

Jaarstukken Ouder- Amstel 2025

19-06-2026

Inhoudsopgave

1 Algemeen.....	4
1.1 Leeswijzer.....	5
1.2 Inleiding.....	7
1.3 Infographic.....	14
1.4 Financieel resultaat 2025.....	15
1.5 Samenstelling college en portefeuilleverdeling.....	17
2 Programma's.....	21
2.1 Sociaal.....	22
2.2 Ruimte.....	70
2.3 Gebiedsontwikkeling en RO-projecten.....	109
2.4 Bedrijfsvoering.....	125
2.5 Baten en lasten per programma.....	147
3 Paragrafen.....	149
3.1 Lokale heffingen.....	150
3.2 Bedrijfsvoering.....	156
3.3 Treasury.....	164
3.4 Verbonden partijen.....	168
3.5 Grondbeleid en projecten.....	184
3.6 Weerstandsvermogen en risicobeheersing.....	188
3.7 Onderhoud kapitaalgoederen.....	199
4 Jaarrekening.....	207
4.1 Algemeen.....	208
4.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	211
4.3 Balans.....	215
4.4 Gebeurtenissen na balansdatum.....	234
4.5 Overzicht van baten en lasten.....	235
4.6 Incidentele baten en lasten.....	237
4.7 Structurele mutaties reserves.....	238
4.8 WNT.....	239
4.9 Taakvelden.....	241
4.10 SiSa.....	243
4.11 Rechtmatigheidsverantwoording.....	249
5 Overige gegevens.....	251
5.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	251
6 Bijlagen.....	252
6.1 Bepaling EMU-saldo.....	253
6.2 Investerings.....	254
6.3 Raadsbesluit, moties, amendementen, technische vragen.....	263
6.4 Kaderstellende documenten, Wetten en Verordeningen.....	264
6.5 Afkortingen.....	270
Afkortingenlijst.....	274

1 Algemeen



1.1 Leeswijzer

De jaarstukken 2025 zijn opgebouwd uit drie delen:

1. Het jaarverslag, deel 1 de programma's;
2. Het jaarverslag, deel 2 de paragrafen;
3. De jaarrekening, inclusief de balans met toelichting.

1.1.1 Programma's

In de programmaverantwoording gaan wij in op de in de begroting gestelde W-vragen. Dit zijn 'Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?' (doelstelling) en 'Wat mag het kosten?'. De eerste W-vraag is per programma verwerkt in een tabel. Per doelstelling kunt u hierin lezen wat we hebben bereikt en wat we ervoor hebben gedaan. Wat het heeft gekost is per programma vertaald in een financieel overzicht.

In de programma-indeling zijn vier programma's opgenomen; Sociaal, Ruimte, Gebiedsontwikkeling en RO-projecten en Bedrijfsvoering. De vier programma's vormen samen het programmaplan en geven alle budgetten weer.

In de programma's staan de geplande en gerealiseerde activiteiten voor het jaar. Hierbij wordt gewerkt met een overzichtelijk kleurenschema voor de activiteiten. Dit ziet er als volgt uit:

Doelstelling	Doelstelling uit de begroting.
Wat wilden we doen?	Voorgenomen activiteiten uit de begroting.
Wat hebben we gedaan?	Activiteiten die conform de planning zijn uitgevoerd.
	Activiteiten die met vertraging of deels zijn uitgevoerd.
	Activiteiten die (nog) niet zijn uitgevoerd.

Naast de beleidsverantwoording wordt een toelichting gegeven op de belangrijkste financiële afwijkingen ten opzichte van de begroting 2025 (inclusief wijzigingen). Verschillen tussen begroting en realisatie boven een bedrag van € 25.000 moeten worden toegelicht.

1.1.2 Paragrafen

Naast de programma's bestaat het jaarverslag uit de in het BBV voorgeschreven paragrafen. In de voorgeschreven paragrafen gaat het om (de verantwoording van) de beleidslijnen van beheersmatige aspecten die financieel, politiek of anderszins belangrijk zijn. De volgende paragrafen zijn in het jaarverslag opgenomen:

- Lokale heffingen;
- Bedrijfsvoering;
- Treasury;
- Verbonden partijen;
- Grondbeleid en projecten;
- Weerstandsvermogen en risicobeheersing;
- Onderhoud kapitaalgoederen.

1.1.3 Jaarrekening

In de jaarrekening worden de uitgangspunten van de rekening aangegeven. Daarnaast wordt een nadere toelichting verstrekt op de financiële positie van de gemeente. Verder wordt een globale vergelijking gemaakt met voorgaande jaren en wordt in het

kort aandacht besteed aan de investeringen, de financieringspositie en de reserves en voorzieningen. De financiële rekening wordt afgesloten met een totaal overzicht van baten en lasten over 2025.

Door afrondingen kunnen saldi in tabellen enigszins afwijken.

De jaarrekening bestaat uit:

- de uitgangspunten van de rekening;
- de balans (met toelichting);
- een overzicht van baten en lasten per programma;
- een overzicht van incidentele baten en lasten;
- een overzicht van de baten en lasten per taakveld;
- de SiSa-verantwoordingsbijlage;
- een overzicht rechtmatigheid.

De balans en de toelichting daarop geeft inzicht in de bezittingen (activa) en het eigen en vreemd vermogen (passiva) van de gemeente. Verder wordt een globale vergelijking gemaakt met voorgaande jaren en wordt in het kort aandacht besteed aan de investeringen, de financieringspositie en de reserves en voorzieningen.

De SiSa-verantwoordingsbijlage bevat verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen. Deze bijlage wordt gebruikt om verantwoording af te leggen over de uitkeringen en vervangt de afzonderlijke accountantsverklaringen.

Ten slotte bevatten de jaarstukken nog enkele bijlagen met daarin het EMU-saldo, de investeringen en de afkortingenlijst.

1.2 Inleiding

Hierbij bieden wij u de jaarstukken 2025 van gemeente Ouder-Amstel aan.

Met deze jaarstukken legt het college van burgemeester en wethouders verantwoording af over het uitgevoerde beleid in 2025. Dit beleid is gebaseerd op de door de gemeenteraad vastgestelde begroting 2025 en wijzigingen daarop. Het college is verantwoording schuldig aan de gemeenteraad over het uitgevoerde beleid en neemt haar besluiten gezamenlijk, het zogenaamde 'collegiaal bestuur'. Het college zorgt er voor dat de besluiten van de gemeenteraad worden uitgevoerd. Zij wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door de medewerkers van de gemeente.



1.2.1 Realisatie van voorgenomen activiteiten

Er zijn in 2025 door de gemeenteraad 85 besluiten genomen. Belangrijke besluiten waren onder andere de besluiten over:

- Kredietaanvraag groot onderhoud wijk Benning;
- Woonzorgvisie Ouder-Amstel 2025-2040;
- Vaststelling van het eerste deel Omgevingsplan;
- Hoofdlijnenbesluit Aanvullende Jeugdhulp 2028-2038;
- Benoeming wethouder Korrel;
- Plan van Aanpak Vernieuwing Dorpsplein Duivendrecht.

1.2.2 Belangrijkste ontwikkelingen in 2025

1.2.2.1 Sociaal

Binnen het programma Sociaal is in 2025 gewerkt aan de integrale visie voor het Sociaal Domein, met inwoners, onze samenwerkingspartners en stakeholders. Wij werken aan een integrale aanpak, met vijf opgaven: Kansengelijkheid, Vitaal en gezond leven, Bestaanszekerheid, Sociale participatie & inclusie en Zorg & veiligheid. Deze opgaven zijn gebaseerd op landelijke kaders én lokale ervaringen, signalen en ontwikkelingen de aankomende jaren. Het beleidsplan biedt een koers voor gemeente en maatschappelijk partners en is een leidraad voor toekomstige keuzes. De bijbehorende Maatschappelijke Agenda is het dynamische deel, waarin de opgaven uit het beleidsplan vertaald worden naar concrete doelen en activiteiten in 2026.

Ouder-Amstel scoort al jaren hoger als het gaat om de netto arbeidsparticipatie, zo ook in 2025. Dit heeft vooral te maken met de aanwezigheid van veel banen in de regio. Waar het arbeidsparticipatie percentage hoog is, is het aantal personen met een bijstandsuitkering in Ouder-Amstel laag vergeleken met het landelijk gemiddelde. Onze inburgeraars hebben succesvolle resultaten behaald. We hebben het Jongerenloket voortgezet en een impuls gegeven aan schulphulpverlening voor deze doelgroep.

Er is een toename op het gebied van inzet op jeugdzorg en de daarmee gemoeide kosten, zoals ook de landelijke trends zijn. Enkele situaties vereisten een traject met verblijf of zeer specialistische niet ingekochte zorg. We zijn in het kader van jeugdveiligheid gestart met een gebiedsgerichte aanpak. Het jongerenwerk heeft ook een extra impuls gekregen. Ook bleven we ons voor de KOT gedupeerden inzetten met de hersteloperatie in 2025.

Voor de WMO geldt ook een toename in kosten voor huishoudelijke hulp, voornamelijk door gestegen zorgkosten, de vraag is relatief stabiel. Wel zien we een toegenomen vraag in begeleiding en dagbesteding. Ook is er nieuw beleid op het gebied van MOBW (maatschappelijke opvang en begeleid wonen) gerealiseerd en geïmplementeerd.

In 2025 hebben we in samenwerking met de regio bijgedragen aan Filomena - een kenniscentrum voor (seksueel) geweld - en HGKM (huiselijk geweld en kindermishandeling) verder onder de aandacht gebracht. De samenwerking met Veilig Thuis verloopt goed en is een doorlopende afspraak. Ons Sociaal Team blijft een belangrijke functie vervullen in regie op multiproblematische casuïstiek.

Voor de opvang van Oekraïners hebben we een extra locatie gerealiseerd aan de Joan Muyskensweg. In 2025 hebben we ook bijgedragen aan de voorbereidingen van de benodigde sociale voorzieningen voor het project Flexwonen DNK, waar onder andere een groep statushouders zich kunnen huisvesten.

We hebben een aantal initiatieven gerealiseerd met een sterke inzet voor het bevorderen van cultuur, sport en gezondheid in de gemeente Ouder-Amstel. Verenigingen en maatschappelijke organisaties worden gestimuleerd om gebruik te maken van fondsen. Het geactualiseerde lokaal sportakkoord heeft verdere uitvoering en bekendheid gekregen. Het meerjarenonderhoudsplan voor buitensportaccommodaties is uitgevoerd en waar nodig geactualiseerd. Bij de uitvoeringsagenda van de speelnota is een flinke inhaalslag gemaakt. Het programma Gezonde Leefstijl voor ouderen heeft diverse activiteiten georganiseerd. Basisscholen konden kiezen uit activiteiten van de Gezonde School, gericht op welzijn en sociale vaardigheden. Het Jeugdfonds Sport&Cultuur is goed onder de aandacht gebracht met een lichte stijging in aanvragen. Dankzij de Brede SPUK zijn de cultuurcoaches en buurtsportcoaches behouden gebleven. Het Incidenteel Kunst- en Cultuurbudget is opgehoogd en heeft hierdoor meer culturele activiteiten ondersteund.

1.2.2.2 Ruimte

In maart 2025 stelde de gemeenteraad de Omgevingsvisie vast. Daarin staat op hoofdlijnen wat belangrijk is in Ouder-Amstel en welke uitdagingen er liggen. Over het buitengebied zegt de visie bijvoorbeeld dat de agrarische functie en het open landschap behouden en versterkt moet worden. Om van een omgevingsvisie naar een omgevingsplan te komen, was een volgende stap nodig: het maken van een Nota van Uitgangspunten Buitengebied. Hierin wordt beschreven wat belangrijk is in het gebied en welke activiteiten we wel of juist niet willen toestaan. De voorbereidingen voor deze

nota heeft in 2025 plaatsgevonden met als doel besluitvorming in het eerste kwartaal van 2026.

Er is gewerkt aan de voorbereidingen voor het wijzigen van het omgevingsplan voor De Nieuwe Kern en Werkstad OverAmstel. De verwachting is daarom dat in 2026 de wijziging van het omgevingsplan en een aantal deelgebieden in procedure gebracht kan worden.

De realisatie Centrumplan Ouderkerk is positief doorlopen. De uitvoering van de werkzaamheden voor het herinrichten van het centrum zijn gereed. De oplevering heeft plaatsgevonden. Ook financieel is dit project, na toevoeging, positief afgesloten.

In de wijk Benning is de grond verzakt door een slappe bodem en een groot deel van de riolering is ook gaan verzakken. De wijk wordt daarom opgehoogd en voorzien van een nieuwe bestrating. De riolering wordt vervangen door het aanleggen van een nieuw rioolstelsel. Het is een integraal project waarna de wijk toekomstbestendig wordt. Het project biedt ook kansen voor andere onderdelen zoals het vergroenen van de wijk. De raad heeft in april 2025 ingestemd met het benodigde investeringsvoorstel.

Voor Wonen is de Woonzorgvisie 2025-2040 door de Raad vastgesteld. Hiermee is een belangrijke stap gezet richting een toekomst waarin iedereen prettig en passend kan wonen, met de zorg die nodig is, dichtbij huis. De visie schetst de koers voor de komende vijftien jaar en biedt antwoorden op de vergrijzing, veranderende zorgbehoeften en de groeiende vraag naar toegankelijke en geschikte woningen.

In projecten wordt het beleid gevolgd om 30% sociale huurwoningen te realiseren.

Binnen het programma Gebiedsontwikkeling is gewerkt aan het project Flexwonen. Ymere bouwt deze 330 flexwoningen. Deze woningen staan er voor de duur van 15 jaar en krijgen daarna een definitieve plek in De Nieuwe Kern. Inwoners van Ouder-Amstel krijgen de maximale voorrang.

In november 2025 is de Retailvisie Ouder-Amstel 2025 unaniem vastgesteld door de gemeenteraad. Deze visie biedt een strategisch kader voor de toekomstige inrichting en versterking van de winkelgebieden in de gemeente. De visie zet in op het vitaal en compact houden van de huidige winkelcentra om leegstand te voorkomen en de aantrekkingskracht te vergroten. Er is specifiek aandacht voor de aansluiting bij de grote projecten, zoals Werkstad OverAmstel en de nieuwe woningbouwlocaties, om te zorgen dat de detailhandel meegroeit met de bevolking. De visie biedt een kader voor veranderingen, bevordert lokale werkgelegenheid en maakt flexibiliteit mogelijk.

Het bestaande evenementenbeleid uit 2017 sluit niet meer aan op de huidige behoeften van inwoners, organisatoren en toezichthouders. Daarom is het beleid aan herziening toe. De gemeente wil zorgen voor een helder, toekomstbestendig en uitvoerbaar kader, dat ruimte biedt aan levendige evenementen met oog voor leefbaarheid, veiligheid en gezondheid. Het afgelopen jaar zijn de voorbereidingen getroffen om het komend jaar tot een geactualiseerd evenementenbeleid te komen.

De gemeente wil deelmobiliteit (deelauto's, deelfietsen, deelscooters en deelbakfietsen) gericht stimuleren en reguleren. Eind 2025 heeft de concept visie en beleid deelmobiliteit ter inzage gelegd, ter voorbereiding van de besluitvorming in januari 2026.

2025 was het derde jaar waarin diverse verkeersveiligheidsmaatregelen uit het Mobiliteitsplan zijn uitgevoerd. In de gemeente zijn daarom een op een aantal plekken snelheidsbeperkende maatregelen genomen en zijn snelheidsverlaging doorgevoerd.

Onder leiding van de provincie heeft onderzoek van het provinciaal wegennet van de Zuidlob-gemeenten plaatsgevonden. Onderzocht is hoe de komende jaren dit wegennet zich verhoudt ten opzichte van de geplande woningbouw en aantal werknemers. Dit onderzoek is de basis voor besluitvorming hierover in 2026.

Duurzaamheid is de basis. Vanuit dat uitgangspunt zijn zeer veel acties op dit gebied ondernomen.

Het groenbeleid was sterk verouderd. Daarom is dit beleid vernieuwd om een gezonde en klimaatbestendige leefomgeving te waarborgen. Op 27 november 2025 heeft de Gemeenteraad het nieuwe Groenbeleidsplan vastgesteld. Het beleid richt zich op het versterken van de biodiversiteit, klimaatadaptatie (zoals hittestress en wateroverlast) en de sociale waarde van groen voor inwoners. De doelstelling, opgenomen in het college-uitvoeringsprogramma, om de komende jaren 500 tot 1.000 extra bomen te planten, is ruimschoots gehaald.

In 2025 heeft de gemeenteraad besloten om vanaf 2026 aandeelhouder te worden van Cyclus NV, zodat de inzameling van restafval, papier, gft en glas gewaarborgd is voor de toekomst. Als aandeelhouder maakt de gemeente Ouder-Amstel deel uit van een samenwerkingsverband die werkt aan circulaire economie.



1.2.2.3 Gebiedsontwikkeling en RO projecten

Belangrijke mijlpalen uit 2025 voor De Nieuwe Kern zijn de start van de bouw van 330 flexwoningen en het indienen van de aanvraag omgevingsvergunning voor de Smart Mobility Hub. Ajax heeft haar eerste nieuwe gebouw in gebruik genomen. In de Werkstad OverAmstel is de opvang voor Oekraïense vluchtelingen gerealiseerd en de bouw van de Dialogue voortgezet volgens planning. De aangepaste Richtlijnen voor Ontwikkeling zijn in concept opgesteld. Voor Entrada is het stedenbouwkundig plan gereed gekomen en is zeker geworden dat nu ook de laatste eigenaar wil gaan ontwikkelen.

De woningbouwprojecten in Duivendrecht en Ouderkerk zijn in 2025 organisatorisch en financieel geheel verplaatst van de afdeling Ruimte naar de Afdeling Gebiedsontwikkeling. Het bestemmingsplan voor het project Gijsbrecht is onherroepelijk geworden en de planvorming voor het Dorpsplein en omgeving in Duivendrecht is gestart door het vaststellen van een Plan van Aanpak.

1.2.2.4 Bedrijfsvoering

Binnen het programma Bedrijfsvoering is er gewerkt aan onder andere de volgende activiteiten.

Er zijn verdere stappen gemaakt in de afdeling bedrijfsvoering om de ambtelijke organisatie te faciliteren in strategische adviezen, te rapporteren aan het bestuur en organisatiebreed te ondersteunen bij nieuwe en bestaande processen. Hierdoor zijn meerdere beleidsdocumenten en verordeningen in 2025 geactualiseerd. Zo zijn onder andere veel beleidsstukken vanuit P&O weer geactualiseerd naar huidige wet en regelgeving.

Een andere grote gebeurtenis die in 2025 heeft plaatsgevonden is de overstap naar een nieuw HRM systeem. De teams van P&O en I&A hebben hierin een belangrijke bijdrage geleverd om deze relatief korte implementatie tot een goed einde brengen. Het systeem is nu ingericht op de best practices van alle gemeenten en heeft de mogelijkheden om verdere automatisering en toepassing van AI door te voeren. Die vervolgstappen zullen in 2026 ingepland worden.

Ook vanuit de organisatie is er in 2025 de focus geweest op het verder professionaliseren van onze organisatie. Zo hebben we binnen het besluitvormingsproces verbeteringen doorgevoerd waardoor belangrijk onderwerpen van de raad ook getoetst worden en in een voorstel terug komen. Daarnaast is ingezet op het project van het actualiseren en inrichten van de budgetten. Hierin is in 2025 een analyse gemaakt en zal in 2026 verdere verbeteringen doorgevoerd worden. Tot slot zijn we als organisatie ook aan de slag gegaan met de verbetering van de P&C cyclus en de leesbaarheid van de eerste en tweede bestuursrapportage.

Binnen het programma bedrijfsvoering wordt dieper ingegaan op verdere ontwikkelingen van de verschillende onderdelen van bedrijfsvoering die afgelopen jaar hebben plaatsgevonden. Binnen de paragraaf Bedrijfsvoering wordt ingegaan op de organisatie ontwikkeling van afgelopen jaar.



1.2.3 Waarstaatjegemeente.nl

Op de website "waarstaatjegemeente.nl" kunt u informatie vinden over de gemeente Ouder-Amstel maar ook over alle andere gemeenten in Nederland.

Thema's



Bouwen en wonen



Openbare orde en
veiligheid



Economie



Werk en inkomen



Onderwijs



Jeugd en
jeugdhulpverlening



Gezondheid



Gemeentefinanciën



Landelijke
voorzieningen



Energietransitie



Mobiliteit



Duurzame
leefomgeving



Sport en cultuur

1.3 Infographic

Hieronder vindt u de jaarstukken van Ouder-Amstel in één oogopslag.



1.4 Financieel resultaat 2025

Programmaoverzicht (x 1.000)	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Sociaal	-12.857	-14.079	-17.270	-15.974	1.295
Ruimte	-5.804	-7.790	-8.542	-8.374	169
Gebiedsontwikkeling en RO-projecten	-410	-886	-549	-911	-362
Bedrijfsvoering	22.571	21.892	23.876	24.208	331
Resultaat voor reservemutaties	3.500	-863	-2.485	-1.052	1433
reserves	717	2.997	3.950	3.979	29
Reservemutaties	717	2.997	3.950	3.979	29
Resultaat na reservemutaties	4.217	2.134	1.465	2.928	1.463

1.4.1 Resultaat 2025

Het begrotingsjaar 2025 sluit met een positief resultaat van € 2.928.000.

In de tweede bestuursrapportage 2025 werd uitgegaan van een resultaat van € 1.444.000. Vervolgens is er door twee losse raadsbesluiten (grondverkopen) nog ongeveer € 20.000 aan het begrote resultaat toegevoegd. Het uiteindelijk begrote resultaat voor 2025 kwam daarmee op € 1.465.000.

Door diverse ontwikkelingen is het gerealiseerde resultaat hoger dan bij de tweede bestuursrapportage 2025 werd ingeschat. In de oorspronkelijke programmabegroting 2025 was een positief resultaat van € 2.134.000 begroot.

Belangrijkste oorzaken van het positieve resultaat 2025

De belangrijkste oorzaak van het positieve resultaat is het voordeel op de opvang van Oekraïense vluchtelingen. In 2025 heeft de opvang van Oekraïense vluchtelingen in totaal een incidenteel voordeel opgeleverd van ongeveer € 1.300.000. Dit is meer dan het initiële voordeel van € 800.000 dat was begroot bij de eerste bestuursrapportage 2025.

Daarnaast zijn er aan het einde van 2025 nog diverse middelen beschikbaar gesteld door het Rijk. Dit was te laat in het jaar om nog te kunnen besteden. Het gaat hier onder andere om de gelden uit de Decembercirculaire, ongeveer € 250.000. De raad is hierover geïnformeerd middels een raadsbericht. Ook zijn er laat in het jaar nog gelden ontvangen voor de hersteloperatie kinderopvangtoeslag (KOT).

Verder zijn er vooral overschrijdingen binnen het sociaal domein. Zo is er onder andere minder uitgegeven dan begroot aan bijzondere bijstand, incidentele bijstand en leerlingenvervoer. Alleen op jeugdzorg is een overschrijding te zien. Er zijn diverse oorzaken voor de overschrijding van de lasten binnen de jeugdzorg. Deze worden toegelicht in paragraaf 2.1.2.

Uiteraard zijn er diverse andere ontwikkelingen die het verschil tussen de gewijzigde begroting en de realisatie verklaren. Alle verschillen boven € 25.000 tussen de realisatie 2025 en de gewijzigde begroting 2025, worden in detail per programmaonderdeel toegelicht. Deze toelichtingen vindt u in het hoofdstuk 2 Programma's onder het kopje 'Wat heeft het gekost?'.

Reservepositie

Aan het begin van het boekjaar op 1 januari 2025 bedroeg de algemene reserve € 6.100.000. Na de verwerking van de bestemming van het resultaat van 2024, is er € 2.898.000 aan de algemene reserve toegevoegd. Hiermee is de algemene reserve per 31 december 2025 gestegen tot € 8.998.000.

Het voorstel is om van het positieve resultaat 2025 (€ 2.928.000):

- € 74.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve voor de jaarlijkse kapitaallasten van het kunstgrasveld, beachveld en jeu-de-boulesbanen op CTO'70;
- € 40.000 te bestemmen voor onderzoek naar geadviseerde fietsroutes om te beginnen op de Holterbergweg;
- € 150.000 te bestemmen voor het uitvoeren van het snoeiwerk in de openbare ruimte met betrekking tot het actieplan Aandacht voor veiligheid;
- € 36.000 te bestemmen voor een incidentele subsidie aan de stichting Coherente voor de uitbreiding van het jongerenwerk;
- € 215.000 te bestemmen voor de tijdelijke aanstelling van de raadsadviseur en plaatsvervangend griffier tot en met 31 december 2026;
- Het restant ad € 2.413.000 toe te voegen aan de algemene reserve.

Hiermee zal de algemene reserve in 2026 stijgen tot € 11.411.000.

Weerstandsvermogen

In deze jaarstukken is een geactualiseerde risicoanalyse opgenomen. De verhoging van de algemene reserve in 2025 heeft een positief effect op de weerstandscapaciteit. Het weerstandsvermogen van de gemeente Ouder-Amstel is geclassificeerd als "uitstekend".

De grootste risico's blijven de herijking van het gemeentefonds en de opneinderegelingen jeugdzorg en Wmo.

De herijking van het gemeentefonds kan grote negatieve financiële gevolgen hebben voor de gemeente Ouder-Amstel, omdat de gemeente op dit moment als één van de weinige gemeenten profiteert van een hoge WOZ-waarde van niet-woningen per inwoner. Het is waarschijnlijk dat bij een herijkte verdelingssystematiek dit voordeel opgeheven wordt. Daarnaast is het ook nog mogelijk dat gemeenten met een relatief hoge WOZ-waarde extra gekort gaan worden. Tot op heden heeft het Rijk nog geen update gegeven over de verwachte nieuwe verdelingssystematiek. In de planning- en controlproducten blijven wij u informeren over de ontwikkelingen.

Open-einderelingen blijven een groot risico. In 2025 hebben er diverse maatwerktrajecten jeugdzorg gespeeld. Het betreft met name één uitzonderlijk duur traject waarbij hoogspecialistische hulp noodzakelijk is. Het is moeilijk om vooraf in te schatten hoe lang zulke maatwerktrajecten blijven duren en wat hiervan de kosten gaan zijn. De kans bestaat dat de gemeente in de toekomst met meer maatwerktrajecten te maken krijgt en dit kan mogelijk grote nadelige financiële gevolgen hebben. De gemeente heeft hierin beperkt invloed en is dus grotendeels afhankelijk van de nodige zorg en landelijke wetgeving.

1.5 Samenstelling college en portefeuillevverdeling

1.5.1 Samenstelling college

In april 2025 is mevrouw Koek-Baks teruggetreden als wethouder om gezondheidsredenen. Daarna volgde het besluit van Ouder-Amstel Anders om de coalitie te verlaten. De zittende coalitiepartijen, zijnde VVD en GroenLinks, hebben ervoor gekozen om een onafhankelijk wethouder de resterende college periode in te laten vullen. Mevrouw Rineke Korrel is in juni 2025 geïnstalleerd als wethouder.

In maart 2026 vinden er gemeenteraadsverkiezingen plaats.

1.5.2 Portefeuillevverdeling

Burgemeester S.C.T. de Roy van Zuidewijn-Rive

	Portefeuilles	
	Algemeen Bestuur	Openbare orde en veiligheid
	• Intergemeentelijke samenwerking • Dienstverlening • Representatie • Personeelszaken en organisatie • Informatiebeleid en automatisering • Burgerzaken • Verkiezingen • Begraafplaats	• Openbare orde • Brandweerbzaken • Crisisbeheersing • Politiezaken • Algemene Plaatselijke Verordening • Bijzondere Wetten • Evenementenvergunningen • Handhaving
	Bestuurlijke vertegenwoordiging	Communicatie
	• Metropoolregio Amsterdam • Gemeenschappelijke regelingen: - Duo+ - Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland - Amstelland-Meerlanden overleg	• Communicatie • Website • Mediabeleid



Portefeuilles

Ruimtelijke Ordening, wonen en gebiedsontwikkeling

- Ruimtelijk beleid
- Wonen
- Omgevingswet
- Buitenplanse omgevingsactiviteiten (bopa)
- Toekomstige woongebieden: De Nieuwe Kern, Werkstad OverAmstel, Entrada
- Grondbeleid
- Straatnaamgeving
- Monumenten
- Handhaving

Financiën en belastingen

Gemeentelijk vastgoed

- Vastgoed- en accommodatiebeleid
- Verhuur maatschappelijk vastgoed

Sport en gezondheid

- Sportbeleid
- Gezondheidsbeleid
- Alcohol- en drugsvoorlichting

Huisvesting vluchtelingen

- Statushouders, Oekraïense vluchtelingen en asielzoekers

Bestuurlijke vertegenwoordiging

- Amstelscheg
- Gemeenschappelijke regelingen:
 - Openbare Gezondheidszorg Amstelland
 - Samenwerking belastingen Amstelland-Meerlanden
 - Groengebied Amstelland



Portefeuilles

Wmo en welzijn

- Welzijnswerk
- Vrijwilligersbeleid
- Ouderenbeleid
- Wmo-voorzieningen
- Doelgroepenvervoer
- Huiselijk geweld en (kinder)mishandeling
- Maatschappelijke opvang en Begeleid wonen (MOBW)
- Diversiteit en inclusie

Jeugd en onderwijs

- Jeugdzorg
- Jeugdbeleid
- Jongerenwerk
- Onderwijsbeleid
- Onderwijshuisvesting
- Leerplicht
- Leerlingenvervoer
- Kinderopvang, BSO, VVE

Bibliotheken

Bestaanszekerheid

- Participatiewet
- Arbeidsmarktbeleid
- Minimabeleid
- Kwijtscheldingsbeleid
- Schuldhulpverlening
- Arbeidsparticipatie (Sociaal ontwikkelbedrijf)
- Jongerenarbeidsparticipatie
- Inburgering

Asiel en Migratie

- Ondersteuning Oekraïense vluchtelingen

Maatschappelijke voorzieningen

- Maatschappelijke voorzieningen in toekomstige woongebieden

Subsidiebeleid

Milieu en Duurzaamheid

- Milieubeheer
- Biodiversiteit
- Afval
- Circulaire economie
- Luchtkwaliteit
- Geluid
- Externe veiligheid
- Schiphol

Projecten

- Waternet en versterking dijken
- Bovenbuurtse speelplek Jan Benninghweg
- Groenbeleidsplan

Bestuurlijke

vertegenwoordiging

- Groene Hart, Novex
- Gemeenschappelijke regelingen:
 - AM Match
 - GGD, w.o. Veilig Thuis en centrum seksueel geweld



Portefeuilles

Mobiliteit en Verkeer

- Mobiliteitsbeleid
- Infrastructuur
- Openbaar vervoer
- Verkeersveiligheid
- A9
- Brug Ouderkerk

Leefomgeving

- Inrichting openbare ruimte
- Groenbeleid
- Speelplekken
- Openbaar groen
- Water (kwaliteit en kwantiteit)
- Bodem
- Klimaat(-adaptatie)
- Riolering
- Wegenbeheer
- Hondenbeleid
- Dierenwelzijn

Cultuur

- Historisch museum
- Cultureel erfgoed
- Cultuureducatie
- Kunstbeleid
- Muziekcollectief

Participatie

- Participatie inwoners en ondernemers

Economische Zaken

- Toerisme
- Recreatie
- Economisch beleid
- Bedrijvigheid
- Bedrijvencontacten
- Evenementenbeleid
- Promotie en PR

Projecten

- Centrumplan Ouderkerk
- Groot onderhoud Benning

Bestuurlijke

vertegenwoordiging

- Gemeenschappelijke regelingen:
 - Vervoerregio Amsterdam



- Adviseur van het college en aanwezig bij alle collegevergaderingen
- Algemeen directeur van de organisatie

Programma's

2.1 Sociaal	22
2.2 Ruimte	70
2.3 Gebiedsontwikkeling en RO- projecten	109
2.4 Bedrijfsvoering	125
2.5 Baten en lasten per programma	147

2.1 Sociaal

Het programma Sociaal is onderverdeeld in de volgende zes deelprogramma's:

- Wmo;
- Jeugd;
- Sport, Gezondheid en Cultuur
- Algemeen Maatschappelijke voorzieningen;
- Werk, Inkomen en Participatie;
- Onderwijs

Per thema zijn er speerpunten, doelstellingen en acties beschreven.

Ons overkoepelende doel is:

- Alle inwoners van Ouder-Amstel volwaardig en zo zelfstandig mogelijk laten wonen, werken en deelnemen aan de samenleving op een actieve en respectvolle manier.
- Bevorderen van een aantrekkelijk aanbod en voorzieningenniveau op het gebied van sport, cultuur en gezondheid met als doel om de sociale cohesie, bewegen en gezond leven te verbeteren.

De druk op maatschappelijke voorzieningen neemt toe, onder meer vanwege de oorlog in Oekraïne, economische ontwikkelingen, dubbele vergrijzing, stijgende personeelskosten en groeiende vraag naar jeugdzorg. Daarnaast heeft het huisvesten van statushouders ook vraag naar voorzieningen zoals inkomensregelingen, onderwijs en zorg tot gevolg.

Dankzij toenemend integraal beleid en regionale samenwerking weten we steeds beter en sneller effectieve interventies in te zetten. Omdat we alle leefgebieden bespreken leren we onze inwoners beter kennen. Het stelt ons in staat om maatwerk te leveren waar nodig, te standaardiseren waar het kan en een stap terug te doen wanneer dat verantwoord is.

In het vinden van deze balans van klantgerichtheid, kostenbewustzijn en aandacht voor kwalitatief goede ondersteuning maken we bovendien in toenemende mate gebruik van data en regionale samenwerking.

In het coalitieakkoord zijn gezien de kwetsbare financiële positie van de gemeente diverse taakstellingen opgenomen, ook in het sociaal domein. Deze taakstellingen zijn in 2024 grotendeels verwerkt. We houden de impact hiervan nauwlettend in de gaten en sturen erop dat ondersteuning wordt geboden conform de doelstellingen die de gemeente heeft vastgesteld.



Speerpunt: Herkenbare en laagdrempelige toegang tot ondersteuning, voorzieningen en advies op het gebied van zorg, werk en inkomen. Integrale aanpak van vragen op meerdere gebieden binnen het sociaal domein.

Doelstelling	Integrale aanpak van een hulpvraag en een laagdrempelige toegang voor onze inwoners
Wat wilden we doen?	- Binnen de brede uitvraag hebben de inwoners van Ouder-Amstel één aanspreekpunt voor één of meer vragen op het gebied van de Participatiewet, de Wmo, de Jeugdwet en Schuldhulpverlening. De toegang tot de individuele voorzieningen wordt integraal opgepakt en er wordt intensief samengewerkt met de aanbieders van zorg en begeleiding op allen onderdelen van het Sociaal Domein. - In 2025 leveren we de integrale beleidsnotities op. Het Coalitie Uitvoeringsprogramma geeft daarbij inhoudelijk richting.
Wat hebben we gedaan?	- In 2025 hebben inwoners al hun vragen kunnen stellen via één ingang van de gemeente Ouder-Amstel, waardoor ze niet langer naar afzonderlijke loketten hoefden te gaan voor Wmo- en Participatievragen. - De methode 'brede uitvraag' is opgenomen in de reguliere werkwijze, dit heeft geleid tot bredere ondersteuning van inwoners op hun problematiek dan de initiële vraag waardoor een integrale oplossing sneller voor handen is (bijvoorbeeld bij schulden). - Het ontwikkelen van integraal beleid - onder leiding van een projectleider - is gestart in 2025, in het eerste kwartaal van 2026 ronden we dit af.

Doelstelling	Sturen op kwaliteit
Wat wilden we doen?	- In 2025 hebben we mede dankzij het programma datagedreven werken meer inzicht in realtime ontwikkelingen. Daardoor kunnen we beter voorspellen en zijn we beter in staat om tijdig bij te sturen. In 2026 trekken we deze ontwikkeling door naar andere beleidsterreinen. - Bij de brede uitvraag en omgekeerde toets wordt in nauwe samenwerking intensief casuïstiek overleg binnen het sociaal domein opgepakt.
Wat hebben we gedaan?	Er is in 2025 gewerkt aan een dashboard Jeugd en een dashboard voor de Wmo vanuit het programma datagedreven werken. Voor Jeugd is deze in 2025 afgerond en Wmo is in acceptatietest (is nagenoeg gereed).
	Er is in 2025 gewerkt aan een dashboard inburgering vanuit het programma datagedreven werken. Er wordt verwacht dat deze in 2026 afgerond is.

Doelstelling	Subsidies afgestemd op de veranderende samenleving met duidelijke spelregels en verlichting van administratieve lasten
Wat wilden we doen?	In 2025 wordt een nieuw subsidiebeleid en een nieuwe subsidieverordening vastgesteld.
Wat hebben we gedaan?	Het subsidieprogramma is nieuw vormgegeven, zodat het sturen op gemeentelijke doelstellingen middels subsidies inzichtelijker wordt.
	Er is een start gemaakt met het in kaart brengen van benodigde wijzigingen en behoeften voor het nieuwe subsidiebeleid en een nieuwe subsidieverordening. Door gebrek aan capaciteit aan het begin van het jaar, is het niet gelukt verdere stappen te ondernemen.
	Er is geen nieuw subsidiebeleid of nieuwe verordening opgesteld. Dit is in de planning voor 2026 opgenomen, opvolgend aan de integrale nota voor het Sociaal Domein.

2.1.1 Wmo

Wmo staat voor Wet maatschappelijke ondersteuning. De Wmo heeft tot doel er voor te zorgen dat alle mensen, maar met name de meest kwetsbare, kunnen meedoen in de samenleving en zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen. Dat geldt voor jonge en gezonde mensen, maar ook voor ouderen en mensen met een beperking.

De gemeente hanteert als uitgangspunt dat iedereen, met name kwetsbaren, actief kan deelnemen aan de samenleving, ongeacht afkomst, geslacht, beperking, geloof of (seksuele) voorkeur en zoveel mogelijk zelfstandig kan functioneren. Actieve deelname aan onze maatschappij helpt ook bij het tegengaan van eenzaamheid. Mantelzorgers en vrijwilligers zijn belangrijk en worden ondersteund, zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen blijven doen. Dit thema voorziet in een scala aan voorzieningen en preventie-activiteiten gericht op het gebied van zorg en welzijn.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we het volgende speerpunt:

Speerpunt: Kwalitatieve goede zorg

Doelstelling	Maatwerk aanpak en snel handelen
Wat wilden we doen?	- Wmo-hulpvragen worden zoveel als mogelijk voor onze inwoners integraal met de andere onderdelen van het Sociaal Domein opgepakt. - De uitvoeringsorganisatie van Duo+ is goed toegerust om alle aanvragen binnen de gestelde termijnen te behandelen. - Clïëntondersteuning is beschikbaar voor iedereen met een ondersteuningsvraag. - Waar mogelijk worden algemene voorzieningen ontwikkelt die toegankelijk zijn voor een brede doelgroep en als volwaardig alternatief voor maatwerkvoorzieningen.
Wat hebben we gedaan?	- Door het gebruik van een stoplichtmodel, zijn eventuele wachtlijsten bij aanbieders van huishoudelijke hulp inzichtelijk. De ervaring is dat de wachtlijsten bij de aanbieders zich snel oplossen en dat alle cliënten die de hulp het hardst nodig hebben ook snel inzet ontvangen. Aanbieders werken hier, net als in voorgaande jaren, goed aan mee. - De contractering voor Wmo zorg, begeleiding en dagbesteding kent een Open House vorm. In 2025 zijn er enkele nieuwe partijen gecontracteerd. - Ook in 2025 voert MEE cliëntondersteuning uit voor de inwoners van Ouder-Amstel die hier behoefte aan hebben. - Bijvoorbeeld het bereik onder mantelzorgers is groter door een collectieve voorziening (spreekuur) in het Dorpshuis.
	- Duo+ heeft gedurende het gehele jaar te maken gehad met achterstanden, waardoor de wachttijd voor intakes langer waren dan gewenst. Er zijn diverse maatregelen genomen, waaronder het optimaliseren van werkprocessen en inzet van (tijdelijk) extra capaciteit. Het blijkt echter lastig formatie op peil te houden door ziekte en werkdruk. Duo+ blijft zich inzetten om de wachtlijsten te verminderen en komt in 2026 met een voorstel voor structurele aanpak hiervan. - Het integraal werken vraagt om verdere ontwikkelingen in het kader van bijvoorbeeld de houdbaarheid van de Wmo, de hervormingsagenda Jeugd en algemene adviezen vanuit de VNG. Er wordt gewerkt aan een visie op de Stevige Lokale Teams, om hier uitvoerbaarheid aan te gaan geven.

Doelstelling	Het bereik onder mantelzorgers vergroten
Wat wilden we doen?	Met meerdere organisaties en Duo+ kijken we of een gezamenlijk spreekuur in Duivendrecht kan worden georganiseerd. Inwoners kunnen dan altijd bij dit spreekuur terecht en de personele inzet per organisatie blijft beperkt. Door het geven van voorlichting aan ketenpartners moet het aantal doorverwijzingen naar mantelzorg ondersteuning toenemen. Onderzocht wordt waar de behoefte van de mantelzorgers ligt en het beste ondersteuning op kan worden geboden.
Wat hebben we gedaan?	In mei is het inloopspreekuur Dorpspunt Duivendrecht gestart. Aan de hand van evaluaties wordt het proces steeds verbeterd. Tevens zijn er verbeteringen in de ruimten aangebracht. Nieuwe partijen hebben aangegeven te willen aansluiten bij het inloopspreekuur, deze mogelijkheden worden onderzocht.
	Het inloopspreekuur heeft voor de mantelzorgorganisatie niet voor meer aanloop gezorgd, waardoor fysiek aanwezigheid niet zinvol is. Zij zijn tijdens het inloopspreekuur telefonisch bereikbaar voor het disciplinaire team.

Doelstelling	Ondersteuning mantelzorgers
Wat wilden we doen?	Het mantelzorgcompliment verstrekken aan mantelzorgers, met een verzorgende in Ouder-Amstel, die ingeschreven staan bij een mantelzorgorganisatie.
Wat hebben we gedaan?	Het mantelzorgcompliment is in de Week van de Mantelzorg aan de mantelzorgers toegestuurd.
	Vanuit het transformatieplan (Integraal zorgakkoord IZA) is regionaal een onderzoek naar logeeropvang uitgevoerd gericht op logeeropvang ouderen en hun mantelzorgers. De aanbevelingen zijn, onder andere, om een kleinschalige pilot te starten in een huiselijke logeervoorziening die voelt als thuis en geschikt is voor mensen met een lichte tot gemiddelde zorgvraag en organiseer één duidelijke toegang tot logeeropvang waarbij mantelzorgers zelf inzicht hebben in aanbod en beschikbaarheid.

Doelstelling	Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (MOBW)
Wat wilden we doen?	- Op beleid, management en bestuurlijk niveau vindt regionaal overleg plaats over de decentralisatie, uitvoering en de toekomstige ontwikkelingen in de Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (MOBW). Dit gebeurt met Amstelland-gemeenten onderling en ook samen met Centrumgemeente Amsterdam. - De Wet woonplaatsbeginsel BW (Beschermd Wonen), op basis waarvan de herverdeling van MOBW middelen zou plaatsvinden en de regiogemeenten eigen middelen zouden krijgen in 2025 voor de uitvoering van Begeleid Thuis, zowel met als zonder wooncomponent, is begin 2024 controversieel verklaard. Deze status blijft voorlopig van kracht waardoor er in 2025 geen herverdeling van middelen plaatsvindt en onder andere de gemeente Ouder-Amstel geen eigen middelen krijgt. Dit betekent dat Amsterdam als centrumgemeente de middelen voor MOBW direct blijft ontvangen en de samenwerking met Amsterdam op dezelfde wijze wordt voortgezet. - In het tweede kwartaal 2024 is met de implementatie van Begeleid Thuis zonder wooncomponent gestart (eerder dan de geplande 1 juli). Op proces niveau zal in 2024 voor een groot deel van de toegang tot Begeleid Thuis zonder wooncomponent in alle vijf de Amstelland-gemeenten gerealiseerd zijn. In 2025 wordt ook Begeleiding Thuis met wooncomponent wordt geïmplementeerd. - Met de aanbieders die de begeleiding verzorgen voor de cliënten die vallen onder Begeleid Thuis met en zonder wooncomponent gaat de samenwerking nog niet zoals gewenst. Dit heeft te maken met een onderliggend financieringsvraagstuk tussen de aanbieders en de gemeente Amsterdam. Gemeente Amsterdam werkt hieraan. Wanneer het financieringsvraagstuk is opgelost, is de verwachting dat er verder geen blokkades zijn voor een goede samenwerking met de aanbieders. In 2025 en daarna zal financiering van Begeleid Thuis, en MOBW in bredere zin, een terugkerend onderwerp zijn. Hierbij werkt onder andere de gemeente Ouder-Amstel nauw samen met Amsterdam om de belangen van de Amstelland-gemeenten te borgen. - In 2025 en daarna wordt het Regioplan Een Nieuwe Start in Amstelland verder uitgewerkt onder andere op de thema's: vroegsignalering en vroeginterventie, ondersteuning op maat en duurzaam maatschappelijk herstel om dakloosheid en terugval te voorkomen met als doel hier een goede aanpak voor te realiseren. - Vanaf eind 2019 voeren wij samen met de overige Amstelland-gemeenten de aanpak economisch daken thuislozen burgers uit. Hieronder valt onder andere het project 'Onder de Pannen' welke in 2024 is geïmplementeerd in de gemeente Ouder-Amstel. In het derde kwartaal van 2024 wordt het project geëvalueerd en wordt bepaald of het nog wordt voortgezet in 2025. - De financiering voor economisch daklozen loopt af in 2026. Het is op dit moment onduidelijk of het Rijk opnieuw financiering geeft voor deze doelgroep. Wanneer er meer duidelijkheid is komt de gemeente Ouder-Amstel mogelijk voor de keuze te staan om te stoppen met de aanpak of deze voort te zetten uit eigen middelen. Echter, gezien dat het Rijk financiering heeft vrijgemaakt voor de ETHOS-telling (tellen en categoriseren van thuis- en daklozen en verborgen thuislozen die verblijven bij bekenden, tijdelijk (onder)huren of op bijvoorbeeld vakantieparken), wordt verwacht dat er meer dak- en thuislozen zijn dan tot nu toe aangenomen en dat hier financiering voor vrij wordt gemaakt. Er wordt ook verwacht dat er meer doelgroepen geoormerkt worden als dak- en thuisloos. - Met het oog op het bovenstaande zal in 2025 en de jaren daarna de gemeente Ouder-Amstel verdere afspraken maken met de overige Amstelland-gemeenten en Amsterdam omtrent de woonvoorziening Wenckebachweg. - Opstellen beleidsregels MOBW dak- en thuislozen, noodopvang en economisch daklozen: Economisch daklozen betreft mensen die dak- of thuisloos zijn geraakt vanwege bijvoorbeeld het verlies van een baan of een echtscheiding. Bij deze doelgroep is geen sprake van GGZ- of verslavingsproblematiek. Op dit onderwerp is sprake van regionale samenwerking met de Amstelland-gemeenten. Specifiek worden er nieuwe beleidsregels opgesteld voor economisch daklozen welke in het vierde kwartaal van 2025 worden vastgesteld. - Middelen en huisvesting economisch daklozen: Er is afstemming met de gemeente Amsterdam en de Amstelland-gemeenten onderling over de besteding van de gelden voor economisch daklozen die het Rijk beschikbaar stelt. Op basis hiervan is de 'Aanpak Economisch daklozen' gerealiseerd in eind 2019/begin 2020. De aanpak en financiering vanuit het Rijk lopen door tot eind 2026. Tot op heden is onduidelijk of het Rijk na 2026 de financiering van de aanpak economisch dakloosheid gaat continueren. De Amstelland-gemeenten moeten een besluit nemen of het gewenst is om vanuit eigen middelen de aanpak na 2026 voort te zetten. Samen met beleid, management en de bestuurders wordt gewerkt aan een visie over dit vraagstuk, zowel inhoudelijk als financieel, welke op termijn gedeeld wordt met Amsterdam. De financiële consequenties van het wel of niet voortzetten van de aanpak economisch dakloosheid uit eigen middelen zijn niet duidelijk. Deze worden onderzocht en uitgewerkt in 2024 en 2025 en volgt er een voorstel. Parallel daaraan, bij voorkeur samen of via de gemeente Amsterdam, gaan de regiogemeenten in gesprek met

Doelstelling	Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (MOBW)
	de landelijke politiek over het al dan niet voortzetten van de aanpak om hier zo snel mogelijk helderheid over te krijgen. Ook gaan wij via de VNG het gesprek aan met het Rijk om helderheid te krijgen of de aanpak voortgezet wordt of niet. Het realiseren van tijdelijke huisvesting voor economisch daklozen is ingewikkeld (zoals dit ook het geval is voor vele andere doelgroepen) ondanks dat de regiogemeenten zeer goed samenwerken op dit vlak en gezamenlijk alle mogelijkheden onderzoeken om plekken te realiseren. Het is bijvoorbeeld in 2024 niet gelukt een aantal locaties in Amstelveen beschikbaar te stellen voor de regio. Bestuurlijk is de wens uitgesproken om regionaal te onderzoeken wat de mogelijkheid is om binnen de geplande nieuwbouw plekken te creëren voor economisch daklozen en andere doelgroepen van de MOBW. • Implementeren van '10 Werkafspraken Thuis in de Wijk' (tussen gemeente en woningcorporaties) om dakloosheid zoveel mogelijk te voorkomen: In samenwerking met de overige regiogemeenten zijn de '10 Werkafspraken Thuis in de Wijk' vastgesteld en worden deze in 2024 en 2025 geïmplementeerd. De betrokken gemeenten, woningcorporatie en zorgaanbieders delen de ambitie om kwetsbare groepen met een dringende behoefte aan huisvesting een passende plek in de wijk te bieden. Voor velen vormt het vinden van een geschikte sociale huurwoning met de benodigde zorg de basis voor hun deelname aan de samenleving en hun herstel. De '10 Werkafspraken' fungeren als een handleiding om de samenwerking te versterken en ondersteunen en stimuleren de professionals die hierbij betrokken zijn. Binnen de richtlijnen van de werkafspraken is er ruimte voor maatwerk. Het streven is om in het tweede kwartaal van 2025 officieel van start te gaan met de '10 Werkafspraken Thuis in de Wijk.' Tot die tijd is er al een tijdelijke werkwijze opgesteld om een uitstroombmogelijkheid middels 'omklapwoningen' te bieden voor mensen die vanuit een beschermd wonen locatie willen terugkeren naar Ouder-Amstel of een andere gemeente waar binding mee is voor hun Begeleid Thuis traject. • Uitkomsten woonzorganalyse verwerken in woonbeleid: Uit de woonzorganalyse van 2022 blijkt dat er verschillende uitdagingen zijn met betrekking tot huisvesting voor de volgende doelgroepen: ouderen en mensen met een lichamelijke beperking, mensen met een verstandelijke beperking, personen die in een beschermde woonvorm (met begeleiding) dienen te verblijven, economisch daklozen, kwetsbare jongeren en mensen die na een intramuraal zorgtraject (weer) zelfstandig gaan wonen (met ambulante begeleiding). We hebben een actieve rol in lokale en regionale beleidsvorming op diverse thema's die rechtstreeks verband houden met deze doelgroepen. De uitkomsten en inzichten vanuit de woonzorganalyse worden gedeeld om bij te dragen aan beleidsvorming bij onder meer de Woonzorgvisie, de Omgevingswet, de woonvisie en de Woondeal Metropoolregio Amsterdam (MRA).
Wat hebben we gedaan?	• Vanaf 2025 geeft Duo+ beschikkingen af voor Begeleid Thuis zonder wooncomponent. • Het regionale project 'Onder de Pannen' is geïmplementeerd en wordt uitgevoerd als een middel om onder andere economisch daklozen van een woning te voorzien. • De overleggen over de 10 Werkafspraken in de Wijk zijn in 2025 voortgezet. Hieruit zijn aanpassingen voor de Huisvestingsverordening gekomen. Deze worden in 2026 meegenomen. • Er is input geleverd bij het opstellen van de Woonzorgvisie.
	• De gesprekken over hoe de regiogemeenten onderling willen omgaan met de door decentralisatie van MOBW en de bijbehorende middelen lopen door.
	• Eerder is gecommuniceerd dat op landelijk niveau een herverdeling van Beschermd Wonen middelen zou plaatsvinden in 2025 op basis van een objectief verdeelmodel. Het voorgaande is op landelijk niveau tot een controversieel onderwerp verklaard waardoor vanuit de centrale overheid geen richtlijnen komen.

Doelstelling	Toezicht op naleving kwaliteitseisen maatwerkvoorzieningen
Wat wilden we doen?	• De GGD Amsterdam voert, in zijn rol als Wmo toezichthouder, het wettelijk toezicht uit op de naleving van de kwaliteitseisen. • Alle cliënten met een Wmo-voorziening ontvangen voor het cliëntervaringsonderzoek een vragenlijst waarin onderzoek wordt gedaan naar de toegang, kwaliteit en effect van de Wmo ondersteuning.
Wat hebben we gedaan?	• In 2025 heeft de GGD Amsterdam in zijn rol als Wmo toezichthouder een aantal Wmo zorgorganisaties in de gemeente Ouder-Amstel onderzocht op naleving van de kwaliteitseisen. De GGD heeft voor deze organisaties een positief rapport afgegeven. • Het cliëntervaringsonderzoek toont aan dat inwoners van Ouder-Amstel tevreden zijn over de kwaliteit en het effect van de Wmo ondersteuning.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Wmo

WMO	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	2.957	3.011	3.123	3.208	-85
Baten	121	117	123	134	10
Saldo baten en lasten	-2.836	-2.894	-3.000	-3.075	-74
Toevoegingen aan reserves	-	-	475	475	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-475	-475	-
Saldo	-2.836	-2.894	-3.475	-3.550	-74

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De hogere lasten van € 85.000 ten opzichte van begroot worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Bij huishoudelijke hulp is er € 20.000 meer uitgegeven dan in 2025 begroot. Het product toont een stabiele in- en uitstroom en ook de indicatiegrootte heeft een constant gemiddelde. De kostenstijging komt vooral voort uit indexering, waardoor we de begroting overschrijden.
- We zien een overschrijding van de budgetten bij de producten individuele begeleiding (€ 85.000) en groepsbegeleiding of dagbesteding (€ 35.000). De landelijke trend, waarbij er meer beroep wordt gedaan op begeleiding in vorm van tijd en complexiteit door bijvoorbeeld de wachtlijsten voor psychosociale zorg, zien we ook in Ouder-Amstel terug. Bij de toename van dagbesteding speelt vooral de vergrijzing een rol. Het is goed om te blijven monitoren of ouderen de grootste doelgroep blijven, of dat er ook bij dagbesteding een toename zichtbaar wordt door de verschuiving van eerstelijnszorg naar sociaal domein. Naast het gebruik, speelt ook bij deze producten indexatie een rol bij het overschrijden van de budgetten.
- Voor woonvoorzieningen is er € 20.000 meer uitgegeven dan begroot. Een enkele woningaanpassing kan de kosten reeds vertwee- of drievoudigen waardoor een overschrijding zeer snel aan de orde is. Hiermee is ook rekening gehouden in de risico's van de paragraaf weerstandsvermogen.
- Lagere overige diensten € 34.000. In 2025 is het door personeelwisselingen niet gelukt om de Urgentiewijzer € 10.000 te implementeren. De planning is om dit het 1ste kwartaal 2026 op te pakken.
In 2025 is gestart met het daadwerkelijk indiceren van Begeleid Thuis door Duo+. Hiervoor was een budget van € 10.000 aangevraagd voor de uitvoeringskosten Duo+. Achteraf bleek dit door het kleine aantal aangevraagde indicaties niet nodig te zijn. Verder zijn er op enkele posten lagere uitgaven gedaan dan begroot.
- Lagere uitgaven voor collectief vervoer Wmo € 35.000. Sinds de coronatijd zien we een landelijke trend, waarbij het gebruik van Wmo-vervoer / regiotaxi achterblijft of afneemt in vergelijking met de periode voor 2020.
- Het resterende verschil van kleine posten betreft per saldo € 7.000 lagere kosten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Baten

De hogere baten bedragen minder dan € 25.000 ten opzichte van de begroting en worden daarom niet toegelicht.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves

N.v.t..

Indicatoren Wmo

De inwoners van Ouder-Amstel maken iets minder gebruik van maatwerkvoorzieningen als het landelijk gemiddelde. Dit heeft te maken met de samenstelling van de bevolking (relatief welvarende en zelfredzame inwoners) en met een aanbod aan algemene voorzieningen (maatschappelijk werk, Coherente, lichte dagbesteding). Dit zijn preventieve voorzieningen die voor iedereen toegankelijk zijn en waarvoor geen maatwerkindicatie nodig is.

Maatwerkarrangementen

Indicator	Eenheid	Periode	Ouder-Amstel	Nederland	Bron	Beschrijving
Wmo-cliënten met een maatwerkarrangement	% ten opzichte van aantal inwoners	1 januari 2025	6,5%	7,2%	CBS-Monitor Sociaal	Een maatwerkarrangement is een vorm van specialistische ondersteuning binnen het kader van de Wmo.

Mantelzorg

Doel	Indicator	Bron	Periode	Ouder-Amstel
Bereik mantelzorgers vergroten	Aantal ingeschreven mantelzorgers	Jaarverslag(en) mantelzorg-organisatie(s)	2025	246
Mantelzorgers ondersteunen	Percentage inwoners dat aangeeft dat er tijdens de aanvraagprocedure rekening is gehouden met de situatie van de mantelzorger.	Cliëntervaringsonderzoek Wmo	2024	36%
Mantelzorg verlenen	Percentage van volwassenen (19+) dat aangeeft mantelzorg te verlenen.	Bron: Corona Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen 2024	2024	12%

Integrale aanpak van een hulpvraag en laagdrempelige toegang

Indicator	Periode	Ouder-Amstel
Percentage cliënten dat aangeeft dat zij wisten waar ze moesten zijn met de hulpvraag	2024	80%
Percentage cliënten dat aangeeft zij gebruik maken van algemene voorzieningen	2024	10%
Percentage cliënten die zich gemeld hebben die behoefte hadden aan onafhankelijke cliëntondersteuning	2024	7%
Percentage cliënten die zich gemeld hebben, maar niet bekend waren met de mogelijkheid voor cliëntondersteuning	2024	22%

Het cliëntervaringsonderzoek 2025 is nog niet bekend. Onderstaande informatie betreft 2024. Het percentage cliënten dat aangeeft dat ze weten waar ze moesten zijn met de hulpvraag is met 1% gestegen ten opzichte van 2023. Na eerdere daling, is dit een positief gegeven.

Het percentage cliënten dat aangeeft gebruik te maken van algemene voorzieningen is gestegen van 7% naar 10%. Dit correspondeert met het beleid om mensen te ondersteunen thuis langer zelfredzaam te zijn.

In 2022 is voor het eerst gevraagd aan cliënten naar de behoefte aan cliëntondersteuning. In 2024 geeft 71% aan hier geen behoefte aan te hebben. 7% geeft aan hier wel behoefte aan te hebben. 22% zegt onbekend te zijn met de mogelijkheid

voor cliëntondersteuning. Ten opzichte van 2023 is het percentage dat geen behoefte heeft aan cliëntondersteuning gelijk gebleven en het percentage dat wel behoefte heeft aan deze vorm van ondersteuning is met 6% gedaald. Het percentage respondenten die aangeeft onbekend te zijn met cliëntondersteuning is met 6% gestegen. Dit is mogelijk het gevolg van de gewijzigde vormgeving van de ontvangstbevestiging melding; de verwijzing naar de factsheet wordt mogelijk onvoldoende opgemerkt.

Sturen op kwaliteit

Indicator	Periode	Ouder-Amstel
Percentage cliënten dat aangeeft dat de kwaliteit van de ondersteuning die ze krijgen, goed is.	2024	77%
Percentage cliënten dat aangeeft dat de ondersteuning past bij de hulpvraag.	2024	83%
Percentage cliënten dat aangeeft zij zich met de ondersteuning beter kunnen redden.	2024	81%

2.1.2 Jeugd

Ouder-Amstel wil dat jongeren zo voorspoedig mogelijk opgroeien en zo min mogelijk belemmeringen ervaren van sociaal, economische of psychosociale problemen. Daarom vinden we een sterk sociaal netwerk en het zo snel mogelijk inzetten van passende hulp belangrijk. Dat doen we zoveel mogelijk samen met de opvoeders en kinderen. We kijken dan ook nadrukkelijk naar het kind in zijn of haar omgeving (gezin, school, vrije tijd).



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we het volgende speerpunt:

Speerpunt: Kwalitatief goede zorg

Doelstelling	Adequate en betaalbare jeugdhulp is beschikbaar voor jeugdigen die dat nodig hebben
Wat wilden we doen?	- Adequate en betaalbare jeugdhulp is beschikbaar voor jeugdigen die dat nodig hebben. 2025 heeft in het teken gestaan van verdere doorontwikkeling van het jeugdhulpstelsel voor de specialistische jeugdhulp. Er is nauwe samenwerking met de zorgaanbieders om in partnerschap te werken aan een duurzaam jeugdhulpstelsel, zodat jeugdigen de best passende hulp krijgen. - We hebben zicht op ontwikkelingen, trends en kosten in de gemeente dankzij het Dashboard Jeugdhulp. - Ook in 2025 wordt de beschikbaarheid van jeugdhulp bewaakt door overleg tussen uitvoering, verwijzers, zorgaanbieders en beleid, en door monitoring van ontwikkelingen, cijfers en kosten via ons dashboard. - De samenwerking met de huisartsen en de praktijkondersteuner Geestelijke Gezondheidszorg Jeugd wordt gecontinueerd zodat het doel hulp tijdig, integraal en dichtbij in te zetten ook in 2025 wordt bereikt. Het betreft een meerjarige en langdurige samenwerking die wij ook voortzetten in 2026. - In 2025 wordt de uitwerking van de Hervormingsagenda Jeugd verder voortgezet, in samenwerking met de anderen gemeenten uit onze jeugdhulpregio. Er wordt onder andere een basis gelegd voor de ontwikkeling van Stevige Lokale Teams. Er wordt gewerkt aan de inkoop van Jeugdhulp die in 2028 klaar moet zijn. De aankomende jaren blijven we werken aan het voorgaande maar ook de overige opgave die geformuleerd zijn door landelijke Hervormingsagenda. Zoals de reikwijdte van de Jeugdwet, vermindering van administratieve lasten, doorontwikkeling van de wijkteamfunctie en gebiedsgericht werken. Hiermee willen wij realiseren: een betere samenwerking tussen de uitvoerende partijen die betrokken zijn bij de ondersteuning van gezinnen en om de ondersteuning zo nabij mogelijk uit te voeren. - Waar mogelijk voorkomen we het ontstaan van wachtlijsten.
Wat hebben we gedaan?	2025 stond net zoals 2024 in het teken van de doorontwikkeling van specialistische jeugdhulp. Voor de hoogspecialistische jeugdhulp is gewerkt met taakgerichte uitvoeringsvariant, waarbij vooraf duidelijke afspraken worden gemaakt met zorgaanbieders (kernpartners). Deze zorgaanbieders dragen, vanuit hun eigen expertise, gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de verdeling van de lumpsum. Om deze taakgerichte uitvoeringsvariant succesvol te laten verlopen, wordt intensief samengewerkt met de zorgaanbieders. - Er was en is een nauwe samenwerking tussen beleid, contractmanager en zorgaanbieders. Door gesprekken met zorgaanbieders, onderhandeling en sturing op de uitnutting van de lumpsums, en monitoring in het dashboard jeugdhulp, hielden we en blijven we grip houden op de ontwikkelingen van jeugdhulp in Ouder-Amstel. - De samenwerking tussen huisartsen, praktijkondersteuner GGZ Jeugd, gemeente en Sociaal team is gecontinueerd, met als doel om tijdig en integraal passende hulp in te zetten. - Er is en wordt gewerkt aan de lokale en regionale invulling van de verplichtingen vanuit de Hervormingsagenda Jeugd. In 2025 is het project ontwikkeling Stevige Lokale Teams (SLT) voortgezet. De nog te realiseren SLT gaan dichtbij, integraal en met mandaat basisjeugdhulp, preventie en lichte hulp bieden voor jeugdigen in Ouder-Amstel. - Vanuit het project 'Kostenbeheersing Jeugdhulp' is ook in 2025 gewerkt aan een aantal beheersmaatregelen, zoals verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp en meer grip op Enkelvoudige Specialistische Jeugdhulp (ESJH). - Datgene hierboven genoemd is draagt bij aan een toekomstbestendig jeugdhulpstelsel zodat jeugdhulp ook in de toekomst beschikbaar blijft. Deze aanpak sluit ook aan bij de richtlijnen en doelstellingen van de Hervormingsagenda Jeugd. - In 2025 is de in 2024 aangestelde zorgmakelaar actief geweest om meer grip en sturing te krijgen op niet ingekocht jeugdhulpaanbod. Dit heeft nog niet geleid tot een lagere uitgaven. - Er is DUO-breed een light-versie van gebiedsgericht samenwerken gestart om de definitieve implementatie in 2026 succesvoller te laten verlopen. Het doel van gebiedsgericht samenwerken blijft meer integraal de juiste (jeugd)hulp en ondersteuning in te kunnen zetten. - In 2025 hebben verwijzers, net zoals in 2024, gebruik gemaakt van de website Beschikbaarheidswijzer, waarin zorgaanbieders van enkelvoudige- en hoogspecialistische jeugdhulp hun wachtlijsten kunnen weergeven voor de verwijzers. Hierdoor is er meer zicht op het beschikbare aanbod van jeugdhulpaanbieders en worden wachtlijsten zoveel als mogelijk gereduceerd of voorkomen.

Doelstelling	Adequate en betaalbare jeugdhulp is beschikbaar voor jeugdigen die dat nodig hebben

Doelstelling	De geboden jeugdhulp heeft het gevraagde resultaat
Wat wilden we doen?	• Het gezin staat centraal en dit is leidend bij het opstellen van zorgplannen. Om tot het gewenste resultaat te komen is en blijft overleg met het kind en gezin over de hulpvraag en behoeften belangrijk. • De gemeente monitort de voortgang van de zorg door contact met de ouders/jeugdige en betrokken zorgaanbieders. • Er is nauwe samenwerking tussen gemeente en de aanbieders van de hoog specialistische jeugdhulp Amsterdam-DUO. Er wordt gezamenlijk geëvalueerd en in partnerschap gewerkt aan een duurzaam en houdbaar jeugdhulpstelsel waarin jeugdigen de hulp krijgen die zij nodig hebben.
Wat hebben we gedaan?	• Net zoals in voorgaande jaren stond in 2025 het gezin staat centraal. Dit is leidend bij het opstellen van zorgplannen. In alle aanvragen voor jeugdhulp is er contact met de jeugdige/ouders om de zorgvraag in kaart te brengen en het gewenste resultaat te krijgen. Deze werkwijze blijft gehanteerd. • De zorg wordt gemonitord door contractmanagement en in nauw contact met de zorgaanbieders.

Doelstelling	Jeugdhulp blijft betaalbaar
Wat wilden we doen?	• In het jeugdhulpstelsel Amsterdam-DUO financieren we de hoogspecialistische jeugdhulp met een vooraf vastgestelde lumpsum. De lumpsum bestaat uit afspraken over aantallen cliënten en een bedrag. Er is vooraf een duidelijk kader afgegeven aan de zorgaanbieders. Dat draagt bij aan de grip op (kosten-)ontwikkelingen. • In 2025 continueren we inzicht op zorgvormen, trends en uitgaven middels het Dashboard Jeugdhulp. Dit draagt bij aan meer grip en sturing. • We ontwikkelen het jeugdhulpstelsel Amsterdam-DUO verder, nog steeds met als doel het bieden van effectieve zorg in een financieel houdbaar stelsel. In samenwerking met regio gemeenten en aanbieders wordt gewerkt aan een verbeterde inrichting van het jeugdhulpstelsel vanaf 2028. • Integraal werken staat centraal. Er wordt steeds meer samengewerkt met aanpalende domeinen zoals het onderwijs. • Het project 'Kostenbeheersing in de jeugdhulp' heeft geleid tot een aantal beheersmaatregelen. In 2025 wordt concreet gewerkt aan de beheersmaatregelen, bijvoorbeeld middels meer collectief aanbod, nauwere samenwerking met aanbieders van de enkelvoudige specialistische jeugdhulp, meer verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs, en de ontwikkelingen van stevige lokale teams. • In het kader van de Hervormingsagenda jeugd wordt gewerkt aan de ontwikkeling van stevige lokale teams. Hierdoor kan meer preventieve hulp lokaal geboden worden ter voorkoming van ernstigere problematiek.

Doelstelling	Jeugdhulp blijft betaalbaar
Wat hebben we gedaan?	- De hoogspecialistische jeugdzorg wordt gefinancierd met een vooraf vastgestelde lumpsum. Het aanbod van de specialistische jeugdzorg is nog niet volledig dekkend, waardoor soms niet-ingekocht aanbod wordt ingezet. De zorgmakelaar stuurt erop dat er zoveel mogelijk ingekocht aanbod wordt ingezet. - Het contact met de aanbieders van de enkelvoudig specialistische jeugdhulp is verstevigd. Er is een adviesgroep opgericht bestaande uit de grootste aanbieders van enkelvoudig specialistische jeugdhulp in de DUO-gemeenten. Hiermee wordt beoogd de beweging te maken naar minder langdurige trajecten, meer collectief aanbod en meer zicht op de meest voorkomende problematiek in de gemeente. - De Jeugdwet is een open einderegeling, wat gemeenten verplicht om benodigde zorg aan jeugdigen toe te kennen. Kleinere gemeenten lopen een groter risico, aangezien enkele kostbare zorgtrajecten kunnen namelijk een aanzienlijke impact hebben op het totale budget voor jeugdzorg. De instroom van dergelijke cliënten is niet te voorspellen, terwijl juist voor hen vaak dringend en intensieve hulp nodig is die niet kan worden uitgesteld. We hebben deze zorg gedeeld met het Rijk. Op bovenregionaal niveau is een inventarisatie gedaan naar één-op-één maatwerktrajecten en dit wordt verder onderzocht. - In 2025 wordt nog steeds gewerkt met het Dashboard Jeugd. Middels multidisciplinaire overleggen met beleid, uitvoering, contractmanagement, data en financiën, krijgen we meer grip en sturing. Centraal staan de kwaliteit van de zorg, passende zorg en de kosten. - Er is gewerkt aan de ontwikkeling van stevige lokale teams, een lokale uitwerking van de wettelijke verplichting van de Hervormingsagenda Jeugd. Hiermee wordt gestreefd om vanaf 2028 basisjeugdhulp, preventie en lichte hulp te bieden in een lokaal team, waarbij enkel aanvullende, specialistische, jeugdhulp ingezet wordt voor de meest kwetsbare kinderen en gezinnen.

Doelstelling	Belangen van Ouder-Amstel bewaken in het regionale samenwerkingsverband
Wat wilden we doen?	- In lijn met de Hervormingsagenda Jeugd participeert Ouder-Amstel actief in regionale en bovenregionale activiteiten. - Ouder-Amstel participeert en beslist mee in de regionale samenwerkingsstructuur Amsterdam-DUO.
Wat hebben we gedaan?	- Ouder-Amstel participeert actief in de jeugdhulpregio Amsterdam-DUO. Er is al enkele jaren een intensieve samenwerking tussen de DUO-gemeenten en Amsterdam. Ook in 2025 wordt er vanuit Ouder-Amstel bijgedragen aan verschillende regionale project- en stuurgroepen. - Ter voorbereiding op de regionale inkoop van specialistische jeugdhulp die voor januari 2028 moet worden afgerond, wordt actief samengewerkt tussen de gemeenten Ouder-Amstel, Diemen, Uithoorn en Amsterdam. Ouder-Amstel praat en beslist mee in de regionale samenwerkingsstructuur. De voorbereiding op de contractering per 2028 zijn in lijn met de Hervormingsagenda Jeugd. - Ook in 2025 participeert Ouder-Amstel in regionale en bovenregionale overleggen over specialistische jeugdhulp en gecertificeerde instellingen.

Doelstelling	Jongerenwerk: Stimuleren en faciliteren dat jongeren elkaar ontmoeten, vergroten van maatschappelijke betrokkenheid van jongeren en versterken van verbindingen tussen netwerkpartners
Wat wilden we doen?	- Verder uitbouwen van de doorgaande lijn tussen jeugd- en jongerenwerk, zodat jongeren beter in beeld zijn als zij naar het voortgezet onderwijs gaan. - Wekelijkse inloop in het Dorpshuis Duivendrecht continueren voor jongeren 13+ en voor groep 8 in het kader van de doorgaande lijn. - Jongeren betrekken bij de gemeente en de beleidsontwikkeling. - Bieden van ondersteuning om afglijden naar criminaliteit te voorkomen. - Vergroten van weerbaarheid onder jongeren.

Doelstelling	Jongerenwerk: Stimuleren en faciliteren dat jongeren elkaar ontmoeten, vergroten van maatschappelijke betrokkenheid van jongeren en versterken van verbindingen tussen netwerkpartners
Wat hebben we gedaan?	• De Club 8 inloop en een open inloop zijn op dinsdag in Duivendrecht. In Ouderkerk aan de Amstel is een Meidenclub in Level Up en een jongerenavond op de maandag. • Daarnaast is er Club Duivendrecht United en zaalvoetbal in Duivendrecht. Duivendrecht United is meer dan alleen een zaalvoetbalproject; het is een plek waar jongeren zichzelf kunnen zijn, hun eigen keuzes kunnen maken en hun talenten kunnen ontdekken. Zaalvoetbal is het middel, maar de echte kracht ligt in de verbinding en het eigenaarschap dat jongeren hier ervaren. • In augustus 2025 is de Jongerenontmoetingslocatie in Duivendrecht geopend (Clubhuis). • Voor activiteiten in het Clubhuis (Club Duivendrecht United en Inloop) wordt een kennismakingsgesprek gehouden om ondersteuning te bieden om afglijden naar criminaliteit te voorkomen en de weerbaarheid te vergroten.
	• In 2025 is gestart met participatie voor de ontwikkeling van een bovenbuurtse speelplaats in de wijk Benning. Voor het plaatsen van een Jongerenontmoetingsplek (JOP) waren middelen gereserveerd. Jongeren zijn door jongerenwerkers benaderd om deel te nemen aan het participatietraject. Dit heeft geen deelnemers opgeleverd.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Jeugd

Jeugd	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	6.066	4.731	5.234	5.493	-259
Baten	639	-	2	5	3
Saldo baten en lasten	-5.427	-4.731	-5.231	-5.488	-257
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-	-	-
Saldo	-5.427	-4.731	-5.231	-5.488	-257

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De hogere lasten van € 259.000 ten opzichte van begroot worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Zoals in voorgaande jaren, is er nog steeds een toename in het aantal gezinnen en kinderen met complexe problematiek. Hierdoor stijgt de toekenning van een hoger profiel (profiel 5) nog steeds. Profiel 5 is het duurste profiel vanwege de combinatie aan kosten, zorgintensiteit (het aantal in te zetten uren) en de lange duur.
- Daarnaast nemen het aantal IBO's (Individuele Betalingsovereenkomsten) met verblijf toe. Deze overeenkomsten zijn relatief duur door de complexiteit van de hulpvraag. Hier is ook sprake van een cumulatie van oorzaken.
 - Door het landelijk beleid om het aantal verblijfplekken te reduceren zijn er steeds minder verblijfplekken beschikbaar binnen het ingekochte jeugdzorgaanbod van de gemeente. Hierdoor worden er IBO's afgesloten bij partijen die passende zorg met verblijf hebben.
 - Door het kaderen van jeugdzorgkosten met de lumpsums beperken we instroom in ingekochte jeugdhulp en worden jeugdigen op wachtlijsten gezet. Niet ieder kind kan wachten tot er ruimte is binnen het ingekochte aanbod. In dat geval wordt een IBO ingezet.
 - Niet alle vormen van gespecialiseerde jeugdzorg zijn ingekocht vanwege het lage aantal cliënten of omdat het kleine aantal partijen hier niet voor inschrijft. Voor die cliënten wordt ook een IBO afgegeven.

De eerste en tweede bullet verklaren een overschrijding van € 140.000, deze kosten verschillen per jaar en zijn vooraf niet goed in te schatten.

- Zowel op persoonsgebonden budgetten (PGB's), jeugdbescherming en Landelijk Transitie Arrangementen (LTA) zijn meer kosten gemaakt. Landelijk Transitie Arrangementen zijn landelijk ingekochte niche jeugdzorgtrajecten, veelal zintuigelijke zorg. Dit verklaart € 220.000 van de overschrijding.
- Een lagere last ten opzichte van begroot voor de overige budgetten van jeugd van € 101.000. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door:
 - € 20.000 lagere inhuurkosten voor specifieke projecten en lagere uitgaven voor subsidies in het kader van preventief jeugdbeleid. De projectleider die het onderzoek naar een gebiedsgerichte aanpak voor jongeren doet, is later gestart dan verwacht waardoor minder is uitgegeven. De aanpak wordt in het tweede kwartaal van 2026 verwacht.

Baten

De hogere baten bedragen minder dan € 25.000 ten opzichte van de begroting en worden daarom niet toegelicht.

Toevoeging aan reserves

N.v.t..

Onttrekking aan reserves

N.v.t..

Indicatoren Jeugd

Indicator	Periode	Ouder-Amstel	NL	Bron
Jongeren met een delict voor de rechter. (% 12 t/m 21 jarigen)	2023	Geen waarde bekend, ligt onder de 0,3%, een lager % wordt niet over gerapporteerd door CBS	1%	CBS ¹
Jongeren met jeugdhulp (% van alle jongeren tot 18 jaar)	2024	9,8%	11,1%	CBS
Jongeren met jeugdbescherming (% van alle jongeren tot 18 jaar)	2023	0,3%	1%	CBS
Jongeren met jeugdreclassering (% van alle jongeren van 12 tot 23 jaar)	2023	Geen waarde bekend, ligt onder de 0,3%	1,2%	CBS
Kinderen in uitkeringsgezin (% kinderen tot 18 jaar)	2023	4%	6%	CBS
Werkloze jongeren en niet naar school gaat (% 16 t/m 27 jarigen)	2023	8,3%	8,7%	CBS

¹ De cijfers van het CBS lopen 1 tot 2 jaar achter op de actualiteit.

2.1.3 Sport, Gezondheid en Cultuur

Het stimuleren van deelname aan sport en culturele activiteiten blijft voor elke doelgroep belangrijk. Sport en cultuur moeten voor iedereen toegankelijk zijn en blijven. Daarbij is het ook belangrijk dat mensen fijn kunnen recreëren in onze gemeente. Niet alleen ter bevordering van bewegen, maar ook om elkaar te ontmoeten en voor het vinden van ontspanning. De gemeente blijft nauw betrokken bij partijen om de invloeden te monitoren en waar nodig te ondersteunen.

