Bundel van de Raad van 17 december 2008

1 Opening en mededelingen

2 Vragenhalfuurtje

3 Vaststellen van de agenda
Verzoek SBG tot het houden van een Interpellatiedebat inzake tijdelijke parkeerplaats Slachthuislocatie

- 2008-raad-113 - interpellatiedebat SBG tijdelijke parkeerplaats slachthuislocatie

4 Notulen raad 18 en 22 september alsmede raad 13 november 2008

- 2008-Raad-093 - Notulen raad 18 en 22 september 2008
- Notulen 13 november 2008

5 Lijst ingekomen stukken

- 2008-Raad-094 - lijst ingekomen stukken

6 Onderzoek geloofsbrieven en installatie nieuw raadslid

- 2008-Raad-113- benoeming nieuw raadslid

7 Stemmen in een willekeuring stemlokaal

- 2008-Raad-109 - stemmen in een willekeurig stemlokaal

8 Jaarrekening 2007, begroting 2009 en jaarverslag 2007/2008 alsmede (her)benoeming van 4 bestuursleden van de Stichting Prooses

- 2008-raad-096 - prooSes
- bijlage 3 jaarverslag 2007 2008
- brief aanbieding prooses
- Brief Gibo Groep
- ProoSes bestuursleden bijlage 5
- ProoSes Financieel jaarverslag bijlage 1
- ProoSes jaarverslag scholen 2007-2008 bijlage 4
- ProoSes Memo bijlage 2

9 Begroting 2009 GGD ZL

- 2008-raad-102 - begroting 2009 GGD ZL
- Digitaal dossier JGZ bijlage 3
- Jaardocument 2007 GGD Zuid imburg
- Productbegroting 2009 GGD Zuid Limburg Bijlage 2
- Productenboek 2008 GGD Zuid Limburg
- Productenboek 2009 Halt Limburg Zuid
- Toelichting Productenboek 2008 GGD Zuid Limburg

10 Afstemmingsverordening Wet werk en bijstand

- 2008-raad-099 - afstemmingsverordening wet werk en bijstand.pdf
- 2008-Raad-099a - Afstemmingsverordening …

11 Rapport Rekenkamercommissie inzake begroting 2008

- R-2008-110 rekenkamerrapport
- Reactie college op rapport rekenkamercommissie

12 Actualisering van het reserve- en voorzieningenbeleid

2008-Raad-101 - actualisering reserves en voorzieningen

13 Nieuwe kadernota waardering en afschrijving vaste activa

2008-raad-098 - kadernota waardering en afschrijving vaste activa

14 Invoeren reclamebelasting in centra Sittard en Geleen per 1-1-2009

2008-raad-103 - invoeren reclamebelasting

2008-raad-103a - erratum invoeren reclamebelasting

6491-1

6491-2

bijlage 2 Brief van Centrummanagement Sittard-Geleen io

bijlage 3 Cityperformance Sittard Geleen 20-01-2008-

bijlage 4 jaaractieplan centrummanagement sittard

bijlage 5 jaaractieplan centrummanagement geleen

15 Belastingvoorstellen 2009

2008-raad-106 - belastingvoorstellen 2009

2008-raad-106a - belastingvoorstellen 2009

2008-raad-106b - aanvulling belastingvoorstellen 2009

2008-raad-106c - errata belastingvoorstellen 2009

aanlegrechten uitweg 2009

aanlegrechten uitweg 2009

afvalstoffenheffingen 2009

hondenbelasting

legesverordening

lijkbezorgingsrechten 2009

marktgelden 2009

precariobelasting 2009

R-2008-106 - amendementen

R-2008-106 - motie 1

R-2008-106 - motie 2

rioolrecht 2009

roerende woon en bedrijfsruimten 2009

scheepvaartrechten 2009

toeristenbelasting 2009

Verordening Onroerende-zaakbelastingen 2009

verordening parkeerbelastingen

16 3e programmarapportage 2008

2008-Raad-100 - derde programmarapportage 2008

3e Programmarapportage 2008

amendement nieuw te vormen reserve realisatie duurzame energie

amendement reservering tekort parkeren

amendement restauratie kerk overhoven

motie 1a termijnen p&c producten

motie 1a termijnen p&c producten

motie 2a lef tonen voor zitterd revisited

motie 4a aanpak parkeerproblematiek in en om odaparking

motie 5 restauratie kerk overhoven

motie aanpak parkeerproblematiek in en om odaparking

motie andere inzet middelen ivm kredietcris

motie fenix

motie lef tonen voor zitterd revisited

motie termijnen p&c producten

17 Actualisatie bestemmingsplannen

2008-Raad-105 - actualisatie bestemmingsplannen

brief college wegbestemmen bouwtitels

Intrekken raadsvoorstel

18 Beleidsplan werk en inkomen 2009

2008-raad-097 - beleidsplan werk en inkomen 2009

motie periodieke rapportage opbouw klantenbestand

19 Verordening langdurigheidstoeslag Wet werk en bijstand

2008-raad-095 - memo inwerkingtreding

2008-raad-095 - verordening langdurigheidstoeslag.pdf

2008-Raad-095a - Verordening langdurighe…

amendement langdurigheidstoeslag

Motie optrekken inkomensgrens

20 Verordening Maatschappelijke Ondersteuning

2008-raad-104 - bijlage 3 besluit nadere regelen

2008-raad-104 - verordening maatschappelijke ondersteuning

amendement laten vervallen art 31 tijdens proefperiode gratis vervoer

Microsoft Word - advies Wmo raad VerordeningWmo2009_1

Microsoft Word - reactie wethouder advies Wmo-raad VerordeningWmo

motie buitensporige salarissen en afkoopsommen

21 Initiatiefvoorstel CDA inzake middengeleiders Rijkswegboulevard

2008-Raad-114 - middengeleider rijkswegboulevard

rapport DHV laden en lossen op middengeleider

22 Uitbreiding betalingstermijnen gemeentelijke belastingen voor ondernemers

2008-Raad-115 - uitbreiding betalingstermijnen gemeentelijke belastingen voor ondernemers

23 Sluiting

Raad-2008-112

Disnummer: -

Onderwerp: Interpellatiedebat SBG inzake tijdelijke parkeerplaats Slachthuislocatie

Meegestuurde stukken:
Verzoek tot het houden van een interpellatiedebat d.d. 10-12-2008

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): raadslid.raven@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: fedor.coenen@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Conform artikel 36b van het Reglement van Orde van de gemeenteraad zal dit verzoek tot het houden van een interpellatiedebat bij het agendapunt ‘vaststellen van de agenda’ in stemming gebracht worden. Tot dat moment zal dit stuk nog niet als agendapunt worden opgenomen, het stuk wordt tot dat moment gekoppeld aan voornoemd agendapunt inzake vaststellen van de agenda. Indien de raad positief besluit, moet ook bepaald worden op welk moment tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden. Het Reglement van Orde bepaalt dat de interpellant niet meer dan tweemaal het woord voert, de overige leden van de raad alsmede de collegeleden niet meer dan eemaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.

Behandeldatum
17 december Raad (o.v.b. honorering)

Stadspartij Burgerbelangen

Verzoek tot het houden van een interpellatiedebat ex art. 36b Reglement van Orde in de raadsvergadering van 17-12-2008

Aan: de Voorzitter van de Gemeenteraad van Sittard-Geleen

Geachte Voorzitter,

Wij hebben kennis genomen van uw collegebesluit van 4 december 2008 om ten behoeve van personeel van het nieuwe ziekenhuis een tijdelijke parkeerplaats voor circa 500 auto's voor de duur van 5 jaar (!!!) toe te staan op het terrein van het voormalige slachthuis in het Middengebied tussen Sittard-Geleen.

Ondanks het feit dat

1. de Gemeenteraad in het verleden steeds heeft aangedrongen om het parkeren bij het nieuwe ziekenhuis zoveel mogelijk ondergronds te laten plaatsvinden vanwege het groene karakter van het Middengebied,
2. de gemeenteraad er steeds op heeft aangedrongen om voor het resterende deel gezamenlijk gebruik van de parkeerplaats Bioscoop te realiseren,
3. dit gebied grenst aan de verkeersluwe Rijksweg Boulevard waar conform subsidievoorwaarden openbaar vervoer en langzaam verkeer dient te worden gepropageerd,
4. de realisatie van een parkeerplaats een ongewenste verkeersaantrekkende werking zal hebben,
5. dit gebied een cruciale betekenis heeft in de gemeentelijke stadsvisie voor het totale Middengebied tussen Sittard en Geleen,
6. nota bene grenzend aan het nieuwe ziekenhuis, reeds een grootschalige, goed ontsloten parkeerplaats is gerealiseerd die overdag vrijwel leeg ligt,

is het College kennelijk van mening dat dit belangrijke stedenbouwkundige terrein in het Middengebied tussen Sittard en Geleen de komende jaren kan worden volgeplempt met auto's.

Bovendien wordt door het realiseren van een parkeerplaats de onlangs vastgelegde toekomstvisie voor de retailstructuur in dit gebied volledig doorkruist. Nota bene een visie die slechts enkele maanden geleden na lange discussie door een meerderheid van de Raad werd vastgelegd en die uitgaat van winkel- en woningbouwbestemming in een groene setting op het voormalige slachthuisterrein. Saillant detail hierbij is dat de winkel van Albert Heyn voor de wijk Sanderbout en Ophoven, op nog geen honderd meter afstand, op last van de gemeente moest sluiten, mede uit oogpunt van deze nieuwe retailvisie. Inmiddels is ons duidelijk geworden dat de gemeente de beoogde exploitant van de in dit gebied te vestigen supermarkt heeft aangeraden om zich 25 meter (!!!) van de op last van de gemeente gesloten Albert Heyn, te vestigen.

Voeg aan deze opsomming toe dat de gemeente het slachthuisterrein met een bedrag van 9 miljoen euro gemeenschapsgeld destijds zeer duur heeft moeten aankopen (om er nu een parkeergelegenheid van te maken !!!) en voeg tevens toe dat, mede door huidige collegepartijen, jarenlang fors gestreden is om het Middengebied zo groen mogelijk te

houden en het parkeren zo weinig mogelijk bovengronds zou moeten zijn, dan is de vestiging van een parkeerplaats in dit gebied voor ons onverklaarbaar. Hoe Geloofwaardig, Open en Betrouwbaar is deze gemeente eigenlijk ?

In een tijd waar iedere eigenbouwer van een woning, kantoor of bedrijfsvestiging wordt gedwongen om voldoende parkeergelegenheid te creëren op eigen terrein, meet het College hier aantoonbaar met 2 maten door het nieuwe ziekenhuis van deze verplichting te ontslaan en de gemeenschap met de ongewenste effecten hiervan op te zadelen. En dat alles onder het mom van “tijdelijkheid”. Een argument dat een drogreden lijkt te zijn.

Uit ambtelijke informatie is ons gebleken dat het ziekenhuis geen stappen heeft gezet om te komen tot een afgewogen mobiliteitsmanagement. Daar waar andere ziekenhuizen met hun personeel hierover vooruitstrevende afspraken hebben gemaakt, is “het ziekenhuis van de 21^{e} eeuw” niet in staat om de mobiliteit van hun eigen personeel in goede banen te leiden. Geen stimulans voor gebruik van openbaar vervoer, geen stimulans van de fiets. (Het nieuwe ziekenhuis ligt straks nota bene aan een met veel subsidie aangelegde openbaar vervoersas met ruim baan voor het langzaam verkeer !!!)

Met het geld van de aan te leggen tijdelijke parkeerplaats zou het personeel 5 jaar lang gratis openbaar vervoer kunnen worden aangeboden, waarmee het ziekenhuispersoneel een belangrijke bijdrage zou kunnen leveren aan het terugdringen van de automobiliteit, de files, het stimuleren van de verkeersveiligheid en het verminderen van de uitstoot van CO2.
In de plaats daarvan wordt met dit geld een tijdelijke parkeerplaats aangelegd die over 5 jaar weer wordt afgebroken. Kapitaalvernietiging van de eerste soort.

Ons is gebleken dat uw College op 4 december j.l. een tijdelijke ontheffing ex artikel 322 WRO heeft verleend. En dat de werkzaamheden reeds komende maand zullen worden uitgevoerd. Uit ambtelijke informatie is gebleken dat reeds op 19 december a.s. een onderhandse aanbesteding voor realisatie van deze tijdelijke parkeerplaats zal worden verleend. Dit is op zijn minst in afwijking van c.q. mogelijk zelfs in strijd met de geldende aanbestedingsregelingen. In elk geval wordt hierbij geen openbare aanbesteding toegepast waarbij een ieder zou kunnen inschrijven, met het daaraan gekoppelde voordeel voor de gemeenschap van de laagst mogelijke realisatiekosten.

Wij achten de realisatie van een parkeergelegenheid in het Middengebied op het terrein van het voormalige slachthuis in strijd met alle voorgaande plannen en besluiten voor dit gebied. Plannen die werden opgesteld door zeer dure architectenbureaus en die nu terzijde worden geschoven voor de aanleg van een parkeerplaats (!!!).
Bovendien bestaat bij ons de indruk dat onder druk van de dreiging dat bezoekers van het nieuwe ziekenhuis hun auto’s toekomstig in de woonwijk zullen zetten, de gemeente op oneigenlijke gronden medewerking verleent aan dit verzoek.

Wij willen de Gemeenteraad van Sittard-Geleen daarom in stelling brengen om de Collegeplannen te voorkomen.
Wij vragen hierbij een interpellatiedebat aan voor de Raadsvergadering van 17 december 2008.

In dit debat willen wij in elk geval antwoord op de volgende vragen:
1. Waarom wordt het Ziekenhuis niet gehouden aan de wettelijke verplichting om parkeergelegenheid te realiseren op eigen terrein;
2. Waarom wordt het Ziekenhuis niet gehouden aan de afgesproken inspanningsverplichting om aanvullend parkeren te realiseren op het parkeerterrein bij de bioscoop;
3. Waarom wordt het ziekenhuispersoneel als alternatieve oplossing niet geredigeerd naar bestaande lege parkeergelegenheden, zoals de parkeergarage bij het Fortunastadion;

4. Waarom offert het College dit belangrijke stedenbouwkundige gebied op, onder druk van de niet onderbouwde dreiging dat toekomstige bezoekers van het ziekenhuis hun auto's zullen parkeren in de aangrenzende woonwijken.
5. Waarom wordt het ziekenhuis niet verplicht om via mobiliteitsmanagement terugdringing van de automobiliteit te realiseren.
6. Welk Collegelid heeft de voorbereiding van dit dossier getrokken. Waarom heeft dit Collegelid de belangen van het Ziekenhuis hoger ingeschat dan de belangen van algemene gehanteerde verkeers- en milieutechnische mobiliteitsaspecten zoals stimuleren openbaar vervoer en langzaam verkeer en het propageren van het gebruik van de Rijksweg als Openbaar Vervoersas.
7. Waarom heeft de portefeuillehouder retailstructuur dit gebied opgeofferd ten gunste van een parkeerplaats en daarmee de onlangs door de Raad vastgelegde uitgangspunten van de retailstructuurvisie voor dit gebied losgelaten.
8. Waarom wordt de beoogd exploitant van een supermarkt voor dit gebied geredigeerd naar een locatie die op slechts 25 meter afstand ligt van de op last van de gemeente gesloten Albert Heijn-vestiging (nota bene nadat de rechterlijke macht hier tot 2 keer toe aan te pas moest komen),
9. Is hier sprake van strijd met de Algemene Beginselen van Behoorlijk Bestuur, bijvoorbeeld het beginsel "willekeur", aangezien de ene exploitant wordt gedwongen te sluiten en een andere exploitant naar dit gebied wordt geredigeerd.
10. Is het College bereid af te zien van de realisatie van een tijdelijke parkeerplaats in het Middengebied ten gunste van het afdwingen van gezamenlijk gebruik van bestaande parkeergelegenheden in de nabije omgeving.

Wij sluiten niet uit dat tijdens het interpellatiedebat nog aanvullende vragen zullen worden gesteld. Bovendien overwegen wij, gezien de strijdigheid met vele andere gemeentelijke beleidsuitgangspunten en mogelijke strijdigheid met de Algemene Beginselen van Behoorlijk Bestuur vertrouwensmoties aan de Raad voor te leggen.

Stadspartij Burgerbelangen
Namens deze,

Ton Raven.
fractievoorzitter

VERZOEK IS VERWORPEN
MET DE STEMMEN VAN
FRACTIES CDA, SSGB, VVD,
BALANS, TRANSPARANT EN
SBG VÓÓR EN DE FRACTIE
GOB, PVDA EN GROENLINKS
TEGEN

17-12-2008

Raad-2008-093

Disnummer: -

Onderwerp: Notulen raad 18 en 22 september 2008

Meegestuurde stukken:
Notulen, alsmede amendementen en moties

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): fedor.coenen@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: fedor.coenen@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):
17 december Raad

Gemeente Sittard-Geleen

Notulen van de raadsvergadering van donderdag 18 september 2008, voortgezet om maandag 22 september 2008

Aanwezig

de voorzitter	G.J.M. Cox
de griffier	F.T.H.A. Coenen
de leden	GOB: C.G.M. Creemers (22-9 afwezig), W.G.M. Kremer, E.J.L. Meewis-Stans, P.G. Verjans, J.H.M. Vroemen, L.G.A.J. Geilen, J.J. Sluyter CDA: F.M.M.U. Wijnen-Kivit, W.M.M.P. Clerx, T.W.J. Salden, P.H.M.M. Geenen, J.P.G. Dols, J.H.W. Köhlen, J.H.Y. Baetens-Derks PvdA: D.M.P. Adams, A.M. Celis-de Raad, M. Ichigui, M. Lafnoune, J.A.G. Peters, E.M.C.G.A. Duijkers GroenLinks: M.M. Dielissen, H. Harzi (op 22-9 vanaf 19.30 uur), R.J.P. Custers, J.L.M. Muijtjens, R. Snippe, C.A. Jansen Stadspartij SGB: P.M. Boudewijn, G.M.M. den Rooijen, W.G.M. Krekels, H.G.J. Lemmens (22-9 afwezig) VVD: J.W. Pieters, J.T. Moltmaker Balans: P.J.G.J. Veugen, J.H.J. Lutgens TransparanZ: F.H.G.M. Wagemans SBG: A.C.M. Raven
de wethouders	P.M. Meekels, B. van Rijswijk, I.R.W.M. Widdershoven en R. Guyt
Afwezig	H. de Boer (PvdA)

---

1. **Opening en mededelingen**
   De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Dhr. De Boer is verhinderd. Vandaag wordt de nieuwe ambtsketen voor het eerst gebruikt.

2. **Vragenhalfuurtje**
   Er zijn geen vragen ingediend.

3. **Vaststellen van de agenda**
   De agenda is conform voorstel vastgesteld, inclusief toevoeging van motie ‘vreemd aan de orde van de dag’ VVD inzake trapveldje Geleen-Zuid.

4. **Notulen raad 25 juni 2008 (R-2008/067)**
   De notulen zijn conform ontwerp vastgesteld.

5. **Lijst ingekomen stukken (R-2008/062)**
   De raad heeft de lijst ingekomen stukken vastgesteld, met inachtneming van het volgende:
   1. de brieven 327 en 329 inzake art. 37 vragen van de fracties CDA en Stadspartij SGB over advisering retailadviescommissie zijn op verzoek van de fractie CDA doorverwezen ter bespreking in de commissie EMWW;
   2. het collegebesluit d.d. 8 juli inzake convenant tophandbal Zuid-Limburg is op verzoek van de fractie TransparanZ doorverwezen ter bespreking in de commissie RMDS;
   3. het collegebesluit d.d. 15 augustus inzake procedureverordening advisering tegemoetkoming in planschade is op verzoek van de fractie GOB doorverwezen ter bespreking in de commissie RMDS.

Hamerstukken

6. **Kredietvotering Kloosterkwartier (R-2008/073)**
   De raad heeft zonder beraadslagingen conform het n.a.v. de commissievergadering gewijzigde ontwerp-besluit besloten.

7. **Herhuisvesting Condors (R-2008/076)**
   De raad heeft zonder beraadslagingen conform voorstel besloten. Dhr. Lemmens zal de nog resterende vragen via een andere weg indienen.

8. **Steunpunt Huiselijk Geweld Zuid-Limburg (R-2008/068)**
   De raad heeft zonder beraadslagingen conform het n.a.v. de commissievergadering gewijzigde ontwerp-besluit besloten.

9. **Startnotitie MER ontwikkeling Fortunastadion (R-2008/075)**
   De raad heeft zonder beraadslagingen conform voorstel besloten

10. **Wijziging legesverordening 2006 (R-2008/070)**
    De raad heeft zonder beraadslagingen conform voorstel besloten.

Bespreekstukken

11. **Delegatie projectbesluit (R-2008/069)**
    Dhr. Muijtjens (GroenLinks) dient mede namens de fracties GOB, CDA, PvdA en SBG een amendement in, gericht op aanvullende kaders rondom delegatie van de bevoegdheid tot het nemen van een projectbesluit, gericht op betere verankering van de volksvertegenwoordigende rol van de raad (amendement 1).
    Ook dhr. Pieters (VVD) dient een amendement over hetzelfde onderwerp in, om er als raad voor te waken dat burgers bescherming krijgen tegen willekeur, waarbij onder meer in zes situaties de bevoegdheid bij de raad blijft liggen (amendement 2).
    Dhr. Raven (SBG) sluit zich aan bij de inbreng van dhr. Muijtjens. Hij roept op om de terugmeldplicht aan de raad serieus op te pakken, onder verwijzing naar een eerder door de raad overgenomen initiatiefvoorstel van zijn fractie.
    Mevr. Wijnen (CDA) pleit voor een snelle komst van een structuurplan en vraagt hoelang de wethouder hiervoor nodig heeft. Verder wil zij een periodiek overzicht van projectbesluiten. Zij vraagt aandacht voor het actief informeren van aangrenzende percelen.

    Wethouder Guyt geeft aan dat het college kan leven met het door GroenLinks ingediende amendement. Het VVD-amendement vindt het college te ver gaan. Alle door het college genomen projectbesluiten zullen actief via de raadsinformatiebrief worden gecommuniceerd. En alle voorgenomen projectbesluiten waarbij sprake is van strijdigheid met beleid danwel van meerdere zienswijzen zullen aan de commissie worden voorgelegd, alvorens te besluiten. Richting mevr. Wijnen geeft hij aan dat het beleid is om zakelijk belanghebbenden van aangrenzende percelen actief te informeren. Wat betreft het structuurplan geeft hij aan dat dit binnen een jaar mogelijk zou moeten kunnen zijn.

    De voorzitter sluit de beraadslagingen en gaat over tot stemming. Voorafgaand hieraan zijn stemverklaringen afgelegd door de leden Geenen en Adams. Amendement 2 (VVD) is verworpen, met de stemmen van de fracties VVD, Balans en TransparanZ vóór en de overige fracties tegen. Vervolgens is amendement 1 (GroenLinks, GOB, CDA, PvdA, SBG) met algemene stemmen aangenomen. De raad heeft vervolgens het besluit met algemene stemmen geamendeerd vastgesteld.

    Aan de beraadslagingen hebben deelgenomen de leden Muijtjens, Pieters, Raven en Wijnen, alsmede wethouder Guyt.

12. Regiobranding Zuid-Limburg (R-2008/074)

Mevr. Custers (GroenLinks) vindt dat een stad of regio niet vergeleken kan worden met een product. Inwoners moeten gekend worden over hun profilering, via de raad. Zij heeft kritiek op de doorlopen proces. Dit was niet transparant en de raad was nauwelijks betrokken. Het resultaat kent veel open deuren. Onder deze omstandigheden wil GroenLinks geen toestemming geven voor drie jaar, en daarom wil de fractie het besluit amenderen, gericht op een evaluatie en hernieuwde beoordeling eind 2009 (amendement 1). Vanuit het belang van Sittard-Geleen pleit zij voor drie speerpunten: sportstad, kenniseconomie en stad van duurzaamheid.

Dhr. Peeters (PvdA) geeft aan dat zijn fractie het voorstel zal steunen en zal het concept actief uitdragen. De voordelen zullen in een langjarig samenwerkingsverband tot stand moeten komen. De fractie wil graag halfjaarlijks de stand van zaken opmaken.

Dhr. Kremer (GOB) vindt dat gekozen moet worden voor samenwerking. Regiobranding moet leiden tot het aantrekken van bedrijven. De .speerpunten van Sittard-Geleen moeten een belangrijke rol in de regiobranding moeten spelen. Zijn fractie zal het voorstel steunen.

Dhr. Dols (CDA) vraagt de burgemeester om Sittard-Geleen binnen de regiobranding nadrukkelijk te profileren. Zijn fractie steunt het voorstel.

Dhr. Veugen (Balans) vindt de inbreng van GroenLinks een slap aftreksel van de inbreng in de commissie in mei. Zijn fractie steunt het voorstel.

Dhr. Wagemans (TransparanZ) wil het voorstel steunen, vanwege het belang van regionale samenwerking. Echter nergens staan meetbare doelen vermeld.

Dhr. Raven (SBG) ziet onvoldoende onderscheidende elementen in dit voorstel. De gekozen naam is onduidelijk, de structuur en werkwijze niet geheel helder. Meetbare doelen ontbreken. Hij doet hiervoor enkele suggesties. Het GroenLinks-amendement lijkt hem de moeite waard. Zijn fractie gaat schoorvoetend akkoord.

Dhr. Den Rooijen (Stadspartij S-G-B) geeft aan dat Troonrede weer eens aantoont dat profilering en extra aandacht voor Zuid-Limburg nodig is. Zijn fractie steunt het voorstel, om te zorgen voor economische voordelen en opvangen van de krimp. De halfjaarlijkse terugkoppeling is goed.

Dhr. Pieters (VVD) plaatst vraagtekens bij de aanpak. Jezelf op de kaart zetten, daar is niets mis mee. De crux is dat we met teveel dingen tegelijk bezig zijn. Je moet niet alleen zaken roepen, maar ze ook waarmaken. Er zijn grote verschillen tussen de steden en binnen de regio's. We weten niet wat gaat gebeuren en waarop we de regiobranding kunnen afrekenen.

Burgemeester Cox constateert dat het belang van profilering wordt onderschreven. Het is van groot belang om gezamenlijk in Zuid-Limburg op te trekken. Dit ontslaat het bestuur niet van de verplichting om te werken aan de ontwikkeling van de eigen stad. Branding moet gekoppeld worden aan de inhoud, en daarbij zit Sittard-Geleen dichtbij het vuur. Op basis van de nulmeting moeten resultaten vastgesteld kunnen worden. Vier jaar is een geschikte termijn, zo heeft hij vanuit marketingdeskundigen en bedrijfsleven vernomen. De start van dit proces is ongelukkig geweest. Deze ontwikkeling moeten we van harte ondersteunen. Het GroenLinks-amendement wordt ontraden.

Voor mevr. Custers blijft het onduidelijk welke invloed we krijgen. Ze betreurt dat diverse fracties niet gereageerd hebben op het amendement. Dhr. Geenen wijst naar resultaten in het Brabantse en vindt dat hiervoor gekozen moet worden, voor vier jaar. Mevr. Custers verduidelijkt nogmaals het belang van het amendement. Dhr. Pieters blijft twijfels hebben bij het voorstel. Dhr. Peeters vindt dat het voorstel gaat over het creëren van kansen. Er zijn nog momenten genoeg om nog bij te sturen, en daarom is het amendement niet nodig.

Burgemeester Cox zegt halfjaarlijkse rapportage richting de commissie toe, alsmede jaarlijkse bespreking van het thema regionale samenwerking in het kader van de begroting.

De voorzitter sluit de beraadslagingen en gaat over tot stemming. Voorafgaand hieraan zijn stemverklaringen afgelegd door de leden Geenen en Kremer. Amendement 1 (GroenLinks) is verworpen, met de stemmen van de fracties GroenLinks, Stadspartij S-G-B, VVD, TransparanZ en SBG vóór en de fracties GOB, CDA, PvdA en Balans tegen. Vervolgens zijn stemverklaringen afgelegd t.b.v. de stemming over het ontwerpbesluit door de leden Custers en Raven. De raad heeft vervolgens conform het n.a.v. de commissievergadering gewijzigde ontwerp-besluit besloten, met de stemmen van de fracties GroenLinks en VVD tegen.
Aan de beraadslagingen hebben deelgenomen de leden Custers, Peeters, Kremer, Dols, Veugen, Wagemans, Raven, Den Rooijen, Pieters en Geenen, alsmede burgemeester Cox.

13. Accommodatievisie en –beleid en harmonisatie welzijnsvoorzieningen (R-2008/072)
De voorzitter meldt voorafgaand aan de vergadering handtekeningen te hebben ontvangen van de gemeenschapshuizen Ophoven en Broeksittard.

Dhr. Geilen (GOB) vindt dat de ongelijkheid in het accommodatiebeleid moet verdwijnen. Het GOB onderschrijft de voorliggende visie. Zolang een accommodatie levensvatbaar is en draagvlak heeft, is clustering niet aan de orde voor zijn fractie. Als t.a.v. Ophoven en Broeksittard blijkt dat op het moment van besluitvorming over de brede school de bestaande accommodaties levensvatbaar is en er geen draagvlak is voor clustering, dan hoeft dat niet. Dat laat onverlet dat bij het ontwerp hiermee rekening gehouden wordt. Onderhoud voor deze accommodaties blijft nodig. Daartoe dient hij een amendement in, mede namens de fracties GroenLinks en PvdA (amendement 1). Een tweede amendement is gericht op een mildere compensatieregeling (amendement 2). Hij pleit voor meerjarige onderhoudsprogramma's. Hij dankt de portefeuillehouder voor de toezeggingen in de commissie, onder meer t.a.v. heemkundevereniging Geleen. Zijn fractie zal het voorliggend voorstel steunen.

Mevr. Baetens (CDA) vindt dat de reactie van het platform vrijwilligerswerk over inspraak boekdelen spreekt. Haar fractie vreest dat diverse verenigingen de financiële aderlating van kostendekkende huur niet kunnen dragen. Ze plaatst vraagtekens bij de juridische houdbaarheid van een apart OZB-regime voor accommodaties in het stadsdeel Born. De fractie wil pas een definitief besluit nemen als de effecten bekend zijn. Vervolgens dient zij drie amendementen in. Het eerste is gericht op onderzoek naar de effecten (amendement 3). Het tweede amendement beoogt dat de accommodaties Broeksittard en de Landjwaer onder het accommodatiebeleid gaan vallen totdat definitieve besluitvorming heeft plaatsgevonden (amendement 4). Tenslotte is een amendement ingediend, gericht op het inhoud geven aan het compensatiebeginsel vanuit de WMO (amendement 5). Ook informeert ze naar de juridische hardheid van gedeeltelijke compensatie OZB voor het stadsdeel Born, en vraagt zich af of het formeel mag. De fractie is voorstander van harmonisatie maar kan het voorliggend plan nog niet goed keuren en wacht de reactie op de amendementen af.

Mevr. Celis (PvdA) vindt dat politieke moed nodig is voor de voorliggende harmonisatie, die steeds is doorgeschoven. Accommodaties zijn belangrijk voor de sociale structuur. De fractie vraagt om een verdere verschraling van activiteiten en terugloop van vrijwilligers tegen te gaan. Gekozen moet worden voor een toekomstigbestendige en eerlijke oplossing. Daar waar voor ouderen afstand een probleem zou vormen, moeten creatieve opmerkingen gevonden worden. De bijzondere bijstand zou ook ingezet kunnen worden. Mevr. Baetens wijst mevr. Celis er op dat veel ouderen geen beroep hierop willen doen. Mevr. Celis pleit er voor om in de communicatie extra aandacht te besteden aan mogelijke consequenties voor individuen en de maatwerkoplossingen vanuit de gemeente. Haar fractie zal het voorstel steunen.

Dhr. Muijtjens (GroenLinks) legt relatie met schaalvergroting sportverenigingen in het verleden en constateert dat dit positieve resultaten heeft gehad. Nu moet harmonisatie accommodaties op sociaal verantwoorde wijze opgelost worden, met daarbij dezelfde visie: daar waar zich kansen voordoen voor multifunctionele accommodaties, moeten we kansen benutten. Met alleen maar koesteren van de huidige accommodaties dreigt afnemende basis. De nota dwingt niet tot fusie. Voor Limbricht, Einighausen en Guttecoven moet het onderhoud gegarandeerd blijven. Daarvoor hoeven deze accommodaties niet onder het accommodatiebeleid gebracht te worden. Mevr. Baetens geeft aan dat haar fractie op dit laatste punt een andere opvatting heeft. Dhr. Muijtjens vindt dat woningbouwcorporaties, zorginstellingen en gemeente op om te bekijken hoe in wijken ontmoetingsplekken voor ouderen gerealiseerd kunnen worden. Hij hoopt dat een oplossing

gevonden wordt voor theater Karoessel en heemkundevereniging Geleen. De nota is bedoeld om gelijkheid voor de hele stad te krijgen, gewaakt moet worden dat door een teveel aan maatwerk dit doel onder druk komt te staan. Gekeken moet worden of de overgangstermijn nog een jaar verlengd kan worden, om de effecten te spreiden.

Dhr. Boudewijn (Stadspartij S-G-B) toont sympathie voor de leuzen van actievoerende besturen: het wijkgevoel is weg. Zijn fractie is tegen beslispunt 2.2, dat hij een scharminkel in optima forma noemt. Met dit voorstel is de geest uit de fles ten aanzien van het wijkgerichte. Aan de scoutingvereniging te Limbricht wordt een gordiaanse knoop aangeboden. Verenigingen willen geen geclusterde stadsdeelmastodonten, maar accommodaties op wijkniveau. De fractie is ook tegen sluiting van accommodaties vanuit zorg voor senioren, onder verwijzing naar recent GGD-onderzoek. Welke criteria bepaalden dat in Limbricht, Guttecoven en Einighausen onvoldoende draagvlak was voor sluiting en in Ophoven en Broeksittard wel? De Stadspartij vindt dat het college terug moet naar de onderhandeltafel t.a.v. St. Salvius en blijft tegen beslispunt 2.2.

Mevr. Moltmaker (VVD) vindt dat geharmoniseerd moet worden, maar negatieve effecten moeten over meerdere jaren gespreid worden. De voorgestelde sluiting is rigoreus. Dit riekt meer naar willekeur dan naar gelijkheid. Dhr. Muijtjens hekelt het opgeroepen beeld alsof vanavond over sluiting wou worden besloten. Vanavond wordt een visie vastgesteld. Mevr. Moltmaker stelt dat dit in het rapport staat en leidt dit af uit gevoelens vanuit bevolking. Ze bepleit voor het belang van vrijwilligerswerk en vindt dat de gemeente moet zorgen voor huisvesting, subsidie en ondersteuning. De burger voelt zich niet serieus genomen. Mevr. Moltmaker roept het college op om het voorliggend stuk in te trekken en een nieuwe op te stellen, samen met betrokkenen.

Dhr. Veugen (Balans) vindt het rapport van HC op onderdelen gedateerd, daar waar het college beter had moeten weten. Er wordt te weinig rekening gehouden met traditie, leefbaarheid en gemeenschapszin. Het college had de ontstane onrust kunnen voorkomen. Het is onduidelijk waarom voor de Landjwaer en Broeksittard niet dezelfde lijn had kunnen worden gevolgd als bij de drie kerkdorpen. Eerder dit jaar was het college nog vol lof over inspanningen bestuur Broeksittard. Het vertrouwen is geschaad, er is slecht gecommuniceerd. De nieuwe grootschaligere voorzieningen zullen leiden tot slechtere bereikbaarheid. Vooral ouderen zullen afhaken, waardoor het probleem van de eenzaamheid zal verslechteren.

Dhr. Wagemans (TransparanZ) geeft aan geschrokken te zijn van de inhoud van dit voorstel, die hij als niet-sociaal bestempelt. Gelukkig is er maatschappelijk verzet. Hij roept het college op met een acceptabel voorstel te komen, bijvoorbeeld door Broeksittard en Ophoven onder het accommodatiebeleid te brengen. Met scouting St. Salvius zal een acceptabele oplossing besproken moeten worden. Dhr. Muijtjens wijst er op dat in 2003 de toenmalige wethouder Wagemans een pleidooi hield, dat haaks staat op de huidige inbreng. Dhr. Wagemans geeft aan altijd gepleit te hebben voor vrijwillige schaalvergroting, en anders niet. Als er verzet is, dan is het dus niet vrijwillig. Verder mist hij een doorkijk naar de effecten van de harmonisatie, zoals destijds door de huidige coalitiepartijen nadrukkelijk werd gevraagd. Er is verder een langere overgangsregeling nodig. Hij sluit af met de constatering dat een aantal wijken en kernen hun voorzieningen door dit college kwijtraken.

Dhr. Raven (SBG) denkt dat deze nota voor vernietiging in aanmerking kan komen. In een rechtstaat horen namelijk gelijke gevallen gelijk behandeld te worden en daarvan is zijns inziens geen sprake. Hij constateert dat in het verleden in het Geleense gekoerst is op privatisering van de gemeenschapshuizen. De uitkomst van het voorliggend voorstel is dat juist deze gemeenschapshuizen in het Geleense het meest benadeeld worden. De gemeente draagt dan namelijk niet meer aan deze gemeenschapshuizen bij, daar waar dat in andere stadsdelen wel gebeurt. Dhr. Geilen stelt dat dhr. Raven weer appels met peren vergelijkt en wijst op subsidiëring van maatschappelijke activiteiten. Dhr. Raven vindt de nota onevenwichtig, vooral op het gebied van maatwerk. Hij geeft aan dat het gevoel leeft dat sprake is van een Geleen-onvriendelijk college en hij vindt dat dit uit de voorliggende nota blijkt.

In reactie op de eerste termijn heeft wethouder Van Rijswijk aangegeven dat harmonisatie in wezen eenvoudig is. Het debat focust zich op de zaken waar het pijn doet, maar er zijn ook de nodige besturen gelukkig met het voorliggende stuk. De pijn wordt geplaatst in het perspectief van een toekomstvisie. Het is van belang om te anticiperen op nieuwe ontwikkelingen, niet alleen

maar behouden. Het verschil tussen enerzijds Limbricht-Einighausen-Guttecoven en anderzijds Broeksittard en Ophoven is de mate van urgentie, die vanuit de raad is opgelegd. Daarbij is het college niet doof geweest voor gemaakte opmerkingen. Vanavond wordt niet besloten dat er accommodaties dicht gaan, maar wordt een richting aangegeven. Een finaal besluit moet tezijnertijd genomen worden. Voorkomen moet worden dat onnodig mist gecreëerd wordt. Wethouder Van Rijswijk ontraadt het CDA-amendement inzake Ophoven en Broeksittard en is voorstander van het amendement van de coalitiepartijen. Onderhoud blijft van toepassing. Datzelfde geldt voor het groot-onderhoud van gemeentelijke accommodaties, zo geeft hij richting dhr. Raven aan. Dhr. Raven bestrijdt dit. Mevr. Adams herkent zich niet in het onderscheid dat dhr. Raven steeds maakt tussen de Geleense accommodaties en overige, omdat de nota onderscheid maakt naar de wijze waarop accommodaties beheerd worden.
Wethouder Van Rijswijk zegt toe in overleg te treden met de scoutingvereniging St. Salvius, met als uitgangspunt het beleid. Hij werpt verre van zich dat hier sprake is van bezuinigingen, in tegenstelling, er wordt meer geld uitgetrokken. Hij is tevreden over de doorlopen inspraak. Op termen als 'hart uit wijken halen' wenst hij niet in te gaan, daar is absoluut geen sprake van. Als je kijkt naar feitelijk gebruik, dan is er regelmatig sprake van leegstand. Dhr. Geenen vindt dat het een taak voor de gemeente is om die leegstaande uren bezet te krijgen. Wethouder Van Rijswijk vindt dat je daarbij niet de ogen moet sluiten voor krimp. Dhr. Geenen vindt dat dit niet automatisch betekent dat gemeenschapshuizen dichtmoeten. Voor senioren kan naar andere voorzieningen dan gemeenschapshuizen gekeken worden. Hij wil kijken naar een goede oplossing voor theater Karoessel. Geen enkele vereniging heeft in de inspraak aangegeven te vrezen voor het voortbestaan. Dhr. Raven spreekt dit tegen. Wethouder Van Rijswijk is overtuigd dat de nota goed invulling geeft aan gelijkheidsbeginsel, evenwichtig is. Richting mevr. Baetens geeft hij aan dat de compensatieregeling binnen het accommodatiebeleid niet van toepassing en constateert hierover van mening te verschillen met mevr. Baetens. Hij zegt toe hier samen naar te zullen kijken. Ten aanzien van de OZB-compensatie in het Bornse geeft hij aan dat al langer sprake is van ongelijkheid. Mevr. Baetens geeft aan dat het college het risico loopt dat anderen zich hierop zullen beroepen. Wethouder Van Rijswijk vindt dat de raad dit in z'n afwegingen moet meenemen.

De vergadering is geschorst tot maandag 22 september, 18.30 uur. Op 22 september waren naast dhr. De Boer ook de leden Creemers (GOB) en Lemmens (Stadspartij SGB) afwezig.

Burgemeester Cox heropent de vergadering. Op verzoek van dhr. Geenen gaat wethouder Van Rijswijk de juridische houdbaarheid van OZB-compensatie voor de accommodaties in het stadsdeel Born, aan de hand van ingewonnen advies waaruit blijkt dat de overgangsregeling juridisch verdedigbaar is. Het college handhaaft op grond daarvan het voorstel.

Dhr. Geilen constateert dat de centrale vraag is hoe we moeten omgaan met de accommodaties in Ophoven en Broeksittard totdat besluitvorming over de brede scholen heeft plaatsgevonden. De verschillende insteken betreffen mogelijk slechts nuanceverschillen, en verzoekt de wethouder in te gaan op het verschil tussen beide amendementen. In de commissie is toegezegd dat, indien nodig, het college met nadere voorstellen op het gebied van subsidiebeleid zou komen. Dit kwam minder duidelijk naar voren uit het antwoord van de wethouder afgelopen donderdag. Hij oppert om GOB- en CDA-amendement over effecten en overgangstermijn in elkaar te schuiven.

Mevr. Baetens blijft van mening dat rondom enerzijds Limbricht-Einighausen-Guttecoven en anderzijds Broeksittard-Ophoven vragen zijn rondom gelijke behandeling. Ook rondom OZB constateert zij ongelijkheid. Ze handhaaft de conclusie dat met dit voorstel het hart uit sommige wijken wordt gehaald. Ze wil ook kijken naar samenvoeging van amendementen.

Mevr. Celis wacht het resultaat van overleg GOB-CDA af.

Dhr. Muijtjens wijst op maatschappelijke ontwikkeling waarbij minder gebruik gemaakt wordt van gemeenschapsaccommodaties, waarmee op de langere termijn rekening moet worden gehouden. Inhoudelijk ziet hij geen problemen rondom samenvoegen amendementen GOB en CDA. Hij constateert dat een overgangstermijn van 2 jaar zich niet verzet tegen het advies van Boels en Zanders. Wel wil hij kijken om de drempel van 1000 euro te schrappen.

Dhr. Boudewijn is nog steeds niet overtuigd dat met dit voorstel de juiste richting wordt gegeven voor de accommodatie in Broeksittard en Ophoven. De fractie handhaaft dan ook het eerdere standpunt, maar zal de ontwikkeling rondom amendementen volgen.

Dhr. Pieters stelt bij wijze van mondeling amendement, voor zover nog niet door GroenLinks gedaan, voor om de drempel van 1000 euro te schrappen. Hij plaatst vraagtekens bij het juridisch advies, omdat de advocaat aangeeft dat hij de stukken niet grondig heeft kunnen bestuderen. De fractie ziet de regeling nog steeds niet zitten.

Dhr. Veugen geeft aan dat compensatieverplichting bestaand beleid is binnen WMO, dus vraagt hij zich af of het amendement nog wel nodig is. Hij kan zich het verschil tussen de gemeenschapshuizen niet voorstellen. Hij vindt dat Ophoven en Broeksittard dezelfde regeling moeten krijgen. Als dat niet zo is, zal zijn fractie tegenstemmen.

Dhr. Wagemans wacht de ontwikkeling rondom amendementen af. Hij is tegen beslispunt 2ii, vanwege weerstand. Zijn fractie stemt in met langere overgangstermijn.

Dhr. Raven betreurt dat de coalitiepartijen niet ingegaan zijn op de door hem geconstateerde onevenwichtigheid. Centraal is de prijs die de gemeente bereid is te betalen voor gemeenschapshuizen, en die is voor het stadsdeel Geleen 11 euro per m2, en elders veel meer. Verschillen lopen op tot 400%, hetgeen hij verduidelijkt met enkele voorbeelden. Mevr. Adams snapt niet wat de bijdrage aan de discussie is, door Geleen er apart uit te lichten. Dhr. Geenen geeft aan niet naar de eigenaren te kijken, maar naar de positie van de huurders. Dhr. Muijtjens hekelt de anti-Geleen-insteek van dhr. Raven.

Wethouder Van Rijswijk verduidelijkt de insteek rondom Ophoven en Broeksittard. Het college wil helder houden dat er een bepaalde richting is ingeslagen, maar materieel ziet hij weinig verschillen. Het staat de raad vrij om de overgangstermijn op twee jaar te zetten, hetzelfde geldt voor het drempelbedrag. Met de huidige voorstellen is het gelijkheidsbeginsel redelijk tot z'n recht gekomen. Op een vraag van dhr. Raven geeft hij aan dat er als gevolg van dit beleid voor verenigingen niets wijzigt. Het gaat hier om het accommodatiebeleid, niet om het subsidiebeleid.

De voorzitter schorst de vergadering.

Dhr. Geilen presenteert een nieuw amendement, dat in de plaats komt van eerder ingediende amendement CDA en GOB. Ook mevr. Baetens geeft een wijziging van amendement 3 door, als uitkomst van overleg tijdens de schorsing.

Wethouder Van Rijswijk geeft aan geen bezwaar tegen deze amendementen te hebben.
De voorzitter sluit de beraadslagingen en gaat over tot besluitvorming.

Dhr. Clerx heeft, gelet op art. 28 lid 1 Gemeentewet niet deelgenomen aan de besluitvorming. Door de leden Raven en Pieters zijn stemverklaringen afgelegd. Dhr. Raven steunt de nota niet, verbetervoorstellen zal hij wel steunen. Dhr. Pieters geeft aan dat de VVD zowel de nota als de amendementen niet zal steunen. Vervolgens is gestemd over de amendementen en het voorstel.

- Amendement 1 is ingetrokken, ten faveure van gewijzigd amendement 4
- Amendement 2 is vervangen door een uitgebreidere tekst (2a). Deze is aangenomen met de stemmen van de fracties VVD en SBG tegen en de overige fracties vóór.
- Amendement 3 is ingetrokken ten faveure van amendement 2a.
- Amendement 4 is, na toevoeging van een zin aan het besluit, aangenomen met de stemmen van de fractie VVD tegen.
- Amendement 5 (m.i.v. toevoeging van het woord 'desgewenst' aan het besluit) is verworpen, met de stemmen van de fracties CDA, Stadspartij SGB, Balans, TransparanZ en SBG vóór en de fracties GOB, PvdA, GroenLinks en VVD tegen.
- Tenslotte is het geamendeerde ontwerpbesluit aangenomen, met de stemmen van de fracties VVD en SBG tegen.

Aan de beraadslagingen hebben deelgenomen de leden Geilen, Baetens, Celis, Muijtjens, Boudewijn, Moltmaker, Veugen, Wagemans, Raven, Adams, Geenen en Pieters, alsmede wethouder Guyt.

14. Sportvernieuwing in Sittard-Geleen (R-2008/071)

Dhr. Raven richt zich op de vernieuwing van de subsidieregeling voor topsport. Hij ziet een tegenspraak tussen profilering als sportstad en vermindering van deze subsidie met 30%. Hij roept op om nog eens nadrukkelijk naar het effect van de regeling te kijken, en vreest dat verenigingen de deur sluiten.

Dhr. Wagemans heeft waardering voor het verzette werk. Aan de vooruitblik richting 2018 hecht hij geen waarde. Hij constateert een grote mate van verschil in abstractie tussen de beslispunten. Het is prima om het accent op jeugd te leggen. Ook moet meer aandacht voor ouderen, in de toekomst de grootste groep gebruikers. Rondom 'totaalsport' is hij het spoor bijster. Hij vindt dat er ook een convenant tophandbal voor dames moet komen en dient op dat punt een motie in. Hij vreest dat accommodaties verkwanseld worden. Het korten van topsportverenigingen is niet geloofwaardig.

Dhr. Lutgens kan zich in veel onderdelen vinden, maar op sommige zijn er twijfels. Hij maakt bezwaar tegen privatisering tennisverenigingen, in relatie tot uitblijven van dit soort zaken bij bijvoorbeeld hockey of voetbal. Ouderen worden onevenwichtig meegenomen, en op dat punt dient hij een amendement in, gericht op het tijdig informeren van de raad over uitgaven per leeftijdsklasse.

Dhr. Pieters vindt het stuk onvoldoende 'to the point', het is niet duidelijk wat wordt besloten. Hij sluit zich aan bij de kritiek van dhr. Raven rondom topsport. Zijn fractie zal het voorstel niet steunen.

Dhr. Krekels wil streven naar Sittard-Geleen sportstad, en dus voorstander van stimuleren. De Stadspartij wil de subsidieregeling amateursport handhaven, ook voorstellen rondom bijzondere activiteiten breedtesport. Voor Fortuna wil hij één minuut stilte vragen. De Stadspartij heeft drie kritiekpunten: onvoldoende zicht op financiële consequenties, de status van het besluit i.r.t. integrale afweging eind dit jaar en tenslotte geen gedwongen samenvoegingen.

Dhr. Snippe ziet ontstaan spanning door wijziging samenstelling bevolking. De nota besteedt daar aandacht aan. Samenwerking of fusie is zaak van de clubs. Deze nota geeft benodigde richting. Topsport en talentontwikkeling worden verder uitgewerkt, de verbinding tussen sport en onderwijs is belangrijk, doelend op de vestiging van Fontys. Zijn fractie wil een snelle update rondom Sportstichting, alsmede rondom tophandbal. GroenLinks zal het voorstel steunen.

Dhr. Duijkers constateert dat deze nota bijdraagt aan verbetering, aan bereiken eerder gestelde doelstellingen. Hij dient, samen met GOB en GroenLinks, een motie in, die het college oproept om alles in het werk te stellen om het topsporttalentencentrum binnen te halen. Met dit raadsvoorstel komt de lat hoog te liggen.

Dhr. Köhlen plaatst vraagtekens bij de beslispunten en het betrekken van de dekking bij de begroting 2009. Deze besluiten kunnen niet genomen worden, omdat de financiële ruimte voor nieuw beleid daarmee al wordt ingezet, dit belemmert een integrale afweging. Dhr. Lutgens sluit zich hierbij aan. Dhr. Köhlen mist heldere en toetsbare kaders.

Dhr. Sluijter oppert om hier ook de passage over drempelbedrag weg te nemen. Als je de gestelde doelen wilt bereiken, zal de nota integraal uitgevoerd moeten worden, en op dat punt zijn nog enige zorgen. Zo constateert hij afnemende toeloop van jongeren. Het GOB wil regelmatige terugkoppeling richting de commissie. Van cruciaal belang is hoe in de toekomst wordt omgegaan met samenwerking en fusie. Hij vindt dat dit alleen vrijwillig kan. Er moeten toekomstbestendige verenigingen komen, waartoe bestuurders stappen moeten zetten. Bij de keuze accommodaties moeten niet alleen verenigingen maar ook de raad betrokken worden. Nota heeft hoog ambitiegehalte en wordt door deze fractie gesteund.

Wethouder Guyt weerspreekt dat het voorliggend voorstel een ombuiging betreft, omdat per saldo meer geld naar sport gaat. Hij sluit niet uit dat in kader van citypromotie of branding geld uit te trekken om recht te doen aan door dhr. Raven ingebrachte punten over topsport, dat is aan de raad. Dhr. Geenen en dhr. Lutgens plaatsen vraagtekens bij het communicatietraject, en zijn

benieuwd of de consequenties van dit stuk bij betrokkenen bekend zijn. Wethouder Guyt stelt, in antwoord op de inbreng van dhr. Lutgens, dat de gemeente werkt met algemeen toegankelijke voorzieningen, waardoor het gevraagde niet in volle omvang geleverd kan worden. Verder constateert hij meer ruimte voor activiteiten voor ouderen, maar geeft hij aan open te staan voor verbetervoorstellen. Hij bestrijdt dat het college ouderen ziet als 2e rangsburgers. Richting dhr. Pieters schetst hij wat besloten wordt. De wethouder zal binnenkort de raad bijpraten over de Sportstichting. Hij verduidelijkt de vertrekpositie rondom tophandbal en adviseert om eerst de uitkomsten van het huidige traject af te wachten alvorens, conform de ingediende motie, een nieuw traject te starten. Informeren zal via de P&C-cylus gebeuren.

Dhr. Raven blijft moeite te hebben met forse korting topsport, en constateert dat geen overleg hierover heeft plaatsgevonden. Met name Geleense verenigingen worden benadeeld. Hij vraagt hoofdelijke stemming over amendement 2.

Dhr. Wagemans pleit nogmaals voor een convenant naar tophandbal dames.

Dhr. Lutgens pleit nogmaals voor een evenwichtige inzet van middelen voor sport.

Dhr. Pieters bestempelt diverse beslispunten als te onduidelijk. Hij noemt diverse voorbeelden van verenigingen die fors minder subsidie krijgen. Zijn fractie zal tegen het voorstel stemmen.

Dhr. Krekels dankt de wethouder voor de lijn van vrijwillige fusie. Vervolgens loopt hij de moties en amendementen langs.

Dhr. Snippe vindt de kritiek over inspraak onterecht. Verenigingen hebben ook een eigen verantwoording om te kijken wat in hun omgeving gebeurt. Ook hij loopt de moties en amendementen langs.

Dhr. Duijkers loopt de moties en amendementen langs.

Dhr. Köhlen loopt de moties en amendementen langs.

Dhr. Sluyter had een sterkere uitspraak verwacht m.b.t. sanering accommodaties. Vervolgens loopt ook hij de moties en amendementen langs.

Wethouder Guyt weerspreekt het door dhr. Raven opgeroepen beeld dat Geleense verenigingen benadeeld worden. Richting dhr. Pieters verdedigt hij de gekozen beslispunten. Richting dhr. Sluyter geeft hij aan dat bij opschaling een mogelijk eindbeeld is geschetst, dat momenteel bij de verenigingen ligt.

De voorzitter sluit de beraadslagingen. Vervolgens heeft stemming plaatsgevonden over de ingediende amendementen, het voorstel en de ingediende moties.

- Amendement 1 is verworpen, met de stemmen van de fracties CDA, Stadspartij SGB, VVD, Balans, TransparanZ en SBG vóór en de fracties GOB, PvdA en GroenLinks tegen;
- Amendement 2 is na hoofdelijke stemming verworpen met 13 stemmen vóór en 24 stemmen tegen. Vóór het amendement stemden de leden Salden, Lutgens, Moltmaker, Geenen, Veugen, Pieters, Köhlen, Raven, Wijnen, Wagemans, Baetens, Dols en Clerx. Tegen het amendement stemden de leden Celis, Lafnoune, Kremer, Meewis, Adams, Duijkers, Geilen, Vroemen, Krekels, Custers, Harzi, Sluyter, Snippe, Muijtjens, Boudewijn, Den Rooijen, Dielissen, Verjans, Janssen, Ichigui en Peeters.
- Vervolgens is het ongewijzigde ontwerpbesluit aangenomen met de stemmen van de fracties GOB, PvdA, GroenLinks en Stadspartij SGB vóór en de fracties CDA, VVD, Balans, TransparanZ en SBG tegen.
- Motie 1 is verworpen met de stemmen van de fracties VVD, TransparanZ en Balans vóór en de overige fracties tegen. Dhr. Raven heeft, gelet op art. 28 lid 1 Gemeentewet, niet deelgenomen aan de besluitvorming over deze motie.
- Motie 2 is aangenomen, met de stemmen van de fracties Stadspartij SGB en VVD tegen en de overige fracties vóór.

Aan de beraadslagingen hebben deelgenomen de leden Raven, Wagemans, Lutgens, Pieters, Krekels, Snippe, Duijkers, Köhlen, Sluijter en Geenen, alsmede wethouder Guyt.

15. Motie vreemd aan de orde van de dag inzake kogelvangers voor schutterijen in Sittard-Geleen (R-2008/065a)

De voorzitter kondigt een notitie aan over 'moties vreemd aan de orde van de dag', omdat hij van mening is dat er voldoende andere middelen zijn om onderwerpen aan de orde te stellen.

Dhr. Lutgens licht de motie nader toe.

Burgemeester Cox schetst het traject en het lopend onderzoek vanuit de provincie. Het college wil dit eerst afwachten, zoals ook al in de commissie aangegeven.

Dhr. Geenen constateert dat de problematiek nog niet helder is, en vindt de motie te vroeg. Mevr. Custers zegt de motie niet te zullen steunen, onder verwijzing naar de commissievergadering. Dhr. Boudewijn wil de richtlijnen afwachten, en dus de motie niet steunen. Dhr. Wagemans zal de motie steunen, het is voldoende duidelijk hoe de richtlijnen er uit zullen komen te zien. Dhr. Kremer vindt de motie te vroeg, evenals dhr. Peeters.

Dhr. Den Rooijen heeft, gelet op art. 28 lid 1 Gemeentewet, niet deelgenomen aan de besluitvorming. De motie is verworpen, met de stemmen van de fracties VVD, Balans, TransparanZ vóór en de overige fracties tegen.

Aan de beraadslagingen hebben deelgenomen de leden Lutgens, Custers, Boudewijn, Wagemans, Geenen, Kremer en Peeters, alsmede burgemeester Cox.

16. Motie vreemd aan de orde van de dag inzake busstop Rijkswegboulevard nabij nieuwe ziekenhuis (R-2008/066)

Dhr. Lutgens licht de motie nader toe. Dhr. Muijtjens wil de motie aanhouden, in afwachting van de commissie komende donderdag. Dhr. Lutgens en Veugen motiveren waarom zij vinden dat dit vandaag aan de orde kan komen. Dhr. Geenen geeft de voorkeur aan commissiebespreking, vindt het jammer dat Balans de motie doorzet. Mevr. Meewis vindt dat als de fractie het onderwerp zo zwaarwegend vindt, deze het lef moet hebben gehad om een extra raadsvergadering in de zomer bij elkaar te roepen. Mevr. Adams sluit zich hierbij aan, maar vraagt zich af wat nu zo dringend en urgent is, dat niet gewacht kan worden tot donderdag. De motie is vervolgens door dhr. Lutgens aangehouden, ten faveure van bespreking in de commissie Ruimte, Mobiliteit, Duurzaamheid en Sport van 25 september 2008.

Aan de beraadslagingen hebben deelgenomen de leden Lutgens, Geenen, Muijtjens, Veugen, Meewis en Adams.

17. Motie vreemd aan de orde van de dag inzake trapveldje aan de Hobbemastraat in Geleen 2008/082)

Dhr. Pieters licht de motie nader toe. Hij geeft aan geruchten te hebben vernomen over politiek cliëntelisme vanuit het GOB. De voorzitter wijst deze inbreng af. Mevr. Meewis vindt ze beneden niveau en roept dhr. Pieters op e.e.a. te onderbouwen.
Vervolgens heeft wethouder Van Rijswijk de gang van zaken rondom het trapveldje kort geschetst. Hij vraagt zich af wat hij met de motie moet. Hij vindt de motie onwaardig.

Dhr. Geenen geeft aan dat in de commissie uitvoerig over het trapveldje is gesproken, waarbij veel kritiek is geuit. Hij heeft geen behoefte aan deze motie. Hij betreurt dat in een openbare motie een raadslid betreurenswaardig wordt neergezet.
Mevr. Meewis geeft aan dat het GOB intensief betrokken is bij dit proces, maar verwerpt de verdachtmaking richting mevr. Creemers. De fractie zal de motie niet steunen.
Mevr. Adams vindt de motie ook afkeurenswaardig. De interpretatie van de VVD is uitzonderlijk negatief. De fractie zal de motie niet steunen.
Dhr. Muijtjens vindt dat dhr. Pieters het beweerde moet onderbouwen en zich anders moet schamen. Hij vraagt zich af of de buurtbewoners zo gelukkig zijn met het gebruik van hun mail. Hij bestempelt dit als een Verwildersing van de politiek.
Dhr. Boudewijn vindt dat een motie van zo'n scherpte niet op z'n plaats is.

Dhr. Raven vindt mevr. Creemers een integer raadslid, en twijfelt daar niet aan. Het was niet fraai om vanuit de organisatie naar een raadslid te wijzen.
Dhr. Wagemans vindt deze verwijzing een beetje dom. De fractie zal de motie niet steunen.
Dhr. Veugen twijfelt ook niet aan integriteit mevr. Creemers en zal de motie niet steunen.

Dhr. Pieters blijft van mening dat het gebeurde ernstig is. De motie is vervolgens ingetrokken.

Aan de beraadslagingen hebben deelgenomen de leden Pieters, Geenen, Meewis, Adams, Muijtjens, Boudewijn, Raven, Wagemans en Veugen, alsmede wethouder Van Rijswijk.

18. Sluiting
De voorzitter sluit de vergadering om 23.20 uur.

Vastgesteld in de raadsvergadering van 13 november 2008,

de voorzitter,	de griffier,
drs G.J.M. Cox	drs F.T.H.A. Coenen

BIJLAGE: MOTIES EN AMENDEMENTEN

AMENDEMENT

2

VERWORPEN, met de stemmen van de fracties VVD, Belang e 72 vóór en de overige fracties tegen.

18-9-2008

AMENDEMENT delegatie projectbesluit

Raad 2008-069
Disnummer 124514
Vergadering d.d. 18 september 2008

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, gehoord de discussie in de raad, gelet op de discussie in de raadscommissie,

Besluit:

1. De bevoegdheid tot het nemen van een projectbesluit over te dragen aan het college van burgemeester en wethouders onder de navolgende verplichtingen:
   1.1 burgemeester en wethouders nemen bij de toepassing van deze bevoegdheid de beleidsregels in acht die door de raad zijn vastgesteld;
   1.2 burgemeester en wethouders berichten de raad zo spoedig mogelijk over het voornemen tot toepassing van de procedure voor het projectbesluit en over het resultaat van de inspraak als onderdeel van die procedure in de vorm van het eindverslag van de inspraak;
   1.3 de wijkplatforms worden alvorens te besluiten om advies gevraagd over het te nemen projectbesluit.

2. In afwijking van het eerste lid neemt de raad het projectbesluit, wanneer een of meer van de volgende situaties van toepassing is:
   I. het verzoek om een projectbesluit heeft betrekking op een gebied waarvoor een ontwerpbestemmingsplan ter inzage is gelegd en het verzoek is strijdig met dit plan;
   II. het verzoek om een projectbesluit heeft betrekking op een bouwplan met een bouwvolume van in totaal meer dan 1.000m³;
   III. het verzoek om een projectbesluit heeft betrekking op een bouwplan met een geschatte bouwsom van meer dan € 500.000,-- inclusief BTW;
   IV. het verzoek om een projectbesluit heeft betrekking op het oprichten van zend- en UMTS masten;
   V. het verzoek om een projectbesluit heeft betrekking op het wijzigen van het toegestane gebruik in een gebied dat in omvang groter is dan één hectare;
   VI. het verzoek om een projectbesluit heeft betrekking op een project waarvoor een (beoordelings)plicht geldt van een milieueffectrapportage (MER) als bedoeld in paragraaf 7.2 van de Wet Milieubeheer;

VII. het verzoek om een projectbesluit heeft betrekking op een infrastructureel project ten aanzien van de openbare weg.

3. Het in artikel 1 lid 2 bepaalde laat onverlet de bevoegdheid van de raad om in concrete gevallen van een verzoek om een projectbesluit het nemen van het besluit alsnog aan het college van burgemeester en wethouders te delegeren.

4. Op grond van artikel 6.13 lid 3 Wet op de ruimtelijke ordening (Wro) de bevoegdheid als bedoeld in artikel 6.12 1ste en 2de lid Wro om bij een projectbesluit een exploitatieplan vast te stellen danwel om te besluiten geen exploitatieplan vast te stellen, over te dragen aan het college van burgemeester en wethouders

Indiener:

J.W. Pieters
VVD

AMENDEMENT

Gemeenteblad 069
Delegatie Projectbesluit

Met algemene stemmen AANGENOMEN
18-9-2008

Amendement

besluit:

1. De bevoegdheid tot het nemen van een projectbesluit ex artikel 3.10 Wro in de gevallen zoals opgenomen in bijgevoegde en gewaarmerkte lijst, te delegeren aan het college van burgemeester en wethouders, met dien verstande dat daar waar het bij voorgenomen projectbesluiten gaat om zaken:

    a. waarover de raad geen duidelijke beleidskaders heeft vastgesteld;
    b. daar waar sprake is van maatschappelijk omstreden cq. gevoelige projectbesluiten (b.v. daar waar meer dan 5 zienswijzen of meer dan 5 ondertekenaars van zienswijzen) worden ingediend;

    het college er zorg voor draagt dat de raadscommissie Ruimte Mobiliteit Duurzaamheid en Sport over het voorgenomen projectbesluit en de ingebrachte zienswijzen het college van advies kan dienen **voordat** dit een besluit neemt.

2. Het college van burgemeester en wethouders op te dragen de raad periodiek via de raadsinformatiebrief actief te informeren over de genomen projectbesluiten.

3. De in dit besluit, onder 1, opgenomen bevoegdheid tot delegatie en geformuleerde actieve inlichtingenplicht te laten gelden tot 1 november 2009 waarmee de raad na 1 jaar op basis van opgedane praktijkervaringen kan bepalen hoe voor de langere termijn hier het beste mee omgegaan kan worden.

beslispunt 2 van het concept raadsbesluit wordt omgenummerd naar 4

Toelichting:

In de raadscommissie is stil gestaan bij de algehele delegatiebevoegdheid. De raad als volksvertegenwoordigend orgaan wil net als bij bestemmingsplannen in positie blijven om daar waar het gaat om projectbesluiten welke discussie in een wijk/stadsdeel los maken en waar veel zienswijzen op binnenkomen als raad ook in positie te blijven om daar inhoudelijk een (politiek) oordeel over te geven. We willen echter ook voorkomen dat we rond projectbesluiten tal van details of uitvoeringszaken van door de raad vastgesteld beleid op de toch al overvolle agenda van de raadscommissie Ruimte plaatsen. Daarom is gekozen om zo objectief mogelijke toetsingscriteria voor te leggen waarbij de commissie RMDS in de positie blijft aan het college een advies te geven alvorens een project besluit wordt genomen. Daarnaast is gekozen voor een actieve informatieplicht van het college via de raadsinformatieplicht. Op basis daarvan is de raad ook in positie zaken terug te verwijzen naar de raadscommissie. De delegatie wordt beperkt tot 1 jaar zodat op grond van praktijkervaringen bezien kan worden of we op de goede weg zijn .

Indieners:

GroenLinks ; GOB; CDA ; PvdA; Stadspartij Burgerbelangen Geleen

AMENDEMENT 1

GROENLINKS SITTARD-GELEEN

Amendement behorende bij gemeenteblad 047 Regiobranding Zuid-Limburg Gemeente Sittard-Geleen

Wijzigen het huidige beslispunt 3 van het besluit in :

3) Daarvoor een bedrag in ter beschikking te stellen van 1 € per inwoner voor het jaar 2009. Voor de periode 2010-2011 wordt eveneens 1 € per inwoner per jaar ter beschikking gesteld **indien na de evaluatie** de raad in het najaar van 2009 hiertoe besluit.

Toevoegen aan het besluit punt 5:

5) De commissie in het voorjaar 2009 te informeren over de stand van zaken via de raadsinformatiebrief en in november van 2009 tijdens of kort voor de begrotingsbehandeling een algemene evaluatie te houden in de raad.

Toelichting:
De gemeenteraad besluit in het voorliggende voorstel dat er elk jaar 1 € per persoon wordt vrijgemaakt voor de Regiobranding Zuid Limburg in totaal voor drie jaar terwijl er reeds voor het eerste jaar (2008) eveneens 1 € is vrijgemaakt Dit terwijl op het moment van besluitname er nog geen enkele toetsingscriteria is vastgesteld, noch duidelijkheid is in de financiële verdelingen zoals salarissen en andere kosten. Vandaar dat de raad de ruimte wil om een verantwoorde voortgangscontrole in te bouwen. Die controle, evaluatie kan plaatsvinden tijdens de begrotingsbehandeling van november 2009. Dat is het momentum waarop de raad besluit of er wel of niet wordt doorgegaan met de regiobranding Zuid-Limburg.

Rosita Custers
Raadslid GroenLinks

VERWORPEN met de stemmen van de fracties Groenlinks, Stadspartij SGB, Transparant2, SBG en SOS vóór en de fracties SGB, CDA, PvdA en Belang tegen

18-9-2008

POLITIEKE GROEPERING GOB

Amendement onderhoud

AMENDEMENT 1

De gemeenteraad van Sittard-Geleen;
In vergadering bijeen op 18 september 2008;

Gehoord de discussie over Accommodatievisie- en beleid en harmonisatiewelzijnsaccommodaties;

Overwegende dat:

- er een nader voorstel wordt uitgewerkt voor een brede maatschappelijke voorziening in Sittard Zuid en Noord-Oost waarin mogelijk ook de maatschappelijke activiteiten worden ondergebracht;
- in dit kader de bestaande accommodaties de Landjwaer, de Barbarazaal en de gemeenschapshuizen Broeksittard en de Baandert niet onder de werking van het accommodatiebeleid worden gebracht, wat onder meer betekent dat er geen groot-onderhoud meer wordt uitgevoerd;
- de respectievelijke accommodaties in ieder geval tot aan het moment van definitieve besluitvorming op een verantwoorde manier geëxploiteerd moeten kunnen worden;
- het daarom noodzakelijk is zodanig onderhoud uit te voeren dat voorkomen wordt dat de accommodaties in verval raken c.q. er onderkomen gaan uitzien;

Besluit:
Aan Beslispunt 2.ii de volgende zin toe te voegen:
Tot aan het moment van besluitvorming wordt zodanig onderhoud uitgevoerd, gericht op voorlopige instandhouding van de bestaande accommodaties, dat het huidige gebruiksgenot gewaarborgd blijft.

GOB, GroenLinks, PvdA

Indiener J. Geilen, namens de GOB-fractie

GroenLinks
mede namens PvdA

INCCTROUCEN ten
faveure van
gewijzigd amendement
4
22-9-2008

POLITIEKE GROEPERING GOB

Amendement overgangsregeling

AMENDEMENT 2

De gemeenteraad van Sittard-Geleen;
In vergadering bijeen op 18 september 2008;

Gehoord de discussie over Accommodatievisie- en beleid en harmonisatiewelzijnsaccommodaties;

Overwegende dat:

- de harmonisatie van het subsidiebeleid voor accommodaties vanaf 2009 kan leiden tot substantiële meerkosten voor de besturen van diverse accommodaties;
- de besturen hier in een relatief laat stadium mee geconfronteerd worden;
- de voorgestelde overgangsregeling een looptijd heeft van 1 jaar;
- bij eerdere harmonisatievoorstellen een overgangsregeling is gehanteerd met een looptijd van 2 jaren;

Besluit:
Beslispunt 3.ii als volgt te wijzigen: "…..op voor- of achteruitgaan in 2009 slechts 25% en in 2010 slechts de helft van dit voor- cq. nadeel krijgen doorberekend."

Beslispunt 3.iii als volgt te wijzigen: "…..in 2009 nog een tegemoetkoming krijgen ter hoogte van 75% van de aanslag en in 2010 van 50% van de aanslag."

Beslispunt 4 als volgt te wijzigen: …alsmede plm. € 30.000 eenmalige kosten voor 2009 en 2010 op grond van….

Indiener L. Geilen, namens de GOB-fractie

Ingetrokken ten faveure van amendement 2de (overgangsregeling)
22-9-2008

Amendement 2 A

Amendement overgangsregeling

De gemeenteraad van Sittard-Geleen;
In vergadering bijeen op 18 september 2008;

Gehoord de discussie over Accommodatievisie- en beleid en harmonisatiewelzijnsaccommodaties;

Overwegende dat:

- de harmonisatie van het subsidiebeleid voor accommodaties vanaf 2009 kan leiden tot nadelige consequenties en substantiële meerkosten voor de besturen van diverse accommodaties;
- de besturen hier in een relatief laat stadium mee geconfronteerd worden;
- zorgvuldige besluitvorming verlangt dat deze nadelige consequenties onderzocht worden;
- indien blijkt dat de nadelige consequenties disproportioneel zijn de raad in positie dient te worden gebracht hier een oordeel over te vormen;
- de voorgestelde overgangsregeling een looptijd heeft van 1 jaar, welke termijn, mede gelet op het noodzakelijke onderzoek, te kort is;
- bij eerdere harmonisatievoorstellen een overgangsregeling is gehanteerd met een looptijd van 2 jaren;

Besluit:

Vóór de tekst "een overgangsregeling" aan beslispunt 3.ii toe te voegen: **"Een onderzoek wordt verricht naar de nadelige consequenties voor alle accommodaties die onder de werkingsssfeer van het accommodatiebeleid worden gebracht. De resultaten van dit onderzoek dienen uiterlijk bij de behandeling van de begroting 2010 aan de raad te worden voorgelegd. En daarnaast ....."**

Beslispunt 3.ii als volgt te wijzigen: ".....op voor- of achteruitgaan in 2009 slechts **25% en in 2010 slechts** de helft van dit voor- cq. nadeel krijgen doorberekend."

Beslispunt 3.iii als volgt te wijzigen: ".....in 2009 nog een tegemoetkoming krijgen ter hoogte van **75% van de aanslag en in 2010 van** 50% van de aanslag."

Beslispunt 4 als volgt te wijzigen: ...alsmede ~~plm. € 30.000 eenmalige kosten voor 2009 en 2010 op grond van~~....

Indiener L. Geilen, namens de GOB-fractie

Amendement
3

CDA
Sittard-Geleen

Amendement Compensatie nadelige effecten Accommodatievisie en beleid en harmonisatie welzijnsaccommodaties gemeenteblad 2008-072

De gemeenteraad in vergadering bijeen op 18 september 2008

Overwegende dat:

- Het wenselijk is het accommodatiebeleid te harmoniseren;
- Deze harmonisatie voor betrokkenen mogelijk kan leiden tot nadelige consequenties;
- Zorgvuldige besluitvorming verlangt dat deze nadelige consequenties onderzocht dienen te worden;
- Indien blijkt dat de nadelige consequenties disproportioneel zijn de raad in positie dient te worden gebracht om uitgangspunten te heroverwegen:

Besluit:

1) Beslispunt 3ii te vervangen door: *een onderzoek wordt verricht naar de nadelige consequenties voor alle accommodaties die onder de werkingssfeer van het accommodatiebeleid worden gebracht, gevolgd door heroverweging door de raad. Tot dat moment worden de nadelige consequenties volledig gecompenseerd.*
2) Beslispunt 4 te vervangen door: *De dekking van dit voorstel te betrekken bij de integrale afweging van nieuw beleid in het kader van de Programmabegroting 2009.*

Namens de CDA Fractie

Yvonne Baetens Derks

Ingetrokken ten faveure van het amendement wijziging (2de)
22-9-2008

AMENDEMENT 4

CDA
Sittard-Geleen

AANGENOMEN met de stemmen van de voor stemmen en de overige fracties tegen

22-9-2008

Amendement gemeenschapshuizen De Landjwaer en Broeksittard Accommodatievisie en beleid en harmonisatie welzijnsaccommodaties gemeenteblad 2008-072

De gemeenteraad in vergadering bijeen op 18 september 2008

Gehoord de beraadslagingen in de commissie Maatschappelijke Ontwikkeling en Sociale Zaken van 4 september 2008;

Gelet op het streven om in Sittard Zuid en Sittard Noord-Oost brede maatschappelijke voorzieningen te realiseren, waarin ook de maatschappelijke activiteiten van De Landjwaer en De Barbarazaal, respectievelijk de gemeenschapshuizen De Baandert en Broeksittard worden ondergebracht;

Overwegende dat:

- Besluitvorming over deze brede maatschappelijke voorzieningen pas geschiedt op basis van een uitwerking van het inhoudelijk concept van deze voorzieningen;
- Zonder de uitwerking van het inhoudelijk concept te kennen de raad nu nog geen weloverwogen besluit over de toekomst van de gemeenschapshuizen De Landjwaer en Broeksittard kan nemen, zeker gelet op de onrust bij besturen en gebruikers van deze accommodaties;
- Tot het moment van de besluitvorming over de brede maatschappelijke voorzieningen in Sittard Zuid en Sittard Noord-Oost de positie van genoemde gemeenschapshuizen helder dient te zijn;

Besluit:

Beslispunt 2ii te vervangen door: voor Sittard Zuid en Sittard Noord-Oost voldoende uitzicht van het streven naar de realisatie van brede maatschappelijke voorzieningen

De gemeenschapshuizen De Landjwaer en Broeksittard onder de werkingsfeer van het accommodatiebeleid ~~worden~~ gebracht, tot het moment waarop naar het oordeel van de raad de daar plaatsvindende maatschappelijke activiteiten goed ingepast kunnen worden in de te realiseren brede school voor Sittard Zuid en Sittard Noord-Oost.

Namens de CDA Fractie

Yvonne Baetens Derks

Gewijzigd amendement mede namens CoS, PvdA, Onafhankelijken, Stadspartij SGB, Bilans en Transparant

AMENDEMENT

5

CDA

Sittard-Geleen

Amendement Compensatieregeling Accommodatievisie en beleid en harmonisatie welzijnsaccommodaties gemeenteblad 2008-072

De gemeenteraad in vergadering bijeen op 18 september 2008

Overwegende dat:

- In de startnotitie 'Ruimte geven en regie houden' naar aanleiding van nota's en vernieuwingsopdrachten ook de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) wordt betrokken;
- De WMO het College van Burgemeester en Wethouders de verplichting geeft voorzieningen te treffen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning ter compensatie van de beperkingen die een persoon ondervindt in zijn zelfredzaamheid en zijn maatschappelijke participatie, waardoor hij onder meer in staat wordt gesteld medemensen te ontmoeten en op basis daarvan sociale verbanden aan te gaan.
- Deelname aan die maatschappelijke participatie mede afhankelijk is van het gemeentelijk accommodatiebeleid.
- Bepaalde uitkomsten uit het onderzoeksrapport van de Seniorenmonitor 2007 ook aanleiding geven om bedoelde voorzieningen op te nemen in het gemeentelijk accommodatiebeleid .
- In het voorliggende voorstel hieromtrent onvoldoende beleid is terug te vinden. :

Besluit:

Aan beslispunt 2 toe te voegen punt 2 iii, dat luidt:

dezesgenoot

Op adequate wijze Inhoud gegeven dient te worden aan de compensatieverplichting, zoals bedoeld in de Wet Maatschappelijke Ondersteuning

Namens de CDA Fractie

Yvonne Baetens Derks

Yvonne Baetens Derks

VERWORPEN.
met de stemmen van de fracties CDA, Stadspartij SGB, Balans, Toenspraak 2 en SBG tegen en de fracties GGB, PvdA, Groen Links en OWD voor.

22-9-2008

Amendement: Sportverenigingen in Sittard-Geleen
Docno: 121806
Raad-2008-071

Verworpen
met de stemmen van de fracties CDA, SSGB, VVD, Balans, Transparant en SP. Voor zijn de fracties VVD, PvdA en Groenlinks.

AMENDEMENT 1
Behoort als toevoeging aan beslispunt 2

Amendement

De gementeraad van Sittard-Geleen d.d. 22-9-2008
In vergadering bijeen op 10 september (en 22 september) 2008.

- Overwegende dat de spreiding van de inzet van gemeentelijke middelen om de verschillende bevolkingscategorieën (naar leeftijd)* voor Balans en wellicht meerdere overige fracties van de Raad bij de vaststelling van de begroting 2009 relevant genoeg wordt geacht om de wethouder

- op te dragen betreffende informatie, met betrekking tot de sportmiddelen tijdig aan de Raad vóór de behandeling van de begroting 2009 te verstrekken.

Balans,
Fractievoorzitter Balans.

Transparant
Fractie
HANS WAGEMANS

CDA

SSGB
Fractievoorzitter

Stadspartij

*Naar absolute aantallen per categorie

AMENDEMENT 2

Gemeenteblad 2008-071
Sportverenigingen in Sittard-Geleen.

Amendement,

De Gemeenteraad van Sittard-Geleen in vergadering bij elkaar 22-9-2008

- Overwegingen

- Dat de gemeente een topsportregeling harmoniseert waardoor individuele verenigingen ernstig gekort worden (±30%)
- Dat bij deze harmonisatie de promotieregeling niet wordt geharmoniseerd, waardoor verenigingen financieel worden benadeeld

Na hoofdelijke stemming (zie notulen) aangenomen met 13 stemmen voor en 21 stemmen tegen.

22-9-2008

Besluit

beslispunt 32 niet over te nemen

Stadspartij Burgerbelangen Geleen

T. Raven

Motie 1

TransparanZ

Politieke partij TransparanZ

Motie topsporthandbalconvenant dames

De raad van de Gemeente Sittard-Geleen. Bijeen in vergadering op 18 september 2008,

Overwegende dat,

- er onlangs een een topsporthandbalconvenant is ondertekend door onze gemeente voor de heren;
- er jaarlijks een behoorlijk bedrag wordt gegeven;
- topsporthandbal een prima visitekaartje is voor onze Gemeente Sittard-Geleen;
- topsporthandbal ons meer bekend gaat geven;

Verzoekt de Raad en draagt het College van B en W op:

Een onderzoek te starten om te komen tot een topsporthandbalconvenant voor de dames.

Sittard-Geleen 18 september 2008
Fractievoorzitter Frans Wagemans
TransparanZ

BALANS
Hans Smitgens
Fractievoorzitter BALANS

VERWORPEN
met de stemmen van de fracties van D.D. Belangen en TransparanZ tegen en de overige fracties voor.

22-9-2008

PvdA Motie

MOTIE 2

AANGENOMEN
met de stemmen van de fracties SSG en VVD tegen en de overige fracties voor
22-9-2008

De gemeenteraad van Sittard-Geleen,
in vergadering bijeen op 18 september 2008,

Kennis genomen van het voorstel "Sportvernieuwing in Sittard-Geleen" van 20 augustus 2008 en besproken in de commissievergadering Ruimte, Mobiliteit, Duurzaamheid en Sport van 4 september 2008.

Overwegende dat

- de nota "Sportvernieuwing in Sittard-Geleen" een kader schept en kiest voor een ambitieuze stimulering van "Totaalsport";
- deze ambitie zowel provinciaal als regionaal nadrukkelijk wordt ondersteund door overheid en bedrijfsleven, hetgeen mede tot uitdrukking komt in de recent vastgestelde Provinciale Sportvisie waarin Sittard-Geleen wordt aangeduid als speerpuntgemeente voor sportontwikkelingen;
- er een duidelijke relatie is tussen Topsport, Talentontwikkeling en Breedtesport;
- het resultaat van deze ambitieuze stimulering van Topsport zowel maatschappelijk als op het gebied van gezondheidszorg en innovatieve economische ontwikkelingen grote voordelen kan opleveren;
- DSM in samenwerking met de Universiteit van Maastricht een belangrijke rol speelt in de hedendaagse innovatieve ontwikkeling van Topsport;
- het voorgestelde beleid past in het Rijksbeleid;
- het voor de sportontwikkeling in Zuid Limburg een grote stimulans is als één van de vijf door staatssecretaris mevr Bussemaker aangekondigde "Topsporttalenten centra" in onze provincie wordt gevestigd, waarbij op grond van de provinciale beleidsvisie en de ambities neergelegd in de voorliggende beleidsvisie "Sportvernieuwing", Sittard-Geleen de meest aangewezen Limburgse gemeente is waar een "Topsporttalenten Centrum" gerealiseerd zou moeten worden;

Besluit

1. Het College van BenW op te dragen, tezamen met de provinciale overheid, bedrijfsleven en andere belangrijke partijen actief in Den Haag te lobbyen voor de komst van een landelijk "Topsporttalenten centrum" in Sittard-Geleen, omdat dit past in de ambities zoals neergelegd in de voorliggende beleidsvisie.
2. Als er duidelijkheid komt over de mogelijke vestiging van een "Topsporttalenten centrum" in Sittard-Geleen, de raad hierover te informeren en aan te geven of de financiële consequenties ingepast kunnen worden binnen de kaders van de meerjarenbegroting.

Ingediend door de fracties van

PvdA (Noël Duijkers) GOB (Jo Sluijter) GroenLinks (Ronald Snippe)

Fractie PvdA Sittard-Geleen

Raad-2008-093a

Disnummer: -

Onderwerp: Notulen raadsvergadering 13 november 2008

Meegestuurde stukken:
Notulen, amendementen en moties

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): fedor.coenen@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: fedor.coenen@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Geen

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):
17 december Raad

Gemeente Sittard-Geleen

Notulen van de raadsvergadering van donderdag 13 november 2008

Aanwezig

de voorzitter	G.J.M. Cox
de griffier	F.T.H.A. Coenen
de leden	GOB: W.G.M. Kremer, E.J.L. Meewis-Stans, P.G. Verjans, J.H.M. Vroemen, L.G.A.J. Geilen, C.G.M. Creemers, J.J. Sluyter CDA: F.M.M.U. Wijnen-Kivit, W.M.M.P. Clerx, T.W.J. Salden, P.H.M.M. Geenen, J.P.G. Dols, J.H.W. Köhlen, J.H.Y. Baetens-Derks PvdA: H. de Boer, D.M.P. Adams (tot 22.00 uur), A.M. Celis-de Raad, M. Ichigui, M. Lafnoune, J.A.G. Peters, E.M.C.G.A. Duijkers GroenLinks: J.L.M. Muijtjens, M.M. Dielissen, H. Harzi (tot 23.45 uur), R.J.P. Custers (tot 22.00 uur), R. Snippe (tot 23.45 uur), C.A. Jansen Stadspartij SGB: G.M.M. den Rooijen, P.M. Boudewijn tot 23.45 uur), W.G.M. Krekels, H.G.J. Lemmens VVD: J.W. Pieters, J.T. Moltmaker (beiden tot 23.45 uur) Balans: J.H.J. Lutgens, P.J.G.J. Veugen TransparanZ: F.H.G.M. Wagemans SBG: A.C.M. Raven
de wethouders	P.M. Meekels, B. van Rijswijk, I.R.W.M. Widdershoven en R. Guyt
Afwezig	-

---

1. **Opening en mededelingen**
   De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Mevr. Meewis vraagt het woord om zowel de voorzitter als dhr. Veugen te feliciteren met hun verjaardag.

2. **Vragenhalfuurtje**
   Er zijn geen vragen gesteld. De door de Stadspartij S-G-B ingediende vragen inzake Fontys/sportzone worden schriftelijk beantwoord en vervolgens besproken in de commissie RMDS.

3. **Vaststellen van de agenda**
   De agenda is vastgesteld.

4. **Notulen 9 oktober 2008 (R-2008/083)**
   De agenda is vastgesteld.

5. **Lijst ingekomen stukken (R-2008/084)**
   De lijst ingekomen stukken is vastgesteld, met inachtneming van het doorverwijzen van brief 561 (stichting behoud Kollenberg, inzake herinrichting locatie Watersley) naar de commissie.

Hamerstukken

6. **Aardgastransportleiding Odiliapeel-Schinnen (R-2008/085)**
   De raad heeft zonder beraadslagingen conform voorstel besloten.

7. **Procedureverordening advisering tegemoetkoming in planschade (R-2008/087)**
   De raad heeft zonder beraadslagingen conform voorstel besloten.

8. Bestemmingsplan Leyenbroek-Vijverweg (R-2008/089)
De raad heeft conform voorstel besloten. Mevr. Baetens heeft in een stemverklaring aangegeven terug te zullen komen op de verkeersaspecten en gevraagd om deze snel op de agenda te plaatsen.

9. Rekenkameronderzoek subsidiebeleid en –uitvoering (R-2008/111)
De raad heeft zonder beraadslagingen conform voorstel besloten.

Bespreekstukken

10. 2e Programmarapportage 2008 alsmede Programmabegroting 2009 (R-2008/090)
Aan de beraadslagingen is deelgenomen door de leden Geilen, Geenen, De Boer, Adams, Muijtjens, Lemmens, Pieters, Lutgens, Wagemans en Raven, alsmede de collegeleden Meekels, Guyt, Van Rijswijk, Widdershoven en Cox

Dhr. Geilen hoopt dat toekomstige rapportages minder technisch van aard zijn en vraagt om bij de derde rapportage een relatie te leggen met de actuele stand van zaken ombuigingen. De GOB-fractie kan zich vinden in de hoofdlijnen van de begroting, maar heeft op onderdelen opmerkingen en richtinggevende uitspraken. Binnen het programma Werk en Economie wil de fractie een onderzoek naar differentiatie van de tarieven tussen enerzijds de Bornse weekmarkt en anderzijds die van Geleen en Sittard (motie 1). De fractie verneemt graag wanneer de raad een actieplan voor het MKB kan bespreken. Binnen het programma zorg hoopt dhr. Geilen dat de WMO-raad voortaan voldoende en tijdig wordt betrokken bij de voorbereiding van beleid. Ook een overleg met de gemeenteraad is wenselijk. Binnen het programma Omgeving hoopt de fractie dat in 2009 alle achterstallig onderhoud is weggewerkt. Ook pleit de fractie voor een bomenbeheersplan (amendement 1). Naast achterstallig onderhoud is een gecoördineerde aanpak nodig, in combinatie met een wijkgerichte inzet van medewerkers, onder verwijzing naar een eerdere motie. Met een motie roept de fractie het college op om een proef te doen met wijkgericht communiceren d.m.v. een e-mailnieuwsbrief (motie 2). De fractie hoopt dat herontwikkelingslocaties er niet desolaat bij komen te liggen. De fractie is benieuwd naar de voorstellen voor de Dobbelsteen, met name is het hoog tijd om een inhoudelijk debat te voeren over het poppodium, om een onomkeerbare situatie te voorkomen. De fractie verzoekt het college om de raad in positie te brengen voordat zaken op het gebied van duurzaam veilig worden uitgevoerd. Rond het thema mobiliteit moet het college met creatieve voorstellen komen, om het parkeren in de binnensteden aantrekkelijk te maken.
Binnen het programma Veiligheid steunt de fractie de ingezette ‘zero tolerance’ lijn rondom overlast door jongeren en vraagt het college om de inzet van particuliere beveiligingsbedrijven te bekijken. Tevens vraagt dhr. Geilen aandacht voor een project uit Leiden voor de aanpak van autovandalisme. Ten aanzien van het programma Dienstverlening constateert hij dat het archief hieronder valt, en dus in Geleen moet komen. De ontwikkeling van een full-servicestadswinkel in Geleen wordt onderschreven, in combinatie met servicepunten in Sittard en Born en goede elektronische dienstverlening. Afrondend geeft dhr. Geilen aan dat vanaf nu de uitvoering centraal moet staan. Ook binnen de organisatie moet de volle aandacht gericht zin op de uitvoering van die zaken die onze burgers willen.

