

Nadere regels Partners Uithoorn voor Elkaar 2027



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Toelichting nadere regels Uithoorn voor Elkaar	3
1.1 Inleiding.....	3
1.2 Indeling nadere regels	3
Hoofdstuk 2 Subsidierichtlijnen	5
2.1 Aanvraag subsidie	5
2.2 Bepaling hoogte subsidie.....	5
2.3 Betaling en bevoorschotting	5
2.4 Verplichtingen subsidieontvanger	5
2.5 Verantwoording subsidie	6
2.6 Randvoorwaarden	6
2.7 Financieel kader	7
Hoofdstuk 3 Algemene uitgangspunten.....	8
3.1 Mensgericht	8
3.2 Integraal	9
3.3 Samen.....	9
Hoofdstuk 4 Nadere regels per thema	11
4.1 Bestaanszekerheid	11
4.2 Wet maatschappelijke ondersteuning	14
4.3 Sport en beweging	15
4.4 Gezondheid	16
4.5 Jeugd en gezin	16
4.6 Inburgering.....	18
4.7 Communicatie	19
4.8 Cultuur	19

Hoofdstuk 1 Toelichting nadere regels Partners Uithoorn voor Elkaar

1.1 Inleiding

"Onze ambitie is dat Uithoorn een veerkrachtige en weerbare samenleving is waarin inwoners welzijn en perspectief ervaren en naar elkaar omkijken".

Vanuit deze ambitie werken we het komende jaar aan doorontwikkeling van het sociale domein. Het complexe speelveld waarin we ons op dit moment bevinden, de financiële uitdagingen en steeds sneller veranderende maatschappij, maken dat we voor een grote opgave komen te staan.

- Hoe houden we oog op de veranderende samenleving en de wensen binnen de gemeenschap?
- Hoe vergroten we de sociale cohesie onder een steeds meer individualiserende samenleving?
- Hoe vergroten we de collectieve inzet, waar mogelijk, binnen ondersteuningsbehoefte?
- Wat zorgt ervoor dat de beschikbare ondersteuning terecht komt bij de inwoners die dat nodig hebben?
- Hoe kunnen krachten en talenten in de samenleving worden benut en initiatieven worden versterkt zodat ze (grotendeels) zelfstandig kunnen draaien?
- Hoe dragen we zorg voor de financiële houdbaarheid van de formele sociale basis en het sociale domein?
- Hoe kunnen we samen keuzes maken in welke inzet de meeste impact maakt voor de inwoners van gemeente Uithoorn. Niet per se in aantallen, maar in verandering, kansen en kosten?

Het is zaak om deze vragen te beantwoorden met de partners die de afgelopen jaren het sociale domein hebben opgebouwd vanuit Uithoorn voor Elkaar (UvE). Er is ontzettend veel moois tot stand gekomen. Voor 2027 en verder willen we samen met onze partners efficiënt, wendbaar en toegankelijk zijn binnen de formele sociale basis en de focus verleggen naar het ondersteunen van de informele sociale basis.

De maatschappelijke effecten en opgave vanuit het college uitvoeringsprogramma (CUP) zijn hierin leidend.

1.2 Indeling nadere regels

Om bovenstaande focusvraag te beantwoorden ligt hier voor u de nadere regels Uithoorn voor Elkaar 2027. Deze nadere regels passen binnen de kaders die de gemeenteraad heeft gesteld voor het sociaal domein en de formele sociale basis. De kaders komen voor uit bestaande beleidsdocumenten zoals:

- Koersplan Sociaal Domein
- Diversiteit en inclusie
- Beleidsnota nieuwe wet Inburgering
- Beleidsnotitie bestaanszekerheid
- Gezondheidsnota en Gezondheid Uitvoeringsagenda
- Sportnota
- Cultuurnota
- Ontwikkelvisie veilig, gezond en kansrijk opgroeien

De nadere regels zijn onderverdeeld in 3 overkoepelende thema's: **mensgericht, integraal en samen**. Binnen deze thema's zullen de gebieden van focus worden aangekaart, de bijbehorende maatschappelijke effecten, de doelen en de voorgestelde indicatoren/prestatieafspraken. De nadere regels zijn een richtlijn; de verdere invulling van de aanvraag ligt bij de organisaties zelf. De

organisaties dienen een jaarplan in bij de aanvraag, waarin gezamenlijk thema's beschreven kunnen worden, maar gespecificeerd wordt welke inzet elke partij op dat thema inbrengt.

Hoofdstuk 2 Subsidierichtlijnen

In dit hoofdstuk zullen we ingaan op de algemene subsidierichtlijnen. De algemene subsidie richtlijnen omvatten de manier van aanvragen, de betaling/beschikking, de verplichtingen, de vaststelling en de verantwoording.

2.1 Aanvraag subsidie

1. De aanvraag voor een subsidie wordt schriftelijk ingediend bij het college met een door het college vastgesteld aanvraagformulier.
2. Elke organisatie doet een aparte aanvraag voor de subsidie. In de aanvraag kunnen inleidingen, thema's of onderdelen gezamenlijk geschreven worden **met een specificatie van de inbreng per organisatie**.
3. Bij een aanvraag om subsidie overlegt de aanvrager de volgende gegevens:
 - a. Een beschrijving van de activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd;
 - b. De doelen en resultaten, die daarbij worden nagestreefd, en hoe de activiteiten aan dat doel bijdragen;
 - c. Een begroting van de kosten, uitgeschreven per inzet fte en activiteiten budget;
 - d. Een jaarplan waarin wordt gespecificeerd wat het aankomende jaar wordt uitgevoerd. Dit jaarplan wordt elk jaar aangeleverd; waarbij de gemeente en de partners van Uithoorn voor Elkaar samen optrekken in de totstandkoming hiervan.
4. Een aanvraag voor een subsidie wordt gedaan uiterlijk 15 oktober in het jaar voorafgaand aan het jaar, of de jaren waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.
5. Het college beslist op een aanvraag uiterlijk vóór 31 december van het jaar waarin de subsidieaanvraag is ingediend.
6. Jaarlijks wordt het toegekende bedrag gecommuniceerd via een beschikking.