Doel van het gezondheidsbeleid is de gezondheid van de inwoners van Ouder-Amstel te bevorderen en te beschermen zodat inwoners optimaal kunnen functioneren, mee kunnen doen en bij kunnen dragen aan de maatschappij.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we de volgende speerpunten:

Speerpunt: Stimuleren van het cultureel klimaat

Doelstelling	Iedere inwoner in de gemeente moet de kans krijgen zijn of haar creatieve talent te ontdekken, ontwikkelen en ontplooien.
Wat wilden we doen?	• Continueren van cultuurcoaches door de 'Brede Regeling Combinatiefuncties' binnen de Brede SPUK en kijken naar de mogelijkheden om deze functies uit te breiden. • Onder de aandacht (blijven) brengen om met het Jeugdfonds Sport & Cultuur te kunnen deelnemen aan het culturele aanbod in de gemeente. • Samen met Amstelland-gemeenten ondersteunen we het loket Cultuureducatie Amstelland. We blijven als regio meedoen aan het landelijke programma 'Cultuureducatie met Kwaliteit'. Ook voor de periode 2025-2028 gaan we ervoor om cultuureducatie op scholen verder door te ontwikkelen en te borgen. Hierbij wordt in de regio goed gebruik gemaakt van ons eigen cultuuraanbieders (onder andere museum, Beth Haïm, muziekschool). • Organiseren van een cultureel project in het kader van diversiteit, inclusie en respect zoals bijvoorbeeld de herdenking van Elieser en het slavernijverleden. • Samen met de cultuurcoaches en de cultuuraanbieders gaan we gezien de vergrijzing meer aanbod ontwikkelen voor senioren en hen ondersteunen om zich cultureel te ontwikkelen.

Doelstelling	Iedere inwoner in de gemeente moet de kans krijgen zijn of haar creatieve talent te ontdekken, ontwikkelen en ontplooiën.
Wat hebben we gedaan?	- De inzet van cultuurcoaches is gecontinueerd. - De bekendheid van het Jeugdfonds Sport&Cultuur blijft groeien, in 2025 zijn er 120 aanvragen goedgekeurd. In 2024 waren dat er 109. - Scholen en culturele instellingen zijn enthousiast over de samenwerking met Cultuureducatie Amstelland.
	- De functies vanuit de Brede Spuk zijn niet uitgebreid, de toekomst van de Brede Regeling Combinatie functies is in 2025 verder onderzocht door de nauwe samenwerking tussen het VSG (Vereniging Sport en Gemeenten) en ambtenaar. - Twee scholen hebben uitgesproken zich ook te willen gaan aansluiten bij 'Cultuureducatie met Kwaliteit'. Gesprekken tussen Cultuureducatie en de scholen worden momenteel gevoerd.
	Er is nog geen toename in aanbod specifiek voor senioren ontwikkelt.

Doelstelling	Alle inwoners kunnen deelnemen aan lokaal of regionaal aanbod op het gebied van kunst, cultuur en erfgoed.
Wat wilden we doen?	- Het behouden van de digitale toegankelijkheid van ons erfgoed en activiteiten aanbod en de communicatie daaromheen. - Doorontwikkelen van de bibliotheekfunctie in Ouderkerk aan de Amstel en Duivendrecht door samen met OBA in beide dorpen te zorgen voor een toekomstgerichte 'community library' met meerdere functies zoals bijvoorbeeld het IDO (Informatiepunt Digitale Overheid).
Wat hebben we gedaan?	- De al bestaande websites waar informatie over erfgoed op staat is onveranderd. - Doorontwikkelen van de bibliotheekfunctie blijft een lopend proces, er zijn regelmatig ambtelijke gesprekken tussen OBA en de gemeente. Het IDO punt in Duivendrecht wordt gecontinueerd.
	Er worden verder gesprekken gevoerd tussen de OBA en de ambtenaar voor het realiseren van een IDO punt in Ouderkerk aan de Amstel.
	Er zijn geen verdere ontwikkelingen geweest om de digitale toegankelijkheid en het activiteiten aanbod te vergroten.

Doelstelling	Beschikbare ruimte benutten voor de creatieve en culturele ontwikkeling van inwoners
Wat wilden we doen?	Professionele en amateurkunstenaars de mogelijkheid bieden om hun kunst te delen door bijvoorbeeld het continueren van het ter beschikking stellen van de centrale ruimtes in het gemeentehuis en het Dorpshuis Duivendrecht voor exposities.
Wat hebben we gedaan?	In zowel het gemeentehuis als in het Dorpshuis zijn nog steeds exposities te zien. Beide locaties worden gecoördineerd door vrijwilligers. Zij coördineren de exposities geheel zelfstandig. De populariteit onder kunstenaars blijft groeien, er is een flinke wachtlijst.

Doelstelling	Het bevorderen van lokale en regionale samenwerking en kennisuitwisseling op het gebied van kunst, cultuur en erfgoed
Wat wilden we doen?	- Versterking van een vernieuwd overkoepelend platform voor cultuur in Ouder-Amstel dat zorgt voor meer samenwerking van alle aanbieders en voor het versterken van het lokale aanbod. - Het jaarlijks organiseren van een stakeholderbijeenkomst voor alle aanbieders en ook van een breder event voor inwoners. - Samenwerking met programma Kunst, Cultuur en Erfgoed van Metropoolregio Amsterdam (MRA) en van daaruit samen werken aan het bevorderen van de cultuurparticipatie en het faciliteren van toekomstbestendige cultuur en erfgoedsectoren in de metropool.
Wat hebben we gedaan?	De samenwerking met de erfgoedcommissie en de werkgroep Cultureel Erfgoed is voortgezet en geïntensiveerd via de structurele overleggen. Hiermee is ook invulling gegeven aan het participatiebeginsel van de Omgevingswet en is de verbinding met de lokale erfgoedpartners versterkt. De communicatie met MOOI Noord-Holland (adviescommissie ruimtelijke kwaliteit) is verbeterd. Door kortere lijnen en duidelijke procesafspraken wordt advisering efficiënter afgestemd op vergunningsprocedures en ruimtelijke ontwikkelingen.

Doelstelling	Het bevorderen van lokale en regionale samenwerking en kennisuitwisseling op het gebied van kunst, cultuur en erfgoed
	• Het jaarlijks organiseren van een stakeholderbijeenkomst heeft in een kleine vorm plaatsgevonden, dit zal verder uitgewerkt worden om alle aanbieders en inwoners te bereiken. • Er wordt gewerkt aan een nauwere samenwerking met de MRA op kunst, cultuur en erfgoed. • Tijdens de bestuurlijke overleggen met de vertegenwoordiger(s) van het Cultuurplatform is ingezet op continuering van dit platform.

Doelstelling	Behoud en aantrekkelijker maken van cultureel erfgoed in de gemeente
Wat wilden we doen?	• Opnemen van het cultureel erfgoed in het onderdeel fysieke leefomgeving van de omgevingsplannen; • Subsidiëren en ondersteunen van (im)materieel erfgoed, de Rode Loper en gemeentelijke monumenten; • Het betrekken van de gemeentelijke monumenten bij de Open Monumentendag. • Onderhouden en uitbreiden van kunst in de openbare ruimte. • Ondersteuning bieden bij de ontwikkeling van wandel- en fietsroutes die aandacht besteden aan het cultureel erfgoed.
Wat hebben we gedaan?	• De gemeentelijke monumentenlijst is in de afgelopen jaren geactualiseerd en uitgebreid met karakteristieke panden. Hierdoor kunnen cultuurhistorische waarden juridisch beter worden verankerd binnen het omgevingsplan. • Erfgoed is structureel betrokken bij ruimtelijke initiatieven en vergunningverlening. Cultuurhistorische belangen zijn vanaf de initiatieffase meegewogen bij gebiedsontwikkelingen. • De archeologische verwachtingen- en beleidsadvieskaart (2025) is geactualiseerd en gedigitaliseerd, zodat archeologische waarden tijdig en zorgvuldig kunnen worden betrokken bij bodemversturende activiteiten. • Het Incidenteel Kunst en Cultuurbudget is opgehoogd, mede hierdoor hebben verschillende stichtingen voldoende ondersteuning kunnen ontvangen bij het organiseren van culturele activiteiten. • Open Monumentendag wordt steeds meer een weekend vol activiteiten in Ouderkerk aan de Amstel, Duivendrecht en de Waver. De verbinding tussen de drie kernen wordt steeds meer zichtbaar, elke jaar komen er nieuwe monumentale gebouwen of woningen bij de haar deuren openen op Open Monumentendag.
	• Bekendheid aan de Rode Loper subsidie moet worden uitgebreid.
	• Vanuit de Rode Loper zijn er in 2025 geen aanvragen geweest. • Er is geen uitbreiding van kunst in de openbare ruimte geweest.

Speerpunt: Een gemeente die uitnodigt om te bewegen

Doelstelling	Stimuleren van een actieve en gezonde leefstijl voor iedereen, met name voor kinderen
Wat wilden we doen?	• Ontwikkelen en behouden van een gevarieerd en toegankelijk sport- en beweegaanbod door verenigingen en ander georganiseerde aanbieders (ook particulier) voor inwoners en mensen uit de regio van alle leeftijden. • Stimuleren van maatschappelijke organisaties om sport en bewegen vaker in te zetten als middel voor bredere doelen en gebruik te maken van landelijke initiatieven, regelingen en fondsen. • Behouden en onderhouden van sportfaciliteiten door uitvoering van het meerjareninvesteringsplan binnen- en buitensportaccommodaties en uitvoering van de speelnota. • Continueren van de inzet buurtsportcoach via de 'Brede Regeling Combinatiefuncties' die sinds 1 januari 2023 onderdeel is van de Brede SPUK. • Uitvoeren plan van aanpak Brede SPUK en Lokaal Sportakkoord II. • Faciliteren bij de organisatie van grote sportevenementen zoals de triatlon Ouderkerkerplas; • Organiseren netwerkbijeenkomst om de samenwerking van sportverenigingen, ander georganiseerd aanbieders van sport en bewegen, maatschappelijke organisaties en eerstelijns zorg te versterken voor betere afstemming van vraag en aanbod. • Continueren van de uitvoering van het programma Gezonde Leefstijl voor Ouderen en het programma Doortrappen. • Versterken van de community van alle aanbieders van sport en bewegen in Ouder-Amstel en hun onderlinge samenwerking (onder andere door sport- en beweegcafés).

Doelstelling	Stimuleren van een actieve en gezonde leefstijl voor iedereen, met name voor kinderen
Wat hebben we gedaan?	- De gemeente beschikt over veel sportverenigingen en commerciële sportaanbieders, die een gevarieerd aanbod hebben voor de inwoners van de gemeente. Er is goed contact tussen de sportvereniging en de beleidsmedewerker. De buurtsportcoach en het ouderenwerk van Coherente, genereren het aanbod voor de kwetsbare inwoners. Voor het aangepast sporten is de gemeente lid van het regioverband Aangepast Sporten met Aalsmeer, Amstelveen, Uithoorn en Diemen. - Verenigingen en maatschappelijke organisaties worden via mail, de media, dan wel mond-tot-mond gestimuleerd om gebruik te maken van onder andere de Rabo Club Support, het Meerlandenfonds, de provincie, Schipholfonds, BOSA-regeling en meer. - Het meerjarenonderhoudsplan voor de buitensportaccommodaties is uitgevoerd en waar nodig geactualiseerd. - Het uitvoeringsprogramma van de speelplekken heeft een flinke inhaalslag gemaakt. - De Brede Regeling is doorgezet via de Brede SPUK (GALA), waardoor de buurtsportcoach behouden kon blijven. Op de basisscholen zijn kennismakingslessen georganiseerd, tussenschoolse en naschoolse activiteiten opgezet. - De triatlon en slowtriathlon hebben in 2025 plaatsgevonden aan de Ouderkerkplas. - In 2024 is er begonnen met het meermaals organiseren van een sportcafé om de community van alle aanbieder op sport en beweeggebied te vergroten. Dit is in 2025 gecontinueerd. - Het programma Gezonde Leefstijl voor ouderen heeft doorgang gevonden bij Coherente. - De Nationale Sportweek is een steeds groter bekende terugkerende week bij de sport- en beweeg aanbieders. - De uitvoering van het Lokaal Sportakkoord II is geheel benut.
	De functies vanuit de Brede Spuk zijn niet uitgebreid, de toekomst van de Brede Regeling Combinatie functies is in 2025 verder onderzocht door de nauwe samenwerking tussen het VSG en ambtenaar.

Doelstelling	Toegankelijkheid van sport en bewegen ondersteunen
Wat wilden we doen?	- Voldoende budget voor Jeugdfonds Sport&Cultuur zodat alle kinderen en jongeren deel kunnen nemen aan het sportieve aanbod in de gemeente en dit fonds onder de aandacht (blijven) brengen; - Het sportieve aanbod onder de aandacht (blijven) brengen bij de frontoffice, eerstelijnszorg partijen en overige organisaties die zich inzetten voor een gezonde leefstijl om zo vraag en aanbod beter op elkaar af te stemmen. - Uitvoering van regionale overeenkomst binnen het Samenwerkingsverband Aangepast Sporten, waarbij er regionaal maatwerk geboden kan worden aan mensen met een beperking die willen sporten en bewegen. - De uitleenservice binnen Uniek Sporten onder de aandacht (blijven) brengen; - Onder de aandacht blijven brengen van de vernieuwde website www.sportiefouder-amstel.nl die dient als loketfunctie voor de sport (eis vanuit de Brede SPUK regeling). - Deelname Monitor Sport en Gemeenten en Brede SPUK. - Bij de (her)inrichting van plekken is het streven ervoor te zorgen dat de speelplek voor ieder kind of jongere met of zonder beperking toegankelijk en bespeelbaar is. - In samenspraak met Amsterdam het sportaanbod (op papier) in De Nieuwe Kern vormgeven en te streven naar voldoende sportfaciliteiten voor onze huidige en toekomstige bewoners. - Trainingen en workshops organiseren voor bestuurlijk kader en trainers van sportverenigingen om de vitaliteit van sportverenigingen te versterken. - Het ambtelijk en bestuurlijk actief meedoen met VSG (Vereniging Sport en Gemeenten) binnen de regio Amsterdam-Amstelland.

Doelstelling	Toegankelijkheid van sport en bewegen ondersteunen
Wat hebben we gedaan?	- De bekendheid van het Jeugdfonds Sport&Cultuur blijft groeien, in 2025 zijn er 120 aanvragen goedgekeurd. IN 2024 waren dat er 109. - Ouder-Amstel is onderdeel van het regioverband Aangepast Sporten. Samen met Diemen, Uithoorn, Amstelveen en Aalsmeer wordt er gezorgd voor een passend aanbod voor mensen met een beperking die dat nodig hebben. Verder zijn we sinds 2023 aangesloten bij de Uniek Sporten uitleenservice, zodat materialen als een rolstoel voor tennis of basketbal geleend en uitgetest kunnen worden voordat het aangeschaft moet worden. - De website sportief Ouder-Amstel blijft up to date, daarbij worden er regelmatig nieuws updates geplaatst. - Bij de uitvoering van de speelnota wordt rekening gehouden met de toegankelijkheid. Dit staat opgenomen in de spelregels. Er zijn geen specifieke toestellen neergezet bij de speeltuinen waar kinderen in een rolstoel bijvoorbeeld op kunnen, maar er wordt wel rekening gehouden met de toegankelijkheid (hogere afstap glijbaan, et cetera). - Het definitief ontwerp van de Smart Mobility Hub (SMH) op het terrein van Strandvliet is afgerond. Op het dak komen drie voetbalvelden en heel veel ander openbaar toegankelijke sportfaciliteiten. Bij de precieze invullingen van de ontwikkeling worden meer sportcommunities uit de gemeente betrokken. - Meermaals per jaar vinden er ambtelijke en bestuurlijke overleggen plaats in regionaal verband onder leiding van het VSG.

Doelstelling	Een aantrekkelijke, avontuurlijke en natuurlijke buitenruimte die uitnodigt om te bewegen
Wat wilden we doen?	- Uitvoering speelnota, waarbij er in 2025 in totaal vier speelplekken in de gemeente worden heringericht aan de hand van participatietrajecten. - Alle heringerichte speelplekken zijn rookvrij. - Invulling speelfaciliteiten (op papier) in De Nieuwe Kern in samenwerking met Amsterdam.
Wat hebben we gedaan?	- Naast de vier geplande speelplekken is er een inhaalslag gemaakt in de participatie van de nog te realiseren speeltuinen waar vertraging was opgelopen. - De speelplekken zijn rookvrij. - Er is nauw contact en overleg met de collega's uit Amsterdam over de ontwikkelingen binnen De Nieuwe Kern.
	Begin 2025 is de werkgroep speelveld Jan Benninghweg gestart. Deze zal in 2026 verdere concrete invulling en uitvoering krijgen.

Speerpunt: Een gezonde gemeente

Doelstelling	Het stimuleren van bewegen
Wat wilden we doen?	- In 2025 wordt een nieuwe integrale gezondheidsnota aangeboden aan de raad. Voor het opstellen van de nota en de realisatie van de doelstellingen zoekt de gemeente samenwerking met verschillende partijen zoals de zorgverzekeraar, huisartsen, lokale supermarkten, agrariërs en horeca. - Uitvoeren plan van aanpak Brede SPUK. - Continueren inzet combinatiefunctionaris. - Promoten en stimuleren gebruik beweegroutes. - Middels communicatie aandacht vragen voor sport en bewegen.
Wat hebben we gedaan?	- Er zijn binnen de Brede Spuk deelplannen gemaakt en uitgevoerd. - De inzet van de combinatiefunctionaris is gecontinueerd. - De Nationale Sportweek is een steeds groter bekende terugkerende week bij de sport- en beweegaanbieders.
	- In 2025 is gewerkt aan het opstellen van een integraal beleidskader Sociaal Domein, waar het thema gezondheid onder valt. De verwachting is dat dit kader in het tweede kwartaal van 2026 aan de gemeenteraad wordt aangeboden. - De toekomst van de Brede Regeling Combinatie functies is verder onderzocht voor de komende jaren.
	Eind 2025 is vanwege onvoldoende gebruik van de beweegroutes de samenwerking met deze partij opgezegd.

Doelstelling	Voorkomen van overgewicht en waarbij met name aandacht is voor de jeugd in Duivendrecht
Wat wilden we doen?	- Stimuleren van beweegactiviteiten, gebruik watertappunten en van gezonde voeding. - Inzet van GGD voor project gezonde scholen.
Wat hebben we gedaan?	- De buurtsportcoach organiseert verschillende activiteiten in Duivendrecht om sporten en bewegen onder de aandacht te brengen. Zo is er een sportinstuif voor kinderen, Duivendrecht United voor jongeren en calisthenics voor iedereen vanaf 16 jaar. Tijdens activiteiten wordt water drinken gestimuleerd en worden de kinderen getipt op de watertappunten binnen de gemeente. - De GGD heeft het project Gezonde School ingezet op de basisschool. Dit gebeurt op basis van maatwerk: scholen kunnen zelf aangeven welke activiteiten op het thema welbevinden zij graag willen uitvoeren.

Doelstelling	Vermindering roken
Wat wilden we doen?	Deelname aan landelijke activiteiten zoals Stoptober.
Wat hebben we gedaan?	- Deelgenomen aan de landelijke campagne 'Stoptober', waarbij via de lokale krant en sociale media inwoners zijn aangemoedigd om mee te doen. - Scholen uitgenodigd om deel te nemen aan de Nationale Ouderavond 'Nee tegen Vapen'. - De uitnodiging voor het webinar 'Samen voor een nicotinevrije regio', georganiseerd door Brijder Preventie en GGD Amsterdam-Amstelland, verstuurd aan lokale partners. - Roken en vpen blijven belangrijke thema's in de uitvoeringsactiviteiten van Brijder Jeugd Preventie, waaronder voorlichtingscampagnes, informatieverstrekking, individuele gesprekken en ouderavonden, gericht op zowel jongeren als hun ouders.

Doelstelling	Vermindering alcoholgebruik
Wat wilden we doen?	- Inzet van voorlichtingsbijeenkomsten door 'Brijder'. - Deelname landelijke campagnes zoals 'ik pas'. - Aandacht alcoholgebruik op festivals en evenementen.
Wat hebben we gedaan?	- Alcoholgebruik en vroegsignalering van alcoholproblematiek blijven belangrijke thema's binnen de uitvoeringsactiviteiten van Brijder Jeugd Preventie. - Deelname aan de landelijke campagne 'Ik Pas' ter bewustwording van gezond en verantwoord alcoholgebruik. - Aanwezigheid bij gezondheidsmarkten en diverse bijeenkomsten, waar Brijder met bezoekers in gesprek ging over alcohol en risicogedrag. - Vanuit het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) is extra ingezet op het versterken van de vroegsignalering van alcoholproblematiek.

Doelstelling	Bewustwording gevaren bij gebruik van lachgas
Wat wilden we doen?	Aandacht voor toegenomen gebruik en gevaren van lachgas.
Wat hebben we gedaan?	Informatie over lachgasgebruik wordt integraal opgenomen in de uitvoeringsactiviteiten van Brijder Jeugd Preventie.

Doelstelling	Vermindering van psychische klachten en sociaal emotionele problemen
Wat wilden we doen?	- In samenwerking met Prezons organiseren van preventieve activiteiten. - Samen met scholen organiseren van activiteiten op het terugdringen van psychische klachten. - Jongeren informeren over valkuilen van internet, social media en gaming. - Jongeren informeren over seksualiteit en gezondheid.

Doelstelling	Vermindering van psychische klachten en sociaal emotionele problemen
Wat hebben we gedaan?	• Prezens heeft diverse preventieve activiteiten georganiseerd ter ondersteuning van inwoners met beginnende psychische klachten. Het aanbod van Prezens is onder de aandacht gebracht via publieksvoorlichting en advertenties. Inwoners konden gebruikmaken van laagdrempelige ondersteuning en adviesgesprekken bij eerste signalen van klachten. Er zijn ook informatiebijeenkomsten en webinars aangeboden. • Prezens organiseerde cursussen voor specifieke doelgroepen, waaronder mantelzorgers, familie en naasten. Daarnaast zijn stressreductiecursussen aangeboden ter versterking van mentale veerkracht. • Scholen voor primair onderwijs in Ouder-Amstel kunnen kiezen uit het aanbod van de GGD vanuit de Gezonde School. Zij kozen in 2025 activiteiten gericht op het bevorderen van mentale gezondheid en sociale vaardigheden zoals de Geluyskoffer. • Brijder Jeugd Preventie biedt webinars en cursussen aan over gameverslaving. • GGD Amsterdam voert activiteiten uit op voortgezet onderwijs scholen in de regio. Deze zijn gericht op het bevorderen van de seksuele gezondheid van jongeren. De GGD heeft ook een spreekuur en voor jongeren met vragen over seksuele gezondheid. Ook kunnen zij terecht via de chat.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Sport, Gezondheid en Cultuur

Sport, Gezondheid en Cultuur	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	2.555	2.982	3.712	3.619	93
Baten	902	677	774	851	77
Saldo baten en lasten	-1.653	-2.305	-2.938	-2.768	170
Toevoegingen aan reserves	10	40	40	28	12
Onttrekkingen aan reserves	194	44	-	-	-
Saldo reserves	184	4	-40	-28	12
Saldo	-1.469	-2.302	-2.978	-2.796	182

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten van € 93.000 ten opzichte van de begroting worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Er is sprake van lagere onderhoudskosten dan begroot voor Dorpshuis Duivendrecht van € 45.000. Dit komt hoofdzakelijk door een positieve gas afrekening uit 2024 die op 2025 rust.
- Lagere kosten voor sportstimulering van € 47.000. Dit heeft met name te maken met het volgende. Er is een incidenteel budget opgenomen van € 50.000 voor de verhuizing van de roeivereniging en er zijn geen gerealiseerde uitgaven geboekt.
- Het resterende verschil van kleine posten betreft per saldo € 1.000 lagere lasten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Baten

De hogere baten van € 77.000 ten opzichte begroot worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- De SPUK GALA regeling (gezond en actief leven akkoord) vertoont een voordeel van € 16.000 ten opzichte van begroot. Dit komt doordat er € 16.000 meer uitgaven zijn geweest in 2025.
- De inkomsten van de BTW regeling op Sport ad € 85.000 zijn anders verantwoord. De inkomsten zijn begrotingstechnisch meegenomen in de raming van de gerelateerde uitgaven op de Sportaccommodaties, echter in de realisatie is het verantwoord als inkomst conform BBV-boekingsvoorschriften. Daarnaast is er een incidenteel nadeel van € 12.000 in verband met afrekening 2024.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 12.000 lagere baten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Toevoeging aan reserves

De lagere toevoeging aan de reserves bedraagt minder dan € 25.000 en wordt daarom niet toegelicht.

Onttrekking aan reserves

N.v.t..

Indicatoren Sport, cultuur en recreatie

Doel	Indicator	Periode	Ouder-Amstel	NL	Bron	Streef cijfer
------	-----------	---------	--------------	----	------	---------------

Stimuleren van bewegen	Het percentage inwoners van 19 jaar en ouder, dat niet wekelijks sport, ten opzicht van het totaal aantal inwoners.	2024	32,1%	42,5%	GGD gezondheids-monitor	35%
------------------------	---	------	-------	-------	-------------------------	-----

2.1.4 Algemeen maatschappelijke voorzieningen

De gemeente hanteert als uitgangspunt dat iedereen actief kan deelnemen aan de samenleving, ongeacht afkomst, geslacht, beperking, geloof of (seksuele) voorkeur en zoveel mogelijk zelfstandig kan functioneren. Actieve deelname aan onze maatschappij helpt ook bij het tegengaan van eenzaamheid. Mantelzorgers en vrijwilligers zijn belangrijk en worden ondersteund, zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen blijven doen. Dit thema voorziet in een scala aan voorzieningen en preventie-activiteiten gericht op het gebied van zorg en welzijn. In 2024 hebben de bezuinigingen op de gesubsidieerde partijen plaatsgevonden. De gemeente blijft betrokken bij de partijen om de invloeden hiervan te monitoren.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we de volgende speerpunten:

Speerpunt: Kwalitatief goede zorg

Doelstelling	De hulpvraag in het geval van huiselijk geweld en kindermishandeling kunnen opvangen én zorgen dat deze laagdrempelig toegankelijk is
Wat wilden we doen?	- Ook voor 2025 is het belangrijk om te bewaken dat de capaciteit van de lokale hulpverlening voldoende blijft bij de toenemende hulpvraag. - Aan de hand van de evaluatie in 2024 wordt gekeken of het spreekuur huiselijk geweld voldoet aan de behoefte. - De samenwerking tussen de gemeentelijke hulpverlener huiselijk geweld en Veilig Thuis wordt voortgezet.
Wat hebben we gedaan?	- Er is in april 2025 een campagne geweest voor het inloophuis van het Centrum Seksueel Geweld (CSG). Dit inloophuis is er voor iedereen die te maken heeft gehad met een nare seksuele ervaring – online of offline, kort of langer geleden. Het centrum biedt een veilige en anonieme plek waar mensen terecht kunnen voor hulp en ondersteuning. In 2025 is de voorbereiding voor Filomena (inloophuis én expertisecentrum) getroffen en geopend. Doorontwikkeling vindt plaats in 2026. - Het spreekuur is onderdeel geworden van het inloopsprekuren Dorpspunt Duivendrecht. In 2026 zal dit gevolgd worden met een inlooppunt voor huiselijk geweld. - Er is goede samenwerking met Veilig Thuis rondom dit thema, dit is een doorlopende afspraak.

Doelstelling	Vertegenwoordiging van het belang van Ouder-Amstel in de gemeenschappelijke regeling Amsterdam-Amstelland (Veilig Thuis)
Wat wilden we doen?	- Verwacht wordt dat het aantal meldingen bij Veilig Thuis nog blijft stijgen. Er wordt rekening gehouden met een groei van het personeel bij Veilig Thuis van 10% in 2025. - Een nieuwe Regioaanpak (HGKM) 2025-2029 opstellen. Hierin bepalen Amsterdam en de Amstelland-gemeenten de focus van de komende vier jaar. De focus van Ouder-Amstel ligt tot nu bij preventie.
Wat hebben we gedaan?	- In het eerste halfjaar van 2025 ontving Veilig Thuis 4.992 meldingen en 3.335 adviesvragen. Het aantal adviesvragen steeg met 33% ten opzichte van het eerste halfjaar van 2024 (van 2.510 naar 3.335). - De cijfers over het tweede halfjaar van 2025 zijn op het moment van schrijven nog niet beschikbaar. - Naar aanleiding van het inspectieonderzoek van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (maart 2024) is gewerkt aan twaalf verbeteracties, gericht op onder andere tijdig zicht op veiligheid en het halen van wettelijke termijnen. De inspectie ziet vooruitgang maar benadrukt dat de structurele stagnatie in de keten moet worden aangepakt in samenwerking met gemeenten en partners. - De formatie bij Veilig Tuis groeide naar 147,1 fte. - Het Regionaal Beleidskader HGKM & SG 2026 "Samenwerken aan Veiligheid" is opgesteld. De belangrijkste ontwikkeling betreft het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming; werkzame elementen uit de proeftuin Blijvend Veilig worden de komende jaren geïmplementeerd. Belangrijke aanvullende ontwikkelingen zijn: lokale preventieplannen, intensivering van de plegeraanpak en samenwerking tussen zorg- en straf domein, uitbreiding van het Centrum Seksueel Geweld, en versterking van de aanpak van intieme terreur en femicide. - Het beleidskader is tot stand gekomen met brede input van gemeenten, partners, ervaringsdeskundigen, adviesraden, het Jeugdplatform en een gezamenlijke radenconsultatie.

Speerpunt: Enthousiasmeren meer vrijwilligers

Doelstelling	Vrijwilligers zo goed mogelijk ondersteunen
Wat wilden we doen?	- De vacaturebank actief promoten. - Faciliteren bij het in stand houden van vrijwilligerswerk.

Doelstelling	Vrijwilligers zo goed mogelijk ondersteunen
Wat hebben we gedaan?	- De vacaturebank is via social media van de welzijnsinstelling onder de aandacht gebracht. - Het Gezamenlijk vrijwilligersoverleg (GVO) heeft twee keer plaats gevonden. In dit overleg stemmen de vrijwilligersorganisaties rondom welzijn activiteiten op elkaar af. - Vijf bewoners uit het Zonnehofgebied hebben de LSR-opleiding (niveau 1) afgerond en zetten hun nieuwe vaardigheden in om sport- en spelactiviteiten in de wijk te ondersteunen. De opleiding, onderdeel van de wijkgerichte samenwerking tussen gemeente, Coherente en Eigen Haard, versterkt de leefbaarheid en betrokkenheid in het gebied. De diploma's zijn op 2 juli 2025 feestelijk uitgereikt in het Dorpshuis Duivendrecht.

Speerpunt: Actieve en respectvolle gemeente

Doelstelling	Iedereen kan actief deelnemen aan de samenleving, ongeacht afkomst, geslacht, beperking, geloof of (seksuele) voorkeur
Wat wilden we doen?	Diverse organisaties voeren het gemeentelijk beleid op het gebied van Wmo, welzijn, sport en cultuur. Deze is gericht op het deelnemen van onze inwoners aan de samenleving. De gemeente stimuleert dit beleid door middel van subsidies. Door bezuinigingen op het subsidiebeleid vindt een herijking plaats die ook op dit terrein een impact heeft.
Wat hebben we gedaan?	- Naast de gemeentevlag wordt ook standaard de regenboogvlag, die symbool staat voor de gehele LHBTIQ+ gemeenschap, elke dag gehesen. - In november is de vlag van Orange the World gehesen om aandacht te vragen voor geweld tegen vrouwen en meisjes.

Doelstelling	Mensen die zich eenzaam voelen worden geholpen bij maatschappelijke deelname
Wat wilden we doen?	- Eenzaamheid is onderdeel geworden van het plan van aanpak voor het versterken van de sociale basis 2023-2026. - De veerkracht van inwoners in Duivendrecht neemt toe.
Wat hebben we gedaan?	- Coherente ondersteunt het project Lief en Leedstraten. In een Lief en Leedstraat geven bewoners elkaar wat extra aandacht wanneer dat nodig is. Elke deelnemende straat heeft een gangmaker: een inwoner die bekendheid geeft aan het project en anderen motiveert mee te doen. Het zijn daarna vooral de bewoners zelf die elkaar steunen. Dat kan zijn met een kaartje, of extra aandacht bij een bijzondere gebeurtenis. De gangmaker krijgt een startpakket uitgereikt met onder andere informatie, promotiematerialen en kaartjes. - Tijdens de Week van Ontmoeting (voorheen: Week tegen Eenzaamheid) organiseert Coherente allerlei activiteiten om elkaar te ontmoeten. - Eenzaamheid is sterk onder de aandacht gebracht bij onze partners, die dit aandachtspunt hebben opgenomen in hun activiteiten.
	De veerkracht in Duivendrecht is van 51% in 2022 gestegen naar 55% in 2024 (Bron GGD gezondheidsmonitor Volwassenen Ouder-Amstel 2024).

Doelstelling	In Ouder-Amstel wordt respectvol met verschillen omgegaan
Wat wilden we doen?	In samenspraak met maatschappelijke partners gaat de gemeente op passende wijze aandacht besteden aan het thema emancipatie.
Wat hebben we gedaan?	
	In 2025 is er op dit onderwerp geen actieve inzet gepleegd als gevolg van capaciteitsgebrek.

Opvang voor vluchtelingen

De Spreidingswet verplicht de gemeente Ouder-Amstel om 91 asielzoekers op te vangen per 1 juli 2025. Het Centraal Opvangorgaan Asielzoekers (COA) vangt sinds mei 2024 in

Duivendrecht zo'n 30 alleenstaande meisjes op tussen de 15-18 jaar, deze locatie blijft in ieder geval open tot mei 2027, met een mogelijke verlenging van 2 jaar.

Het college werkt nauw samen met de regiogemeenten Amsterdam Amstelland aan de regionale taakstelling. Uit deze regionale samenwerking is een afspraak met Amstelveen voortgekomen: Amstelveen vangt 61 asielzoekers op voor Ouder-Amstel, en Ouder-Amstel vangt op haar beurt 70 vluchtelingen uit Oekraïne op voor Amstelveen. Deze afspraken zijn in het voorjaar van 2025 vastgelegd in een bestuursovereenkomst. Met deze bestuursovereenkomst voldeed gemeente Ouder-Amstel tijdig aan haar verplichting binnen de spreidingswet.

Een nieuwe capaciteitsraming voor de spreidingswet volgt in februari 2026, de verwachting is dat deze niet wordt verhoogd voor gemeente Ouder-Amstel.

Opvang voor ontheemden uit Oekraïne

De inspanningsverplichting voor opvangplekken voor Oekraïners de gemeente Ouder-Amstel is 54 plekken, hiernaast vangt gemeente Ouder-Amstel 70 Oekraïners voor Amstelveen op vanwege de bovengenoemde afspraak. Met de opvanglocatie in Entrada 700 en de nieuwe locatie aan de Joan Muyskenweg voldoet Ouder-Amstel met 319 plekken ruim aan deze inspanningsverplichting.

De uitgaven voor de opvang van en verstrekkingen voor Oekraïense ontheemden worden gedekt vanuit de Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne. Deze valt onder het Ministerie van Asiel en Migratie. Op grond van deze regeling had de gemeente in 2025 recht op een bedrag van € 44 per dag voor elke gerealiseerde opvangplaats. De bekostigingsregeling wordt op dit moment herzien.

De door het Rijk beschikbaar gestelde financiële middelen voor het organiseren van de opvang zijn voor Ouder-Amstel tot nu toe toereikend. Met de veranderingen in de bekostigingsregeling is het de verwachting dat ook in 2026 de inkomsten de kosten dekken. Het is waarschijnlijk dat het normbedrag naar beneden gaat maar dat er meer kosten direct door het Rijk zal worden gefinancierd.

Verlenging Richtlijn Tijdelijke Bescherming voor ontheemden

Op 2 maart 2022 heeft de Raad van de Europese Unie de Richtlijn Tijdelijke Bescherming (RTB) in werking gesteld. Hiermee hebben vluchtelingen uit Oekraïne in alle EU-lidstaten recht op opvang, medische zorg, werk en onderwijs. Gezien de onzekere situatie in Oekraïne heeft de Raad van de Europese Unie besloten de RTB in de huidige vorm met nog een jaar extra te verlengen, aldus tot en met 4 maart 2027. Op het moment van schrijven is het Rijk bezig met het definiëren van een nieuwe verblijfsstatus vanaf die tijd.

Regeling eigen bijdragen

Sinds 1 oktober 2024 wordt een eigen bijdrage geïnd van ontheemden die inkomen hebben en in de gemeentelijke opvang Oekraïners (GOO) verblijven. In oktober 2025 is deze verhoogd naar € 244,22 per persoon en € 488,44 voor een gezin. De inning wordt uitgevoerd door Duo+, die ook de uitbetaling van het leefgeld voor de ontheemden in Ouder-Amstel verzorgt.

Opening nieuwe locatie

Sinds 2023 vangt Ouder-Amstel 220 vluchtelingen uit Oekraïne op in Entrada 700, deze locatie is in ieder geval beschikbaar tot 31 december 2026, met mogelijke verlengingen van 1 jaar.

In december 2025 is een nieuwe opvanglocatie voor vluchtelingen uit Oekraïne gerealiseerd. In totaal gaat het om 99 opvangplekken verdeeld over 6 paviljoens. Op 5 januari 2026 zijn de eerste vluchtelingen vanuit Amstelveen verhuisd naar deze nieuwe locatie. De overige plekken worden ingevuld door Oekraïense vluchtelingen die elders in de regio verblijven en op zoek zijn naar een vaste woonplek.

Er is voor de opvanglocatie een vergunning voor 7 jaar afgegeven. Of deze termijn wordt volgemaakt is afhankelijk van de ontwikkeling van de status van Oekraïners, de oorlog en de rijksvergoedingen.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Algemeen Maatschappelijke Voorzieningen

Algemeen maatschappelijke voorzieningen	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	5.256	5.575	7.739	6.468	1.271
Baten	5.789	5.158	5.929	5.548	-381
Saldo baten en lasten	532	-417	-1.810	-921	890
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-	-	-

Toelichting financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten van € 1.271.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- De lagere lasten van € 428.000 ten opzichte van begroot voor vluchtelingen wordt deels veroorzaakt doordat de onvoorziene kosten lager zijn uitgevallen. Daarnaast zijn er meevallers gerealiseerd bij de inhuur van derden, omdat wij erin zijn geslaagd tijdelijk vaste medewerkers te werven voor de openstaande vacatures. Hierdoor kon de inzet van externe capaciteit aanzienlijk worden beperkt.
- Binnen het door het Rijk beschikbaar gestelde transitiebudget voor de locatiezoektocht Oekraïne-opvang is een deel van de kosten niet volledig tot besteding gekomen. Dit komt doordat een deel van de activiteiten later wordt uitgevoerd dan oorspronkelijk gepland. Het gaat om een bedrag van € 784.000 dat in 2025 niet is gerealiseerd.
- Wet inburgering € 34.000 lagere lasten dan begroot. Er is minder uitgegeven dan binnengekomen vanuit de specifiek hiervoor bestemde regelingen (SPUK Wet inburgering/voorzieningen). Deze SPUK-gelden worden gebruikt voor voorzieningen, zoals de inkoop van voorzieningen als taallessen en maatschappelijke begeleiding. Deze gelden staan los van de kosten voor de uitvoering van de inburgering. Deze kunnen niet vanuit deze SPUK betaald worden maar worden gefinancierd in het gemeentefonds. In de kosten voor de voorzieningen heeft de gemeente minder lasten dan baten, terwijl de uitvoeringskosten wel zijn gestegen over de afgelopen jaren.
- Voor de inhuur ten behoeve van stevige lokale teams is € 50.000 begroot maar nog niets uitgegeven vanuit het programma maatschappelijke voorzieningen. De werkzaamheden zijn opgeschoven naar 2026.
- Het resterende verschil van kleine posten betreft per saldo € 25.000 hogere lasten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Baten

De lagere baten van € 381.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- De baten in verband met de zoektocht locatie Oekraïne-opvang zijn € 614.000 lager dan begroot. Het betreft een specifieke uitkering, waarvoor geldt dat niet-benutte middelen aan het Rijk moeten worden teruggestort. Conform de geldende voorschriften zullen wij het resterende bedrag terugbetalen. In 2026 zullen wij vervolgens, op basis van de voortgang en de resterende transitieopgave, de benodigde middelen opnieuw aanvragen om de transitie succesvol af te ronden.
- De baten in verband met vluchtelingen zijn € 64.000 hoger dan begroot.
- In verband met de Hersteloperatie kinderopvang toeslag, vergoedingsjaar 2025, wordt er € 135.000 ontvangen vanuit het Rijk voor bestede uren voor de uitvoering van deze regeling. Dit was niet begroot, aangezien het Rijk daar laat in het jaar mee is gekomen.

- Het resterende verschil van kleine posten betreft per saldo € 34.000 hogere baten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Toevoeging aan reserves

N.v.t..

Onttrekking aan reserves

N.v.t..

Indicatoren Algemeen maatschappelijke voorzieningen

Voor het thema Algemene Maatschappelijke voorzieningen zijn er geen indicatoren opgenomen.

2.1.5 Werk, Inkomen en Participatie

Werk en inkomen verleent aan mensen die het nodig hebben, ondersteuning bij de arbeidsinschakeling. Ook verleent zij bijstand aan mensen die niet over de middelen beschikken om in de noodzakelijke kosten van het bestaan te voorzien. Via het minimabeleid worden inwoners ondersteund die een minimum inkomen hebben zodat zij kunnen deelnemen aan sport en maatschappelijke activiteiten. Daarbij voeren we een proactief opleidings- en arbeidsmarktbeleid opgepakt vanuit de MRA.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we het volgende speerpunt:

Speerpunt: Het versterken van vertrouwen en verantwoordelijkheid

Doelstelling	Een positief participatie en armoedebeleid waarin we mensen zoveel mogelijk aan het werk helpen.
Wat wilden we doen?	- Iedereen moet kunnen beschikken over een toereikend en zeker bestaansminimum. - Bijstandsgerechtigden worden gestimuleerd en ondersteund om naar vermogen deel te nemen op de arbeidsmarkt en aan de samenleving. - Actualisatie van het minimabeleid met als doel de beschikbare middelen, de bestaande en de (extra) mogelijkheden van het (Rijks)beleid zo goed mogelijk te benutten. - Rechtmatigheid verliezen we niet uit het oog, we hebben echter nadrukkelijk oog voor het toepassen van maatwerk, bijvoorbeeld in de ruimte om bij te verdienen of bij de hoogte van giften.
Wat hebben we gedaan?	- Vooruitlopend op de invoering van de Participatiewet in Balans is de uitvoering voorbereid op en over de elf wijzigingen die per 1 januari 2026 van kracht zijn gegaan. - In 2025 is de pilot giftenbeleid geëvalueerd, waarbij we experimenteerden met het vrijlaten van giften en kostenbesparende maatregelen en het schrappen van de inlichtingenplicht tot € 1.200 met daarbij de insteek meer uit te gaan van vertrouwen in plaats van wantrouwen. Ook hierin is het belangrijk maatwerk te kunnen leveren. We kunnen hiermee verder aansluitende bij de invoering van de Participatiewet in Balans. - Het jongerenloket is voortgezet in 2025. Op ondersteuningsvragen vanuit de jongeren gericht op werk, opleiding en/of (geld)zorg wordt passende ondersteuning ingezet. We ondersteunen jongeren hierbij zoveel mogelijk zelfredzaam te zijn. Dit is een mooie ontwikkeling. - In 2025 presenteerden we de evaluatie van het minimabeleid met als doel het minimabeleid verder te optimaliseren. Dit leverde drie belangrijke aanbevelingen op voor onze gemeente: regeldruk omlaag brengen; minimaregelingen versimpelen; niet-gebruik minimaregelingen omlaag brengen. - In 2025 stelden we tien concrete aandachtspunten op om het bereik van minimaregelingen in onze gemeente te verhogen.
	Gemeente Wageningen heeft nieuw beleid omtrent inkomenszekerheid bekendgemaakt, genaamd het Maatschappelijk Meedoen Budget (MMB). Het is nog niet gelukt om hier goed onderzoek naar te doen. Wij onderzoeken in 2026 in hoeverre het mogelijk is om dit nieuwe beleid toepasbaar te maken voor onze gemeente.
	Het is nog niet gelukt om onderzoek te doen naar de mogelijkheid om bij te verdienen naast de uitkering. De wens is om hier, na de evaluatie van het minimabeleid in 2025, onderzoek naar te doen.

Doelstelling	Een aanbod van onderwijs en scholingsmogelijkheden wat anticipeert op de veranderende vraag die hoort bij een wendbare arbeidsmarkt.
Wat wilden we doen?	Participatie in de Metropool Regio Amsterdam (MRA) en andere relevante coalities met het bedrijfsleven, onderwijsinstellingen en overige stakeholders.
Wat hebben we gedaan?	Regionaal afstemmen in de MRA rond re-integratie en werkveldbegeleiding van specifieke doelgroepen.

Doelstelling	Wet inburgering: Nieuwkomers in de gemeente goed ondersteunen bij het leren van de taal, inburgering en participatie.
Wat wilden we doen?	- De gemeente biedt statushouders een brede intake en de Taalstart, een soort verlengde intake. Samen met de statushouder wordt een Plan Inburgering en Participatie (PIP) gemaakt waarin de leerroute en afspraken over participatie worden vastgelegd. De leerroutes worden gevolgd in Amsterdam of Amstelveen. - Statushouders volgen een cursus financiële zelfredzaamheid en krijgen financiële begeleiding. - De groep nieuwkomers die onder de wet inburgering 2013 valt, de zogenaamde ondertussengroep, wordt zo goed mogelijk bij het inburgeren ondersteund.

Doelstelling	Wet inburgering: Nieuwkomers in de gemeente goed ondersteunen bij het leren van de taal, inburgering en participatie.
Wat hebben we gedaan?	- De taakstelling huisvesting statushouders was 22 personen. Deze is ruim gehaald met de voorsprong van 2024 en plaatsing van nareizende familie van eerder gehuisveste inwoners van Ouder-Amstel. Ouder-Amstel eindigt met een voorsprong van 10 plaatsingen voor 2026. - Statushouders worden binnen de termijn uitgenodigd voor de brede intake, stellen de PIP op en volgen taallessen en participatietrajecten. - Statushouders krijgen intensieve persoonlijke financiële begeleiding en volgen een cursus omgaan met geld.
	Vanwege langlopende ontevredenheid in de regio en financiële problemen bij taalschool NLtraining is door de gemeente Amsterdam het contract opgezegd. De gemeente Ouder-Amstel heeft er ook voor gekozen om het meeliftcontract te beëindigen. Door de plotse overstap naar Youtaal en Conrado, twee andere taalscholen in Amstelveen, zijn er wat langere wachttijden geweest voor inburgeraars.

Doelstelling	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs): Vergroten bereik schuldhulpverlening met sneller perspectief.
Wat wilden we doen?	- Zorgen voor gelijke en verbeterde toegankelijkheid van schuldhulpverlening. - Vroegsignalering en preventieve maatregelen door proactieve ondersteuning van inwoners met betalingsachterstanden. - Invoeren van een standaard saneringskrediet en nazorg voor een uniform en effectief schuldhulpverleningstraject. - We zetten in op het verbeteren van de digitale infrastructuur en gegevensuitwisseling zodat schuldhulpverlening verbeterd en versneld kan worden. De landelijke opschaling van het schuldenknooppunt is daar onderdeel van.
Wat hebben we gedaan?	- Vroegsignalering heeft een structurele plek gekregen in de gemeentelijke werkzaamheden, met als doel om inwoners tijdig te bereiken bij betalingsachterstanden. Dit heeft geleid tot een verlaging van bijna 30% van het gemiddeld schuldbedrag ten opzichte van 2024. - Er is een verbeteringsslag gemaakt rond de aanmeldprocedure, communicatie en interne procedures waardoor meer personen bereikt konden worden met de vroegsignalering en schuldhulpverlening. Hierdoor is het aantal personen geholpen in de schuldhulpverlening ten opzichte van 2024 met 35% gestegen. - De gemeente blijft aangesloten bij het Waarborgfonds Saneringskredieten. Dit waarborgt de financiering van saneringskredieten binnen de schuldhulpverlening en ondersteunt daarmee inwoners bij het oplossen van problematische schulden. - De gemeente faciliteert dat huurbetalingen rechtstreeks via de uitkering kunnen worden voldaan. Hiermee worden verdere oplopende schulden voorkomen. - Er is een pilot gestart met het JongerenPerspectiefFonds, waardoor jongeren beter met schulden geholpen kunnen worden. In 2025 zijn er 14 jongeren uit Ouder-Amstel gestart met een traject.
	Door technische systeemaanpassingen is de directe aansluiting op het Schuldenknooppunt tijdelijk geparkeerd, in afwachting van de overstap naar een nieuw systeem. In 2026 wordt verder ingezet op digitale ontsluiting en innovatie om de dienstverlening te blijven optimaliseren.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Werk, Inkomen en Participatie

Werk, Inkomen en Participatie	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	6.311	6.228	6.727	6.478	249
Baten	3.904	3.764	3.851	3.945	94
Saldo baten en lasten	-2.408	-2.464	-2.876	-2.534	343
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-	-	-
Saldo	-2.408	-2.464	-2.876	-2.534	343

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten van € 249.000 ten opzichte van begroot hebben de volgende oorzaken:

- Binnen de post gemeentelijk minimabeleid zijn de kosten € 200.000 lager uitgevallen. Dit betreft een cumulatie van verschillende posten. Met name op de post bijzondere bijstand en incidentele bijstand is fors minder uitgegeven, namelijk € 166.000 minder dan begroot. En de kosten voor de opvang van de Oekraïners (leefgeld) zijn € 65.000 lager dan begroot.
- Binnen de post inkomensvoorzieningen en loonkostensubsidie Participatiewet zijn er meer uitkeringen verstrekt waardoor er sprake is van € 49.000 overbenutting.
- Binnen de post vroegsignalering schuldhelpverlening zijn de uitgaven lager geweest dan begroot waardoor er sprake is van een restant van € 33.000. Dit houdt verband met het rectificeren van kosten die in de voorgaande jaren onder het bestedingsbudget bij Duo+ moesten vallen. Verder konden er kosten vallen onder de SPUK GALA waar nog bestedingsruimte zat.
- De bijdrage aan de sociale werkvoorziening en begeleid werken (AM match) is € 80.000 lager uitgevallen dan begroot omdat er sprake is van een sterkere vermindering aan Wsw'ers dan begroot.
- Het resterende verschil van kleine posten betreft per saldo € 15.000 hogere lasten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Baten

De hogere baten van € 94.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Binnen de post levensonderhoud BBZ is er sprake van een te hoge raming ten opzichte van de realiteit. In combinatie met een terugbetaling van de G4 regeling in verband met de coronacrisis is er sprake van een tekort van € 56.000.
- Binnen de post gemeentelijk minimabeleid zijn de eigen bijdragen voor huisvestingskosten van de Oekraïners geïnd, maar deze valt weg tegen de uitkering van het Rijk voor het leefgeld omdat we daar dan geen aanspraak meer op kunnen maken.
- Door een nog te ontvangen post vanuit het Rijk die we niet hadden begroot in verband met KOT (Hersteloperatie kinderopvang toeslag) is er in zijn totaliteit sprake van een overschot van € 42.000. Het Rijk gaf pas aan het eind van het jaar inzicht in het terug te ontvangen bedrag.
- Binnen de post inkomensvoorzieningen en loonkostensubsidie Participatiewet is er door meer inkomsten op het BUIG-budget, sprake van een overschot van € 121.000.
- Verder is er sprake van ongeveer € 13.000 aan lagere baten die we niet verder toelichten.

Toevoeging aan reserves

N.v.t..

Onttrekking aan reserves

N.v.t..

Indicatoren Werk en inkomen

Netto arbeidsparticipatie

Ouder-Amstel scoort al jaren hoog als het gaat om netto arbeidsparticipatie. Dit heeft vooral te maken met aanwezigheid van veel banen in de regio. In goede economische tijden is te zien dat wij dichter richting het landelijk gemiddelde gaan en in mindere economische tijden wordt de afstand tot het landelijke beeld weer wat groter.

Indicator	Termijn	Ouder-Amstel	Nederland	Bron
Netto arbeidsparticipatie	2024	74,2%	73,2%	waarstaatjegemeente.nl

Banen

Het aantal banen ten opzichte van het aantal inwoners is in Ouder-Amstel erg hoog. Dit heeft vooral te maken met de aanwezigheid van veel bedrijven in de Werkstad OverAmstel.

Indicator	Termijn	Ouder-Amstel	Nederland	Bron
Aantal banen per 1.000 inwoners van 15-64 jaar	2024	1.867	850	waarstaatjegemeente.nl

Bijstandsuitkeringen

Het aantal personen met een bijstandsuitkering is in Ouder-Amstel laag vergeleken met het landelijk gemiddelde. Dit heeft vooral te maken met de sociaal economische samenstelling van onze bevolking. Dit betekent niet dat wij ruim in onze middelen zitten. Bij de toekenning van de BUIG-middelen aan onze gemeente wordt rekening gehouden met die sociaal economische samenstelling.

Indicator	Termijn	Ouder-Amstel	Nederland	Bron
Personen met een bijstandsuitkering per 10.000 inwoners	2025	179	281	waarstaatjegemeente.nl

Aantal re-integratievoorzieningen

Conform eerder genoemde beeld, als gevolg van de sociaaleconomische samenstelling van onze bevolking, zien wij ook bij het inzetten van re-integratievoorzieningen dat wij ruim onder het landelijk gemiddelde zitten.

Indicator	Termijn	Ouder-Amstel	Nederland	Bron
Lopende re-integratievoorzieningen per 10.000 inwoners van 15 tot 64 jaar	2024	135	203	waarstaatjegemeente.nl

2.1.6 Onderwijs

Een kwalitatief goed onderwijsaanbod in gezonde en goed bereikbare scholen is een belangrijke basisvoorziening voor onze jeugd. Daarvoor moeten de scholen en schoolbesturen in samenwerking met de gemeente Ouder-Amstel de juiste kaders en randvoorwaarden bieden. Gezonde schoolgebouwen, bekostiging leerlingenvervoer indien noodzakelijk en een subsidieregeling voorschoolse educatie en peuteropvang zijn daar voorbeelden van. Hier hebben we ons in 2025 ook weer voor ingezet.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we het volgende speerpunt:

Speerpunt: Voldoende aanbod van kwalitatief, goed onderwijs

Doelstelling	Voor alle kinderen is er kwalitatief goed passend onderwijs in hun eigen wijk
Wat wilden we doen?	• De gemeente volgt de resultaten op passend onderwijs actief door in overleg te treden met primair en voortgezet onderwijs via de Lokale en Regionale Educatieve Agenda en de (kern)overleggen van de samenwerkingsverbanden. Ook neemt de gemeente actief deel aan de Regionale agenda Thuiszitters. • De Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS), waarin vroeg signalering van thuiszitters centraal staat, wordt gecontinueerd om langdurig verzuim en thuiszitten te voorkomen. • Implementatie van de nieuwe wet 'Van school naar duurzaam werk'. • Voortzetten van de regionale aanpak binnen Amstelland om het aantal voortijdig schoolverlaters terug te dringen. • Voortzetten van de regionale aanpak binnen Amstelland waarin jongeren in een kwetsbare positie (uit het praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs, basisberoepsgericht vmbo of de entreeopleiding) worden gemonitord en (preventief) begeleid in het zetten van de stap naar vervolgonderwijs of een (leer)werkplek. • Als er geen kwalitatief goed passend onderwijs aanbod is in hun eigen wijk wordt er voorzien in (bekostiging van) een voorziening leerlingenvervoer. • Uitvoering geven aan de nieuwe verordening bekostiging leerlingenvervoer en beleidsregels leerlingenvervoer. • Na afronding van het DUO-brede aanbestedingstraject voor leerlingenvervoer starten we medio 2025 met een (nieuwe) samenwerking met een vervoerder voor de uitvoering van het leerlingenvervoer.

Doelstelling	Voor alle kinderen is er kwalitatief goed passend onderwijs in hun eigen wijk
Wat hebben we gedaan?	• Het Interventiemodel en de regionale werkagenda langdurig verzuim en thuiszitten PO en VO Amstelland en de Meerlanden is nog steeds van kracht. De gemeente heeft actief deelgenomen aan de regionale overleggen aangaande het passend onderwijs en de thuiszittersaanpak. De klantmanagers onderwijs hebben de preventieve werkwijze (MAS) voortgezet om zo problematiek in een vroeg stadium te kunnen signaleren en langdurig thuiszitten zoveel als mogelijk te voorkomen. • De gemeente heeft net als voorgaande jaren deelgenomen aan overleggen ten aanzien van de Regionale Educatie Agenda (REA). Samen met de Amstelland gemeenten, het samenwerkingsverband passend onderwijs en het voortgezet onderwijs is aandacht besteed aan actuele thema's. Met name het Techniekpact, onderwijs voor nieuwkomers en de aansluiting tussen jeugdhulp en onderwijs heeft centraal gestaan. • In regionaal verband is uitvoering gegeven aan de convenanten 'Internationale Schakelklas (ISK)' en 'taalklassen primair onderwijs voor nieuwkomerskinderen uit Ouderkerk aan de Amstel en Amstelveen'. In deze convenanten zijn de afspraken vastgelegd over bekostiging van en toeleiding naar het nieuwkomersonderwijs voor kinderen en jongeren tussen de 6 en 18 jaar die de Nederlandse taal onvoldoende spreken. Nieuwkomerskinderen uit Duivendrecht kunnen terecht bij de taalschool in Amsterdam. • Door de wet van school naar duurzaam werk krijgt de gemeente in de Participatiewet een meer preventieve rol bij het ondersteunen van jongeren naar werk. Ons jongerenloket richt zich specifiek op een ondersteuningsvraag over werk, opleiding en/of geldzorgen. De inzet van de jongerencoach gebeurt op basis van maatwerk. De jongerencoach heeft daarbij een uitgebreid netwerk binnen onze gemeenten. Hierbij wordt een nauwe samenwerking gezocht met het onderwijs/doorstroompunt om de begeleiding en nazorg vanuit de scholen goed aan te laten sluiten bij het aanbod van de gemeente. • Gezinnen die conform beleid in aanmerking komen voor leerlingenvervoer hebben een tegemoetkoming in de bekostiging van eigen vervoer, bekostiging van openbaar vervoer of aangepast vervoer (taxivervoer) toegekend gekregen. • Naar aanleiding van de nieuwe verordening leerlingenvervoer zijn ook de beleidsregels leerlingenvervoer herzien en geactualiseerd. Sinds eind 2025 zijn de nieuwe beleidsregels leerlingenvervoer Ouder-Amstel 2025 van kracht. • De medewerkers van Doorstroompunt Amstelland hebben zich conform de regionale agenda voor aanpak en begeleiding van voortijdig schoolverlaters ingezet om thuiszittende jongeren te monitoren en te begeleiden naar een passende opleidings- en/of werkplek. Daarnaast is er vanuit het Jongerenloket extra aandacht besteed aan de begeleiding van jongeren in een kwetsbare positie bij bijvoorbeeld aanhoudend verzuim of het zoeken naar volgende (leer)werkplek. • Medio 2025 is de aanbesteding voor het leerlingenvervoer afgerond waarna begin schooljaar 2025-2026 de vervoerder Willemsen - de Koning het stokje heeft overgedragen aan de nieuwe vervoerder Münckhof. • Eind 2025 is gestart met het DUO-brede aanbestedingstraject voor het doelgroepenvervoer zodat alle vervoersvormen vanaf 1 augustus 2027 bij eenzelfde vervoerder belegd kunnen worden.

Doelstelling	Voor alle kinderen zijn er kansen om zich optimaal te ontwikkelen
Wat wilden we doen?	• Samen met scholen en de kinderopvang uitvoering geven aan de Lokale Educatieve Agenda. Sinds de herziening van de uitvoering van de Lokale Educatieve Agenda in 2023 worden de activiteiten uit het jaarprogramma onderwijs op het gebied van burgerschapsvorming, ouderbetrokkenheid, taal, gezondheid, duurzaamheid en milieu, en sport en cultuur voor de kinderen in het basisonderwijs voortgezet. • Samen met de regiogemeenten binnen Amstelland en het voortgezet onderwijs uitvoering geven aan de Regionale Educatieve Agenda. • Het voorschoolse aanbod voor peuters van ouders zonder recht hebben op kinderopvangtoeslag (KOT) wordt gecontinueerd.

Doelstelling	Voor alle kinderen zijn er kansen om zich optimaal te ontwikkelen
Wat hebben we gedaan?	- De activiteiten die in 2025 zijn uitgevoerd binnen het Jaarprogramma Onderwijs - Workshops debatteren van Iedereen Debatteert!; - DemocraCity van ProDemos; - Het project Elieser; - Het project Gelijk=Gelijk?! De scholen hebben daarnaast ook gebruik gemaakt van andere gesubsidieerde activiteiten in het kader gezondheid, sport, cultuur, natuur en milieu. Zo is er door diverse scholen weer gebruik gemaakt van het aanbod van De Gezonde School, Natuur- en Milieu Educatie Amstelland-Meerlanden, Loket Cultuureducatie Amstelland en van het sport- en cultuurprogramma van de buurtsportcoach van Coherente. - Vanuit het onderwijsbeleid is in samenwerking met Amstelveen, Aalsmeer en Uithoorn de subsidie voor een aantal voorzieningen voor passend onderwijs (regionaal) voortgezet: - De HB+ voorziening Elementa, een voorziening bij de School of Understanding voor hoogbegaafde kinderen met een extra zorgbehoefte die uit het onderwijs zijn uitgevallen of dreigen uit te vallen; - Het Techniekpact Amstelland; - Het NT2-project in het voortgezet onderwijs van Amstelland voor extra ondersteuning aan jongeren met Nederlands als tweede taal. Dit project is in 2025 als deelproject ondergebracht in het regioproject genaamd Expertisenetwerk. - Het voorschoolse aanbod voor reguliere peuters van ouders zonder kinderopvangtoeslag is gecontinueerd en vastgelegd in de subsidieregeling voorschoolse educatie (VE) en peuteropvang 2025. Er is subsidie beschikbaar gesteld voor twee VE-locaties in de twee kernen (Kind & Co Ludens en Partou Toverkruid) om de kinderen te verwelkomen van ouders die in aanmerking komen voor deze regeling. - Het aanbod voor peuters van ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag bestaande uit 8 uur per week voorschoolse educatie is gecontinueerd.

Doelstelling	In samenwerking met de schoolbesturen te komen tot een vernieuwend aanbod van basisonderwijs en eventueel voortgezet onderwijs in de nieuwe wijk 'De Nieuwe Kern'
Wat wilden we doen?	- Op basis van de wet 'Meer Ruimte voor Nieuwe Scholen' kunnen bestaande schoolbesturen, maar ook nieuwe initiatiefnemers een aanvraag indienen bij het ministerie van Onderwijs om een nieuwe school te mogen starten. Het ministerie bepaalt dan of een initiatief op een bepaalde locatie al dan niet mag starten. Deze wet is in de plaats gekomen van het zogenaamde 'Plan van Scholen' waarbij schoolbesturen een aanvraag via de gemeente moesten indienen bij het ministerie van Onderwijs. Enkele schoolbesturen die reeds actief zijn in onze gemeente hebben laten weten een dergelijke aanvraag voor De Nieuwe Kern zeker in te dienen. - Voor wat betreft het voortgezet onderwijs zijn we nauw aangehaakt bij het proces in de regio waarbij schoolbesturen een nieuw Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen opstellen.
Wat hebben we gedaan?	
	- In 2025 is de ontwikkeling van onderwijsvoorzieningen in De Nieuwe Kern in een verkennende fase gebleven. Gezien de lange doorlooptijden en de afhankelijkheid van de gebiedsontwikkeling zijn er nog geen concrete stappen gezet richting planvorming of besluitvorming. Voor primair onderwijs (PO) is ambtelijk contact onderhouden met relevante schoolbesturen en betrokken gemeenten over de mogelijke toekomstige behoefte en positionering van basisschoolvoorzieningen binnen het plangebied. Deze afstemming heeft in 2025 nog niet geleid tot uitgewerkte scenario's of een formeel verzoek voor nieuwe schoolvestiging. - Voor voortgezet onderwijs (VO) geldt dat in 2025 nog geen concrete uitwerking heeft plaatsgevonden. Wel is het onderwerp in gesprekken betrokken als onderdeel van de bredere verkenning naar voorzieningen in de nieuwe wijk, maar dit heeft nog niet geleid tot een nadere koersbepaling of besluitvorming. In de komende periode wordt gezien op welk moment verdere concretisering aan de orde is, passend bij de voortgang van de gebiedsontwikkeling.

Doelstelling	Voor alle doelgroepkinderen van 2-4 jaar is een voorschoolse educatieplek (VE) beschikbaar
Wat wilden we doen?	- In samenwerking met VE-aanbieders binnen de gemeente wordt het aanbod van 16 uur voorschoolse educatie gedurende (minimaal) 1,5 jaar voor doelgroepeuters gecontinueerd. - De subsidieregeling voorschoolse educatie en peuteropvang 2026 wordt vastgesteld. - De doorgaande lijn tussen voor- en vroegschoolse educatie wordt gestimuleerd. De coördinator voor- en vroegschoolse educatie houdt vinger aan de pols door de daarvoor bestemde kwaliteitsdialoog met de kinderopvang en basisscholen. - De uitvoering van de (nieuwe) afspraken met de basisscholen en kinderopvang over de warme overdracht van peuters van de voorschool naar de basisschool worden gemonitord en geëvalueerd.
Wat hebben we gedaan?	- De VVE-coördinator heeft zich in 2025 vier uur per week ingezet voor de VE-geïndiceerde peuters in Ouder-Amstel. De VVE-coördinator heeft onder andere samen met de GGD de toeleiding van VE-kindjes naar een VE-plek bevorderd en bewaakte een soepele overgang van kinderopvang naar de basisschool. - Het voorschoolse aanbod voor doelgroepeuters in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar was 16 uur per week en is bij aanvang van 2025 bij onze VE-aanbieders Kind & Co Ludens en Partou Toverkruid gecontinueerd. - De subsidie voor de VE-aanbieders voor de verplicht in te zetten HBO-geschoolde VE-coach bij peuters met een VE-indicatie vanaf 2,5 jaar is gecontinueerd en conform de lijn zoals is aangehouden in de cao kinderopvang geïndexeerd. - Door de ouder-kind coaches en het Sociaal Team is ondersteuning op maat aangeboden. - Eind 2025 is de subsidieregeling voorschoolse educatie en peuteropvang 2026 vastgesteld en zijn de subsidiëtarieven op basis van landelijke prijsstijgingen geactualiseerd. Daarnaast is de gemeentelijke bijdrage op voorschoolse educatie voor ouders van doelgroepeuters van 25% naar 50% van de uren verhoogd. - In de kwaliteitsdialogen met de VVE-coördinator, de intern begeleiders en directeurs van de basisscholen en kinderopvangleiders zijn de afspraken omtrent warme overdracht en toeleiding van doelgroepeuters geactualiseerd op basis van de eerste ervaringen na implementatie. Daarnaast is er gestart met het vastleggen van resultaatafspraken op het gebied van voor- en vroegschoolse educatie met de basisscholen.
	In 2025 is er meermaals overleg geweest met de GGD(JGZ) over de indicatiestelling van doelgroepeuters. Deze gesprekken zijn aangegaan nadat een significant lager aantal VVE-indicaties gesignaleerd is dan dat vanuit landelijke cijfers verwacht mag worden.

Doelstelling	Goede, veilige en gezonde schoolgebouwen voor leerlingen en leerkrachten met aandacht voor de samenwerking met kinderopvang
Wat wilden we doen?	Onderwijsgroep Amstelland, het schoolbestuur van de Amstelschool en Het Kofschip, heeft een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd naar de (on)mogelijkheden van renovatie van Het Kofschip. In 2025 wordt duidelijk welke voorkeur het schoolbestuur heeft als het gaat om het perspectief voor Het Kofschip en op welke wijze de vernieuwing van de huisvesting van beide scholen procesmatig wordt vormgegeven. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan tijdelijke huisvesting. In 2025 zal het schoolbestuur bezig zijn met de daadwerkelijke voorbereiding van de renovatie/nieuwbouw.
Wat hebben we gedaan?	
	In 2025 hebben wij doorlopend overleg gevoerd met Onderwijsgroep Amstelland over een toekomstbestendig huisvestingsperspectief voor basisscholen Het Kofschip en de Amstelschool. In de loop van het jaar zijn verschillende scenario's verkend en is een plot-quickscan uitgevoerd naar de ruimtelijke consequenties van een eventuele verplaatsing naar Ouderkerk-Oost. Daaruit blijkt dat realisatie op het huidige sportcomplex niet haalbaar is zonder majeure ingrepen. De brief van Onderwijsgroep Amstelland van 6 november 2025 heeft het proces versneld en de urgentie vergroot. Op basis hiervan worden in ieder geval drie locaties nader verkend: de huidige locatie van Het Kofschip, de huidige locatie van de Amstelschool en de locatie van de voormalige Jan Hekmanschool (Koningin Wilhelminalaan). Wij blijven hierover in overleg met het schoolbestuur.

Doelstelling	Corona en toegenomen (risico op) onderwijsachterstanden
Wat wilden we doen?	Tijdens de coronacrisis heeft het Rijk extra middelen geïnvesteerd in het onderwijs om achterstanden aan te pakken. Niet alleen voor scholen en schoolbesturen, maar ook voor de gemeente geldt dat de extra inzet naar aanleiding van deze steunpakketten nog doorwerkt tot medio 2025. Daarmee wordt er in de eerste helft van 2025 nog uitvoering gegeven aan de plannen met betrekking tot het Nationaal Programma Onderwijs en wordt de samenwerking met schoolbesturen, scholen, kinderopvang en jeugdzorg op dit vlak voortgezet. Hiermee hopen we de onderwijskansen van de jeugd te bevorderen.
Wat hebben we gedaan?	- Vanuit Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft een aantal projecten doorgang gevonden in 2025; - In het jaar 2025 is de Cultuurbus ingezet. Iedere klas van een basisschool in Ouder-Amstel kan de bus inzetten om naar een culturele activiteit te gaan in de regio (binnen een straal van 25km). De bus is gratis beschikbaar voor de scholen. In 2025 zijn er 7 bussen ingezet. - De opvoedondersteuning van de GGD aan ouders voor ongeveer twee uur per week is in 2025 voortgezet. Gedurende 2025 is aan ongeveer 20 ouders via een inlooppreekuur, workshop, oudercursus of individuele begeleiding door de GGD opvoedondersteuning geboden. - De opdracht van de VoorleesExpress om de taalontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2 tot 8 jaar te stimuleren en de taalomgeving thuis te verrijken is gecontinueerd. In 2025 waren er 11 gezinnen die hebben deelgenomen aan de VoorleesExpress. - In 2025 is de inzet van jongerencoach voor drie uur per week voortgezet om potentiële thuiszitters uit het MBO of voortgezet onderwijs te begeleiden. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om jongeren die psychosociale of verslavingsproblematiek hebben en hierdoor veel verzuimen. In 2025 heeft de jongerencoach 6 jongeren begeleid naar werk of opleiding. - Vanuit project 'Preventieve logopedie' zijn in 2025 316 kinderen van 4 en 5 jaar gescreend om mogelijke communicatieve en taalgerelateerde ontwikkelingsstoornissen bij kinderen zo vroeg mogelijk te signaleren en hierop te anticiperen met passende ondersteuning. Er zijn 25 peuters in de kinderopvang en daarnaast 7 kinderen in de groepen 3 en 8 individueel onderzocht. - Handjehelpen heeft ingezet op de informele zorg door de koppeling van hulpvragers aan vrijwilligers of stagiairs te versterken. Het gaat om projecten op het gebied van ondersteuning van jongeren met een beperking die zelfstandig willen leren reizen, hulp aan schoolplichtige kinderen die niet naar school gaan, steun aan kinderen met een psychische kwetsbaarheid en wachtlijstondersteuning. Handjehelpen heeft 11 succesvolle koppelingen gerealiseerd in de informele zorg.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Onderwijs

Onderwijs	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	1.219	1.386	1.611	1.327	284
Baten	154	119	197	137	-60
Saldo baten en lasten	-1.065	-1.268	-1.414	-1.189	224
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	258	246	246	258	12
Saldo reserves	258	246	246	258	12
Saldo	-808	-1.022	-1.168	-932	236

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten van € 284.000 ten opzichte van begroot worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- € 18.000 minder gerealiseerde uitgaven voor de internationale taalklassen. Afgelopen jaar is de instroom naar de taalklassen gestabiliseerd.
- € 25.000 aan afschrijvingen begroot maar niet geboekt. Er zijn geen investeringen gedaan in nieuwbouw voor Het Kofschip en de Amstelschool. De gesprekken met het schoolbestuur over de nieuwe locatie en de nieuwbouw lopen nog. Wel zijn er uitgaven voor sporthal Bindelwijk die financieel nog worden gezien als onderdeel van de genoemde investeringen, waardoor niet is afgeschreven.
- € 16.000 minder uitgegeven aan voorschoolse voorziening voor peuters. De afname van dit aanbod wisselt per jaar. De regeling is beperkt bekend bij de doelgroep en partners in het veld.
- € 15.000 minder gerealiseerde uitgaven voor volwasseneneducatie. Er is beperkte afname geweest van de taalklassen door niet-inburgeringsplichtige volwassenen. Ook is de instroom van Oekraïense vluchtelingen inmiddels gestabiliseerd.
- € 95.000 minder uitgegeven aan leerlingenvervoer. Met de nieuwe verordening en beleidsregels wordt er genormaliseerd en gekeken welke ontwikkeling kinderen nog kunnen maken in het zelfstandig leren reizen, er wordt geprobeerd de leerlingen een handje te helpen naar zelfstandigheid. Hierdoor is er een afname en zijn de kosten gedaald.
- € 32.000 SMI regeling (Sociaal Medische Indicatie - kinderopvang). Voor 2025 is € 70.000 begroot. De verstrekkingen aan twee kinderen liep synchroon met het jaar ervoor, maar betreft een halvering van het jaar daarvoor. Het levert dan ook lagere kosten op dan begroot ter hoogte van € 38.000. Het bedrag van € 32.000 bleef hiermee onbenut. De regeling SMI is echter kostbaar en met een eventuele toename van één of twee kinderen schieten kosten direct omhoog. Het beschikbare budget voor 2025 is aangehouden waardoor er sprake is van een onderschrijding.
- € 38.000 minder gerealiseerde uitgaven voor onderwijsachterstandenbeleid (OAB). Alle uitgaven op het onderwijsachterstandenbeleid zijn wel gedaan, maar deze zijn weggeschreven onder de regeling nationaal programma onderwijs (NPO) die in 2025 afloopt. De gelden van OAB kunnen we meerjarig gebruiken.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 45.000 lagere lasten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Baten

De lagere baten van € 60.000 ten opzichte van begroot worden veroorzaakt door de uitvoering van een tweetal specifieke regelingen. De gelden vanuit de regeling Onderwijsachterstandenbeleid die nog niet zijn uitgegeven mogen meerjarig worden

uitgegeven en staan gereserveerd voor het volgende jaar (€ 41.000). En het overschot op de gelden vanuit de gemeente Amsterdam voor volwasseneneducatie 2025 hoeven we niet terug te betalen en valt derhalve in het resultaat.

Toevoeging aan reserves

N.v.t.

Onttrekking aan reserves

De hogere onttrekking aan de reserves is kleiner dan € 25.000 en wordt derhalve niet toegelicht.

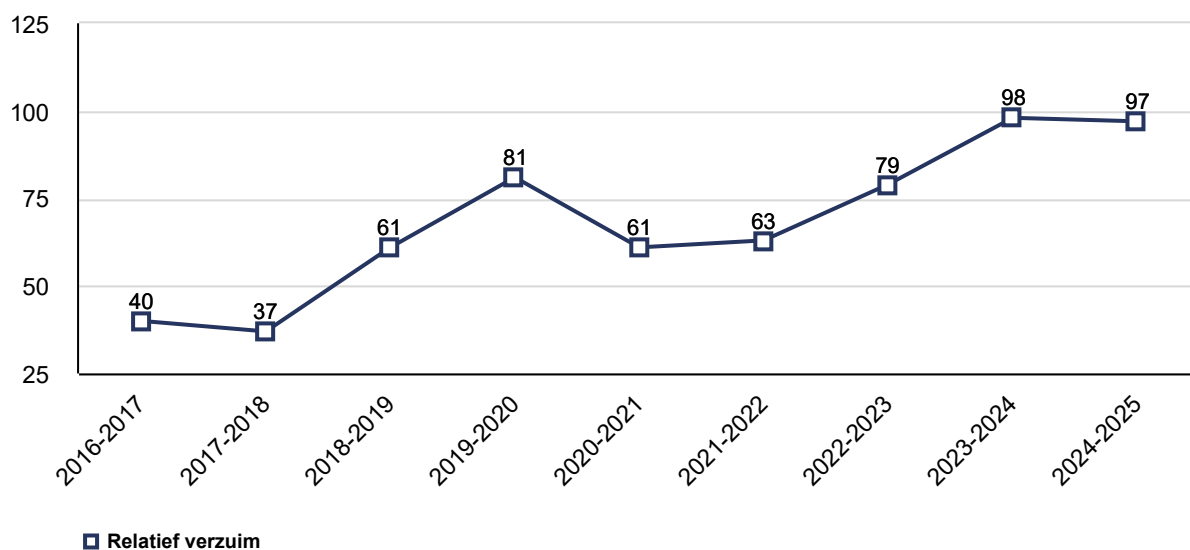
Indicatoren Onderwijs

Indicator	Periode	Ouder-Amstel	Bron	Beschrijving
Absoluut verzuim	2024-2025	1	Jaarverslag leerplicht 2024-2025	Het aantal leerplichtige jongeren dat niet staat ingeschreven op een school of onderwijsinstelling.
Relatief verzuim	2024-2025	97	Jaarverslag leerplicht 2024-2025	Het aantal leerlingen dat wel staat ingeschreven, maar niet volgens rooster naar school gaat en waarover binnen één schooljaar één of meer verzuimmeldingen is binnengekomen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen signaalverzuim, luxe verzuim en overig verzuim.
% voortijdig schoolverlaters	2023-2024	2,4	Dashboards vsv en jikp	Het percentage jongeren (12-23) dat zonder startkwalificatie het onderwijs verlaat. Een startkwalificatie is een havo of vwo diploma of minimaal een mbo-2 diploma. Het gaat in Ouder-Amstel om 18 jongeren.

Absoluut verzuim

In het schooljaar 2024-2025 was er voor het eerst sinds jaren sprake van absoluut verzuim in Ouder-Amstel. Concreet was er één leerplichtige Ouder-Amstelse jongere die niet stond ingeschreven bij een school. Dit maakt het percentage absoluut verzuim per 1.000 leerlingen in Ouder-Amstel 0,1%. De afgelopen jaren is het absoluut verzuim in Ouder-Amstel steeds 0% geweest.

Relatief verzuim



Een melding van relatief verzuim komt binnen bij de klantmanagers Onderwijs als een leerling staat ingeschreven op een school, maar niet volgens rooster naar school gaat. Scholen hebben een meldplicht als er 16 uur of meer verzuim heeft plaatsgevonden binnen vier weken. Het relatief verzuim ligt de laatste jaren lager dan het landelijk gemiddelde door actief lokaal en regionaal beleid op het bestrijden van schoolverzuim.

In de cijfers van het relatief verzuim is een meerjarige trend van stijging te zien. Deze toename is te verklaren door (het voortzetten van) de preventieve werkwijze (waardoor verzuim eerder gesignaleerd en gemeld wordt) en de toename van de complexiteit en zwaarte van de problematiek die wordt gezien binnen gezinnen en bij kinderen. Deze problematiek heeft invloed op de verzuimcijfers. Dit beeld komt overeen met hetgeen we zien in de jeugdhulp.