Dhr. Geenen vraagt zich af of de basis wel op orde is, wijzend op de gebrekkige aanlevering van de begroting, maar ook luisterend naar de burgers. Voor het CDA staat de begroting vol met vragen. Op het gebied van communicatie schiet het college nog altijd te kort, hetgeen hij onderbouwt met voorbeelden. Een positieve uitzondering speelt in de Baandert. Op het gebied van financiën is ten onrechte een negatief beeld geschetst. Gelukkig zijn de door het vorige college aangezette projecten wel uitgevoerd. Het CDA schat in dat de coalitie het geld in 2009 niet op krijgt, en voorspelt dat minstens 5 miljoen euro overblijft. Om de crisis te lijf te gaan, zou geï nvesteerd moeten worden, maar dat gebeurt te weinig. Er is nog 17 miljoen investeringsruimte, die nog moet worden ingevuld. Het is niet duidelijk waarom gekozen wordt voor een inflatiepercentage van 4%. De fractie zal inzetten op belastingverlaging met ingang van 2010. Er moet een overzicht komen van de thema’s waar burgers ten gevolge van de kredietcrisis mee te maken kunnen krijgen (motie 3). Op het gebied van accommodaties wil de fractie 100.000 euro reserveren voor negatieve effecten (amendement 2). Geprobeerd moet worden om aan te sluiten bij de gratis verzekering voor vrijwilligers van de VNG (motie 4). De fractie gaat niet akkoord met de voorstellen voor parkeren en kondigt amendementen voor de raad van december aan.

Daarnaast zijn er opmerkingen over de Oda-parking. Met een amendement wil de fractie 100.000 euro reserveren voor energiebesparende maatregelen (amendement 3). Voor de huidige ziekenhuislocatie pleit de fractie voor bebouwing in een ruimtelijke groene setting, een gebied met een rustige uitstraling naast het massieve karakter van de Dobbelsteen. Met een motie wordt het college opgeroepen om alles in het werk te stellen om de Fontys Sporthogeschool voor Sittard-Geleen te behouden (motie 5). De fractie roept het college op de kansen van de Fenix railverbinding te benutten en vraagt aandacht voor verkeersveiligheid rondom industrieterrein Overhoven. De plannen voor de Watersley kunnen een onsje minder. De fractie constateert dat de voorraad bijstandsgerechtigden minder snel slinkt. Met een amendement wil de fractie zorgdragen voor 25.000 euro subsidie voor het Collegiam Ad Mosam (amendement 4). Dhr. Geenen geeft aan een volwaardig cultuurcluster van 5000 m2 in de Dobbelsteen te willen en kondigt een amendement bij de behandeling van de cultuurvisie. De fractie vindt dat de nieuwe aanbesteding huishoudelijke hulp terug moet in de raad en pleit opnieuw voor de realisatie van zogenaamde kruispunten t.b.v. senioren. Met een motie wordt opgeroepen de mogelijkheid van een label-terrein t.b.v. scoutinggroepen te onderzoeken (motie 6), alsmede om te komen tot de oprichting van een domushuis (motie 7). De fractie wil meepraten en meedenken over verbeterplannen openbare ruimte en pleit voor snelheid. Voorgesteld wordt om 250.000 euro te reserveren voor de renovatie van de infrastructuur van winkelcentrum Bloemenmarkt (amendement 5). Gepleit wordt voor doorontwikkeling van het centrum van Sittard. Ter afsluiting geeft dhr. Geenen aan dat er nog teveel voor verbetering vatbaar is en het tijd wordt dat er iets zichtbaars gebeurt.

Dhr. de Boer constateert dat wederom de vergelijkbaarheid van cijfers complex is, hetgeen controle vanuit de raad lastig maakt. De begroting is een financieel en inhoudelijk samenhangend beleidsstuk, en sluitend. Hij complimenteert het college hiermee. Onduidelijk is de stand van zaken actiekaarten alsmede of er voldoende capaciteit is voor de uitvoering van de vele projecten. Met een motie verzoekt zijn fractie het college knelpunten te inventariseren t.b.v. het gemeentelijk rioleringsplan (motie 8). Het is onduidelijk of de tekorten bij de politieregio Zuid weerslag hebben in Sittard-Geleen. Er moet gewerkt worden aan werkgelegenheid, en daarbij speelt het Ondernemershuis een belangrijke rol. Wat is de stand van zaken, nu de Kamer van Koophandel zich niet in Sittard-Geleen in het Ondernemershuis vestigt? En welke plannen staan op stapel om de vacatures op de diverse beleidsterreinen in te vullen? Binnen het programma zorg wordt een motie ingediend voor de aanleg van een trapveldje in de wijk Sanderbout (motie 9), en een motie voor een eindejaarsuitkering voor minima (motie 10). De fractie is benieuwd naar de reactie van het college op de inspraak van de WMO-raad en naar de stand van zaken rondom de gemeentelijke uitvoering van de AWBZ. Op het gebied van duurzaamheid wordt een motie ingediend, om ruimte te houden voor een hoger ambitieniveau (motie 11). Rondom de programmalijn stedelijk zijn er vragen over het besluit van Fontys om de Sporthogeschool niet in Sittard-Geleen te vestigen. Voor de ontwikkeling van de Dobbelsteen is de financiële polsstok van belang. Wat gaan we rond de Hanenhof doen? Binnen de programmalijn buurten en dorpen wordt met een motie aandacht gevraagd voor de gebiedsontwikkeling in Sittard-Zuid (motie 12). Ook wil de fractie een plan van aanpak voor Stadbroek vernemen. Rondom fysieke veiligheid is de vraag hoe verboden gebieden voor alcohol te handhaven valt. De financiële crisis komt inmiddels dicht bij huis en kan ook z'n invloed op de begroting hebben. Het is verstandig om samen met de provincie inzicht te verschaffen in de mogelijke nadelige effecten, maar ook in de maatregelen die we moeten en kunnen nemen om de economie weer te stimuleren. In gezamenlijkheid moet geprobeerd worden om de economische neergang om te buigen.

Dhr. Muijtjens ziet positieve en zorgelijke ontwikkelingen. De oude politiek van méér markt en minder overheid voldoet niet meer, het tij keert. Zorgelijke ontwikkelingen gaan ook niet aan Sittard-Geleen voorbij. Het vertrek van de sportopleiding Fontys valt rauw op het dak, de ontwikkelingen rondom Orbis baren zorgen, de komst van de nieuwe siliciumfabriek loopt vertraging op. De fractie wil juist investeren in duurzame energie, het gemeentelijk aandeel hierin moet verhoogd worden. GroenLinks is blij met het streven naar Fair Trade gemeente.
Het financieel perspectief ziet er weer gezond uit. We moeten extra ruimte creëren om te investeren. Het college moet verder de uitvoering van projecten aanjagen. GroenLinks dringt aan op versnelling in het DaCapo-dossier. Het komend jaar moet uitvoering centraal komen te staan. Het nieuwe Geleense centrum geeft hernieuwd zelfvertrouwen. Zorgen zijn er voor het Sittardse centrum, zeker als het ziekenhuis verhuisd. De Dobbelsteen mag daarom niet vertragen. Voor wat betreft de culturele invulling denkt de fractie ook aan een filmhuis en een moderne bibliotheek. De kritiek dat het college voor ouderen minder nieuw geld uitgeeft, snijdt geen hout. De fractie wil

over de hele linie een herkenbaar sociaal beleid. Dhr. Muijtjens vreest dat de landelijke bezuiniging op de AWBZ-voorzieningen zal doorwerken in een groter beroep op de WMO en toenemende druk bij het maatschappelijk werk. De gevolgen moeten in beeld gebracht worden (motie 13). Een volgende motie is gericht op het ruimer openstellen van het slaaphuis (motie 14). Een derde motie betreft incidentele subsidies en het barokensemble Ad Mosam (motie 15). De fractie wil in het zesde beslispunt 'en verder' schrappen, om in volgende jaren als raad de handen vrij te hebben om over de bestemming van onderuitputting te beslissen (amendement 6). De fractie maakt zich zorgen over bezuinigingen op de politie. Dhr. Muijtjens constateert dat er veel druk op de ambtelijke organisatie staat. Hij wil geen angstcultuur, maar een organisatie waarin professionele medewerkers ruimte krijgen om met lef, durf, creativiteit en passie hun werk te kunnen doen.

Dhr. Lemmens constateert dat alles er op wijst de verkiezingen naderen, kijkend naar de jubelende begroting. Het is niet duidelijk waarom de bezuiniging op schoolzwemmen is geschrapt. Ook wil de fractie een verklaring voor de grote verschillen rondom afval tussen 2007 en 2008. Het blijkt dat de parkeerexploitatie grote verliezen lijdt. Voor de Stadspartij zijn verhogingen van de prijs voor vergunningen met 50% onbespreekbaar en pleit voor achteraf betalen. De fractie is verbaasd over het meewerken aan het realiseren van honderden parkeerplaatsen op het slachthuisterrein t.b.v. Orbis. Moet Orbis daar niet zelf voor zorgen? Waar blijft het overzicht van woningbouwprojecten, in het kader van de krimpdiscussie? Dhr. Lemmens vraagt n.a.v. de inbreng van de WMO-raad hoe de tekortkomingen rondom de seniorenmonitor opgeheven kunnen worden. De Stadspartij vindt het beschamend dat overlast door jongeren op de Markt in Born wordt afgedaan als incidenten en pleit voor mobiele camera's. In 2009 moet absoluut voorrang komen voor DaCapo. Om dit te bewerkstelligen wordt een amendement ingediend, gericht op het beschikbaar stellen van voldoende middelen (amendement 7). De fractie is geï nteresseerd in de situatie rondom Vixia en pleit voor verbetering communicatie. De rol van dorpsraden of wijkplatforms rondom bewonersinitiatieven is niet duidelijk. Verder vindt hij dat deze regelmatig door het GOB met wijkbezoeken gepasseerd worden. De Stadspartij is voorstander van het behoud van kermissen. Dhr. Lemmens hekelt het mistgordijn rondom het project Landgoed Lemborgh en is benieuwd naar het vervolg. Ten aanzien van de kiosk op de Markt te Sittard verwijst hij naar een eerdere brief. Hij vreest grote gevolgen van het vertrek van de Sporthogeschool voor de Sportzone bij het Fortunastadion.

Dhr. Pieters bestempelt de begroting als het bekende telefoonboek. Verbetering is nodig op het punt van de controleerbaarheid van de doelen en het consistent doorredeneren in een programmalijn. De gemeente staat er financieel goed voor: het is gelukt om .een failliete boedel in een half jaar tijd om te buigen tot een overschot van 20 miljoen. Wie gelooft dit, vraagt hij zich af. Tegen die achtergrond is de ombuiging op sport niet te verkroppen, en dat is reden voor een amendement om deze terug te draaien (amendement 8). De fractie maakt zich zorgen n.a.v. de ontwikkelingen rondom de Sporthogeschool. De begroting gaat onvoldoende in op ontwikkelingen als de kredietcrisis en de bevolkingskrimp, en het lukt niet om hierover duidelijkheid te krijgen. Het college wil kennelijk niet dat de raad kennis neemt van de omvang van de problematiek, zo is zijn conclusie. De VVD wil graag inzicht in alle subsidies die deze gemeente verstrekt en aan wie. Communicatie is nog steeds niet aan de maat, dat blijkt uit enkele voorbeelden. Parkeren is ook een thema, zeker door het wegvallen van de parkeerinkomsten bij het Orbisziekenhuis. Veiligheid en politie is een actueel thema. De fractie wil dat de raad zich uitspreekt tegen bezuinigingen op de politie (motie 16) en wil in de eerste helft van 2009 een coffeeshopbeleid vaststellen (motie 17). Verhoging van de belastingen bleek niet nodig, dhr. Raven krijgt achteraf gelijk. Voor Vixia staat zelfredzaamheid voorop. Dhr. Pieters sluit zijn bijdrage af met een amendement gericht op aanpak van laaggeletterdheid en analfabetisme (amendement 9).

Dhr. Lutgens constateert dat de bevolking krimpt en veroudert en dat de wereldwijde kredietcrisis zijn tol begint te eisen en niet aan onze gemeente voorbijgaat. Deze ontwikkelingen vragen om vertaling in de begroting 2009. Met een goede beleidskeuze moet het lukken om burgers en bedrijven een hart onder de riem te steken. Dit vraagt om bijstelling van de begroting op enkele punten. Op het gebied van economie ziet de fractie unieke kansen, die vooral worden veroorzaakt door de bevolkingsontwikkeling. Gestreefd moet worden naar een krachtenbundeling om nieuwe zorgproducten te ontwikkelen (motie 18). Op het gebied van de Zorg luidde de WMO-raad de noodklok. De fractie Balans vindt het triest dat de verantwoordelijk wethouder tijdens de commissievergadering heeft toegegeven dat tot op heden geen nieuw beleid voor ouderen is

ontwikkeld. Er moet aanvullend beleid komen voor de door de WMO-raad beschreven problemen (motie 19). Dhr. Lutgens maakt zich zorgen over betaalbare huisvesting, mede naar aanleiding van de kredietcrisis. Dreigt leegstand? Wat zicht heeft het college op de consequenties? Moeten onze woningbouwplannen aangepast worden? Op het gebied van sport zijn de inspanningen voor ouderen mager. Met een amendement wil de fractie de bezuinigingen op subsidies aan sportclubs ongedaan maken en hierin tevens de tennisverenigingen betrekken (amendement 10). Met het vertrek van de Sporthogeschool loopt de stad op het gebied van sport een flinke deuk op. Er moet meer schot komen in de Dobbelsteen en impulsen zijn nodig voor het centrum van Sittard (motie 20). De fractie Balans constateert dat Sittard-Geleen op het gebied van veiligheid voortdurend onder de maat scoort. Het college wordt opgeroepen met voorstellen te komen voor Ad Mosam (motie 21). Ook moeten voorstellen voor compensatie richting gepensioneerden worden opgesteld (motie 22).

Dhr. Wagemans vindt dat het college niet daadkrachtig is, en daardoor ontwikkelachterstand oploopt. Daardoor bekruipt hem het gevoel: gemeente in orde, maar niemand die hier nog wil komen sporten, wonen en werken. Hij geeft het college beleidsmatig de schuld dat Fontys sportopleidingen vertrekt, en schetst de negatieve effecten daarvan. De stad mist een profiel en een dynamische uitstraling. Hij vraagt welk plan er ligt om dit negatieve proces nog te keren. Hij constateert dat dit college geen plannen heeft gemaakt om in te spelen op de huidige ernstige financiële crisis. Hij hekelt dat stukken steeds weer op het laatste moment komen. Verder vindt hij dat een onderzoek gestart moet worden naar de mogelijkheid van een topsport handbalconvenant voor dames (amendement 11). De ambitie op het gebied van duurzaamheid is te laag, die moet hoger (motie 23). Tenslotte pleit hij voor meer onderscheidende woonsituaties, zoals wonen bij of op het water en sluit af met een compliment voor het nieuwe stadshart van Geleen.

Dhr. Raven plaatst vraagtekens bij de span of control van dit college en vindt dat nagedacht moet worden over verbreding. Verder constateert hij dat het stemgedrag va GroenLinks niet altijd strookt met besluiten over windmolens. De fractie ziet slechte cijfers op het gebied van subjectieve veiligheid en vraagt zich af waarom op het gebied van de regie van veiligheid niet een gekozen volksvertegenwoordiger actief is. Er is meer openheid noodzakelijk in het overleg tussen gemeente, politie, brandweer en justitie. In 2009 moet er meer prioriteit komen tegen fietsdiefstal. Ook pleit hij voor gratis fietsenstallingen in de centra, alsmede bij sportcomplexen. De doelstellingen op het gebied van huiselijk geweld zijn te mager. Lijn zou moeten zijn: Sittard-Geleen tolereert geen huiselijk geweld. Er moet meer actie komen om de verkeersveiligheid te vergroten. Ook de doorstroming van het verkeer vraagt om meer inzet, hetgeen hij onderstreept met enkele voorbeelden. Op het gebied van gezondheid hekelt hij dat er nog geen concrete actie is ondernomen op het gebied van defibrillatoren, ondanks een unanieme raad een jaar geleden. Het college moet zich actief opstellen t.a.v. het Opac-project, Sittard-Geleen dient zich te specialiseren in duurzame energiebronnen. Hij constateert dat het college afspraken niet nakomt en noemt voorbeelden. Het opschorten van de 2e fase van het centrumplan Geleen ziet hij als de grootste blunder. De fractie SBG vreest verloedering in de wijk rondom het oude ziekenhuis en roept op tot snelle actie. Verder benoemt dhr. Raven enkele concrete projecten, waarvoor in 2009 geld dient te worden gereserveerd: verbouwing Hanenhof, behoud van de voormalige Roxy, verlaging van het belastingniveau. Tot slot constateert hij enkele positieve ontwikkelingen, mede dankzij inzet vanuit zijn fractie: meer treinen op station Geleen-Oost en het grote succes van de 1e fase van het centrumplan voor Geleen.

Wethouder Meekels is dankbaar voor de complimenten richting de ambtelijke organisatie en geeft aan dat het college zich hierbij aansluit. Ook geeft hij aan dat een compact college prima werkt. De raad heeft een punt met de kritiek over de omvang van de stukken en de vele nazendingen. Hij nodigt de raad uit om deel te nemen aan het proeftuin-traject vanuit de commissie kwaliteit. Hij is trots dat een gezonde budgettaire situatie is gecreëerd, op basis van besluiten van de raad. In reactie op een interruptie van dhr. Geenen bestrijdt hij gezegd te hebben dat Sittard-Geleen van een artikel-12-status zou afkomen of deze zou nastreven. Bij de derde rapportage zal het college moeten aantonen dat de ombuigingen kunnen worden gerealiseerd. Dhr. Geenen kondigt aan in 2009 een discussie te willen starten over belastingverlaging met 1,5 miljoen euro. Wethouder Meekels geeft aan dat in de meerjarencijfers de belastingopbrengsten al verlaagd zijn. Dhr. Geenen voorspelt in 2009 door onderuitputting over voldoende middelen te kunnen beschikken. Wethouder Meekels wijst op het incidentele karakter van deze onderuitputting. Tegenover het beeld dat er geld genoeg zou zijn plaatst hij een groot aantal projecten. Dhr. Raven ziet de

reserves met 30% stijgen en vindt dat de raad ook voor iets anders kan kiezen. Wethouder Meekels geeft aan dat dit het voorstel van het college is. Hij bestrijdt dat het college niets zou doen en vindt dat te gemakkelijk negatieve berichten op een hoop gegooid worden, zonder de stand van zaken te kennen. Ook zou gekeken moeten worden naar de vele zaken die op de rails gezet zijn, en noemt diverse voorbeelden. Er wordt in Sittard-Geleen veel gepresteerd, als reactie op het opgeroepen beeld dat dit college niets doet. De leden Pieters, Geenen en Raven bestrijden dit beeld te hebben opgeroepen. Wethouder Meekels gaat over op het thema van de kredietcrisis, en geeft aan dat gedacht wordt over anticyclisch investeren. Hij schetst de voordelen die dit zou hebben voor een aantal projecten in Sittard-Geleen. Geprobeerd moet worden om bijvoorbeeld het personeel voor NedCar vast te houden, om van de kredietcrisis een kans te maken. De wethouder zegt toe de commissie nader te zullen informeren, op het moment dat een nadere uitwerking van het manifest heeft plaatsgevonden. Wat betreft de realiseerbaarheid van plannen vermoedt hij dat de organisatie langzaam maar zeker capaciteit tekort komt. Er zullen voor 2009 accenten geplaatst moeten worden, die in december op tafel komen. Communicatie is voor verbetering vatbaar, op basis van de recente communicatievisie en uitvoeringsnota's. De wethouder verwijst naar de themasessies hierover. De motie inzake e-communicatie wordt positief onderschreven. Ten aanzien van het risicoprofiel erkent hij dat dit zwaar is. Het is aan de raad om, zoals voorgesteld door GroenLinks, in het zesde beslispunt 'en verder' te schrappen, daar heeft het college geen principieel bezwaar tegen. Wethouder Meekels wijst er wel op dat daardoor jaarlijks deze discussie gevoerd moet worden. Op 3 december krijgt het college een update van de stand van zaken van de actiekaarten, alsmede over de interimcontrole. Hij zegt toe de raad spoedig daarna te zullen informeren. Hij schetst de stand van zaken van het ondernemershuis. Op vragen van dhr. Geenen en dhr. Pieters geeft hij aan dat bij de 4% stijging geen verandering van beleid aan de orde is. Inzake Vixia kondigt hij een gezamenlijke themasessie op de schaal van de Westelijke Mijnstreek aan. Wethouder Meekels distantieert zich van de termen die rondom landgoed Lemborgh zijn gebruikt en schetst de stand van zaken. Ook schetst hij de stand van zaken rondom 'Wintjerdruim' en loopt hij de op zijn portefeuille betrekking hebbende moties en amendementen door. Hij stelt voor om het amendement inzake Bloemenmarkt aan te houden, in afwachting van uitwerking van een plan voor de drie winkelcentra. Dhr. Geenen trekt het amendement in, op de toezegging dat dit winkelcentrum meegenomen zal worden.

Wethouder Guyt kondigt aan in de commissie terug te komen op de ontwikkelingen rondom Fontys Sporthogeschool. Vooruitlopend hierop schetst hij alvast enkele grote lijnen. De hiervoor gereserveerde gelden dienen naar het oordeel van het college in de begroting gehandhaafd te blijven. Naar aanleiding van opmerkingen rondom subsidies topsport zegt hij toe de raad met de eerste rapportage in de positie te brengen om de effecten te bestuderen. Dhr. Geenen geeft aan hiermee een probleem te hebben, omdat hij de consequenties niet kan overzien. De wethouder adviseert om het amendement aan te houden. Wethouder Guyt vervolgt met parkeren, dat door het college niet als melkkoe gezien wordt. Echter inkomsten zijn te hoog ingeraamd, er is geen rekening gehouden met het wegvallen van parkeeropbrengsten ziekenhuis. Dhr. Raven pleit om hierover het gesprek met Orbis te heropenen, omdat anders een cadeautje van zes ton wordt weggegeven. Dhr. Geenen geeft aan dat zijn fractie tegen de voorstellen rondom parkeren is. Rondom verkeersveiligheid en doorstroming wijst hij er richting dhr. Raven op dat het opheffen van alle verkeerslichten en deze vervangen door rotondes enorme investeringen met zich meebrengt. Dhr. Raven verduidelijkt dat hij geen tegenstander is van verkeerslichten, maar van stoplichten. Ten aanzien van DaCapo kondigt hij voorstellen aan voor de raadscyclus van december of februari. Ten aanzien van het centrumplan Geleen geeft de wethouder aan dat er nog voldoende te doen is vanuit de eerste fase, en dat daarom de tweede fase nog niet in bespreking is. Tenslotte gaat wethouder Guyt in op de ingediende moties en amendementen.

Wethouder Van Rijswijk memoreert schriftelijk gereageerd te hebben op de inbreng van de WMO-raad tijdens de hoorzitting van 6 november. De constatering dat het WMO-bestand niet zo hard is afgenomen als gewenst, is correct. De AWBZ-problematiek wordt gedeeld. De gevolgen zijn nog niet precies in beeld, vanwege uitstel parlementaire behandeling. Bij de voorjaarsnota zullen hierover voorstellen worden gedaan. In reactie van een interruptie van dhr. Geilen bevestigt hij dat de raad in positie zal komen rondom cultuurnota, die leidend is definitieve opdrachtverstrekking voor de Dobbelsteen. Momenteel wordt uitgegaan van een voorlopige invulling. Wethouder Van Rijswijk schetst stand van zaken Hanenhof. Richting dhr. Raven geeft hij aan dat het college helder is geweest over de uitgangspunten en hoopt dat in december hierover duidelijkheid is. De raad zal zich kunnen uitspreken over de kaders WMO voordat de aanbesteding plaatsvindt.

Richting dhr. Raven geeft wethouder Van Rijswijk dat het onderzoek naar defibrillatoren begin 2009 klaar is. Dhr. Raven hekelt dat dit zo lang duurt, duidend op het aantal sterfgevallen. Wethouder Van Rijswijk vindt het laten vervallen van de inkomenstoets WMO geen goede zaak, mede gelet op de financiële consequenties. Wethouder Van Rijswijk wijst de voorstellen om nu alvast geld uit te trekken voor Ad Mosam af, vooruitlopend op de cultuurnota. De boodschap richting het barokorkest is dat ze in 2009 in ieder geval 10.000 euro krijgen. Dhr. Geenen zegt dit advies te betreuren. Wethouder Van Rijswijk ontraadt ook de WMO-motie van de fractie Balans, vanwege de overwegingen. Het amendement van de VVD inzake laaggeletterden wordt ontraden, gelet op eerder unanieme motie en antwoordbrief daarop van 6 februari jongstleden en schetst de stand van zaken.

Wethouder Widdershoven reageert op opmerkingen over het onderhoudsniveau van de openbare ruimte. Er is een inhaalslag van 3 jaar afgesproken om op het afgesproken niveau-B uit te komen. Ze verduidelijkt waarom het stadsarchief bij Dienstverlening staat, maar toch niet in Geleen hoort te komen. Communicatie over werkzaamheden is weliswaar nog niet op het gewenste niveau, maar verbeteringen vinden plaats. Rondom het thema zwerfafval is zeer veel gecommuniceerd, maar schijnbaar was dat niet voldoende om iedereen te bereiken. Herhalen is het devies. Ieder jaar vindt een technische inspectie van trottoirs plaats, een apart trottoirplan is niet nodig. De motie inzake GRP bestempelt ze als overbodig. De vraag van de Stadspartij inzake afvalstoffenheffing zal vóór de volgende raadsvergadering schriftelijk beantwoord worden. Richting dhr. Geilen geeft de wethouder aan dat in maart/april 2009 gestart wordt met de brug Lutterade.

Burgemeester Cox reageert op de opmerkingen over bezuinigingen op de politie. De mogelijkheid tot inzet van particuliere beveiligingsbedrijven worden bekeken. In reactie op het pleidooi voor mobiele camera's van de Stadspartij schetst hij de stand van zaken. Van belang is een goede backoffice, waarbij samenwerking met bijvoorbeeld Heerlen wordt gegeven. Inzake coffeeshops zegt hij toe de commissie in het eerste kwartaal van 2009 te zullen informeren over stand van zaken en de verschillende bevoegdheden van raad en burgemeester, alvorens hierover debat te voeren. Burgemeester Cox bestrijdt dat Sittard-Geleen op het gebied van veiligheid onder de maat scoort. Dhr. Raven pleit voor repercussies voor falende vervolging.

Dhr. Wagemans trekt motie 23 in, evenals amendement 11. Dhr. Lutgens trekt motie .. inzake Ad Mosam in. Dhr. Geenen meldt de amendementen 2, 3 en 5 aangehouden worden, evenals de motie inzake Domushuis. Dhr. Lemmens wijzigt amendement 7 in een motie (motie 24, inzake Dacapo).

In tweede instantie geeft dhr. Lutgens aan de lastenstijging richting onder meer ouderen niet fatsoenlijk te vinden, onder verwijzing naar de ingediende motie. Hij vindt dat de sterkste schouders de zwaarste lasten moeten dragen en vraagt het college het standpunt te heroverwegen. Zijn fractie vindt het verder buitengewoon jammer dat de raad bij meerderheid op het gebied van onder meer sport de ouderen in de kou laat staan. Het ontraden van de motie inzake beleidsontwikkeling WMO begrijpt hij niet.
Dhr. Geilen informeert naar het actieplan voor wijken. Hij memoreert dat ook de raad het gesprek moet aangaan met de WMO-raad en oppert om dit vanuit de commissie MOSZ op te pakken. Hij verneemt graag de stand van zaken Volkshoes. Richting dhr. Lutgens verduidelijkt hij de verschillende insteek tussen poppodium en Collegiam Ad Mosam. Voor dit barokorkest zijn op dit moment onvoldoende stukken voorhanden. Richting dhr. Lemmens geeft hij aan dat zijn fractie door zal blijven gaan met het bezoeken van wijken en kernen, niet om de wijkraden voor de voeten te lopen, maar om tot versterking te komen.
Dhr. Pieters begrijpt de weerstand tegen het amendement inzake laaggeletterdheid niet. Hij spreekt over een een-tweetje tussen PvdA-landelijk en lokaal inzake een extraatje van 50 euro voor minima en bestempelt dit als dorpspolitiek.
Dhr. De Boer constateert dat de zaak financieel op orde is, maar dat veel projecten op achterstand staan. Er valt altijd kritiek te leveren. Hij ziet een aantal positieve ontwikkelingen, die door de verschillende fracties anders benaderd en beoordeeld worden. Richting dhr. Pieters vraagt hij wat nu zijn positieve bijdrage is voor het jaar 2009. Hij verwacht dat dhr. Wagemans in het zwart zal verschijnen bij de opening van het nieuwe veld voor DVO.
Dhr. Muijtjens geeft aan dat zijn fractie het amendement inzake bomenbeheersplan te zullen steunen, mits er een goede procedure rondom draagvlak vanuit de buurt komt. Hij wil dat de

prijsindex met terugwerkende kracht wordt toegepast op Ad Mosam en wil bij het debat in april besluiten nemen over structurele subsidiering. Richting dhr. Raven weerlegt hij diens beweringen inzake windmolens: in 2004 heeft GroenLinks voor een voorstel gestemd, de fractie SBG heeft toen niet deelgenomen aan de beraadslagingen. Dhr. Raven geeft aan uit zeer betrouwbare bronnen andere informatie te hebben gekregen, en zal daarop terugkomen.
Dhr. Geenen constateert dat diverse in het verleden door het CDA tevergeefs aangekaarte onderwerpen nu door anderen worden ingediend. Hij is verheugd om te horen dat zo toch thema´s waargemaakt kunnen worden. Hij verneemt graag een tijdstip voor discussie over bouwlocaties (n.a.v. motie overzicht bouwplannen) en betreurt dat vanavond geen duidelijkheid richting Ad Mosam kan worden geboden. Zijn fractie zal de begroting steunen, met uitzondering van twee onderdelen m.b.t. parkeren.
Dhr. Lemmens heeft uit de bijdrage van de wethouder afgeleid dat het besluit van Fontys niet als donderslag bij heldere hemel is gekomen. Ook vraagt hij zich af of bij Orbis in het contract een clausule is opgenomen m.b.t. realiseren parkeerplaatsen. Ten aanzien van parkeren sluit zijn fractie zich aan bij het CDA. Hij informeert naar stand van zaken schoolzwemmen.

Wethouder Meekels ontraadt de motie van de fractie Balans. In de richting van de GOB-fractie geeft hij aan dat in het begin van 2009 een discussie over maatregelen t.b.v. het MKB gesproken kan worden.
Wethouder Guyt blijft de Balans-motie m.b.t. tennis ontraden. De themabijeenkomst inzake bouwplannen zal vermoedelijk in februari plaatsvinden. Bij de bouw van het ziekenhuis is aanvankelijk gesproken over 1400 parkeerplaatsen. In de ondergrondse garage is ruimte voor 1000 parkeerplaatsen, en dus 400 in de omgeving zouden moeten komen. Inmiddels is gebleken dat de norm hoger is komen te liggen. Dhr. Raven geeft aan dat dit een nieuw element is. Hij verwijst naar de ambitie om de Rijkswegboulevard verkeersluw te maken. Hij constateert dat structureel 500 parkeerplaatsen bovengronds worden gerealiseerd. Dhr. Geenen vindt dat voorkomen moet worden dat in Sanderbout geparkeerd worden. Hij vindt dat Orbis gewezen moet worden op parkeermogelijkheden bij Foroxity. Wethouder Guyt geeft aan dat deze zaken onderwerp van gesprek zijn.
Wethouder Van Rijswijk verduidelijkt de stand van zaken rondom schoolzwemmen. Hij verduidelijkt waarom de bezuiniging niet is gehaald. De vraag naar stand van zaken Volkshoes zal schriftelijk worden afgehandeld.

De voorzitter sluit de beraadslagingen en gaat over tot besluitvorming. Op dat moment zijn op mevr. Adams en mevr. Custers na alle leden aanwezig.

Als eerste wordt in stemming gebracht het onderdeel van het raadsbesluit dat betrekking heeft op de 2e Programmarapportage. De raad heeft hierover met algemene stemmen conform voorstel besloten.

Vervolgens brengt de voorzitter de nog resterende amendementen in stemming.
- Amendement 1 (Bomenbeheersplan, GOB en PvdA). Aangenomen met de stemmen van de fracties GOB, CDA, PvdA, GroenLinks, Balans, TransparanZ en SBG vóór en de fracties Stadspartij SGB en VVD tegen. Er zijn stemverklaringen afgelegd door de leden Geenen en Lemmens;
- Amendement 4 (Collegiam Ad Mosam, CDA): verworpen met de stemmen van de fracties CDA, Stadspartij SGB, VVD, Balans, TransparanZ en VVD vóór en de fracties GOB, PvdA en GroenLinks tegen;
- Amendement 6 (schrappen ‘en verder’ in beslispunt 6, GroenLinks): met algemene stemmen aangenomen.
- Amendement 8 (bezuinigingen op sport, VVD): ingetrokken ten faveure van amendement 10;
- Amendement 9 (laaggeletterdheid/alfabetisering, VVD): verworpen met de stemmen van de fracties VVD, Stadspartij SGB en Balans vóór en de overige fracties tegen. Er is een stemverklaring afgelegd door dhr. Geenen;
- Amendement 10 (bezuinigingen op sport, incl. tennis, Balans): verworpen met de stemmen van de fracties CDA, Stadspartij SGB, VVD, Balans en TransparanZ vóór en de fracties GOB, PvdA en GroenLinks tegen. Er zijn stemverklaringen afgelegd door de leden Geenen en Pieters. Dhr. Raven (SBG) heeft, gelet op art. 28 lid 1 Gemeentewet, niet deelgenomen aan de stemming;

Daarna zijn de beslispunten uit het ontwerpbesluit m.b.t. de begroting 2009 in stemming gebracht. In een stemverklaring heeft dhr. Geenen aangegeven dat zijn fractie vóór stemt, met als aantekening dat zijn fractie het niet eens is met de punten 1 en 2 uit beslispunt 9 (m.b.t. parkeren). De leden Lemmens, Wagemans en Raven hebben namens hun fracties Stadspartij SGB, TransparanZ en SBG een gelijkluidende stemverklaring afgelegd. Dhr. Lutgens heeft in een stemverklaring aangegeven dat zijn fractie vóór stemt, met als aantekening dat men het niet eens is met de punten 1, 2 en 3 uit beslispunt 9. Dhr. Pieters heeft aangegeven dat voor de VVD deze aantekening voor het hele negende beslispunt 9 geldt.

Met inachtneming van deze aantekeningen is de begroting 2009 vervolgens met algemene stemmen aangenomen.

Tenslotte is de raadsvoorzitter overgegaan tot stemming over de ingediende moties.
- Motie 1 (marktgelden, GOB): aangenomen, met de stemmen van de fracties GOB, CDA, PvdA, GroenLinks, TransparanZ en SBG vóór en de fracties Stadspartij SGB, VVD en Balans tegen. Er zijn stemverklaringen afgelegd door de leden Geenen, De Boer, Pieters en Raven;
- Motie 2 (communicatiemiddelen, GOB, PvdA, GroenLinks): aangenomen met de stemmen van VVD tegen en de overige fracties vóór. Er is een stemverklaring afgelegd door dhr. Geenen;
- Motie 3 (kredietcrisis, CDA): met algemene stemmen aangenomen;
- Motie 4 (gratis verzekering vrijwilligers, CDA): met algemene stemmen aangenomen;
- Motie 5 (Fontys sporthogeschool, CDA): met algemene stemmen aangenomen;
- Motie 6 (Labelterrein, CDA): met algemene stemmen aangenomen. Er is een stemverklaring afgelegd door dhr. Geilen;
- Motie 8 (gemeentelijk rioleringsplan, PvdA, GOB, GroenLinks): aangenomen met de stemmen van de fracties Stadspartij SGB en VVD tegen en de overige fracties vóór. Er is een stemverklaring afgelegd door dhr. Geenen;
- Motie 9 (trapveldje Sanderbout, PvdA, GOB, GroenLinks): aangenomen met de stemmen van de fracties Stadspartij SGB en VVD tegen en de overige fracties vóór. Er is een stemverklaring afgelegd door dhr. Boudewijn;
- Motie 10 (Eindejaarsuitkering, PvdA, GOB, GroenLinks): aangenomen met de stemmen van de fractie VVD tegen en de overige fracties vóór;
- Motie 11 (klimaat- en duurzaamheidbeleid, PvdA, GOB, GroenLinks): aangenomen met de stemmen van de fracties Stadspartij SGB en VVD tegen en de overige fracties vóór. Er is een stemverklaring afgelegd door dhr. Geenen;
- Motie 12 (gebiedsontwikkeling Sittard-Zuid, PvdA, GOB, GroenLinks): aangenomen met de stemmen van de fracties VVD, TransparanZ en SBG tegen en de overige fracties vóór. Er zijn stemverklaringen afgelegd door de leden Geenen en Raven;
- Motie 13 (bezuiniging AWBZ, GroenLinks, GOB, PvdA): met algemene stemmen aangenomen. Er is een stemverklaring afgelegd door dhr. Geenen;
- Motie 14 (uitbreiding openingstijden slaaphuis, GroenLinks, GOB, CDA, PvdA): met algemene stemmen aangenomen;
- Motie 15 (incidentele subsidies cultuur en Ad Mosam, GroenLinks, GOB, PvdA): aangenomen met de stemmen van de VVD tegen en de overige fracties vóór. Er zijn stemverklaringen afgelegd door de leden Geenen, Pieters, Lutgens en Raven;
- Motie 16 (bezuinigingen politie, VVD): met algemene stemmen aangenomen;
- Motie 17 (beleidsnota coffeeshops, VVD): met algemene stemmen aangenomen;
- Motie 18 (krachtenbundeling zorgproducten, Balans): met algemene stemmen aangenomen;
- Motie 19 (WMO, Balans): verworpen, met de stemmen van de fracties CDA, Stadspartij SGB, VVD, Balans, SBG en TransparanZ vóór en de fracties GOB, PvdA en GroenLinks tegen. Er zijn stemverklaringen afgelegd door de leden Geenen en Muijtjens;
- Motie 20 (impuls centrum Sittard, Balans): verworpen, met de stemmen van de fracties CDA, VVD, Balans, TransparanZ en SBG vóór en de fracties GOB, PvdA, GroenLinks en Stadspartij SGB tegen. Er zijn stemverklaringen afgelegd door de leden Geenen en Muijtjens;
- Motie 21 (Ad Mosam, Balans): verworpen, met de stemmen van de fracties CDA, Stadspartij SGB, VVD, Balans, TransparanZ en SBG vóór en de fracties GOB, PvdA en GroenLinks tegen;
- Motie 22 (4% verhoging belastingen, Balans): verworpen, met de stemmen van de fracties Balans, TransparanZ en SBG vóór en de overige fracties tegen. Er is een stemverklaring afgelegd door dhr. Geenen;

- Motie 24 (DaCapo, Stadspartij SGB): met algemene stemmen aangenomen. Dhr. Den Rooijen heeft, gelet op art. 28 lid 1 Gemeentewet, niet deelgenomen aan de stemming.

De voorzitter brengt in stemming of de vergadering vanavond nog wordt afgewerkt, danwel of gebruik gemaakt wordt van de uitloopavond. Achttien leden stemmen vóór afhandeling vanavond, zeventien leden vóór de uitloopavond. De leden Harzi, Snippe, Boudewijn, Pieters en Moltmaker verlaten vervolgens de vergadering.

11. Subsidieverordening vouchers bewonersinitiatieven (R-2008/088)

Aan de beraadslagingen hebben deelgenomen de leden De Boer, Muijtjens en Den Rooijen, alsmede wethouder Meekels.

Dhr. De Boer (mede namens het CDA) brengt twee kanttekeningen in. Dit heeft geleid tot twee amendementen. Wethouder Meekels reageert op de beide amendementen. Hij ontraadt het amendement inzake het schrappen van ´langdurig´. Het tweede amendement is geen probleem.
Dhr. Muijtjens geeft aan te kunnen instemmen met het amendement inzake positie wijk- en dorpsraden. Het amendement gericht op schrappen van bepaalde initiatieven zal de GroenLinksfractie niet steunen.
Dhr. Den Rooijen geeft aan dat het tweede amendement mede namens de Stadspartij is ingediend. Het eerste amendement zal zijn fractie niet steunen.

De voorzitter sluit de beraadslagingen en brengt de twee amendementen in stemming.
Het eerste amendement (inzake toevoeging 'langdurig' aan begripsomschrijvingen) is verworpen met de stemmen van de fracties CDA, PvdA alsmede dhr. Veugen vóór en de overige fracties alsmede dhr. Lutgens tegen. Door de leden Geilen en Raven zijn stemverklaringen afgelegd.
Het tweede amendement (inzake adviesrol buurt- en dorpsplatforms) is met algemene stemmen aangenomen. Door dhr. Geilen is een stemverklaring afgelegd.
Vervolgens is de subsidieverordening met algemene stemmen geamendeerd vastgesteld.

12. Onttrekken parkeerplaats Bosweg te Geleen aan het openbaar verkeer (R-2008/086)

Aan de beraadslagingen hebben deelgenomen de leden Wijnen en Sluyter, alsmede wethouder Guyt.

Mevr. Wijnen vindt dat het probleem in de kern aangepakt wordt, en dat het afsluiten van een parkeerterrein niet de juiste oplossing is. Het is niet duidelijk waarom niet primair voor handhaving is gekozen. Burgers mogen er op kunnen vertrouwen dat de overheid niet wegloopt voor haar verantwoordelijkheid. De fractie vraagt daarom om het besluit te herzien.
Dhr. Sluyter ziet het voorstel als een vorm van capitulatie. Echter, met dit voorstel houdt de overlast wel op. Het GOB ziet daarom geen bezwaar in de uitvoering van dit besluit.

Wethouder Guyt bepleit dat dit voorstel, gegeven de omstandigheden, het meest doelmatig is. Dat laat onverlet dat op andere plekken ingegrepen zal moeten worden.

De voorzitter sluit de beraadslagingen en gaat over tot besluitvorming. Het voorstel is aangenomen met de stemmen van de fracties CDA, Balans en TransparanZ tegen en de overige fracties vóór.

13. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Vastgesteld in de raadsvergadering van 17 december 2008,

de voorzitter, de griffier,

drs G.J.M. Cox drs F.T.H.A. Coenen

Bijlage 1 – Amendementen en moties agendapunt 10 (programmarapportage en begroting)

AMENDEME

POLITIEKE GROEPERING GOB

Aangenomen, met d
stemmen van de fra
SSGB & VVD tegen
overige fracties voo

13 -

Amendement bomenbeheersplan

De gemeenteraad van Sittard-Geleen;
In vergadering bijeen op 13 november 2008;

Gehoord de discussie over de programmabegroting 2009;

Overwegende dat:

- Er op diverse locaties bomen aanwezig zijn die niet meer passen in de woonomgeving en zodanige overlast (opdrukken bestrating, vallende takken) veroorzaken dat hierdoor de leefbaarheid wordt aangetast;
- Een planmatige aanpak van deze bomen noodzakelijk is;
- het college een bomenbeheersplan aan het voorbereiden is;
- de verwachting is dat hieruit volgt dat er extra onderhoud moet worden uitgevoerd dan w op meerdere locaties tot vervanging van bomen dient te worden overgegaan;
- voor deze werkzaamheden nog geen middelen zijn gereserveerd;
- het wenselijk is dat reeds in 2009 met de uitvoering wordt gestart;
- het college derhalve bij de eerste programmarapportage 2009, of zoveel eerder als mogel wordt geacht een voorstel voor te leggen m.b.t. het bomenbeheersplan en het daaraan gekoppelde jaarlijks budget

Besluit:
Aan de opsomming van thema's aan het einde van pagina 16 van de programmabegroting 20 te voegen:
Uitvoering van het bomenbeheersplan.

Indieners

L. Geilen, GOB

H. de Boer, PvdA

Toelichting:
In veel straten zijn bomen aanwezig die niet meer passen in de woonomgeving en veel overla veroorzaken. Met overlast wordt niet bedoeld dat ze bladeren verliezen die in de tuinen terecl komen. Bedoeld worden de bomen waarvan de wortels trottoirs en asfalt omhoog drukken, o hele takken uitvallen of waarvan de vruchten zodanig groot zijn dat ze deuken in auto's veroorzaken. Voor een deel zal de conclusie moeten worden getrokken dat de betreffende bo groot zijn geworden voor de plantlocatie waar ze staan. Dan is het vervangen van de boom de enige oplossing. Uit het op te stellen bomenbeheersplan, dat in voorbereiding is, moet blijken de toestand van de bomen is en welke maatregelen nodig zijn. Op basis daarvan wordt ook duidelijk hoeveel geld nodig is voor de uitvoering.

Amendement

CDA
Sittard-Geleen

AMENDEMENT

Accommodatiebeleid Sittard-Geleen

De gemeenteraad van de gemeente Sittard-Geleen
In vergadering bijeen op donderdag 13 november 2008

- Gelezen het besluit behorende bij gemeenteblad 2008/ 090 onderwerp Programmabegroting 2009 en 2e Rapportage 2008;
- Gelezen de bijbehorende programmabegroting 2009 en 2e programmarapportage 2008.
- Overwegende dat de bij de discussie over het accommodatiebeleid van de gemeente Sittard-Geleen langdurig is stilgestaan bij de mogelijke effecten die dit beleid kan hebben voor individuele verenigingen
- Overwegende dat tevens tijdens deze discussie topsportverenigingen danig gekort zijn in hun inkomsten
- Overwegende dat in de begroting 2009 geen middelen zijn opgenomen om eventuele negatieve effecten van deze besluiten te ondervangen

Besluit:

100.000 euro te reserveren voor de mogelijke negatieve effecten van het accommodatiebeleid en compensatie voor de korting van de topsportverenigingen Sittardia, V&L en de Eaters.

Indieners:

CDA Fractie Sittard-Geleen

Aangehouden
13-11-2008

Amendement 3

CDA
Sittard-Geleen

AMENDEMENT

Energiezuinige maatregelen in en om het huis

De gemeenteraad van de gemeente Sittard-Geleen
In vergadering bijeen op donderdag 13 november 2008

- Gelezen het besluit behorende bij gemeenteblad 2008/ 090 onderwerp Programmabegroting 2009 en 2e Rapportage 2008;
- Gelezen de bijbehorende programmabegroting 2009 en 2e programmarapportage 2008.
- Overwegende dat de consument best bereid is investeringen te doen voor energiemaatregelen rondom de eigen woning
- Overwegende dat de gemeente Sittard-Geleen een enorme stap voorwaarts kan doen in de richting van een energiezuinige gemeente
- Overwegende dat op 15 oktober het akkoord Meer met minder is ondertekend dat eind januari van start gaat.
- Overwegende dat juist in economisch moeilijke tijden, investeren in energiebesparing lucratief is
- Overwegende dat in de begroting 2009 weinig middelen zijn opgenomen om subsidiering van deze door de gemeente op te zetten regelingen te bekostigen

Besluit:

100.000 euro te reserveren als start voor subsidiering om deze energiebesparende maatregelen in en om het huis eventueel met andere overheden en energiebedrijven mogelijk te maken.

Indieners:

CDA Fractie Sittard-Geleen

Aangehouden 13-11-2008

AMENDEMENT
4

CDA
Sittard-Geleen

VERWORPEN, met de stem
van de fracties GOB, Pvda
GroenLinks tegen en de
fracties vóór

13-11-2008

AMENDEMENT COLLEGIAM AD MOSAM

De raad van de gemeente Sittard-Geleen,

bijeen in vergadering op donderdag 13 november 2008,

Gehoord:
- de inbreng van Collegiam Ad Mosam tijdens de hoorzitting op 6 november 2008;

Gelezen:
- de ontwerp-begroting 2009 (R-2008/090);
- de subsidie-aanvraag

Overwegende dat:
- al sinds 1994 door de gemeente subsidie gegeven wordt aan het barok ensemble Collegiam Ad Mosam;
- het hierbij nog steeds gaat om een jaarlijkse incidentele subsidie;
- het collegiam Ad Mosam zich heeft ontwikkeld tot een op zeer hoog niveau uitvoerend ensemble, dat niet voor niets één van de parels van onze gemeente wordt genoemd;
- aanwijzing als cultuurplaninstelling en verhoging van de provinciale subsidie tot 50.000 euro gezien kan worden als een stevige erkenning van de zijde van de provincie;
- deze provinciale subsidie een koppelsubsidie is, waarbij ook een, in beginsel, gelijk bedrag vanuit de gemeente wordt verwacht;
- gemeentelijke erkenning van het Collegiam Ad Mosam na vele jaren incidentele subsidies tot uitdrukking dient te komen in een structurele subsidierelatie op grond van het gemeentelijk subsidiebeleid;
- het daarbij van belang is om ook als gemeente het subsidiebedrag te verhogen, om zo het Collegiam beter in staat te stellen zich op kwalitatief hoog niveau te handhaven ;
- in het voorjaar van 2009 een nieuwe algemene subsidieverordening aan de raad ter besluitvorming wordt voorgelegd;

Besluit:

vooruitlopend op het toekennen van een structurele subsidie aan het Collegiam Ad Mosam binnen de herziening van het subsidiebeleid aan dit Barok Ensemble voor het jaar 2009 een subsidie toe te kennen van € 25.000,- ten laste van het budget onvoorzien.

AMENDEMENT
5

CDA
Sittard-Geleen

AMENDEMENT

Renovatie infrastructuur Winkelcentrum Bloemenmarkt

De gemeenteraad van de gemeente Sittard-Geleen
In vergadering bijeen op donderdag 13 november 2008

- Gelezen het besluit behorende bij gemeenteblad 2008/ 090 onderwerp Programmabegroting 2009 en 2e Rapportage 2008;
- Gelezen de bijbehorende programmabegroting 2009 en 2e programmarapportage 2008.
- Overwegende dat de huidige infrastructuur van winkelcentrum Bloemenmarkt reeds meer dan 25 jaar niet meer is vernieuwd of aangepast
- Overwegende dat de gemeenteraad bij de besprekingen van de voorjaarsrapportage 2008 in juni een motie heeft aanvaard waar naast het opknappen van Zuidhof en Limbrichterveld ook plannen gemaakt zouden worden voor renovatie van de bestrating van winkelcentrum Bloemenmarkt
- Overwegende dat in de voorliggende begroting wel middelen zijn opgenomen voor de winkelcentra Zuidhof en Limbrichterveld maar niet voor winkelcentrum Bloemenmarkt

Besluit:

250.000 euro te reserveren voor de renovatie van de infrastructuur van winkelcentrum Bloemenmarkt.

Indieners:

CDA Fractie Sittard-Geleen

Aangehouden in afwachting van uitwerking 3 winkelcentra.
13-11-2008

AMENDEMEN

GROENLINKS SITTARD-GELEEN

AMENDEMENT GEMEENTEBLAD 2008 90a

In het te nemen raadsbesluit over de programmabegroting 2009,

schrappen in beslispunt zes de woorden **"en verder"**

Toelichting:

In het nieuw voorgelegde beslispunt stelt het College de raad voor om onderuitputting kapitaalslasten niet alleen voor het jaar 2009 te reserveren als achtervang voor risico's op gebied van stedelijke ontwikkelingen/grondexploitatie maar dit met de woorden "**en verder**" tot kaderstellend beleid voor de toekomst te willen maken.
Naar de mening van GroenLinks moet de raad **vrijheid behouden** om eventuele onderuitputting in de toekomst **integraal** te kunnen afwegen t.o.v. alle in het geding zijnde belangen en wensen. Het gaat ons te ver om structureel vast te leggen dat onderuitputting in zijn geheel altijd naar de risico reserve toe vloeit.

Indiener:

Jan Muijtjens, namens GroenLinks

Met algemene stem
aangenomen

13-11-2008

Amendement

STADSPARTIJ
SITTARD
GELEEN
BORN

Ingetrokken bij
motie 24
13-11-2008

AMENDEMENT begroting 2009

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op donderdag 13 november 2008,

Overwegende dat

- er op 3 oktober 2007 een intentieovereenkomst is gesloten tussen DaCapo en de gemeente Sittard-Geleen, met als afloopdatum 3 oktober 2008,
- de gemeenteraad minimaal is geïnformeerd over de voortgang om te komen tot een realisatieovereenkomst,
- er een brief is ontvangen van Fitland Sittard bv, met de nadrukkelijke vraag om in december het investeringsbesluit voor DaCapo te nemen, in verband met de huur van DaCapo van door hun te realiseren accommodatie,
- de gemeenteraad van Sittard-Geleen bij de begrotingsbehandeling 2006 heeft uitgesproken dat met betrekking tot de realisering van de centrale huisvesting van DaCapo een resultaatverplichting dient te worden vastgelegd in de periode 2006-2009,
- de gemeenteraad steeds heeft aangegeven dat vernieuwing van de huisvesting van DaCapo absoluut noodzakelijk is,
- een goede huisvesting van het VMBO past in het gemeentelijk beleid van onderwijs en arbeidsmarkt,

Besluit

1. **Akkoord te gaan met de investering van in totaal € 10.800.000,-- zoals vastgelegd in de intentieovereenkomst. € 5.000.000,-- is al in de begroting opgenomen, de resterende investering van € 5.800.000,-- komt uit de extra € 10.000.000,-- die in de begroting 2009 zijn opgenomen.**
2. **Akkoord te gaan met de investering van het gemeentelijk deel van de in de intentieovereenkomst genoemde € 3.023.000,-- Ook deze investering wordt gedekt uit de extra € 10.000.000,-- uit de begroting 2009.**

Stadspartij Sittard-Geleen-Born
Fred den Rooijen
Wil Krekels
Peter Boudewijn
Hub Lemmens

TransparanZ
Frans Wagemans

VVD
Jan-Willem Pieters
José Moltmaker

Amendement

Amendement
tegen bezuinigingen op sport

De raad van de gemeente Sittard-Geleen,
in vergadering bijeen op 13 november 2008

Gehoord de beraadslagingen;

- Dat in de sportvernieuwingsnota die is aangenomen op 18 september 2008 in deze raad een voorbehoud is gemaakt voor integrale afweging bij de begrotingsbehandeling;
- Dat inmiddels duidelijk is geworden dat een van de peilers onder dat beleid, namelijk de ontwikkelingen van de sportpoot van Fontys aan ons voorbijgaat;
- Dat derhalve op de begroting nog meer ruimte ontstaat voor andere sportontwikkelingen;
- Dat topsport waarop in genoemd besluit is gekort nog meer in belang is toegenomen;

Amendeert als volgt:

Besluit:

de in de genoemde sportnota aangekondigde kortingen op subsidies aan sportclubs ongedaan te maken en de huidige subsidiepraktijk onverkort te handhaven.

en gaat over tot de orde van de dag,

ingediend door de VVD fractie
J.W. Pieters

Ingebracht bij
Behandeling van amend.
13-11-2008

Amendement 9

VERWORPEN, met de stemmen van de fracties SSGB, VVD en Belang vóór en de overige fracties tegen.

13-11-2008

Amendement: "Woorden en Daden"
Laaggeletterdheid/Alfabetisering in de gemeente Sittard-Geleen.

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op 13 november 2008, sprekend over vaststelling programmabegroting 2009,

Gehoord de discussie

Ondergetekenden stellen het volgende amendement voor:
Toe te voegen aan het besluit: de volgende posten nieuw beleid incidenteel in 2009 beschikbaar te stellen, deze posten te verwerken in de begroting 2009 middels de eerste begrotingswijziging en de structurele gevolgen integraal af te wegen bij de eerstvolgende perspectiefnota 2010-2013:

De aanpak van laaggeletterdheid en an-alfabetisering € 100.000.

Toelichting:

- geletterdheid een randvoorwaarde is voor een gezonde, sterke en duurzame samenleving,
- de aanpak van laaggeletterdheid in de samenleving op een innovatieve en doelgerichte manier moet plaatsvinden,
- stichting Lezen & Schrijven een aanjager kan zijn om krachten te bundelen door samenwerking te stimuleren en, waar nodig, zelf tot stand te brengen tussen relevante spelers,
- het aantal laaggeletterden in Sittard-Geleen wordt geschat op ongeveer 10.000 tussen de 15 en 75 jaar,
- een Convenant is afgesloten tussen werkgevers, werknemers en overheid voor een structurele aanpak laaggeletterdheid in de samenleving en het bedrijfsleven.

Wie zijn laaggeletterd?

Laaggeletterdheid treft alle geledingen van de bevolking, of het nu gaat om mannen of vrouwen, ouderen of jongeren, werkenden of niet-werkenden. Op het laagste niveau van geletterdheid (IALS niveau 1) functioneert:

- 36 procent van de mensen die de basisschool niet hebben voltooid.
- achttien procent van de werklozen.
- 25 procent van de mensen in de WAO.
- zes procent van de beroepsbevolking (ruim 350.000 mensen van de 6,8 miljoen werkenden).
- zeven procent van de jongeren tussen zestien en 24 jaar.
- 23 procent van de mensen tussen 56 en 65 jaar.
- 32 procent van de mensen in de laagste inkomenscategorie.

Bronnen:
W. Houtkoop, Basisvaardigheden in Nederland. De 'geletterdheid' van de Nederlander: economische, sociale en educatieve aspecten van de taal- en rekenvaardigheden van de Nederlandse beroepsbevolking. Max Goote Kenniscentrum voor Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie, Amsterdam 2000.

Aukje Smit, Ella Bohnenn, Astrid Hazelzet, Laaggeletterd in het werk, een kwalitatief onderzoek naar lees-, schrijf- en rekentaken in de kenniseconomie, Stichting Lezen & Schrijven, Den Haag, 2006, p11

Tevens bijgaand afschrift van het rapport SBCM inzake Laaggeletterdheid.

VVD fractie
J.W. Pieters

AMENDEM

BALANS

politiek in evenwicht

Politieke Partij Balans

Amendement
tegen bezuinigingen op sport

De raad van de gemeente Sittard-Geleen,
in vergadering bijeen op 13 november 2008

Gehoord de beraadslagingen;

- Dat in de sportvernieuwingsnota die is aangenomen op 18 september 2008 in deze raad een voorbehoud is gemaakt voor integrale afweging bij de begrotingsbehandeling;
- Dat inmiddels duidelijk is geworden dat een van de peilers onder dat beleid, namelijk de ontwikkelingen van de sportpoot van Fontys aan ons voorbijgaat;
- Dat derhalve op de begroting nog meer ruimte ontstaat voor andere sportontwikkelingen;
- Dat topsport waarop in genoemd besluit is gekort nog meer in belang is toegenomen;

Amendeert als volgt:

Besluit:

- de in de genoemde sportnota aangekondigde kortingen op subsidies aan sportclubs ongedaan te maken en de huidige subsidiepraktijk onverkort te handhaven.
- hierin tevens te betrekken de fanfareverenigingen.

en gaat over tot de orde van de dag,

Sittard-Geleen, 12 november 2008
Drs. J.H.J. Lutgens,
Fractievoorzitter BALANS

Fractievoorzitter: drs. J.H.J. Lutgens
Ringsweg 35 6141 LM Limbricht tel: 046-451 44 28
e-mail: jhjlutgens@hetnet.nl

AMENDEMEN
11

TransparanZ

Politieke partij TransparanZ

Amendement topsport handbalconvenant dames

De raad van de Gemeente Sittard-Geleen. Bijeen in vergadering op 13 november 2008,

Overwegende dat,

- De 2de programmarapportage 2008 een voordelige bijstelling laat zien van 1,4 miljoen euro;
- Vandaag, een besluit zal worden genomen over de bestemming van dit resultaat;
- Topsport maar ook breedtesport een prima promotie is van onze gemeente;
- topsport dameshandbal hier een bijdrage aan kan leveren;
- de onlangs ondertekende topsport handbalconvenant voor de heren veel reclame zal opleveren voor onze Gemeente Sittard-Geleen;
- de topsport handbalconvenant van de heren als leidraad kan worden gebruikt voor de dames

Verzoekt de Raad en draagt het College van B en W op:

Een onderzoek te starten naar de mogelijkheid van een topsport handbalconvenant voor de dames. De dekking van 10.000 euro te halen uit de post incidentele ruimte voor nieuw beleid of uit de post onvoorzien.

Sittard-Geleen 13 november 2008
Fractievoorzitter Frans Wagemans
TransparanZ

Ingediend
13-11

MOTIE 1

POLITIEKE GROEPERING GOB

Motie marktgelden

De gemeenteraad van Sittard-Geleen;
In vergadering bijeen op 13 november 2008;

Gehoord de discussie over de programmabegroting 2009;

Overwegende dat:
- het aantal kramen op de Bornse weekmarkt terugloopt;
- dit mogelijk wordt veroorzaakt door het tarief van de marktgelden welke voor de Bornse markt op hetzelfde niveau is als voor weekmarkten in Geleen en Sittard;
- dat de weekmarkt van Born echter niet vergelijkbaar is met de weekmarkten van Geleen en Sittard en een lager tarief voor Born derhalve redelijk kan worden geacht;
- dat een lager tarief de Bornse weekmarkt mogelijk aantrekkelijker maakt voor ondernemers;

Verzoekt het College:
een onderzoek te doen naar differentiatie van de tarieven tussen enerzijds de Bornse weekmarkt en anderzijds die van Geleen en Sittard gelet op de onvergelijkbaarheid en de mate waarin het aantal vergunninghouders terugloopt.

AANGENOMEN, met de fracties SGB, VVD en Belang tegen en de overige fracties voor
13-11-2008

Indieners

L. Geilen, GOB

Toelichting:
Het aantal kramen op de Bornse weekmarkt loopt sneller terug dan op de markten in Sittard en Geleen. Het tarief van de marktgelden kan hier een oorzaak van zijn. Dit tarief is de laatste jaren fors gestegen en sinds afgelopen jaar geharmoniseerd. Voor Born geldt nu hetzelfde tarief als voor de weekmarkten van Geleen en Sittard. De Bornse weekmarkt is echter niet vergelijkbaar met die van Geleen en Sittard. De vraag is dus of de harmonisatie van het tarief hier wel terecht is geweest. Wellicht kan een lager tarief voor Born deze weekmarkt aantrekkelijker maken voor ondernemers.

MOTIE 2

POLITIEKE GROEPERING GOB

Motie communicatiemiddelen

AANGENOMEN, met de stemmen van de VVD tegen en de overige fracties vóór
13-11-2008

De gemeenteraad van Sittard-Geleen;
In vergadering bijeen op 13 november 2008;

Gehoord de discussie over de programmabegroting 2009;

Overwegende dat:

- er extra middelen beschikbaar worden gesteld om de communicatievisie uit te voeren;
- bij de uitwerking van de communicatievisie voorstellen worden ontwikkeld voor wijkgerichte communicatie;
- de planning van werkzaamheden in de openbare ruimte op internet zal worden geplaatst, waardoor inwoners passief worden geïnformeerd;
- het wenselijk is de inwoners ook straatgericht actief en snel te kunnen informeren;
- dit mogelijk is door inwoners, na éénmalige aanmelding, via een e-mailnieuwsbericht te informeren over bijvoorbeeld uit te voeren (onderhouds)werkzaamheden;

Verzoekt het College:

Bij de uitwerking van de nota "wijkgericht communiceren" ook te kiezen voor actief en het "straatgericht" informeren van inwoners en hiervoor een proef te doen waarbij de mogelijkheid wordt geboden een e-mailnieuwsbrief te ontvangen met actuele informatie over uit te voeren (onderhouds)werkzaamheden in de opgegeven straat of straten.

Indieners

L. Geilen, GOB H. de Boer, PvdA J. Muytjens, GroenLinks

Toelichting:

Het op internet plaatsen van de planning is een goede stap voor passieve informatievoorziening. Er blijkt echter ook behoefte bij de inwoners om concreet te weten wanneer in hun straat bepaalde (reguliere) werkzaamheden worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld over wanneer de goten worden geveegd, zodat men de auto kan wegzetten. Of wanneer de bladeren worden opgeruimd, dan kan men op het juiste moment zorgen dat de stoepen geveegd zijn. Dit is mogelijk door de inwoners de mogelijkheid te bieden om zich aan te melden voor een e-mailnieuwsbrief. Bij de aanmelding kan de inwoner aangeven over welke straat of straten hij geïnformeerd wil worden. Enkele dagen voor de uitvoering van werkzaamheden kan dan een mail worden gestuurd waarin de werkzaamheden worden aangekondigd. Zo kunnen de inwoners actief en snel worden geïnformeerd.

MOTIE 3 1.

CDA
Sittard-Geleen

Mob algemene stemmen
aangenomen.
13-11-2008

MOTIE KREDIETCRISIS

De gemeenteraad van de gemeente Sittard-Geleen
In vergadering bijeen op donderdag 13 november 2008

Gehoord de discussie over de ontwikkelingen als gevolg van de kredietcrisis

Overwegende dat:

- de kredietcrisis aanvankelijk alleen financiele gevolgen veroorzaakte bij aandeelhouders
- uitdrukkelijk is gebleken dat de centrale overheid maatregelen heeft moeten nemen om de gevolgen van de kredietcrisis voor de economie en voor met name de enorme financiele consequenties die dreigden voor de positie van banken en verzekeringswezen
- inmiddels duidelijk wordt dat deze crises ook gevolgen voor de gemeentelijke overheid kan krijgen voor b.v. de onderdelen bedrijfsinvesteringen, werkgelegenheid, woningmarkt, bedrijvigheid, en dus ook de gemeentelijke begroting
- de provinciale overheid inmiddels een task-force in het leven heeft geroepen om de gevolgen in beeld te brengen en maatregelen te nemen om de problemen het hoofd te bieden
- inmiddels ook duidelijk wordt dat de burgers van onze stad hierdoor getroffen kunnen worden

draagt het college op:

Naast de problematieken die provinciaal worden gesignaleerd ook een overzicht te maken van de thema's waar individuele burgers of groepen burgers in onze stad mee te maken kunnen krijgen.

Indieners: CDA

MOTIE 4

MOTIE

Sittard- Geleen

Met algemene stemmen aangenomen
13-11-2008

De Raad van de Gemeente Sittard-Geleen

In vergadering bijeen op 13 november 2008;

Overwegende dat

- het vrijwilligerswerk een verworvenheid in onze gemeente is waarvan het behoud door stimulansen zijdens de gemeente dient te worden bevorderd;
- de Vereniging van Nederlandse Gemeenten vanaf 1 januari 2009 een verzekeringsaanbod heeft ontwikkeld voor alle gemeenten, waarmee zij op eenvoudige wijze vrijwilligers in hun gemeenten collectief kunnen verzekeren;
- in de Tweede Kamer op 18 september 2008 op initiatief van de Christen Unie een motie is aanvaard om meerjarig middelen toe te voegen aan de begroting van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties om in samenwerking met de VNG een vrijwilligersverzekering mogelijk te maken;

Dat door vroegtijdige aanmelding van vrijwilligers uit onze gemeente een zo optimale deelname kan worden bereikt en dat de gemeente daarbij als doorgeefluik kan fungeren;

Draagt het college op

om in overleg met de VNG de vrijwilligers in de gemeente Sittard-Geleen per 1 januari 2009 aan te melden als deelnemers aan deze gratis verzekering;

Indieners: CDA

MOTIE 5

MOTIE

Sittard- Geleen

Met algemene stemmen aangenomen.
13-11-2008

De Raad van de Gemeente Sittard-Geleen

In vergadering bijeen op 13 november 2008;

Overwegende dat

- Woensdag 5 november het Fontysbestuur aangaf dat Eindhoven de meest aantrekkelijke locatie voor de toekomst van Fontys Sporthogeschool zou zijn.
- Daarmee de afdeling van Fontys sporthogeschool uit Sittard-Geleen dreigt te verdwijnen.
- Het resultaat van dit vertrek kan zijn dat de ontwikkeling van de sportboulevard op bedrijventerrein Fortuna mogelijk op losse schroeven komt te staan
- De gemeenteraad van de gemeente Sittard-Geleen samen met de Provincie Limburg 12 miljoen euro heeft gereserveerd voor de ontwikkeling van deze sportboulevard
- Dat door de afspraken uit het verleden tussen Fontys, de gemeente Sittard-Geleen en de provincie en de geplande financiele middelen in ieder geval wederzijds verwachtingen zijn gewekt
- Het daarom niet van partnerschip getuigt als een van de partners tijdens dit proces ineen afhaakt

Roept het college op

om in overleg met de bestuurders van Provincie Limburg alles in het werk te stellen om Fontys Sporthogeschool voor de stad Sittard-Geleen te behouden

Indieners: CDA

MOTIE 6

CDA
Sittard-Geleen

Met algemene stemmen aangenomen
13-11-2008

MOTIE 1e LIMBURGSE SCOUTING LABELTERREIN IN SITTARD-GELEEN

De raad van de gemeente Sittard-Geleen,

bijeen in vergadering op donderdag 13 november 2008,

Gelezen:
- de ontwerp-begroting 2009 (R-2008/090);

Overwegende dat:
- het wenselijk is om beloningssystemen te ontwikkelen voor methodisch jeugd- en jongerenwerk, onder meer t.b.v. scoutinggroepen;
- voor deze categorie het beschikbaar stellen van een Labelterrein een uitstekend instrument is;
- landelijk reeds 20 van zulke terreinen zijn gerealiseerd, maar nog niet in Limburg;
- plaatselijke scoutinggroepen dit idee zeer zullen toejuichen;
- dat hieraan voor scoutinggroepen, gemeente en middenstand voordelen zitten, en dus sprake is van een win-win-win-situatie:

Draagt het college op:

1. Een haalbaarheidsonderzoek in te stellen naar de realisatie van een Scouting Labelterrein in Sittard-Geleen en de inrichting van een beheer- en verhuurstructuur door plaatselijke Scouts, zoals geschetst in de bij deze motie horende toelichting, in samenspraak met de Scouts;
2. De commissie MOSZ hierover uiterlijk in april 2009 te berichten.

Sittard-Geleen, ...

=====

Toelichting

Een Labelterrein is een door Scouts beheerd kampeerterrein (voor uitsluitend scoutinggroepen), gelegen op een mooie plek. De naam verwijst naar een aan deze terreinen toegekend label, een keurmerk van Scouting Nederland, waarmee wordt aangegeven dat ze voldoen aan de richtlijnen en het Scoutingkamperen willen ondersteunen. Voor Scouts, door Scouts. Ons idee is dat de gemeente Sittard-Geleen hiervoor een geschikt terrein om niet beschikbaar stelt, dat door één of meerdere plaatselijke scoutingverenigingen vervolgens (eveneens om niet) beheerd wordt en verder verhuurd mag worden aan scoutinggroepen van elders, die hier hun kamp opslaan. De huursom is bedoeld

MOTIE 7

CDA
Sittard-Geleen

INGETROKKEN
13-11-2008

MOTIE OPRICHTING DOMUSHUIS

De raad van de gemeente Sittard-Geleen,

bijeen in vergadering op donderdag 13 november 2008,

Gelezen:
- de ontwerp-begroting 2009 (R-2008/090);

Gelet op:
- groeiende groep dak- en thuislozen;

Overwegende dat:
- het van belang is om te investeren in manieren om mensen uit de doelgroep van dak- en thuislozen een terugkeer in de maatschappij te bieden;
- hiervoor een zogenaamd Domushuis een bewezen concept is;

Draagt het college op:

De oprichting van een Domushuis in Sittard-Geleen te onderzoeken en hiervoor uiterlijk 1 april nadere voorstellen aan de commissie Maatschappelijke Ondersteuning en Sociale Zaken voor te leggen

Sittard-Geleen, ...

=====

Toelichting

Domushuizen zijn beschermde woonvormen voor dak- en thuislozen, veelal mensen die zorg mijden en geen werk hebben. Ze zijn vaak verslaafd en verantwoordelijk voor kleine criminaliteit. Opvang in een Domushuis moet hun leefomstandigheden verbeteren en de overlast verminderen. Bewoners komen ook weer in contact met gespecialiseerde hulpverleners. In tegenstelling tot slaaphuizen mogen daklozen ook overdag in het Domushuis verblijven. Er zijn eenpersoonskamers en er is toezicht en intensieve begeleiding. Bewoners krijgen weer structuur in hun leven. Heerlen kent inmiddels een goed functionerend Domushuis, zonder overlast. In Maastricht wordt gesproken over de realisatie van twee Domushuzien, die onderdak moeten bieden aan circa vijftig dak- en thuislozen.

MOTIE 8

Aangenomen, met de stemmen van de fracties SSGB en VVD tegen de overige fracties zijn

13-11-2008

Motie Gemeentelijk Rioleringsplan

De gemeenteraad van Sittard-Geleen,
in vergadering bijeen op 13 november 2008,

kennis genomen van de programmabegroting 2009 en de 2e programmarapportage 2008,

overwegende dat
- in programmalijn 3, Omgeving, is aangekondigd dat in het najaar van 2008 een Plan van Aanpak voor het actualiseren van het Gemeentelijk Riolering Plan (GRP) door het college wordt aangeboden;
- het nieuwe 'GRP 2010 – 2013' in 2009 ter besluitvorming aan de Raad moet worden aangeboden;
- burgers en bedrijven op diverse plaatsen in de gemeente herhaaldelijk en in toenemende mate overlast ervaren van wateroverlast;
- in de programmering van de rioleringsprojecten rekening wordt gehouden met knelpunten voor burgers en bedrijven;
- ten gevolge van klimaatsverandering de neerslag in hoeveelheid en intensiteit toeneemt;
- in het kader van de Europese Kader Richtlijn Water (KRW) reeds in 2015 strengere eisen worden gesteld aan de kwaliteit van oppervlaktewater en grondwater;
- in het kader van het Waterbeleid 21e eeuw (WB21)/ Nationaal Bestuursakkoord Water (NBW) de uitgangspunten voor het waterbeleid ingrijpend zijn veranderd;
- op basis van de KRW, WB21 en NBW momenteel het Stroomgebiedbeheersplan voor de Maas wordt voorbereid;
- het Waterschap Roer en Overmaas op basis van het Stroomgebiedbeheersplan Maas het Waterbeheersplan (WBP) 2010 -2015 eind 2009 vaststelt;
- in het WBP 2010 – 2015 een grote taak voor stedelijk waterbeheer is weggelegd;
- de gemeente de verantwoordelijke instantie is voor stedelijk waterbeheer;
- de gemeente kennis heeft kunnen nemen van het concept WBP 2011 – 2015;
- de EU bij het niet realiseren van resultaten, zoals vastgelegd in Stroomgebiedbeheersplan Maas, boetes kan opleggen.

verzoekt het college
- te inventariseren welke knelpunten moeten worden aangepakt in het kader het WBP 2011 - 2015;
- een overzicht van de aanvullende maatregelen en de kosten op te stellen;
- het GRP 2010 – 2013 te toetsen en daar waar nodig aan te passen;
- aan te geven wat de consequenties zijn van het GRP 2010 – 2013 voor de meerjarenbegroting en de dekking van eventuele meerkosten.

Indieners:

PvdA (Noël Duijkers) GOB GroenLinks

MOTIE 9

PvdA Sittard-Geleen

Aangenomen. met de fracties SSGB en CDA tegen en de overige fracties vóór

13-11-2008

MOTIE TRAPVELDJE SANDERBOUT

De gemeenteraad van Sittard-Geleen,
in vergadering bijeen op 13 november 2008;

kennis genomen van de programmabegroting 2009 en de 2e programmarapportage 2008;

overwegende dat

- in programmalijn 3.4, Buurten en Dorpen, wordt gesproken over het toekomstbestendiger maken van en behoud van leefbaarheid in wijken en buurten, zoals dat ook voor de wijk Sanderbout van toepassing is;
- in programmalijn 2.1, Jeugd, gesproken wordt over jeugdbeleid en additionele stimuleringsprojecten op het vlak van welzijn, sport en cultuur, gericht op een meer participerende rol van jeugdigen;
- dat in de wijkanalyses het belang van voorzieningen voor jongeren in de wijk benadrukt wordt, zodat jongeren in de directe woon- en leefomgeving kunnen verblijven;
- onder het toekomstbestendiger maken van buurtvoorzieningen onder meer voor de wijk Sanderbout de realisatie van een trapveldje gewenst is;
- uit een handtekeningenactie blijkt dat er draagvlak is voor de realisatie van het trapveldje op het voormalige Smeco-terrein (gebied achter de C-1000);
- de geraamde kosten worden geschat op ca. 75.000 euro.

verzoekt het College

- met een voorstel te komen dat de realisatie van een trapveldje in de wijk Sanderbout mogelijk maakt;
- alvorens met de aanleg te starten, te controleren of er nog steeds draagvlak is;
- de kosten te dekken uit de gelden voor nieuw beleid en/of de stadsdeelbudgetten en/of het in te voeren vouchersysteem.

Indiener:

PvdA

(Mohamed Lafnoune)

Mede ondertekenaars:

GOB

Groenlinks

MOTIE 10

AANGENOMEN, met de VVD tegen en de overige fracties voor
13-11-2008

PvdA

Motie Eindejaarsuitkering

De gemeenteraad van Sittard-Geleen,
in vergadering bijeen op 13 november 2008,

kennis genomen hebbende van het door de 2e Kamer aanvaarde amendement op de "Voorjaarsnota" van PvdA-er Hans Spekman, dat inhoudt dat voor 2008 landelijk € 50 miljoen beschikbaar wordt gesteld voor gezinnen/personen met een inkomen tot 120 % van het sociaal minimumloon (€ 21.000). Hetgeen een bedrag van € 50 betekent voor deze categorie burgers.
Het bedrag voor Sittard-Geleen via een integratie-uitkering in oktober is overgemaakt.
Het de bedoeling is om dit bedrag **vóór Kerst uit te betalen.**

overwegende dat
- de personen/gezinnen met een bijstandsuitkering bij de gemeente bekend zijn;
- personen/gezinnen die van (armoede)regelingen gebruik maken waarvoor een hogere grens dan het sociaal minimumloon geldt, eveneens bij de gemeente bekend zijn;
- gezinnen/personen resteren die aan dit inkomenscriterium voldoen, maar niet bij de gemeente bekend zijn;
- de portefeuillehouder in de commissie MOSZ van 23 okt. toegezegd heeft dat de afdeling Werk en Inkomen alle daar bekende uitkeringsgerechtigden € 50 zal betalen.

verzoekt het college
- de toezegging van de portefeuillehouder om de uitkeringsgerechtigden vóór Kerst € 50 te betalen, gestand te doen;
- dit ook voor de bij de gemeente bekende gezinnen/personen met een inkomen tot 120 % van het sociaal minimumloon te doen gelden;
- op zo kort mogelijke termijn de gezinnen/personen met een inkomen tot 120 % van de bijstandsuitkering te traceren en hen alsnog het bedrag van € 50 te doen toekomen.
- de commissie MOSZ van het resultaat (aantal en totaal uitgekeerd bedrag) op de hoogte te stellen.

Indieners:

PvdA (mw Celis-de Raad) GOB GroenLinks

Motie 11

PvdA

Motie Klimaat- en Duurzaamheidbeleid

Aangenomen, met de fracties SSGB en VVD tegen en de overige fracties voor.
13-11-2008

De gemeenteraad van Sittard-Geleen,
in vergadering bijeen op 13 november 2008,

kennis genomen van de programmabegroting 2009 en de 2e programmarapportage 2008,

overwegende dat
- in hoofdstuk 5, Nieuw Beleid, programma omgeving, bij claims begroting 2009 is het klimaat- en duurzaamheidbeleid aan de orde gesteld;
- in het kader van de Voorjaarsnota zijn in de groslijst behorende bij Doorkijk 2008-2010 toezeggingen gedaan;
- er inmiddels een conceptplan beschikbaar is;
- in dit conceptplan drie scenario´s zijn uitgewerkt;
- dit conceptplan nu in de inspraakprocedure is;
- de gemeenteraad wordt voorgesteld het scenario "Klimaat-akkoord" als voorkeursscenario vast te stellen voor de periode 2009 tot en met 2016;
- dit voorkeursscenario het laagste ambitieniveau is en de minste financiële inspanningen vergt;
- dit scenario de problematiek van klimaat en duurzaamheidbeleid onderschat;
- dat onbekend is of deze inspanning recht doet aan de gewenste bijdrage die we aan het landelijk vastgestelde beleid moeten leveren;
- dat de besluitvorming vooruit loopt op de reacties van de lopende inspraakronde;
- de gemeente Sittard/Geleen zich als duurzame gemeente wil profileren;

verzoekt het college
- de voorgestelde inspanningen en financiële verplichtingen als minimum inspanningen te beschouwen;
- mede op basis van de uitkomsten van de inspraakreacties te bepalen of andere scenario's dan wel onderdelen hiervan voor uitvoering in aanmerking komen;
- in dat geval in de Voorjaarsnota 2009 een integrale afweging te maken.

Indieners:

PvdA (Noël Duijkers) GOB GroenLinks

MOTIE 12

PvdA Sittard-Geleen

MOTIE GEBIEDSONTWIKKELING SITTARD-ZUID

De gemeenteraad van Sittard-Geleen,
in vergadering bijeen op 13 november 2008,

kennis genomen van
- de Programmabegroting 2009 en de 2e Programmarapportage 2008;
- de raadsinformatiebrief van 9 okt. 2008 betreffende de tijdelijke parkeervoorziening t.b.v. Orbis voor 500 auto's op de voormalige Slachthuislocatie voor maximaal 4 jaar.

overwegende dat
- in programmalijn 3.3, Stedelijk, en programmalijn 3.4, Buurten en Dorpen, wordt gesproken over behoud en verbeteren van ruimtelijke kwaliteit en verbeteren van de leefbaarheid zowel op stedelijk gebied als in de wijken en buurten;
- er in 2009 een integrale gebiedsvisie wordt opgesteld voor Sittard-Zuid;
- op het gebied van samenwerking en rolverdeling tussen gemeente en woningcorporatie een specifieke paragraaf in de prestatieafspraken 2009 wordt opgenomen op het vlak van leefbaarheid.

verzoekt het College van B&W:

- vóór eind 2009, op basis van het nog op te stellen ambitiedocument, een op uitvoering gericht actieplan Sittard-Zuid te ontwikkelen;
- hierin opgenomen de plannen voor de voorgenomen herstructurering van de wijken Sanderbout, Achtbunder en Thienbunder op het vlak van wonen en welzijn;
- in de ontwikkeling van deze wijken tevens opgenomen de relatie met de wijken Ophoven en het Beekdal;
- in de ontwikkeling tevens opnemen de invulling van de voormalige slachthuislocatie, mede in het licht van de plannen om daar max. 4 jaar 500 auto's van het personeel van Orbis te laten parkeren.

Indiener:

PvdA

(Mohamed Lafnoune)

Mede ondertekenaars:

GOB

Groenlinks

AANGENOMEN
met de fracties VVD, Transparant en SBG tegen en de overige fracties vóór
13-11-2008

MOTIE 13

GROENLINKS SITTARD-GELEEN

MOTIE
Bezuiniging AWBZ en gevolgen voor mensen en gemeente

Met algemene stemmen aangenomen
13-11-2008

De Gemeenteraad,
in vergadering bijeen op 13 november 2008;

kennis genomen hebbende van het voornemen van het kabinet om per 1 januari a.s. een fors pakket (€ 800 miljoen) AWBZ ombuigingsmaatregelen in te voeren hetgeen omgerekend voor onze gemeente betekent dat er ca. 4,5 miljoen minder aan AWBZ uitkeringen t.b.v. zorginstellingen en PGB's voor inwoners van Sittard-Geleen beschikbaar zullen zijn en dat door het wegvallen van de ondersteunde begeleiding in Sittard-Geleen ook nog een bedrag aan bezuiniging gemoeid is van € 955.000;
(antwoord B&W op vragen 15 en 16 in het antwoordenboek)

kennis genomen van het verzet van o.a. de VNG tegen deze veel te snelle invoering van deze bezuinigingsmaatregel hetgeen niet alleen voor de betrokken burgers nadelige gevolgen zal hebben maar ook voor de gemeente omdat onvoldoende in kaart is gebracht om welke kwetsbare groepen het gaat en welke zorg vervolgens met onvoldoende rijksmiddelen via de WMO op het bordje gelegd worden van de gemeente;

kennis genomen van het feit dat een meerderheid van de Tweede Kamer de AWBZ ombuiging helaas afgelopen week bij de begrotingsbehandeling VWS heeft geaccepteerd onder de toezegging van de Staatssecretaris dat de gevolgen goed zullen worden gevolgd en voor de zomer gerapporteerd worden aan de Tweede Kamer;

verzoekt het College van B&W:

1. **Om in overleg met de zorgverzekeraars (zeker die veel cliënten hebben in Sittard-Geleen) in beeld te brengen hoeveel inwoners op dit moment gebruik maken van die AWBZ voorzieningen welke vanaf 1 januari a.s. vanwege de landelijke bezuiniging komen te vervallen. (= nulmeting)**
2. **In nauw overleg met betrokken zorg- en welzijnsinstellingen en de WMO raad voor de zomer van 2009 goed in kaart te brengen wat de nadelige gevolgen zijn van deze omvangrijke AWBZ ombuiging voor kwetsbare groepen in onze gemeente;**
3. **In beeld te brengen of er door deze AWBZ bezuiniging een extra beroep wordt gedaan op de WMO en of er door schrappen van ondersteunende begeleiding de druk op maatschappelijke opvang en maatschappelijk werk toeneemt en wat hiervan de financiële gevolgen zijn voor de gemeente;**
4. **De gemeenteraad hierover voor de zomer te rapporteren en op grond van het in beeld brengen van de gevolgen voor kwetsbare groepen ook de Tweede Kamer en de Staatssecretaris VWS hiervan tijdig in kennis te stellen zodat praktijkervaringen vanuit de lokale praktijk meegenomen kunnen worden bij een mogelijke reparatie van deze AWBZ-bezuiniging.**

Indiener:

Jan Muijtjens, namens GroenLinks

Mede indieners:

Raadsfracties : GOB , PvdA

MOTIE 14

GROENLINKS SITTARD-GELEEN

MOTIE
UITBEIDING OPENINGSTIJDEN SLAAPHUIS

Met algemene stemmen aangenomen. 13-11-2008

De Gemeenteraad,
in vergadering bijeen op 13 november 2008;

overwegende dat in het reguliere overleg tussen diverse raadsfracties en de gezamenlijke Kerken in Sittard-Geleen als knelpunt aan de orde is geweest het gegeven dat het Slaaphuis pas om 23.00uur open gaat;

overwegende dat het met name in de wintermaanden voor de gebruikers van het slaaphuis **uit sociale overwegingen** wenselijk zou zijn indien het slaaphuis reeds om 20.00uur toegankelijk is voor gebruikers;

overwegende dat een vroegere openstelling in de wintermaanden ook uit het oogpunt van beleving **sociale veiligheid** beter is indien mensen in de donkere wintermaanden eerder van deze maatschappelijke opvangvoorziening gebruik kunnen maken;

kennis genomen van de antwoorden van B&W op vraag 30 hierover van de GroenLinksfractie waarin is aangegeven wat de kosten zouden zijn van een ruimere openstelling (20.00uur) vanaf 1 november tot 31 maart wat betreft extra kosten begeleider, beveiliging en maaltijdvoorziening;

verzoekt het College van B&W:

1. **Er zorg voor te dragen dat voor de periode 1 december 2008 tot 31 maart 2009 het slaaphuis in Sittard-Geleen haar openingstijd vervroegd naar 20.00 uur;**
2. **De extra kosten hiervan (begroot op € 25.100) van dekking te voorzien met als mogelijkheden: bestaande budgetten maatschappelijke opvang of eventuele meevallers voortkomende uit de derde programma-rapportage 2008 en als dit niet mogelijk blijkt, te dekken uit de post Onvoorzien in de Begroting 2008;**
3. **In april 2009 met alle betrokkenen te evalueren of deze ruimere openstelling in een behoefte voorziet en een bijdrage levert aan het welzijn van de gebruikers en aan de sociale veiligheid;**
4. **De uitkomsten van deze evaluatie bij de Voorjaarsnota aan de gemeenteraad voor te leggen zodat de raad in positie komt om bij een positieve evaluatie een ruimere openstelling structureel te regelen.**

Indiener:

Jan Muijtjens, namens GroenLinks

Mede indieners de raadsfracties van: GOB, CDA , PvdA

MOTIE 15

GROENLINKS SITTARD-GELEEN

MOTIE
Incidentele subsidies cultuur en Ad Mosam

De Gemeenteraad,
in vergadering bijeen op 13 november 2008;

kennis genomen van het schrijven van Barokensemble Ad Mosam aan de gemeenteraadsfracties d.d. 4 oktober 2008;

kennis genomen van de antwoorden van het College van B&W op vragen van de GroenLinksfractie over de positie van Barokensemble Ad Mosam (antwoorden op vragen 10 t/m 13);

van mening dat in de aangekondigde Cultuurvisie er naar gestreefd moet worden om voor Barokensemble Ad Mosam, mede op basis van positieve aanwijzing door de provincie als cultuurplanstatus voor de periode 2009-2012, het Barokensemble op te nemen als structureel te subsidiëren cultuurgezelschap in Sittard-Geleen;

verzoekt het College van B&W:

1. **Bij de voorbereidingen van de Cultuurvisie serieus te bezien om Barokensemble Ad Mosam een status te geven in het structurele subsidiebeleid op het gebied van cultuur in Sittard-Geleen;**

2. **Om voor instellingen welke afgelopen jaren meermalen en nu nog uit de post "incidentele subsidies cultuur" een subsidiebijdrage hebben ontvangen van de gemeente, net als voor andere vrijwilligersorganisaties, uitbetaling van de prijsindex ook op deze verenigingen van toepassing te verklaren;**

Indiener:

Jan Muijtjens, namens GroenLinks

Mede indieners de raadsfracties van:

GOB en PvdA

Aangenomen, met de stemmen van de VVD tegen en de overige fracties voor

13-11-2008

Motie 16

Mot algemene stemmen aangenomen

13-11-2008

MOTIE

tegen bezuinigingen op politie

De raad van de gemeente Sittard-Geleen,
in vergadering bijeen op 13 november 2008

Gehoord de beraadslagingen;

Is van mening dat;

- De bezuinigingsronde van 100 miljoen euro bij de politie ten koste zullen gaan van de dagelijkse politiezorg, criminaliteitsbestrijding en "blauw op straat";
- De veiligheid in Sittard-Geleen (objectief en subjectief) valt of staat met de duidelijke aanwezigheid, bereikbaarheid en inzetbaarheid van de politie;
- De raad van Sittard-Geleen grote waarde hecht aan een goed contact in haar wijken met de politiefunctionarissen;

Verzoekt het college,

- Een brief te schrijven naar de minister waarbij de zorg geuit wordt over de voorgestelde bezuinigingen van het kabinet;
- Er bij de minister op aan te dringen dat deze bezuinigingen niet ten koste gaan van het "blauw op straat" en het contact tussen de politie met de bewoners van Sittard-Geleen en de politiezorg als zodanig in Sittard-Geleen;

en gaat over tot de orde van de dag,

De VVD Fractie,
J.W. Pieters.