2.2 Bepaling hoogte subsidie

1. Het subsidieplafond is gelijk aan de in de begroting hiervoor opgenomen bedragen.
2. De bedragen, waarnaar in deze nadere regels gerefereerd wordt, worden jaarlijks door de raad vastgesteld.
3. Een subsidie ten laste van een begroting, die nog niet is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld.
4. Het subsidieplafond is leidend bij de aanvragen. Als er meer aangevraagd wordt dan toereikend binnen het subsidieplafond kan de gemeente Uithoorn aanvragen of delen hiervan weigeren zoals beschreven in de algemene subsidieverordening Uithoorn 2012

2.3 Betaling en bevoorschotting

1. De subsidie wordt 100% bevoorschot, als een beschikking tot subsidieverlening is gegeven.
2. Indien besloten wordt tot bevoorschotting van de subsidie, wordt in het besluit tot subsidieverlening, de hoogte en de termijnen van de voorschotten bepaald.

2.4 Verplichtingen subsidieontvanger

1. Gedurende de subsidieperiode registreren de partners van Uithoorn voor Elkaar de prestaties op basis van de overeengekomen prestatie-indicatoren. Hierover vindt zowel schriftelijk als mondeling verantwoording plaats op basis van de volgende structuur:
 - a. Kwartaalgesprekken met accounthouder, betrokken beleidsmedewerkers en afgevaardigde van de organisatie(s) waarin de voortgang, probleemgebieden, overlap en trends met elkaar worden besproken op operationeel/tactisch niveau.
 - b. Halfjaarlijks gesprek met accounthouder, portefeuillehouder en stuurgroep waarin de

- visie, trends en richting sociaal domein breed worden besproken op strategisch niveau.
 - c. Voortgangsgesprekken op behoefte voor domein specifieke projecten, pilots, zorgenkindjes etc. met de betrokken beleidsmedewerker en accounthouder.
 - d. Periodiek operationeel overleg met de accounthouder
 - e. Kwartaalrapportages waarin een voorlopig beeld wordt geschetst van de geleverde dienstverlening, prestatieafspraken en indicatoren. De half jaar en jaar rapportage zijn uitgebreider dan de kwartaalrapportage.
 - f. Jaarverslag waarin verslag wordt gedaan van de doelen, de invulling daarvan, de prestatieafspraken en de indicatoren. Hierin wordt zowel aandacht besteed aan de kwantitatieve als de kwalitatieve verantwoording.
 - g. Daarnaast vragen we een feedback- en verbetercyclus die inzicht geeft in het proces en evalueren mogelijk maakt; 'doen we het goede, doen we het goed en heeft het voldoende impact?'
2. De subsidieontvangers binnen nadere regels Uithoorn voor Elkaar zijn verplicht tussentijds te rapporteren bij afwijkingen of bij ontwikkelingen die vragen om aanpassing van de afspraken. De keuzes die de aanbieders hierbij maken leggen zij voor aan de betreffende accounthouder van de gemeente Uithoorn. Daarmee biedt zij inzicht in haar activiteiten die tijdens werkbezoeken toegelicht en besproken worden.
 3. Inhoudelijke informatie over punten waar uitvoerders tegenaan lopen, zaken die opvallen in de uitvoering en veranderende trends in het veld, koppelen de organisaties terug aan hun accounthouder van de gemeente.

2.5 Verantwoording subsidie

1. De partners van Uithoorn voor Elkaar dienen jaarlijks apart, uiterlijk vóór 1 mei in het jaar na afloop van het kalenderjaar, een aanvraag tot vaststelling in bij het college.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat:
 - a. Een inhoudelijk verslag;
 - b. Financieel verslag met daarin een duidelijke verdeling en verantwoording van de middelen;
 - c. Een accountantsverklaring bij een subsidie boven de €25.000,-
 - d. Verantwoording van de resultaten door middel van de prestatie-indicatoren.
3. Het college stelt binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling de subsidie vast.

Wanneer er op grond van de vaststelling sprake is van onverschuldigd betaalde (voorschotten op de) subsidie, dan vordert het college deze onverschuldigd betaalde subsidie terug bij betreffende partner organisatie.

2.6 Randvoorwaarden

Diversiteit en inclusie

Aanvrager van de subsidie toont in de aanvraag aan wat ondernomen wordt om ervoor te zorgen dat alle mensen in Uithoorn en De Kwakel kunnen meedoen aan de activiteiten ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele voorkeur, gender, etniciteit, religie, fysieke of mentale beperking

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De gemeente ziet toe op het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling door het opvragen van de meldcode en het aangaan van het gesprek over het gebruik van de meldcode.

Regionale verwijzindex Risicjongeren

De gemeente ziet toe op het gebruik van de Regionale Verwijzindex Risicjongeren Multisignaal voor de partners die met jongeren en gezinnen werken.

Dementievriendelijke gemeente Uithoorn

De gemeente Uithoorn (inclusief DUO+) is gecertificeerd als dementievriendelijke gemeente. Subsidieontvangers die mogelijk te maken krijgen met dementerenden inwoners worden in de subsidiebeschikking geïnformeerd hoe ze aandacht kunnen besteden aan het herkennen van mensen met dementie.

De Vreedzame school en Wijk

In de gemeente Uithoorn hebben we Vreedzame scholen en wijken. Door middel van Vreedzaam in onze gemeente, leren de kinderen en jongeren democratische burgerschapsvaardigheden. Subsidieontvangers die werken met kinderen en jongeren worden in de subsidiebeschikking geïnformeerd over het gedachtegoed van stichting Vreedzaam en hoe zij zich hieraan kunnen committeren.