Voorschoolse educatie voor doelgroeppeuters

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor voldoende en een kwalitatief hoogwaardig aanbod van voorschoolse educatie (VE) op de voorscholen (kinderopvangorganisaties met peutergroepen). Uitgangspunt daarin is het zo vroeg en effectief mogelijk aanpakken van onderwijsachterstanden. We streven naar het realiseren van een dekkend aanbod van voorschoolse voorzieningen voor alle kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar en daarnaast om 100% van de door de GGD geïndiceerde doelgroepkinderen te plaatsen op een VE-locatie.

Indicator	Peildatum 01-01-2023	Peildatum 01-01-2024	Peildatum 01-01-2025	Peildatum 01-01-2026	Beschrijving
Aantal VVE-verwijsbrieven	21	20	23	20	Het aantal door het consultatiebureau / jeugdarts geïndiceerde kinderen met VVE-verwijsbrief.
Aantal plaatsingen voorschool	16	15	21	18	Het aantal VVE-geïndiceerde peuters van 2,5-4 jaar dat in 2024 is geplaatst op een van de voorscholen in Ouder-Amstel en een VE-programma volgt.

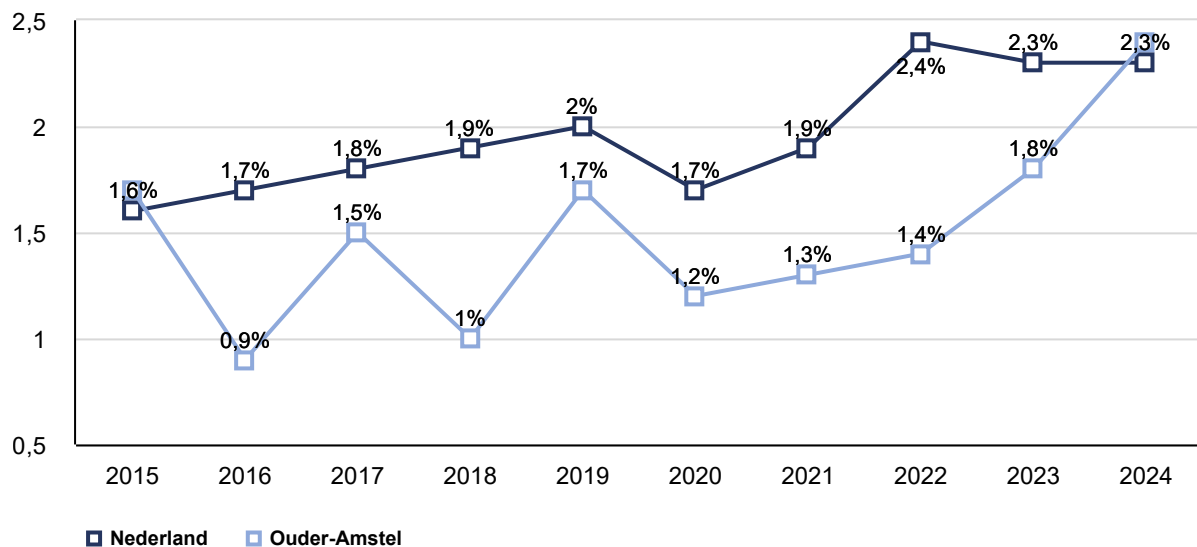
Indicator	Peildatum 01-01-2023	Peildatum 01-01-2024	Peildatum 01-01-2025	Peildatum 01-01-2026	Beschrijving
Non-bereik	5	5	2	2	Het aantal VVE-geïndiceerde peuters van 2,5-4 jaar dat niet is geplaatst op een van de voorscholen in Ouder-Amstel.

In 2025 (peildatum 1 januari 2026) werden in totaal 18 geplaatste VVE-peuters geteld. Afgezet tegen de 20 afgegeven indicaties met recht op plaatsing in 2025 betekent dit dat 90% van de VE-doelgroeppeuters geplaatst is. Bij alle niet geplaatste peuters is de reden bekend. Zo plaatsen ouders een VVE-peuter bijvoorbeeld vanwege financiële overwegingen niet of kiezen ouders voor andere opvang binnen of buiten de gemeente. Het non-bereik (10%) hopen we in 2026 verder terug te brengen.

Voortijdige schoolverlaters (vsv-ers) totaal (vo + mbo)

Onder voortijdig schoolverlaters worden jongeren tot 23 jaar verstaan die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie: een diploma op mbo 2-, havo- of vwo-niveau. Dat houdt in dat een jongere na het afronden van het vmbo nog minimaal twee jaar een beroepsopleiding moet volgen en afronden. De landelijke doelstelling is om het percentage voortijdig schoolverlaters zo veel mogelijk te beperken. De gemeente Ouder-Amstel kent in schooljaar 2023-2024 een percentage van 2,4%. De ambitie vanuit de beleidsnota onderwijs 2016-2020 is om dit percentage tot onder de 1% te laten dalen.

Percentage vsv-ers over de jaren heen



Uit de cijfers blijkt dat Ouder-Amstel (2,4 %) ongeveer hetzelfde percentage voortijdige schoolverlaters heeft dan het gemiddelde van het land (2,3%). Dit betekent voor Ouder-Amstel dat we ongeveer 24 voortijdig schoolverlaters in schooljaar 2023-2024 hadden. Daarnaast zien we dat het aantal voortijdig schoolverlaters ook lager ligt in Ouder-Amstel dan in omliggende (buur)gemeenten. Afgelopen jaren is het aantal voortijdig schoolverlaters gegroeid. Landelijk worden hier verschillende redenen geconstateerd zoals het inhoudelijk niet goed aansluiten van de opleiding bij de verwachting van de leerlingen, het hebben van psychische problemen of een slecht georganiseerde opleiding.

2.1.7 Verbonden partijen Sociaal

Voor dit programma zijn de volgende verbonden partijen werkzaam:

- [Duo+](#)
- [Gemeenschappelijke Regeling Amstelland en de Meerlanden Werkorganisatie](#)
- [Gemeenschappelijke Regeling GGD Amsterdam](#)
- [Gemeenschappelijke Regeling GGD Amsterdam-Amstelland \(Veilig Thuis\)](#)
- [Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland \(uitgevoerd door GGD\)](#)



2.2 Ruimte

Het programma Ruimte is onderverdeeld in thema's. In dit programma staan de speerpunten, de doelstellingen en activiteiten beschreven voor het ruimtelijk domein. We streven er naar het woon-, leef-, toeristisch- en economisch klimaat vanuit een duurzaam perspectief te versterken.

Het programma is onderverdeeld in thema's:

- Ruimtelijke projecten
- Wonen en Ruimte
- Economie en toerisme
- Leefomgeving
- Veiligheid en openbare orde
- Vastgoed

Aan het einde van het programma wordt een overzicht gegeven van de verbonden partijen.

2.2.1 Ruimtelijke projecten

In Ouder-Amstel wordt (naast de gebiedsontwikkeling, zie daarvoor het aparte programma) gewerkt aan de ontwikkeling van ruimtelijke projecten.



Centrumplan Ouderkerk aan de Amstel

Doelstelling	Centrumplan Ouderkerk aan de Amstel
Wat wilden we doen?	Het Definitief Ontwerp (DO) realiseren aan de hand van de technische uitwerking en de besteksdOCUMENTEN. De uitvoering van het werk conform planning en budget laten plaatsvinden.
Wat hebben we gedaan?	De uitvoering van het werk is 6 januari 2025 gestart en volgens planning 19 december 2025 gereed. De uitvoering is binnen budget gerealiseerd.

Doelstelling	Herinrichting Sluisplein
Wat wilden we doen?	Naast de uitbreiding van de Jumbo, wordt ook het plein heringericht. De werkzaamheden zijn opgenomen in de paragraaf Kapitaalgoederen.
Wat hebben we gedaan?	De uitvoering is in 2024 gestart en de herinrichting is in mei 2025 afgerond.

Doelstelling	Dijkversterkingen
Wat wilden we doen?	De dijken langs de Amstel en De Ronde Hoep worden, in samenwerking met de gemeente, versterkt door Waternet. Nadere toelichting is opgenomen in de bijlage Overzicht Investerings.
Wat hebben we gedaan?	De werkzaamheden zijn in 2025 voorbereid en worden naar verwachting in 2026 uitgevoerd.

Doelstelling	Wijk Benning
Wat wilden we doen?	Door verzakkingen is integrale ophoging noodzakelijk. Verdere toelichting is opgenomen in de risicoparagraaf.
Wat hebben we gedaan?	Besluitvorming door de gemeenteraad in april 2025, waardoor de wijk voor langere periode toekomstbestendig wordt gemaakt.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Projecten²

Projecten	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	234	65	65	86	-21
Baten	-	-	-	7	7
Saldo baten en lasten	-234	-65	-65	-79	-14
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	35	35	-	-35
Saldo reserves	-	35	35	-	-35
Saldo	-234	-30	-30	-79	-49

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten bedragen minder dan € 25.000 ten opzichte van de begroting en worden daarom niet toegelicht.

Baten

De hogere baten bedragen minder dan € 25.000 ten opzichte van de begroting en worden daarom niet toegelicht.

Toevoeging aan reserves

N.v.t.

Onttrekking aan reserves

De reserve is ter dekking van de kapitaallasten voor het centrumplan. Dit plan is nog niet gereed in 2025 en heeft doorloop naar 2026.

² In 2025 is besloten om de ruimtelijke projecten te verschuiven van programma Ruimte naar programma Gebiedsontwikkeling. Binnen programma Gebiedsontwikkeling is hier een deelprogramma voor opgenomen RO Projecten. Dit resulteert in dat de cijfers in kolom R2024 niet meer 1 op 1 aansluiten met de vastgestelde Jaarstukken 2024.

2.2.2 Wonen en ruimte

In onze gemeente gaat aandacht uit naar de grote behoefte aan woonruimte voor alle doelgroepen, alsmede naar ruimtelijke kwaliteit en duurzaamheid. Onder dit thema vindt u de speerpunten en acties die in dit kader werden ondernomen. De Omgevingsvisie en de Woonzorgvisie 2025-2040 is vastgesteld en de voorbereidingen voor de Nota van Uitgangspunten voor het Buitengebied zijn getroffen.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Speerpunt:

Verbeteren en verduurzamen van de leefomgeving en het woongenot

Doelstelling	Kwaliteit leefomgeving en woongenot bevorderen
Wat wilden we doen?	- Nieuwbouw wordt zoveel mogelijk gerealiseerd volgens het programma van eisen voor nieuwbouw van de gemeente Ouder-Amstel (kwaliteit, duurzaamheid en passend wonen). - Inzetten op samenwerking met corporaties en huurdersorganisatie(s) in de gemeente. - Samen met corporaties werken aan de leefbaarheid, met focus op Zonnehofgebied. - Voor genoemde doelstelling borgen we in: de Verstedelijkingsstrategie, het programma gezonde leefomgeving, de prestatieafspraken met woningcorporaties en de aanpak Groen Kapitaal van de provincie.
Wat hebben we ervoor gedaan?	- In het kader van de leefbaarheid in het Zonnehofgebied is een escalatieoverleg geweest tussen gemeente, Woonzorg Nederland en ParkPlaza. Dit heeft er toe geleid dat de brandveiligheid niet meer in het gedrang is. - In 2025 heeft vier keer een tripartite op ambtelijk en bestuurlijk niveau plaatsgevonden. Deze overleggen zijn om de samenwerking en doelen te versterken in de gemeente op het gebied van wonen, leefbaarheid en duurzaamheid. - We zetten ons, samen met andere lokale overheden, in voor het beperken van overlast van emissies (geluid, fijnstof) van de luchthaven Schiphol. Dat doen wij onder andere door deelname aan en agendering in de Bestuurlijke Regie Schiphol (BRS). Wij brengen de noodzaak tot beperking van overlast ook onder de aandacht van diverse partijen zoals het ministerie van IenW, Schiphol en LVNL.
	Voor de overige zaken op het gebied van leefbaarheid van het Zonnehofgebied is ParkPlaza de regievoerder.

Speerpunt: Stimuleren van woningaanbod

Doelstelling	Voldoende woningaanbod en een toegankelijke woningmarkt voor een diversiteit aan mensen
Wat wilden we doen?	- Woonzorgvisie Ouder-Amstel 2025-2040 uitvoeren en vertalen naar een Volkshuisvestingsprogramma. - Versterken regionale samenwerkingen en samenwerking met de provincie voor versnelling regionale woningbouwopgave, volkshuisvesting en wonen & zorg. - Samenwerking op het gebied van wonen en zorg voor ouderen en aandachtsgroepen verbeteren met beleggers/verhuurders, ontwikkelaars, corporaties, zorgpartijen en welzijn. - De woonzorgopgave realiseren via nieuwbouw en doorstroming in bestaande bouw. - Bouwen van zorggeschikte en vooral geclusterde woningen voor ouderen. - Bouwen van woningen voor verstandelijk- of lichamelijk gehandicapten, mensen met een psychische kwetsbaarheid via bijvoorbeeld Bescherm Wonen en begeleid wonen. - Voorrang voor inwoners uit Ouder-Amstel of beroepsgroepen en urgenten uit de regio bij nieuwe sociale verhueringen (maximaal 50%) en voorrang inwoners Ouder-Amstel bij betaalbare koop. - Vergroten kansen voor jongeren en starters: blijvende inzet op Jongerencontract, Starterslening en kamerverhuur onder voorwaarden. - Differentiatie huurprijzen in nieuwbouw sociale huur (tot kwaliteitskortingsgrens, lage en hoge aftoppingsgrens, liberalisatiegrens en middensegment (hoog en laag)). - Het stimuleren van zelfbewoning koopwoningen door anti-speculatiebeding en zelfbewoningsplicht
Wat hebben we ervoor gedaan?	- In de regio Amstelland-Meerlanden is in 2025 regelmatig overleg geweest. Partijen houden elkaar goed op de hoogte en werken op verschillende thema's samen. - Binnen het programma Gebiedsontwikkeling is gewerkt aan het project Flexwonen. - Ymere gaat 330 flexwoningen bouwen. Deze woningen staan er voor de duur van 15 jaar en krijgen daarna een definitieve plek in De Nieuwe Kern. - Inwoners uit Ouder-Amstel krijgen de maximale lokale voorrang. Hiervoor zijn specifieke afspraken gemaakt met Eigen Haard. - In projecten wordt het beleid gevolgd om 30% sociale huurwoningen te realiseren. - Het meldpunt goed verhuurderschap wordt uitgebreid als gevolg van de invoering van de wet betaalbare huur. - Samenwerking met Stichting !Woon is gerealiseerd. De stichting helpt alle huurders met vragen over huren, energie, onderhoud en woonproblemen. - In 2025 is de Woonzorgvisie vastgesteld.
	De keuzes van de woonzorgvisie moeten verwerkt worden in de nieuwe huisvestingsverordening. Hier wordt aan gewerkt. Onder andere wordt de lokale voorrang en voorrang voor vitale beroepsgroepen meegenomen.

Doelstelling	Voldoende woningaanbod en een toegankelijke woningmarkt voor een diversiteit aan mensen

Speerpunt:

Optimaal benutten bestaande voorraad

Doelstelling	Mensen kunnen wonen in een woning die past bij hun behoefte
Wat wilden we doen?	• Evalueren nieuwe woonruimteverdeling met punten in regionaal verband. • Beter passend wonen voor met name doorstroom ouderen, onder andere via de voorrangsregeling Van Groot Naar Beter en mogelijke inzet wooncoach. • Inzet jongerencontract en starterslening.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• In ruimtelijk projecten worden afspraken gemaakt over levensloopbestendige woningen. • De kwaliteitsverbetering van woningen is opgepakt onder het thema duurzaamheid. • Meer bekendheid gegeven aan de starterslening die geldig is in de gemeente. Deze bekendheid is gemaakt voor het eerste nieuwbouw project Dialogue.
Wat loopt er nog?	• Maatregelen ter verbetering van de doorstroming staan in de in 2025 vastgestelde woonzorgvisie. Daarnaast worden op regionaal niveau de mogelijkheden onderzocht. • Uitvoering geven aan de uitvoeringsagenda van de woonzorgvisie.
Wat is er niet gebeurd?	• Evaluatie van de nieuwe woonruimteverdeling - vindt plaats in 2026

Speerpunt:

Wet- en regelgeving actualiseren en uitvoeren

Doelstelling	Bovenstaande speerpunten kunnen worden gerealiseerd
Wat wilden we doen?	Uitvoeren en verwerken wet- en regelgeving: onder andere Huisvestingswet 2014, Wet goed verhuurderschap Programma wonen en zorg voor ouderen, Programma een thuis voor iedereen (aandachtsgroepen) in verordeningen, beleidsregels en toekomstig Volkshuisvestingsprogramma. • Huisvestingsverordening • Regelgeving met betrekking tot onttrekken van woonruimte en vakantieverhuur • Monitoring op toeristische verhuur • Doelgroepenverordening • Leegstandsverordening • Verordening sociale woningbouw • Beleidsregels woonruimteverdeling
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Platform toeristische verhuur is live gegaan. Via dit platform kan gemonitord of inwoners zich houden aan de huisvestingsverordening waarin de verplichting staat gebruik te maken van een registratiesysteem en nachtenregister. • Leegstandsverordening en Verordening starterslening zijn nog actueel.
Wat loopt er nog?	• Huisvestingsverordening wordt aan gewerkt. • Verordening sociale woningbouw
Wat is er niet gebeurd?	• Doelgroepenverordening kan niet meer gewijzigd worden. Dit komt doordat de wettelijke basis voor deze verordening is vervallen met de invoering van de Omgevingswet. Bestaande verordeningen mogen nog blijven bestaan tot een later, landelijk te bepalen moment. Wijzigen mag niet. Nieuwe regels over sociale huur, middenhuur en betaalbare koop moeten worden opgenomen in het omgevingsplan, in plaats van in een aparte verordening.

Speerpunt:**Werken op grond van de Omgevingswet**

Doelstelling	Het gefaseerd opstellen van het omgevingsplan voor de gemeente Ouder-Amstel waarin alle juridische regels over de fysieke leefomgeving zijn opgenomen.
Wat wilden we doen?	• Het volgen van opleidingen om het omgevingsplan te kunnen opstellen en om er mee te kunnen werken. • Het werken aan het omgevingsplan voor de gebieden De Nieuwe Kern en Werkstad OverAmstel. • Het opstellen van een startnotitie voor het gebied De Ronde Hoep ter voorbereiding op het omgevingsplan voor dat gebied. • Het verwerken in het omgevingsplan van de voorbereidingsbesluiten die in 2025 verlopen. • Het aantrekken van een regalanalist die tot taak heeft de juridische regels om te zetten in vragenbomen. Inwoners en ondernemers kunnen via het stellen van vragen achterhalen aan welke regels een bepaalde uit te voeren activiteit moet voldoen.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• De vergunningverleners en de projectleiders gebiedsontwikkeling hebben een cursus gehad om te kunnen werken met Buitenplanse omgevingsplanactiviteiten. • Drie collega's hebben een cursus Rx.Base gehad. Rx.Base is het programma dat nodig is om documenten op het Digitale Stelsel Omgevingswet te plaatsen. • Er is in 2025 hard gewerkt aan de voorbereidingen voor het wijzigen van het omgevingsplan voor De Nieuwe Kern en Werkstad OverAmstel. De verwachting is dat in 2026 de wijziging van het omgevingsplan voor enkele deelgebieden in procedure wordt gebracht. • De startnotitie (in de vorm van een Nota van Uitgangspunten) voor De Ronde Hoep en de andere buitengebieden is in concept gereed. Deze wordt zo spoedig mogelijk aan de gemeenteraad ter vaststelling aangeboden. • De voorbereidingsbesluiten die in 2025 verlopen zijn verwerkt in het omgevingsplan. Tegen één aspect (het verbod om te wonen in de plinten in het centrumgebied) is beroep ingesteld. • Er is een regalanalist in vaste dienst aangenomen.

Doelstelling	Het werken met de instrumenten uit de Omgevingswet hetgeen onder meer moet leiden tot het vereenvoudigen van processen waardoor meer ruimte ontstaat voor ruimtelijke initiatieven.
Wat wilden we doen?	• Het op basis van de vastgestelde omgevingsvisie werken met programma's die uitvoering geven aan de in de omgevingsvisie beschreven ambities. • Evalueren van de geïmplementeerde werkprocessen rondom de intake- en omgevingstafel en daar waar nodig bijstellen en aanscherpen. Voor de intake- en omgevingstafel is dit een intern proces, voor de omgevingstafel gebeurt dit in afstemming met de ketenpartners. • Het werkendeweg meer kennis en ervaring opdoen met het werken volgens de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Dit leidt tot aanpassingen van werkprocessen en verdere verbetering van de dienstverlening.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• In Ouder-Amstel wordt gewerkt met een geïntegreerde intake- en omgevingstafel. Uit een interne evaluatie blijkt dat deze goed functioneert. Aandachtspunt is, dat beter vastgelegd moet worden welke zaken wel en niet op de intake-/ omgevingstafel behandeld gaan worden.
	• Het werken op grond van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen is een voortdurend proces. Om het werken op de grond van de Omgevingswet te bevorderen is een scan gehouden om na te gaan op welke punten nog verbetering mogelijk is. Hier wordt in 2026 verder aan gewerkt. Het werken op grond van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen heeft constante aandacht. Wel is het zo dat er maar weinig dossiers in het kader van deze wet worden aangeboden. Hierdoor is er nog geen routine is opgedaan met het werken op grond van deze wet. • Er wordt gewerkt aan de oplevering van de evaluatie plan van aanpak Omgevingsplan. Omdat het terugkijken gekoppeld wordt aan de te ondernemen werkzaamheden in de toekomst, wordt daarbij een Transitieplan geschreven. Zo kunnen we de lering uit het verleden gebruiken bij het realiseren van de opgave om tijdig een goed omgevingsplan beschikbaar te hebben.

Doelstelling	Het werken met de instrumenten uit de Omgevingswet hetgeen onder meer moet leiden tot het vereenvoudigen van processen waardoor meer ruimte ontstaat voor ruimtelijke initiatieven.
	Het werken met programma's op basis van de vastgestelde omgevingsvisie is nog niet begonnen. De gemeente heeft namelijk een aantal verplichte omgevingsprogramma's die moeten worden opgesteld. Dit zijn: Programma omgevingslawaaï (=actieplan geluid), Geluidproductie Industrierrein, Programma Fijnstof en stikstof. Daarnaast worden in 2026 het Warmteprogramma en het Volkshuisvestingsprogramma verwacht. Dit laatste programma wordt opgesteld op basis van de wet Versterking regie volkshuisvesting. Wel zijn voorbereidingen getroffen om binnen de organisatie het werken met omgevingsprogramma's vorm te geven.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Wonen en Ruimte

Wonen en Ruimte	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	2.898	3.081	2.908	2.455	454
Baten	988	1.280	1.280	1.039	-241
Saldo baten en lasten	-1.909	-1.801	-1.628	-1.416	212
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-	-	-
Saldo	-1.909	-1.801	-1.628	-1.416	212

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten van € 454.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Wonen: omgevingswet: De kosten voor onder andere het onderzoek naar de huisvestingswet en de verordeningen wonen zijn in 2025 € 57.000 lager uitgevallen dan was voorzien. Deze werkzaamheden lopen door in 2026.
- Omgevingswet: De kosten voor de omgevingswet vallen in 2025 € 115.000 lager uit dan voorzien. De voornaamste oorzaken zijn op het inhuurbudget € 62.000 minder is uitgegeven en dat het budget voor Duo+ van € 37.000 in 2025 nog niet is doorgezet. Dit is verwerkt in de begroting 2026.
- € 41.000 lagere lasten voor startersleningen omdat deze nog niet zijn verstrekt. Het gaat hier om beheerskosten, bankkosten en rentelasten.
- Lagere lasten van € 264.000 is ontstaan door lagere doorbelasting personeelskosten/inhuurlasten binnen dit onderdeel van dit programma. Daar tegenover zien we overschrijdingen binnen andere onderdelen binnen Ruimte. Op totaliteit van alle doorbelastingen personeelskosten/inhuurlasten is er een overschrijding van € 131.000.
- Overige lasten bedragen minder dan € 23.000 ten opzichte van de begroting en bestaan uit verschillende afwijkingen van minder dan € 25.000. Deze worden daarom niet toegelicht.

Baten

De lagere baten van € 241.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- € 237.000 lagere opbrengsten bouwleges doordat er minder bouwvergunningen zijn aangevraagd dan verwacht.

- De overige lagere baten bedragen minder dan € 4.000 ten opzichte van de begroting en bestaan uit verschillende afwijkingen van minder dan € 25.000. Deze worden daarom niet toegelicht.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

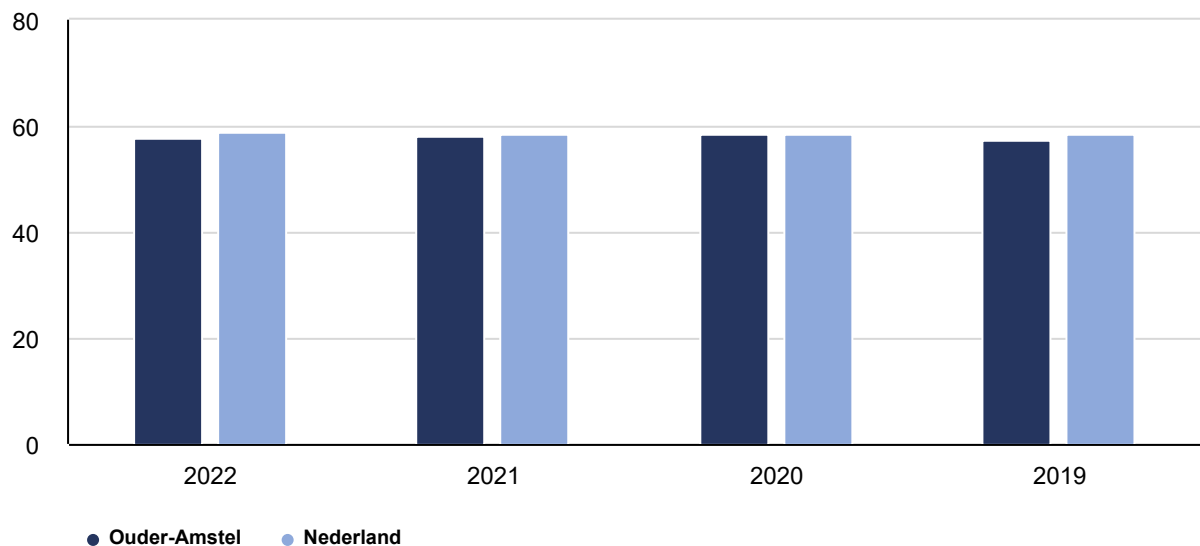
Onttrekking aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Indicatoren Wonen en Ruimte

In de onderstaande tabel zijn de meest recente cijfers opgenomen die ter beschikking zijn op het moment van het opstellen van de Jaarstukken 2025. Het onderzoeksrapport is up to date gemaakt tot het jaartal 2022. Dit jaar volgen nieuwe cijfers, maar het is nog onbekend wanneer deze nieuwe cijfers gepubliceerd worden.

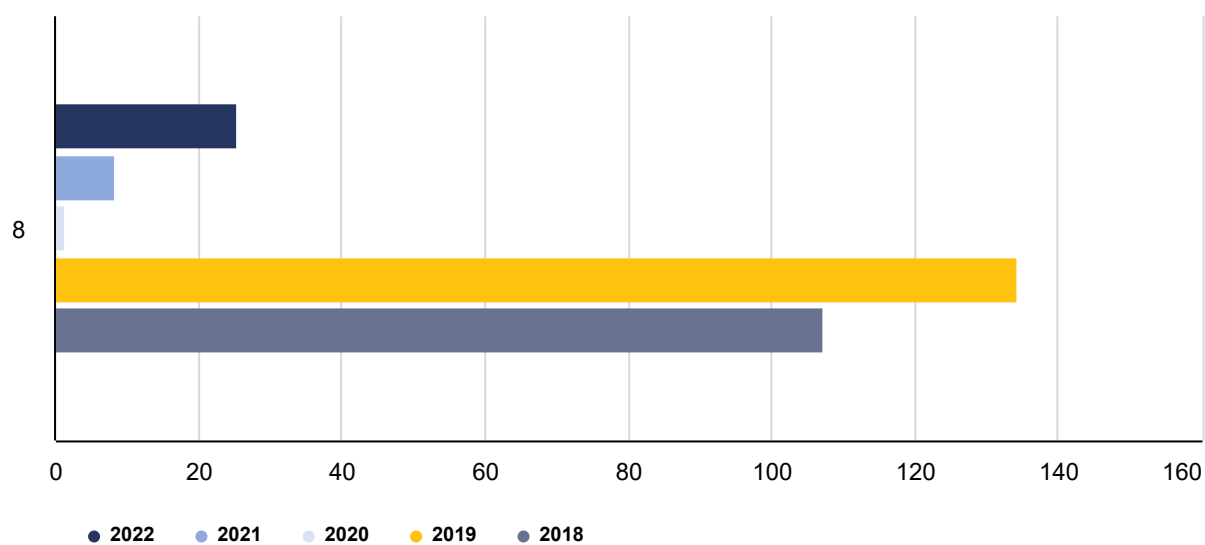
Thuiswonende kinderen die verhuisgeneigd zijn



Huishoudens in koopwoningen naar WOZ-waarde

	Ouder-Amstel	Nederland
> € 425.000	86,9%	36,3%
€ 325.000 en € 425.000	7,7%	22%
€ 240.000 en € 325.000	4,7%	26,9%
< € 240.000	0,6%	14,4%
Onbekend	0,1%	0,4%

Nieuwbouw



2.2.3 Economie en toerisme

Met het goed bewaarde cultureel erfgoed, een rijke historie, het museum, trekker Beth Haim en de ligging aan de Amstel, is Ouderkerk aan de Amstel een sterk 'merk' voor het uitbouwen van de toeristische-recreatieve potentie.

In de kernen moet een passend voorzieningen- en winkelaanbod te zijn voor onze inwoners en in Ouderkerk aan de Amstel ook voor toeristen. Kernaspecten zijn: faciliterende en stimulerende rol van de gemeente, veel ruimte voor ondernemers en inwoners met goede initiatieven. Er is aandacht voor een eerlijk speelveld tussen winkeliers en standplaatshouders.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Speerpunt: Stimuleren toerisme en recreatie

Doelstelling	De identiteit en authenticiteit van Ouder-Amstel versterken en behouden
Wat wilden we doen?	- Het organiseren van lokale festiviteiten en evenementen die de unieke tradities, cultuur en geschiedenis van Ouder-Amstel benadrukken. - De kansen op recreatief en toeristisch vlak blijven aangrijpen en faciliteren, zoals bij het Centrumplan Ouderkerk en Werkstad OverAmstel door middel van voorzieningen en ook verblijf terwijl de natuurwaarden worden behouden. - Het belang van cultureel erfgoed blijven benadrukken, in stand houden en de bekendheid ervan blijven vergroten. - Uitvoering geven aan het uitvoeringsprogramma recreatie en toerisme. - Optimaal gebruikmaken van de waterfaciliteiten voor de recreatieve sector
Wat hebben we ervoor gedaan?	- In 2025 hebben er diverse festiviteiten plaatsgevonden met grote successen, 'Sail aan de Amstelzijde', het Waverfeest 2025, Melody Garden, de Sinterklaasintochten, the Big Band Festival en nog veel meer. Dit is (in)direct georganiseerd door partijen die subsidies krijgen vanuit de gemeente. - Met de start van het actualiseren van het evenementenbeleid, wordt er ook uitvoering gegeven aan de actiepunten uit het uitvoeringsprogramma recreatie en toerisme. Dit geldt bijvoorbeeld bij de recreatieve invulling van de Ouderkerkerplas.

Doelstelling	Versterken samenwerking tussen partijen in de toeristische (en recreatieve) sector onderling en met de gemeente
Wat wilden we doen?	- De deelname in regionale initiatieven blijven versterken, met name in de Metropool Regio Amsterdam om het toerisme in de gemeente beter uit te bouwen (zoals aansluiten bij de MRA werkgroepen). - Versterken van de lokale samenwerking met belanghebbenden en duidelijke kaders stellen, zoals met het Evenementenbeleid. - Bestuurlijk overleg met Stichting Beschermers Amstelland (Mooi Amstelland) en de andere gemeenten in het gebied.
Wat hebben we ervoor gedaan?	- We zijn actief betrokken bij de MRA werkgroepen, waaronder de werkgroepen op het gebied van verblijfsaccommodaties en toerisme. Binnen deze gremia hebben wij onze visie op de ontwikkeling van Ouder-Amstel nadrukkelijk ingebracht. Als concreet resultaat van deze samenwerking hebben we een fietstocht georganiseerd waaraan meerdere gemeenten uit de MRA hebben deelgenomen. Tijdens deze fietstocht hebben we de lokale situatie ter plaatse toegelicht en aandacht gevraagd voor knelpunten en kansen op het gebied van bereikbaarheid, ruimtelijke kwaliteit en recreatief medegebruik. Dit heeft geleid tot meer begrip over de positie van de gemeente binnen de regio en tot een betere aansluiting van regionale plannen op onze lokale context. - We zijn gestart met het herijken van het evenementenbeleid en betrekken hierbij een groot aantal organisaties, organisatoren en inwoners om toekomstbestendige kaders te vormen.
	In 2025 zijn voorbereidingen getroffen voor het evenementenbeleid. Naar verwachting wordt dit beleid in de loop van 2026 ter vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad.

Speerpunt: Versterken van voorzieningen- en winkelaanbod

Doelstelling	Faciliteren van ideeën en initiatieven van ondernemers.
Wat wilden we doen?	- Het betrekken van ondernemers om hun kennis en expertise te gebruiken voor initiatieven zoals "Wees loyaal, koop lokaal". - Het organiseren van de Dag van de Ondernemer om de waardering te uiten voor lokaal ondernemerschap. - Werken aan het creëren van een eerlijk speelveld van en tussen ondernemers. - Benutten van economische kansen bij relevante projecten, zoals ontwikkelingen in Ouderkerk aan de Amstel, Werkstad OverAmstel en De Nieuwe Kern.

Doelstelling	Faciliteren van ideeën en initiatieven van ondernemers.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• We hebben opnieuw met succes de Dag van de Ondernemer (mede-)georganiseerd in het DPG gebouw, waarbij ondernemers centraal stonden en zijn bedankt voor hun inzet binnen de gemeente. • We hebben vanuit EZ input geleverd op de ontwikkelingen binnen de diverse deelgebieden binnen de gemeente, met als doel voldoende economische aanwezigheid (werkgelegenheid, retail, handel) te borgen met de toename van het aantal inwoners. • We zijn extra waakzaam geweest bij het tijdig sluiten van terrassen om een gelijk speelveld te creëren tussen alle ondernemers. Ondanks dat we te maken hebben gehad met individuele gevallen waarbij de inzet van handhaving nodig was, ontstaat er al veel verbetering ten aanzien van dit onderwerp.

Doelstelling	Het realiseren van een divers en hoogwaardig voorzieningen- en winkelaanbod voor inwoners en toeristen, conform het nieuwe Retailbeleid.
Wat wilden we doen?	• Stimuleren van nieuwe winkels en diensten die aansluiten bij lokale behoeften. • Verhogen van de toegankelijkheid en aantrekkelijkheid van winkelgebieden door verbeterde infrastructuur en parkeervoorzieningen. • Verbeteren van de kwaliteit en uitstraling van bestaande winkelgebieden.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• De Retailvisie is in 2025 vastgesteld waarbij, op basis van feiten en cijfers, voldoende ruimte in de deelgebieden gaat ontstaan voor retail en een verbetering van de winkelgebieden. De visie richt zich op een gezonde detailhandelstructuur door de historische dorpskernen van Ouder-Amstel te versterken en in te spelen op de ontwikkelingen in Duivendrecht en Entrada. De visie biedt een kader voor veranderingen, bevordert lokale werkgelegenheid en maakt flexibiliteit mogelijk. • Bij de ontwikkelingen in Duivendrecht centrum waken we er voor om het winkelgebied aantrekkelijk te houden.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Economie en Toerisme

Economie en Toerisme	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	359	398	441	321	120
Baten	842	703	941	849	-91
Saldo baten en lasten	483	305	500	528	29
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	12	12	-	-12
Saldo reserves	-	12	12	-	-12
Saldo	483	317	512	528	16

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten van € 120.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Economie en toerisme: Er is een voordeel ontstaan van € 50.000 op de post bevordering toerisme. Betreft inzet voor gebiedsproces De Ronde Hoep en werkgroep toekomstkader Amstelscheg.
- Lagere lasten van € 41.000 is ontstaan door lagere doorbelasting personeelskosten/inhuurlasten binnen dit onderdeel van dit programma. Daar tegenover zien we overschrijdingen binnen andere onderdelen binnen Ruimte. Op totaliteit van alle doorbelastingen personeelskosten/inhuurlasten is er een overschrijding van € 131.000.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 29.000 lagere lasten ten opzichte van de begroting en bestaan uit verschillende afwijkingen van minder dan € 25.000. Deze worden niet nader toegelicht.

Baten

De lagere baten van € 91.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Op de posten forensenbelasting en toeristenbelasting is een nadeel ontstaan van € 68.000. Dit wordt veroorzaakt doordat er, vanwege rechtszaken, geen forensenbelasting is opgelegd.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 23.000 lagere baten ten opzichte van de begroting en bestaan uit verschillende afwijkingen van minder dan € 25.000. Deze worden niet nader toegelicht.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves

In 2025 heeft geen onttrekking aan de reserve Lokale activiteiten plaatsgevonden.

Indicatoren Economie en toerisme

Vestigingen (van bedrijven)

De gemeente Ouder-Amstel heeft circa 5.250 bedrijven en biedt werkgelegenheid aan circa 26.000 personen. Dat zijn meer personen dan er inwoners zijn. De verhouding van Ouder-Amstel ten opzichte van Nederland is als volgt. In Ouder-Amstel waren er in 2024 ongeveer 1.867 banen per 1.000 inwoners van 15-64 jaar, vergeleken met 850 banen per 1.000 inwoners van 15-64 jaar landelijk. Van 2025 zijn deze cijfers nog niet bekend.

Demografische druk

De demografische druk is de som van de groene druk (aantal personen jonger dan 20 jaar als percentage van het aantal 20-64-jarigen) en de grijze druk (het aantal 65-plussers als percentage van het aantal 20-64-jarigen).

Op basis van de gegevens in LISA is de demografische druk na de pandemie gestegen en in 2024 weer lichtelijk gedaald ten opzichte van daarvoor. In 2021 was het getal 77,9 in Ouder-Amstel (ten opzichte van 70,1 in Nederland), terwijl in 2024 het getal 80,9 was (ten opzichte van 70,7 in Nederland).

Indicator	Termijn	Ouder-Amstel	Nederland	Bron
Demografische druk	2021	77,9	70,1	LISA
Demografische druk	2024	80,9	70,7	LISA

2.2.4 Leefomgeving

Binnen dit thema beschrijven we de thema's verkeer, duurzaamheid en leefomgeving.

Verkeersveiligheid, doorstroming en onderhoud aan wegen en water zijn belangrijke thema's binnen de gemeente. Hieronder vindt u de speerpunten en acties die zijn ondernomen, zoals het verlagen van snelheidsbeperkende maatregelen op wegen, de voorbereiding op het gebied van deelmobiliteit, het onderzoek van het provinciaal weggenet. Ook beschrijven we de speerpunten en inzet op de thema's duurzaamheid en het verbeteren van de leefomgeving.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we het volgende speerpunt:

Speerpunt: Verbeteren van het verkeer

Doelstelling	Verbeteren van de verkeersveiligheid en doorstroming door een weginrichting conform het principe duurzaam veilig verkeer.
Wat wilden we doen?	• Uitvoeren van het Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte (IBOR) op de punten beheer en inrichting. • Uitvoeren wegenbeheerplan met effectgestuurd beheer. • Het uitvoeren van de projecten uit het mobiliteitsplan. • Gedragscampagne verkeersveiligheid uitvoeren en aansluiten bij landelijke campagnes. • In regionaal verband werken met een risicogestuurde aanpak van de verkeersveiligheid en het verwerven van subsidies van VRA en Rijk hiervoor.

Doelstelling	Verbeteren van de verkeersveiligheid en doorstroming door een weginrichting conform het principe duurzaam veilig verkeer.
Wat hebben we ervoor gedaan?	- Het beheer en de inrichting van de openbare ruimte zijn uitgevoerd conform de speerpunten uit het IBOR en de eisen uit de LIOR. - Vanuit effectgestuurd wegenbeheer is de jaarlijkse visuele wegininspectie uitgevoerd. Een deel van het voetpad wat aan het fietspad van de Slinger grenst is herstraat. Het meerjaren onderhoudscontract voor open en gesloten verharding is opgesteld en aanbesteed. - Het project Rondehoep Oost – Jan Benninghweg - A9 is opgeleverd met een duurzaam veilige 30 km/uur inrichting. De Vervoerregio Amsterdam heeft met een subsidie van €118.280 hieraan bijgedragen. Het project Hoger Einde-Noord (tussen woningnummers 28 en 45) is opgeleverd met een duurzaam veilige 30 km/uur inrichting. - In samenwerking met de Vervoerregio Amsterdam zijn de diverse gedragscampagnes een continue proces dat jaarlijks wordt uitgevoerd. Voorbeelden waren een campagne specifiek gericht op de brommobielgebruikers, campagne 'AAN in het donker' in het najaar (waarbij ook sportverenigingen zijn bezocht), 'Onze scholen zijn weer begonnen' aan het begin van het schooljaar en de Bob-campagne, gericht op bewustwording van studenten.
	De nota Visie op Deelvervoer is eind 2025 vastgesteld door het college burgemeester en wethouders, voor de vaststelling hiervan door de gemeenteraad op 29 januari 2026.

Doelstelling	Verbeteren verkeersveiligheid, bereikbaarheid, duurzaamheid in het verkeer
Wat wilden we doen?	Het mobiliteitsplan is opgesteld en vastgesteld door de gemeenteraad. Projecten uit dit plan worden uitgevoerd om de verkeersveiligheid en de bereikbaarheid van Ouder-Amstel te verbeteren.
Wat hebben we ervoor gedaan?	2025 was het derde jaar waarin diverse verkeersveiligheidsmaatregelen uit het Mobiliteitsplan zijn uitgevoerd. Zo zijn er twee 30 km/uur drempels gerealiseerd op de Koningin Wilhelminalaan ten voorbereiding van de snelheidsverlaging die in 2026 wordt doorgevoerd. Ook op de Jan Benninghweg is een snelheidsverlaging van 50 naar 30 km/uur doorgevoerd. Ook op het laatste deel van de Machineweg, vanaf de Korte Dwarsweg tot aan de komgrens (Hogendijk) van Ouderkerk aan de Amstel, is de snelheid aangepast van 80 km/uur naar 60 km/uur en vice versa. Daarnaast zijn aan beide zijden, voor en na het kruispunt Machineweg/Korte Dwarsweg, busvriendelijke 60 km/uur-drempels geplaatst. Om de raad inzicht te geven in de voortgang van het Mobiliteitsplan, is een raadsbericht hierover opgesteld, dat in januari 2026 wordt aangeboden. - Onder leiding van de provincie heeft onderzoek van het provinciaal wegennet van de Zuidlob-gemeenten plaatsgevonden. Onderzocht is hoe dit wegennet zich verhoudt ten opzichte van de geplande woningbouw en aantal werknemers tot het jaar 2040. Dit onderzoek is basis voor besluitvorming hierover in 2026. Verder is in december 2025 besloten de metro vanaf 2027 in een ander netwerk te laten rijden om meer reizigers te kunnen vervoeren. Met partners zijn voor de gebiedsontwikkelingen verschillende onderzoeken uitgevoerd (verkeersonderzoek Entrada, buslijn 41 onderzoek) en mobiliteitsplannen beoordeeld.

Doelstelling	Het parkeerbeleid aansluiten op Mobiliteitsvisie Ouder-Amstel en Mobiliteitsplan Zuid-Oost Flank
Wat wilden we doen?	De nieuwe nota parkeernormen en nota parkeerbeleid zijn vastgesteld door de gemeenteraad en worden geïmplementeerd.
Wat hebben we ervoor gedaan?	
	Het vaststellen van de nieuwe nota parkeernormen door de raad zou eigenlijk in 2025 voorliggen. Dit zou worden gecombineerd met de concept nota parkeerbeleid, zodat in 2025 zowel een nieuwe nota parkeernormen als een nota parkeerbeleid gereed zou zijn. Vanwege beperkte capaciteit is deze nota nog niet ter vaststelling aan de raad aangeboden.

Speerpunt: Duurzaamheid is de basis

Doelstelling	Het verduurzamen van de gemeente
Wat wilden we doen?	• Verduurzaming gemeentelijk wagenpark en apparatuur. • Het beleid omtrent maatschappelijk verantwoord inkopen wordt opgesteld, uitgevoerd en gemonitord, de inkoop van bebording krijgt hierbij uitdrukkelijk aandacht. • Bij vervanging van installaties wordt gekeken naar een duurzame oplossing of vervanging. • Elk kwartaal een duurzaamheidspagina in de krant. • Stimuleren van duurzame gebiedsontwikkeling waaronder de bouw en sloop door het programma van ambities Duurzaamheid als bijlage op te nemen in (anterieure) overeenkomsten met ontwikkelaars/initiatiefnemers. • Continueren natuur- en milieueducatie bij scholen. • Opstellen en opvolgen prestatieafspraken woningcorporaties. • Verduurzamen van bedrijventerreinen in samenwerking met Projectbureau Herstructurering Bedrijventerreinen.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Verduurzaming handgereedschappen en daar waar mogelijk voertuigen Duo+. • Bebording wordt duurzaam ingekocht, uitsluitend recyclebaar materiaal • Bij vervangingen van installaties hebben we duurzame oplossingen toegepast. • Het beleid omtrent maatschappelijk verantwoord inkopen is opgesteld en wordt uitgewerkt in een actieplan. • Elk kwartaal staat er een dubbelpagina in het weekblad waar over diverse onderwerpen van duurzaamheid gecommuniceerd wordt. • Elk jaar wordt uitvoering gegeven aan natuur- en milieueducatie. • Prestatieafspraken van woningcorporaties worden opgevolgd.
	• In 2025 is een eerste opzet gemaakt voor een dashboard waarin de voortgang van doelstellingen uit het Beleidsplan Duurzaamheid gevolgd kunnen worden. • In 2025 is een start gemaakt met het actieplan voor maatschappelijk verantwoord inkopen. • Er hebben verschillende gesprekken plaatsgevonden met Projectbureau Herstructurering Bedrijventerreinen, maar dit heeft nog niet tot een concreet project geleid.

Doelstelling	Beperken energieverbruik en opwekken van duurzame energie door bedrijven
Wat wilden we doen?	• Het energiebesparingsakkoord wordt uitgevoerd. • Het inhuren van een energieloket voor bedrijven. • Stimuleren verduurzaming bij bedrijven en maatschappelijk vastgoed. • Toezicht en handhaving bij bedrijven voor wat betreft energiebesparing
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Het Energieloket Ouder-Amstel is ook voor bedrijven. • Gratis energiescans en begeleidingstrajecten voor energiebesparing voor alle ondernemers. • Specifiek beschikbaar voor detailhandel en micro MKB'ers die gevestigd zijn in winkelgebieden: adviseren en implementeren van kleine energiebesparende maatregelen. • Voor zowel pandeigenaren als gebruikers: ondersteuning en begeleiding aanbieden voor het opstellen van een verduurzamingsplan middels een Ontzorgingsprogramma Verduurzaming MKB (via provincie Noord-Holland). • Ondernemers die zijn gevestigd op bedrijventerreinen adviseren en ondersteuning aanbieden voor verduurzamingsmaatregelen. • Maatschappelijk vastgoed informeren over de mogelijkheden op het gebied van beschikbare subsidies vanuit het Rijk (bijvoorbeeld: DUMAVA en Ontzorgingsprogramma Maatschappelijk Vastgoed)
	• Het Energiebesparing Akkoord (EBA) is voor bedrijven en instellingen die op jaarbasis meer dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m3 aardgas verbruiken. Deze bedrijven en instellingen zijn verplicht om energiebesparende maatregelen te nemen. Daarnaast hebben bedrijven ook een zogenaamde informatieplicht waarbij bedrijven en instellingen de genomen maatregelen moeten rapporteren aan de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Het RVO biedt lijsten met maatregelen die als 'erkend' gelden. Dit zijn de Erkende Maatregelenlijsten (EML). De toezicht en handhaving voor bedrijven en instellingen heeft de gemeente gemandateerd aan de Omgevingsdienst (ODNZKG). Om de doelstellingen van het EBA te halen is het beleid aangescherpt door een Bijgesteld Werkplan. Hiermee heeft de ODNZKG een volledig overzicht van bedrijven en instellingen die moeten voldoen aan de wet- en regelgeving voor verduurzaming energieverbruik. Dit overzicht was in het verleden niet volledig en daarom kan, met een jaar vertraging van opzichte van de oorspronkelijke doelstellingen van het EBA, alsnog worden voldaan aan de gestelde doelstelling.

Doelstelling	Beperken energieverbruik en opwekken van duurzame energie door bedrijven

Doelstelling	Beperken energieverbruik en opwekken van duurzame energie voor en door bewoners
Wat wilden we doen?	• Stimuleren verduurzaming bij VVE's. • Stimuleren gebruik van het Energieloket Ouder-Amstel. • Acties blijven uitvoeren, zoals collectieve inkoop, webinars en het inzetten van energiecoaches. Voor een deel van de kosten is subsidie beschikbaar. Dit is een koppelsubsidie wat betekent dat de gemeente 50% bijdraagt en de provincie ook 50%. Tot en met 2026 is dat € 25.000 per jaar. • Ontwikkelingen op het gebied van geothermie worden gevolgd. • Uitvoeren van een project om armoede door hoge energiekosten te bestrijden en de woningen met de slechtste energielabels aan te pakken. De gemeente heeft in totaal € 273.886 subsidie ontvangen voor het ondersteunen van huishoudens (huurders en eigenaar bewoners) met een laag besteedbaar inkomen die te maken hebben met hoge energielasten als gevolg van gestegen energieprijzen in combinatie met de lagere energetische kwaliteit van de woningen. Dit bedrag moet uiterlijk op 31 december 2027 zijn besteed. • Duurzaamheidslening evalueren. • Uitvoering Nationaal isolatieprogramma. • Deelname onderzoek mogelijkheden verduurzaming Diemenwarmtenet.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Het Energieloket Ouder-Amstel via diverse media onder de aandacht gebracht. In alle correspondentie vanuit de gemeente in het kader van de duurzaamheid wordt het Energieloket Ouder-Amstel benoemd. • Een doorlopende collectieve inkoopactie voor isolatie en glas opgezet is samen met Diemen, Uithoorn en het Regionaal Energieloket. • Tot juni 2025 liep de kadokaarten actie voor het omruilen van witgoed voor inwoners die energietoeslag hadden ontvangen. Dit om met het nieuwe witgoed het energiegebruik te verminderen. Er zijn 264 kadokaarten gebruikt. • In samenwerking met de Energiecoaches en het Regionaal Energieloket proberen we inwoners met energiearmoede te helpen, bijvoorbeeld met de inzet van energiefixers. • Het beschikbare bedrag voor de gemeentelijke duurzaamheidslening is uitgeleend. Er zijn geen nieuwe leningen mogelijk. Inwoners kunnen namelijk nu terecht bij vergelijkbare landelijke regelingen/leningen. • In samenwerking met het Regionaal Energieloket vindt de uitvoering van het Nationaal IsolatieProgramma (NIP) plaats. Zo zijn er diverse acties met gemeentelijke subsidie voor inwoners voor het verduurzamen van hun woning. Uitvoering NIP loopt door tot 2028. • In 2025 is van 887 woningen een warmtescan gemaakt en aangeboden aan de bewoners. Op de warmtescan is precies te zien waar warmte uit de woning verloren gaat en waar het zinvol is om extra isolatie aan te brengen. • Door de gemeenten die op het bestaande warmtenet van Vattenfall zijn aangesloten is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld om het komen tot een verduurzaming van het Diemenwarmtenet. Het onderzoek naar mogelijkheden voor deze verduurzaming loopt nog.
	• Verduurzaming VvE's is een meerjarenproject. Gestart is met Waddenland in Duivendrecht. Meerder (grotere) VvE-blokken volgen dit en komend jaar.
	• De evaluatie van de duurzaamheidslening moet nog plaatsvinden. De door de raad beschikbaar gestelde budgetten zijn volledig gebruikt. Gezien de looptijd van de leningen (maximaal 15 jaar) en de hoogte van de leningen (maximaal 15.000) duurt het nog enige jaren voordat de totale rente en aflossing van de leningen heeft plaatsgevonden.

Doelstelling	Uitvoeren van de Transitievisie Warmte
Wat wilden we doen?	• Kennis delen over warmtetransitie met bewoners en bedrijven. • Mogelijkheden voor een collectieve aanpak onderzoeken. • Bij planmatig onderhoud van de openbare ruimte wordt de warmtetransitie, waar planningstechnisch mogelijk, als thema meegenomen. • Beginnen met het opstellen van Warmteprogramma. • We hebben een budget van € 50.000 per jaar voor bovenstaande thema's aangevuld met beschikbare subsidies.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Via het Energieloket Ouder-Amstel, het Weekblad Ouder-Amstel en sociale media delen we informatie en nieuwe ontwikkelingen met onze inwoners. Dat gebeurt ook via brieven aan woningbezitters en bedrijven bij specifieke acties vanuit de gemeente.

Doelstelling	Uitvoeren van de Transitievisie Warmte
	Het toepassen van een collectieve aanpak heeft onze eerste voorkeur. Daar wordt zoveel mogelijk naar gestreefd, de mogelijkheden zijn nog in onderzoek.
	Gemeenten zijn onder de Omgevingswet verplicht een warmteprogramma vast te stellen. Het programma bevat een visie op de warmtetransitie, concrete plannen, inzicht in de warmtevraag en de (maatschappelijke) kosten. Deze verplichting is opgeschoven van eind 2026 naar eind 2027. Daarom wordt in 2026 gestart met het opstellen van dit programma.

Doelstelling	Uitvoeren van de RES
Wat wilden we doen?	- Inzetten op zon op daken en geluidsschermen, in samenwerking met energiecoöperaties, woningcorporaties, scholen en Rijkswaterstaat. - De nog benodigde onderzoeken voor het vervangen en 'repoweren' van de bestaande windturbine in de oksel A9/A2 worden uitgevoerd. - Samen met Rijkswaterstaat, de provincie Noord-Holland en andere gemeenten is voor zon op de (geluids)schermen en op de grond/water in de oksels van de snelwegen een voorkeursvariant gemaakt en een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Er wordt gewerkt aan een projectbesluit en een notitie financiële participatie voor dit OER (Opwek Energie op Rijksground)-project.
Wat hebben we ervoor gedaan?	- Samen met gemeente Amsterdam hebben we een wegbeeldanalyse laten maken voor de windturbines bij knooppunt Holendrecht. Hieruit is gebleken dat er vanuit verkeersveiligheid geen belemmering is om in Ouder-Amstel een hogere windturbine te realiseren. - De Inspectie Leefomgeving en Transport (Schiphol) heeft een verklaring van geen bezwaar afgegeven voor een nieuwe hogere windturbine. - Het projectbesluit OER (Opwek Energie op Rijksground) is door Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland vastgesteld. De notitie voor financiële participatie bevindt zich in de afrondende fase.

Speerpunt: Het verminderen van gebruik van primaire grondstoffen en het hergebruik van materialen zodat er een 100% circulaire economie is in 2050

Doelstelling	De gemeente stimuleert een circulaire maatschappij
Wat wilden we doen?	- Inkopen op een manier waarbij geen schade wordt berokkend aan mens en milieu in samenwerking met Metropoolregio Amsterdam. - Convenant circulair inkopen wordt opgevolgd; Vanuit het actieplan maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (zie hieronder) wordt aangestuurd om te voldoen aan de voorwaarde om 50% circulair opdrachtgeverschap en inkoop in 2025 te realiseren. - Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI). - In 2024 is beleid voor maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) vastgesteld. Uitrollen van het actieplan naar aanleiding van dit beleid wordt in 2025 voltooid. Ook start dan de monitoring van de uitvoering.
Wat hebben we ervoor gedaan?	- In samenwerking met de Metropoolregio Amsterdam kopen we in op een manier waarbij geen schade wordt berokkend aan mens en milieu. - In 2025 is voldaan aan het realiseren van 56% circulair opdrachtgeverschap en inkoop. - Er is een besluit genomen om in de openbare ruimte standaard gebruik te maken van cementarme tegels. Dit is opgenomen in de Leidraad Inrichting Openbare Ruimte (LIOR). Cementarme tegels hebben een veel lagere CO2 uitstoot dan de eerder gebruikte reguliere tegels. Hiermee dragen we dus bij vermindering van de CO2 uitstoot. - Gemeente heeft de Circulaire Deal Secundaire Bouwmaterialen Noord-Holland Noord ondertekend. Hierin staan afspraken over het circulair slopen van gebouwen. Circulair slopen is het zodanig slopen, ontmantelen, demonteren en remonteren, dat de vrijkomende grondstoffen weer in andere bouwprojecten worden gebruikt. Het doel van de deal is om minder grondstoffen te gebruiken en 'circulair slopen' oftewel 'oogsten' de norm te maken
	Vanuit MVOI is geïnventariseerd welke doelstellingen de gemeente heeft om deze te kunnen vertalen naar een werkbaar en dus concreet actieplan. Het actieplan is nog niet afgerond.

Doelstelling	Verminderen gebruik van primaire grondstoffen
Wat wilden we doen?	• Stimuleren duurzame omgang met spullen en lokale producten en diensten. • Ondersteunen van kringloopwinkels en Repair Café's. • Organiseren van acties rondom de klimaatweek. • Organiseren van een groene informatiemarkt • Deelname en uitvoering van de Green Deal Niet herbruikbaar Plastic van de MRA. • Het programma van eisen Duurzaamheid wordt als bijlage opgenomen in anterieure overeenkomsten met ontwikkelaars. • Promoten minder voedselverspilling. • Deelname aan de week zonder afval. • Deelname aan de verspillingenvrije week. • Stimuleren koop en kook op maat. • Stimuleren duurzame omgang met spullen en lokale producten en diensten. • Deelname onderzoek grondstoffenstromen MRA. • Samenwerking met de BIZ Ouderkerk en winkeliersvereniging Duivendrecht. • Opvolgen en uitvoeren convenant toekomstbestendig bouwen.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Duurzame omgang met spullen en lokale producten en diensten wordt gestimuleerd. Dit is gebeurd door het publiceren van informatie hierover in het weekblad en sociale media. Echte projecten op dit onderwerp hebben niet plaatsgevonden. • Repair Cafe's zijn ondersteund met publicatie om de aandacht hierop te vestigen. Verder lopen de cafe's goed en hebben deze geen ondersteuning meer nodig. • De ambities in het Programma van Eisen voor nieuw- en verbouw waren verouderd. Het Programma is daarom geactualiseerd en heeft de nieuwe naam Programma van Ambities gekregen. In het programma zijn ook de eisen uit het geactualiseerde convenant toekomstig bouwen opgenomen. • Het Programma van Ambities is een vast onderdeel van de startovereenkomst die de gemeente hanteert. Startovereenkomst is de nieuwe naam voor de intentieovereenkomst, waarin basisafspraken worden vastgelegd. Door het programma een vast onderdeel te laten zijn, wordt de kans dat het vanuit de basis een duurzame ontwikkeling groter en wordt niet (te) laat in het proces nagedacht over het integreren van duurzame elementen. • De gemeente heeft het Houtbouwpact ondertekend. Doel van dit pact is dat we regiobreed (MRA) minimaal 20% nieuwbouw in hout uitvoeren. • Door een communicatiecampagne werd minder voedselverspilling gestimuleerd. • Er heeft samenwerking plaatsgevonden met de BIZ Ouderkerk en winkeliersvereniging Duivendrecht
	• Er heeft zich dit jaar geen gelegenheid voorgedaan om de kringloopwinkel te ondersteunen. • Er is geen project geschikt gebleken voor het uitvoeren van de voorwaarden uit de Green Deal Niet herbruikbaar Plastic van de MRA.
	• Door het uitblijven van positieve reacties van mensen en organisaties om deel te nemen aan de groene markt heeft de markt dit jaar niet plaatsgevonden.

Doelstelling	Beter scheiden van grondstoffen. Van afvalbeleid naar grondstoffenbeleid.
Wat wilden we doen?	• Zorgen voor reststromen die als nieuwe grondstoffen benut kunnen worden. • Onderzoek efficiëntie van inzamelacties. • Educatie en bewustwording. • Mogelijkheden uit onderzoek om hoeveelheid restafval verder te verminderen worden opgestart in 2025. • Zorgen voor een hoogwaardige inzameling en verwerking van textiel. • Deelname Textielrace bij basisscholen • Samenwerking MRA.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Deelname E-waste (Textiel) race bij basisscholen heeft plaatsgevonden. • De eerste stappen voor een grondstoffenbeleid zijn gezet. • Twee scholen deden mee aan het programma Let's do it kids. • In 2025 heeft de gemeenteraad besloten om vanaf 2026 aandeelhouder te worden van Cyclus NV zodat de inzameling van restafval, papier, gft en glas gewaarborgd is voor de toekomst. Als aandeelhouder maakt gemeente Ouder-Amstel deel uit van een samenwerkingsverband die werkt aan circulaire economie.

Doelstelling	Verminderen restafval
Wat wilden we doen?	• Het stimuleren van afvalscheiding bij inwoners en bedrijven. • Gebruik en optimalisering Diftar. • Stimuleren vermindering afval bij bedrijven in samenwerking met de BIZ Ouderkerk en de winkeliersvereniging Duivendrecht. • Bewustwording stimuleren en informatie verstrekken. • Educatie en informatie door publicaties en acties. • Zorgen voor minder afval bij evenementen. • Aanscherpen Evenementenbeleid. • Verminderen van de hoeveelheid zwerfafval in de gemeente. • Acties zwerfafval. • Faciliteren prikkers, afvalzakken en gratis inlevermogelijkheden voor vrijwilliger die opruimen. • Voorlichting op scholen. • Deelname Landelijke Opschoondag zwerfafval.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• In 2025 heeft de gemeenteraad besloten om per 1 juli 2026 geen bedrijfsafval meer in te zamelen en te verwerken. • Afgesproken is dat, minder afval bij evenementen, onderdeel wordt van het nieuwe Evenementenbeleid. • De vrijwilligers die regelmatig zwerfafval rapen kregen op verzoek een cadeaubon van de kringloopwinkel "De Tulp". • Er is communicatie geweest over zwerfafval acties. • Twee scholen deden mee aan het programma Let's do it kids. In dit programma heeft de school een project doorlopen waarbij zij onderwijs hebben gekregen en opdrachten hebben uitgevoerd in het kader van het circulair verwerken van elektronisch afval. Hiermee is invulling gegeven aan voorlichting op scholen in 2025.
	• Het evenementenbeleid is in voorbereiding en wordt in de loop van 2026 vastgesteld door de gemeenteraad. • Gestart is met de evaluatie van het afvalstelsel Diftar met verdere optimalisatie als doelstelling.
	• In 2025 hebben we niet deelgenomen aan de Landelijke Opschoondag zwerfafval. • Aan stimuleren afvalscheiding bij inwoners en bedrijven is in 2025 geen aandacht besteed. • Voor het verminderen van de hoeveelheid zwerfafval in de gemeente, het stimuleren van bewustwording en verstrekken van informatie door publicaties en acties is in 2025 geen specifieke actie voor ondernomen.

Speerpunt: Aanpassen aan het veranderende klimaat. Vergroten van de variatie in planten- en diersoorten (biodiversiteit zodat de gemeente in 2050 is waterrobuust en klimaatbestendig is ingericht.

Doelstelling	Ouder-Amstel is waterrobuust en klimaatbestendig in 2050
Wat wilden we doen?	• Zorgen dat Ouder-Amstel voorbereid is op de opwarming van de gebouwde omgeving, intensere regenbuien, overstromingen en langere periodes van droogte. • Opvolgen acties uit de klimaatadaptatiestrategie en uitvoeringsagenda gemeente Ouder-Amstel 2022. • Knelpunten wateroverlast in kaart brengen en oplossen. • Natuurvriendelijk inrichten van oevers en verbinden van waterpartijen met het oog op waterkwaliteit en afstroming. • Kennis van inwoners over (drink)waterproblematiek vergroten. • Inwoners en bedrijven van Ouder-Amstel duurzamer laten omgaan met hemelwater. • Samenwerken op dit gebied met belanghebbenden zoals woningcorporaties, bedrijven en het waterschap. • Nieuwe ontwikkelingen zijn waterrobuust en klimaatbestendig. • Uitvoering van het actieplan MVOI ook stimuleren bij initiatiefnemers. • De ambitie van de gemeente is een klimaatadaptieve openbare ruimte. • Bij beheer en onderhoud van bestaande openbare ruimte worden de mogelijkheden voor waterrobuuste en klimaatadaptieve maatregelen meegenomen en wordt bij de keuze en verzorging van groen rekening gehouden met het voorkomen van schade door droogte. • Er wordt een strategisch groenbeleidsplan opgesteld. • Er wordt meegewerkt aan het stimuleren van burgerinitiatieven die bijdragen aan klimaatadaptatie. • Bestaande bouw wordt aangepast om beter tegen klimaatverandering te kunnen. • Communicatie aan bewoners en gebruikers van gebouwen binnen de gemeente. • Inzet klimaatcoaches. • Onderhoudsplan eigen gebouwen. • Hoeveelheid drinkwatergebruik per inwoner wordt teruggebracht. • Voorlichting aan bewoners. • Het gesprek aangaan bij projectontwikkeling.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Knelpunten wateroverlast in beeld zijn in beeld gebracht. Er hebben zich geen knelpunten voorgedaan. • Opvolgen acties uit de klimaatadaptatiestrategie en uitvoeringsagenda gemeente Ouder-Amstel 2022. Deze acties zijn overgenomen in het beleidsplan Duurzaamheid en worden vandaaruit per onderwerp behandeld in deze jaarstukken. • We hebben samengewerkt met belanghebbenden zoals woningcorporaties, bedrijven en het waterschap. Bijvoorbeeld door periodieke gesprekken met woningcorporaties over maatregelen die zij kunnen nemen in hun bezit, het bijwonen van informatiesessies van het waterschap en bedrijven over hoe om te gaan met klimaatverandering. Dit draagt bij aan de kwaliteit van projecten binnen de gemeente en de aanpassingen van woningen in de gemeente. • Het strategisch groenbeleidsplan is vastgesteld. • Het gesprek aangaan bij projectontwikkeling: hierdoor wordt het programma van ambities opgenomen in de startovereenkomst met ontwikkelaars. • Er is meegewerkt aan het stimuleren van burgerinitiatieven die bijdragen aan klimaatadaptatie.
	• Er is een eerste concept van een onderhoudsplan eigen gebouwen opgesteld. • Inzichten in het waterverbruik per inwoner in onze gemeente zijn nog niet goed inzichtelijk gekregen. Voor de aanlevering van informatie zijn we afhankelijk van Waternet. Daarom is nog geen opvolging aan het terugbrengen van de hoeveelheid gegeven.
	• De klimaatcoaches zijn gestopt en hebben dus geen inzet gehad in 2025. • Er is nog niet gestart met het aanpassen van bestaande bouw om beter tegen klimaatverandering te kunnen. • Er zijn geen burgerinitiatieven binnengekomen die zouden bijdragen aan klimaatadaptatie.

Doelstelling	Vergroten van de hoeveelheid kwalitatief groen in Ouder-Amstel
Wat wilden we doen?	• De kwaliteit van groen wordt verbeterd. • De groenstructuur wordt versterkt en onderzocht wordt of bomen hiervoor aangeplant kunnen worden. • Een strategisch groenbeleidsplan wordt opgesteld. • Bij het aanplanten van bomen wordt kritisch gekeken naar de kwaliteit.

Doelstelling	Vergroten van de hoeveelheid kwalitatief groen in Ouder-Amstel
Wat hebben we ervoor gedaan?	Een strategisch groenbeleidsplan is opgesteld en vastgesteld door de gemeenteraad. Bij de uitvoering zal kritisch worden gekeken naar de geschiktheid van de locatie voor de aanplant van bomen, zodat deze de grootste kans hebben om tot volwassen bomen te kunnen uitgroeien. Daarnaast wordt hiermee actief de groenstructuur versterkt, waarin ook onder zocht wordt of het aanplanten van extra bomen hieraan kan bijdragen. Door deze stappen zal de kwaliteit van het groen worden verbeterd. Dit zal de komende jaren tot uiting komen in de openbare ruimte.
	Alle andere punten zullen volgen vanuit het uitvoeren van het nieuwe groenbeleidsplan.

Doelstelling	Stimuleren (kwalitatief) groen in de buurt
Wat wilden we doen?	- Bij herinrichting van beheer van de openbare ruimte is er meer aandacht voor biodiversiteit. - promoten van belangrijke (doel)soorten. - Biodiversiteit als vast onderdeel opnemen in onderhoud en (her-)inrichtingsplannen. - Stimuleren van natuurlijk beheer - Stimuleren inwoners, boeren en bedrijven om mee te helpen aan de versterking van biodiversiteit op eigen kavel. - Gemeente gaat in gesprek met en stimuleert bewoners en belanghebbenden. - Samenwerking met de Vogelwerkgroep Ouder-Amstel. - In gesprek met boeren over biodiversiteit, gebruik pesticiden en kunstmest. - Promoten van belangrijke (doel)soorten. - Opleiden en inzetten klimaatcoaches voor het geven van biodiversiteit gerelateerde adviezen voor tuin en balkon. - Inwoners stimuleren mee te doen met diverse tellingen (vogels, spinnen, egels, et cetera). - Voorlichting op scholen. - Verharding wordt vervangen door groen. - Deelname Groene Stad Challenge. - Samenwerking Stichting Steenbreek. - Opstellen groenbeleidsplan waarin beleid voor duurzame bewonersinitiatieven wordt opgenomen. - Realiseren van schaduw door vegetatie op langzaam verkeer routes en verblijfsplekken. - Stimuleren van inwoners, scholen en bedrijven hun terreinen te vergroenen. - Deelname NK Tegelwippen. - Deelname Nationale Klimaatweek. - Samenwerking Stichting Steenbreek - Groene daken stimuleren.
Wat hebben we ervoor gedaan?	- Belangrijke (doel)soorten zijn gepromoot door deze één voor één op te nemen in onze themapagina's in het weekblad. Dit stimuleert de kennis. - Het strategisch groenbeleidsplan waarin beleid voor duurzame bewonersinitiatieven wordt opgenomen is formeel vastgesteld door de gemeenteraad. - Deelname NK Tegelwippen. 2025 is afgesloten met 7.458 gewipte tegels. Dat is 532 tegels per 1000 inwoners. - Gemeente gaat in gesprek met en stimuleert bewoners en belanghebbenden. - Voorlichting op scholen. - Verharding wordt vervangen door groen, daar waar dat mogelijk is. - Stimuleren van inwoners, scholen en bedrijven hun terreinen te vergroenen. Bijvoorbeeld door mee te doen aan het NK tegelwippen en aandacht aan vergroenen te besteden op de themapagina van het weekblad. - Samenwerking Stichting Steenbreek, gericht op leertrajecten voor ambtenaren. - Groene daken zij gestimuleerd.
	Diverse van deze acties zullen volgen vanuit het vastgestelde strategisch groenbeleid.
	- De klimaatcoaches zijn gestopt. - Initiatieven met groene daken worden gestimuleerd. Deze zijn in 2025 niet bij ons binnengekomen.

Speerpunt: Verbeteren van de openbare ruimte

Doelstelling	Verbeterde kwaliteit van de buitenruimte
Wat wilden we doen?	• Uitvoeren van het Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte (IBOR) op de punten beheer en inrichting. • Opstellen van een groenbeleidsplan en ter vaststelling aan de gemeenteraad aanbieden. • De nieuwe thema's binnen duurzaamheid en klimaatadaptatie uitwerken volgens de voorwaarden en regels vanuit het Rijk. • Continueren van de engineering van de integrale ophoging van de openbare ruimte in de wijk Benning. • Starten met de engineering van de integrale aanpak Bomenbuurt in Duivendrecht • In samenwerking met Waternet het realiseren van de dijkophoging Rondehoep Oost tussen de Jan Benningbrug en het viaduct van de A9 en de Waver • De werken Centrumplan Ouderkerk aan de Amstel, Sluisplein, Meidoornstraat en Hoger Einde-Noord aanbesteden en uitvoeren. • Het leasen van een duurzame veegwagen in eigen beheer. • Starten met de voorbereiding van de integrale ophoging van de openbare ruimte in wijk Benning.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Het Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte wordt uitgevoerd op de punten beheer en inrichting. • Het groenbeleidsplan is vastgesteld door de gemeenteraad. • De thema's binnen duurzaamheid en klimaatadaptatie zijn uitgewerkt in het groenbeleidsplan. • Het Centrumplan Ouderkerk, Sluisplein, Meidoornstraat en Hoger Einde-Noord zijn uitgevoerd en opgeleverd. Dijkverhogingsprojecten Rondehoep Oost en Waver zijn uitgevoerd en opgeleverd. • Het project Benning is gestart.

Doelstelling	Biodiversiteit wordt versterkt
Wat wilden we doen?	• Bij groot onderhoud en herinrichting van de buitenruimte geschikte plekken inrichten met meer (biodivers) groen. • Bewonersinitiatieven groen zijn uitgewerkt in een Pilot 'Kleine bewonersinitiatieven groen': bewoners kunnen zich aanmelden om een geveltuintje, boomspiegels of kleine plantsoenen in onderhoud te nemen. In de loop van 2025 wordt de pilot tussentijds geëvalueerd. • Uitvoeren van plan van aanpak bijplanten bomen in Ouder-Amstel. • Inwoners worden gestimuleerd tuin en daken te ontstenen en te vergroenen
Wat hebben we ervoor gedaan?	• De pilot voor bewonersinitiatieven groen, boomspiegels, geveltuinen en gemeenschappelijke tuinen is opgevolgd. • Er hebben diverse acties plaatsgevonden voor het bijplanten van bomen in Ouder-Amstel. • Inwoners worden gestimuleerd tuin en daken te ontstenen en te vergroenen. • Het beleidsplan openbaar groen is vastgesteld, waarin beleid is opgenomen voor bewonersinitiatieven groen, boomspiegels, geveltuinen en maatschappelijke tuinen.
	• Omdat geen grootschalige vervangingen van groen is uitgevoerd is als gevolg daarvan de biodiversiteit niet verhoogd.

Doelstelling	De buitenruimte nodigt uit tot beweging en ontmoeting (zie ook het thema gezondheid)
Wat wilden we doen?	• Uitvoeren van het IBOR op de punten beheer en inrichting van de openbare ruimte tijdens groot onderhoudsprojecten en herinrichtingen van de buitenruimte. • Uitvoeren geactualiseerd speelplekkenbeleid. • Uitvoeren geactualiseerd groenbeheerplan.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Bij groot onderhoudsprojecten en herinrichtingen van de buitenruimte worden maatschappelijke effecten van het IBOR meegenomen in de uitvoering. • Naast de vier geplande speelplekken is een inhaalslag gemaakt in de participatie van de nog te realiseren speeltuinen, daar waar eerder vertraging was opgelopen. • Het geactualiseerde groenbeheerplan wordt uitgevoerd.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Leefomgeving

Leefomgeving	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	9.643	11.746	12.637	12.872	-236
Baten	6.658	6.818	6.737	6.850	113
Saldo baten en lasten	-2.985	-4.928	-5.900	-6.023	-123
Toevoegingen aan reserves	4.339	-	2.825	2.825	-
Onttrekkingen aan reserves	3.790	2.486	6.819	6.848	29
Saldo reserves	-549	2.486	3.994	4.023	29
Saldo	-3.534	-2.442	-1.906	-2.000	-93

Lasten

De hogere lasten van € 236.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Openbare verlichting: € 56.000 lagere kosten doordat er voor de levering een dynamisch contract is afgesloten. Hierdoor variëren de tarieven.
- Parkeren: € 97.000 voordeel vanwege lagere lasten uitbesteed werkzaamheden.
- Groot planmatig onderhoud watergangen: Hier is een voordeel ontstaan van € 85.000 omdat alleen het vervangen van een viertal duikers is uitgevoerd.
- Riolen: Door vertraging in de uitvoering ontstaat een voordeel van € 128.000 onder andere op de post toerekening BTW, afschrijvingen, advieskosten en overige diensten derden.
- Riolen: Doordat er nog extra inkomsten zijn uit voorgaande jaren leidt dit tot een extra storting in de egalisatievoorziening dat een nadeel geeft van 180.000.
- Reiniging: In 2025 zijn een viertal ondergronds containers vervangen welke vernield waren tijdens de jaarwisseling. Samen met de overige kleine posten ontstaat een nadeel van € 71.000.
- Energiemarkt en Milieuzaken: Deze post laat een voordeel van € 74.000 zien. Voornaamste reden zijn lagere advieskosten.
- Algemene milieuzaken: Lagere lasten van € 75.000 vanwege een lagere bijdrage aan de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en lagere advieskosten.
- Subsidie aanpak energie armoede: Hier is een nadeel ontstaan van € 52.000. Deze kosten worden gecompenseerd door de inkomsten uit de specifieke uitkering voor energie- en klimaatbeleid.
- Hogere lasten van € 370.000 is ontstaan door hogere doorbelasting personeelskosten/ inhuurlasten binnen dit onderdeel van dit programma. Op totaliteit van alle doorbelastingen personeelskosten/inhuurlasten binnen programma Ruimte is er een overschrijding van € 131.000.
- Algemene begraafplaats Karssenhof: Hier is een nadeel van € 49.000 ontstaan door dat er extra kosten zijn gemaakt voor het ruimen van een veld en de herinrichting ervan. Daarnaast zijn extra kosten gemaakt voor het ophogen van bestaande grafmonumenten.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 25.000 hogere lasten ten opzichte van de begroting en bestaan uit verschillende afwijkingen van minder dan € 25.000. Deze worden niet nader toegelicht.

Baten

De hogere baten van € 113.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Er zijn hogere bijdragen telecom, gas- water en elektriciteitsbedrijven. Dit betreft vergoedingen naar aanleiding van grondwerkzaamheden. Dit resulteert in een voordeel van € 31.000.

- Parkeer- en huuropbrengsten: Er is een voordeel ontstaan op de parkeeropbrengsten ter grootte van € 38.000.
- In de begroting is onterecht een onttrekking geraamd aan de voorziening bommencompensatie van € 55.000. Deze onttrekking heeft niet plaatsgevonden volgens deze systematiek. Echter, zijn er wel uitgaven geweest in dit kader en rechtstreeks onttrokken aan de voorzien op de wijze dat geldt voor deze voorziening.
- Opbrengst afvalstoffenheffing laat in totaal een nadeel zien van € 82.000 dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door een lagere opbrengst voor de GPTK-inzameling.
- Duurzaamheid en energie: Er ontstaat een voordeel van € 238.000 door de bijdrage voor de specifieke uitkering energie- en klimaatbeleid en de regeling isolatie.
- Begraafplaats Karssenhof: Er is een lagere opbrengst aan grafrechten van € 70.000.
- Het resterende verschil betreft per saldo € 13.000 hogere baten ten opzichte van de begroting en bestaan uit verschillende afwijkingen van minder dan € 25.000. Deze worden niet nader toegelicht

Toevoeging aan reserves

Geen bijzonderheden.