Motie 17

Met algemene stemmen aangenomen.
13-11-2008

Motie
Beleidsnota coffeeshops

De raad van de gemeente Sittard-Geleen,
in vergadering bijeen op 13 november 2008

Gehoord de beraadslagingen;

Dat er behoefte is aan een coffeeshopbeleid vastgesteld door de raad van de gemeente Sittard-Geleen;

nodigt de burgemeester van Sittard-Geleen dringend uit om uiterlijk in het eerste halfjaar van 2009 daartoe een raadsvoorstel op te stellen in in procedure te brengen;

en gaat over tot de orde van de dag,

ingediend door de VVD fractie
J.W. Pieters

BALANS

politiek in evenwicht

MOTIE 1S

Politieke Partij Balans

Mob algemene stemmen aangenomen

13-11-2008

Motie 1 programmabegroting 2009

De Gemeenteraad van de gemeente Sittard-Geleen in vergadering bijeen op donderdag 13 november 2008

Kennisgenomen van de programmabegroting 2009 en daarop betrekking hebbende overige documenten

Overwegende:

Als gevolg van versnelde veroudering de vraag naar zorg ook in verhoogd tempo toeneemt.

Deze ontwikkeling wordt door velen als zorgelijk beschouwd.

Echter deze ontwikkeling ook tot grote kansen in de zorgsector leidt vanwege

- het stimuleren van health care en cure (zeg maar gezondheidswetenschappen) en
- het stimuleren van samenwerking tussen universiteit, hogescholen, beroepsonderwijs, zuid Limburgse ziekenhuizen en high tech ondernemingen (denk o.m. aan voedingsindutrie: ook wel aangeduid als food & nutrition) en sportgeneeskunde .

Sittard Geleen op het gebied van vergrijzing en toenemende zorgvraag voorop loopt.

Door binnen onze regio krachten nog meer te bundelen moet het mogelijk zijn nieuwe zorgproducten op de markt te brengen.

Dit moet leiden tot zorgverlening die beter aansluit op de wensen van onze burgers, en bovendien de werkgelegenheid en onderzoekinspanningen op het gebied van gezondheidszorg extra stimuleert.

Sittard Geleen zich zou kunnen ontwikkelen tot een voorbeeld op het gebied van geïntegreerde zorg, .. een voorbeeld zijn voor de rest van Nederland en wellicht daarbuiten. Zo is veroudering niet langer zorgwekkend maar eerder een unieke kans om zorg breed en innovatief te ontwikkelen.

Fractievoorzitter: drs. J.H.J. Lutgens
Ringsweg 35 6141 LM Limbricht tel: 046-451 44 28
e-mail: jhjlutgens@hetnet.nl

BALANS

politiek in evenwicht

Het daarom wenselijk is dat onze gemeente zich extra inspant voor deze krachtenbundeling en samen, met een van de belangrijkste partners op gebied van zorgverlening (ORBIS), snel tot extra initiatieven dient komen.

verzoekt

het college initiatieven en acties te ontwikkelende die bijdragen aan bovenbedoelde krachtenbundeling.

Sittard-Geleen, 12 november 2008

Drs. J.H.J. Lutgens,
Fractievoorzitter BALANS

Fractievoorzitter: drs. J.H.J. Lutgens
Ringsweg 35 6141 LM Limbricht tel: 046-451 44 28
e-mail: jhjlutgens@hetnet.nl

BALANS

politiek in evenwicht

MOTIE 14

VERWORPEN, met de fracties GOB, PvdA en GroenLinks tegen en de overige fracties voor.
13-11-2008

Politieke Partij Balans

Motie 2 programmabegroting 2009

De Gemeenteraad van de gemeente Sittard-Geleen in vergadering bijeen op donderdag 13 november 2008

Kennisgenomen van de programmabegroting 2009 en daarop betrekking hebbende overige documenten

Overwegende:

Tijdens de inspraakbijeenkomst van vorige week de secretaris van de WMO raad de noodklok luidde en o.m. meldde:

1. dat de kosten voor hulp bij het huishouden worden verminderd met € 1 mln.
2. dat vanaf 1 januari 2009 thuiszorgorganisaties geen alfahulpen, "zonder geïnformeerde toestemming" van de client, mogen inzetten. Dit leidt onherroepelijk tot het ontstaan van wachtlijsten.
3. dat het Rapport over het onderzoek naar de Tevredenheid Clienten WMO van alle kanten rammelt (zie punt 2 WMO raad.) terwijl de wensen van de cliënten toch richting moeten geven aan onze zorginrichting en inspanning.
4. dat kanttekeningen moeten worden geplaatst bij de manier waarop de zorg inspanningen inzichtelijk worden gemaakt (indicatoren opzij gezet voor niet toereikende benchmark gegevens)
5. dat , hoewel in de begroting ingezet wordt op participatie, dit in de praktijk niet verder komt dan kantoorwerk. Grensverleggend denken is nodig en dito passend beleid.
6. dat je eenzaamheid niet moet bestrijden door het verhogen van de kosten van Wmo vervoer.
7. dat, ondanks de verplichting zoals in de Verordening Burgerparticipatie WMO verwoord om minimaal twee keer per jaar met het College te overleggen, in 2008 nog geen overleg heeft plaatsgevonden.

Fractievoorzitter: drs. J.H.J. Lutgens
Ringsweg 35 6141 LM Limbricht tel: 046-451 44 28
e-mail: jhjlutgens@hetnet.nl

BALANS

politiek in evenwicht

En verder:

Dat de verantwoordelijk wethouder tijdens de commissievergadering zonder blikken of blozen heeft toegegeven tot op heden geen nieuw beleid voor onze oudere burgers te hebben ontwikkeld, terwijl de ontwikkelingen daar toch alle aanleiding toe geven.

In de programmabegroting wordt gesteld dat, de inzet van gemeentelijke middelen op het gebied van zorg wordt gebaseerd op de vraag naar zorg; deze blijkt voor 10 % afkomstig te zijn van jongeren. In de begroting wordt hierop ingezet, terwijl toch, gelukkig maar, het overgrote deel van de jeugd het goed doet. Het percentage van 10 % contrasteert sterk met de vraag naar zorg en aandacht afkomstig van ouderen. Deze wordt becijferd op 75 % (GGD onderzoek eind 2007).

Er is niets mis met aandacht voor onze jeugd maar: schieten we tekort geschoten wordt in de aandacht voor ouderen en gehandicapten ?

De notitie, die door de WMO raad voor de inspraakbijeenkomst is ingediend, van groot belang is ,

Verzoekt:

Het college aanvullend beleid te ontwikkelen voor de door de WMO Raad beschreven problemen en de Raad daarover spoedig te informeren.

Sittard-Geleen, 12 november 2008

Drs. J.H.J. Lutgens,
Fractievoorzitter BALANS

Bijlage :
Inspraaknotitie Stichting WMO Raad Sittard Geleen bij begroting 2009

Fractievoorzitter: drs. J.H.J. Lutgens
Ringsweg 35 6141 LM Limbricht tel: 046-451 44 28
e-mail: jhjlutgens@hetnet.nl

BALANS

politiek in evenwicht

MOTIE 20

VERWORPEN met de stemmen van de fracties GOB, PvdA, Onafhankelijken en SSGB tegen en de overige fracties vóór

13-11-2008

Politieke Partij Balans

Motie 3 programmabegroting 2009

De Gemeenteraad van de gemeente Sittard-Geleen in vergadering bijeen op donderdag 13 november 2008

Kennisgenomen van de programmabegroting 2009 en daarop betrekking hebbende overige documenten

Overwegende:

Dat het centrum van Geleen opleeft

Dit in schril contrast staat tot het Sittardse winkelcentrum, waar de leegstand dreigende vormen aanneemt.

Dat vanwege de economische teruggang de conclusie is te trekken dat spoedig iets in het stadshart van Sittard dient te gebeuren.

Daarom snel met aangepaste plannen en passende budgetten voor de Dobbelsteen dient te worden gekomen .\

Daarin zou dan moeten worden ingezet op:

- Snelle versterking van de positie van bestaande winkels in het centrum van Sittard
- Snelle realisatie van de Dobbelsteen door de moeilijk realiseerbare delen te ontkoppelen en zonodig later te ontwikkelen.
- Het terugbrengen van de initiatiefpositie naar de gemeente om zo tempomakend de ontwikkeling en realisatie voortvarend ter hand te nemen.

Verzoekt:

Het college speodig over te gaan tot acties als hiervoor aangegeven.

Sittard-Geleen, 12 november 2008
Drs. J.H.J. Lutgens,
Fractievoorzitter BALANS

Fractievoorzitter: drs. J.H.J. Lutgens
Ringsweg 35 6141 LM Limbricht tel: 046-451 44 28
e-mail: jhjlutgens@hetnet.nl

BALANS

politiek in evenwicht

MOTIE 21

VERVOORPLOG, met de fracties GOB, PvdA en Groen Links tegen en de overige fracties voor

13-11-2008

Politieke Partij Balans

Motie 4 programmabegroting 2009

De Gemeenteraad van de gemeente Sittard-Geleen in vergadering bijeen op donderdag 13 november 2008

Kennisgenomen van de programmabegroting 2009 en daarop betrekking hebbende overige documenten

Overwegende:

De financiële inspanningen op het gebied van cultuur in de begroting er bekaaid van af komen.

Met verwijzing naar de inspraak door de heer Ehlen van AD Mosam dit tot onwenselijke culturele kaalslag leidt.

Het goed is te weten dat de gemeente in 2004 AD MOSAM heeft gevraagd een gooi te doen naar de Cultuurplan status. In dat geval (immers een teken van erkenning) zou ook de gemeente meer argumenten hebben om het gemeentelijke subsidie op niveau te brengen.

Uit de begroting van Ad Mosam 2009 valt op te maken dat Ad MOSAM als producerende culturele instellingen inzet op een zeer hoge eigen opbrengst van plm. 50%. Dat dit een zeer goeie prestatie is zeker vergeleken met de provinciale norm van minimaal 20%.

Verzoekt:

Het college tijdig voorstellen te doen, in nauwe afstemming met de heer Ehlen , die tegemoetkomen aan de financiële behoeften van AD MOSAM voor 2009 en zo mogelijk verdere toekomst.

Sittard-Geleen, 12 november 2008
Drs. J.H.J. Lutgens,
Fractievoorzitter BALANS

Fractievoorzitter: drs. J.H.J. Lutgens
Ringsweg 35 6141 LM Limbricht tel: 046-451 44 28
e-mail: jhjlutgens@hetnet.nl

BALANS

politiek in evenwicht

MOTIE 22

Politieke Partij Balans

VERWORPEN, met de fracties Balans, Transparant2 en SBG voor en de overige fracties tegen.

13-11-2008

Motie 5 programmabegroting 2009

De Gemeenteraad van de gemeente Sittard-Geleen in vergadering bijeen op donderdag 13 november 2008

Kennisgenomen van de programmabegroting 2009 en daarop betrekking hebbende overige documenten

Overwegende:

Dat de kredietcrisis gevolgen heeft voor de pensioenen van onze gepensioneerde medeburgers.

Inmiddels duidelijk is dat de pensioenfondsen voor 2009 niet in staat zullen zijn om pensioenen voor prijsstijgingen/inflatie te compenseren.

Dit niet geldt niet voor onze belastinginkomsten die we met 4% voorstellen (in december 2009) te verhogen.

Het niet past dat de gemeente de inkomsten (belastingen) ten koste van onze burgers met 4 % verhoogt, terwijl die burgers hiervoor niet gecompenseerd worden.

Verzoekt:

Het college voor het eind van 2008 met concrete voorstellen te komen die bovenbeschreven discrepantie wegnemen.

Sittard-Geleen, 12 november 2008
Drs. J.H.J. Lutgens,
Fractievoorzitter BALANS

Fractievoorzitter: drs. J.H.J. Lutgens
Ringsweg 35 6141 LM Limbricht tel: 046-451 44 28
e-mail: jhjlutgens@hetnet.nl

MOTIE 23

TRANSPARANZ

Motie 5 procent duurzaamheid

De Gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op 13 november 2008,

Kennis genomen van de programmabegroting 2009 en de 2de programmarapportage 2008,

Overwegende dat,

- hoofdstuk 5, nieuw beleid, programma omgeving, het klimaat- en duurzaamheidsbeleid aan de orde stelt;
- reeds het conceptplan beschikbaar is en in de inspraakprocedure ligt;
- dit plan een aantal scenario's uitwerkt;
- dit plan te weinig ambitie uitstraalt;
- de toevoer van fossiele brandstoffen binnen onafzienbare tijd een probleem zullen gaan vormen;
- het prima is om je te profileren als innoverende gemeente op dit gebied;
- het niet van vandaag op morgen is geregeld;

verzoekt de raad en draagt het college van B en W op;

Om 1 van de drie scenario's zodanig uit te werken dat op het einde van 2014 c.q. begin van 2015, 5 procent van onze energiebehoefte wordt gedekt door duurzaamheidsbronnen.

Sittard-Geleen 13 november 2008

Fractievoorzitter Frans Wagemans
TransparanZ

INGETROKKEN
13-11-2008

AMENDEMENT 7 ⇒ MOTIE 24

STADSPARTIJ SITTARD GELEEN BORN

Amendement gewijzigd in Motie

Mob algemene stemmen aangenomen.
13-11-2008

Motie

~~AMENDEMENT~~ begroting 2009

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op donderdag 13 november 2008,

Overwegende dat

- er op 3 oktober 2007 een intentieovereenkomst is gesloten tussen DaCapo en de gemeente Sittard-Geleen, met als afloopdatum 3 oktober 2008,
- de gemeenteraad minimaal is geïnformeerd over de voortgang om te komen tot een realisatieovereenkomst,
- er een brief is ontvangen van Fitland Sittard bv, met de nadrukkelijke vraag om in december het investeringsbesluit voor DaCapo te nemen, in verband met de huur van DaCapo van door hun te realiseren accommodatie,
- de gemeenteraad van Sittard-Geleen bij de begrotingsbehandeling 2006 heeft uitgesproken dat met betrekking tot de realisering van de centrale huisvesting van DaCapo een resultaatverplichting dient te worden vastgelegd in de periode 2006-2009,
- de gemeenteraad steeds heeft aangegeven dat vernieuwing van de huisvesting van DaCapo absoluut noodzakelijk is,
- een goede huisvesting van het VMBO past in het gemeentelijk beleid van onderwijs en arbeidsmarkt,
- in het bestuurlijk overleg met betrokken partijen, DaCapo en Fitland Sittard bv., gebleken is dat gemeentelijke besluitvorming in december, dan wel januari 2009, geen belemmering in de voortgang oplevert.

~~Besluit~~

1. ~~Akkoord te gaan met de investering van~~ **in totaal € 10.800.000,-- zoals vastgelegd in de intentieovereenkomst. € 5.000.000,-- is al in de begroting opgenomen, de resterende investering van € 5.800.000,-- komt uit de extra € 10.000.000,-- die in de begroting 2009 zijn opgenomen.**
2. **Akkoord te gaan met de investering van het gemeentelijk deel van de in de intentieovereenkomst genoemde € 3.023.000,-- Ook deze investering wordt gedekt uit de extra € 10.000.000,-- uit de begroting 2009.**

Stadspartij Sittard-Geleen-Born
Fred den Rooijen
Wil Krekels
Peter Boudewijn
Hub Lemmens

TransparanZ
Frans Wagemans

VVD
Jan-Willem Pieters
José Moltmaker

- verzoekt het College om in december 2008, uiterlijk in februari 2009 de raad een besluit over de investering t.b.v. DaCapo voor te leggen

Bijlage 2 – Amendementen vouchersysteem

Amendement 1

Amendement op te nemen raadsbesluit
Subsidieverordening vouchers bewonersinitiatieven Sittard-Geleen

Besluit: Artikel 1 begripsomschrijvingen, b

Bestaande tekst:
Initiatief: een plan om de leefbaarheid in de eigen buurt, dorp of straat te verbeteren en/of de sociale cohesie te versterken.

Nieuwe tekst:
Initiatief:een plan om de leefbaarheid in de eigen buurt, dorp of straat te verbeteren en/of de sociale cohesie **langdurig** te versterken.

Besluit: Artikelsgewijze toelichting, Artikel 1 begripsomschrijvingen, b

Bestaande tekst:
De voucherregeling is bedoeld voor alle initiatieven, die de leefbaarheid van de wijk, buurt of straat vergroten. Vele initiatieven zijn denkbaar: verbeteren van de veiligheid van een plein of park, project voor jongeren die werkeloos zijn, maatregelen om overlast van jongeren terug te dringen, speelplekken, hangplekken, buurtkrant, website van de wijk, wijkfeest, sportdag, bekostigen van beplanting en bloembakken en verder

Nieuwe tekst:
De voucherregeling is bedoeld voor alle initiatieven die de leefbaarheid van de wijk, buurt of straat vergroten. Vele initiatieven zijn denkbaar: verbeteren van de veiligheid van een plein of park, project voor jongeren die werkeloos zijn, maatregelen om overlast van jongeren terug te dringen, speelplekken, hangplekken, buurtkrant, website van de wijk, **(wijkfeest, sportdag verwijderen)** bekostigen van beplanting en bloembakken en verder

Toelichting:
Hoewel wijkfeesten en sportdagen zeker kunnen bijdragen tot een betere sociale cohesie en de indieners van dit amendement deze initiatieven ook niet op voorhand willen uitsluiten, zijn de indieners van mening dat gestreefd moet worden naar duurzamere en langdurigere initiatieven (een eenmalige barbecue heeft niet onze voorkeur). Bovendien worden via subsidies voor buurtverenigingen en wijkplatforms gelden beschikbaar gesteld waarmee genoemde initiatieven toch kunnen worden georganiseerd.

Indieners:

H. de Boer
~~Mevr. D. Adams~~
PvdA

Dhr. P. Geenen
CDA

VERWORPEN
met de stemmen van de fracties PvdA, CDA alsmede die van enige voor en de overige fracties tegen
13-11-2008

Amendement 2

Amendement op te nemen raadsbesluit
Subsidieverordening vouchers bewonersinitiatieven Sittard-Geleen

Voorstel pag. 3 laatste alinea vierde bullet

Bestaande tekst:
De buurt- en dorpsplatforms krijgen een belangrijke adviesrol binnen het vouchersysteem. Dit betekent dat alle initiatieven door of via de platforms worden ingediend. Het platform toets de aanvragen aan de gestelde criteria en geeft advies aan het College.

Nieuwe tekst:
De buurt- en dorpsplatforms krijgen een belangrijke adviesrol binnen het vouchersysteem. Dit betekent dat **alle initiatieven bij de platforms door initiatiefnemers bekend gemaakt worden**. Het platform toets de aanvragen aan de gestelde criteria en geeft advies aan het College.

Voorstel pag. 3 laatste alinea vijfde bullet

Bestaande tekst:
Per stadsdeel heeft het College (conform artikel 168 van de Gemeentewet) de stadsdeelbestuurder beslisbevoegdheid opgedragen om op basis van het advies van de buurt- en dorpsplatform over te gaan tot het verstrekken van de vouchers en verder

Nieuwe tekst:
Per stadsdeel heeft het College (conform artikel 168 van de Gemeentewet) de stadsdeelbestuurder beslisbevoegdheid opgedragen om **mede** op basis van het advies van de buurt- en dorpsplatform **en initiatiefnemers** over te gaan tot het verstrekken van de vouchers en verder

Besluit vast te stellen de Subsidieverordening vouchers bewonersinitiatieven Sittard-Geleen

Bestaande tekst / nieuwe tekst:
In de geest van geamendeerd voorstel, besluit aanpassen. Overal waar vermeld staat regiegroep beslist, veranderen in regiegroep **adviseert.**

Toelichting:
Niet alle buurten en straten beschikken over een buurtplatform of zijn vertegenwoordigt in de bestaande buurtplatforms. De indieners willen zelfstandige initiatiefnemers eenzelfde uitgangspositie geven met instandhouding van de adviesfunctie van de platforms.

Indieners:

H. de Boer
~~Mevr. D. Adams~~
PvdA

Dhr. P. Geenen
CDA

Met algemene stemmen aangenomen
13-11-2008

Raad-2008-094

Disnummer: -

Onderwerp: Lijst ingekomen stukken van de weken 45 t/m 49 2008

Meegestuurde stukken:
Lijst ingekomen stukken inclusief raadsinformatiebrief

Ter inzage liggende stukken:
Bijlagen raadsinformatiebrief

Steller (t.b.v. technische vragen): danielle.offermans@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: danielle.offermans@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
De ter inzage liggende stukken zijn eveneens te raadplegen via BIS, uitgezonderd de bijlagen bij de raadsinformatiebrief

Behandeldata raad (onder voorbehoud):
17 december 2008 Raad

RAADSVOORSTEL

Gemeenteblad 2008, nummer 094
Onderwerp:
Lijst ingekomen stukken

Aan de raad,

Bijgevoegd treft u de lijst van de ingekomen stukken van de weken 45 t/m 49 2008 aan. Aan ieder ingekomen stuk is een voorstel voor afdoening gekoppeld. Daarvoor zijn 3 afdoeningscategorieën gebruikt, namelijk:

1. Ter kennisname;
2. Doorverwijzen naar commissie (actielijst of agenda);
3. Ter afdoening in handen stellen van het college.

Ik wijs er op dat inzake doorverwijzing naar een commissie afgesproken is dat hier een motivatie ten grondslag dient te liggen, op basis waarvan alle commissieleden zich op bespreking kunnen voorbereiden.
Met vragen en/of opmerkingen over deze lijst kunt u zich wenden tot de griffie.
Ik verzoek u tevens om verzoeken tot wijziging uiterlijk 24 uur voor de vergadering aan de griffier door te geven.

Ik stel u voor om deze lijst vast te stellen

Sittard-Geleen, 4 december 2008
De voorzitter,

Drs G.J.M. Cox

Lijst ingekomen stukken week 45/2008

Record	Datum brief	Indiener-Afzender	Onderwerp	Fractie	Vorm	Categorie	Documenten
587	29-10-2008	Bewonerscomité 56 huizen	Spoorkolonie Limbrichterveld	n.v.t.	(Geen)	1	.
588	30-10-2008	Projectgroep duurzame energie Projectontwikkeling woningbouw	Energie en klimaat	n.v.t.	(Geen)	1	-
589	30-10-2008	College	Besluit om verzoek om handhavend optreden inzake rubberganulaat SVM Munstergeleen	n.v.t.	(Geen)	1	-
590	30-10-2008	College	Spoorkolonie Limbrichterveld	n.v.t.	(Geen)	1	.
591	30-10-2008	Provincie Limburg	Nieuwsbrief LimburGS nr 396	n.v.t.	(Geen)	1	-
592	31-10-2008	Gemeente Leek	Motie raad Leek AWBZ-maatregelenpakket 2009	n.v.t.	(Geen)	1	.
593	06-11-2008	College	Bestuurlijke reactie rapport Kwaliteit programmabegroting 2008	n.v.t.	(Geen)	1	-
594	06-11-2008	VNG	Toezending van de publicatie "De regio werkt"	n.v.t.	(Geen)	1	-
595	06-11-2008	College	Raadskalender 2008	n.v.t.	(Geen)	1	-
596	07-11-2008	College	Openbare notulen vastgesteld op 28 oktober 2008 en 4 november 2008	n.v.t.	(Geen)	1	.

Lijst ingekomen stukken week 46/2008

Record	Datum brief	Indiener-Afzender	Onderwerp	Fractie	Vorm	Categorie	Documenten
597	04-11-2008	Raad van State	Sittard-Geleen Bp. Zitterd Revisited. deelplan 1, 2 4/Verzoek om voorlopige voorziening	n.v.t.	(Geen)	1	
598	05-11-2008	Mw. M.M.T Eussen-Rijs	Aanvraag en het gebruik scootmobiel	n.v.t.	(Geen)	1	
599	06-11-2008	Provincie Limburg	Nieuwsbrief LimburGS nr. 397	n.v.t.	(Geen)	1	
600	07-11-2008	Raad van State	Sittard-Geleen Bp. Zitterd Revisited, deelplan 1, 2 en 4/Verzoek om voorlopige voorziening	n.v.t.	(Geen)	1	
601	10-11-2008	College	Antwoord Art. 37 Balans inzake Orbis Medical Park	n.v.t.	art. 37-uit	1	
602	10-11-2008	College	Antwoord Art. 37 Stadspartij SGB inzake grote buurtsuper in nieuw ziekenhuis	n.v.t.	art. 37-uit	1	
603	10-11-2008	VNG	Financiering hervorming rechtspositieregeling kunsteducatie	n.v.t.	(Geen)	1	
604	14-11-2008	College	Intensivering bestuurlijke samenwerking	n.v.t.	(Geen)	1	
605	14-11-2008	College	Openbare notulen vastgesteld op 11 november 2008	n.v.t.	(Geen)	1	

Lijst ingekomen stukken week 47/2008

Record	Datum brief	Indiener-Afzender	Onderwerp	Fractie	Vorm	Categorie	Documenten
606	13-11-2008	Provincie Limburg	Nieuwsbrief LimburGS nr. 398	n.v.t.	(Geen)	1	-
607	14-11-2008	VNG	Pakketmaatregel AWBZ	n.v.t.	(Geen)	1	-
608	17-11-2008	College	Antwoord Art. 37 CDA inzake voorstel om uitgaven aan "thuiszorggraaiers" uit WMO te beperken	n.v.t.	art. 37-uit	1	
609	17-11-2008	Wijkraad Zwanenveld	Aftreden minister Vogelaar	n.v.t.	(Geen)	1	
610	17-11-2008	PlatformDetailhandel Nederland	Verkiezing Beste Binnenstad 2009-2011	n.v.t.	(Geen)	1	-
611	17-11-2008	Sportstichting Sittard-Geleen	Nieuwsbrief jaargang 1 nr. 5 2008	n.v.t.	(Geen)	1	-
612	17-11-2008	E,til	Gemeente(n) aan het Werk	n.v.t.	(Geen)	1	
613	17-11-2008	Regionaal Bureau Leerplicht/ RMC Westelijke mijnstreek	Regionaal jaarverslag Leerplicht	n.v.t.	(Geen)	1	-
614	19-11-2008	Fractie VVD	Vragen Art. 37 VVD inzake onderhoud Haagsittardpark	VVD	art. 37-in	1	-
615	19-11-2008	Fractie TransparanZ	Vragen Art. 37 TransparnaZ inzake aanvraag kappen 199 bomen	TransparanZ	art. 37-in	1	-
616	19-11-2008	Fractie TransparanZ	Vragen Art 37 TransparanZ inzake vertrek van Fontys sportopleidingen uit onze gemeente Sittard-Geleen	TransparanZ	art. 37-in	1	-

Record	Datum brief	Indiener-Afzender	Onderwerp	Fractie	Vorm	Categorie	Documenten
617	19-11-2008	Stichting Comité Staakt Het Vuren	Symposium "staakt het vuren" Waarom 1 miljard verknallen?	n.v.t.	(Geen)	1	
618	19-11-2008	Stichting de Pijler	Stichting de Pijler 25 jaar in beweging	n.v.t.	(Geen)	1	
619	21-11-2008	College	Openbare notulen vastgesteld op 18 november 2008	n.v.t.	(Geen)	1	

Lijst ingekomen stukken week 48/2008

Record	Datum brief	Indiener-Afzender	Onderwerp	Fractie	Vorm	Categorie	Documenten
620	20-11-2008	Fractie CDA	Vragen Art. 37 CDA inzake verbouw Hanenhof	CDA	art. 37-in	1	-
621	20-11-2008	Provincie Limburg	Nieuwsbrief limburGS nr. 399	n.v.t.	(Geen)	1	-
622	25-11-2008	Fractie VVD	Inkomensafhankelijke kinderopvang	VVD	art. 37-in	1	-
623	25-11-2008	College	Inspraak beleidsplan Werk en Inkomen	n.v.t.	(Geen)	1	-
624	25-11-2008	Politie limburg Zuid	Communicatie	n.v.t.	(Geen)	1	-
625	26-11-2008	Fractie CDA	Vragen Art 37 inzake schriftelijke vragen aanpak financiële crises	CDA	art. 37-in	1	-
626	26-11-2008	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	Ambtstoelage burgemeesters, (onkosten)vergoeding wethouders, raadsleden en commissieleden	n.v.t.	(Geen)	1	
627	26-11-2008	Reclassering Nederland	Aanbod ondersteuning bij nazorg ex-gedetineerden	n.v.t.	(Geen)	1	
628	27-11-2008	Wethouder Meekels	Proeftuin "Kwaliteit van de sturing"	n.v.t.	(Geen)	1	-
629	28-11-2008	College	Openbare notulen vastgesteld op 25 november 2008	n.v.t.	(Geen)	1	-

Lijst ingekomen stukken week 49/2008

Record	Datum brief	Indiener-Afzender	Onderwerp	Fractie	Vorm	Categorie	Documenten
630	26-11-2008	Inspectie Werk en Inkomen	Rapportages Zicht op iedereen doet mee en Kansen en belemmeringen	n.v.t.	(Geen)	1	-
631	26-11-2008	GroenLinks Echt-Susteren	GroenLinks Echt-Susteren inzake Biomassa Energiecentrale Sittard (BES) en de reactie daarop van het college	n.v.t.	(Geen)	1	-
632	27-11-2008	Ombudscommissie Zuid-Limburg	Terugblik op 5 jaar Ombudscommissie	n.v.t.	(Geen)	1	-
633	27-11-2008	Provincie Limburg	LimburGS 400	n.v.t.	(Geen)	1	-
634	28-11-2008	Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden	Convenant medezeggenschap	n.v.t.	(Geen)	1	-
635	28-11-2008	Raad van State	Bestemmingsplan Zitterd Revisited, deelplan 1, 2 en 4	n.v.t.	(Geen)	1	-
636	03-12-2008	VVD Zuidhorn	Motie Gemeente Leek over de AWBZ-maatregelenpakket 2009	n.v.t.	(Geen)	1	-
637	04-12-2008	College	Antwoord Art 37 TransparanZ inzake aanleg nieuwe kunstgrasvelden OVCS en DVO	n.v.t.	art. 37-uit	1	
638	04-12-2008	College	Antwoord Art 37 TransparanZ inzake aanleg nieuwe kunstgrasvelden OVCS en DVO	n.v.t.	art. 37-uit	1	
639	04-12-2008	drs. L.W. Verhoef	Jaarrekening 2007 van de gemeente Sittard-Geleen	n.v.t.	(Geen)	1	-

Record	Datum brief	Indiener-Afzender	Onderwerp	Fractie	Vorm	Categorie	Documenten
640	04-12-2008	College	Openbare notulen vastgesteld 2 december 2008	n.v.t.	(Geen)	1	

RAADSINFORMATIEBRIEF

Dames en heren,

Voor u ligt de tiende Raadsinformatiebrief van 2008.

Deze Raadsinformatiebrief wordt u via de Griffie aangeboden als apart onderdeel van de lijst van ingekomen stukken – ten behoeve van de Raadsvergadering van donderdag 18 december.

Deze uitgave bevat informatie uit de B&W vergaderingen van 28 oktober, 4, 11,18 en 25 november 2008. Mocht u geïnteresseerd zijn in de volledige collegevoorstellen, dan liggen deze voor u ter inzage bij de Griffie. Dat geldt ook voor eventuele bij de collegevoorstellen gevoegde bijlagen.

In geval van aanvullende vragen kunt u contact opnemen met de stellers van de collegevoorstellen.

Burgemeester en Wethouders van Sittard-Geleen,

drs. G.J.M. Cox
burgemeester

mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns
secretaris

INHOUDSOPGAVE:

Informatie uit de B&W vergaderingen

B&W vergadering 28 oktober
- Jeugdolympiade 2008 – ter kennisname aan de Raad.
- Regionaal jaarverslag leerplicht 2007-2008 voor de gemeenten Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein met als titel “Met sprongen vooruit” – ter kennisname aan de Raad.
- Verlenen van subsidies voor het onderwijsachterstandenbeleid (OAB) voor het schooljaar 2008/2009 ” – ter kennisname aan de Raad.

B&W vergadering van 4 november
- Ondersteunende Begeleiding algemeen op psychosociale grondslag – ter kennisname aan de Raad.
- Ontwerp-Algemene subsidieverordening gemeente Sittard-Geleen 2009 – ter kennisname aan de Raad.
- Culturele invulling de dobbelsteen / cultuurvernieuwing – ter kennisname aan de Raad.

B&W vergadering van 11 november
- Ontheffing ten behoeve van de vestiging van een winkelgebonden horeca aan de marktstraat te Geleen (SocieTEA) – ter kennisname aan de Raad.
- Verzoek van DSM om toestemming voor ingebruikname bestaande kantoorruimte als dienstwoning voor een BOA-ambtenaar in een gedeelte van Landgoed de Lexhy aan de Urmonderbaan te Geleen – ter kennisname aan de Raad.
- Eenmalige uitkering sociale minima 2008 – ter kennisname aan de Raad.

B&W vergadering van 18 november
- Vaststelling beleidsregels subsidiering topsportverenigingen en beleidsregels subsidiering bijzondere activiteiten sportverenigingen – ter kennisname aan de Raad.
- Handhavingsprotocol Kwaliteit Kinderopvang gemeente Sittard-Geleen – ter kennisname aan de Raad.
- Vaststelling beleidsregels huisvestingssubsidie gemeenschaps-accommodaties – ter kennisname aan de Raad.
- Plan van aanpak Flex-team – ter kennisname aan de Raad.

B&W vergadering van 25 november
/

JEUGDOLYMPIADE 2008

Van woensdag 2 t/m zondag 6 juli was Sittard-Geleen gastheer van de 12e editie van de Youth Olympiad Games 2008. Deze Jeugdolympiade is een internationaal evenement dat eenmaal in de 3 jaar georganiseerd wordt, telkens in een andere deelnemende stad. De doelstelling van de jeugdolympiade is jeugd van 13 t/m 17 jaar de gelegenheid te bieden via de sport internationale contacten te leggen. Hoofdmoot van het programma is uiteraard sport, maar daarnaast zijn er activiteiten van ontspanning en cultuur.
In 2008 namen naast Sittard-Geleen zes internationale steden deel: Alba uit Italië, Pontoise uit frankrijk, Böblingen uit Duitsland, Glenrothes uit Schotland, Bergama uit Turkije en Krems uit Oostenrijk. Al deze steden brachten samen bijna 1400 jongeren, 200 coaches en 75 delegatieleden op de been. De huisvesting, catering en randprogramma's van de sporters en coaches vond centraal plaats in het "Olympisch dorp" op Watersley. Dagelijks werden meer dan 1800 lunchpakketten verspreid over de stad en aten meer dan 1500 personen in de grote tent op Watersley. Op de vrijdag namen 2200 gasten deel aan de barbecue. Voor het meest essentiële onderdeel van het programma zijn de lokale sportverenigingen ingeschakeld. Gezamenlijk verzorgden zij drie dagen lang 15 takken van sport op 11 sportlocaties. Dagelijks brachten zij meer dan 300 vrijwilligers op de been. Onder verantwoordelijkheid van de Stichting Youth Olympiad Games is een eindevaluatie en een voorlopige eindafrekening van dit evenement opgesteld die het College ter kennisneming heeft aangenomen. Hiermee wordt enerzijds beoogd in kwalitatieve en kwantitatieve zin rekening en verantwoording af te leggen aan de subsidiënt van dit evenement en anderzijds de volgende organiserende gemeente (Alba) te voorzien van bruikbare informatie. In algemene zin wordt geconstateerd dat de uitvoering van dit evenement volledig heeft beantwoord aan de doelstellingen. Uit het voorlopige financiële verslag blijkt dat dit evenement is gerealiseerd binnen de gestelde financiële kaders. In december zal de definitieve afrekening plaatsvinden waarna de Stichting Youth Olympiad Games 2008 kan worden geliquideerd. Een eventueel overschot zal worden gestort in de reserve Jeugdolympiade. In 2011 zal de volgende jeugdolympiade plaatsvinden in Italië. (Alba)

Het succesvol verlopen van de jeugdolympiade is ook onderwerp van bespreking geweest in het presidium van de gemeente Sittard-Geleen. De aanwezige fractievoorzitters hebben onderschreven dat de organisatie er in geslaagd is voor de deelnemers een onvergetelijke ontmoeting tussen leeftijdsgenoten uit de deelnemende landen te organiseren.

Bron: Collegevoorstel "Jeugdolympiade 2008"

Behandeld tijdens de B&W vergadering van 28 oktober

Steller: Lei van Himbergen 046 4777754

Portefeuillehouder: R.J.M. Guyt

REGIONAAL JAARVERSLAG LEERPLICHT 2007-2008 VOOR DE GEMEENTEN BEEK, SCHINNEN, SITTARD-GELEEN EN STEIN MET ALS TITEL 'MET SPRONGEN VOORUIT'.

Regionaal jaarverslag leerplicht 2007-2008 voor de gemeenten Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein met als titel 'Met sprongen vooruit"- ter kennisname aan de Raad.

Op grond van artikel 25 van de Leerplichtwet 1969 dienen burgemeester en wethouders jaarlijks verslag uit te brengen aan de Raad over het in het laatst afgesloten school- of cursusjaar in de gemeente gevoerde leerplichtbeleid. Daarop maakt het Regionaal Bureau Leerplicht/RMC Westelijke Mijnstreek (RBL) ieder schooljaar een regionaal jaarverslag leerplicht voor de gemeenten Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein. Het jaarverslag verschaft inzicht in het gevoerde leerplicht- en Regionaal Meld en Coördinatie (RMC)-beleid en de resultaten hiervan. Het is van belang, voor zowel in- als externe partijen te laten zien op welke wijze en met welke resultaten het leerplicht- en RMC-beleid gestalte wordt gegeven. Belangrijk is om jongeren zolang als mogelijk, maar in ieder geval totdat zij een startkwalificatie voor de arbeidsmarkt hebben gehaald, op school te houden. Dit vergroot hun kansen op arbeid op langere termijn, hetgeen de economie en daarmee ook de gemeenschap ten goede komt. De titel van het regionale jaarverslag leerplicht schooljaar 2007-2008 luidt:
"Met sprongen vooruit".
Met deze titel wordt bedoeld dat het RBL sprongen vooruit is gegaan, de doelstellingen:
- 100% leerplichtige jongeren op school of in een alternatief traject;
- 10% minder voortijdig schoolverlaters ten opzichte van het voorgaande schooljaar;
zijn voor het schooljaar 2007/2008 nagenoeg behaald. Van de leerplichtige jongeren in de Westelijke Mijnstreek volgt 99% onderwijs of zit in een alternatief traject. Daarnaast zijn er 25% minder voortijdig schoolverlaters ten opzichte van het voorgaande schooljaar.

Bron: Collegevoorstel Regionaal jaarverslag leerplicht 2007-2008 voor de gemeenten Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein met als titel "Met sprongen vooruit"

Behandeld tijdens de B&W vergadering van 28 oktober

Steller: Suzan Rosenke 046 4777838

Portefeuillehouder: L.W. van Rijswijk

VERLENEN VAN SUBSIDIES VOOR HET ONDERWIJSACHTERSTANDEN-BELEID (OAB) VOOR HET SCHOOLJAAR 2008/2009

Het College heeft besloten in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid (OAB) voor schooljaar 2008/2009 subsidies te verlenen voor een aantal voorzieningen voor het primair en voortgezet onderwijs.
Voor het primair onderwijs wordt het voorschoolse deel van de voor-en vroegschoolse educatie (VVE), de schakelklassen en zorgstructuur inclusief coördinerende werkzaamheden gefinancierd en voor het voortgezet onderwijs de time-outvoorziening en de zorgstructuur, in casu het schoolmaatschappelijk werk.
De uitvoering van het OAB vindt plaats door schoolbesturen/scholen, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, Partners in Welzijn, schoolbegeleidingsdienst Consent, Bureau Jeugdzorg, Thuiszorg en de GGD.
Het beleid en de uitvoeringswerkzaamheden- en afspraken zijn opgenomen in de bijbehorende plannen 2008/2009. Voorts is tegemoet gekomen aan de raadsbrede aangenomen motie over schakelklassen. Zoals toegezegd heeft er een evaluatie plaatsgevonden. Op grond hiervan is het plan voor het schooljaar 2008/2009 bijgesteld, waarmee de belangrijkste knelpunten zijn ondervangen.

Bron: Collegevoorstel "Verlenen van subsidies voor het onderwijsachterstanden-beleid (OAB)voor het schooljaar 2008/2009"

Behandeld tijdens de B&W vergadering van 28 oktober

Steller: Miranda Hoffman 046 4777740

Portefeuillehouder: L.W. van Rijswijk

ONDERSTEUNENDE BEGELEIDING ALGEMEEN OP PSYCHOSOCIALE GRONDSLAG

De Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) wordt herzien en teruggebracht naar de echte onverzekerbare risico's. Dit gebeurt in fasen. In 2007 werd de eerste tranche gerealiseerd door de komst van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Dit ging gepaard met een aantal nieuwe gemeentelijke taken, waaronder de verantwoordelijkheid voor toegang en levering van hulp bij het huishouden. Per 1-1-2008 is de ondersteunende begeleiding algemeen op psychosociale grondslag (OB ALG ps) geschrapt uit de AWBZ met een overgangsregeling in 2008. Omdat door de overgangsregeling in de praktijk van 2008 weinig veranderd is, kan de indruk ontstaan dat nog steeds sprake is van AWBZ-zorg. Dat is niet het geval. Zo zou ook het idee kunnen ontstaan dat er een functie is overgeheveld van de AWBZ naar de Wmo (zoals bij de overheveling van de huishoudelijke verzorging). Dat is niet het geval. De functie OB algemeen zit nu nog steeds in de AWBZ op basis van andere grondslagen (psychiatrie, verstandelijke handicap, lichamelijke handicap, zintuiglijke handicap of psychogeriatrie). Alleen de grondslag psychosociaal is geschrapt. Per 1-1-2009 worden gemeenten geconfronteerd met de gevolgen van deze maatregel en ontvangen van rijkswege een tegemoetkoming omdat de verwachting is dat mensen met psychosociale problemen vaker een beroep zullen doen op door de gemeente gefinancierde voorzieningen.

Het betreft twee geldstromen:
1. Middelen die voorheen in het kader van OB ALG ps door (thuis)zorgorganisaties aan ontregelde huishoudens werden besteed. Deze middelen worden door het ministerie van VWS toegevoegd aan het gemeentefonds.
2. Middelen die voorheen aan OB ALG ps in de maatschappelijke opvang (MO) en vrouwenopvang (VO) werden besteed. Het Rijk voegt deze middelen toe aan de specifieke uitkeringen MO en VO. Centrumgemeenten (voor ons Maastricht) besteden deze middelen, in onderlinge afstemming met regiomeenten, binnen het prestatieveld MO/VO van de Wmo.

Het College heeft besloten de middelen die ter compensatie van de gevolgen van de beëindiging van deze AWBZ-voorziening aan de gemeente worden verstrekt voor ontregelde huishoudens (€ 101.278) in 2009 eenmalig aan de zorgverstrekkers beschikbaar te stellen voor de afronding van de lopende begeleidingstrajecten. Onder afronding wordt verstaan de beëindiging van het begeleidingstraject en indien aan de orde de overdracht aan daarvoor aangewezen reguliere organisaties, een en ander voor zover het budget toereikend is.
Het College zal de beëindiging van de begeleidingstrajecten en de gevolgen daarvan volgen en de Raad bij de behandeling van de Voorjaarsnota hierover informeren. In afwachting daarvan zal het College de compensatievergoeding vanaf het jaar 2010 reserveren.
Het College zal de middelen die aan Ondersteunende Begeleiding op psychosociale grondslag aan maatschappelijke opvang werden besteed en die vanaf 2009 via de centrumgemeente Maastricht ter beschikking komen, in overleg met Maastricht inzetten voor de uitvoering van begeleiding in het kader van de maatschappelijke opvang en als maximale subsidie beschikbaar stellen aan de maatschappelijke opvang voorziening. De vrouwenopvang wordt gefinancierd uit de middelen bestemd voor VO en verzorgd door de centrumgemeente Maastricht.

Bron: Collegevoorstel " Ondersteunende Begeleiding algemeen op psychosociale grondslag"

Behandeld tijdens de B&W vergadering van 4 november

Steller: Wim Römkens 046 4777824

Portefeuillehouder: L.W. van Rijswijk

ONTWERP-ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTE SITTARD-GELEEN 2009

Het college van Burgemeester en Wethouders heeft de uitgangspunten voor het nieuwe subsidiebeleid vastgelegd in de notitie 'Ruimte geven en regie houden'. Deze notitie is besproken in een tweetal expertmeetingen en in de raadscommissie Maatschappelijke Ontwikkeling. Parallel hieraan is ook een rapport van de rekenkamercommissie van de gemeenteraad over het subsidiebeleid in raadscommissie en gemeenteraad behandeld.

Op basis van de nota 'Ruimte geven en regie houden', de aanbevelingen van de Rekenkamer en genoemde besprekingen is er inmiddels een concept gemaakt van een nieuwe Algemene subsidieverordening en Uitvoeringsvoorschriften. Daarin worden de uitgangspunten rond kaderstelling door de Raad, de feitelijke aanwending van subsidies, subsidievormen, subsidievoorwaarden en het subsidieproces vastgelegd.
Er worden vier subsidievormen onderscheiden:

a. De waarderingssubsidie met een maximum van € 15.000,
b. De budgetsubsidie, voor activiteiten, waarbij de aanvrager vrij is in de wijze waarop de subsidie wordt aangewend;
c. De productsubsidie, voor het realiseren van een of meerdere concreet benoemde producten
d. De objectsubsidie ten behoeve van de bouw, verbouw van accommodatie, de aanschaf van inventaris of andere kapitaalgoederen of een bijdrage in de accommodatielasten

De eisen die gesteld worden aan de eerste (meest voorkomende) vorm zijn uit het oogpunt van deregulering lichter.

Inspraak
De nieuwe Algemene Subsidieverordening zal in de raadsvergadering van februari 2009 aan de gemeenteraad worden voorgelegd.
Voordat de nieuwe verordening aan de gemeenteraad wordt voorgelegd is er een formeel inspraaktraject. Ook aan de adviescommissies, zoals de WMO-raad wordt de concept Algemene subsidieverordening voorgelegd
In het kader van de inspraak worden ook een tweetal informatieavonden georganiseerd. Op 25 november 2008 vindt er een bijeenkomst plaats vooral gericht op professionele instellingen, die subsidie ontvangen. Op 26 november een bijeenkomst vooral gericht op vrijwilligersorganisaties. Beide bijeenkomsten starten om 19.00 uur, locatie Glazenzaal, Bestuurscentrum, Hub Dassenplein 3, Sittard.

Zienswijzen kunnen vervolgens voor 16 december 2008 schriftelijk worden ingediend. Van de ingebrachte zienswijzen zal een eindverslag worden opgemaakt. Het eindverslag zal bij de behandeling van de algemene subsidieverordening worden betrokken. Het eindverslag wordt tevens toegezonden aan de degenen die een zienswijze hebben ingebracht en op de gebruikelijke wijze worden bekend gemaakt.

Inwerkingtreding
De nieuwe subsidieverordening treedt, als de raad er zijn goedkeuring aan geeft, in werking per 1 maart 2009 en geldt dan voor het subsidiejaar 2010.
Voor het subsidiejaar 2008 en 2009 verandert er nog niets in de manier waarop u subsidie aanvraagt en ontvangt. Voor het subsidiejaar 2010 zullen er wel zaken veranderen. Zo zal bijv. de datum waarvóór structurele subsidies moeten worden aangevraagd wijzigen van 1 april maar 1 juli 2009.

Beleidsregels
De subsidieverordening is het overkoepelende beleid waarbinnen de procedures en regels zijn opgesteld voor het verlenen van subsidies. Daarnaast gelden voor de meeste organisaties nog specifieke subsidieregels die zijn vastgelegd in beleidsregels, bijvoorbeeld op het gebied van cultuur, jeugd- en jongerenwerk en sport. Daarin zijn de subsidiegrondslagen vastgelegd, die de basis vormen voor de hoogte van subsidies.
Na vaststelling van de nieuwe subsidieverordening worden ook de beleidsregels bekeken en waar nodig aangepast aan de regels van de nieuwe subsidieverordening. Dat betreft echter alleen procedurele veranderingen en geen inhoudelijke. Die wijzigingen hebben pas effect in het jaar 2010.

Meer informatie
Op de website www.sittard-geleen.nl kunt u de navolgende stukken raadplegen:

1. Concept Algemene subsidie verordening 2009
1a. Toelichting Ontwerp-Asv 2009
2. Concept Uitvoeringsvoorschrift subsidies
2a. Concept Toelichting Uitvoeringsvoorschrift subsidies
3. Verschillenanalyse huidige Algemene subsidieverordening
4. Huidige Algemene subsidieverordening
5. De nota 'Ruimte geven en regie houden'

Deze stukken liggen ook ter inzage in de Stadswinkels Sittard en Geleen.

Bron: Collegevoorstel "Ontwerp-Algemene subsidieverordening gemeente Sittard-Geleen 2009 "

Behandeld tijdens de B&W vergadering van 4 november

Steller: Corry de Koster 06-29036526

Portefeuillehouder: L.W. van Rijswijk

CULTURELE INVULLING DE DOBBELSTEEN / CULTUURVERNIEUWING

Het College heeft een besluit genomen met betrekking tot het proces dat leidt tot de definitieve culturele invulling van De Dobbelsteen. Ter beantwoording van de door de Raad gestelde vraag voor een onderzoek naar meer cultuur in De Dobbelsteen, zijn drie mogelijke invullingen, zogenaamde scenario's, geschetst. Ieder scenario heeft zowel inhoudelijke, functionele als ook financiële consequenties.
Met betrekking tot de culturele invulling van De Dobbelsteen is aanvankelijk uitgegaan van een allocatie c.q. reallocatie van 2 culturele functies, te weten het Newseum en het poppodium (totaal 2.050 m2). De invulling diende budgetneutraal of middels een verevening binnen het project te geschieden. Hierbij is tevens uitgegaan van het hergebruik van het huidige gebouw van Het Domein als toekomstig regionaal historisch centrum. Echter, door een drietal ontwikkelingen is er besloten tot een nader onderzoek voor meer cultuur:

1. Zowel in- als externe partijen hebben geconstateerd dat de stad gezien haar inwoneraantal een grotere ambitie mag ten toon spreiden dan het ingezette pad;
2. Marktpartijen hebben aangedrongen op meer omgevingskwaliteit door het onderbrengen van meer cultuur in De Dobbelsteen;
3. In de Raad is een discussie gevoerd over de omvang van het aantal vierkante meters retail. De uitkomst van deze discussie heeft geleid tot het verzoek om meer cultuur in De Dobbelsteen op te nemen.

Naar aanleiding van deze 3 gegevens heeft de Raad de opdracht gegeven een nader onderzoek naar meer cultuur in De Dobbelsteen in te zetten. Het College wil daarbij meer aandacht schenken aan de statuur van De Dobbelsteen als ook aan meer complementariteit. Het doel is om een grotere meerwaarde te creëren door aanvullende functies op de schaal van Zuid-Limburg te bieden. De culturele invulling van De Dobbelsteen biedt daarvoor een unieke kans die zo maximaal mogelijk benut moet worden.
Het College heeft besloten om een indicatieve ontwerpopgave voor cultuur in De Dobbelsteen te leggen. De ontwerpopgave gaat uit van 5.200 vierkante meters aan cultuur, (met de mogelijke vestiging van een museum, een poppodium, een filmhuis en een bibiliotheek), met de mogelijkheid tot terugval 4.100 vierkante meters, (met mogelijke vestiging van een museum, een poppodium en een filmhuis).

Het proces rondom de definitieve culturele invulling van De Dobbelsteen hangt samen met de presentatie van de cultuurvisie van gemeente Sittard-Geleen in het voorjaar van 2009. Aan de hand van de visie wordt de definitieve culturele invulling (functies) bepaald waarop de architecten het voorlopig ontwerp kunnen omvormen tot een definitief ontwerp. Deze beslissing biedt de mogelijkheid tot een aanvullend onderzoek en een nader overleg tussen de potentiële gebruikers / eigenaren van De Dobbelsteen.
In overleg met zowel de Hogeschool Zuyd, de adviseurs van het Poppodium, het museum, het filmhuis en Biblionova, maar ook met de projectontwikkelaar(s) alsook de architecten wordt gekomen tot een uitwerking wat betreft de ruimtelijke en inhoudelijke synergie. In de gesprekken zal worden onderzocht op welke wijze kan worden samengewerkt, welke ruimtes kunnen worden gedeeld en hoe er een optimale synergie te halen valt uit de verschillende behuizingen en combinaties tussen disciplines en functies. Ook de financiële consequenties hieromtrent worden in kaart gebracht.
Opgemerkt dient te worden dat het College benadrukt dat er blijvend aandacht bestaat voor de rest van het culturele veld van onze stad: immers zonder kunst en cultuur met een kleine "k" en "c" geen kunst en cultuur met een grote "K" en "C".

Planning:
21 januari 2009 stadsdebat 2; schouwburg
29 januari themasessie cultuur commissie (ovb)
10 februari themasessie cultuur in B&W
10 maart kadernota cultuur en nota culturele invulling De Dobbelsteen in B&W
2 april kadernota cultuur en nota culturele invulling De Dobbelsteen in de Commissie
23 april kader nota cultuur en nota culturele invulling De Dobbelsteen in de Raad

Bron: Collegevoorstel "culturele invulling de dobbelsteen / cultuurvernieuwing"

Behandeld tijdens de B&W vergadering van 4 november

Steller: Noelle Kemmerling 046 4778294

Portefeuillehouder: L.W. van Rijswijk

ONTHEFFING TEN BEHOEVE VAN DE VESTIGING VAN EEN WINKELGEBONDEN HORECA AAN DE MARKTSTRAAT TE GELEEN (SOCIETEA)

Om de vestiging van lunchroom SocieTEA in het nieuwe bouwblok aan de Marktstraat in Stadshart Geleen mogelijk te maken is een ontheffing van het bestemmingsplan nodig. De lunchroom valt onder de categorie winkelgebonden horeca. Bij winkelgebonden horeca zijn de openingstijden aangepast aan de winkeltijden, d.w.z geopend tot uiterlijk 1 uur na sluiting van de omliggende winkels en geen openstelling op zondagen (met uitzondering van koopzondagen). SocieTEA ziet af van het exploiteren van een terras.
Vestiging van een dergelijke lunchroom is vanwege diversiteit aan aanbod en kwaliteit wenselijk. De gevraagde ontheffing kan dan ook, na doorlopen wettelijke procedure, worden verleend.

Bron: Collegevoorstel "Ontheffing ten behoeve van de vestiging van een winkelgebonden horeca aan de Marktstraat te Geleen (SocieTEA)"

Behandeld tijdens de B&W vergadering van 11 november

Steller: Rob Driessen 046 4778567

Portefeuillehouder: R.J.M. Guyt

VERZOEK VAN DSM OM TOESTEMMING VOOR INGEBRUIKNAME BESTAANDE KANTOORRUIMTE ALS DIENSTWONING VOOR EEN BOA-AMBTENAAR IN EEN GEDEELTE VAN LANDGOED DE LEXHY AAN DE URMONDERBAAN TE GELEEN

Het College heeft ingestemd met het in voorbereiding nemen van een Projectbesluit als bedoeld in de Wro (nieuwe Wet op de ruimtelijke ordening) ten behoeve van de bouw/ingebruikname van een bestaand gedeelte van Landgoed de Lexhy als dienstwoning voor een BOA-ambtenaar. De reden om hier een dienstwoning te vestigen komt voort uit het feit dat DSM participeert in het project “Groene Brigade Provincie Limburg”.
Deze groep van bijzondere opsporingsambtenaren ziet toe op het gebruik van en de veiligheid in het buitengebied.
Het bouwplan voor deze dienstwoning is in strijd met het bestemmingsplan. Op basis van de nieuwe Wro die op 1 juli 2008 in werking is getreden kan aan dit plan medewerking worden verleend door het nemen van een Projectbesluit als bedoeld in artikel 3.10 van de Wro.
In zijn vergadering van 18 september 2008 heeft de Raad besloten om in dit soort geval (zie lijst in bedoeld delegatiebesluit) de bevoegdheid tot het vaststellen van een projectbesluit te delegeren aan het College. Op basis van dit delegatiebesluit ligt de bevoegdheid bij het nemen van dit Projectbesluit bij het College.In het delegatiebesluit van 18 september 2008 staat tevens dat wanneer het voorgenomen Projectbesluit gaat om zaken waarover de raad geen duidelijke beleidskaders heeft vastgesteld, dan zal het college de raadscommissie Ruimte Mobiliteit Duurzaamheid en Sport van dit voornemen in kennis stellen zodat deze commissie het college van advies kan dienen over dit besluit.
Ervan uit gegaan wordt dat er in dit geval geen echte duidelijke beleidskaders zijn vastgesteld. In voorliggend geval is het besluit om medewerking te verlenen met name gebaseerd op het algemeen beleid dat mogelijke leegstand van karakteristieke gebouwen voorkomen dient te worden, onder meer door medewerking te verlenen aan zinvol gebruik door middel van herbestemming.
Als zodanig is dit uitgangspunt ook neergelegd in het onderdeel “Voorlopige verkenning hotspots” van de door de raad in 2008 vastgestelde Regionale Woonmilieuvisie Westelijke Mijnstreek.Tenslotte zal nadat het Projectbesluit in werking is getreden dit besluit worden ingepast in het bestemmingsplan Buitengebied Born-Geleen dat momenteel in voorbereiding is.
Resumerend wordt de genoemde raadscommissie in de gelegenheid gesteld om over dit voorgenomen besluit een advies in te dienen.

Bron: Collegevoorstel “Verzoek van DSM om toestemming voor ingebruikname bestaande kantoorruimte als dienstwoning voor een BOA-ambtenaar in een gedeelte van Landgoed de Lexhy aan de Urmonderbaan te Geleen”

Behandeld tijdens de B&W vergadering van 11 november

Steller: Eric Evers 046 4778678

Portefeuillehouder: R.J.M. Guyt

EENMALIGE UITKERING SOCIALE MINIMA 2008-11-13

Het College heeft beleidsregels vastgesteld tot het verstrekken van een eenmalige uitkering van €50 aan huishoudens met een inkomen tot 120% van de bijstandsnorm in de maand oktober 2008. Deze regels passen binnen de afspraken tussen de Staatssecretaris en VNG over de uitvoering van een door de Tweede Kamer aangenomen amendement (Tang/Spekman). Daarin werden extra middelen beschikbaar gesteld voor mensen met de laagste inkomens. Aan personen met een uitkering algemene bijstand, periodieke bijzondere bijstand en/of IOAW-uitkering wordt de eenmalige uitkering ambtshalve verstrekt. De eenmalige uitkering wordt vanaf medio november onder de aandacht van de overige personen uit de doelgroep gebracht.

Bron: Collegevoorstel "Eenmalige uitkering sociale minima 2008"

Behandeld tijdens de B&W vergadering van 11 november

Steller: Harrie van de Brock 046 4777891

Portefeuillehouder: L.W. van Rijswijk

VASTSTELLING BELEIDSREGELS SUBSIDIERING TOPSPORTVERENIGINGEN EN BELEIDSREGELS SUBSIDIERING BIJZONDERE ACTIVITEITEN

In september heeft de Gemeenteraad de nota “Sportvernieuwing in Sittard-Geleen” vastgesteld. In deze nota zijn ook de contouren aangegeven voor nieuwe subsidieregelingen voor respectievelijk topsportverenigingen en voor bijzondere activiteiten van sportverenigingen Met de vaststelling van de programmabegroting 2009 heeft de Gemeenteraad tevens de hiervoor benodigde middelen beschikbaar gesteld. In vervolg hierop heeft het College de beleidsregels “subsidiëring topsportverenigingen” en de beleidsregels “subsidiëring bijzondere activiteiten sportverenigingen” vastgesteld. Deze beleidsregels bevatten – met in acht name van de door de Raad vastgestelde contouren - het formele kader, waarbinnen de toekomstige subsidiëring plaatsvindt. De beleidsregels treden in werking per 1 januari 2009.

Het College legt overigens vast dat sprake is van een uitwerking volledig in overeenstemming met de (nieuwe) ASV.

Bron: Collegevoorstel “Vaststelling beleidsregels subsidiering topsportverenigingen en beleidsregels subsidiering bijzondere activiteiten sportverenigingen”

Behandeld tijdens de B&W vergadering van 18 november

Steller: Jack Rademakers 046 4773979

Portefeuillehouder: R.J.M. Guyt

HANDHAVINGSPROTOCOL KWALITEIT KINDEROPVANG GEMEENTE SITTARD-GELEEN

Op grond van de Wet kinderopvang is het College verantwoordelijk voor toezicht en handhaving op de kwaliteit van gastouderbureaus en kindercentra. Het College moet ervoor zorgen dat de wet- en regelgeving op het terrein van de kinderopvang worden nageleefd. In de Wet kinderopvang is bepaald dat de GGD de kwaliteitsbewaking uitvoert. Deze taak is door de minister nader uitgewerkt in de beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang. Het College is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van de kindercentra en gastouderbureaus. Wanneer de GGD een overtreding constateert, moet het College ervoor zorgen dat de kwaliteitseisen weer nageleefd worden. De gemeenten in Zuid-Limburg hanteren thans hetzelfde afwegingsmodel (handhanvingsprotocol Kinderopvang). In het handhavingsprotocol zijn algemene geldende regels opgenomen die de gemeente hanteren bij het overtreden van de kwaliteitseisen.
Met het vaststellen van het handhavingsprotocol wordt voor ouders van kinderen en houders van kindercentra duidelijk op welke wijze de handhavingsinstrumenten worden ingezet, zodat naleving van de beleidsregels optimaal wordt gewaarborgd. Transparantie en consistentie in het gemeentelijk optreden is van belang voor de rechtszekerheid van de houders van kindercentra, gastouderbureaus en anderen.

Bron:Collegevoorstel "Handhavingsprotocol Kwaliteit Kinderopvang gemeente Sittard-Geleen"

Behandeld tijdens de B&W vergadering van 18 november

Steller: Jan Maarten van Dongen 046 4778540

Portefeuillehouder: L.W. van Rijswijk

VASTSTELLING BELEIDSREGELS HUISVESTINGSSUBSIDIE GEMEENTE-ACCOMMODATIES

In september heeft de Gemeenteraad de nota “Accommodatievisie en –beleid en harmonisatie welzijnsaccommodaties” vastgesteld. In deze nota zijn ook de contouren aangegeven voor een nieuwe subsidieregeling voor de verschillende categorieën, door de gemeente erkende, gemeenschapsaccommodaties. Met de vaststelling van de programmabegroting 2009 heeft de Gemeenteraad tevens de hiervoor benodigde middelen beschikbaar gesteld.
In vervolg hierop heeft het College de beleidsregels “huisvestingssubsidie gemeenschapsaccommodaties” vastgesteld. Deze beleidsregels bevatten – met in acht name van de door de Raad vastgestelde contouren - het formele kader, waarbinnen de toekomstige subsidiëring van de gemeenschapsaccommodaties plaatsvindt. Het College legt overigens vast dat sprake is van een uitwerking volledig in overeenstemming met de (nieuwe) ASV.

Bron: Collegevoorstel “Vaststelling beleidsregels huisvestingssubsidie gemeenschapsaccommodaties”

Behandeld tijdens de B&W vergadering van 18 november

Steller: Jack Rademakers 046 4773979

Portefeuillehouder: L.W. van Rijswijk

PLAN VAN AANPAK FLEX-TEAM

Het Flex-team vindt in 2005 zijn oorsprong vanuit de operationele overleggen tussen diverse netwerkpartners in de gemeente Sittard-Geleen. Het belangrijkste aspect was dat – door probleempanden en de overlast die zij met zich meebrachten - de veiligheid en het veiligheidsgevoel van bewoners, omwonenden en andere betrokkenen in het geding was. Acties door de verschillende netwerkpartners om iets aan een probleempand te doen liepen vaak op niets uit omdat er sprake was van ontbrekende specialisatie en kennis of dat men simpelweg voor een gesloten deur kwam te staan. Daarom is in juli 2005 in het operationeel overleg besloten tot een integrale aanpak. In 2007 is gebleken dat de aanpak van de panden werkt. Reden hiervoor is het wegvallen van meldingen en het feit dat bijna alle bezochte panden na het bezoek van het Flex-team (en de hercontrole), voldeden aan de brandveiligheids-eisen. De accenten zouden echter meer moeten worden gelegd op werkelijke impact vanuit panden op de openbare orde en het woon- en leefklimaat. Bij de gemeente Sittard-Geleen en de politie komen er regelmatig meldingen binnen omtrent panden welke “overlast” veroorzaken. De aard van deze meldingen loopt vaak uiteen. Het betreft meldingen over geluidsoverlast, rondhangende jongeren, aan en af rijdende auto’s, ophouden van verdachte personen, ophopen van (huis)vuil, ongedierte, drugsoverlast, diefstal uit kamers, ruzie/twist, dealen vanuit een pand, etc.
Daarom wordt nu niet meer van “integrale aanpak probleempanden”, maar “integrale aanpak overlastpanden” gesproken. De insteek zal dan ook niet zijn een x – aantal acties uit te voeren, maar juist die acties uit te voeren die nodig zijn om de doelstellingen te realiseren. Om dit te realiseren is afgesproken het projectleiderschap/ regie van het Flex-team onder te brengen bij het team Veiligheid. De projectleider heeft daarbij de opdracht gekregen om in samenwerking met de partners te komen tot een herzien projectplan.
Het Flex-team stelt zich tot doel meldingen en incidenten van overlastpanden terug te dringen om zodoende de leefbaarheid, veiligheid en het veiligheidsgevoel van de bewoners, omwonenden en andere betrokkenen te verhogen.
De burger is klant en geeft aan waar hij de meeste overlast ervaart. Hier wordt zowel door de gemeente als de politie in geïnvesteerd. De stadsdeelmanagers en wijkcoördinatoren hebben hierin een primaire rol. Daarnaast levert de wijkagent aanvullende informatie en participeert bij de aanpak van de problemen in zijn/haar wijk. Omdat bestuurlijke handhaving meer en sterkere dwangmiddelen biedt, ligt de lead bij de gemeente. Het is een bestuursrechtelijke aanpak waarin de politie een ondersteunende taak heeft. De inzet van het Flex-team is opgenomen in de urenverantwoording en jaarplannen van zowel politie als gemeente.

Het College heeft kennis genomen van het (herziene) plan van aanpak van het Flex-team.

Bron: Collegevoorstel “Plan van aanpak Flex-team”

Behandeld tijdens de B&W vergadering van 18 november

Steller: Eveline Steegmans 046 4778505

Portefeuillehouder: drs. G.J.M. Cox

Gemeente Sittard-Geleen

RAADSBESLUIT

Gemeenteblad 2008, nummer 094

Onderwerp:
Lijst ingekomen stukken

De raad van de gemeente Sittard-Geleen,

gezien het voorstel van de raadsvoorzitter van 4 december 2008, gemeenteblad 2008 nr 094;

besluit:

de lijst met ingekomen stukken vast te stellen, met inachtname van doorverwijzing van de volgende stukken naar de commissies:

- verzoek van DSM om toestemming voor ingebruikname bestaande kantoorruimte als dienstwoning voor een BOA-ambtenaar in een gedeelte van Landgoed de Lexhy aan de Urmonderbaan te Geleen (Commissie RMDS, verzoek dhr. Geenen);
- Ondersteunende Begeleiding algemeen op psychosociale grondslag (Commissie MOSZ, verzoek mevr. Adams)

Aldus besloten door de raad van de gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008,

de griffier,

drs. F.T.H.A. Coenen

de voorzitter,

drs. G.J.M. Cox

Raad-2008-113

Disnummer: -

Onderwerp: Benoeming nieuw raadslid

Meegestuurde stukken:
Geen

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): rob.peters@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: fedor.coenen@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Geen

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):
17 december Raad

Gemeente Sittard-Geleen

RAADSVOORSTEL

Gemeenteblad 2008, nummer 113

Onderwerp:
Benoeming raadslid

Aan de raad,

Bij brief van 25 november heeft mevr. R. Dielissen laten weten haar raadslidmaatschap met ingang van 17 december 2008 neer te leggen. Thans dient de hierdoor ontstane vacature te worden ingevuld.

De voorzitter centraal stembureau heeft als opvolger benoemd dhr. W. (Willem) Verhaeg. De volgorde van die benoeming geschiedt volgens de rangschikking die conform artikel P19 van de Kieswet is vastgesteld door het centraal stembureau. Het besluit van de voorzitter van het centraal stembureau ligt ter inzage liggen op de leeskamer bij de raadsgriffie. Deze kennisgeving aan uw raad strekt de benoemde ingevolge artikel V1, derde lid tot geloofsbrief.

Ingevolge artikel V4 van de Kieswet onderzoekt uw raad de geloofsbrief en beslist zonodig over de eventuele geschillen aangaande die geloofsbrief.

Alvorens te besluiten overeenkomstig artikel V4 van de Kieswet wordt eerst – ingevolge het Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad – door de voorzitter een commissie benoemd van 3 leden uit de raad. Deze commissie onderzoekt de geloofsbrief en andere bescheiden, welke naar aanleiding van deze benoeming zijn ingekomen.

De criteria die op het onderzoek van de geloofsbrief van toepassing zijn, zijn vermeld in de artikelen 10 tot en met 13 van de Gemeentewet. De commissie brengt vervolgens verslag uit aan de raad, die daarna een beslissing inzake de toelating van het nieuw benoemde lid van de raad dient te nemen.

Het nieuw toegelaten lid van de gemeenteraad legt, alvorens zij haar functie kan uitoefenen, in handen van de voorzitter op grond van artikel 14 van de Gemeentewet de volgende eed of verklaring en belofte af:

“Ik zweer (verklaar) dat ik, om tot lid van de raad benoemd te worden, rechtstreeks noch middellijk, onder welke naam of welk voorwendsel ook, enige gift of gunst heb gegeven of beloofd.

Ik zweer (verklaar en beloof) dat ik, om iets in dit ambt te doen of te laten, rechtstreeks noch middellijk enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen.

Ik zweer (beloof) dat ik getrouw zal zijn aan de Grondwet, dat ik de wetten zal nakomen en dat ik mijn plichten als lid van de raad naar eer en geweten zal vervullen”

Betrokkene antwoordt na voorlezen met de woorden:

“Zo waarlijk helpe mij God almachtig” of *“Dat verklaar en beloof ik”.*

Na de installatie zal de benoeming van dhr. W. Verhaeg tot lid van de gemeenteraad op de voor de gemeente gebruikelijke wijze worden gepubliceerd.

Voorstel
Ik stel u voor om dhr. W. Verhaeg toe te laten tot lid van deze raad.

Sittard-Geleen, 8 december 2008,

de raadsvoorzitter,

drs. G.J.M. Cox

Gemeente Sittard-Geleen

RAADSBESLUIT

Gemeenteblad 2008, nummer 113

Onderwerp:
Benoeming raadslid

De raad van de gemeente Sittard-Geleen,

- gezien het voorstel van de raadsvoorzitter van 8 december 2008, gemeenteblad 2008 nr 113;
- gelet op het bepaalde in artikel V4 en V12 van de Kieswet;
- gehoord het rapport van de commissie betreffende het onderzoek van de geloofsbrief;

besluit:

- dhr. W. Verhaeg toe te laten tot lid van de raad.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008,

de griffier,

Drs. F.T.H.A. Coenen

de voorzitter,

Drs. G.J.M. Cox

Raad-2008-109

Disnummer: 130916

Onderwerp: Stemmen in een willekeurig stemlokaal

Meegestuurde stukken:
Geen

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): rob.peters@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: richard.vanderweegen@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Geen

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):

4 december	Commissie Dienstverlening, Openbare Ruimte, Veiligheid en Bestuur
17 december	Raad

Gemeente Sittard-Geleen

Voorstel aan Gemeenteraad

Reg. nummer
2008/130916

Leidend programma
Dienstverlening

Onderwerp
Stemmen in een willekeurig stemlokaal

Voorstel
de gemeente Sittard-Geleen weer deel te laten nemen aan het project “Stemmen in een willekeurig Stemlokaal” tijdens komende verkiezing van het Europees Parlement in 2009.

Financiële consequenties	**Juridische consequenties**
☒ Nee ☐ Ja, ten laste van het reguliere budget ☐ Ja, begrotingswijziging is toegevoegd	☒ Nee ☐ Ja

Burgemeester	Secretaris
drs. G.J.M. Cox	mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Eerdere besluitvorming
Raadsvoorstel stemmen in een willekeurig stembureau, september 2006

Aanleiding
Hernieuwde toestemming van de raad is nodig om weer deel te nemen aan het project "Stemmen in een Willekeurig Stemlokaal".

Inleiding
Het project "Stemmen in een Willekeurig Stemlokaal" is gebaseerd op de Experimentenwet Kiezen op afstand. De looptijd van deze wet eindigde op 1 januari 2008, echter door allerlei onvoorziene omstandigheden heeft de kamer deze wet verlengd tot 1 januari 2010. Dit betekent ook dat er nu nog geen herziening is van de Kieswet, waar dit project in verankerd zou worden. Daarom is weer toestemming vereist van de raad om mee te doen aan het project "Stemmen in een Willekeurig Stemlokaal" is .

Beoogd resultaat
Het doel van dit project is om het stemproces te vergemakkelijken door het stemmen meer plaatsonafhankelijk te maken.

Argumenten
1. *de tot nu toe opgedane ervaringen zijn zeer positief.*
   Bij de laatste verkiezingen hebben iets meer dan 1500 stemmers (ruim 5%van de kiesgerechtigden) gebruik gemaakt van het stemmen in een ander stemlokaal.
2. *meedoen met het experiment geeft de burgers meer mogelijkheden tijdens de verkiezingen*.
   De zorgvuldigheid en de betrouwbaarheid van de stemming tijdens dit experiment is gewaarborgd door goede procedures. De stemming is tijdens het experiment zelfs toegankelijker voor de kiesgerechtigden als wanneer geen experiment zou hebben plaatsgevonden. Met name dit laatste betekent dat de burger vrijer is in de keuze van de plaats waar hij/zij wil gaan stemmen.
3. *de kiesgerechtigden zijn snel gewend aan deze nieuwe opzet.*
   Indien de gemeente NIET meedoet aan het experiment zullen burgers wellicht op het verkeerde been worden gezet. Dit dient voorkomen te worden.

Kanttekeningen
1. *geen stemrecht bij verlies stempas op de dag van de stemming.*
   Bij de vorige werkwijze ontvingen stemgerechtigden een oproepingskaart. Vonden ze hun oproepingskaart op de dag van de stemming niet meer, dan konden ze altijd naar het stemlokaal gaan waar ze ingeschreven stonden en daar alsnog m.b.v. een vervangende oproepingskaart, hun stem uitbrengen.

Bij de nieuwe werkwijze zijn de volgende mogelijkheden. Indien een kiezer zijn/haar stempas kwijt is dan kan betrokkene tot enkele dagen vóór de verkiezingen bij de gemeente een vervangende stempas aanvragen. Het nummer van de verloren stempas komt in het Register Ingetrokken Stempassen, de zg. negatieve lijst. Indien een kiesgerechtigde de dag voor de stemming en op de dag van de stemming zijn stempas NIET meer kan vinden, dan is het niet meer mogelijk alsnog een stem uit te brengen. Bij de laatste twee verkiezingen hebben een 15-tal mensen zich te laat gemeld om een vervangende stempas aan te vragen, terwijl dit niet meer mogelijk was. Er was van tevoren rekening gehouden met een 50-tal personen. Dit aantal is eventueel nog te reduceren met behulp van gerichtere communicatie naar de kiesgerechtigden vóór de komende verkiezingen.

2. *geen gedetailleerde informatie achteraf.*
Met het nieuwe systeem is het niet meer mogelijk om naderhand per stemdistrict het stemgedrag vast te stellen. Dit is een landelijke tendens, niet specifiek voorbehouden aan de gemeente Sittard-Geleen. Men weet niet meer uit welke wijk de stemgerechtigden komen. Het wordt alleen nog mogelijk het stemgedrag gemeentebreed te analyseren. Het begrip stemdistrict komt toch in de loop der jaren te vervallen. Er zullen op diverse plaatsen binnen de gemeente stemlokalen aanwezig zijn, waar kiesgerechtigden hun stem kunnen uitbrengen.

Toelichting financiële consequenties
n.v.t.

Toelichting juridische consequenties
n.v.t.

Personeel en Organisatie
n.v.t.

Bijlagen

Voorstel aan ***Gemeenteraad***	
Steller : Rob Peters Telefoon : 046-4778456 E-mail : rob.peters@sittard-geleen.nl Portefeuillehouder: drs. G.J.M. Cox Afdeling: Dienstverlening	Reg. nummer : 2008/130916 Reg. datum : 13-10-2008 Reg.nummer(s) bijlagen:
Burgemeester drs. G.J.M. Cox	Gemeentesecretaris mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 109 ,

b e s l u i t :

de gemeente Sittard-Geleen weer deel te laten nemen aan het project "Stemmen in een willekeurig Stemlokaal" tijdens komende verkiezing van het Europees Parlement in 2009.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Raad-2008-096

Disnummer: 131871

Onderwerp: Jaarrekening 2007, begroting 2009 en jaarverslag 2007/2008 alsmede (her)benoeming van 4 bestuursleden van de Stichting prooSes

Meegestuurde stukken:
Raadsvoorstel en ontwerp-besluit

Ter inzage liggende stukken:
1. Jaarrekening 2007, inclusief managementletter GiBO Groep
2. Begroting 2009
3. Algeheel jaarverslag 2007/2008
4. Jaarverslag afzonderlijke scholen 2007/2008
5. Voordracht bestuursleden

Deze bijlagen zijn ook via BIS te raadplegen.

Steller (t.b.v. technische vragen): maurice.leenders@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: richard.vanderweegen@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Geen

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):

27 november	Commissie Maatschappelijke Ontwikkeling en Sociale Zaken
17 december	Raad

Gemeente Sittard-Geleen

Voorstel aan Gemeenteraad

Reg. nummer
2008/131871

Leidend programma
Zorg

Onderwerp
Jaarrekening 2007, begroting 2009 en jaarverslag 2007/2008 van de Stichting prooSes alsmede (her)benoeming van 4 bestuursleden van de Stichting prooSes.

Voorstel
1. goed te keuren de begroting 2009 van de Stichting prooSes;
2. in te stemmen met de jaarrekening 2007 van de Stichting prooSes;
3. voor kennisgeving aan te nemen het jaarverslag 2007/2008 van de Stichting prooSes;
4. de volgende personen te benoemen c.q. te herbenoemen tot lid van het bestuur van prooSes:
    - de heer F. Beckers op voordracht van het bestuur per 1 januari 2009 te herbenoemen;
    - mevrouw K. Sorensen op voordracht van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) per 1 januari 2009 te benoemen;
    - de heer L. Hermse op voordracht van de Vereniging Openbaar Onderwijs per 1 januari 2009 te benoemen;
    - de heer P. Nacken op voordracht van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) met terugwerkende kracht per 1 oktober 2007 te benoemen.

Financiële consequenties	**Juridische consequenties**
☒ Nee ☐ Ja, ten laste van het reguliere budget ☐ Ja, begrotingswijziging is toegevoegd	☒ Nee ☐ Ja

Burgemeester	Secretaris
drs. G.J.M. Cox	mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Eerdere besluitvorming
In uw vergadering van 25 februari 2008 heeft u, ten aanzien van de Stichting prooSes, besloten de begroting 2008 goed te keuren, in te stemmen met de jaarrekening 2006, het jaarverslag 2006 voor kennisgeving aan te nemen en het herbenoemen van 1 bestuurslid.

Aanleiding
Brief van oktober 2008 verzoekt het bestuur van de Stichting prooSes de jaarrekening 2007 en de begroting 2009 ter goedkeuring door te leiden naar de gemeenteraad. Tevens verzoekt de Stichting prooSes in te stemmen met de (her)benoeming van 4 bestuursleden. Tot slot is het jaarverslag 2007/2008 ter kennisname bijgevoegd

Inleiding
Op 1 januari 2000 is het bestuur van het openbaar onderwijs in de Westelijke Mijnstreek op afstand geplaatst. Per die datum is namelijk het bevoegd gezag van alle openbare basisscholen in deze regio ondergebracht in de Stichting prooSes. Een en ander ter uitvoering van het raadsbesluit van 8 juli 1999.

Op grond van de statuten van de Stichting prooSes fungeert de Raad van Toezicht als het aanspreekorgaan voor de stichting. De Raad van Toezicht bestaat uit de portefeuillehouders onderwijs van de gemeenten waarvan de openbare basisscholen zijn aangesloten bij de stichting.

Bij brief van oktober 2008 biedt het bestuur van prooSes het college de jaarrekening 2007 en de begroting 2009 aan, deze door te leiden ter goedkeuring door uw raad. Tevens verzoekt het bestuur van de stichting aan de gemeenteraad om mevrouw K. Sorensen en de heren F. Beckers, L. Hermse en P. Nacken te (her)benoemen als lid van het stichtingsbestuur. Tot slot biedt het bestuur het jaarverslag 2007/2008 ter informatie aan.

De Raad van Toezicht van de stichting heeft in haar vergadering van 17 september 2008 een positief advies met betrekking tot voornoemde stukken en benoemingsbesluiten uitgebracht.

Beoogd resultaat
1. Nadat de gemeenteraad haar goedkeuring ten aanzien van de begroting 2009 en jaarrekening 2007 van prooSes heeft uitgesproken, kunnen deze stukken door het bestuur van de stichting worden vastgesteld;
2. Door de 4 (her)benoemingen wordt voorzien in vacatures.

Argumenten
1.1 Voor het vaststellen van de begroting en de jaarrekening door het stichtingsbestuur is de goedkeuring van deze stukken door de gemeenteraden vereist
In artikel 22, lid 1 en lid 2 van de statuten van prooSes is bepaald dat het stichtingsbestuur verplicht is de conceptbegroting en de conceptjaarrekening aan alle betrokken gemeenteraden ter goedkeuring voor te leggen. Nadat deze goedkeuring is verkregen kan het bestuur tot definitieve vaststelling overgaan.

1.2 Er is een goedkeurende accountantsverklaring afgegeven ten aanzien van de jaarrekening 2007
De conceptjaarrekening 2007, die voorzien is van een goedkeurende accountantsverklaring, sluit met een positief exploitatieresultaat van € 72.965,00. De jaarrekeningen 2003 en 2004 sloten elk met een positief exploitatieresultaat van meer dan € 400.000,00. De jaarrekening 2005 met een negatief exploitatieresultaat van € 8.854,00. De jaarrekening 2006 daarentegen had weer een positief resultaat van € 293.864,00.

1.3 Door de Raad van Toezicht is een positief advies afgegeven om de begroting 2009 en jaarrekening 2007 goed te keuren
De conceptbegroting 2009, conceptjaarrekening 2007 en het jaarverslag 2007/2008 zijn op 17 september 2008 onderwerp van bespreking geweest in de Raad van Toezicht. Unaniem is men tot de conclusie gekomen dat een positief advies kan worden uitgebracht.

4. De Raad van Toezicht heeft een positief advies uitgebracht inzake het voorstel van het stichtingsbestuur tot (her)benoeming van 4 bestuursleden
Ingevolge artikel 26 van de statuten benoemen de gemeenteraden de leden van het stichtingsbestuur en bereidt de Raad van Toezicht daaromtrent een advies voor. Ingevolge artikel 9 van de statuten hebben bestuursleden zitting in het bestuur gedurende een periode van vier jaren. Aftredende bestuursleden zijn tweemaal voor een termijn van vier jaren herbenoembaar. Bij het collegevoorstel van 11 december 2007 is aangegeven dat er op dat moment een sollicitatieprocedure liep ter vervulling van een vacature. Deze procedure is afgerond en de benoeming tot bestuurslid kan nu formeel geregeld worden. Naast de invulling van de (tussentijdse) vacatures (mevr. K. Sorensen en dhrn. L. Hermse en P. Nacken) is er ook nog een herbenoeming (dhr. F. Beckers) aan de orde. Volgens de statuten bestaat het bestuur uit 7 leden. Door bovengenoemde 4 (her)benoemingen bestaat het bestuur uit 6 personen. Vanwege verhuizing heeft mevr. M. van Dort haar lidmaatschap van het bestuur moeten beëindigen. De sollicitatieprocedure voor deze vacature is opgestart.

Kanttekeningen
N.v.t.

Toelichting financiële consequenties
N.v.t.

Toelichting juridische consequenties

Van toepassing zijn de artikelen 6 (bestuurssamenstelling), 9 (zittingsperiode bestuur), 19 (verantwoording), 22 (financiën en verslaglegging) en 26 (Raad van Toezicht) van de statuten van de Stichting primair openbaar onderwijs, School en samenwerking (prooSes) van na de statutenwijziging van 9 november 2006.

Personeel en Organisatie

N.v.t.

Bijlagen

- Brief Stichting prooSes d.d. oktober 2008 waarmee de jaarrekening 2007, accountantsverklaring, begroting 2009 en het jaarverslag 2007/2008 wordt aangeboden. Tevens wordt gevraagd over te gaan tot (her)benoeming van een viertal bestuursleden (liggen ter inzage).

Voorstel aan ***Gemeenteraad***	
Steller : Maurice Leenders Telefoon : 4777760 E-mail : maurice.leenders@sittard-geleen.nl Portefeuillehouder: L.W. van Rijswijk Afdeling: Maatschappelijke Ontwikkeling	Reg. nummer : 2008/131871 Reg. datum : 23-10-2008 Reg.nummer(s) bijlagen:
Burgemeester drs. G.J.M. Cox	Gemeentesecretaris mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 96 ,

b e s l u i t :

1. goed te keuren de begroting 2009 van de Stichting prooSes;
2. in te stemmen met de jaarrekening 2007 van de Stichting prooSes;
3. voor kennisgeving aan te nemen het jaarverslag 2007/2008 van de Stichting prooSes;
4. de volgende personen te benoemen c.q. te herbenoemen tot lid van het bestuur van prooSes:
    - de heer F. Beckers op voordracht van het bestuur per 1 januari 2009 te herbenoemen;
    - mevrouw K. Sorensen op voordracht van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) per 1 januari 2009 te benoemen;
    - de heer L. Hermse op voordracht van de Vereniging Openbaar Onderwij per 1 januari 2009 te benoemen;
    - de heer P. Nacken op voordracht van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) met terugwerkende kracht tot 1 oktober 2007 te benoemen.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox



Leren in een wereld van verschillen

JAARVERSLAG

2007 | 2008

prooSes

School en samenwerking



Terugblik op het schooljaar 2007-2008

Dit jaarverslag werpt een terugblik op het schooljaar 2007-2008. Ook de schoolverlaters van openbare basisschool De Driepas uit Echt blikten terug op het afgelopen schooljaar en de jaren die daaraan vooraf gingen. Deze terugblik leverde het volgende citaat op van een schoolverlater:

'Iedereen in onze klas is gelijk en zoveel jaar met dezelfde kinderen in dezelfde klas, dan wordt het toch wel een beetje hecht. Het was echt super om met hen al die excursies te doen. Natuurlijk ga je met de één meer om dan met de ander maar het is wel zo dat bijna iedereen het goed met elkaar kan vinden. Wat waren al die jaren toch geweldig.'



Voor u ligt het jaarverslag 2007-2008 van prooSes, een stichting die 9 openbare basisscholen beheert, met ongeveer 3.000 leerlingen. Onze stichting is een lerende organisatie, dat wil zeggen dat leren op alle niveaus centraal staat. Dat geldt voor kinderen, leraren, directieleden en bestuursleden. We willen met elkaar en van elkaar leren, en natuurlijk van onze omgeving.

De scholen die aangesloten zijn bij prooSes behoren tot het openbaar onderwijs, zij staan open voor ouders en kinderen met verschillende levensbeschouwelijke en religieuze opvattingen, van verschillende (etnische) herkomst en met verschillen in aanleg en mogelijkheden. Gebruik maken van deze verschillen is onze kracht. Het stelt ons in staat om van elkaar te leren en zo boeiend onderwijs aan te bieden.

Voor prooSes was het voorbije schooljaar een periode vol dynamiek. De plannen voor 2007-2008, die voortvloeiden uit het strategisch beleid 2007-2011, zijn grotendeels ten uitvoer gebracht. De eerlijkheid gebiedt te zeggen dat we niet alles binnen dit jaar konden afronden. Sommige processen vroegen meer tijd dan gedacht. We hebben ervan geleerd dat we voortaan nog beter moeten plannen. Maar we zijn ook gesterkt in onze overtuiging dat we de dialoog moeten blijven opzoeken, om draagvlak te creëren bij alle belanghebbenden. Al met al blikken we terug op een intensief en leerzaam schooljaar; ik bedank dan ook iedereen die hier een bijdrage aan heeft geleverd!

Marcel van den Eijnden
Algemeen Directeur

Onze stichting is een lerende organisatie, dat wil zeggen dat leren op alle niveaus centraal staat

Beek

OBS de Kring

Born

OBS De Wissel

Echt-Susteren

AZC - school

OBS de Driepas

OBS De Springdonk

Maasbracht

OBS Het Palet

Sittard-Geleen

OBS Aan de Meule (Sittard)

OBS de Duizendpoot (Geleen: Geleen-Zuid)

OBS de Duizendpoot (Geleen: Lindenheuvel)

Loedoes (Sittard)

OBS De Sjtadssjool (Sittard)

Stein

OBS de Maaskei

Urmond

OBS de Maaskei

Een wereld van verschillen

We leven in een wereld van verschillen. Die verschillen zien we in een openbare basisschool duidelijk terugkomen. Het is een ontmoetingsplaats voor leraren, ouders en kinderen uit verschillende landen, met verschillende overtuigingen, maar ook met verschillende talenten. Door respectvol en verdraagzaam met elkaar om te gaan, kun je deze verschillen benutten om van elkaar te leren. Dat levert boeiend onderwijs op, waarin samenwerking centraal staat. Zo krijgt iedereen de kans om zijn eigen mogelijkheden optimaal te ontplooien en het beste uit zichzelf te halen.