2.7 Financieel kader

Flexibele ruimte

Voor de begroting wordt verwacht dat deze o.a. uit twee delen bestaat: een vast berekend deel die per project/aantal uren organisatie is ingedeeld en een flexibel deel waarin ruimte wordt gelaten om invulling te geven aan extra wensen van de gemeente, trends en behoeftes die ad hoc voorkomen vanuit de samenleving.

Subsidiebudget

Het subsidieplafond is **€ 2.237.761**

Bestaande uit:

Basissubsidie	€ 1.996.555
Preventieve hulp, maatschappelijke ontwikkeling en ondersteuning	€ 65.224, -
Gemeentelijk armoedebeleid	€ 175.981
Totaal	€ 2.237.761,-

Het subsidieplafond is onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad. Het definitieve subsidieplafond wordt jaarlijks (uiterlijk) in november bepaald door de vaststelling van de gemeentebegroting voor het volgende jaar.

Hoofdstuk 3 Algemene uitgangspunten

In dit hoofdstuk worden de algemene uitgangspunten besproken. Hoe kijkt de gemeente tegen preventie aan en op welke manier hier invulling aan zou kunnen worden gegeven: “Onder preventie verstaan we interventies die eraan bijdragen dat ondersteuningsvragen zoveel als mogelijk voorkomen of uitgesteld worden, zodat een beroep op – dure – professionele ondersteuning zo (lang) mogelijk wordt voorkomen. Preventie draagt bij aan het versterken van de zelf- en samenredzaamheid en participatie van kwetsbare groepen en het versterken en bevorderen van de sociale samenhang, veerkracht en weerbaarheid in kwetsbare wijken”.

Deze algemene uitgangspunten worden aangevlogen vanuit het integrale framework van het koersplan sociaal domein, waarbinnen drie thema's de kapstok vormen; mensgericht, integraal en samen. Binnen dit overkoepelende, integrale kader verwachten we dat de resultaten die hieruit voortvloeien worden uitgewerkt in resultaatindicatoren die ons beide in staat stellen om het proces te volgen, de effecten te duiden en verantwoording af te leggen aan de samenleving.

3.1 Mensgericht

De mens is het uitgangspunt, waarbij een objectieve en onbevooroordeeld manier van luisteren noodzakelijk is. We gaan uit van vertrouwen, niet controle. Inwoners willen zich serieus genomen voelen, gehoord worden, niet bij de hand gepakt worden, maar op weg geholpen zonder betutteling. De mens en zijn/haar omgeving staan centraal. Ondersteuning is altijd tijdelijk van aard en gericht op het vergroten van de samenredzaamheid.

De focusgebieden zijn:

1. Zelf- en samenredzaamheid
2. Welzijnsbevordering en positieve gezondheid
3. Manier van werken

Zelf- en samenredzaamheid

- Versterken van informele en formele netwerken rondom de inwoner staat centraal.
- Ontwikkeling van de inwoner op het gebied van regie, weerbaarheid, zelfvertrouwen in eigen kunnen en onafhankelijkheid is noodzakelijk.
- Acceptatie is een mogelijk onderdeel van het ondersteuningsproces.

Welijznsbevordering en positieve gezondheid

- Welzijnsbevordering is het uitgangspunt: de sociale problemen aanpakken die bijdragen aan een slechte gezondheid; in plaats van de aloude methode van directe gedragsbeïnvloeding.
- Er wordt gewerkt vanuit het gedachtegoed van positieve gezondheid, waarbij verder wordt gegaan dan enkel en alleen symptoombestrijding.

Manier van werken

- Het vroeg signaleren van sociale problemen is van belang om de preventieve werking optimaal in te zetten.
- Outreachende werkwijze is de manier om kwetsbare groepen te bereiken die niet actief om hulp vragen.
- De inwoner en zijn vraag staan centraal, niet de organisatie. Bij het ontwikkelen, implementeren en uitvoeren blijft de inwoner centraal staan.

3.2 Integraal

Integraal werken houdt een brede aanpak voor alle leefgebieden in; verder kijken dan de eigen professie en waar mogelijk interventies combineren. Hierin is maatwerk nodig, systemen die met elkaar communiceren en een duidelijk integraal aanbod. De focusgebieden zijn:

1. Integrale samenwerking
2. Een duidelijke, bereikbare toegang

Integrale samenwerking

- Bureaucratische obstakels moeten zoveel mogelijk beperkt worden; het niet kunnen/willen delen van gegevens mag de integrale samenwerking niet in de weg staan.
- Wanneer passend, worden zoveel mogelijk samenwerkingen aangegaan met partners in het preventieve voorveld; denk hierbij aan zorgverzekeraars, andere uitvoeringsorganisaties, zorgprofessionals, vrijwilligers etc. Verbinding leggen op basis van vertrouwen en aanvulling, in plaats van wantrouwen en zelfstandigheid.
- Transformatie noodzakelijk van eigenbelang naar in het belang van de inwoner denken: inwoner staat voor de organisatie.
- Bestaande preventiemogelijkheden moeten in kaart worden gebracht; een integraal aanbod van partners waar ook daadwerkelijk naar wordt doorverwezen.

Een duidelijke en bereikbare toegang

- Partners van Uithoorn voor elkaar zijn de verbinders binnen het preventieve voorveld; initiatieven, organisaties en inwoners worden moeiteloos ondersteund, gestimuleerd en met elkaar verbonden. Dit is een basiscompetentie van alle partnerorganisaties van UvE. Er is geen oog voor concurrentie en eigenbelang of afbakening tot slechts één specifieke functie van bijvoorbeeld de opbouwwerker.
- Uithoorn voor elkaar is de toegang tot de informele sociale basis. Dit wordt ondersteund door duidelijk fysieke locaties, waar integraal wordt gekeken naar de problematiek van de inwoner.
- De partners van UvE zijn van toegevoegde waarde voor de inwoner van Uithoorn doordat deze de toegang versimpeld, de inwoner integraal ondersteund en de preventieve werking d.m.v. de integraliteit optimaal is.