Onttrekking aan reserves

De hogere onttrekkingen van € 29.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Reserve planmatig onderhoud: De reserves met betrekking tot het groot onderhoud zijn komen te vervallen en hier is het bedrag ad. € 29.000 over geboekt naar de betreffende voorzieningen voor planmatig onderhoud.

Indicatoren

Indicator	Eenheid	Periode	Ouder-Amstel	Nederland
Verkeersongevallen per 1.000 inwoners	aantal	2024	96,9 ³	7,3
Deelauto's (per 1.000 inwoners)	aantal	2024	1,83	0,41
Geregistreerde elektrische personenauto's (BEV) per 1.000 inwoners	aantal	2024	70	36
Semi publieke laadpunten per 1.000 inwoners	aantal	2024	19,3	10,2

100% circulaire economie in 2050

Circulair inkopen

De gemeente ligt hiermee nog steeds op koers om eind 2025 de 50% score te behalen en in 2030 de 100%. Belangrijk om te vermelden is wel dat scores mede afhankelijk zijn van het soort aanbestedingen dat uitgevoerd worden in een jaar. Wanneer er in een jaar meer dienstverleningen worden aanbesteedt zal de score wellicht lager uitvallen dan wanneer er werken of leveringen worden aanbesteedt. Doelstelling blijft echter om deze score de komende jaren structureel hoog te houden, zeker bij repeterende inkooptrajecten.

³ Het weergegeven cijfer omvat ongevallen op rijks- en provinciale wegen en is daarom niet direct vergelijkbaar met het landelijke gemiddelde. Bij uitsluiting van rijkswegen bedraagt het aantal verkeersongevallen in Ouder-Amstel 4,27 per 1.000 inwoners.

Afvalhoeveelheden

Er werd per inwoner 133 kilogram fijn restafval aangeboden. Nascheiding door verwerker AEB leverde 14 kilogram PMD (plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons) per inwoner op. Dit is een schatting, omdat AEB niet de hoeveelheden per gemeente registreert. Daarmee resteert er 119 kilogram fijn restafval per inwoner in 2025.

2.2.5 Veiligheid en openbare orde

De gemeente Ouder-Amstel levert inspanningen om een veilige woon-, werk- en leefomgeving te bevorderen voor inwoners, bezoekers, ondernemers en organisaties.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Speerpunt: Een veilige woon-, werk- en leefomgeving

Doelstelling	Jeugdveiligheid: Overlast van jongeren voor de omgeving beperken en waar nodig zorg zo vroeg mogelijk inzetten
Wat wilden we doen?	• Periodiek jeugdoverleg met politie, handhaving, jongerenwerk, leerplichtambtenaar, Top 600 en Veilig Alternatief regisseur en gemeente over in te zetten acties bij overlast of zorgvragen; • De verbindingsfunctionaris/Top 600 en Veilig Alternatief regisseur, tevens casus regisseur in het sociaal team, betrekken bij actuele casuïstiek. • Inzet behoud van de Jongeren ontmoetingslocatie (JOL) 'Levvel Up' in Ouderkerk aan de Amstel en het zoeken naar een locatie in Duivendrecht. • Continueren van community building programma Triple ThreaT door het jongerenwerk met zaalvoetbal in Duivendrecht. • In de nieuw te ontwikkelen gebieden in Amsterdam-Duivendrecht (Werkstad OverAmstel en De Nieuwe Kern) proactief onderzoeken hoe de veiligheid geborgd kan worden. • Realiseren van (een) extra Jongerenontmoetingsplaats(en) in Ouderkerk aan de Amstel.
Wat hebben we gedaan?	• Periodiek overleg: Vanaf oktober 2025 is de frequentie van dit overleg geïntensiveerd, vanwege meerdere ingrijpende gebeurtenissen in beide kernen. • De verbindingsfunctionaris/Top1000 regisseur, tevens casus regisseur in het sociaal team, is betrokken bij actuele casuïstiek. • Eind 2025 heeft een naamswijziging plaatsgevonden: de Top600 en de aanpak Veilig Alternatief heten voortaan Persoonsgerichte aanpak; de regie door 'Regisseur Persoonsgerichte aanpak'. • In Duivendrecht is een ruimte gerealiseerd voor een extra jongerenontmoetingslocatie. 'Levvel up' is voortgezet. • Het jongerenwerk van Coherente heeft bij Duivendrecht United ondersteuning ontvangen van Triple ThreaT met inzet van regionale versterkingsgelden. • Er is een Actieplan ontwikkeld voor de integrale aanpak Sociale Veiligheid, Jeugdveiligheid is één van de speerpunten. • In samenwerking met bureau Halt zijn de thema's voor de uitbreiding van de voorlichtingsbijeenkomsten verkend, voor uitvoering in 2026. • Er is nauwe samenwerking gezocht met de gecertificeerde instelling (GI), met name Jeugdbescherming Amsterdam, om zo op casusniveau de samenwerking te intensiveren. • In het proces gebiedsontwikkeling (Werkstad OverAmstel) is aandacht gevraagd voor voorzieningen voor jongeren. • Eind 2025 is de samenwerking met regiogemeenten gezocht om te verkennen hoe de aanpak op beleidsterrein Jeugdveiligheid is ingericht. Besloten is dit overleg structureel te laten plaatsvinden, om te kijken welke onderwerpen regionaal opgepakt kunnen worden.
	• De gebiedsontwikkeling Amsterdam-Duivendrecht is opgestart, Jeugdveiligheid is aangesloten bij de programmaontwikkeling.

Doelstelling	Creëren van een veilige woon- en werkomgeving.
Wat wilden we doen?	Uitvoering van het Lokaal meerjarenbeleidsplan veiligheid 2023-2026 en het Uitvoeringsjaarplan 2024-2025 met aandacht voor: • Zorg voor veilige buurt: communicatie over veiligheid, bemiddeling door Beterburen bij burencollicten, faciliteren WhatsAppgroepen, maatregelen jeugdoverlast, continueren Keurmerk Veilig Ondernemen voor winkelgebieden (KVO-W), bijdragen aan evenement veiligheid, tegen gaan van delicten met veel impact zoals woninginbraken en straatroven. • Ondernijning: opstellen plan van aanpak woonfraude, informatiepositie versterken, realiseren van een lokaal ondernijningsoverleg, actualiseren covenant Doorzon om uitwisselen gegevens mogelijk te maken, datagestuurde werken woonfraude, vergroten van bewustwording bij medewerkers, ondernemers en inwoners, casus aanpak ondernijning, gebiedsgerichte aanpak, aanpak zorgfraude, preventieve projecten (buitengebied Ouderkerk aan de Amstel), uitvoering beleid Bibob gericht op horeca en omgevingsvergunningen, aansluiting bij de regionale aanpak, deelname aan project Weerbare overheid van provincie, opstellen gezamenlijk ondernijningsbeeld Amstelland-gemeenten en versterken van bestuurlijke instrumenten. • Veiligheid en zorg: aansluiting bij de programma's van het regionale Actiecentrum Veiligheid en Zorg, tegengaan radicalisering, extremisme en soevereinen door bewustwording medewerkers en vergroten expertise, zorgcoördinatie mensenhandel, begeleiden Top 600/400, Detentie en Terugkeer, aanpak in zorg en signalenoverleg van complexe casuïstiek personen met onbegrepen gedrag met component overlast/ dreigingen en proces tijdelijke huisverboden. • Cybercrime en gedigitaliseerde criminaliteit: voorlichtingsbijeenkomsten voor senioren, communicatie, en bewonersbrieven. Regionaal samenwerken. • Discriminatie: in relatie tot Wet goed verhuurderschap en voorlichting over meldpunt. • Gebiedsontwikkeling: adviseren over veiligheidsaspecten maatschappelijke voorzieningen zoals Smart Mobility Hub (winterkoude opvang), afstemmen inzet handhaving met Amsterdam, woningbouw voor starters en statushouders en veiligheidsafspraken verblijf minderjarige vluchtelingen bij Level.

Doelstelling	Creëren van een veilige woon- en werkomgeving.
Wat hebben we gedaan?	• Veel inzet is gepleegd naar de tragisch moord op het Holterbergerweg en naar aanleiding van een aantal ernstige incidenten. Zo is op de Holterbergweg tijdelijk cameratoezicht gerealiseerd. Om de sociale veiligheid in de openbare ruimte te verbeteren, zijn op diverse plaatsen en langs routes in Ouder-Amstel extra werkzaamheden uitgevoerd zoals extra snoeiwerk en het verbeteren van de verlichting en is extra toezicht gehouden. Met inwoners heeft een schouw plaatsgevonden langs de fietsroutes. • Ook zijn campagnes uitgevoerd rondom de 'Wij eisen de nacht' en ter verbetering van de verkeersveiligheid van brommobielen. • Naar aanleiding van een explosie bij een flat in Duivendrecht is tijdelijk cameratoezicht ingezet en is extra gesnoeid. • Vanwege de grote impact van jongerenoverlast op en bij het Dorpsplein in Duivendrecht en een schietincident, is ingezet op de aanpak van jongerenoverlast. Zo zijn controles uitgevoerd en is handhavend opgetreden om de fatbike- en fietsproblematiek aan te pakken. Ook is een gebiedsverbod afgegeven. Daarnaast zijn verbeterpunten geïnventariseerd voor de fysieke inrichting van het plein. • In het najaar is voor inwoners een tweetal bijeenkomsten Veiligheid georganiseerd om een goed beeld te krijgen wat er speelt op het gebied van veiligheid. Ook is een enquête gehouden. Om Sociale Veiligheid en veiligheidsgevoel verder te bevorderen, is een Actieplan opgesteld: 'Aandacht voor veiligheid' met daarin geprioriteerde gebieden en speerpunten voor een concrete aanpak. • In Dorpshuis Duivendrecht is een campagne uitgevoerd ter preventie van de Babeltrucs en digitale criminaliteit. Op de gemeentelijke website en in het weekblad zijn artikelen geplaatst om de bewustwording te vergroten. • Regelmatig is gepubliceerd in de lokale media om inwoners handelingsperspectief te geven op wat te doen bij discriminatie en wat bij High Impact Crimes, zoals inbraak. • De beveiliging bij Levvel is geëvalueerd. Omdat er geen incidenten zijn geweest en de doelgroep zich veilig voelt, is de extra beveiliging afgeschaald, tot een basisbezetting voor zowel overdag als voor 's nachts. • In de aanpak van ondermijning is het plan aanpak Woonfraude vastgesteld. Zo wordt crimineel misbruik van woningen tegengegaan. • Aan verschillende afdelingen zijn presentaties gegeven om bewustwording van ondermijning te vergroten. In het kader van het Platform Veilig Ondernemen (PVO) en het Project Veilig Buitengebied is structurele samenwerking over acties en het vergroten van bewustwording opgestart, met daarin de focus op het tegengaan van ondermijnende criminaliteit. • De casusaanpak ondermijning is voortgezet met integrale handhavingsacties. Er is een controle gedaan naar zorgfraude in een woning. Bij vergunningaanvragen is Bibob onderzoek gedaan. Na het aantreffen van drugsgerelateerde zaken, zijn door middel van bestuurlijke maatregelen twee panden gesloten. • Op basis van het opgeleverde ondermijningsbeeld Amstelland-gemeenten, hebben integrale adrescontroles plaatsgevonden. Ook is gestart met controles op spookbewoning. • Het Gemeentelijk Signalenoverleg Ondermijning (GSO) is gestart, dat informatiegestuurd werken mogelijk maakt en de opvolging van signalen. • Ouder-Amstel neemt deel aan de Noord-Hollandse Norm Weerbare Overheid om de weerbaarheid als overheidsinstantie Ouder-Amstel te vergroten. • Voor medewerkers van de Duo gemeenten en van Duo+ zijn verschillende bijeenkomsten georganiseerd op het gebied van cybercrime en digitale veiligheid. • De aanpak Personen met Onbegrepen Gedrag is versterkt door samenwerking in het regionale project 'Begrip op Onbegrip'. Regionaal is een werkconferentie georganiseerd voor alle partners, ambtelijk en bestuurlijk. Deze was zeer goed bezocht. Verder is eens per zes weken het integrale zorg en signalen overleg gevoerd. Hier zijn casussen besproken, waar sprake is van ernstige overlast en onbegrepen gedrag. • Ouder-Amstel neemt deel in het Actiecentrum Veiligheid en Zorg dat programma's en aanpakken uitvoert, zoals de Persoonsgerichte aanpak, Detentie en Terugkeer en Radicalisering. De (Amstelland)regisseurs zijn actief op deze programma's.
	• Het Convenant Doorzon, voor het uitwisselen van gegevens tussen de Amstelland-gemeenten onderling, is opgeleverd en wordt op 5 maart 2026 ondertekend. Op basis van deze gegevens kan datagestuurd worden gewerkt.

Doelstelling	Brandweershuisvesting
Wat wilden we doen?	- In april 2024 is de sloop van de oude brandweerkazerne Duivendrecht voltooid en is de nieuwbouw gestart. Dit duurt naar verwachting tot begin 2025. De werkzaamheden zijn voortvarend opgepakt en verlopen tot op heden volgens plan. Met betrekking tot de kosten van de bouwwerkzaamheden heeft de gemeenteraad in februari 2024 een aanvullende bijdrage toegekend om de gestegen bouwkosten in 2022 en 2023 te dekken. - Wegens een actualisatie van het rentepercentage en het verkorten van de afschrijvingstermijn zijn er extra structurele lasten, die begin 2025 duidelijk zullen zijn en dan meegenomen worden in de eerste bestuursrapportage.
Wat hebben we gedaan?	De brandweerkazerne is per 13 maart 2025 opgeleverd en binnen de investeringsbudgetten gebleven. Op 11 april 2025 was de officiële heropening.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Veiligheid en openbare orde

Veiligheid en Openbare orde	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	1.309	1.435	1.506	1.438	68
Baten	26	116	21	23	2
Saldo baten en lasten	-1.282	-1.320	-1.485	-1.415	70
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-	-	-
Saldo	-1.282	-1.320	-1.485	-1.415	70

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten van € 68.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- In 2025 zijn er geen aanvragen met betrekking tot subsidies ontvangen voordeel van € 38.000.
- Overschrijding door diverse uitgevoerde projecten op het gebied van zorg en veiligheid door extra cameratoezicht en persoonsgerichte aanpak en hogere bijdrage actiecentrum Veiligheid en Zorg € 59.000.
- Lagere doorberekening salarislasteren op basis van begroting. Dit wordt veroorzaakt door toegepaste verdeelsleutel € 71.000 voordeel.
- Er zijn bij de lasten diverse positieve en negatieve verschillen die kleiner zijn dan € 25.000 en worden daarom niet toegelicht per saldo € 18.000 nadeel.

Baten

De hogere baten bedragen minder dan € 25.000 ten opzichte van de begroting en worden daarom niet toegelicht.

Toevoeging aan reserves

Niet van toepassing.

Onttrekking aan reserves

Niet van toepassing.

Indicatoren Veiligheid en openbare orde

Verwijzingen Halt

Indicator	Periode	Ouder-Amstel	Nederland	Bron
Aantal per 1.000 jongeren	2024	3,0	9,0	Bureau Halt

Winkeldiefstallen

Indicator	Periode	Ouder-Amstel	Nederland	Bron
Aantal per 1.000 inwoners	2024	2,41	2,18	CBS

Geweldsmisdrijven

Indicator	Periode	Ouder-Amstel	Nederland	Bron
Aantal per 1.000 inwoners	2024	5,86	4,39	CBS

Diefstallen uit woning

Indicator	Periode	Ouder-Amstel	Nederland	Bron
Aantal per 1.000 inwoners	2024	1,38	1,24	CBS

Vernielingen en beschadigingen (in de openbare ruimte)

Indicator	Periode	Ouder-Amstel	Nederland	Bron
Aantal per 1.000 inwoners	2024	5,86	4,0	CBS

2.2.6 Vastgoed

Binnen dit onderdeel beschrijven we het thema vastgoed. Het betreft accommodaties en gemeentelijk vastgoed.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

In het bovenstaande thema hebben we het volgende speerpunt:

Speerpunt: Behoud vastgoed voorzieningen

Doelstelling	Maatschappelijk vastgoed
Wat wilden we doen?	• Opstellen routekaart verduurzaming gemeentelijke gebouwen. • Ontwikkelen van accommodatiebeleid. • Uitvoering geven aan de beheerplannen gebouwen.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Op basis van het Beheerplan Gebouwen 2024-2034 is het groot onderhoud in 2025 conform planning uitgevoerd. De werkzaamheden zijn uitgevoerd met nadruk op duurzaamheid, waarbij gekozen is voor materialen en installaties die bijdragen aan een verlaging van het energieverbruik en een langere levensduur van de gebouwonderdelen. Deze aanpak sluit aan bij de gemeentelijke ambities op het gebied van duurzaam vastgoedbeheer.
	• De routekaart verduurzaming gemeentelijke gebouwen is nog in ontwikkeling. • De ontwikkeling van het nieuwe accommodatiebeleid verloopt gefaseerd. Onderwerpen worden waar mogelijk geïntegreerd in het integraal beleid van Samenlevingszaken. Voor enkele accommodaties is al een beleidsmatige basis gelegd; deze wordt in de komende periode verder uitgewerkt.

Doelstelling	Waarborgen dienstverlening vastgoedportefeuille
Wat wilden we doen?	• Er wordt een installatieverantwoordelijke aangesteld om te voldoen aan de wet- en regelgeving betreffende elektrische installaties.
Wat hebben we ervoor gedaan?	• Er wordt al jaren voldaan aan de wet- en regelgeving betreffende elektrische installaties.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Vastgoed

Vastgoed	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	132	179	194	197	-3
Baten	257	197	231	228	-3
Saldo baten en lasten	125	19	36	31	-6
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-	-	-
Saldo	125	19	36	31	-6

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten bedragen minder dan € 25.000 ten opzichte van de begroting en worden daarom niet toegelicht.

Baten

De lagere baten bedragen minder dan € 25.000 ten opzichte van de begroting en worden daarom niet toegelicht.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Indicatoren Vastgoed

- In de begroting 2025 zijn geen indicatoren opgenomen.

2.2.7 Verbonden partijen Ruimte

Voor dit programma zijn de volgende verbonden partijen werkzaam:

- [Duo+](#)
- [Gemeenschappelijke Regeling Amstelland- en Meerlandenoverleg](#)
- [Gemeenschappelijke Regeling Groengebied Amstelland](#)
- [Gemeenschappelijke Regeling Regionale Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied \(NZKG\)](#)
- [Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Belastingen Amstelland](#)
- [Vervoerregio Amsterdam](#)
- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
- Regionale Ontwikkelingsmaatschappij MRA-NHN



Amstelland-Meerlanden



2.3 Gebiedsontwikkeling en RO-projecten



2.3.1 Entrada

Met de transformatie van Entrada van kantorencomplex naar woongebied wil Ouder-Amstel een bijdrage leveren aan de woningbouwopgave van de gemeente én de regio.

Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Doelstelling	Met de transformatie van Entrada van kantorencomplex naar woongebied wil Ouder-Amstel een bijdrage leveren aan de woningbouwopgave van de gemeente én de regio.
Wat wilden we doen?	- Het streven is om het stedenbouwkundig plan in 2025 af te ronden en in ter besluitvorming aan de gemeenteraad voor te leggen. Ook wordt eind 2025 gestart met het opstellen van een overeenkomst kostenhaal (voorheen anterieure overeenkomst), waarin afspraken worden vastgelegd over onder andere werkverdeling, kostenverhaal, planschade en het (met het stedenbouwkundig plan vast te leggen) programma. Deze overeenkomst is voorwaardelijk voor het starten van de benodigde planologische procedure(s). - De verantwoordelijkheid voor de opdracht en kosten voor het opstellen van het stedenbouwkundig plan en de (documenten voor de) planologische procedure(s) ligt bij de ontwikkelaar. De gemeente begeleidt en toetst deze plannen en maakt dus voornamelijk kosten op het gebied van ambtelijke uren. Om de plannen te toetsen, schakelt de gemeente adviseurs in. De kosten voor de ambtelijke inzet en het inschakelen van de diverse adviseurs door de gemeente voor het opstellen van het stedenbouwkundig plan worden gedekt door de gesloten samenwerkingsovereenkomst op 14 juni 2023 met Redevco Living (voorheen LIFE Europe). Deze ontwikkelaar heeft het merendeel van het eigendom in bezit. In de overeenkomst staan onder andere afspraken over de vergoeding van de gemeentelijke plankosten. Daarnaast wordt er structureel een bedrag ad € 10.000 opgenomen als niet verhaalbare kosten. Dit is bestemd voor gemeentelijk beleid dat gemaakt moet worden voor de gebiedsontwikkeling. Aangezien beleid maken een gemeentelijke taak is, kan dit niet op de ontwikkelaar verhaald worden. - Op het moment dat in 2025 de overeenkomst kostenverhaal wordt gesloten, kunnen ook afspraken gemaakt worden over de historische plankosten ad € 580.000. Deze worden op basis van de opbrengstpotentie verhaald op de ontwikkelaars. Naar verwachting kunnen de historische plankosten in twee delen worden verhaald. Het eerste deel na ondertekening van de overeenkomst kostenverhaal (vermoedelijk in 2026) en het tweede deel na het onherroepelijk worden van de eerste planologische maatregel (vermoedelijk in 2027/2028). - Momenteel wordt voor de ontwikkeling van Entrada samengewerkt met één van de twee eigenaren van Entrada. Het is de ambitie om tot één integrale ontwikkeling te komen dat gefaseerd kan worden gerealiseerd. Gesprekken hierover zijn gaande. Omdat het nu nog niet in te schatten is of de eigenaar met het minste aandeel grondeigendom gaat meewerken, is in de begroting rekening gehouden met een scenario waarbij meer tijd en kosten zitten in de integrale ontwikkeling van Entrada en het niet soepel verlopen van de samenwerking tussen/met de twee eigenaren. Op het moment dat blijkt dat beide eigenaren onderling akkoord zijn over de randvoorwaarden voor de ontwikkeling, kunnen tijd en kosten bijgesteld worden in een bestuursrapportage of een volgende begroting.
Wat hebben we ervoor gedaan?	- Het stedenbouwkundig plan is eind 2025 afgerond en begin 2026 voor besluitvorming aangeboden. - In het derde kwartaal van 2025 is gestart met het opstellen van de overeenkomst kostenverhaal. - Er is een samenwerkingsovereenkomst getekend tussen de twee eigenaren van Entrada. Hierdoor is de integrale ontwikkeling van Entrada geborgd. De Overeenkomst kostenverhaal wordt met beide partijen aangegaan.

Wat heeft het gekost?

Entrada	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	83	237	242	129	114
Baten	113	343	343	143	-200
Saldo baten en lasten	30	106	101	15	-86
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-

Entrada	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-	-	-
Saldo	30	106	101	15	-86

Toelichting Financieel Overzicht

Lasten

De lagere lasten van € 114.000 (voordeel) worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Het stedenbouwkundig plan en de anterieure overeenkomst zijn in 2025 niet geheel uitgevoerd. Hierdoor zijn er minder uren gemaakt dan begroot. Hierdoor zijn er 2025 lagere lasten, maar ook lagere baten. Lagere lasten € 105.000 voordeel
- Daarnaast zijn er kleine verschillen op het niveau van deelprojecten en deze worden niet nader toegelicht € 9.000 voordeel.

Baten

De lagere baten van € 200.000 (nadeel) worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

In 2025 zou begonnen worden met het betalen van de historische plankosten. Door dat de anterieure overeenkomst nog niet gereed kwam schuift dit door naar 2026. Dit geeft € 116.000 nadeel.

Daarnaast zijn er financieel technisch anders doorberekende kosten: € 86.000 nadeel.

Toevoeging aan reserves

- Zie gebiedsontwikkeling algemeen.

Onttrekking aan reserves

- Zie gebiedsontwikkeling algemeen.

Indicatoren

Zodra de bouw van de woningen begint wordt de hoeveelheid in aanbouw genomen woningen als indicator opgenomen.

2.3.2 De Nieuwe Kern

Het toekomstbeeld voor De Nieuwe Kern (DNK) is een duurzame gemengde wijk waarin gewoond, gewerkt en gesport kan worden en waar voldoende voorzieningen zijn.

Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Doelstelling	Het toekomstbeeld voor De Nieuwe Kern (hierna DNK) is een duurzame gemengde wijk waarin gewoond, gewerkt en gesport kan worden en waar voldoende voorzieningen zijn, zoals vastgelegd in de Structuurvisie en MER die in 2021 en in het Stedenbouwkundig Raamwerk + programma die in 2024 zijn vastgesteld door de gemeenteraad.
Wat wilden we doen?	- De basis voor dit proces is het Afsprakenkader Ontwikkelstrategie die eind 2021 getekend is (opvolger van de samenwerkingsovereenkomst uit 2017) met de grondeigenaren van DNK. Hierin zijn ook afspraken vastgelegd over kostenverhaal. Sinds 2020 worden de reële plankosten jaarlijks verrekend met de grondeigenaren. - De historische kosten en opbrengsten van de gemeente (2010 tot en met 2019), waarvoor nog geen bijdrage werd ontvangen, staan nog op de balans en zijn niet ten laste van het resultaat gebracht; de afspraak is dat alle kosten op de balans in een later stadium door de grondeigenaren worden vergoed. De afspraken hierover zijn vastgelegd in het Afsprakenkader Ontwikkelstrategie. De van 2010 tot 2019 gemaakte kosten (in totaal 2,2 miljoen) zijn hierin geaccordeerd als later te verhalen. In de per deelgebied te sluiten anterieure overeenkomsten tussen de gemeente en de grondeigenaren ontstaat duidelijkheid over het moment van de betaling van de gemaakte kosten. - We verwachten dat we jaarlijks een bedrag van maximaal € 135.000 niet kunnen verhalen, hetgeen ten laste van het resultaat wordt gebracht. Dit betreft voornamelijk de inzet die nodig is om initiatieven of producten onafhankelijk en objectief te kunnen beoordelen en benodigd beleid te maken of actualiseren. Daarnaast worden hiermee kosten voor deelname aan regionale marketing en representatie zoals de Provada gedekt. - Ouder-Amstel heeft een publiekrechtelijke rol en neemt hierbij niet een rol in om actief de gebiedsontwikkeling ter hand te nemen. In de kern bezien, betekent dit dat iedere grondeigenaar zijn/haar gronden tot ontwikkeling brengt binnen het gestelde plankader van DNK. Daarbij maakt elke grondeigenaar als planinitiatiefnemer anterieure afspraken met Ouder-Amstel. Via de anterieure overeenkomsten worden de gemeentelijke plankosten die wettelijk verhaalbaar zijn volledig gedekt. Voor de snelheid van de planontwikkeling en de deelprojecten is de gemeente afhankelijk van de aanpak en het tempo van de grondeigenaren/initiatiefnemers. - In 2025 kan de eerste afstemming over anterieure overeenkomsten voor de deelgebieden worden opgestart. Vervolgens kan voor de eerste deelgebieden de partiële herziening van het Omgevingsplan voorbereid gaan worden. - De omgevingsvergunning van de realisatie van de Smart Mobilty Hub (SMH) kan in 2025 worden afgegeven. Na de engineering en voorbereiding kan de bouw beginnen. Het verleggen van de 150 kV leidingen en de waterkering wordt technisch uitgewerkt. De planvorming en vergunningsaanvragen van Ajax voor de vernieuwing van de huidige trainingslocatie De Toekomst wordt voortgezet. Met ProRail en andere partners wordt overleg voortgezet over de verbetering van station Duivendrecht. Met VolkerWessels wordt gewerkt aan de planuitwerking van deelgebied Toekomstkwartier en de partiële herziening Omgevingsplan voor dit deelgebied. Met Amsterdam wordt gewerkt aan de planuitwerking van deelgebied Parkkwartier en de partiële herziening Omgevingsplan voor dit deelgebied. Met NS wordt gewerkt aan de anterieure overeenkomst, tenderstrategie en de partiële herziening Omgevingsplan voor dit deelgebied. - In 2024 is de uitvoering gestart met de realisatie van alternatief P-bus en het bouwrijp maken voor de 330 flexwoningen. De kosten hiervoor en de uit subsidie verwachte opbrengsten zijn opgenomen in de begroting en zullen naar verwachting in evenwicht zijn. De realisatie vindt verder in 2025 plaats. - Om de ontwikkeling van DNK mogelijk te maken, is het nodig om op een hoger schaalniveau de ontwikkeling te borgen. Op rijksniveau zijn vooral de keuzes over de regulering van de woningmarkt bepalend voor de haalbaarheid van de ontwikkeling. Beïnvloeding hiervan loopt via de MRA. Op MRA en provinciaal niveau moet DNK geborgd worden in de verstedelijkingsstrategie, het directeurenoverleg versnelling woningbouw en in andere processen aan de orde gesteld worden. Subsidies voor extra ambtelijke inzet kunnen alleen worden verkregen als hieraan actief wordt deelgenomen. De keuzes over luchtvaart en met name de inhoud van het LIB zijn bepalend voor de ruimtelijke mogelijkheden voor woningbouw. Samen met de regio wordt geprobeerd dit te beïnvloeden door deel te nemen in een werkgroep die aanpassingen van deze regelgeving bespreekt met het ministerie. De provincie voert hierover de regie.

Doelstelling	Het toekomstbeeld voor De Nieuwe Kern (hierna DNK) is een duurzame gemengde wijk waarin gewoond, gewerkt en gesport kan worden en waar voldoende voorzieningen zijn, zoals vastgelegd in de Structuurvisie en MER die in 2021 en in het Stedenbouwkundig Raamwerk + programma die in 2024 zijn vastgesteld door de gemeenteraad.
Wat hebben we gedaan?	- De reële plankosten 2025 zijn verrekend met de grondeigenaren. - Het dijkverleggingsplan is uitgewerkt en hierover vindt afstemming plaats met Waternet. - De planvorming voor de westelijke deelgebieden is opgestart door de grondeigenaren (stedenbouwkundig plan) en hierover heeft participatie plaatsgevonden. De reële plankosten worden verhaald op basis van een afsprakenbrief per deelgebied. - Met VolkerWessels wordt gewerkt aan de planuitwerking van deelgebied Toekomstkwartier en de voorbereiding van opvolgende BOPA's voor dit deelgebied. - Met Amsterdam wordt gewerkt aan de planuitwerking van deelgebied Parkkwartier en de Omgevingsplanwijziging voor dit deelgebied. - De afstemming over de anterieure overeenkomsten voor Toekomstkwartier (VWV) en Parkkwartier (Amsterdam) is opgestart. De (afstemming over de) verbeteringen op het trainingscomplex van Ajax zijn doorgezet. - De wijziging omgevingsplan ten behoeve van de verlegging van het hoogspanningstracé in DNK-west is opgestart en in procedure gebracht. De plankosten hiervoor worden verhaald op basis van een anterieure overeenkomst. - De allonge met aanvullende afspraken over de SMH en de tijdelijke ITT is ondertekend. - De vergunningsaanvraag voor de bouw van de SMH is ingediend en in behandeling genomen. - Er is een kwaliteitsteam DNK ingesteld. - De mogelijkheden voor de bescherming van het clubhuis van AOC (Amsterdam Old Course) zijn uitgewerkt en afgestemd met de betrokkenen. - Er zijn gesprekken gevoerd met Provincie en VRA over subsidies voor de bovenwijkse voorzieningen DNK. Met de toegezegde bijdragen is er nu volledige dekking voor de bovenwijkse voorzieningen in DNK. - De afstemming over de Multimodale Knoop Duivendrecht met de diverse betrokken partijen is voortgezet. - De afstemming over de gewenste busroute door DNK is opgestart.

Wat heeft het gekost?

De Nieuwe Kern	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	895	538	1.038	786	252
Baten	876	396	963	674	-289
Saldo baten en lasten	-19	-142	-75	-112	-37
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-	-	-
Saldo	-19	-142	-75	-112	-37

Toelichting Financieel Overzicht

Lasten

De lagere lasten van € 252.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- De lasten bestaan voornamelijk uit de werkelijk bestede uren en kosten voor diensten-derden.
- Overkoepelende plankosten DNK. Per medio 2025 is gestopt met de inzet van een extern procesmanager voor de overkoepelende structuur (stuurgroep, projectgroep, KTO). Ook is de extern jurist niet ingezet in 2025. Dit geeft € 67.000 lagere lasten. Daarnaast was er ook minder gemeentelijke inzet voor de overkoepelende processen nodig, met nog eens € 63.000 lagere lasten als effect.

- Parkkwartier en Toekomstkwartier. Vertragingen bij de grondeigenaren bij de deelprojecten Parkkwartier en Toekomstkwartier (effect respectievelijk € 49.000 en € 50.000 lagere lasten): meer tijd voor uitwerken stedenbouwkundige plannen en daardoor latere start planologische werkzaamheden en latere start anterieure overeenkomsten.
- Smart Mobility Hub. Minder inzet voor de SMH omdat het maaiveldontwerp vertraagd is en er minder interne afstemming nodig was over het gebouwonwerp (waarvoor de vergunningsaanvraag eind 2025 is ingediend). Effect € 34.000 lagere lasten.
- Geen zienswijzen bij omgevingsplanwijziging 150 kiloVolt west. Effect € 16.000 lagere lasten.
- Daarnaast kleine verschillen op niveau van deelprojecten (kleiner dan € 10.000) en worden niet nader toegelicht.
- Het budget voor niet verhaalbare plankosten is ingezet voor diverse adviezen en onderzoeken. Het restant ter hoogte van € 35.000 vloeit terug naar de algemene middelen.

Baten

De lagere baten van € 289.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Tegenover de lagere lasten op de bovengenoemde deelprojecten staan evenredig lagere baten vanuit de afspraken over plankostenverrekening: de werkelijke kosten worden doorberekend en er zijn minder kosten gemaakt dan begroot (zie toelichting lasten).
- Lagere baten op 'incidentele kosten' doordat de Metropool Regio Amsterdam (MRA) 2025 flexibele schil bijdrage vanuit de MRA-PHZ iets lager uitvalt als gevolg van vervanging van inhuur door vaste medewerkers.
- Lagere baten op 'incidentele kosten' als gevolg van de voorfinanciering van € 43.000 in 2025
- Daarnaast kleine verschillen op niveau van deelprojecten en worden niet nader toegelicht.

Toevoeging aan reserves

- Zie gebiedsontwikkeling algemeen.

Onttrekking aan reserves

- Zie gebiedsontwikkeling algemeen.

Indicatoren

Zodra de definitieve woningbouw op gang komt wordt hier het in aanbouw genomen aantal woningen opgenomen.

2.3.3 Werkstad OverAmstel

Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Doelstelling	Werkstad OverAmstel
Wat wilden we doen?	- Voor Werkstad OverAmstel is de afgelopen jaren het ruimtelijk beleid vastgesteld om het bedrijventerrein Amstel Business Park Zuid, om te vormen tot een gemengd, stedelijk gebied. In 2025 is de actualisatie van de 'Richtlijnen voor ontwikkeling' opgestart. - In samenwerking met gemeente Amsterdam en de diverse initiatiefnemers wordt verder gewerkt aan de lopende ontwikkelingen in de deelgebieden Werkstad Noord en Zuid en Weespertrekvaart. - Omdat de ontwikkeling van de Werkstad OverAmstel gefaseerd plaatsvindt per kavel, is de voortgang van de ontwikkelingen afhankelijk van initiatieven vanuit de markt. In alle start- en overeenkomsten Kostenverhaal (voorheen anterieure overeenkomsten) die worden gesloten, spreken we af dat de ontwikkelaar de werkelijke, verhaalbare plankosten van de gemeente vergoed.
Wat hebben we ervoor gedaan?	- De actualisatie van de richtlijnen is in concept afgerond en gereed om het participatie traject te starten. - Er is een kwaliteitsteam aangesteld, bestaande uit een architect en landschapsarchitect, ter vervanging van de stedenbouwkundig supervisor. - In 2025 zijn diverse overeenkomsten gesloten met initiatiefnemers, zowel startovereenkomsten als overeenkomsten kostenverhaal. - In samenwerking met gemeente Amsterdam en de diverse initiatiefnemers is verder gewerkt aan de lopende ontwikkelingen. - Met Amsterdam zijn voorstellen besproken voor de herinrichting van de Joan Muyskenweg, in het verlengde van de Nieuwe A2-Entree. - Met Amsterdam is een startovereenkomst gesloten over de vergoeding van onze plankosten voor de Nieuwe A2- Entree.

Doelstelling	Werkstad Noord
Wat wilden we doen?	In Werkstad Noord betreft het in ieder geval de ontwikkelingen van Amstel Design District en VMK. Ook wordt hier een plan gemaakt voor de inrichting van de openbare ruimte in samenwerking met Amsterdam.
Wat hebben we ervoor gedaan?	Amstel Design District - In 2025 zijn de plannen voor de openbare ruimte binnen het plangebied nader uitgewerkt in overleg met Amsterdam. - Voor de vrije sector woningen en shortstay eenheden zijn de plannen nader uitgewerkt en is door de eigenaar de omgevingsvergunning aangevraagd. - Het plan voor de deelontwikkeling met sociale en middeldure huurwoningen is nader uitgewerkt en bijna gereed voor de aanvraag van de omgevingsvergunning. INICI (voorheen VMK) - Begin 2025 is het Ruimtelijk Plan van INICI vastgesteld door het college en is een overeenkomst Kostenverhaal gesloten met de initiatiefnemer. - Het plan is nader uitgewerkt waarna de BOPA-aanvraag (afwijking omgevingsplan) is ingediend. Openbare ruimte - Met de gemeente Amsterdam, de verschillende initiatiefnemers en bedrijven in het gebied is gekeken naar de herinrichting van de Van Marwijk Kooystraat.

Doelstelling	Werkstad Zuid
Wat wilden we doen?	• In Werkstad Zuid loopt de vergunningprocedure voor de hotel- en broedplaatsontwikkeling "De Centrale" (Kavel 1) van de gemeente Amsterdam. Voor Kavel 3, in bezit van Amsterdam, wordt vanaf 2025 een tender voorbereid om deze via een aanbesteding "in de markt te zetten". We verkennen of het deel van de Van der Madeweg tussen de Joan Muyskenweg en Spaklerweg, anders kan worden ingericht voor meer groen en sportfuncties. • De eigenaar van de Makro kavel, Metro Properties, heeft in 2024 het verzoek gedaan om gezamenlijk te onderzoeken wat de ontwikkelmogelijkheden voor de kavel zijn. Of de eigenaar de komende jaren daadwerkelijk gaat ontwikkelen hangt af van de uitkomst van dit onderzoek. • Met de erfpachter van Van der Madeweg 18 is een startovereenkomst gesloten om de ontwikkelmogelijkheden van deze kavel te verkennen. • Tot slot is er een nieuwe erfpachter voor Van der Madeweg 41, die met ontwikkeling van het pand een einde kan maken aan de negatieve uitstraling die het leegstaande casco nu heeft op de omgeving.
Wat hebben we ervoor gedaan?	Mate • In 2025 is de BOPA-procedure doorlopen, waarmee de afwijking van het omgevingsplan, planologisch mogelijk is geworden. • De ontwikkelaar heeft overeenstemming met waternet bereikt over de uitplaatsing van het gemaal op het perceel. • Samen met de ontwikkelaar, Amsterdam en Waternet is een concept inrichtingsplan voor de openbare ruimte opgesteld. Van der Madeweg 18 • Het ruimtelijk plan voor Van der Madeweg 18 is afgerond, in procedure gebracht en goedgekeurd door het college van burgemeester en wethouders. • De overeenkomst kostenverhaal is ondertekend. Van der Madeweg 41 • Met erfpachter van Van der Madeweg 41 is een startovereenkomst gesloten. • Er is gewerkt aan een aangepast ruimtelijk plan. Dit is besproken met het kwaliteitsteam voor de aanvraag omgevingsvergunning. Makro kavel • Met de eigenaar van de Makro-kavel is een vervolgovereenkomst gesloten. • Er is verder gewerkt aan een inventarisatie van ontwikkelmogelijkheden op de kavel en een gezamenlijk vervolgproces. Dit hangt samen met het onderzoek naar de mogelijkheden om te wonen in Werkstad Zuid en de actualisatie van de nieuwe richtlijnen. Openbare ruimte • Door Amsterdam is een voorlopig ontwerp gemaakt voor de herinrichting van de openbare ruimte rondom de Pieter Braaijweg, inclusief de nieuwe ligplaatsen voor woonboten. Dit voorlopig ontwerp (VO) is door het college vrijgegeven voor participatie. • Samen met Amsterdam is gewerkt aan plannen voor de verbetering van de openbare ruimte en een aantrekkelijke route naar het metrostation. Hiervoor zijn al korte termijn maatregelen genomen, zoals extra verlichting. Overig • Met de eigenaren van het HQ-gebouw (G-star) en The Joan zijn overeenkomsten gesloten om te onderzoeken of de bestemming verbreed kan worden van alleen creatieve bedrijvigheid naar ook kantoor.
	Omgeving metrohalte Overamstel • De lopende handhaving tegen de illegale bebouwing is voorgezet. De procedure bij de Raad van State hierover loopt nog.

Doelstelling	Werkstad Zuid
	Kavel 1 De Centrale - In 2024 is de omgevingsvergunning verleend en definitief geworden. De bouw is echter nog niet gestart vanwege netcongestie. Kavel 3 - Met de gemeente Amsterdam is een startovereenkomst gesloten over de herontwikkeling van het perceel Pieter Braaijweg 10. Deze ontwikkeling is door Amsterdam gepauzeerd vanwege de netcongestie.

Doelstelling	Weespertrekvaart
Wat wilden we doen?	- In de zomer van 2024 is gestart met de bouw van de Dialogue. Deze duurt tot halverwege 2027. - Er Ook verder gewerkt aan woningbouwproject 'The City' - Er vindt een verkenning plaats naar de ontwikkelmogelijkheden op verschillende locaties. - Het bestaande Bastion Hotel heeft de wens om uit te breiden. Hiervoor is voor een vergunningaanvraag ingediend welke in 2025 wordt behandeld. - Gemeente Amsterdam laat met onderbouwing vanuit Ouder-Amstel een grondexploitatie vaststellen waarmee de extra erfpachtinkomsten door ontwikkelingen geïnvesteerd kunnen worden in herinrichting van de openbare ruimte.
Wat hebben we ervoor gedaan?	Dialogue: - De bouw en de verkoop van de woningen van de Dialogue vordert gestaag. Met de ontwikkelaars en gemeente Amsterdam is gewerkt aan het definitieve ontwerp voor de openbare ruimte zodat dit tijdig gereed is. The Move (voorheen The City): - In 2025 heeft de eigenaar het gebouw met de ontwikkeling verkocht aan Amvest. Om de samenwerking met Amvest vast te leggen is in juni 2025 tijdens de Provada beurs een overeenkomst gesloten. In de tweede helft van 2025 werd bekend dat deze ontwikkeling bij de verdeling van projecten van Amvest per 01-01-2026 overgaat naar ASR. Joop Geesinkweg 125-129 en 140: - Er is gewerkt aan de ontwikkeling van de Joop Geesinkweg 125-129 en 140. Dit zijn drie verschillende (aangrenzende) kavels met verschillende eigenaren. In 2025 zijn door de eigenaren afspraken gemaakt om hierbij samen op te trekken en de planvorming op elkaar af te stemmen. - De initiatieven zijn verder uitgewerkt. Zo zijn onder meer stedenbouwkundige kaders vastgesteld en is gekomen tot een verdeling van het programma. Joop Geesinkweg 501-801: - Met de ontwikkelaar van de Joop Geesinkweg 501-801 is in 2025 geïnventariseerd of een ontwikkeling op de kavel mogelijk is en met welk programma. Bastion Hotel - De vergunning voor het verbouwen en uitbreiden van het Bastion Hotel is in 2025 afgegeven.
	Grex: Gemeente Amsterdam werkt nog aan het opstellen van de grondexploitatie voor het gebied Weespertrekvaart. Naar verwachting wordt de grex medio 2026 vastgesteld door de gemeenteraad van Amsterdam. Dit is later dan oorspronkelijk de bedoeling was, onder meer door de nieuwe ontwikkelingen aan de Joop Geesinkweg. Ook heeft het verbeteren van de fietsroutes door het gebied, inclusief de tunneltjes onder de A10, meer prioriteit gekregen.

Doelstelling	Duivendrechtsevaart woonboten
Wat wilden we doen?	- Tegen de bestemmingsplannen Duivendrechtsevaart Noord-Water en Duivendrechtsevaart Zuid is beroep aangetekend bij de Raad van State. Naar verwachting vindt in 2025 de behandeling van deze beroepen plaats. In 2025 is het ook de verwachting om het proces voor het bestemmingsplan voor de kade van de Duivendrechtsevaart Noord af te ronden en het omgevingsplan op te stellen. - Afhankelijk van de uitspraak van de Raad van State wordt in 2026 begonnen met het proces voor de verplaatsing van zes woonboten naar de Pieter Braaijweg. Deze worden in 2027 daadwerkelijk verplaatst. Volgens afspraken met de bewoners en de gemeente Amsterdam komen deze kosten voor rekening van de gemeente.
Wat hebben we ervoor gedaan?	- De bestemmingsplannen voor de Duivendrechtsevaart Noord Water en Duivendrechtsevaart Zuid zijn onherroepelijk geworden na uitspraak van de Raad van State. - Daarnaast zijn ook de (tijdelijke) omgevingsvergunningen onherroepelijk geworden - Er is een plan van aanpak opgesteld en vastgesteld door het college waarin de stappen uiteen zijn gezet voor alle vervolgtrajecten, waaronder de kade Willem Fenengastraat en de verplaatsingen.
	Er is een afspraak ingepland met de bewoners van de Willem Fenengastraat om het voorstel van de gemeente met betrekking tot de herinrichting van de Willem Fenengastraat te bespreken.
	Het omgevingsplan voor de inrichting van de kade van de Duivendrechtsevaart Noord is nog niet afgerond, omdat de planvorming en overleg met bewoners meer tijd hebben gekost dan verwacht.

Wat heeft het gekost?

Werkstad Overamstel	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	3.527	968	1.003	816	187
Baten	3.259	600	611	506	-105
Saldo baten en lasten	-268	-368	-391	-310	82
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-	-	-
Saldo	-268	-368	-391	-310	82

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De totale lasten zijn € 187.000 lager dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat een aantal projecten door de initiatiefnemers zijn vertraagd, waardoor er minder overleggen en werkzaamheden vanuit de gemeente nodig waren.

Baten

De baten zijn € 105.000 lager dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de lagere tijdsbesteding in verschillende projecten, waarmee ook de inkomsten vanuit de doorbelasting van de plankosten lager uitvalt.

Door een iets hogere doorbelasting van de kosten en doordat de bijdrage van de flexibele schil subsidie voor de Werkstad wat hoger uitvalt, komt het saldo € 82.000 gunstiger uit dan begroot.

Toevoeging aan reserves

Zie gebiedsontwikkeling algemeen.

Onttrekking aan reserves

Zie gebiedsontwikkeling algemeen.

Indicatoren

In het project Dialogue zijn 472 woningen in aanbouw.

2.3.4 Gebiedsontwikkeling algemeen

Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

	Gebiedsontwikkeling algemeen
	Voortzetten gebiedsontwikkeling
	De gebiedsontwikkeling is voortgezet zoals hiervoor per ontwikkelgebied is beschreven.

De komende 20 jaar is het aaneengesloten gebied in het noorden van onze gemeente, gelegen tussen de gemeentegrens met Amsterdam, kern Duivendrecht en de snelweg A2, in ontwikkeling. Dit gebied gaat veranderen naar een stedelijk woongebied waarin ook veel werken voorkomt. Het werken (kantoren en creatieve bedrijven) wordt vooral geconcentreerd nabij NS station Duivendrecht en metrostations Overamstel en Van der Madeweg.

Vrijwel alle gronden in dit gebied zijn in eigendom van derden. De gemeente heeft daarom de afgelopen jaren beleidskaders vastgesteld waarbinnen de eigenaren en/of marktpartijen en corporaties met initiatieven kunnen komen waar de gemeente vervolgens aan meewerkt als deze passen binnen het beleidskader. Deze medewerking wordt verleend op basis van de wettelijke bepalingen over het kostenverhaal waarbij voor elk gedeelte van het gebied dat in ontwikkeling komt een anterieure overeenkomst wordt gesloten voordat een formele planologische procedure in gang wordt gezet. De gebiedsontwikkeling vindt zo gefaseerd plaats waarbij de samenhang van de ontwikkeling is geborgd in het beleidskader. Het tempo waarin de gewenste transformatie wordt gerealiseerd wordt bepaald door de eigenaren van de gronden die wel of niet bepaalde initiatieven nemen.

Als gevolg van de verschillende eigendomsverhoudingen worden drie ontwikkelgebieden van elkaar onderscheiden: Werkstad OverAmstel (sterk versnipperd eigendom met als gevolg kavelsgewijze ontwikkeling), De Nieuwe Kern (eigendom voor 98% bij slechts drie grote eigenaren, dit maakt integrale contractvorming en ontwikkeling in grotere eenheden tegelijk mogelijk) en Entrada (hier heeft de gemeente zelf ook enig grondbezit). Voor elk gebied zijn de kaders voor de ontwikkeling inmiddels gesteld in raadsbesluiten. Deze beleidskaders worden gemonitord en waar nodig periodiek bijgesteld. Hiervoor zijn per gebied niet verhaalbare kosten opgenomen.

Omdat de kosten en baten sterk kunnen fluctueren en de kost deels voor de baat uitgaat is voor de gebiedsontwikkeling een reserve ingesteld, de reserve gebiedsontwikkeling.

Wat heeft het gekost?

Toelichting Financieel overzicht

Gebiedsontwikkeling algemeen	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	939	618	1.093	87	1.006
Baten	787	388	388	-	-388
Saldo baten en lasten	-153	-230	-705	-87	618

Gebiedsontwikkeling algemeen	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Toevoegingen aan reserves	4.297	1.339	1.586	2.113	-527
Onttrekkingen aan reserves	4.425	1.541	1.752	2.335	583
Saldo reserves	128	202	166	222	57
Saldo	-24	-28	-539	136	675

Toelichting Financieel overzicht

De mutaties op de reserves van het programma gebiedsontwikkeling worden verantwoord in het onderdeel 3.3.4 Gebiedsontwikkeling algemeen. In bovenstaand overzicht hebben de onttrekkingen en dotaties alleen betrekking op de projecten Werkstad OverAmstel, de projecten DNK en Entrada. De met zekerheid niet verhaalbare plankosten per gebied, DNK lift station Duivendrecht en Werkstad OverAmstel Woonboten, DNK Flexwonen en RO-projecten worden niet gedekt uit de Reserve Projecten Gebiedsontwikkeling maar komen ten laste van de exploitatie.

Lasten

De totale lasten zijn per saldo € 1.006.000 lager en worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Er is formatie verplaatst van Ruimte naar Gebiedsontwikkeling. Hierdoor is er een budget neutraal maar optisch groot effect dat bestaat uit veranderde interne urenrekeningen. Samen met het effect dat overhead toerekenen hierop heeft is er een voordeel van € 1.006.000 ten opzichte van de begroting. In de begroting stond een deel van de formatie nog niet bij Gebiedsontwikkeling die daar nu wel is neergezet. Dit is de bestaande formatie voor beleids capaciteit t.b.v. gebiedsontwikkeling (toegekend in kadernota 2022) en de bestaande formatie voor RO projecten. Hierdoor kunnen de cijfers niet goed vergeleken worden.

Baten

De lagere baten van € 388.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Interne uren die niet toegerekend zijn aan de gebiedsontwikkelingsprojecten met name DNK en Werkstad OverAmstel en overige RO-projecten. Hierdoor is er in 2025 nadeel van € 388.000.

Toevoeging aan reserve

Per saldo is er ten opzichte van de begroting een voordelige afwijking van € 527.000 en dus een dotatie aan de reserve als gevolg van:

- Entrada per saldo € 200.000 nadeel: Wij zouden in 2025 het Stedenbouwkundig Plan en de anterieure overeenkomst hebben uitgevoerd, maar dit is door latere opstart en vertraging pas in 2026 afgerond. Wij zijn begeleidend en afhankelijk van de ontwikkelende partijen. Wat nu in het eerste kwartaal van 2026 is afgerond en afgesloten. Hierdoor zijn er 2025 lagere lasten en ook lagere baten in 2025 (€ 84.000 nadeel).
De Historische plankosten (€ 116.000 nadeel) die begroot waren zijn niet ontvangen. Hiervoor is in het eerste kwartaal van 2026 een nieuwe anterieure overeenkomst afgesloten met een ander betaalschema. Dit wordt in de eerste bestuursrapportage 2026 verwerkt.
- De Nieuwe Kern € 289.000 nadeel: Bij DNK is op begrotingbasis een onjuistheid geconstateerd. Hierdoor is er op basis van de begroting versus werkelijkheid een

groot voordelig effect te zien.

- Werkstad OverAmstel: De werkelijk gemaakte kosten voor ontwikkelingen worden doorbelast aan de ontwikkelende partijen, en voor de uurtarieven wordt het vastgestelde tarief van de plankostenscan gehanteerd. In 2025 is er € 38.000 (nadeel) minder toegevoegd aan de reserve gebiedsontwikkeling. Zie voor toelichting taakveld Werkstad.

Onttrekking aan reserves

Per saldo wordt er ten opzichte van de begroting € 583.000 nadeel meer onttrokken aan de reserve als gevolg van:

- Entrada € 114.000 voordeel: De daadwerkelijk gemaakte kosten op basis van inhuur en andere gemaakte kosten is er € 123.000 voordeel minder onttrokken aan de reserve. Zie voor toelichting taakveld Entrada.
Overige kleinere verschillen worden niet toegelicht € 9.000 nadeel.
- De Nieuwe Kern € 117.000 voordeel: Bij DNK is op begrotingbasis een onjuistheid geconstateerd. Hierdoor is er op basis van de begroting versus werkelijkheid een groot voordelig effect te zien. Zie voor toelichting taakveld DNK.
- Werkstad OverAmstel € 352.000 voordeel: De werkelijk gemaakte kosten op basis van inhuur en andere gemaakte kosten wordt er minder onttrokken aan de reserve. Doordat niet alle uren verhaalbaar zijn, zorgt dit per saldo voor een lagere onttrekking. Zie voor toelichting taakveld Werkstad OverAmstel.

Indicatoren

Er zijn momenteel geen indicatoren.

2.3.5 Ruimtelijke projecten buiten Gebiedsontwikkeling

Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Doelstelling	A9
Wat wilden we doen?	• Voor het project verbreding A9 tussen Badhoevedorp en Holendrecht zijn de gemeente en Rijkswaterstaat een Erratum op de bestuurlijke overeenkomst overeengekomen. In het erratum zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot een financiële bijdrage aan de gemeente voor het uitvoeren van gemeentelijke taken. Deze bijdrage is meerjarig.
Wat hebben we gedaan?	Conform de afspraken is overleg gevoerd en afgestemd over de uitvoering door Rijkswaterstaat.
	De uitvoering van de A9 zal langer gaan duren dan eerder werd aangegeven. Dit betreft andere delen dan het gedeelte in Ouder-Amstel, maar een effect op de werkzaamheden in Ouder-Amstel is nog niet uit te sluiten.

Doelstelling	Tweede lift NS station Duivendrecht
Wat wilden we doen?	- Afronding van het project werd in 2025 voorzien. - De beroepsprocedure voor de omgevingsvergunning was gestart maar nog niet ingepland door de Raad van State.
Wat hebben we gedaan?	- De lift is in de zomer feestelijk geopend. In de maanden daarna zijn de laatste opleverpunten door de aannemers en leveranciers van ProRail opgepakt. - De zitting bij de Raad van State heeft plaatsgevonden. Er is uitspraak gedaan waarbij de ingestelde beroepen ongegrond zijn verklaard. Zes weken na deze uitspraak is de omgevingsvergunning onherroepelijk geworden.
	De administratieve afronding heeft nog niet kunnen plaatsvinden. De bijdragen van derden zijn ontvangen: de Vervoerregio heeft de tweede en laatste termijn van de bijdrage betaald. Echter nog niet alle facturen zijn ontvangen, aangezien ProRail de oplevering met de aannemers en leveranciers dient af te ronden alvorens zijn de gemeente de laatste factuur kunnen sturen. De verwachting is dat een ander BTW-regime dan waarmee begroot en hogere kosten verplaatsing GVB poortjes dan begroot een beperkt negatief saldo geven, tenzij de partners bereid zijn een extra bijdrage te geven. Hiervoor is een post nog te ontvangen bijdragen opgenomen en het overleg hierover is opgestart. De eigen bijdrage van de gemeente is conform afspraak € 300.000,00 (prijsspeil 2022, te indexeren conform IBOI). Deze bijdrage was meerjarig begroot maar niet geboekt en zal daarom in 2026 weer uit de algemene reserve worden gehaald en als een tekort op het project tot uitdrukking komen.
Wat heeft het gekost?	

stelling	Woonboten Duivendrechtsevaart
Wat wilden we doen?	Als gevolg van de uitspraak van de Raad van State is het bestemmingsplan opnieuw vastgesteld. Het gebied is hierbij gesplitst waarbij voor het water en dus de boten zelf het bestemmingsplan opnieuw is vastgesteld en voor de kade is dit nog in voorbereiding. De verplaatsing van woonboten naar de Pieter Braaijweg wordt in gang gezet als het bestemmingsplan, dat dit mogelijk maakt, onherroepelijk is en de kade gereed is gemaakt voor deze woonboten. De kosten hiervoor zijn meerjarig opgenomen in deze begroting.
Wat hebben we gedaan?	De bestemmingsplannen voor de woonboten zijn beide onherroepelijk geworden.
	Het ontwerp voor de nieuwe inrichting van de kade is trager verlopen dan verwacht maar het is wel in concept gereed gekomen.

Doelstelling	Drie percelen Ouderkerk aan de Amstel
Wat wilden we doen?	- In Ouderkerk aan de Amstel zijn drie percelen, in eigendom van de gemeente OuderAmstel, welke in aanmerking komen voor (her)ontwikkeling. De drie ontwikkellocaties zijn de percelen gelegen aan de Aart van der Neerweg, Prinses Beatrixlaan en Polderweg. De gemeenteraad heeft op 24 juni 2021 besloten tot het vaststellen van een ruimtelijke visie voor de drie percelen en om over te gaan tot verkoop van de drie percelen. Perceel 1: Bij het project Aart van der Neerweg is de planvorming gericht op het realiseren van circa 12 ouderenwoningen. Het perceel is in 2024 teruggeleverd conform overeenkomst. In 2025 start de ontwikkeling van het bouwplan. Perceel 2: Polderweg Op deze locatie wordt in 2025 de samenwerking gezocht met Eigen Haard voor het realiseren van circa 15 studenten/jongerenwoningen. Perceel 3: Prinses Beatrixlaan de ambitie is om 3 of 4 woningen te bouwen, hiervoor in 2025 een procedure te vervolgen en daarna de gronden te gaan verkopen.

Doelstelling	Drie percelen Ouderkerk aan de Amstel
Wat hebben we gedaan?	Perceel 1: Aart van de Neerweg De eigenaar van de terug geleverde grond heeft de ontwikkeling van woningbouw voor ouderen opgestart. Het door welstand positief geadviseerde schetsontwerp ontwerp is naar verwachting begin 2026 gereed voor participatie. Perceel 2: Polderweg Eigen Haard heeft een plan ontwikkeld voor het perceel aan de Polderweg met daarin 15 sociale huurwoningen. De startovereenkomst is in medio 2025 gesloten en daarna is gestart met de voorbereidingen en onderzoeken. Het schetsontwerp is positief geadviseerd van uit stedenbouw en het ontwerp is begin 2026 gereed voor participatie. Perceel 3: Prinses Beatrixlaan De gemeenteraad heeft besloten om op de locatie drie grondgebonden woningen te laten realiseren met parkeren op eigen terrein. Dit mede op basis van wat uit de participatie naar voren is gekomen. In 2025 is er een plan van aanpak voor het vervolgproces geschreven en zijn de stedenbouwkundige randvoorwaarden voor deze locatie bepaald en aangeboden aan de gemeenteraad voor vaststelling in januari. De voorbereidingen voor het tenderproces voor de verkoop zijn eind 2025 gestart.

Flexwonen in De Nieuwe Kern

	Flexwonen De Nieuwe Kern
	330 sociale huurwoningen voor starters, jongeren en statushouders
	- Omgevingsvergunningen zijn afgegeven - Alternatief P-bus is in gebruik genomen - Terrein Flexwonen is bouwrijp gemaakt - Bouw flexwoningen is gestart
	Financiële afspraken met Amsterdam voor statushouders zijn vastgelegd en begin 2026 in collegebesluiten vastgesteld.

Wat heeft het gekost?

Toelichting Financieel overzicht⁴

RO Projecten	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	2.504	1.545	3.244	3.253	-9
Baten	2.497	1.292	3.766	2.836	-930
Saldo baten en lasten	-7	-253	521	-418	-939
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-	-	-
Saldo	-7	-253	521	-418	-939

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De hogere lasten van € 9.000 hoeven niet te worden toegelicht. In de begroting 2025 was er nog een bundeling van de diverse RO projecten, zodat hier geen cijfers per project worden getoond. Er is wel een beeld van de projecten waar de lasten lager of hoger zijn uitgevallen dan was verwacht.

Dit is bij de verhaalbare projecten het gevolg van tragere of snellere voortgang dan waarmee rekening werd gehouden in de begroting. De belangrijkste vertraging met als

⁴ In 2025 is besloten om de ruimtelijke projecten te verschuiven van programma Ruimte naar programma Gebiedsontwikkeling. Binnen programma Gebiedsontwikkeling is hier een deelprogramma voor opgenomen RO Projecten. Dit resulteert in dat de cijfers in kolom R2024 niet meer 1 op 1 aansluiten met de vastgestelde Jaarstukken 2024.

gevolg lagere inzet en dus lasten betrof het Manegeterrein (tegenwoordig heet dit project Gijsbrecht). Hier liet de uitspraak van de Raad van State lang op zich wachten.

Ook de locatie van de voormalige Rabobank en Polderweg gingen iets trager dan in de begroting werd aangenomen.

De Tender Holendechterweg ging juist sneller, maar ook hier was de inzet toch lager.

De inzet op niet verhaalbare projecten was hoger dan voorzien. Dit betrof met name inzet op het project Azaleastraat in Duivendrecht waarover de gemeenteraad een motie aannam welke tot veel overleg en acties heeft geleid.

In mindere mate betrof dit de Sint Urbanuskerk en omgeving in Ouderkerk aan de Amstel waar veel vooroverleg nodig was omdat het bisdom over wilde gaan tot verkoop.

Baten

De lagere baten van € 930.000 nadeel zijn onder andere het gevolg van tragere voortgang bij verhaalbare projecten zoals hierboven al benoemd en door een later te ontvangen subsidie van de provincie voor het project Flexwonen € 140.000 nadeel en de bijdrage van de gemeente aan de lift St Duivendrecht € 315.000 nadeel. Voor de bijdrage aan de lift geldt dat deze in eerdere jaren in 3 gelijke delen van elk € 100.000 was begroot maar toen nog niet is geboekt. De middelen zijn teruggevloeid naar de algemene reserve. Deze bijdrage is dus per saldo meerjarig beschouwd hetzelfde en was begroot. Het verschil van € 15.000 euro is indexatie. In 2026 wordt dit project financieel afgesloten en ook de eigen bijdrage definitief geboekt.

Toevoeging aan reserves

- Er is geen relatie met een reserve.

Onttrekking aan reserves

- Er is geen relatie met een reserve.

Indicatoren

Er zijn 330 sociale huurwoningen (de flexwoningen) in aanbouw genomen.

2.4 Bedrijfsvoering

Het programma Bedrijfsvoering is onderverdeeld in thema's. Deze thema's betreffen de directe dienstverlening aan de burger (Bevolkingszaken) en de interne deelprogramma's Bestuur en Communicatie en Overhead. Tot slot worden ook de algemene inkomsten van de gemeente hier verantwoord (Algemene Dekkingsmiddelen).

De dienstverlening richting onze inwoners en bedrijven wordt, aan de hand van de nieuwe 'Visie op dienstverlening', en het daarbij door het college vast te stellen behorende uitvoeringsplan 2023-2025, verder verbeterd.

We betrekken inwoners in een eerder stadium bij planvorming. Daarvoor hebben we een communicatie uitvoeringsplan 2023-2024 in uitvoering genomen. Participatie is daar ook een onderdeel van.

2.4.1 Bevolkingszaken

In Ouder-Amstel streven we een eigentijdse dienstverlening na die past binnen de samenleving; met veranderingen in de landelijke en provinciale wet- en regelgeving, technologische innovaties en maatschappelijke trends en ontwikkelingen.

Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Speerpunt: Verbetering van de Dienstverlening

Doelstelling	Passende moderne dienstverlening aanbieden, digitaal en flexibel
Wat wilden we doen?	• Voortzetten van het Ontwikkelplan Dienstverlening 2023-2025; • Waarborgen van de continuïteit van het plan en verdere verbetering van gemeentelijke dienstverlening. • Realiseren van de Communicatievisie en Ontwikkelagenda Participatie: De Ouder-Amstelse werkwijze integreren in communicatie en participatie, met focus op betrokkenheid van inwoners en transparante communicatie. • Professionaliseren van de dienstverlening: Verbeteren van de kwaliteit en efficiëntie van de gemeentelijke dienstverlening aan burgers en bedrijven. • Opstellen van een nieuw Uitvoeringsprogramma Dienstverlening: In 2025, indien nodig, een nieuw uitvoeringsprogramma opstellen dat de gemeentelijke dienstverlening verder optimaliseert.
Wat hebben we gedaan?	• Eind 2025 is een onderzoek uitgevoerd naar de telefonische bereikbaarheid van de gemeente. De resultaten hiervan worden begin 2026 verwacht. • Vlak na de zomer is er een inwonerspeiling uitgevoerd naar de ervaring van de dienstverlening van onze gemeente. Naar aanleiding van de uitkomsten van de peiling zal er in 2026 een verbeteragenda opgesteld worden waarbij acties worden geformuleerd om de ervaring van dienstverlening op specifieke domeinen te verbeteren. • In 2025 is ingezet om een 20-tal brieven te verbeteren in het kader van het project 'Duidelijke taal'. Dit maakt de leesbaarheid van brieven voor onze inwoners beter. • Tot slot is er ook in 2025 ingezet op het meten van klanttevredenheid via de 'BuitenBeter' app.
	• De verbetering van de gemeentelijke website wordt samen met de website van Uithoorn tegelijk opgepakt. Door een lastig in te vullen vacature is dit project nu verschoven naar het tweede kwartaal van 2026.

Speerpunt: Accommodatiebeleid

Doelstelling	Verkiezingen
Wat wilden we doen?	• Ontwikkeling Accommodatiebeleid: ◦ Creëren van een nieuw accommodatiebeleid dat nog niet bestaat, gericht op het efficiënt en effectief gebruik van gemeentelijke ruimtes. • Investeren in Relaties met Vaste Huurders: ◦ Actieve communicatie en samenwerking met vaste huurders om hun behoeften en wensen te begrijpen en te integreren in het beleid. • Incidentele Huurmogelijkheden: ◦ Implementatie van een module van AVM om het verhuren van ruimtes toegankelijker te maken, zodat op elk moment ruimtes kunnen worden gehuurd via een online link. • Vormgeven van Goed Opdrachtgeverschap naar Duo+: ◦ Zorgdragen voor helder en effectief opdrachtgeverschap richting Duo+ op het gebied van beheer van gemeentelijke accommodaties; ◦ Opstellen van duidelijke richtlijnen en verwachtingen voor de samenwerking met Duo+ om de kwaliteit van het beheer te waarborgen

Doelstelling	Verkiezingen
Wat hebben we gedaan?	- De beleidsmedewerker onderhoudt regelmatig contact met de vaste huurders om tijdig in te spelen op hun wensen en behoeften. In gezamenlijk overleg zijn diverse verbeteringen in de accommodaties doorgevoerd en zijn onderlinge afspraken geactualiseerd. - Sinds de aanstelling van een vaste beleidsmedewerker is het opdrachtgeverschap richting Duo+ versterkt. Er vindt structureel overleg plaats met de teams Dagelijks Onderhoud en Planmatig Onderhoud, waardoor de samenwerking duidelijker en effectiever is geworden. - In samenwerking met Duo+ is een meerjaren onderhoudsplan opgesteld voor de gemeentelijke accommodaties. Hiermee wordt op een gezamenlijke en gestructureerde manier gewerkt aan duurzaam en kwalitatief beheer van de gebouwen. - Er zijn regelmatige overlegmomenten met de beheerders van de accommodaties om de kwaliteit van het beheer te borgen, actuele ontwikkelingen te bespreken en vroegtijdig op signalen te kunnen sturen.
	- De ontwikkeling van het nieuwe accommodatiebeleid verloopt gefaseerd. Onderwerpen worden waar mogelijk geïntegreerd in het integraal beleid van Samenlevingszaken. Voor enkele accommodaties is al een beleidsmatige basis gelegd; deze wordt in de komende periode verder uitgewerkt. - De AVM-verhuurmodule is aangeschaft. De algemene voorwaarden en gedragsregels zijn geactualiseerd en de teksten voor de gemeentelijke website zijn gereed. Zodra de verbouwingen in de Bindelwijk en het Dorpshuis zijn afgerond, worden actuele foto's gemaakt. Het streven is om de module live te zetten in 2026/2027.

Speerpunt: Modernisering van Bevolkingszaken

Doelstelling	Verbeteren van de kwaliteit en efficiëntie van de gemeentelijke dienstverlening aan burgers en bedrijven.
Wat wilden we doen?	- Modernisering van Bevolkingszaken: - Digitalisering: Automatiseren van administratieve processen, zoals aanvragen van uittreksels, paspoorten en rijbewijzen, om snelheid en nauwkeurigheid van de dienstverlening te verhogen. - Klantenservice: Implementeren van een gebruiksvriendelijk online portaal, waar inwoners eenvoudig hun gegevens kunnen inzien en bijwerken. - Privacy en Veiligheid: Waarborgen van privacy en gegevensbescherming conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). - Toegankelijkheid: Verhogen van de toegankelijkheid van diensten voor alle inwoners, inclusief ondersteuning voor mensen met een beperking en het aanbieden van meertalige diensten. - Inclusieve Aanpak: - Aandacht voor inwoners die geen gebruik willen of kunnen maken van digitale dienstverlening, om ervoor te zorgen dat iedereen toegang heeft tot gemeentelijke diensten. - Efficiënte en Klantvriendelijke Dienstverlening: - Implementeren van initiatieven die bijdragen aan een efficiënte en klantvriendelijke dienstverlening die voldoet aan de hoge verwachtingen van inwoners en voorbereid is op toekomstige ontwikkelingen.
Wat hebben we gedaan?	Modernisering van Bevolkingszaken: - Sinds 1 april 2025 is het voor inwoners van de gemeente mogelijk om hun rijbewijs online te verlengen. Sindsdien wordt zo'n 12,5% van de aanvragen voor verlengingen van rijbewijs online aangevraagd. - Steeds meer processen van Burgerzaken worden voor inwoners digitaal aangeboden of uitgebreid. Inclusieve Aanpak: - Door de verdere modernisering van producten bij Burgerzaken, kan de aandacht voor inwoners die geen gebruik willen of kunnen maken van deze digitale dienstverlening onverminderd plaats vinden aan de balie Burgerzaken en in sommige gevallen bij inwoners thuis. Efficiënte en Klantvriendelijke Dienstverlening: - Steeds meer verwerkingen bij Burgerzaken (denk aan sommige verhuizingen) vinden plaats zonder tussenkomst van een medewerker. Hierdoor wordt efficiënter gewerkt en worden wijzigingen voor inwoners sneller verwerkt.

Doelstelling	Verbeteren van de kwaliteit en efficiëntie van de gemeentelijke dienstverlening aan burgers en bedrijven.

Speerpunt: Verkiezingen

Doelstelling	Verkiezingen
Wat wilden we doen?	In 2025 stonden geen verkiezingen gepland.
Wat hebben we gedaan?	Na de val van het kabinet vond op 29 oktober 2025 de vervroegde Tweede Kamerverkiezing plaats. Bij deze verkiezing is door bijna 83% van de kiesgerechtigde inwoners een stem uitgebracht.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Bevolkingszaken

Bevolkingszaken	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	594	543	665	668	-3
Baten	374	336	396	400	4
Saldo baten en lasten	-220	-207	-268	-268	-
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-	-	-
Saldo	-220	-207	-268	-268	-

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

Het verschil van het saldo aan lasten is dusdanig klein dat dit verder niet wordt toegelicht.

Baten

Het verschil van het saldo aan baten is dusdanig klein dat dit verder niet wordt toegelicht.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Indicatoren Bevolkingszaken

In de onderstaande tabel zijn de meest recente cijfers opgenomen die ter beschikking zijn op het moment van het opstellen van de Jaarstukken 2025.

Indicator	Bron	Streefwaarde
Het gemiddelde rapportcijfer dat inwoners geven voor de dienstverlening van de gemeente.	Burgerpeiling waarstaatjegemeente.nl	Hoger dan de gemiddelde waardering bij andere gemeenten <25.000 inwoners
Het gemiddelde rapportcijfer dat inwoners geven voor de digitale dienstverlening van de gemeente.	Burgerpeiling waarstaatjegemeente.nl	Hoger dan de gemiddelde waardering bij andere gemeenten <25.000 inwoners

Dienstverlening Inwoners

Indicator	Score gemeente	Score gemeenten < 25.000 inwoners
	Ouder-Amstel	
Directe dienstverlening (score 1-10)	6,47 (2025)	6,74 (2025)
Digitale dienstverlening (score 1-10)	6,52 (2025)	6,94 (2025)

2.4.2 Bestuur en Communicatie

In Ouder-Amstel streven we naar samenwerking tussen inwoners en gemeente. De gemeente betreft de inwoners bij de inrichting van de samenleving binnen Ouder-Amstel.



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Speerpunt: Gemeenteraad / Rekenkamer

Doelstelling	Gemeenteraad
Wat wilden we doen?	- Versterken van Toezicht en Evaluatiecapaciteiten: Door de instelling van een rekenkamer volgens het directeursmodel wil de gemeente Ouder-Amstel haar capaciteit om het gemeentelijke beleid te evalueren en te controleren versterken. Dit model zorgt voor onafhankelijk onderzoek naar de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het beleid. - Actualisatie en Versterking van de Verordening: De herziening en herbevestiging van de rekenkamerverordening, evenals de verhoging van het budget van € 15.000 naar € 20.000, zijn gericht op het verbeteren van de middelen en mogelijkheden voor het uitvoeren van onafhankelijk onderzoek en evaluatie. - Onderzoek naar Inwonersparticipatie: Het eerste onderzoek van de rekenkamer richt zich op het evalueren van de inwonersparticipatie binnen de gemeente. Het doel is om te beoordelen hoe effectief en betrokken de participatie-inspanningen van de gemeente zijn. - Betrekken van Belanghebbenden: De oprichting van een klankbordgroep bestaande uit drie (burger)raadsleden, met de secretaris van de rekenkamer als secretaris, heeft als doel om feedback en inzichten te verkrijgen die het onderzoek naar inwonersparticipatie verder kunnen versterken en verrijken.
Wat hebben we gedaan?	- De directeur van de rekenkamer heeft onderwerpen opgehaald bij de fracties en daar is één groot onderzoek met rapport uitgekomen: Plan van aanpak Quick Scan Dienstverlening. - We hebben mee gedaan aan een klein landelijk onderzoek van de nationale rekenkamer: onderbesteding bij decentrale overheden.

Speerpunt: Het stimuleren van participatie

Doelstelling	Verbeteren van Communicatie en Participatie
Wat wilden we doen?	- Effectieve implementatie van Communicatiebeleid: het plan is een leidraad voor de uitvoering van ons communicatiebeleid. We streven ernaar de kaders uit het communicatiebeleidsplan op een effectieve manier te integreren in onze organisatie en werkwijze, waarbij persoonlijk contact, laagdrempeligheid, deskundigheid en duidelijkheid centraal staan. - Op maat gemaakte Communicatie- en Participatiestrategieën: voor zoveel mogelijk projecten ontwikkelen we een communicatie- en participatiestrategie die specifiek is afgestemd op de wensen en behoeften van onze inwoners. Deze strategieën worden opgesteld volgens de richtlijnen en processen die zijn vastgelegd in het Communicatie en Participatie Uitvoeringsplan, dat in augustus 2023 door het college is goedgekeurd. - Versterking van betrokkenheid en samenwerking: door deze doelstellingen na te streven, willen we de betrokkenheid en samenwerking met onze inwoners versterken. We streven ernaar dat zij actief kunnen deelnemen aan de besluitvorming en uitvoering van gemeentelijke projecten, waardoor hun input direct bijdraagt aan de kwaliteit en effectiviteit van ons beleid. - Professionaliseringsaanpak: we streven ernaar om onze participatieaanpak naar een hoger niveau te tillen door een gestructureerde benadering te ontwikkelen. Dit omvat de creatie van een ondersteunende middelen en het aanbieden van gerichte training aan onze medewerkers. Door deze professionaliseringsstappen willen we ervoor zorgen dat participatie niet alleen meer gestructureerd, maar ook beter afgestemd is op de behoeften en verwachtingen van onze inwoners. Dit draagt bij aan een meer effectieve en impactvolle participatie in gemeentelijke processen. - Monitoring en evaluatie: Om continu te kunnen verbeteren, richten we ons op het systematisch monitoren en evalueren van participatieprocessen. Dit houdt in dat we regelmatig beoordelen hoe participatie wordt toegepast binnen de gemeente, het identificeren van best practices, en het vaststellen van gebieden waar verbetering nodig is. Door deze evaluaties kunnen we gerichte aanpassingen maken en de kwaliteit van de participatieprocessen voortdurend verbeteren. - Ondersteuning en uitvoering: We zetten ons in voor de effectieve uitvoering van de participatieverordening door het bieden van ondersteuning aan maatschappelijke initiatieven en het faciliteren van het uitdaagrecht. Dit betekent dat we actief betrokken zijn bij het ondersteunen van initiatieven die vanuit de gemeenschap komen en het bevorderen van burgerparticipatie op relevante gebieden. We streven ernaar een open en toegankelijke omgeving te creëren waar inwoners worden aangemoedigd om deel te nemen aan en bij te dragen aan gemeentelijke projecten en besluitvorming.