Verschillen in couleur locale

De basisscholen van prooSes bevinden zich in het midden en het zuiden van Limburg. Niet alleen de plaats verschilt, maar ook de omgeving, de leerlingen, het lerarenteam en hun aanpak. Zo heeft elke school een eigen 'couleur locale'. prooSes respecteert en stimuleert de ontwikkeling van deze couleur locale, zolang deze binnen vastgestelde kaders blijft. Binnen die kaders staan de eisen omschreven aan de kwaliteit van het onderwijs. Daarbinnen zijn de scholen vrij om een individuele invulling aan het onderwijs te geven. Natuurlijk is er contact tussen de scholen onderling. Op verschillend niveau zoeken medewerkers elkaar op om ervaringen uit te wisselen en zo van elkaar te leren.



Verschillende workshops

Op 5 september 2007 organiseerde prooSes een studiedag, die in het teken stond van meervoudige intelligentie, ofwel de 8 vormen van slimheid die in elk mens in een verschillende samenstelling aanwezig zijn. Na een boeiende lezing over de kracht van meervoudige intelligentie, gaven prooSes-leerkrachten workshops over de manier waarop zij hier in de praktijk mee omgaan. Het spreekt voor zich dat de workshops zeer verschillend waren, maar ruimschoots aanleiding gaven om van elkaars ervaringen te leren. De studiedag kreeg een praktisch vervolg op alle scholen door op 10 april 2008 een themadag meervoudige intelligentie te organiseren.

Omgaan met verschillen

Hoeveel kinderen ook van elkaar verschillen, prooSes brengt de kinderen met elkaar in contact in de groep. Dat is dan ook het uitgangspunt voor de manier waarop we omgaan met hoogbegaafde kinderen, een onderwerp dat het afgelopen jaar ruimschoots aandacht kreeg. Leerkrachten van alle scholen met speciale interesse in hoogbegaafdheid, smeedden hun verschillende invalshoeken tot een gezamenlijk plan van aanpak. De kern van het plan is dat hoogbegaafde kinderen extra uitdaging aangeboden krijgen binnen hun eigen groep. Hiervoor is geld vrijgemaakt dat de scholen naar eigen inzicht gaan gebruiken voor zaken als extra lesmaterialen en leerkrachten. Daarnaast komen er schooloverschrijdende projecten, die hoogbegaafde kinderen met elkaar in contact brengen, om herkenning te bevorderen.

Ook sociale verschillen tussen kinderen zijn soms aanleiding voor de behoefte aan extra zorg.

Deze zorginvulling vormde in het schooljaar 2007-2008 een belangrijk speerpunt voor prooSes. Het leidde tot de invoering van het protocol 'Van zorgtekort naar passende zorg'. Dit protocol biedt scholen heldere procedures over de omgang met kinderen die door hun thuissituatie extra zorg nodig hebben. Bovendien maakte prooSes dit jaar een planning voor de scholing over dit onderwerp, een initiatief dat werd opgezet in samenwerking met Bureau Jeugdzorg (BJZ) en het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK).



Themadag meervoudige intelligentie

‘Op 10 april 2008 organiseerde OBS Het Palet de themadag ‘meervoudige intelligentie’. Alle activiteiten sloten aan bij de 8 verschillende soorten intelligenties, zoals workshops yoga, dans, diabolo en sciences. In de avond lazen de kinderen voor uit een zelf geschreven en geïllustreerde gedichtenbundel. Al met al een geslaagde activiteit, waar we met veel genoegen aan terugdenken.’



Erna Bouten

Directeur OBS Het Palet

De gelukkigste klas van Nederland

‘Dit is inderdaad een heel fijne klas. Iedereen is gelijkwaardig, er is geen afgunst en geruzie. Niemand voelt zich beter dan een ander, er is veel onderling respect. De leerlingen kunnen ook goed samenwerken; als iemand iets niet snapt, biedt vrijwel altijd een klasgenootje aan om even te helpen.’

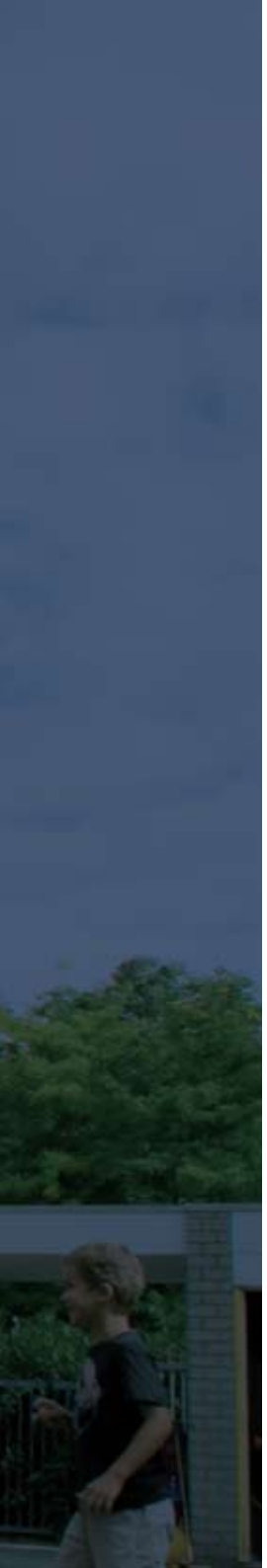


André Nijboer

Leraar groep 8a

De Sjtadssjool

(schooljaar 2007-2008)



Respect begint bij het goede voorbeeld

Als stichting voor openbaar onderwijs heeft prooSes een uitgesproken mening over normen en waarden en stelt duidelijke grenzen aan hetgeen wel en niet geaccepteerd wordt. Daarbij is ons gedrag gebaseerd op gelijkheid en respect, altijd en overal. Respect voor verschillende geloofsovertuigingen, nieuwe patronen in de samenleving, de mening van collega's binnen en buiten de eigen organisatie, ouders en kinderen. Het tonen van respect voor elkaar en voor de omgeving willen we onze leerlingen als tweede natuur meegeven. Maar dat kan alleen als we zelf het goede voorbeeld geven.

Respect voor verschillen

Ieder mens is verschillend, maar ze zijn allemaal gelijkwaardig. Gelijke behandeling vergt dus respect voor elkaars verschillen. Of het nu gaat om cultuur, geloofsovertuiging, levensbeschouwing of samenlevingsvormen. De manier waarop prooSes hiermee omgaat, getuigt van respect. In het geval van gescheiden ouders betekent het bijvoorbeeld dat een leraar indien gewenst twee oudergesprekken voor hetzelfde kind organiseert. Want rekening houden met elkaar is geen opgave, maar gewoon een onderdeel van onze manier van leven.

Respect voor ouders en verzorgenden

Ouders en verzorgenden spelen een belangrijke rol bij prooSes. Niet alleen als onmisbare ondersteuning in de klas, maar ook als onderdeel van het bestuur en in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. In januari 2007 trad de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) in werking. De invoering van deze wet bij prooSes verliep soepel en in goed overleg. De gesprekken met diverse medezeggenschapsraden verliepen op basis van openheid en vertrouwen, waardoor mogelijke problemen in een vroegtijdig stadium gesignaleerd en opgelost konden worden.

Respect voor ieders mening

Goed en boeiend onderwijs creëer je samen. Ieders mening is daarbij van belang, niet alleen die van leraren en leerlingen, maar ook van ouders en verzorgenden. Daarom stuurde prooSes in het voorgaande schooljaar (2006-2007) een enquête naar alle scholen waarin ieders mening werd gevraagd over talrijke aspecten die met school te maken hebben. Daaruit kwam een aantal aandachtspunten naar voren, die de aangesloten scholen in 2007-2008 elk op eigen manier hebben opgepakt.

Respect voor collega's

Een van de vormen waarin respect voor collega's zich uit, is door het personeelsbeleid. prooSes stelt zich ten doel een goed en maatschappelijk verantwoord personeelsbeleid te voeren. Daarom houden we zoveel mogelijk rekening met de individuele kwaliteiten en ambities van medewerkers. Zo heeft prooSes dit jaar de mobiliteitswensen van het personeel nagenoeg geheel gehonoreerd. Maar ook in de samenwerking met collega's buiten prooSes, zoals andere besturen, stellen we ons open en respectvol op. Het afgelopen jaar leidde de vruchtbare samenwerking met het bestuur van de stichting Focus tot het behoud van Loedoes als zelfstandige school.



Respect in de klas

Er bestaan diverse manieren om leerlingen bewust te maken van respect voor elkaar. Een aantal prooSesscholen hanteert hiervoor de methode Leefstijl, een methode die leerlingen samen activiteiten en opdrachten laat doen, die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Een van de scholen die werkt met de Leefstijlmethode is De Sjtadssjool in Sittard; op 19 maart 2008 behaalde groep 8a van deze school de titel 'De gelukkigste klas van Nederland.' Middels een zelfgemaakt filmpje toonden de leerlingen dat samenwerken, er voor elkaar zijn, wederzijds respect en lol hebben belangrijke voorwaarden zijn om geluk te bereiken.

Leren doe je samen

prooSes staat voor primair openbaar onderwijs School en samenwerking. In de naam van onze stichting speelt het woord 'samen' een belangrijke rol. In de praktijk is samenwerking voor prooSes een manier om op allerlei niveaus tot betere resultaten te komen. Dat geldt zowel op individueel niveau, als op het niveau van de groep, de school en de stichting. Want als lerende organisatie willen we voortdurend blijven leren; dat doe je niet los van elkaar, maar bij voorkeur samen.

Systeem voor samenwerking

Leerlingen, leerkrachten, directie, school, bovenschoolse activiteiten en bestuur; het zijn allemaal onderdelen van een goed draaiend systeem. Deze onderdelen grijpen als tandwielen in elkaar. Als je aan het ene wiel draait, draaien de andere wielen vanzelf mee. Dus als er in de klas iets ondernomen wordt, heeft dat gevolgen voor de hele school en uiteindelijk ook voor de andere scholen binnen prooSes en het bestuur. Goede communicatie zorgt ervoor dat iedereen goed geïnformeerd blijft over de andere onderdelen van het systeem, waardoor er een optimale samenwerking ontstaat.



Een goede beslissing neem je samen, dat creëert draagvlak bij alle partijen.

Daarom is er binnen prooSes gestructureerd overleg met de scholen, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, de directie en het bestuur. Maar er wordt ook nauw samengewerkt met andere besturen en gemeenten. prooSes maakt dan ook deel uit van een aantal samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband Echt en Omstreken had als speerpunt het thema 'zorgroute lezen, leesproblemen en dyslexie'. Binnen dit thema hebben leerkrachten zich verder geschoold in de didactiek van lees-onderwijs.

Daarnaast is prooSes onderdeel van het Federatief Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek; binnen dit samenwerkingsverband waren taal en sociaal-emotioneel gedrag specifieke actiepunten.

Leren doe je vooral samen

De missie van basisschool De Duizendpoot luidt 'Leren doe je vooral samen'. Deze missie proberen zij te volbrengen door een lerende organisatie te zijn die boeiend onderwijs geeft. Met dit onderwijs wil De Duizendpoot een bijdrage leveren aan de manier waarop kinderen omgaan met huidige en toekomstige problemen. Dat doen ze door samen te werken aan een school waarin kinderen kansen krijgen om niet alleen te slagen voor een toets, maar vooral ook voor het leven. Deze manier van onderwijs geven kwam het afgelopen schooljaar ruimschoots in de belangstelling te staan. De Duizendpoot verzorgde talrijke presentaties over dit onderwerp aan andere basisscholen in het land.

Samen leren en Saamhorigheid

Op veel basisscholen van prooSes wordt onderwijs door middel van coöperatieve werkvormen aangeboden. Dat wil zeggen dat kinderen in groepjes samenwerken volgens een aantal regels: iedereen doet mee, iedereen onderneemt actie, iedereen is van elkaars actie afhankelijk en iedereen kan de uitkomst zelf toelichten. Deze manier van werken ervaren veel leerlingen en leraren als heel positief. Een van de scholen die ook veel met coöperatieve werkvormen onderneemt, is De Wissel in Born. Het afgelopen schooljaar werkten zij aan het project 'Umoja', wat saamhorigheid betekent. Doel van het project was om leerlingen samen te laten ontdekken waarin zij gelijk zijn, maar ook waarin ze verschillen, zodat ze elkaar dankzij die verschillen kunnen verrijken.



Project Umoja (saamhorigheid) bij De Wissel

‘Een van onze leerlingen omschreef het project als volgt: Umoja is vet cool. Het project zal nog lang in onze WISSEL-harten doorleven; het was letterlijk hartverwarmend. De kinderen zijn er rijker van geworden. Vier weken hard werken aan dit gezamenlijke project bracht leerkrachten en leerlingen nader tot elkaar. Het gebruik maken van meerdere manieren van slim zijn, zorgde voor een warme Umoja adem door de gehele school.’



Jos Clout

Directeur OBS De Wissel

Persoonlijke ontwikkeling door kweek-vijvertraject

‘Voor mij heeft dit een enorme groei opgeleverd in mijn persoonlijke ontwikkeling op dit gebied. Je denkt na over zaken als wat voor schoolleider wil ik zijn, waar sta ik nu en waar wil ik naartoe, wat ga ik ontwikkelen en vooral hoe ga ik dit ontwikkelen. Al deze zaken komen naar voren in de bijeenkomsten die we hebben, de opdrachten die we moeten uitvoeren en de feedback die we hier op krijgen.’



Ronald Kooi

Deelnemer

Kweekvijvertraject



Leren helpt mensen ontwikkelen

Mensen kunnen zich alleen ontwikkelen door te blijven leren, op allerlei terreinen. In de missie van prooSes staat leren dan ook centraal: het leren van de kinderen, maar ook van leraren, directieleden en bestuursleden. Daarom streven we ernaar om de deskundigheid en kwaliteiten van medewerkers te benutten, door deze bijvoorbeeld schooloverstijgend in te zetten of mogelijkheden te bieden voor interne mobiliteit. Verder willen we medewerkers de mogelijkheid geven om zich te blijven ontwikkelen door middel van reflectie, coaching en scholing.

Menselijke kweekvijver
In het verleden is gebleken dat vacatures op managementniveau bij prooSes niet altijd intern ingevuld konden worden. Daarom zijn we het afgelopen schooljaar gestart met het Kweekvijvertraject. Leerkrachten die de ambitie en de aanleg hebben om op termijn een rol te spelen binnen het management van de school, worden hier alvast voor opgeleid. Dit bevordert de interne doorstroom en biedt medewerkers een carrièreperspectief.



Tevreden mensen
Bij prooSes willen we medewerkers graag tevreden houden. Uit de enquête kwam echter naar voren dat de werkdruk bij tijd en wijle te hoog was. Om deze problematiek het hoofd te bieden, hebben we in 2007-2008 een kernteam samengesteld met daarin afgevaardigden van alle scholen. Dit kernteam is vervolgens met een aantal aanbevelingen gekomen, waarmee prooSes aan de slag gaat.

Persoonlijke ontwikkeling
Een van de principes van de lerende organisatie is Peroonlijk Meesterschap. Dit houdt in dat mensen voortdurend bezig zijn met het ontwikkelen van hun vaardigheden, ten einde persoonlijke groei te bewerkstelligen en hun eigen toekomst te creëren. Om medewerkers te helpen met het ontwikkelen van Persoonlijk Meesterschap, werden er op de scholen het afgelopen schooljaar individuele en teamcursussen georganiseerd. Daarnaast stimuleren we persoonlijke ontwikkeling door Personeels Ontwikkelings Plannen, die onderdeel uitmaken van het bekwaamheidsdossier van een medewerker.

Ontwikkelen in teamverband
Een ander basisprincipe van de lerende organisatie dat het afgelopen jaar veel aandacht kreeg, is teamleren. Daarbij gaat het om leren van en met elkaar, onder andere door goede communicatie, openheid, de dialoog aangaan en feedback geven en ontvangen. Dit principe passen we bij prooSes toe op alle niveaus; in de klas, in het schoolteam en binnen de directie en het bestuur. Een mooi voorbeeld hiervan vormde de studiedag op 5 september 2007; leerkrachten gaven zelf workshops aan collega's over meervoudige intelligentie.

De schooldirectie speelt een cruciale rol, zowel binnen de eigen school als in het overleg tussen scholen onderling.

Daarom heeft prooSes in het schooljaar 2007-2008 aandacht besteed aan collectieve scholing van de directeuren, met als doel van elkaar te leren. Bij deze scholing werd veel aandacht besteed aan de veranderende rol van de schooldirecteur. Het is de bedoeling dat deze zich steeds meer ontwikkelt als onderwijskundig leider, door leerkrachten te coachen en te begeleiden.

Organisaties ontwikkelen voortdurend

De snel veranderende omgeving maakt het voortdurend ontwikkelen van organisaties noodzakelijk, om het voortbestaan ervan veilig te stellen. De verantwoordelijkheid voor het in goede banen leiden van deze ontwikkelingen, ligt bij prooSes laag in de organisatie, dus bij de scholen zelf. Het bestuur heeft als taak doelstellingen te formuleren, middelen ter beschikking te stellen en erop toe te zien dat de resultaten aansluiten bij de gewenste ontwikkeling. Een recent voorbeeld van een middel waarmee het bestuurskantoor de scholen ondersteunt, is het regelen van passende vervangers.

Ontwikkeling vervangerspool

Een gunstige ontwikkeling die zich in het schooljaar 2007-2008 voordeed, was het instellen van een vervangerspool. Alle scholen die aangesloten zijn bij prooSes kunnen hier gebruik van maken als een leraar verlof heeft of uitvalt. Zij melden dit bij het bestuurskantoor en de coördinator vervangersdienst regelt dat er een vervanger naar de betreffende school gaat. Om het aanvragen van vervangers zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, liet prooSes een computerprogramma op maat maken. Scholen kunnen hun behoefte aan vervanging dus uiterst snel via het internet kenbaar maken. De vervangersdienst trad in februari 2008 in werking bij wijze van experiment. Inmiddels is besloten ermee door te gaan, aangezien alle scholen er unaniem tevreden over zijn.

Organisatorische ontwikkelingen

Een bijkomend voordeel dat de vervangerspool met zich meebracht, is de aanvoer van nieuwe, talentvolle leerkrachten. Door vervangers in de praktijk te laten werken, ontstaat een kweekvijver, waarin talent al gauw komt bovendrijven. Dit heeft geleid tot de aanname van een 5-tal vaste vervangers, waarvan er 4 al een vaste baan binnen de organisatie hebben gevonden. Deze organisatorische ontwikkelingen bevorderen de interne doorstroming, waardoor medewerkers in staat zijn zich te blijven ontwikkelen.

Minder organiseren

Ook de schooldirecties hebben baat bij de invoering van de centrale vervangersdienst. Niet alleen kunnen zij daardoor de continuïteit van het onderwijs beter waarborgen (99% van de verzoeken wordt gehonoreerd), maar ook zijn ze minder tijd kwijt aan het organiseren van vervanging. Deze tijd kunnen zij nu besteden aan het coachen en begeleiden van leerkrachten.









Vervangers-dienst is positieve ontwikkeling

‘Het systeem dat wij vorm hebben gegeven, is uniek in Nederland. De vervangersdienst wordt door zowel directies als vervangers als zeer positief ervaren. Schooldirecteuren gaven aan dat de dienst veel tijd bespaart en nu al niet meer weg te denken is. Vervangers voelen zich serieus genomen en zijn blij met het respect en de waardering die ze ontvangen en met het persoonlijke contact.’

Rob de Witte

Coördinator

Vervangersdienst



GMR levert bijdrage aan dialoog

‘Ik heb als voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gesprekken met de algemene directie in een open communicatie. Dit gebeurt op basis van vertrouwen in een goede sfeer. Ik ben ook aanwezig bij de bestuursvergaderingen, waar ik in een vroeg stadium betrokken wordt bij de ontwikkelingen. Niet als toehoorder, maar als volwaardige gesprekspartner. Zo kan ik vanuit medezeggenschap een bijdrage leveren aan de dialoog binnen prooSes.’



Wilma Welten

Voorzitter GMR



Openheid bij dialoog en communicatie

Binnen een lerende organisatie wordt veel belang gehecht aan het ontwikkelen en uitdragen van een gemeenschappelijke visie. Dit is alleen mogelijk als iedereen zijn persoonlijke visie inbrengt en als er aandachtig geluisterd wordt naar al deze visies. Het bestuurskantoor van prooSes vervult hierbij een spilfunctie; de algemene directie luistert naar ieders mening en zorgt ervoor dat alle partijen goed geïnformeerd blijven. Daarom zoeken we voortdurend de dialoog op met belanghebbenden, op alle niveaus in de organisatie en omgeving. Vanzelfsprekend staat open communicatie daarbij hoog in het vaandel.

Dialoog over opstellen functieboek

In 2007-2008 vond er binnen prooSes voortdurend een dialoog plaats met verschillende overlegorganen. Een recente aanleiding om de dialoog met diverse organen aan te gaan, was de opstelling van een functieboek, waarin wordt vastgelegd aan welke functies (met bijbehorende salarisindicaties) binnen de organisatie behoefte bestaat. Dit alles uiteraard binnen de kaders en de mogelijkheden van de CAO. De dialoog over dit onderwerp werd gevoerd met de schooldirectie en in het bovenschools directieoverleg. Bovendien werd de Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad hier in een vroeg stadium bij betrokken. Alle partijen doen hun uiterste best om in de komende jaren invulling aan het functieboek te geven.

Aandacht voor het bevorderen van de dialoog met behulp van de coöperatieve werkvormen in de klas

Dialoog in de klas

Verder was er het afgelopen schooljaar aandacht voor het bevorderen van de dialoog met behulp van de coöperatieve werkvormen in de klas. Zo leren de kinderen al vroeg wat een dialoog inhoudt, bijvoorbeeld dat een goede dialoog zich kenmerkt doordat beide gesprekspartners evenveel aan bod komen en de kans krijgen hun standpunt of gevoelens te verwoorden. Bovendien leren ze dat een dialoog verrijkend werkt; door de tijd te nemen om naar elkaar te luisteren, leer je van elkaar. Voor dat laatste is het nodig dat je elkaar serieus neemt en respecteert.

Dialoog over werkdruk

Nog een voorbeeld van een dialoog die dit jaar gevoerd werd, is de dialoog met betrekking tot de hoge werkdruk. Uit een enquête was dit onderwerp als aandachtspunt naar voren gekomen. Een kernteam met vertegenwoordigers van alle scholen ging met elkaar de dialoog aan om te komen tot oplossingen. Het kernteam ging vervolgens de dialoog aan met het directieoverleg om de aanbevelingen over het verlagen van werkdruk te bespreken.



Dialoog over voortbestaan Loedoes

In het voorbije schooljaar werden diverse dialogen gevoerd over het voortbestaan van basisschool Loedoes in Sittard. Aanleiding hiervoor was de gedeelde verantwoordelijkheid van 2 besturen voor deze basisschool: prooSes en Focus. Een dialoog met alle partijen moest duidelijk maken welke situatie gewenst was. Uit overleg met het personeel en de medezeggenschapsraad bleek de wens om de leerlingen en het team van Loedoes bij elkaar te houden. Door de dialoog aan te gaan met het bestuur van Focus, het ministerie en de school, is er een oplossing gevonden; Loedoes functioneert nu als een zelfstandige school met een eigen stichtingsbestuur.

Profiel prooSes

De stichting prooSes heeft het beheer over negen basisscholen, gelegen in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Maasgouw, Sittard-Geleen en Stein.

School	Adres	Postcode	Plaats	Leerlingen 1-10-2007
OBS de Kring	Stegen 35	6191 TR	Beek	236
OBS de Duizendpoot	Frans Halsstraat 1	6165 TV	Geleen	358
OBS de Driepas	Mispelstraat 1	6101 MJ	Echt	340
OBS de Maaskei	Middenveld 1	6129 PR	Urmond	376
OBS de Sjtadssjool	Vastradastraat 2	6137 AM	Sittard	535
OBS Aan de Meule	Berkenlaan 52	6133 WZ	Sittard	245
OBS het Palet	Suikerdoossingel 17	6051 HN	Maasbracht	88
OBS de Springdonk	Schoutlaan 2	6114 MC	Susteren	343
OBS de Wissel	Jan van Salmstraat 5A	6121 NE	Born	327
BS Loedoes *	Hulsestraat 1	6135 JK	Sittard	260

* in samenwerking met Focus, Stichting Katholiek Onderwijs

Van bovengenoemde scholen hebben de volgende scholen een dislocatie:

OBS de Duizendpoot	Veermanstraat 9	6163 BR	Geleen
OBS de Driepas AZC-school	Pepinusbrug 2a	6102 RJ	Echt
OBS de Maaskei	Dieterenstraat 2	6171 JK	Stein
OBS de Sjtadssjool	Burg. Schrijenstraat 1	6137 RP	Sittard
OBS de Wissel	Jan van Salmstraat 5	6121 NE	Born

Raad van Toezicht
Dhr. T. Van Es, wethouder gemeente Beek
Dhr. P. Pustjens, wethouder gemeente Echt-Susteren
Mw. J. Smeets, wethouder gemeente Maasgouw
Dhr. B. van Rijswijk, wethouder gemeente Sittard-Geleen
Mw. J. Ie, wethouder gemeente Stein

Bestuur
Dhr. F. Beckers, voorzitter
Dhr. B. Sartorius, vice-voorzitter
Mw. M. van Dort, secretaris
Dhr. P. Nacken, penningmeester
Dhr. H. Fonteijn, lid
Mw. N. Labrouche, lid
Mw. L. v/d Goot, lid

Bestuurskantoor
Dhr. M. van den Eijnden, algemeen directeur
Dhr. E. Nevels, adjunct algemeen directeur
Dhr. H. Appeldoorn, stafmedewerker personeel en organisatie
Dhr. P. Koevoets, stafmedewerker financiën en huisvesting
Mw. J. Hoofwijk, secretaresse algemene directie
Mw. J. Frijns- Geene, administratief medewerker
Mw. C. Rademacher, administratief medewerker
Mw. M. Penners, administratief medewerker financiën





Van gesprek tot besluit

Het bestuur van de stichting prooSes heeft in schooljaar 2007-2008 7 keer overleg gevoerd met de algemene directie. Daarop volgend voerde de algemene directie het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is op basis van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een formele gesprekspartner van het bestuur. Alle scholen vaardigen zowel een personeelslid als een ouder af in de GMR.

In dit schooljaar zijn de volgende onderwerpen in het bestuur en de GMR besproken en heeft besluitvorming plaatsgevonden:

- Regeling gesprekkencyclus;
- Overplaatsingsbeleid;
- Arbo- en verzuimbeleid;
- Protocol 'Van zorgtekort naar passende zorg';
- Bestuursconstruct basisschool Loedoes;
- Bestuursbegroting 2008;
- Bestuursformatieplan 2008-2009;
- Functieboek;
- Zorgplannen samenwerkingsverbanden 2008-2009;
- Aankoop kantoorpand.

In alle gevallen heeft het bestuur positief besloten en heeft de GMR instemming verleend, dan wel positief geadviseerd.

Over de navolgende items heeft het bestuur eveneens positief besloten en is de GMR geïnformeerd:

- Jaarverslag 2006-2007;
- Jaarplan 2007-2008;
- Financiële quickscan;
- Jaarrekening 2006;
- Vervangersdienst;
- Huisvesting diverse scholen en Integraal Huisvestingsplan gemeente Sittard-Geleen.

De GMR heeft haar huishoudelijk reglement vastgesteld en dhr. P. Nacken voorgedragen als nieuwe penningmeester van ons bestuur. In september 2007 hebben de Raad van Toezicht en het bestuur overleg gevoerd. Besloten werd dat de leden van de Raad de jaarrekening 2006 met een positief advies voorleggen aan de diverse gemeenteraden.

Samenwerkingsverbanden

- De scholen uit de gemeenten Echt-Susteren en Maasgouw zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Echt en Omstreken (5203).
- De scholen uit Sittard-Geleen (incl. Born), Beek en Stein zijn aangesloten bij het Federatief Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek.
- In beide samenwerkingsverbanden staat de zorg voor leerlingen centraal.
- De in de Zorgplannen beschreven activiteiten zijn uitgevoerd.

Personeel in beeld

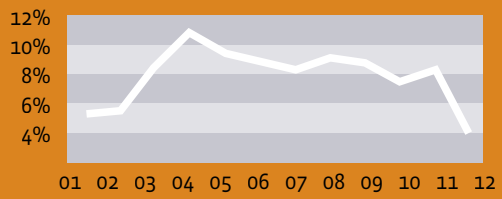
Functieverdeling stichting prooSes Peildatum: 1-1-2008

functie	personeelsleden	formatieplaatsen
Onderwijsondersteunende functies	39	22,7462
Leerkrachten	214	163,9059
Directie	16	15,3592
Totalen	269	203,0113

Leeftijdsopbouw personeel stichting prooSes Peildatum: 1-1-2008

Leeftijd	directie en leerkrachten	ondersteunend personeel	totaal	mannen	vrouwen	totaal
< 24 jaar	7	1	8	1	7	8
25-34 jaar	70	3	73	12	61	73
35-44 jaar	64	10	74	14	60	74
45-54 jaar	68	16	84	25	59	84
55-59 jaar	18	5	23	9	14	23
> 60 jaar	4	3	7	5	2	7
Totalen	231	38	269	66	203	269
Percentage	85,9%	14,1%	100%	24,5%	75,5%	100%

Ziekteverzuim totale personeel stichting prooSes



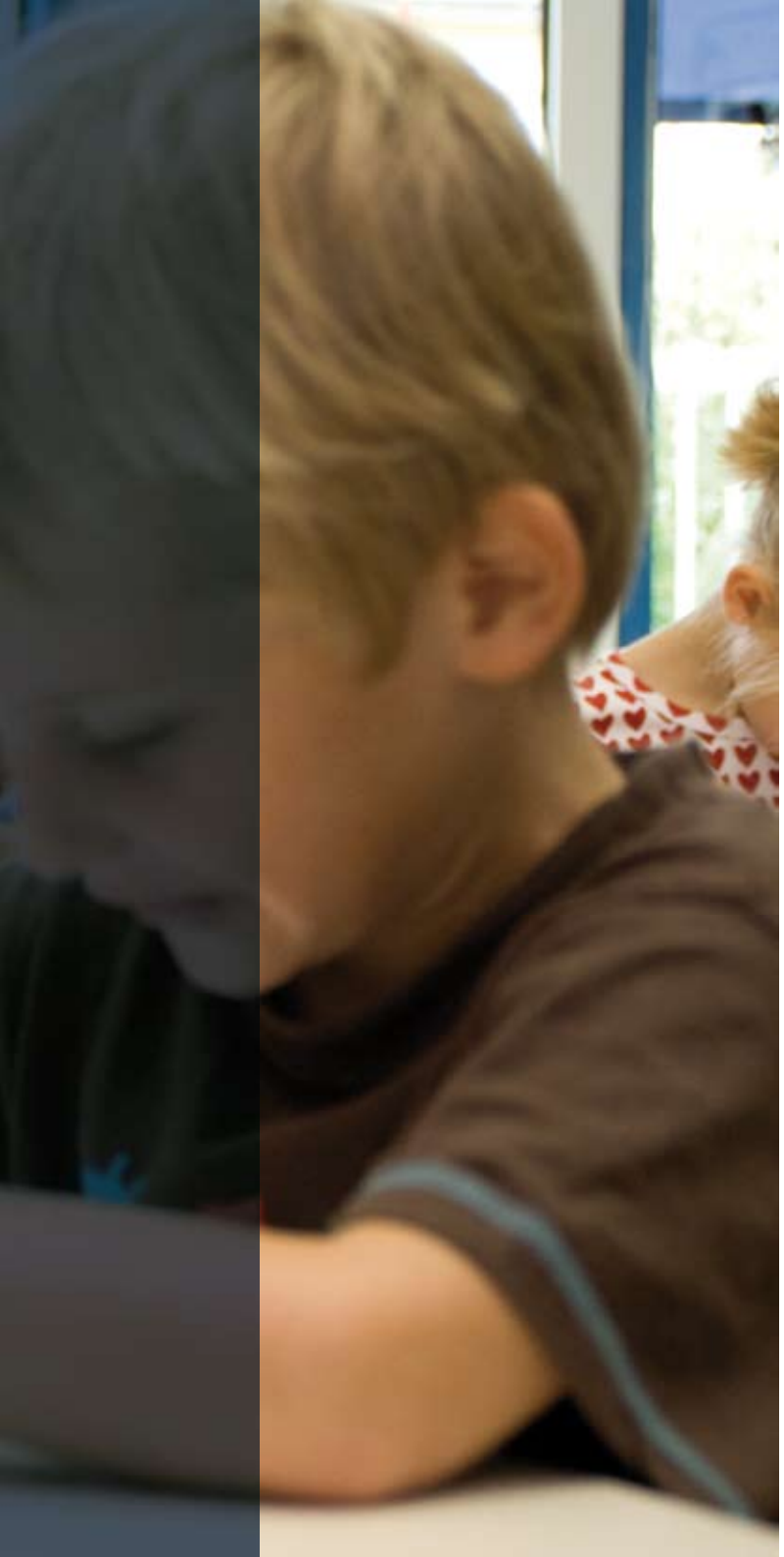
De grafiek toont de verzuimpercentages over de periode augustus 2007 (=1) tot en met juli 2008 (=12). Het ziekteverzuim kende eind 2007 een piek. Mede door gerichte interventies nam het verzuim naar het einde van het schooljaar toe sterk af. Gemiddeld is het verzuim met ruim 1,2% toegenomen t.o.v. het vorig schooljaar.

Uit- en Instroom gegevens regulier personeel stichting prooSes

Uitstroom		Instroom	
Ontslag eigen verzoek	7 personen	Vervangerspool	4 personen (2)
Met pensioen	3 personen	Tijdelijke invulling vacature	3 personen (3)
Ontslag disciplinair	1 persoon	Vaste aanstelling	12 personen(4)
Arbeidsongeschiktheid	4 personen (1)		
Einde tijdelijke vacature	8 personen		
Totalen	23 personen		20 personen

1 = Waarvan 1 persoon is benoemd in een andere functie bij prooSes.
2 = Alle personen zijn per 1-8-2008 benoemd als leerkracht op een school in vaste dienst.
3 = Deze 3 personen zijn na een tijdelijke invulling vacature doorgestroomd in een vast dienstverband.
4 = Deze personen zijn of komen na een positieve beoordeling in vaste dienst bij prooSes.





Financiën prooSes in vogelvlucht

Balans per 31-12-2007

Activa		**2007**	**2006**
Vaste activa:	Materiële vaste activa	1.021.340	991.426
Vlottende activa:	Vorderingen	884.959	1.438.514
	Effecten	1.985.149	2.024.089
	Liquide middelen	2.232.573	1.561.257
	Totaal	**6.124.021**	**6.015.286**

Passiva	**2007**	**2006**
Eigen vermogen (reserves)	4.227.747	4.154.782
Voorzieningen	638.222	643.316
Kortlopende schulden	1.258.052	1.217.188
Totaal	**6.124.021**	**6.015.286**

Exploitatierekening 2007

Baten	**Begroting 2007**	**2007**	**2006**
Rijksbijdragen	11.032.969	11.366.953	11.835.540
Overige overheidsbijdragen	77.033	309.557	237.728
Overige baten	93.558	2.600	130.125
Totaal baten	**11.203.560**	**11.679.110**	**12.203.393**
Lasten			
Personele lasten	9.807.406	10.043.886	10.131.397
Afschrijvingen	173.301	239.155	192.528
Huisvestingslasten	619.170	670.770	802.249
Overige instellingslasten	43.600	359.107	541.010
Leermiddelen	580.576	313.701	319.045
Totale lasten	**11.224.053**	**11.626.619**	**11.986.229**
Saldo opbrengst beleggingen	**75.000**	**20.474**	**76.700**
Exploitatieresultaat	**54.507**	**72.965**	**293.864**

Kengetallen:	**streefwaarde**	**2007**	**2006**
Solvabiliteit	0.50	0.69	0.69
Liquiditeit	1.50	4.06	4.13
Rentabiliteit	0 %	0.6 %	2.4 %
Weerstandsvermogen	15 %	36 %	34 %

‘Financiën prooSes in vogelvlucht’ is een samenvatting van de jaarrekening 2007.
De accountant heeft over deze jaarrekening een positieve accountantsverklaring afgegeven.

Colofon
Dit jaarverslag is een uitgave van de stichting prooSes en verschijnt in een oplage van 2.000 exemplaren.

Interne redactie:
Marcel van den Eijnden en Erik Nevels
Tekst, vormgeving en fotografie:
Inside/out Media Consultancy, Sittard
Drukwerk: Drukkerij Pietermans, Lanaken

Bestuurskantoor stichting prooSes
Rijksweg-Zuid 93, 6131 AM Sittard
Postbus 84, 6130 AB Sittard
Telefoon: 046-4525643, fax: 046-4007603
E-mail: info@prooSes.nl

prooSes
School en samenwerking



prooSes
School en samenwerking

Brief gericht aan de raad.
Unit DIV heeft per mail een digitale ko
verzonden naar: burgemeester, secre
portefeuillehouder, griffie, de
verantwoordelijk directeur en
Ondersteuning B&W en CMT (OBC).

SECTOR
AFDELING/AFDELINGEN
OCW's
NAAM BEHANDELAAR(S)
INGEKOMEN
27 OKT. 2008
DATUM UITGAAND AF
14-12-2008
REGISTRATIENUMMER
2008 / 132190

Aan de leden van de Gemeenteraad
van de Gemeente Sittard - Geleen
Postbus 18
6130 AB Sittard

Datum 24 oktober 2008
Kenmerk 20080325
Onderwerp Aanbieding Jaarstukken

Geacht Leden,

Bij deze bied ik u namens het bestuur van de stichting prooSes ter goedkeuring aan de jaarrekening over het jaar 2007, voorzien van de accountantsverklaring, en de begroting 2009 aan. Beide stukken zijn reeds in uw bezit.

De leden van de Raad van Toezicht van de Stichting prooSes hebben in haar vergadering van 17 september 2008 j.l. besloten een positief advies aan de Gemeenteraden af te geven inzake bovengenoemde jaarrekening en begroting 2008. Als bijlage treft u het verslag van de bijeenkomst met de leden van de Raad van Toezicht aan.

In aanvulling op ons schrijven d.d. 6 oktober jl. doen wij u hierbij een geactualiseerd overzicht "Samenstelling en zittingstermijnen: bestuursleden van de Stichting prooSes" toekomen met het verzoek de navolgende personen te benoemen:
De heer P. Nacken met ingang van 1 oktober 2007
De heer F. Beckers herbenoemen met ingang van 1 januari 2009
De heer L. Hermse met ingang van 1 januari 2009.
Mevrouw K. Sorensen met ingang van 1 oktober 2008.
Per 1 januari 2009 is er nog één bestuursfunctie vacant.

Vertrouwend u naar behoren te hebben geïnformeerd en de goedkeuring van de Raad afwachtende, verblijf ik

Namens het bestuur van de Stichting prooSes,
v.d.

M. van den Eijnden
Algemeen directeur Stichting prooSes

Postadres:
prooSes, Postbus 84, 6130 AB Sittard
Tel.nr.: 046-4525643

prooSes
School en samenwerking

Verslag van de vergadering van de Raad van Toezicht van de Stichting prooSes, d.d. 17 september 2008

Locatie: Kantoor Stichting prooSes aan de Rijksweg Zuid 93 te Sittard
Besluiten en afspraken zijn vet gedrukt.

Aanwezig
Wethouders en ambtenaren

Gemeente Beek:	De heer T. Van Es (wethouder)
	De heer P. Voncken (ambtenaar)
Gemeente Maasgouw:	Mevrouw J. Smeets (wethouder) <later>
	Mevrouw V. Heuts (ambtenaar)
Gemeente Sittard-Geleen:	De heer B. van Rijswijk (wethouder) <later>
	De heer M. Leenders (ambtenaar)
Gemeente Stein:	Mevrouw J. Ie (wethouder)
	De heer W. v. Gansewinkel (ambtenaar)

Stichting prooSes

Voorzitter van het bestuur:	De heer F. Beckers
Ad interim penningmeester van het bestuur	De heer P. Nacken
Algemeen Directeur:	De heer M. van den Eijnden
Adjunct Algemeen Directeur:	De heer E. Nevels
Financieel manager:	Dhr. P. Koevoets

Afgemeld
Wethouders en ambtenaren

Gemeente Echt – Susteren:	De heer P. Pustjens (wethouder)
	De heer T. van Eijk (ambtenaar)

Notulant: De heer P. Koevoets

Opening:
M. van den Eijnden opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom. Hij zal de vergadering als technisch voorzitter leiden.
Hij vraagt de aanwezigen of er nog toevoegingen aan de agenda gedaan moeten worden. Wanneer dit niet het geval blijkt te zijn wordt overgegaan naar het afhandelen van de agenda.

Ter advisering aan de Raad van Toezicht en de gemeenteraden:

1. **Jaarrekening 2007:**
   M. van den Eijnden vraagt of er, na de bespreking in het ambtelijk overleg en de doorvoering van de daar gevraagde aanpassingen, nog opmerkingen cq aanvullingen zijn.

   J. Ie: Merkt op dat het exploitatie drastisch teruggelopen is maar dat er toch nog een positief resultaat is.
   Vraagt of er geen instemming / advies van de GMR noodzakelijk is.
   Antwoord:
   Na de wijziging van de WMO rest er alleen nog het informeren aan de GMR.

2. **Begroting 2009:**

   M. Leenders: Geeft aan dat er in het verleden gevraagd is om uitgebreidere toelichtingen.
   Antwoord:
   Er wordt duidelijk gezocht naar een modus tussen leesbaarheid en informatieverstrekking. Nu is gekozen voor een weergave met de realisatie van het achterliggende kalenderjaar, de begroting van het lopende jaar alsmede de begroting van het komende jaar.

   J. Ie: Vraagt of de begroting 2009 ook naar het ministerie gaat.
   Antwoord:
   Nee, in de jaarrekening wordt wel een vergelijking gemaakt tussen realisatie en begroting betreffende jaar.

   De begroting gaat ter info naar GMR en MR.

Besloten wordt deze vorm te handhaven waarbij afwijkingen van + of – 5% tussen de verschillende kolommen toegelicht zullen worden, mits deze van belang zijn voor het geheel. Verder wordt toegezegd een toelichting op de verschillen tussen salariskosten en kosten personeelsbeleid na te sturen.

Informatief:

1. **Verslag ambtelijk overleg d.d. 17 mei 2008:**
   Het verslag wordt zonder op – of aanmerking akkoord bevonden.

2. **Managementletter 2007 en de stand van zaken inzake de opvolging:**
   De aanbevelingen worden allemaal opgevolgd en zijn geïmplementeerd in het administratieve programma.

3. **Jaarverslagen 2007/2008:**
   Het sociaal jaarverslag 2007/2008 is op initiatie van het bestuur dit jaar op een andere manier vormgegeven. Men wil prooSes op deze manier beter profileren en de naamsbekendheid zo vergroten.
   De nieuwe opzet wordt door de Raad van Toezicht als bijzonder positief beoordeeld.

De jaarverslagen van de scholen roepen wel nog enige vragen en opmerkingen op:
J. Ie:
Geeft aan dat er binnen het integraal huisvestingsplan van de gemeente Stein afspraken zijn gemaakt inzake de onderwijskundige vernieuwingen.

Merkt op dat er sprake is van een hoog ziektepercentage van 9%.
Dit is inderdaad erg hoog maar er dient wel bij opgemerkt te worden dat er sprake is van langdurig, niet werk gerelateerd, verzuim.

B. van Rijswijk:
Geeft ten aanzien van de situatie van de Duizendpoot, locatie Frans Halsstraat, aan dat de aanvraag voor vervangende nieuwbouw is ingetrokken. De genoemde besparingsinitiatieven mogen niet afhankelijk gesteld worden van de eventuele nieuwbouw.

J. Smeets:
Vraagt met welke frequentie het jaarverslag "nieuwe stijl" zal verschijnen. Is dit een eenmalige gebeurtenis?
Het jaarverslag zal vanaf nu jaarlijks in deze nieuwe frisse stijl uitgegeven gaan worden.

Zij geeft een compliment voor de uitgave.

B. van Rijswijk maakt een opmerking over het feit dat er gekozen is voor een drukker uit België. Geantwoord wordt dat hier een combinatie van prijs en snelheid van drukken aan ten grondslag heeft gelegen. Lokale partijen waren of aanzienlijk duurder of konden niet tijdig leveren.

4. **Rol Raad van Toezicht en proces goedkeuring jaarrekening en begroting**
E. Nevels behandelt dit punt aan de hand van een opgestelde memo.
Een probleem blijft het tijdpad dat opgelegd wordt voor het indienen van stukken bij CFI en de behandeltijd bij gemeentes.
Wanneer een gemeente niet instemt met de jaarstukken kan dit dus tot het vreemde fenomeen leiden dat het ministerie de stukken voor juist accepteert terwijl de gemeente dit niet doet.
Een mogelijkheid om het traject te bekorten zou zijn de bevoegdheden van de Raad van Toezicht te mandateren aan het College. Dit is wettelijk echter niet toegestaan.
Bij onderdeel 12 dienen de bestuursbenoemingen toegevoegd te worden

Besloten wordt het in de memo beschreven tijdpad te volgen.

5. **Strategisch beleid prooSes**
M. van den Eijnden bespreekt dit aan de hand van een powerpointpresentatie.

6. **Bestuursbenoemingen**
   Het bestuur draagt de heer P. Nacken voor als vervanger van de heer G. Evers in de functie van penningmeester.
   De heer F. Beckers dient opnieuw in de functie van voorzitter benoemd te worden. Hij nam destijds gedurende de zittingsperiode van R. Guyt deze taak over en dat impliceert dat er nu benoemd moet worden voor zijn eerste eigen zittingsperiode.
   Tevens hebben drie (3) bestuursleden aangegeven hun taken neer te zullen leggen. Het betreft hier de dames L. van der Goot en M. van Dort en de heer B. Sartorius.
   Naar nieuwe kandidaten wordt momenteel naarstig gezocht.

Niets meer aan de orde zijnde sluit M. van den Eijnden, onder dankzegging voor de aanwezigheid en de positieve inhoudelijke inbreng, de vergadering.

prooSes
School en samenwerking

Samenstelling en zittingstermijnen:bestuursleden van de Stichting prooSes

Naam	Titel en zittingsperiode(n)
M. van Dort	Bestuurslid per april 2003. Benoemd op voordracht van bestuur (Betrof tussentijdse invulling van de vacature Cauberg). Herbenoemd to 1-1-2010 Beëindigd lidmaatschap bestuur m.i.v. 1 januari 2009. **Vacature**
P. Nacken	Bestuurslid sinds okt 2007. Aftredend volgens rooster per 1-1-2011. Benoemd op voordracht van de oudergeleding van GMR (betrof invullin vacature G. Evers) Zittingsperiode tot 1-1-2011. Daarna herbenoembaar.
L. van der Goot	Bestuurslid per mei 2004. Herbenoemd tot 1-1-2012.Benoemd op voordracht van oudergeleding van GMR. Beëindigd lidmaatschap bestuur m.i.v. september 2008. **Voordracht benoeming mevr. Sørensen.** **Ingangsdatum: 1 oktober 2008**
F. Beckers	Bestuurslid per sept. 2006. Benoemd op voordracht van het bestuur (betrof tussentijdse invulling vacature Guyt) Zittingsperiode tot 1-01-2009. Daarna herbenoembaar. **Herbenoemen**
N. Labrouche	Bestuurslid per april 2003. Benoemd op voordracht van bestuur (Betrof invulling van de vacature Francken) Zittingsperiode tot 1-1-2011. Daarna herbenoembaar
H. Fonteijn	Bestuurslid per 1-1-2008. Benoemd op voordracht van personeelsgeleding van GMR. Daarna herbenoembaar.
B. Sartorius	Bestuurslid per 1-1-2001. Benoemd op voordracht van VOO. Zittingsperiode tot 1-1-2009. **Voordracht benoeming dhr. Hermse.** **Ingangsdatum: 1 januari 2009**

Statutaire bepalingen inzake de zittingsperiode

1. Bestuursleden hebben zitting gedurende een periode van vier jaren, met dien verstand dat deze periode voor het eerste bestuur geacht wordt te zijn ingegaan op een janu tweeduizend. Aftredende bestuursleden zijn tweemaal voor een termijn van vier jar herbenoembaar en aansluitend voor een derde maal, echter alsdan voor een zodani periode dat het betreffende bestuurslid gelet op de periode die dat betreffen bestuurslid al heeft gefunctioneerd, in totaliteit maximaal twaalf jaar als bestuurslid k functioneren.
2. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op zodanig dat per keer niet meer dan tw personen tegelijk aftreden.
3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
4. Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waar degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

GIBO Groep

GIBO Onderwijs Registeraccountants

Aan het bestuur van Stichting ProoSes
Postbus 84
6130 AB SITTARD

Meander 261
Postbus 9221
6800 KB ARNHEM
telefoon (026) 354 28 00
fax (026) 354 28 20
e-mail GOR@GIBOGroep.nl

kenmerk
9006087/SJ/432

behandeld door
drs. J.S.J. Jansen RA

datum
6 juni 2008

onderwerp
Managementletter 2007

Geacht Bestuur,

Wij hebben de jaarrekening 2007 van Stichting ProoSes te Sittard gecontroleerd. Bij deze jaarrekening hebben wij op 6 juni 2008 een goedkeurende accountantsverklaring verstrekt.

Naar aanleiding van onze controlewerkzaamheden voor deze jaarrekening hebben wij de volgende bevindingen en adviezen. Wij wijzen u erop dat onze werkzaamheden gericht zijn geweest op het verkrijgen van een oordeel over het getrouwe beeld van de jaarrekening. Als gevolg van het toepassen van deelwaarnemingen en andere beperkingen die inherent zijn aan een accountantscontrole zijn onze opmerkingen niet limitatief.

1. Jaarverslaggeving

Vanaf het verslagjaar 2008 vervallen voor onderwijsinstellingen de bestaande richtlijnen voor verslaggeving en gelden voor de inrichting daarvan de inrichtingsvereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de adviezen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, die worden gepubliceerd in de zogeheten RJ-bundel. In de RJ-bundel is een nieuw hoofdstuk opgenomen, RJ 660, met daarin specifieke bepalingen en modellen voor onderwijsinstellingen. Bij het opstellen van het jaarverslag 2008 dient rekening te worden gehouden met een aantal algemene uitgangspunten die anders zijn dan in voorgaande jaren. De inrichtingsvereisten vanaf het verslagjaar 2008 gelden voor alle onderwijsinstellingen, ongeacht de grootte of de complexiteit. Zonder hierbij volledig te willen zijn noemen wij hieronder een aantal wijzigingen in de verslaggeving:

- Verwacht wordt dat een volledig jaarverslag opgesteld wordt. Een volledig jaarverslag beschrijft alle relevante ontwikkelingen gedurende het verslagjaar. Dat zijn niet alleen de financiële gegevens. Het gaat om de informatie ten behoeve van de horizontale verantwoording aan de belanghebbende en belangstellende in de directe omgeving van de school;

GIBO Onderwijs Registeraccountants maakt deel uit van de GIBO Groep bv.
De GIBO Groep is lid van BKR International en heeft een strategische alliantie met Driehoek Advocaten.
Hoofdkantoor: Meander 261, Postbus 9221, 6800 KB Arnhem, telefoon (026) 354 26 00, fax (026) 354 26 90.
Postbank 93 57 70, bankrelatie 3816.66.611, handelsregister Arnhem 09063022.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de K.v.K. te Arnhem.

- Tot op heden moest een geconsolideerde jaarrekening opgesteld worden bij een meerderheidsbelang in een andere rechtspersoon (financieel) dan wel als er sprake was van beslissende zeggenschap (meer dan de helft van het aantal statutaire leden van het bestuur kon worden benoemd of ontslagen. In 2008 moet ook geconsolideerd worden als een beslissende invloed uitgeoefend kan worden op een andere rechtspersoon op grond van de feitelijke situatie. Bijvoorbeeld omdat sprake is van centrale leiding of dat uw instelling de enige leverancier of afnemer is. Overigens is er wel een vrijstelling van consolidatie vanwege geringe omvang ten opzichte van het totaal;
- Voor de waardering van de materiële vaste activa kan voortaan de componenten methode worden toegepast. De componentenmethode houdt in dat één actiefpost op de balans wordt onderverdeeld in componenten, afhankelijk van de verschillende gebruiksduur.
- In de RJ 660 zijn overzichten van de te hanteren modellen bij de jaarrekening opgenomen. Deze gelden als basis voor de opstelling van de balans en de staat van baten en lasten;
- Een opgave met de beloningsgegevens van alle bestuurders, ook de leden van de Raad van Toezicht, dient in het jaarverslag opgenomen te worden;
- Voor de kosten vanwege groot onderhoud kan worden gekozen, of voor activering daarvan of voor een onderhoudsvoorziening;
- Het treffen van een voorziening mag alleen nog maar als er sprake is van een feitelijke verplichting, in rechte afdwingbaar en ook moet het mogelijk zijn om een goede schatting te maken van de noodzakelijke bedragen. De RJ schrijft verder voor dat ook verplichtingen uit hoofde van personeelsbeloningen worden opgenomen als schuld dan wel voorziening. Dit geldt ook bij beloningen betaalbaar op termijn (voorwaardelijke zoals jubileumuitkeringen, bapo en spaarverlof) waarbij sprake is van een vrijheid van het personeel om gebruik te maken van een regeling, van afhankelijkheid van het laatstverdiende salaris en de reeds verstreken diensttijd. Als waarderingsgrondslag geldt hierbij dat de contante waarde moet worden toegepast van de verplichtingen. Het toepassen van deze nieuwe richtlijn kan gevolgen hebben voor de vermogenspositie.

2. Jaarrekeningtraject

In de loop van 2007 heeft aansluiting plaatsgevonden tussen het model voor de jaarverslaggeving en de boekhouding. Ook is de onderbouwing van de posten in de jaarrekening vastgelegd in een balansdossier. Hierdoor is het jaarrekeningproces beter verlopen als voorgaand jaar.

Bij de start van onze controle bleek dat voor twee belangrijke posten in de jaarrekening de aansluiting met externe documenten nog niet geheel sluitend was. Het betreft de aansluiting tussen het overzicht van de ontvangen subsidie van het ministerie OCW (GEFIS-overzicht) en de verantwoorde subsidie in de jaarrekening alsmede tussen het jaaroverzicht van de salarisadministratie (CASO cumulatief) en de verantwoorde salariskosten in de jaarrekening. Wij adviseren u hier volgend jaar aandacht aan te schenken.

Daarnaast dient de inrichting van het grootboek uiteraard weer aan te sluiten bij de modellen voor de nieuwe verslaggeving in 2008.

3. Materiële vaste activa

In 2007 is een sub-administratie vaste activa gemaakt welke aansluit bij de balanspost in de jaarrekening. Hierin zijn de werkelijke investeringen van de afgelopen jaren en de hierop betrekking hebbende afschrijvingen opgenomen.

Deze sub-administratie moet ook gedurende het boekjaar worden bijgehouden waarbij tussentijds altijd aansluiting tussen het grootboek en de sub-administratie dient te worden gemaakt.

4. Bestemmingsreserve spaarverlof

Onder de bestemmingsreserves is naast de reserve 1e waardering activa ook de bestemmingsreserve spaarverlof opgenomen voor een bedrag van € 24.000,=. In 2007 hebben er geen toevoegingen of onttrekkingen aan deze bestemmingsreserve (via de winstbestemming) plaatsgevonden.

Voor bestemmingsreserves dienen concrete beleids- en financieringsplannen aanwezig te zijn. Indien deze onderbouwing niet aanwezig is adviseren wij u deze reserve toe te voegen aan de algemene reserve. Indien er (grote) verplichting omtrent spaarverlof aanwezig zijn kan hiervoor ook een voorziening gevormd worden.

5. Voorziening onderhoud

Voor het financiële inzicht in uw stichting is de toereikendheid van de voorziening groot onderhoud van belang. Hierdoor kan getoetst worden of toekomstige noodzakelijke uitgaven, rekening houdend met nog te verrichten dotaties, gedaan kunnen worden.

In de jaarrekening 2007 is de dotatie voor deze voorziening gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplanning.

De komende jaren dienen de werkelijke onttrekkingen (uitgaven voor onderhoud) aan deze voorziening te gematcht te worden met geactualiseerde onderhoudsplannen en eventueel dient het onderhoudsplan of de hoogte van de voorziening (toerekendheid) bijgesteld te worden.

6. Nog te betalen salarissen

Onder de kortlopende schulden is een schuld in verband met uit te betalen salarissen van € 14.000 opgenomen. Deze post sluit aan met de nog te betalen salarissen 13e maand en de rekening-courant (voorschotten) zoals vastgelegd in de salarisadministratie. Een deel van de post nog te betalen salarissen van vorig jaar is in 2007 afgeboekt.

Ter voorkoming van onterechte afboekingen en veel uitzoekwerk adviseren wij u deze post periodiek te analyseren.

7. Jaarrekeningtraject en tussentijdse rapportage

In de managementletter over de jaarrekening 2006 hebben wij adviezen gegeven om te komen tot een tijdige oplevering van de jaarrekening maar ook tot kwalitatief goede tussentijdse rapportages. Een deel van dit traject is inmiddels ingezet. Gezien het belang herhalen wij onze adviezen en dringen aan op volledige implementatie in 2008:

- Een specificatie van de tussenrekeningen maken en posten tijdig afwikkelen;
- Vorderingen beoordelen op inbaarheid en zo nodig invorderingsmaatregelen treffen (debiteurenbeheer);
- Schulden tijdig afwikkelen (crediteurenbeheer);
- Kosten toerekenen aan de periode waarop zij betrekking hebben en zonodig voorboekingen maken;
- De afschrijvingen van de materiële vaste activa boeken;
- Aansluiting maken tussen CASO (salarisadministratie) en het grootboek;
- Aansluiting maken tussen de subsidiebeschikkingen van het ministerie en het grootboek;
- Projectgelden van ministerie en de gemeenten en de voor deze projecten gemaakte kosten monitoren (projectadministratie);
- Een analyse van het resultaat ten opzichte van de begroting maken;
- Alle boekingen via de boekhouding laten lopen en niet via extracomptabele boekingen de jaarrekening en tussentijdse rapportages opstellen.

Wanneer bovenstaande werkzaamheden (periodiek) uitgevoerd worden moet het mogelijk zijn om tijdig over adequate financiële informatie te beschikken.

Wij hopen u van dienst te zijn geweest en zijn graag bereid tot een nadere toelichting.

Hoogachtend,

drs. J.S.J. Jansen RA

By CAGo

prooSes
School en samenwerking

SECTOR
AFDELING/TEAM/UNIT OCWS
NAAM BEHANDELAAR H. Bruns M.
INGEKOMEN – 8 OKT. 2008
DATUM UITERLIJK AF 25-11-08
REGISTRATIENUMMER 08 / 130569

Gemeente Sittard-Geleen
t.a.v. afdeling onderwijs
Postbus 18
6130 AA Sittard

Datum 6 oktober 2008
Kenmerk
Onderwerp bestuursleden prooSes

Geachte heer, mevrouw,

Namens het bestuur van de Stichting prooSes, verzoek ik u in te stemmen met de benoeming van de navolgende bestuursleden:

- Dhr. F. Beckers herkiesbaar op voordracht van het bestuur;
- Dhr. L. Hermse i.p.v. dhr. B. Sartorius op voordracht van de Vereniging Openbaar Onderwijs. Dhr. Sartorius zal per 1 januari 2009 terug treden en is niet meer herkiesbaar;
- Mevr. K. Sorensen i.p.v. Mevr. L. van der Goot op voordracht van de GMR;
- per 1 januari 2009 is er nog een bestuursfunctie vacant dit i.v.m. het beëindigen van de functie door mevr. van Dort. Op dit moment wordt de vacature aangeboden.

De voordrachten voldoen aan het gestelde in artikel 6 van de Statuten van de Stichting prooSes.

Als bijlage bij dit schrijven treft u de CV's van de nieuw te benoemen personen.

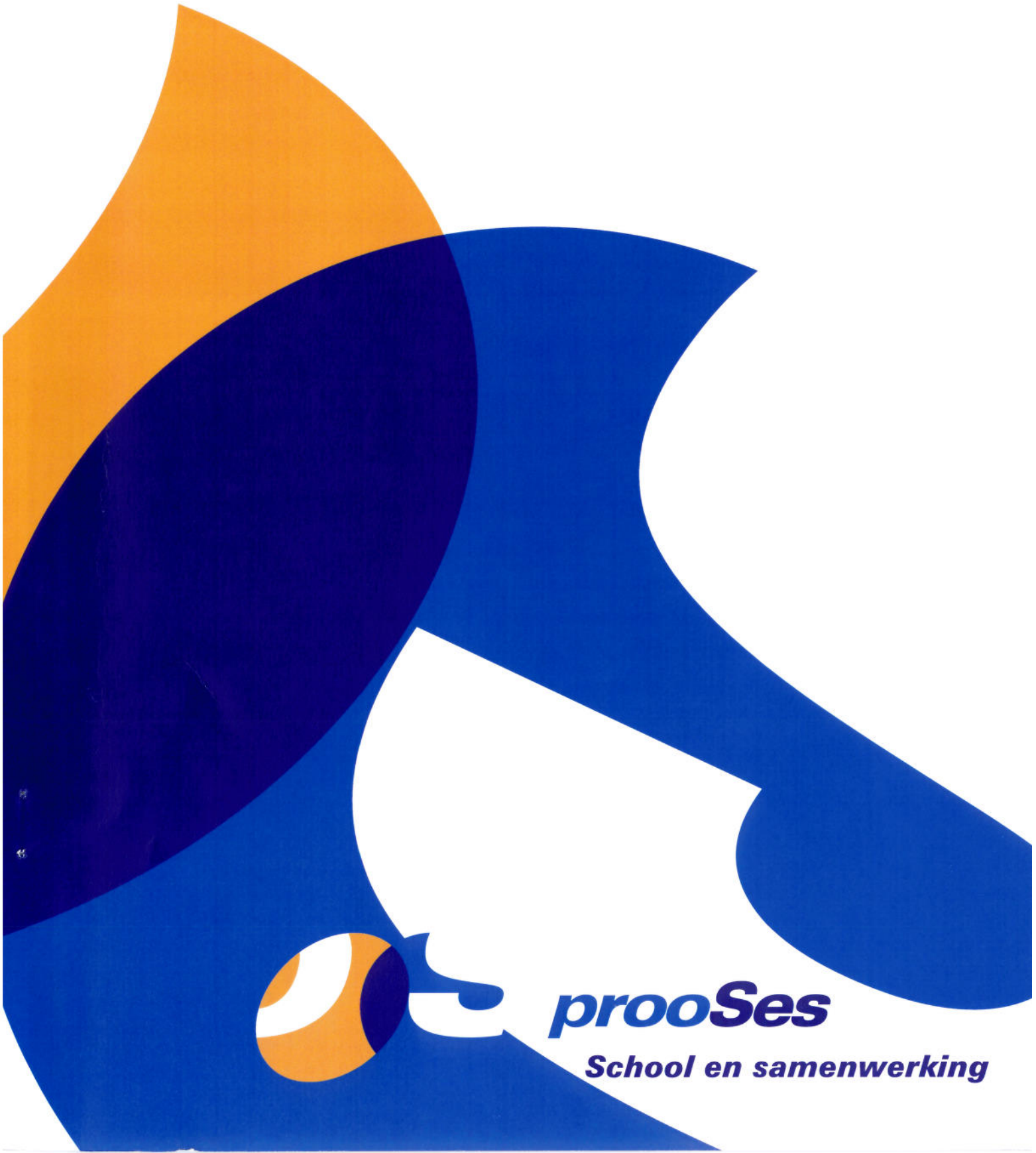
In afwachting van uw spoedige schriftelijke reactie, groet ik

M. vd. Eijnden
Algemeen directeur stichting prooSes

Postadres:
prooSes, Postbus 84, 6130 AB Sittard
Tel.nr.: 046-4525643

BIJLAGE
1

Financieel jaarverslag 2007



Scholen prooSes



OBS De Springdonk Susteren



Locatie AZC school



OBS de Driepas Echt



OBS Het Palet Maasbracht



Locatie Lindenheuvel



OBS Sjtadssjool Sitta



OBS de Duizendpoot Geleen



Locatie



OBS de Kring Beek



OBS Aan de Meule Sittard



OBS de Maaskei Urmond



Locatie Stein



OBS De Wissel Born

Financieel jaarverslag 2007

Stichting prooSes
41204

Adres Postbus 84
6130AB SITTARD

Inhoudsopgave

A Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag
Kerngegevens 3
Bestuursverslag 3

B Jaarrekening
B1 Grondslagen 12
B2 Balans per 31 december 2007 14
B3 Exploitatierekening 2007 16
B4 Kasstroomoverzicht 2007 18
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans 19
B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen 23
B7 Overzicht verbonden partijen 23
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening 24

C Overige Gegevens
C1 Accountantsverklaring 29
C2 Voorstel bestemming exploitatiesaldo 32
C3 Gebeurtenissen na balansdatum 32

D Bijlagen
D1 Gegevens over de rechtspersoon 32
D2 OCW bijlagen 33

Deelexploitatierekeningen per BRIN
- 03BR 34
- 06BA 37
- 06CQ 40
- 09FY 43
- 18ES 46
- 22JO 49
- 23AD 52
- 23CJ 55
- 24DB 58

A Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Voor u ligt het financieel jaarverslag van de Stichting primair openbaar onderwijs School en samenwerking (prooSes), voorheen Stichting Openbaar Onderwijs Westelijke Mijnstreek. De naamswijziging is in het kalenderjaar 2007 officieel doorgevoerd.

Dit verslag kent de volgende onderdelen:
1. Het bestuursverslag
- Algemene informatie
- Financiën
2. De jaarrekening

Alle scholen maken aan het einde van een schooljaar een school-jaarverslag. Hierin beschrijven de schooldirecteuren het beleid en de ontwikkelingen binnen de eigen school.

Kerngegevens
a. Naam bevoegd gezag: De Stichting prooSes

b. Bevoegd gezagnummer: 41204

c. Namen scholen van de Stichting prooSes:
41204-03BR OBS De Kring, Beek
41204-06BA OBS De Duizendpoot, Geleen
41204-06CQ OBS De Driepas
41204-09FY OBS De Maaskei, Urmond en Stein
41204-18ES OBS De Sjtadssjool, Sittard
41204-22JO OBS Aan de Meule, Sittard
41204-23AD OBS Het Palet, Maasbracht
41204-23CJ OBS De Springdonk, Susteren
41204-24DB OBS De Wissel, Born

Kernactiviteiten
De kernactiviteit van de stichting prooSes is het verzorgen van onderwijs aan 4 tot 12 jarige kinderen. Daarnaast is de stichting verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang.

Juridische structuur
ProoSes is een stichting en bestaat sinds 2000.

Organisatiestructuur
De organisatie van De Stichting prooSes is alsvolgt opgebouwd:
- Stichtingsbestuur
- Bovenschoolsmanagement met stafbureau bestaande uit financieel management, personeel & organisatie, secretariaat en administratie.
- Negen (9) brinnummers cq scholen met elk hun eigen directie.

Bestuursverslag
1. Inleiding:
Sinds 1 januari 2000 is prooSes een stevige partner binnen het basisonderwijs in de regio. Een stichting die bekend staat om goed en vernieuwend onderwijs. ProoSes ontwikkelt zich voortdurend, zowel op onderwijsinhoudelijk gebied als op het vlak van werkgeverschap.
Het totale leerlingaantal van prooSes is tussen de teldata 1-10-2006 en 1-10-2007 met 26 leerlingen, ofwel 0,86%, gedaald. Per school was er sprake van enige groei dan wel krimp. In vergelijking met het dalende leerlingenaantal in het primair onderwijs en zeker in Limburg van ca. 3%, zijn we trots op deze relatief geringe daling. Ouders blijven kiezen voor openbaar onderwijs van de scholen van de Stichting prooSes;
we voorzien en willen blijven voorzien in een behoefte.

2. Missie en visie.
De missie en visie van prooSes staan verwoord in het strategische beleidsplan. Ze vormen de leidraad en geven het toekomstbeeld van de stichting weer.
De missie van de Stichting prooSes luidt: 'leren in een wereld van verschillen'. In deze missie staat het leren centraal: het leren van de kinderen, maar ook het leren van leraren, directieleden en bestuursleden. De Stichting prooSes wil uitdrukkelijk een lerende organisatie zijn, waarin mensen met en van elkaar leren in wisselwerking met de omgeving. Door het geven en ontvangen van boeiend onderwijs willen we bevorderen dat kinderen graag naar school komen en willen we bij kinderen' eruit halen, wat erin zit'.

Met 'een wereld van verschillen' wil de Stichting aangeven, dat zij als openbaar onderwijs open staat voor ouders en kinderen:
- met diverse levensbeschouwelijke en religieuze opvatting;
- van verschillende (etnische) herkomst;
- met verschillen in aanleg en mogelijkheden.

De naam van de Stichting prooSes geeft aan:

wie we zijn	-> primair openbaar onderwijs
dat scholen centraal staan	-> School (met een hoofdletter)
dat we doelen realiseren door	-> samenwerking

De visie van prooSes geeft, gelet op de huidige situatie en tendensen, aan wat we aan het einde van de planperiode 2007-2011 willen bereiken:
- De stichting prooSes werkt volgens de principes van policy governance.
- De scholen van de Stichting prooSes geven primair onderwijs dat maatschappelijk bij de tijd is en minimaal voldoet aan de geldende standaarden van de onderwijsinspectie.
- De scholen van de Stichting prooSes geven invulling aan het openbaar onderwijs door actief pluriform te zijn op basis van respect en verdraagzaamheid. Dat impliceert het stellen van grenzen aan wat wel en niet geaccepteerd wordt.
- De Stichting prooSes onderscheidt zich op iedere school door tevreden ouders en kinderen. Er is sprake van een veilige, gezonde en inspirerende leer- en leefomgeving voor kinderen. De Stichting prooSes biedt kwalitatief goed onderwijs aan kinderen van diverse levensbeschouwelijke en religieuze opvattingen en verschillende (etnische) herkomst. De scholen werken vanuit een basishouding van respect voor de leerlingen. Zij bieden passend en boeiend onderwijs dat aansluit bij de competenties, relaties en autonomie van elk kind.
  Dit onderwijs sluit aan op de individuele aanleg en mogelijkheden, waardoor kinderen optimale ontwikkelingskansen hebben.
- Het aantal leerlingen van de Stichting prooSes is niet of nauwelijks gedaald.
- De Stichting prooSes onderscheidt zich door tevreden personeel, door goed en maatschappelijk verantwoord personeelsbeleid te voeren, rekening houdend met de kaders van de geldende CAO voor het Primair Onderwijs.
- De Stichting prooSes biedt medewerkers een veilige, gezonde en inspirerende leer- en werkomgeving, die zoveel als mogelijk aansluit bij individuele kwaliteiten en ambities. De Stichting prooSes realiseert dit door een lerende organisatie te zijn, waarin medewerkers met en van elkaar leren in wisselwerking met de omgeving. In de organisatie worden competenties en kwaliteiten van medewerkers optimaal benut, waarbij te denken valt aan schooloverstijgend inzetten van kwaliteiten van medewerkers en mogelijkheden voor interne mobiliteit.
  Het management bevordert de betrokkenheid en de competenties van medewerkers door de professionaliteit van alle medewerkers centraal te stellen en te ontwikkelen door middel van reflectie, coaching en scholing.
- De Stichting prooSes heeft een krachtig imago opgebouwd in haar omgeving op basis van kwaliteit en identiteit.
- De Stichting prooSes is financieel gezond.
- De huisvesting en inrichting van De scholen van De Stichting prooSes is afgestemd op het onderwijs- en gewenste 'brede schoolconcept.
- De schoolleiding onderscheidt zich door actief ondernemerschap dat leidt tot profilering en ontwikkeling van een couleur locale.
- De schoolleiding werkt resultaatgericht en realiseert een goede schoolorganisatie ten behoeve van het primaire 'proces van de school.

3. Kwaliteit.

In 2007 hebben alle scholen met behulp van het leerlingvolgsysteem, kwaliteitskaarten en op basis van leerkracht-competenties volgens de wet BIO, nadrukkelijk stilgestaan bij de kwaliteit van het onderwijs. In de laatste maanden van het schooljaar 2006-2007 zijn op alle scholen de schoolplannen 2003-2007 geëvalueerd en zijn de nieuwe schoolplannen 2007-2011, opgesteld. Op basis van de schoolplannen en de daarvan afgeleide jaarplannen hebben scholen in 2007 aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs gewerkt. Scholing en coaching van personeel heeft op alle scholen plaats gevonden. Op alle scholen is het onderwijsleerpakket op onderdelen vernieuwd en heeft ICT een verdere impuls gekregen.
Alle scholen hebben kritisch naar de eigen kwaliteit gekeken. Hiervoor gebruiken ze een eigen instrument om de kwaliteit te bepalen.
In november 2006 zijn op alle scholen de kinderen, de ouders en het personeel, in een enquête gevraagd naar hun mening over de geboden kwaliteit van het onderwijs. Het personeel is daarnaast geënquêteerd naar het welbevinden in hun werk. Gezamenlijke verbeterpunten en school-/kantoorspecifieke aandachtspunten zijn in 2007 vertaald in acties en beschreven in de schoolplannen 2007-2011 en in de jaarplannen voor het schooljaar 2007-2008.
Bovenschools is het aandachtpunt 'werkdruk' in het schooljaar 2007/2008 opgepakt (zie ook onder 'personeel en beleid').
Alle scholen van de Stichting prooSes staan onder regulier toezicht van de onderwijsinspectie. Dat wil zeggen dat de onderwijsinspectie van mening is dat de prooSesscholen op grond van hun jaarlijkse resultaten van de landelijke Cito-toetsen, minimaal die opbrengsten (leerresultaten) realiseren die op grond van hun schoolpopulatie van hun verwacht mag worden.

In 2007 is een school, obs de Maaskei, door de inspecteur bezocht voor een thema-onderzoek. Dit onderzoek vervangt het reguliere PKO (periodieke kwaliteitsonderzoek) en zoomt in op een vakgebied.
Uit dit en alle meest recente onderzoeksverslagen blijkt dat de scholen op het merendeel van de onderdelen van het toezichtkader van de inspectie voldoende of goed scoren. Elke onderzochte school heeft ook verbeterpunten. Deze verbeterpunten zijn vertaald naar acties inde schoolplannen en worden volgens planning in de jaren erna opgepakt. In het strategisch beleidsplan van de stichting is het doel gesteld dat alle scholen op alle onderdelen van het toezichtkader minimaal voldoende blijven of gaan presteren. Voor meer informatie per school verwijzen we naar de website van de onderwijsinspectie waarop de verslagen en kwaliteitskaarten van alle scholen zijn te vinden (www.onderwijsinspectie.nl) en naar het sociaal jaarverslag van de school dat aan het einde van elk schooljaar wordt opgesteld.

Met iedere schooldirecteur heeft de algemene directie een managementgesprek gevoerd aan de hand van een aantal vaste bespreekpunten gerelateerd aan de schooleigen situatie en ontwikkeling. Naast de evaluatie van het schooljaar 2006-2007 werd over de volgende onderwerpen gesproken: personeel, onderwijsinhoudelijke ontwikkeling en kwaliteit, samenwerking bestuurskantoor, administratie, financiën en eigen ontwikkeling van de schoolleider. Concluderend en samenvattend kan worden gesteld dat alle directeuren en hun schoolteams werk maken van hun plannen om kwaliteit te behouden en waar nodig te verbeteren en dat ze daarin de gewenste resultaten boeken. Op onderdelen bleken sommige plannen te ambitieus of was sprake van onverwachte taken waar aan prioriteit diende te worden gegeven. Dat leidde tot bijstellingen.ProoSes wil zich verder kwalitatief ontwikkelen. Kwaliteit is een aspect dat hoog in het vaandel staat van de organisatie en dat het verzorgen van goed openbaar onderwijs mogelijk moet maken binnen het werkgebied van onze stichting. Gezien de gezonde financiële positie van de scholen van de Stichting prooSes kunnen overwogen investeringen worden gedaan om ontwikkeling en groei in kwaliteit te bevorderen.

Ontwikkeling, met name op het gebied van leerlingenzorg, vindt ook plaats binnen de twee samenwerkingsverbanden waar de prooSesscholen deel van uit maken. Voor beide verbanden zijn de meerjaren-zorgplannen goedgekeurd. Beide plannen voorzien in ambitieuze doelstellingen en acties op het gebied van professionalisering van leerkrachten. In het schooljaar 2007-2008 is een aanvang gemaakt met de realisatie hiervan.
In het kader van het promoten van onze missie, visie en van de couleur locale van de prooSesscholen, is de website van prooSes (www.prooses.nl) in september 2007 vernieuwd. Zowel voor belangstellenden als voor het eigen personeel biedt de site vele (actuele) wetenswaardigheden en kan worden doorgelinkt naar de websites van de scholen.
Promotie heeft ook plaatsgevonden door middel van een korte film, die in 2 minuten schetst wat prooSes is, waar prooSes goed in is en welke scholen er onder de prooSesvlag horen. Het filmpje is momenteel op de website van prooSes te zien zijn. In de gemeente Echt-Susteren wordt het filmpje, als onderdeel van een gemeente promotie Cd-rom, huis aan huis verspreid.

4. Personeel en beleid.
a. Personeel.
Het bestuursformatieplan 2007-2008 en werkgelegenheidsgarantie en mobiliteit.
Evenals in 2006 is de werkgelegenheidsgarantie voor de komende 4 jaar voor het vaste personeel vastgelegd in het bestuursformatieplan 2007/2008. Die garantie hebben we kunnen afgeven dankzij het gevoerde beleid ter voorkoming van herbenoemingsverplichtingen.
Met betrekking tot de werkgelegenheidsgarantie is een uitzondering gemaakt voor het personeel dat werkzaam is binnen de ID-regeling. Deze personeelsleden zijn in het Risico Dragend Deel van de Formatie (RDDF) geplaatst. Dit in afwachting van het landelijk en gemeentelijk beleid. Dit besluit is uitvoerig gecommuniceerd met betrokken personeelsleden.
Conform het formatiebeleid zijn voor 1 februari 2007 wensen voor meer-/minder werken en voor in- en/of externe mobiliteit bij het prooSespersoneel geïnventariseerd. Tevens zijn alle herbenoemingsverplichtingen in kaart gebracht.
Alle verzoeken tot minder werken zijn gehonoreerd. Alle mobiliteitswensen en herbenoemingsverplichtingen aan personeel zijn in het directieoverleg besproken. Door natuurlijk verloop (deeltijd- en volledig ontslag), doordat personeelsleden onderling hebben kunnen ruilen en door het opvullen van beschikbare formatieruimte hebben we aan alle herbenoemingsverplichtingen kunnen voldoen en tevens aan 3 van de 5 mobiliteitswensen. Tegelijkertijd hebben we kunnen inspelen op terugloop van formatie op een individuele school.

Benoemingen en waarnemingen directies.
Met ingang van 1 januari 2007 is dhr. J. Stals als nieuwe directeur bij OBS De Driepas aangesteld. Hij kwam ter vervanging van dhr. E. Nevels die in de vacature van adjunct algemeen directeur werd benoemd.
In 2007 werd het directeurschap bij obs de Duizendpoot waargenomen door mw. J. Kleyn en dhr. W. Smeets.

Resultaten gevoerd verzuimbeleid.
Het gevoerde ziekteverzuimbeleid heeft niet kunnen voorkomen dat er in het schooljaar 2006-2007 sprake was van een malus bovenop de premie betaald aan het Vervangingsfonds, de instelling in het onderwijs die de loonkosten van de vervangers van zieke medewerkers betaalt. In dat schooljaar was sprake van een declaratiebedrag van 109,96% in verhouding tot de betaalde premie (100%). Met als gevolg een indeling in trede 1 van het malussysteem van het Vervangingsfonds. Dit in tegenstelling tot de afgelopen 3 jaren, toen er geen malus betaald hoefde te worden.

Een hoger verzuimpercentage (in 2007 was dit 7,5% t.o.v. 6,% en 6,4% in 2006 en 2005) is slechts een deel van de verklaring voor de malus. ProoSes declareert zoals gezegd de loonkosten van de vervanger. Deze worden vergeleken me de betaalde premie. Vervangers met veel dienstjaren zijn bijna 2 x zo duur als vervangers met weinig dienstjaren. Door gebrek aan vervangers én de verhoogde vraag bij prooSes hebben we steeds vaker "dure vervangers" (vervangers met hoge loonkosten) moeten inzetten om de continuïteit van het onderwijs te kunnen waarborgen.
Deze combinatie van factoren heeft tot de malus geleid. Uit de analyse van het verzuim is gebleken dat er in 2007 sprake was van relatief veel langdurig zieke medewerkers. De gemiddelde verzuimduur was 42,3 dagen in 2007, terwijl dit 25,2 en 27,8 dagen was in resp. 2006 en 2005. Oorzaken van dit deel van het ziekteverzuim had voornamelijk niet-werkgerelateerd, fysieke oorzaken. Op alle ziektegevallen is actie gezet. In het kader van reïntegratie zijn zieke werknemers maandelijks besproken in het Sociaal Medisch Team (bestaande uit de bedrijfsarts, algemene directie, medewerker P&O en secretariaat) en begeleid. In enkele gevallen heeft prooSes het herstel en daarmee de reïntegratie bevorderd door gerichte adviezen en bekostiging van hulpverlening.

Scholing directies / thema:'werkdruk'.
Alle directeuren zijn in september 2007 gestart met een scholing waarin het persoonlijk en collectief leiderschap centraal staat en waarin de relatie tussen leiderschap en het verminderen van werkdruk, wordt gelegd. De scholing is gericht op verbetering van de professionele cultuur en kwaliteit van het leiderschap, hetgeen een preventieve werking heeft op het ziekteverzuim en werkdruk.

Parallel aan de scholing van directeuren heeft de algemeen directeur periodiek overlegd met het zogenaamde kernteam, een afvaardiging van personeelsleden van alle scholen. In dit overleg werd de algemeen directeur geadviseerd m.b.t. preventie van werkdruk. Het doel daarbij was om een brug te slaan tussen de praktijk van alle dag en bovenschools beleid. Zowel de scholing als het overleg met het kernteam worden in de tweede helft van het schooljaar 2007-2008 voortgezet.

Scholing middenmanagement / kweekvijver.
In september 2007 zijn, na een selectie op grond van assessmentgesprekken, 10 leerkrachten van prooSes gestart met een cursus middenmanagement. De cursus beoogt leerkrachten voor te bereiden op het kunnen uitvoeren van managementtaken en vormt een basis voor eventuele doorgroei naar directietaken.

Jaarlijkse prooSesdag.
Op 5 september 2007 was de jaarlijkse prooSesdag. Een dag waarop alle personeelsleden van prooSes elkaar ontmoeten en waarop in de loop der jaren een keur van thema's de revue is gepasseerd. Dit jaar werd de dag georganiseerd door personeelsleden van prooSes en stond in het teken van meervoudige intelligentie. Met goede voorbeelden uit de eigen onderwijspraktijk werd conform de missie van prooSes, van en met elkaar geleerd. Het was een geslaagde dag met voor velen nieuwe uitdagingen voor de toekomst.

b. Beleid.
Jaarlijkse studiedag bestuur, directies en afvaardiging GMR.
Op 10 oktober 2007 vond de jaarlijkse studiedag voor directies, afvaardiging van de GMR en bestuursleden plaats. Centraal op deze dag was het thema: Integraal Personeelsbeleid. Opbrengst van de dag was vooral de richtinggevende afspraken voor het bovenschools management om het IPB-beleid verder vorm te geven.

Ontwikkeling van beleid.
De praktijk van 2006 heeft wel geleerd dat beleid behalve een gedegen implementatie en borging ook met regelmaat evaluatie en bijstelling behoeft. Het doorlopen van de Plan-Do-Check-Act-cyclus is daarmee een nadrukkelijker aandachtspunt geworden. In 2007 is op basis van genoemde PDCA-cyclus aan de volgende onderdelen van integraal personeelsbeleid gewerkt. Deze reeds eerder vastgestelde beleidsstukken zijn geëvalueerd, bijgesteld en opnieuw vastgesteld, te weten:
- Sollicitatiecode;
- Managementstatuut;
- Taakbeleid m.b.t. normjaartaak en werktijdenregeling;
- Bestuursformatieplan;

Nieuw was:
- Beleid voor- en naschoolse opvang.

Met de volgende beleidsstukken is een aanvang gemaakt:
- Arbo- en verzuimbeleid (ter vervanging en aanvullend op het bestaande verzuimbeleid);
- Protocol 'Van zorgtekort naar passende zorg' (nieuw);
- Regeling gesprekkencyclus (nieuw);
- Beleid overplaatsing (ofwel mobiliteit is nieuw)

Verder is in het kader van de Wet op de Medezeggenschap een nieuw reglement voor zowel de GMR als de MR vastgesteld. Op enkele kleine wijzigingen na, zijn hiervoor de landelijke modelreglementen geheel overgenomen.

5. Organisatie.
Tijdens het kalenderjaar 2007 heeft de Stichting prooSes onder voorzitterschap van dhr. F Beckers geopereerd. In april 2007 trad dhr. H. Fonteyn toe tot het bestuur. Hij verving mw. T. Bonnie. In september 2007 heeft dhr. Evers het penningmeesterschap neergelegd.Dhr. P. Nacken heeft in oktober 2007 deze taak overgenomen.
Met de huidige schaalgrootte van ca. 3000 leerlingen heeft de Stichting prooSes voldoende basis voor een gezonde bedrijfsvoering en een verantwoord risicobeheer. Verdere groei wordt niet uitgesloten, maar is geen must. Alleen als de meerwaarde aantoonbaar is, kan het een overweging zijn.

Een eerste kennismaking in 2006 tussen de algemene directie en een bestuurslid van de Stichting Openbaar onderwijs Weert en omstrekenheeft geleid tot vervolgafspraken in 2007. Beide besturen hebben hun organisatie en financiële situatie door een onafhankelijke instantie in kaart laten brengen. Deze rapportage vormt mede de basis om op grond van de in de eerste alinea genoemde visie (aantoonbare meerwaarde op de gebieden onderwijsinhoudelijk, spreiding risico's, meerdere mogelijkheden voor het personeel op het gebied van mobiliteit e.d.), verder te praten met genoemde stichting of andere geïnteresseerde besturen. In 2007 heeft dit ondanks de bereidheid en pogingen van prooSeszijde om met de Weerter stichting in overleg te blijven nog niet tot verdere verkenning geleid.

Het uitgangspunt was ook in 2007 om scholen zoveel mogelijk hun "couleur locale" te laten behouden. Structureel wordt gezocht naar een optimum tussen wat op schools- en wat op bovenschools niveau geregeld of beslist moet worden. De organisatiestructuur is zo dat dit afwegingsproces niet alleen transparant is maar ook plaatsvindt in samenspraak met betrokkenen.

In 2006 hebben het bestuur, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en directies stil gestaan bij de visie en missie van de stichting prooSes. Dit heeft in 2007 geresulteerd in een nieuw strategisch beleidsplan 2007-2011. Daarin hebben we o.a. de keuze beschreven dat de algemene directie beleidsvoorbereidend en uitvoerend actief is en het bestuur beleidsvaststellend en controlerend. Het jaarplan 2007-2008 is een afgeleide van het strategische beleid. Van de in dit jaarplan genoemde doelen en acties zijn er een aantal al in 2007 ter hand genomen. Ze zijn onder de categorieën kwaliteit, personeel en beleid, organisatie, huisvesting en financiën iin dit bestuursverslag genoemd.

Daar het overdragen van bevoegdheden een belangrijke taakverzwaring van de algemeen directeur met zich meebrengt werd in 2006 besloten om het bovenschools management uit te breiden met een adjunct-algemeen directeur. Hierdoor konden tevens de beschikbaarheidsuren van de schooldirecteuren voor bovenschoolse taken worden teruggebracht ten gunste van de schooltaken. Erik Nevels, voormalig directeur van obs de Driepas te Echt, is met ingang van 1 januari 2007, benoemd in genoemde functie. Met de inzet van een tweede directielid zijn in 2007 de taken verdeeld. Daarbij zijn ook de scholen waar het gaat om het voeren van managementgesprekken en schoolbezoeken, verdeeld over de twee leden van de algemene directie.
Financieel gezien heeft de uitbreiding van het bestuurskantoor niet geleid tot een grotere onttrekking van schoolmiddelen ten gunste van de bovenschoolse middelen. De uitbreiding is gepaard gegaan met een drastische vermindering van de inkoop van externe diensten, met name van het administratiekantoor, waardoor de kosten per saldo vrijwel gelijk zijn gebleven.
Het bestuurskantoor heeft tot doel kwalitatief goede ondersteuning te bieden en verricht werkzaamheden ten behoeve van de scholen, bestuur, interne geledingen en externen. De kwaliteit van deze dienstverlening was in 2007 goed. Omdat de medewerker P&O meer uren BAPO-verlof is gaan genieten zijn enkele taken, met name taken op het gebied van beleidsontwikkeling, overgenomen door de adjunct-algemeen directeur.

Scholing personeel bestuurskantoor.
De verschillende medewerkers hebben scholing gevolgd en hebben op netwerkbijeenkomsten collega's van andere schoolbesturen ontmoet. Behalve scholing in competenties werd met name op het gebied van wet- en regelgeving actuele kennis opgedaan.

De GMR is nauw betrokken geweest bij alle onderwerpen die gedurende het schooljaar hebben gespeeld. Beleidstukken werden als concept aangereikt en de leden van de GMR werd gevraagd om hier op voorhand op te reageren. De samenwerking en communicatie met de GMR is in een goede en constructieve sfeer verlopen.
In overleg met de voorzitter van de GMR is er gedurende 2007 een ruim scholingsaanbod geweest naar de leden; hier is goed gebruik van gemaakt en dit leidde ertoe dat de leden goed op de hoogte waren van ontwikkelingen en konden anticiperen op veranderingen zoals de lumpsum bekostiging en de nieuwe wetgeving.