3.3 Samen

De verantwoordelijkheid voor de leefbaarheid in de samenleving ligt bij ons samen. De gemeente, haar partners en de inwoner zelf dragen bij aan de aanpak van maatschappelijke uitdagingen. De focusgebieden zijn:

1. Participatie van de inwoner
2. Samenwerking binnen de sociale basis en het sociale domein.

Participatie van de inwoner

- Preventiemethodes waarbij de inwoners zelf worden betrokken, zowel als vrijwilliger, ervaringsdeskundig en/of een andere actieve rol hebben de voorkeur.
- Inclusie van mensen met verschillende achtergronden wordt actief gemanaged
- Preventiemethodes waar de participatie van de inwoner wordt bevorderd hebben de voorkeur, het zelf kunnen meedoen in de samenleving is het uitgangspunt.
- Wijkgerichte voorzieningen die uitgaan van eigen initiatief wijk en burger worden aangemoedigd.

Samenwerking binnen de sociale basis en het sociale domein

- Het welzijnswerk moet in constante dialoog met de gemeente, partners en uitvoering plaatsvinden.

- De samenwerking gaat uit van een partnerschap waarin één duidelijk gedeelde visie wordt gehanteerd en gebruik wordt gemaakt van elkaars expertise:
 - Samen verantwoordelijk voor het preventieve voorveld waarin de partners de uitvoerende rol op zich nemen en daarover ook rapporteert en verantwoording aflegt.
 - De focus van de toekomst komt te liggen op "samen". Waarbij de expertise van elke partner en de richting van het beleid bestaan niet opeenvolgend van elkaar, maar worden in een wisselwerking met elkaar verder door ontwikkeld. Hierin is flexibiliteit, initiatief en innovatiekracht gewenst.
 - De kwaliteit van de dienstverlening voor de burger is gebaseerd en wordt getoetst op basis van de koerswaarden sociaal domein.

Hoofdstuk 4 Nadere regels per thema

4.1 Bestaanszekerheid

Binnen het domein bestaanszekerheid ligt de focus op het **voorkomen** van armoede en schulden. Eerder keken we daarbij vooral naar het genereren van inkomen en het voorkomen van schulden. We zien nu steeds scherper dat, naast voldoende inkomen ook basisvoorwaarden als een dak boven je hoofd en gezondheid een belangrijke rol spelen als het gaat om participeren in de samenleving. In de nota bestaanszekerheid zijn vanuit de missie *dat inwoners welzijn en perspectief ervaren en volwaardig deel kunnen nemen aan de samenleving*, drie pijlers geformuleerd:

- voorzien in basisbehoeften met focus op perspectief
- gezond, betaalbaar en veilig wonen
- fysiek en mentaal gezond voor iedereen

Naast de koerswaarden zijn belangrijke uitgangspunten:

- Bestaanszekerheid is het fundament voor volwaardig participeren; niemand zakt door de basis
- Inwoners hebben in eerste instantie een eigen verantwoordelijkheid bij het voorkomen en oplossen van financiële problemen
- Inwoners met financiële problemen kunnen soms minder goed plannen, actie ondernemen, verleidingen weerstaan. Hier houden we rekening mee.
- Hulp van de gemeente duurt zo kort mogelijk en is gericht op het creëren van (schulden)rust, perspectief en ruimte voor ontwikkeling, met als doel zelfstandig deelnemen aan de samenleving en financiële zelfredzaamheid
- Er zijn veel factoren van invloed op de financiële situatie van inwoners die buiten de invloedssfeer van de gemeente liggen; we zoeken binnen onze mogelijkheden naar interventies die naar verwachting de meeste meerwaarde hebben op de bestaanszekerheid van onze inwoners.

Doelen bestaanszekerheid gemeentelijk beleid

- Inwoners van Uithoorn hebben de zekerheid dat zij in hun eerste basisbehoeften kunnen voorzien, in de vorm van kleding, voeding en andere persoonlijke noodzakelijke uitgaven;
- Inwoners hebben de zekerheid dat zij kunnen voorzien in de basisbehoefte van passende, gezonde en betaalbare woonruimte;
- Inwoners van Uithoorn zijn financieel zelfredzaam;
- Inwoners van Uithoorn hebben perspectief op een toekomst zonder problematische schulden;
- Kinderen in Uithoorn kunnen zich gezond, veilig en kansrijk ontwikkelen, ongeacht de financiële situatie;
- Inwoners van Uithoorn voelen zich mentaal optimaal en hebben een gezonde leefstijl;
- Inwoners van Uithoorn kunnen gebruik maken van zorg als dit nodig is.

Specifieke doelstellingen Uithoorn voor Elkaar

- Pijler 1; voorzien in basisbehoeften met focus op perspectief
Het formeren van een compleet en samenhangend aanbod op het gebied van financiële ondersteuning voor de inwoner waarbij preventie centraal staat.
- Pijler 2; gezond, betaalbaar en veilig wonen
Signaleren en terugkoppelen naar de gemeente van trends en ontwikkelingen binnen de

Uithoornse samenleving op genoemd thema en waar nodig doorverwijzen naar relevante hulpverlening of maatschappelijke partners.

- Pijler 3; fysiek en mentaal gezond
Signaleren en terugkoppelen naar de gemeente van trends en ontwikkelingen binnen de Uithoornse samenleving op genoemd thema en waar nodig doorverwijzen naar relevante hulpverlening of maatschappelijke partners.

Om bestaanszekerheid in de volledige breedte vorm te kunnen geven is ketensamenwerking in de vorm van netwerkbijeenkomsten en samenwerkingsafspraken met partijen als de bibliotheek, Vluchtelingenwerk, Jeugdfonds Sport en Cultuur, religieuze instellingen, de Voedselbank en het onderwijs essentieel. Dit geldt uiteraard ook voor de interne samenwerking en korte lijnen tussen partijen binnen Uithoorn voor Elkaar.