Doelstelling	Verbeteren van Communicatie en Participatie
Wat hebben we gedaan?	In 2025 hebben we belangrijke stappen gezet om de kwaliteit en effectiviteit van communicatie en participatie binnen de gemeente Ouder-Amstel te versterken. De focus lag op het verder professionaliseren van processen, het vergroten van betrokkenheid van inwoners en het realiseren van een consistente werkwijze binnen de organisatie. Implementatie van het communicatiebeleid We hebben het communicatiebeleidsplan actief vertaald naar de dagelijkse praktijk. Hierbij stonden persoonlijk contact, laagdrempelige dienstverlening, deskundigheid en duidelijke informatievoorziening centraal. Deze uitgangspunten zijn steviger verankerd in onze interne werkwijze en in onze communicatie richting inwoners. Ontwikkeling van projectgerichte strategieën Voor diverse projecten zijn communicatie- en participatiestrategieën opgesteld op basis van het Communicatie- en Participatie Uitvoeringsplan en de Participatieverordening Ouder-Amstel 2024. Hierdoor is een meer samenhangende en projectmatige aanpak ontstaan, met strategieën die beter aansluiten op de behoeften van inwoners en stakeholders. Versterking van inwonersparticipatie We hebben inwoners actiever betrokken bij gemeentelijke plannen en projecten. Door tijdig en gericht participatie in te zetten, konden inwoners op verschillende momenten meedenken en meepraten. De inbreng vanuit de samenleving heeft zichtbaar bijgedragen aan de kwaliteit van beleid en uitvoering. Professionaliseringsslag in participatie In 2025 hebben we uitgebreid onderzocht welke werkwijze het beste aansluit bij een professionele, uniforme en kwalitatieve participatieaanpak binnen onze organisatie. Op basis van dit onderzoek zijn concrete werkprocessen, hulpmiddelen en richtlijnen ontwikkeld én deels al geïmplementeerd. Daarnaast hebben we trainingen aangeboden om medewerkers te ondersteunen bij het toepassen van de nieuwe werkwijze in de praktijk. Met deze stappen is een stevige basis gelegd voor verdere professionalisering. In 2026 bouwen we hierop voort door de werkwijze organisatie breed te borgen en verder te verfijnen. Monitoring en evaluatie We zijn gestart met het systematisch monitoren en evalueren van participatietrajecten. Dit draagt bij aan een continu leerproces en verdere verfijning van onze aanpak. Ondersteuning van initiatieven en uitvoering van de participatieverordening De participatieverordening is actief toegepast door maatschappelijke initiatieven te ondersteunen en het uitdaagrecht te faciliteren.

Wat heeft het gekost?

Financieel overzicht Bestuur en Communicatie

Bestuur en communicatie	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	2.219	2.020	2.334	2.569	-235
Baten	56	-	-	2	2
Saldo baten en lasten	-2.163	-2.020	-2.334	-2.568	-234
Toevoegingen aan reserves	210	60	60	60	-
Onttrekkingen aan reserves	907	73	73	40	-33
Saldo reserves	697	13	13	-20	-33
Saldo	-1.466	-2.007	-2.321	-2.588	-267

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De hogere lasten van € 235.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

De gemeenteraad heeft € 27.000 aan hogere lasten gehad in 2025 die voornamelijk worden veroorzaakt door hogere salarislasteren en hogere lasten op kosten voor lunches en onkostenvergoedingen.

Bij de griffie zien we € 21.000 hogere lasten in 2025 en dit komt voornamelijk door hogere kosten voor de werkzaamheden aan de jaarrekening van de accountant dan vooraf was begroot.

Daarnaast zien we dat bij de lasten voor de samenwerkingsverbanden we € 62.000 hogere lasten hebben. Dit is ontstaan doordat een eindafrekening over 2024 pas laat in 2025 is binnen gekomen waardoor dit in het boekjaar 2025 valt.

Tot slot zien we een overschrijding van € 255.000 op voorzieningen en verzekeringen van het college van burgemeester en wethouders. Dit wordt veroorzaakt door een hogere afdracht aan pensioenverplichting in 2025.

Daarnaast zien we dat het college van burgemeester en wethouders € 79.000 lagere lasten zijn, die voornamelijk worden veroorzaakt door lagere salarislasteren dan begroot. En op het onderdeel beleid en uitvoering van het bestuur zien we dat de lasten € 48.000 lager zijn dan begroot. Dit komt doordat er minder overhead toebedeeld is aan dit taakveld.

Het resterende verschil betreft per saldo € 3.000 lagere lasten ten opzichte van begroot en worden niet nader toegelicht.

Baten

Het verschil bij de baten is dusdanig klein dat deze niet nader wordt toegelicht.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves

In 2025 is er voor een bedrag van € 40.000 onttrokken aan de reserves. Dit is per saldo € 33.000 (voordeel) lager dan begroot. Dit komt vanwege dat het saldo van de reserve kapitaallasteren gemeentehuis € 16.000 niet volledig benut kon worden ten opzichte van de begroting. De reserve is volledig uitgenut en zal opgeheven worden.

Daarnaast is de Reserve inventaris € 17.000 (voordeel) minder belast, omdat de investeringen nog niet gerealiseerd waren en daardoor een positief resultaat laat zien op de reserve.

Indicatoren Bestuur en communicatie

Voor het thema Bestuur en Communicatie zijn geen indicatoren opgenomen.

2.4.3 Algemene dekkingsmiddelen



Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

De algemene dekkingsmiddelen bestaan uit de algemene uitkering uit het gemeentefonds, de opbrengsten uit de onroerendezaakbelasting (OZB), overige algemene heffingen en belastingen, en de resultaten uit rente en beleggingen. Samen maken deze inkomsten het mogelijk om de structurele lasten van de gemeente te dekken en een stabiele financiële positie te handhaven.

Het gemeentefonds was veruit de grootste inkomstenbron voor de gemeente Ouder-Amstel in 2025. Het Rijk bepaalt de omvang van het gemeentefonds in hun normale begrotingsproces; de omvang beweegt mee met de rijksuitgaven. De gemeente heeft (vrijwel) geen invloed op de omvang van het gemeentefonds.

Het Rijk is al enige tijd bezig met de herijking van het gemeentefonds. Dit houdt in dat dat er mogelijk andere maatstaven ten grondslag komen te liggen aan de verdeling van het gemeentefonds. Mogelijk heeft dit negatieve financiële gevolgen voor de gemeente Ouder-Amstel. Dit wordt verder toegelicht in de risicoparagraaf.

Daarnaast behoren diverse belastingen tot de algemene dekkingsmiddelen. Onder andere OZB-belasting is een belangrijke inkomstenbron voor de gemeente. In de paragraaf lokale heffingen wordt nader ingegaan op de diverse belastingen die tot de algemene dekkingsmiddelen behoren.

De algemene middelen worden ingezet ten behoeve van alle programma's binnen de gemeente. Wat we hebben bereikt en hebben gedaan, staat nader toegelicht in de programma's sociaal, ruimte, gebiedsontwikkeling en RO-projecten en bedrijfsvoering.

Financieel overzicht Algemene dekkingsmiddelen

In het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) wordt onder meer voorgeschreven een overzicht op te nemen van de algemene dekkingsmiddelen.

De algemene dekkingsmiddelen zijn de baten en lasten die niet direct samenhangen met een programma. Volgens het voorschrift bevat het overzicht ten minste de volgende onderdelen: lokale heffingen waarvan de besteding niet gebonden is, algemene uitkeringen, dividend, saldo van de financieringsfunctie en overige algemene dekkingsmiddelen. Het overzicht is hieronder weergegeven:

Omschrijving	Begroot	Realisatie	Resultaat
Algemene uitk. en overige uitk. Gemeentefonds	26.491	26.824	333
Overige dekkingsmiddelen	361	384	23
Dividend	3	12	9
Lokale heffingen	9.435	9.668	233
Saldo vd financieringsfunctie	-19	5	24
	36.270	36.893	623

Wat heeft het gekost?

Algemene dekkingsmiddelen	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	236	865	144	97	47
Baten	34.139	35.157	36.414	36.989	575
Saldo baten en lasten	33.903	34.292	36.270	36.893	623
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-

Algemene dekkingsmiddelen	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-	-	-
Saldo	33.903	34.292	36.270	36.893	623

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten van € 47.000 ten opzichte van de begroting worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Indexatie CPI index lager dan begroot. € 108.000 (voordeel)
- Nadelige kosten met betrekking tot onder andere salarissen, belastingdienst € 53.000 (nadeel).
- Verder zijn er kleine over en onderschrijdingen € 7.000 (nadeel) ten opzichte van de begroting en wordt daarom niet toegelicht.

Baten

De hogere baten van € 575.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- Extra baten uit de Decemercirculaire van € 333.000
- Hogere rentebaten schatkistbankieren en rekening-courant en geldleningen € 26.000
- Hogere baten Lokale Heffingen waaronder OZB € 218.000
- Hogere baten leges kabels en leidingen € 38.000
- Lagere baten leges roerende ruimtebelastingen € 40.000
- Het resterende verschil betreft kleine over en onderschrijdingen van baten ten opzichte van de begroting en wordt niet nader toegelicht.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

2.4.4 Overhead

Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Doelstelling	Staf
Wat wilden we doen?	• Contactpersoon inkoop: inkoopplatform en samenwerking gemeente Ouder-Amstel heeft een contactpersoon voor inkopen aangesteld. Deze neemt deel aan het inkoopplatform van Duo+, waar ook Stichting RIJK bij is aangesloten. Deze samenwerking bevordert kennisdeling, versterkt de inkoopfunctie en zorgt voor betere afstemming tussen de vier betrokken organisaties en Stichting RIJK. Dit leidt tot verbeterde kwaliteit van inkopen en aanbestedingen, evenals een effectievere bundeling van opdrachten waar mogelijk. • Duurzaam en Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVOI): onze gemeente heeft het convenant maatschappelijk verantwoord opdracht geven en inkopen ondertekend. Dit onderstreept ons toezegging om (markt)partijen uit te dagen met slimme, eerlijke en vernieuwende oplossingen die bijdragen aan een groene, duurzame en sociale gemeente. In 2025 wordt een inkoopjaarplan opgesteld, dat jaarlijks herzien wordt om onze inkoopstrategieën voortdurend te verbeteren.

Doelstelling	Staf
Wat hebben we gedaan?	- Er zijn vijf mogelijke scenario's uitgewerkt voor de inkooporganisatie in DUO-verband. In 2025 is gebleken dat de twee gewenste voorkeursscenario's, eigen inkopers met flexibele schil van externe bureaus of eigen inkopers met flexibele schil van externe bureaus én Stichting RIJK, niet haalbaar waren. Er is in het directiebestuur besloten om de huidige inrichting met één eigen inkoop coördinator in Duo+ en de ondersteuning/samenwerking met Stichting Rijk voor de komende jaren te continueren. Afgesproken is dat Duo+ in 2026 tot een voorstel zal komen voor de inrichting van de eigen inkoopfunctie voor de DUO-organisaties. - Daarnaast heeft de MVOI-regisseur in 2025 rondom diverse MVOI en inkoopvraagstukken geadviseerd en hebben er kennissessies op MVOI plaatsgevonden.
	In 2025 is de aanbestedingskalender voor 2026 gestart om de inkoopbehoefte te inventariseren en aanbestedingstrajecten tijdig te kunnen starten en voorzien van de juiste expertise. Tijdens het ophalen van de input voor de aanbestedingskalender is ook de MVOI-regisseur van Duo+ betrokken om de kansrijke MVOI-projecten te onderkennen en waar mogelijk dit onderwerp te betrekken bij de aanbestedingen.

Doelstelling	Uitvoering en actualisatie van het informatieveiligheidsbeleid
Wat wilden we doen?	- Informatieveiligheid is een belangrijk onderwerp binnen de DUO-organisaties. In het laatste kwartaal van 2024 is het strategisch informatieveiligheidsbeleid bijgewerkt volgens de nieuwste wetgeving. Overheidsorganisaties, zoals gemeenten, moeten voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Daarnaast heeft de 3 Programma's: 3.4 Bedrijfsvoering Pagina 102 Europese Unie de NIS2-richtlijn ingevoerd, die strengere eisen stelt aan cyberbeveiliging en het melden van incidenten. - De NIS2-richtlijn wordt nu omgezet naar Nederlandse wetgeving, en gemeenten moeten hierop rapporteren aan een nieuwe toezichthouder: de Rijksinspectie Digitale Infrastructuur. Het huidige verantwoordingssysteem (ENISA) wordt waarschijnlijk uitgebreid, en certificering kan in de toekomst verplicht worden. - De nieuwe wetgeving eist dat gemeenten voortdurend risico's op het gebied van beveiliging in kaart brengen en daarop actie ondernemen. Dit gebeurt met behulp van 'Business Continuity Management' (BCM), dat ervoor zorgt dat beveiligingsmaatregelen sneller en inzichtelijker worden doorgevoerd. Vanaf 2025 wordt de invoering van deze maatregelen breder uitgerold binnen de hele DUO-organisaties.
Wat hebben we gedaan?	Voor overheidsorganisaties geldt specifiek dat zij momenteel al moeten voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). De nieuwe wetgeving (NIS2) stelt dat gemeenten vanuit een procesmethodiek wettelijk verplicht worden continue te werken aan het inzichtelijk maken van risico's op beveiligingsgebied. Doordat het kabinet heeft besloten dat de NIS2 van toepassing is voor de hele gemeentelijke organisatie, betekent dit er in 2025 ingezet is op een verdere verbreding om de Informatieveiligheid in de gehele DUO-organisaties verder uit te rollen en te intensiveren. De BIA-onderzoeken zijn afgerond, het vervolg traject wordt nader besproken. Om te komen tot een volledig werkend Information Security Management System (ISMS) moet de scope formeel worden vastgesteld, moeten de beleidskaders en processen worden geactualiseerd en moeten de risicobeoordelingen, PDCA-cyclus en operationele uitvoering Organisatiebreed verder worden ingericht en geborgd.

Doelstelling	Verbijzonderde Interne Controle (VIC) en Rechtmatigheidsverantwoording
Wat wilden we doen?	- De Verbijzonderde Interne Controle (VIC) is onderdeel van de organisatie Duo+. Uit de jaarstukken van 2023 blijkt dat de VIC zijn taak goed uitvoert. In 2023 hebben we een aantal processen overgedragen aan de eigen teams en afdelingen. Dit betekent dat zij zelf de interne controles uitvoeren volgens de vastgestelde processen. Het VIC-team controleert of deze controles goed zijn uitgevoerd. - In 2024 gaan we de interne controle voor meer processen overdragen aan de teams. Dit zorgt voor betere interne beheersing en helpt om de VIC beter in te zetten volgens het Three Lines-model (3L). Hierdoor kan het college van burgemeester en wethouders beter verantwoording afleggen aan de gemeenteraad over de rechtmatigheid. - In 2023 hebben we voor het eerst een rechtmatigheidsverantwoording opgenomen in de jaarrekening.

Doelstelling	Verbijzonderde Interne Controle (VIC) en Rechtmatigheidsverantwoording
Wat hebben we gedaan?	- De Verbijzonderde Interne Controle (VIC) is onderdeel van de organisatie Duo+. In het eerste kwartaal van 2025 heeft de jaarrekeningcontrole 2024 plaatsgevonden door de externe accountant. De VIC heeft voor zowel de eigen organisatie als ten behoeve van de accountant de interne controles uitgevoerd. De resultaten hiervan zijn ook gebruikt voor de Rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. Dit is tijdig aangeleverd en de kwaliteit hiervan was goed. - Daarna heeft de VIC zich in 2025 vooral toegelegd op de taken zoals die vanuit de gemeente in het vastgestelde interne controleplan 2025 zijn opgenomen. Het gaat hierbij voornamelijk om het uitvoeren van de interne controles. De uitkomsten hiervan worden in de eigen organisatie besproken en gedeeld met de accountant. Dit dient ook ter onderbouwing van de Rechtmatigheidsverantwoording.
	Er is nog geen verdere invulling geven aan het verder in de lijn brengen van de interne controles.

Doelstelling	P&O
Wat wilden we doen?	- Om de organisatieontwikkeling en opleidingscapaciteit te verbeteren, zijn er enkele belangrijke uitbreidingen en aanpassingen noodzakelijk. Allereerst is een uitbreiding met een opleidingsadviseur noodzakelijk. Deze adviseur zal verantwoordelijk zijn voor het onderhoud van het digitaal leerplatform en het beantwoorden van opleidingsvragen, waaronder die van traineeprogramma's. Deze stap ondersteunt ook de bredere leer- en ontwikkelingsactiviteiten binnen de organisatie. - Voor de implementatie van een eigen Werving & Selectie (W&S) systeem en een 'werkenbij' website is extra budget nodig. Dit budget zorgt voor toegang tot een digitale leeromgeving en biedt ondersteuning bij de wensen van werkgevers. - Om de W&S functie op een duurzame manier te vervullen, is uitbreiding met administratieve ondersteuning vanaf 2025 noodzakelijk. In eerste instantie wordt een beperkte uitbreiding voorgesteld, met de mogelijkheid voor verdere groei indien nodig. - Ten slotte, voor een succesvol pre- en onboarding traject, inclusief de inzet van een onboarding app, zijn zowel implementatiekosten als structurele licentiekosten vereist. Deze investering draagt bij aan een effectieve en aantrekkelijke onboarding ervaring voor nieuwe medewerkers.
Wat hebben we gedaan?	- Team P&O heeft dit jaar een aantal grote stappen gezet. De DUO-organisaties werken vanuit het principe van gemeenschappelijk werkgeverschap en die zijn door P&O in 2025 uitgewerkt langs drie kapstokken: duurzame inzetbaarheid, integriteit en arbeidsmarkt. Hiermee heeft P&O de basis gelegd voor een DUO-breed geharmoniseerd beleid. Vanuit deze basis zijn diverse beleidsstukken geschreven en vastgesteld zoals duurzame inzetbaarheid, arbo en vitaliteit. Tevens zijn ook de, eerste, stappen gezet voor beleid ten aanzien van opleidingen, Veilige Publieke Taak en VOG. - Naast het geharmoniseerde beleid is er een overstap gemaakt naar een nieuw personeelssysteem. In 2025 is gebleken dat de migratie van het bestaande systeem door geconstateerde onvolkomenheden voorlopig uitgesteld en later stopgezet werd. Er zijn in de tussentijd andere HRM applicaties beoordeeld. Nadat de onvolkomenheden niet opgelost werden en de leverancier aangaf het systeem niet langer te ondersteunen is het besluit genomen om over te stappen naar een ander systeem. De verwachting is dat hiermee een kwalitatieve slag gemaakt kan worden met betrekking tot efficiency maar ook een betere sturing door een personeelsbegroting en het opnemen van inhuur binnen de rapportages. In 2026 zal dit systeem verder doorontwikkeld worden. - De overeenkomst met de Arbodienst voor de DUO-organisaties eindigde op 1 juli 2025. Volgens de wet moet er een nieuw contract komen via een aanbesteding. Het uitschrijven van een Meervoudig Onderhandse Aanbesteding via Stichting Rijk voor de Arbodienstverlening voor de DUO-organisaties voor de jaren 2025 tot en met 2028 heeft plaatsgevonden. - Het team P&O is in 2025 uitgebreid met een junior recruiter. Deze functie ondersteunt en adviseert in het werving en selectieproces.

Doelstelling	Financiën
Wat wilden we doen?	De rijksoverheid verstrekt steeds vaker middelen via specifieke uitkeringen met zwaardere verantwoordingseisen. Om aan deze eisen te voldoen, wordt de formatie van team Financiën licht uitgebreid.

Doelstelling	Financiën
Wat hebben we gedaan?	De uitbreiding is gerealiseerd, hierdoor is het mogelijk om de coördinatie van deze specifieke uitkeringen te organiseren en tevens de eerste toets voor de accountantscontrole te organiseren.

Doelstelling	Juridische Zaken
Wat wilden we doen?	Het team Juridische Zaken van Duo+ coördineert de afhandeling van WOO-verzoeken, klachten, bezwaarschriften, aansprakelijkheidsstellingen en beheert de verzekeringsportefeuille. Het team biedt juridisch advies op aanvraag en richt zich op het verbeteren van juridische kwaliteit binnen de organisatie door middel van continue juridische kwaliteitszorg en samenwerking met vakafdelingen.
Wat hebben we gedaan?	- In 2025 heeft het team Juridische Zaken van Duo+ uitvoering gegeven aan de in de begroting 2025 benoemde taken. Het team heeft de coördinatie verzorgd van de afhandeling van WOO-verzoeken, klachten, bezwaarschriften en aansprakelijkheidsstellingen en het beheer van de verzekeringsportefeuille voortgezet. Daarnaast is op verzoek juridisch advies geleverd aan bestuur, management en vakafdelingen. - Ter versterking van de dienstverlening en toegankelijkheid zijn op locatie juridische spreekuren georganiseerd voor medewerkers en vakafdelingen. Tevens is ingezet op het verder borgen en verbeteren van de juridische kwaliteit binnen de organisatie, onder meer door structurele samenwerking met vakafdelingen en aandacht voor juridische kwaliteitszorg. - De kwantitatieve resultaten ten aanzien van WOO-verzoeken, bezwaar- en beroepszaken en klachten worden opgenomen in de jaarverslagen die begin 2026 worden gepubliceerd.

Doelstelling	Communicatie en Participatie
Wat wilden we doen?	Ouder-Amstel werkt met een Communicatie en Participatie Uitvoeringsplan 2023-2024. Dit plan ondersteunt de ambitie om een communicatieve organisatie te zijn die inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties informeert, hoort en begrijpt. De nadruk ligt op het communicatiever maken van alle medewerkers.
Wat hebben we gedaan?	- In samenwerking met Uithoorn is een Projectplan Duidelijk taal opgesteld en een projectgroep geïnstalleerd. Met als doel heldere en begrijpelijke communicatie te verankeren in de organisatie. Deze projectgroep heeft onder meer een onderzoek gestart naar de 25 meest verstuurdde brieven. Met als doel deze waar nodig te herschrijven. Inwoners en andere geadresseerden worden aangemoedigd om onduidelijke uitingen te melden. Voor collega's binnen de organisatie zijn en worden een toolbox en trainingen beschikbaar gemaakt. - Een nieuwe versie van de participatiewebsite Samen maken we Ouder-Amstel is ontwikkeld. Deze wordt in het eerste kwartaal 2025 gelanceerd. De reorganisatie van het team communicatie is eind 2024 voltooid. Met de toevoeging van een beleidsmedewerker participatie op 1 januari 2025 staat er nu een team dat klaar is om de communicatie en participatie te professionaliseren. - Vanuit het motto 'Intern beginnen om extern te winnen' is de samenwerking van het communicatieteam met de diverse beleidsteams geïntensiveerd en gestructureerd. Met als doel om de organisatie communicatiebewuster en communicatiever te maken.

Doelstelling	Informatisering en Automatisering
Wat wilden we doen?	- Doorontwikkeling applicatiebeheer: er wordt gestreefd naar harmonisatie van het applicatielandschap binnen Duo+ en evaluatie van functioneel applicatiebeheer voor betere dienstverlening. - Vervanging hardware en implementatie van software: het informatiseringsbeleidsplan 2023-2026 zorgt voor een actieve vervangingsplanning van hardware en een budget voor de implementatie van nieuwe software. - Digitale vaardigheden: er wordt ingezet op het verbeteren van digitale vaardigheden van medewerkers om de werkdruk te verminderen en optimaal gebruik te maken van moderne ICT-middelen.

Doelstelling	Informatisering en Automatisering
Wat hebben we gedaan?	- In 2025 is vol ingezet op de verdere harmonisatie van het applicatielandschap waardoor er in totaal minder applicaties zijn. Bij functioneel applicatiebeheer zijn er diverse wisselingen geweest waardoor er nog geen volledige evaluatie heeft plaatsgevonden. De vervanging van hardware en implementatie van software heeft plaatsgevonden volgens het informatiebeleidsplan 2023-2026. De inzet op het verbeteren van digitale vaardigheden is een continue proces door de DUO-academie krijgt dit bredere aandacht. Daarnaast is er ingezet op de volgende zaken: - Continue doorontwikkeling voor de veiligheid en betrouwbaarheid van onze technische (telefonie-, computer-, systeem- en netwerk)apparatuur, ook in het licht van betreffende wet- en regelgeving. - Ingrijpend project rondom de invoering van een nieuw telefoniesysteem (van Skype naar Microsoft Teams) met diverse bijbehorende KCC-programmatuur. - Uitgebreide marktverkenning voor zogeheten 'zaaksystemen' voor eventuele vervanging van ons huidige centrale dossier- en archiefsysteem (Rx.Enterprise van leverancier Roxit), resulterend in contractverlenging en diverse afspraken voor productverbetering. - Doorvoeren van organisatiewijzigingen in verschillende ICT-systemen. Dat lijkt weliswaar eenvoudig maar brengt "achter de schermen" nog behoorlijk wat werk met zich mee.

Doelstelling	Interne Dienstverlening
Wat wilden we doen?	Team Interne Dienstverlening van Duo+ houdt binnen de beschikbare budgetten en rekening met duurzaamheid, hybride werken en regelgeving, de dienstverlening vanuit de clusters Servicedesk, Facilitair en Postintake uitvoeren voor Ouder-Amstel.
Wat hebben we gedaan?	Het team Interne Dienstverlening heeft een hectisch jaar doorgemaakt door diverse personeelswisselingen, waardoor formatieplaatsen niet altijd konden worden ingevuld, heeft dit geresulteerd in een positief financieel resultaat van circa € 200.0000. Binnen de interne dienstverlening wordt, binnen budget en met aandacht voor duurzaamheid, hybride werken en regelgeving, uitvoering gegeven aan de dienstverlening vanuit de clusters Servicedesk, Facilitair en Postintake en Archief (PIA). Door inzet van inhuurkrachten is de continuïteit van de dienstverlening voor facilitair geborgd en is een inventarisatie uitgevoerd van werkzaamheden en dossiers. Op het gebied van inkoop is geconstateerd dat meerdere trajecten aanbesteding plichtig zijn. Ter verbetering van rechtmatigheid, transparantie en doelmatigheid zijn aanbestedingen voorbereid en gestart, waaronder warme dranken, consumptieve diensten (catering, banqueting en vergaderservice), beveiliging, BHV, schoonmaak en totaal inrichting. Positief is dat een vaste teammanager Interne Dienstverlening is gevonden per 1 januari 2026, waar de inhuur per 1 februari 2026 stopt.
	De BHV-organisatie is tijdelijk kwetsbaar door personele uitval. Er wordt ingezet op het opleiden van meerdere hoofden BHV en op het professionaliseren van de BHV-structuur. Voor de korte termijn is aanvullende ondersteuning noodzakelijk.

Doelstelling	Interbestuurlijk Toezicht en Archiefbeheer
Wat wilden we doen?	Er wordt nadruk gelegd op zaakgericht werken en archiefbeheer binnen het kader van veranderende wetten zoals de WOO. Het zaaksysteem RX.Enterprise is hierbij leidend.
Wat hebben we gedaan?	Binnen interbestuurlijk toezicht en archiefbeheer ligt de focus op zaakgericht werken en het verbeteren van de informatiehuishouding, mede in het kader van veranderende wet- en regelgeving. Digitalisering en overbrenging van archieven worden in 2026 afgerond, inclusief het herstellen van achterstanden van complexe projecten. De acute personeelswisselingen en vertrek binnen PIA in het vierde kwartaal onderstrepen de noodzaak tot herpositionering, vanwege onduidelijkheid in rollen en functies en het risico op blijvend personeelsverloop.

Doelstelling	Datagerichte sturing
Wat wilden we doen?	Gemeenten Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en Duo+ stellen gezamenlijk een jaarplan datagerichte sturing op. Ter ondersteuning worden bij Duo+ twee dataanalisten aangesteld.

Doelstelling	Datagerichte sturing
Wat hebben we gedaan?	- Datagerichte sturing heeft de continue aandacht de twee data-analisten zijn aangesteld. Inmiddels is het volgende gerealiseerd: Rapportage met prognose op de kostenontwikkeling specialistische jeugdhulp. Data waarmee je elk moment van het jaar zicht hebt op de financiële ontwikkelingen van de specialistische jeugdhulp. Dashboard specialistische jeugdhulp. Voor zicht op trends en ontwikkelingen op het gebied van betalingen, cliëntaantallen, indicaties, type zorg, verwijzers. Daarop aansluitend is er een verbeterde prognose voor de specialistische jeugdhulp mogelijk, inclusief zicht op de sturingsmogelijkheden. Dashboard Wmo. Voor zicht op trends en ontwikkelingen op het gebied van betalingen, cliëntaantallen en indicaties binnen de WMO. Dit dashboard is afgelopen juni opgeleverd. Datakwaliteit Jeugd/Wmo. Dankzij kwaliteitscontrole-rapportages kunnen we de datakwaliteit van de uitvoering van de WMO en de Jeugdwet beter controleren. Dit heeft inmiddels tot veel correcties en procesaanpassingen geleid. Dashboard Telefonische Dienstverlening. Voor zicht op de telefonische dienstverlening van het KCC. Tot op uur niveau van een werkdag, zoals ingekomen oproepen, wachttijd en gespreksduur en het aantal telefoontjes buiten kantoor tijd. Dashboard Minimaregelingen-aanvragen dossiers. Voor zicht op de aantallen aangevraagde minimaregelingen en de besluitcodes (toegekend, niet toegekend, ingetrokken en zo meer). En voor zicht op doorlooptijden, waarmee aanvragen zijn afgehandeld.

Doelstelling	Groei gemeente versus huisvesting
Wat wilden we doen?	Ouder-Amstel wordt verwacht te groeien tot 15.000 inwoners in 2028. Deze bevolkingsgroei brengt de noodzaak met zich mee om de plannen voor de verbouwing van de raadzaal in 2027 te heroverwegen. Om de groei adequaat op te vangen, zijn er mogelijk tussentijdse aanpassingen in het gemeentehuis nodig om te voldoen aan de behoeften van de toenemende bevolking.
Wat hebben we gedaan?	
	De verwachte groei van de gemeente Ouder-Amstel vraagt om heroverweging van huisvestingsplannen en mogelijk tussentijdse aanpassingen aan het gemeentehuis, gemeentewerven en de raadszaal. Daarnaast wordt toegewerkt naar de vervanging van het toegangscontrolesysteem door een cloudoplossing, waarmee stabiliteit en toekomstbestendigheid worden vergroot. Afgelopen jaar zijn nog geen aanpassingen geweest aangezien de verwachte groei zal pas vanaf 2028 verwacht worden waardoor in 2029 gekeken zal worden naar de capaciteit van de raadzaal.

Wat heeft het gekost?

Overhead	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	9.098	10.287	9.897	9.886	11
Baten	149	139	131	37	-94
Saldo baten en lasten	-8.948	-10.148	-9.766	-9.849	-83
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-	-	-
Saldo	-8.948	-10.148	-9.766	-9.849	-83

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De per saldo lagere lasten bij overhead van € 11.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door diverse subonderdelen binnen dit programma:

Bedrijfsvoering algemeen:

Nadelig:

- Bedrijfsvoering algemeen is er een overschrijding ad € 33.000 (nadeel), als gevolg van een nabetaling WGA ERD premie 2020-2023;
- In 2025 is er opnieuw gekeken naar welke taakvelden medewerkers hun werkzaamheden aan schrijven. Naar aanleiding van die verdeling worden de salarislasten verdeeld. Uit de doorrekening blijkt dat er voor een bedrag van € 88.000 lagere salarislasten zijn doorberekend op het deelprogramma beleid en bestuur.
- Voor het onderdeel datagedreven werken hebben we in totaal € 22.000 hogere lasten dan begroot doordat er in 2025 meer projecten gestart zijn. Het onderdeel datagedreven werken doen we samen met Diemen en Uithoorn en bij de jaarrekening worden de uiteindelijke kosten verdeeld. Dit jaar heeft dit geleid tot hogere kosten dan vooraf begroot.
- Binnen bedrijfsvoering hebben we op de het onderdeel financiën een nadeel € 32.000 hogere kosten vanwege verzekeringen.

Voordelig:

- Er zijn lagere kosten binnen de gemandateerde budgetten voor team Interne dienstverlening op het onderdeel documentatie en archief ad € 32.000 (voordeel). In 2025 is er namelijk minder uitgegeven voor kantoorbenodigdheden dan geraamd.
- Lagere kosten op het onderdeel Bedrijfsvoering doordat er lagere salarislasten en inhuurkosten waren in 2025. Dit leidt tot € 271.000 lagere lasten. In 2025 zijn twee interim medewerkers in dienst getreden van de gemeente. Hierdoor zijn de kosten op inhuur lager geworden en daarnaast is er nog ruimte in de personeelslasten ontstaan.
- Lagere lasten aan opleidingskosten € 48.000. De centrale pot aan opleidingskosten is niet volledig gebruikt, omdat deze bij sommige afdelingen ook binnen het afdelingsbudget gedekt worden.

Beleid en uitvoering:

Nadelig:

Op het onderdeel Beleid en uitvoering Overhead is er sprake van € 296.000 hogere lasten.

- Dit wordt onder andere veroorzaakt door hogere kosten aan de bijdrage Duo+ over 2025 waarin tevens ook het nadelige saldo van de jaarrekening 2025 van Duo+ (€ 66.000) is meegenomen. In totaal is dit een nadeel van € 124.000.
- Daarnaast zijn er lagere salarislasten vanuit de projecten gebiedsontwikkeling, maar ook van riool en afval doorberekend aan het taakveld overhead dan vooraf was begroot. Hierdoor ontstaat een nadeel van € 182.000.

Voordelig:

Overige kleine en over en onderschrijdingen € 11.000 worden niet nader toegelicht.

Management Ouder-Amstel:

Nadelig:

- Hier is er sprake van een overschrijding € 65.000 als gevolg van een dotatie voorziening verlofsparen € 42.000. Afgelopen jaar hebben medewerkers uren gebruikt om verlof op te sparen. Het bedrag van dit verlof doteren we ieder jaar om toe te voegen aan de voorziening verlofsparen. Zodra een medewerker gebruik gaat maken van dit opgemaakt verlof dan dienen we het bedrag uit te betalen.

Overige kleine over- en onderschrijdingen leiden in totaal tot een nadeel van € 23.000 en worden niet nader toegelicht.

Baten

De lagere baten van € 94.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

- De afgelopen jaren is er op het onderdeel datagedreven werken door iedere gemeente (Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel) rekening gehouden dat bij de herverdeling van de kosten aan het einde van het jaar er een positief bedrag terug kan komen doordat één gemeente in het kader van het project meer betaald heeft dan de ander. Wij hebben rekening gehouden met een bedrag van € 75.000 aan te ontvangen baten, maar zoals hierboven te lezen valt zijn er juist meer kosten geweest die betaald diende te worden aan gemeente Diemen. Hierdoor zijn er geen opbrengsten naar ons toe gekomen. Ook de komende jaren zal dit niet verwacht worden en vandaar dat wij dit in de eerste bestuursrapportage 2026 en in de kadernota 2027 structureel mee zullen nemen dat wij deze inkomsten niet meer verwachten.
- Daarnaast is het saldo van de voorziening organisatie ontwikkeling afgeboekt en is ten gunste van de exploitatie gekomen. Er is voor een bedrag van € 35.000 minder onttrokken uit de voorziening, omdat de voorziening per april 2025 is beëindigd.
- De overige hogere baten op diverse posten bedragen in totaal € 16.000 en worden niet nader toegelicht.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Indicatoren Overhead

2.4.5 Onvoorzien

Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

Op grond van artikel 8 lid 6 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is de gemeente verplicht een post onvoorzien op te nemen in de begroting. Het budget onvoorzien wordt ingezet voor uitgaven die als onvoorzienbaar, onuitstelbaar en onvermijdbaar worden aangemerkt en waarvoor in de begroting verder geen raming is opgenomen.

Wat heeft het gekost?

Onvoorzien	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	-	25	25	-	25
Baten	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten	-	-25	-25	-	25

Onvoorzien	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-	-	-
Saldo	-	-25	-25	-	25

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De lagere lasten van € 25.000 worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het volgende:

Er zijn in 2025 geen uitgaven gedaan die ten lasten zijn gekomen van de post onvoorzien. Er is zoveel mogelijk binnen de huidige budgetten opgevangen.

Baten

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Indicatoren

2.4.6 Vennootschapsbelasting

Wat wilden we bereiken en wat hebben we gedaan?

De gemeente is belastingplichtig voor de VPB als het gaat om ondernemingsactiviteiten die zij uitvoert. Op basis van de huidige uitgangspunten is de verwachting dat de te betalen VPB over 2025 € 0 zal zijn.

Wat heeft het gekost?

Vennootschapsbelasting	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	1	-	-	-	-0
Baten	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten	-1	-	-	-0	-0
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo reserves	-	-	-	-	-
Saldo	-1	-	-	-0	-0

Toelichting Financieel overzicht

Lasten

De hogere lasten bedragen minder dan € 25.000 ten opzichte van de begroting en worden daarom niet toegelicht.

Baten

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Toevoeging aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Onttrekking aan reserves

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Indicatoren

Voor het thema Vennootschapsbelasting zijn geen indicatoren opgenomen.

2.4.7 Verbonden partijen Bedrijfsvoering

Voor dit programma zijn de volgende verbonden partijen werkzaam:

- [Bank voor Nederlandse Gemeenten \(BNG\)](#)
- [Deelneming in Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland](#)
- [Duo+](#)
- [Gemeenschappelijke Regeling Amstelland- en Meerlandenoverleg](#)
- [Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland](#)
- Gemeenschappelijke Regeling Gemeentebelastingen Amstelland

Zie verder de paragraaf Verbonden Partijen.



Amstelland-Meerlanden



2.5 Baten en lasten per programma

In de onderstaande tabel ziet u het totale financiële overzicht per programma voor het jaar 2025 met de vergelijkende cijfers over het jaar 2024.

Programma Sociaal	R 2024	B2025	B2025 na	R 2025	Saldo
		primitief	wijziging		
Lasten	24.365	23.913	28.146	26.593	1.553
Baten	11.508	9.834	10.877	10.619	-258
Saldo baten en lasten	-12.857	-14.079	-17.270	-15.974	1.295
Toevoegingen aan reserves	10	40	515	503	12
Onttrekkingen aan reserves	451	289	246	258	12
Saldo reserves	441	249	-269	-246	24
Saldo	-12.416	-13.830	-17.539	-16.220	1.319

Programma Ruimte	R 2024	B2025	B2025 na	R 2025	Saldo
		primitief	wijziging		
Lasten	14.575	16.904	17.751	17.370	381
Baten	8.771	9.114	9.209	8.996	-212
Saldo baten en lasten	-5.804	-7.790	-8.542	-8.374	169
Toevoegingen aan reserves	4.339	-	2.825	2.825	-
Onttrekkingen aan reserves	3.790	2.533	6.866	6.848	-18
Saldo reserves	-549	2.533	4.041	4.023	-18
Saldo	-6.353	-5.257	-4.502	-4.351	151

Programma Gebiedsontwikkeling	R 2024	B2025	B2025 na	R 2025	Saldo
		primitief	wijziging		
Lasten	7.205	3.906	6.620	5.070	1.550
Baten	6.795	3.019	6.071	4.159	-1.912
Saldo baten en lasten	-410	-886	-549	-911	-362
Toevoegingen aan reserves	4.297	1.339	1.586	2.113	-527
Onttrekkingen aan reserves	4.425	1.541	1.752	2.335	583
Saldo reserves	128	202	166	222	57
Saldo	-282	-684	-383	-689	-305

Programma Bedrijfsvoering	R 2024	B2025	B2025 na	R 2025	Saldo
		primitief	wijziging		
Lasten	12.148	13.740	13.065	13.220	-155
Baten	34.719	35.632	36.941	37.428	486
Saldo baten en lasten	22.571	21.892	23.876	24.208	331
Toevoegingen aan reserves	210	60	60	60	-
Onttrekkingen aan reserves	907	73	73	40	-33
Saldo reserves	697	13	13	-20	-33
Saldo	23.268	21.905	23.890	24.187	298

Programma totaal	R 2024	B2025	B2025 na	R 2025	Saldo
		primitief	wijziging		
Lasten	58.293	58.462	65.583	62.253	3.329
Baten	61.793	57.599	63.098	61.202	-1.896
Saldo baten en lasten	3.501	-863	-2.485	-1.052	1.433
Toevoegingen aan reserves	8.856	1.439	4.987	5.501	-515

Programma totaal	R 2024	B2025	B2025 na	R 2025	Saldo
		primitief	wijziging		
Onttrekkingen aan reserves	9.573	4.436	8.937	9.481	544
Saldo reserves	717	2.997	3.950	3.979	29
Saldo	4.218	2.134	1.465	2.928	1.463

Paragrafen

3.1 Lokale heffingen	150
3.2 Bedrijfsvoering	156
3.3 Treasury	164
3.4 Verbonden partijen	168
3.5 Grondbeleid en projecten	184
3.6 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	188
3.7 Onderhoud kapitaalgoederen	199

3.1 Lokale heffingen

De paragraaf lokale heffingen bevat een overzicht van de gerealiseerde inkomsten uit lokale heffingen in 2025, het gemeentelijk kwietscheldingsbeleid, de lokale lastendruk en een vergelijking van de woonlasten met omliggende gemeenten.

De werkzaamheden die samenhangen met de uitvoering van de lokale heffingen worden uitgevoerd door de gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland.

Lokale heffingen worden onderscheiden in heffingen waarvan de besteding gebonden is en heffingen waarvan de besteding ongebonden is.

De gebonden heffingen (ook wel recht of voorheen retributie genoemd), zoals de afvalstoffen- en rioolheffing, reinigingsrechten, begraafplaatsrechten en diverse leges worden niet tot de algemene dekkingsmiddelen gerekend. Het betreffen betalingen aan de (lokale) overheid ter zake van een concrete, door de (lokale) overheid als zodanig, *individueel* bewezen dienst. Denk hierbij aan het afgeven van een rijbewijs of paspoort en extra kosten die ontstaan bij commerciële evenementen. Op dit punt verschilt zij van een ongebonden heffing (belasting), waar geen rechtstreekse concrete tegenprestatie tegenover staat.

De ongebonden heffingen (Onroerende-zaak belastingen, Roerende-ruimtebelastingen, Toeristenbelasting en Forensenbelasting) worden alle tot de algemene dekkingsmiddelen gerekend, omdat zij niet aan een inhoudelijk begrotingsprogramma zijn gerelateerd; de besteding is niet gebonden aan een bepaalde taak. De opbrengsten van deze heffingen zijn vrij besteedbaar.

3.1.1 Overzicht gemeentelijke belastingopbrengsten 2025

Lokale heffingen en belastingen	R2024	B2025 primitief	B2025 na wijziging	R2025	Vershil t.o.v. begroot
01. Afvalstoffenheffing en reinigingsrechten	2.113	2.144	2.236	2.170	-3%
02. Rioolheffing	1.346	1.160	1.160	1.658	43%
03. Rechten begraafplaats	128	204	204	135	-34%
04. Leges	492	428	500	559	12%
05. Omgevingsvergunning (bouwleges)	858	1.264	1.264	1.027	-19%
06. Onroerendezaakbelastingen	8.738	9.058	9.518	9.736	2%
07. Roerenderuimtebelastingen	16	58	58	17	-70%
08. Forensenbelasting	121	118	118	6	-95%
09. Toeristenbelasting	677	479	717	766	7%
10. Hondenbelasting	28	31	31	26	-18%
11. Parkeeropbrengsten	1.698	1.971	1.571	1.560	-1%
12. Bedrijveninvesteringszone	32	36	36	32	-11%
Totaal	16.247	16.952	17.413	17.692	2%

Toelichting opbrengsten gebonden heffingen

Afvalstoffenheffing en reinigingsrechten

Het streven voor de afvalstoffenheffing is om maximaal kostendekkend te zijn. Dat betekent dat de inkomsten en uitgaven gelijk zijn aan elkaar. De gemeente Ouder-Amstel kent zowel voor huishoudens als bedrijven met afval dat zowel qua samenstelling als hoeveelheid lijkt op huishoudelijk afval een vast basistarief en een variabel tarief per

aanbieding. In 2025 vielen de opbrengsten uit afvalstoffenheffing lager uit dan begroot. De opbrengsten waren onvoldoende om de kosten te dekken. De egalisatievoorziening voor afval is leeg en dus komt het tekort ten laste van het resultaat 2025. Het tekort bedroeg € 166.000.

Rioolheffing

De rioolheffing wordt geheven om de kosten van aanleg, onderhoud en beheer van het gemeentelijke rioolstelsel te dekken. De opbrengsten uit de rioolheffing zijn significant hoger dan begroot en dekken de kosten die gemaakt zijn in 2025 voor meer dan 100%. Het overschot wordt gedoteerd aan de daarvoor ingerichte voorziening. De opbrengsten van de rioolheffing mogen uitsluitend worden besteed aan rioleringsactiviteiten en niet aan algemene middelen.

Rechten begraafplaats

Begraafplaatsrechten worden geheven voor het gebruik van de gemeentelijke begraafplaats(en) en de daarbij behorende diensten, zoals begraven en onderhoud. De opbrengsten mogen uitsluitend worden aangewend voor kosten die samenhangen met begraafplaatsbeheer. De gerealiseerde opbrengsten in 2025 zijn minder dan begroot.

Leges

Leges worden geheven voor het verrichten van specifieke diensten door de gemeente, zoals het afgeven van vergunningen, paspoorten en rijbewijzen. Deze heffingen vallen onder de gebonden heffingen, omdat zij direct gekoppeld zijn aan een concrete tegenprestatie. In 2025 waren de opbrengsten uit leges hoger dan begroot. Desalniettemin waren de opbrengsten onvoldoende om de gerelateerde kosten te dekken.

Omgevingsvergunningen

Omgevingsvergunningen (bouwleges) zijn onderdeel van de leges, maar worden vanwege de omvang apart toegelicht. In 2025 zijn aantal bouwleges voor grote projecten afgegeven, waaronder de SMH en het Bastionhotel. Desalniettemin zijn de opbrengsten minder dan begroot.

Toelichting opbrengsten ongebonden heffingen

Onroerende zaakbelastingen

De OZB wordt geheven op het bezit van onroerende zaken, zoals woningen en bedrijfspanden. De opbrengsten zijn niet gekoppeld aan een specifieke taak en vormen algemene dekkingsmiddelen. In 2025 is er een hogere OZB opbrengst gerealiseerd dan begroot.

Roerende ruimtebelastingen

Deze belasting wordt geheven op roerende zaken die duurzaam aan een plaats gebonden zijn, zoals woonboten. Ook deze opbrengsten zijn vrij besteedbaar binnen de gemeentelijke begroting. In 2025 zijn er minder opbrengsten dan begroot. De oorzaak hiervan is dat er bij de begroting nog rekening werd gehouden met inkomsten uit een vermoedelijkheidsbelasting, terwijl deze in december 2024 met terugwerkende kracht is ingetrokken.

Forensenbelasting

De forensenbelasting wordt geheven van personen die niet in de gemeente wonen, maar er wel een woning beschikbaar hebben. De opbrengsten dienen als algemene dekkingsmiddelen. De aanslagen over 2025 zijn nog niet opgelegd. Omdat er op dit moment nog een proces loopt en het onzeker is wat de uitkomst is van dit proces, is

ervoor gekozen om geen rekening te houden met nog te ontvangen opbrengsten voor 2025. Om wel aanslagen over 2025 op te kunnen leggen zal er een inventarisatie van de objecten die in aanmerking komen voor forensenbelasting [plaats moeten vinden. Er wordt onderzocht of deze inventarisatie in verhouding staat tot de belastingopbrengsten. De aanslagen over 2025 kunnen na inventarisatie alsnog worden opgelegd.

Toeristenbelasting

Toeristenbelasting wordt geheven bij overnachtingen van niet-inwoners in de gemeente. De inkomsten zijn niet bestemd voor een specifieke taak en worden toegevoegd aan de algemene middelen. In 2025 zijn er meer inkomsten uit de toeristenbelasting gerealiseerd dan begroot.

Hondenbelasting

Hondenbelasting wordt geheven van hondenbezitters binnen de gemeente. Deze belasting behoort tot de ongebonden heffingen en is niet gekoppeld aan een specifieke gemeentelijke dienst. De opbrengsten vloeien naar de algemene middelen en zijn vrij besteedbaar.

Parkeerbelasting

Parkeerbelasting wordt geheven voor het gebruik van openbare parkeerplaatsen. De opbrengsten zijn niet gebonden aan een concrete tegenprestatie en vallen onder de algemene dekkingsmiddelen. De gerealiseerde parkeeropbrengsten in 2025 zijn niet in lijn met de primitieve programmabegroting. De verwachte opbrengsten zijn bij de tweede bestuursrapportage 2025 naar beneden bijgesteld met € 400.000.

Bedrijveninvesteringszone (BIZ)

De BIZ-bijdrage wordt geheven bij de ondernemers in het aangewezen gebied. De jaarlijkse bijdrage bedraagt € 500 per ondernemer. De gemeente int deze bijdrage via de aanslag gemeentelijke belastingen en draagt de opbrengst, na aftrek van de inningskosten, jaarlijks af aan de Stichting BIZ Ouderkerk aan de Amstel. De stichting is verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten en legt hierover verantwoording af aan de ondernemers.

3.1.2 Uitvoering door Gemeentebelastingen Amstelland

De heffing en invordering van belastingen en heffingen (met uitzondering van de leges en parkeerheffingen) van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en De Ronde Venen (sinds 2015) worden sinds het begrotingsjaar 2013 uitgevoerd in het samenwerkingsverband 'Gemeentebelastingen Amstelland'.

Zie hiervoor ook de paragraaf 'Verbonden Partijen'.

WOZ-bezwaren

Daar waar jaarlijks bijna 8.000 belastingaanslagen worden opgelegd, is het logisch dat er ook bezwaren volgen. De ingekomen bezwaarschriften hebben voornamelijk betrekking op de verzonden beschikkingen in het kader van de Wet Waardering Onroerende Zaken (WOZ). Onderstaand is de ontwikkeling in de bezwaren en beroepen op bezwaar (zitting bij de rechtbank) over de afgelopen jaren weergegeven.

Jaar	Aantal bezwaren	Gegrond verklaard	Ongegrond verklaard / vernietigd	Nog in behandeling	Aantal beroepen
2021	367	95	218	54	2
2022	287	55	215	17	4

Jaar	Aantal bezwaren	Gegrond verklaard	Ongegrond verklaard / vernietigd	Nog in behandeling	Aantal beroepen
2023	479	135	219	125	4
2024	349	148	183	18	14
2025	688	79	591	18	6

Kwijtscheldingsbeleid

Inwoners met een laag inkomen kunnen, onder voorwaarden, in aanmerking komen voor kwijtschelding van het betalen van een aantal gemeentelijke heffingen. Kwijtschelding is mogelijk voor de afvalstoffenheffing en de hondenbelasting (alleen het tarief van de eerste hond).

Jaar	Aantal kwijtscheldings verzoeken	Aantal meerjarige kwijtscheldingen	Totaal aantal kwijtscheldings verzoeken
2021	87	189	276
2022	87	173	260
2023	76	182	258
2024	65	203	268
2025	73	194	267

3.1.3 Lokale lastendruk 2025

Ranglijst COELO

Voor de vergelijking van de woonlasten met andere gemeenten in het land maken we gebruik van het jaarlijkse COELO-ranking. Deze ranking nummert alle gemeenten op volgorde van de laagste woonlasten (1) tot de hoogste woonlasten (346). In het volgende overzicht wordt de ontwikkeling van Ouder-Amstel op deze ranglijst weergegeven.

Jaar	Aantal gemeenten	Rangnummer Ouder-Amstel
2021	352	273
2022	349	252
2023	349	243
2024	342	232
2025	346	249

Ouder-Amstel is in 2025 licht gezakt op de landelijke ranglijst ten opzichte van 2024. Op dit moment staat de gemeente op plaats 249 van de 346.

Woonlastenontwikkeling

Hieronder vindt u de belastingdruk voor een 'gemiddeld meerpersoonshuishouden' en een 'gemiddeld eenpersoonshuishouden' in de gemeente Ouder-Amstel in 2025 in vergelijking met die van 2024 en 2023, op basis van het COELO.

Eigen woning/ meerpersoonshuishouden	Coelo 2023	Coelo 2024	Coelo 2025
Gemiddelde woningwaarde per 1-1 voorgaand jaar	€ 683.995	€ 682.638	€ 728.376
Gemeentelijke belastingen:			
OZB	€ 534,20	€ 533,14	€ 584,89
Rioolheffing	€ 153,28	€ 177,17	€ 191,48
Afvalstoffenheffing	€ 306,00	€ 327,40	€ 343,00
Totaal lasten	€ 993,48	€ 1.037,71	€ 1.119,37

Meerpersoonshuishouden

De woonlasten zijn in 2025 gestegen met 7,87% voor een gemiddeld meerpersoonshuishouden. Dit betekent een stijging van € 81,66 ten opzichte van 2024. Deze stijging wordt grotendeels veroorzaakt door een hogere WOZ-waarde.

Eigen woning/ Eenpersoonshuishouden	Coelo 2023	Coelo 2024	Coelo 2025
Gemiddelde woningwaarde per 1-1 voorgaand jaar	683.995	682.638	728.376
Gemeentelijke belastingen:			
OZB	534,20	533,14	584,89
Rioolheffing	153,28	177,17	191,48
Afvalstoffenheffing	293,00	315,00	318,00
Totaal lasten	980,48	1.025,31	1.094,37

Eenpersoonshuishouden

Voor een gemiddeld eenpersoonshuishouden stijgen de woonlasten in 2025 met 6,7%. Dit betekent een stijging van € 69,06 ten opzichte van 2024. Ook deze stijging wordt grotendeels veroorzaakt door de WOZ-waardestijging, net zoals bij de meerpersoonshuishoudens.

3.1.4 Ontwikkelingen Ouder-Amstel

In het onderstaande overzicht wordt de ontwikkeling van de belangrijkste tarieven in de gemeente in de afgelopen jaren weergegeven.

Heffing	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Onroerende zaakbelasting (OZB)						
OZB woningen Eigenaren	0,0693%	0,0693%	0,0693%	0,0781%	0,0781%	0,0803%
OZB niet-woningen Eigenaren	0,2595%	0,2595%	0,2595%	0,2926%	0,2926%	0,3310%
OZB niet-woningen Gebruikers	0,2247%	0,2247%	0,2247%	0,2533%	0,2533%	0,2693%
Afvalstoffenheffing						
Vastrecht per huishouden	€ 295,02	€ 310,21	€ 256,98	€ 279,83	€ 294,50	€ 300,98
Variabel tarief voor restafval incl. PMD per aanbieding in een ondergrondse container middels een pasje:	nvt	nvt	€ 0,50	€ 0,53	€ 0,65	€ 0,66
Variabel tarief voor restafval incl. PMD per aanbieding in een minicontainer:	nvt	nvt	€ 2,00	€ 2,10	€ 2,60	€ 2,64
Toeristenbelasting						
Kamperen per nacht	€ 0,89	€ 0,91	€ 0,92	€ 1,05	€ 1,50	€ 1,53
Hotel en overig per nacht	€ 6,56	€ 7,90	€ 8,01	€ 9,35	€ 9,50	€ 9,71
Forensenbelasting						
Voor permanente bewoning geschikte woning	€ 130,47	€ 132,69	€ 134,55	€ 217,28	€ 302,66	€ 386,99
Niet voor permanente bewoning geschikte woning	€ 65,32	€ 66,43	€ 67,36	€ 108,73	€ 151,43	€ 193,60
Overige heffingen						
Reinigingsrecht bedrijfsafval (vastrecht incl. BTW)	€ 295,02	€ 310,21	€ 310,21	€ 279,83	€ 294,50	€ 300,98
Rioolrecht < 300 m³	€ 268,45	€ 258,01	€ 261,62	€ 153,28	€ 176,59	€ 191,48
Hondenbelasting per hond	€ 75,01	€ 76,32	€ 77,39	€ 81,26	€ 83,86	€ 85,70

Kostendekkendheid 2025

Rioolheffing

Kostendekkendheid Rioolheffing 2025	
Kosten taakvelden	1.288

Kostendekkendheid Rioolheffing 2025	
Inkomsten taakvelden	37
Netto lasten taakvelden	1.251
BTW	180
Overhead	195
Totale lasten	1.626
Opbrengsten heffingen	1.658
Dotatie voorziening vervanging riolering	32

Afvalstoffenheffing

Kostendekkendheid Afvalstoffenheffing 2025	
Kosten taakvelden	1.923
Inkomsten taakvelden	473
Netto lasten taakvelden	1.450
BTW	344
Overhead	292
Totale lasten	2.087
Opbrengsten heffingen	1.920
Effect product afval	-166
Onttrekking egalisatievoorziening Afvalstoffeninzameling	-
Effect rekeningresultaat	-166

Leges (incl. bouwleges)

Kostendekkendheid Leges 2025	
Kosten taakvelden	1.338
Inkomsten taakvelden	-
Netto lasten taakvelden	1.338
BTW	76
Overhead	421
Totale lasten	1.835
Opbrengsten heffingen	1.547
Tekort	-288

3.2 Bedrijfsvoering

3.2.1 Algemeen

Bedrijfsvoering in Ouder-Amstel

Bedrijfsvoering houdt alle activiteiten in die de gemeentelijke organisaties in staat stellen duurzaam te presteren en maatschappelijke waarde te creëren. Denk aan personeelsbeleid, huisvesting, informatievoorziening en ICT, inkoop en de planning en control cyclus. Een goede bedrijfsvoering is voorwaarde voor het uitoefenen van en het 'in control' zijn over de primaire taken en bedrijfsprocessen.

De uitvoering van de bedrijfsvoeringstaken wordt voor Ouder-Amstel vooral door de uitvoeringsorganisatie Duo+ gedaan en is erop gericht om de organisatie van Duo+, in relatie tot die van de gemeente, steeds beter neer te zetten. De administratieve en overige beheersprocessen worden zo efficiënt en doelmatig mogelijk vormgegeven. Het uiteindelijke doel is een bedrijfsvoering met een hoge kwaliteit, een beperking van de kosten en een verminderde kwetsbaarheid.

Vanuit de organisatie zijn we in 2025 aan de slag gegaan met de verbetering van de P&C cyclus en de leesbaarheid van de financiële stukken. Hierdoor zijn de eerste en tweede bestuursrapportage anders opgezet, zodat het financiële verloop beter zichtbaar is.

Voor de praktische ontwikkelingen op alle aspecten van de bedrijfsvoering verwijzen wij u naar Programma 4, Bedrijfsvoering, onderdeel Overhead.

3.2.2 Organisatie ontwikkeling - Groei gemeente

Binnen de gemeente zetten we ons al meerdere jaren in voor de groei van de gemeente. We hebben de ambitie om de komende jaren stevig te groeien. Het gevolg daarvan is dat de gemeente in aantal inwoners toeneemt. Om de groei van Ouder-Amstel te realiseren is het noodzakelijk dat ook de ambtelijke organisatie groeit. Dit is nodig om, naast de reguliere taken (die in 2025 ook weer zijn toegenomen), de groei van de gemeente voor te kunnen bereiden.

Naast onze eigen groei komt er ook vanuit nieuwe wet- en regelgeving, taken vanuit het rijk, geopolitieke thema's (ontwikkelingen in Amerika, het Midden-Oosten en de oorlog tussen Rusland en Oekraïne) en landelijke thema's (zoals veiligheid en weerbare samenleving) meer werk op onze organisatie af. Afgelopen jaar hebben we ons dan ook ingezet op verdere professionalisering van de organisatie. Hierbij hebben we de focus gelegd op de werving van goed personeel, waarbij competenties belangrijker zijn dan gemeente ervaring.

Daarnaast zijn we ook aan de slag gegaan om een aantal onderdelen goed in te richten. Zo hebben we de focus gelegd op het besluitvormingsproces, de rechtmatigheid van inhuur in combinatie met de eisen vanuit de wet DBA. Ook hebben we reële takenpakketten voor medewerkers neergezet.

De organisatie is in 2025 gegroeid naar 68,69 fte (exclusief collega's van Duo+), waarbij wel benoemd moet worden dat de groei voornamelijk zit in onze uitzonderlijke bouwopgave komende jaren en het overhevelen van communicatiemedewerkers vanuit Duo+ naar de gemeente.

In 2025 zagen we ook dat de bezetting op de formatie is gestegen waardoor we minder afhankelijk zijn van externe inhuur. Aan de andere kant hebben we vooral binnen

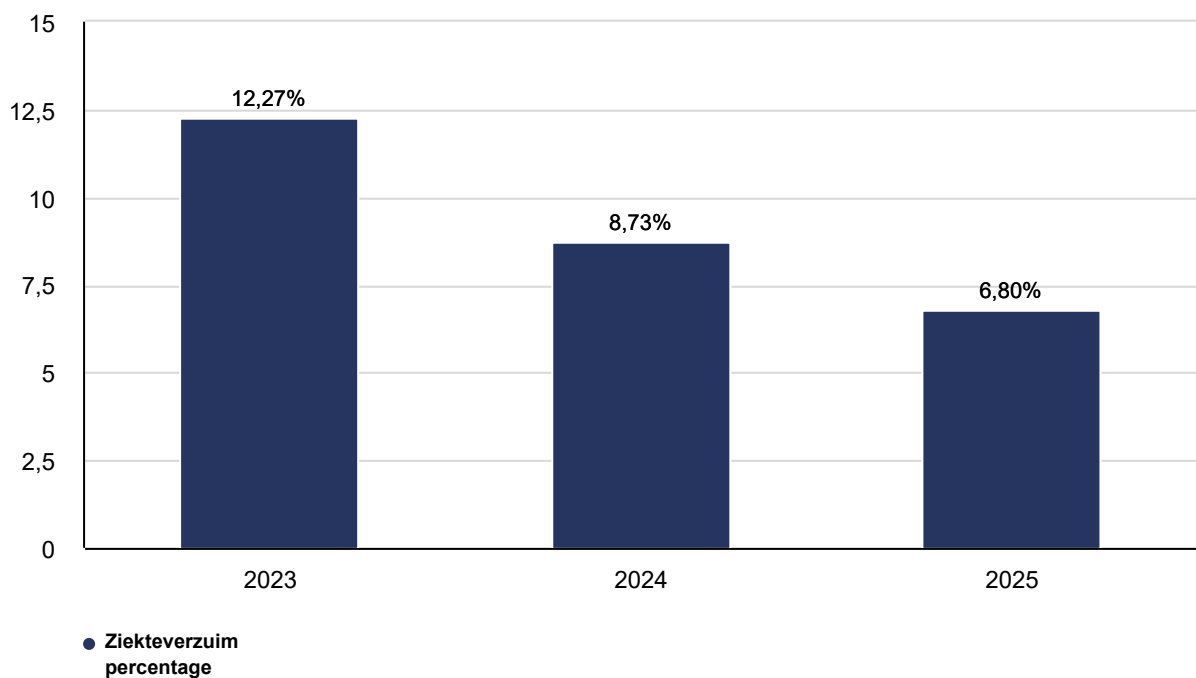
de afdeling Ruimte nog een aantal moeilijk in te vullen vacatures, waarbij we toch moeten inhuren.

Totaal formatie Ouder-Amstel	2024	2025
Formatie (FTE's)	55,09	68,69
Bezetting (FTE's)	36,58	57,25
Saldo	18,51	11,44

Ziekteverzuim

In 2025 hebben we geïnvesteerd in de werksfeer van medewerkers en de cultuur van onze organisatie. Het is prettig werken binnen gemeente Ouder-Amstel. De verbinding tussen de diverse beleidsmedewerkers is goed en er wordt ook meer geïnvesteerd in organisatie brede activiteiten zoals kennissessies en lunchbijeenkomsten waarin uitleg wordt gegeven over diverse taakvelden. Daarnaast zien we ook dat er meer binding ontstaat binnen de gemeente doordat er meer mensen vast in dienst zijn gekomen.

Het ziekteverzuim afgelopen twee jaar gedaald van 11,7% in 2023 naar 8,7% in 2024 tot 6,8% in 2025.



3.2.3 Stafbureau Duo+

In het Stafbureau Duo+ zijn meerdere disciplines samengevoegd waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)/Chief information and security officer (Ciso) en privacy functies, Inkoop als ook de Verbijzonderde Interne Controle functie.

De informatieveiligheidsorganisatie overziet de maatregelen die nodig zijn om te voldoen aan de eisen van privacy en informatieveiligheid. In 2024 is het Informatieveiligheidsbeleid vernieuwd. De implementatie van concrete maatregelen vindt in de lijn plaats. Veelal krijgt deze vorm binnen het team I&A van Duo+. Informatieveiligheid neemt in belang toe en als gevolg daarvan ook de eisen waaraan we moeten voldoen. Het vereist dat de benodigde expertise ontwikkeld

moet worden en dat er invulling gegeven kan worden aan het uitvoeren van nieuwe werkzaamheden. We noemen in dit kader: doorontwikkeling en verdere implementatie van de informatieveiligheidsorganisatie, wederkerige verbinding maken met de DUO-organisaties, uitvoerings- en controlewerkzaamheden verrichten op basis van beleidsregels en risico-analyse. De resultaten leggen we vast, we rapporteren hierover, zodat de resultaten een impuls kunnen zijn voor het aanbrengen van verbeteringen.

Verbijzonderde Interne Controle (VIC) en Rechtmatigheidsverantwoording

De VIC is opgenomen in de formatie van Duo+. Bij de jaarstukken 2025 is wederom gebleken dat hiermee de taakvervulling van de VIC naar wens uitgevoerd wordt. De voorbereidingen voor de rechtmatigheidsverantwoording 2025 zijn uitgevoerd. Het werk voor de rechtmatigheidsverantwoording houdt vooral in dat interne controles in de processen van Ouder-Amstel, en grotendeels gedelegeerd bij Duo+, opgenomen worden.

De VIC krijgt dan meer de rol om te toetsen of de uitgevoerde interne controles binnen het proces zelf zichtbaar en correct zijn toegepast.

3.2.4 Rechtmatigheid

Vanaf 2023 legt het college verantwoording af over de rechtmatigheid. In het jaarrekeningdeel is de rechtmatigheidsverantwoording van het college opgenomen. De accountant controleert de getrouwheid van die verantwoording. In deze paragraaf lichten we de afwijkingen toe.

Goedkeuringstolerantie en rapportagegrens

In de financiële verordening van de gemeente is vastgelegd dat het college aan de raad rapporteert over afwijkingen. De rapportagegrens bedraagt € 75.000. Dit percentage wordt jaarlijks vastgelegd in de kadernota of in het controle protocol en normenkader.

Het college rapporteert in deze paragraaf over de geconstateerde rechtmatigheidsfouten groter dan € 75.000.

Begrotingsrechtmatigheid

In de 'Financiële verordening 2023 gemeente Ouder-Amstel' heeft de gemeenteraad vastgelegd welke begrotingsonrechtmatigheden zijn toegestaan.

	Begrotingscriteria opgenomen in artikel 12 van de "Financiële verordening 2023 Gemeente Ouder-Amstel"
12.1	Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door de Gemeenteraad geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheer handelingen tot stand moeten zijn gekomen;
12.2	Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaalbedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
12.3	Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
12.3 a	Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
12.3 b	Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
12.3 c	De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage of apart raadsvoorstel.
12.4	Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van de Gemeenteraad, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Er zijn geen onacceptabele overschrijdingen op de lasten per programma en dus geen begrotingsonrechtmatigheden op de lasten boven de € 75.000.

Voorwaardencriterium

Afwijkingen boven de rapportagegrens van € 75.000:

Proces	Bevinding	Bedrag in € 1.000
Inkoop en aanbesteding	Betreft verschillende soorten opdrachten. Raamovereenkomst vanaf mei 2024 voor 2 jaar. Lasten boven EU grens en derhalve onrechtmatig.	114
Inkoop en aanbesteding	De opdracht met betrekking tot DNK loopt sinds medio 2022 en is meervoudig aanbesteed. Inmiddels overschrijden de totale kosten de Europese aanbestedingsgrens, waardoor een deel van de uitgaven als onrechtmatig is aangemerkt.	29
Inkoop en aanbesteding	Betreft inhuur. Contract is afgelopen na Q2. De lasten overstijgen de Europese grens, derhalve onrechtmatig.	88
Inkoop en aanbesteding	Werkelijke lasten overstijgen de Europese grens. Vanaf juni via YIS. Tot juni onrechtmatig.	80
Inkoop en aanbesteding	Betreft inhuur. Opdrachtwaarde overstijgt de Europese grens en is derhalve onrechtmatig.	106
Inkoop en aanbesteding	Betreft inhuur. Lasten overstijgen Europese grens. Tot juni gefactureerd.	109

Beheersing van Externe Inhuur: Aanbesteding Brokersdienstverlening

In de afgelopen jaren is de inhuur van externe medewerkers vaak de oorzaak geweest van onrechtmatigheid. Het is vaak moeilijk om vooraf in te schatten hoelang externe deskundigheid nodig is, en de krappe arbeidsmarkt maakt het aantrekken van eigen personeel eveneens lastig. Inhuur zal de komende jaren nog steeds nodig zijn.

Om de inhuur beter te reguleren, hebben we in 2023 een aanbestedingstraject gevolgd voor de "brokersdienstverlening". Deze brokers fungeren als een soort makelaar die geschikte kandidaten zoekt voor de opdrachtgever. Naast het selecteren van geschikte kandidaten, waarborgt de broker dat de dienstverlening fiscaal correct verloopt, zowel volgens de aanbestedingsregels als de fiscale regels voor zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers).

Het uitgangspunt is om zoveel mogelijk via de broker in te huren. Doordat contracten nog doorlopen, de instroom van bestaande inhuur in het brokersysteem aan de zijde van de broker soms moeizaam verloopt en afwijkingen in sommige gevallen onvermijdelijk of noodzakelijk zijn, kan dit leiden tot onrechtmatigheden. Vanzelfsprekend proberen we onrechtmatigheden zoveel mogelijk te beperken en te voorkomen.

Afwijkingen criterium Misbruik en oneigenlijk gebruik

Misbruik is het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheids subsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen.

Oneigenlijk gebruik is het door het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving maar in strijd met het doel en de strekking daarvan. Misbruik en oneigenlijk gebruik kan vinden plaats door inwoners of instellingen die gebruik maken van diensten of voorzieningen van de gemeente.

Het beleid voor Misbruik en oneigenlijk gebruik is d.d. 28 januari 2025 door het college van burgemeester en wethouders vastgesteld voor 2025.

Fraude en corruptie

Fraude is het opzettelijk handelen door eigen werknemers (van alle niveaus), waarbij gebruik wordt gemaakt van misleiding teneinde een onrechtmatig of onwettig voordeel te verkrijgen.

Corruptie is een bijzonder vorm van fraude en is misbruik maken van toevertrouwde macht voor persoonlijk gewin. De verantwoordelijkheid voor het voorkomen, ontdekken en bestrijden van fraude berust zowel bij management, college als gemeenteraad. Onderstaand een opsomming van maatregelen die de gemeente heeft getroffen:

1. Er is algemeen beleid opgesteld (gedragscode voor personeel) waarin is aangegeven wat integriteit binnen onze organisatie betekent, en dat fraude en corruptie niet acceptabel zijn en worden bestraft.
2. Verder is aangegeven hoe te handelen bij vermoedens van fraude, wat de meldprocedure is, en hoe meldingen worden onderzocht. Ook is er een vertrouwenspersoon en klokkenluidersregeling die het mogelijk maken om (vermoedens van) fraude en corruptie vertrouwelijk te bespreken.
3. In 2026 zal een start gemaakt worden met het opstellen van een fraude-risicoanalyse en het daarop volgend beleid.
4. Onze gemeente waarborgt integriteit door fraude- en corruptierisico's actief te betrekken in algemene risico-inventarisaties van de financiële processen die in het kader van de rechtmatigheid worden onderzocht. De aandacht gaat hierbij met name uit naar het betaalproces, inkopen en aanbesteden en subsidies. Op basis hiervan zijn maatregelen en controles geïmplementeerd, zoals functiescheidingen en vierogenprincipe, maar ook beleid ten aanzien van informatiebeveiliging, ondersteund door het integriteitsbeleid. Periodieke monitoring en audits hebben geen fraude of corruptie aan het licht gebracht.
5. Bijzondere aandacht wordt gegeven aan het risico van management override: bewuste beïnvloeding door bestuur of management van de jaarcijfers.
6. Er zijn diverse interne beheersmaatregelen (functiescheiding, vierogenprincipe) en checks and balances in de besluitvorming, die maken dat het risico om dergelijke invloed uit te oefenen op de cijfers in de jaarrekening, beperkt zijn.
7. Ook is aan dit onderwerp periodiek aandacht besteed in gesprekken.

3.2.5 Wet open overheid

Implementatie van de Wet open overheid (Woo)

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. De Woo vervangt de Wet openbaarheid van bestuur. Artikel 3.5 van de Woo schrijft voor dat een bestuursorgaan in de begroting aandacht besteedt aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van de wet. In de jaarstukken moeten we verslag doen van de uitvoering van de wet, mede in relatie tot de beleidsvoornemens.

In deze paragraaf geven wij aan wat wij in 2025 hebben opgevoerd om uitvoering te geven aan de Woo. Daarbij richten wij ons op de drie pijlers van de Woo:

- Actieve openbaarmaking
- Passieve openbaarmaking
- Verbetering van de informatiehuishouding

Actieve openbaarmaking

De Woo noemt elf categorieën die wij actief openbaar moeten maken. Het overgangsrecht van de Woo regelt dat de start van de actieve openbaarmaking van deze elf categorieën wordt geregeld in een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB). De keuze voor deze categorieën is op advies van de VNG, ingegeven door de planning van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Overigens zijn er natuurlijk al behoorlijk wat documenten die we openbaar maken. Denk aan vastgestelde verordeningen, beleidsregels, organisatiegegevens en dergelijke. Om de actieve openbaarmaking volgens de Wet open overheid (Woo) te ondersteunen komt er een verwijzindex: de 'Woo-index', en een zoekfunctie op overheid.nl.

De elf categorieën worden gefaseerd verplicht gesteld met een Koninklijk Besluit. Daarbij volgen wij deze landelijke fasering, zoals onderstaand in beeld gebracht:

Hoe zit het met de planning?

Enkel de inhoud van KB1 is al vastgesteld in de stuurgroep. Feedback over deze verdeling is welkom!



28 mei 2024

Vanaf 6 februari 2025 hebben wij de Woo-index in gebruik genomen en de gegevens op de website aangepast zoals vanuit de landelijke werkdefinities is gesteld. Met ingang van die datum voldoen wij dan ook aan de wetgeving.

Voor de informatiecategorieën van de tweede tranche zijn begin 2025 de projectplannen opgesteld en is besluitvorming gerealiseerd. De projectgroepen zijn geformeerd en gestart en de stakeholders zijn meegenomen en participeren in de projecten. De analyse van elke informatiecategorie heeft plaatsgevonden. Eind maart 2026 wordt positieve besluitvorming verwacht op de aanschaf van het Woo-publicatieplatform waar de informatie uit de betreffende informatiecategorieën gepubliceerd moet worden. Na technische implementatie zal vanuit de projecten het werkproces opgesteld, vastgesteld, geaccordeerd en ingericht worden in het Woo-publicatieplatform.

Er is vertraging opgetreden in de verplichting tot publiceren van de informatiecategorieën van de tweede tranche. De verwachting is dat er in 2026 een Koninklijk Besluit genomen gaat worden dat de informatiecategorieën uit deze tranche, eind 2026 verplicht worden gesteld. Vooralsnog liggen we op koers om bijtijds te voldoen aan deze verplichting.

Passieve openbaarmaking

Naast het actief openbaar maken kan iedereen altijd vragen om bepaalde informatie (op verzoek) openbaar te maken. Ook bij openbaarmaking op verzoek gaat de Woo ervan uit dat het belang van openbaarheid altijd geldt en dat alleen in uitzonderingsgevallen een bijzonder belang vóór openbaarmaking kan gaan. Concreet betekent dit dat een Woo-verzoek (of onderdelen daarvan) alleen kan (of kunnen) worden geweigerd wanneer een beschermd belang in het geding is.

In 2025 is het werkproces van de Woo-verzoeken geharmoniseerd en geoptimaliseerd. Het werkproces is opgesteld, vastgesteld en geaccordeerd. Er is een financiële berekening opgesteld en vastgesteld, welke inzichtelijk maakt wat de overbrenging van taken vanuit de Duo-organisaties naar team Juridische Zaken (JZ) van Duo+ in dat kader betekent. Voor het overdragen van een financiële compensatie vanuit de Duo-gemeenten is een aantekening opgenomen in de kadernota. Voor het overdragen van een financiële compensatie vanuit de Duo-organisatie naar team JZ wordt nu afstemming gezocht met de betreffende teams. Vervolgens zullen er vacatures worden opgesteld en opengesteld en kan, na invulling van deze vacatures, team JZ starten met de overgedragen taken met betrekking tot het proces Woo-passieve openbaarmaking.

Tot slot wordt er momenteel ook gewerkt aan een Woo-dashboard. Verwachting is dat deze voor de zomer 2026 wordt opgeleverd en in gebruik genomen. Dit zal betekenen dat vanaf dat moment het jaarverslag vanuit het dashboard gevoed kan worden (in plaats van handmatig). Daarbij is het dan dus voor betrokken gemachtigden mogelijk om tussentijds inzicht te verkrijgen in de Woo-verzoeken en afhandelingen.

In totaal zijn er in 2025 38 Woo-verzoeken ontvangen, waarvan 35 volledig zijn afgehandeld. Dit komt neer op ongeveer 92% afgeronde Woo-verzoeken. De gemiddelde behandeltijd van de verzoeken die in 2025 zijn afgehandeld, was ongeveer 7,2 weken. Ten opzichte van het jaar ervoor is dit een verbetering van de afhandelsnelheid ondanks een stijging van het aantal Woo-verzoeken.

Aantal Woo-verzoeken	Totaal gemeente Ouder-Amstel
Aantal verzoeken 2022	10
Aantal verzoeken 2023	20
Aantal verzoeken 2024	33
Aantal verzoeken 2025	38

In het jaarverslag 2025 'Verzoeken op grond van de Wet Open Overheid' wordt dieper ingegaan op de afhandeling van de Woo-verzoeken in 2025.

Verbetering van de informatiehuishouding

Een van de uitgangspunten van de Woo is dat de informatiehuishouding op orde is. De verbetering van de informatiehuishouding wordt in Duo+ verband via een programma opgepakt. In het voorgaande onderdeel zijn al diverse voorbeelden benoemd waarin we in 2025 aan de slag gegaan zijn om de informatiehuishouding in orde te maken en te houden.

3.2.6 Beleidsindicatoren Besluit Begroting en Verantwoording

Onderstaand de indicatoren gebaseerd op 14.532 inwoners (inwonersaantal per 01-01-2025).

Indicator	Eenheid	Ouder-Amstel	Bron	Beschrijving
Formatie	Fte per 1.000 inwoners	4,69	Ouder-Amstel	Het gaat hier om de toegestane formatie in fte van het ambtelijk apparaat (exclusief griffie) voor het begrotingsjaar op peildatum 1 januari. Deze indicator is exclusief de formatie die ondergebracht is binnen Duo+.
Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	3,67	Ouder-Amstel	Het gaat hier om het werkelijk aantal fte dat werkzaam is, dus niet om de toegestane formatieve omvang uit het formatieplan. Dit getal is berekend door het gemiddelde te nemen van de bezetting per 1 januari en per 31 december.
Apparaat-kosten / overhead	Kosten per inwoner	€ 678	Ouder-Amstel	Apparaatskosten (ofwel organisatiekosten) zijn de noodzakelijke financiële middelen voor het inzetten van personeel (salarissen), organisatie-, huisvestings-, materieel-, automatiseringskosten e.d. voor de uitvoering van de organisatorische taken. Apparaatskosten zijn dus alle personele en materiële kosten die verbonden zijn aan het functioneren van de organisatie, exclusief griffie en bestuur.
Externe Inhuur	Kosten van de totale loonsom + totale kosten inhuren externen	39,0%	Ouder-Amstel	Het gaat hier om het percentage inhuren ten opzichte van de loonsom.
Overhead	% van de totale lasten	14,5%	Ouder-Amstel	Overheadkosten: alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. De definitie omvat naast alle loonkosten van de met name genoemde zogenaamde PIOFACH-functies in de definitie van 'Vensters voor Bedrijfsvoering', ook de ICT kosten van alle PIOFACH-systemen, alle huisvestingskosten, de uitbestedingskosten bedrijfsvoering en naar rato de rentekosten die niet zijn toe te delen aan de taakvelden in het primaire proces.

In onderstaande tabel is de exploitatie van het onderdeel overhead verder uitgewerkt.