In 2007 heeft de Stichting prooSes gebruik gemaakt van de diensten van het administratiekantoor OSG (Onderwijs Service Groep). Bij OSG nemen we louter de diensten af met betrekking tot personele zaken als salarisadministratie en verzuim/verlof met de daaraan gekoppelde vervangingen. In 2007 is de digitale koppeling tussen de ziekmeldingen bij OSG en ArboNed gerealiseerd. Daarmee behoeven directeuren louter hun personeel bij OSG ziek te melden.
De financiële administratie gebeurde in 2007 volledig in eigen beheer.

Vanuit het ministerie van OCW is prooSes medio 2007 opgedragen om voor 1 december 2007 het construct waarin basisschool Loedoes bestaat, te wijzigen in een wettelijk toegestaan construct. Beide betrokken schoolbesturen (prooSes en Focus) hebben na overleg en onder begeleidingvan de besturenbond VosAbb, besloten om basisschool Loedoes om te vormen tot een zogenaamde 'eenpitter' met een eigen BRIN-nummer en een eigen schoolbestuur dat is samengesteld uit vertegenwoordigers van prooSes en Focus. Het ministerie gaat akkoord met deze oplossing waarmee het voornaamste uitgangspunt: 'Loedoes blijft één school', wordt bereikt.

Platform Opleiden in school.
In samenwerking met het KPC (Katholiek Pedagogisch Centrum), Fontys Hogescholen en collegabesturen is een visiedocument opgesteld over Opleiden in School. Het doel is om tot een verbeterde afstemming tussen opleidingsscholen en basisscholen te komen waarbij de basisscholen groeien van stageschool naar academische basisschool. In 2008 zullen coordinatoren (een per bestuur) o.l.v. een stuurgroep uitvoering gaan geven aan dit project. Voor dit project is gebruik gemaakt van de subsidieregeling van het SBO (Sectorbestuur Onderwijs Arbeidsmarkt).

6. Huisvesting
Het totale leerlingaantal op de scholen van prooSes is minder dan 1% gedaald in vergelijking met vorig jaar. Per school was er wel sprake van groei dan wel krimp. Enkele scholen kregen hierdoor te maken met ruimtegebrek, anderen met leegstand. Daar waar de huisvesting te wensen overlaat zijn in overleg met de betrokken gemeenten in de loop van 200 de volgende plannen opgesteld. Realisatie zal voornamelijk in 2008 een feit zijn.
Op alle scholen is conform de aanbevelingen uit de Meerjaren Onderhouds Rapportages groot onderhoud gepleegd.

BS Loedoes (Sittard):
Er is een krediet beschikbaar gesteld voor uitbreiding van het schoolgebouw met acht lokalen, een speellokaal alsmede onderwijskundige vernieuwingen. Daarnaast is er een kediet voor uitbreiding van de eerste inrichting met 4 groepen.

OBS de Wissel (Born):
In 2007 is de behoefte geuit het gebouw uit te breiden met een teamkamer.

OBS de Springdonk (Susteren):
In 2007 zijn voorbereidingen getroffen voor de uitbreiding van het schoolgebouw met een groepslokaal alsmede voor onderwijskundige vernieuwingen.

OBS de Duizendpoot (Geleen):
De huisvestingen van OBS de Duizendpoot, gelegen aan de Veermansstraat en de Frans Halsstraat, blijken buitensporig veel energiekosten met zich mee te brengen. In 2008 zal een energiescan worden uitgevoerd om de passende maatregelen te treffen.

OBS het Palet (Maasbracht):
In 2007 heeft de algemene directie en de directie van het Palet geparticipeerd in het gebouwelijk, resp. inhoudelijk overleg om te komen tot een Brede School Maasbracht. Het voornemen is dat het Palet in deze school gaat participeren. In december 2007 heeft het bestuur van prooSes (onder voorwaarden) instemming verleend aan de bouw van deze Brede School.

OBS de Kring (Beek):
In augustus 2007 heeft het bestuur een officieel verzoek gericht aan de gemeente Beek tot overdracht van het schoolgebouw aan prooSes.

7. Financiën
Lumpsumfinanciering.
De invoering van de nieuwe bekostigingssystematiek in 2006, lumpsum, heeft ook in 2007 veel aandacht gevraagd en gekregen. Het schooljaar 2006-2007 was het eerste schooljaar dat volledig onder de lumpsumbekostiging viel. Met name op het aangaan van personele verplichtingen is er in de aanloop naar het schooljaar 2006-2007 nog met enige terughoudendheid gehandeld vanwege de op dat moment nog geldende onbekendheid en onervarenheid met het nieuwe financieringsstelsel.
In de voorbereiding op het schooljaar 2007-2008 is met alle directeuren uitgebreid overleg gepleegd over de besteding van de lumpsumgelden. Met behulp van rekenmodellen van de VosAbb zijn zowel voor de scholen als voor de bovenschoolse organisatie de financiële meerjarenplanningen gemaakt en afgestemd op het strategisch beleid en de schoolplannen. Tegen het einde van 2007 heeft dit geresulteerd in de begroting 2008, zowel op bovenschools als op schoolniveau. De GMR en de MR (wat de schoolbegrotingen betreft) hebben positief geadviseerd.

Electronisch Financieel Jaarverslag.
In 2007 maakten we kennis met de jaarrekening volgens het landelijk voor het PO verplichte model EFJ (Electronisch Financieel Jaarverslag) waarbij het indienen voor 1 juli 2007 een harde eis bleek. Onze boekhouding bleek niet optimaal ingericht voor het maken van de jaarrekening volgens EFJ. Mede dankzij de bruikbare adviezen en hulp van onze accountant zijn we er toch in geslaagd om de jaarrekening, voorzien van een accountantsverklaring, binnen de gestelde termijn klaar te hebben. Met het oog op de komende jaarrekening zijn de adviezen van de managementletter in de voorbereiding op het boekjaar 2008 opgevolgd.

1. Jaarverslaggeving: De inrichting van het grootboek en de onderbouwingen van de posten (balansdossier) zijn in de loop van 2007 aangepast en sluiten aan op het EFJ-model.
2. Materiële vaste activa: Er wordt een sub-administratie van de vaste activa bijgehouden met de werkelijke investeringen, die aansluit bij de balanspost vaste activa in de jaarrekening. Daarnaast wordt het Meerjaren Investerings Plan (MIP) bijgehouden;
3. Vorderingen: De vorderingen worden periodiek bewaakt. In 2008 worden de vorderingen in de kwartaalrapportages gemeld;
4. Effecten: Van de belegde liquide middelen wordt van de obligaties de verkrijgingsprijs en het verkoopoverzicht bijgehouden;
5. Eigen vermogen: Er zullen geen rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen plaatsvinden;
6. Voorziening onderhoud: In 2008 worden de onderhoudsplannen gekoppeld (gematcht) aan de omvang van de voorzieningen en aan de onttrekkingen;
7. Overige voorzieningen: De BAPO-verplichtingen worden jaarlijks in het bestuursformatieplan in kaart gebracht. Aangezien we verwachten dat de BAPO-kosten toenemen en de 2% binnen de lumpsumvergoeding niet toereikend blijft, zal in 2008 een voorziening worden getroffenom de kosten voor de toekomst af te dekken;
   Daar rekening wordt gehouden met de sluiting van het asielzoekerscentrum en de daaraan verbonden school voor Asielzoekers (als dependance van de Driepas) zal er een voorziening worden getroffen om in dat geval de personele consequenties te kunnen dragen.
8. Kortlopende schulden: Ook voor de kortlopende schulden geldt dat deze per kwartaal in kaart worden gebracht;
9. Matchingsprincipe: In de jaarrekening 2007 zijn zoveel als mogelijk alle rekeningen die betrekking hebben op 2007, verwerkt;
10. Salariskosten:De salariskosten zijn vanaf 2007 op een aparte grootboekrekening geadministreerd.
11. Ontvangen ziektewet gelden:Deze gelden worden maandelijks gecontroleerd, vastgelegd en doorbetaald aan OCW;
12. Jaarrekening en tussentijdse rapportages: In oktober 2007 heeft een tussentijdse controle plaatsgevonden door de accountant. Daarnaast zijn maandelijkse de exploitatieresultaten per kostenplaats opgesteld. Vanaf 2008 worden daar kwartaalrapportages, voorzien van een toelichting, aan toe gevoegd;
13. De planning is om in 2008 een tweetal Europese aanbestedingen te doen. Voor het Onderwijs Leerpakket en voor schoonmaak;

Raad van Toezicht.
In september 2007 heeft de Raad van Toezicht vergaderd over de jaarrekening 2006, het bestuursverslag 2006 en het algemene sociaal jaarverslag over het schooljaar 2006-2007. Op verzoek van de Raad van Toezicht is de begroting 2008 als onderdeel van de meerjarenbegroting 2008-2012, separaat aangeboden.

Tijdens het overleg is gesproken over de eis van de Overheid om de jaarrekening voor 1 juli vastgesteld te hebben. In de statuten van de stichting staat dat jaarlijks de begroting voor het komende jaar en de jaarrekening van het afgelopen jaar voor 1 september worden aangeboden aan de raden van de betrokken gemeenten. Tevens bepalen de statuten dat de Raad van Toezicht, evenals de genoemde gemeenteraden, instemming dienen te verlenen alvorens het bestuur de begroting en jaarrekening kan vaststellen. De praktijk leert dat de gevraagde instemmingen van RvT en de gemeenteraden niet voor 1 juli van het jaar gegeven kunnen worden. Dat vraagt om een pragmatische oplossing die in overleg met een werkgroep van ambtenaren van de gemeenten Stein, Sittard-Geleen en Echt-Susteren, wordt gezocht.

Financiële quickscan.
In juni 2007 heeft een financiële quickscan plaatsgevonden door de Vos-Abb. Mede met het oog op een eventuele samenwerking met het openbaar bestuur in Weert heeft prooSes deze scan laten uitvoeren. De twee centrale vragen die in de quickscan werden beantwoord luiden:
- Is de financiële bedrijfsvoering van het bestuur gezond en is de bedrijfsvoering op orde?
- Zijn de personele en materiële risico's in kaart gebracht en is er adequate dekking voor?

Op grond van de scan rapporteert de Vos/Abb samenvattend dat:

1. Er sprake is van een gezonde financiële situatie waarbij de kengetallen ruimschoots voldoen aan de eigen streefwaarden en aan de normen die in het primair onderwijs als gangbaar worden gezien;
2. De exploitatie van prooSes is sluitend en de rentabiliteit is aan de hoge kant;
3. De leerlingenaantallen laten een lichte daling zien met een stabilisatie op de middellange termijn. Gezien de geleidelijke aard van de daling kan met een adequaat meerjaren personeelsbeleidsplan op deze leerlingendaling worden geanticipeerd. Een uitzondering moet gemaakt worden voor de AZC-school, verbonden aan de Driepas;
4. De vermogenspositie van de stichting is goed te noemen. De verschillen tussen de scholen zijn daarbij aanzienlijk. Beleid op de besteding van reserves is wenselijk en noodzakelijk;

5. De personele risico's zijn voldoende in kaart gebracht en worden afgedekt door te werken met het FPE (formatieplaats-eenheden)-rekenmodel;
6. De huisvesting is niet op alle scholen even passend. Er is sprake van zowel leegstand als ruimtegebrek;
7. De onderhoudsvoorziening is toereikend voor de komende 10 jaar. Rekening moet worden gehouden met een stijging van de onderhoudslasten. De financiële verwerking van de meerjarenonderhoudsplannen in de begroting van 2008 verdient de nodige aandacht;
8. De beschikbare gelden voor de vervanging van onderwijsleerpakket, ICT en meubilair zijn voldoende. Aandacht moet worden besteed aan de nieuwe systematiek van afschrijven en het verwerken van de gegevens van de eerste waardering in de schoolbegrotingen. De voorzieningen, die toegevoegd zijn aan de schoolreserves moeten worden betrokken bij de meerjareninvesteringsplannen;
9. De administratie en bestuurskosten, inclusief de kosten van het bestuurskantoor worden o.a. gedekt uit het PAB-budget (budget Personeel- en Arbeidsmarktbeleid) en het budget Versterking Bestuur en Management. De huidige systematiek leidt tot een tekort. Dit kan opgelost worden door een groter deel van het PAB-budget bovenschools in te zetten of door de kosten van de BAPO uit de lumpsumvergoeding te betalen, zoals ook voorgesteld wordt in het meerjarenformatieplan 2007-2008.

De conclusies en aanbevelingen uit de rapportage financiële quickscan hebben mede geleid tot:
Ad 6: De huisvestingsknelpunten zijn in de loop van 2007 opgepakt, vertaald in concrete plannen en zullen naar verwachting in 2008 grotendeels tot uitvoering komen (zie ook onder 'huisvesting')
Ad 7: De gevraagde aanpassingen in de schoolbegrotingen 2008 zijn doorgevoerd;
Ad 8: Ook deze aanbevelingen zijn met ingang van 2008 ter harte genomen;
Ad 9: In het goedgekeurde meerjarenbestuursformatieplan staat bepaald dat met ingang van 1-1-2008 de 2% lumpsumvergoeding aan het bestuursbudget wordt toegevoegd.

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid:
a. De bekostiging kent een onderscheid in bovenschoolse en schoolse bekostiging.
Ten behoeve van de bovenschoolse bekostiging is 40% van het Personeels- en arbeidsmarktbudget, 100% van het budget Betuur en Management, 100% van het budget Administratie Beheer en Bestuur alsmede van de normbedragen (op grond van het leerlingafhankelijke PvE)voor 'verzekeringen' en 'overige kosten' 100% respectievelijk 30%, onttrokken aan de schoolbudgetten. Om de verwachte toename van de BAPO-kosten ook op termijn het hoofd te kunnen bieden is besloten om de 2% lumpsumfinanciering voor BAPO met ingang van 1 januari 2008 wordt onttrokken aan het schoolbudget.
In het bestuursformatieplan is bepaald dat maximaal 60% van het schooldeel (=60%) van het budget voor personeelsbeleid en arbeidsmarkt kan worden besteed aan formatie / salariskosten.
Van de hier onder genoemde kostenposten vindt de bekostiging bovenschools plaats op basis van solidariteit tussen de scholen. Administratiekantoor OSG; Accountantskosten; Contributies prooSes; Verzekeringen; Scholing en ondersteuning DO / studiedag prooSes; Personeelskosten bestuursbureau; Reiskosten bestuursbureau; Kosten scholing bestuursbureau; Kosten huisvesting bestuursbureau; Overige kosten bestuursbureau (telefoon, kopieer, porti, documentatie, ICT, representatie e.d.); Loonkosten BAPO (met ingang van 1-8-2006); Betaald ouderschapsverlof; Arbo-contract; Niet subsidiabel reïntegratiekosten; Malus vervangingsfonds; Bestuurskosten; Kosten GMR; Vieringen /jubilea; Bovenschoolse kosten onvoorzien;
b. 2007 is het eerste kalanderjaar waarin volledig sprake is van lumpsumfinanciering.
Met ingang van de lumpsumfinanciering kiest de stichting prooSes voor de systematiek van het toekennen van FPE's aan de individuele scholen op basis van de leerlingaantallen op de teldatum van het voorafgaande schooljaar (T-1) en op basis van een gemiddelde personeelslast van de stichting (bestuurs-GPL). Ook aanvullende personele schoolbudgetten die worden ingezet voor formatie worden op die manier omgerekend naar FPE's per school.
c. De overige schoolspecifieke kosten worden per school betaald. Dit betreft: personele kosten in het kader van personeelsbeleid (niet zijnde salariskosten); materiële kosten in het kader van het landelijke groepsafhankelijke en leerlingafhankelijke programma's van eisen (PvE); materiële kosten ten gevolge van overige materiële (Rijks)bijdrage zoals subsidie versterking cultuureducatie en Leerlinggebonden Financiering.
d. Er is sprake van een planning en control cyclus. Jaarlijks wordt zowel bovenschools als op elke school een verantwoorde begroting opgesteld die aansluit bij het gevoerde beleid en de plannen. De begroting is de richtlijn voor uitgaven. In de loop van en aan het einde van een begrotingsjaar wordt de realisatie en de begroting met elkaar vergeleken. Deze analyse leidt weer tot continuering of verbetering van de kwaliteit van het financieel management voor het komende jaar.
e. Per schooljaar wordt ook een bestuursformatieplan en op elke school een schoolformatieplan opgesteld. Dit plan geeft richting en bepaalt de kaders voor de formatieinzet. Net als bij de financiële begrotingen vindt ook hier in de loop van en aan het einde van het schooljaar een vergelijking plaats tussen plan en realisatie. Daarbij krijgt het voorkomen van ongewenste herbenoemingsverplichtingen (en de daarmee gepaard gaande financiële risico's) permanent aandacht.
f. Het financieel beleid is gericht op het verkrijgen van financiële voordelen door centrale inkoop. Voor het Onderwijs Leerpakket en Schoonmaak staan in 2008 Europese aanbestedingen gepland.

g. De leden van het bestuur ontvangen een vergoeding voor gemaakte onkosten.
h. De opbrengsten van de beleggingen worden toegevoegd aan het bovenschools budget. Indien hierop aan het einde van vastgestelde periodes een positief saldo resteert zal dit saldo naar rato van de leerlingaantallen in de betreffende jaren terugvallen naar de scholen.

De belangrijkste resultaten in 2007 van het gevoerde financiële beleid.
Het jaar 2007 is afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 72.965. Het resultaat bestaat vooral uit een positief resultaat op bovenschoolsniveau, te weten € 77.212. Het positieve exploitatieresultaat is 0.66% van de totale baten. In de bestuursbegrotingen was met een klein positief resultaat rekening gehouden. De schoolbegrotingen zijn in principe budgettair neutraal, maar meestentijds is er met een klein tekort begroot. Verder verwijzen we voor de resultaten en verklaringen naar de jaarrekening en de bij de cijfers horende toelichtingen.

Toekomstige ontwikkelingen & beleidsvorming.
In de komende jaren houdt de Stichting prooSes rekening met een (licht) dalend leerlingenaantal (1 tot 2% per jaar). Daarmee gepaard gaande zullen de baten afnemen. Het stichtingsbeleid is enerzijds gericht op het beperken van deze daling. Borging en verbetering van kwaliteit van de scholen, tevreden en betrokken doelgroepen (kinderen, ouders en personeel) en een krachtiger imago zijn speerpunten voor de komende jaren. Anderzijds zullen we moeten anticiperen op de (financiële) gevolgen van de daling van het leerlingenaantal. Consequenties m.b.t. personele verplichtingen, materiële instandhouding en huisvesting worden jaarlijks in kaart gebracht en zullen leiden tot beleidsmatige keuzes, zowel op stichtings- als op lokaal schoolniveau.
Gezien het hoge weerstandsvermogen van de stichting en in het bijzonder van enkele scholen kan er worden geïnvesteerd. We streven naar een weerstandsvermogen van 15%, met een marge van 5%. Door investeringen willen we de hierboven genoemde speerpunten realiseren om zo de instroom van leerlingen voor de toekomst (en daarmee de continuïteit van de scholen en werkgelegenheid), zoveel als mogelijk te waarborgen en bevorderen. Met het opstellen van de schoolplannen voor de periode 2007-2011 hebben de scholen duidelijk gemaakt welke investeringen worden gedaan. De financiële kaders staan genoemd in het financiële beleid.

Het grote weerstandvermogen van obs De Driepas is bewust opgebouwd. Sinds 1996 is een AZC-school aan obs De Driepas verbonden. Gezien de onzekere situatie rondom het voortbestaan van deze AZC-locatie na 2011, is en blijft een hoog weerstandsvermogen voor deze school wenselijk. Ten behoeve van dit risico zal een voorziening worden getroffen.

Met ingang van 1-8-2006 heeft de Stichting prooSes besloten de BAPO-kosten bovenschools te bekostigen. Naar verwachting zullen deze kosten in de komende jaren fors toenemen; het aantal BAPO-gerechtigden neemt immers ook toe. Tot 1-1-2008 is geen onttrekking aan het lumpsumbudget van de scholen gedaan terwijl 2% van het lumpsumbudget is bedoeld om de BAPO-kosten te kunnen voldoen. Gezien de huidige bovenschoolse reserve heeft ook in 2007 geen extra 'BAPO-onttrekking' aan het lumpsumbudget plaats gevonden. Vanaf 1-1-2008 zal wel de genoemde 2% van het lumpumbudget van de scholen aan de bovenschoolse middelen in de vorm van een aparte voorziening, worden toegevoegd om aan actuele en toekomstige BAPO-kosten te kunnen voldoen.
Met ingang van het schooljaar 2006-2007 en in de eerste helft van het schooljaar 2007-2008 (t/m 31-12-2007) zijn de financiële Rijksmiddelen voor schoolbegeleiding voor 50% rechtstreeks vergoed aan de stichting. In diezelfde periode heeft de regionale begeleidingsdienst. Consent, de andere 50% van de schoolbegeleidingsmiddelen ontvangen.
Op basis van de in de regionale educatieve agenda genoemde bestedingsdoelen, hebben de scholen deels de mogelijkheid te baat genomen om voor het eigen deel van de middelen, anders dan bij Consent diensten in te kopen.

Omdat scholen hun plannen, resp. het inhuren van diensten voornamelijk baseren op schooljaren hebben alle scholen met het oog op continuïteit voor het schooljaar 2007-2008 contracten afgesloten met Consent.
Vanaf 1-1-2008 geldt dat deze Rijksmiddelen volledig worden vergoed aan de stichting. Dit biedt kansen om (in gezamenlijkheid) de zorg op de scholen te versterken. Hierop zal voor aanvang van het schooljaar 2008-2009 beleid worden gemaakt. Aangezien de stichting met meerderegemeenten te maken heeft zal per school maat genomen moeten worden m.b.t. de bedragen die deze gemeenten toeleggen op het Rijksdeel voor schoolbegeleiding.

Treasury verslag
Treasury verslag
De aanwezige geldmiddelen van de Stichting werden voor ca. 2 miljoen euro belegd via Schretlen & Co. Schretlen & Co is gedurende het jaar 2006 begonnen met het vullen van de beleggingsportefeuille. De verwachting dat over 2007 een hoger rendement behaald zou worden is niet bewaarheid. De onrust in de financiële wereld ten gevolge van de kredietcrisis zorgde voor een rendement over 2007 van 0,19 %. Overleg met Schretlen & Co leverde onvoldoende vertrouwen in een hoger rendement op de langere termijn. Op grond van het resultaat en het toekomstperspectief heeft het bestuur inmiddels (maart 2008) besloten om het vermogensbeheer op een verantwoorde wijze af te bouwen en voor de liquide middelen jaarlijks vast renderende waarden te genereren. Hierbij wordt gedacht aan spaarrekeningen en/of deposito's. Voorwaarde hierbij is dat middelen beschikbaar zijn voor de uitvoer van de schoolplannen en het in 2008 op te stellen bovenschoolse meerjareninvesteringsplan en meerjarenbegroting.

Schretlen & Co rapporteert driemaandelijks over de ontwikkeling van de portefeuille en gaat daarbij duidelijk in op de ontwikkelingen in de markt en in relatie tot tot onze eigen beleggingsportefeuille. De portefeuille bestaat (per 1 januari 2008) uit circa 92 % vastrentende waarden, 2 % opgelopen couponrente alsmede 6 % liquiditeiten.
Schretlen & Co belegt volgens het door ons opgestelde en door de accountant goedgekeurde treasurystatuut.
Dit treasurystatuut is ook aan het ministerie toegezonden.

De rijksmiddelen blijven onverkort beschikbaar voor de uitvoering van de onderwijstaken en de daarbij behorende beheerstaken.

B Jaarrekening

B1 Grondslagen

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

a. Algemeen
De inrichting van dit jaarverslag voldoet aan het OCW-voorschrift Jaarverslaggeving voor de sector primair onderwijs.
Voor zover bij de afzonderlijke posten niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva voor de nominale waarde opgenomen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

b. Materiele vaste activa
De schoolgebouwen worden PM gewaardeerd.
De schoolgebouwen die van de overheid om niet in eigendom zijn verkregen dienen bij vervreemding of onttrekking aan de bestemming (beide slechts mogelijk na verkregen gemeentelijke toestemming) te worden overgedragen aan de betreffende (overheids-)instantie.
Op inventaris en apparatuur wordt afgeschreven op basis van een geraamde levensduur. De diverse onderdelen hebben ook een andere levensduur. Deze staan vermeld in het meerjareninvesteringsplan. Voor pc's geldt bijvoorbeeld een afschrijvingstermijn van 3 jaar terwijl leerlingensets in 16 jaar worden afgeschreven.
De activeringsgrens is bij prooSes bepaald op € 500,00.

c. Eigen Vermogen
* Reserves
De algemene schoolreserve is opgebouwd uit de jaarlijkse exploitatiesaldi van de afzonderlijke scholen. De schoolreserve staat ter vrije beschikking van de schooldirecteur en dient ter opvang van toekomstige exploitatietekorten van de scholen, rekening houdend met het gewenste weerstandsvermogen.
De reserve spaarverlof is een reserve voor toekomstige verplichtingen aan het personeel voor door hun niet opgenomen compensatie-uren. De onttrekkingen aan deze reserve betreffen de kosten van vervanging van het betreffende personeelslid bij opname van de gespaarde compensatie-uren in de toekomst.
* Voorzieningen
De voorziening onderhoud gebouw betreft een voorziening voor toekomstig onderhoud aan de gebouwen. De dotaties aan deze voorziening komen ten laste van het exploitatieresultaat. Op basis van het meerjarenonderhoudsplan, dat in het begrotingsprogramma is opgenomen, wordt de hoogte van de dotatie bepaald. De uitgaven voor investeringen in en onderhoud van gebouwen worden ten laste van de voorziening gebracht.

Financiële kengetallen

	2007	2006
Solvabiliteit 1	0,69	0,69
Solvabiliteit 2	0,79	0,80
Liquiditeit (current ratio)	4,06	4,13
Liquiditeit (quick ratio)	4,06	4,13
Rentabiliteit	0,6%	2,4%

Financiële analyse
Beide solvabiliteitscijfers liggen boven onze streefwaarde van 0,50.
Solvabiliteit 1 geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en de totale activa.
Solvabiliteit 2 geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen + voorziening onderhoud en de totale activa.

In vergelijking met vorig jaar zijn beide waarden niet veranderd. Het streven was en is dat in de toekomst de streefwaarde ook gehaald wordt. De streefwaarde is niet gehaald omdat zowel het eigen vermogen, positief exploitatieresultaat, als ook de totale activa zijn toegenomen.

Liquiditeit geeft de verhouding weer tussen de vlottende activa, beschikbare geldmiddelen, en de schulden op korte termijn. De streefwaarde is vastgesteld op tenminste 1,5. De waarde van 4,06 voldoet dus ruimschoots aan de streefwaarde.

Rentabiliteit is de verhouding tussen exploitatieresultaat en de totale baten. Het streven is een rentabiliteit van 0% te behalen, waarbij kleine negatieve resultaten ook nog toegestaan zijn. Het verstreken boekjaar liet een klein positief exploitatieresultaat zien. Het streven om alle inkomsten ook te besteden is derhalve niet gehaald. In vergelijking met 2006 is de waarde wel veel beter, 0,6% t.o.v. 2,4%.

Een belangrijk ander vergelijkingscijfer is het weerstandsvermogen. Hierbij worden de reserves afgezet tegen de totale baten.Voor 2007 resulteert dit in een weerstandsvermogen van ± 36%, een stijging ten opzichte van 2006 met 1%. De reden hiervan is dat de reserves licht toenamen als gevolg van het postief exploitatieresultaat terwijl de totale baten afnamen. Het streven om het weerstandsvermogen naar 15% terug te brengen blijft gehandhaafd.

	Kengetallen basisonderwijs	**Financiële gegevens per BRIN**		
		EUR	EUR	Totaal EUR
Ka1	Totale baten + Financiële baten	11.682.563	45.735	11.728.298
Ka4	Gemeentelijke bijdragen	303.774		303.774
Kb7	Huisvesting (onderhoud + huur)	School- Boven-		Totaal
Kb8	Energie			157.569
Kb9	ICT			

B2 Balans per 31-12-2007

1	Activa	31-12-2007 EUR		31-12-2006 EUR	
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa				
1.2.2	Inventaris en apparatuur	543.498		452.929	
1.2.3	Leermiddelen	477.842		538.497	
			1.021.340		991.426
	Totaal vaste activa		1.021.340		991.426
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	142.945		87.266	
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	601.365		568.974	
1.5.5	Overige vorderingen	127.675		770.837	
1.5.6	Overlopende activa	12.974		11.437	
			884.959		1.438.514
1.6	Effecten		1.985.149		2.024.089
1.7	Liquide middelen		2.232.573		1.561.257
	Totaal vlottende activa		5.102.681		5.023.860
	Totaal activa		**6.124.021**		**6.015.286**

Activa
Voor een toelichting op de balans verwijzen we naar paragraaf B5.

2	Passiva	31-12-2007 EUR		31-12-2006 EUR	
2.1	Eigen vermogen				
2.1.2	Algemene reserve	3.630.182		3.366.135	
2.1.3	Bestemmingsreserves	597.565		788.647	
	Totaal vermogen		4.227.747		4.154.782
2.4	Voorzieningen				
2.4.1	Onderhoud	638.222		643.316	
			638.222		643.316
2.6	Kortlopende schulden				
2.6.3	Crediteuren	136.501		94.881	
2.6.4	Kortlopende schulden aan OCW	10.191		24.202	
2.6.6	Belastingen en premies sociale verzek	438.714		335.399	
2.6.7	Schulden terzake pensioenen	129.788		124.917	
2.6.8	Overige kortlopende schulden	21.227		30.000	
2.6.9	Overlopende passiva	521.631		607.789	
			1.258.052		1.217.188
	Totaal passiva		**6.124.021**		**6.015.286**

Passiva
Voor een toelichting op de balans verwijzen we naar paragraaf B5.

B3 Exploitatierekening 2007

		2007 EUR		Begroting 2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen	11.366.953		11.032.969		11.835.540	
3.2	Overige overheidsbijdragen	309.557		77.033		237.728	
3.5	Overige baten	2.600		93.558		130.125	
	Totaal baten		11.679.110		11.203.560		12
4	**Lasten**						
4.1	Personele lasten	10.043.886		9.807.406		10.131.397	
4.2	Afschrijvingen	239.155		173.301		192.528	
4.3	Huisvestingslasten	670.770		619.170		802.249	
4.4	Overige instellingslasten	359.107		43.600		541.010	
4.5	Leermiddelen (PO)	313.701		580.576		319.045	
	Totaal lasten		11.626.619		11.224.053		11
	Saldo baten en lasten		52.491		-20.493		
5	**Financiële baten en lasten**						
5.1	Financiële baten	59.415		75.000		76.700	
5.2	Financiële lasten	38.941		0		0	
	Saldo fin. baten en lasten		20.474		75.000		
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**72.965**		**54.507**		
	Exploitatieresultaat		**72.965**		**54.507**		

Baten
De totale baten zijn hoger dan begroot, dit ondanks een lichte daling van het leerlingaantal. Prijsindexering ligt hieraan ten grondslag.

Overige overheidsbijdragen
Het verschil tussen begroting en realisatie wordt veroorzaakt door het feit dat er ten tijde van het opstellen van de begroting de personele opbrengsten uit LGF niet onder overige overheidsbijdragen zijn begroot. In het realisatiebedrag zijn deze bedragen wel meegenomen.

Overige baten
Net als bij de overige overheidsbijdragen wordt het verschil tussen begroting en realisatie veroorzaakt door een andere manier van boekhoudkundige verwerking bij de realisatie. De overige baten zijn nu verwerkt onder de noemer rijksbijdragen.

Lasten
De specificatie van het EFJ week voor 2007 nog af van de bij het begroten gebruikte systematiek.
Inmiddels volgen wij ook voor het begroten de EFJ indeling waardoor vanaf 2008 de volging tussen EFJ, dus realisatie, en begroting veel duidelijker wordt. Vergelijking van verschillen is dan ook heel moeilijk. Daar waar zinvol staat een verklaring vermeld.

Afschrijvingen
Door de investeringen in digitale schoolborden is het afschrijvingsdeel voor inventaris en apparatuur toegenomen en derhalve groter dan begroot. Deze investeringen zijn tijdens de bespreking van de begrotingen 2008 aangekaart en door de scholen daarna snel opgepakt en uitgevoerd.

Huisvestingslasten
De daling ten opzichte van de realisatie 2006 wordt vooral veroorzaakt door de daling van de dotaties aan de voorziening onderhoud. Deze worden weer veroorzaakt door een verandering van de grondslag, te weten niet langer meer een vast percentage van de vergoeding onderhoud maar dotatie op basis van een meerjarenonderhoudsplan.

Overige instellingslasten
Begroot waren alleen de overige kosten van het bestuurskantoor. In de realisatie is een verdere stap gezet naar eenheid van administratie waardoor er een verschuiving van de kostenregistratie bij de scholen heeft plaatsgevonden. Voorheen zaten een groot deel van de overige instellingslasten opgenomen onder leermiddelen. Per saldo zijn de begrote bedragen van 4.4 en 4.5 vergelijkbaar met de saldo´s van de realisaties.

Financiële baten en lasten
Vooral het resultaat op de beleggingen is teleurstellend. Hierdoor worden de geraamde opbrengsten niet gehaald.

Financiële lasten
Dit is de afname van de waarde van de beleggingen die beheerd worden door Schretlen & Co.

Exploitatieresultaat
Het exploitatieresultaat valt iets hoger uit dan begroot. Verheugend evenwel is de constatering dat op schoolniveau, hoewel er tussen scholen verschillen zijn, sprake is van een bijna budgettair neutraal jaar.

B4 Kasstroomoverzicht 2007

	2007 EUR		2006 EUR	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Exploitatieresultaat	72.965		293.864	
Overige mutaties EV	0		950.083	
	72.965		1.243.947	
Afschrijvingen	239.155		192.528	
Mutaties werkkapitaal				
- Voorraden	0		0	
- Vorderingen	553.555		260.757	
- Effecten	38.940		-2.024.089	
- Kortlopende schulden	40.864		423.757	
	633.359		-1.339.575	
Mutaties egalisatierekening	0		0	
Mutaties voorzieningen	-5.094		-871.357	
		940.385		-774.457
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Immateriële vaste activa	0		0	
Materiële vaste activa	-269.069		-243.320	
Financiële vaste activa	0		0	
		-269.069		-243.320
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie kredietinstellingen	0		0	
Mutatie overige langlopende schulden	0		0	
		0		0
Mutatie liquide middelen		671.316		-1.017.777
Beginstand liquide middelen	1.561.257		2.579.034	
Mutatie liquide middelen	671.316		-1.017.777	
Eindstand liquide middelen		**2.232.573**		**1.561.257**

Kasstroom uit operationele activiteiten
Alle in het kasstroomoverzicht genoemde bedragen zijn terug te vinden in de balans (B2) en exploitatierekening (B3) en de respectievelijke toelichtingen. Per saldo zijn de liquide middelen toegenomen.

Overige mutaties EV
In 2006 is sprake geweest van vrijval van de voorzieningen voor OLP/ICT en Meubilair. Dit betrof een eenmalige toevoeging aan het eigen vermogen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

		Verkrijgings-prijs t/m 2006	Afschrijvingen t/m 2006	Boekwaarde 31-12-2006	Mutaties 2007 Investeringen 2007	Desinveste-ringen 2007	Afschrijvingen 2007	Boekwaarde 31-12-2007
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.2	Inventaris en apparatuur	530.632	77.703	452.929	193.955	0	103.386	543.498
1.2.3	Leermiddelen	653.322	114.825	538.497	75.114	0	135.769	477.842
	Totaal materiële vaste activa	1.183.954	192.528	991.426	269.069	0	239.155	1.021.340

Inventaris en apparatuur
In de tweede helft van 2007 is er op een aantal scholen geïnvesteerd in digitale schoolborden. Ook in 2008 zal hierin geïnvesteerd gaan worden.

Leermiddelen (PO)
De schoolplannen, die medio 2007 gereed kwamen, geven naar de toekomst toe enkele grote investeringen aan. Gezien de voorbereidingstijd die voor het implementeren van methodes noodzakelijk is zullen de eerste daaruit voortvloeiende investeringen niet voor eind 2008 te verwachten zijn. In 2007 zelf zijn relatief weinig investeringen gedaan.

1.5 Vorderingen

		31-12-2007 EUR		31-12-2006 EUR	
1.5.1	Debiteuren		142.945		87.266
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW		601.365		568.974
1.5.5	Overige vorderingen				
	Vorderingen op gemeenten	127.675		770.837	
			127.675		770.837
1.5.6	Overlopende activa				
	Vooruitbetaalde kosten	12.974		11.437	
			12.974		11.437
	Totaal vorderingen		884.959		1.438.514

Debiteuren
De vorderingen bestaan grotendeels uit nog te ontvangen vergoedingen voor energiekosten met betrekking tot het medegebruik van de Veermanstraat, te ontvangen rente van de rekeningcourantrekeningen bij de SNS en Rabo, te ontvangen rente van de internetspaarrekening bij de SNS en nog te ontvangen gelden van Nashuatec als gevolg van het vernieuwen van het contact voor de kopieermachines.

Kortlopende vorderingen op OCW
Dit betreft de vordering als gevolg van het niet gelijk verdeelde betaalritme van het ministerie van OCW inzake de vergoeding van personele kosten.

Vorderingen op gemeenten
Deze vordering bestaat uit de nog te ontvangen vergoedingsbedragen voor ID-medewerkers alsmede de nog te verrekenen kosten van bouwprojecten. Het grote verschil ten opzichte van 2006 is te verklaren door het feit dat de twee grote projecten in 2007 afgerekend zijn, te weten de verbouwingen van de Sjtadssjool en de Veermanstraat.

1.6 Effecten

		Boekwaarde 31-12-2006	Mutaties +	Mutatie -/-	Boekwaarde 31-12-2007
		EUR	EUR	EUR	EUR
1.6.1	Obligaties	0	0	0	0
1.6.2	Aandelen	0	0	0	0
1.6.3	Overige effecten				
	Beleggingen	2.024.089		38.940	1.985.149
	Totaal effecten	2.024.089	0	38.940	1.985.149

1.7 Liquide middelen

		31-12-2007	31-12-2006
		EUR	EUR
1.7.1	Banken	2.232.573	1.561.257
	Totaal liquide middelen	2.232.573	1.561.257

Banken

Als gevolg van het afrekenen van twee grote verbouwprojecten in 2007 zijn de liquide middelen, in casu het rekeningcourantsaldo, gestegen.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Saldo 31-12-2006	Mutaties Bestemming Resultaat	Mutaties Overige Mutaties	Saldo 31-12-2007
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.2	Algemene reserve	3.366.135	72.965	191.082	3.630.182
2.1.3	Bestemmingsreserves Publiek	788.647	0	-191.082	597.565
	Totaal bestemmingsreserves	788.647	0	-191.082	597.565
	Totaal eigen vermogen	4.154.782	72.965	0	4.227.747

Bestemmingsreserves
Uitsplitsing publiek - privaat

	Saldo 31-12-2006	Mutaties Bestemming Resultaat	Mutaties Overige Mutaties	Saldo 31-12-2007
	EUR	EUR	EUR	EUR
Bestemmingsreserves Publiek				
Eerste waardering activa (PO)	764.312		-191.082	573.230
Reserve spaarverlof	24.335	0	0	24.335
Totaal bestemmingsreserves publiek	788.647	0	-191.082	597.565

2.4 Voorzieningen

		Saldo 31-12-2006	Mutaties Dotaties 2007	Mutaties Onttrekkingen 2007	Mutaties Vrijval 2007	Saldo 31-12-2007
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.1	Onderhoud	643.316	62.324	67.418	0	638.222
	Totaal voorzieningen	643.316	62.324	67.418	0	638.222

2.6 Kortlopende schulden

		31-12-2007 EUR		31-12-2006 EUR	
2.6.3	Crediteuren		136.501		94.881
2.6.4	OCW		10.191		24.202
2.6.6	Belastingen en premies sociale verzekeringen		438.714		335.399
2.6.7	Schulden terzake pensioenen		129.788		124.917
2.6.8	Overige kortlopende schulden				
	Gelden sectorbestuur	21.227		30.000	
			21.227		30.000

2.6.9 Overlopende passiva

Geoormerkte subsidies OCW	11.876		31.276	
Niet-geoormerkte subsidies OCW	27.853		74.877	
Vakantiegeld	358.491		346.238	
Salarissen	13.743		11.752	
Eindejaarsuitkering	500			
Nog te betalen posten	105.820		142.459	
Personeelsfonds			434	
Vervangingsfonds	1.722		753	
Overige	1.626		0	
		521.631		607.789
Totaal kortlopende schulden		1.258.052		1.217.188

Crediteuren
Dit zijn in januari 2008 betaalde kosten die nog betrekking hadden op 2007. De stijging wordt mede veroorzaakt door het feit dat er meer kosten daadwerkelijk worden toegerekend naar het betreffende jaar dan dat dit voorheen gebruikelijk was.

Belastingen en premies sociale verzekeringen
Het hogere saldo ten opzichte van 2006 is te verklaren door het feit dat er in december als gevolg van CAO bepalingen met terugwerkende kracht een salarisverhoging is uitbetaald alsmede door de stijging van de eindejaarsuitkering. Betaling van de over voornoemde posten verschuldigde belastingen en premies vindt eerst in januari plaats.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Ten behoeve van het bestuursbureau voor het bovenschools management loopt een huurovereenkomst met Vesteda. Deze handelen uit naam van de gemeente Sittard - Geleen. Het huurcontract loopt tot en met mei 2008.

B7 Overzicht verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		2007 EUR		2006 EUR	
3.1.1	(Normatieve) Rijksbijdrage OCW				
	Rijksbijdrage (PO)	9.763.723		10.387.969	
	Personeel- en arbeidsmarktbeleid	982.220		1.035.899	
			10.745.943		11.423.868
3.1.2	Overige subsidies OCW				
	Geoormerkte subsidies	43.509		43.504	
	Niet-geoormerkte subsidies	577.501		368.168	
			621.010		411.672
	Totaal rijksbijdragen OCW		11.366.953		11.835.540

Rijksbijdrage (PO)
Als gevolg van de lichte terugloop van het aantal leerlingen loopt ook de vergoeding die verkregen wordt van het ministerie terug.

Niet-geoormerkte subsidies
De stijging van de vergoeding wordt met name veroorzaakt door de toename van het aantal LGF-leerlingen.

3.2 Overige overheidsbijdragen

		2007 EUR		2006 EUR	
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen				
3.2.1.3	Overige gemeentelijke bijdragen				
	Bijdrage ID-medewerkers	194.990		212.933	
	Bijdrage onderwijsbegeleiding	42.742		24.795	
			237.732		237.728
	Totaal gemeentelijke bijdragen		237.732		237.728
3.2.2	Overige				
	Zorgmiddelen swv	71.825		0	
			71.825		0
	Totaal overige overheidsbijdragen		309.557		237.728

Bijdrage onderwijsbegeleiding
De toename is een gevolg van de wijziging in financiering door OCW. Voorheen ging een gedeelte van het vergoedingsbedrag van de gemeenten naar derden cq dienstverleners, terwijl het vergoedingsbedrag thans geheel aan het bevoegd gezag ter beschikking wordt gesteld.

Zorgmiddelen swv
Voorheen werden deze opbrengsten niet apart in het grootboek geadministreerd waardoor ze niet meer expliciet zichtbaar waren. Vanaf 2007 is dit wel het geval.

3.5 Overige baten

		2007 EUR		2006 EUR	
3.5.8	Overige				
	Opname schoolrekeningen	0		130.125	
	ontvangen medegebruik	2.600		0	
			2.600		130.125
	Totaal overige baten		2.600		130.125

4 Lasten

4.1 Personele lasten

Als gevolg van de daling van het leerlingaantal zijn ook de personele lasten iets afgenomen.

		2007 EUR		2006 EUR	
4.1.1	Lonen en salarissen		8.926.647		8.790.655
4.1.2	Sociale lasten		1.515.141		1.502.263
4.1.3	Overige personele lasten				
4.1.3.3	Overige				
	kosten uit p&a beleid	361.486		652.121	
	kosten zorgmiddelen	238			
	kost. schoolbegeleidingsmidd.	116.785			
	Totaal overige	478.509		652.121	
	Totaal overige personele lasten		478.509		652.121
4.1.4	Uitkeringen (-/-)		-876.411		-813.642
	Totaal personele lasten		10.043.886		10.131.397

kosten uit p&a beleid
Tot en met 2006 werden personele kosten ten laste van het p&a budget apart, en niet in de totale personeelskosten, geboekt. Thans bestaan de kosten uit aan het personeel gelieerde kosten, zoals nascholing, arbovoorzieningen en dergelijke, en niet meer uit daadwerkelijke salariskosten.

Uitkeringen (-/-)
Het betreft in dezen gelden ontvangen van het vervangingsfonds.

4.2 Afschrijvingen

		2007 EUR	2006 EUR
4.2.3	Inventaris en apparatuur	103.386	77.703
4.2.5	Leermiddelen	135.769	114.825
	Totaal afschrijvingen	239.155	192.528

Inventaris en apparatuur
Door de investeringen in digitale schoolborden is het afschrijvingsdeel voor inventaris en apparatuur toegenomen en derhalve groter dan begroot. Deze investeringen zijn tijdens de bespreking van de begrotingen 2008 aangekaart en door de scholen daarna snel opgepakt en uitgevoerd.

4.3 Huisvestingslasten

		2007 EUR		2006 EUR	
4.3.1	Huur		72.547		0
4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening		62.324		135.112
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie		88.542		103.920
4.3.4	Energie en water		165.532		165.601
4.3.5	Schoonmaakkosten		255.359		257.947
4.3.6	Heffingen		12.123		10.106
4.3.7	Overige huisvestingslasten				
	Bestuurskantoor	14.343		20.249	
	Overige	0		109.314	
			14.343		129.563
	Totaal huisvestingslasten		670.770		802.249

Huur
Onder de noemer huur zijn naast de huurkosten ten behoeve van de OBS de Wissel ook de te betalen kosten ten behoeve van Loedoes opgenomen.

Dotatie onderhoudsvoorziening
Tot en met 2006 werd een vast percentage van de vergoeding voor onderhoud aan de voorziening gedoteerd. Vanaf 2007 is de dotatie gebaseerd op een onderliggend meerjarenonderhoudsplan waarin het geraamde onderhoud ompgenomen is.

4.4 Overige instellingslasten

		2007 EUR		2006 EUR	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten				
	Administratie en beheer	70.753		72.586	
	Reis- en verblijfskosten	2.624		2.479	
	Accountantskosten	14.673		11.542	
	Bestuurskosten	6.080		7.164	
	GMR	0		13.441	
	Algemene kosten	0		14.893	
	Reiskosten best.bureau	3.358		3.692	
	Documentatie best.bureau	847		0	
	Automatisering best.bur.	6.125		0	
	Representatie	16.306		14.047	
	Contributies en abonnementen	16.785		16.368	
	Verzekeringen	2.805		2.046	
	WSNS	0		18.904	
	Bestuurlijke ontwikkeling	13.252		0	
	Imago	6.386		0	
	Overige	1.045		98.974	
			161.039		276.136

GMR
De kosten van de GMR bestaan naast materiële kosten uit personele kosten. Deze laatste zijn nu opgenomen onder de noemer personele lasten. De materiële kosten zijn opgenomen onder de noemer medezeggenschapsraad.

Algemene kosten
De hier vermelde kosten betreffen de kosten die gemaakt werden ten behoeve van het bestuurskantoor. Deze worden thans gespecificeerd weergegeven.

WSNS
Van de samenwerkingsverbanden is tot op heden geen afrekening ontvangen. De opbrengsten en kosten zijn daarom niet separaat opgenomen.

Bestuurlijke ontwikkeling
Het betreft in deze kosten ten behoeve van een eventuele bestuurlijke samenwerking met een ander bestuur. Hiertoe zijn door derden onderzoeken verricht.

Imago
In het kader van het vergroten van de naamsbekendheid van prooSes zijn er diverse activiteiten ontplooid. Uiteraard heeft dit ook kosten met zich meegebracht.

Overige
De daling is een gevolg van de verschuiving van overige instellingslasten naar personele lasten.

4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
	Reprokosten	85.364		89.615	
	Kantoorbenodigdheden best.bur.	4.283			
	Inrichting best. bur.	919			
	Overige	921		0	
			91.487		89.615
			91.487		89.615

4.4.4	Overige				
	Medezeggenschapsraad	6.245		7.387	
	Culturele vorming	16.564		1.491	
	Telefoon en porti	25.328		18.317	
	Exploitatiekosten WSNS			12.857	
	LIO			2.544	
	Overblijfkrachten	12.315		12.994	
	Buitenschoolse opvang	12.715			
	Tussenschoolse opvang	19.510			
	Overige	13.904		119.669	
			106.581		175.259
	Totaal overige instellingslasten		359.107		541.010

		2007 EUR	2006 EUR
4.5	**Leermiddelen (PO)**	313.701	319.045

Culturele vorming
In 2006 zijn ontvangen subsidies van meerdere jaren verrekend waardoor een scheef beeld is ontstaan. Ook nu zijn subsidies verrekend, maar minder. Bij een gelijkblijvend aanbod van culturele vorming zullen de kosten in de toekomst stijgen wanneer subsidies wegvallen.

LIO
De vergoeding voor de LIO-krachten zijn vanaf 2007 opgenomen onder de noemer "kosten uit P&A-beleid".

Buitenschoolse opvang
Vanaf dit verslagjaar rust de verantwoordelijkheid voor tussen- en buitenschoolse opvang bij het bevoegd gezag hetgeen een toename van de kosten met zich mee heeft gebracht. Alvorens een en ander te kunnen uitvoeren zijn er onderzoeken gedaan naar de wens en de behoefte.

Tussenschoolse opvang
Vanaf dit verslagjaar rust de verantwoordelijkheid voor tussen- en buitenschoolse opvang bij het bevoegd gezag hetgeen een toename van de kosten met zich mee heeft gebracht. Alvorens een en ander te kunnen uitvoeren zijn er onderzoeken gedaan naar de wens en de behoefte.

Overige
De daling is een gevolg van de verschuiving van overige instellingslasten naar personele lasten.

5 Financiële baten en lasten

		2007 EUR		2006 EUR	
5.1	Financiële baten				
5.1.1	Rentebaten	59.415		76.700	
5.1.2	Overige financiële baten	0		0	
			59.415		76.700
5.2	Financiële lasten				
5.2.1	Rentelasten	0		0	
5.2.2	Overige financiële lasten	38.941		0	
			38.941		0
	Saldo fin. baten en lasten		20.474		76.700

Rentebaten
Dit betreft de opbrengsten van de rekeningcourantrekeningen en het internetsparen. De daarop behaalde rendementen liggen lager dan voorheen de opbrengsten uit de beleggingspool.

Overige financiële lasten
Dit is de afname van de waarde van de beleggingen die beheerd worden door Schretlen & Co.

C1 Accountantsverklaring

GIBO Groep

GIBO Onderwijs Registeraccountants

Aan: het bestuur van Stichting ProoSes

Meander 261
Postbus 9221
6800 KB ARNHEM
telefoon (026) 354 28 00
fax (026) 354 28 20
e-mail GOR@GIBOGroep.nl

ACCOUNTANTSVERKLARING

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2007 van Stichting ProoSes te Sittard bestaande uit de balans per 31 december 2007 en de exploitatierekening over 2007 met de toelichting gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bestuur
Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het bestuursverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslag primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs (PO/B&V-2005/11131).

Tevens is het bestuur van de entiteit verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.
Deze verantwoordelijkheden omvatten onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat en voor de naleving van de relevante wet- en regelgeving, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Verantwoordelijkheid van de accountant
Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, vierde lid van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht waaronder het controleprotocol OCW 2007. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

GIBO Onderwijs Registeraccountants maakt deel uit van de GIBO Groep bv.
De GIBO Groep is lid van BKR International en heeft een strategische alliantie met Drichoek Advocaten.
Hoofdkantoor: Meander 261, Postbus 9221, 6800 KB Arnhem, telefoon (026) 354 26 00, fax (026) 354 26 90.
Postbank 93 57 70, bankrelatie 3816.66.611, handelsregister Arnhem 09063022.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de K.v.K. te Arnhem.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat alsmede het voor de naleving van de betreffende wet- en regelgeving relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de entiteit. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die het bestuur van de entiteit heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting ProoSes per 31 december 2007 en van het resultaat over 2007 in overeenstemming met de Regeling jaarverslag primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs (PO/B&V-2005/11131).

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2007 voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals die in het Controleprotocol OCW 2007 zijn vermeld.

Verklaring betreffende andere wettelijke voorschriften en/of voorschriften van regelgevende instanties

Verder melden wij dat het bestuursverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening.

Arnhem, 6 juni 2008
GIBO Onderwijs Registeraccountants

drs. J.S.J. Jansen RA

C2 Bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo wordt toegevoegd aan de algemene reserves.

C3 Gebeurtenissen na balansdatum

In 2008 zal ten behoeve van het bestuurskantoor een kantoorpand aangekocht worden. Het gehuurde pand is te klein geworden door de groei van het kantoorpersoneel. De aankoopprijs van het pand bedraagt € 485.000,00

D1 Gegevens over de rechtpersoon

Bestuursnummer	41204
Naam instelling	Stichting prooSes
Adres	Wilhelminastraat 22
Postadres	Postbus 84
Postcode / Plaats	6230 AB Sittard
Telefoon	046-4525643
Fax	046-4007603
E-mail	info@prooses.nl
Internet-site	www.prooses.nl
Contactpersoon	De heer E. Nevels
Telefoon	046-4525643
Fax	046-4007603
E-mail	info@prooses.nl

Brin	Naam	Sector
03BR	OBS De Kring	PO
06BA	OBS De Duizendpoot	PO
06CQ	OBS De Driepas	PO
09FY	OBS De Maaskei	PO
18ES	OBS De Sjtadssjool	PO
22JO	OBS Aan de Meule	PO
23AD	OBS Het Palet	PO
23CJ	OBS De Springdonk	PO
24DB	OBS De Wissel	PO

Niet-geoormerkte subsidies

Overlopende passiva (PO)

1 Geoormerkt en aflopend op 31-12- 2007

	Jaar en kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2006	Besteed t/m 2006	Saldo 31-12-2006	Ontvangen in 2007	T.b.v. exploitatie 2007	T.b.v. invest. 2007	Te verrekenen
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Scholing overblijfmedewerkers 2006-		24.500	24.500	2.994	21.506		11.315		10.191
Totaal aflopend		24.500	24.500	2.994	21.506	0	11.315	0	10.191

2 Geoormerkt en doorlopend na 2007

	Jaar en kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2006	Besteed t/m 2006	Saldo 31-12-2006	Ontvangen in 2007	T.b.v. exploitatie 2007	T.b.v. invest. 2007	Saldo 31-12-2007
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Scholing overblijfmedewerkers 2007-		5.500		0	0	5.500	1.000		4.500
Versterking cultuureducatie PO en SO		80.690	40.280	30.510	9.770	16.882	26.652		0
Versterking cultuureducatie PO 2007-		28.602		0	0	11.918	4.542		7.376
Totaal doorlopend		114.792	40.280	30.510	9.770	34.300	32.194	0	11.876

3 Niet-geoormerkte subsidies

	Jaar en kenmerk	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2006	Besteed t/m 2006	Saldo 31-12-2006	Ontvangen in 2007	T.b.v. exploitatie	T.b.v. invest.	Saldo 31-12-2007
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Buitenschoolse opvang		70.118	25.242		25.242	44.875	70.117		0
Bestuur en management		280.827	94.945	57.035	37.910	142.330	152.387		27.853
Rugzakje		586.006	101.618	101.618	0	308.373	308.373		0
Beginnend directeur		6.000	6.000		6.000		6.000		0
Visueel gehandicapte kinderen		11.089			0	6.081	6.081		0
Beloning schoolleider		5.725	5.725		5.725	2.551	8.276		0
Zigeunerkinderen		44.136				26.267	26.267		0
Totaal niet-geoormerkt		1.003.901	233.530	158.653	74.877	530.477	577.501	0	27.853

Totaal overzicht

		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2006	Besteed t/m 2006	Saldo 31-12-2006	Ontvangen in 2007	T.b.v. exploitatie	T.b.v. invest.	Saldo 31-12-2007
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1	Geoormerkt en aflopend op 31-12- 2007				21.506	0	11.315	0	
2	Geoormerkt en doorlopend na 2007				9.770	34.300	32.194	0	11.876
3	Niet-geoormerkte subsidies				74.877	530.477	577.501	0	27.853
						564.777	621.010	0	
	Overige OCW-subsidies 2007						621.010		
	Toegerekende subsidies egalisatierekening 2001						0		
	Totaal overige subsidies						0		

	Saldo EUR	Saldo EUR
Naar schuld aan OCW (2.6.4)	0	10.191
Naar overlopende passiva	106.153	39.729

B3 Exploitatierekening 2007

		2007 EUR		Begroting 2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen	1.156.728		891.584		883.009	
3.2	Overige overheidsbijdragen	0		0		0	
3.4	Baten werk i.o.v. derden	0		0		0	
3.5	Overige baten	0		3.000		0	
	Totaal baten		1.156.728		894.584		8
4	**Lasten**						
4.1	Personele lasten	993.356		749.093		749.123	
4.2	Afschrijvingen	23.966		24.678		23.093	
4.3	Huisvestingslasten	47.685		47.250		51.274	
4.4	Overige instellingslasten	26.710		31.134		12.090	
4.5	Leermiddelen (PO)	25.135		31.500		29.319	
	Totaal lasten		1.116.852		883.655		8
	Saldo baten en lasten		39.876		10.929		
5	**Financiële baten en lasten**						
5.1	Financiële baten	0		0		0	
5.2	Financiële lasten	0		0		0	
	Saldo financiële baten en lasten		0		0		
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**39.876**		**10.929**		
	Exploitatieresultaat		**39.876**		**10.929**		

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

		2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**				
3.1	**Rijksbijdragen OCW**				
3.1.1	(Normatieve) Rijksbijdrage OCW				
	Rijksbijdrage (PO)	1.156.728		855.530	
	Personeel- en arbeidsmarktbeleid	0		16.588	
			1.156.728		872.118
3.1.2	Overige subsidies OCW				
	Niet-geoormerkte subsidies	0		10.891	
			0		10.891
	Totaal rijksbijdragen OCW		1.156.728		883.009
4	**Lasten**				
4.1	**Personele lasten**				
4.1.1	Lonen en salarissen		968.271		710.274
4.1.2	Sociale lasten		0		0
4.1.3	Overige personele lasten				
4.1.3.3	Overige				
	Schoolbegeleidingsmiddelen	13.957		0	
	zorgmiddelen	238			
	Nascholing	5.402		9.627	
	Arbo	1.708		2.451	
	Versterking arbeidsorganisatie	1.395		1.551	
	Schoolspecifieke knelpunten	2.385		21.588	
	Totaal overige	25.085		35.217	
	Totaal overige personele lasten		25.085		35.217
4.1.4	Uitkeringen (-/-)		0		3.632
	Totaal personele lasten		993.356		749.123
4.2	**Afschrijvingen**				
4.2.3	Inventaris en apparatuur		12.625		13.368
4.2.5	Leermiddelen		11.341		9.725
	Totaal afschrijvingen		23.966		23.093

		2007 EUR		2006 EUR	
4.3	**Huisvestingslasten**				
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie		18.778		18.421
4.3.4	Energie en water		8.637		13.695
4.3.5	Schoonmaakkosten		19.590		18.633
4.3.6	Heffingen		680		525
	Totaal huisvestingslasten		47.685		51.274
4.4	**Overige instellingslasten**				
4.4.1	Administratie- en beheerslasten				
	Administratie en beheer	15.134		0	
	Reis- en verblijfskosten	0		168	
	Telefoon- en portokosten e.d.	1.272		1.101	
	Zorgplan WSNS	0		1.485	
	Overige	2.736		0	
			19.142		2.754
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
	Culturele vorming	676		2.186	
	Buitenschoolse opvang	2.916			
	Tussenschoolse opvang	2.926			
	Overblijfcursussen	500			
	Overige	0		7.297	
			7.018		9.483
			7.018		9.483
4.4.4	Overige				
	Medezeggenschapsraad	550		-147	
		0		0	
			550		-147
	Totaal overige instellingslasten		26.710		12.090
4.5	**Leermiddelen (PO)**		25.135		29.319

B3 Exploitatierekening 2007

		2007 EUR		Begroting 2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen	1.984.022		1.443.189		1.538.563	
3.2	Overige overheidsbijdragen	0		10.000		0	
3.4	Baten werk i.o.v. derden	0		0		0	
3.5	Overige baten	0		0		0	
	Totaal baten		1.984.022		1.453.189		1.538.563
4	**Lasten**						
4.1	Personele lasten	1.730.763		1.226.792		1.307.198	
4.2	Afschrijvingen	38.391		35.052		27.785	
4.3	Huisvestingslasten	109.921		88.448		76.800	
4.4	Overige instellingslasten	55.923		33.168		6.150	
4.5	Leermiddelen (PO)	71.226		53.000		65.792	
	Totaal lasten		2.006.224		1.436.460		1.483.725
	Saldo baten en lasten		-22.202		16.729		54.838
5	**Financiële baten en lasten**						
5.1	Financiële baten	0		0		0	
5.2	Financiële lasten	0		0		0	
	Saldo financiële baten en lasten		0		0		0
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**-22.202**		**16.729**		**54.838**
	Exploitatieresultaat		**-22.202**		**16.729**		**54.838**

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

		2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**				
3.1	**Rijksbijdragen OCW**				
3.1.1	(Normatieve) Rijksbijdrage OCW				
	Rijksbijdrage (PO)	1.984.022		1.495.145	
	Personeel- en arbeidsmarktbeleid	0		17.076	
			1.984.022		1.512.221
3.1.2	Overige subsidies OCW				
	Niet-geoormerkte subsidies	0		26.342	
			0		26.342
	Totaal rijksbijdragen OCW		1.984.022		1.538.563
4	**Lasten**				
4.1	**Personele lasten**				
4.1.1	Lonen en salarissen		1.669.335		1.256.594
4.1.2	Sociale lasten		0		0
4.1.3	Overige personele lasten				
4.1.3.3	Overige				
	Schoolbegeleidingsmiddelen	17.020		0	
	Ondersteuning			2.359	
	Nascholing	24.275		23.369	
	Arbo	1.232		3.052	
	Versterking arbeidsorganisatie	18.901		6.832	
	Schoolspec knelpunten			14.992	
	Totaal overige	61.428		50.604	
	Totaal overige personele lasten		61.428		50.604
	Totaal personele lasten		1.730.763		1.307.198
4.2	**Afschrijvingen**				
4.2.3	Inventaris en apparatuur		10.567		5.431
4.2.5	Leermiddelen		27.824		22.354
	Totaal afschrijvingen		38.391		27.785

		2007 EUR		2006 EUR	
4.3	**Huisvestingslasten**				
4.3.1	Huur		459		0
4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening		12.673		18.040
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie		15.630		10.569
4.3.4	Energie en water		42.437		10.886
4.3.5	Schoonmaakkosten		36.872		35.265
4.3.6	Heffingen		1.850		2.040
	Totaal huisvestingslasten		109.921		76.800
4.4	**Overige instellingslasten**				
4.4.1	Administratie- en beheerslasten				
	Administratie en beheer	20.918		0	
	Reis- en verblijfskosten	741		556	
	Telefoon- en portokosten e.d.	3.204		3.283	
	Zorgplan WSNS	0		2.499	
	LIO			340	
			24.863		6.678
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
	Culturele vorming	2.177		3.042	
	Buitenschoolse opvang	4.165			
	Overige	24.208		-5.320	
			30.550		-2.278
			30.550		-2.278
4.4.4	Overige				
	Medezeggenschapsraad	510		1.750	
		0		0	
			510		1.750
	Totaal overige instellingslasten		55.923		6.150
4.5	**Leermiddelen (PO)**		71.226		65.792

B3 Exploitatierekening 2007

		2007 EUR		Begroting 2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen	1.883.023		1.454.119		1.556.687	
3.2	Overige overheidsbijdragen	0		61.800		0	
3.4	Baten werk i.o.v. derden	0		0		0	
3.5	Overige baten	0		21.417		0	
	Totaal baten		1.883.023		1.537.336		1.5
4	**Lasten**						
4.1	Personele lasten	1.725.337		1.338.859		1.297.379	
4.2	Afschrijvingen	41.632		40.011		25.756	
4.3	Huisvestingslasten	76.825		77.660		87.655	
4.4	Overige instellingslasten	11.850		36.445		12.055	
4.5	Leermiddelen (PO)	53.985		44.000		44.812	
	Totaal lasten		1.909.629		1.536.975		1.4
	Saldo baten en lasten		-26.606		361		
5	**Financiële baten en lasten**						
5.1	Financiële baten	0		0		0	
5.2	Financiële lasten	0		0		0	
	Saldo financiële baten en lasten		0		0		
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		-26.606		361		
	Exploitatieresultaat		-26.606		361		

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

		2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**				
3.1	**Rijksbijdragen OCW**				
3.1.1	(Normatieve) Rijksbijdrage OCW				
	Rijksbijdrage (PO)	1.883.023		1.471.495	
	Personeel- en arbeidsmarktbeleid	0		52.813	
			1.883.023		1.524.308
3.1.2	Overige subsidies OCW				
	Niet-geoormerkte subsidies	0		32.379	
			0		32.379
	Totaal rijksbijdragen OCW		1.883.023		1.556.687
4	**Lasten**				
4.1	**Personele lasten**				
4.1.1	Lonen en salarissen		1.646.816		1.246.237
4.1.2	Sociale lasten		0		0
4.1.3	Overige personele lasten				
4.1.3.3	Overige				
	Schoolbegeleidingsmiddelen	29.355		0	
	Ondersteuning			30.231	
	Nascholing	43.982		8.505	
	Arbo			2.032	
	Versterking arbeidsorganisatie	5.184		2.867	
	Totaal overige	78.521		43.635	
	Totaal overige personele lasten		78.521		43.635
4.1.4	Uitkeringen (-/-)		0		7.507
	Totaal personele lasten		1.725.337		1.297.379
4.2	**Afschrijvingen**				
4.2.3	Inventaris en apparatuur		22.492		13.135
4.2.5	Leermiddelen		19.140		12.621
	Totaal afschrijvingen		41.632		25.756

		2007 EUR		2006 EUR	
4.3	**Huisvestingslasten**				
4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening		12.178		17.165
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie		7.660		13.968
4.3.4	Energie en water		16.743		20.227
4.3.5	Schoonmaakkosten		38.954		35.283
4.3.6	Heffingen		1.290		1.162
4.3.7	Overige huisvestingslasten				
	Overige	0		-150	
			0		-150
	Totaal huisvestingslasten		76.825		87.655
4.4	**Overige instellingslasten**				
4.4.1	Administratie- en beheerslasten				
	Administratie en beheer	20.795		0	
	Reis- en verblijfskosten	683		149	
	Telefoon- en portokosten e.d.	2.992		1.929	
	Zorgplan WSNS	0		-446	
	LIO			640	
	Overblijfkrachten	2.193		4.694	
			26.663		6.966
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
	Culturele vorming	3.361		-2.596	
	Tussenschoolse opvang	6.726			
	Overige	-26.401		7.488	
			-16.314		4.892
			-16.314		4.892
4.4.4	Overige				
	Medezeggenschapsraad	1.501		197	
		0		0	
			1.501		197
	Totaal overige instellingslasten		11.850		12.055
4.5	**Leermiddelen (PO)**		53.985		44.812

B3 Exploitatierekening 2007

		2007 EUR		Begroting 2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen	1.977.275		1.488.350		1.601.902	
3.2	Overige overheidsbijdragen	0		2.300		0	
3.4	Baten werk i.o.v. derden	0		0		0	
3.5	Overige baten	0		0		0	
	Totaal baten		1.977.275		1.490.650		1.601.902
4	**Lasten**						
4.1	Personele lasten	1.753.481		1.293.489		1.391.463	
4.2	Afschrijvingen	15.490		15.480		17.645	
4.3	Huisvestingslasten	84.562		93.079		106.951	
4.4	Overige instellingslasten	34.791		31.645		3.063	
4.5	Leermiddelen (PO)	51.161		50.000		48.601	
	Totaal lasten		1.939.485		1.483.693		1.567.723
	Saldo baten en lasten		37.790		6.957		34.179
5	**Financiële baten en lasten**						
5.1	Financiële baten	0		0		0	
5.2	Financiële lasten	0		0		0	
	Saldo financiële baten en lasten		0		0		0
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**37.790**		**6.957**		**34.179**
	Exploitatieresultaat		**37.790**		**6.957**		**34.179**

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

		2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**				
3.1	**Rijksbijdragen OCW**				
3.1.1	(Normatieve) Rijksbijdrage OCW				
	Rijksbijdrage (PO)	1.977.275		1.500.075	
	Personeel- en arbeidsmarktbeleid	0		68.456	
			1.977.275		1.568.531
3.1.2	Overige subsidies OCW				
	Niet-geoormerkte subsidies	0		33.371	
			0		33.371
	Totaal rijksbijdragen OCW		1.977.275		1.601.902
4	**Lasten**				
4.1	**Personele lasten**				
4.1.1	Lonen en salarissen		1.705.305		1.328.501
4.1.2	Sociale lasten		0		0
4.1.3	Overige personele lasten				
4.1.3.3	Overige				
	Schoolbegeleidingsmiddelen	13.340		0	
	Ondersteuning	9.962		-2.793	
	Nascholing	17.800		14.865	
	Arbo	3.715		6.531	
	Arbeidsomstandigheden	2.173		3.280	
	Schoolprofiel			30.680	
	Schoolspec kenmerken	1.186		2.542	
	Totaal overige	48.176		55.105	
	Totaal overige personele lasten		48.176		55.105
4.1.4	Uitkeringen (-/-)		0		7.857
	Totaal personele lasten		1.753.481		1.391.463
4.2	**Afschrijvingen**				
4.2.3	Inventaris en apparatuur		5.120		7.275
4.2.5	Leermiddelen		10.370		10.370
	Totaal afschrijvingen		15.490		17.645

		2007 EUR		2006 EUR	
4.3	**Huisvestingslasten**				
4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening		5.918		18.040
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie		13.533		8.569
4.3.4	Energie en water		22.064		30.429
4.3.5	Schoonmaakkosten		42.185		48.638
4.3.6	Heffingen		862		1.275
	Totaal huisvestingslasten		84.562		106.951
4.4	**Overige instellingslasten**				
4.4.1	Administratie- en beheerslasten				
	Administratie en beheer	21.410		0	
	Telefoon- en portokosten e.d.	3.560		4.084	
	Zorgplan WSNS	0		2.603	
			24.970		6.687
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
	Culturele vorming	2.263		1.885	
	Buitenschoolse opvang	3.332			
	Overige	2.435		-6.381	
			8.030		-4.496
			8.030		-4.496
4.4.4	Overige				
	Medezeggenschapsraad	1.791		872	
		0		0	
			1.791		872
	Totaal overige instellingslasten		34.791		3.063
4.5	**Leermiddelen (PO)**		51.161		48.601

B3 Exploitatierekening 2007

		2007 EUR		Begroting 2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen	2.155.335		1.683.037		1.613.648	
3.2	Overige overheidsbijdragen	0		0		0	
3.4	Baten werk i.o.v. derden	0		0		0	
3.5	Overige baten	0		11.195		0	
	Totaal baten		2.155.335		1.694.232		1.6
4	**Lasten**						
4.1	Personele lasten	1.986.502		1.389.370		1.357.619	
4.2	Afschrijvingen	40.595		38.236		36.661	
4.3	Huisvestingslasten	84.675		97.585		104.801	
4.4	Overige instellingslasten	20.996		34.975		-27.308	
4.5	Leermiddelen (PO)	53.406		94.732		60.189	
	Totaal lasten		2.186.174		1.654.898		1.5
	Saldo baten en lasten		-30.839		39.334		
5	**Financiële baten en lasten**						
5.1	Financiële baten	0		0		0	
5.2	Financiële lasten	0		0		0	
	Saldo financiële baten en lasten		0		0		
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**-30.839**		**39.334**		
	Exploitatieresultaat		**-30.839**		**39.334**		

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

		2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**				
3.1	**Rijksbijdragen OCW**				
3.1.1	(Normatieve) Rijksbijdrage OCW				
	Rijksbijdrage (PO)	2.155.335		1.537.033	
	Personeel- en arbeidsmarktbeleid	0		60.280	
			2.155.335		1.597.313
3.1.2	Overige subsidies OCW				
	Niet-geoormerkte subsidies	0		16.335	
			0		16.335
	Totaal rijksbijdragen OCW		2.155.335		1.613.648
4	**Lasten**				
4.1	**Personele lasten**				
4.1.1	Lonen en salarissen		1.956.225		1.305.062
4.1.2	Sociale lasten		0		0
4.1.3	Overige personele lasten				
4.1.3.3	Overige				
	Schoolbegeleidingsmiddelen	10.818		0	
	Ondersteuning			-1.444	
	Nascholing	9.210		16.137	
	Arbo	1.949		3.291	
	Arbeidsmarkt			48	
	Versterking arbeidsorganisatie	8.300		5.162	
	Onvoorzien			20.226	
	Totaal overige	30.277		43.420	
	Totaal overige personele lasten		30.277		43.420
4.1.4	Uitkeringen (-/-)		0		9.137
	Totaal personele lasten		1.986.502		1.357.619
4.2	**Afschrijvingen**				
4.2.3	Inventaris en apparatuur		15.500		12.061
4.2.5	Leermiddelen		25.095		24.600
	Totaal afschrijvingen		40.595		36.661

4.3 Huisvestingslasten

		2007 EUR	2006 EUR
4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening	9.952	20.665
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	8.253	7.477
4.3.4	Energie en water	22.627	32.508
4.3.5	Schoonmaakkosten	42.722	43.168
4.3.6	Heffingen	1.121	983
	Totaal huisvestingslasten	84.675	104.801

4.4 Overige instellingslasten

4.4.1	Administratie- en beheerslasten				
	Reis- en verblijfskosten	700		867	
	Telefoon- en portokosten e.d.	1.652		1.328	
	Zorgplan WSNS	0		3.024	
	LIO	500		1.360	
	Cursussen overblijven	4.450			
			7.302		6.579
4.4.4	Overige				
	Medezeggenschapsraad	1.138		1.072	
	Culturele vorming	3.362		-131	
	Overige	9.194		-34.828	
			13.694		-33.887
	Totaal overige instellingslasten		20.996		-27.308

4.5 Leermiddelen (PO) 53.406 60.189

B3 Exploitatierekening 2007

		2007 EUR		Begroting 2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen	1.803.374		1.308.445		1.335.245	
3.2	Overige overheidsbijdragen	0		0		0	
3.4	Baten werk i.o.v. derden	0		0		0	
3.5	Overige baten	0		0		0	
	Totaal baten		1.803.374		1.308.445		1.335.245
4	**Lasten**						
4.1	Personele lasten	1.483.334		1.093.008		1.108.972	
4.2	Afschrijvingen	34.943		35.012		30.378	
4.3	Huisvestingslasten	105.124		76.020		159.836	
4.4	Overige instellingslasten	40.204		21.123		11.140	
4.5	Leermiddelen (PO)	25.403		80.866		28.429	
	Totaal lasten		1.689.008		1.306.029		1.338.755
	Saldo baten en lasten		114.366		2.416		-3.510
5	**Financiële baten en lasten**						
5.1	Financiële baten	0		0		0	
5.2	Financiële lasten	0		0		0	
	Saldo financiële baten en lasten		0		0		0
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**114.366**		**2.416**		**-3.510**
	Exploitatieresultaat		**114.366**		**2.416**		**-3.510**

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

		2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**				
3.1	**Rijksbijdragen OCW**				
3.1.1	(Normatieve) Rijksbijdrage OCW				
	Rijksbijdrage (PO)	1.803.374		1.262.897	
	Personeel- en arbeidsmarktbeleid	0		45.765	
			1.803.374		1.308.662
3.1.2	Overige subsidies OCW				
	Niet-geoormerkte subsidies	0		26.583	
			0		26.583
	Totaal rijksbijdragen OCW		1.803.374		1.335.245
4	**Lasten**				
4.1	**Personele lasten**				
4.1.1	Lonen en salarissen		1.471.473		1.069.624
4.1.2	Sociale lasten		0		0
4.1.3	Overige personele lasten				
4.1.3.3	Overige				
	Schoolbegeleidingsmiddelen	1.610		0	
	Ondersteuning			8.331	
	Scholing	1.911			
	Arbo	958		3.586	
	Versterking arbeidsorganisatie	5.116		3.819	
	Schoolspec knelpunten	2.266		23.612	
	Totaal overige	11.861		39.348	
	Totaal overige personele lasten		11.861		39.348
	Totaal personele lasten		1.483.334		1.108.972
4.2	**Afschrijvingen**				
4.2.3	Inventaris en apparatuur		14.167		9.724
4.2.5	Leermiddelen		20.776		20.654
	Totaal afschrijvingen		34.943		30.378

		2007 EUR		2006 EUR	
4.3	**Huisvestingslasten**				
4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening		4.440		23.290
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie		6.138		-244
4.3.4	Energie en water		8.264		12.993
4.3.5	Schoonmaakkosten		21.241		21.683
4.3.6	Heffingen		986		683
4.3.7	Overige huisvestingslasten				
	Doorbelast Focus Loedoes	64.055		101.431	
			64.055		101.431
	Totaal huisvestingslasten		105.124		159.836
4.4	**Overige instellingslasten**				
4.4.1	Administratie- en beheerslasten				
	Administratie en beheer	21.123		0	
	Reis- en verblijfskosten	0		814	
	Telefoon- en portokosten e.d.	1.368		1.389	
	Zorgplan WSNS	0		2.255	
	Overblijfkrachten	2.500		8.300	
	Buitenschoolse opvang	833			
	Tussenschoolse opvang	7.491			
	Overige	7.143		-2.763	
			40.458		9.995
4.4.4	Overige				
	Medezeggenschapsraad	-898		2.090	
	Culturele vorming	644		-945	
		0		0	
			-254		1.145
	Totaal overige instellingslasten		40.204		11.140
4.5	**Leermiddelen (PO)**		25.403		28.429

B3 Exploitatierekening 2007

		2007 EUR		Begroting 2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen	506.902		392.260		384.378	
3.2	Overige overheidsbijdragen	0		0		0	
3.4	Baten werk i.o.v. derden	0		0		0	
3.5	Overige baten	0		0		0	
	Totaal baten		506.902		392.260		3
4	**Lasten**						
4.1	Personele lasten	432.531		323.617		307.758	
4.2	Afschrijvingen	6.615		5.515		5.711	
4.3	Huisvestingslasten	28.526		26.336		36.356	
4.4	Overige instellingslasten	30.664		13.477		2.803	
4.5	Leermiddelen (PO)	18.629		19.000		18.178	
	Totaal lasten		516.965		387.945		3
	Saldo baten en lasten		-10.063		4.315		
5	**Financiële baten en lasten**						
5.1	Financiële baten	0		0		0	
5.2	Financiële lasten	0		0		0	
	Saldo financiële baten en lasten		0		0		
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**-10.063**		**4.315**		
	Exploitatieresultaat		**-10.063**		**4.315**		

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

		2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**				
3.1	**Rijksbijdragen OCW**				
3.1.1	(Normatieve) Rijksbijdrage OCW				
	Rijksbijdrage (PO)	506.902		358.428	
	Personeel- en arbeidsmarktbeleid	0		14.168	
			506.902		372.596
3.1.2	Overige subsidies OCW				
	Niet-geoormerkte subsidies	0		11.782	
			0		11.782
	Totaal rijksbijdragen OCW		506.902		384.378
4	**Lasten**				
4.1	**Personele lasten**				
4.1.1	Lonen en salarissen		406.904		311.217
4.1.2	Sociale lasten		0		0
4.1.3	Overige personele lasten				
4.1.3.3	Overige				
	Schoolbegeleidingsmiddelen	8.231		0	
	Ondersteuning			239	
	Nascholing	4.455		4.739	
	Arbo	3.158		1.046	
	Versterking arbeidsorganisatie	1.651		1.355	
	Schoolprofielbudget	8.132		-10.838	
	Totaal overige	25.627		-3.459	
	Totaal overige personele lasten		25.627		-3.459
	Totaal personele lasten		432.531		307.758
4.2	**Afschrijvingen**				
4.2.3	Inventaris en apparatuur		4.745		4.757
4.2.5	Leermiddelen		1.870		954
	Totaal afschrijvingen		6.615		5.711

4.3 Huisvestingslasten

4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening	758	6.207
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	4.992	2.637
4.3.4	Energie en water	10.749	15.075
4.3.5	Schoonmaakkosten	11.143	11.291
4.3.6	Heffingen	884	1.146
	Totaal huisvestingslasten	28.526	36.356

4.4 Overige instellingslasten

4.4.1	Administratie- en beheerslasten				
	Administratie en beheer	8.817		0	
	Reis- en verblijfskosten	310		67	
	Telefoon- en portokosten e.d.	1.876		1.538	
	Zorgplan WSNS	0		-109	
	Overblijfcursussen	1.000			
			12.003		1.496
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
	Culturele vorming	528		329	
	Buitenschoolse opvang	220			
	Tussenschoolse opvang	449			
	Overige	17.392		914	
			18.589		1.243
			18.589		1.243
4.4.4	Overige				
	Medezeggenschapsraad	72		64	
		0		0	
			72		64
	Totaal overige instellingslasten		30.664		2.803
4.5	**Leermiddelen (PO)**		18.629		18.178

B3 Exploitatierekening 2007

		2007 EUR		Begroting 2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen	1.651.862		1.237.261		1.270.412	
3.2	Overige overheidsbijdragen	0		0		0	
3.4	Baten werk i.o.v. derden	0		0		0	
3.5	Overige baten	0		0		0	
	Totaal baten		1.651.862		1.237.261		1.270.412
4	**Lasten**						
4.1	Personele lasten	1.447.103		1.044.070		1.008.044	
4.2	Afschrijvingen	22.434		21.309		17.109	
4.3	Huisvestingslasten	42.154		44.748		58.204	
4.4	Overige instellingslasten	32.552		37.018		6.601	
4.5	Leermiddelen (PO)	38.670		52.000		53.233	
	Totaal lasten		1.582.913		1.199.145		1.143.191
	Saldo baten en lasten		68.949		38.116		127.221
5	**Financiële baten en lasten**						
5.1	Financiële baten	0		0		0	
5.2	Financiële lasten	0		0		0	
	Saldo financiële baten en lasten		0		0		0
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**68.949**		**38.116**		**127.221**
	Exploitatieresultaat		**68.949**		**38.116**		**127.221**

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

		2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**				
3.1	**Rijksbijdragen OCW**				
3.1.1	(Normatieve) Rijksbijdrage OCW				
	Rijksbijdrage (PO)	1.651.862		1.189.204	
	Personeel- en arbeidsmarktbeleid	0		44.575	
			1.651.862		1.233.779
3.1.2	Overige subsidies OCW				
	Niet-geoormerkte subsidies	0		36.633	
			0		36.633
	Totaal rijksbijdragen OCW		1.651.862		1.270.412
4	**Lasten**				
4.1	**Personele lasten**				
4.1.1	Lonen en salarissen		1.407.376		1.010.154
4.1.2	Sociale lasten		0		0
4.1.3	Overige personele lasten				
4.1.3.3	Overige				
	Schoolbegeleidingsmiddelen	19.695		280	
	Ondersteuning			280	
	Nascholing	10.290		14.046	
	Arbo	2.409		1.167	
	Arbeidsmarkt	-83		164	
	Versterking arbeidsorganisatie	7.416		6.746	
	Schoolprofiel			-24.849	
	Totaal overige	39.727		-2.166	
	Totaal overige personele lasten		39.727		-2.166
4.1.4	Uitkeringen (-/-)		0		56
	Totaal personele lasten		1.447.103		1.008.044
4.2	**Afschrijvingen**				
4.2.3	Inventaris en apparatuur		13.388		9.865
4.2.5	Leermiddelen		9.046		7.244
	Totaal afschrijvingen		22.434		17.109

		2007 EUR		2006 EUR	
4.3	**Huisvestingslasten**				
4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening		11.751		16.290
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie		3.645		8.906
4.3.4	Energie en water		12.359		13.698
4.3.5	Schoonmaakkosten		11.811		17.667
4.3.6	Heffingen		2.588		1.643
	Totaal huisvestingslasten		42.154		58.204
4.4	**Overige instellingslasten**				
4.4.1	Administratie- en beheerslasten				
	Administratie en beheer	19.728		0	
	Reis- en verblijfskosten	0		431	
	Telefoon- en portokosten e.d.	1.999		2.246	
	Zorgplan WSNS	0		-424	
	Cursussen overblijven	1.500			
	Overige	0		204	
			23.227		2.457
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
	Culturele vorming	2.871		-744	
	Tussenschoolse opvang	118			
	Overige	5.546		0	
			8.535		-744
			8.535		-744
4.4.4	Overige				
	Medezeggenschapsraad	790		782	
	Overige	0		4.106	
			790		4.888
	Totaal overige instellingslasten		32.552		6.601
4.5	**Leermiddelen (PO)**		38.670		53.233

B3 Exploitatierekening 2007

		2007 EUR		Begroting 2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen	1.533.326		1.181.978		1.194.586	
3.2	Overige overheidsbijdragen	0		0		0	
3.4	Baten werk i.o.v. derden	0		0		0	
3.5	Overige baten	0		0		0	
	Totaal baten		1.533.326		1.181.978		1.19
4	**Lasten**						
4.1	Personele lasten	1.385.115		1.000.362		999.972	
4.2	Afschrijvingen	17.216		13.217		8.390	
4.3	Huisvestingslasten	64.204		65.876		100.123	
4.4	Overige instellingslasten	56.655		30.323		-4.525	
4.5	Leermiddelen (PO)	59.490		45.500		60.107	
	Totaal lasten		1.582.680		1.155.278		1.16
	Saldo baten en lasten		-49.354		26.700		
5	**Financiële baten en lasten**						
5.1	Financiële baten	0		0		0	
5.2	Financiële lasten	0		0		0	
	Saldo financiële baten en lasten		0		0		
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**-49.354**		**26.700**		
	Exploitatieresultaat		**-49.354**		**26.700**		

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

		2007 EUR		2006 EUR	
3	**Baten**				
3.1	**Rijksbijdragen OCW**				
3.1.1	(Normatieve) Rijksbijdrage OCW				
	Rijksbijdrage (PO)	1.533.326		1.133.105	
	Personeel- en arbeidsmarktbeleid	0		40.530	
			1.533.326		1.173.635
3.1.2	Overige subsidies OCW				
	Niet-geoormerkte subsidies	0		20.951	
			0		20.951
	Totaal rijksbijdragen OCW		1.533.326		1.194.586
4	**Lasten**				
4.1	**Personele lasten**				
4.1.1	Lonen en salarissen		1.349.296		977.739
4.1.2	Sociale lasten		0		0
4.1.3	Overige personele lasten				
4.1.3.3	Overige				
	Schoolbegeleidingsmiddelen	2.760		0	
	Nascholing	16.720		14.007	
	Arbo	6.476		2.183	
	Versterking arbeidsorganisatie	2.622		3.784	
	Schoolprofielbudget	7.241		2.259	
	Totaal overige	35.819		22.233	
	Totaal overige personele lasten		35.819		22.233
	Totaal personele lasten		1.385.115		999.972
4.2	**Afschrijvingen**				
4.2.3	Inventaris en apparatuur		11.313		2.087
4.2.5	Leermiddelen		5.903		6.303
	Totaal afschrijvingen		17.216		8.390

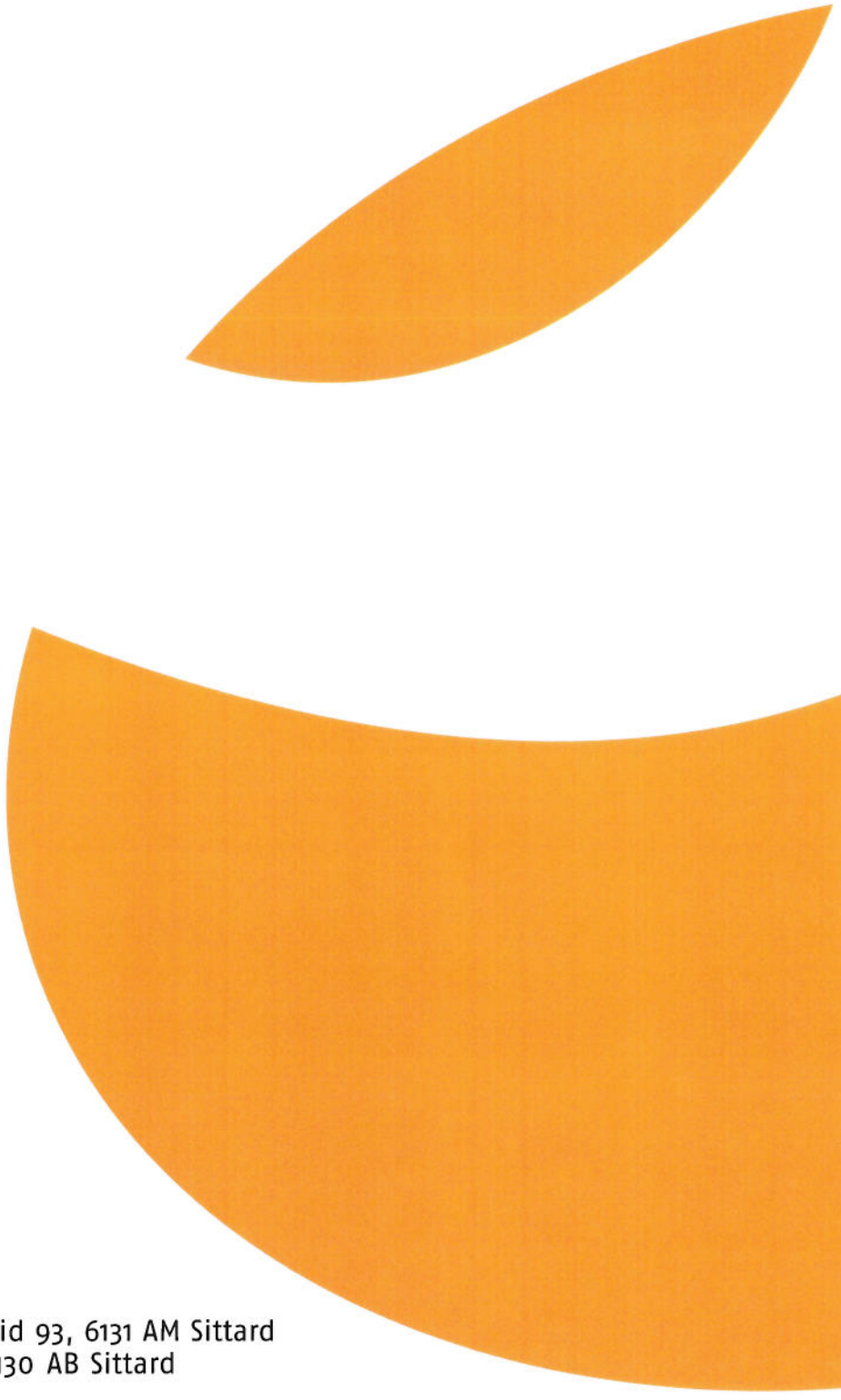
4.3 Huisvestingslasten

4.3.1	Huur	8.033	8.033
4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening	5.871	15.415
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	8.348	33.617
4.3.4	Energie en water	13.353	16.090
4.3.5	Schoonmaakkosten	27.918	26.319
4.3.6	Heffingen	681	649
	Totaal huisvestingslasten	64.204	100.123

4.4 Overige instellingslasten

		2007 EUR		2006 EUR	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten				
	Administratie en beheer	18.498		0	
	Reis- en verblijfskosten	190		640	
	Telefoon- en portokosten e.d.	2.270		1.419	
	Zorgplan WSNS	0		1.980	
	Overblijfcursussen	172			
			21.130		4.039
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
	Culturele vorming	683		-1.535	
	Tussenschoolse opvang	1.800			
	Overige	32.250		-7.736	
			34.733		-9.271
			34.733		-9.271
4.4.4	Overige				
	Medezeggenschapsraad	792		707	
		0		0	
			792		707
	Totaal overige instellingslasten		56.655		-4.525

4.5 Leermiddelen (PO) 59.490 60.107



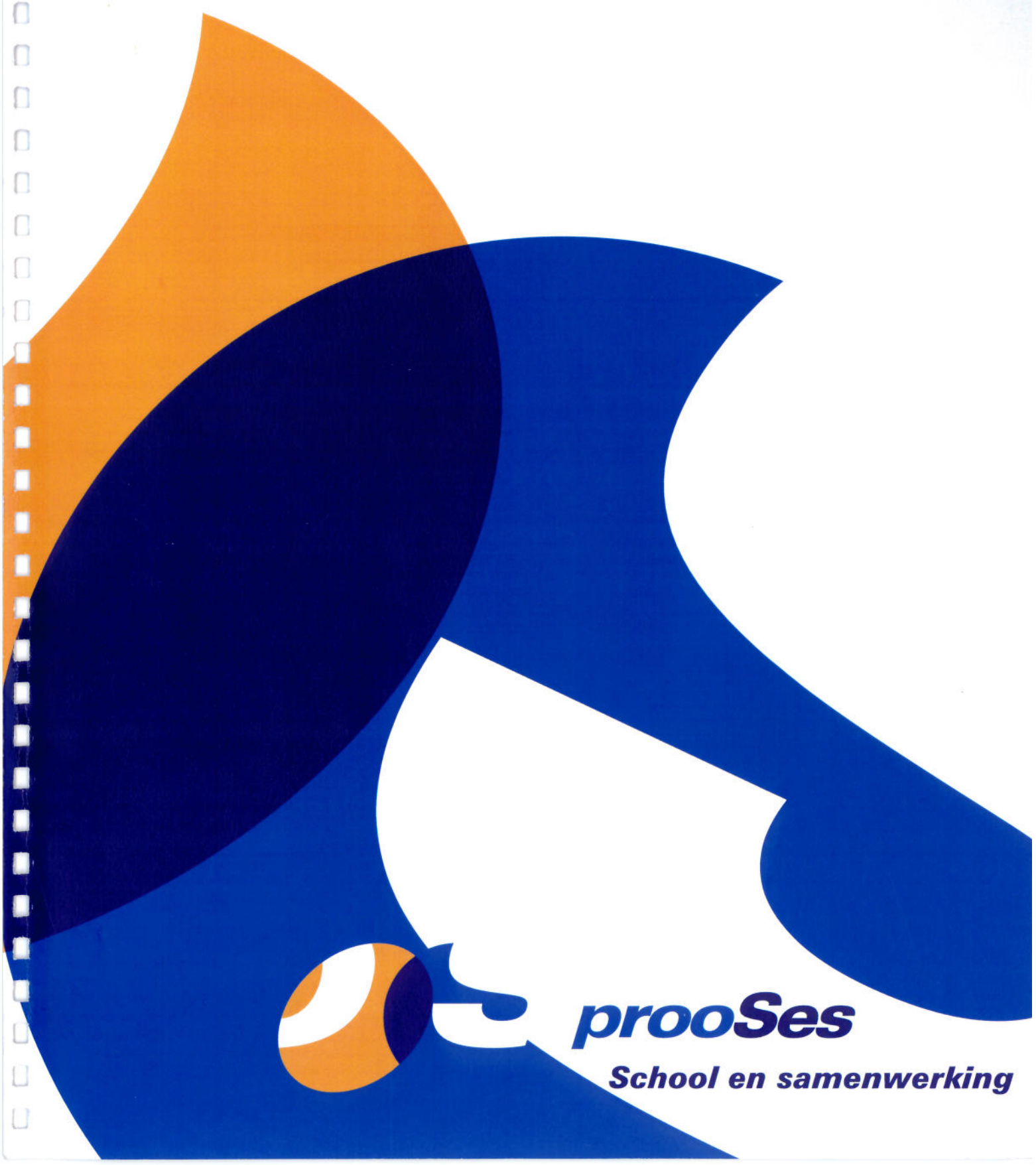
Bezoekadres: Rijksweg Zuid 93, 6131 AM Sittard
Postadres: Postbus 84, 6130 AB Sittard

Tel: 046 - 452 56 43
Fax: 046 - 400 76 03

E-mail: info@prooses.nl
Website: www.prooses.nl

Nieuw
BIJLAGE 4

Jaarverslag scholen 2007-2008



Scholen prooSes



OBS De Springdonk Susteren



Locatie AZC school



OBS de Driepas Echt



OBS Het Palet Maasbracht



Locatie Lindenheuvel



OBS Sjtadssjool Sittard



OBS de Duizendpoot Geleen



Locatie Loed



OBS de Kring Beek



OBS Aan de Meule Sittard



OBS de Maaskei Urmond



Locatie Stein



OBS De Wissel Born

Jaarverslag Scholen 2007-2008

prooSes

primair
openbaar
onderwijs
School
en
samenwerking

Postadres : Postbus 84 , 6130 AB Sittard

prooSes
School en samenwerking

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 3

Inleiding 5

OBS de Kring 7

OBS de Duizendpoot 13

OBS de Maaskei 21

OBS de Sjtadssjool 29

OBS Aan de Meule 35

OBS het Palet 41

OBS de Springdonk 47

OBS De Driepas 55

OBS De Wissel 63

BS Loedoes 71

prooSes
School en samenwerking

Inleiding

Voor u liggen de gebundelde jaarverslagen van de scholen van de stichting prooSes. Met deze verslagen willen we per school een beeld schetsen van het schooljaar 2007-2008 om op die manier de lezer te informeren en verantwoording af te leggen.