Specifieke projecten

- financieel café
- vroegsignalering van betalingsachterstanden
- belastinghulp
- thuisadministratie
- budgetcoach
- inzet ervaringsdeskundigen

Naar behoefte en overleg wordt/kan er nog ingezet worden op voorlichtingsbijeenkomsten en budgetcursussen.

Algemene inzet binnen de projecten

- Samenwerking met ketenpartners
- Doorverwijzing naar ketenpartners
- Signaleren en terugkoppelen van trends en ontwikkelingen

Prestatieafspraken en indicatoren

Algemeen: niet alleen tellen maar ook vertellen over relevante trends en ontwikkelingen in het algemeen aangaande de dienstverlening en signalen van inwoners en vrijwilligers

- Het aantal inwoners dat financieel advies & ondersteuning ontvangt
- De tevredenheid van inwoners over de verstrekte financiële steun
- Innovatief omgaan met middelen en capaciteit door - waar mogelijk – een collectief aanbod.

➤ **Financieel café**

Prestatieafspraken:

- Er wordt minimaal 1 financieel café per week in de Uithoorn georganiseerd. M.u.v. reguliere feestdagen - en vakantieweken.
- Minimaal 4 thematische spreekuren per jaar (bijvoorbeeld over zorgverzekering of afvalheffing);
- Incidenteel in de vorm van een proef worden er enige financiële spreekuren in diverse wijken uitgevoerd.
- Er zijn bij ieder financieel café minimaal 2 vrijwilligers aanwezig
- Vrijwilligers worden getraind in relevante wet- en regelgeving en zijn op de hoogte van lokale regelingen en sociale kaart.

Welke informatie wordt in ieder geval gedeeld met de gemeente:

- aantal bezoekers
- uit welke wijk (postcode)
- leeftijden (18 tm 26 / 27 tm 44 / 45 tm 66 / 67+)
- aantal doorverwijzingen en waarheen
- het soort vragen
- aantal financieel cafés
- aantal vrijwilligers

➤ **Vroegsignalering**

Prestatieafspraken:

- Tijdens alle huisbezoeken in het kader van signalering betalingsachterstanden wordt medewerker vroegsignalering van de gemeente vergezeld door een maatschappelijk werker/clientondersteuner. Inwoners die vervolgens behoefte hebben aan begeleiding door het maatschappelijk werk worden niet op een eventuele wachtlijst geplaatst, maar gelijk – ‘warm’ overgedragen.
- We gaan uit van minimaal 200 huisbezoeken per jaar. We vragen een rapportage van het aantal cliënten dat regulier maatschappelijk werk begeleiding ontvangt dan wel een ander vervolgtraject volgt.

Welke informatie wordt in ieder geval gedeeld met de gemeente:

- Aantal huisbezoeken door maatschappelijk werk/clientondersteuner
- Aantal gestarte trajecten (bij UvE) n.a.v vroegsignalering
- Gemiddeld aantal werkzame uren per week.
- Aantal nieuwe contacten die nog niet eerder in beeld waren

➤ **Belastinghulp**

Prestatieafspraken:

- Organiseren van 4 á 5 belastingspreekuren in maart & april
- Er is ondersteuning geboden bij 50 aanvragen
- 25 % van de inwoners die belastinghulp hebben ontvangen is zelfredzaam (geworden)
- Vrijwilligers worden getraind in relevante wet- en regelgeving en zijn op de hoogte van lokale regelingen en sociale kaart.

Welke informatie wordt in ieder geval gedeeld met de gemeente:

- Aantal hulpvragen (aangiftes en andere vragen)
- Aantal unieke inwoners
- Aantal doorverwijzingen
- Aantal zelfredzaam geworden
- Inzicht in onderscheid tussen belastingaangifte en toeslagenaanvragen

➤ **Thuisadministratie/Budgetcoach/maatje**

Prestatieafspraken:

- 40 % van de inwoners die ondersteuning heeft ontvangen is – naar de registratie dan wel inschatting van de uitvoerende organisatie- zelfredzaam (geworden)
- Vrijwilligers worden getraind in relevante wet- en regelgeving en zijn op de hoogte van lokale regelingen en sociale kaart.
- Er is voldoende capaciteit om het aantal aanvragen te kunnen behandelen (vrijwilligers en professionele inzet) en koppelingen te realiseren.
- 70 % van de aanvragen is succesvol gekoppeld

Welke informatie wordt in ieder geval gedeeld met de gemeente:

- Aantal aanmeldingen

- Aantal koppelingen
- Aantal doorverwijzingen naar overige dienstverlening
- Aantal zelfredzaam geworden
- Aantal vrijwilligers

➤ **Sociaal Raadslieden**

Prestatieafspraken:

- De beroepskracht is op de hoogte van relevante wet- en regelgeving, lokale regelingen en de sociale kaart.
- Uithoorn Voor Elkaar zorgt voor communicatie richting partners en inwoners over inhoud en bestaan van de dienstverlening
- Minimaal 35 inwoners hebben gebruik gemaakt van de dienstverlening van sociaal raadslieden.

Welke informatie wordt in ieder geval gedeeld met de gemeente:

- Aantal casussen
- Doorlooptijden
- Soort vragen
- Aantal warme doorverwijzingen binnen Uithoorn voor Elkaar
- Aantal doorverwijzingen naar overige dienstverlening (niet Uithoorn voor Elkaar)

➤ **Ervaringsdeskundigen**

Prestatieafspraken:

- De instellingen binnen Uithoorn voor Elkaar komen met een gezamenlijk voorstel voor de inzet van ervaringsdeskundigen binnen de dienstverlening.

4.2 Wet maatschappelijke ondersteuning

De wet stimuleert een samenleving waarin niet de overheid alles regelt, maar waar de mensen elkaar helpen en waar iedereen de gelegenheid krijgt om mee te doen. Hierdoor wordt de samenleving mooier, veiliger en beter betaalbaar.