Overhead Bedrag x € 1.000	Rekening 2024	Begroting 2025	Rekening 2025
Algemene lasten	811	1.096	1.004
Inkoop	170	195	182
Huisvesting	962	1.116	1.131
Management en secretariaat	635	613	713
Duo+ (overhead)	5.568	5.744	6.040
Doorberekening overhead	802	1.003	779
Totaal overhead	8.948	9.766	9.849

3.3 Treasury

3.3.1 Algemeen

Deze paragraaf informeert de gemeenteraad over het treasurybeleid en het risicobeheer van de financieringsportefeuille. De treasuryfunctie ondersteunt de uitvoering van de programma's. Daarbij moeten de kaders in acht worden genomen die zijn geregeld in de wet Financiering Decentrale Overheden (Fido) en de lokale vastlegging in het Treasurystatuut 2023. Het beleid geeft inzicht in de rentelasten, het renteresultaat, de wijze waarop rente aan investeringen, grondexploitaties en taakvelden wordt toegerekend en de financieringsbehoefte.



De Wet Fido

De Wet Fido heeft als hoofddoel het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de treasuryfunctie. Door het stellen van eisen aan de kasgeldlimiet en de renterisiconorm, worden de renterisico's van zowel de korte als de lange schuld door de wet begrensd. Ook verplicht de wet gemeenten twee treasury instrumenten te hanteren:

- Het vaststellen van een treasurystatuut door de gemeenteraad;
- Het opnemen van een financieringsparagraaf in de gemeentebegroting en -jaarrekening.

Interne ontwikkelingen

Financieringsbehoefte

Uitgangspunt voor het treasurybeleid van de gemeente Ouder-Amstel is een treasurybeheer waarbij zoveel mogelijk wordt gefinancierd met eigen vermogen. Zodra de liquide middelen onvoldoende aanwezig zijn moeten er kasgeldleningen (lening met korte termijn) aangetrokken worden en wordt er beoordeeld of er overgestapt moet worden op leningen met een langere termijn.

In 2023 is er voor het eerst een langlopende lening afgesloten, van € 10 miljoen en dat conform het Treasurystatuut 2023. In 2025 zijn er geen nieuwe langlopende leningen afgesloten.

Externe ontwikkelingen

Renteontwikkeling

De gemeente Ouder-Amstel heeft één langlopende lening tegen een vast rente percentage van 2,88%.

Daarnaast ontvangt de gemeente rente op bij het Rijk uitstaande gelden. Dit rentetarief is gedurende 2025 gedaald. De rente over uitstaande gelden is lager dan de rente over de langlopende lening. In 2025 heeft de gemeente Ouder-Amstel een neutraal rentesaldo. Dit wil zeggen, de rentebaten waren ongeveer even hoog als de rentelasten.

3.3.2 Rentevisie

De rente is nog steeds relatief laag als gevolg van het beleid van de Europese Centrale Bank (ECB), echter lang niet meer zo laag als dat die was. Tegen relatief betaalbare voorwaarden kunnen banken geld lenen bij de ECB, om met dat geld kredieten te kunnen verschaffen aan bedrijven en consumenten. Ouder-Amstel houdt de rente ontwikkeling nauw in de gaten. Afhankelijk van hoe de rente zich door het komende jaar ontwikkelt kan ervoor gekozen worden om tussentijds vooruitkijkend naar de investeringen al een lening af te sluiten als de rente zich positief voor Ouder-Amstel ontwikkelt. Gezien de nog steeds relatief lage rentestand sluiten we langlopende leningen af met een lange rentevaste periode. Als een lening verband houdt met specifieke investeringen weegt ook de levensduur van die investeringen mee in de keuze van de rentevaste periode.

3.3.3 Risicobeheer

Met betrekking tot het risicobeheer geldt dat het uitzetten van middelen is toegestaan als "schatkistbankieren". Het schatkistbankieren is per 1 januari 2014 ingevoerd, vanaf dat moment kunnen de overtollige liquide middelen niet meer bij commerciële banken worden uitgezet. Deze moeten bij het Rijk worden gedeponneerd (tegen een minimale rentevergoeding). In het kader van het risicobeheer is een viertal risico's te onderscheiden, te weten: renterisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico en koersrisico.

Renterisiconorm

Doel van deze norm uit hoofde van de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) is te voorkomen dat bij herfinanciering en/of renteherziening van de leningen bij (aanzienlijk) hogere rentestand grote schokken optreden in de hoogte van de rente die de gemeente moet betalen. De norm beperkt de budgettaire risico's. De jaarlijkse verplichte aflossingen en de renteherzieningen mogen niet meer bedragen dan 20% van de totale lasten van de begroting.

Het renterisico op de vaste schuld wordt berekend door te bepalen welk deel van de langlopende leningen in enig jaar moet worden geherfinancierd. Of waar op grond van de leningsvoorwaarden de rente eenzijdig door de tegenpartij kan worden herzien. De wet stelt criteria voor de berekening van het risico op de vaste schulden, zoals deze zijn vastgelegd in de definitie van de renterisiconorm. Door middel van deze norm wordt een kader gesteld waarmee een zodanige opbouw van de langlopende leningen wordt bereikt, dat het renterisico uit hoofde van renteaanpassing en herfinanciering van leningen in voldoende mate wordt beperkt.

Er wordt beperkt gebruik gemaakt van geldleningen. Hierdoor is er in de jaarstukken 2025 beperkt sprake van renterisico inzake langlopende schuldposities. De in de Wet Fido vastgelegde renterisiconorm, die dient ter beperking van het renterisico uit hoofde van renteaanpassingen bij de herfinanciering van leningen speelt nog geen rol in Ouder-Amstel.

Renterisiconorm (bedrag x € 1.000)	2026	2027	2028	2029
1. Renteherzieningen	-	-	-	-
2. Aflossingen	-	-	-	-
3. Renterisico = (1)+(2)	-	-	-	-
4a. Begrotingstotaal jaar T (2026)	65.253	65.253	65.253	65.253
4b. Bij ministeriële regeling vastgesteld percentage	20%	20%	20%	20%
4. Renterisiconorm = (4a) x (4b)	13.051	13.051	13.051	13.051
Ruimte onder risiconorm ((4)>(3))	13.051	13.051	13.051	13.051

Kasgeldlimiet

Het renterisico op korte termijn financiering (leningen met een looptijd korter dan één jaar) wordt in beeld gebracht via de kasgeldlimiet. Deze stelt beperkingen aan financiering van uitgaven met korte termijn leningen. Op basis van de Wet Fido bedraagt de kasgeldlimiet 8,5% over de omvang van de begroting. Indien twee opeenvolgende kwartalen de kasgeldlimiet overschreden wordt, merkt de toezichthouder dit aan als structureel. In dat geval verplicht de toezichthouder de gemeente maatregelen te treffen om de overschrijding teniet te doen. Vooralsnog blijven we ruim binnen de kasgeldlimiet.

Kasgeldlimiet	1ste kwartaal	2de kwartaal	3de kwartaal	4de kwartaal
1. Toegestane kasgeldlimiet				
Begrotingstotaal 2025	59.901	59.901	59.901	59.901
- in procenten van de grondslag	8,50%	8,50%	8,50%	8,50%
- in bedrag	5.092	5.092	5.092	5.092
2. Omvang vlottende korte schuld				
Opgenomen gelden < 1 jaar	-	-	-	-
Schuld in rekening-courant	-	-	-	-
Gestorte gelden door derden < 1 jaar	-	-	-	-
Totale omvang van de vlottende schuld	-	-	-	-
3. Vlottende middelen				
Contante gelden in kas	-	-	-	-
Tegoeden in rekening-courant	249	250	241	250
Overige uitstaande gelden < 1 jaar	10.447	16.226	17.046	11.745
Totale omvang van de vlottende omvang	10.696	16.476	17.287	11.995
Toets kasgeldlimiet				
a. Totaal netto vlottende schuld (2)-(3)	-10.696	-16.476	-17.287	-11.995
b. Toegestane kasgeldlimiet (1)	5.092	5.092	5.092	5.092
Ruimte (+)/Overschrijding (-) = (a)-(b)	15.788	21.568	22.379	17.087

Kredietrisico

Kredietrisico's bij het uitzetten van een overschot aan liquide middelen zijn met invoering van het verplichte schatkistbankieren niet meer aan de orde. De gemeente heeft gemeentegaranties verstrekt aan de Woningstichting Ouder-Amstel (nu Eigen Haard), de exploitant van verzorgingshuizen (Woonzorg Nederland) en particulieren. De daaraan verbonden verplichtingen zijn overgenomen door de Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw (instellingen) en door de Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen

(particulieren). De gemeente heeft slechts een achtervangfunctie op het moment dat één van deze stichtingen in financiële problemen komt.

Verder staat de gemeente (gedeeltelijk) borg voor een beperkt aantal geldleningen van lokale sportverenigingen. Hierop is een beperkt risico, omdat de geldgever extra zekerheid heeft geëist.

Liquiditeitsrisico

Voor het beheersen van de liquiditeitsrisico's worden met enige regelmaat beperkte liquiditeitsprognoses opgesteld, waarbij de planning van investeringen belangrijke input vormt. Deze prognoses worden onder andere gebruikt om tussentijds te kunnen bepalen in hoeverre de in de begroting geraamde rentebaten aanpassing behoeft en of er een noodzaak is tot het aantrekken van geldleningen.

Koersrisico

Koersrisico's bij beleggingen in aandelen worden op grond van de Wet Fido beperkt, omdat uitzettingen in de vorm van aandelen niet zijn toegestaan. Alleen deelnemen in ondernemingen uit hoofde van de publieke taak is geoorloofd. Ouder-Amstel is, samen met de meeste andere gemeenten, aandeelhouder van de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG). Koersrisico's zijn hierbij niet aan de orde.

3.3.4 Gemeentefinanciering

De gemeente hanteert het omslagstelsel. Dat wil zeggen dat er geen direct verband bestaat tussen individuele investeringen en de financiering daarvan. De omslagrente wordt toegerekend aan de taakvelden en verdeeld op basis van de boekwaarde van vaste activa per 1 januari van enig jaar.

De gemeentelijke activiteiten worden voornamelijk met eigen middelen gefinancierd.

3.3.5 Relatiebeheer

De Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) is al vele jaren de huisbankier van de gemeente. Alle geldstromen tussen het Rijk en de gemeenten lopen via een rekening bij de BNG.

3.3.6 Kasbeheer

Het kasbeheer omvat het beheer van de geldstromen en de daaruit voortvloeiende saldi. Op de lopende rekening wordt het saldo aangehouden voor het dagelijkse betalingsverkeer. Vanaf 2014 maakt het schatkistbankieren onderdeel uit van het kasbeheer.

3.3.7 Administratieve organisatie en informatie-voorziening

Het monitoren van alle baten en lasten is essentieel voor een effectieve treasuryfunctie. Het regelmatig toetsen van de administratieve organisatie en informatievoorziening draagt bij aan een correcte werking en transparantie. De herziening van het treasurystatuut in 2023, met duidelijke afspraken over rollen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, biedt een stevig kader voor het beheer van de financiële middelen van de gemeente. In 2025 is hier geen wijziging in geweest.

3.4 Verbonden partijen

3.4.1 Algemeen

In deze paragraaf bespreken we de organisaties waarin de gemeente zowel een bestuurlijk als een financieel belang heeft. Dit noemen we de "verbonden partijen". Het gaat om organisaties zoals gemeenschappelijke regelingen, stichtingen, verenigingen en vennootschappen.

Een financieel belang betekent niet altijd dat de gemeente geld aan deze organisaties geeft. Er is ook sprake van een financieel belang als de gemeente moet betalen bij financiële problemen van de organisatie.

Bestuurlijk belang betekent dat de gemeente een zetel heeft in het bestuur of stemrecht heeft. Een financieel belang ontstaat wanneer de middelen die de gemeente beschikbaar stelt verloren kunnen gaan als de organisatie failliet gaat, of als de gemeente moet betalen bij financiële problemen.

Als de gemeente alleen een bestuurlijk of alleen een financieel belang heeft, rekenen we dat niet tot de verbonden partijen.

In 2025 is in de geactualiseerde beleidsnota "Kaders verbonden partijen" vastgesteld. Daarin is opgenomen dat de definitie verbreedt wordt, conform de adviezen van de commissie BBV. Samenwerkingsverbanden waarbij sprake is van een overwegende bekostiging van (de activiteiten van) de organisatie en een groot maatschappelijk of algemeen belang, in combinatie met een bestuurlijk belang rekenen we ook tot een verbonden partij. Dergelijke partijen worden vermeld in deze paragraaf.

Overzicht verbonden partijen	
Gemeenschappelijke regelingen	
1	Gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam-Amstelland
2	Gemeenschappelijke regeling Openbare Gezondheidszorg (GR OGZ) Amstelland
3	Gemeenschappelijke regeling AM Match
4	Gemeenschappelijke regeling Amstelland- en Meerlandenoverleg
5	Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA)
6	Gemeenschappelijke regeling Groengebied Amstelland
7	Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland
8	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
9	Gemeenschappelijke regeling Duo+
10	Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam
Vennootschappen en coöperaties	
1	Bank Nederlandse Gemeenten NV
2	ROM InWest
Stichtingen, verenigingen en overige verbonden partijen	
1	Stichting RIJK
2	Metropoolregio Amsterdam
3	Ombudsman

3.4.2 Gemeenschappelijke Regelingen

GGD Amsterdam-Amstelland

Gemeenschappelijke regeling openbaar lichaam GGD (Veilig thuis en Centrum Seksueel geweld)	
Vestigingsplaats:	Amsterdam
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Burgemeester S. de Roy van Zuidewijn-Rive en wethouder E. Spil
Mate van sturing:	Laag
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
Het openbaar belang wat op deze wijze behartigd wordt: - De preventie en aanpak van huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel geweld. - Het organiseren en in stand houden van een regionale Veilig Thuis organisatie. Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland is het advies- en meldpunt voor iedereen (0-100 jaar) die te maken heeft met huiselijk geweld en kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Het Centrum Seksueel Geweld (CSG) Amsterdam-Amstelland richt zich primair op slachtoffers van seksueel geweld. De GR GGD Amsterdam-Amstelland is opgericht per 1 januari 2017. Via een Dienstverleningsovereenkomst met de GGD Amsterdam is de uitvoering van taken op het gebied van Veilig Thuis en het Centrum Seksueel Geweld opgedragen aan de GGD Amsterdam. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt door Veilig Thuis nauw samengewerkt met de lokale sociale teams.	
Relatie met het programma:	Sociaal
Ontwikkelingen:	
- In 2025 is het Regionaal Beleidskader huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel geweld 2026 "Samenwerken aan Veiligheid" opgesteld. Het kader geeft richting aan de regionale aanpak van huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel geweld en verwerkt de lessen uit het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming en de proeftuin Blijvend Veilig. - Veilig Thuis registreerde in de eerste helft van 2025 4.992 meldingen en 3.335 adviesvragen, waarbij de adviesvragen met 33% toenamen ten opzichte van het eerste halfjaar van 2024. De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd beëindigde in augustus 2025 het toezicht na voldoende realisatie van de verbeteracties, maar wees op structurele stagnatie in de keten. - Het Centrum Seksueel Geweld (CSG) zag opnieuw een stijging in het aantal advies- en hulpvragen in de eerste helft van 2025. Deze toename hangt samen met grotere zichtbaarheid van het CSG, toegenomen aandacht voor seksueel geweld en verdere doorontwikkeling van de fysieke locatie, waardoor cliënten meer contactmomenten en beter geïntegreerde ondersteuning ontvangen. - Voor het Expertiseplatform HGKM (Filomena Amsterdam-Amstelland) zijn in 2025 de voorbereidingen afgerond voor opening in 2026. Dit betreft de ontwikkeling van de fysieke locatie, het multidisciplinair samenwerkingsmodel, de kennis- en leerinfrastructuur en de regionale afstemming.	
Risico's:	
De GR Amsterdam-Amstelland loopt zelf geen risico's. Eventuele risico's worden gedekt door de deelnemende gemeenten. De bijdrage van de gemeente Ouder-Amstel bedroeg voor 2025 € 89.579.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Concept jaarstukken 2025	90	6.922	6.214	3.372	4.222	-4.079

Openbare Gezondheidszorg Amstelland

Gemeenschappelijke regeling Openbare Gezondheidszorg (GR OGZ) Amstelland	
Vestigingsplaats:	Amstelveen
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Wethouder V.L.M. Frequin
Mate van sturing:	Gemiddeld
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
- Het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking van specifieke groepen daarbinnen, in het rechtsgebied van het lichaam; - Het voorkómen en het vroegtijdig opsporen van ziekten onder de bevolking. - Het bevorderen van de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ). - Alles wat met het bovenstaande in de ruimste zin van het woord verband houdt.	
Relatie met het programma:	Sociaal
Ontwikkelingen:	
In het afgelopen jaar heeft de GGD alle reguliere taken op grond van de Wet Publieke gezondheid weer uitgevoerd voor de gemeente Ouder-Amstel. Ook is er in 2025 ingezet op verhoging van de vaccinatiegraad in de Amstelland-gemeenten. Met middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs zijn plustaken uitgevoerd voor Ouder-Amstel op het gebied van opvoedondersteuning en preventieve logopedie. De inzet van de Gezonde School-aanpak in de basisscholen in Ouder-Amstel is definitief als basistaak binnen de GR opgenomen. De ruimte in de Bindelwijk is gereed voor casco-oplevering aan het JGZ-consultatiebureau. De verwachting is dat de JGZ medio 2026 kan beginnen.	
Risico's:	
De GR OGZ Amstelland loopt risico's. Een deel van deze risico's wordt afgedekt door het treffen van maatregelen. De paragraaf risicomanagement en weerstandsvermogen in de jaarrekening van de GR OGZ gaat in op de vraag in welke mate de financiële positie van de GR OGZ Amstelland toereikend is om de financiële gevolgen van de risico's die de GR OGZ Amstelland loopt op te kunnen vangen. Anders gezegd: hoe is de relatie tussen de risico's waar geen maatregelen voor zijn getroffen en de capaciteit van middelen en mogelijkheden die de organisatie heeft om de niet begrote kosten op te vangen. De weerstandscapaciteit (algemene reserve) van de GR OGZ Amstelland bedraagt na de jaarrekening 2025 € 680.680. Dit leidt tot een ratio weerstandsvermogen van 1.32, wat voldoende is.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Concept jaarstukken 2025	670	1.333	1.094	-	177	93

AM Match

Gemeenschappelijke regeling AM match	
Vestigingsplaats:	Hoofddorp
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Wethouder E. Spil
Mate van sturing	Laag
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
Uitvoeren van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en een deel van de Participatiewet (voor personen die als gevolg van een arbeidsbeperking niet het wettelijk minimum loon kunnen verdienen) met de gemeenten Uithoorn, Haarlemmermeer, Amstelveen, Aalsmeer en Ouder-Amstel.	
Relatie met het programma:	Sociaal
Ontwikkelingen:	
Het project Brede inzet AM match heeft afgelopen periode de focus op jongeren verder geïntensiveerd, met aandacht voor leerlingen uit het Praktijkonderwijs, Voortgezet Speciaal Onderwijs en Entree-onderwijs binnen het mbo. Deze jongeren worden tijdens hun stageperiode overgenomen van scholen, om een soepele overgang van onderwijs naar arbeidsmarkt te realiseren en voortijdige uitval te voorkomen. Een nieuw initiatief is samenwerking met stichting Ons Tweede Thuis. Dit is een gezamenlijk leer-werktraject in de vorm van een lunchcafé in poppodium P60 in Amstelveen als waardevolle dagbesteding voor cliënten. AM match laat al ruim 15 jaar een positief resultaat zien. Dat geldt ook weer voor 2025.	
Risico's:	
De grootste risicofactoren worden in het algemeen gevormd door de commerciële activiteiten binnen AM match en de ontwikkelingen in de rijksbijdrage (correctie voor loonontwikkeling en bezuinigingen, onvoorspelbaarheid landelijke ontwikkelingen, et cetera). De opbrengst kan door onverwachte mutaties in het klantenbestand of opdrachten en/of gewijzigde ordergrootte vrij sterk toe- of afnemen. Als klanten failliet gaan, vormen daarvoor speciaal aangekochte machines en gereedschappen, naast het omzetverlies, een financieel risico. Ook zijn er verschillende risico's voor gebeurtenissen die kunnen leiden tot onverwachte tegenvallers in de exploitatie. De belangrijkste risico's zijn de Rijksbijdrage, onvoorziene gebeurtenissen landelijk of wereldwijd, waaronder oorlog in Oekraïne en Midden- Oosten, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en verzekeringen.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Concept jaarstukken 2025	339	3.709	3.538	1.868	2.112	702

Amstelland- en Meerlandenoverleg

Gemeenschappelijke regeling Amstelland- en Meerlandenoverleg	
Vestigingsplaats:	Hoofddorp
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Burgemeester S. de Roy van Zuidewijn-Rive
Mate van sturing:	Laag
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
Het Amstelland- en Meerlanden overleg is het platform van regionale samenwerking voor de zuidflank van de Metropoolregio Amsterdam (MRA). De zeven gemeenten in de regio, Amstelveen, Aalsmeer, De Ronde Venen, Diemen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn benutten dit platform om de gezamenlijke belangen te behartigen in de (vervoer)regio.	
Relatie met het programma:	Bedrijfsvoering
Ontwikkelingen:	

Gemeenschappelijke regeling Amstelland- en Meerlandenoverleg						
Per 1 juli 2024 is de nieuwe gemeenschappelijke regeling van kracht geworden. Sindsdien beschikt het AM overleg niet langer over een eigen rechtspersoonlijkheid. Dat betekent dat er geen afzonderlijke begroting en jaarrekening worden opgesteld, er geen reserves aangehouden worden en kosten verrekend worden op basis van een voor-/nacalculatie. De gemeente Haarlemmermeer voert de financiële administratie voor het AM-overleg. In 2025 is de egalisatiereserve uit 2024 met de deelnemende AM-gemeenten verrekend. Er is over 2025 een positief financieel resultaat van in totaal € 43.351. Dit komt door personele wisselingen en een lagere inzet dan vooraf ingeschat. Ouder-Amstel zal € 1.658,68 terug ontvangen. De gerealiseerde uitgaven in 2025 hadden uitsluitend betrekking op ondersteunende en organisatorische activiteiten van het AM overleg. Er zijn geen beleidsmatige of programmatische uitgaven gedaan.						
Risico's:						
De samenwerking kent geen grote financiële of inhoudelijke risico's.						

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Concept jaarstukken 2025	20	-	-	-	-	43

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA)	
Vestigingsplaats:	Amsterdam
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Burgemeester S. de Roy van Zuidewijn-Rive
Mate van sturing:	Hoog
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die behoren tot een regio als bedoeld in artikel 8 Wet Veiligheidsregio's treffen een gemeenschappelijke regeling, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de naam: Veiligheidsregio. De Veiligheidsregio vervult taken op het gebied van brandweerborg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en de bestrijding en beheersing van crisis. Met als doel te voorkomen dat burgers in onveilige of zorgwekkende situaties terecht komen.	
Relatie met het programma:	Veiligheid
Ontwikkelingen:	
De brandweerkazerne is einde voorjaar 2025 opgeleverd en binnen de investeringsbudgetten gebleven. Op 11 april 2025 was de officiële heropening. In het kader van 'weerbare samenleving' is in 2025 een start gemaakt met het realiseren van zogenaamde noodsteunpunten. Vanuit Ouder-Amstel nemen we daartoe deel aan een regionale pilot, waarmee een deel van de kosten kunnen worden gedekt en kennis kan worden uitgewisseld. De gemeenteraad is hierover geïnformeerd met een raadsbericht.	
Risico's:	
De uitgaven van de VrAA worden gedekt door de deelnemende gemeenten. In geval van stijgende kosten zal de bijdrage van Ouder-Amstel stijgen. In 2025 de bijdrage marginaal gestegen, deels door indexering, deels door de eigenaarslasten voor de nieuwe brandweerkazerne.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Concept Jaarstukken 2025	887	20.706	20.267	79.202	103.968	-479

Groengebied Amstelland (GGA)

Gemeenschappelijke Regeling Groengebied Amstelland	
Vestigingsplaats:	Amstelveen
Soort verbonden partij:	Gemeenschappelijke regeling
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Wethouder V.L.M. Frequin
Mate van sturing:	Laag
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
Het bevorderen van een evenwichtige ontwikkeling van de openluchtrecreatie, het tot stand brengen en bewaren van een evenwichtig natuurlijk milieu en het tot stand brengen en onderhouden van een harmonisch landschap, dat hierop is afgestemd en dat rekening houdt met een gezonde agrarische bedrijfsvoering.	
Relatie met het programma:	Ruimte
Ontwikkelingen:	
Groengebied Amstelland zorgt met haar reguliere werkzaamheden en projecten voor: • Meer biodiversiteit; • Betere spreiding recreanten en een • Breder recreatief aanbod. Deze ambities zijn uitgewerkt in het Ontwikkelprogramma Groengebied Amstelland. In het ontwikkelprogramma zet het bestuur van Groengebied Amstelland in om de komende jaren gericht te investeren in: • Een toekomstbestendiger beheerbudget; • Een scherpere recreatiezonering • Meer natuurinclusief beheer; • Meer voorzieningen voor bezoekers met een fysieke beperking; • Uitbreiding van de toiletvoorzieningen Daarnaast worden grootschalige gebiedsontwikkelingen in deze systematiek meedraaien. Vooralsnog geldt dit alleen voor de uitvoering van het Toekomstplan Gaasperplas.	
Risico's:	
De belangrijkste risico's voor Groengebied Amstelland zijn: • Verminderde inkomsten door het afgelasten van evenementen; • Milieuvervuiling van grond/of water; • Extreme weersomstandigheden, al dan niet door klimaatveranderingen • Kosten voor afhandeling WOO-verzoeken	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarstukken 2025	101	2.303	2.700	3.093	3.669	396

Gemeentebelastingen Amstelland

Gemeenschappelijke regeling samenwerking belastingen Amstelland-Meerlanden	
Vestigingsplaats:	Amstelveen
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Wethouder V.L.M. Frequin
Mate van sturing:	Gemiddeld
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
Sinds 1 januari 2013 werken de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn samen op het terrein van de gemeentebelastingen in een gemeenschappelijke regeling. Hiervoor is een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie ingericht, genaamd Gemeentebelastingen Amstelland (GBA). In 2016 is De Ronde Venen toegetreten. GBA voert de belastingheffing uit voor de gemeente Ouder-Amstel.	
Relatie met het programma:	Bedrijfsvoering
Ontwikkelingen:	
In 2024 is er een geactualiseerde dienstverleningsovereenkomst opgesteld. Deze is op 28 januari 2025 vastgesteld door het college. De geactualiseerde overeenkomst wordt aangehaald als "Dienstverleningsovereenkomst Gemeentebelastingen Amstelland 2024".	
Risico's:	
De kwaliteit van de dienstverlening aan de inwoners van Ouder-Amstel is afhankelijk van GBA.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Conceptcijfers 2025 o.b.v. MARAP IV 2025	369	-	-	-	-	385

Regionale Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Regionale Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied	
Vestigingsplaats:	Zaandam
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Wethouder V.L.M. Frequin
Mate van sturing:	Gemiddeld
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
De OD NZKG verleent diensten ten aanzien van vergunningverlening, toezicht en handhaving op de verplicht overgedragen basistaken aan de OD NZKG. Daarnaast geeft de OD NZKG advies en helpen zij met het opstellen van beleidsstukken. Het werkgebied bestrijkt het toezicht, de handhaving en vergunningsverlening voor de hele Noordzeekanaal- en Schipholregio.	
Relatie met het programma	Ruimte
Ontwikkelingen:	
Kenmerkend voor het afgelopen jaar maar ook de komende jaren is de groeiende aandacht voor het werk van de OD NZKG, omdat de samenleving steeds meer belang heeft bij een veilige en duurzame leefomgeving. Het aantal meldingen door burgers dat bij de OD NZKG wordt ingediend groeit jaarlijks. Tegelijkertijd wordt het werk complexer en omvangrijker. Onder de nieuwe Omgevingswet die op 1 januari 2024 in werking is getreden, is tevens een nieuwe manier van werken nodig. Zo is er bijvoorbeeld een compleet nieuw Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) voor de ontsluiting van onder andere aanvragen, meldingen, lokale regels en omgevingsbeleid. Ook is in 2025 een nieuw zaakregistratiesysteem geïmplementeerd en moeten er nog systemen met elkaar gekoppeld worden zoals bijvoorbeeld de mogelijkheid leges te berekenen naar aanleiding van aanvragen. Sinds 2024 is de uitvoerings- en handavingsstrategie (U&H-strategie) 2024-2027 van kracht, deze bouwt voort op al bestaande thema's: externe veiligheid, klimaat, gezondheid en transformatie gebieden. De U&H-strategie 2024-2027 bevat een lijst van 19 focuspunten. Naast onderwerpen uit de genoemde strategische thema's, staan hier belangrijke zaken als lucht en geluid, maar ook de veranderde aanpak door bijvoorbeeld ketenaanpak. In 2025 zijn de focuspunten, die samenhangen met de strategische agenda, uitgewerkt in handvatten voor VTH- en advies. Hiermee wordt vooruitgelopen op het Meerjarenprogramma, een verplichte planfiguur, waar de OD NZKG naartoe groeit. De U&H-strategie wordt doorlopend doorvertaald middels klankbordsessies naar de lokale opgaven van de deelnemers. De bestuurlijke afspraak dat de OD NZKG over een periode van minimaal twee jaar de financiële verantwoording onder de nieuwe Omgevingswet vorm geeft is verlengd tot en met 2027. Dit is op 5 september 2025 door het Dagelijks Bestuur besloten. Deze periode wordt ook gebruikt voor een actualisatie van de PDC, een evaluatie van de kengetallen en van het Uniforme Uitvoeringsniveau (UUN). Verder wordt gekeken naar een goede toerekening van de leges en zijn er wensen geuit door deelnemers rondom de managementrapportages van de dienst. Er is een onderzoek verricht naar de samenwerking en optie tot fusie van de omgevingsdiensten van de provincie Noord-Holland. Er is een bestuurlijk akkoord om dit verder te onderzoeken in 2026. De fusie die in eerste instantie wordt onderzocht betreft die tussen OD NZKG en OD IJmond. Vanaf 2024 zijn er zogenaamde GOEDO-overleggen. Hierin nemen directeuren van de diverse deelnemers deel. Dit is ontstaan vanuit de behoefte om meer sturing te krijgen vanuit de eigenaren op de strategische keuzes met betrekking tot de bedrijfsvoering van de OD NZKG. Het afgelopen jaar waren dit de belangrijkste ontwikkelingen in het Omgevingsdomein voor de OD NZKG, bovenop de reguliere werkzaamheden. • Het verder implementeren van het nieuwe zaakregistratiesysteem met het DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet). • De uitwisseling van en controle op de gegevens die moeten worden geregistreerd in het kader van de Basisregistratie Ondergrond (milieukwaliteitsgegevens van de bodem) • Uitvoering Klimaatakkoord (EBA), met specifieke aandacht voor energietransitie (energiebesparing zoals het Label C project voor kantoorgebouwen) en circulaire economie. • Asbesttaken. • Toezicht en Handhaving op reductieprogramma's van bedrijven ten aanzien van de uitstoot van zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) • Regie op aanpak Tata Steel. • Doorontwikkeling regionale VTH Strategie. • Doorontwikkeling kwaliteitsverbetering bodeminformatiesysteem (BIS) • Actualisatie PFAS- en bodemkwaliteitskaarten	
Risico's:	

Regionale Omgevingsdienst Noorzeekanaalgebied

Het eigenaarsaandeel binnen de GR is klein. De grote partijen zoals gemeente Amsterdam, provincie Noord-Holland en gemeente Zaanstad hebben in verhouding veel meer invloed. Vanwege de aankondiging van het ravijnjaar 2026 zijn er taakstellingen tot bezuinigingen doorgevoerd door onder andere Amsterdam en de provincie. Inmiddels is er geen sprake meer van 'het ravijnjaar' door uitstel van de doorvoering maar zijn de aangekondigde bezuiniging wel door vertaald naar de bijdrage aan deze GR. De genoemde grote partijen lopen hiermee voorop. Dit kan echter slechts met mate omdat een te grote bezuiniging kan betekenen dat de kwaliteit van de uitvoering van de wettelijke basistaken niet meer kan voldoen aan de VTH-kwaliteitscriteria. Dit kan ten koste gaan van het predicaat van een robuuste organisatie. In 2025 en 2026 voeren we het gesprek over de aard en omvang van deze ontwikkeling.

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarstukken 2025	458	9.357	5.056	35.260	40.341	412

Duo+

Gemeenschappelijke regeling Duo+	
Vestigingsplaats:	Ouderkerk aan de Amstel
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Burgemeester S. de Roy van Zuidewijn-Rive
Mate van sturing:	Hoog
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
De doelstellingen van de gemeenschappelijke regeling zijn het verminderen van de kwetsbaarheid, het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening en het besparen van kosten. Deze doelstellingen moeten bereikt worden door een intensieve ambtelijke samenwerking op bedrijfsvoerings- en uitvoeringstaken. De gemeenschappelijke regeling Duo+ voert taken uit voor de deelnemers, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen het gezamenlijke basistakenpakket en de taken die op verzoek van de individuele gemeente worden uitgevoerd.	
Relatie met het programma:	Bedrijfsvoering
Ontwikkelingen:	
In 2025 heeft de algemeen directeur uitvoering gegeven aan haar opdracht om aan Duo+ te bouwen naar een toekomstbestendige, flexibele en wendbare organisatie, door te investeren in de samenwerking met de DUO-gemeenten, werkprocessen te optimaliseren en te werken aan innovatie. Doel van de vernieuwing is om de dienstverlening aan de DUO-gemeenten en hun inwoners toekomstbestendig te maken.	
In 2026 vervolgt de inzet met de uitvoering van de organisatieontwikkeling en de innovatieagenda.	
Risico's:	
Duo+ heeft geen weerstandsvermogen. Dit betekent dat als er zich risico's voordoen er beroep gedaan wordt op de middelen van de DUO-gemeenten. De DUO-gemeenten hebben binnen hun begroting rekening gehouden met deze risico's.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarstukken 2025	13.958	1.865	-222	5.967	6.005	-480

Vervoerregio Amsterdam

Vervoerregio Amsterdam	
Vestigingsplaats:	Amsterdam
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk portefeuillehouder:	Vertegenwoordiger(s) bestuur: Wethouder C.C.M. Korrel
Mate van sturing:	Gemiddeld
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
1. De Vervoerregio Amsterdam heeft tot taak, met inachtneming van wat in de gemeenschappelijke regeling is bepaald, belangen te behartigen die verband houden met de verkeers- en vervoerstaak die voortvloeit uit het Besluit Vervoerregio, de Wet personenvervoer 2000 en de Wet lokaalspoor; 2. Het in het eerste lid bedoelde belang betreft 'verkeer en vervoer' (artikel 4 van de gemeenschappelijke regeling).	
Relatie met het programma:	Ruimte
In 2025 heeft de Vervoerregio Amsterdam (VRA) met financiële ondersteuning de toegankelijkheid van station Duivendrecht verbeterd door de vernieuwde entree en de nieuwe lift aan de dorpszijde van station Duivendrecht in gebruik te nemen. Verder heeft ze met Amsterdam Bereikbaar regionaal een OV-kortingsactie rondom verkeershinder regio Amsterdam toegepast, aangezien er in 2025 meer dan ooit grootschalige spoor- en wegwerkzaamheden plaatsvonden. In 2025 is op het gebied van OV een nieuw contract GVB vastgesteld, een nieuw metronetwerk gekozen en een maatregelenpakket daarbij afgesproken.	
Ontwikkelingen:	
Risico's:	
De Vervoerregio Amsterdam speelt een cruciale rol in de financiering, verduurzaming en de aansturing van het openbaar vervoer en daarnaast in de verbetering van de infrastructuur door middel van subsidiëring van een groot aantal projecten. Zonder verbetering van de bereikbaarheid komt de ruimtelijke en economische ontwikkeling van de regio in gevaar. Op de voorwaarden van en de mate waarin financiering van de diverse projecten plaatsvindt (door bijvoorbeeld een subsidie die wordt ontvangen, danwel een bijdrage die wordt gevraagd) is door de gemeente geen directe invloed. Hiervoor is er dus grote mate van afhankelijkheid waarbij het risico is dat de regionale belangen van de verbonden partij niet aansluiten bij de lokale ambities aansluiten. Het financiële risico is laag, omdat er geen bijdrage is voor de gemeenschappelijke regeling.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Conceptjaarrekening 2025	-	-	-	560.460	624.048	-

3.4.3 Vennootschappen en coöperaties

Bank Nederlandse Gemeenten

Bank Nederlandse Gemeenten NV (BNG)	
Vestigingsplaats:	's-Gravenhage
Soort verbonden partij:	Privaatrechtelijk
Bestuurlijk belang:	De gemeente heeft 4.914 aandelen à € 2,50 en ontvangt jaarlijks een dividenduitkering.
Mate van sturing:	Laag
Deelnemers:	De Staat der Nederlanden, provincies, gemeenten, waterschappen en andere openbare lichamen
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
De N.V. Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) is de bank van en voor overheden en instellingen voor het maatschappelijk belang. Met gespecialiseerde financiële dienstverlening draagt de BNG bij aan zo laag mogelijke kosten van maatschappelijke voorzieningen voor de burger. Daarmee is de bank essentieel voor de publieke taak.	
Relatie met het programma:	Bedrijfsvoering
Ontwikkelingen:	
Er hebben zich in de afgelopen jaren geen veranderingen voorgedaan in het belang dat de gemeente in de BNG heeft. Zo ook niet in 2025.	
Risico's:	
Geen.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarrekening 2025	-	4.777.000	4.863.000	123.164.000	110.701.000	172.000

ROM InWest

Gemeenschappelijke regeling ROM InWest	
Vestigingsplaats:	Haarlem
Soort verbonden partij:	Ontwikkelingsmaatschappij
Bestuurlijk belang	€ 370.000
Mate van sturing:	Laag
Deelnemers	de provincie Noord-Holland en de volgende gemeenten in de Metropoolregio Amsterdam en Noord-Holland Noord: Amsterdam, Amstelveen, Alkmaar, Beverwijk, Den Helder, Dijk en Waard, Edam-Volendam, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Hoorn, Hollands Kroon, Landsmeer, Ouder-Amstel, Purmerend, Schagen, Uithoorn, Velsen, Waterland, Zaanstad en Zandvoort
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
ROM InWest helpt ondernemingen verder met investeringen, innovatie en doorontwikkeling. De energietransitie en overgang naar een circulaire economie zijn voor ROM InWest belangrijke thema's.	
Relatie met het programma	Ruimte
Ontwikkelingen:	
ROM InWest werkt aan de strategische doorontwikkeling van de organisatie. Ter uitvoering van het Meerjaren Strategisch Bedrijfsplan is in 2022 het Koersplan 2023-2026 opgesteld. In 2024 lag de focus op de positionering en verdere versteviging van ROM Inwest binnen het bestaande regionale ecosysteem, onder meer door de inzet van nieuwe fondsen. In 2025 verschoof de nadruk naar het verder stroomlijnen en verdiepen van de opgebouwde relaties met strategische partners, met als doel de dienstverlening aan innovatieve ondernemers in de regio verder te versterken.	
Risico's:	
In het meest negatief berekende scenario komt 85% van het geïnvesteerde geld terug. Vooralsnog heeft de gemeente een deel (€ 74.370) van de toegezegde € 370.000 gestort. Via tussentijdse verzoeken voor kapitaalstorting worden aanvullende delen van het maximaal toegezegde aandelenkapitaal gestort. Verwacht wordt dat er jaarlijks 20% van € 370.000 zal worden bijgestort tot het maximale bedrag van € 370.000 is bereikt.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarverslag 2025	-	37.203	56.851	5.152	5.561	796

3.4.4 Stichtingen en verenigingen

Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

Stichting RIJK	
Vestigingsplaats:	Heemstede
Soort verbonden partij:	Stichting
Bestuurlijk belang:	De directeur van Stichting RIJK legt verantwoording af aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten/organisaties. Een delegatie daarvan vormt het Dagelijks Bestuur.
Mate van sturing:	Laag
Deelnemers	18
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) is een samenwerkingsorganisatie tussen een aantal gemeenten in Noord- en Zuid-Holland. Stichting RIJK is een organisatie opgericht om de deelnemende gemeenten van inkoopondersteuning en advies te voorzien. Het doel van de stichting is om financiële, kwalitatieve en procesmatige inkoopvoordelen voor haar leden te behalen, op basis van een lange termijn partnerschap tussen de gemeenten en RIJK en tussen de gemeenten samen. Daarnaast wordt inkoop als instrument ingezet ter ondersteuning van de beleidsdoelstellingen van de gemeente. Stichting RIJK is een stichting, die op initiatief van acht participerende gemeenten per 1 april 2009 is opgericht. Er zijn 18 deelnemende gemeenten.	
Relatie met het programma:	Bedrijfsvoering
Ontwikkelingen:	
Vanaf 2025 zijn 18 gemeenten aangesloten bij RIJK. Koggenland heeft na wederzijdse evaluatie en het doorlopen van de proefperiode besloten om met ingang van 1 januari 2025 definitief toe te treden tot RIJK. Met de statutenwijziging van RIJK, definitief vastgesteld in de AB-vergadering van januari 2025, zijn de voorwaarden gecreëerd om ook andersoortige publiekrechtelijke organisaties te laten aansluiten bij RIJK. Dit zou de mogelijkheid kunnen bieden om Duo+ toe te kunnen laten treden namens de drie gemeenten, in plaats van de drie gemeenten afzonderlijk. Hier zijn in 2025 gesprekken over gevoerd, vooralsnog zonder resultaat.	
Risico's:	
Niet voldoen aan rechtmatige aanbestedingen kan imagoschade opleveren over de betrouwbaarheid van de gemeente.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarverslag 2025	169	1.005	1.020	626	891	546

Ombudsman Metropool Amsterdam

Gemeenschappelijke regeling Ombudsman Metropool Amsterdam	
Vestigingsplaats:	Amsterdam
Soort verbonden partij:	Publiekrechtelijk
Bestuurlijk belang:	Op basis van de gemeenschappelijke regeling (GR) is aan de raad van de gemeente Amsterdam mandaat verleend om jaarlijks de begroting van de ombudsman voor het volgende kalenderjaar vast te stellen.
Mate van sturing:	Laag
Deelnemers:	Amsterdam, Almere, Amstelveen, Diemen, Landsmeer, Ouder-Amstel, Waterland en Zaanstad
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
Als gemeente willen wij de dienstverlening zo goed mogelijk afstemmen op de wensen van onze burgers. Eventuele klachten van inwoners over de manier waarop een medewerker of bestuurder hem/haar te woord heeft gestaan of over de wijze van dienstverlening, nemen wij serieus. Op grond van de klachtenregeling kunnen burgers een officiële klacht over een gedraging van de gemeente indienen. Daarnaast fungeert de Ombudsman als externe klachtinstantie voor de gemeente Diemen. Inwoners kunnen daar terecht als ze ontevreden zijn over de wijze waarop hun klacht is afgehandeld.	
Relatie met het programma:	Bedrijfsvoering
Ontwikkelingen:	
Het jaarverslag 2025 is nog niet beschikbaar.	
Risico's:	
Een groot aantal gegrond verklaarde klachten en herhaalde interventies van de Ombudsman schaden het imago van de gemeentelijke dienstverlening. Dit is onwenselijk in een tijd waarin alles moet worden gedaan om het vertrouwen in de overheid, te versterken. Kortom, een betrouwbare dienstverlening draagt bij aan het herstel van vertrouwen.	

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Jaarverslag 2024 ¹	26	-	-	-	-	-

Metropoolregio Amsterdam

Metropoolregio Amsterdam	
Vestigingsplaats:	Amsterdam
Soort verbonden partij:	Overig
Bestuurlijk belang:	n.v.t.
Mate van sturing	laag
Deelnemers:	Informeel samenwerkingsverband van 32 gemeenten, de provincies Noord-Holland en Flevoland en de Vervoersregio Amsterdam
Het openbaar belang wat behartigd wordt:	
Het informele samenwerkingsverband van 32 gemeenten werkt samen om de leefkwaliteit van de inwoners te verbeteren op basis van gedeelde en gemeentegrensoverschrijdende opgaven. Het betreft een maatschappelijk belang.	
Relatie met het programma:	Bedrijfsvoering
Ontwikkelingen:	
In 2025 is een meerjarige MRA agenda vastgesteld voor de periode 2025-2028. De acht ambities van de MRA zijn: 1) een klimaatneutrale en circulaire regio zijn, 2) versterken (digitale) concurrentie- en innovatiekracht, 3) tekorten op de arbeidsmarkt verminderen en toekomstbestendig werk bieden, 4) toekomstbestendige werklocaties, 5) voldoende woningen, 6) kwaliteit van landschap en cultuurhistorisch erfgoed behouden en versterken, 7) (inter-)nationaal toerisme en recreatie draagt bij aan de leefkwaliteit en 8) toekomstbestendig en betaalbaar vervoer. Elke ambitie is gekoppeld aan een uitvoeringsprogramma.	
Risico's:	
n.v.t.	

¹ Het jaarverslag 2025 is nog niet beschikbaar.

Bron	Bijdrage	Eigen vermogen 1-1	Eigen vermogen 31-12	Vreemd vermogen 1-1	Vreemd vermogen 31-12	Resultaat
Financiële verantwoording 2025 ²	24	-	-	-	-	628

² In de samenwerkingsafspraken is met elkaar afgesproken dat de daadwerkelijke verantwoording en een besluit over de financiële afrekening plaats vindt aan het eind van de looptijd van de MRA Agenda en bijbehorende Meerjarenbegroting. Deze loopt af na 2028: eind 2028 of begin 2029 zal daarom de feitelijke verantwoording plaatsvinden.

3.5 Grondbeleid en projecten

Een projectmatige aanpak volgens de bepalingen van de Omgevingswet is het uitgangspunt voor het grondbeleid. Deze wet biedt voldoende mogelijkheden om per geval de gewenste vorm van grondbeleid en de voorwaarden voor uitvoering nader te bepalen.

Vrijwel altijd gaat het bij ruimtelijke ontwikkeling in Ouder-Amstel om gronden van derden waarbij de gemeente een project mogelijk maakt als dat past in het beleid. Om te bepalen of het past wordt eerst een startovereenkomst aangegaan waarin het project zonder verplichting tot medewerking wordt verkend. Als deze verkenning positief resultaat geeft wordt besloten tot planologische medewerking op basis van een overeenkomst kostenverhaal waarin ook inhoudelijke afspraken en het werkproces worden vastgelegd. Het grondprijnsbeleid 2024 helpt hierbij om projecten door te rekenen zodat duidelijk is of een project haalbaar is dan wel dat er nog ruimte is voor onderhandeling. Het grondprijnsbeleid is ook de basis voor de beperkte hoeveelheid situaties waar de gemeente wel eigenaar is van gronden en deze verkoopt.

Volgens artikel 16 van het BBV bevat de verplichte paragraaf grondbeleid ten minste:

1. Een visie op het grondbeleid in relatie tot de realisatie van de doelstellingen van de programma's die zijn opgenomen in de begroting;
2. Een aanduiding van de wijze waarop de gemeente het grondbeleid uitvoert;
3. Een actuele prognose van de te verwachten resultaten van de totale grondexploitatie;
4. Een onderbouwing van de geraamde winstneming;
5. De beleidsuitgangspunten omtrent de reserves voor grondzaken in relatie tot de risico's van de grondzaken.

In het vervolg van deze paragraaf worden de verplichte punten vanuit het BBV behandeld.

3.5.1 Visie grondbeleid in relatie tot programma's

Het grondbeleid heeft een aantoonbare relatie met de volgende programma's en hun relevante doelstellingen. Per programma wordt de bijdrage vanuit het grondbeleid aangegeven:

Onderwijs (Programma Sociaal)

Een kwalitatief goed onderwijsaanbod in gezonde en goed bereikbare schoolgebouwen is een belangrijke basisvoorziening voor onze jeugd. In de gebiedsontwikkeling is de bouw van twee basisscholen (PO school Entrada en PO school De Nieuwe Kern) voorzien. De realisatie hiervan wordt verwacht in 2029 en 2030.

Op langere termijn zijn in De Nieuwe Kern nog eens twee PO scholen (primair onderwijs) voorzien. Gezien het aantal toekomstige bewoners is dit aantal in elk geval nodig. Daarnaast is er in De Nieuwe Kern een VO school (voortgezet onderwijs) voorzien. Voor de VO school is uitgangspunt dat deze door derden zal worden gerealiseerd en gefinancierd. Het gaat dan om een VO school inclusief sportzaal, waarvoor in het door de raad vastgestelde stedenbouwkundig raamwerk voor De Nieuwe Kern een kavel naast de SMH (Smart Mobility Hub) is gereserveerd.

Sport, Gezondheid en Cultuur (Programma Sociaal)

Ouder-Amstel is een culturele en sportieve gemeente met een rijk evenementen- en verenigingsleven, met actieve betrokkenheid van de vrijwilligers. Het is de ambitie om ook in de nieuwe kernen te voorzien in sportaccommodaties en voldoende ruimte te bieden voor cultuur.

In De Nieuwe Kern zijn een sportzaal en sportvelden voorzien. Het is mogelijk om hier drie sportvelden te realiseren, waarbij één van deze velden dan op het dak van de VO school komt te liggen. Gezien de integraliteit van de ontwikkeling is het uitgangspunt voorts nog dat de sportvelden gelijk met de VO school gerealiseerd gaan worden. De georganiseerde veldsport wordt te zijner tijd wel door Ouder-Amstel betaald.

In de Werkstad OverAmstel is het wellicht mogelijk om georganiseerde veldsport toe te voegen op de locatie wat nu de Van der Madeweg is. Hier is een ruwe verkennende studie naar verricht. Het gaat hier om een samenwerking met de gemeente Amsterdam, waarbij de eventuele daadwerkelijke realisatie van deze sportvelden een regionale opgave is.

Ook voor cultuur moet er voldoende ruimte zijn. In De Nieuwe Kern is een wijkcentrum (vergelijkbaar met het Dorpshuis in Duivendrecht) gepland.

Leefomgeving (Programma Ruimte)

Nieuwe ruimtelijke structuren dienen hoogwaardig, duurzaam en waar mogelijk multifunctioneel ingericht te zijn. Bij gebiedsontwikkelingen hoort ook de inrichtingsopgave van de openbare ruimte. De investeringen in ruimtelijke structuur (water, groen en verharding) dienen kwalitatief hoogwaardig en duurzaam te zijn. Een bijzonder aandachtspunt daarbij is het realiseren van voldoende maar op goed met het OV bereikbare plaatsen juist ook niet te veel parkeerplaatsen. In principe geldt dit voor alle ruimtelijke projecten. Binnen het gebied DNK is er een speciale opgave voor het evenementenverkeer, daarvoor wordt een multifunctionele parkeergarage (SMH) gebouwd. De omgevingsvergunning is hiervoor in 2025 aangevraagd.

Economie en Toerisme (Programma Ruimte)

Ruimte voor ondernemers blijft belangrijk voor de gemeente Ouder-Amstel. Binnen de gebiedsontwikkeling is er dan ook aandacht voor onder andere kantoren, bedrijven, winkels en hotels. In de gebiedsontwikkeling is in totaal meer dan 700.000 m² niet-woningen voorzien (inclusief scholen en sportfaciliteiten). In de gebiedsontwikkeling zijn er in dit metrage actuele plannen voor twee nieuwe hotels en één uitbreiding (Bastion Hotel). In totaal leidt dit de komende jaren tot 569 nieuwe hotelkamers.

Wonen en Ruimte (Programma Ruimte)

De omgevingsvisie en woonzorgvisie geven het kader voor de grote groei met de gebiedsontwikkeling maar ook voor de realisatie van andere ruimtelijke opgaven. Grondbeleid is daarbij dienstbaar aan het realiseren van volkshuisvestelijke en ruimtelijke opgaven. De woningmarkt is de afgelopen jaren aangetrokken en de verwachting is dat dit zich de komende jaren doorzet. In de komende jaren gaan verschillende projecten vanuit de planvorming over in de uitvoering.

Programma Gebiedsontwikkeling en RO-projecten

In het programma Gebiedsontwikkeling en RO-projecten vindt u de informatie over wat er het afgelopen jaar allemaal bereikt is binnen de gebiedsontwikkeling (Entrada, De Nieuwe Kern, Werkstad OverAmstel) en de overige ruimtelijke projecten. In dit programma worden ook de financiën van het afgelopen jaar toegelicht.

3.5.2 Uitvoering grondbeleid

Binnen het grondbeleid wordt onderscheid gemaakt in drie typen grondbeleid: actief, faciliterend en samenwerkingen met private of publieke partijen (respectievelijk 'publiek private samenwerkingen' of 'gemeenschappelijke regelingen'). In Ouder-Amstel voert de gemeente enkel faciliterend grondbeleid en verwerft niet actief.

Actief grondbeleid

Ouder-Amstel voert geen actief grondbeleid in de zin dat grond wordt aangekocht om te ontwikkelen. Enkele kleine locaties zijn wel van oudsher in bezit en worden ontwikkeld.

Faciliterend grondbeleid

Bij faciliterend grondbeleid schept de gemeente de voorwaarden waarbinnen grondeigenaren, niet zijnde de gemeente, vastgoed kunnen realiseren. De grondeigenaar kan het vastgoed voor eigen gebruik bouwen of voor de verkoop/verhuur. Als de gemeente vanuit haar publiekrechtelijke rol kosten maakt voor deze projecten, dan moet zij deze kosten verhalen op de grondeigenaar.

Hierbij opereert de gemeente risicomijdend en legt zij de lasten voor de ontwikkeling waar deze conform de Omgevingswet horen: bij de partij die de ontwikkeling initieert. Al in vroeg stadium van elk nieuw initiatief wordt hiertoe een eerste overeenkomst (de zogenaamde startovereenkomst) gesloten. Hierin wordt geregeld dat initiatiefnemer en ontwikkelaar samen het initiatief verkennen om te bepalen of er medewerking aan kan worden verleend. In deze verkennende fase worden de kosten voor de gemeentelijke inzet al verhaald op de initiatiefnemer. Indien deze fase met een positief besluit van het college van burgemeester en wethouders wordt afgerond dan volgt de afsprakenset om de ontwikkeling planologisch mogelijk te gaan maken en te gaan realiseren: de overeenkomst kostenverhaal (voorheen: anterieure overeenkomst). Op deze wijze zet de gemeente maximaal in op kostenverhaal, hetgeen ook een eis is van de andere overheden die subsidies verlenen voor de wettelijk gezien niet verhaalbare kosten.

Publiek private samenwerkingen

De gemeente Ouder-Amstel werkt niet samen met private en/of publieke partijen op het gebied van grondbeleid. Wel zijn er de overeenkomsten met de diverse grondeigenaren voor de gebiedsontwikkeling en de ruimtelijke projecten.

3.5.3 Resultaten grondexploitatie

Binnen de gemeente Ouder Amstel zijn er geen grondexploitatie. Wel zijn er faciliterende grondexploitaties. Voor de financiële resultaten van 2025 en toelichting daarop verwijzen wij u naar het programma Gebiedsontwikkeling en RO-projecten (paragraaf 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4 en 2.3.5 onder "Wat heeft het gekost?").

3.5.4 Onderbouwing van de winstneming

De gemeente Ouder-Amstel voert geen actief grondbeleid en heeft geen grondbedrijf. Er is daarom geen onderbouwing van de winstneming als bedoeld in het BBV.

3.5.5 Reserve gebiedsontwikkeling

De risico's bij de gebiedsontwikkeling zijn als gevolg van het gevoerde faciliterend grondbeleid zoveel mogelijk beperkt. Toch bestaat er het risico dat de gemeente gemaakte kosten niet kan verhalen en hiervoor geen subsidie kan krijgen. Deze risico's worden grotendeels gedekt met de reserve Gebiedsontwikkeling voor de projecten DNK, Werkstad Overamstel en Entrada.

Dotaties aan de reserve Gebiedsontwikkeling volgen onder andere uit de overeenkomsten kostenverhaal van gebiedsontwikkeling projecten. Daarnaast wordt de reserve aangevuld wanneer deze niet langer toereikend is vanuit de algemene reserve of andere dekkingsmiddelen.

Het verloop van de reserve Gebiedsontwikkeling is weergegeven onder 4.3.1, "Toelichtingen op de balans")

De risico's bij de kleinere ruimtelijke ontwikkeling (RO) projecten zijn als gevolg van het gevoerde grondbeleid in combinatie met de beperkte projectomvang gering en vergen daarom geen aparte dekking uit een reserve. Omdat er bij de kleinere RO projecten daarmee een directe relatie is met het resultaat is er wel een risicobedrag opgenomen in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing (3.6.3, "Risico ruimtelijke projecten").

3.6 Weerstandsvermogen en risicobeheersing



3.6.1 Doel van de paragraaf

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de financiële weerbaarheid van de gemeente. Het doel is om een afgewogen beeld te schetsen van de risico's die de gemeente loopt én de mate waarin zij in staat is deze risico's op te vangen. Dit doen we door enerzijds de belangrijkste niet-afgedekte risico's in kaart te brengen en anderzijds de beschikbare weerstandscapaciteit te bepalen. Door deze twee elementen tegenover elkaar te zetten, kunnen we het weerstandsvermogen berekenen en beoordelen of dit voldoende is om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen zonder dat dit ten koste gaat van de uitvoering van beleid. De gemeenteraad krijgt hiermee een belangrijk instrument aangereikt om de financiële gezondheid en robuustheid van de gemeente te kunnen beoordelen.

Eerst worden de bekende risico's beschreven en geclassificeerd naar kans dat ze zich voordoen en de financiële impact die het kan hebben. Het resultaat van deze inventarisatie wordt vergeleken met de beschikbare weerstandscapaciteit, om zo tot het weerstandsvermogen te komen. Uitkomst van deze vergelijking laat zien dat het weerstandsvermogen van de gemeente Ouder-Amstel ruim voldoende is. Tenslotte worden in deze paragraaf de verplichte kengetallen, zoals vermeld in het BBV, opgenomen. De kengetallen geven inzicht in de financiële gezondheid en weerbaarheid van de gemeente.

In de Nota Reserves en Voorzieningen 2025 zijn de definities en bepalingen rondom het weerstandsvermogen opgenomen (hoofdstuk 7).

3.6.2 Risico's

Om het risicoprofiel van Ouder-Amstel te schetsen worden de belangrijkste, op dit moment bekende risico's, welke niet op een of andere wijze afgedekt worden, gekwantificeerd.

Daarvoor moet worden aangegeven hoe groot de kans is dat een bepaald risico zich zal voordoen. Ook moet worden bepaald hoe groot de financiële gevolgen kunnen zijn, als het risico zich inderdaad voordoet. De opstelling van een risicoprofiel is een momentopname. Er kunnen in de loop van de tijd nieuwe risico's ontstaan, die nu nog niet in de analyse zijn meegenomen. Daarnaast kunnen risico's in de toekomst anders worden ingeschat.

Bij de beoordeling van risico's zijn twee aspecten van belang: de kans dat een risico zich voordoet en de ernst van de schade als dat het geval is. In onderstaand overzicht worden de verschillende risico's met hun financiële impact weergegeven.

De risico's zijn te onderscheiden in structurele en incidentele risico's. Voor structurele risico's moet de dekking gevonden worden in een permanente oplossing in de vorm van een voorziening, verzekering of een afdoende beheersmaatregel. Daarnaast zijn er nog risico's die niet te kwantificeren zijn. Deze risico's zijn apart inzichtelijk gemaakt.

Omschrijving risico's Bedrag x € 1.000	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Klasse	Kans %	Berekend risicobedrag
Incidentele risico's					
Garantiestelling lening sportverenigingen	154	130	1	10%	13
Rampen en calamiteiten	2500	2.500	1	10%	250
Ruimtelijke projecten	250	250	3	50%	125
Duo+	250	300	3	50%	150
Bodemverontreiniging	300	300	2	30%	90
ROM InWest	370	370	1	15%	56
Totaal Incidentele risico's	3.824	3.850			684
Structurele risico's					
Verbonden partijen	100	100	1	10%	10
Openeinderegelingen WMO	300	300	3	50%	150
Openeinderegelingen Jeugdzorg	500	500	4	70%	350
Herijking gemeentefonds	2000	2000	4	70%	1400
Overheveling specifieke uitkeringen naar gemeentefonds	300	300	4	70%	210
Totaal structurele risico's	3.200	3.200			2.120
Niet kwantificeerbare risico's					
Oekraïense vluchtelingen en statushouders	pm	pm			pm
Gebiedsontwikkeling	pm	pm			pm
Bouwleges	pm	pm			pm
Invoering omgevingswet	pm	pm			pm
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	pm	pm			pm
Inflatie	pm	pm			pm
Toeristenbelasting	pm	pm			pm
Totaal niet kwantificeerbare risico's	-	-	-	-	-
Totaal risico's	7.024	7.050			2.804

Toelichting risico's

Garantstelling leningen sportverenigingen

De gemeente heeft een gemeentegarantie verstrekt aan een sportvereniging. Deze garantie is verleend samen met hypothecaire garantstelling. De gemeente heeft daarmee

een grotere zekerheid afgegeven aan derden voor het geval dat de vereniging in financiële problemen zou komen. De kans, dat dit gebeurt en dat de gemeente met financiële aanspraken te maken krijgt, is aanwezig maar klein.

Het risicobedrag is € 130.000, klasse 1, kans 10%, incidenteel, derhalve € 13.000.

Rampen en calamiteiten

Wanneer zich in de gemeente een ramp voordoet (bijvoorbeeld wateroverlast, stormschade, epidemieën, vliegtuigongelukken of uitval van nutsvoorzieningen), wordt een groot deel van de kosten door anderen, zoals verzekeringsmaatschappijen en de rijksoverheid, betaald. Dat laat onverlet dat de gemeente dan zelf ook te maken kan krijgen met omvangrijke kosten. Hiervoor is een bedrag van maximaal € 2.500.000 aangehouden.

Het risicobedrag is ingedeeld in klasse 1, kans 10%, met een onwaarschijnlijke kans van < 1 keer per 10 jaar; incidenteel, derhalve € 250.000.

Risico ruimtelijke projecten

Er is een risico dat door gemeente gemaakte kosten, bij niet doorgaan van met name de kleinere inbreidingslocaties of al hiervoor gemaakte te hoge kosten, ten laste komen van het resultaat van de gemeente. Kleinere projecten met hoge mate van onzekerheid worden ten laste van het resultaat gebracht binnen de begroting.

De eventuele dekking die nog kan volgen uit deze projecten heeft weer een positief effect op het resultaat van dat jaar. Daar mag zonder anterieur contract echter niet vooruitlopend al rekening mee worden gehouden in de begroting. Om het risico op het resultaat in te perken wordt sinds 2021 sneller aangestuurd op contractuele afspraken over kostendekking door intentie en anterieure overeenkomsten. Er is echter nog sprake van doorloop van projecten waar dit niet alsnog geregeld kan worden of waar dit gesprek nog loopt.

Het risicobedrag dat niet gedekt wordt door toekomstige overeenkomsten is € 250.000. Het risicobedrag is € 250.000, klasse 3, kans 50%, incidenteel, derhalve € 125.000.

Duo+

Het weerstandsvermogen binnen Duo+ is marginaal, als zich er een risico voordoet wordt er een beroep gedaan op de DUO-gemeenten. Rekening houdend met een gemiddelde kans wordt het totale risico van Duo+ ingeschat op € 855.000.

Het risicobedrag voor onze gemeente ramen we op circa € 300.000, klasse 3, kans 50%, incidenteel, derhalve € 150.000.

Bodemverontreiniging

Gevalen van bodemverontreiniging laten zich moeilijk voorspellen. Als dergelijke gevallen zich voordoen, dan wordt van de gemeente een bijdrage in de noodzakelijke saneringskosten verwacht. De inschatting is dat een dergelijke verontreiniging niet meer dan eens in de vijf à tien jaar voorkomt en dat de door de gemeente te betalen bijdrage in de saneringskosten dan ten hoogste € 300.000 bedraagt.

Het risicobedrag is € 300.000, klasse 2, 30% kans, incidenteel, derhalve € 90.000.

ROM InWest

Voor ROM InWest (voorheen: Invest MRA) is aangegeven dat het voor 85% nominaal revolverend is bij extreem negatieve parameters. In het reguliere scenario zijn de onderliggende fondsen revolverend en komt het uitgeleende geld weer terug zodat het opnieuw beschikbaar komt. Hiervan uitgaand houden we rekening met een risico van 15% van € 370.000 (= € 55.500). Het toegezegde bedrag is nog niet geheel gestort en wordt in delen opgevraagd tot het voornoemde maximum van € 370.000.

Het risicobedrag is maximaal € 370.000, risicoklasse 1, kans 15%, incidenteel, derhalve € 56.000.

Verbonden partijen

De gemeente neemt deel in een aantal Verbonden partijen. Welke dat zijn, wordt aangegeven in de paragraaf Verbonden partijen. Over het algemeen is het risico van dergelijke deelnemingen beperkt. Vanwege de mogelijkheid dat de gemeente op enig moment zal worden aangesproken om haar aandeel te leveren in een verlies van een gemeenschappelijke regeling, is in deze inventarisatie een bedrag van € 100.000 opgenomen. Daarbij gaan we uit van een zeer laag risico, derhalve geplaatst in klasse 1.

Het risicobedrag is € 100.000, klasse 1, kans 10%, structureel, derhalve € 10.000.

Open einderegelingen Wmo

Incidentele grote uitgaven kunnen vanzelfsprekend leiden tot overschrijding van het in de begroting opgenomen budget. Met name bij de kosten van woningaanpassingen zou dat om relatief grote bedragen kunnen gaan. Voor de berekening van het weerstandsvermogen gaan wij ervan uit dat er eens in de twee jaar sprake kan zijn van een overschrijding van het beschikbare budget.

In het risicobedrag is ook opgenomen: inflatie, hogere kosten vanwege indexatiepercentages onder andere door cao-verhogingen en loonkostenstijging vanwege schaarste personeel.

Het risicobedrag is € 300.000, klasse 3, 50% kans, structureel, derhalve € 150.000.

Open einderegelingen Jeugdzorg

Sinds de invoering van de Jeugdwet zien de gemeenten, ook Ouder-Amstel, zich geconfronteerd met financiële tekorten. Inmiddels is hier landelijk aandacht voor, onder meer door de Hervormingsagenda Jeugd. Deze agenda moet bijdragen aan het oplossen van de inhoudelijke en financiële knelpunten.

Omdat de jeugdzorg een open einde regeling heeft, kan de jeugdzorg te maken krijgen met onvoorspelbare factoren. Fluctuaties in de instroom hebben een financieel effect en kunnen leiden tot tekorten. Dit risico is structureel aanwezig.

Het risicobedrag is € 500.000, klasse 4, 70% kans, structureel, derhalve € 350.000.

Gemeentefonds

Met ingang van 1 januari 2023 is de nieuwe verdeling van de algemene uitkering ingevoerd. De uitkomsten hiervan zijn voor Ouder-Amstel positief, we zijn een voordeeltgemeente. Met ingang van 2023 is ook het aantal verdeelmaatstaven sterk teruggebracht, dat is in de septembercirculaire 2023 verwerkt. Het model is nog niet af, en zal nog tot bijstellingen leiden. De nieuwe verdeling is begin 2025 nog geëvalueerd. Bij deze evaluatie is besloten om het aangepaste verdeelmodel vanaf 1 januari 2027

te implementeren in plaats van 1 januari 2026, omdat er meer onderzoek nodig is. Vooralsnog worden gemeenten gecompenseerd voor het voor- dan wel nadeel, welke hoger is dan het afgesproken ingroeipad. Begin 2026 wordt opnieuw geëvalueerd over de nieuwe verdeling per 1 januari 2027. De uitkomsten van de evaluatie kan van invloed zijn op de omvang van de algemene uitkering.

Om het risico te duiden heeft de gemeente diverse scenario's doorgerekend. In het beste geval verandert er niets en behoudt de gemeente haar voordeel. In het slechtste scenario ontvangt de gemeente structureel bijna € 5.000.000 minder per jaar. Daartussen zitten nog diverse andere scenario's. Het gemiddelde van deze scenario's wordt opgenomen als risicobedrag.

Het risicobedrag is € 2.000.000, klasse 4, 70% kans, structureel, derhalve € 1.400.000.

Overheveling van specifieke uitkeringen naar het gemeentefonds

Het aantal specifieke uitkeringen is de afgelopen jaren sterk gestegen. Het uitgangspunt is echter dat financiële middelen vanuit het Rijk aan gemeenten bij voorkeur bestedingsvrij en zonder oormerk ter beschikking worden gesteld. Daarom is de inzet erop gericht om het aantal specifieke uitkeringen en de verantwoordingslasten te verminderen door onder andere aanpassing van de Financiële verhoudingswet (Fvw) en doorlichting van de specifieke uitkeringen.

In het hoofdlijnenakkoord van het inmiddels demissionaire kabinet werd een overheveling van alle specifieke uitkeringen naar het gemeente- en provinciefonds aangekondigd, met 10% efficiëntiekorting. Dat moet vanaf 2026 € 638 miljoen besparen. In de toelichting staat: "Het aantal specifieke uitkeringen is sinds 2018 fors gestegen. Gemeenten en provincies geven aan dat specifieke uitkeringen hen beperkt in autonomie. Dit vanwege de strikte en gedetailleerde eisen die vanuit het Rijk worden gesteld aan de besteding van de gelden uit een specifieke uitkering. Daarnaast kennen deze uitkeringen zware administratieve- en controlelasten. Met deze maatregel worden specifieke uitkeringen overgeheveld naar het gemeente- of provinciefonds met een budgetkorting van 10 procent. De BUIG blijft hierbij buiten beschouwing."

Het maximaal kortingsbedrag van de uitvoeringskosten SPUK-regelingen bedraagt op macro-niveau € 638 miljoen. Het aandeel van Ouder-Amstel hierin is circa 0,05%. Het risico is daarmee geraamd op afgerond € 300.000.

Het risicobedrag is € 300.000, klasse 4, kans 70%, structureel, derhalve € 210.000.

Oekraïners, statushouders en inburgeraars

Oekraïners

De opvang van de Oekraïners legt een behoorlijke druk op het ambtelijke apparaat maar ook op het zorgveld zoals huisartsen en de scholen.

Kinderen moeten uiteraard onderwijs krijgen en hiervoor zijn taalklassen nodig en opvang voor kinderen jonger dan 4 jaar. Deze faciliteiten zijn nog niet beschikbaar in onze gemeente. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van faciliteiten in de regio waar ook een grote druk op ligt. Met name het vinden van personeel en huisvesting is een knelpunt. De verwachting is dat ook het gebruik van leerlingenvervoer gaat stijgen. Ook hier spelen capaciteitsproblemen met het bemensen van het vervoer.

Er is nog niets bekend hoe lang de beschikbare leefgeldten vanuit het Rijk verstrekt gaan worden. Wellicht dat op termijn meer aanvraag gedaan wordt op de bijstand of dat er extra claims komen voor schuldhulpverlening.

Tot nu toe is met de huidige taakstelling dit uitvoerbaar gebleken. Bij een grotere taakstelling of het verzorgen van meer opvang zijn de grootste risico's onvoldoende ambtenaren voor de uitvoering, onderwijspersoneel en zorgpersoneel. Daarnaast lijkt de dekking met de gelden vanuit het Rijk voldoende te zijn maar ook dit is nog niet gegarandeerd. Met het project huisvesting in Entrada zitten we ruim boven onze taakstelling. Als het Rijk niet dekkend uitkeert heeft dit financiële consequenties.

Statushouders en inburgering

In 2026 worden de flexwoningen in De Nieuwe Kern opgeleverd. Hiervan worden 99 woningen aan statushouders toebedeeld. Van deze 99 worden 78 woningen beschikbaar gesteld aan statushouders uit de taakstelling van gemeente Amsterdam. De gemeente Amsterdam draagt de financiële druk voor deze statushouders. Er wordt een financiële regeling getroffen met de gemeente Amsterdam, zodat zij mogelijke extra kosten binnen het sociaal domein voor hun taakstelling zelf opvangen.

Voor de 21 woningen voor statushouders uit de taakstelling van de gemeente Ouder-Amstel geldt het volgende. Omdat het hier gaat om voornamelijk één- en tweekamerwoningen, betekent dit dat de gemeente Ouder-Amstel een hoger aandeel aan inburgerende statushouders heeft dan wanneer er families in de gemeente geplaatst worden. Dit levert extra druk op de uitvoering van de inburgering en taalscholen.

Het risico is niet kwantificeerbaar en daarom opgenomen als pm.

Gebiedsontwikkeling

Door de gemeenteraad is besloten om de risico's van de gebiedsontwikkeling af te dekken door middel van een specifieke bestemmingsreserve (de reserve gebiedsontwikkeling). Deze reserve wordt ingezet voor zover er een realistische verwachting van kostenverhaal is. De grens hiervoor is gesteld op minimaal 70%. Op het moment dat zekerheid bestaat dat een groter deel van de kosten niet verhaald kan worden zijn deze meegenomen in de begroting. Hierdoor is dit risico gezet op pm.

Bouwleges

De raming voor de bouwleges is gebaseerd op de best mogelijke prognose van het te verwachten bouwvolume over de jaren. Deze prognose strookt met de plannen in de gebiedsontwikkeling. Dit zijn gegevens en prognoses die met de nodige voorzichtigheid behandeld moeten worden. De voortgang van deze projecten is afhankelijk van derden en moeilijk te voorspellen of te beheersen. In 2026 en later worden meerdere grote aanvragen verwacht met navenante legesheffing. Een tegenvaller in jaar X wordt een meevaller in een ander jaar, en soms komen er nieuwe projecten bij en andere gaan niet door.

Omdat de timing van de bouwvergunningaanvragen zo onzeker is (vooral op de langere termijn), wordt er conservatief geraamd in deze begroting. Door middel van een stelpost is in het meerjarenperspectief vanaf 2027 slechts rekening gehouden met 50% van de verwachte bouwlegesinkomsten. Op deze manier wordt het risico van tegenvallende inkomsten doordat projecten niet doorgaan of vertragen geminimaliseerd.

Het risico is pm.

Toeristenbelasting

In deze meerjarenbegroting gaat de gemeente ervan uit dat er in 2028 en 2029 extra inkomsten op de toeristenbelasting worden gegenereerd door de realisatie van twee nieuwe hotels. In de praktijk moet blijken of deze hotels ook daadwerkelijk conform planning in gebruik zijn. Wanneer de realisatie van deze hotels vertraging oploopt, worden ook de verwachte inkomsten niet (volledig) gegenereerd.

De gemeente houdt de situatie nauwlettend in de gaten en stelt de verwachte inkomsten tussentijds bij wanneer daar aanleiding toe is op basis van nieuwe informatie.

Het risicobedrag is pm.

Groei van de gemeente

De gemeente Ouder-Amstel gaat de komende jaren groeien. Met deze groei komen extra inkomsten mee vanuit onder andere het gemeentefonds en de lokale heffingen, maar zeker ook hogere uitgaven. In het meerjarenperspectief is zoveel mogelijk rekening gehouden met de inkomsten en uitgaven als gevolg van de groei, maar dit blijft moeilijk in te schatten. Er bestaat een risico dat de groei van de gemeente langzamer verloopt dan nu is opgenomen in deze begroting. Daarnaast is er ook het risico dat de uitgaven als gevolg van de groei harder stijgen dan de inkomsten.

Het risico is niet te kwantificeren en is daarom opgenomen als pm.

Vertraging investeringen

De gemeente Ouder-Amstel staat de komende jaren voor een aantal grote investeringen. Denk hierbij aan de ophoging van wijk Benning en de renovaties en nieuwbouw van diverse basisscholen. Er zijn diverse externe factoren die de realisatie van deze investeringen kunnen vertragen. Zo moet er voldoende capaciteit zijn op het stroomnet, er kunnen bezwaren van inwoners zijn, de plannen van de schoolbesturen moeten worden goedgekeurd, et cetera. Het risico dat de gemeente loopt is dat de investeringen vertragen en daardoor langer doorlopen dan origineel was begroot. Door inflatie worden de uiteindelijke investering duurder, waardoor de kapitaallasten van de gemeente hoger worden.

De geplande investeringen worden bij iedere begroting en tussentijdse begrotingswijziging zo accuraat mogelijk geactualiseerd. Daarnaast heeft de gemeenteraad besloten dat investeringen bij de begroting geïndexeerd worden. Desalniettemin blijft er een risico, maar dit is niet te kwantificeren.

Het risicobedrag is opgenomen als pm.

3.6.3 Weerstandscapaciteit

Om het weerstandsvermogen te kunnen beoordelen moet de beschikbare weerstandscapaciteit worden afgezet tegen de benodigde weerstandscapaciteit.

Beschikbare weerstandscapaciteit

De beschikbare incidentele en structurele weerstandscapaciteit bestaan uit de volgende onderdelen:

Beschikbare weerstandscapaciteit Bedrag x € 1.000	Incidenteel	Structureel
Algemene reserve	8.998	-
Onbenutte belastingcapaciteit	-	289

Beschikbare weerstandscapaciteit Bedrag x € 1.000	Incidenteel	Structureel
Begrotingsruimte (resultaat jaarstukken 2025)	2.928	-
Onvoorzien	-	25
Totaal	11.926	314

Benodigde weerstandscapaciteit

De benodigde incidentele en structurele weerstandscapaciteit volgt uit de risicoanalyse uit 3.6.2:

Benodigde weerstandscapaciteit Bedrag x € 1.000	Incidenteel	Structureel
Incidentele risico's	684	-
Structurele risico's	-	2.120
Totaal	684	2.120

3.6.4 Weerstandsvermogen

Er is bijna nooit sprake van het gelijktijdig optreden van alle risico's. Daarom wordt er bij de berekening van het weerstandsvermogen uitgegaan van een gemiddeld risicodekkingspercentage van 90%. De gewenste weerstandscapaciteit is dus 90% van de benodigde weerstandscapaciteit.

In veel Nederlandse gemeenten worden de structurele risico's bij het berekenen van de ratio van het weerstandsvermogen omgerekend naar een eenmalig bedrag. Hiervoor wordt conform de werkwijze van het Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement (NAR) een factor gehanteerd van 2,5. Dit wil zeggen dat de structurele risicoposten voor 2,5 maal hun waarde meetellen. Vanzelfsprekend wordt ook de structurele weerstandscapaciteit met een factor 2,5 vermenigvuldigd om de juiste berekening te maken.

De ratio weerstandsvermogen wordt hiermee als volgt berekend:

Ratio weerstandsvermogen = (Beschikbare weerstandscapaciteit (incidenteel en structureel x 2,5)) / (Benodigde weerstandscapaciteit (incidenteel en structureel x 2,5) x 90%)

Weerstandsvermogen Bedrag x € 1.000	Benodigd	Beschikbaar	Ratio
Weerstandscapaciteit incidentele risico's	684	11.926	
Weerstandscapaciteit structurele risico's (*2,5)	5.300	786	
Subtotaal	5.984	12.712	
Kans op gelijktijdig voorkomen	90%		
Totaal	5.385	12.712	2,36

Om de ratio voor het weerstandsvermogen te kunnen beoordelen, maken wij gebruik van onderstaande waarderingstabel, die in samenwerking tussen de Universiteit Twente en het Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement (NAR) is opgesteld.