In dit verslag beschrijven de schooldirecteuren van de prooSes-scholen op hoofdlijnen:

- de schoolontwikkelingen;
- de resultaten van het gevoerde beleid;
- de uitgevoerde activiteiten volgens het jaarplan van de school.

We wensen u veel leesplezier.

Marcel van den Eijnden
Algemeen directeur



prooSes
School en samenwerking

prooSes
School en samenwerking

School: OBS De Kring

1. Kwaliteit/Onderwijs

Onderwijskundige ontwikkelingen:
Aansluitend bij de visie hebben we een start gemaakt met de invoering van ontwikkelingsgericht onderwijs. Voor het onderwijs in de groepen 1 en 2 zijn we begonnen aan een tweejarig invoeringstraject van "Speelplezier". Met het oog op de doorgaande lijn heeft er voor de groepen 3 en 4 een oriëntatie plaatsgevonden op "Wereldspel". We hebben besloten met de invoering daarvan te starten in het volgende schooljaar. Voor de groepen 5 tot en met 8 heeft er een oriëntatie plaatsgevonden op "Topondernemers": er is besloten dat deze methode onvoldoende basis biedt voor een succesvolle implementatie. Voor de bovenbouw wordt volgend schooljaar gekeken naar andere mogelijkheden voor een ontwikkelingsgerichte aanpak.
In de middenbouw zijn nieuwe werkvormen ingevoerd om de effectiviteit van ons leesonderwijs te vergroten. Om de kwaliteit van ons leesonderwijs een nieuwe impuls te geven hebben we besloten volgend schooljaar van start te gaan met de methode "Leesparade" voor het technisch lezen in de groepen 4 tot en met 8. Bovendien hebben dit schooljaar 2 groepen ervaring opgedaan met de methode "Nieuwsbegrip" voor begrijpend lezen. Op basis van deze ervaring gaan we volgend schooljaar deze methode gebruiken in de groepen 5 tot en met 8. Ook is er geïnvesteerd in een uitbreiding van het boekenbestand voor klassenbibliotheken.
De Kring heeft deelgenomen aan een project van de universiteit van Utrecht in samenwerking met schoolbegeleidingdienst Eduniek, gericht op het samenstellen van een methode voor het nieuwe kerndoel "democratisch burgerschap". De school ontvangt hiervoor de ontwikkelde materialen en ondersteuning bij eventuele invoering op een later tijdstip.
Om een rustig begin van de ochtend en middag mogelijk te maken zijn we gestart met inlooptijd voor kinderen: ze worden gedurende 10 minuten voor aanvang van de lessen door de leerkrachten ontvangen in de klas.

Resultaat uitgevoerde school-jaarplannen m.b.t. onderwijskwaliteit.
In grote lijnen is het jaarplan uitgevoerd. Op 23 augustus 2007 heeft de inspectie de school bezocht voor een themaonderzoek rekenen-wiskunde. Dit onderzoek leverde voor de school een aantal aandachtspunten op die ter hand zijn genomen. Hierdoor zijn de volgende plannen niet gerealiseerd: het maken van een plan van aanpak voor de integratie van cultuureducatie in ons onderwijs, het opstellen van een pestprotocol, beleid maken met betrekking tot PR en het planmatig uitvoeren van collegiale consultatie.
Het inspectiebezoek heeft een kwaliteitsprofiel opgeleverd waarin de inspectie enkele aspecten als onvoldoende beoordeelde:

- Het ontbreken van een beredeneerd aanbod in de kleutergroep: hieraan is voldaan door de invoering van "Speelplezier";
- Te weinig afstemming in tijd op de behoefte van leerlingen: er is op teamniveau gekeken naar een betere differentiatie in de weektaak, zodat soort en hoeveelheid taken beter aangepast worden aan de leerling;
- Te weinig inhoudelijke afstemming op de behoefte van leerlingen: om instructie en verwerking beter te kunnen afstemmen zijn er uniforme afspraken gemaakt over de diagnostische inzet van de bloktoets van de rekenmethode; bovendien zijn er

momenten gepland waarop leerkrachten gezamenlijk kijken naar de opbrengsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en daarbij met behulp van de module zelfevaluatie richting geven aan afstemming;
- Te weinig taakgerichtheid tijdens het zelfstandig werken: de begeleiding van leerlingen in het zelfstandig leren werken is opnieuw besproken binnen het team;
- Het ontbreken van landelijk genormeerde (cito) toetsen in de kleutergroep: de toetsen "Taal voor kleuters" en "Ordenen" zijn afgenomen en hebben een plaats gekregen op de toetskalender;
- Te weinig systematische ondersteuning voor de leerkrachten bij zorgactiviteiten: er zijn 2 rekencoördinatoren benoemd die zich binnen hun normjaartaak professionaliseren in rekenproblemen en ondersteuning; Daarnaast zijn de afspraken met betrekking tot de inzet van handelingsplannen opnieuw vastgelegd en heeft de leerlingbespreking een duidelijker plaats gekregen op de agenda van het bouwoverleg;

Uit de zelfevaluatie aan het einde van het schooljaar is gebleken dat bovenstaande activiteiten hebben geresulteerd in een stijgende trend van de rekenopbrengsten van de school.

Opbrengsten.
De resultaten van de eindtoets liggen de laatste 3 jaren rond het landelijk gemiddelde met een licht dalende trend die veroorzaakt werd door het achterblijven van de opbrengsten van ons rekenonderwijs. De activiteiten die we dit schooljaar hebben uitgevoerd naar aanleiding van het inspectiebezoek hebben geleid tot een stijgende trend van de opbrengsten op de toetsen van het citoleerlingvolgsysteem.
Daarnaast scoren onze leerlingen al enkele jaren onder het gemiddelde bij de werkwoordsspelling, ondanks de extra aandacht die daarvoor is geweest. Volgend schooljaar zal deze score onderwerp van nadere analyse zijn.

Resultaten leerlingenzorg.
Zoals hierboven aangegeven is er naar aanleiding van het inspectiebezoek ook aandacht geweest voor de leerlingenzorg.
Er waren 2 LGF-leerlingen op school: ondersteuning vanuit het budget is zowel gegeven door de interne begeleider als door de leerkracht.
Voor een groep 8 met een groot aantal leerlingen met werkhoudingsproblemen is extra ondersteuning gerealiseerd voor de groepsleerkracht.
Gedurende het schooljaar heeft er overleg plaatsgevonden gericht op het overdragen van de taken aan 2 nieuwe interne begeleiders. 1 Interne begeleider maakt gebruik van mobiliteit naar een prooSesschool, de andere interne begeleider krijgt een specifieke taak in het coachen van leerkrachten gericht op het realiseren van ontwikkelingsgericht onderwijs.

Uitkomsten overleg met ouders en leerlingen.
De directie overlegt elk jaar 3 keer met een ouderpanel waarin ouders van alle groepen vertegenwoordigd zijn. Het ouderpanel heeft positief geoordeeld over de school en noemt daarbij met name: het open karakter van de school, de manier waarop de school ouders betrekt, de duidelijke visie op onderwijs, de aandacht voor het kind, de vorm en inhoud van de rapporten en de betrokkenheid van de leerkrachten. Als aandachtspunten noemt het panel: het weinig uitdagende en te kleine schoolplein, het ontbreken van een doorgaande lijn in huiswerk, te vrije orde in de bovenbouw en een team dat te veel wil.

Dit schooljaar heeft er voor het eerst een leerlingenpanel gefunctioneerd waarin de directie maandelijks overlegt met leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8. Dit overleg heeft een aantal praktische punten opgeleverd waaraan aandacht is gegeven. De panelleden hebben positief geoordeeld over het functioneren van dit overleg.

Groei-daling leerlingenaantal.
Het aantal leerlingen op de teldatum 1-10-2007 was 236. Dit betekent een daling met 2 leerlingen ten opzichte van de vorige teldatum.

Imago.
Er is veel aandacht gegeven aan de naamsbekendheid van de school door bij projecten de plaatselijke pers te informeren. De Kring heeft het imago van een actieve school binnen de gemeente.
Er is een folder gemaakt waarin de school zich profileert. Deze folder is verspreid binnen de gemeente op plaatsen waar ouders zich bevinden.

2. Personeel

Formatieplan en mutaties.
Het formatieplan is volgens planning uitgevoerd. Bij aanvang van het school jaar is een leerkracht voor 2 dagen per week gaan werken op een andere school van prooSes. De vrijgekomen uren zijn niet volledig ingevuld omdat de formatieruimte afnam.
In januari is een tweede onderwijsassistente in dienst genomen, afkomstig van een andere school van prooSes.

Taakbeleid.
Het taakbeleid is gevoerd conform het beleid van prooSes. Intern is een extra opslag vastgelegd van 5% over lesgevende taken voor collega's die in meerdere groepen lesgeven.

Verzuimbeleid.
Het verzuimbeleid is gevoerd conform het beleid van prooSes.
Het totale verzuimpercentage bedroeg 12,2 % voornamelijk veroorzaakt door 1 zieke collega met een gedeeltelijk werkgerelateerd verzuim. Het overig verzuim was niet-werkgerelateerd.

Scholingsbeleid.
Aansluitend bij de visie is er vooral geïnvesteerd in scholing gericht op het vergroten van competenties behorende bij ontwikkelingsgericht onderwijs: de invoering van "Speelplezier", de oriëntatie op "Wereldspel" en "Topondernemers" en een studiedag gericht op het inventariseren van competenties die het team in de toekomst nodig zal hebben om ontwikkelingsgericht onderwijs te realiseren.
Daarnaast volgden de 2 bouwcoördinatoren de opleiding "middenmanagement", werd een interne begeleider gecoacht in zijn coachende taak, bezochten collega's studiedagen met betrekking tot het leesonderwijs en dyscalculie.



prooSes
School en samenwerking

prooSes
School en samenwerking

School: OBS de Duizendpoot Locaties Zuid en Lindenheuvel

1. Kwaliteit / Onderwijs

Dit schooljaar stond op locatie Lindenheuvel in het teken van nogal wat vernieuwingen. We zijn begonnen in het nieuwe schooljaar met nieuw meubilair door de gehele school. Er is gekozen voor de meubels van Klassehout op grond van onze visie. Al het meubilair is gekleurd en er wordt alleen gewerkt met groepstafels.
Ook de speelplaats heeft een metamorfose ondergaan. De school is van een prachtig plein voorzien en een nieuw hekwerk. Daarna is de eerste aanschaf gerealiseerd van nieuwe speeltoestellen. Een dankbare investering voor onze kinderen.
Met het oog op het achterstandsbeleid heeft locatie Lindenheuvel een taalpilot toegewezen gekregen. Dit is de aanleiding geweest voor de aanschaf van twee nieuwe methodieken (begrijpend lezen: Tekstverwerken en taal Taalverhaal) en het opzetten van een klassenbieb met aantrekkelijke leesmaterialen.
Daardoor is de methodekeuze van geschiedenis een jaar uitgesteld.
Op de locatie Zuid is gekozen voor een tweejarig invoeringstraject van de methode "Speelplezier" voor de groepen 1 en 2.
De nieuwe methodekeuze voor aardrijkskunde is nog niet afgerond omdat op dit moment nog proeflessen worden gegeven. Ook zijn enkele methodieken nog niet compleet of voltooid waardoor wij de keuze hebben uitgesteld.
Op beide locaties zijn we in de groepen 7 en 8 gestart met aktivboarden.

Heel wat ontwikkelingen hebben op teamniveau plaatsgevonden.
We hebben de doorgaande lijn in dag- en of weekplanning verder uitgewerkt en in alle groepen gerealiseerd en geüniformeerd.
Ook hebben we veel aandacht besteed aan de verdieping / borging van boeiend onderwijs; werken met de tools vanuit systeemdenken, opzetten MI-kasten en het verder ontwikkelen van coöperatieve werkvormen.
In het kader van het updaten van de visie hebben we extra ingezet op maatjesleren en coaching van startende leerkrachten. Hierbij hebben we gebruikt gemaakt van stichting Natuurlijk Leren.
Met het aanleggen van een bekwaamheidsdossier voor leerkrachten hebben we ook een start gemaakt.
Uit de aanbevelingen van ons inspectierapport hebben we gekozen voor het leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling van de methode Leefstijl.
Door het zorgteam is er een begin gemaakt met het begeleiden van teamleden bij het maken van handelingsplannen. Ook zijn we ingestapt in een landelijke schoolmeting COOL-cohertproject; hoe scoort onze school t.o.v. andere scholen in Nederland en waar liggen verbeterpunten in het kader van kwaliteitsmeting.

We hebben de procedure kwaliteitszorg en het inplannen van de software bij de dag- en of weekplanning doorgeschoven naar volgend schooljaar i.v.m. werkdruk. De taalpilot, het dyslexieprotocol, de nulmeting taal en de scholing aktivboarden hebben veel tijd en energie gevergd.

Resultaten CITO-eindtoets:

Locatie Lindenheuvel	2007	Standaardscore	529,2
	2008	Standaardscore	533,9
Locatie Zuid	2007	Standaardscore	537,4
	2008	Standaardscore	537,3

Door een analyse te maken van de cito-eindtoets van de afgelopen jaren, is gekozen voor een voor invoering taalpilot, nieuwe methodes taal en lezen(locatie Lindenheuvel).
Op locatie Zuid zien we dat de schoolscore hoger ligt dan het landelijk gemiddelde.
D.m.v analyses blijven we trends nauwgezet volgen en bijstellen.

Zorg: Totaal opgestelde handelingsplannen:	167	100%
Aantal plannen waarvan de doelstellingen (gedeeltelijk) gehaald zijn:	120	72%
Aantal plannen waarvan de doelstellingen niet gehaald zijn:	47	28%

Het aantal LGF-leerlingen bedroeg 12 ll.

Het leerlingenaantal is licht gedaald; per 1 oktober 2007 hadden we 358 leerlingen.
Het ingezette PR-plan om ons imago te verbeteren hebben we verder uitgewerkt. Vanuit het team is een PR-coördinator aangewezen, die verantwoordelijk is voor het verzorgen van de PR in de media. Ook hebben we een financiële impuls gegeven om reclamematerialen aan te schaffen. (Tas met inhoud bij aanmelding).

Aandachtspunten vanuit tevredenheidenquête ouders, kinderen en leerkrachten:

- Werkgroep speelplaatsen beide locaties geformeerd;
- Hygiëne; stankoverlast toiletten aangepakt;
- Herziening Pestprotocol; uitgebreid pestproject gerealiseerd op beide locaties.

In grote lijnen is het jaarplan uitgevoerd en is erop beide locaties hard gewerkt!

2. Personeel

In het schooljaar 2007-2008 bestond het team van de Duizendpoot uit:
21 vrouwen en 6 mannen inclusief een administratieve kracht en een conciërge.
Op 07-12-2007 is Mevr. Jolanda van der Laan-Simons 0,1628 wtf minder gaan werken.
Op 01-04-2008 is Mevr. Aaltje Gort met FPU gegaan.
Op 31-07-2008 is Dhr. Louis Hauer met FPU gegaan.
Op 01-01-2008 is een nieuwe directeur benoemd. (ondergetekende).
Op 05-07-2008 is Mevr. Irmgard Kostjens aan de vervangerpool toegevoegd.
Op 18-06-2008 is Mevr. Janice Bertrand uit de vervangerpool benoemd.
In het kader van het taalpilot is per 07-01-2008 op projectbasis een leerkracht benoemd voor 0,0839 tot 04-07-2008.

Taakbeleid:
N.a.v. het tevredenheidonderzoek van Loyalis, waarin werkdruk als verbeterpunt naar voren kwam is er stichtingsbreed een werkgroep geformeerd en heeft een van onze leerkrachten daarin geparticipeerd.
Hetzelfde geldt voor een werkgroep PR en Hoogbegaafdheid.
Ook hebben de intern begeleiders stichtingsbreed kennis met elkaar gemaakt. Dit zal komend schooljaar een vervolg krijgen.
De evaluatie van het taakbeleid:heeft de volgende verbeterpunten opgeleverd;

- betere spreiding van e-taken gedurende het schooljaar;
- aanstellen van coördinator per werkgroep;
- iedere leerkracht moet participeren in een werkgroep (Sint, Winter, Carnaval enz.).

Verzuimbeleid:
In schooljaar 2007-2008 was sprake van een ziekteverzuim van 10,7 % met een gemiddelde verzuimduur van 47 dagen. Diverse re-integratie- en coachingstrajecten succesvol afgesloten.

Scholingsbeleid:
De volgende scholing heeft plaats gehad:

- 12 leerkrachten hebben deelgenomen aan een training Loopbaanbezinning
- coaching van alle leerkrachten, zowel individueel als in bouwoverleg door externe deskundige van Natuurlijk Leren
- 3 nieuwe BHV-ers
- Herhalingscursus van de BHV-ers
- Scholing MT: Duurzaam Leiderschap
- Scholing vervanger en nieuw teamlid met betrekking tot Boeiend Onderwijs
- Scholing en coaching leerkrachten groep 1 en 2 methode Speelplezier

Verschillende leerkrachten hebben zich gespecialiseerd in autistisch spectrum, braingym, hoogbegaafdheid, werken met het aktivboard.

Gesprekcyclus:
Met alle leerkrachten is een functioneringsgesprek gevoerd. Ook heeft elk teamlid een competentiescan uitgevoerd en zijn a.d.h.v. ontwikkelpunten coachingstrajecten gestart n.a.v. het persoonlijk ontwikkelingsplan. (POP).

RI&E en Plan van Aanpak
N.a.v. de inventarisatie en het plan van aanpak zijn de volgende zaken gerealiseerd:

- ontruimingsoefeningen op beide locaties
- nieuwe afrasteringen locatie Lindenheuvel
- aanleg nieuwe speelplaats met onderscheid tussen onder- en bovenbouwplein locatie Lindenheuvel
- stankvrije toiletten
- wisseling poetsbedrijf i.v.m. hygiëne
- screens vervangen door zonwering i.v.m. ventilatie op locatie Zuid
- nieuw meubilair kinderen en personeel locatie Lindenheuvel
- werkgroep werkdruk stichtingsbreed

3. Organisatie

Management en leidinggeven
Van 01-08-2007 – 01-01-2008 zijn directietaken waargenomen door twee locatieleiders.
Per 01-1-2008 is er een nieuwe directeur benoemd.
Vanaf 01-01-2008 wordt er niet meer met locatieleiders gewerkt, maar zijn directeur en adjunct-directeur afwisselend aanwezig op beide locaties.
Dit schooljaar heeft het management gewerkt aan 70 % onderwijsinhoudelijke taken en 30% managementtaken.
Ook zijn we op 01-02-2008 stichtingsbreed met een vervangerdienst van start gegaan.
De IB-taken zijn verdeeld over twee IB-ers. IB-er onderbouw, groep 1 t/m 5 en IB-er bovenbouw groep 6 t/m 8. Beide IB-ers werken locatieoverstijgend.
Door toename van de LGF-leerlingen, hebben we 1 leerkracht vrij geroosterd om deze ll. te begeleiden.

Overlegstructuur
- 1 x per week MT-overleg
- 2 x zorgoverleg + MT
- 8 x gezamenlijk zorgoverleg beide locaties
- 15 x gezamenlijke teamvergaderingen beide locaties
- 12 x studiemiddagen externe deskundige
- 16 x teamvergaderingen op de locatie
- 10 x MR-vergaderingen (5 leerkrachten hebben zitting in de MR)
- 10 x GMR-vergaderingen (1 leerkracht die geen zitting heeft in de MR is afgevaardigd geworden als personeelsvertegenwoordiger in de GMR.

4. Financiën

De Duizendpoot heeft het kalenderjaar 2007 afgesloten met een negatief exploitatieresultaat van ± € 38.000,00. Hiervoor zin diverse posten aan te wijzen, maar vooral de hoge energiekosten baren zorgen. Daarom is ook een energiescan uitgevoerd. Uitvoering van de hieruit voorkomende aanbevelingen zullen tot een lager energieverbruik en dus lagere kosten moeten leiden. Daarnaast waren ook de uitgaven voor leermiddelen hoger dan begroot. Een oorzaak hiervan is de aanschaf van nieuwe methodes, waardoor ook aanschaffingen van overige lesmaterialen noodzakelijk zijn.

5. Huisvesting

Op beide locaties is met ingang van 01-08-2007 een professionele voor- en naschoolse opvang van start gegaan. Voor de locatie Zuid is een aanvraag voor nieuwbouw ingediend bij de gemeente.
Voor locatie Lindenheuvel zijn diverse renovaties aangevraagd zoals een voordeur, hekwerk om de school en renovatie achteringang
Ook hebben op locatie Lindenheuvel al diverse renovaties plaatsgevonden wat betreft herbestrating boven- en onderplein en een hekwerk rondom het speelterrein.

Op beide locaties hebben we een begin gemaakt met de herinrichting van de speelplaats door het plaatsen van diverse speeltoestellen.
De screens op locatie Zuid zijn vervangen door zonwering i.v.m. ventilatie.
Op beide locaties hebben we een energiescan laten uitvoeren door RWE om te zien waar energie bezuinigd kan worden.
Er zal op locatie Zuid geïnvesteerd moeten worden in een verwarmingsketel en dubbel glas. Aangezien we een aanvraag ingediend hebben voor nieuwbouw willen we hier niet meer in investeren.

Slotopmerking

Een zeer hectisch jaar! Vooral de aanloop voor het benoemen van een nieuwe directeur zorgde voor onrust op beide locaties. Na de benoeming heb ik veel tijd en aandacht mogen besteden aan het leren kennen van de kinderen, ouders en leerkrachten van locatie Lindenheuvel. Ook het loslaten van locatie Zuid was voor mij een gewenningsproces. Graag wil ik iedereen bedanken voor de ondersteuning, het begrip en gestelde vertrouwen in mij.

Opgesteld door: Jolanda Kleyn-Stoffers
Juli 2008

prooSes
School en samenwerking

Jaarverslag 2007-2008
OBS de Maaskei

School: OBS De Maaskei Locaties:Urmond en Stein

1. Kwaliteit

OBS De Maaskei had ook in het schooljaar 2007-2008 twee locaties. Beide locaties hadden een vergelijkbare populatie aan leerlingen en waren qua omvang even groot. De keuze om om te gaan met verschillen tussen de beide locaties was ook afgelopen jaar reden om afwijkende activiteiten op schoolontwikkeling te laten plaatsvinden.
Dit had ook vorig schooljaar onder meer tot gevolg, dat de inhoudelijke keuzes voor onderwijsaanpak, schoolontwikkeling en zorg, met ingang van schooljaar 2007-2008 leidden tot een andere aanpak, maar steeds gebaseerd op gezamenlijke visie en missie.

Onderwijskundige ontwikkelingen:
Rond het onderwijs is in Stein gekozen voor een verdere implementatie (tweede jaar) van de Ron Davis methode (m.b.t. beelddenken in relatie tot lezen). Hieraan heeft een tot counselor benoemd personeelslid een vijftal sessies met het team gewerkt. Daarna is men als team verder met deze materie aan de slag gegaan. De resultaten/opbrengsten waren echter nog wisselend, vooral in de bovenbouw, omdat ze mede afhankelijk waren van de individuele kennis van de leerkracht.
Daarnaast is in Stein vooral ingezet op de manier waarop zelfstandig werken vorm krijgt. Dit gebeurde onder leiding van Guus Geisen van "Natuurlijk Leren".
In Urmond is medio oktober besloten om met het team een traject in te gaan rondom de cultuur binnen het team. Dit naar aanleiding van de resultaten van enquête van Loyalis begin 2007. Hier is in het schooljaar 2007-2008 een duidelijk positief resultaat met betrekking tot openheid en veiligheid binnen het team bereikt.
Het schooljaar 2007-2008 stond ook voor de gehele school nadrukkelijk in het teken van het zoeken naar een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen en technisch lezen.
Deze operatie, onder leiding van een werkgroep, gecoacht door deskundigheid van Consent, is eind juni 2008 succesvol afgerond.
Rondom zorg is planmatig op beide locaties in de groepen geconsulteerd, voornamelijk door de interne begeleiders, die daar ook een coachingstraject voor hadden doorlopen. In Urmond kwam deze consultatie onder druk te staan door gebrek aan tijd, omdat de interne begeleider naast het IB-werk ook ICT werk verrichtte en twee dagen groepsverantwoordelijkheid droeg.
De school had afgelopen jaar 9 rugzakleerlingen, waarbij zowel in personele zin als in materiele zin de gelden die daarvoor bestemd waren, zijn ingezet.
Vanuit de werkgroep SEO (Sociaal-emotionele ontwikkeling) is de gebruikte methodiek nogmaals geëvalueerd en is het Pestprotocol definitief ingevoerd.
Daarnaast is in groepen gewerkt themakaarten/posters en zijn voor de hele school dezelfde regels ("Kapstokregels") gehanteerd.
Rond ICT hadden de volgende ontwikkelingen plaats:

- Op beide locaties zijn de voorzieningen om over te stappen op glasvezel, aangelegd;
- Het netwerk is voor onderhoud en service uitbesteed aan een firma, die gespecialiseerd is in netwerken en bijkomende voorzieningen;
- Op de locatie Urmond zijn in 2007-2008 een 25-tal nieuwe pc's aangeschaft ter vervanging van de oudere pc's die het vereiste besturingssysteem Windows XP niet meer aankonden.

Opbrengsten:
Een belangrijk gegeven van het afgelopen jaar was het werken met het Schoolplan en het van daaruit herleide Jaarplan 2007-2008. Dit was een heldere leidraad voor de voorgenomen acties en de opbrengsten waren daar ook naar.
In het jaarplan is vermeld, dat er een werkgroep lezen een keuze zou voorbereiden voor een nieuwe methode technisch lezen en aanvankelijk lezen. Dit traject is positief afgesloten met de aanschaf van twee nieuwe methodieken, waarin ook in de begroting 2008 rekening mee was gehouden.
In het kader van het inspectietoezicht is er een tweedaags schoolbezoek geweest in relatie tot het rekenonderwijs als onderdeel van een landelijke pilot. Dit leverde voor Maaskei een aantal positieve punten op, maar ook een aantal aandachtspunten. Aandachtspunten, die meteen zijn meegenomen in acties rond rekenen, volgens het Jaarplan 2007-2008.
Aan het eind van het schooljaar hebben we dan ook als team geconcludeerd, dat de veranderingen/aanpassingen/bijstelling inderdaad hun vruchten hebben afgeworpen. De resultaten (CITO) konden dat ook bevestigen.
De **eindtoets basisonderwijs** gaf aflopen jaar (2008) voor beide locaties, na een tegenvaller van het schooljaar 2006-2007, weer een positief resultaat. Een resultaat dat verwacht mocht worden.
De score voor 2008 was voor Stein 536,3 en voor Urmond 538,7
De totale score in 2007 voor Stein was 532 en voor Urmond 530.
In 2005 scoorde Stein en Urmond samen 533 en in 2006 was dit nog samen 537.
We hebben geconstateerd, dat de neerwaartse trend een halt is toegeroepen en dat er sprake is van een stijgende lijn. Een stijgende lijn die ook waar te nemen is in het leerlingvolgsysteem in relatie tot resultaten.

Rondom het leerlingenaantal van de Maaskei is het volgende te melden:
In de gemeente Stein was er in 2007-2008 over de gehele range een terugloop van het aantal vierjarigen. Het aantal aanmeldingen bleef daarom wederom achter.
In Stein had de Maaskei te maken met drie omringende scholen van katholieke signatuur, die met de mogelijkheden van een interne peuterspeelzaal, vernieuwingen in de richting van een brede school en onderwijskundige vernieuwingen. Dit vormde voor de groei van het aantal leerlingen op de Maaskei een bedreiging. De Maaskei probeerde naast strategische doelen (binnenhalen PSZ en BSO) ook als school een dusdanige uitstraling te bewerkstelligen, dat er ook meer dan voldoende belangstelling voor ons openbaar onderwijs blijft bestaan.
Dat had tot gevolg dat mede door inspanning van onze Stichting en de gemeente Stein er een peuterzaal wordt gerealiseerd begin schooljaar 2008-2009.

2. Personeel

Formatief beleid:
Het formatieplan 2007-2008 is geheel volgens planning uitgevoerd.
De werkgelegenheid is helaas opnieuw wat afgenomen op de Maaskei.
Het team heeft het afgelopen schooljaar een collega via een construct (inrichting vervangerspool prooSes) voor een groot deel kunnen herplaatsen. Doordat de formatie hierdoor voor de Maaskei kleiner in omvang werd, was deze oplossing voor alle partijen goed invulbaar.

Taakbeleid:
Het taakbelastingbeleid is uitgevoerd zoals op Stichtingsniveau is afgesproken. Binnen het team was dit een discussiepunt waar aandacht voor nodig was en bleef.
Er was afgelopen jaar heel wat minder discussie rondom werktijden in relatie tot taakbeleid en de invulling daarvan. Het hanteren van een nieuw uniform taakbeleidsprogramma heeft de inzichten in de taken en de uren namelijk vergroot en de verantwoording meer bij de teamleden zelf gelegd.

Verzuimbeleid:
Het afgelopen jaar was er sprake van drie langdurig zieke werknemers, waarvan er twee aan het eind van het schooljaar 2007-2008 weer volledig aan de slag konden. Dit na een langere periode van begeleiding en reïntegratie. Voor een collega zal verdere begeleiding nog noodzakelijk blijven. Bij alle drie was er ten dele sprake van werkgerelateerde problematiek. Verder was er sprake van zwangerschapsverlof (twee collega's).
Het totale verzuimpercentage was 9% met pieken van 10 en 11% in de maanden januari en februari. De verzuimcijfers gaven voor het schooljaar een normaal beeld weer en van normoverschrijding was nauwelijks sprake.

Scholingsbeleid:
Zoals eerder vermeld, hebben we ook vorig jaar voortdurend gewerkt aan het verbeteren van onze manieren van werken en onze attitudes.
Team en directie bespraken regelmatig en met elkaar de voornemens, de effecten hiervan, de dagelijkse gang van zaken en de externe en interne ontwikkelingen. We werkten aan de persoonlijke ontwikkelingsplannen en voerden daarbij een actief na- en bijscholingsbeleid in relatie tot ons Schoolplan/Jaarplan
Nascholing geschiedde op **schoolniveau** (ingegeven door landelijke en regionale ontwikkelingen en de door ons gestelde schooldoelen) alsook op **persoonlijk niveau** (ingegeven op basis van competenties en interesse).
Op schoolniveau hadden we in Urmond te maken met begeleiding van Jacqueline Hanssen (P en O groep uit Nuth, geregeld via een subsidie van het Vervangingsfonds) inzake "Werken aan de cultuur binnen een team" en in Stein met Guus Geisen begeleider van Boeiend Onderwijs in relatie tot Zelfstandig werken.
Wij willen een lerende organisatie zijn, daarom krijgt teamleren ook vorm door collegiale consultatie. Verder verzorgden de directeur en de intern begeleiders klassenbezoeken en gesprekken ter ondersteuning.
Het overzicht van nascholing, ervaringen en gesprekken werd verzameld in een persoonlijk **bekwaamheidsdossier**.
Afgelopen jaar is de directeur begonnen met de zgn. Wet BIO gesprekken en waren de dossiers gevuld met de bevindingen. Hiermee werd de gesprekscyclus van prooSes gevolgd. Inhoudelijke coaching had vooral plaatsgevonden door beide IB-ers.

Arbobeleid:
In het kader van **RIE/arbo** is de Arbocommissie (bestaande uit twee leerkrachten, directie en twee ouders) drie keer bij elkaar geweest en deze commissie pakte aan de hand van de aandachtspunten uit de RIE-inventarisatie van december 2005, de knelpunten aan.
De door Loyalis uitgevoerde leerkrachtenquête eind 2006 / begin 2007 had voor Urmond gevolgen in de zin van teambuilding en openheid:

- In Urmond was men tevreden over de structuur maar minder te spreken over de cultuur. Vooral in het omgaan met elkaar en sfeer. De benodigde actie was afgelopen schooljaar en is succesvol gebleken;
- In Stein was men vooral te spreken over de heersende cultuur, maar kan aan de structuur nog gewerkt worden. Hier was geen actie opgezet.

Beloningsbeleid:
Het beloningsbeleid is ongewijzigd gebleven.
In het kader van teambuilding werden er door de personeelsvereniging (bestaande uit vier leerkrachten) een aantal activiteiten in- en extern georganiseerd. Meestal voor het gehele team of locatieteam en soms met "aanhang". Deze activiteiten werden erg gewaardeerd en werden opnieuw in de planning meegenomen.

3. Organisatie

We werkten het afgelopen jaar met een managementteam bestaande uit de directeur van de school en de beide interne begeleiders.
De directeur had naast de algemene leiding ook de leiding over beide locaties.
Dit alles vergde ook een ander leiderschap dan het traditionele voor een school. Meer dan voorheen stond de integraliteit in het leiderschap voorop met inachtneming van het nemen van gepaste afstand of wel ruimte bieden en enthousiasmeren.
De school heeft een directeur, die zijn aandacht moest verdelen over twee locaties, die ieder op zich en qua ontwikkeling als een volwaardige basisschool functioneren.
Dit was en bleef een knelpunt.
De school kende in 2007-2008 de volgende overlegsituaties:
MT-bijeenkomsten op dinsdagochtend; tweewekelijks;
Teamvergaderingen (gezamenlijk voor beide locaties) om de vijf weken op maandag.
Locatievergaderingen (12x; gericht op inhoud en organisatie en cultuur) op maandag of dinsdag of donderdag.
Zorgblokuuroverleg tussen Intern Begeleider en leerkrachten: 4x per jaar per groep onder schooltijd.
De **medezeggenschapsraad** was het afgelopen schooljaar zeven keer per jaar bij elkaar en vergaderde samen met de directeur van de school.
Inhoudelijk werd er vooral aandacht gegeven aan organisatie en beleid op school- en bovenschools niveau, o.a. het schoolplan en de schoolgids.
Elke locatie beschikte over een **ouderraad**, die belast was met het organiseren van allerlei buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen. Zo waren er afgelopen jaar Sportspeldagen georganiseerd, waren de Sinterklazen weer van stal gehaald, was er een kerstactiviteit, waren er diverse carnavalsactiviteiten, was er een lentefeest en was er op elke locatie een Zomerdoedag georganiseerd. Het schooljaar werd afgesloten met de traditionele "Playbackshow".

4. Financiën

In samenspraak met het bestuur van de Stichting prooSes is voor 2007-2008 een begroting opgesteld, die gezien de financiële situatie van de Maaskei haalbaar bleek.

De uitgaven en kosten bleven binnen de ramingen die daarvoor gesteld zijn.
Het aantal leerlingen is in vergelijking met 2007-2008 opnieuw gedaald, waardoor er ook minder inkomsten waren.

De Maaskei sloot het kalenderjaar 2007 met een positief exploitatieresultaat van ± € 21.500,00. De kosten voor energie en schoonmaak waren lager dan begroot. De leerlingafhankelijke kosten liepen aardig in de pas met de begroting en de kosten voor personeelsbeleid waren op hun beurt in totaal weer lager dan begroot.

5. Huisvesting

Beide locaties van OBS De Maaskei hadden afgelopen jaar acht groepen en waren gehuisvest in gebouwen met een ruime opzet en mogelijkheden tot vernieuwende onderwijsconcepten. Het gebouw in Urmond stamt uit 1982, maar is nog steeds erg functioneel en voldeed aan onze verwachtingen. Het gebouw ligt midden in een woonwijk en maakt als school deel uit van de dorpsgemeenschap van Urmond, waar zich ook nog een katholieke basisschool bevindt.
Het gebouw in Stein is uit 1975. Het is in 2005 gerenoveerd en uitgebreid en heeft daardoor ook meer functionele mogelijkheden gekregen.
In het schooljaar 2007-2008 waren de locaties Stein en Urmond toe aan nieuwe vloerbedekking en plafonds (voor een deel in Stein). Daarbij werd ook de verlichting meegenomen.
Deze werkzaamheden vonden plaats in de vakanties gedurende het schooljaar en zijn naar tevredenheid afgerond.
In de begroting van 2008 is ook hier rekening mee gehouden.

Ten slotte

OBS De Maaskei heeft al sinds enkele jaren te maken met een licht dalend aantal leerlingen. Dit had voorheen te maken met:

- een sterke groei rondom de eeuwwisseling, terwijl de huisvesting onvoldoende meegroeide, waardoor ouders andere keuzes maakten;
- met een structureel dalend aantal geboorten in de Gemeente Stein.

Van 505 naar 372 in 6 jaar, wat ongeveer een groep per jaar is. Het aantal leerlingen was ook bepalend voor een teruggang in het aantal formatieplaatsen.
De Stichting prooSes bood in elk geval een relatief grote mate van zekerheid als het ging om baangaranties voor het personeel.
In dit licht is het aanbevolen om middels het borgen en waar nodig verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijsaanbod, een voor ouders aantrekkelijke OPENBARE basisschool te bieden, waarbij de school ook open staat voor allerlei vormen van samenwerking in het kader van de brede school gedachte.
Beide locaties ontwikkelen zich sinds 2006 onderwijskundig en organisatorisch op hun eigen manier, maar binnen de kaders die de Maaskei c.q. prooSes heeft aangegeven. Hier is het lerende effect een positieve bijkomstigheid, waar we veelvuldig gebruik van maken.

Opgesteld door: John Busing
Augustus 2008

prooSes
School en samenwerking

Jaarverslag 2007-2008
OBS de Sjtadssjool

School: OBS de Sjtadssjool

1. Kwaliteit/Onderwijs

Onderwijskundige ontwikkelingen

Dit schooljaar is De Sjtadssjool aan de slag geweest met Coöperatief leren, de verdere implementatie van leren in samenhang, waaronder systeemdenken en het versterken van het pedagogisch klimaat.
Het team heeft zich op het terrein van **Coöperatief leren** extern laten scholen. Rendement van deze scholing is na het eerste jaar voldoende. In alle groepen worden coöperatieve structuren toegepast en zijn er gezamenlijke afspraken gemaakt. Team was echter niet tevreden over de externe scholer t.a.v. inhoud en benaderingswijze. Voor het komende schooljaar is gekozen voor een andere scholer.
Naar buiten toe heeft de school zich op dit terrein geprofileerd door een ouderavond te organiseren met een relatief hoge opkomst.
Systeemdenken heeft dit schooljaar een verdere impuls gekregen. Kwaliteiten van verschillende teamleden zijn daarbij benut door het verzorgen van workshops en presentaties aan het team. Klassenbezoeken door een externe scholer hebben voor verdieping gezorgd. Systeemdenken krijgt steeds meer een plek binnen het lesaanbod en het vakdidactische handelen.
Een teamlid heeft een ouderavond verzorgd over systeemdenken met een redelijke opkomst.
Op het gebied van het **pedagogisch** klimaat zijn er verschillende acties ondernomen. Er is een nieuwe methode aangeschaft en geïmplementeerd. De kinderraad heeft een prominentere plek gekregen, ook in het kader van Actief Burgerschap. In samenwerking met de Kinderraad en de werkgroep Overblijven zijn er pauzeweken geïnitieerd, die het spelgedrag van de leerlingen positief beïnvloed hebben. Groep 8A heeft meegedaan aan de prijsvraag *De Gelukkige klas*, georganiseerd door de VOS/ABB en heeft daarbij de eerste prijs in de wacht gesleept!
Om ouders en overige externen op de hoogte te stellen van deze ontwikkelingen heeft de school een uitgebreide nieuwsbrief doen uitgaan.
Verder heeft De Sjtadssjool initiatieven ontplooid om het **techniekonderwijs** en het **cultuuronderwijs** verder vorm te geven. Eén leerkracht is aangesteld als coördinator Techniek en heeft het Buurlandenproject onder zijn hoede genomen. Een andere leerkracht heeft de taak van coördinator Cultuur.
Verbeterpunten:

- Onderwijsontwikkelingen mogen meer in samenhang gebracht worden. Er mag meer aandacht komen voor meervoudige intelligentie (MI).
- Aan de acties van de Kinderraad mag in de groepen meer aandacht besteed worden.

Passend onderwijs, leerlingenzorg en vakdidactisch handelen

Vanuit de aanbevelingen Inspectierapport (december 2005) en het schoolplan is de school aan de slag gegaan met de vormgeving van het passende onderwijs aan **meer- en hoogbegaafde leerlingen**. De school heeft het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) en diverse materialen t.b.v. deze leerlingen aangeschaft. Ook is er een coördinator Hoogbegaafdheid aangesteld. De Sjtadssjool doet mee aan het Odysseus- project, geïnitieerd door stichting prooSes, en heeft zich verbonden aan de acties die uit dit project voortvloeien.

De **opbrengsten van leerlingenzorg** zijn opnieuw in kaart gebracht door de enquête rendement van het zorgsysteem. Opvallend is hoge verwijzingspercentage naar het S(B)O t.o.v. andere schooljaren. De school beoordeelt deze piek als eenmalig.

Overzicht rendement van het zorgsysteem op De Sjtadssjool

	2006-2007	2007-2008	ambities 2008-2009	ambities 2009-2010	ambities 2010-2011
% succesvol afgeronde handelingsplannen	**85%**	**72%**	**min. 70%**	**min. 70%**	min. 70%
% doublures (incl. kleuterverlenging)	**2,4% 12 lln.**	**1,8% 10 lln.**	**max. 5%**	**max. 5%**	max. 5%
% leerlingen met afwijkende leerlijn	**3,9%**	**3,7%**	**max. 5%**	**max. 5%**	max. 5%
% leerlingen op zorgniveau 4	**12%**	**7,3%**	**max.15%**	**max.15%**	max.15%
% verwijzingen	0,4% 2 lln.	1,6 % 9 lln.	max. 1%	max. 1%	max. 1%

De Sjtadssjool kende in schooljaar 2007-2008 twee leerlingen met een leerlinggebonden financiering (LGF). Dit betrof één leerling vanuit REC 2 en één leerling vanuit REC 4. Ook aan een andere aanbeveling van de Inspectie, te weten **sturing van de leerlingen van hun eigen leerproces,** heeft de school gewerkt door gesprekken en klassenbezoeken. Er zijn daar echter nog geen algemeen geldende afspraken over gemaakt.

Verbeterpunt:

- Het beleid t.a.v. sturing van de leerlingen van hun eigen leerproces behoeft verdere aandacht en concrete uitwerking.

Kwaliteitszorg

In de verschillende kwaliteitsgroepen is dit schooljaar gewerkt om de kwaliteit van het onderwijs op De Sjtadssjool te verbeteren. Zo is het rekenonderwijs onder de loep genomen en is het poëzieonderwijs op de kaart gezet. Op gebied van trendanalyses en opbrengsten van het onderwijs zijn er onvoldoende acties ondernomen.

Verbeterpunt:

- Er mag meer productmatig gekeken en gehandeld t.a.v. de opbrengsten van het onderwijs d.m.v. dwarsdoorsneden en trendanalyses vanuit het CITO LVS.

Opbrengsten van het onderwijs

Ook dit schooljaar heeft De Sjtadssjool licht boven het landelijk gemiddelde gescoord op de CITO- eindtoets. Uit de reflectie van de leerkrachten van de groepen 8 is gebleken dat naast accenten op bepaalde cognitieve vaardigheden, ook het werken aan diepteconcentratie en werkhouding aandacht behoeft. In de tussentijdse peilingen in groep 6 en 7 is een dip waarneembaar in de groepen 6. Rekenen is een lastig onderdeel gebleken en de gemiddelde leerling heeft minder gescoord dan verwacht. De groepen 7 daarentegen hebben een gemiddelde tot bovengemiddelde score.

	landelijk gemiddelde schoolscoregroep 2	resultaat De Sjtadssjool
2005/2006	536,4	539,7
2006/2007	536,4	537,2
2007/2008	536,4	537,3

Resultaten CITO- eindtoets 2005-2008

Verbeterpunt:

- Aan de verbeterpunten, beschreven in de reflecties door de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8, wordt systematisch gewerkt. Dit proces wordt gevolgd en bewaakt door intern begeleiders van De Sjtadssjool.

Feedback uit de omgeving

De Sjtadssjool is dit jaar aan de slag gegaan met de verbeterpunten uit de tevredenheidspeiling Scholen met succes (2006). Zo heeft de school gewerkt aan een sterker imago op het terrein van het *pedagogisch klimaat* (zie ook boven). Dit wordt door ouders meer herkend én gewaardeerd.
Ook het *buitenspel, veiligheid en aantrekkelijkheid* van de speelplaats heeft een stevige impuls gekregen.
De Sjtadssjool heeft zich verder ingespannen de *veiligheid op weg naar school* te verbeteren. De school heeft het predikaat "Verkeersveilige school" gekregen.
De werkgroep Wereldoriëntatie heeft zich beziggehouden met de keuze van *nieuw methodisch materiaal*. Om verschillende redenen is deze keuze uitgesteld tot het schooljaar 2008-2009.
Werkklimaat en het klimaat in de klassen blijft een zorg. Diverse lokalen zijn te warm en er wordt onvoldoende geventileerd.

Verbeterpunt:

- Werkklimaat en het klimaat in de klas kan verbeterd worden. De ARBO- werkgroep en de directie hebben hier een taak in.

Leerlingenaantal

Het leerlingenaantal bedroeg op de teldatum 1 oktober 2007 534 leerlingen, 65 leerlingen meer dan de prognoses voorzien hadden. T.o.v. de teldatum 1 oktober 2006 is er een groei waarneembaar van 30 leerlingen. De Sjtadssjool is dit jaar vooral gegroeid door zij- instroom.

2. Personeel

Formatieplan

Bij aanvang van het schooljaar bleek de toestroom van onderbouwleerlingen zo groot, dat er vrijwel direct een derde groep 2 opgestart is. Dit heeft de grootte van de groepen significant verkleind maar bracht wel onrust in de oudergroep teweeg.
Per 1 september heeft één leerkracht een benoeming aanvaard als leerkracht dramatische vorming op De Springdonk.
Per 1 november is één personeelslid met de FPU gegaan. Ter vervanging van dit teamlid is er een nieuwe collega voor de WFT van 0,6268 benoemd.

Taakbeleid
Aan het begin van het schooljaar is de taakverdeling van de groepsoverstijgende taken vastgesteld door het team. In de terugblik op deze verdeling overheerst tevredenheid en zijn de meeste taken naar behoren uitgevoerd. Om de verdeling en invulling van de lesgebonden/niet lesgebonden uren, groepsoverstijgende uren en scholingsuren, inzichtelijk te maken heeft de school gewerkt met een rekenmodel van Cupella. Dit overzicht is gedurende het schooljaar voorgelegd aan de afzonderlijke teamleden in het functioneringsgesprek en is besproken hoe diverse teamleden geacht worden de openstaande uren in te vullen.
Werkdruk is een regelmatig terugkerend bespreek- en aandachtspunt. Eén teamlid maakt deel uit van het kernteam Werkdruk van stichting prooSes.
Verbeterpunt:

- Bij aanvang van het schooljaar kan er meer transparantie verschaft worden door de directie t.a.v. de invulling van de te werken uren.

Verzuimbeleid
De Sjtadssjool is geclassificeerd in trede 0 van het Vervangingsfonds en kent geen werkgerelateerd verzuim.

Scholingsbeleid, ontwikkeling en coaching
De Sjtadssjool, als lerende organisatie, heeft dit schooljaar veel aandacht besteed aan scholing en ontwikkeling. Op grond van de vastgestelde visie in het schooljaar 2006-2007 heeft het team zich geschoold in coöperatief leren en systeemdenken. Ook de individuele scholing heeft veelal in het teken van de schoolontwikkeling gestaan. Hiermee is de school tegemoet gekomen aan het verbeterpunt vanuit het Inspectierapport om teamscholing en individuele scholing/ontwikkeling meer op elkaar af te stemmen. Ook de Checklist Competenties, ontwikkeld door De Sjtadssjool, heeft hier een bijdrage aan geleverd.
Alle teamleden van de school zijn systematisch gecoacht door de IB- ers van de school. Ieder teamlid heeft een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur.
Verbeterpunt:

- Het MT van de school kan meer inzicht geven in de scholing en ontwikkeling op managementniveau.

Evaluatie verbeterpunten enquête Loyalis (2006)
Open mind team, MT
Het team heeft aangegeven dat er vanuit het MT wordt meer informatie gegeven. Er is meer invloed op de besluitvorming. Intervisie en uitwisseling op teamniveauheeft openheid en begrip naar elkaar gebracht.
Verbeterpunten:

- Evenwicht tussen "standvastigheid" en "open staan" voor proces en ontwikkeling, eigen meningen, ándere mentale modellen blijft een werkpunt voor de schoolleiding.
- Individuele teamleden mogen (nog) meer van zich laten horen tijdens plenaire momenten.
- Prudent omgaan door het team met privacy- gevoelige informatie van individuele teamleden.
- MT kan op momenten meer eenheid uitstralen.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid
Teamleden zijn zich bewuster geworden van gezamenlijke verantwoordelijkheid en hebben de intentie om zaken gezamenlijk op te pakken. Zij durven elkaar meer op verantwoordelijkheden aan te spreken en vinden het prettig en effectief op een luchtige of ludieke wijze aangesproken te worden

Verbeterpunten:

- Team blijft een open, prettige en duidelijke manier alert gemaakt worden op gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Teamleden blijven zich bewust van hun eigen aandeel, in achtnemend dat de boog niet altijd gespannen zijn.

3. Organisatie

Leiderschap, interne begeleiding
Teamleden hebben bij de directeur op momenten een andere leiderschapsstijl ervaren dan bij de andere MT- leden. Teamleden hebben in het f- gesprek dit punt niet benoemd.

verbeterpunten:

- Alle leden van het MT handelen naar de leiderschapsstijl, zoals verwoord in het schoolplan (inspirerend, democratisch, coachend, zorgzaam).
- Tijdens het f- gesprek wordt bij het onderdeel "relatie directeur- teamlid" expliciet gevraagd naar hoe het leiderschap op De Sjtadssjool door het teamlid ervaren wordt. Gerelateerd aan bovenstaande criteria kan daar een open dialoog over gevoerd worden.

De interne begeleiders hebben gedurende het schooljaar teamleden begeleid vanuit de samenhang tussen leerlingenzorg, persoonlijke- en schoolontwikkeling. Daarbij zijn zij door externe begeleider ondersteund.

Overlegstructuur, informatievoorziening, informele communicatie
De overlegstructuur is ten opzichte van voorgaande jaren niet gewijzigd. Wel er gewerkt aan de effectiviteit van vergaderen, de informatievoorziening en de informele communicatie. Over het algemeen zijn vergaderingen efficiënter geworden, zijn meer gevarieerde werkvormen toegepast en is de betrokkenheid van het team vergroot. Ook agenda's en overige reminders zijn duidelijker geworden.

verbeterpunten:

- Tijdsbewaking, tempo in de vergadering, agenda van de bouwvergaderngenop tijd aanleveren
- Rollen voorzitter duidelijker scheiden: wanneer mening als teamlid, wanneer procesbewaker?

De informatievoorziening is duidelijker en overzichtelijker geworden.

Verbeterpunten:

- Team kan selectiever omgaan met mailverkeer (wie wil je bereiken?) en het aantal (informatieve) mails beperken.

T.a.v. de informele communicatie heeft teamscholing voor andere (en betere) contacten onderling gezorgd. In het maatjesoverleg is er openheid en een betere samenwerking. Er wordt minder drukte ervaren door de gescheiden pauze.

Verbeterpunten:

- Pauze mag meer tijd en ruimte bieden om af te schakelen. Er mag in de pauze meer ruimte zijn voor ontspanning: plezier, lachmuur
- Teamleden kunnen zelf meer initiatief tonen om op de ander af te stappen, meer belangstelling tonen en inleven in collega's.
- Contact met mensen van de dislocatie kan beter onderhouden worden.

Met de (G)MR en OR is dit schooljaar op een coöperatieve wijze samengewerkt.

4. Financiën

De Sjtadssjool sloot het kalenderjaar 2007 met een negatief exploitatieresultaat van ca. € 49.500,-. Dit werd veroorzaakt door de hoge personeelslasten welke in het formatieplan ingecalculeerd waren. Financieel gezien kan de school de komende jaren gezond vooruit.

5. Huisvesting

Dit schooljaar is er duidelijkheid gekomen over huisvesting en nieuwe dislocatie. Na onderhandelingen met de gemeente Sittard- Geleen en stichting Focus is het gebouw van basisschool De Cantecleer aan De Sjtadssjool. M.i.v. het nieuwe schooljaar worden daar negen bovenbouwgroepen (groep 6-7-8) gehuisvest.
Het *onderhoud* van de gebouwen verloopt via het vastgestelde investeringsplan.
De *RI&E* is uitgevoerd door de ARBO –werkgroep van De Sjtadssjool en het plan van aanpak is overlegd aan het bestuur van stichting prooSes. De school is bezig de gebruikersvergunning te verkrijgen voor de beide schoolgebouwen.

Slotopmerking

De Sjtadssjool kijkt terug op een dynamisch jaar, waar tal van ontwikkelingen (verder) in gang gezet zijn. Blijkens de verbeterpunten is er echter voor het komende schooljaar nog voldoende werk aan de winkel. Ambities vanuit dit jaarverslag en het schoolplan 2007- 2011 vinden een weerslag in het jaarplan 2008-2009. Dit is via de school op te vragen.

Opgesteld door:
Louis Cordewener, directeur OBS De Sjtadssjool
Marika de Bruijn, adjunctdirecteur OBS De Sjtadssjool
Juni 2008

prooSes
School en samenwerking

Jaarverslag 2007-2008
OBS Aan de Meule

School: OBS Aan de Meule

1. Kwaliteit/Onderwijs

Onderwijskundige ontwikkelingen en resultaten kwaliteitszorg:
In het schooljaar 2007-2008 is de kwaliteitskaart professionalisering op teamniveau besproken en vastgesteld.
Het TOP (team ontwikkelingsplan) stond in het kader van meervoudige intelligentie en coöperatief werken. In een POP heeft elk teamlid zijn eigen doelen gesteld.
In een terugkerend zorgblok (5x per jaar per leerkracht) met de Intern Begeleiders zijn zorgleerlingen, handelingsplannen, organisatie, klassenmanagement en TOP aan bod geweest en werden leerkrachten hierin naar tevredenheid gecoacht.
Er zijn 10 consultatiebijeenkomsten geweest met Yvonne Slenter van Consent.
Onder leiding van externe deskundigen (Guus Geisen en Yvonne Slenter) zijn een aantal scholingsbijeenkomsten geweest over meervoudige intelligentie, coöperatief leren, het werken met weektaken en de leerstoornissen PDD-NOS en NLD.
Tijdens bijeenkomsten van het samenwerkingsverband is er o.a. aandacht geweest voor HGPD en NLP (voor intern begeleiders).
Er is door een aantal collega's 3x een workshop voor andere scholen in het land gegeven over werken met meervoudige intelligentie.
Klassenbezoeken zijn gedaan door directeur (auditten van kwaliteitskaart didactisch handelen) en IB'ers m.b.t. onze schoolontwikkeling.
Het instrument voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling is in gang gezet.
De keuze voor een nieuwe taalmethode hebben we dit jaar niet kunnen afronden.
We hebben geparticipeerd in het ZAT-team.
Er zijn twee momenten van scholing geweest voor de contactpersonen.
We hebben beleid vastgesteld m.b.t. het geven van huiswerk en we hebben het werken van strippenkaart tot weektaak op elkaar afgestemd in een doorgaande lijn.
Een teamlid is actief geweest in het maken van nieuw beleid voor cultuur. Ze heeft deelgenomen aan ICC.
Een teamlid is actief geweest binnen de VVE en een teamlid heeft met PSZ de Ukkepuk, kinderen die naar onze school komen doorgesproken om sneller kinderen met problemen in beeld te krijgen.

Opbrengsten:
De opbrengsten op schoolniveau zijn geanalyseerd en gepresenteerd aan het team. Daarbij bleek dat de resultaten over het algemeen gemiddeld tot bovengemiddeld waren m.u.v. het rekenen groep 5. Hiervoor is dit schooljaar speciale zorg en aandacht geweest waardoor het aantal zorgleerlingen met 10% is afgenomen (gehalveerd). Een aantal A+ leerlingen heeft een aangepast programma. Een deel van onze zorgleerlingen zijn kinderen met een gediagnosticeerd probleem (dyslexie, PDD-NOS, ADHD) en zij-instromers.
De eindtoets Cito 2008 leverde een resultaat op van 543,6 (schoolgroep 2). Deze score ligt ruim boven het landelijk gemiddelde. De score eindtoets Cito 2007 was 544,9 (schoolgroep 2) en die van 2006 540,4 (schoolgroep 2). Aan de Cito eindtoets doen steeds alle kinderen mee.

Resultaten leerlingenzorg:
Er was één leerling met een LGF REC 3, hij zal na de zomervakantie naar het Trevianum gaan. Ondanks ons voornemen om de effecten van de zorg op schoolniveau in kaart te brengen is ons dit onvoldoende gelukt. Dit heeft komend schooljaar zeker onze aandacht.

Uitkomsten ouder- leerling enquêtes:
Er is gewerkt aan de volgende aandachtspunten die uit de enquête van oktober 2006 naar voren zijn gekomen:

- hygiëne: geheel vernieuwen van leerling-wc's en afspraken t.a.v. het poetsen van de school;
- wereldoriëntatie: in groep 5 t/m 8 is er nadrukkelijker gewerkt met M.I. en C.L. tijdens de W.O. vakken. Kinderen geven aan dit aantrekkelijker te vinden;
- wij zijn gestart met een kinderraad voor groep 5 t/m 8.

Leerlingaantal:
We zijn het schooljaar 2007-2008 gestart met 242 kinderen. Er zijn gedurende het schooljaar in totaal 48 nieuwe leerlingen naar OBS Aan de Meule gekomen. Hiervan kwamen 14 kinderen (29,2%) van andere scholen en betrof het 34 vierjarigen. Van groep 8 hebben 28 kinderen de school verlaten en 8 leerlingen hebben via verhuizing (6) of verwijzing (2) onze school verlaten. We hebben dus een mooie, gezonde groei gerealiseerd.

Imago:
Zowel intern als extern is er gewerkt aan het imago van OBS Aan de Meule. Er zijn vele activiteiten ontplooid o.a.; eigen website die zeer actueel is, ophalen van oud papier in de wijk Ophoven, beachparkfestival op 30 april '08, deelname kinderoptocht, schoolkalender, verkeersdag, succesvolle prooSes M.I. dag op 10 april, open dag, uitgebreide intakegesprekken voor ouders die schoolkeuze gaan maken en goede doel activiteit ten baten van stichting HOPE.
We merken als school dat we een goede naam genieten. (zie ook groei/daling leerlingen)

2. Personeel

De volgende personele mutaties hebben zich afwijkend van het formatieplan voorgedaan;
Per december 2007 is mw. M. Schut ontslagen vanwege arbeidsongeschiktheid. Mw. T. Meester- Botinga is voor haar in de plaats gekomen.
Per 1 januari 2008 heeft een medewerker dhr. M. Dohmen een andere baan buiten het onderwijs geaccepteerd, hiervoor is mw. Crijns in de plaats gekomen. Per 1 januari 2008 is wegens groeiformatie mw. Raaijmakers een derde kleutergroep gestart. Zij is in tijdelijke dienst tot einde schooljaar benoemd.

Taakbeleid:
Er is gehandeld conform het taakbeleid van stichting prooSes en er is gewerkt met het taakbeleid van www.taakbeleid.nl. Voor elke leerkracht zijn de uren in kaart gebracht.

Verzuimbeleid:

Aangezien ook BS Loedoes onder ons brinnummer (22JO) valt kunnen we niet aangeven wat het verzuimpercentage is. Er hebben 3 teamleden langdurig (meer dan 2 maanden) geheel of gedeeltelijk verzuimd. De redenen voor verzuim waren bij allen niet - werkgerelateerd. Een teamlid heeft zich frequenter ziek gemeld. Er was een goede samenwerking met de bedrijfsarts, zodat alle werknemers hun werk weer volledig hebben kunnen hervatten.

Scholingsbeleid:
Het scholingsbeleid is conform jaarplan 2007-2008 uitgevoerd, zowel op individueel als op teamniveau. Dhr. Kooi heeft het 1e jaar van de opleiding middenmanagement (kweekvijvertraject prooSes) goed afgerond. Mw. de Bont heeft het 1e jaar van de opleiding schoolleider goed afgerond.

POP's, coaching, gesprekscyclus:
Alle teamleden hebben een POP geschreven, er zijn klassenconsultaties uitgevoerd, met alle teamleden zijn functioneringsgesprekken gevoerd conform bovenschoolse afspraken (NSA competenties). Elk gesprek is vastgelegd in een verslag. Het bekwaamheidsdossier van ieder teamlid is weer uitgebreid conform jaarplan.

RI&E / realisatie Plan van Aanpak m.b.t. gezondheid-welzijn-veiligheid (personele deel):
Een teamlid heeft deelgenomen aan het bovenschools kernteam werkdrukbeleving. Het team is ingelicht over de ervaringen en acties zijn opgenomen in het nieuwe jaarplan. Er zijn door de directie ook gesprekken gevoerd met teamleden die signalen van een te hoge werkdruk afgaven, waaruit acties zijn voortgekomen.
Een goed lopende interne tussenschoolse opvang heeft ervoor gezorgd dat teamleden een rustige pauze konden genieten. Het team heeft vanwege groei vanaf januari 2008 echter geen eigen teamruimte meer.
Gedurende het schooljaar heeft de directie diverse activiteiten ontplooid, met als doel waardering voor werkzaamheden, teambuilding en behouden van goede sfeer. Enkele voorbeelden hiervan waren; attentie bij start van schooljaar, kerstpakket, attentie bij verjaardag, attentie na verzorgen van workshop, hapje en drankje buitenshuis, activiteit dag van de leraar etc.

3. Organisatie

De directie (directeur en de adjunct-directeur) samen met 2 bouwcoördinatoren vormden het management-team van de school. De school heeft 2 interne begeleiders, elk voor een eigen bouw. Op Aan de Meule werkten 23 personeelsleden, waarvan 2 in tijdelijk dienstverband tot juli 2008.

Overlegstructuur (team, MR):

- 1x per maand teamvergadering en 1x per maand bouwvergadering.
- 1x per maand overleg directie en interne begeleiders.
- Gedurende het schooljaar hebben we 6 studiedagen verzorgd. Hiervan waren er 4 met het hele team en 1 voor iedere bouw.
- Overleg 1x per maand met bouwcoördinatoren en directie.
- OR, elke vergadering is directeur aanwezig geweest.

- MR, 3 teamleden hebben zitting gehad in de MR (en 3 ouders). Participatie in de GMR zowel vanuit teamgeleding als vanuit de oudergeleding. De directeur heeft een deel van elke MR vergadering bijgewoond om informatie uit te wisselen.
- 1x per 3 weken overleg directie en overblijfcoördinatoren.

4. Financiën

Conform begroting zijn de volgende grote investeringen uitgevoerd:
Aanschaf van 4 digitale schoolborden, waarvan er 2 gesponsord zijn en 27 nieuwe computers. Wij zijn overgestapt van Unilogic naar Station to Station.

Aan de Meule sloot het kalenderjaar 2007 met een positief exploitatieresultaat van ± € 95.000,00. Ten opzichte van de begroting werd er op nagenoeg alle posten een positief resultaat geboekt. Als gevolg van de investeringen zijn wel de afschrijvingskosten iets hoger dan voorheen.

5. Huisvesting

Ter aankleding/opfrissen van het schoolgebouw is er in elke ruimte een muur geverfd. Eind van het schooljaar zijn er 6 leerling-wc's vernieuwd, is er een screen en een wasbak geplaatst bij het 11e lokaal (voorheen onze teamruimte). De directie heeft contact gelegd met een binnenhuisarchitect met als doel meer ruimte creëren in het gebouw en de ruimte die er is effectiever benutten.
De speelplaats is opnieuw bestraat, zodat de afwatering beter verloopt. I.s.m. de ouderraad is de speelplaats opgeknapt en opgefleurd.
I.s.m. Optima Preventia is het ontruimingsplan geoptimaliseerd.

Slotopmerking

De in dit verslag genoemde verwijzingen naar verslagen liggen op school ter inzage.
De voor - en naschoolse opvang wordt buitenshuis verzorgd door MIK (maatwerk in kinderopvang), er hebben 14 gezinnen gebruik van gemaakt.

Opgesteld door: Annemiek de Bont
Augustus 2008

prooSes
School en samenwerking

Jaarverslag 2007-2008
OBS het Palet

prooSes
School en samenwerking

School: OBS Het Palet

1. Kwaliteit/Onderwijs

Onderwijskundige ontwikkelingen:
Het leesonderwijs is verder verbeterd, o.a. door scholing van individuele leerkrachten, studiedagen en coaching op de werkvloer. Meervoudige intelligentie en coöperatieve werkvormen liepen als een rode draad hier doorheen. De nieuwe methode voor aanvankelijk lezen werd ingevoerd. De keuze voor een nieuwe methode technisch lezen, schrijven en spelling werd gemaakt. Ook voor de groepen 1-2 werd een keuze gemaakt voor een nieuwe methode waarin alle kerndoelen verwerkt zijn. Deze methodes worden in schooljaar 2008-2009 ingevoerd. In de groepen 3 t/m 8 werden digitale schoolborden geplaatst.

Resultaat uitgevoerde schooljaarplannen m.b.t. onderwijskwaliteit / kwaliteitszorg:
De kwaliteitszorg werd meegenomen in veranderingsonderwerp 8 van het schoolplan. Aandachtspunten van de inspectie n.a.v. het schoolbezoek in 2006 werden hierin verwerkt. Er werd een zorgrooster opgesteld, resultaten werden stelselmatig geëvalueerd en trendanalyses opgesteld. De webversie van Cees Bos kwaliteitskaarten werd aangeschaft, en er vond een scholing plaats. Dit laatste verdient nog verdere aandacht.

Opbrengsten:
Resultaten van de CITO- eindtoets:
Schooljaar 2005-2006: 531,8
Schooljaar 2006-2007: 538,2
Schooljaar 2007-2008: 537,3
In het schooljaar 2007-2008 werden trendanalyses gemaakt. We startten ermee om samen met leerkrachten te kijken naar wat dit betekent voor de aanpak binnen de groep. Dit heeft voor de vakgebieden taal/lezen/rekenen plaatsgevonden. Speciale aandacht is m.n. naar het lezen uitgegaan. We zien vooral in de onderbouw een zeer goede ontwikkeling en betere resultaten. Door scholing en implementatie van een nieuwe methode zetten we deze ontwikkeling door naar de bovenbouw. De aanvullende vragenlijst van de inspectie is ingevuld en verstuurd.

Resultaten leerlingenzorg:
Middels een zorgadviesteam (ZAT) werd gestart met overleg tussen de school en externe zorginstellingen aangaande het breder in kaart brengen en aanbieden van zorg aan risicoleerlingen. Dit overleg heeft 3 maal plaatsgevonden. Er zijn 2 leerlingen met een LGF-indicatie: 1 cluster-2 leerling (communicatieve handicaps (gehoor-, taal- en/of spraakproblemen) en 1 cluster-4 leerling (psychiatrische of gedragsstoornissen)

Uitkomsten ouder- / leerlingenenquêtes:
Er werd in het schooljaar 2007-2008 geen ouder- en leerlingenenquête gehouden. Aan de volgende verbeterpunten, die aangegeven werden in de enquête van 2006, besteedden we aandacht:

- Veiligheid op weg naar school d.m.v. deelname verkeerwerkgroep op gemeentelijk niveau;
- Hygiëne en netheid: meerdere ruimtes werden opnieuw geschilderd en opgeruimd;

- Aandacht voor pestgedrag d.m.v. werkgroep waarden/normen en het ontwikkelen van een pestprotocol. Verder is het invullen van sociogrammen opgenomen in het toetsrooster.

Leerlingaantal:
Het leerlingaantal op de teldatum 01-10-2007 was: 88. Het leerlingaantal een jaar eerder was 89.

Imago:
Op prooSes-niveau werd op alle scholen de prooSes open dag georganiseerd. Op schoolniveau was de werkgroep profilering actief. Er werd met regelmaat in streekbladen gepubliceerd, winkeliers van Maasbracht werden betrokken bij de open dag, inloopmomenten en informatieavonden werden georganiseerd. De samenwerking met SWE heeft tot gevolg gehad dat de voor- en naschoolse opvang in het gebouw is gehuisvest.

2. Personeel

Formatieplan, personele mutaties:
Het formatieplan is naar planning uitgevoerd. Een leerkracht is binnen de stichting overgestapt naar een andere locatie. In haar plaats is mej. De Wit benoemd. Zij heeft ook het zwangerschapsverlof / ouderschapsverlof van een collega ingevuld. Haar benoeming is inmiddels opgelopen tot ruim 2 dagen. Een leerkracht heeft na haar ouderschapsverlof werktijdvermindering aangevraagd. Er werd een onderwijsassistente benoemd (2 dagdelen) tot einde schooljaar voor extra zorg rondom technisch lezen.

Taakbeleid:
Het programma www.taakbeleid is ingevoerd. Het blijft lastig om binnen een klein team met alleen parttimers taken zoals MR/ GMR te verdelen. Het team heeft dit wederom zeer positief opgepakt.

Verzuimbeleid, kengetallen ziekteverzuim:
Het ziekteverzuim op het Palet was 9,5 %. Dit percentage kwam hoofdzakelijk tot stand door 1 langdurig ziek personeelslid. De problematiek was grotendeels niet werk gerelateerd.

Scholingsbeleid:
Het individueel scholingsbeleid werd toegespitst op de interne begeleider en de groepsleerkracht van groep 1-2. Deze scholing vond plaats op gebied van lezen in samenwerking met het samenwerkingsverband. Teamscholing werd toegespitst op leesonderwijs, coöperatieve werkvormen, competenties en communicatie. De scholing van de bedrijfshulpverlener is vroegtijdig gestopt wegens lichamelijke klachten.

POP's, coaching, gesprekscyclus;
Er werden klassenbezoeken en functioneringsgesprekken gehouden. Er is een start gemaakt met het POP. In het kader van het scholingsbeleid werd er gecoacht op de werkvloer. Verder vond er een coachtraject voor een individuele leerkracht plaats.

Schooljaarplan m.b.t. personeelsbeleid;
Er werd voor 1 jaar een onderwijsassistente aangesteld (2 dagdelen), voor ondersteuning in groep 3-4, overname van groepen vanwege collegiale consultatie en extra zorg voor het technisch lezen.

RI&E / realisatie Plan van Aanpak m.b.t. gezondheid-welzijn-veiligheid (personele deel);
In april 2007 is de RI&E afgenomen. Op gebied van gezondheid, welzijn en veiligheid werden er geen knelpunten geconstateerd. Werkdruk en communicatie waren aandachtspunten. Deze hebben aandacht gekregen middels taakbeleid en teamscholing. In de quickscan, afgenomen in juli 2008, werden deze onderdelen positief beoordeeld. Als aandachtpunten kwamen naar voren de klimatologische omstandigheden in het gebouw en leerlingen die zich voortdurend misdragen.

3. Organisatie

De organisatiestructuur op het Palet kenmerkt zich als een platte organisatie. Dit biedt weinig doorgroeimogelijkheden binnen de eigen school. Er heeft 1 personeelslid tijdelijk deelgenomen aan het kweekvijvertraject (cursus middenmanagement). Er heeft structureel overleg plaatsgevonden met directie- interne begeleider.

Overlegstructuur (team, MR);
Vergaderingen op teamniveau vonden wekelijks plaats. De vergadercycli bestonden uit teamvergadering/ schoolontwikkeling/ leerling-bespreking/ werkgroepvergadering. Het overleg met de MR werd qua inhoud en frequentie als positief ervaren. Er werd een nieuw bestuur van de oudervereniging gekozen.

4. Financiën

De totale begroting over het jaar 2007 bedroeg € 84.729,00
De totale realisatie t/m 31 december 2007 bedroeg € 85.671,00
Ten opzichte van de begroting/realisatie werd een overschrijding geconstateerd bij:
gas/water/ elektra (€ 1000)
preventief onderhoud (€ 1500)
ICT (€ 1000)
Tussenschoolse opvang (€ 500)
Ten opzichte van de begroting/realisatie werd een overschot geconstateerd bij:
personeelsafhankelijke kosten (€ 3000)

Verder was er een negatief exploitatie resultaat door afboeken van onterechte vorderingen op de gemeente van € 16.500,00. Dit betrof werkzaamheden aan kozijnen en het plaatsen van zonweringen in 2004.

Het Palet sloot het kalenderjaar 2007 met een negatief exploitatieresultaat van ± € 14.500,00.

5. Huisvesting

Ten aanzien van het meerjarenonderhoudsplan werden er geen substantiële investeringen gedaan. Er werd onderhoud aan het dak gepleegd in samenspraak met de gemeente n.a.v. vernieling.
N.a.v. de RI&E is de elektrische installatie aangepast en goedgekeurd. Er werd een onderhoudscontract afgesloten voor de speeltoestellen in de speelzaal.

Slotopmerking

Dit schooljaar werd de ingezette koers duidelijker en inzichtelijker. Dit geeft goede vooruitzichten voor het Palet. Het is nu zaak om ingezette ontwikkelingen te verdiepen en te borgen.
Het schooljaar werd afgesloten met een feestelijke jaarafsluiting, waarin m.n. de ouders voor hun hulp bedankt werden door de kinderen.

Opgesteld door: Erna Bouten
Augustus 2008

prooSes
School en samenwerking

Jaarverslag 2007-2008
OBS de Springdonk

School: OBS de Springdonk

1. Kwaliteit

Onderwijskundige ontwikkelingen:
De in de voorafgaande schooljaren ingezette onderwijskundige ontwikkeling – werken in clusters met ondersteuning van onderwijsassistenten én onder leiding van een clustercoördinator – kreeg zijn vervolg onder begeleiding van de Marja van Duin, werkzaam bij onderwijsbegeleidingsdienst Consent. Door het werken in clusters worden er meer mogelijkheden gecreëerd om leerlingen individueel of in kleine groepjes te begeleiden in hun ontwikkeling. Ook het gegeven dat méér leerkrachten met dezelfde kinderen werken heeft zijn meerwaarde. Er ontstaat een duidelijker beeld van de (on)mogelijkheden van het kind en het personeel leert op deze manier veel van en met elkaar op pedagogisch/didactisch gebied.

Uitgevoerde school- /jaarplannen m.b.t. kwaliteit van onderwijs:
De aandachtspunten vanuit het vorige inspectiebezoek (planmatig werken, evalueren van leren en onderwijzen, borgen van goed onderwijs door dit te beschrijven) zijn gerealiseerd binnen de bouw en clusterbijeenkomsten en structureel overleg tussen IB-er en clusters. Dit alles is aangestuurd vanuit het MT in nauw overleg met de clustercoördinatoren, die hierin begeleid werden door de onderwijsbegeleidingsdienst Consent.
Op stichtingsniveau is er een MI-dag georganiseerd

Opbrengsten:
We zijn tevreden over de (leer- en ontwikkelings) opbrengsten. De opbrengsten vanuit het leerlingvolgsysteem en Cito stemmen leerlingen, ouders/verzorgers en teamleden tot tevredenheid . Een belangrijke stap binnen de ontwikkeling van de nieuwe rapportage voor de leerlingen is gemaakt door de start met het portfolio voor alle leerlingen uit te breiden met enkele bladen en tijd in te ruimen in het lesrooster om bewust te reflecteren op de eigen ontwikkeling.

Inspectieverslag:
De Inspectie is dit schooljaar overgestapt op het inwinnen van informatie over de schoolontwikkelingen en vorderingen c.q. opbrengsten door een gesprek met het bestuur respectievelijk bovenschools management te voeren. Informatie vanuit de scholen is bovenschools aangeleverd. Terugkoppeling vanuit de Inspectie heeft plaats gevonden. De Springdonk valt in categorie a, wat inhoudt dat in de opbrengstgegevens geen risico is gedetecteerd.

Ouder- en leerling enquêtes:
De uit de ouder- en leerlingenenquêtes voortgekomen verbeterpunten zijn gedeeltelijk aangepakt. Zo is de verkeersveiligheid rondom en naar school in overleg met de gemeente aangepakt en verbeterd. In samenwerking met de ouderraad en de stichting KOS wordt de verdere aankleding van de speelplaats ter hand genomen. Er zijn nieuwe bomen geplant die voor voldoende schaduw zorgen in de groepen. Overige verbeterpunten zijn opgenomen in het nieuwe schoolplan 2007-2011, specifiek doelen voor schooljaar 2008-2009.

Leerlingaantal:
Op de teldatum van het schooljaar 2007-2008 telt de Springdonk 343 leerlingen. Een lichte daling t.o.v. de vorige teldatum (347). Dit is conform verwachtingen o.b.v. prognosecijfers.

Leerlingenzorg:
Wij hebben ook dit schooljaar te maken gehad met een relatief groot percentage zij-instroom. Dit vraagt veel van de leerkrachten. Een aantal van deze leerlingen heeft aandachtspunten m.b.t. hun ontwikkeling op cognitief of sociaal-emotioneel gebied.
Door de opzet en uitvoer van onze leerlingenzorg is duidelijk geworden dat de school een groot percentage kinderen met dyslexie herbergt. Dit vormt dan ook een speerpunt voor de school. Binnen het SWV-Echt is de leesontwikkeling ook een speerpunt. Dit sluit nauw op elkaar aan. Onze ontwikkeling geeft o.i. duidelijk aan dat we steeds meer grip krijgen op en inzicht krijgen in de leerlingenzorg en daardoor steeds betere leerlingenzorg kunnen bieden. We blijven zoeken naar de kansen, waarbij we de ogen niet zullen sluiten voor de bedreigingen.

Imago:
Mede door onze goede leerlingenzorg heeft de school een goede naam binnen de kern Susteren en directe omgeving. De uitstraling van het gebouw (vriendelijk en uitnodigend) versterkt dit beeld. De BSO is gestart ín het schoolgebouw. In samenwerking met stichting SWE is een overeenkomst voorbereid om te verhuizen naar een locatie náást de school al dan niet i.c.m. peuterspeelzaal. Per 1 september 2008 wordt dit gerealiseerd.

Investeringen (materieel):
In 4 lokalen zijn speel-werkverdiepingen aangebracht. Zo is het werkoppervlak voor de kinderen vergroot en het werken in hoeken geoptimaliseerd.
In cluster 3 (groepen 5 en 6) zijn de krijtborden vervangen door HD-borden. De geplande uitbreiding/vervanging van computers is met een jaar uitgesteld vanwege de te hoge kosten en de te verwachten overstap op een nieuw systeem in het nieuwe schooljaar.
Wel hebben de leerkrachten dit schooljaar de beschikking gekregen over een laptop.
Verder zijn er reserveringen gemaakt die noodzakelijk zijn om het gebouw qua klimaatbeheersing aan te passen in het nieuwe schooljaar als de uitbreiding van het gebouw gerealiseerd wordt.

2. Personeel

Taakbeleid:
Het op stichtingsniveau vastgestelde taakbeleid werd uitgevoerd. Door persoonlijke keuzes en voorkeuren (combinaties van taken/verantwoordelijkheden), maar ook door de heersende cultuur (de 'lat' erg hoog leggen, alles voor meer dan 100% willen doen) werd er een hoge werkdruk ervaren door het gehele team. Verder was er sprake van grote verschillen o.b.v. dit gehanteerde taakbeleid. Dit, én de opbrengsten vanuit de leerkrachtenenquête, leiden tot een aanpassing van het taakbeleid én een andere (evenwichtigere) verdeling van taken en verantwoordelijkheden.

Verzuimbeleid:
Een collega heeft gedurende een periode van 6 weken onbetaald verlof opgenomen. Haar taken werden door een vervangster waargenomen. Halverwege het schooljaar is een collega door een val langdurig uit de roulatie geraakt. Ze zal voorlopig op therapeutische basis blijven werken. Tevens heeft de directeur een aantal maanden gebruik gemaakt van spaarverlof. Dit heeft tot gevolg gehad dat een verschuiving van taken binnen de organisatie noodzakelijk was. De adjunct-directeur nam tijdelijk de taken van de directeur over en een groepsleerkracht nam de taken van de adjunct over. Er werden vervangers ingezet om de groepstaken uit te voeren. De verzuimcijfers geven een normaal beeld weer.

Scholingsbeleid:
Zoals elk jaar bieden we stagiaires van zowel PABO alsook SPW (niveau 4 opleiding onderwijsassistent) de mogelijkheid werkervaring op te doen binnen de school. Ook hierbij is sprake van leren van en met elkaar. De coaches van deze stagiaires leren steeds beter begeleiden vanuit de dagelijkse ervaringen in de praktijk.
(Na)scholing vindt hoofdzakelijk op schoolniveau plaats o.b.v. gekozen doelen in het schoolplan. (Voor het schooljaar 2007-2008 was de ontwikkeling van het taalonderwijs een speerpunt). De realisatie is dan ook meer op teamniveau dan op persoonlijk niveau. Dit laatste gebeurt wel o.b.v. competenties en interesse. Een leerkracht uit de onderbouw heeft een start gemaakt met de 2-jarige cursus m.b.t. leesproblemen en dyslexie geïnitieerd en bekostigd vanuit het SWV-Echt, terwijl een andere leerkracht dit jaar dit traject heeft afgesloten. Twee leerkrachten zijn gestart met het doorstroomtraject voor opleiding tot schoolleider.
N.a.v. onderwerpen uit het schoolplan hebben individuele leerkrachten zich in de loop van het jaar nog ingeschreven voor andere cursussen (o.a. NLP, Hoogbegaafdheid, MI). Verder scholen elk jaar 2 leerkrachten zich bij Sensis in Grave i.v.m. de aanwezigheid van een slechtziende leerling. De IB-er en 2 leerkrachten volgen jaarlijks een workshop over het werken met kinderen met syndroom van Down i.v.m. de aanwezigheid van 2 kinderen met syndroom van Down op school.

Leerkrachtenquête:
Uit de leerkrachtenquêtes blijkt, naast de ervaren werkdruk, dat ook het onderwerp communicatie en openheid binnen de school een aandachtspunt is dat verbetering behoeft. Ook dit onderwerp is weggezet binnen de diverse overlegstructuren en is het hele schooljaar als een rode draad door de school blijven lopen op alle niveaus.

RI&E-Plan van Aanpak m.b.t. gezondheid-welzijn-veiligheid (personele deel):
Het plan van aanpak o.b.v. de RI&E is uitgevoerd. N.a.v. de leerkrachtenquête is duidelijk het probleem 'werkdruk' besproken en weggezet binnen de stichting. Dit heeft o.a. geleid tot de vorming van een kernteam taakbeleid op stichtingsniveau waarin wij – i.v.m. ervaren werkdruk – géén zitting hebben genomen. Wel zijn we op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. Opbrengsten worden volgend schooljaar geëffectueerd.

Beloningsbeleid:
Dit is ongewijzigd gebleven.

Gesprekscyclus:
Tijdens de dit jaar gehouden F-gesprekken heeft voor álle personeel het bekwaamheidsdossier als basis gediend. Dit dossier bevat een persoonlijk voorblad, een CV, een uitdraai van de competentiescan en een POP. Ieder personeelslid heeft t.a.v de gestelde doelen in dit POP m.b.t. zijn persoonlijke ontwikkeling een evaluatie in het bekwaamheidsdossier vastgelegd. Deze evaluatie vormt de basis voor volgende gesprekken.
Op stichtingsniveau is de vernieuwde opzet van de gesprekkencyclus vastgesteld die als leidraad voor de komende periode (cyclus van 3 jaar) zal gaan gelden.