Doel wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo-2015):

De Wmo 2015 heeft als belangrijkste doel dat mensen zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen en kunnen deelnemen aan het dagelijkse leven.

Binnen de wet Wmo zijn 7 prestatievelden.

Specifieke doelstelling/opdracht

Binnen de WMO zijn er 9 specifieke prestatievelden. In de eerste zes kunnen de partners van UvE een bijdrage leveren

- **Het bevorderen van de sociale samenhang in en leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten.**
- **Op preventie gerichte ondersteuning van jeugdigen met problemen met opgroeien en van ouders met problemen met opvoeden.**
- **Het geven van informatie, advies en cliëntondersteuning.**
- **Het ondersteunen van mantelzorgers en vrijwilligers.**
- **Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijke verkeer en van het zelfstandig functioneren van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en van mensen met een psychosociaal probleem.**
- **Het verlenen van voorzieningen aan mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en aan mensen met een psychosociaal probleem ten behoeve van het behoud van hun zelfstandig functioneren of hun deelname aan het maatschappelijke verkeer.**

- Het bieden van maatschappelijke opvang, waaronder vrouwenopvang.
- Het bevorderen van openbare geestelijke gezondheidszorg, met uitzondering van het bieden van psychosociale hulp bij rampen.
- Het bevorderen van verslavingsbeleid.

Specifieke projecten

Hierin kan gedacht worden aan:

- Maatschappelijke opvang en beschermd wonen
 - o Preventieve werkzaamheden om te voorkomen dat inwoners dak-of thuisloos raken of gebruik moeten maken van maatschappelijke opvang. Bijvoorbeeld: inwoners attenderen op mogelijkheden onder de pannen, kamerverhuur, mogelijkheden binnen eigen netwerk etc.
 - o Mogelijkheid voor een briefadres voor inwoners die in aanmerking komen voor noodopvang of maatschappelijke opvang.
 - o Indien nodig bijwonen en input leveren bij bijeenkomsten over doordecentralisatie maatschappelijke opvang en beschermd wonen.
- WMO-maatwerkvoorzieningen
 - o Ontmoetingsgroepen organiseren
 - o Maatschappelijk werk, mantelzorg- en clientondersteuning
 - o Informatie en adviespunt de Kuyper

Prestatieafspraken en indicatoren

Prestatieafspraken en indicatoren waaraan gedacht kan worden zijn:

- Minder inwoners in noodopvang, maatschappelijke opvang
- Aanpak bij vroeg signalering aanstaande huisuitzettingen
- 15 briefadressen binnen de basisopdracht voor 1 van de partners.
- Aantal initiatieven dat is ondersteund. Het gaat hierbij niet om door eigen geïnitieerde projecten maar - initiatieven die uit de Uithoornse samenleving zijn ontstaan.
- Actieve ondersteuning van de Buurt beheren en vrijwilligersorganisaties in Uithoorn

4.3 Sport en beweging

Sporten en bewegen heeft een belangrijke maatschappelijke waarde, waardoor de gemeente Uithoorn graag blijft investeren in sport. De focus ligt hierbij op organiseren, faciliteren en regisseren. Het beleid richt zich dan ook op:

- Het verhogen van de sportparticipatie door een divers en goed georganiseerd aanbod dat steeds meer onderdeel wordt van het sociale domein.
- Inzetten van de openbare ruimte om sporten en bewegen te stimuleren.
- 'Het bevorderen van bewegen bij ouderen.

Doel sportbeleid

Uithoorn en de Kwakel bieden zoveel mogelijk gelegenheid tot sporten en bewegen, waarbij sport en bewegen proactief wordt gestimuleerd en er op een effectieve en efficiënte manier wordt samengewerkt. Hierdoor wordt een gezonde leefstijl gestimuleerd, de sociale cohesie bevorderd en leren kinderen op een positieve manier samenwerken en spelen. Hiermee worden de volgende subdoelen nagestreefd:

- Iedere Uithoornaar kan sporten en bewegen
- Vitale aanbieders, sterke verenigingen
- Vreedzame en positieve sportcultuur
- Gezonde leefstijl en vaardig in bewegen

4.4 Gezondheid

Doel gezondheid

- Gezonde leefstijl met een gezond gewicht;
- Optimaal mentaal en
- Goed leven op later leeftijd.

Specifieke doelstelling/opdracht

De gemeente Uithoorn zet in op positieve gezondheid. Doel is dat alle inwoners zich gezond voelen, gezond zijn en gezond blijven. De verbinding van welzijn en gezondheid wordt hiermee steeds belangrijker. Vanuit het motto 'voorkomen is beter dan genezen' vindt er een verschuiving van de werkzaamheden plaats naar het preventieve gezondheidsdomein. Daarbij wordt specifiek benoemd om de gezondheidsverschillen tussen rijk en arm te verkleinen. Het 'mentaal welbevinden' heeft hier een specifieke plaats in.

Van de partners van Uithoorn voor Elkaar wordt verwacht dat zij zich inzetten op positieve gezondheid en daarmee de preventie van gezondheidsklachten. Vanuit dit gedachtegoed zijn er al lopende projecten waar partnerorganisaties binnen Uithoorn voor Elkaar bij betrokken zijn. Een blijvende inzet op deze projecten en proactieve houding in het signaleren van ontwikkelingen, kansen en hier op inspelen is belangrijk in het zorgen voor een duurzaam resultaat en het bereiken van de relevante doelen.

- 80 procent van de medewerkers van alle organisaties zijn in 2027 bekend met het gedachtegoed van positieve gezondheid;

Specifieke projecten

Specifieke kernprojecten die we graag terugzien en onze doelstellingen ondersteunen zijn:

- Welzijn op recept
- Meer bewegen voor ouderen

Indicatoren/prestatieafspraken

Indicatoren waaraan gedacht kan worden zijn:

- Bekendheid gedachtegoed positieve gezondheid
- Mensen met eenzaamheid
- Mensen met overgewicht
- Mensen die roken
- (Minder) Mensen die aanspraak maken op ondersteuning
- Inzet op de keten valpreventie.