Ratio weerstandsvermogen	Waardering weerstandsvermogen
> 2,0	Uitstekend
1,4 - 2,0	Ruim voldoende

Ratio weerstandsvermogen	Waardering weerstandsvermogen
1,0 - 1,4	Voldoende
0,8 - 1,0	Matig
0,6 - 0,8	Onvoldoende
< 0,6	Slecht

Uit de waarderingstabel kunnen we opmaken dat de ratio weerstandsvermogen van onze gemeente uitstekend is. Het verloop van deze ratio in de afgelopen jaren is als volgt:

Ratio weerstandsvermogen; jaar	Begroting	Jaarrekening
2025	3,20	2,36
2024	6,50	3,25
2023	4,10	7,15
2022	1,65	6,42

3.6.5 Financiële kengetallen

In deze paragraaf worden de (vanuit het BBV verplichte) kengetallen weergegeven. Voor de betekenis van deze kengetallen en de wijze waarop deze worden berekend verwijzen we u naar de Nota Reserves en Voorzieningen Ouder-Amstel 2025, hoofdstuk 7.

Financiële kengetallen 2025	Ratio	Niet voldoende	Matig	Voldoende
Netto schuldquote (exclusief verstrekte leningen)	-16,0%			
Netto schuldquote (inclusief verstrekte leningen)	-16,9%			
Solvabiliteitsratio	36,5%			
Grondexploitatie	0,0%			
Structurele exploitatieruimte	2,0%			
Belastingcapaciteit meerpersoonshuishouden t.o.v. landelijk gemiddelde	106%			

Hieronder wordt per kengetal een korte toelichting gegeven.

Netto schuldquote en netto schuldquote (gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen)

Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto schuldquote. De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie.

De volgende tabel geeft inzicht in de druk van rentelasten en aflossingen op de gemeentelijke exploitatie.

Netto schuldquote	Rekening 2024	Rekening 2025
Netto schuldquote (excl. verstrekte leningen)	-19,1%	-16,0%
Netto schuldquote (incl. verstrekte leningen)	-19,3%	-16,9%

In de VNG-uitgave 'Houdbare Gemeentefinanciën' is aangegeven dat wanneer de schuldquote lager is dan de jaaromzet (< 100%) dit als voldoende kan worden bestempeld. Tussen 100% en 130% is matig en boven 130% als onvoldoende.

De gemeente Ouder-Amstel heeft een netto schuldquote (exclusief Verstrekte leningen) van -16,0%. Dit betekent dat de schuldquote van de gemeente Ouder-Amstel als voldoende kan worden gezien.

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de gemeente in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van de gemeente. De mate van weerbaarheid geeft in combinatie met de andere kengetallen een indicatie over de financiële positie van een gemeente.

De solvabiliteitsratio drukt immers het eigen vermogen uit als percentage van het totale vermogen en geeft daarmee inzicht in de mate waarin de gemeente in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteitsratio	Rekening 2024	Rekening 2025
Solvabiliteitsratio	40,2%	36,5%

Wanneer de helft of meer van het totaal vermogen uit eigen vermogen bestaat, dan is een gemeente voldoende solvabel. Is het kengetal voor solvabiliteit kleiner dan 30%, dan is er veel vreemd vermogen aanwezig en wordt dat als onvoldoende beoordeeld.

Het solvabiliteitsratio van de gemeente Ouder-Amstel in 2025 is matig.

Grondexploitatie

Ouder-Amstel heeft geen grondexploitaties.

Structurele exploitatieruimte

Het kengetal 'structurele exploitatieruimte' geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is, door de structurele baten en structurele lasten te vergelijken met de totale baten. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten (waaronder de rente en aflossing van een lening) te dekken.

Structurele exploitatieruimte	Rekening 2024	Rekening 2025
Structurele exploitatieruimte	2,8%	2,0%

In het financieel toezicht wordt de begroting van een gemeente langs de lat gelegd die geldt voor artikel 12-gemeenten. Voor het bedrag voor onvoorzien bij artikel 12-gemeenten wordt uitgegaan van de vuistregel, die ook de Commissie BBV acceptabel vindt. Die vuistregel is 0,6% van de som van de uitkering gemeentefonds Algemene Uitkering (AU) plus integratie- en decentralisatie uitkeringen) en de OZB-capaciteit.

Een gemeente zou in de begroting dit bedrag aan ruimte moeten ramen om structurele tegenvallers op te kunnen vangen. Wij zetten de structurele ratio af tegen de genoemde 0,6%.

De structurele exploitatieruimte in 2025 is 2,0% en kan dus als voldoende worden aangemerkt.

Belastingcapaciteit meerpersoonshuishoudens versus het landelijk gemiddelde

De belastingcapaciteit geeft inzicht in de hoogte van de lokale lasten ten opzichte van het landelijke gemiddelde. Voor de gemeenten wordt de belastingcapaciteit gerelateerd

aan de hoogte van de gemiddelde woonlasten voor een meerpersoonshuishouden (OZB, rioolheffing en afvalstoffenheffing).

Belastingcapaciteit	Rekening 2023	Rekening 2024	Rekening 2025
Totale woonlasten voor gezin bij gemiddelde WOZ-waarde	993	1.038	1.119
Woonlasten landelijke gemiddelde voor gezin	944	994	1.053
Belastingcapaciteit meerpersoonshuishoudens t.o.v. landelijk gemiddelde	105%	104%	106%

Voor Ouder-Amstel is de belastingcapaciteit 106% en daarmee beoordeeld als matig.

Normering	Beschrijving
Voldoende	% belastingcapaciteit < 100%
Matig	% belastingcapaciteit tussen 100% - 110%
Onvoldoende	% belastingcapaciteit > 110%

3.7 Onderhoud kapitaalgoederen



3.7.1 Inleiding

De gemeente Ouder-Amstel heeft een oppervlakte van 25,78 km², waarvan 1,65 km² water. Van het totale grondoppervlak beheert de gemeente 5%.

Een groot vermogen is geïnvesteerd in kapitaalgoederen in de vorm van wegen, openbare verlichting, riolering, groen, water, sportvoorzieningen en gemeentebouwen. Deze kapitaalgoederen dragen bij aan de leefbaarheid van de woonomgeving.

Het onderhoud van deze goederen is van groot belang daarom is het onderhoud grotendeels vastgelegd in een Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte, beheerplannen en meerjarenplannen groot onderhoud.

In deze paragraaf wordt per onderwerp ingegaan op de notities en plannen waarin het beleidskader is aangegeven, de stand van zaken en de voornemens voor de komende periode. Hiermee geven we inzicht op welke wijze het onderhoud van de gemeentelijke kapitaalgoederen wordt geborgd. Daarnaast geven we in deze paragraaf inzicht in het beleid over het onderhoud van onze kapitaalgoederen en de financiële consequenties daarvan. Wettelijk kader hiervoor is artikel 12 van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en gemeenten (BBV).

3.7.2 Integrale openbare ruimte

Stand van zaken

Het Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte (IBOR) geeft op strategisch niveau weer aan welke negen thema's de openbare ruimte een bijdrage kan leveren. Denk hierbij aan gezondheid, klimaatadaptatie en biodiversiteit. Met dit plan kan makkelijker integraal afgewogen worden welke projecten bijdragen aan de openbare ruimte. De gestelde eisen

zijn uitgewerkt in de asset specifieke beheerplannen waarin staat hoe het dagelijks en planmatig onderhoud wordt uitgevoerd en welk budget daarvoor nodig is.

Voor het planmatig onderhoud van de openbare ruimte is een reserve Planmatig onderhoud Openbare Ruimte en in voorkomende gevallen een voorziening ingesteld. Daarmee wordt het planmatig onderhoud van de wegen, openbare verlichting, civiele kunstwerken, verkeersregelininstallaties en groen betaald. Met behulp van Assetmanagement en effectgestuurd beheer wordt de buitenruimte gemonitord. Op basis van maatschappelijke effecten, risico's en kosten worden planmatige- en vervangingsinvesteringen ingepland en uitgevoerd.

Wettelijke en beleidskaders

Hieronder een overzicht van de wettelijke en beleidskaders:

Objecten	Wettelijk kader	Beleidskader		Jaar van vaststelling
		IBOR ³	Overige	
Openbare ruimte		X	Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte (IBOR)	2020
Openbaar groen	Wet Natuurbescherming	X	• Visie groenbeleid • Bomenverordening • Effectgestuurd beheerplan openbaar groen • Hondenbeleid (APV) • Snippergroenbeleid • Gedragscode soortbescherming gemeenten • Notitie overlastgevende soorten	2025 2024 2024 2024 2020 2021 2021
Begraafplaats		X	Beheersverordening Karssenhof Legesverordening	2010 2014
Wegen	Wegenwet	X	Effectgestuurd wegenbeheerplan 2019-2028 Gladheid Beleidsplan 2025	2019 2024
Civiele kunstwerken	Wegenwet, NEN 2767-4	X	Effectgestuurd beheerplan Civiele Kunstwerken 2019-2028	2019
Straatmeubilair:		X	Digitale LIOR	2019
- Ondergrondse containers		X	Afvalstoffenverordening Ouder-Amstel Digitale LIOR	2014
- Verkeersborden	WVW, RVV, BABW	X	Digitale LIOR	2019
Speeltoestellen	Warenwetbesluit attractie en speeltoestellen	X	Speelnota Ouder-Amstel 2020-2026	2019
Openbare verlichting en verkeersinstallaties	WVW, RVV, BABW	X	Effectgestuurd beheerplan Openbare Verlichting en Verkeersregelininstallatie 2019-2028	2019
Kabels en leidingen	INSPIRE, WION, APV, Telecommunicatiewet		• Algemene verordening ondergrondse infrastructuur Ouder-Amstel • Handboek Kabels en Leidingen Ouder-Amstel	2017 2018
Watergangen	Waterwet	X	• Handboek Onderhoud Oppervlaktewater • Waterschapsverordening AGV	2018
Sportvelden			Meerjaren onderhouds- en renovatieplan sportvelden 2020 - 2033	2019
Riolering	Wet Milieubeheer, Waterwet		Water- en rioleringsprogramma Ouder-Amstel 2023-2027	2023
Gebouwen	Gebruiksbesluit		• Accommodatiebeleid • Beleid onderwijshuisvesting • Beheerplan Gebouwen 2024-2034	2024

³ BOR kwaliteitsniveau benoemd in IBOR

Groot onderhoudsprojecten 2025

In 2025 is een aantal integrale groot onderhoudsprojecten gestart en/of uitgevoerd, hieronder de belangrijkste:

Project	Voortgang
Sluisplein	Afgerond
Dijkverbeterings-plannen Waternet	De Rondehoep Oost (ter hoogte van de woonboten) is wat betreft werkzaamheden afgerond, de financiële afronding loopt nog. Rondehoep Oost (A9-Stokkelaarsbruggen/Jan Benningbrug-Kerkbrug), de Rondehoep West en de Achterdijk zijn in overleg met Waternet in voorbereiding.
Meidoornstraat	Afgerond
Centrumplan Ouderkerk aan de Amstel	Bijna gereed, de laatste punten worden in 2026 afgerond.
J.C. Van der Loosstraat	Werkzaamheden bouwrijp maken zijn gereed. In 2025 zijn woningen gebouwd en is het woonrijp maken uitgevoerd. In 2026 worden de werkzaamheden afgerond.
Benning	De engineering is aanbesteed en gaat in 2026 in uitvoering.
Bomenbuurt Duivendrecht	In 2025 is gestart met de engineering van de Bomenbuurt. Naar verwachting wordt eind 2026 gestart met de werkzaamheden.

3.7.3 Assetbeheer



Groen

Stand van zaken

Groen onderscheidt zich van andere kapitaalgoederen doordat het na aanleg niet direct in waarde verminderd, maar juist stijgt. Na verloop van tijd treedt wel een waardedaling in en uiteindelijk moet het groen vervangen worden. De periode waarin het groen in waarde stijgt kan oplopen tot vele tientallen jaren bij sommige boomsoorten.

Bij grootschalige projecten, waar veel bomen gekapt worden, is soms geen ruimte om binnen de gemeente de bomen te compenseren. Volgens de Bomenverordening kan er

dan voor gekozen worden om de boomwaarde te storten in het bomencompensatiefonds. Voor die gelden worden nieuwe toekomstige plantlocaties of alternatieve groenprojecten binnen de gemeente gezocht.

Programma 2025

Groot planmatig onderhoud van de groenvoorzieningen is gekoppeld aan onderhoudsprojecten voor wegen of riolering. Zo is het groen aangepakt aan de Hoger Einde-Noord, Sluisplein en de Meidoornstraat. Ook in het Centrumplan Ouderkerk is nieuw groen en bomen aangebracht.

Eind 2025 is door de gemeenteraad nieuw groenbeleid vastgesteld. In 2026 wordt gevolg gegeven aan de uitvoering daarvan.

In 2025 hebben we ook een vervolg gegeven aan het planten van extra bomen in de gemeente. Zo zijn langs het fietspad A2 nieuwe bomen geplant en zijn we met het Groengebied Amstelland overeengekomen dat we rondom de Ouderkerkerplas extra bomen en groen gaan aanbrengen.

In 2024 is er een amendement aangenomen '**Groenonderhoud**', waarbij structureel € 50.000 beschikbaar is gesteld voor extra noodzakelijk en dringend onderhoud aan het groen binnen onze gemeente. In onderstaande tabel is opgenomen hoeveel er in 2025 van dit budget besteed is. De middelen zijn in 2025 voornamelijk ingezet n.a.v. de gebeurtenis op de Holterbergweg.

Groenonderhoud Bedrag x € 1000	B2025 na wijziging	R2025	Saldo
Lasten	50	39	11

Wegen

Stand van zaken

In 2019 is het Wegenbeheerplan vastgesteld door de gemeenteraad. De planning voor planmatig onderhoud wordt jaarlijks bijgesteld aan de hand van visuele wegeninspecties.

Programma 2025

De jaarlijkse visuele weginspectie is uitgevoerd. Een deel van het voetpad wat aan het fietspad van de Slinger grenst is herstraat. Het meerjaren onderhoudscontract voor open en gesloten verharding is opgesteld en aanbesteed.

Weginspectie

Alle wegen in de gemeente Ouder-Amstel worden volgens de CROW publicatie 146 visueel geïnspecteerd. Deze inspectie wordt geanalyseerd en de meerjarenplanning wegen wordt hierbij aangepast en als de inspectie hiertoe aanleiding geeft worden de planjaren, voor al ingeplande wegen, gewijzigd.

Civiele kunstwerken (bruggen, beschoeiing tunnels en viaducten)

Stand van zaken

In 2022 zijn de civiele kunstwerken geïnspecteerd conform de NEN 2767-4 methodiek. De meerjarenbegroting is voor 2025 hierop aangepast.

Programma 2025

Het programma van 2025 is voorbereid en aanbesteding. De aannemer is gestart met de voorbereiding van de werkzaamheden. Dit betreft onder andere het vervangen van

de voetgangersbrug Oranjehof. De uitvoering loopt door tot medio 2026, in de financiële planning is hiermee rekening gehouden.

Openbare verlichting

Stand van zaken

In lijn met het effect gestuurd beheerplan 'Openbare Verlichting en Verkeersregelininstallaties 2021–2025' zet de gemeente Ouder-Amstel zich in voor een duurzame en energie-efficiënte openbare ruimte. De focus ligt op het versneld vervangen van conventionele woonstraatverlichting door LED-armaturen. Dit draagt bij aan een CO₂-arme gemeente en sluit aan bij onze duurzaamheidsdoelstellingen voor 2030.

Programma 2025

In 2025 is het Meerjarenonderhoudsprogramma (MJOP) volgens planning uitgevoerd. Binnen dit programma is opnieuw substantieel geïnvesteerd in verledning van de openbare verlichting. Door aan te sluiten bij diverse integrale projecten binnen de gemeente konden werkzaamheden efficiënt worden gecombineerd. Hierdoor zijn niet alleen kosten bespaard, maar is ook een belangrijke stap gezet in het toekomstbestendig, energiezuinig en duurzaam maken van onze openbare verlichting.

Begraafplaatsen

Stand van zaken

Begraafplaats Karssenhof ligt langs de Binnenweg in Ouderkerk aan de Amstel en bestaat uit een oud deel en een nieuwer deel. De begraafplaats is voorzien van een aula voor bijeenkomsten ten behoeven van uitvaarten. Door de beperkte ruimte en een te groot aanbod is er een begraafbeperking ingesteld. Alleen inwoners van Ouder-Amstel en mensen met een speciale c.q. sociale binding met Ouder-Amstel mogen op Karssenhof begraven worden.

Programma 2025

In 2025 zijn op het nieuwe gedeelte graven geruimd. De kosten van deze ruiming vielen hoger uit dan van te voren verwacht. Verder zijn een aantal grafmonumenten opgehoogd en is klein onderhoud uitgevoerd aan de paden op het nieuwe gedeelte. In 2025 zijn nieuwe watertappunten besteld, welke in 2026 worden geplaatst.

Water en Riolering

Stand van zaken

In oktober 2023 is het Water- en rioleringsprogramma (Wrp) vastgesteld door de gemeenteraad.

Het Wrp geeft inzicht in de programmering van de activiteiten voor de inzameling, transport en verwerking van stedelijk afval-, hemel- en grondwater en het beheer en onderhoud van gemeentelijk oppervlaktewater in de gemeente Ouder-Amstel. Voor de periode 2023 tot en met 2027, zijn onderzoeken, activiteiten en maatregelen per jaarschijf geagendeerd en gebudgetteerd. Voor de lange termijn geeft het Wrp een doorkijk.

Programma 2025

In het Sluisplein, het Centrumplan Ouderkerk aan de Amstel, Hoger Einde-Noord, Rondehoep Oost (bij de woonboten) en Meidoornstraat is de aanwezige riolering vervangen.

Er zijn engineeringkosten gemaakt voor Benning en de Bomenbuurt.

Speelplekken

Stand van zaken

De speeltoestellen en de speelterreinen krijgen jaarlijks twee grondige inspecties om de veiligheid te garanderen en te voldoen aan het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen. Op basis van deze inspecties, na tussentijdse constatering of na meldingen van bewoners, vinden onderhouds- en herstelwerkzaamheden plaats.

Programma 2025

In 2025 is verder uitvoering gegeven aan de Speelnota Ouder-Amstel periode 2020 tot 2026. Volgens het bijbehorende Uitvoeringsprogramma zijn de speelplekken Goudplevier en Scholekster vervangen. Voor de speelplek aan de Hoofdenburg is een ontwerp vastgesteld wat in 2026 wordt uitgevoerd. De participatie voor de speelplekken In de Pelmolten, Sluisvaart en Basilicumhof is gestart.

In 2025 is verder gewerkt aan een ontwerp voor de inrichting van de bovenbuurtse speelplek aan de Jan Benninghweg. Begin 2026 wordt door de buurt een keuze gemaakt welk ontwerp wordt gerealiseerd.

Gemeentelijke gebouwen

Stand van zaken

In 2025 zijn alle gemeentelijke gebouwen opnieuw geïnventariseerd en geïnspecteerd conform de NEN 2767-2 methodiek. De resultaten van deze inspecties zijn verwerkt in het gebouwbeheerprogramma O-prognose. Op basis hiervan zijn de technische staat en onderhoudsbehoeften van het vastgoed geactualiseerd. De financiële implicaties zijn vertaald naar een meerjarenonderhoudsplan, eveneens in O-prognose opgenomen. Deze financiële inzichten worden meegenomen in de opstelling van de begroting 2027.

Het in 2024 vastgestelde Beheerplan Gebouwen (2024–2034) vormt het kader voor het planmatig onderhoud aan gemeentelijke gebouwen. In dit plan zijn de gewenste onderhoudskwaliteit en de bijbehorende financiële middelen voor de komende tien jaar vastgelegd. In 2025 is het onderhoud uitgevoerd conform dit beheerplan. De uitvoering is afgestemd op de actuele staat van de gebouwen, zoals vastgesteld via de NEN 2767-2 inspecties.

Programma 2025

Conform de onderhoudsplan 2025 is het groot planmatig onderhoud aan sporthal Bindelwijk grotendeels uitgevoerd. In dit kader zijn het dak en het buitenschilderwerk volledig vernieuwd, evenals het binnenschilderwerk. Daarnaast zijn de sportvloer en de scheidingwand in de sporthal vervangen. In het kader van de gemeentelijke duurzaamheidsdoelstellingen is de warmwaterinstallatie grotendeels vernieuwd. Ook de regeltechniek wordt gemoderniseerd. De afronding van deze werkzaamheden staat gepland voor het tweede kwartaal van 2026.

Sportvelden

Stand van zaken

De gemeente is eigenaar van het sportpark van SVO in Ouderkerk aan de Amstel en het sportpark CTO'70 in Duivendrecht.

Bij SVO liggen twee kunstgrasvelden, twee natuurgrasvelden en één natuurgrastrainingsveld. Het dagelijks onderhoud aan de velden wordt door SVO uitgevoerd. Planmatig onderhoud wordt uitgevoerd door de gemeente. Buiten het sportpark ligt in de openbare ruimte één asfaltveld voor de handbalvereniging NEA. Bij CTO'70 ligt één kunstgrasveld, één natuurgrasveld en één (jeugd) natuurgras-

trainingsveld. Zowel het dagelijks onderhoud als het planmatig onderhoud wordt door de gemeente uitgevoerd. In 2019 is een Meerjaren onderhouds- en renovatieplan sportvelden (MJOP) voor de jaren 2020-2033 vastgesteld. Hiermee zijn voor de komende jaren de benodigde investeringen voor de sportcomplexen (zowel de velden als de algehele sportpark inrichting) in Ouder-Amstel inzichtelijk.

Programma 2025

De onderhoudswerkzaamheden zijn uitgevoerd zoals vastgelegd in de MJOP. Bij SVO hebben we in 2025 veld 3 (natuurgas) gerenoveerd. Met de uitvoering van deze renovatie hebben we al langer spelende problemen met waterhuishouding opgelost. Verder zijn we in 2025 gestart met de voorbereiding voor de vervanging van veld 1 van SVO (vervanging in 2026)

Eind 2024 is door de gemeenteraad een besluit genomen over het omvormen van het jeugd natuurgasveld bij CTO'70. Tegelijk met het omvormen van het veld wordt ook het oude handbalveld vervangen voor een jeu de boulesbaan en beachveld. De uitvoering van deze werkzaamheden stond gepland voor zomer 2025. Echter verliep de aanbesteding van het werk niet zoals verwacht, waardoor we deze procedure opnieuw moesten uitvoeren. Eind 2025 is alsnog een aannemer geselecteerd die de werkzaamheden gaat uitvoeren.

3.7.4 Financiële overzichten

Dagelijks onderhoud

Op alle objecten wordt dagelijks onderhoud uitgevoerd. Het benodigde budget hiervoor is vastgelegd in de begroting.

Exploitatie dagelijks onderhoud Bedrag x € 1.000	Begroting 2025 na wijziging	Rekening 2025	Afwijking
Begraafplaatsen	3	10	-7
Bruggen en viaducten	115	166	-51
Gebouwen	378	388	-10
Openbare verlichting	82	91	-9
Groen	598	595	3
Riolering	749	647	102
Speelplekken	73	56	18
Sportvelden	224	233	-9
Water	20	22	-2
Wegen	747	800	-53
Totaal dagelijks onderhoud	2.988	3.007	-19

Planmatig onderhoud

Hieronder een overzicht van het planmatige onderhoud, zie voor de verklaring van de budgetten het onderdeel assets hierboven.

Exploitatie planmatig onderhoud Bedrag x 1.000	Begroting 2025 na wijziging	Rekening 2025	Afwijking
Bruggen en Viaducten	10	5	6
Gebouwen	202	216	-13
Openbare verlichting	16	17	-0
Plantsoenen	92	53	39
Riolering	234	196	38
Water	44	10	34

Exploitatie planmatig onderhoud Bedrag x 1.000	Begroting 2025 na wijziging	Rekening 2025	Afwijking
Wegen	150	144	5
Totaal planmatig onderhoud	749	640	109

Investerings openbare ruimte

Investerings openbare ruimte Bedrag x € 1.000	Begroting 2025 na wijziging	Rekening 2025	Afwijking
Bruggen en viaducten	-	-	-
Gebouwen	411	415	-4
Plantsoenen	-	-	-
Riolering	1.209	1.370	-161
Speelplekken	72	49	23
Sportvelden	100	121	-22
Openbare verlichting	100	98	2
Wegen	4.372	2.391	1.981
Totaal investeringen openbare ruimte	6.264	4.445	1.819

Voor een toelichting op de bedragen zoals opgenomen in bovenstaande tabel, verwijzen wij u naar de paragraaf Kapitaalgoederen per onderdeel.

Jaarrekening

4.1 Algemeen	208
4.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	211
4.3 Balans	215
4.4 Gebeurtenissen na balansdatum	234
4.5 Overzicht van baten en lasten	235
4.6 Incidentele baten en lasten	237
4.7 Structurele mutaties reserves	238
4.8 WNT	239
4.9 Taakvelden	241
4.10 SiSa	243
4.11 Rechtmatigheidsverantwoording	249

4.1 Algemeen

In het kader van de toelichting op de financiële positie wordt een vergelijking gemaakt tussen de realisatie 2025 en de (gewijzigde) begroting van het lopende jaar 2025. Verschillen groter dan € 25.000 zijn in de programma's toegelicht.

4.1.1 Inleiding financiële rekening

In het eerste deel van deze programmarekening is het in 2025 gevoerde beleid aan de orde geweest. Er is verantwoording afgelegd over de realisatie van de programma's en het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen. Het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) schrijft voor dat er een analyse moet plaatsvinden van de afwijkingen tussen de begroting na wijziging en de programmarekening. Bij de financiële overzichten van de programma's hebben we melding gemaakt van de belangrijkste afwijkingen tussen de begroting na wijziging en de programmarekening. De gemeenteraad heeft het college van burgemeester en wethouders geautoriseerd de begroting uit te voeren binnen de in dit overzicht vermelde begrotingsbedragen. Ondanks dat de autorisatie op programmaniveau heeft plaatsgevonden, is bij de financiële overzichten van de programma's een analyse gegeven per deelprogramma.

In dit deel, de financiële rekening, is naast de balans met toelichting het totaaloverzicht van de baten en lasten opgenomen. In deze inleiding op de financiële rekening komen achtereenvolgens de volgende onderwerpen aan de orde:

1. de uitgangspositie voor 2025;
2. effect op het resultaat door mutaties in de reserves;
3. het financieel resultaat 2025 met een vergelijking op hoofdlijnen ten opzichte van de begroting na wijziging;
4. resultaatbestemming;
5. investeringen;
6. reserves en voorzieningen.

Uitgangspositie voor 2025

De uitgangspositie voor het jaar 2025 is vastgelegd in de programmabegroting 2025. Deze primitieve begroting vertoonde een voordelig saldo van € 2.134.000. Het college van burgemeester en wethouders heeft de gemeenteraad in de loop van 2025 met tussentijdse rapportages geïnformeerd over de realisatie van de begroting. Na deze wijzigingen werd een positief resultaat verwacht van € 1.465.000.

Financieel resultaat 2025

De programmarekening 2025 sluit met een positief saldo van € 2.928.000. Ten opzichte van de gewijzigde begroting 2025 is het resultaat over 2025 afgerond € 1.463.000 positiever uitgevallen, dan gedurende het jaar was ingeschat (resultaat van positief € 1.465.000). In het jaarverslag zijn de belangrijke afwijkingen tussen de begroting na wijziging en de programmarekening toegelicht.

Effect op het resultaat door stortingen en onttrekkingen aan reserves

Op grond van het Besluit Begroting en Verantwoording moeten de mutaties in de reserves worden verantwoord in het resultaat bestemmende deel van de begroting c.q. jaarrekening. Aan het eind van dit onderdeel is het 'Overzicht van baten en lasten' opgenomen. De baten en lasten van de programma's geven een resultaat aan voor reservemutaties. Het saldo baten en lasten voor reservemutaties bedraagt € -1.052.000 negatief. De toevoegingen aan de reserves bedragen in totaal € 5.501.000 terwijl er voor

een totaalbedrag van € 9.481.000 aan de reserves is onttrokken. Door deze mutaties komt het gerealiseerd resultaat uit op een bedrag van € 2.928.000 positief.

Het negatieve resultaat voor reservemutaties en de hoge onttrekkingen aan de reserves zijn een gevolg van het omzetten van de reserves van groot planmatig onderhoud naar onderhoudsvoorzieningen. De hoge dotaties aan de voorzieningen voor onderhoud zijn incidenteel en komen ten laste van het resultaat voor reservemutaties. Deze dotaties worden gedekt uit de vrijval uit de reserves, en deze zijn pas zichtbaar in het resultaat na reservemutaties.

Resultaatbestemming

Het voorstel is om van het positieve resultaat 2025 (€ 2.928.000):

- € 74.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve voor de jaarlijkse kapitaallasten van het kunstgrasveld, beachveld en jeu-de-boulesbanen op CTO'70;
- € 40.000 te bestemmen voor onderzoek naar geadviseerde fietsroutes om te beginnen op de Holterbergweg;
- € 150.000 te bestemmen voor het uitvoeren van het snoeiwerk in de openbare ruimte met betrekking tot het actieplan Aandacht voor veiligheid;
- € 36.000 te bestemmen voor een incidentele subsidie aan de stichting Coherente voor de uitbreiding van het jongerenwerk;
- € 215.000 te bestemmen voor de tijdelijke aanstelling van de raadsadviseur en plaatsvervangend griffier tot en met 31 december 2026;
- Het restant ad € 2.413.000 toe te voegen aan de algemene reserve.

Hiermee zal de algemene reserve in 2026 stijgen tot € 11.411.000.

Investeringen

Het investeringschema in de begroting 2025 kwam uit op een totaal investeringsbedrag van € 10.393.000 voor het jaar 2025. Tussentijds is de investeringsplanning bijgesteld. De gewijzigde investeringsplanning kwam daarmee uit op een investeringsbedrag van € 7.803.000. De realisatie 2025 is uitgekomen op € 5.860.000. In de bijlagen is een overzicht opgenomen van alle investeringen inclusief toelichting.

Reserves en voorzieningen

In de raadsvergadering van 7 november 2024 is het reservebeleid geactualiseerd middels de Nota Reserves en Voorzieningen 2025.

De algemene reserve niet vrij besteedbaar heeft als ondergrens minimaal € 4,5 miljoen en maximaal 10% van de totale lasten bij begroting of jaarrekening. Het doel hiervan is het vormen van een buffer voor het opvangen van calamiteiten en risico's. Als de ondergrens van € 4,5 miljoen wordt bereikt doet het college een voorstel tot herstel van deze bufferfunctie. Met de algemene reserve niet vrij besteedbaar kan een periode worden overbrugd als bijvoorbeeld de inkomsten ineens sterk afnemen door veranderend rijksbeleid of bepaalde lasten sterk stijgen.

Het surplus hierboven is in principe vrij besteedbaar, rekening houdend met de noodzakelijke berekende weerstandscapaciteit.

De stand van de algemene reserve per 31-12-2025 bedraagt € 8.998.000 en voldoet hiermee aan de gestelde ondergrens van de algemene reserve.

In paragraaf 4.3.1 Toelichting op de balans worden de standen van alle reserves weergegeven.

4.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

4.2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume (bijvoorbeeld ingegane pensioenen, wachtgelden, vakantiegeld, verlofrechten) wordt, conform het BBV, geen voorziening of verplichting opgenomen in de balans. De uitgangspunten voor de waardering en afschrijving van activa zijn vastgelegd in de BBV-voorschriften en de door de gemeenteraad vastgestelde verordening Financieel beleid, financieel beheer en financiële organisatie gemeente Ouder-Amstel.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen casu quo schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken en dergelijke.

Dividendopbrengsten van deelnemingen worden als baten genomen op het moment waarop het dividend betaalbaar gesteld wordt.

De opgenomen lasten voor jeugdzorg zijn bepaald op basis van ontvangen productieverklaringen van de diverse zorgaanbieders. Daarnaast is er voor de hoog specialistische jeugdzorg vanaf 2023 een lumpsum. Dat betekent dat volgens contractafspraken de zorgaanbieders maandelijks een bedrag ontvangen en daarvoor jeugdigen ondersteunen. De zorg is daarmee niet meer gekoppeld aan een tarief per zorgvorm.

De algemene uitkering uit het gemeentefonds wordt verantwoord op basis van de meest recente accresmededeling en de aantallen (eenheden) volgens de laatste specificatie die in het betreffende boekjaar is ontvangen. Alleen wanneer uit andere bronnen blijkt dat de definitieve gegevens hiervan zullen afwijken, wordt hiervan afgeweken.

Het boekjaar 2025 is gelijk aan het kalenderjaar 2025.

4.2.2 Grondslagen voor waardering

Activa

Vaste activa

De vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs

omvat de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Onder de overige kosten kunnen de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het activum kan worden toegerekend begrepen zijn.

Materiele vaste activa

De materiële activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Onder de overige kosten kunnen de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het activum kan worden toegerekend begrepen zijn. Er wordt op lineaire basis afgeschreven overeenkomstig de verwachte gebruiksduur. In de Nota Activabeleid staat een overzicht van de te hanteren afschrijvingstermijnen.

Afschrijvingen en eventuele duurzame waardeverminderingen worden ongeacht het resultaat van het boekjaar gedaan. Aanvang van de afschrijvingen vindt normaal gesproken plaats vanaf het jaar van ingebruikname van het actief.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs c.q. vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Onder de overige kosten kunnen de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het activum kan worden toegerekend begrepen zijn. De verkrijgingsprijs c.q. vervaardigingsprijs wordt verminderd met de afschrijvingen en waardeverminderingen die naar verwachting duurzaam zijn.

Bijdragen aan activa van derden zijn gewaardeerd tegen het bedrag van de verstrekte bijdragen, verminderd met afschrijvingen. De verleende bijdragen worden afgeschreven in de periode waarin het betrokken actief van de derde op basis van de door de gemeente gestelde voorwaarden moet bijdragen aan de publieke taak.

Financiële vaste activa

De financiële activa (aandelen en verstrekte geldleningen) zijn gewaardeerd tegen de nominale waarden. Deze post wordt tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs gewaardeerd dan wel tegen lagere marktwaarde. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Onder de overige kosten kunnen de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het activum kan worden toegerekend begrepen zijn.

Vorraden

Onder "voorraden" zijn verantwoord de onderhanden werken "Ouderkerk Zuid" en "Dorpshart Duivendrecht". De onderhanden werken zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Winsten worden slechts genomen als die met voldoende mate van betrouwbaarheid als gerealiseerd aangemerkt kunnen worden.

De als onderhanden werk opgenomen bouwgronden in exploitatie zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, dan wel de lagere marktwaarde. De vervaardigingsprijs omvat de kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen

worden toegerekend (zoals grondaankopen en kosten van bouw- en woonrijp maken) alsmede een redelijk te achten aandeel in de rentekosten en de administratie- en beheerskosten. Voor tussentijdse winstneming geldt het realisatiebeginsel, dat als er voldoende zekerheid over de gerealiseerde winst is, deze ook genomen moet worden. Als criterium voor voldoende zekerheid geldt dat alle kosten reeds gedekt zijn door gerealiseerde verkopen. Zolang daarvan geen sprake van is, worden de verkregen verkoopopbrengsten op de verkrijgingskosten in mindering gebracht. Er worden geen negatieve resultaten verwacht.

Gronden zijn gewaardeerd tegen de aankoopwaarde. Op de gronden wordt niet afgeschreven.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

De vorderingen, liquide middelen en schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarden. Voor dubieuze debiteuren is een voorziening opgenomen, welke direct in mindering is gebracht op de desbetreffende vorderingen. Dit geldt voor de verwachte oninbaarheid van algemene debiteuren, debiteuren belastingen en sociale zaken. De voorzieningen worden statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen.

Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het gerealiseerde resultaat na bestemming volgens het overzicht van baten en lasten. Het resultaat wordt afzonderlijk opgenomen als onderdeel van het eigen vermogen. Een bestemmingsreserve is een reserve waaraan de gemeenteraad een bepaalde bestemming heeft gegeven.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting casu quo het voorzienbare verlies. De pensioenverplichting voor de wethouders is echter tegen de contante waarde van de (reeds opgebouwde) toekomstige uitkeringsverplichtingen gewaardeerd. De onderhoudsegalisatievoorzieningen stelen op een meerjarenraming van het uit te voeren groot onderhoud aan (een deel van) de gemeentelijke kapitaalgoederen, waarin rekening is gehouden met de kwaliteitseisen die ter zake geformuleerd zijn. In de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen die is opgenomen in het jaarverslag is het beleid ter zake nader uiteengezet.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Borg- en garantstellingen

Voor zover leningen door de gemeente gewaarborgd zijn, is buiten telling het totaalbedrag van de geborgde schuldrestanten per einde boekjaar opgenomen. Overigens is in de toelichting op de balans nadere informatie opgenomen.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

In de toelichting op de balans worden belangrijke niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen vermeld waaraan de gemeente voor toekomstige jaren is verbonden (bijvoorbeeld langlopende huurcontracten en leasecontracten).

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen, als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het overzicht van baten en lasten geeft de omvang weer van alle baten en lasten en het saldo daarvan. Het saldo van de baten en lasten (resultaat) wordt afzonderlijk opgenomen in de balans.

Dividendopbrengsten van deelnemingen worden als baten genomen op het moment waarop het dividend betaalbaar gesteld wordt.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Voor de uitvoering van WNT in de (semi)publieke sector heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT.

Vennootschapsbelasting (VPB)

De gemeente is belastingplichtig voor de VPB als het gaat om activiteiten waar zij de ondernemerspoort door gaan. De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belasting in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingverordeningen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet aftrekbare kosten.

4.3 Balans

Activa Bedrag x € 1.000	Saldo per 31-12-2024	Saldo per 31-12-2025	Passiva Bedrag x € 1.000	Saldo per 31-12-2024	Saldo per 31-12-2025
Vaste activa:			Vaste Passiva:		
Immateriële vaste activa	173	150	Eigen vermogen	23.661	22.613
- Kosten van onderzoek en ontwikkeling	40	24	- Algemene reserve	6.100	8.998
- Bijdragen aan activa in eigendom van derden	133	126	- Bestemmingsreserve	13.343	10.687
			- Resultaat te bestemmen	4.218	2.928
Materiële vaste activa	23.741	28.327	Voorzieningen	12.188	16.204
- Investerings met economisch nut	11.242	11.087	- Voorziening egalisatie vervanging riolering	9.946	9.983
- Investerings met economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven	7.447	7.493	- Voorziening pensioenverplichtingen	1.277	1.459
- Investerings in openbare ruimte met een maatschappelijk nut	5.052	9.747	- Voorziening bomcompensatie	790	745
			- Voorziening verlofsparen	119	161
			- Voorzieningen planmatig onderhoud	-	3.856
			- Voorziening Organisatie Ontwikkeling	56	-
Financiële vaste activa	3.887	4.209	Vaste Schulden	10.000	10.000
Kapitaalverstrekkingen aan:			Vaste schulden met een rente-typische looptijd van één jaar of langer		
- Deelnemingen	160	524	Onderhandse leningen van:		
Leningen aan:			'- binnenlandse banken en overige		
- Overige uitzettingen met een rente typische looptijd van een jaar of langer	3.077	2.961	financiële instellingen	10.000	10.000
- Overige langlopende leningen u/g	650	724			
Totaal Vaste activa	27.801	32.686	Totaal Vaste passiva	45.849	48.817
Viottende activa:			Viottende passiva:		
Voorraden	-	-	Netto viottende schulden rentetypische looptijd korter dan een jaar	5.750	4.052
Onderhanden werk:			- Overige schulden	5.750	4.052
- In exploitatie genomen bouwgronden	-	-	- Overige kasgeldleningen	-	-
Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan een jaar	25.517	21.333	Overlopende passiva	7.257	9.118

Activa Bedrag x € 1.000	Saldo per 31-12-2024	Saldo per 31-12-2025	Passiva Bedrag x € 1.000	Saldo per 31-12-2024	Saldo per 31-12-2025
- Vorderingen op openbare lichamen	8.412	7.221	Van Europese en/of Nederlandse overheidslichamen (vooruit) ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een speciale bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren uitgesplitst naar de ontvangen bedragen van:		
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist	14.783	11.745	- Het Rijk	2.608	3.314
- Overige vorderingen	2.951	3.016	- Overige overheidslichamen	461	461
- Voorziening dubieuze debiteuren	-630	-649	- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen en vergelijkbaar volume	4.188	5.343
Liquide middelen	54	263			
- Banksaldi	53	263			
- Kassaldi	1	-			
Overlopende activa	5.484	7.705			
- Van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkering met een specifiek bestedingsdoel	-	-			
- Uitkeringen van het Rijk	1.303	1.684			
- Uitkeringen van overige Nederlandse overheidslichamen	-	-			
- Overige nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen die t.l.v. volgende begrotingsjaren komen	4.181	6.021			
Totaal Vlottende activa	31.055	29.301	Totaal Vlottende passiva	13.007	13.170
Totaal Activa	58.856	61.987	Totaal Passiva	58.856	61.987
Recht op verliescompensatie VPB	-		Gewaarborgde geldleningen (obligo)	18.427	14.019

4.3.1 Toelichting op de balans

Activa

De bijdragen aan activa in eigendom van derden worden verantwoord onder immateriële vaste activa.

Verloop van de immateriële vaste activa								
	Boekwaarde 31-12-2024	Investering	Des- investering	Afschrijving	Bijdragen van derden	Afwaardering	Rente lasten	Boekwaarde 31-12-2025
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	40	3	19	-	-	-	-	24
Bijdragen aan activa in eigendom van derden	133	-	-	7	-	-	-	126
Totaal	173	3	19	7	-	-	-	150

In onderstaande tabel is de hoofdindeling weergegeven van de materiële vaste activa.

Verloop van de materiële vaste activa overige investeringen met een economische nut								
	Boekwaarde 31-12-2024	Investering	Des- investering	Afschrijving	Bijdragen van derden	Afwaardering	Rente lasten	Boekwaarde 31-12-2025
Bedrijfsgebouwen	10.057	415	97	467	-	-	-	9.908
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	639	171	-	128	-	-	-	682
Vervoersmiddelen	-	-	-	-	-	-	-	-
Machines, apparaten en installaties	546	-	-	49	-	-	-	497
Totaal	11.242	586	97	644	-	-	-	11.087

In het kader van artikel 35, 1b BBV worden de investeringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven in de balans afzonderlijk gerubriceerd.

Verloop van de materiële vaste activa investeringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten en heffing kan worden geheven								
	Boekwaarde 31-12-2024	Investering	Des- investering	Afschrijving	Bijdragen van derden	Afwaardering	Rente lasten	Boekwaarde 31-12-2025
Gronden en terreinen	-							-
Woonruimten	-							-
Bedrijfsgebouwen	-	-	-	-	-	-	-	-
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	7.084	555	8	412	-	-	-	7.219
Machines, apparaten en installaties	363	14	-	103	-	-	-	274
Totaal	7.447	569	8	515	-	-	-	7.493

De materiële vaste activa met een maatschappelijk nut zijn niet verhandelbaar zijn of dragen niet bij aan het genereren van middelen. Een groot deel van deze activa betreft wegen en machines, apparaten en installaties.

Verloop van de materiële vaste activa investeringen in openbare ruimte met uitsluitend een maatschappelijke nut								
	Boekwaarde 31-12-2024	Investering	Des- investering	Afschrijving	Bijdragen van derden	Afwaardering	Rente lasten	Boekwaarde 31-12-2025
Gronden en terreinen	97	-	-	-	-	-	-	97
Bedrijfsgebouwen	-	-	-	-	-	-	-	-
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	4.955	5.092	-	133	264	-	-	9.650
Totaal	5.052	5.092	-	133	264	-	-	9.747

Verloop van de financiële vaste activa								
	Boekwaarde 31-12-2024	Investering	Des- investering	Afschrijving/ Aflossing	Bijdragen van derden	Afwaardering	Rente lasten	Boekwaarde 31-12-2025
Kapitaalverstrekkingen aan:								
NV Bank Nederlandse Gemeenten	12	-	-	-	-	-	-	12
Deelname ROM InWest Regio B.V.	148	111	-	-	-	-	-	259
Deelname Cyclus N.V.	-	253	-	-	-	-	-	253
Leningen aan:								
Lening VOF De Bullen	2	-	-	-	-	-	-	2
Lening Amstelbad	141	-	-	-24	-	-	-	165

Verloop van de financiële vaste activa								
Stimuleringsfonds Volkshuisvesting	507	5	-	-	-	-	-	512
Leningovereenkomst starterslening	-	45	-	-	-	-	-	45
Jan Hekmanschool	3.077	-	-	116	-	-	-	2.961
Totaal	3.887	414	-	92	-	-	-	4.209

Uitzettingen rentetypische looptijd < 1 jaar		
	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
- Vorderingen op openbare lichamen	8.412	7.221
- Uitzettingen in 's Rijksschatkist	14.783	11.745
- Overige vorderingen	2.951	3.016
- voorziening dubieuze debiteuren	-630	-649
Totaal	25.516	21.333

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1.000)					
		Verslagjaar	2025		
(1)	Drempelbedrag	1.241			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	216	233	237	216
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	1.025	1.008	1.003	1.025
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	62.035			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	62.035			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,0075 + (4c)*0,002 met een minimum van € 250.000	Drempelbedrag	1.241			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	19.414	21.167	21.828	19.875
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	216	233	237	216

Liquide middelen		
	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
Banksaldi	53	263
Kassaldi	1	-
Totaal	54	263

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de gemeente.

Overlopende activa		
	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
Overige nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen		
- Uitkering van het Rijk	1.303	1.684
- Nog te ontvangen bijdragen Projecten	2.782	2.782
- Overige nog te ontvangen posten	1.399	3.239
Totaal	5.484	7.705

Uitkering van het Rijk				
	Saldo 31-12-2024	Toevoegingen	Ontvangen bedragen	Saldo 31-12-2025
Klimaat en energiebeleid CDOKE (F28)	77	-	77	-
Opvang vluchtelingen Oekraïne (A16)	22	-	22	-
DNK vooralsnog niet verhaalbaar	1.043	-	-	1.043
Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo) G4	4	-	4	-
gemeentelijke hulp gedupeerden kinderopvangtoeslagproblematiek 2021 (B2)	157	242	157	242
Realisatiestumulans 2025 (J17)	-	399	-	399
Totaal	1.303	641	260	1.684

Passiva Reserves

Verloop van de reserves						
	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Bestemming resultaat (vorig) boekjaar	Onttrekking	Vrijval	Boekwaarde 31-12-2025
Algemene reserve						
<i>Algemene reserve niet vrij besteedbaar</i>	2.000	-	-	-	-	2.000
<i>Algemene reserve vrij besteedbaar</i>	4.100	-	4.218	1.320	-	6.998
Algemene reserve	6.100	-	4.218	1.320	-	8.998
Bestemmingsreserves						
Reserve Groot planmatig onderhoud	2.767	178		2.429	516	-
Reserve Cultuurfonds	37	28	-	-	-	65
Reserve uitvoeringsprogramma college	11	-	-	-	-	11
Reserve Dekking kapitaallasten gemeentehuis	16	-	-	16	-	-
Reserve Onderhoud gemeentelijke gebouwen	267	692	-	959	-	-
Reserve Dekking huurlasten Jan Hekmanschool	3.078	-	-	116	-	2.962
Reserve Dekking afschrijvingslasten schoolgebouw	4.525	-	-	141	-	4.384
Reserve Gebiedsontwikkeling	1.050	1.324	-	1.546	-	828
Reserve Regionale samenwerking wonen en ec. zkn.	51	-	-	-	-	51
Reserve Inventaris	372	60	-	24	-	408
Reserve Centrumplan	100	870		-	-	970
Reserve Overheveling budgetten	1.072	3.218	-	3.733	-	557
Reserve kapitaallasten kunstgrasveld CTO'70	-	450	-	-	-	450
afrondingsverschil	-3	-		-	-	1
Totaal Reserves	19.443	6.820	4.218	10.284	516	19.685

In 2025 is de boekwaarde van de reserves (algemene reserve en bestemmingsreserves) per saldo met € 242.000 toegenomen.

Algemene reserve

De Algemene reserve heeft een ondergrens van € 4.500.000. Dit minimale niveau is ter borging van een afdoende weerstandscapaciteit. Het surplus is "vrij besteedbaar".

In 2025 is het onbestemde deel van het resultaat van 2024, zijnde € 2.898.000, toegevoegd aan de algemene reserve. De algemene reserve bedraagt daarmee € 8.998.000 op 31-12-2025.

Reserve Budgetoverhevelingen

Doel	De overhevelingen inzichtelijk te houden middels een aparte reserve.
------	--

In 2025 zijn de overhevelingen uit 2024 onttrokken van de reserve Budgetoverhevelingen. Bij de slotwijziging 2025 zijn er budgetten van 2025 naar 2026 overgeheveld. Deze budgetten zijn gedoteerd aan de reserve Budgetoverhevelingen, zodat deze in 2025 kunnen worden besteed. Per saldo is er € 515.000 onttrokken aan de reserve Budgetoverhevelingen.

Reserve Centrumplan Ouderkerk

Doel	Dekking van de kapitaallasten die gemoeid gaan met de investering in het Centrumplan Ouderkerk
Functie	Bestedingsfunctie

In 2025 is er € 869.500 toegevoegd aan de reserve Centrumplan vanuit het resultaat 2024. Dit ter dekking van de extra kapitaallasten als gevolg van een aanvulling op het investeringsbudget.

Reserve Cultuurfonds

Doel	Het vergroten van het maatschappelijk draagvlak voor cultuur door stimulering van actieve en passieve vormen van cultuurbeleving
Functie	Bestedingsfunctie

De toevoeging aan de reserve Cultuurfonds heeft plaatsgevonden conform het vastgestelde beleid.

Reserve CTO'70

Doel	Het dekken van de kapitaallasten van het kunstgrasveld, beachveld en jeu de boulesbanen op sportpark De Hoop bij vv CTO '70.
Functie	Bestedingsfunctie

Bij het vaststellen van de jaarstukken 2024 is er een reserve gevormd voor de kapitaallasten van het kunstgrasveld, beachveld en jeu de boulesbanen op sportpark De Hoop bij vv CTO '70. In 2025 is er € 450.000 toegevoegd aan deze reserve vanuit het resultaat 2024.

Reserve Dekking afschrijvingslasten schoolgebouw

Doel	Dekking van de kapitaallasten voor schoolgebouw De Grote Beer
Functie	Bestedingsfunctie

Deze reserve is in 2017 gevormd uit de reserve Dorpshuis Duivendrecht ter dekking van de kapitaallasten van de bouw van het schoolgebouw De Grote Beer. De onttrekking 2025 sluit aan op de feitelijke kapitaalslasten 2025.

Reserve Dekking huurlasten Jan Hekmanschool

Doel	Het dekken van de huurlasten van de nieuwe Jan Hekmanschool gedurende 40 jaar
Functie	Bestedingsfunctie

Jaarlijks wordt een onttrekking aan deze reserve in de rekening opgenomen ter grootte van de aflossing van de financiering van de Jan Hekmanschool.

Reserve Dekking kapitaallasten gemeentehuis

Doel	Dekking van de kapitaallasten van de uitbreiding van het gemeentehuis
Functie	Bestedingsfunctie

Jaarlijks wordt een onttrekking aan deze reserve in de rekening opgenomen ter grootte van de afschrijvingslasten van de uitbreiding van het gemeentehuis. De reserve wordt opgeheven per 01-01-2026. Dit zal zichtbaar worden in boekjaar 2026.

Reserve Groot Planmatig Onderhoud (opgeheven per 01-01-2025)

Doel	Bekostiging van infrastructurele werken en grootschalige herstratingsprojecten
Functie	Bestedingsfunctie

In 2024 is besloten om per 01-01-2025 de reserve Groot planmatig onderhoud op te heven en het resterende bedrag toe te voegen aan de nieuw ingestelde onderhoudsvoorzieningen.

Reserve Inventaris

Doel	Deze reserve is bedoeld om een planmatige vervanging van inventaris financieel te faciliteren
Functie	Bestedingsfunctie

Vervangingen die niet worden geactiveerd kunnen in één keer ten laste van de reserve worden gebracht. Van vervangingen die worden geactiveerd worden de kapitaallasten ten laste van de reserve gebracht. In 2025 is er sprake van de jaarlijkse dotatie aan de reserve van € 60.000 en een onttrekking aan de reserve van € 24.000 ter dekking van de kapitaallasten 2025.

Reserve Onderhoud gemeentelijke gebouwen (opgeheven per 01-01-2025)

Doel	Het egaliseren van de ten laste van de begroting komende kosten van het onderhoud van de gemeentelijke gebouwen
Functie	Bestedingsfunctie (met een egalisatiedoelstelling)

In 2024 is besloten om per 01-01-2025 de reserve Onderhoud gemeentelijke gebouwen op te heven en het resterende bedrag toe te voegen aan de nieuw ingestelde onderhoudsvoorzieningen.

Reserve gebiedsontwikkeling

Doel	Afdekking van de risico's van de gebiedsontwikkeling
Functie	Bestedingsfunctie

Omdat het BBV stringente termijnen stelt voor de termijn dat deze kosten geactiveerd mogen blijven, staat deze reserve mede garant voor de afdekking van deze lasten. Daarnaast worden de, nog niet door derden gedekte kosten, ten laste van deze reserve gebracht. Bij de vaststelling van de begroting 2023 is besloten tot het wijzigen van de tenaamstelling van deze reserve; per het jaar 2023 heet de reserve: Reserve gebiedsontwikkeling.

In 2025 is er een toevoeging gedaan van € 1.324.000 en een onttrekking van € 1.546.000.

Reserve Regionale samenwerking, wonen en economische zaken

Doel	Beschikbaar houden van de middelen voor de (deel)regionale samenwerking Economie en Wonen
Functie	Bestedingsfunctie

De Stadsregio Amsterdam heeft vanaf 2006 de regionale samenwerking op het terrein van Economie en Wonen verzorgd. Vanaf 1 januari 2017 is de uitvoering van deze taken overgegaan naar de deelregio's en de MRA-samenwerking. Vanwege de beëindiging van de taken Economie en Regionale woningmarkt in Stadsregioverband is een financiële eindafrekening opgesteld. De gemeente Ouder-Amstel heeft toen € 72.357 ontvangen naar aanleiding van deze eindafrekening. Het dagelijks bestuur van de Stadsregio en de portefeuillehoudersoverleggen 'Economie' en 'Wonen' hebben aanbevolen de middelen voor de (deel)regionale samenwerking Economie en Wonen beschikbaar te houden. De laatste jaren zijn er geen mutaties geweest op deze reserve. De reserve wordt opgeheven per 01-01-2026. Dit zal zichtbaar worden in boekjaar 2026.

Reserve Stimulering lokale klimaatinitiatieven (SLOK)

Doel	Het nemen van stimuleringsmaatregelen ter verbetering van het klimaat
Functie	Bestedingsfunctie

De laatste jaren zijn er geen mutaties geweest op deze reserve. De reserve wordt opgeheven per 01-01-2026. Dit zal zichtbaar worden in boekjaar 2026.

Voorzieningen

Verloop van de voorzieningen	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Vrijval	Onttrekking	Boekwaarde 31-12-2025
Voorziening verlofsparen	119	42	-	-	161
Voorziening Pensioenverplichtingen politieke ambtsdragers	1.277	303	-	121	1.459
Voorziening Egalisatie rioolrechten	9.946	180	-	143	9.983
Voorziening Organisatie Ontwikkeling	56	-	-	56	-
Voorziening Bomencompensatie	790	-	-	45	745
Voorziening planmatig onderhoud gem. gebouwen	-	1.933	-	521	1.412
Voorziening planmatig onderhoud CK civiele kunstw.	-	642	-	3	639
Voorziening planmatig onderhoud OV openbare verlic	-	581	-	94	487
Voorziening planmatig onderhoud groen	-	360	-	110	250
Voorziening planmatig onderhoud wegen	-	1.090	-	22	1.068
Totaal	12.188	5.131	-	1.115	16.204

Voorziening verlofsparen (BBV art 44.1b)

Doel	Het waarborgen van toekomstige betalingen als gevolg van verlofsparen
------	---

Medewerkers kunnen vanaf 1 januari 2022 bovenwettelijke vakantie-uren sparen. Met dit 'verlofsparen' kunnen medewerkers passend bij hun levensfase hun bovenwettelijke vakantie-uren inzetten op een manier die aansluit bij hun persoonlijke levens- en carrièreplanning en het gemeentelijke vitaliteitsbeeld. Aangezien er bij verlofsparen sprake is van arbeidskostengerelateerde verplichtingen die een niet voorspelbare opbouw en daarmee ook onvoorspelbare afbouw kennen, dient hier een voorziening voor gevormd te worden.

Pensioenverplichting politieke ambtsdragers (BBV art 44.1b)

Doel	Het waarborgen van toekomstige pensioenbetalingen aan politieke ambtsdragers
------	--

Vanwege de overgang van de voorziening naar het ABP per 1-1-2028 moet de voorziening per 31-12-2025 voldoen aan de benodigde overdrachtswaarde op dit moment. Het beschikbare kapitaal is momenteel lager dan vereist, waardoor een aanvullende storting noodzakelijk is. Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van een lagere dotatie, wat resulteert in een extra kostenpost van € 248.000. Door toekomstige wijzigingen in bijvoorbeeld de rentestanden kan er een aanvullende dotatie of vrijval voorkomen.

De pensioenverplichting is geactualiseerd en heeft ertoe geleid dat er sprake is van een onttrekking ad € 121.000 ten laste van de voorziening. Daarnaast is er € 303.000 toegevoegd aan de voorziening voor pensioen en wachtgeld ex-wethouders.

Egalisatievoorziening vervanging riolering (BBV art 44.2)

Doel	Het verzekeren van een gelijkmatige tariefontwikkeling
------	--

De voorziening riolering wordt ingezet ter egalisatie van de baten en lasten van de riolering. We houden hierbij rekening met de toekomstige hoge investeringen voor de vervanging van de in de jaren zeventig en tachtig van de vorige eeuw aangelegde riolering.

Egalisatie afvalstoffen inzameling (BBV art 44.2)

Doel	Het verzekeren van een gelijkmatige tariefontwikkeling
------	--

De voorziening egalisatie afvalstoffeninzameling is bedoeld om fluctuaties in de exploitatieresultaten op te vangen. Dit betekent dat in eerdere jaren 'teveel' betaalde afvalstoffenheffing wordt ingezet voor tekorten op de afvalstoffen inzameling. De voorziening is leeg. Dit betekent dat een tekort op afval op dit moment ten laste van het resultaat komt.

Voorziening organisatie-ontwikkeling (BBV art 44.1c)

Doel	Deze voorziening is gevormd voor de frictiekosten die ontstaan bij de organisatie ontwikkeling van onze gemeente in 2023.
------	---

Deze voorziening is ingesteld voor de frictiekosten die ontstaan bij de organisatie ontwikkeling van de gemeente. Deze voorziening is leeg en wordt opgeheven.

Voorziening bomencompensatie (BBV art 44.2)

Doel	Herplant van gekapte bomen voor het zoveel mogelijk in stand houden van het bomenbestand
------	--

Deze voorziening is gevormd uit de in 2017 van Rijkswaterstaat ontvangen middelen voor compensatie van gekapte bomen in relatie met de A9. In de eerste begrotingsaanpassing 2021 is besloten dat gedurende een periode van vier jaar een jaarlijkse onttrekking plaatsvindt. Dit om het groenonderhoud gedurende deze periode gedeeltelijk te bekostigen. Naast deze jaarlijkse onttrekking zijn er ook andere uitgaven in 2025 onttrokken aan de voorziening bomencompensatie.

Voorziening planmatig onderhoud gem. gebouwen (BBV art 44.2)

Doel	Het opvangen van fluctuaties van het exploitatiesaldo. Dit na aanleiding van een meerjarig onderhoudsplan gemeentelijke gebouwen.
------	---

Deze voorziening is gevormd per 1 januari 2025 op basis van het beheerplan Onderhoud gemeentelijke gebouwen 2024-2034. In 2025 heeft er een toevoeging van € 1.933.000 plaatsgevonden en een onttrekking van € 521.000.

Voorziening planmatig onderhoud CK civiele kunstw. (BBV art 44.2)

Doel	Het opvangen van fluctuaties van het exploitatiesaldo. Dit na aanleiding van een meerjarig onderhoudsplan Civiele kunstwerken.
------	--

Deze voorziening is gevormd per 1 januari 2025 op basis van meerjaren onderhoudsplan. In 2025 heeft er een toevoeging van € 642.000 plaatsgevonden en een onttrekking van € 3.000.

Voorziening planmatig onderhoud OV openbare verlichting (BBV art 44.2)

Doel	Het opvangen van fluctuaties van het exploitatiesaldo. Dit na aanleiding van een meerjarig onderhoudsplan openbare verlichting.
------	---

Deze voorziening is gevormd per 1 januari 2025 op basis van meerjaren onderhoudsplan. In 2025 heeft er een toevoeging van € 581.000 plaatsgevonden en een onttrekking van € 82.000.

Voorziening planmatig onderhoud groen (BBV art 44.2)

Doel	Het opvangen van fluctuaties van het exploitatiesaldo. Dit na aanleiding van een meerjarig onderhoudsplan groen.
------	--

Deze voorziening is gevormd per 1 januari 2025 op basis van meerjaren onderhoudsplan. In 2025 heeft er een toevoeging van € 360.000 plaatsgevonden en een onttrekking van € 60.000.

Voorziening planmatig onderhoud wegen (BBV art 44.2)

Doel	Het opvangen van fluctuaties van het exploitatiesaldo. Dit na aanleiding van een meerjarig onderhoudsplan wegen.
------	--

Deze voorziening is gevormd per 1 januari 2025 op basis van meerjaren onderhoudsplan. In 2025 heeft er een toevoeging van € 1.090.000 plaatsgevonden en een onttrekking van € 22.000.

Vaste schulden, financiële instellingen

Per 1 februari 2023 is er een langlopende lening afgesloten met een looptijd van 30 jaar, een omvang van € 10.000.000 tegen een rentepercentage van 2,88%. Er zijn geen tussentijdse aflossingen afgesproken.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer			
	Resterende looptijd (jaar)	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer			
Onderhandse leningen van:			
binnenlandse banken en overige financiële instellingen			
- BNG lening (10 mln.) Lening nr.40.116244	27	10.000	10.000
Totaal		10.000	10.000

Netto vlottende schulden rentetypische looptijd korter dan één jaar

Netto vlottende schulden rentetypische looptijd korter dan één jaar		
	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
Overige schulden	5.750	4.052
Overige kasgeldleningen	-	-
Totaal	5.750	4.052

Op deze post zijn de crediteuren verantwoord waarvan de betaling per balansdatum nog niet heeft plaatsgevonden.

Overlopende passiva

Overlopende passiva		
	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren uitgesplitst naar de ontvangen bedragen van:		
- Het Rijk	2.608	3.314
- Overige Nederlandse overheidslichamen, overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen.	461	461
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.	4.188	5.343
Totaal	7.257	9.118

Naast de "verplichtingen die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen" worden onder dit balansonderdeel ook de van overheidslichamen ontvangen uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel verantwoord die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren.

In onderstaande tabel worden de uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel weergegeven.

Uitkeringen van Het Rijk					
	Boekwaarde 31-12-2024	Ontvangen bedragen	Besteed	Vrijgefallen bedragen of terug-betalingen	Boekwaarde 31-12-2025
Participatiebudget voorschot	5			4	1
Opvang ontheemden Oekraïne (A16)	-	4.019	3.208	479	332
Impulsregeling klimaatadaptie Sluisplein	-	117	92		25
locatie onderzoek asielzoekers	-	1.984	1.330		654
Meerjarige stimuleringsregeling flex-en transformatiewoningen (J107)	1.563			516	1.047
Energiearmoede (J55)	34	69	15		88
H4 SPUK Stimulering Sport	12	85	85		12
Verduurzaming van eigenaars, woonver en wooncoöperaties	137	222	141		218
RVO (J105)	55			8	47
Onderwijs achterstandenbeleid (D8)	52	128		51	129
Nationaal Onderwijs programma (D14)	48			48	-
Toeslagenaffaire B2 2024	40	12			52
Tozo 2023	-	14			14
Wet Inburgering (G10)	309	355		306	358
Onderwijsroute Inburgering (G13)	13	16		23	6
PNH Energiebesp.progr. Woningen 2023	5				5
Regeling Sportakkoord leefstijlinterventies 2020-2022 (H8)	37				37
Preventieakkoord	3				3
Versterking sport en bewegen 2023-2026 (H30)	33	189		172	50
RVO CDOKE (F28)	166	565	390	77	264
(D23) lokale bibliotheekvoorziening	97		97		-
Versnelling natuurinclusief isoleren (J117B)	-	91	91		-
Totaal	2.608	7.866	5.449	1.684	3.341

Per uitkering met specifiek bestedingsdoel wordt bovenstaand het verloop gedurende het jaar weergegeven. Deze posten zijn opgenomen onder de overlopende passiva.

Uitkeringen van overige Nederlandse overheidslichamen				
	Boekwaarde 31-12-2024	Ontvangen bedrag	Vrijgevalen bedrag of terugbetaling	Boekwaarde 31-12-2025
Gemeente Amsterdam Brug Ouderkerk	145			145
Gemeente Amsterdam Rijksstraatweg	12			12
Gemeente Amsterdam Werkstad ADD PGZ	294			294
Gemeente Amsterdam Werkstad BET2910	10			10
Totaal	461	-	-	461

Gewaarborgde geldleningen

Aan de passiefzijde van de balans is buiten de balanstelling het bedrag opgenomen, waarvoor aan natuurlijke en rechtspersonen borgstellingen of garantstellingen zijn verleend. Door de gemeente zijn in het verleden garanties verstrekt voor geldleningen van diverse instellingen, zoals de woningstichting, verzorgingstehuizen en sportverenigingen. In de bijlagen treft u een specificatie van de borgstellingen aan. De risico's van deze borgstellingen worden gering geacht. Tot op heden heeft de gemeente geen betalingen inzake de borg- en garantstelling moeten doen. Voor wat betreft de geldleningen van de Woningstichting Ouder-Amstel en Woonzorg Nederland loopt de gemeente geen direct risico meer. Het Waarborgfonds Sociale Woningbouw vrijwaart de gemeente van verliezen door middel van zogenaamde vrijwaringsovereenkomsten.

Gewaarborgde geldleningen				
Geldnemer Bedragen * 1000	Oorspronkelijk bedrag geldlening	Waarborg gemeente Ouder- Amstel	Schuld restant 31-12-2024	Schuld restant 31-12-2025
Watersportvereniging Ouderkerkse Plas	400	50%	130	122
Subtotaal	400		130	122
Met vrijwaringsovereenkomst:				
Woningstichting Eigen Haard (4236 WSW 4046)	4.220	100%	1.775	1.617
Woningstichting Eigen Haard (4236 WSW 20086)	2.723	100%	660	508
Woningstichting Eigen Haard (4201 WSW 37417)	4.000	100%	4.000	-
Stichting Woonzorg Nederland (4201 WSW 42484)	1.114	100%	490	446
Stichting Woonzorg Nederland (4201 WSW 44671)	930	100%	372	326
Woonstichting Eigen Haard (40.114896)	11.000	100%	11.000	11.000
Subtotaal	23.987		18.297	13.897
Totaal	24.387		18.427	14.019

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn geen rechten en verplichtingen buiten hetgeen opgenomen op de balans.

4.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn op moment van opmaken van de jaarstukken 2025 geen bijzonderheden te melden in het kader van gebeurtenissen na balansdatum.

4.5 Overzicht van baten en lasten

Overzicht baten en lasten (X 1.000)	Primitieve begroting lasten	Primitieve begroting baten	Primitieve begroting	Begroting na wijziging lasten	Begroting na wijziging baten	Begroting na wijziging	Realisatie lasten	Realisatie baten	Realisatie
Sociaal									
WMO	3.011	117	-2.894	3.123	123	-3.000	3.208	134	-3.075
Jeugd	4.731	-	-4.731	5.234	2	-5.231	5.493	5	-5.488
Algemeen maatschappelijke voorzieningen	5.575	5.158	-417	7.739	5.929	-1.810	6.468	5.548	-921
Sport, Gezondheid en Cultuur	2.982	677	-2.305	3.712	774	-2.938	3.619	851	-2.768
Werk, Inkomen en Participatie	6.228	3.764	-2.464	6.727	3.851	-2.876	6.478	3.945	-2.534
Onderwijs	1.386	119	-1.268	1.611	197	-1.414	1.327	137	-1.189
Totaal Sociaal	23.913	9.834	-14.079	28.146	10.877	-17.270	26.593	10.619	-15.974
Ruimte									
Projecten	65	-	-65	65	-	-65	86	7	-79
Wonen en Ruimte	3.081	1.280	-1.801	2.908	1.280	-1.628	2.455	1.039	-1.416
Economie en Toerisme	398	703	305	441	941	500	321	849	528
Leefomgeving	11.746	6.818	-4.928	12.637	6.737	-5.900	12.872	6.850	-6.023
Veiligheid en Openbare orde	1.435	116	-1.320	1.506	21	-1.485	1.438	23	-1.415
Vastgoed	179	197	19	194	231	36	197	228	31
Totaal Ruimte	16.904	9.114	-7.790	17.751	9.209	-8.542	17.370	8.996	-8.374
Bedrijfsvoering									
Bevolkingszaken	543	336	-207	665	396	-268	668	400	-268
Bestuur en communicatie	2.020	-	-2.020	2.334	-	-2.334	2.569	2	-2.568
Algemene dekkingsmiddelen	865	35.157	34.292	144	36.414	36.270	97	36.989	36.893
Onvoorzien	25	-	-25	25	-	-25	-	-	-
Overhead	10.287	139	-10.148	9.897	131	-9.766	9.886	37	-9.849
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-	-	-	-0
Totaal Bedrijfsvoering	13.740	35.632	21.892	13.065	36.941	23.876	13.220	37.428	24.208
Gebiedsontwikkeling en RO-projecten									
Entrada	237	343	106	242	343	101	129	143	15
De Nieuwe Kern	538	396	-142	1.038	963	-75	786	674	-112

Overzicht baten en lasten (X 1.000)	Primitieve begroting lasten	Primitieve begroting baten	Primitieve begroting	Begroting na wijziging lasten	Begroting na wijziging baten	Begroting na wijziging	Realisatie lasten	Realisatie baten	Realisatie
Werkstad Overamstel	968	600	-368	1.003	611	-391	816	506	-310
Gebiedsontwikkeling algemeen	618	388	-230	1.093	388	-705	87	-	-87
RO Projecten	1.545	1.292	-253	3.244	3.766	521	3.253	2.836	-418
Totaal Gebiedsontwikkeling en RO-projecten	3.906	3.019	-886	6.620	6.071	-549	5.070	4.159	-911
Totaal baten en lasten	58.462	57.599	-863	65.583	63.098	-2.485	62.253	61.202	-1.052
Totaal reserves	1.439	4.436	2.997	4.987	8.937	3.950	5.501	9.481	3.979
Saldo	59.901	62.035	2.134	70.569	72.034	1.465	67.755	70.682	2.928

Voor de toelichting op de baten en lasten wordt verwezen naar de programma's.

4.6 Incidentele baten en lasten

In de Gemeentewet is opgenomen dat onze begroting structureel en reëel in evenwicht moet zijn. In artikel 189 (tweede lid) is het volgende opgenomen: "De raad ziet erop toe dat de begroting structureel en reëel in evenwicht is. Hiervan kan hij afwijken als aannemelijk is dat het structureel en reëel evenwicht in de begroting in de eerstvolgende jaren tot stand zal worden gebracht."

Met structureel evenwicht wordt bedoeld dat structurele lasten worden gedekt door structurele baten. Met reëel evenwicht wordt bedoeld dat de geraamde baten en lasten in de begroting en meerjarenraming volledig en realistisch zijn.

In onderstaande tabel zijn de incidentele baten en lasten in 2025 weergegeven.

Incidentele baten en lasten bedrag x€1.000	B2025	B2025 na wijziging	R2025
Baten:			
Opvang Oekraïense vluchtelingen	5.355	3.856	3.853
Totaal incidentele baten	5.355	3.856	3.853
Onttrekkingen reserves:			
Totaal incidentele onttrekking reserves	4.175	8.675	10.010
Totaal Incidentele baten	9.530	12.532	13.863
Lasten:			
Opvang Oekraïense vluchtelingen	-3.355	-3.025	-2.343
Instellen voorzieningen groot planmatig onderhoud	-2.686	-3.490	-3.490
Totaal incidentele lasten	-6.040	-6.515	-5.833
Dotatie reserves:			
Totaal incidentele dotaties reserves	-1.451	-4.999	-6.821
Totaal incidentele lasten	-7.492	-11.514	-12.654
Saldo incidentele baten/lasten	2.038	1.018	1.209

4.6.1 Toelichting incidentele baten en lasten

Opvang Oekraïense vluchtelingen

De gemeente ontvangt een bijdrage vanuit het Rijk die wordt ingezet voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen. Zowel de bijdrage als de lasten die samenhangen met de opvang worden als incidenteel aangemerkt.

Instellen voorzieningen groot planmatig onderhoud

In 2025 zijn de reserves voor groot planmatig onderhoud omgezet naar onderhoudsvoorzieningen. Deze voorzieningen zijn, op basis van de beheerplannen, gevuld met de middelen die initieel in de reserves voor groot planmatig onderhoud zaten. Ieder jaar wordt er structureel een dotatie aan de voorzieningen gedaan. Het eenmalige op peil brengen van de onderhoudsvoorzieningen in 2025, wordt aangemerkt als een incidentele last. Hier tegenover staat de onttrekking uit de reserve groot planmatig onderhoud, die valt onder de incidentele onttrekkingen aan reserves.

4.7 Structurele mutaties reserves

Structurele mutaties reserves bedrag x € 1.000	Begroot primitief 2025	Begroot na wijziging 2025	Rekening 2025
Dotaties reserves structureel			
Reserve Dekking Kapitaallasten Gemeentehuis	-	-	-
Reserve Dekking Huurlasten Jan Hekmanschool	-	-	-
Reserve Dekking Afschrijvingslasten schoolgebouw	-	-	-
Totaal dotaties reserves	-	-	-
Onttrekkingen reserves structureel			
Reserve Dekking Kapitaallasten Gemeentehuis	16	16	16
Reserve Dekking Huurlasten Jan Hekmanschool	116	116	116
Reserve Dekking Afschrijvingslasten schoolgebouw	130	130	142
Totaal onttrekkingen reserves	261	261	273

De onttrekkingen betreffen de dekking van de structurele (kapitaal)lasten van twee schoolgebouwen en het gemeentehuis. De reserve voor de kapitaallasten van het gemeentehuis is daarmee leeg en wordt per 01-01-2026 opgeheven.

4.8 WNT

De WNT (Wet normering topinkomens) is van toepassing op de gemeente Ouder-Amstel. Het voor de gemeente Ouder-Amstel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Dit wordt niet overschreden.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking in 2025

	Omschrijving	A.J.E van der Werf	L.W.F. Örscek-Moolenaar
1	Functiegegevens	Gemeentesecretaris	Griffier
2	Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01/31-12	01-01/31-12
3	Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
4	Dienstbetrekking	ja	ja
	Bezoldiging		
5	Beloning plus belastbare onkostenvergoeding 2025	140.472	99.288
6	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	22.951	15.144
	Totaal	163.423	114.432
7	Individueel toepasselijk maximum	246.000	246.000
8	- / - Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
	Totaal bezoldiging	163.423	114.432
9	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
10	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking in 2024

Vergelijkende cijfers 2024			
	Omschrijving	n.v.t.	L.W.F. Örscek-Moolenaar
1	Functiegegevens	n.v.t.	Griffier
2	Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.	01-01/31-12
3	Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.	1
4	Dienstbetrekking	n.v.t.	ja
	Bezoldiging		
5	Beloning plus belastbare onkostenvergoeding 2024	-	95.366
6	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	-	14.613
	Totaal	-	109.979
7	Individueel toepasselijk maximum	-	233.000
8	- / - Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	nvt
	Totaal bezoldiging	-	109.979
9	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
10	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking 2025

	Omschrijving	
1	Functie (functienaam)	n.v.t.
2	Datum begin functievervulling	n.v.t.
3	Datum einde functievervulling	n.v.t.
4	Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	n.v.t.
5	Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	n.v.t.