Mutaties/werkgelegenheid:
Gedurende dit schooljaar heeft een onderwijsassistente een andere baan aanvaard. Vanaf het nieuwe schooljaar is er een nieuwe onderwijsassistente benoemd.
De werkgelegenheid is voldoende gewaarborgd, zowel binnen de stichting als op de eigen locatie.

3. Organisatie

De gekozen organisatiestructuur (team – onder/bovenbouw – 4 clusters en bijbehorende overlegstructuur) wordt als intensief, maar ook als zeer zinvol ervaren. Er is wekelijks overleg gevoerd door het MT (directeur, adjunct-directeur en IB-er), negen keer per jaar MT met clustercoördinatoren, waarvan vier keer onder begeleiding van Consent onderwijsbegeleidingsdienst en elke week óf een teamvergadering óf een bouwvergadering (groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8) óf een clustervergadering. Binnen de zorgstructuur is structureel overleg gevoerd tussen de clusters (alle leerkrachten per cluster) en IB-er (al dan niet in samenwerking met Consent onderwijsbegeleidingsdienst) waarbij de leerlingenzorg centraal staat.

De samenwerking met de medezeggenschapsraad is eveneens intensief en zeer constructief. De vergaderingen worden altijd (voor een deel) bijgewoond door een lid van de directie. Er is vooral aandacht besteed aan schoolplan, schoolgids en de opbrengsten n.a.v. de leerkrachtenquête , de ouderenquête en de leerlingenenquête. Verder is de MR structureel op zoek naar een betere afstemming tussen alle geledingen die binnen de school actief zijn.

Een leerkracht is de contactpersoon naar de oudervereniging toe en neemt altijd deel aan de vergaderingen van de ouderraad. In de evaluatie vorig jaar bleek dat de ouders/verzorgers niet zo tevreden waren over de samenwerking met het team als het ging om het *gezamenlijk* organiseren van jaarlijks terugkerende activiteiten. Dit is nadrukkelijk opgenomen in de schoolplannen c.q. doelen. De evaluatie hierover heeft nog niet plaats gevonden.

4. Financiën

In het kader van de lumpsumfinanciering wordt de scholen meer mogelijkheden geboden op korte én lange termijn financieel beleid te ontwikkelen. De begroting wordt op kalenderjaar gemaakt, terwijl de bekostiging berekend wordt op schooljaar.
De begroting wordt gemaakt op basis van de plannen die in het schoolplan zijn opgenomen.

Voor dit jaar is de begroting in goed overleg met de financieel manager, bovenschoolse directie en medezeggenschapsraad opgesteld. De uitgaven en kosten blijven binnen de begroting. Nieuwe ontwikkelingen of mogelijkheden worden benut binnen de begroting; dit kan betekenen dat er andere keuzes worden gemaakt dan gepland.

De financiële situatie van de Springdonk is zeer positief. Er wordt nadrukkelijk binnen de uitgaven c.q. planning rekening gehouden met de aanstaande verbouwing c.q. uitbreiding van het gebouw in het nieuwe schooljaar. Enkele plannen voor groot onderhoud zullen dán pas uitgevoerd/gerealiseerd worden.

De Springdonk sloot het kalenderjaar 2007 met een positief exploitatieresultaat van ± € 54.500,00. Dit wordt vooral veroorzaakt door lagere personeelskosten. Daarnaast waren de uitgaven voor leerlingafhankelijke kosten ook lager dan begroot.

5. Huisvesting

Zoals in het vorige onderwerp al aangegeven zal groot onderhoud tegelijkertijd worden uitgevoerd met de verbouwing c.q. uitbreiding van het gebouw in schooljaar 2008-2009. Door extra procedures is de uitbreiding en het groot onderhoud met een jaar vertraagd. In dit schooljaar is de huisvesting voldoende in orde. Het aantal lokalen is op basis van leerlingenaantallen te laag. Officieel is er een 14^{e} lokaal nodig. De financiële middelen voor dit lokaal, aangevuld met een budget voor onderwijskundige vernieuwingen, is ons door de gemeente ter beschikking gesteld en zal aangewend worden voor de geplande uitbreiding.

De BSO is bínnen de school gerealiseerd. Een 'hoek' in de hal is hiervoor ingericht. Overdag wordt deze 'hoek' gebruikt door de leerlingen tijdens de lessen. De groep die gebruik maakt van de BSO groeit gestaag. Overstap naar een andere locatie is noodzakelijk c.q. zeer wenselijk.

Slotopmerking

Obs de Springdonk is een school met een goede naam, een prachtig gebouw en een organisatievorm die zich steeds meer en beter ontwikkelt door intensieve samenwerking (ontwikkelingsgericht samenwerken). Die goede naam wordt m.n. veroorzaakt door de goede zorgverlening, wat resulteert in een relatief grote zij-instroom van leerlingen van andere scholen binnen Susteren en omringende dorpen. Door deze zij-instroom in alle groepen 2 t/m 8 wordt er extra inspanning van het team gevraagd. Hierdoor neemt de werkdruk toe.
In leerlingenaantal 'stabiliseren' we weliswaar, maar de intensiteit van de al dan niet individuele begeleiding kost steeds meer energie. De ondersteuning van onderwijsassistenten 'verlicht' de zware taak van de leerkrachten, mits de kwaliteit, maar met name continuïteit gegarandeerd is. We hopen dat dit volgend schooljaar ook het geval zal zijn en dat we de komende jaren met deze ruimte en deze aantallen goed onderwijs kunnen blijven geven waarbij de werkdruk voor het hele personeel zal afnemen.

Opgesteld door: Ton Schepers en John Schulpen
Augustus 2008

prooSes
School en samenwerking

Jaarverslag 2007-2008
OBS De Driepas

School: OBS De Driepas **Locaties: Mispelstraat 1, Echt; Pepinusbrug 2a, Echt (AZC).**

1. Kwaliteit/Onderwijs

Kwaliteitszorg:
Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren werden meerdere kwaliteitsinstrumenten ingezet (o.a. Cito- en methodegebonden toetsen, inspectierapporten, LVS, uitkomsten enquêtes en RI&E). Uitkomsten werden als borging of verbeterpunten besproken en / of meegenomen in het Jaarplan 2008-2009. Waar noodzakelijk en / of wenselijk werden externe deskundigen bij het overleg betrokken.

Onderwijskundige ontwikkelingen:
Op de hoofdlocatie werden de structuren van coöperatief leren en zelfstandig werken in combinatie met bordmanagement verder voortgezet. Op de AZC-locatie werd verder vervolg gegeven aan het intervisietraject, ondersteund m.b.v. school - video – interactie – begeleiding (SVIB).
Op de hoofdlocatie werd invulling gegeven aan de aanschaf en implementatie van de leesmethode "Leeslijn" (technisch lezen groep 4 t/m 8) en de schrijfmethode " Novoskript". Verder werd middels (werk)overleg de nieuwe WO-methode "De blauwe planeet" gekozen.
Op de AZC-locatie werd overgegaan tot aanschaf en implementatie van de taalmethode "Taalleesland". Besloten werd de verdere implementatie ten aanzien van de methodes op beide locaties voort te zetten.
Op beide locaties werd verdere invulling gegeven aan schakelklasactiviteiten, waarbij de participatie van de ouders uitgebreid werd.

Onderwijskundige investeringen (materieel):
Op beide locaties werden nieuwe kasten aangeschaft voor het opbergen van leesboeken en onderwijsleermiddelen. Ook werden voor beide locaties nieuwe bureaus voor leerkrachten en aangepaste werkkrukken voor leerlingen en leerkrachten aangeschaft. De hal van de hoofdlocatie werd voorzien van meubilair voor ontvangst van ouders en / of bezoekers.
Op beide locaties werden voor leerlingen en leerkrachten de computers vervangen, voor de leerkrachten werd hierbij tevens het aantal werkplekken uitgebreid.

Resultaat uitgevoerde schooljaarplannen m.b.t. onderwijskwaliteit:

- Schrijfonderwijs: Op de hoofdlocatie werd de schrijfmethode Novoskript geïmplementeerd middels (werk)overleg ondersteund door Consent en in een later stadium door Boreaal (de uitgever);
- WO-onderwijs: Middels een interne werkgroep en ondersteuning van Consent werd voor de hoofdlocatie overgegaan tot aanschaf van een nieuwe methode voor aardrijkskunde, "De blauwe planeet";
- Leesonderwijs: Middels (werk)overleg en ondersteuning van Consent is op de hoofdlocatie invulling gegeven aan de implementatie van de methode "Leeslijn" voor de groepen 4 t/m 8;
- Coöperatief leren en zelfstandig werken: Op de hoofdlocatie is het verder integreren van de structuren van CL door ziekte van de cursusleider slechts ten dele bereikt. Los hiervan werd besloten het komend schooljaar verder inhoud te geven aan CL en ZW

in combinatie met bordmanagement;
- Zorgplan SWV Echt e.o.: Ten aanzien van het leesonderwijs werd door een IB-er gestart met de cursus leesspecialist en werd door het team de monitor dyslexie ingevuld die door deze IB-er werd geanalyseerd en omgezet in een Leesplan schooljaar 2008-2009. Er werden 2 ZAT-bijeenkomsten gehouden, waaraan werd deelnomen door de IB-er, de betreffende leerkrachten, GGD, BJZ en AMW;
- Zorg / Begeleiding leerlingen: Voortkomend uit PKO en de enquête Scholen met Succes werd middels intern overleg en met externe ondersteuning van M&O door het zorgteam een zorgplan geschreven met als uitgangspunt het volledig en planmatig uitvoeren van leerlingenzorg;
- Taalonderwijs: Middels teambijeenkomsten en externe ondersteuning is de taalmethode "Taalleesland" op de AZC-locatie ingevoerd.

Opbrengsten onderwijsresultaten:
Door alle leerlingen van groep 8 werd deelgenomen aan de Cito-Eindtoets (ook de LWOO-leerlingen). De Cito-Eindscores van de laatste 3 jaren bedroegen: In 2008 (536,8), in 2007 (537,6) en in 2006 (536,3). De resultaten werden aan het team gepresenteerd en globaal besproken.
Algemeen beeld: De scores bleven constant, de begeleiding en zorg voor leerlingen werd intensiever. De groei en ontwikkeling van de individuele leerling had prioriteit, de uitkomst van de Cito-Eindtoets was daarbij niet doorslaggevend.

Resultaten leerlingenzorg:
Als uitgangspunt werd voor de leerlingenzorg op de hoofdlocatie is het cascademodel genomen. Leerlingen werden hoofdzakelijk besproken tijdens de interne consultatie met de intern begeleider (eventueel aangevuld met de extern begeleider) en tijdens de groepsbesprekingen, incidenteel tijdens leerlingenbesprekingen per bouw. Als gevolg van de besprekingen werden een aantal (groeps)plannen van handelen gemaakt (zorgniveau 2) en een aantal individuele handelingsplannen (zorgniveau 3).
Het dyslexieprotocol werd volledig gevolgd in de groepen 3 en 4 en indien gewenst in de hogere groepen. Voor een aantal leerlingen werd een dyslexieonderzoek uitgevoerd, voor een aantal leerlingen een intelligentieonderzoek.
Op de AZC-locatie werd als leidraad gewerkt met het AZC-Zorgbeleidsplan.

Uitkomsten ouder / leerling enquêtes:
- BSO: Met medewerking van SWE werd de behoefte bij ouders voor buitenschoolse opvang onderzocht. De belangstelling hiervoor was zeer laag;
- Sociale veiligheid in en rondom de school: In aanvulling op het "Pestprotocol" werd een "Briefprocedure" geschreven en toegepast. Hierbij werd voorzien in de behoefte om op positieve wijze gedrag te corrigeren / te sturen, waarbij een belangrijke rol voor de leerling, de leerkracht en eventueel ook voor de ouder(s) en de schoolleiding is weggelegd;
- Inrichting speelplaats: Middels een werkgroep bestaande uit ouders en leerkrachten werd invulling gegeven aan het herinrichten van het speelplein;
- Veiligheid op weg naar school: Middels overleg met de gemeente werd voorzien in het verleggen van de in- en uitstapplaats voor het busvervoer van leerlingen en in weghalen van parkeerplaatsen bij de ingang van het schoolplein. Hierdoor werd de verkeersituatie voor de leerlingen en ouders veiliger en overzichtelijker.

Groei / daling leerlingaantal:
Hoewel het aantal aanmeldingen (met name de 4-jarigen) voor de hoofdlocatie redelijk werd hersteld, woog dit niet op tegen het kwantitatieve vertrek van het aantal groep 8 leerlingen. Daarnaast vertrokken het afgelopen schooljaar door het "generaal pardon" veel gezinnen / leerlingen op de AZC-locatie.

Op 1 oktober 2006 telde OBS de Driepas (hoofdlocatie en AZC-locatie) 372 leerlingen, op 1 oktober 2007 waren het 340 leerlingen. De prognoses lieten een verdere daling van het aantal leerlingen zien.
Enerzijds voor werving van leerlingen en anderzijds als voorlichting voor collega-scholen en ouders, werd besloten een flyer uit te geven met informatie over de schakelklas AZC.

Imago van OBS de Driepas:
Op de Driepas werd een scala aan activiteiten georganiseerd voor leerlingen, teamleden, ouders en buurtbewoners, waarbij de school fungeerde als een leer- en ontmoetingsplek. Waar mogelijk en gewenst werden de activiteiten geëvalueerd, aangepast of vernieuwd. Voor een gefundeerd imago-beleid werd in samenspraak met de MR o.a. besloten onderzoek te doen naar de argumenten van aanmelding en de tevredenheid bij "nieuwe" ouders.

2. Personeel

Evaluatie formatieplan, personele mutaties:
Voor het schooljaar 2007-2008 beschikte OBS de Driepas over een budget van 23,16 Fpe. De verplichtingen aan het zittend personeel namen met 0,8573 wtf af vanwege honorering van verzoeken om minder te werken (een reservering van 0,8573 wtf).
Een leerkracht werd na gezamenlijk en intern overleg middels mobiliteit per 1 april 2008 aangesteld bij een collega-prooSesschool.

Evaluatie taakbeleid (taakbelasting):
Toedeling van de E-taken werd conform het taakbeleid van prooSes toegepast. Toch werd de werkdruk, zeker op piekmomenten, vaak als hoog ervaren. Het aantal E-taken en de belasting hiervan voor het team werd besproken in relatie tot het imago van de school. Er werden geen activiteiten geschrapt, bij knelpunten werd getracht passende oplossingen te vinden voor team / teamleden. Een leerkracht van de Driepas had vanuit prooSes zitting in het Kernteam "Werkdrukbeleving".

Evaluatie verzuimbeleid:
OBS de Driepas had het afgelopen schooljaar te kampen met een groot ziekteverzuim. Er waren 6 personeelsleden voor langere tijd afwezig. Waar het IB-taken betrof, werd dit tussentijds door externe deskundigen overgenomen. Bij een leerkracht was het verzuim (deels) werkgerelateerd te noemen.
Het verzuimpercentage van augustus 2007 tot januari 2008 bedroeg 13,1 %. (31 personen OP en 2 personen OOP).

Evaluatie scholingsbeleid:
Door enkele leerkrachten werden individuele scholingstrajecten met succes afgerond. Een leerkracht rondde de IB-cursus af, een leerkracht de cursus SVIB- niveau 3, een leerkracht de

cursus middenmanagement en een leerkracht een extra IB-module (focus op de leerkracht). Scholing van BHV-ers werd volgens planning uitgevoerd, evenals (weliswaar nog deels) een verkorte EHBO-cursus.
Scholing van het team werd verder toegespitst op coöperatieve werkvormen, zelfstandig werken en intervisietrajecten. Daarnaast werd verdere scholing aangeboden bij het bestuderen en implementeren van meerdere nieuwe methodes.
De directeur werd scholing aangeboden via het directie-overleg (DO).

Evaluatie gesprekkencyclus:
Op de AZC-locatie en voor een groot gedeelte op de hoofdlocatie werden POP-gesprekken gehouden, ondersteund met SVIB-trajecten. Op beide locaties werden, gedeeltelijk door de schoolleider en veelvuldig door de IB-ers, klassenbezoeken afgelegd.
De doelen, zoals in het Jaarplan 2007-2008 onder Bekwaamheidsdossier omschreven, werden niet bereikt. De geplande studiedag werd na de uitkomsten van de CPS-rapportage vervangen door een studiedag over "Professionele cultuur", verzorgd door M&O en gesubsidieerd door het Vervangingsfonds. In het Jaarplan 2008-2009 werd de gesprekkencyclus (met POP- en F-gesprekken) weer ter uitvoering opgenomen.

Evaluatie schooljaarplannen met betrekking tot personeelsbeleid:
Voor het personeel werden door de werkgroep "Teamactiviteiten" en het MT diverse activiteiten verzorgd die moesten bijdragen tot een goede teamgeest en goede sfeer op school. Enkele voorbeelden hiervan zijn: Een activiteit op de terugkomdag in augustus, een kerstpakket, een team-kerst activiteit, een attentie bij verjaardag, een teambijeenkomst bij de afsluiting van het schooljaar en de viering van onderwijsjubilea.
Om een verdere professionele ontwikkeling van het team te stimuleren, werd een subsidie-aanvraag bij het Vervangingsfonds ingediend en ook toegekend. Op deze wijze konden belangrijke inhoudelijke ontwikkelingen ten aanzien van het team, het zorgteam en het managementteam worden voortgezet.

Evaluatie RI&E / realisatie Plan van Aanpak m.b.t. gezondheid-welzijn-veiligheid (personele deel):
Er werden voor het MT en het team trainingsdagen georganiseerd door het CPS met als doel het verbeteren van de communicatieve vaardigheden, het bespreekbaar maken van problemen, het omgaan met afspraken en het verbeteren van de sfeer. Als vervolg hierop werd een studiedag georganiseerd door de M&O-groep met als thema de professionele cultuur van de school. De uitkomsten van deze trainingsdagen / studiedagen vormden de bouwstenen voor herstructurering van de organisatie en voor een bezinning op een nieuwe teamcultuur.

3. Organisatie

Evaluatie leidinggeven:
Tot januari 2008 bestond de schoolleiding uit de directeur, algemeen coördinator en 3 IB-ers. Na extern onderzoek werd de schoolleiding / het managementteam (MT) omgevormd tot de directeur en de algemeen coördinator met als taak de algehele en dagelijkse leiding van de school. De IB-ers werden verenigd in het zorgteam (ZT) met als taak de begeleiding van leerkrachten en de leerlingenzorg. Bij de verandering van samenstelling, taak en samenwerking werden MT en ZT begeleid door een externe deskundige (M&O).

Evaluatie Overlegstructuur (team, MR):
In het schooljaar 2007-2008 werd er wekelijks tot maandelijks vergaderd door het team, de bouwen, het managementteam, het MT met bouwcoördinatoren, het zorgteam of een combinatie van deze overleggen. De inhoud kon bestaan uit een leerlingbesprekingen, uit huishoudelijke en / of onderwijskundige vergaderingen of uit studiebijeenkomsten.
De MR vergaderde dit schooljaar 8 keer, waarbij telkens 1 en veelal 2 leden van het MT aanwezig waren. Een teamlid volgde de GMR-vergaderingen.

4. Financiën

Evaluatie van gevoerd financieel beleid:
De uitgaven liepen in de pas met de begroting.
Het negatieve exploitatieresultaat over het kalenderjaar 2007 (ongeveer € 37.000,-) werd veroorzaakt door een begrote overschrijding van de kosten op personeelsgebied (ongeveer € 60.000,- / 1 Fte).

5. Huisvesting

Investeringen en onderhoud m.b.t. huisvesting:
Ten aanzien van het meerjarenonderhoudsplan (MOP) werden geen substantiële investeringen gedaan / of onderhoud uitgevoerd.

RI&E / realisatie Plan van Aanpak m.b.t. huisvesting:
De RI&E / Plan van Aanpak werd in februari 2007 goedgekeurd en aan verbeterpunten werd verder inhoud gegeven. Op beide locaties werd door het team deelgenomen aan een onderzoek naar de luchtkwaliteit.

Slotopmerking:
2007-2008 was een zeer intensief jaar. De vraag naar verandering van structuur en cultuur was niet altijd even eenvoudig of plezierig, soms zelfs pijnlijk.
Toch was het ook een jaar waarin door het team gezamenlijk bouwstenen werden aangereikt voor de Driepas van morgen. Een mooi voorbeeld hiervan was de zichtbare collegialiteit en saamhorigheid tijdens het jaarlijkse Driepas-feest.
Dit jaarverslag kan niet alles verhalen over het afgelopen schooljaar. Het blijft een korte en zakelijke opsomming van activiteiten. De werkelijkheid gaat in menig opzicht verder en daar is met veel betrokkenheid en inzet door ouders en team inhoud aan gegeven.

Opgesteld door: J. Stals
Augustus 2008

prooSes
School en samenwerking

Jaarverslag 2007-2008
OBS De Wissel

School: OBS de Wissel

1. Kwaliteit/Onderwijs

Onderwijskundige ontwikkelingen:
In het afgelopen schooljaar hebben we de volgende investeringen gedaan:

- aanschaf methode VLL en Schatkist ten behoeve van technisch leesonderwijs;
- aanschaf techniektorens ten behoeve van techniek onderwijs en wetenschap voor middenbouw en bovenbouw;
- aanschaf van methode Viseon ten behoeve van het leerlingvolgsysteem onderdeel sociaal emotionele ontwikkeling.

Met betrekking tot de onderwijskundige ontwikkelingen hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- ontwikkeling technisch leesonderwijs (zie schoolplan) middels scholing, training en individuele klassenbezoeken door intern begeleiders en extern ondersteuner. Er zijn afspraken gemaakt over de werkwijze m.b.t. de methode Estafette en beoogde opbrengsten. Tevens is de borging van deze afspraken vastgelegd in het persoonlijk ontwikkelingsplan;
- invoering Viseon middels scholing door interne onderwijskundige begeleider;
- er zijn afspraken gemaakt over de inzet van dit onderdeel van het l.v.s. voor dit schooljaar;
- convenant veilige school o.l.v. verkeers- coördinator;
- oriëntatie op techniek onderwijs door techniek –coördinator;
- oriëntatie op onderwijsaanbod aan hoogbegaafde leerlingen.

Resultaat uitgevoerde school-jaarplannen m.b.t. onderwijskwaliteit (mede n.a.v. aanbevelingen/afspraken met de onderwijsinspectie):
Uit de evaluatie blijkt dat de gestelde doelen m.b.t. technisch lezen (80%norm AB in 2011) haalbaar is. We zijn op koers ! De trendanalyses geven dit duidelijk aan. Voor het nieuwe schooljaar zijn de tussendoelen reeds aangegeven in het draaiboek. Belangrijk aandachtspunt: acceptabele doelen, kleine stappen met veel aandacht voor controle en evaluatie.
M.b.t. de overige onderwijskundige doelstellingen (zie draaiboek 07/08) zijn de resultaten conform afspraak:

- realisatie van spoorboekje (borging: opgenomen in draaiboek 08/09);
- convenant verkeersveilige school (borging; evaluatie in m.r. bijeenkomst);
- techniekonderwijs, technisch leesonderwijs en soc. em. ontwikkeling zie boven.

Resulaten CITO-eindtoets

Gemiddelde Score	EB 2006	EB 2007	EB 2008
Standaardscore	538,0	534,6	534,9
Taal	78%	74%	74%
Rekenen-Wiskunde	74%	69%	73%
Studievaardigheden	79%	76%	72%
Wereldörientatie	70%	63%	67%

Algemeen beeld nav tussenresultaten

Gemid. Groepen	Vakgebied	A %	B %	C %	D/E %
1/2	Ordenen	62	29	9	0
1/2	Taal voor kleuters	77	17	5	1
1/2	Ruimte en tijd	53	53	8	6
3/4/5/6/7/8	Spelling, SVS	34	35	14	18
3/4/5/6/7/8	DMT, kaart 3	37	24	24	15
3/4/5/6/7/8	Begrijpend lezen	34	29	21	15

Trend

De groepen 1 en 2 gaan op alle leergebieden goed. In het schooljaar 2007/2008 laten de groepen 3 een daling zien op het gebied van Rekenen & Wiskunde 2008, dit ligt voornamelijk aan de populatie leerlingen die in de groepen 3 zitten. Deze groepen hebben onze aandacht de komende jaren. Schoolbreed hebben we scholing gehad op het inzetten van de methode Estafette voor technisch lezen. De tussenresultaten op de DMT laten een stijgende lijn zien. Bij spelling zien we een dalende lijn vanaf groep 6. Volgend schooljaar gaan we hier actie op zetten door niet twee keer per week instructie te geven, maar vier keer per week. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het leren leren van een spellingtoets.

Resultaten leerlingenzorg:
In het afgelopen schooljaar hadden drie leerlingen een rugzakformatie. Het leerlingvolgsysteem werd uitgebreid met de komst van het onderdeel Viseon. Door het consequent toepassen en realiseren van consultatiegesprekken werden de leerkrachten ondersteund in het analyseren van de aard van de zorg en het planmatig handelen.

Uitkomsten evt. ouder- leerling enquêtes:
n.v.t. in dit schooljaar. De actiepunten zijn opgenomen in het schoolplan 2007/2011 en vertaald naar actiepunten in het draaiboek.

Groei-daling leerlingaantal:
Bij de start van het schooljaar bezochten 326 leerlingen onze school (ob. 172, bb. 154)
De laatste schooldag waren er 338 leerlingen op onze school.
Teldatum 1-10-2007: 327 lln.

Imago:
In het afgelopen jaar zijn de volgende activiteiten ondernomen om het imago van de school te vergroten:

- heldere communicatie middels schoolgids, nieuwsbrief, ouderavonden(nieuwe opzet);
- project Umoja 4 kids, EAT project
- p.r. activiteiten middels 2 krantenartikels.

Kwaliteitszorg:
Alle voorgenomen activiteiten zijn opgenomen in het draaiboek van de Wissel conform de PDCA werkwijze.
Er is veel aandacht besteed aan het systematisch evalueren van de opbrengsten (zie trendanalyses obs de Wissel en kwaliteitsdossier). Door het werken met het persoonlijk groeimodel hebben leerkrachten meer zicht gekregen op de verschillende onderwijsbehoeften. De borging vond plaats in de gesprekken met intern begeleiders.

2. Personeel

Formatieplan, personele mutaties:
In verband met een verhuizing heeft een leerkracht m.i.v. 1 april 2008 ontslag genomen. De vacature is tijdelijk ingevuld tot einde schooljaar.

Taakbeleid (taakbelasting):
Het taakbeleid is uitgevoerd m.b.v. het Cupella programma. De werktijden zijn in onderling overleg afgesproken en vastgelegd in een document waardoor maatwerk mogelijk was. De uit te voeren taken, inclusief verwachtingen zijn tijdens het functioneringsgesprek besproken met iedere leerkracht.

Verzuimbeleid:
In de periode mei 2007 tot mei 2008 zijn vijf leerkrachten langdurig (30 tot 92 dagen) met ziekteverlof geweest. In deze periode zijn vijf leerkrachten kortdurig (1 tot 8 dagen) met ziekteverlof geweest. Daardoor kende de Wissel een verzuimpercentage van 12,7 %. Aan het langdurig ziekteverlof lagen de volgende oorzaken ten grondslag: een leerkracht met burn-out verschijnselen, twee leerkrachten met gewichtige privé omstandigheden, een leerkracht met rugklachten, een leerkracht met keelproblemen.

Scholingsbeleid:
Onze school heeft een actieve scholing ondergaan het afgelopen jaar:

- teamscholing t.a.v. Viseon
- teamscholing t.a.v. verantwoord werken achter de pc
- teamtrainingen t.a.v. cultuur obs de Wissel
- twee deel teamtraining t.a.v. technisch leesonderwijs
- 3 intern begeleiders hebben deelgenomen aan de twee jarige ib opleiding.
- 2 leerkrachten training hoogbegaafdheid
- 1 leerkracht cursus dyscalculie
- 1 leerkracht kweekvijvertraject
- teamtraining gebruik digitale schoolborden
- scholing b.h.v.
- 1 leerkracht cursus soc em. ontwikkeling op groepsniveau
- teamtraining estafette

POP's, evt. coaching, gesprekscyclus:
In het kader van de gesprekscyclus hebben dit schooljaar met alle leerkrachten en ondersteunend personeel functioneringsgesprekken plaatsgevonden.

Evt. school-jaarplannen m.b.t. personeelsbeleid:
In het kader van personeelsbeleid zijn er een tweetal teambijeenkomsten geweest o.l.v. BCO waarin de teamcultuur en teamcommunicatie centraal stond.

RI&E / realisatie Plan van Aanpak m.b.t. gezondheid-welzijn-veiligheid (personele deel):
De werkgroep heeft een actiepuntenlijst opgesteld (14 onderdelen) voor het schooljaar 2007/2008. Alle onderdelen zijn aan bod geweest ! De werkgroep heeft verslag uitgebracht van de uitgevoerde acties aan de MR van de school.

3. Organisatie

Evaluatie organisatiestructuur:
Op verzoek van het team is er een verandering aangebracht in de organisatiestructuur van de Wissel. Het managementteam is opgeheven, er heeft een bezinning plaatsgevonden op de taken van de drie intern begeleiders en de onderwijskundig begeleider. Borging heeft plaatsgevonden middels vastlegging in de schoolgids. De managementtaken worden ondergebracht bij de directeur die bij afwezigheid vervangen wordt door de waarnemend directeur. Overige managementtaken zijn onderdeel van de normjaartaak (omgaan met kwaliteiten van leerkrachten).

Overlegstructuur (team, MR):
Vijf leerkrachten hebben deelgenomen aan het regelmatig overleg binnen de MR. De directeur is vaak bij deze vergaderingen aanwezig. Er is een contactpersoon van het team actief binnen de oudervereniging. Een leerkracht heeft alle vergaderingen van de evenementencommissie bijgewoond.
Het team heeft drie soorten overleg gehad: teamvergadering, huishoudelijke vergadering en bouwoverleg.

4. Financiën

Evaluatie van gevoerd financieel beleid.
m.b.t. personele kosten.
De personele kosten kennen een positief resultaat door geen aanpassing van het personeelsbestand ondanks de lichte groei van de school.

m.b.t. materiële kosten.
De materiële kosten kennen een licht negatief resultaat dat wordt veroorzaakt door het stijgende leerlingenaantal en de daarmee gepaard gaande kosten. De financiële middelen hiervoor komen pas beschikbaar in de nieuwe bekostigingscyclus.
Het weerstand vermogen bedraagt 11,5% als gevolg van de hoge personeelskosten in het verleden.

5. Huisvesting

In het afgelopen schooljaar hebben er onderhoudswerkzaamheden plaatsgevonden (verfwerkzaamheden) tijdens de paasvakantie.

RI&E / realisatie Plan van Aanpak m.b.t. huisvesting:
Er zijn veel gesprekken gevoerd m.b.t. de realisatie van de nieuwe teamruimte. Helaas bleek er een erg groot verschil te zijn tussen de financiële mogelijkheden en gewenste realisatie. In het kader van de brede schoolontwikkeling zijn er ook gesprekken gevoerd met MIK, woningbouwvereniging, gemeente , extern betrokkenen met het oog op een grotere uitbreiding van het gebouw in nauwe samenwerking met MIK.

Opgesteld door: Jos Clout
Juni 2008

prooSes
School en samenwerking

Jaarverslag 2007-2008
BS Loedoes

prooSes
School en samenwerking

School: BS Loedoes

1. Kwaliteit/Onderwijs

Onderwijskundige ontwikkelingen:
Onderwijsdoelen:
kwaliteit op onze school betekent niet alleen de goede dingen zeggen, maar ook de goede dingen doen en daarvoor verantwoording afleggen naar jezelf, directie, collega's, kinderen en ouders.
Wat we verstaan onder de goede dingen doen wordt o.a. beschreven in kwaliteitskaarten en in de afsprakenmap in allerlei vormen.
Afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan communicatie. Wat verstaan we hieronder en hoe wensen we met elkaar te communiceren? De werkwijze heeft bindende afspraken opgeleverd aangaande communicatie welke zijn vastgelegd in een mindmap, waarin de afspraken over allerlei communicatiewegen zijn vastgesteld. Ook zijn hierin opgenomen, communicatie met ouders, MR en OR.

Dit schooljaar is er gewerkt aan het implementeren van het inspelen op onderwijsbehoeften van individuele leerlingen. Zowel differentiatie in tijd, taal, rekenen, lezen als het aanpassen naar individuele behoeften in de weekplanning. Tevens is er gekeken of men een registratievorm kon vastleggen waarin de differentiatie per leerling en vakgebied helder en kort kan worden weergegeven. Het team heeft hier intensief aan gewerkt met behulp van meervoudige intelligentie, coöperatief leren en de systeemdenktools. Het is er goed in geslaagd om deze manier van differentiatie vorm te geven in de groep, in hun manier van werken en dit tevens helder te registreren.

Cito:
Van de 10 schoolverlaters van dit jaar zijn er 4 leerlingen in groep 3 gestart. Je zou dus kunnen zeggen dat er voor het eerst een schoolverlaters groepje was dat binnen onze school een groot gedeelte van hun schoolcarrière heeft doorlopen.

De scores van de laatste 3 jaar zijn als volgt:

Afname	Aantal leerlingen	Gemiddelde score
2006	5	538
2007	14	536,3
2008	10	533,2
2008	4 leerlingen binnen Loedoes gr. 3 t/m 8	537

Naast de eindtoetsen van de basisschool is er dit jaar ook een start gemaakt met het maken van trendanalyses. Door de korte historie kun je nog geen conclusies verbinden aan analyses in de bovenbouw. Door de start die er gemaakt is zijn er wel een aantal aandachtspunten zichtbaar geworden waar we komend schooljaar op willen gaan letten.

Binnen onze school is er afgelopen schooljaar gewerkt met 4 rugzakleerlingen. Alle vier met een verschillende achtergrond. Twee leerlingen uit cluster 2, één leerling uit cluster 3 en één leerling uit cluster 4.

De leerlingen zijn door de eigen leerkracht binnen school begeleid, een andere leerkracht nam dan hun groep over. Op deze wijze heeft zowel de leerling, de leerkracht als de rest van de groep voordeel uit de relatie die op deze wijze ontstaat tussen leerkracht en LGF leerling.

Leerlingenaantallen:
In het schooljaar 2007-2008 is onze school wederom gegroeid. Op 1 0ktober 2007 hadden wij 260 leerlingen, op de laatste schooldag hadden wij 296 leerlingen. Komende 1 oktober 2008 gaan wij uit van 306 leerlingen.

De groei zorgt tevens ook voor veel onrust in school. Het gebouw wordt te klein, geen vrije ruimtes of fijne werkplekken buiten de groep. Daarom dat we als team samen met de leerlingen hebben geïnvesteerd in rust creëren binnen de school Om dit te realiseren zijn we de eerste schoolweek van het jaar gestart met een week waarin alleen gewerkt werd aan het uitspreken van de visie aan elkaar. Kinderen hebben beschreven wat ze zouden willen leren en hoe ze het willen leren. Ook hebben ze met elkaar afspraken gemaakt en deze vastgelegd, zodat ze elkaar erop konden aanspreken. Elke maand is er 'de regel van de maand' die geldt voor groep 1 t/m 8. Binnen onze school heerste dan ook vaak een ontspannen rustige sfeer. Kinderen en volwassenen wisten wat er van hen verwacht werd en hoe dit gerealiseerd kon worden.

2. Personeel

Formatieplan, personele mutaties:
Gedurende het afgelopen schooljaar is er in februari 2008 gestart met een vijfde kleutergroep. Hierin is een leerkracht benoemd op basis van subsidie voor 3 dagen per week. De vierde dag hebben wij de ondersteuning laten vervallen en ook groepstijd van gemaakt. Alle andere aangegeven invullingen in het formatieplan zijn nageleefd.

Taakbeleid (taakbelasting):
Het taakbeleid hebben we opgesteld m.b.v. het programma taakbeleid van Cupela. Wat opvalt is dat sommige taken heel veel uren hebben gekost, waardoor mensen hun uren overschreden. Daarnaast zijn er collega's die een beetje ruimte hadden, ondanks dat ze graag meer taken hadden willen uitvoeren. In overleg hebben zij ad hoc taken voor hun rekening genomen. Wel is er afgesproken dat we kritisch blijven kijken naar de uren verdeling binnen het team.

Verzuimbeleid:
Afgelopen schooljaar hebben drie collega's door ziekte helaas langdurig niet kunnen werken, Bij twee collega's ging het om fysieke klachten niet werkgerelateerd en bij één collega gaat het om werkgerelateerde klachten. Gedurende het schooljaar is zijn wij gestart met een outplacement traject.

Scholingsbeleid:
Nieuwe collega's hebben zich geschoold bij de maatschap natuurlijk leren in boeiend onderwijs. Zij konden op deze manier in hun eigen tempo zich verdiepen in de vaardigheden waarmee het team al enkele jaren werkte. Het team heeft begeleiding gehad van Arséne Francot, aangaande implementeren van meervoudige intelligentie, systeemdenken, coöperatief leren. Deze vaardigheden werden in cursus verband en in coachings momenten

geoefend. Directie is begeleid door Guus Geisen om te komen tot een professioneel systeem binnen deze geleding. De ib'ers hebben het kweekvijvertraject van Magistrum doorlopen en goed afgesloten.

POP's, coaching, gesprekscyclus:
Gedurende het schooljaar zijn er met alle collega's door de directeur oriëntatie gesprekken en functioneringsgesprekken gevoerd. Daarnaast zijn er door de IB-érs POP-gesprekken en coachingsgesprekken gevoerd met alle teamleden. Al deze gesprekken zijn in een verslag vastgelegd.

School-jaarplannen m.b.t. personeelsbeleid:
Onderdeel van het jaarplan was werken aan pop plannen en de bijbehorende gesprekken. En het opzetten van een begeleidingsplan voor startende leerkrachten.
Aan beide doelen is gewerkt en ook is er een goed plan gerealiseerd dat in de toekomst verder geïmplementeerd dient te worden.

RI&E / realisatie Plan van Aanpak m.b.t. gezondheid-welzijn-veiligheid (personele deel):
De punten uit het plan van aanpak in de RI&E zijn door de arbo werkgroep opgepakt en uitgevoerd. De punten zijn uitgewerkt terug te vinden in het arbo jaarverslag 2007-2008.

3. Organisatie

Evaluatie organisatiestructuur:
Leidinggeven, MT, Interne begeleiding;
Binnen het MT is er gewerkt aan het komen tot een goede professionele cultuur. De MT leden zijn nog niet op professioneel gebied een systeem. Wel is er groei gerealiseerd in de ontwikkeling van heldere communicatie. Hoe worden dingen gezegd en bedoeld.
De interne begeleiders hebben gewerkt met een begeleider vanuit Consent aan het creëren / bijstellen van de zorgstructuur binnen school. Ook is er gewerkt aan het vergroten van de rol van ib'er als coach binnen de school. Beide doelen hebben het beoogd effect en worden in het volgende schooljaar verder geïmplementeerd.

Overlegstructuur (team, MR):
Binnen de school was er één keer per veertien dagen teamvergadering, één keer per veertien dagen bouwvergadering, één keer per maand mt overleg. Tijdens de evaluatie is er geconstateerd dat er behoefte was aan overleg tussen bouwcoördinatoren en MT , en dat het MT – overleg frequenter plaats moet vinden.

Construct Loedoes:
Door het ministerie is besloten dat wij als school op de wijze waarop wij bestonden, niet konden doorgaan. We konden niet twee dislocaties blijven binnen één gebouw. Daardoor is dit schooljaar ook gebruikt om te zoeken naar een oplossing voor de toekomst. Kon onze school een zelfstandige school worden, en wat had dat dan voor gevolgen/ consequenties?
In augustus 2008 is Loedoes een zelfstandige school geworden met een eigen brinnummer behorende bij een nieuw gevormd bestuur.

4. Financiën

Evaluatie van gevoerd financieel beleid:
Loedoes is geen zelfstandige basisschool en ontvangt dus ook geen vaste voet. De bekostiging van de school gebeurt door beide besturen, Focus en prooSes. We krijgen een leerling gerelateerd budget voor zowel materiële als personele kosten. Door deze bekostiging is het voor de school niet altijd haalbaar binnen de begroting rond te komen. De besturen leggen er dan bovenschools aan bij.
Daarnaast merken wij elk jaar dat de stookkosten ook erg hoog zijn. Dit heeft mede te maken met het feit dat wij aangesloten zijn op de stadsverwarming.

De materiele financiering was ondergebracht bij Focus. Een keer per 6 weken was er een overleg gepland tussen de financieel manager van Focus , de financieel manager van ProoSes en de locatiedirecteur. Helaas is het niet altijd gelukt om deze overleggen ook daadwerkelijk te hebben.

5. Huisvesting

Evaluatie van: investeringen en onderhoud m.b.t. huisvesting;
In het schooljaar 2007-2008 hebben er gesprekken plaats gevonden over de permanente uitbtreiding van het schoolgebouw. Deze gesprekken hebben geresulteerd in een plan om in de toekomst (start najaar 2008) 8 groepen, een speellokaal en een gezamenlijke ruimte te gaan bijbouwen.
In het schooljaar 2007-2008 speelde echter het ruimtegebrek weer op. Er is toen besloten om met één groep vanaf februari 2008 te gaan inwonen bij het Hoogstaete, het zorgcentrum in de wijk Hoogveld. Er is door het team gekozen groep 3 naar de dislocatie te verhuizen. Het was een heel goed besluit. In het gebouw heerst rust en je hebt een dislocatie op loopafstand. Wel was het wellicht een duurdere investering dan inwonen elders. Echter op fietsafstand was er geen lokaal vrij.

Slotopmerking

Afgelopen schooljaar was voor ons als team en ouders een schooljaar vol onzekerheden:

- Kunnen de kinderen bij elkaar in de groep kunnen blijven?
- Kunnen we als team bij elkaar kunnen blijven?
- Kan de school in de huidige vorm blijven bestaan?

Ondanks al deze onzekerheden, zijn wij als school ontzettend gegroeid in onze visie. Samen met de kinderen hebben wij een stukje van onze visie kunnen realiseren. Binnen school is dat zichtbaar in de werkvormen, in de rust die wordt uitgestraald en bovenal kan men het voelen in de sfeer die de school uitstraalt. Een bewogen schooljaar met veel momenten om trots op te zijn.
Loedoes ontwikkelt zich tot een school met een duidelijke identiteit.

Opgesteld door: Miriam Bronckers
Augustus 2008

Bezoekadres: Rijksweg Zuid 93, 6131 AM Sittard
Postadres: Postbus 84, 6130 AB Sittard

Tel: 046 - 452 56 43
Fax: 046 - 400 76 03

E-mail: info@prooses.nl

BYLAGE 2

prooSes
School en samenwerking

MEMO

Onderwerp:	Begrotingen 2009
Datum:	4 september 2008
Van:	P.J.C.M. Koevoets
Aan:	Leden Raad van Toezicht Stichting prooSes

Voor u liggen de exploitatiebegrotingen 2009 van het bestuurskantoor en de totale stichting.
Uiteraard zijn de baten en lasten van het bestuurskantoor ook opgenomen in de begroting van de totale stichting. Ter verduidelijking zijn de realisatie 2007 en de begroting 2008 ook vermeld.

In de begroting 2009 is het feit dat Loedoes vanaf 1-8-2008 een aparte stichting vormt verwerkt.

De exploitatiebegrotingen zijn gedestilleerd uit de door het bestuur goedgekeurde meerjarenbegrotingen 2008-2011 en 2009-2012.
De realisatie is gedestilleerd uit de jaarrekening 2007.

De post "overige personeelskosten" bij de begroting van het bestuurskantoor wijkt voor het jaar 2009 sterk af van de voorgaande jaren. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat besloten is een aantal personele knelpunten niet door te rekenen aan de scholen maar bovenschools te bekostigen, door een groter aantal re-integratietrajecten alsmede door het feit dat het basisdeel van de premie IPAP voor rekening van prooSes genomen wordt.

De begrote negatieve exploitatieresultaten zullen er mede toe bijdragen dat het weerstandsvermogen geleidelijk in de richting van de streefwaarde komt.

Postadres prooSes: Postbus 84, 6130 AB Sittard
Telefoonnummer: 046-4525643
telefax:046-4007603

EXPLOITATIEBEGROTING BESTUUR

prooSes
School en samenwerking

	schooljaar	realisatie 2007	begroting 2008	begroting 2009
Gewone bedrijfsvoering				
Baten gewone bedrijfsvoering				
Rijksbijdragen OCW		€ 11.366.953	€ 11.329.566	€ 11.396.675
Overige overheidsbijdragen		€ 309.557	€ 253.530	€ 256.043
Overige baten		€ 2.600	€ 166.085	€ 214.838
		€ ***11.679.110***	€ ***11.749.181***	€ ***11.867.556***
Lasten gewone bedrijfsvoering				
Salarissen		€ 10.043.886	€ 9.330.723	€ 9.207.735
Lasten personeelsbeleid		€ -	€ 915.598	€ 1.220.124
Afschrijvingen		€ 239.155	€ 471.639	€ 281.589
Huisvestingslasten		€ 670.770	€ 647.513	€ 626.593
Overige instellingslasten		€ 359.107	€ 201.545	€ 176.145
Leermiddelen		€ 313.701	€ 611.212	€ 560.494
		€ ***11.626.619***	€ ***12.178.230***	€ ***12.072.680***
Resultaat gewone bedrijfsvoering		€ **52.491**	€ **429.049-**	€ **205.124-**
Rentabiliteit voor financiële baten		*0,4%*	*-3,7%*	*-1,7%*
Financiële bedrijfsvoering				
Financiële baten		€ 59.415	€ 80.000	€ 95.000
Financiële lasten		€ 38.941	€ -	€ -
Resultaat ná financiële baten en lasten		€ **72.965**	€ **349.049-**	€ **110.124-**
Rentabiliteit totaal		*0,6%*	*-3,0%*	*-0,9%*

EXPLOITATIEBEGROTING BESTUURSKANTOOR

prooSes
School en samenwerking

		realisatie 2007	begroting 2008	begroting 2009
BATEN				
Rijksbijdragen OCW (via scholen)				
Normatieve rijksbijdragen OCW				
Overgedragen budget personeelsbeleid		€ 532.503	€ 539.722	€ 545.616
Overgedragen budget materieel		€ 181.396	€ 168.603	€ 167.686
Overige OCW- subsidies				
		€ 147.743	€ -	€ -
totaal		**€ 861.642**	**€ 708.325**	**€ 713.302**
Overige baten				
Vervangingsfonds subsidie coaching en begeleiding DO		€ -	€ 9.750	€ 5.250
Bijdrage loedoes in begeleidingskosten personeel		€ -	€ 12.500	€ 30.000
Inkomsten scholen Vervangersdienst		€ -	€ 31.000	€ 31.000
totaal		**€ -**	**€ 53.250**	**€ 66.250**
Baten gewone bedrijfsvoering		**€ 861.642**	**€ 761.575**	**€ 779.552**
LASTEN				
Salarissen t.l.v. bestuurskantoor				
Salarissen		€ 488.608	€ 348.554	€ 357.128
Lasten personeelsbeleid				
Extra dotatielasten i.v.m. hogere bapo-opname		€ -	€ 75.000	€ 75.000
scholing d.o.	41330001	€ 12.243	€ 15.000	€ 15.000
faciliteiten gmr	44100005	€ 6.462	€ 13.000	€ 13.000
loonkosten onvoorzien	41330000	€ 63.436	€ 34.000	€ 34.000
loonkosten ouderschapsverlof	41100000	€ -	€ 30.000	€ 30.000
loonkosten spaarverlof	41100000	€ -	€ 16.750	€ -
scholing bestuursbureau	41330002	€ -	€ 20.000	€ 10.000
scholing middenkader	41330002	€ -	€ 25.000	€ 10.000
arbo begeleiding	41330005	€ 29.366	€ 35.000	€ 35.000
kernteam	41330006	€ -	€ 5.000	€ 5.000
overige personeelskosten	41330000	€ -	€ 10.000	€ 60.000
studiedagen	41330008	€ 7.991	€ 7.500	€ 7.500
Kosten Rob de Witte (vervangersdienst)		€ -	€ 8.206	€ -
Vervangersdienst (overhead en contract webdienst)		€ -	€ 4.000	€ 10.000
Malus vervangingsfonds	41330011	€ -	€ 35.000	€ 35.000
Gedetacheerd personeel Loedoes		€ -	€ -	€ -
		€ -	€ -	€ -
totaal		**€ 119.498**	**€ 333.456**	**€ 339.500**
Afschrijvingen				
Inventaris en apparatuur		€ 1.184	€ 1.184	€ 901
totaal		**€ 1.184**	**€ 1.184**	**€ 901**
Huisvestingslasten				
dotatie groot onderhoud		€ -	€ 1.250	€ 2.500
Schoonmaak	43500000	€ 2.924	€ 4.200	€ 5.400
klein onderhoud en exploitatie	43300000	€ 1.295	€ 3.500	€ 5.000
huur	43700000	€ 14.343	€ 7.000	€ -
gas, electriciteit en water	43400000	€ 2.644	€ 4.300	€ 5.000
publiekrechtelijke heffingen	43600000	€ 1.180	€ 1.000	€ 1.800
tuinonderhoud	43300000	€ 270	€ 500	€ 500
totaal		**€ 22.656**	**€ 21.750**	**€ 20.200**

			realisatie 2007		begroting 2008		begroting 2009
Overige instellingslasten							
contractkosten inhuur (administratiekantoor)		€	70.753	€	85.500	€	85.500
overige administratielasten		€	-	€	3.000	€	3.000
accountant Gibo	44100003	€	14.673	€	20.000	€	17.000
contributies	44100006	€	16.785	€	17.500	€	17.500
verzekeringen	44100007	€	2.805	€	3.400	€	4.000
documentatie	44200002	€	847	€	1.500	€	1.500
kopieerkosten	44200000	€	1.959	€	3.000	€	3.000
reiskosten	44100002	€	3.358	€	5.000	€	3.500
porti	44400004	€	2.006	€	1.500	€	2.000
telefoon	44400004	€	3.128	€	2.500	€	3.000
kantoorbenodigheden	44200001	€	4.283	€	3.000	€	3.000
inrichting	44200001	€	919	€	10.000	€	1.000
automatisering	44100001	€	6.125	€	6.000	€	3.000
vergoeding bestuursleden	44100004	€	5.359	€	5.145	€	5.145
representatie	44100011	€	16.306	€	10.000	€	12.000
facilitaire voorzieningen	44100012	€	1.045	€	1.000	€	1.000
onvoorzien bestuur	44100004	€	721	€	2.500	€	2.500
bestuurlijke samenwerking	44100010	€	13.252	€	8.500	€	1.000
imago	44100009	€	6.386	€	10.000	€	5.000
onvoorzien materieel	44200001	€	2.349	€	2.500	€	2.500
		€	-	€	-	€	-
totaal		€	173.059	€	201.545	€	176.145
Lasten gewone bedrijfsvoering		€	805.005	€	906.489	€	893.874
Resultaat gewone bedrijfsvoering		€	56.638	€	144.914-	€	114.322-
Baten en lasten financiële bedrijfsvoering							
Financiële baten	51100000	€	20.474	€	80.000	€	95.000
Financiële lasten		€	-	€	-	€	-
Resultaat vóór buitengewone lasten		€	77.112	€	64.914-	€	19.322-

Raad-2008-102

Disnummer: 132656

Onderwerp: Begroting 2009 GGD ZL

Meegestuurde stukken:
Aanbiedingsbrief GGD

Ter inzage liggende stukken:
Programmabegroting GGD ZL 2009
Productenboek GGD
Productenboek Halt

Steller (t.b.v. technische vragen): jeu.renkens@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: richard.vanderweegen@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
De gemeente is op 4 september gevraagd om binnen acht weken na ontvangst (= 8 september) de zienswijze kenbaar te maken. Die termijn is reeds verstreken.
Het Algemeen Bestuur van de GGD Zuid-Limburg stelt de begroting 2009 op 4 december 2008 vast. Gelet hierop adviseert de griffie om na de commissiebehandeling de GGD al hierover te berichten, onder voorbehoud van raadsbesluit op 17 december.

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):
27 november Commissie Maatschappelijke Ontwikkeling en Sociale Zaken
17 december Raad

Gemeente Sittard-Geleen

Voorstel aan Gemeenteraad

Reg. nummer
132656

Leidend programma
Zorg

Onderwerp
Begroting 2009 GGD ZL

Voorstel
Instemmen met de begroting 2009 GGD ZL (exclusief projectbegroting Digitaal Dossier JGZ)

Financiële consequenties	**Juridische consequenties**
☐ Nee ☒ Ja, ten laste van het reguliere budget ☐ Ja, begrotingswijziging is toegevoegd	☒ Nee ☐ Ja

Burgemeester	Secretaris
drs. G.J.M. Cox	mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Eerdere besluitvorming
N.v.t.

Aanleiding
Aanbieden begroting 2009 door de GGD ZL

Inleiding
Bijgaand vindt u de begroting 2009 van de GGD ZL. Deze stukken werden in eerste instantie al in april 2008 aangeboden maar zijn, in overleg met de gemeenten, later weer ingetrokken om nog een kwaliteitsslag te kunnen maken. Op 8 september hebben wij de aangepaste versie ontvangen die hierbij gaat.

Begroting 2009
De begroting 2009 bestaat uit 6 onderdelen:
1. Concernbegroting
2. Programmalijn GGD
3. Programmalijn RAV
4. Programmalijn Halt
5. Programmalijn GHOR
6. Projectbegroting Digitaal Dossier JGZ

Alleen over de eerst 4 onderdelen wordt het gevoelen gevraagd. De begroting programmalijn GHOR is al voorgelegd en inmiddels door het veiligheidsbestuur vastgesteld. De projectbegroting Digitaal Dossier (DD) JGZ is alleen ter informatie opgenomen. Op dit moment wordt bezien in hoeverre het begrote tekort van ruim anderhalf miljoen kan worden opgelost. In november 2008 komt een aangepaste begroting.

Ad 1.
De productbegroting 2009 is een sluitende begroting. Het product reizigerszorg, waar een tekort van € 100.000,-- is geraamd, zal op korte termijn worden afgestoten (naar Ease). Hierover wordt u t.z.t. nader geïnformeerd, zonodig met een begrotingswijziging.
Het negatieve resultaat van de projectbegroting Digitaal Dossier JGZ hoeft, zoals aangegeven, niet in de beoordeling te worden meegenomen en is momenteel onderwerp van gesprek. Het streven van gemeenten, GGD en thuiszorgorganisaties is, om deze kosten voor rekening te laten van het Rijk.

Ad 2
De huidige GGD ZL is sinds de fusie per 1 januari 2006 bezig met een ontwikkeltraject. Dit heeft in 2007 geresulteerd in het productenboek op basis waarvan de gemeenten het basispakket en eventuele plusproducten kunnen afnemen. Voor het jaar 2009 ligt nu voor het eerst een productbegroting voor.
Tot en met 2008 gold het principe dat de totale kosten van de GGD niet zouden stijgen, met uitzondering van de indexatie, ten opzichte van de totale kosten vóór de fusie. Vanaf 2009 zijn de totale kosten afhankelijk van het aantal plusproducten die door de gemeenten eventueel worden afgenomen.

Voor Sittard-Geleen zullen de totale kosten van het basispakket en de plusproducten die wij afnemen (sociaal medische advisering WMO, OGGZ en forensische geneeskunde (lijkschouw)) niet stijgen in vergelijking met de kosten in 2008 plus indexering.

Ad 3
De RAV (regionale ambulance voorziening) is verantwoordelijk voor de ambulancezorg in Zuid Limburg. Financiering gebeurt door de NZA (Nederlandse zorgautoriteit). De besluitvorming over de begroting RAV ligt echter bij de gemeenten, dat is de reden waarom deze programmalijn in de begroting GGD is opgenomen. Begroting is sluitend.

Ad 4
Halt wordt uitgevoerd door de afdeling Veiligheid en handhaving. Omdat dit een integrale nota GGD betreft, vindt u de begroting van Halt in dit voorstel terug. Met de afdeling is hierover overleg geweest.
Halt levert een bijdrage aan de vermindering van jeugdcriminaliteit door de inzet van zowel preventieve als repressieve activiteiten. De repressieve activiteiten worden gefinancierd door justitie, de preventieve door de gemeenten. Daarom heeft de programmalijn Halt een eigenstandige begroting.
Dit jaar is ook voor Halt een productenboek vastgesteld (zie bijlage). In oktober 2008 zal hier een update van worden aangeboden. Vanaf 2009 zal met dit productenboek gewerkt worden. De gemeenten betalen een vast bedrag per inwoner. Hiervoor krijgt een gemeente het basispakket plus enkele maatproducten gericht op de specifieke situatie van de gemeente (bv voorlichting voortgezet onderwijs of wijkgericht werken).
Voor Sittard-Geleen betekent dit, dat in 2009 een vergelijkbaar pakket aan preventieve maatregelen kan worden aangeboden als in voorgaande jaren.
De kosten voor Halt verschillen per regio. Per 1 januari 2009 zullen deze kosten worden geharmoniseerd. Voor de gemeente Sittard-Geleen betekent dit een verlaging van de kostprijs.

Samenvattend kan over de begroting GGD ZL 2009 worden gesteld dat , als geen rekening hoeft te worden gehouden met de projectbegroting van het Digitaal Dossier JGZ, ingestemd kan worden met de inhoud.

Beoogd resultaat
Vaststellen van de begroting 2009 door het Algemeen Bestuur van de GGD ZL

Argumenten
Geen inhoudelijke argumenten die vaststelling in de weg staan

Kanttekeningen
N.v.t.

Toelichting financiële consequenties
Begroting 2009:
De totale kosten GGD ZL voor Sittard-Geleen bedragen volgens de begroting 2009 € 1.515.320,--.
In de concept begroting van Sittard-Geleen zijn de kosten van de GGD gesplitst over 2 kostenposten GGD (63440201) ad € 1.420.700,-- en de WMO voor wat betreft onderdeel Sociaal medische advisering bij benadering € 100.000,--.

In deze begroting van de GGD is de ombuigingsopdracht 15, budget GGD verminderen met 5%, gerealiseerd.

Toelichting juridische consequenties
N.v.t.

Personeel en Organisatie
N.v.t.

Bijlagen
Programmabegroting GGD ZL 2009
Productenboek GGD
Productenboek Halt
Diverse brieven GGD

Voorstel aan ***Gemeenteraad***	
Steller : Jeu Renkens Telefoon : 4777645 E-mail : jeu.renkens@sittard-geleen.nl Portefeuillehouder: L.W. van Rijswijk Afdeling: Maatschappelijke Ontwikkeling	Reg. nummer : 132656 Reg. datum : Reg.nummer(s) bijlagen:
Burgemeester drs. G.J.M. Cox	Gemeentesecretaris mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 21 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 102 ,

b e s l u i t :

stemt in met de begroting 2009 van de GGD ZL, exclusief de projectbegroting Digitaal Dossier JGZ

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

SECTOR
AFDELING/TEAM/UNIT
CCWS
NAAM BEHANDELAAR
INGEKOMEN
- 8 SEP. 2008
DATUM UITERLIJK AF
26-10-2008
REGISTRATIENUMMER
2008
GGD ZUID LIMBURG

Gemeente Sittard-Geleen
T.a.v. het College van B & W
Postbus 18
6130 AA Sittard-Geleen

Uw kenmerk		Ons kenmerk	/2008/2800	GGD-locatie	Geleen
Uw brief van		Datum	04.09.2008	Telefoonnr.	046-8505507
Onderwerp	Begroting 2009	Bijlage(n)	1	Behandelaar	P. Lamberts

Geacht College,

Met genoegen bieden wij u de productbegroting 2009 van de GGD Zuid Limburg aan.

In de brief van 14 mei jl (kenmerk 2008/1233) is het ontwikkeltraject van de GGD en h daarmee samenhangende besluit om de begroting op dit moment aan u aan te bieden toegelicht. Conform afspraak is de voorliggende productbegroting gedetailleerder dan ir voorgaande jaren en biedt het bijgevoegde document u een goede mogelijkheid om uw inhoudelijke zienswijze te geven.

De bijgevoegde productbegroting omvat de beleidsbegroting, financiële begroting 2009 op productniveau en de meerjarenraming 2009-2012 van alle programmalijnen die behoren tot de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg. De begroting 2009 blij op niveau van de begroting 2008, vermeerderd met loonstijgingen en inflatie. Voor de programmalijn HALT is er sprake van een kostenreductie t.o.v. de vorige jaren. Voor het eerst zijn in deze begroting de bijdragen van de gemeenten geüniformeerd.

De begroting 2009 is opgesteld conform de regels zoals vastgelegd in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en bestaat uit 6 onderdelen:

Deel 1: concernbegroting
De concernbegroting omvat de begroting op hoofdlijnen voor alle programmalijnen van de Gemeenschappelijke Regeling en de financiële paragrafen.

Deel 2: begroting programmalijn GGD
De begroting 2009 is gebaseerd op het productenboek 2008 dat in nauw overleg met d gemeenten is vastgesteld. Aanvullend op de algemene begroting ontvangt u een overzicht van de bijdragen per inwoner t.b.v. de basisproducten van de GGD.

Deel 3: begroting programmalijn RAV
De begroting 2009 is gesplitst in twee producten zijnde AHV (ambulance vervoer) en MKA (meldkamer ambulance). Voor deze twee producten vindt afzonderlijke financierin plaats door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA). De begroting is dan ook gebaseerd op de rekenstaten van de NZA. De gemeenten dragen aan dit programma niet bij. Formele besluitvorming t.a.v. de begroting licht echter wel bij de gemeenten.

Directie
GGD Zuid Limburg

Deel 4: begroting programmalijn HALT
De begroting van Halt is gebaseerd op het nieuwe productenboek zoals dit in nauwe samenspraak met de gemeenten is samengesteld. Vanaf 2009 is de dienstverlening in heel Zuid-Limburg gebaseerd op dezelfde uitgangspunten, voorwaarden en kostprijzen. In 2009 zal voor het eerst sprake zijn van een regionaal uniforme bijdrage voor de basisdienstverlening van Halt.

Deel 5: begroting programmalijn GHOR
In maart jl heeft u reeds de begroting 2009 van de GHOR ontvangen. Deze begroting is inmiddels vastgesteld door het Algemeen Veiligheidsbestuur. Deze begroting is ter volledigheid opgenomen, omdat de GHOR wel een onderdeel is van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg.

Deel 6: projectbegroting Digitaal Dossier JGZ
De concept projectbegroting Digitaal Dossier JGZ is ter informatie opgenomen. Besluitvorming t.a.v. deze projectbegroting is nu nog niet aan de orde. Voor meer informatie verwijzen we u naar de separaat bijgevoegde brief ten aanzien van het Digitaal Dossier.

Huiselijk Geweld
Op dit moment loopt het besluitvormingstraject om het steunpunt Huiselijk Geweld als aparte programmalijn onder te brengen bij de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg. Omdat dit besluitvormingstraject nog niet is afgerond, is er geen begroting vo de eventueel toekomstige programmalijn Huiselijk Geweld in dit document opgenomen.

Wij vragen u - conform de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg - binnen acht weken na ontvangst uw zienswijze t.a.v. de productbegroting 2009 - onderdeel 1 t/m 4 - aan ons kenbaar te maken. U kunt uw reacties toesturen aan: GGD Zuid Limburg, t.a.v. Mw. P. Lamberts, Postbus 2022, 6160 HA Geleen.

De productbegroting 2009 wordt ter vaststelling geagendeerd voor de vergadering van het Algemeen Bestuur GGD Zuid Limburg op 4 december 2008.

Mocht u vragen hebben of behoefte hebben aan extra informatie naar aanleiding van deze projectbegroting, kunt u contact opnemen met het directiesecretariaat, tel: 046-8505556.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Het Dagelijks Bestuur,

J.E.L. Costongs
Voorzitter

F.C.W. Klaassen
Ambtelijk secretaris

Directie
GGD Zuid Limburg

Bijlage 3

DIGITAAL DOSSIER 10/7-08

Het College van B & W

Uw kenmerk		Ons kenmerk	2008/2214	GGD-locatie	Geleen
Uw brief van		Datum	10 juli 2008	Telefoonnr.	046 8505507
Onderwerp	Digitaal dossier JGZ	Bijlage(n)		Behandelaar	P. Lamberts

Geacht College,

De implementatie van het elektronisch kinddossier (EKD) voor 0-19 jarigen is door de landelijke overheid opgedragen aan gemeenten. De GGD en de drie thuiszorgorganisaties in Zuid-Limburg, t.w.: Orbis Thuis Jeugdgezondheidszorg, MeanderGroep Zuid-Limburg, GroeneKruisDomicura werken samen t.b.v. de implementatie van de digitalisering van het JGZ-dossier.

In een eerder stadium is een projectplan en projectstructuur opgesteld en via een samenvatting op 30.11.2007 (kenmerk 2007/2256) aan u aangeboden. Dit projectplan had betrekking op het oorspronkelijke plan van Minister Rouvoet om één landelijk systeem voor het EKD JGZ te ontwikkelen. Op 21 september 2007 heeft de rechter geoordeeld dat de aanbestedingsprocedure voor het EKD JGZ zoals uitgevoerd door de Stichting EKD.NL niet voortgezet mocht worden. Na overleg tussen het Programma-ministerie voor Jeugd en Gezin, VNG, GGD Nederland en ActiZ is gezien deze ontwikkelingen gekozen voor een gefaseerde aanpak, waarbij drie fasen worden onderscheiden:

1. digitalisering van de JGZ;
2. uitwisseling van informatie binnen de JGZ en analyse van gegevens via een landelijke 'kop';
3. haalbaarheidsstudie ketenbrede informatie-uitwisseling binnen de jeugdsector.

Om zo snel mogelijk te komen tot digitalisering van de JGZ is besloten dat gemeenten / JGZ-instellingen zelf moeten overgaan tot de aanschaf van (bestaande) digitale JGZ pakketten. In Zuid-Limburg zijn de landelijke ontwikkelingen nauwgezet gevolgd en zijn de regionale implicaties in beeld gebracht. Eén van de belangrijkste consequenties is dat in het aangepaste traject meer taken en verantwoordelijkheden op regionaal niveau komen te liggen. Eveneens is de naam veranderd in Digitaal Dossier JGZ.

Financiering en projectbegroting
Landelijk is uitgerekend dat voor de implementatie van het digitaal dossier JGZ voor een periode van 4 jaar (2008-2011) een totaal bedrag (per jaar in hoogte wisselend) van ongeveer € 25 per kind nodig is. De helft van dit bedrag wordt door het ministerie aan gemeenten beschikbaar gesteld via het gemeentefonds. De andere helft van de financiering is direct voor rekening van de gemeenten. Deze verdeling (gemeenten en

Directie
GGD Zuid Limburg

Postbus 2022, 6160 HA Geleen
T 046 – 850 66 66 . F 046 – 850 66 67 . info@ggdzl.nl . www.ggdzl.nl

rijk beide 50%) is afgesproken in het bestuursakkoord 'samen aan de slag' dat het ministerie en de VNG hebben opgesteld en waarover u reeds separaat door de VNG bent geïnformeerd (ledenbrief 06.09.2007 kenmerk BAOZW/U200701427 en ledenbrief 18.12.2007 kenmerk ECGF/200701894). Vanaf 2012 zullen de structurele kosten in principe gedekt worden door de door het ministerie via het gemeentefonds beschikbaar gestelde gelden.

Op dit moment wordt - in nauw overleg met de ambtelijke regiegroep die recentelijk is opgericht t.b.v. de implementatie van het digitaal dossier JGZ - de laatste hand gelegd aan een integrale projectbegroting gebaseerd op het hiervoor genoemde bestuurs-akkoord en conform het landelijk beschikbaar gestelde format. Deze begroting wordt extern getoetst door de VNG alvorens deze aan u ter besluitvorming wordt voorgelegd.

Besluitvormingstraject
Om besluitvorming met betrekking tot de projectbegroting gelijktijdig, volledig en uniform op Zuid-Limburgse schaal te laten plaatsvinden en mede gezien de centrale inhoudelijke rol van de GGD, heeft het Algemeen Bestuur van de GGD (d.d. 2 juli 2008) besloten om het besluitvormingsproces t.a.v. de projectbegroting deel te laten uitmaken van het besluitvormingsproces van de GGD-begroting 2009.

Concreet betekent dit voor uw gemeente dat:
- u begin september de GGD-begroting ontvangt;
- u begin september de projectbegroting Digitaal Dossier JGZ ontvangt;
- uw gemeenteraad gevraagd wordt om voor 30 november a.s. hun zienswijze t.a.v. de GGD-begroting, *inclusief de projectbegroting*, aan de GGD Zuid Limburg kenbaar te maken.

Omdat wij inmiddels hebben vernomen dat nog niet alle gemeenten de financiële consequenties van het bestuursakkoord in hun gemeentelijke begroting hebben verwerkt, achten wij het raadzaam om dit binnen uw eigen gemeente nogmaals na te gaan.

Wanneer u naar aanleiding van deze brief of naar aanleiding van het Digitaal Dossier JGZ in algemeenheid vragen of opmerkingen heeft, kunt u zich wenden tot Petra Lamberts, petra.lamberts@ggdzl.nl / 046 850 55 07.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

J.E.L. Costongs
Voorzitter bestuur GGD Zuid Limburg

A.M.P.M. Bovens
Directeur GGD Zuid Limburg

c.c. Orbis Thuis Jeugdgezondheidszorg
MeanderGroep Zuid-Limburg
GroeneKruisDomicura

Directie
GGD Zuid Limburg

Postbus 2022, 6160 HA Geleen
T 046 – 850 66 66 . F 046 – 850 66 67 . info@ggdzl.nl . www.ggdzl.nl

DIGITAAL DOSSIER 4/9-08

Aan
Gemeente Raad

Uw kenmerk		Ons kenmerk	2008/2801	GGD-locatie	Geleen
Uw brief van		Datum	04.09.2008	Telefoonnr.	046-8505507
Onderwerp	Projectbegroting Digitaal Dossier JGZ	Bijlage(n)	1	Behandelaar	P. Lamberts

Geachte Raadsgriffier,

Op basis van het in september 2007 opgestelde plan van aanpak, aangevuld met de meest recente landelijk beschikbaar gestelde informatie, is conform het format van de VNG de projectbegroting Digitaal Dossier (DD) JGZ opgesteld. De projectbegroting heeft betrekking op de periode 2007-2011. 2012 en volgende jaren zijn buiten beschouwing gelaten, omdat er vanaf 2012 alleen nog sprake is van structurele kosten. De voorliggende projectbegroting is een betrouwbare weergave van de op dit moment beschikbare informatie en is door de VNG getoetst.

Basisafspraken en financiering
De basisafspraken met betrekking tot (de financiering van) het DD JGZ zijn vastgelegd in het bestuursakkoord 'Samen aan de slag' en een ledenbrief van de VNG. De teksten van het bestuursakkoord en deze ledenbrief zijn echter niet eenduidig.

In de uitwerking van het bestuursakkoord is er echter vanuit de landelijke overheid en de VNG een eenduidig beeld neergezet: de afspraak in het bestuursakkoord houdt in dat 50% van de financiering vanuit het rijk beschikbaar wordt gesteld en via het gemeentefonds wordt uitgekeerd. De gemeenten stellen vervolgens vanuit hun eigen middelen de andere 50% beschikbaar.

- De VNG heeft hierover op 22 mei jl. ambtelijk een presentatie gegeven aan de deelnemers van het Ambtelijk Overleg Volksgezondheid (waar alle 19 gemeenten vertegenwoordigd zijn) en op 24 juni jl. in de ambtelijke regiegroep die in het kader van de implementatie van het DD JGZ is geformeerd.
- Alle bestuurders hebben begin juli een brief ontvangen (kenmerk 2008/2214), waarin ook de 50%-50% verdeling is aangegeven.
- Alle landelijk beschikbaar gestelde rekenmodellen en financiële formats zijn gebaseerd op de 50%-50% verdeling.

Met betrekking tot de financiering kan een driedeling worden aangebracht:

- 50% rijksbijdrage (vanaf 2007): wij verzoeken gemeenten om de 50% financiering van het rijk vanaf 2007 te reserveren, voor zover dit nog niet gedaan is.
- 50% aanvullende bijdrage van de gemeenten: om de gewenste helderheid te verschaffen over deze bijdrage, zal de GGD op korte termijn bij de VNG en GGD Nederland aanvullende informatie verzamelen. Zodra hierover meer duidelijkheid bestaat, zullen wij u hierover informeren. Wij adviseren u om in uw begroting reeds rekening te houden met deze aanvullende bijdrage.

Directie
GGD Zuid Limburg

Postbus 2022, 6160 HA Geleen
T 046 - 850 66 66 . F 046 - 850 66 67 . info@ggdzl.nl . www.ggdzl.nl

- Tekort van € 1.502.011: De bijgevoegde versie van de projectbegroting kent een aanzienlijk tekort. De VNG geeft aan dat landelijk gezien alle projectbegrotingen een tekort in deze orde van grootte kennen. Ten aanzien van dit tekort wordt een tweesporenbeleid gevolgd. Enerzijds zal een signaal naar de landelijke overheid uitgaan, waarin het tekort wordt aangekaart. Anderzijds zal de ambtelijke regiegroep (GGD, thuiszorginstellingen en gemeenten) mogelijke oplossingen in kaart brengen.

Op basis van de opmerkingen van de VNG en de in deze brief genoemde actiepunten zal de ambtelijke regiegroep in de komende periode werken aan een bijgestelde projectbegroting, waarin de meest recente landelijke informatie wordt verwerkt en waarin eveneens de relatie wordt gelegd met de (financiering) van de verwijsindex.

Om misverstanden te voorkomen, willen wij aangegeven dat de landelijk voorgenomen belastingverhoging naar 20% geen doorgang zal vinden. In de bijgestelde projectbegroting zal e.e.a. weer worden aangepast naar de oorspronkelijke 19%.

Besluitvorming
Besluitvorming van de projectbegroting (GGD & thuiszorginstellingen) vindt plaats via de Gemeenschappelijke Regeling van de GGD Zuid Limburg. Besluitvorming t.a.v. de projectbegroting is, gelet op de hierboven beschreven ontwikkelingen, nog niet aan de orde. In november 2008 kunt u een bijgestelde begroting tegemoet zien. Wij adviseren u dringend om nu reeds de financiële implicaties voor uw gemeente mee te nemen in uw gemeentebegroting 2009.

Mocht u vragen hebben of behoefte hebben aan extra informatie naar aanleiding van deze projectbegroting, kunt u contact opnemen met het directiesecretariaat, tel: 046-8505556.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Het Dagelijks Bestuur,

J.E.L. Costongs
Voorzitter

F.C.W. Klaassen
Ambtelijk secretaris

Directie
GGD Zuid Limburg

Postbus 2022, 6160 HA Geleen
T 046 – 850 66 66 . F 046 – 850 66 67 . info@ggdzl.nl . www.ggdzl.nl

Bijlage 1

GGD ZUID LIMBURG

JAARDOCUMENT 2007

GGD Zuid Limburg

Uitgave
GGD Zuid Limburg

April 2008

7.2 Weerstandvermogen 113
7.3 Onderhoud kapitaal goederen 114
7.4 Financiering 114
7.5 Bedrijfsvoering 114
7.6 Verbonden partijen 116

8. Jaarrekening 2007 117
8.1 Balans per 31 december 2007 117
8.2 Rekening van baten en lasten 2007 118

9. Algemene toelichting en waarderingsgrondslagen 119
9.1 Grondslagen van de waardering van activa en passiva en van de bepaling van het resultaat 119

10. Financiële toelichting 120
10.1 Toelichting balans 120
10.2 Toelichting rekening van baten en lasten 125

11. Voorstel tot resultaatbestemming 130
11.1 Voorstel resultaatbestemming na aanwending Bestemmingsreserves 130

12. Overige gegevens 131
12.1 Accountantsverklaring 131

Bijlage 1: Staat van vaste activa 2007 133
Bijlage 2: Staat van reserves en voorzieningen 2007 134

Deel 4: Programmalijn RAV - Dienstverlening aan burgers en financiële verantwoording 136

1. Bestuur en vaststelling jaarstukken 137
1.1 Rechtspersoonlijkheid 137
1.2 Verantwoordelijkheid en samenstelling Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur 137
1.3 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 138

2. Regionale Ambulance Voorziening 139
2.1 MKA Zuid Limburg 140
2.2 Ambulancezorg 141

3. Financiële paragrafen 145
3.1 Algemeen 145
3.2 Weerstandvermogen 145
3.3 Onderhoud kapitaal goederen 146
3.4 Financiering 146
3.5 Bedrijfsvoering 146
3.6 Verbonden partijen 147

4. Jaarrekening 2007 149
4.1 Balans per 31 december 2007 149
4.2 Rekening van baten en lasten 2007 150

5. Algemene toelichting en waarderingsgrondslagen 153
5.1 Grondslagen van de waardering van activa en passiva en van de bepaling van het resultaat 153

6. Financiële toelichting 154
6.1 Toelichting balans 154
6.2 Toelichting rekening van baten en lasten 156

7. Voorstel tot resultaatbestemming 164
7.1 Resultaatbestemming onderdeel RAV 164

8. Overige gegevens 165
8.1 Accountantsverklaring 165

Bijlagen
Bijlage 1: Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven 2007 (staat C) 167
Bijlage 2: Staat van reserves en voorzieningen 2007 (staat D) 170
Bijlage 3: overzicht langlopende geldleningen (staat E) 171

Deel 5: Programmalijn HALT - Dienstverlening aan burgers en financiële verantwoording 172

1. Bestuur en vaststelling jaarstukken 173
1.1 Rechtspersoonlijkheid 173
1.2 Verantwoordelijkheid en samenstelling Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur 173
1.3 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 174

2. HALT 175

3. Financiële paragrafen 178
3.1 Algemeen 178
3.2 Weerstandvermogen 179
3.3 Onderhoud kapitaal goederen 179
3.4 Financiering 179
3.5 Bedrijfsvoering 179
3.6 Verbonden partijen 181

4. Jaarrekening 2007 181
4.1 Balans per 31 december 2007 181
4.2 Rekening van baten en lasten 2007 182

5. Algemene toelichting en waarderingsgrondslagen 183
5.1 Grondslagen van de waardering van activa en passiva en van de bepaling van het resultaat 183

6. Financiële toelichting 184
6.1 Toelichting balans 184
6.2 Toelichting rekening van baten en lasten 185

7. Voorstel tot resultaatbestemming 187

8. Overige gegevens 188
8.1 Accountantsverklaring 188

Bijlagen
Bijlage 1: Productiecijfers 190

Deel 5: Programmalijn GHOR **201**

Deel A: Jaarverslag Dagelijks Bestuur 202

Deel B Bestuur en vaststelling jaarrekening 219

Deel C: Jaarrekening 222

Deel D: Overige gegevens 246

Deel E: Bijlagen 251

Algemene bijlagen **264**
Bijlage 1: Lijst van afkortingen 265
Bijlage 2: Organogram GGD Zuid Limburg 266
Bijlage 3: Besluitvorming omtrent begroting en jaarrekening GGD Zuid Limburg 267

Voorwoord

Voor u ligt het *Jaardocument Maatschappelijke verantwoording 2007* van de GGD Zuid Limburg. Het jaardocument Maatschappelijke verantwoording laat zien waar de GGD Zuid Limburg voor staat, welke resultaten er zijn bereikt en op welke manier dat is gebeurd. Het tweede jaar na de fusie heeft vooral in het teken gestaan van de verdere vormgeving van een krachtige en op Zuid-Limburgse schaal opererende gezondheidsdienst.
Om deze daadkrachtige positie te kunnen innemen op het terrein van de openbare gezondheidszorg en om haar taak als maatschappelijk ondernemer op verantwoorde wijze te kunnen vervullen, is fors geïnvesteerd in de ontwikkeling van de organisatie. Middels dialooggroepen is de GGD Zuid Limburg in gesprek gegaan met ambtenaren van de negentien gemeenten. Gezamenlijk werden beleid, producten en nieuwe ontwikkelingen binnen de openbare gezondheidszorg besproken. Op basis van de behoeften en wensen van de opdrachtgevers , de 19 gemeenten in Zuid-Limburg, werd het productenaanbod op onderdelen geactualiseerd, in afstemming met de gezondheidssituatie in het werkgebied. De gemaakte afspraken werden opnieuw vastgelegd in een productencatalogus, die als basis voor de begroting diende.
De veranderingen en ontwikkelingen in de externe omgeving dienden als input voor de ontwikkeling van de interne organisatie. Zo is het kwaliteitsmanagementsysteem verder uitgebouwd en is inmiddels een groot deel van de organisatie gecertificeerd. Daarnaast is een stevig fundament gelegd voor de academisering van de GGD. Doel van de academisering is om via de verbinding van onderzoek, openbaar gezondheidsbeleid en gemeentelijk beleid een beter op de gezondheidssituatie toegespitst beleid uit te kunnen zetten. Ook is er een start gemaakt met de ontwikkeling van de beleidsgestuurde contractfinanciering. Hierin krijgt de GGD meer de functie van maatschappelijk ondernemer en zal zij in nauwe afstemming met gemeenten het productenaanbod ontwikkelen. Hierbij staan een klantgerichte en een op het gezondheidsprobleem gerichte aanpak centraal.
De huidige gezondheidssituatie in Limburg en de te verwachten situatie in de komende jaren vragen een consequente aandacht van de GGD vanuit haar kerntaken. Er is de komende jaren een sterke vergrijzing van de Zuid limburgse bevolking te verwachten, met de hieraan gerelateerde gezondheidsproblemen. Ook blijft de aandacht voor een gezonde leefstijl voor alle lagen van de bevolking actueel. Moderne gezondheidsproblemen als overgewicht, diabetes en psychosociale klachten zijn nog actueel en vormen de speerpunten voor de komende jaren.
De GGD Zuid Limburg richt haar aandacht op het inlopen van de gezondheidsachterstand van Zuid-Limburg ten opzichte van de rest van Nederland en de gezondheidsverschillen tussen rijk en arm in deze regio. Hiermee tracht zij bovendien een bijdrage te leveren aan het aanvaardbaar houden van de kosten voor de volksgezondheid.
De GGD zal ook in 2008 doorgaan met de ontwikkeling van de interne organisatie en de afstemming met de klant optimaliseren. De kernwoorden zijn 'Samen Gezond Verder'. De verwachtingen van onze externe omgeving staan centraal, met een duidelijke focus op de gezondheid van de bevolking. Wij kijken verder, gericht op de toekomst. Op zoek naar verbetering vanuit een proactieve maar ook lerende houding.
Vanuit de drie kernbegrippen samen, gezond en verder willen we bovenal een betrouwbare organisatie zijn waarop de gemeenten maar vooral ook de inwoners van Zuid-Limburg kunnen rekenen.

F.C.W Klaassen, arts
Voorzitter directie

Dr. A.M.P.M. Bovens
Directeur

Kerngegevens van de GGD Zuid Limburg

Missie
De GGD Zuid Limburg is de geneeskundige gezondheidsdienst van de gemeenten in Zuid-Limburg. Een dienst die zich inzet voor de gezondheid van de inwoners van Zuid-Limburg door het uitvoeren van de collectieve preventie maar ook door het leveren van spoedeisende medische hulpverlening en geneeskundige hulp bij calamiteiten.

Rechtsvorm
Er is sprake van een gemeenschappelijke regeling van de 19 gemeenten in de regio Zuid-Limburg, te weten:

Beek	Brunssum	Eijsden
Gulpen-Wittem	Heerlen	Kerkrade
Landgraaf	Maastricht	Margraten
Meerssen	Nuth	Onderbanken
Schinnen	Simpelveld	Sittard-Geleen
Stein	Vaals	Valkenburg a/d Geul
Voerendaal		

Totaal aantal inwoners verzorgingsgebied
Het inwoneraantal bedroeg 614.387 (2007, CBS gegevens). De dalende lijn in het inwoneraantal dat enkele jaren geleden is ingezet is zichtbaar. Er is sprake van een daling van 4500 inwoners ten opzichte van 2006. Deze dalende lijn zal zich de komende jaren doorzetten. Alleen in de gemeenten Onderbanken, Simpelveld en Schinnen is een toename van het aantal inwoners te zien.

Aantal medewerkers
Op 31 december 2007 waren 454 medewerkers in dienst bij de GGD Zuid Limburg, het betrof 349,98 FTE.
In 2007 werden 43 nieuwe medewerkers aangesteld, 31 medewerkers verlieten de organisatie. Hiervan vertrokken 28 personen op eigen verzoek, is 1 medewerker overleden, 1 functionaris met FLO gegaan en van 1 medewerker werd het tijdelijk contract opgezegd.

Financiering
De GGD kent diverse financieringsvormen. Voor de uitvoering van de taken volgens de Wet Collectieve Preventie gelden de 19 gemeenten als financier. De zogenaamde plustaken, taken die buiten de wettelijke verplichting van de GGD worden aangeboden, worden door de afnemers gefinancierd. Als afnemer kunnen burgers, gemeenten en instellingen optreden. De ambulancehulpverlening wordt gefinancierd door de zorgverzekeraars.

Bezoekadressen
Sittard-Geleen
Geleenbeeklaan 2
6166 GR Sittard-Geleen
Tel: 046 - 850 66 66

Bezoekadres Maastricht
Gelissendomein 8
6229 GJ Maastricht
Tel: 043 - 850 66 66

Bezoekadres Heerlen
Het Overloon 2
6411 TE Heerlen
Tel: 045 - 850 66 66

Locaties dependances:
Kerkrade, Landgraaf, Brunssum , Gulpen , Hoensbroek, Valkenburg aan de Geul .

Uitgangspunten van de verslaglegging

In dit jaardocument wordt maatschappelijke verantwoording afgelegd van het gevoerde beleid van de GGD Zuid Limburg over het verslagjaar 2007. In deze verslaglegging zijn ook de GHOR en bureau HALT meegenomen, hoewel beiden een part traject voor verantwoording en verslaglegging doorlopen .

De gehanteerde indeling van het jaardocument is afgeleid van het format Jaarverantwoording zorginstellingen 2007 (VWS) en het besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten 2003 (BZK).

Het jaardocument bevat de volgende onderdelen:

- Deel 1: De GGD als organisatie. Dit onderdeel handelt over de interne organisatie van de GGD en heeft betrekking op alle programma-onderdelen van de GGD Zuid Limburg
- Deel 2: Dienstverlening aan burgers, onderdeel GGD
- Deel 3: Dienstverlening aan burgers, onderdeel RAV
- Deel 4: Dienstverlening aan burgers, onderdeel HALT

In de definitieve versie van het jaardocument zal ook de programmalijn GHOR worden toegevoegd en wordt dit jaardocument voorzien van een concernjaarrekening. Met de accountant is afgesproken dat de concernjaarrekening pas gemaakt wordt wanneer de accountantsverklaringen over de separate programmalijnen is afgegeven en de jaarrekening per programmalijn is goedgekeurd.

Met dit jaardocument wordt tevens verantwoording afgelegd in het kader van de Kwaliteitswet zorginstellingen en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector.

Deel 1: De GGD als organisatie

1. Profiel van de organisatie

1.1 Algemene identificatiegegevens

Naam rechtspersoon:	GGD Zuid Limburg
Adres:	Postbus 2022
Postcode en plaats:	6160 HA Geleen
Telefoonnummer:	046-8506666
E-mailadres:	info@ggdzl.nl
Internetpagina:	www.ggdzl.nl

1.2 Structuur van de organisatie

De GGD Zuid-Limburg is een gemeenschappelijke regeling van de 19 Zuid-Limburgse gemeenten. Conform de Wet gemeenschappelijke regelingen bestaat de bestuurs-structuur van de GGD uit een Algemeen Bestuur en een Dagelijks Bestuur. De dagelijkse leiding en het beheer van de organisatie was in 2007 in handen van een driehoofdige directie. Vanaf 01.01.2008 is er sprake van een tweehoofdige collegiale directie.

De GGD heeft acht uitvoerende productgroepen. Producten binnen deze producten zijn geclusterd op basis van inhoudelijke samenhang en vereiste expertise. Een aantal producten uit verschillende productgroepen vertoont samenhang. Bij de uitvoering van producten wordt rekening gehouden met deze functionele samenhang. De uitvoerende productgroepen worden ondersteund door de stafafdelingen.

In bijlage 2 wordt het organogram van de GGD Zuid Limburg weergegeven.

1.2.1 Medezeggenschap

De medezeggenschap voor personeel is conform de WOR uitgewerkt. Er is een onderne-mingsraad ingesteld met vertegenwoordigers uit de verschillende onderdelen van de organisatie. Tevens is er sprake van een GO dat vanuit de vakbonden is gerealiseerd. Medezeggenschap van cliënten is verwerkt in een structuur waarin een klachten-reglement is opgenomen, een klanttevredenheidsonderzoek en periodiek overleg voor de (zorg)inhoudelijke onderdelen van de GGD met het Huis voor de Zorg.

1.3 Kerntaak

De GGD Zuid Limburg is de geneeskundige gezondheidsdienst van de gemeenten in Zuid-Limburg. Een dienst die zich inzet voor de gezondheid van de inwoners van Zuid-Limburg door het uitvoeren van de collectieve preventie maar ook door het leveren van spoedeisende medische hulpverlening en geneeskundige hulp bij calamiteiten.
De GGD staat dicht bij de burger. Het is een dienst die zorg biedt die niet altijd direct herkenbaar is. De noodzaak is gebaseerd op de gezondheidssituatie die zich voordoet, al dan niet in acute en meer of minder grootschalige vorm, waarvoor partners vanuit de premiegefinancierde zorgsector geen aanbod hebben. De openbare gezondheidszorg komt tot uitdrukking in het openbare domein waarvoor gemeenten verantwoordelijk zijn. Zij brengt de gezondheidssituatie in het werkgebied in beeld en adviseert op basis van deze gegevens de gemeenten. De gemeentelijke nota volksgezondheid is hierin richtinggevend.
Burgers in marginale leefomstandigheden met een groot gezondheidsrisico worden actief opgespoord en doorgeleid naar reguliere zorg. Het signaleren van burgers met een gezondheidsachterstand gebeurt via periodiek onderzoek(jeugdgezondheidszorg) of via actieve benadering middels campagnes en/of outreachende activiteiten (OGGZ, Infectieziektebestrijding, gezondheidsbevordering). Er is een nauwe samenwerking met diverse zorgpartijen en andere relevante partners als welzijnsinstellingen, gemeentelijke

diensten, brandweer en politie. De infrastructuur wordt gebruikt om de gezondheid en veiligheid van de burgers in heel Zuid-Limburg te optimaliseren.