4.5 Jeugd en gezin

De maatschappelijke opgave die de gemeente Uithoorn wil bereiken is dat kinderen en jongeren veilig op kunnen groeien binnen de gemeente waarbij zij zich ontwikkelen tot zelfredzame burgers die deel uitmaken van de samenleving en waarbij zij toegang hebben tot passende voorzieningen.

De gemeente Uithoorn wil graag dat de problemen in de ontwikkeling van kinderen, jongeren of gezinnen vroegtijdig wordt gesignaleerd zodat er zo vroeg mogelijk ondersteuning ingezet kan worden. In een vroeg stadium kan deze ondersteuning bijvoorbeeld bestaan uit het volgen van een collectieve training of lotgenoten contact. Als meer ondersteuning nodig is kan er een beroep gedaan worden op bijvoorbeeld de Ouder en Kind adviseurs. De gemeente Uithoorn wil haar

kinderen, jongeren en hun ouders/verzorgers vroegtijdig ondersteunen zodat erger kan worden voorkomen.

Wanneer een kind, jongere of gezin lichte ondersteuning nodig heeft wordt verwacht van de professionals dat zij dit tijdig signaleren en doorverwijzen binnen het voorveld. Deze doorverwijzingen zijn dan ook licht van aard en gaan bijvoorbeeld over de ondersteuning van opvoed en opgroeiproblematiek uitgevoerd door de Ouder en Kind adviseurs. Wanneer dit onvoldoende toereikend wordt verwacht van de professional dat zij tijdig doorverwijzen naar bijvoorbeeld een Jeugdspecialist, jongerenwerk, POH Jeugd GGZ en de andere voorzieningen die mogelijk zijn binnen de gemeente. Het uitgangspunt is dat wat opgepakt kan worden binnen het systeem of netwerk, daar wordt opgepakt.

Specifieke doelstelling/opdracht

Met de inzet van de partners van Uithoorn voor Elkaar wordt gewerkt aan de drie genoemde maatschappelijke effecten, wordt bijgedragen aan het versterken van het preventief voorveld en wordt verbinding gezocht met samenwerkingspartners waarbij tijdig wordt doorverwezen. Men is in staat tot vroeg signalering en kan hier tijdig op handelen waarbij zij weet met welke passende voorziening het kind, jongere en gezin het beste geholpen kan worden binnen de gemeente.

Specifieke projecten/kerngebieden jeugd

- Ouder en Kind Adviseurs: De ouder en kind adviseurs ondersteunen kinderen en hun systeem. De taken worden afgestemd met de strategisch beleidsadviseur jeugd. De globale uitgangspunten zijn:
 - Zorgprofessional (generalist) die zowel met kinderen, ouders en leerkrachten kan werken en maakt onderdeel uit van het school(zorg) team;
 - Kan de toeleiding naar hulp buiten de school realiseren;
 - Kent de sociale kaart van Uithoorn en werkt samen met de lokale werkers uit de 1^e lijn;
 - Gaat bij hulp aan kinderen uit van een systeembenadering, werkt handelingsgericht met kind en gezin;
 - Is de schakel tussen school en de (generalistische ambulante) jeugdhulp, het Sociaal Loket en indien nodig het team Zorg en Veiligheid;
 - Is op de hoogte van de Vreedzame school en wijk en draagt deze principes uit zodat één en dezelfde taal wordt gesproken voor kinderen, jongeren en ouders
 - Is een vast aantal uren/tijden fysiek aanwezig op school.

OKA Basisonderwijs:

- Op basisscholen hulp bieden bij kleine gezinsproblemen;
- Begeleiden van kinderen bij psychosociale problemen (adviesgesprekken);
- Begeleiden van ouders bij opvoedvragen en problemen;
- Ondersteuning van leerkrachten bij zorgsignalering en indien nodig bij het vertalen hiervan naar een aanpak in samenwerking met de intern begeleider;
- Verwijzen naar aanbod (preventieve algemene voorzieningen of toe leiden via Sociaal Loket naar de specialistische jeugdhulp);
- Het versterken van het (pedagogische) netwerk op school;
- Opzetten en geven van preventieactiviteiten voor ouders/kinderen van de school of bovenschools per buurt op basis van behoefte;
- Het vervullen van een actieve rol bij warme overdracht (VVE) naar het PO en van PO naar VO;
- Het onder de aandacht brengen en houden van Multisignaal (regionale verwijzindex risicojongeren) en de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling binnen de scholen. Dit betekent zorg dat de Verwijzindex risicojongeren op de agenda staat;

- Het vervullen van een vinger aan de pols contact wanneer het gaat om een lange wachttijd bij de aanbieder waar de client bij staat aangemeld en dit overbruggingscontact niet vervuld wordt door de aanbieder.
- Vervult indien nodig een rol in ondersteuningsteam als makelaar tussen school en zorg.