	Omschrijving	
	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
6	Maximum uurtarief in het kalenderjaar	n.v.t.
7	Maxima op basis van de normbedragen per maand	n.v.t.
8	Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	n.v.t.
	Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
9	Bezoldiging in de betreffende periode	n.v.t.
10	Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	n.v.t.
11	- / - Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
	Totaal bezoldiging	
12	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
13	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.9 Taakvelden

	Taakveldenraming (x 1.000)	Begroting lasten	Begroting baten	Realisatie lasten	Realisatie baten
	0. Bestuur en ondersteuning				
0.1	Bestuur	2.327	-	2.555	2
0.2	Burgerzaken	665	444	668	478
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden	120	155	118	153
0.4	Overhead	9.958	202	9.951	107
0.5	Treasury	291	275	293	310
0.61	OZB woningen	184	3.080	176	3.134
0.62	OZB niet-woningen	-	6.438	-	6.602
0.63	Parkeerbelasting	-	1.568	-	1.542
0.64	Belastingen overig	12	113	8	116
0.7	Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds	3	26.494	3	26.827
0.8	Overige baten en lasten	225	14	141	-
0.9	Vennootschapsbelasting (VpB)	-	-	-	-
0.10	Mutaties reserves	4.987	8.937	5.501	9.481
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	1.465	-	2.928	-
	Totaal taakveld 0	20.237	47.719	22.342	48.752
	1. Veiligheid				
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	1.060	-	1.011	-
1.2	Openbare orde en veiligheid	630	22	493	24
	Totaal taakveld 1	1.691	22	1.504	24
	2. Verkeer, vervoer en waterstaat				
2.1	Verkeer en vervoer	4.264	-	4.266	27
2.2	Parkeren	886	3	790	18
	Totaal taakveld 2	5.150	3	5.056	44
	3. Economie				
3.1	Economische ontwikkeling	232	60	186	37
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	45	46	51	41
3.4	Economische promotie	147	837	84	772
	Totaal taakveld 3	425	943	321	849
	4. Onderwijs				
4.1	Openbaar basisonderwijs	82	-	84	1
4.2	Onderwijshuisvesting	581	-	516	-
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	878	196	688	136
	Totaal taakveld 4	1.541	197	1.289	137
	5. Sport, cultuur en recreatie				
5.1	Sportbeleid en activering	245	69	213	86
5.2	Sportaccommodaties	2.063	546	2.052	650
5.3	Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	82	2	81	2
5.4	Musea	22	-	22	-
5.5	Cultureel erfgoed	20	-	-	-
5.6	Media	425	13	455	13
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie	1.772	70	1.719	23
	Totaal taakveld 5	4.629	701	4.542	774
	6. Sociaal Domein				
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	7.373	5.968	5.923	5.384
6.21	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen WMO	1.037	14	1.003	28

	Taakveldenraming (x 1.000)	Begroting lasten	Begroting baten	Realisatie lasten	Realisatie baten
6.22	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Jeugd	43	-	57	-
6.23	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal	752	41	737	192
6.3	Inkomensregelingen	5.837	3.819	5.651	3.918
6.4	WSW en beschut werk	373	-	291	1
6.5	Arbeidsparticipatie	482	22	536	25
6.60	Hulpmiddelen en diensten (WMO)	497	13	524	16
6.711	Huishoudelijke hulp (WMO)	1.046	72	1.066	83
6.712	Begeleiding (WMO)	423	-	500	-
6.713	Dagbesteding (WMO)	131	-	166	-
6.751	Jeugdhulp ambulant lokaal	361	-	456	-
6.752	Jeugdhulp ambulant regionaal	2.175	-	2.459	-
6.753	Jeugdhulp ambulant landelijk	225	-	464	-
6.761	Jeugdhulp met verblijf lokaal	77	-	517	-
6.762	Jeugdhulp met verblijf regionaal	875	-	644	-
6.763	Jeugdhulp met verblijf landelijk	603	-	-	-
6.791	PGB WMO	159	-	171	-
6.792	PGB Jeugd	93	-	133	-
6.821	Jeugdbescherming	177	-	335	-
6.91	Coördinatie en beleid WMO	12	-	4	-
	Totaal taakveld 6	22.752	9.949	21.637	9.647
	7. Volksgezondheid en milieu				
7.1	Volksgezondheid	919	131	906	139
7.2	Riolering	1.412	1.838	1.463	1.838
7.3	Afval	1.787	2.470	1.858	2.393
7.4	Milieubeheer	1.698	501	1.902	739
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	187	204	236	135
	Totaal taakveld 7	6.003	5.145	6.365	5.244
	8. Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing				
8.1	Ruimte en leefomgeving	1.253	-	1.101	10
8.3	Wonen en bouwen	8.353	7.356	6.525	5.200
	Totaal taakveld 8	9.607	7.356	7.626	5.210
	Totaal taakvelden	72.034	72.034	70.682	70.682

4.10 SiSa

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026							
Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering, juridische grondslag, ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
FIN	B2	Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp oeduoerden toeslaenproblematiek Gemeenten	Aantal uitgewerkte plannen van aanpak in (jaar T)	Cumulatief aantal uitgewerkte plannen van aanpak (t/m jaar T)	Normbedragen voor a, b, d en f (Ja/nee) Nee: reeks 1 / Ja: reeks 2	Normbedragen voor e (Ja/nee) Nee: reeks 1/ Ja: reeks 2	Eindverantwoording (Ja/Nee)
			Aard controle D2 Indicator: B2/01	Aard controle n.v.t. Indicator: B2/02	Aard controle n.v.t. Indicator: B2/03	Aard controle n.v.t. Indicator: B2/04	Aard controle n.v.t. Indicator: B2/05
			14	33	Ja	Ja	Nee
			Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel a, b, d en f (artikel 3) Keuze werkelijke kosten Aard controle R Indicator: B2/06	Reeks 1 Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdelen a, b, d en f (artikel 3) Keuze werkelijke kosten Aard controle n.v.t. Indicator: B2/07			
			Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) Werkelijke kosten Aard controle R Indicator: B2/08 €96.817	Reeks 1 Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) Werkelijke kosten Aard controle R Indicator: B2/09 € 202.251	Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) Keuze werkelijke kosten Aard controle R Indicator: B2/10	Reeks 1 Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) Keuze werkelijke kosten Aard controle R Indicator: B2/11 €118.526	Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) Werkelijke kosten Aard controle R Indicator: B2/12 €10.884
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerden (jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/14 €5.628	Reeks 2 Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerde cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/15 €22.513	Reeks 2 Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak (jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/16 €51.422	Reeks 2 Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/17 €118.526	Reeks 2 Normbedrag onderdeel d x aantal PVA's (jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/18 €26.614
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden), indien nog niet eerder opgegeven (jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/20 €50.829	Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/21 €112.221	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken (jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/22 €0	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/23 €0	Totaal Totale verantwoording (jaar T) voor de SPUK B2 regeling Aard controle n.v.t. Indicator: B2/24 €242.194
BZK	C62	Specifieke uitkering aan gemeenten voor de bekostiging van de kwijtschelding van gemeentelijke belastingen van gedupeerden door de toeslagenaftaile	Gederfde opbrengsten (jaar T) die voortvloeien uit het kwijtschelden van gemeentelijke belastingen Aard controle R Indicator: C62/01 € 0	Eindverantwoording (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: C62/02 Nee			
BZK	C92	Regeling specifieke uitkering Informatiepunten Digitale Overheid	Besteding (jaar T) Aard controle R Indicator: C92/01 € 13.336	Bedrag doorgeschoven naar t+1 Aard controle R Indicator: C92/02 € 0	Aantal informatiepunten dat de gemeente financiert Aard controle n.v.t. Indicator: C92/03 1	Aantal vragen dat in het afgelopen jaar bij de informatiepunten in de gemeente behandeld is Aard controle n.v.t. Indicator: C92/04 199	Aantal gebruikte leermiddelen Aard controle n.v.t. Indicator: C92/05 0
OCW	D8	Onderwijsachterstandenbeleid 2023-2026 (OAB)	Besteding (jaar T) aan voorzieningen voor voorschoolse educatie die voldoen aan de wettelijke kwaliteitsseisen (conform artikel 159, eerste lid WPO) Aard controle R Indicator: D8/01 € 43.537	Besteding (jaar T) aan overige activiteiten (naast VVE) voor leerlingen met een grote achterstand in de Nederlandse taal (conform artikel 158 WPO) Aard controle R Indicator: D8/02 € 5.000	Besteding (jaar T) aan afspraken over voor- en voerschoolse educatie met bevoegde gezagsorganen van scholen, houders van kindcentra en peuterspeelzalen (conform artikel 160 WPO) Aard controle R Indicator: D8/03 € 2.316	Correctie besteding (jaar T-1) Aard controle R Indicator: D8/04 € 14.827	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1) Aard controle R Indicator: D8/05 € 73.297
			Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen Aard controle n.v.t. Indicator: D8/07 1 060437 Gemeente Ouder-Amstel	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid Aard controle R Indicator: D8/08 € 0	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen Aard controle n.v.t. Indicator: D8/09 060437 Gemeente Ouder-Amstel	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (baten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid Aard controle R Indicator: D8/10 € 0	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T) Aard controle R Indicator: D8/06 € 128.599
OCW	D14	Regeling specifieke uitkering inhalen COVID-19 gerelateerde onderwijsvertragingen	Besteding (jaar T) maatregelen artikel 3, lid 2, a t/m e samen opgeteld Aard controle R Indicator: D14/01 € 48.423	Besteding (jaar T) voor tijdelijke extra huur van bestaande huisvesting indien deze extra huisvesting nodig is voor de uitvoering van maatregelen die scholen of gemeenten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs nemen Aard controle R Indicator: D14/02 € 0	Besteding (jaar T) voor ambtelijke capaciteit van de gemeente of inkoop van expertise voor de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs Aard controle R Indicator: D14/03 € 0	Eindverantwoording (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: D14/07 Ja	
			Correctie besteding (jaar T-1) Aard controle R Indicator: D14/04 € 0	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1) Aard controle R Indicator: D14/05 € 48.423	Opgebouwde reserve (jaar T) Aard controle R Indicator: D14/06 € 0		

			Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (baten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs		
			Aard controle n.v.t. Indicator: D14/08 1 060437 Gemeente Ouder-Amstel	Aard controle R Indicator: D14/09 € 0	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/10 060437 Gemeente Ouder-Amstel	Aard controle R Indicator: D14/11 € 0		
OCW	D23	Regeling eenmalige specifieke uitkering en subsidies lokale bibliotheekvoorzieningen	Beschikkingnummer/referentienu mmer Aard controle n.v.t. Indicator: D23/01 1 SB230016 Eindverantwoording (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: D23/07	Aard van de activiteit besteding (jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: D23/02 c) De doorontwikkeling van een bestaande beperkte bibliotheekvoorziening Aard controle n.v.t. Indicator: D23/07	Besteding (jaar T) Aard controle R Indicator: D23/03 € 96.971	Indien van toepassing: bedrag dat wordt meegenomen van 2025 naar 2026. Aard controle n.v.t. Indicator: D23/04 € 0	Aard van de activiteit Cumulatieve besteding (t/m jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: D23/05 c) De doorontwikkeling van een bestaande beperkte bibliotheekvoorziening Aard controle n.v.t. Indicator: D23/06 € 122.994	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: D23/06 € 122.994
IenW	E44B	Tijdelijke impulsregeling klimaatadaptatie 2021–2027 (SiSa tussen medeoverheden)	Hieronder per regel één CBS(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/01 1 060362 Gemeente Amstelveen Kopie CBS(code) Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/07 1 060362 Gemeente Amstelveen Kopie CBS(code) Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/10 1 060362 Gemeente Amstelveen	Beschikkingnummer Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/02 IENW/BSK-2024/83484 Kopie beschikkingnummer Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/08 IENW/BSK-2024/83484 Kopie beschikkingnummer Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/11 IENW/BSK-2024/83484	Besteding (jaar T) ten laste van de verstrekker Aard controle R Indicator: E44B/03 € 92.355 Eindverantwoording (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/09 Nee Naam/nummer maatregel Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/12 0 Nee	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van de verstrekker Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/04 € 92.355 Maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) - per maatregel	Besteding ten laste van cofinanciering (jaar T) Aard controle R Indicator: E44B/05 € 277.005	Besteding cofinanciering cumulatief (t/m jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/06 € 277.005
SZW	G2	Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet oemeentedeel 2025 Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de War	Besteding (jaar T) algemene bijstand Gemeente I.1 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2/01 € 3.105.567 Besteding (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) Aard controle R Indicator: G2/07 € 3.577 Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Participatiewet (PW) Aard controle D2 Indicator: G2/13 € 0	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk) Gemeente I.1 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2/02 € 43.099 Baten (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud (exclusief Rijk) Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) Aard controle R Indicator: G2/08 € 2.400 Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: G2/14 Ja	Besteding (jaar T) IOAW Gemeente I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) Aard controle R Indicator: G2/03 € 241.908 Baten (jaar T) WWIK (exclusief Rijk) Gemeente I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK) Aard controle R Indicator: G2/09 € 0	Baten (jaar T) IOAW (exclusief Rijk) Gemeente I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) Aard controle R Indicator: G2/04 € 0 Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet Gemeente I.7 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2/10 € 124.689	Besteding (jaar T) IOAZ Gemeente I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) Aard controle R Indicator: G2/05 € 12.676 Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (exclusief Rijk) Gemeente I.7 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2/11 € 0	Baten (jaar T) IOAZ (exclusief Rijk) Gemeente I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) Aard controle R Indicator: G2/06 € 0 Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2/12 € 0
SZW	G3	Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_gemeentedeel 2025 Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004 Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr.	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Gemeente Aard controle R Indicator: G3/01 € 0 BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Aard controle R Indicator: G3/07 € 0	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Gemeente Aard controle R Indicator: G3/02 € 0 BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Aard controle R Indicator: G3/08 € 0	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Gemeente Aard controle R Indicator: G3/03 € 0 BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekking (BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Aard controle R Indicator: G3/09 € 0	Besteding (jaar T) Bob Gemeente Aard controle R Indicator: G3/04 € 0 BBZ vanaf 2020 – kapitaalverstrekking Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Aard controle R Indicator: G3/10 € 0	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk) Gemeente Aard controle R Indicator: G3/05 € 0 Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee)	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob) Gemeente Aard controle R Indicator: G3/06 € 1.068
SZW	G4	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_ oemeentedeel 2025 Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over Tozo (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de War	Welke regeling betreft het? Besteding (jaar T) levensonderhoud Gemeente Aard controle n.v.t. Indicator: G4/01 1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020) € 0	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Gemeente Aard controle R Indicator: G4/02 € 0	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Gemeente Aard controle R Indicator: G4/03 € 0	Baten (jaar T) levensonderhoud Gemeente Aard controle R Indicator: G4/04 € 4.720	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (aflossing) Gemeente Aard controle R Indicator: G4/05 € 0	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (overig) Gemeente Aard controle R Indicator: G4/06 € 1.068

			2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 1.410	€ 0	€ 1.373
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 2.653	€ 0	€ 525
			4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 1.045	€ 0	€ 222
			5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 732	€ 0	€ 0
			6 Totaal	€ 0	€ 0	€ 10.560	€ 0	€ 3.188
			Kopie regeling	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T)	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T)	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee)		
				Gemeente	Gemeente	Gemeente		
				Aard controle R Indicator: G4/08	Aard controle R Indicator: G4/09	Aard controle n.v.t. Indicator: G4/10		
			1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	0	0	Ja		
			2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	0	0	Ja		
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	0	0	Ja		
			4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	0	0	Ja		
			5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	0	0	Ja		
			6 Totaal	0	0	N.v.t.		
			Kopie regeling	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht)	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), aflossing	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), overig	Uitvoeringskosten (jaar T) uitvoering Tozo buitenland (gemeente Maastricht)	
				Aard controle n.v.t. Indicator: G4/11	Aard controle R Indicator: G4/12	Aard controle R Indicator: G4/13	Aard controle R Indicator: G4/14	Aard controle R Indicator: G4/15
			1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			6 Totaal	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			Kopie regeling	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Levensonderhoud- Mutaties (detales en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Kapitaalverstrekkingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkingen Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire		
				Gemeente	Gemeente	Gemeente		
				Aard controle R Indicator: G4/16	Aard controle R Indicator: G4/17	Aard controle D2 Indicator: G4/18	Aard controle R Indicator: G4/19	
			1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)		€ 0	€ 0		
			2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)		€ 0	€ 0	€ 0	
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)		€ 0	€ 0	€ 0	
			4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)		€ 0	€ 0	€ 0	
			5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)		€ 0	€ 0	€ 0	
			6 Totaal	0	0	0		
SZW	G10	Wet inburgering 2021_gemeentedeel 2025	Besteding (jaar T)	Baten (jaar T) (exclusief Rijk)	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee)			
			Gemeente	Gemeente	Gemeente			
					Aard controle n.v.t. Indicator: G10/03			
				Aard controle R Indicator: G10/01	Aard controle R Indicator: G10/02			
			€ 305.676	€ 6.861	Ja			
SZW	G12	Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_gemeentedeel 2025	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet Inburgering van 13 september 2012 in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee)			
			Gemeente	Gemeente	Gemeente			
					Aard controle n.v.t. Indicator: G12/03			
				Aard controle R Indicator: G12/01	Aard controle R Indicator: G12/02			
			€ 0	€ 0	Ja			
SZW	G13	Onderwijsroute_deel gemeente 2025	Bestedingen onderwijsroute (jaar T)	Baten onderwijsroute (jaar T) (exclusief Rijk)	Bestedingen overige voorzieningen (jaar T)	Baten overige voorzieningen (jaar T) (exclusief Rijk)	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee)	
			Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente		
					Aard controle R Indicator: G13/03	Aard controle R Indicator: G13/04	Aard controle n.v.t. Indicator: G13/05	
				Aard controle R Indicator: G13/01	Aard controle R Indicator: G13/02			
			€ 23.211	€ 0	€ 0	€ 0	Ja	
VWS	H4	Regeling specifieke uitkering stimulering sport 2024-2025	Ontvangen Rijksbijdrage (jaar T)	Totale werkelijke berekende uitkering				
			Gemeenten					
				Aard controle n.v.t. Indicator: H4/01	Aard controle n.v.t. Indicator: H4/02			
			€ 85.038	€ 112.167				
			Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) Onroerende zaken	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) Roerende zaken	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) Dienstverlening door derden	Toelichting		
				Aard controle R Indicator: H4/03	Aard controle R Indicator: H4/04	Aard controle R Indicator: H4/05	Aard controle n.v.t. Indicator: H4/06	
			€ 0	€ 112.167	€ 0	0		
VWS	H30	Specifieke uitkering versterking voor sport en bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis 2023-2026	Totaalbedrag (jaar T) toegekend	Reservering 2025 voor 2026 (maximaal 10% van toegekende budget 2025 kan worden meegenomen naar 2026)	Besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T)	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T)	Voldaan aan afspraken in akkoorden (Ja/ Nee/ n.v.t.)?	Toelichting
				Aard controle n.v.t. Indicator: H30/01	Aard controle R Indicator: H30/02	Aard controle R Indicator: H30/03	Aard controle R Indicator: H30/04	Aard controle n.v.t. Indicator: H30/05
			€ 188.880	€ 17.340	€ 171.540	€ 507.013	Ja	
			Mesgewerkt aan de monitoring (Ja/Nee/ n.v.t.)?	Eindverantwoording (Ja/Nee)				

			Aard controle n.v.t. Indicator: H30/07	Aard controle n.v.t. Indicator: H30/08				
			Ja	Nee				
VRO	J17	Realisatiestimulans	Aantal betaalbare woningen bouw gestart (jaar T), waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling.	Geprognosticeerde aantal betaalbare woningen bouw gestart (jaar T+1), waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling.	Correctie aantal betaalbare woningen bouw gestart (jaar T-1), waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling.			
			Aard controle D1 Indicator: J17/01	Aard controle n.v.t. Indicator: J17/02	Aard controle D1 Indicator: J17/03			
			57	12	0			
			Aantal betaalbare woningen bouw gestart in jaar T in het NPLV-gebied, waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling.	Bestedingen (jaar T) ten behoeve van activiteiten ter verbetering van bovenplanse openbare ruimte en collectieve maatschappelijke voorzieningen in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.1 van de regeling (excl. Compensabele Btw) .	Bestedingen (jaar T) aan compensabele btw ten behoeve van activiteiten ter verbetering van bovenplanse openbare ruimte en collectieve maatschappelijke voorzieningen in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.1 van de regeling.	Bestedingen (jaar T) ten behoeve van de financiering van capaciteitsondersteuning voor de uitvoering van de woningbouwopgave in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.5 van de regeling (excl. Compensabele Btw).	Bestedingen (jaar T) aan compensabele btw ten behoeve van de financiering van capaciteitsondersteuning voor de uitvoering van de woningbouwopgave in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.5 van de regeling.	
			Aard controle n.v.t. Indicator: J17/04	Aard controle R Indicator: J17/05	Aard controle R Indicator: J17/07	Aard controle R Indicator: J17/07	Aard controle R Indicator: J17/08	
			1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			2					
VRO	J55	Aanpak energieleerarmoede	Het aantal huishoudens in huurwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening	Besteding (jaar T) van de onder indicator 01 gemeoide kosten	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 01 gemeoide kosten	Het aantal huishoudens in koopwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening	Besteding (jaar T) van de onder indicator 04 gemeoide kosten	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 04 gemeoide kosten
			Aard controle n.v.t. Indicator: J55/07	Aard controle R Indicator: J55/02	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/03	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/04	Aard controle R Indicator: J55/05	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/06
			16	€ 6.922	€ 122.557	1	€ 1.815	€ 16.626
			Het aantal huishoudens dat ondersteuning -bijvoorbeeld via advies aan huis- heeft gekregen in de vorm van advies over vermindering van het energiegebruik voor zijn specifieke woningen waar de bevoorer direct zijn/haar energiegebruik mee heeft kunnen verminderen.	Besteding (jaar T) van de onder indicator 07 gemeoide kosten	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 07 gemeoide kosten			
			Aard controle n.v.t. Indicator: J55/07	Aard controle R Indicator: J55/08	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/09			
			53	€ 5.832	€ 46.102			
			Het aantal kleine gasbesparende maatregelen (w.o. radiatorfolie en tochtstrips)	Het aantal kleine elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. LED-lampen)	Het aantal grote(re) gasbesparende maatregelen (w.o. dakisolatie, vloerisolatie, spouwmuurisolatie etc.)	Het aantal grote(re) elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. vervangen koelkasten, wasmachines etc.)	Het aantal gegeven adviezen met directe verlaging energiegebruik/energierekening tot gevolg.	Het aantal overige energierekening verlagende maatregelen
			Aard controle n.v.t. Indicator: J55/10	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/11	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/12	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/13	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/14	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/15
			17					
VRO	J94	Regeling houdende regels verstrekking specifieke uitkering aan gemeenten verduurzaming [...] van eigenaars, woonverenigingen en wooncoöperaties	Beschikingsnummer	Besteding (jaar T), in C94/06 t/m C94/08 opgesplitst	Het totaal aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen dat voldoet aan artikel 6, eerste lid, onderdeel a	Het aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen met een WOZ-waarde van boven € 477.000	Bedrag dat van de vijfde kolom van bijlage III en bijlage IV besteed is aan doe-het-zelfmaatregelen, inclusief activiteiten als bedoeld in artikel 2, derde lid (zoals ondersteuning vanuit gemeente) (alleen van toepassing voor tranche 2 en tranche 3).	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan gerichte ondersteuning en/of het bedrag waarvoor derden met de benodigde expertise zijn ingeschakeld als bedoeld in artikel 2, derde lid, onderdeel b
			Aard controle n.v.t. Indicator: J94/01	Aard controle R Indicator: J94/02	Aard controle D1 Indicator: J94/03	Aard controle D1 Indicator: J94/04	Aard controle R Indicator: J94/05	Aard controle R Indicator: J94/06
			1	LAI-2025-03825892	€ 132.761	46		€ 95.761
			Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is ten behoeve van uitvoering als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel c	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan die energiebesparende isolatiemaatregelen, eventueel in samenhang met energiezuinige ventilatiemaatregelen.	Eindverantwoording (Ja/Nee)			
			Aard controle n.v.t. Indicator: J94/07	Aard controle n.v.t. Indicator: J94/08	Aard controle n.v.t. Indicator: J94/09			
			1	€ 0	Nee			
VRO	J105	Regeling specifieke uitkering startbouwimpuls	Projectnaam	Aantal woningen waarvan de bouw is gestart cumulatief (t/m jaar T)	Aggesproken datum van start bouw gehaald? (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht	Aantal woningen dat is gerealiseerd cumulatief (t/m jaar T)	Aggesproken datum van oplevering gehaald? (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen
			Aard controle n.v.t. Indicator: J105/01	Aard controle n.v.t. Indicator: J105/02	Aard controle D1 Indicator: J105/03	Aard controle n.v.t. Indicator: J105/04	Aard controle D1 Indicator: J105/05	Aard controle R Indicator: J105/06
			1	The Dialogue	430	Ja	0	€ 7.907
			2	2023-0000096275			Nee	
			Kopie projectnummer	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen	Prijscategorieën woningen komen overeen met projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht	Toelichting afwijking(en) van datum start bouw, datum van oplevering en/of prijscategorieën woningen	Aantal betaalbare woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T)	Afgesproken aandeel van betaalbare woningen gehaald? (Ja/Nee)
			Aard controle n.v.t. Indicator: J105/07	Aard controle n.v.t. Indicator: J105/08	Aard controle n.v.t. Indicator: J105/09	Aard controle n.v.t. Indicator: J105/10	Aard controle n.v.t. Indicator: J105/11	Aard controle D1 Indicator: J105/12
			1	The Dialogue	€ 2.837.613	Ja	Oplevering gepland Q3, 2027. Is nog conform planning	215
			2	2023-0000096275				
			Kopie projectnummer	Eindverantwoording (Ja/Nee)				
			Aard controle n.v.t. Indicator: J105/13	Aard controle n.v.t. Indicator: J105/14				
			1	The Dialogue	Nee			
			2	2023-0000096275				
VRO	J107	Meerjarige stimuleringsregeling flex- en transformatiewoningen 2023	Beschikingsnummer	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Cumulatief aantal volledig gerealiseerde woonruimten (t/m jaar T)	Cumulatief aantal gerealiseerde woonruimten voor statushouders en/of Oekraïense ontheemden (t/m jaar T)	Eindverantwoording (Ja/Nee)
			Aard controle n.v.t. Indicator: J107/01	Aard controle R Indicator: J107/02	Aard controle n.v.t. Indicator: J107/03	Aard controle n.v.t. Indicator: J107/04	Aard controle n.v.t. Indicator: J107/05	Aard controle n.v.t. Indicator: J107/06
			1	SFT 2024-1-03693630	€ 515.975	€ 1.527.178	0	0

VRO	J117B	Regeling specifieke uitkering versnelling natuurinclusief isoleren	SiSa tussen medeoverheden	Hieronder per regel één provincie(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die provincie invullen	Besteding (jaar T)	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T)			
				Aard controle n.v.t. Indicator: J117B/01	Aard controle R Indicator: J117B/02 € 90.902	Aard controle R Indicator: J117B/03 € 90.902			
				030007 Provincie Noord-Holland Kopie provinciecode	Status SMP (nog niet gestart/in ontwikkeling/afgerond)	Gebruik van pre-SMP (Ja/Nee)	Verwachte opleverdatum SMP(dd/mm/jj)	Eindverantwoording (Ja/Nee)	
				Aard controle n.v.t. Indicator: J117B/04	Aard controle D2 Indicator: J117B/05	Aard controle D2 Indicator: J117B/06	Aard controle D2 Indicator: J117B/07	Aard controle n.v.t. Indicator: J117B/08	
VRO	J210B	Meerjarige regeling specifieke uitkering flexibele inzet woningbouw	Sisa tussen medeoverheden	Hieronder per regel één provincie(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die provincie invullen	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) aan flexibele ondersteuning capaciteit en expertise	Cumulatieve cofinanciering (t/m jaar T)	Aantal projecten dat in (jaar T) is geholpen met middelen	Cumulatief aantal (t/m jaar T) woningen dat in deze projecten wordt gerealiseerd	Eindverantwoording (Ja/Nee)
				Aard controle n.v.t. Indicator: J210B/01	Aard controle R Indicator: J210B/02 € 633.694	Aard controle R Indicator: J210B/03 € 633.694	Aard controle n.v.t. Indicator: J210B/04	Aard controle n.v.t. Indicator: J210B/05	Aard controle n.v.t. Indicator: J210B/06
				030007 Provincie Noord-Holland			11	0	Ja
KGG	K28	Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid	Besteding apparaatskosten (jaar T): salarissen en sociale lasten voor ambtelijk personeel	Besteding apparaatskosten (jaar T): kosten voor ingeleend personeel	Besteding apparaatskosten (jaar T): overige goederen en diensten	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) apparaatskosten	Besteding (jaar T) overige kosten gerelateerd aan apparaatskosten	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) overige kosten gerelateerd aan apparaatskosten	
			Aard controle R Indicator: K28/01	Aard controle R Indicator: K28/02	Aard controle R Indicator: K28/03	Aard controle n.v.t. Indicator: K28/04	Aard controle R Indicator: K28/05	Aard controle n.v.t. Indicator: K28/06	
			€ 390.012	€ 0	€ 0	€ 1.099.971	€ 0	€ 0	
			Eindverantwoording (Ja/Nee)						
AenM	M16	Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne	Gemeenten	Vul in totaal te ontvangen normbedrag per gerealiseerde gemeentelijke plek per dag (GOO) (jaar T)	Vul in verschil bij hogere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst van M16/01 (jaar T) - uitzonderingsbepaling (GOO)	Vul in vrijwillige teruggave bij lagere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst onder M16/01 (jaar T) - uitzonderingsbepaling (GOO)	Besteding (jaar T) t/bv de transitie - uitgezonderd uitvoeringskosten	Besteding (jaar T) van uitvoering ten behoeve van de transitie	Besteding (jaar T) uitgekeerde verstrekkingen (GOO en POO)
				Aard controle R Indicator: M16/01	Aard controle R Indicator: M16/02	Aard controle n.v.t. Indicator: M16/03	Aard controle R Indicator: M16/04	Aard controle R Indicator: M16/05	Aard controle R Indicator: M16/06
				€ 3.568.048	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.330.259	€ 257.852
				Totaal bedrag vorderingen (/ onrechtmatig uitgekeerde) verstrekkingen GOO en POO (jaar T)	Totaal te ontvangen normbedrag uitvoeringskosten per geregistreerde persoon waaraan in een maand een verstrekking is oedaan (POO) (jaar T)	Totaal bedrag ontvangen eigen bijdrage van ontheemden GOO (jaar T)	Periode vanaf wanneer de eigen bijdrage is ingevoerd	Periode vanaf wanneer de verhoging eigen bijdrage is ingevoerd	
				Aard controle R Indicator: M16/07	Aard controle R Indicator: M16/08	Aard controle R Indicator: M16/09	Aard controle D2 Indicator: M16/10	Aard controle D2 Indicator: M16/11	
				€ 9.468	€ 18.400	€ 153.052	1-okt-24	1-okt-25	
				Berekening totale besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)				
				Som indicatoren 01/02/04/05/06/07/08 vermindert met 09					
				Aard controle n.v.t. Indicator: M16/12	Aard controle n.v.t. Indicator: M16/13				
				€ 5.030.975	€ 16.680.122				

4.11 Rechtmatigheidsverantwoording

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het college van burgemeester en wethouders toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de gemeenteraad vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de gemeenteraad op 18 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door de raad bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.245.067,47.

De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding:

Het college stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen afgerond € 732.000 zijn. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens.

Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het college overigens een bedrag van € 155.000 acceptabel op basis van door de gemeenteraad vastgestelde afspraken.

Daarmee komt de onrechtmatigheid afgerond op € 577.000. Dit is onder het grensbedrag van € 1.245.067,47 en daarmee is de gemeente Ouder-Amstel in 2025 rechtmatig.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Omschrijving bevinding	Onrechtmatig Bedrag x 1000
Begrotingscriterium	
1a. Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door de gemeenteraad vastgesteld autorisatieniveau)	155
1b. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	38
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	14
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld (hangt af van de intern vastgelegde spelregels in bijvoorbeeld de financiële verordening art. 212 Gemeentewet over de planning & controlcyclus, budgetafwijkingen, budgetoverheveling et cetera). In Ouder-Amstel zijn geen termijn afspraken gemaakt.	-
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	207

Omschrijving bevinding	Onrechtmatig Bedrag x 1000
4a. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (onderdeel 1, 2 & 3) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	155
4b. De niet -acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf Bedrijfsvoering toegelicht(zie paragraaf 3.2.4 Rechtmatigheid).	56
Voorwaardencriterium	525
Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed (zie voor de inhoudelijke toelichting paragraaf 3.2.4 Rechtmatigheid).	525
M&O Criterium	-
Totaal M&O-criterium	-
Totaal Onrechtmatigheden	732
Waarvan acceptabel	155
Waarvan niet-acceptabel	577

5 Overige gegevens

5.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlagen

6.1 Bepaling EMU-saldo	253
6.2 Investerings	254
6.3 Raadsbesluit, moties, amendementen, technische vragen	263
6.4 Kaderstellende documenten, Wetten en Verordeningen	264
6.5 Afkortingen	270

6.1 Bepaling EMU-saldo

EMU-saldo		Realisatie 2025
1	Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c)	-1.052
2	Mutatie (im)materiele vaste activa	4.563
3	Mutatie voorzieningen	4.016
4	Mutatie voorraden (incl. bouwgronden in exploitatie)	-
5	Verwachte boekwinst/verlies bij verkoop FVA en (I)MVA, alsmede de afwaardering van FVA	-
Berekend EMU-saldo		-1.598

Het EMU-saldo (Rij 1 min rij 2 plus rij 3) kan gezien worden als een extra financieel kengetal, naast de andere vijf verplichte financiële kengetallen. Zoals de solvabiliteit en de (netto) schuldquote. Het EMU-saldo geeft namelijk in één oogopslag aan of de gemeente via reële transacties netto geld uit geeft, of dat er netto geld binnenkomt. Het negatieve EMU-saldo in de jaarrekening geeft aan dat Ouder-Amstel als gemeente via reële transacties meer heeft uitgegeven dan er is ontvangen. Het is echter wel van belang om het EMU-saldo in de juiste context te zien. Gemeenten maken voor hun boekhouding gebruik van het 'gemodificeerde stelsel van baten en lasten'.

6.2 Investeringsen

Investeringsen	Begroot primitief 2025	Begrotingswijziging 2025	Begroot na wijziging 2025	Realisatie 2025	Saldo 2025
Bedrijfsvoering					
Bedrijfshulpmiddelen Installaties 2025	40	-	40	-	40
Bedrijfshulpmiddelenplan 2022 installaties	-	20	20	-	20
Bedrijfshulpmiddelenplan 2025 interieur	25	-	25	-	25
Bedrijfsmiddelenplan 2023 installaties	-	60	60	-	60
Bedrijfsmiddelenplan 2025 installaties	50	-	50	-	50
Vervangingsinvestering holder/onkruidborstel	90	-	90	-	90
Subtotaal	205	80	285	-	285
Ruimte					
Benningbrug A9	820	-	820	339	481
Benningh fase 1 verv.zw.stelsel-rep.gefund.riool	450	-400	50	1	49
Binnenweg	696	-	696	126	570
Bomenbuurt verv.DWA-riool/ aanleg HWA-riool	1.210	-1.113	97	61	36
Bomenbuurt-Populierenstr. e.o.	40	2	42	35	7
Centrumplan OA verv. DWA-riool/ aanleg HWA-riool	300	-	300	347	-47
CTO'70 Omvormen jeugdveld naar kunstgrasveld	-	-	-	14	-14
D.H. de Castrostraat	103	-103	-	4	-4
De Rondehoep West	15	-15	-	-	-
DVP Rondehoep Oost Stokkelaarsbrug A9	1.000	-1.000	-	-	-
Engineering + uitvoering Benning fase 1 - wegen	80	-76	4	-16	20
Hoger Einde-Noord vervangen DWA riool (20 jr)	-	150	150	430	-280
Hoger-Einde Noord Wegen	225	-	225	274	-49
Investering speeltoestellen 2025	70	2	72	49	23
Meidoornstraat 2022	170	22	192	204	-11
Mobiliteitsplan - investeringen 2024 e.v.	-	-	-	8	-8
Mobiliteitsplan-Aanp.max.snelheid deel Machineweg	-	122	122	-	122
Mobiliteitsplan-Aanp.max.snelheid JvRuisdaelwg/Hoo	818	-700	118	28	89
Mobiliteitsplan-Aanp.max.snelheid Kon.WilhelminaIn	75	-	75	33	42
Mobiliteitsplan-Aanp.max.snelheid Benningheweg	-	-	-	6	-6
Mobiliteitsplan-Fietsoverst.Hogendijk-Machineweg	-	110	110	74	36
Mobiliteitsplan-Parkeerfac. halte Burg.Stramanweg	31	31	61	7	54
Ondergrondse papiercontainers	-	29	29	14	15
Ontwikkeling Centrumplan	-	1.225	1.225	1.606	-381
Oranjehof CK	51	-48	3	3	-0

Investerings	Begroot primitief 2025	Begrotingswijziging 2025	Begroot na wijziging 2025	Realisatie 2025	Saldo 2025
Riolering DWA Meidoornstraat Duivendrecht	-	60	60	43	17
Riolering HWA Meidoornstraat Duivendrecht	-	172	172	159	14
Rondehoep Oost onderz + uitvoering riool (40jr)	-	159	159	98	61
Rondehoep Oost tussen Kerkbrug en Benningbrug	400	-395	5	1	4
Sluisplein	399	-	399	353	46
Sluisplein riool	-	120	120	184	-64
Splitsen ruimten wijkcentrum Bindelwijk	-	111	111	15	96
Theresiastraat verv.DWA-riool/ aanleg HWA-riool	240	-240	-	-	-
Turfstekerspad CK	73	-73	-	-	-
Venserpark CK	220	-220	-	-	-
Vervangen armaturen 2025	100	-	100	98	2
Vervangen armaturen 2027	-	-	-	-	-
Waver 2021	1.500	-	1.500	818	682
Wilhelminalaan herstel riool	-	100	100	32	68
Subtotaal	9.085	-1.967	7.118	5.449	1.669
Sociaal					
Nieuwbouw Amstelschool	300	-300	-	-	-
Nieuwbouw school DNK	150	-150	-	-	-
Nieuwbouw school Entrada	150	-150	-	-	-
Renovatie grasveld 3 SVO	70	-	70	108	-38
Renovatie Kunstgrasveld 1 SVO	402	-402	-	-	-
Renovatie natuurgrasveld 2 CTO-De Hoop	30	-	30	-	30
Sporthal Bindelwijk	-	300	300	303	-3
Subtotaal	1.102	-702	400	411	-11
Totaal	10.393	-2.590	7.803	5.860	1.943

6.2.1 Toelichting investeringen Bedrijfsvoering

6.2.1.1 Bedrijfshulpmiddelen Installaties 2025

Het investeringsbudget was bestemd voor tien losse airco units als ondersteuning voor de huidige installatie op het gemeentehuis. De airco units worden niet meer aangeschaft. Het investeringsbudget wordt derhalve niet meer doorgeschoven naar 2026.

6.2.1.2 Bedrijfshulpmiddelenplan 2022 installaties

Dit betreft een budget voor de toegangscontrole bij het milieudepot. De investering is niet uitgevoerd in 2025 vanwege onduidelijkheid over wat er met de huisvesting/ gemeentehuis gaat gebeuren. Het budget wordt doorgeschoven naar 2026.

6.2.1.3 Bedrijfshulpmiddelenplan 2025 interieur

In 2025 is er geïnvesteerd in een zonnewering voor het gemeentehuis. De investering is conform begroting uitgevoerd.

6.2.1.4 Bedrijfshulpmiddelenplan 2023 installaties

De investering is niet uitgevoerd in 2025 vanwege onduidelijkheid over wat er met de huisvesting/gemeentehuis gaat gebeuren. Het budget wordt doorgeschoven naar 2026.

6.2.1.5 Bedrijfshulpmiddelenplan 2025 installaties

Dit betreft een budget voor de installatie van de toegangscontrole. De investering is niet uitgevoerd in 2025 vanwege onduidelijkheid over wat er met de huisvesting/gemeentehuis gaat gebeuren. Het budget wordt doorgeschoven naar 2026.

6.2.1.6 Vervangingsinvestering holder/onkruidborstel

Er heeft in 2025 geen vervangingsinvestering plaatsgevonden.

6.2.2 Toelichting investeringen Ruimte

6.2.2.1 Jan Benningbrug A9

Het deel Rondehoep Oost tussen de Jan Benningbrug en A9 is opgehoogd en de weg opnieuw aangebracht. Op het project is een overschot ontstaan ten opzichte van het gevraagde budget. De bijdrage van Waternet (AGV) hoger is uitgevallen en er heeft een zeer gunstige aanbesteding van het gehele dijkophogingsproject plaatsgevonden. De VRA heeft een financiële bijdrage geleverd om verkeersveiliger te maken.

6.2.2.2 Benning fase 1 vervangen zwevend stelsel en gefundeerd riool

In 2025 is de engineering voor de werkzaamheden Benning aanbesteed en is er een start gemaakt. De engineering loopt door in heel 2026. Beschikbare budgetten worden doorgeschoven naar 2027 en later conform raadsvoorstel.

6.2.2.3 Binnenweg

De dijk Binnenweg is opgehoogd en de weg is opnieuw aangelegd en opgeleverd. Het verschil van € 570.000 is te verklaren dat het grootste deel in 2024 is afgerekend. Er is een overschot op het project ontstaan wat kan worden verklaard doordat Waternet (AGV) een gunstige aanbesteding van het totale dijkophogingsproject inclusief aanleg nieuwe weg heeft behaald.

6.2.2.4 Bomenbuurt vervangen DWA-riool/aanleg HWA-riool

Engineering werkzaamheden Bomenbuurt is gestart en loopt door tot half 2026. Streven is om eind 2026 te beginnen met de werkzaamheden.

6.2.2.5 Bomenbuurt-Populierstraat en omgeving

De engineering van dit project loopt, het Voorlopig ontwerp (VO) is beoordeeld. Het maken van het Definitief ontwerp (DO) loopt door naar 2026.

6.2.2.6 Centrumplan Ouderk vervangen DWA-riool/aanleg HWA-riool

Door aanvullende niet voorziene werkzaamheden zijn de uitvoeringskosten iets hoger geworden dan eerder geraamd.

6.2.2.7 CTO'70 Omvormen jeugdveld naar kunstgrasveld

Bij CTO'70 wordt het jeugdveld omgevormd naar een kunstgrasveld. Tegelijk met deze werkzaamheden wordt het oude handbalveld verwijderd en omgevormd naar jeu de boulesbanen en een beachveld. De aanbesteding is begin 2025 niet succesvol verlopen. Eind 2025 is er een nieuwe uitbesteding uitgezet, deze is begin 2026 succesvol afgerond. De werkzaamheden beginnen, mits er aanvullend budget uit de jaarrekening 2025 wordt getrokken, in de zomerstop mei/juni 2026.

6.2.2.8 D.H. de Castrostraat

De werkzaamheden aan D.H. de Castrostraat worden aansluitend aan de woningontwikkeling van Eigen Haard in de J.C. van de Loosstraat uitgevoerd. Deze

ontwikkeling loopt vertraging op en hierdoor ook de geplande werkzaamheden aan de D.H. de Castrostraat.

6.2.2.9 De Rondehoep West

Waternet heeft de engineering voor de dijkophoging gestart. De geraamde engineeringkosten € 15.000 worden naar verwachting in 2026 uitgegeven aan eventuele onderzoeken voor de wegverharding.

6.2.2.10 Dijkverbeteringsplan Rondehoep Oost - Stokkelaarsbrug - A9

Het ingenieursbureau van Waternet is bezig met het uitwerken van de scope van de dijkverhoging en de nieuw aan te brengen weg. Dit is nog niet zover uitgewerkt dat het aanbesteed kan worden aan een aannemer. De werkzaamheden worden naar verwachting in 2026 uitgevoerd.

6.2.2.11 Engineering en uitvoering Benning fase 1 – wegen

Het onderzoeks- en participatieproces duurt langer dan vooraf gepland. De verwachting is dat vanaf 2027 fysiek gestart wordt met het fasegewijs vervangen van de openbare ruimte. De aanpassingen zijn conform raadsvoorstel 12 d.d. 12 april 2025.

De engineering van dit project is onlangs aanbesteed, de gunning zal naar verwachting in december 2025 plaatsvinden en de geplande uitgave aan de engineering in 2026 worden uitgegeven.

6.2.2.12 Hoger Einde-Noord vervangen DWA riool (20 jaar)

Het te vervangen riool lag in vervuilde grond wat tijdens de voorbereiding niet was geconstateerd. Om de grond te kunnen verwijderen was extra milieukundige begeleiding noodzakelijk en waren de kosten voor verwerking en transport aanzienlijk hoger dan geraamd.

6.2.2.13 Hoger Einde-Noord Wegen

Het Hoger Einde-Noord op dit project is meerwerk voor de asset wegen uitgevoerd. Dit heeft te maken met de meer dan uitvoerige bewonersparticipatie die tijdens de uitvoering gehonoreerd zijn € 49.000.

6.2.2.14 Investeringspeeltoestellen 2025

Voor de vervanging van verschillende speelplekken in Ouder-Amstel is een uitvoeringsprogramma opgesteld (Speelnota). Volgens deze nota zijn in 2025 de speelplekken aan de Scholekster en Goudplevier vervangen. Helaas is het vanwege capaciteitsproblemen niet gelukt alle in 2025 geplande speelplekken te vervangen. Wel is voor een aantal speelplekken (Hoofdenburg en In de Pelmolen) een ontwerp opgesteld. Voor de speelplekken Sluisvaart, Basilicumhof en In de Houtzaagmolen gestart met participatie. Mede hierdoor is bij de slotwijziging voorgesteld het resterende bedrag over te hevelen naar 2026.

In 2025 is samen met de werkgroep verder gewerkt aan het ontwerp voor de bovenbuurtse speelplek aan de Jan Benninghweg. In 2026 mag de buurt aangegeven welk ontwerp zij het beste vindt.

6.2.2.15 Meidoornstraat 2022

Tijdens de uitvoering bleek dat er meer onderhoud nodig was dan initieel gedacht. Er is meerwerk uitgevoerd voor € 11.000. Het project is inmiddels bijna klaar en opgeleverd.

6.2.2.16 Mobiliteitsplan - investeringen 2024 e.v.

Dit betreft meerwerk van het project Hoger-einde Zuid en Dorpsstraat om doorgaand verkeer hier te weren.

6.2.2.17 Mobiliteitsplan-Aanpak maximale snelheid deel Machineweg

Het project is in zijn geheel uitgevoerd. Tevens de oversteek Burgemeester Stramanweg-Machineweg. Vanuit administratieve efficiëntie is de opdrachtverlening samengevoegd met werkzaamheden van het Mobiliteits Project Fietsoversteek Hoogendijk-Machineweg. Maatregelen 24, 25 en 27 van het mobiliteitsplan zijn samengevoegd, omdat deze onder hetzelfde project vallen. Het overschot van € 122.000 wordt in de actualisatie van het mobiliteitsplan opgenomen.

6.2.2.18 Mobiliteitsplan-Aanpak maximale snelheid Jacob van Ruisdaelweg/ Hoofdenburgsingel

Dit project is door het college op aangehouden. Door de politieke discussie die het college met de gemeenteraad heeft gevoerd is de uitvoering hiervan uitgesteld.

Wel is uitvoering gegeven aan de Motie nummer A1 van 25 mei 2023 om op de Koningin Julianalaan extra voorziening te treffen voor het inrichten van de 30 km zone.

6.2.2.19 Mobiliteitsplan-Aanpak maximale snelheid Koningin Wilhelminalaan

Het project aanbrengen van de snelheidsremmende drempels is uitgevoerd. Het overschot van € 42.000 zal in de actualisatie van het mobiliteitsplan worden opgenomen.

6.2.2.20 Mobiliteitsplan-Aanpassing maximale snelheid Jan Benninghweg

De wegversmalling is aangebracht inclusief bebording. Resterende werkzaamheden worden meegenomen met de definitieve inrichting van de Jan Benninghweg na ophoging van de wijk Benning. Het tekort van € 6.000 zal in de actualisatie van het mobiliteitsplan worden opgenomen.

6.2.2.21 Mobiliteitsplan-Fietsoversteek Hoogendijk-Machineweg

Het aanpassen van de fietsoversteek bij de Hoogendijk-Machineweg is komen te vervallen. De oversteek bevindt zich binnen de bebouwde kom, waar de rijnsnelheid en de intensiteit op het fietspad laag is. Daarnaast is de kruising niet verkeersonveilig. Om deze redenen heeft de aanpassing geen prioriteit gekregen. Maatregelen 24, 25 en 27 van het mobiliteitsplan zijn samengevoegd, omdat deze onder hetzelfde project vallen.

Het laatste deel van de Machineweg, vanaf de Korte Dwarsweg tot aan de komgrens (Hoogendijk) van Ouderkerk aan de Amstel, is aangepast van 80 km/uur naar 60 km/uur en vice versa. Daarnaast zijn aan beide zijden voor en na het kruispunt Machineweg/Korte Dwarsweg busvriendelijke 60 km/uur-drempels geplaatst.

Het project is in niet uitgevoerd en aan de gemeenteraad gemeld met een raadsbericht. Het overschot van € 36.000 zal in de actualisatie van het mobiliteitsplan worden opgenomen.

6.2.2.22 Mobiliteitsplan-Parkeerfaciliteit halte Burgemeester Stramanweg

Hier zijn verkeerstellingen uitgevoerd. Het overschot van € 54.000 zal in de actualisatie van het mobiliteitsplan worden opgenomen.

6.2.2.23 Ondergrondse papiercontainers

Op 25 september 2025 is een krediet beschikbaar gesteld van € 28.700. Vanwege de levertijd van de ondergrondse papiercontainers, worden er echter in 2026 vijf

restafvalcontainers vervangen door papiercontainers in plaats van in 2025. Bij de opdrachtverlening in 2025 is 50% van de kosten voldaan aan leverancier. Na afronding van de werkzaamheden begin 2026 ontvangen wij de tweede factuur. Vandaar dat het budget in 2025 voor de helft is onderschreden en wij de helft van het krediet opnieuw aanvragen voor 2026.

6.2.2.24 Ontwikkeling Centrumplan Ouderkerk

De realisatie centrumplan in Ouderkerk aan de Amstel is positief doorlopen. De uitvoering van de werkzaamheden voor het herinrichten van het centrum zijn gereed. Inmiddels heeft de oplevering plaatsgevonden en zijn de restpunten die daaruit naar voren zijn gekomen hersteld of verholpen. Ook financieel is het project positief afgesloten.

De resterende budgetten € 200.000 (A1 onvoorzien) en € 40.000 (Ambachtenstraat) komen vrij te vallen uit de reserve voor kapitaallasten van het Centrumplan. Het resterende budget Centrumplan € 55.750 blijft in de reserve kapitaallasten van het Centrumplan om de nazorg en het onderhoud aan het nieuw ingerichte groen voor de komende drie jaar te bekostigen. Verder zal het resterende budget van € 19.035 (Bijdrage Vervoerregio Amsterdam) ook blijven staan om resterende nazorg en eventuele verbeteringen in het centrum financieel te kunnen dekken.

6.2.2.25 Oranjarahof CK

In de programmabegroting 2025 was voor de vervangingsinvestering van de voetgangersbrug Oranjarahof een bedrag van € 51.288 opgenomen. Er is extra budget opgenomen bij de tweede bestuursrapportage van € 21.712. De werkzaamheden zijn gegund en in voorbereiding bij de aannemer. De voetgangersbrug wordt naar verwachting in het tweede kwartaal vervangen. Het investeringsbudget is met de slotwijziging overgeheveld naar 2026.

6.2.2.26 Riolering DWA Meidoornstraat Duivendrecht

Het vuilwaterriool in de Meidoornstraat is volgens planning vervangen.

6.2.2.27 Riolering HWA Meidoornstraat Duivendrecht

Het regenwaterriool in de Meidoornstraat is volgens planning vervangen.

6.2.2.28 Rondehoep Oost onderzoek en uitvoering riool (40 jaar)

De riolering Rondehoep Oost is vervangen. Verrekening kosten aan Waterschap Amstel, Gooi en Vecht is nog niet volledig afgerond.

6.2.2.29 Rondehoep Oost tussen Kerkbrug en Jan Benninghbrug

Ronde hoep Oost tussen Kerkbrug en Jan Benninghbrug is in samenwerking de engineering in volle gang maar loopt enigszins vertraging op. De verwachting is dat eind 2026 AGV gaat starten met de dijkophoging en aansluitend de aanleg en inrichting van de nieuwe weg.

6.2.2.30 Sluisplein

Dit project is in zijn geheel uitgevoerd, opgeleverd en in gebruik genomen. Op dit project zijn subsidies voor klimaatadaptieve inrichting en een bijdrage van de Jumbo voor de inrichting een overschot van € 46.000.

6.2.2.31 Sluisplein riool

Bij het herinrichten van het Sluisplein is de riolering vervangen. Voor de afvoer van het regenwater is een klimaatadaptief drainage infiltratie transportriool aangelegd. Hiermee

wordt regenwater afgevoerd en de grondwaterstand gereguleerd zodat fluctuaties zo veel mogelijk worden voorkomen.

6.2.2.32 Splitsen ruimten wijkcentrum Bindelwijk

In 2025 is de voormalige ruimte waar de OBA (Bibliotheek) in gehuisvest was, opgesplitst in twee aparte ruimten. De eerste ruimte is door de OBA zelf weer betrokken. De tweede ruimte is gereserveerd voor de GGD. Gezien de ontstane vertraging in de huisvesting van de GGD, kan de desbetreffende ruimte nog niet geheel conform opdracht worden opgeleverd. De definitieve werkzaamheden worden in 2026 afgerond. Hiervoor wordt € 39.000 van het resterend budget overgeheveld van 2025 naar 2026.

6.2.2.33 Theresiastraat vervangen DWA-riool/aanleg HWA-riool

De werkzaamheden in het Van der Looskwartier waren nog niet gereed waardoor de vervanging van het vuilwater- en hemelwaterriool in de Theresiastraat is opgeschoven in de tijd.

6.2.2.34 Turfstekerspad CK

In de programmabegroting 2025 was voor de vervangingsinvestering van de fiets/voetgangersbrug in het Turfstekerspad een bedrag van circa € 73.000 opgenomen. Op basis van een uitgevoerd contractopname (inspectie) is vastgesteld dat er technisch gezien, geen aanleiding is om de brug geheel te vervangen. Het gereserveerde bedrag is geheel afgeaamd in de tweede bestuursrapportage.

6.2.2.35 Venserpark CK

In de programmabegroting 2025 was voor de vervangingsinvestering van de fiets/voetgangersbrug in het Venserpark een bedrag van circa € 220.000 opgenomen. Op basis van een uitgevoerd contractopname (inspectie) is vastgesteld dat er technisch gezien, geen aanleiding is om de brug geheel te vervangen. Het gereserveerde bedrag is geheel afgeaamd in de tweede bestuursrapportage.

6.2.2.36 Vervangen armaturen 2025

In 2025 heeft de gemeente Ouder-Amstel een budget van € 100.000 gereserveerd voor het vervangen van verouderde verlichting door energiezuinige LED-armaturen. Deze investering maakt deel uit van de bredere duurzaamheidsambities van de gemeente, waarbij zowel energiebesparing als verbetering van de leefomgeving centraal staan.

Gedurende het jaar is het project volgens planning uitgevoerd. De totale kosten kwamen uit op € 98.000. Daarmee is het project niet alleen binnen de begroting gebleven, maar is er ook zorgvuldig omgegaan met publieke middelen. De resterende € 2.000 wordt, conform de geldende financiële richtlijnen, verantwoord binnen de jaarrekening.

Dankzij deze vervanging profiteert de gemeente nu van lagere energiekosten, minder onderhoud en een betere verlichting van de openbare ruimte. Het project wordt gezien als een voorbeeld van doelmatige besteding van gemeenschapsgeld en draagt bij aan een duurzamere toekomst voor alle inwoners.

6.2.2.37 Waver 2021

Er zijn minderkosten op het project gemaakt doordat er veel minder asfalt is verwijderd en dit heeft doorgewerkt in de hele keten van project van storkosten van teerhoudend asfalt, afvoerkosten, materiaalkosten tot aanbrengkosten. Een overschot van € 682.000.

6.2.2.38 Koningin Wilhelminalaan herstel riool

Door de ligging van het riool onder de bomen is besloten om het riool aan de Koningin Wilhelminalaan te renoveren. Alleen het gedeelte naar het rioolgemaal wordt vervangen. De werkzaamheden lopen door tot de eerste helft van 2026.

6.2.3 Toelichting investeringen Sociaal

6.2.3.1 Nieuwbouw Amstelschool

In 2025 is er overleg geweest met het schoolbestuur om te komen tot een zo zorgvuldig mogelijke afweging over het perspectief van beide schoolgebouwen ('t Kofschip en de Amstelschool) waarbij integraal is gekeken naar ruimtebehoefte, onderwijskundige behoefte en de (on)mogelijkheden van de huidige gebouwen. Inmiddels is er een voorstel om beide scholen onder te brengen in één nieuw schoolgebouw. Het voorbereidingskrediet dat in 2025 was begroot is doorgeschoven naar 2026.

6.2.3.2 Nieuwbouw school De Nieuwe Kern

In verband met bijgestelde inzichten is het initieel begrote voorbereidingsbudget doorgeschoven. Volgens de bijgestelde planning is het voorbereidingsbudget nu nodig vanaf 2029.

6.2.3.3 Nieuwbouw school Entrada

In verband met bijgestelde inzichten is het initieel begrote voorbereidingsbudget doorgeschoven. Volgens de bijgestelde planning is het voorbereidingsbudget nu nodig vanaf 2027.

6.2.3.4 Renovatie grasveld 3 SVO

In 2025 is dit natuurgrasveld volledig gerenoveerd. Al langere tijd waren er problemen met onder meer de waterhuishouding, wat regelmatig leidde tot afgelasting van wedstrijden. Om dit probleem op te lossen hebben we besloten om het veld compleet te renoveren. Daarvoor hadden we extra budget gevraagd, in het MJOP voor de sportvelden was dit veld nog niet toe aan renovatie.

De renovatie is uiteindelijk duurder uitgevallen dan verwacht. Dit kwam onder meer door extra uit te voeren werkzaamheden aan de drainage van het veld.

6.2.3.5 Renovatie Kunstgrasveld 1 SVO

In 2025 is de vervanging van veld 1 bij SVO gepland. Het betreft de vervanging van een kunstgrasveld met SBR rubberkorrels. Onlangs is het veld nog periodiek gekeurd. Uit deze keuring blijkt dat het veld nog in goede conditie is waardoor we de vervanging van het veld met 1 jaar kunnen uitstellen. Dat geeft de gelegenheid om, samen met de club, een geschikt alternatief te vinden voor de SBR rubberkorrels. Per 2031 is namelijk een wettelijk verbod van kracht op de koop van SBR rubberkorrels waardoor we deze korrels niet meer gaan toepassen in het nieuwe veld. Voorgesteld wordt om het bedrag voor deze investering door te schuiven naar 2026.

6.2.3.6 Renovatie natuurgrasveld 2 CTO'70-De Hoop

In 2025 heeft er geen renovatie plaatsgevonden voor het natuurgrasveld. Dit zal in 2026 ook niet plaatsvinden.

6.2.3.7 Sporthal Bindelwijk

Conform het planmatig onderhoud 2025 zijn de geplande werkzaamheden, die als investering zijn aangemerkt, grotendeels binnen het beschikbare budget uitgevoerd. De werkzaamheden bestonden hoofdzakelijk uit het vervangen van de dakbedekking van

diverse dakvlakken, het vervangen en het opnieuw aanbrengen van de belijning van de sportvloer en het vervangen van de gehele warmwaterinstallatie. Een en ander is zonder benoemenswaardige overschrijding (<1%) uitgevoerd.

6.3 Raadsbesluit, moties, amendementen, technische vragen

6.3.1 Raadsbesluit

6.3.2 Moties en amendementen

6.3.3 Technische vragen

6.4 Kaderstellende documenten, Wetten en Verordeningen

6.4.1 Sociaal

Kaderstellende documenten Sociaal

- Aansluitdocument Samen Zorgen
- Addendum onderwijsnota 2016-2020
- Beleids- en activiteitenplan onderwijs Ouder-Amstel 2016-2020
- Beleids- en activiteitenplan Sport & Bewegen 'Mee(r)doen met Sport 2017-2024
- Beleidsnota en afspraken onderwijskansen Ouder-Amstel 2020-2023
- Beleidsnota Investeren in Inburgeren, Integreren en Participeren 2020-2024
- Beleidsplan Preventief jeugdbeleid en jeugdhulp 2015-2020
- Beleidsplan Schuldhulpverlening 2018 – 2022
- Beleidsplan Wmo 2020-2025
- Beleidsregels Gemeentelijke loonkostensubsidie 2015
- Beleidsregels Invoering Wet taaleis 2016
- Beleidsregels Jeugdhulp Ouder-Amstel 2022
- Beleidsregels Kostendelersnorm minimaregelingen 2016
- Beleidsregels Krediethypotheek 2013
- Beleidsregels leerlingenvervoer Ouder-Amstel
- Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning 2023 Ouder-Amstel
- Beleidsregels re-integratie Ouder-Amstel 2024
- Beleidsregels Schuldhulpverlening Ouder-Amstel
- beleidsregels terugvordering BBZ 2020
- Beleidsregels terugvordering Participatiewet, IOAW en IOAZ Ouder-Amstel 2020
- Beleidsregels Waarschuwing en verminderde verwijtbaarheid 2013
- Beleidsregels Wet Inburgering 2022
- Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie
- Besluit Compensatie chronisch zieken, gehandicapten en minima (CAV) 2014
- Besluit Mandatering bevoegdheden aan AM match 2016
- Buitenspelen in Ouder-Amstel, natuurlijk! Speelnota plus uitvoeringsprogramma Ouder-Amstel 2019-2026
- Cultuurnota Ouder-Amstel 'Kunst en cultuur maken we samen' 2019-2024
- Financieel besluit Maatschappelijke Ondersteuning 2023 Ouder-Amstel
- Gemeenschappelijke regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland
- Gezond en Actief Leven Akkoord
- Gezondheidsnota Ouder-Amstel; Nota lokaal gezondheidsbeleid 2018-2022
- Grondslag Aansluitdocument Samen Zorgen
- Integraal Zorg Akkoord
- Integrale handhavingsnota sociaal domein 2020
- Jeugdbeleidsplan 2016
- Meerjarig regionaal programma basisvaardigheden Groot-Amsterdam 2025-2028
- Nadere regels Jeugdhulp Ouder-Amstel 2022
- Nota Inrichting toegang Sociaal Domein
- Nota Integraal alcoholbeleid Ouder-Amstel 2014-2017
- Nota Minimabeleid 2020
- Nota Re-integratie 2015
- Notitie Beheer en Exploitatie sport- en maatschappelijke voorzieningen 2011
- Protocol Huisbezoeken 2021
- Regioaanpak huiselijk geweld en kindermishandeling, op weg naar duurzame veiligheid 2015-2020
- Sportakkoord II Ouder-Amstel 2023-2026
- Subsidieregeling Compensatie leges en kosten gemeentelijke dienstverlening

- Subsidieregeling Kunst- en cultuurprojecten
- Subsidieregeling voorschoolse educatie en peuteropvang
- Uitvoeringsplan Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland

Wetten Sociaal

- Aanwijzingsbesluit toezichthoudende ambtenaren Jeugdwet en Wmo 2015
- Algemeen Inkomensbesluit Sociale zekerheidswetten
- Algemene wet bestuursrecht (AWB)
- Besluit Aanwijzing registraties gezamenlijke huishouding 1998
- Besluit Advisering beschut werk
- Besluit Bijstandverlening zelfstandigen 2004 (BBZ)
- Besluit Buitengerechtelijke kosten
- Besluit Extramurale vrijheidsbeneming en sociale zekerheid
- Besluit Gelijktelling vreemdelingen Participatiewet, IOAW en IOAZ
- Besluit Inburgering 2021
- Besluit Loonkostensubsidie participatiewet
- Besluit Participatiebudget
- Besluit Participatiewet
- Besluit Proceskosten bestuursrecht
- Besluit SUWI
- Besluit Taaltoets Participatiewet
- Boetebesluit Socialezekerheidswetten
- Jeugdwet 2015
- Jeugdwet, Artikel 2.1 aanhef en onder e en artikel 2.2 lid 2 onder b;
- Leerplichtwet 1969
- Participatiewet
- Regeling Administratieve uitvoeringsvoorschriften Bbz 2004
- Regeling Bijstandsverlening aan zelfstandigen in het buitenland
- Regeling Financiering en verantwoording IOAW, IOAZ en Bbz 2004
- Regeling Inburgering 2021
- Regeling Loonkostensubsidie Participatiewet
- Regeling Participatiewet, IOAW en IOAZ
- Regeling Statistiek Participatiewet, IOAW en IOAZ 2015
- Regeling SUWI
- Regeling Terugvordering geringe bedragen
- Regeling Uitkeringen gemeenten Bbz 2004 voor de uitvoeringsjaren 2012 en volgende
- Regeling Vermogenswaardering IOAZ
- Regioaanpak 2020-2024, Huiselijk Geweld en Kindermishandeling Amsterdam- Amstelland
- Spreidingswet 2024 (Wet gemeentelijke taak mogelijk maken asielopvangvoorzieningen)
- Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne
- Uitvoeringsbesluit Wmo 2015
- Wet adviesrecht gemeenten bij schuldenbewind (AGS)
- Wet educatie en beroepsonderwijs
- Wet gemeentelijke antidiscriminatie voorzieningen
- Wet Gemeentelijke schuldhulpverlening
- Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk
- Wet Inburgering 2021
- Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
- Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers

- Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (voorschoolse educatie)
- Wet leerlinggebonden financiering
- Wet Maatschappelijke ondersteuning
- Wet maatschappelijke ondersteuning artikel 2.1.2 aanhef en onder lid a en artikel 4.1.1 Veiligheid voor elkaar,
- Wet ondersteuning onderwijs zieke leerlingen
- Wet op de expertisecentra (speciaal onderwijs)
- Wet op het primair onderwijs
- Wet op het voortgezet onderwijs 2020
- Wet passend onderwijs
- Wet Publieke gezondheid
- Wet Sociale Werkvoorziening (WSW)
- Wet stroomlijning keten voor derdenbeslag ten behoeve van het verbreden van het beslagregister (VBR)
- Wet SUWI
- Wet vereenvoudiging beslagvrije voet (vBVV)
- Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS)
- Wet Markt & Overheid

Verordeningen Sociaal

- Algemene subsidieverordening Ouder-Amstel
- Brede SPUK
- Re-integratieverordening Participatiewet Ouder-Amstel 2023
- Spuk IZA
- Verordening Afstemming 2015
- Verordening bekostiging leerlingenvervoer Ouder-Amstel 2024
- Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal Domein Ouder-Amstel 2015
- Verordening Cliëntenparticipatie Wsw (regionaal)
- Verordening Individuele inkomenstoeslag Ouder-Amstel 2020
- Verordening Jeugdhulp Ouder-Amstel 2022
- Verordening kwijschelding gemeentelijke belastingen Ouder-Amstel 2024
- Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Ouder-Amstel 2020
- Verordening Maatschappelijke ondersteuning Ouder-Amstel 2020
- Verordening Percentageregeling Kunst en Cultuur 2010
- Verordening Persoonsgebonden budget begeleid werken Wsw (regionaal)
- Verordening Verrekening bestuurlijke boete bij recidive 2015
- Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Ouder-Amstel 2023

6.4.2 Ruimte

Kaderstellende documenten Ruimte

- Algemene Plaatselijke Verordening Ouder-Amstel 2024
- Beheerplan Onderhoud gemeentelijke gebouwen 2024-2034
- Beheerplan Watergangen Ouder-Amstel 2025-2028
- Behoefteraming kantoren Ouder-Amstel en bouwstenen voor ontwikkelingen
- Beleidskader evenementen Ouder-Amstel 2019
- Beleidsplan Duurzaamheid 2024
- Beleidsregels Evenementen Gemeente Ouder-Amstel
- Beleidsregels sanctiestrategie en hoogte dwangsom Ouder-Amstel 2017
- Bibob beleid 2024
- Crisisplan Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
- De misdrijfcijfers en objectieve en subjectieve veiligheidsindex Ouder-Amstel, blijkend uit de Regionale Veiligheidsrapportages

- Economische Agenda Amstelland-Meerlanden
- Economische beleidsambitie Ouder-Amstel 2013
- Effect gestuurd beheerplan Civiele Kunstwerken 2019-2028
- Effect gestuurd beheerplan Openbare Verlichting en VRI 2019-2028
- Effect gestuurd beheerplan Wegen 2019-2028
- Effectgestuurd beheerplan openbaar groen Ouder-Amstel 2024-2034
- Erfgoedbeleid
- Evenementenbeleid gemeente Ouder-Amstel
- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
- Gladheid Beleidsplan 2019-2024 Ouder-Amstel
- Grondprijzenbeleid 2024
- Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte 2020-2030 (IBOR)
- Klimaatadaptatiestrategie en uitvoeringsagenda
- Leidraad inrichting openbare ruimte (LIOR) (2019)
- Lokaal meerjarenbeleidsplan Veiligheid 2023-2026
- Nationaal Klimaatakkoord 2019
- Nota Grondbeleid 2010
- Nota omgevingskwaliteit Ouder-Amstel
- Plan van aanpak ondermijning gemeente Ouder-Amstel
- Programmabegroting Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
- Regionaal dekkingsplan brandweer Amsterdam-Amstelland 2025-2028
- Regionaal risicoprofiel
- Regionaal Veiligheidsplan Amsterdam-Amstelland 2023-2026
- Regionale Detailhandelstructuurvisie Amstelland-Meerlanden
- Regionale energiestrategie 2024
- Retailbeleid gemeente Ouder-Amstel
- Retailvoorzieningen gemeente Ouder-Amstel 2023
- Samenwerkingsafspraken MRA
- Standplaatsenbeleid Ouder-Amstel 2012
- Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2023-2026 gemeente Ouder-Amstel
- Uitvoeringsplan Veiligheid gemeente Ouder-Amstel 2026
- Uitwerkingsbesluit betaald parkeren Ouder-Amstel 2014
- Visie op hotels en leisure in Ouder-Amstel en bouwstenen voor ontwikkelingen
- Visie op recreatie en toerisme in Ouder-Amstel 2035
- Warmtetransitievise 2021
- Water- en rioleringsprogramma Ouder-Amstel 2023-2027
- Woonvisie 2016

Wetten Ruimte

- Besluit Activiteiten leefomgeving
- Besluit administratieve bepalingen wegverkeer
- Besluit wegslepen van voertuigen
- Centraal Instrument Monitoring Luchtkwaliteit (CIMLK)
- De Politiewet
- Gemeentewet
- Huisvestingswet
- Huisvestingswet 2014
- Huurprijzenwet woonruimte
- Kaderwet EZK- en LNV subsidies
- Klimaatwet
- Leegstandswet
- Natuurschoonwet 1928
- Omgevingswet

- Opiumwet
- Spoorwegwet
- Warmtewet
- Waterwet
- Wegenverkeerswet 1994
- Wet aanpak woonoverlast
- Wet BDU Verkeer en vervoer
- Wet betaalbare huur
- Wet bevordering eigen woningbezit
- Wet Bibob
- Wet goed verhuurderschap
- Wet kwaliteitsborging voor het bouwen
- Wet lokaal spoor
- Wet milieubeheer
- Wet op de Veiligheidsregio's
- Wet Personenvervoer 2000
- Wet vervoer gevaarlijke stoffen
- Wet Voorkeursrecht gemeenten
- Woningwet

Verordeningen Ruimte

- Aanpassing APV vwb grote voertuigen
- Afvalstoffenverordening Ouder-Amstel 2024
- Algemene Plaatselijke Verordening Ouder-Amstel
- Algemene verordening ondergrondse infrastructuur Ouder-Amstel (2017)
- Beheersverordening De Ronde Hoep (25-09-2014)
- Beleidsregels woonruimteverdeling gemeente Ouder Amstel 2020
- Bomenverordening Ouder-Amstel (2024)
- Bouwverordening 2012
- Doelgroepenverordening
- Erfgoedverordening 2024
- Exploitatieverordening gemeente Ouder-Amstel 2003
- Hondenbeleid (APV)
- Huisvestingsverordening
- Huisvestingsverordening Ouder-Amstel 2024
- Leegstandsverordening Ouder-Amstel 2020
- Nadere regels aanbodinstrument en zoek/situatiepunten 2023
- Omgevingsverordening provincie Noord-Holland
- Paracommercieverordening gemeente Ouder-Amstel
- Parkeerverordening Ouder-Amstel 2016
- Procedureverordening voor tegemoetkoming in planschade
- Programma een thuis voor iedereen (aandachtsgroepen)
- Uitwerkingsbesluit betaald parkeren Ouder-Amstel 2014
- Verleggingsregeling Kabels en leidingen
- Verordening bedrijveninvesteringszone Ouderkerk aan de Amstel
- Verordening doelgroepen sociale woningbouw en middenhuur 2020
- Verordening Parkeerbelasting Ouder-Amstel 2024
- Verordening sociale woningbouw Ouder-Amstel 2024
- Verordening starterslening 2022
- Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht Ouder-Amstel 2024
- Verordening Vergunnighoudersparkeren 2008
- Wegsleeperverordening Ouder-Amstel 2002

6.4.3 Gebiedsontwikkeling

Kaderstellende documenten

- Beeldkwaliteitsplan Werkstad OverAmstel (raadsbesluit 2021)
- Richtlijnen voor Ontwikkeling Werkstad OverAmstel (raadsbesluit 2019)
- Stedenbouwkundige visie Entrada (raadsbesluit 2023)
- Mobiliteitsprogramma Zuidoostflank (raadsbesluit 2023)
- Beleid voor de maatschappelijke voorzieningen (raadsbesluit 2024)
- Stedenbouwkundig Raamwerk DNK (raadsbesluit 2024)
- Structuurvisie De Nieuwe Kern met bijbehorende MER (raadsbesluit 2021)

6.4.4 Bedrijfsvoering

Kaderstellende documenten

- Activabeleid
- Besluit begroting en verantwoording gemeenten, provincies en waterschappen
- Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV)
- CAR/UWO
- Communicatiebeleidsplan en Communicatie en Participatie Uitvoeringsplan 2023-2024
- Juridisch raamwerk inkoop- en aanbesteding 2021
- Nota Reserves en Voorzieningen
- Ontwikkelplan dienstverlening 2023
- Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad Ouder-Amstel 2012
- Treasurystatuut 2023
- Visie 2020 en Heroriëntatiekader 2013
- Visie Samen maken we Ouder-Amstel: een gezamenlijke visie op de veranderende samenleving 2015
- www.waarstaatjegemeente.nl

Wetten

- Wet Open Overheid
- Gemeentewet
- FIDO en Ruddo

Verordeningen

- Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning 2010
- Verordening op de Rekenkamer gemeente Ouder-Amstel 2011
- Verordening Participatie 2024
- Controleverordening
- Verordening ex artikel 212 gemeentewet.

6.5 Afkortingen

Afkorting	Betekenis
ADD	Amstel Design District
AGV	Amstel, Gooi en Vecht
AMC	Academisch Medisch Centrum
AM	Amstelland- en Meerlandenoverleg
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
ASKO	Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs
ASVV	Aanbevelingen voor Verkeersvoorzieningen Binnen de Bebouwde Kom
AU	Algemene Uitkering
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AWB	Algemene Wet Bestuursrecht
BABW	Besluit administratieve bepalingen wegverkeer
BBV	Besluit Begroting en Verantwoording
BBZ	Besluit bijstandsverlening zelfstandigen
BDU	Brede doeluitkering verkeer en vervoer
BHV	bedrijfshulpverlener
BIZ	Bedrijven Investeringszone
BNG	Bank Nederlandse Gemeenten
BOA	buitengewoon opsporingsambtenaar
BOR	Besluit omgevingsrecht
BOSA	Stimulering bouw en onderhoud sportaccommodaties
BP	Bestemmingsplan
BTW	belasting over toegevoegde waarde
BUIG	Bundeling Uitkeringen Inkomensvoorzieningen Gemeenten
BV	Besloten Vennootschap
BZK	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
CAO	collectieve arbeidsovereenkomst
CAR	Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten
CAV	Chronisch zieken en gehandicapten verzilvering
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
CEO	Cliëntervaringsonderzoek
CIO	College Interne Organisatie
CISO	Chief Information Security Officer
CMK	Cultuureducatie met Kwaliteit
COA	Centraal Orgaan opvang Asielzoekers
COELO	Centrum voor Onderzoek van de Economie van de Lagere Overheden
CPI	Consumentenprijsindex
CPOA	Cultuurplatform Ouder-Amstel
CROW	Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond-, Water- en Wegenbouw en de Verkeerstechniek
CSG	Centrum Seksueel Geweld
DBR	Duo Bedrijfsvoering Regio
DNK	De Nieuwe Kern
DO	Definitief Ontwerp
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
DWA	Droogweerafvoer
ECB	Europese centrale Bank
EMU	Economische en Monetaire Unie
ENSIA	Eenduidige Normatiek Single Information Audit

Afkorting	Betekenis
ESJH	enkelvoudige specialistische jeugdhulp
FG	Functionaris Gegevensbescherming
FIDO	wet Financiering decentrale overheden
FVA	Financiële vaste activa
GALA	Gezond en Actief Leven Akkoord
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke GezondheidsZorg
GR	Gemeenschappelijke regeling
GRP	Gemeentelijk rioleringsplan
GVO	Gezamenlijk Vrijwilligersoverleg
HALT	Het Alternatief
HB	Hoogbegaafdheid
HBO	Hoger beroepsonderwijs
HGKM	Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
HR	Human resources
HSJH	hoog specialistische jeugdhulp
HWA	Hemelwaterafvoer
IBOR	Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte
IBT	Interbestuurlijk Toezicht
IBO	Individuele Betaalovereenkomsten
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
IDO	Informatiepunt Digitale Overheid
IHOO	Informatiehuishouding op Orde
IKC	Integrale Kindcentra
IOAW	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
IOAZ	Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
ISK	Internationale Schakelklas
j-GGZ	Geestelijke GezondheidsZorg voor jeugd
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
JKZ	Juridische kwaliteitszorg
JOL	Jongerenontmoetingslocatie
JOP	Jongerenontmoetingsplaats
KCC	Klant Contact Centrum
KISS	Kennis en Informatie Systeem Sport
KOT	Kinderopvangtoeslag
KVO	Keurmerk Veilig Ondernemen
LHBTIQ+	Lesbisch, homoseksueel, bi+, transgender, intersekse en queer. De plus geeft aan dat de term inclusief is voor mensen die zichzelf anders noemen dan waar deze letters voor staan.
LIOR	Leidraad Inrichting Openbare Ruimte
LTA	Landelijk Transitiearrangement
MAS	Methodische Aanpak Schoolverzuim
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
MER	Milieu Effect Rapportage
MJOP	Meerjaren Onderhoudsplan
MOBW	Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen
MRA	Metropoolregio Amsterdam
MVA	Materiele vaste activa
MVI	Maatschappelijk Verantwoord Inkoopbeleid
MWOB	Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen
N.V.	Naamloze vennootschap
NAR	Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement

Afkorting	Betekenis
NEN	de Stichting Koninklijk Nederlands Normalisatie Instituut
NHN	Noord-Holland Noord
NK	Nationaal Kampioenschap
NIX18	Campagne: Niet roken en niet drinken onder de 18 jaar
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
NSR	Nederlandse Schuldhulproude
NZKG	Noordzeekanaalgebied
OA	Ouder-Amstel
OA	Onder andere
OAB	onderwijsachterstandenbeleid
OBA	Openbare Bibliotheek Amsterdam
OD	Omgevingsdienst
OGGZ	Openbare Geestelijke Gezondheidszorg
OGZ	Openbare Gezondheidszorg
OOV	Openbare Orde en Veiligheid
OTT	Ons Tweede Thuis
OVOA	Ondernemersvereniging Ouder-Amstel
OZB	Onroerendezaakbelasting
P&C	Planning en Control
PEN-test	penetratietest
PGZ	Preventieve Gezondheidszorg
PIP	Plan Inburgering en Participatie
PHB	Projectbureau Herstructurering Bedrijventerreinen
PI	pedologisch instituut
PIOFACH	Personeel, Informatievoorziening, Organisatie, Financiën, Algemene zaken, Communicatie en Huisvesting
PO	Primair Onderwijs
P&O	Personeel en Organisatie
PR	Publieke relaties
REA	Regionale Educatie Agenda
REL	Regionaal Energieloket
RES	Regionale Energie Strategie
ROM	Regionale ontwikkelingsmaatschappijen
RUDDO	Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden
RVO	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
RVV	Reglement verkeersregels en verkeerstekens
SiSa	Single Information, Single Audit
SLOK	Stimulering lokale klimaatinitiatieven
SMH	Smart Mobility Hub
SOK	Samenwerkingsovereenkomst
SPUK	Specifieke Uitkering
SUWI	Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen
SZW	ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TOZO	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers
UWO	Uitwerkingsovereenkomst
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
VIC	Verbijzonderde Interne Controle
VMK	Van Marwijk Kooystraat
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VO	Voortgezet Onderwijs
VOF	vennootschap onder firma

Afkorting	Betekenis
VRA	Vervoerregio Amsterdam
VRAA	Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
VRI	Verkeersregelinstallatie
VSG	Vereniging Sport en Gemeenten
VT	Veilig Thuis
VE	Voorschoolse Educatie
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
VPB	Vennootschapsbelasting
VTH	Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
VU	Vrije Universiteit
VVV	Vereniging voor Vreemdelingenverkeer
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
WABO	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
WBI	Woningbouwimpuls
WEP	werkervaringsplaatsen
WML	Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag
Wmebv	Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WOZ	Wet Waardering Onroerende Zaken
WNT	Wet Normering Topinkomens
WSJG	Wet Justitiële en Strafvorderlijke Gegevens
WSW	Wet Sociale Werkvoorziening
WRP	Water- en Rioleringsprogramma
WVW	Wegenverkeerswet
ZOF	Zuid-OostFlank

Afkortingenlijst

Afkorting	Betekenis
AGV	Amstel, Gooi en Vecht
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
BABW	Besluit administratieve bepalingen wegverkeer
INSPIRE	Infrastructure for Spatial Information in the European Community
MRA	Metropoolregio Amsterdam
NEN	Stichting Koninklijk Nederlands Normalisatie Instituut
NV	Naamloze vennootschap
OGZ	Openbare Gezondheidszorg
ROM	Regionale ontwikkelingsmaatschappijen
RVV	Reglement verkeersregels en verkeerstekens
WION	Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten
WVW	Wegenverkeerswet