OKA-kinderdagverblijf:

- Op kinderdagverblijven hulp bieden bij kleine gezinsproblemen;
- Begeleiden van kinderen en ouders bij psychosociale problemen (adviesgesprekken);
- Begeleiden van ouders bij opvoedvragen en problemen;
- Ondersteuning van begeleiders bij zorgsignalering en indien nodig bij het vertalen hiervan naar een aanpak in samenwerking met Alert4You
- Verwijzen naar aanbod (preventieve algemene voorzieningen of toe leiden via Sociaal Loket naar de specialistische jeugdhulp);
- Het versterken van het (pedagogische) netwerk op het kinderdagverblijf;
- Opzetten en geven van preventieactiviteiten voor ouders van het kinderdagverblijf en gastouderopvangen of boven schools per buurt
- Het vervullen van een actieve rol bij warme overdracht (VVE) van het KDV naar het PO
- Het onder de aandacht brengen en houden van Multisignaal (regionale verwijzindex risicjongeren) en de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Indicatoren/prestatieafspraken

Binnen de jeugd kan gedacht worden aan de volgende indicatoren:

- OKA:
 - Preventie-activiteiten en het resultaat daarvan
 - Aantal cliënten
 - Leeftijd cliënten
 - Aard van de problematiek
 - Duur van de ondersteuning
 - Her-aanmelding
 - Zorg die is ingezet
 - Specifieke doelgroepen
 - Hoeveel doorverwijzingen naar generalistisch en hoeveel naar specialistisch
 - Naar welke instantie wordt doorverwezen
 - Wat is het collectief aanbod en hoe vaak is dit uitgevoerd
 - Hoeveel cliënten hebben deelgenomen aan het collectief aanbod
 - Met welke nieuwe activiteiten is ingespeeld op de actualiteiten
 - Clienttevredenheid

4.6 Inburgering

Doel Inburgering

De ambitie van de gemeente Uithoorn is dat inburgeringsplichtigen zo snel mogelijk volwaardig mee kunnen doen in de samenleving, dat wil zeggen:

- Het behalen van het inburgeringsexamen op zijn/haar hoogst haalbare niveau;
- Het hebben van een baan of opleiding met toekomstperspectief;
- Zelfredzaam zijn op andere vlakken.

Specifieke doelstelling/opdracht

Inburgering en inclusie moeten onderdeel zijn van alle activiteiten en dienstverlening. Binnen de dienstverlening van de partners van UvE is extra aandacht voor de toegankelijkheid en het niveau

van communicatie (b1). Activiteiten die gericht zijn op het vergoten van cohesie, zelf- en samenredzaamheid en het opdoen van ervaring zijn gericht op alle inwoners van Uithoorn.

4.7 Communicatie

Bij communicatie vanuit een van de Partnerorganisaties van Uithoorn voor Elkaar plaatsen zij naast het eigen logo ook het logo van Uithoorn voor Elkaar. Flyers en uitingen via sociale media bevatten het logo van Uithoorn voor Elkaar en eventueel het logo van de organiserende partner organisatie(s). In overleg met de gemeente kan hiervan worden afgeweken.

Doel communicatie

Het doel van de communicatie is om de dienstverlening onder de aandacht te brengen bij inwoners. Inwoners moeten een compleet aanbod van de dienstverlening kunnen vinden en geen drempels ervaren. De communicatie is begrijpelijk en passend bij de activiteit.

In principe is communicatie belegd bij alle partners en projecten/activiteiten die UvE uitvoert. Communicatie is noodzakelijk om het bereik te vergroten, op de behoeftes in te spelen en de toegankelijkheid te verhogen. Inwoners moeten duidelijk hebben waar ze terecht kunnen voor welke vragen.

In de communicatie wordt samengewerkt met uithoornhelpt.nl. Waar mogelijk worden diensten ondersteund.

Indicatoren/prestatieafspraken

Een voorstel voor de indicatoren/prestatieafspraken is:

- Website
 - Bezoekersaantallen website
 - Toegang website: hoe waar gekomen?
 - Geplaatste artikelen per bepaalde tijdsperiode, clicks artikelen.
 - Clicks thema's
- Instagram
 - Aantal volgers
 - Aantal likes/reacties
 - Aantal berichten
- Facebook
 - Aantal volgers
 - Aantal likes/reacties
 - Aantal berichten
- Beschrijving overige kanalen waarin bijgehouden wordt:
 - Verspreiding Flyers
 - Te plaatsen artikelen
 - Fysieke campagnes

Eisen verantwoording

Bovengenoemde indicatoren worden actief bijgehouden en gemonitord. Deze worden in kwartaalrapportages weergegeven en besproken.

4.8 Cultuur

Cultuur levert een bijdrage aan voldoende mogelijkheden voor ontwikkeling, ontspanning, plezier en educatie van inwoners. Het gebruik van cultuur- en onderwijsvoorzieningen wordt vergroot.

Doel cultuurbeleid

Inwoners hebben kennis van en binding met cultuur in Uithoorn. Het stimuleren en faciliteren van de mogelijkheden die Uithoorn heeft binnen de vier pijlers:

1. Behoud en zichtbaar maken van erfgoed
2. Kunst en cultuur als middel voor sociale cohesie. Iedere inwoner krijgt de kans zijn of haar of gezamenlijke creatieve talenten te ontdekken, te ontplooien, ontwikkelen en te ontmoeten.
3. Versterken van cultuureducatie.
4. In samenhang met andere beleidsvelden vergroten leefbaarheid door inzet van kunst in de openbare ruimte.

Specifieke doelstelling/opdracht

Deelname aan participatieve kunstpraktijken kan individuen of groepen burgers zodanig versterken dat zwaardere zorg of andere problemen uitgesteld of voorkomen worden. Zingeving is een positieve uitkomst van het werken met kunst en cultuur in het sociale domein. Door deelname aan participatieve kunstpraktijken komen mensen in hun kracht en worden ze geactiveerd. Door ontmoeting en samenwerking tussen burgers in deze praktijken worden gemeenschappen versterkt. (LKCA opgenomen in de cultuurnota 2020-2023)

In Uithoorn zijn ontwikkelingen gaande die burgers op weg helpen om met elkaar in contact te treden, elkaar te helpen of evenementen in de buurt te organiseren. "Uithoorn voor elkaar" ondersteunt hierbij. Het zou nog mooier zijn als niet alleen de zorginstanties maar ook de culturele instellingen in Uithoorn hierbij aangesloten zijn.

Naast welzijn op recept is er aandacht voor cultuur op recept en kunst op recept.

Indicatoren/prestatieafspraken

Indicatoren waaraan gedacht kan worden is:

- Percentage cultuur georiënteerde activiteiten, samenwerkingspartners, deelnemers cultuur georiënteerde activiteiten etc.