Missie
De GGD Zuid Limburg is de geneeskundige gezondheidsdienst van de gemeenten in Zuid-Limburg. Een dienst die zich inzet voor de gezondheid van de inwoners van Zuid-Limburg door het uitvoeren van de collectieve preventie maar ook door het leveren van spoedeisende medische hulpverlening en geneeskundige hulp bij calamiteiten.

Visie
Samen Gezond Verder
De kernwoorden in de visie van de GGD Zuid Limburg zijn, Samen Gezond Verder.
De term **samen** wordt uitgedragen in het feit dat ons vertrekpunt ligt bij de verwachtingen van onze externe omgeving. De dialoog met gemeenten levert het fundament voor ons bestaan. Ook zoeken wij de samenwerking met andere instellingen als hierdoor extra gezondheidswinst ontstaat.
De term **gezond** komt ook terug in het type organisatie dat wij willen zijn. Een duidelijke focus op de gezondheid van de bevolking. Maar ook een extern georiënteerde organisatie met een in financiële en personele zin gezonde bedrijfsvoering.
Wij kijken **verder**, gericht op de toekomst. Op zoek naar verbetering vanuit een proactieve maar ook lerende houding en met de nadruk op het leveren van toegevoegde waarde en een meetbaar resultaat.

Vanuit de drie kernbegrippen samen, gezond en verder wil de GGD bovenal een betrouwbare organisatie zijn waarop de gemeenten maar vooral ook de inwoners van Zuid-Limburg kunnen rekenen.

1.4 Belanghebbenden

De GGD is bij uitstek een netwerk organisatie. Zij heeft een breed aantal relaties met verschillende partijen om het gezondheidsbeleid uit te kunnen zetten. De laatste jaren is een veelheid aan ketens ontwikkeld die diverse relaties tot stand hebben gebracht.

1.4.1 Samenwerkings- en ketenzorgpartners
Het aantal en de verscheidenheid in samenwerkingspartners is zeer groot. In principe wordt afstemming geregeld met alle zorgaanbieders in het werkgebied. Op een aantal fronten komt dit sterk tot uitdrukking. Met name binnen de ambulancezorg en de meldkamer, de OGGZ en infectieziektebestrijding. In de toelichting per productgroep kunt u meer lezen over de samenwerkingspartners.

1.4.2 Overheid
De GGD is het uitvoeringsorgaan voor een aantal wettelijke taken van gemeenten, met name de Wet Collectieve Preventie en de Wet maatschappelijke Ondersteuning. Hiermee is de relatie met de lokale overheid op bindende wijze vastgelegd (de gemeenschappelijke regeling).
Vanuit de onderdelen ambulancedienst, meldkamer en GHOR vindt overleg en afstemming plaats met de landelijke overheid (VWS en Binnenlandse zaken).

1.4.3 Brandweer en politie
De GGD kent een lange traditie als het gaat om de afstemming met de politie en de brandweer. Met name vanuit de acute zorg (ambulancedienst, meldkamer en GHOR) is een goede en intensieve relatie van belang. De laatste jaren in toenemende mate ook ten behoeve van infectieziektebestrijding en forensische geneeskunde.

1.5.3 MOA

De GGD heeft een bestuurlijk belang in de stichting Medische Opvang Asielzoekers (MOA). Zij heeft hierin geen financieel belang. De financiering van deze stichting vindt volledig plaats voor rekening van het Centraal Orgaan Asielzoekers, Bureau Gezondheidszorg Asielzoekers (COA/GBA) plaats. De GGD verleent ondersteunende diensten aan deze stichting. In geval van (substantieel) teruglopend aantal asielzoekers in Nederland bestaat er met betrekking tot de ondersteunende diensten een risico voor de GGD. COA/GBA stellen zich (vooralsnog) niet garant voor eventueel optredende desintegratiekosten ten behoeve van deze ondersteuning.

1.5.4 Academisering

In mei 2006 is de Academische Werkplaats van start gegaan. Kernpartners zijn de negentien Zuid Limburgse gemeenten, de GGD Zuid Limburg inclusief de 0-4 jarige jeugdgezondheidszorg van de thuiszorg organisaties, de Universiteit Maastricht (UM) en het academische ziekenhuis Maastricht (azM). De gedachte achter de academisering van de openbare gezondheidszorg is dat beleid, praktijk en onderzoek moeten toegroeien naar een structurele samenwerking om te kunnen komen tot kwaliteitsverbetering. De doelstelling van de Academische Werkplaats is dan ook vooral gericht op het realiseren van een infrastructuur waarbinnen de partners met elkaar in dialoog kunnen komen om uiteindelijk de inhoud en de effecten van de zorg te verbeteren. De Zuid-Limburgse Academische Werkplaats krijgt 2 miljoen euro subsidie van ZonMW. De academisering vraagt om een nieuwe werkwijze van professionals en heeft ook consequenties voor de cultuur van de organisatie. Meer nadruk komt te liggen op de lerende organisatie en op competentie ontwikkeling. In 2007 zijn 8 praktijkprofessionals vanuit de GGD gestart met een promotieonderzoek gebaseerd op problemen die zich in de dagelijkse praktijk voordoen. De onderzoeken richten zich onder meer op vroegtijdige signalering van overgewicht bij jonge kinderen, verbeterde signalering van schoolrijpheid bij 5 jarigen, luchtwegklachten bij schoolgaande kinderen, verbeterde signalering van psychosociale problematiek bij adolescenten, versterking van het schoolgezondheidsbeleid en de community-aanpak in de lage sociaal-economische wijken, en het ontwikkelen van integraal gemeentelijk gezondheidsbeleid. Het proces van academisering zal in de komende jaren verder worden ontwikkeld en uitgevoerd.

2. Bestuur, toezicht en bedrijfsvoering

2.1 Bestuur en toezicht

De GGD Zuid Limburg, is een gemeenschappelijke regeling, waarvan oprichting en instandhouding geschiedt door de 19 gemeenten in Zuid-Limburg: Beek, Brunssum, Eijsden, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Margraten, Meerssen, Nuth, Onderbanken, Schinnen, Simpelveld,Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg a/d Geul en Voerendaal.

Het doel van de gemeenschappelijke regeling is het - door middel van het openbaar lichaam GGD ZL - behartigen van de belangen van gemeenten op het terrein van de volksgezondheid en openbare gezondheidszorg ten behoeve van de bevolking van Zuid-Limburg. De GGD ZL draagt binnen Zuid-Limburg zorg voor de uitvoering van alle taken die in wetten op het terrein van de volksgezondheid en de openbare gezondheidszorg in regelingen die krachtens die wetten zijn getroffen, aan gemeenten zijn opgedragen of aan gezondheidsdiensten zijn of nog zullen worden opgedragen. Voor zover het aan gemeenten opgedragen taken betreft, dragen de gemeentebesturen de uitvoering van die taken over aan het algemeen bestuur van de GGD ZL.
In opdracht van de gemeenten of andere instellingen of instanties kan de GGD ZL ook andere aan de doelomschrijving van de GGD ZL verwante diensten verrichten.

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening. Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de jaarrekening.

2.1.1 Directie

De directie van de GGD bestaat uit twee directeuren. Eén van de beide directeuren treedt op als voorzitter.

2.1.2 Raad van Bestuur

De GGD Zuid Limburg heeft een eigen bestuur.

Het Dagelijks Bestuur is als volgt samengesteld:

Naam	Gemeente	Functie
Wethouder dhr. J.E.L. Costongs	Maastricht	Voorzitter
Burgemeester dhr. drs. A.M.J. Cremers	Beek	Vice-voorzitter
Burgemeester mevr. M.H.E. Pelzer	Eijsden	Lid
Wethouder dhr. P.M.A. van Zutphen	Heerlen	Lid
Burgemeester dhr. drs. H.R. Binderhagel	Nuth	Lid
Burgemeester mevr. M.A.H. Clermonts-Aretz	Onderbanken	Lid
Wethouder dhr. L.W. van Rijswijk	Sittard-Geleen	Lid

Het Algemeen Bestuur is als volgt samengesteld:

Naam	Gemeente	Functie
Burgemeester dhr. drs. A.M.J. Cremers	Beek	Vice-voorzitter
Wethouder dhr. M.G.M. van Es	Beek	Lid
Burgemeester dhr. C.M.A. Brocken	Brunssum	Lid
Raadlid dhr. J.H. Peeters	Brunssum	Lid
Burgemeester mevr. M.H.E. Pelzer	Eijsden	Lid
Raadslid dhr. P.G.G. Piatek	Eijsden	Lid
Burgemeester dhr. drs. A.R.B. van den Tillaar	Gulpen-Wittem	Lid
Raadslid dhr. G.J.J.M. Brants	Gulpen-Wittem	Lid
Burgemeester dhr. A.M.G. Gresel	Heerlen	Lid
Wethouder dhr. P.M.A. van Zutphen	Heerlen	Lid

Burgemeester dhr. J.J.M. Som	Kerkrade	Lid
Wethouder dhr. R.K.H. Krewinkel	Kerkrade	Lid
Burgemeester dhr. mr. L.H.F.M. Janssen	Landgraaf	Lid
Wethouder dhr. Mr. H.M.H. Leunessen	Landgraaf	Lid
Burgemeester dhr. drs. G.B.M. Leers	Maastricht	Lid
Wethouder dhr. J.E.L. Costongs	Maastricht	Voorzitter
Burgemeester dhr. mr. Drs. H.J.G. van Beers	Margraten	Lid
Raadslid dhr. W.H.J. Dreessen	Margraten	Lid
Burgemeester dhr. mr. R.S.M. R. Offermanns	Meerssen	Lid
Wethouder dhr. J.G.W.M. Dejong	Meerssen	Lid
Burgemeester dhr. drs. H.R. Binderhagel	Nuth	Lid
Raadslid mevr. C. Debets	Nuth	Lid
Burgemeester mevr. M.A.H. Clermonts-Aretz	Onderbanken	Lid
Wethouder dhr. L.W.T. Stevelmans	Onderbanken	Lid
Lid Burgemeester dhr. B.H.M. Link	Schinnen	Lid
Wethouder mevr. M.G.T. Thuis	Schinnen	Lid
Burgemeester dhr. H.G.G. Bogman	Simpelveld	Lid
Raadslid dhr. J.M.W. van der Aa	Simpelveld	Lid
Burgemeester dhr. drs. G.J.M. Cox	Sittard-Geleen	Lid
Wethouder dhr. L.W. van Rijswijk	Sittard-Geleen	Lid
Burgemeester dhr. drs. A.C. Barske	Stein	Lid
Wethouder mevr. J.A. Ie	Stein	Lid
Burgemeester dhr. drs. R.L.T. van Loo	Vaals	Lid
Wethouder dhr. L. Jaegers	Vaals	Lid
Burgemeester dhr. drs. M.J.A. Eurlings	Valkenburg a/d Geul	Lid
Wethouder dhr. drs. H.M.L. Dauven	Valkenburg a/d Geul	Lid
Burgemeester dhr. D.A.M. Akkermans	Voerendaal	Lid
Raadslid mevr. I. Widdershoven-Hellwig	Voerendaal	Lid

Het toezicht van de GHOR Zuid-Limburg ligt bij het Algemeen Veiligheidsbestuur, waaronder ook de Regionale Brandweer valt. Dit bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 19 gemeenten in Zuid-Limburg.

2.2 Cliëntenparticipatie

De GGD heeft géén aparte relatie met individuele cliëntorganisaties. Wel heeft zij periodiek overleg met het huis voor de zorg. Samen met deze instelling wordt de ontwikkeling van de afstemming van het zorgaanbod op de klant ingezet en wordt samengewerkt op het terrein van het preventiebeleid.

3. Bedrijfsvoering

De GGD kent 4 programmalijnen, te weten:
- GGD
- RAV
- HALT
- GHOR

Deze programma lijnen worden ten behoeve van de bedrijfsvoering ondersteund door ondersteunende afdelingen.

3.1 Financiën

In 2007 is verder invulling gegeven aan de professionalisering en opbouw van het cluster Financiën, naast de stafafdeling Control. Deze lijn zal in 2008 worden doorgetrokken met als doel het verbeteren van het beheersingsproces (planning- en controlcyclus).
Eind november 2006 is gestart met de begroting 2008 en het meerjarenperspectief tot 2010. De begroting 2008 is een begroting die volgens de nieuwe organisatiestructuur is ingericht. Met de gemeenten heeft intensief overleg plaatsgevonden over de inhoud van de producten en de daaraan gekoppelde productprijzen. In het AB van juni 2007 is de begroting 2008 goedgekeurd.
In 2007 zijn er per kwartaal financiële rapportages verstrekt aan afdelingshoofden, directie, ondernemingsraad en bestuur, met daarin de vergelijking tussen begroting en realisatie.

3.2 Facilities

De reorganisatie, ingezet medio 2006 waarbij werd gestart met het integreren van de facilitaire dienst met de receptie- en telefoniediensten, is in 2007 afgerond. Door de verschillende diensten fysiek samen te brengen, is niet alleen de samenwerking versterkt maar wordt ook efficiënter en op minder vierkante meters gewerkt.
Het cluster Facilities verleende in 2007 de volgende producten/diensten: archivering, bode-huismeester-chauffeurstaken, gebouwenbeheer en -onderhoud, inkoop, kantinediensten-catering, postverwerking, receptie-balie-telefonie, en reproductie. Voor een aantal producten/diensten is in 2007 besloten tot (gehele of gedeeltelijke) uitbesteding over te gaan. Dit heeft als voordeel kostenbesparing en continuïteit van de uitvoering, als nadeel niet direct te kunnen (bij-)sturen.
In het najaar van 2007 is een pilot uitgevoerd met betrekking tot de centrale verwerking, registratie en archivering van inkomende, externe post. Gezien de positieve pilotresultaten zal de beproefde werkwijze in de loop van 2008 voor alle afdelingen gaan gelden.
In de loop van 2007 hebben op alle locaties van de GGD Zuid Limburg in meer of mindere mate verhuizingen, bouwkundige aanpassingen en vernieuwingen plaats-gevonden, direct of indirect voortvloeiend uit de fusie.
(Beleids-)uitgangspunten en ontwikkelingen met betrekking tot de huisvesting van de GGD Zuid Limburg hebben in 2007 voortdurend de aandacht gevraagd van een speciaal daarvoor ingestelde werkgroep onder leiding van de directievoorzitter. Ook het bestuur is herhaaldelijk gekend in dit onderwerp. In december 2007 heeft het DB aangegeven, dat het bezitten c.q. beheren van vastgoed niet tot de core-business van de GGD Zuid Limburg behoort. In het voorjaar 2008 zal een strategisch huisvestingsplan gereed komen.

3.3 Personeel

Op 31 december 2007 waren 454 medewerkers in dienst bij de GGD Zuid Limburg, het betrof 349,98 FTE. In 2007 werden 43 nieuwe medewerkers aangesteld, 31 medewerkers verlieten de organisatie. Hiervan vertrokken 28 personen op eigen verzoek, is 1 medewerker overleden, 1 functionaris met FLO gegaan en van 1 medewerker werd het tijdelijk contract opgezegd.

3.3.1 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in 2007 is 3,25%. Het verzuimpercentage van 2007 ligt daarmee in de lijn van het percentage in 2006 (3,25% t.o.v. 3,3%). Ten opzichte van de het gemiddelde van de gemeentelijke sector (5,6%) sprong de GGD er in 2006 goed uit. De cijfers voor 2007 zijn nog niet bekend maar de verwachting is dat dit in 2007 weer het geval zal zijn.

3.4 Communicatie

Vanuit communicatie is het afgelopen jaar vooral aandacht geweest voor de stappen in het kader van de organisatieontwikkeling en de afhandeling van het sociaal statuut.

- Voortgang van de interne nieuwsbrief waarin relevante zaken met betrekking tot de fusie voor de medewerkers op snelle en efficiënte wijze kon worden gecommuniceerd.
- Evaluatie van GGD extern en continuering.
- Begeleiding van het traject van de organisatieontwikkeling met Greenway communications.
- Uitvoering van bijeenkomsten en symposia: Ieder mens heeft recht op ongezond leven, Euregionale veiligheidsdag, open dag ambulancedienst.
- Ondersteuning masterclasses, presentaties congressen: certificaten, posters.
- Uitbreiding toepassing internet en intranet voor zowel interne en externe (klangerichte) informatie.
- Uitbouwen uniforme infrastructuur Sociale kaart.

4. Algemeen beleid, inspanningen en prestaties

4.1 Meerjarenbeleid

Het meerjarenbeleid van de GGD is op te splitsen in een aantal inhoudelijke thema's en een aantal algemene op concernniveau geldende thema's. De inhoudelijke beleidsdoelstellingen worden bij de verschillende afdelingen toegelicht.

De GGD wil een organisatie zijn die midden in de maatschappij staat en luistert naar de behoeften van klanten/opdrachtgevers. Er wordt hard gewerkt aan een transparante bedrijfsvoering. Het streven is om in 2011 deze werkwijze te hebben doorgevoerd in alle onderdelen van de organisatie. Afgeleid van deze ambitie is voor de tussenliggende periode een aantal stappen uitgezet zoals het gebruik van het managementinformatiesysteem (cochnos), de versterking van de kwartaalrapportages zowel financieel als inhoudelijk, accountmanagement en de doorontwikkeling van de kostprijssystematiek i.s.m. het formuleren van prestatie-indicatoren. In deze ontwikkeling past ook de beleidsgestuurde contractfinanciering.

Er zal een heroverweging plaatsvinden van de huisvesting waarin de ontwikkelingen op inhoudelijk vlak in de komende jaren worden meegenomen. Hierin wordt gekeken welk huisvestingsmodel het beste recht doet aan de uitvoering van de taken. De mate van centralisatie/decentralisatie in relatie tot een klantgerichte uitvoering is een belangrijke factor in de overweging evenals het kostenaspect.

Het proces van academiseren zal in de komende jaren verder worden uitgevoerd. In 2011 moet een dusdanige structuur zijn ontstaan dat er minder sprake is van verkokering en dat onderzoek, beleid en politiek elkaar kunnen versterken in het uitzetten van het gezondheidsbeleid.

Er zal de komende jaren steeds meer aandacht zijn voor de ontwikkeling en inzet van evidence based activiteiten en/of best practices. In deze ontwikkeling zal de GGD altijd haar neutrale rol waarborgen.

Tijdens de fusie is het zogenaamde rugzakje ontstaan als gevolg van de personele verschuivingen. Die personele verschuivingen zijn vertaald naar een drietal categorieën waarvoor in de komende jaren oplossingen moeten worden gezocht; personeel met een hogere salarisschaal als de ingevulde functie, personeel dat boventallig is en personeel dat niet voldoet aan de gestelde functie-eisen.
In 2007 is een actief beleid ingezet om de totale kosten van het rugzakje terug te brengen. Deze inspanningen hebben ertoe geleid dat de extra kosten die hierdoor zijn ontstaan konden worden gehalveerd. Deze dalende tendens geeft een goed beeld van de mogelijkheden om in de komende jaren deze extra kosten verder terug te brengen. Deze positieve effecten zijn met name behaald in categorie 3 (personeel dat niet voldoet aan de gestelde functie-eisen). Uit de categorie boventallig zijn inmiddels 2 formatieplaatsen verdwenen. Sturing op de categorie hoger salaris is moeilijker en zal de komende jaren aandacht blijven vragen.

4.2 Algemeen beleid

Het jaar 2007 heeft vooral in het teken gestaan van de verdere vormgeving van een krachtige en op Zuid-Limburgse schaal opererende gezondheidsdienst. Om deze daadkrachtige positie te kunnen innemen op het terrein van de openbare gezondheidszorg en om haar taak als maatschappelijk ondernemer op verantwoorde wijze te kunnen vervullen, is fors geïnvesteerd in de ontwikkeling van de organisatie. De volgende speerpunten stonden op organisatieniveau centraal in 2007.

4.2.1 Definitieve aanstelling managementteam

Sinds de formele fusiedatum is langere tijd gewerkt met interim functionarissen op managementfuncties. In 2007 zijn alle managementfuncties ingevuld door personeel in loondienst.

4.2.2 Ontwikkeling missie en visie van de nieuwe organisatie en start van het organisatieontwikkeltraject

In 2007 zijn de missie en visie geëvalueerd en bijgesteld aan de hand van de koers die de organisatie in de komende jaren wil varen. Hoofdthema is de positie die de GGD in de maatschappij wil innemen; een neutrale professionele organisatie met een sterke klantgerichte aanpak in de realisatie van het lokale gezondheidsbeleid. Op basis van deze contouren die voor de toekomst geschetst zijn, is een traject van organisatieontwikkeling ingezet op drie peilers van de organisatie; structuren, competenties en gedrag. In de komende jaren zullen de activiteiten die in dit kader noodzakelijk zijn om het doel te bereiken, via het proces van reguliere bedrijfsvoering worden uitgevoerd.

4.2.3 Ontwikkeling productenboek

Het productenboek is gerealiseerd en in oktober 2007 in haar definitieve vorm overhandigd aan de gemeenten. Op basis van dit productenboek is een beleidsadvies voor elke individuele gemeente samengesteld. Op basis van dit advies konden gemeenten keuzes maken. In het productenboek zijn de productprijzen opgenomen.

4.2.4 Afstemmen van de bestuurscycli van GHOR en Collectieve preventie

Van oudsher werden er verschillende termijnen en werkwijzen gehanteerd voor verantwoording van de jaargegevens en het opstellen van de begroting. In 2007 zijn beide cycli op elkaar afgestemd en vanaf 01-01-2008 is er sprake van gelijke termijnen. Hiermee loopt de termijn van de GGD beter in de pas met de besluitvorming binnen de verschillende gemeenten. Betreffende stukken kunnen nu tijdig, voor het zomerreces, worden ingebracht bij gemeenten.

4.2.5 Personele aangelegenheden

Het merendeel van de nieuwe personele regelingen is 2007 vastgesteld. Het betreft hier onder andere de regelingen m.b.t. bezoldiging, flexibele werktijden, 36-urige werkweek, reis- en verblijfkosten, vakantie, buitengewoon verlof, ouderschapsverlof en jubileumgratificatie

De plaatsingsprocedure in het kader van de fusie is afgerond. Medio 2007 heeft iedere medewerker het bericht van definitieve plaatsing ontvangen. Voor sommige medewerkers is een maatwerkoplossing gezocht en gevonden. Het functiewaarderings-traject zal conform het sociaal statuut in 2008 worden uitgevoerd.

Vanaf 1 januari 2007 tot 1 januari 2008 zijn 35 functies vacant gesteld. Alle vacatures zijn ook intern vacant gesteld.

Ten aanzien van het personeelsbeleid vond in november 2007 een bijeenkomst plaats. Medewerkers van de afdeling HRM, directie, en MT-leden verkenden hier samen met de leden van de ondernemingsraad de wensen en behoeften ten aanzien van het personeelsbeleid voor de komende jaren(competentiemanagement, opleidingsbeleid, wervings- en selectiebeleid en levensfasebewust personeelsbeleid).

In 2007 is een geheel nieuwe database (Beaufort) ten behoeve van een eenduidige personeels- en salarisadministratie zonder problemen geïmplementeerd.

4.2.6 Samenwerking met gemeenten

In 2006 is gestart met een samenwerkingsvorm waarbij gebruik gemaakt wordt van dialooggroepen. Er zijn in 2006 vier dialooggroepen gerealiseerd: Kaders (financiën), Gezondheidsbevordering (GB), Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Openbare Geestelijke

Gezondheidszorg (OGGZ). Via deze dialooggroepen zijn in 2007 onder andere de criteria geformuleerd op basis waarvan de producten opnieuw zijn beschreven en ingedeeld in basis- en plusproducten. Vervolgens is, conform hetgeen is vastgelegd in het fusiedocument, de productkeuze aanbod (PK) systematiek vormgegeven. Deze systematiek wordt verder uitgewerkt naar de methodiek van "Beleidsgestuurde Contract Financiering". Bij de productkeuze wordt gestreefd naar een optimale afstemming van de producten op de lokale wensen/behoeften van de gemeenten, rekening houdend met de bedrijfsvoering van de GGD. Deze werkwijze heeft een positieve bijdrage geleverd aan de samenwerking tussen gemeenten en de GGD. Er wordt op deze manier beter recht gedaan aan de behoeften van de gemeenten.

4.2.7 Beleidsgestuurde contractfinanciering

GGD en gemeenten willen een transparante beleidsontwikkeling, met meer oog voor output en outcome. Dat wordt aangepakt in een cyclisch proces. De methodiek van beleidsgestuurde contractfinanciering (BCF) sluit aan bij deze wens. Het principe van de BCF-systematiek kan als volgt worden omschreven: Vanuit een heldere en zakelijke relatie komen tot productbeschrijvingen met duidelijke prestatie indicatoren en resultaatbeschrijvingen waaraan een kostprijs is gekoppeld. Dit traject is in 2007 samen met gemeenten verder geconcretiseerd. De verwachting bestaat dat met het vaststellen van het uitvoeringsprogramma 2010 de beleidsgestuurde contractfinanciering in volle omvang kan worden toegepast.

4.2.8 Accountmanagement

Er zijn 3 accountmanagers binnen de stafafdeling ten behoeve van de gemeenten aangesteld die intensieve contacten onderhouden. Zij fungeren als vraagbaak en eerste contact voor gemeenten. De aanstelling van accountmanagers moet de klantgerichte aanpak versterken en is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van de beleidsgestuurde contractfinanciering en het facetbeleid. Het totale relatiebeheer met opdrachtgevers is ontwikkeld en is in 2007 verder ingevoerd.
Marketing en accountmanagement zal een aandachtspunt zijn voor de komende jaren. Er wordt beter in beeld gebracht wat de klant wil en hoe dit vertaald kan worden naar producten en/of diensten. Informatie-uitwisseling tussen afdelingen en accountmanagers is een belangrijk onderdeel en zal in de komende jaren verder aangescherpt worden.

4.3 Algemeen kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid van de GGD Zuid Limburg is vastgelegd in het beleidsplan kwaliteit "Kwaliteit als uitdaging" 2006-2008.

De GGD Zuid Limburg hanteert het uitgangspunt dat het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) volledig geïntegreerd is in de bedrijfsvoering. De organisatiedoelstellingen zijn daarom voor de GGD tevens de kwaliteitsdoelstellingen.

4.3.1 Realisatie kwaliteitsdoelstellingen 2007

Meerjarenbeleidsplan medewerkertevredenheid/klanttevredenheid
in het najaar van 2007 is gestart met het opstellen van een meerjarenbeleidsplan voor het meten van medewerkertevredenheid/klanttevredenheid. Hierin worden onder andere het doel, de klantgroepen en de instrumenten beschreven. Als gevolg hiervan is een aantal beoogde klanttevredenheidsonderzoeken niet uitgevoerd. Wegens capaciteitsgebrek loopt dit proces nog door in 2008.

Certificatie van de bedrijfsonderdelen Forensische geneeskunde
In 2007 is het KMS geïmplementeerd binnen de processen (producten) forensische geneeskunde en het Vangnet OGGZ. Voor de forensische geneeskunde is het HKZ certificaat behaald en voor de OGGZ loopt dit proces nog.

Daarnaast heeft de GGD bij de volgende onderdelen het KMS geïmplementeerd en is een HKZ/ISO certificaat aanwezig:
- Infectieziektebestrijding (HKZ, februari 2006),
- RAV (hercertificatie, HKZ, november 2007)
- GHOR (HKZ, oktober 2006)
- Sociaal medische advisering (ISO 9001-2000,december 2006).

Het opzetten van een interne auditpool
De interne audit is een essentieel (en verplicht) onderdeel van het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS). Het is een zelfevaluatieonderzoek (managementtool) en heeft tot doel om vast te stellen of:
- wordt voldaan aan alle eisen uit het certificatieschema;
- alle aspecten van het KMS zijn geïmplementeerd en onderhouden;
- is voldaan aan de eisen zoals de organisatie die zelf heeft gesteld.

Het doel van de interne auditpool is om de jaarlijkse kwaliteitsaudits uit te voeren, zodat voldaan wordt aan de eisen voor certificering. De auditors zijn in staat om doelmatig en effectief een audit uit te voeren. Dit wordt bereikt door scholing en afstemmingsoverleggen (2x/per jaar).

Het optimaliseren van de plan-do-check-act (PDCA) cyclus
Uit de externe audit van een aantal onderdelen is gebleken dat binnen het procesmatig denken en doen voldoende aandacht is voor het proces (PLAN en DO). De output (CHECK en ACT) is nog onderbelicht en verdient nog de nodige aandacht. Het is belangrijk om op vastgestelde momenten in een proces te evalueren en, daar waar nodig, bij te sturen. De GGD moet ook in 2008 blijvend aandacht besteden aan de PDCA cyclus.

Het doorontwikkelen van het kwaliteitsmanagementsysteem
De GGD Zuid Limburg is in 2007 als gevolg van de fusie gestart met ontwikkelen van organisatiemodel op basis van het INK. Het KMS maakt hier nadrukkelijk onderdeel van uit. Deze ontwikkeling gaat ook in 2008 door.

4.4 Kwaliteit en verantwoording van de zorg ten aanzien van opdrachtgevers/cliënten

4.4.1 Verantwoorde zorg
De GGD Zuid Limburg wil zorg bieden van een kwalitatief goed niveau. De 19 gemeenten en haar inwoners kunnen/mogen dan ook rekenen op:
- Zorg die verantwoord en veilig is (veiligheid staat voor de mate waarin de zorg onnodig schade aan patiënten voorkomt)
- Zorg die goed en op tijd bijdraagt aan de kwaliteit van leven;
- Zorg die overeenkomt met de vraag en behoeften van cliënten (de mate waarin de zorg naar inhoud, service en bejegening aansluit bij de reële behoeften van de klant);
- Zorg die voldoet aan alle wettelijke eisen;
- Zorg waarin de hoge professionele kwaliteit van medewerkers tot haar recht komt;
- Zorg die systematisch bewaakt, beheerst en verbeterd wordt;
- Zorg die doelmatig en doelgericht is, tegen aanvaardbare kosten (doelmatigheid staat voor de mate waarin de zorg aan zorginhoudelijke standaarden voldoet, goed georganiseerd en kosteneffectief wordt aangeboden en optimale gezondheidswinst/kwaliteit van leven realiseert, VWS 2006)

Om verantwoorde zorg te kunnen leveren heeft de GGD per product kwaliteitsindicatoren vastgelegd (Kwaliteitspanel -Kwaliteitsindicatoren in de Openbare gezondheidszorg december 2005). Deze indicatoren maken deel uit van de jaarlijkse input bij de directiebeoordeling voor die bedrijfsonderdelen waarvoor het KMS is ingevoerd.

In 2007 is de GGD gestart met het formuleren van prestatie-indicatoren gekoppeld aan de producten uit het nieuwe productenboek. De indicatoren worden in beeld gebracht op basis van:

- Validiteit: zegt het iets over het product;
- Betrouwbaarheid: kan de GGD varen op de gegevens;
- Relevantie: meet de indicator wat we willen meten;

Het traject zal samen met de gemeente (dialooggroepen) worden doorlopen.

Daarnaast zijn door de Inspectie gezondheidszorg prestatie-indicatoren vastgelegd. De indicatoren stellen de inspectie in staat op regionaal niveau risico's voor de volksgezondheid op te sporen en aan de hand van nader onderzoek vast te stellen of in het bijzonder gemeenten, GGD'en en de thuiszorg zich voldoende inspannen om deze risico's weg te nemen. Deze set indicatoren zal geleidelijk evolueren tot een set indicatoren voor maatschappelijke verantwoording (bron: IGZ-Indicatoren openbare gezondheidszorg, Basisset 2007)
In 2007 heeft een inspectiebezoek plaatsgevonden. De gegevens zijn over het algemeen goed op orde. Wel waren er aandachtspunten, deze hadden betrekking op het aanleveren van gegevens over het juiste tijdvak en volgens de juiste definitie zoals deze bij de verschillende indicatoren wordt gehanteerd.

4.4.2 Klanttevredenheid

De GGD heeft in 2007 beperkt klanttevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. Dit is gebeurd bij de bezoekers van de SOA-poli (vragenlijst) en door middel van evaluatiegesprekken bij de opdrachtgevers van de sociaal medische advisering (gemeenten) en de forensische geneeskunde (politie). De tevredenheid werd in alle gevallen als voldoende beoordeeld.

4.4.3 FONA

In 2007 is de FONA commissie geïnstalleerd en aan de slag gegaan. In de FONA commissie zijn de afdelingen Jeugdgezondheidszorg, Infectieziektebestrijding, de RAV alsmede de MOA vertegenwoordigd.
De FONA commissie heeft ten doel de kwaliteit van de zorg voor de cliënt te bevorderen en te bewaken door voorstellen te doen voor maatregelen naar aanleiding van meldingen van (near)incidenten (fouten), complicaties en calamiteiten. De commissie doet dit door onderzoek in te stellen naar de toedracht van een individuele gebeurtenis en onderzoekt op welke wijze dergelijke gebeurtenissen kunnen worden voorkomen.

In 2007 zijn in totaal 26 meldingen bij de commissie ingediend. Het merendeel betrof (bijna) fouten (indicatiefout/verkeerde vaccin) gemaakt tijdens vaccinatiespreekuren (reizigerszorg, jeugdgezondheidszorg). Deze fouten zijn vaak nog dezelfde dag hersteld. De meldingen van de ambulancezorg hadden veelal betrekking op de brancards. Indien er een patiënt bij betrokken was, kreeg hij/zij een bloemetje thuisgestuurd.
Hoewel er geen sprake was van een (onbedoelde) complicatie danwel een calamiteit is er van één incident melding gedaan bij de Inspectie voor de gezondheidszorg (zorg).

De FONA commissie heeft in totaal 11 voorstellen tot verbetering gedaan naast het algemene advies (vaccinatiespreekuren) om alert te blijven in routine. De voorstellen tot verbetering zijn door de betreffende afdelingen opgepakt.

4.4.4 Klachten

Op 21 augustus 2006 is de Klachtenregeling Limburgse GGD-en door het Dagelijks Bestuur vastgesteld. Voor de afhandeling van klachten is het van belang dat dit in de hele organisatie op uniforme wijze plaatsvindt. De benodigde formulieren zijn allen terug te vinden op intranet. Geconstateerd wordt dat alle afdelingen goed deze formulieren hebben weten te vinden en te gebruiken. De afdelingen hebben de afzonderlijke registratieformulieren en het jaarlijkse overzicht opgestuurd naar de secretaris van de commissie.

In het klachtenoverzicht 2007 zijn voor het eerst vaste categorieën gebruikt waardoor er een beter beeld geschetst kan worden van het soort klachten.

Bekendheid regeling richting cliënten
In 2007 is de klachtenprocedure ook op internet geplaatst waardoor voor het eerst klachten per mail zijn ingediend.
De klachtenfolder en de klachtenregeling zijn hierin terug te vinden. Ook kan de klager, de wegwijzer vragen of klagen aanklikken als hij meer ondersteuning wil, naar de site kiesbeter.nl gaan of hulp inroepen bij de klachtenbureaus gezondheidszorg.

De klachtenregeling wordt nog niet op uniforme wijze onder de aandacht van cliënten gebracht. Op sommige afdelingen ligt de klachtenfolder in de rekken en op andere afdelingen wordt gekozen voor het vermelden van de procedure in de uitnodigingsbrief of welkomstkaarten voor de reizigers. Ook een combinatie van beiden komt voor.
Op dit moment bevinden zich tevens verouderde klachtenbordjes bij de ingang.
De wijze waarop de klachtenregeling onder de aandacht van cliënten gebracht moet worden, is gelet op het voorgaande, nog onderwerp van bespreking en verbetering.

Onafhankelijkheid
De klachtencommissie bestaat uit een extern jurist die als voorzitter de processturing voor zijn rekening neemt. Daarnaast bestaat de klachtencommissie uit externe inhoudelijke deskundigen zijnde een vertegenwoordiger van het Patiëntenplatform Limburg en de directeur van de GGD NML.

In 2007 is voorts duidelijkheid gekomen dat er voor de klager nog een beroeps-mogelijkheid bestaat bij de Nationale ombudsman als deze het niet eens is met de uitspraak van het Dagelijks Bestuur van de GGD ZL.

Aantal en soort
Er zijn in totaal 50 klachten ingediend waarvan er 49 in de bemiddelingsfase zijn opgelost en 1 klacht is voorgelegd aan de klachtencommissie.
Laatstgenoemde klacht had betrekking op het zonder overleg wat bijschrijven op het toestemmingsformulier. Klacht is gegrond verklaard met aanbeveling per (huis)arts afzonderlijk toestemming te vragen.

De meeste klachten hebben betrekking op de bereikbaarheid, bejegening en de deskundigheid van het personeel. Voorts valt op dat de klagers het belangrijk vinden dat hun onvrede en emoties serieus genomen worden en dat er een kwaliteitsverbetering plaatsvindt.

4.4.5 Toegankelijkheid

Bereikbaarheid en openingstijden
De GGD is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 9.00-17.00.
De GGD heeft 3 hoofdlocaties en aantal sublocaties waar cliëntcontacten plaatsvinden.
Ook vinden er outreachend bezoeken plaats bij cliënten thuis, school en gemeenteloket.

24-uurs bereikbaarheid
Diverse onderdelen van de GGD kennen een 24-uurs bereikbaarheid

Infectieziektebestrijding
De GGD is 24 uur per dag bereikbaar en beschikbaar voor professionals zoals (huisartsen), zorgcentra of scholen als het gaat om vragen of advies over infectieziekten zoals bij prikaccidenten, meningokokkenziekte en voedselepidemieën. Ook burgers kunnen met dringende infectieziekten vragen 24 uur per dag terecht bij de GGD. Buiten kantooruren is de GGD te bereiken via een telefoontje aan de CPA (043-4006700) in

Maastricht. Hier noteert men het telefoonnummer en zorgt men ervoor dat betrokkene zo spoedig mogelijk wordt teruggebeld door de infectieziektendienst.

Forensische geneeskunde
De forensische arts voert in een 7x24 uurs bereikbaarheidsdienst taken uit die in het kader van de Wet op de Lijkbezorging zijn opgedragen aan de gemeentelijk lijkschouwer.

Regionale ambulancevoorziening
De ambulancezorg heeft vier uitrukposten in Zuid Limburg: in Heerlen, Maastricht, Geleen en Gulpen. De post in Gulpen wordt bemand van 10.00 tot 18.00 uur. De andere drie posten zijn 24 uur per dag bemand.

De meldkamer ambulancezorg is gehuisvest in het hoofdbureau van politie te Maastricht. Daar zijn ook de meldkamers van de politie en brandweer en dat vergemakkelijkt de onderlinge samenwerking tussen deze hulpdiensten.

4.4.6 Veiligheid
Veiligheid is een pijler waar de GGD alert op is. Overal waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt en die moeten zo veel mogelijk voorkomen worden. Dat geldt ook voor de GGD, want binnen het werkterrein kunnen fouten (grote) gevolgen hebben voor de gezondheid van mensen.

Ten behoeve van de zorg- en dienstverlening van haar cliënten beschikt de GGD over voldoende onderzoeksruimten en wachtkamers (intern/extern), die voldoen aan de arborichtlijnen en een klantvriendelijke interactie mogelijk maken.
De werkomgeving die nodig is om te voldoen aan de eisen van het primaire proces zijn vastgesteld, beschikbaar gesteld en onderhouden. Indien nodig hebben de medewerkers de beschikking over passende kleding. Apparatuur(medisch) en materialen voldoen aan de geldende CE normen.Bij de inrichting van het gebouw en de onderzoeksruimten is rekening gehouden met de privacy van de cliënten.

De GGD Zuid Limburg kan een groot deel van haar werkzaamheden alleen verrichten met gebruikmaking van persoonsgegevens. Dit zijn bijvoorbeeld naam en adresgegevens (personalia) maar ook bijvoorbeeld medische gegevens. Aangezien het om privacy gevoelige informatie gaat is het van belang dit zorgvuldig te doen. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) is op 1 september 2001 van kracht geworden en regelt het verwerken van persoonsgegevens. De Wbp is van toepassing 'op het geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen'.

De GGD heeft ten behoeve van het materiaal- en voorraadbeheer een procedure vastgesteld. Hierin is beschreven op welk moment de voorraden worden aangevuld en wie voor het aanvullen verantwoordelijk is. Waar dit van belang is (vaccins, medicijnen en hulpmiddelen) wordt een minimale voorraad bepaald en aangehouden. Ten behoeve van het toezicht op vaccins en medicatie is een toezichthoudend apotheker aangesteld. Periodiek wordt een risico-inventarisatie (RI) afgenomen waarvan de uitkomsten richtinggevend zijn voor het treffen van maatregelen met name op het vlak van veiligheid. In 2007 is een RI uitgevoerd.

De GGD heeft een gedragscode opgesteld. Deze is van toepassing op alle medewerkers van de GGD en andere personen die in opdracht van de GGD werkzaam zijn, zoals uitzendkrachten, stagiaires en projectmedewerkers. In de gedragscode worden professionele waarden en normen, waarin de uitoefening van het beroep geldt, vastgelegd. De gedragscode is een verlengde van protocollen en werkinstructies, waarin de wettelijke uitgangspunten, professionele normen en waarden, richtlijnen en handelwijzen beschreven staan. Van elke GGD-medewerker wordt verwacht dat hij/zij te allen tijde professioneel en kwalitatief hoogwaardig handelt conform deze afspraken. Uitgangspunt van de gedragscode is dat collega's, cliënten en opdrachtgevers moeten kunnen vertrouwen op de GGD. Daarnaast hebben cliënten recht op een verantwoorde zorgverlening en geheimhouding van hun gegevens. De gedragscode is opgesteld om bovenstaande te kunnen waarborgen. Het is een algemene richtlijn die, mocht het nodig zijn, uitgebreid kan worden met specifieke afspraken.

In 2007 is het hernieuwd bedrijfshulpverleningsplan uitgewerkt voor de gehele GGD en zal als zodanig in de komende jaren worden uitgevoerd.

Deel 2: Concernjaarrekening GGD Zuid Limburg

1. Bestuur en vaststelling

1.1 Rechtspersoonlijkheid

De GGD Zuid Limburg, is een gemeenschappelijke regeling, waarvan oprichting en instandhouding geschiedt door de 19 gemeenten in Zuid-Limburg.

1.2 Verantwoordelijkheid en samenstelling Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en vaststellen van de jaarrekening. Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de jaarrekening.

Het Dagelijks Bestuur is als volgt samengesteld:

Naam	Gemeente	Functie
Wethouder dhr. J.E.L. Costongs	Maastricht	Voorzitter
Burgemeester dhr. drs. A.M.J. Cremers	Beek	Vice-voorzitter
Burgemeester mevr. M.H.E. Pelzer	Eijsden	Lid
Wethouder dhr. P.M.A. van Zutphen	Heerlen	Lid
Burgemeester dhr. drs. H.R. Binderhagel	Nuth	Lid
Burgemeester mevr. M.A.H. Clermonts-Aretz	Onderbanken	Lid
Wethouder dhr. L.W. van Rijswijk	Sittard-Geleen	Lid

Het Algemeen Bestuur is als volgt samengesteld:

Naam	Gemeente	Functie
Burgemeester dhr. drs. A.M.J. Cremers	Beek	Vice-voorzitter
Wethouder dhr. M.G.M. van Es	Beek	Lid
Burgemeester dhr. C.M.A. Brocken	Brunssum	Lid
Raadlid dhr. J.H. Peeters	Brunssum	Lid
Burgemeester mevr. M.H.E. Pelzer	Eijsden	Lid
Raadslid dhr. P.G.G. Piatek	Eijsden	Lid
Burgemeester dhr. drs. A.R.B. van den Tillaar	Gulpen-Wittem	Lid
Raadslid dhr. G.J.J.M. Brants	Gulpen-Wittem	Lid
Burgemeester dhr. A.M.G. Gresel	Heerlen	Lid
Wethouder dhr. P.M.A. van Zutphen	Heerlen	Lid
Burgemeester dhr. J.J.M. Som	Kerkrade	Lid
Wethouder dhr. R.K.H. Krewinkel	Kerkrade	Lid
Burgemeester dhr. mr. L.H.F.M. Janssen	Landgraaf	Lid
Wethouder dhr. Mr. H.M.H. Leunessen	Landgraaf	Lid
Burgemeester dhr. drs. G.B.M. Leers	Maastricht	Lid
Wethouder dhr. J.E.L. Costongs	Maastricht	Voorzitter
Burgemeester dhr. mr. Drs. H.J.G. van Beers	Margraten	Lid
Raadslid dhr. W.H.J. Dreessen	Margraten	Lid
Burgemeester dhr. mr. R.S.M. R. Offermanns	Meerssen	Lid
Wethouder dhr. J.G.W.M. Dejong	Meerssen	Lid
Burgemeester dhr. drs. H.R. Binderhagel	Nuth	Lid
Raadslid mevr. C. Debets	Nuth	Lid
Burgemeester mevr. M.A.H. Clermonts-Aretz	Onderbanken	Lid
Wethouder dhr. L.W.T. Stevelmans	Onderbanken	Lid
Lid Burgemeester dhr. B.H.M. Link	Schinnen	Lid
Wethouder mevr. M.G.T. Thuis	Schinnen	Lid
Burgemeester dhr. H.G.G. Bogman	Simpelveld	Lid
Raadslid dhr. J.M.W. van der Aa	Simpelveld	Lid
Burgemeester dhr. drs. G.J.M. Cox	Sittard-Geleen	Lid
Wethouder dhr. L.W. van Rijswijk	Sittard-Geleen	Lid

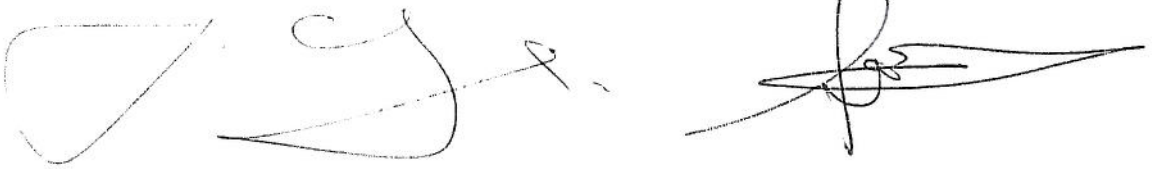
Burgemeester dhr. drs. A.C. Barske	Stein	Lid
Wethouder mevr. J.A. Ie	Stein	Lid
Burgemeester dhr. drs. R.L.T. van Loo	Vaals	Lid
Wethouder dhr. L. Jaegers	Vaals	Lid
Burgemeester dhr. drs. M.J.A. Eurlings	Valkenburg a/d Geul	Lid
Wethouder dhr. drs. H.M.L. Dauven	Valkenburg a/d Geul	Lid
Burgemeester dhr. D.A.M. Akkermans	Voerendaal	Lid
Raadslid mevr. I. Widdershoven-Hellwig	Voerendaal	Lid

1.3 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

1.3.1 Vaststelling

De jaarrekening 2007 is door het Dagelijks Bestuur vastgesteld in de vergadering van 14 april 2008.

De voorzitter, De secretaris,



1.3.2 Goedkeuring

De jaarrekening 2007 is door het Algemeen Bestuur goedgekeurd in de vergadering van 2 juli 2008.

De voorzitter, De secretaris,

2. Financiële paragrafen

2.1 Algemeen

De paragrafen handelen vooral over een aantal belangrijke beheersmatige onderwerpen.
De behandelde verplichte paragrafen zijn:
- Weerstandsvermogen
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Verbonden partijen

De paragrafen grondbeleid en lokale heffingen zijn op de GGD niet van toepassing.

2.2 Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen kan worden omschreven als het vermogen van de GGD om incidenteel en structureel niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn, te dekken zonder verstoring van de continuïteit in de uitvoering van de reguliere taken van de GGD.
Het weerstandsvermogen bestaat enerzijds uit de weerstandscapaciteit in beschikbare middelen en mogelijkheden en anderzijds de risico's waarvoor geen of onvoldoende voorzieningen zijn getroffen of verzekeringen voor zijn afgesloten.

Het weerstandsvermogen is van belang voor het beoordelen van de financiële positie van de GGD. In de gemeenschappelijke regeling hebben ligt vast dat de financiële eindverantwoordelijkheid voor de financiële positie van de GGD door de deelnemende gemeenten wordt gedragen.
Onverlet deze eindverantwoordelijkheid heeft de GGD als zelfstandig orgaan een eigen verantwoordelijkheid om voldoende weerstandsvermogen te vormen.

De weerstandscapaciteit bestaat uit het vrij aanwendbare eigen vermogen (algemene reserve) en de ruimte in de exploitatiebegroting.

Overzicht algemene reserve

Programma	31 december 2007
GGD	908.964
RAV	nvt
GHOR	173.085
HALT	61.337
Totaal	**1.143.386**

De inventarisatie van de risico's, waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiele betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie leidt tot de volgende risico's:
- Als gevolg van de fusie en de verdere stroomlijning van de GGD kunnen er zich nog frictiekosten voordoen. Hierbij moet onder andere worden gedacht aan personeel dat boventallig blijkt te zijn of niet over de juiste competenties beschikt.
- De kwetsbare positie inzake de keuzeproducten (plusproducten) en de marktproducten, welke buiten de verplichte WCPV-taken vallen en mogelijk door gemeenten en derden in beperktere volumes worden afgenomen.
- De onduidelijkheid t.a.v. de FLO binnen de RAV kan tot gevolg hebben dat deze kosten niet meer volledig door het CTG worden vergoed. Ruimte voor deze kosten moet worden gezocht binnen de exploitatie c.q. de RAK.

- De afbouw van de opvangcapaciteit voor asielzoekers heeft ook gevolgen voor de GGD omdat zij een aantal ondersteunende taken voor de MOA verricht.
- De toenemende kwaliteitseisen en -wensen leggen in toenemende mate beslag op personeel/capaciteit van de GGD. Dit geldt met name voor personeel vallende onder de wet BIG.
- Naast artsen kunnen ook andere beroepsbeoefenaren en daarvan afgeleid de gezondheidszorgorganisaties tuchtrechtelijk worden vervolgd c.q. aansprakelijk worden gesteld. Dit in combinatie met de steeds mondigere patiënt en het toenemende claimgedrag, kan voor de GGD onvoorziene financiële consequenties hebben.
- De GGD heeft ten behoeve de academisering een subsidie toegekend gekregen door ZonMW. Deze subsidie is voor de duur van 4 jaar. Gedurende deze 4 jaar dient de GGD in samenwerking met het AZM en het UM te zoeken naar andere geldstromen of substitutie waardoor de academisering een structureel onderdeel zal zijn van de GGD.
- Nieuwe wet veiligheidsregio. De invoering van de wet op de veiligheidsregio heeft directe gevolgen voor de programmalijnen GHOR en RAV (onderdeel MKA). De indirecte gevolgen voor de programmalijn GGD zijn nog niet duidelijk.
- Landelijk worden voor nieuwe wettelijke taken tarieven vastgesteld. Deze tarieven zijn niet altijd kostendekkend. Tevens worden deze tarieven en producten pas laat bekend waardoor het inrichten van de processen in 1e instantie niet het meest optimaal kan plaatsvinden.

2.3 Onderhoud kapitaal goederen

In deze paragraaf dient inzicht te worden gegeven in de realisatie van het beleid ten aanzien van onderhoud van kapitaalgoederen en de daaruit voortvloeiende financiële consequenties ten opzichte van de begroting. Het gaat hierbij tevens om het verlangde onderhoudsniveau, de (lange termijn) onderhoudsplanning voor alle belangrijke activa en het voorzieningenbeleid ter zake.

Er wordt gewerkt aan een strategisch huisvestingsplan waarin ook het onderhoudsplan zal worden meegenomen. De onderhoudsplanning van de overige activa gebeurt in overeenstemming met de door de desbetreffende leveranciers afgesproken planning.

2.4 Financiering

Ingevolge de wet FIDO dient de GGD te beschikken over een treasurystatuut. Dit treasurystatuut is door het bestuur vastgesteld.

Voor de aanschaf van het pand in Geleen is een lening afgesloten. Voor de aanschaf van het pand in Heerlen zijn in 2007 de oude leningen van de GGD OZL overgenomen tegen dezelfde condities als die gelden voor de nieuwe lening.

Ten behoeve van kortdurende liquiditeitsproblemen kan gebruik worden gemaakt van kasgeldleningen. Liquiditeitsoverschotten worden op deposito geplaatst.

2.5 Bedrijfsvoering

In deze paragraaf zullen de beleidsvoornemens betreffende de volgende onderwerpen worden behandeld:
- Investeringsbeleid
- Organisatiestructuur
- Administratieve organisatie
- Informatisering en automatisering

- Kansen en bedreigingen
- Personeelsbeleid

2.5.1 Investeringsbeleid

In 2007 hebben alleen vervangingsinvesteringen plaatsgevonden. Het opstellen van een nota investeringsbeleid en de ontwikkeling van de bijbehorende formats zal in 2008 plaatsvinden.

2.5.2 Organisatiestructuur

De volgende onderdelen worden benoemd:

- *Bestuur*: Conform de wettelijke bepaling in de wet gemeenschappelijke regelingen bestaat de bestuursstructuur uit een Algemeen Bestuur, een Dagelijks Bestuur en een voorzitter. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de GHOR blijft bij het Veiligheidsbestuur Zuid-Limburg. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van deze taken is door middel van een uitbestedingovereenkomst opgedragen aan de GGD Zuid Limburg.
- *Directie:* De directie bestond in 2007 uit drie leden en is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het beheer van de organisatie en legt hiervoor verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur. Binnen de directie geldt een portefeuilleverdeling van de volgende aandachtsgebieden:
  1. Collectieve Preventie
  2. Acute zorg
  3. Ondersteuning
  4. Directiestaf
- *Afdelingen:* Onder de directie vallen acht uitvoerende afdelingen en twee ondersteunende afdelingen. Deze zijn:
  1. Meldkamer
  2. Ambulancezorg
  3. GHOR
  4. Infectiebestrijding
  5. Jeugdgezondheidszorg
  6. Sociaal Medische Zorg
  7. Gezondheidsbevordering
  8. Halt
  9. Ondersteuning (PIOFA)
  10. Staf beleid en Staf Control

Onder de Acute zorg vallen de afdelingen Infectiebestrijding, Meldkamer, Ambulance-voorziening en GHOR. De afdelingen Sociaal Medische Zorg, Jeugdgezondheidszorg en gezondheidsbevordering zijn onderdeel van de portefeuille Collectieve Preventie. Halt is niet ondergebracht in één van beide clusters.

2.5.3 Administratieve organisatie

Van de gecertificeerde afdelingen zijn de processen en de interne controle beschreven. Ten behoeve van de uitvoering van de interne controle zijn interne Auditpools worden samengesteld. De overige processen zullen volledig opnieuw moeten worden beschreven. Momenteel worden deze processen in kaart gebracht waarna een prioritering zal worden aangebracht in de te beschrijven processen.

2.5.4 Informatisering en automatisering

Er is een concept informatisering en automatiseringsbeleid gereed. Deze nota behandelt de volgende onderdelen:

- Interne en externe ontwikkelingen
- Gewenste situatie
- ICT beheersorganisatie
- ICT projecten
- Financiële consequenties

2.5.5 Kansen en bedreigingen

Kansen:

- WMO
- Verdere professionalisering/academisering
- Synergie als gevolg van samenwerking
- Kwaliteitsverbetering als gevolg van samenwerking
- Verscherpte regeling betreffende te leveren kwaliteit

Bedreigingen:

- Verminderde afnamen zogenaamde plusproducten en marktproducten
- Nieuw beleid FLO
- Bezuinigingen gemeenten en rijk.
- Stopzetten diverse subsidies
- Verminderde opvang asielzoekers (MOA)

2.5.6 Personeelsbeleid

In 2007 is het personeelsbeleid 2006 in 1e instantie gecontinueerd. In 2007 is ervoor gekozen om te werken met tijdelijke inzet van personeel van derden. Op deze wijze kon er zorgvuldig worden gewerkt aan de plaatsing van medewerkers en de invulling van vacatures. De plaatsingsprocedure is in 2007 afgerond. Het voltallige management is benoemd en per 1 april 2007 zal elk afdelingshoofd ook daadwerkelijk in dienst van de GGD Zuid Limburg zijn. De verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid zal in 2008 expliciet vorm krijgen.

2.6 Verbonden partijen

In het BBV is verbonden partij gedefinieerd als; "een privaat- dan wel publiekrechtelijke organisatie waarin de gemeente een bestuurlijk en een financieel belang heeft". Een financieel belang is aanwezig wanneer een ter beschikking gesteld bedrag niet verhaalbaar is bij faillissement, dan wel als financiële aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Bestuurlijk belang is aanwezig indien er zeggenschap bestaat uit hoofde van stemrecht dan wel vertegenwoordiging in het bestuur van de organisatie.

De GGD heeft in het kader van bovengenoemde definitie geen verbonden partij. Er is geen enkele organisatie waarin de GGD zowel bestuurlijk als financieel een belang heeft.

De GGD heeft wel een bestuurlijk belang in de stichting Medische Opvang Asielzoekers (MOA). Zij heeft hierin geen financieel belang. De financiering van deze stichting vindt volledig plaats voor rekening van het Centraal Orgaan Asielzoekers, Bureau Gezondheidszorg Asielzoekers (COA/GBA) plaats. De GGD verleent verdere ondersteunende diensten aan deze stichting. In geval van (substantieel) teruglopend aantal asielzoekers in Nederland bestaat er met betrekking tot de ondersteunende diensten wel een risico voor de GGD. COA/GBA stellen zich (vooralsnog) niet garant voor eventueel optredende desintegratiekosten.

De GGD zelf is een verbonden partij voor de negentien deelnemende gemeenten. Dit zijn de gemeenten: Beek, Brunssum, Eijsden, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Margraten, Meerssen, Nuth, Onderbanken, Schinnen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Valkenburg aan de Geul, Vaals en Voerendaal.

3. Jaarrekening 2007

3.1 Balans per 31 december 2007

BALANS (vóór resultaatbestemming)	*Rekening 31 december 2007*
ACTIVA	
Vaste activa	
Materiële vaste activa	13.220.587
Totaal vaste activa	**13.220.587**
Voorraden	**58.240**
Vlottende activa	
Overlopende activa	
Debiteuren	2.375.007
Vorderingen op openbare lichamen	268.897
Rekening couranten	1.470.490
Overige vorderingen en overlopende activa	3.159.444
Totaal overlopende activa	**7.273.838**
Liquide middelen	**2.412.981**
Totaal vlottende activa	**9.686.819**
TOTAAL ACTIVA	**22.965.646**
PASSIVA	
Vaste passiva	
Eigen vermogen	
Algemene reserve	1.143.386
RAK	3.478.709
Overige reserves	1.412.746
Nog te bestemmen resultaat	-326.998
Totaal eigen vermogen	**5.707.843**
Voorzieningen	**1.152.060**
Langlopende Schulden	**11.255.291**
Kortlopende schulden	
Crediteuren	1.706.311
Rekeningen Couranten	0
Vooruit ontvangen bedragen	432.375
Belastingen en premies	18.912
Overige schulden en overlopende passiva	2.692.854
Totaal kortlopende schulden	**4.850.452**
TOTAAL PASSIVA	**22.965.646**

3.2 Rekening van baten en lasten 2007

REKENING VAN BATEN EN LASTEN Geconsolideerd	Rekening 2007 EURO
Netto-opbrengsten	
Inkomsten uit bijdragen gemeenten	12.648.739
Bijdrage Rijk/ Provincies	960.092
Inkomsten NZA	12.789.069
Inkomsten Justitie	328.783
Subsidies projecten	918.505
Diverse inkomsten	5.773.023
Totale netto-opbrengsten	**33.418.211**
Exploitatielasten	
Loonkosten personeel	22.367.409
Overige kosten personeel	2.626.323
Huisvestingskosten	1.842.898
Kosten materiaal	123.588
Beheers- en administratiekosten	3.734.503
Automatisering	1.044.232
Medische middelen	1.196.551
Uitvoering van derden	446.421
Kosten activiteiten	56.420
Kosten verbindingen	157.946
Communicatiemiddelen	77.375
Pilot motorambulance	71.543
Totaal exploitatielasten	**33.745.209**
Totaal exploitatiesaldo	**-326.998**

REKENING VAN BATEN EN LASTEN Individueel	Rekening 2007 GGD	Rekening 2007 RAV	Rekening 2007 GHOR	Rekening 2007 HALT
Netto-opbrengsten				
Inkomsten uit bijdragen gemeenten	11.284.124	595	937.112	426.908
Bijdrage Rijk/ Provincies	0	0	960.092	0
Inkomsten NZA	0	12.789.069	0	0
Inkomsten Justitie	0	0	0	328.783
Subsidies projecten	918.505	0	0	0
Diverse inkomsten	6.276.866	4.372	96.109	24.819
Totale netto-opbrengsten	**18.479.495**	**12.794.036**	**1.993.313**	**780.510**
Exploitatielasten				
Loonkosten personeel	10.912.413	10.175.003	1.091.962	596.594
Overige kosten personeel	2.232.996	388.714	0	24.133
Huisvestingskosten	1.190.112	426.075	341.211	35.162
Kosten materiaal	0	0	123.588	0
Beheers- en administratiekosten	1.887.464	1.460.207	357.288	64.042
Automatisering	909.652	124.882	0	26.598
Medische middelen	860.972	335.579	0	0
Uitvoering van derden	405.963	40.458	0	0
Kosten activiteiten	0	0	56.420	0
Kosten verbindingen	418	157.528	0	0
Communicatiemiddelen	76.495	880	0	0
Pilot motorambulance	0	71.543	0	0
Totaal exploitatielasten	**18.476.485**	**13.180.869**	**1.970.469**	**746.529**
Totaal exploitatiesaldo	**3.010**	**-386.833**	**22.844**	**33.981**

De optelsom van de individuele rekeningen van baten en lasten komen niet overeen met de rekening van baten en lasten op concern niveau. Dit wordt veroorzaakt door de eliminatie van de onderlinge kosten en opbrengsten tussen de diverse programmalijnen.

4. Algemene toelichting en waarderingsgrondslagen

4.1 Grondslagen van de waardering van activa en passiva en van de bepaling van het resultaat

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.
De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.
Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.
Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffings-, vervaardigings-, of goedgekeurde kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De jaarlijkse afschrijvingen worden berekend op basis van een vast percentage van voornoemde kosten, deels op basis van de geschatte levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn in de toelichting op de balans gespecificeerd.

Voorraden
De voorraden worden gewaardeerd tegen de inkoopprijs.

Vorderingen
De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen
De liquide middelen worden eveneens opgenomen tegen nominale waarde.

Voorzieningen
Voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden
De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het gedeelte van de langlopende schulden dat binnen een jaar vervalt, is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de reserves en het resultaat voor bestemming volgend uit de jaarrekening.

Resultaatbepaling
De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. De baten worden gebaseerd op het gefactureerde of doorberekende bedrag voor geleverde goederen en diensten. Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, zijn aan het onderhavige boekjaar toegerekend. Als buitengewone baten en lasten worden baten en lasten opgenomen, die niet uit de gewone bedrijfsuitoefening voortvloeien.

5. Financiële toelichting

5.1 Toelichting balans

5.1.1 Resultaat

Het negatieve resultaat ad. € 326.998 wordt veroorzaakt met name veroorzaakt door het negatieve resultaat bij de RAV. Per programmalijn is een korte verklaring van het resultaat opgenomen.

GGD

Het positieve resultaat ad. € 3.010 wordt met name veroorzaakt door de volgende incidentele aspecten:

Omschrijving	Voordelig	Nadelig
Conform advies Loga uitbetaling CAO		€ 179.000
Vrijval diverse personeelsvoorzieningen	€ 128.000	
Vrijval nog te betalen kosten TUBIS (TBC)	€ 54.000	

Bovengenoemde posten betreffen incidentele gebeurtenissen.
Het advies van de LOGA is pas in december bekend gemaakt. De hoogte van de vrijval van de personeelsvoorzieningen is voornamelijk het gevolg van een sterfgeval.
Gedurende 2007 zijn de kosten in het kader van de apparatuur voor de TBC gemaakt. Op het einde van 2007 is pas duidelijk geworden dat het bedrag dat hiervoor in het verleden was opgenomen te hoog is geweest.

RAV

Het resultaat van de RAV totaal bedraagt € 386.833 negatief. Dit wordt met name veroorzaakt door de FLO kosten (ca. € 780.000) en het voorschot op de cao-aanpassingen die conform LOGA advies (ca. € 220.000) in december zijn uitbetaald. In de overige opbrengsten is de definitieve nacalculatie 2006 verwerkt. Voor het onderdeel MKA betekent dit een negatieve correctie op de opbrengsten van € 171.780. Bij de opstelling van de jaarrekening 2006 waren de formulieren voor de nacalculatie nog niet beschikbaar waardoor de opbrengsten in 2006 te hoog zijn verantwoord. In 2007 zijn de kapitaallasten lager dan begroot als gevolg van het uitstellen van investeringen. Bij de oprichting van de RAV Zuid Limburg zijn de werkwijze van de locaties geüniformeerd. Dit betrof met name een wijziging in de paraatheid c.q. beschikbaarheid van het personeel. Hiervoor is een afbouw van 4 jaar afgesproken.

GHOR

De jaarrekening van de GHOR sluit met een positief resultaat van € 22.844. De jaarrekening is inmiddels besproken in de financiële commissie van het veiligheidsbestuur en het dagelijks veiligheidsbestuur. In juni zal het Algemeen Veiligheidsbestuur de jaarrekening behandelen. Deze jaarrekening zal worden opgenomen in de jaarrekening van de GGD. Het algemeen bestuur zal deze niet vaststellen. Deze taak is voorbehouden aan het algemeen veiligheidsbestuur.

HALT

Het resultaat bedraagt € 33.981 positief. Dit bedrag ligt in de lijn met het begrote positieve resultaat. Het voorstel is om het positieve resultaat aan de deelnemende gemeenten te retourneren.

5.1.2 Activa

Materiële vaste activa

Materiële Vaste Activa	2007
Aanschafwaarde per 1-1	17.010.434
Cumulatieve afschrijving per 1-1	3.967.623
Boekwaarde per 1-1	**13.042.811**
Investeringen	1.519.399
Verminderingen	71.395
Afschrijving	1.270.228
Saldo mutaties 2007	**177.776**
Aanschafwaarde per 31-12	18.458.439
Cumulatieve afschrijving per 31-12	5.237.852
Boekwaarde per 31-12	**13.220.587**

Voor een specificatie verwijzen we naar de bijlage : "Activastaat (Staat C)".
De grootste investeringen in 2007 betreffen de activering van achterstallig onderhoud en verbouwingen en ICT aanpassingen a.g.v. interne verhuizingen en de aanschaf van nieuwe ambulances.

Voorraden

Voorraden	2007
Voorraad algemeen	-
Voorraad vaccins	51.304
Voorraad medische artikelen	6.936
Waarde per 31-12	**58.240**

De voorraad vaccins heeft betrekking op de voorraden t.b.v. de (reizigers)vaccinaties, De voorraad medische middelen betreft de voorraad bewijzen van inenting.

Debiteuren

Debiteuren	2007
Debiteuren algemeen	2.417.908
Af: voorziening dubieuze debiteuren	-42.901
Waarde per 31-12	**2.375.007**

De afwikkeling van de debiteuren kent verder een normaal verloop. Ten tijde van het samenstellen van de jaarrekening waren de openstaande posten ultimo 2007 nagenoeg volledig voldaan.

Vorderingen op openbare lichamen

Vorderingen op openbare lichamen	2007
Vordering op deelnemende gemeenten	268.897
Waarde per 31-12	**268.897**

De vordering op de deelnemende gemeenten heeft betrekking op de storting in de algemene reserve. Voor de deelnemende gemeenten van de voormalige GGD OZL is deze storting verrekend met het liquidatieresultaat. De deelnemende gemeenten van het voormalige streekgewest WM hebben een factuur ontvangen. De deelnemende gemeenten van de GGD ZZL hebben aangegeven deze storting te willen verrekenen met het liquidatieresultaat. De GGD ZZL is tot op heden nog niet geliquideerd.

Rekening couranten

Rekening Couranten	2007
Rekening couranten	1.470.490
Waarde per 31-12	**1.470.490**

Onder de post rekening couranten zijn de onderlinge rekening courantverhoudingen tussen de programmalijn GGD en GGD ZZL.

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige vorderingen en overlopende activa	2007
Overige vorderingen en overlopende activa	3.159.444
Waarde per 31-12	**3.159.444**

De overige posten zijn nog te ontvangen subsidie bedragen, vooruitbetaalde kosten.

Liquide middelen

Liquide middelen	2007
Kas	8.405
Bank	2.069.951
Depositorekening	334.625
Waarde per 31-12	**2.412.981**

Over de liquide middelen kan de GGD vrij beschikken.

5.1.3 Passiva

Reserves

Algemene Reserve

Algemene reserve	2007
Saldo per 1-1	1.141.520
Toevoegingen	1.866
Onttrekkingen	-
Waarde per 31-12	**1.143.386**

Door het Algemeen Bestuur is op 13 december 2006 besloten dat alle gemeenten € 1,45 per inwoner storten in de algemene reserve. Hierdoor bedraagt de algemene reserve ongeveer 6%. In 2007 hebben er geen mutaties plaatsgevonden.
De toevoeging betreft het resultaat 2006 van de GHOR die conform AB besluit aan de algemene reserve is toegevoegd.

Reserve Aanvaardbare Kosten

RAK	2007
Saldo per 1-1	3.478.709
Toevoeging	
Onttrekkingen	
Waarde per 31-12	**3.478.709**

RAK AHV € 1.603.566
Reserve aanvaardbare kosten (RAK) is bedoeld om mee en tegenvallers binnen de RAV te kunnen opvangen. De gemeenten kunnen over deze gelden niet vrijelijk beschikken.

RAK MKA € 1.875.143
Reserve aanvaardbare kosten (RAK) is bedoeld om mee en tegenvallers binnen de MKA te kunnen opvangen. De gemeenten kunnen over deze gelden niet vrijelijk beschikken.

Overige reserves

Overige reserves	2007
Saldo per 1-1	2.194.211
Toevoeging	
Onttrekkingen	496.465
Mutatie vanuit resultaatbestemming	285.000
Waarde per 31-12	**1.412.746**

Voor een specificatie van de reserves verwijzen wij naar de staat van reserves en voorzieningen (staat D).

Voorzieningen

Voorzieningen	2007
Saldo per 1-1	1.241.604
Dotatie	150.822
Onttrekkingen	240.366
Waarde per 31-12	**1.152.060**

Voor een specificatie van de reserves verwijzen wij naar de staat van reserves en voorzieningen (staat D).

Langlopende schulden

Lang Vreemd vermogen	2007
Saldo per 1-1	9.154.201
Opnamen	4.500.585
Betaalde aflossingen lopend boekjaar	1.211.848
Te betalen aflossingen komend boekjaar	1.187.647
Waarde per 31-12 na aftrek aflossingen 2008	**11.255.291**

Lang Vreemd vermogen	2007
1. BNG 4,03%	4.500.000
2. ING 6,9%	952.938
3. BNG 5,08%	2.962.500
4. BNG RAV 3,915%	3.600.000
5. BNG RAV 4,69%	427.500
Waarde per 31-12	**12.442.938**

Lening nr. 1 is afgesloten om de aankoop van het pand in Geleen te kunnen financieren.
Lening nr. 2 is overgenomen van de voormalige GGD OZL ten behoeve van de financiering van het pand te Heerlen. Het was niet mogelijk om de ING lening vervroegd af te lossen. Het renteverschil is bij de liquidatie verrekend.
Lening nr. 3 is aangegaan om het restant van de aankoop van het pand te Heerlen te financieren.
Lening nr. 4 is afgesloten om de overdracht van de activa bij de fusie en een liquiditeitsvoorschot te financieren. Facturering gebeurt maandelijks achteraf. Hierdoor is een overbrugging van 2 maanden noodzakelijk.
Lening nr. 5 is aangegaan om de aankoop van 3 ambulances te financieren.

Crediteuren

Crediteuren	2007
Crediteuren	1.706.311
Waarde per 31-12	**1.706.311**

Het crediteurensaldo bestaat uit openstaande posten inzake het normale handelsverkeer. De afwikkeling van de crediteuren kent een normaal verloop.
Gedurende het jaar 2007 is er een betere sturing geweest op de facturering door derden (leveranciers). Dit omdat de jaarrekening 2007 eerder gereed diende te zijn. Hierdoor zijn er in december meer betaling verricht aan derden.

Belastingen en premies

Crediteuren	2007
Belastingen en premies	18.912
Waarde per 31-12	**18.912**

Dit betreft de nog te betalen belastingen en premies bij de GHOR. Bij de overige programmalijnen zijn deze verantwoord onder de crediteuren.

Vooruitontvangen bedragen

Vooruitontvangen bedragen	2007
Vooruitontvangen bedragen	432.375
Waarde per 31-12	**32.375**

De vooruitontvangen bedragen betreffen in 2007 ontvangen subsidiegelden voor projecten die 2008 plaatsvinden.

Overlopende schulden en overlopende passiva

Overige Schulden	2007
Overige schulden en overlopende passiva	2.692.854
Waarde per 31-12	**2.692.854**

Dit betreft:
- Nog te betalen kosten
- Transitorische posten

De afloop van deze posten kent een normaal verloop.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen
- Contracten inzake de huur van de kopieerapparaten (€125.000 per jaar)
- Deze contracten zijn per locatie afgesloten en lopen maximaal tot 2010.
- Contracten met de NV voor de afname van treinkaartjes (€8.000). Dit contract loopt tot en met februari 2009.
- Huur Atrium locatie Kerkrade (€62.000 totaal). Dit huurcontract loopt per oktober 2008 af.
- Huur Gezondheidscentrum Hoensbroek (€116.000 totaal). Deze huur is in 2006 aangegaan voor 5 jaar en loopt tot 1 januari 2012.
- De op 1 juli 2000 aangegane huurverplichting voor de locatie Geleen loopt tot 1 juli 2010, de jaarlijkse huur bedraagt € 38.200,-.
- De huur van oefenruimtes ten behoeve van ETS is aangegaan per juni 2007 en is aangegaan voor de duur van twee jaar. De jaarlijkse huur bedraagt € 30.000,-.

4.2 Toelichting rekening van baten en lasten

In de toelichting op de rekening van baten en lasten wordt ingegaan op de, in materiële zin, belangrijkste posten alsmede de belangrijkste mutaties van deze posten ten opzichte van de begroting 2007.

4.2.1 Baten

Inkomsten uit bijdragen

Inkomsten uit bijdragen gemeenten	2007
Inkomsten uit bijdragen gemeenten	12.648.739
Totaal	**12.648.739**

De inkomsten uit bijdragen gemeenten betreft de bijdrage per inwoner.

Bijdrage Rijk

Bijdrage Rijk/ provincie	2007
GHOR	960.092
Totaal	**960.092**

De bijdrage rijk betreft de BDUR uitkering bij de programmalijn GHOR.

Inkomsten NZA

Inkomsten NZA	2007
RAV	12.789.069
Totaal	**12.789.069**

De bijdrage NZA is gebaseerd op de voorlopige nacalculatie 2007.

Bijdrage projecten

Bijdrage projecten	2007
Subsidies projecten	918.505
Totaal	**918.505**

Dit is de bijdrage van derden aan de projecten van de programmalijn GGD.

Bijdrage overig

Bijdrage overig	2007
Diverse inkomsten	5.773.023
Totaal	**5.773.023**

In de diverse inkomsten zijn onder andere de volgende inkomsten verantwoord:
- Inkomsten plusproducten
- Inkomsten uit detacheringen
- Rente inkomsten
- Overige vergoedingen/bijdragen derden

4.2.2 Lasten

Loonkosten personeel

Loonkosten personeel	2007
Loonkosten personeel	22.367.409
Totaal	**22.367.409**

In de loonkosten personeel is opgenomen de kosten die betrekking hebben op de cao aanpassingen. Conform het advies van de LOGA is dit als voorschot in december 2007 uitbetaald terwijl de cao nog moet worden bekrachtigd. Tevens zijn bij de RAV hierin de kosten inzake de FLO (overgangsregeling) ad € 780.000 opgenomen.

Overige kosten personeel

Overige kosten personeel	2007
Personeel derden	1.751.896
Opleidingen/ congressen	378.969
Overige personele kosten	495.458
Totaal	**2.626.323**

Personeel derden
De kosten voor personeel derden zijn hoger de begroting:

- Inzet interim-managers € 325.000
  In de eerste helft van 2007 zijn er in de functie van afdelingshoofd 4 externe interim-managers aangesteld. Hiervoor is gekozen omdat er intern geen kandidaten waren om deze functie te kunnen vervullen en het uitzetten van de vacature en in de invulling hiervan te lang zou vergen. Deze kosten zijn deels gefinancierd door de ontstane vacatureruimte. Per 1 april zijn alle afdelingshoofden benoemd.
- Inzet uitzendkrachten € 485.000
  Door de fusie en de hiermee gepaard gaande organisatieverandering is ervoor gekozen om vacatures niet in te vullen met vaste dienstverbanden maar deze in te vullen door de inzet van uitzendkrachten. De plaatsingen van de vaste medewerkers heeft per 1 juli 2007 plaatsgevonden.
- Inzet inhuur derden. € 415.000
  In het kader van projecten die gefinancierd worden door tijdelijke subsidies is gebruik gemaakt van tijdelijke arbeidskrachten.
- Inhuur adviseurs. € 35.000
  Voor begeleiding van de plaatsingsprocedure en het vervullen van taken in de commissies is gebruik gemaakt van externe om de objectiviteit te kunnen waarborgen.
- Inhuur salarisadministratie € 119.000
  Om te komen tot een salarisadminsitratie is in 2007 eenmalig gebruik gemaakt van de inzet van externen.

Opleidingen
In 2007 zijn geen langdurige opleidingen meer gestart. Er zal een nieuw opleidingsbeleid worden opgezet. Een en ander wordt aangepast naar aanleiding van de laatste organisatieontwikkelingen.

Materieel

Kosten materieel	2007
Kosten verbindingsmaterieel	74.078
Kosten overige materieel	49.510
Totaal	**125.595**

Kosten verbindingsmaterieel
Deze kostenpost vloeit voort uit het gebruik van de aanwezige verbindingsapparatuur (mobilofoons, C2000 apparatuur, portofoons, maxers, pagers en mobiele telefoons). In 2007 is door de GGD Zuid Limburg een totaalcontract inzake communicatiemiddelen afgesloten. Hiermee is een adquate kostenbeheersing bewerkstelligd.

Kosten overig materieel
Deze kosten betreffen het gebruik van het aanwezige overig materieel (o.a. de voertuigen). Deze kostenpost omvat vooral onderhouds- en brandstofkosten. In 2007

heeft meer onderhoud plaatsgevonden en de inzet bij evenementen is gestegen. Tegenover de hogere inzet bij evenmenten staan ook extra opbrengsten.

Huisvestingskosten

Huisvestingskosten	2007
Huisvestingskosten	1.842.898
Totaal	**1.842.898**

In 2006 zijn met terugwerkende kracht tot 1 januari 2006 de panden in Geleen en Heerlen overgenomen. In 2007 heeft er een geringe vorming plaatsgevonden van een onderhoudsvoorziening. Bij de taxatie van de panden is aangegeven dat er nog achterstallig onderhoud bij alle drie panden bestaat. Dit achterstallig onderhoud zal bij uitvoering worden geactiveerd. In het kader van het strategische huisvestingsplan zal tevens een onderhoudsplan worden opgezet waarop dan de hoogte van de onderhoudsvoorziening kan worden gebaseerd.

Kosten Activiteiten

Activiteiten	2007
Ontwikkeling kwaliteitssysteem	10.907
Euregionale samenwerking	13.913
Informatie-structuur en voorlichtingsplan	15.000
Veiligheidsnet	11.600
Overige activiteiten	5.000
Totaal	**58.427**

De kosten activiteiten hebben alleen betrekking op de GHOR. Voor een uitgebreidere toelichting verwijzen we naar de jaarrekening 2007 van de GHOR.

Beheers- en administratiekosten

Beheers- en administratiekosten	2007
Beheers- en administratiekosten	3.734.503
Totaal	**3.734.503**

De beheers- en administratiekosten liggen in de lijn van de begroting. Er zijn geen bijzonderheden te vermelden.

Automatisering

Automatisering	2007
Automatisering	1.044.232
Totaal	**1.044.232**

De kosten van automatisering zijn conform begroting m.u.v. de programmalijn RAV. In verband met de fusie zijn in 2007 de investeringen uitgesteld. In 2007 en 2008 zal een inhaalslag gemaakt worden. Als gevolg hiervan zijn ook de rentekosten en de afschrijvingen lager (€ 325.000 AHV en € 130.000 MKA).

Medische middelen

Medische middelen	2007
Medische middelen	1.196.551
Totaal	**1.196.551**

Met ingang van de tweede helft van 2007 is de sytematiek in het kader van diagnostiek gewijzigd. In het verleden werden deze kosten rechtstreeks door het laboratotium gedeclareerd bij het ministerie. Per 1 september 2007 worden de kosten bij ons in

rekening gebracht en ontvangen wij tevens maandelijks hiervoor een bedrag van het ministerie van VWS.

Uitvoering derden

Uitvoering van derden	2007
Uitvoering van derden	446.421
Totaal	**446.421**

In het kader van de keuringen bij de afdeling SMZ wordt er medische informatie opgevraagd bij derden. De kosten die hiervoor in rekening worden gebracht zijn hier verantwoord. De kosten worden gefactureerd aan de klant/gemeente. Daarnaast zijn hier de samenwerkingkosten met de GGD Noord en Midden Limburg voor het project "Versterken Driehoek" in het kader van de infectieziektebestrijding opgenomen.
Bij de RAV zijn hier de kosten inzake de inhuur van extra ambulances opgenomen.

Kosten verbindingen

Kosten verbindingen	2007
Kosten verbindingen	157.946
Totaal	**157.946**

De kosten voor verbindingen zijn conform begroting 2007 en zijn voornamlijk kosten bij de RAV.

Communicatiemiddelen

Communicatiemiddelen	2007
Communicatiemiddelen	77.375
Totaal	**77.375**

In 2006 is een nieuwe huisstijl geïntroduceerd. In 2007 is er een nieuw communicatieplan opgesteld. Dit communicatieplan is gedurende 2007 inwerking gesteld.

Pilot motorambulance

Pilot motorambulance	2007
Opleidingen	6.745
Beheers- en administratiekosten	51.137
Automatisering	9.975
Medische middelen	2.500
Verbindingen	1.187
Totaal kosten pilot motorambulance	**71.543**

Dit wordt gefinancierd uit het budget vrije marge van het NZA. De pilot motorambulance loopt van 1 augustus 2007 tot 1 augustus 2008. De motoren rijden opwerkdagen tussen 8.00 en 18.00 uur. De ervaringen tot nu toe zijn positief. Ook de reacties van het publiek zijn positief.

6. Voorstel tot resultaatbestemming

6.1 Resultaatbestemming

GGD
Het voorstel is om het positieve resultaat van € 3.010 te retourneren aan de deelnemende gemeenten

RAV
Het voorstel is om het negatieve resultaat MKA ad € 5.610 te onttrekken aan de Reserve Aanvaardbare Kosten MKA.
Het voorstel is om het negatieve resultaat AHV ad € 381.223 te onttrekken aan de Reserve Aanvaardbare Kosten AHV.

GHOR
Het voorstel is om het positieve resultaat van € 22.844 te retourneren aan de deelnemende gemeenten.

HALT
Het voorstel is om het positieve resultaat van € 33.981 te retourneren aan de deelnemende gemeenten

7. Overige gegevens

7.1 Accountantsverklaring

Bijlage 1: Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven 2007 (staat C)

	Aanschaf-waarde 01-01-2007	Cumulatieve afschrijving t/m 2006	Boekwaarde per 01-01-2007	Investeringen 2007	Vermindering 2007	Afschrijving 2007	Cumulatieve afschrijving t/m 2007	Boekwaarde per 31-12-2007
Bedrijfsgebouwen	10.487.500	209.750	10.277.750			209.750	419.500	10.068.000
Bouwkundige aanpassingen	24.672	892	23.780	258.521		6.232	7.124	276.069
	18.325	10.401	7.924			1.833	12.234	6.091
	107.725	28.805	78.920			4.309	33.114	74.611
Installaties	89.014	5.835	83.179	69.609	5.234	8.199	14.034	139.355
	42.695	23.377	19.318	5.350		4.403	27.780	20.265
	13.360	5.066	8.294			891	5.957	7.403
Inventaris	307.837	47.642	260.195	232.339		43.716	91.358	448.818
	151.045	89.947	61.098	0		17.413	107.360	43.685
	68.595	34.525	34.070	4.286		7.181	41.706	31.175
Voertuigen	105.640	63.384	42.256	0	8.850	7.430	70.814	25.976
	2.351.282	1.428.908	922.374	507.707	26.250	424.204	1.853.112	979.627
Automatisering	1.625.995	856.153	769.842	156.053		328.760	1.184.913	597.135
	95.345	84.503	10.842			7.413	91.916	3.429
	147.960	61.992	78.982	14.810	31.061	24.525	86.517	38.206

Medische apparatuur	28.510	16.708	11.802	2.978		3.754	20.462	11.026
	762.826	629.127	133.699	44.246		60.548	689.675	117.397
Communicatie-apparatuur	180.108	98.151	81.957	0		31.613	129.764	50.344
	312.353	194.048	118.305	82.545		63.257	257.305	137.593
Inrichting	7.384	7.384	0			0	7.384	0
Bedrijfskleding	35.282	21.716	13.566			10.139	31.855	3.427
Totaal	***16.963.453***	***3.918.314***	***13.038.153***	***1.378.444***	***71.395***	***1.265.570***	***5.183.884***	***13.079.632***
Ingebruikname activa 2008								***140.955***
Totaal-generaal								***13.220.587***

Bijlage 2: Staat van reserves en voorzieningen 2007 (staat D)

Omschrijving	Saldo 1-1-2007	Mutatie vanuit resultaat-bestemming	Vermeerderin-gen 2007	Verminderin-gen 2007	Saldo 31-12-2007 excl. res. best. 2007
Reserves					
Algemene Reserve	908.964		-	-	908.964
Reserve personeel OZL	133.563		-	35.000	98.563
Reserve friktiekosten personeel MOA	351.000		-	-	351.000
Reserve HKZ OZL	50.000		-	-	50.000
Reserve beleidsprojecten	21.465			21.465	-
Reserve herallocatie SMZ OZL	209.000			45.000	164.000
Reserve inkrimping MOA OZL	95.000			30.000	65.000
Risicoreserve FOR SWM	151.485	45.000	-	-	106.485
Reserve desintegratie SMZ	549.198	240.000		240.000	69.198
Reserve desintegratie huisvest. CIZ ZZL	612.500			125.000	487.500
RAK MKA-ZL	1.641.692		233.451		1.875.143
RAK Ambulancedienst	843.413		760.153		1.603.566
Algemene reserve	171.219		1.866		173.085
Overige reserve	21.000				21.000
Algemene reserve	72.837			11.500	61.337
Totaal	**5.832.336**	**285.000**	**995.470**	**507.965**	**6.034.841**

Omschrijving	Saldo 1-1-2007		Vermeerderingen 2007	Verminderingen 2007	Saldo 31-12-2007
Voorzieningen					
Voorziening wachtgeld WVG	2.449		822	-	3.271
Voorziening onderhoud gebouw	-		150.000	-	150.000
Voorziening wachtgeld OZL	328.899		-	65.812	263.087
Voorziening wachtgelden desintegratie BHV	303.298		-	23.541	279.757
Voorziening wachtgeld UWV	16.000		-	10.400	5.600
Voorziening FLO huidige FLO'ers	-		-	-	-
Voorziening vervroegde uittreding RIO	72.010		-	18.241	53.769
Voorziening FPU OZL	196.479		-	23.309	173.170
Voorziening medisch leider MKA-ZL	47.500				47.500
Voorziening paraatheid AHV	274.969			99.063	175.906
Totaal	**1.241.604**		**150.822**	**240.366**	**1.152.060**

De vrijval van de voorzieningen is voor het merendeel bepaald door de benodigde stand per 31 december 2006 te bepalen en het verschil met de stand per 1 januari 2006 ten gunste of ten laste van de exploitatie 2006 te brengen.

De voorzienig FPU ZZL is samengevoegd met de voorziening vervroegde uittreding RIO/Directie. Dit waren soortgelijke voorzieningen.

De voorziening automatisering was bestemd voor de investering in een nieuw netwerk. Deze investering heeft inmiddels plaatsgevonden waardoor de voorziening volledig is vrijgevallen.

Deel 3: Programmalijn GGD Dienstverlening aan burgers en financiële verantwoording

1. Bestuur en vaststelling

1.1 Rechtspersoonlijkheid

De GGD Zuid Limburg, is een gemeenschappelijke regeling, waarvan oprichting en instandhouding geschiedt door de 19 gemeenten in Zuid-Limburg.

1.2 Verantwoordelijkheid en samenstelling Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en vaststellen van de jaarrekening. Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de jaarrekening.

Het Dagelijks Bestuur is als volgt samengesteld:

Naam	Gemeente	Functie
Wethouder dhr. J.E.L. Costongs	Maastricht	Voorzitter
Burgemeester dhr. drs. A.M.J. Cremers	Beek	Vice-voorzitter
Burgemeester mevr. M.H.E. Pelzer	Eijsden	Lid
Wethouder dhr. P.M.A. van Zutphen	Heerlen	Lid
Burgemeester dhr. drs. H.R. Binderhagel	Nuth	Lid
Burgemeester mevr. M.A.H. Clermonts-Aretz	Onderbanken	Lid
Wethouder dhr. L.W. van Rijswijk	Sittard-Geleen	Lid

Het Algemeen Bestuur is als volgt samengesteld:

Naam	Gemeente	Functie
Burgemeester dhr. drs. A.M.J. Cremers	Beek	Vice-voorzitter
Wethouder dhr. M.G.M. van Es	Beek	Lid
Burgemeester dhr. C.M.A. Brocken	Brunssum	Lid
Raadlid dhr. J.H. Peeters	Brunssum	Lid
Burgemeester mevr. M.H.E. Pelzer	Eijsden	Lid
Raadslid dhr. P.G.G. Piatek	Eijsden	Lid
Burgemeester dhr. drs. A.R.B. van den Tillaar	Gulpen-Wittem	Lid
Raadslid dhr. G.J.J.M. Brants	Gulpen-Wittem	Lid
Burgemeester dhr. A.M.G. Gresel	Heerlen	Lid
Wethouder dhr. P.M.A. van Zutphen	Heerlen	Lid
Burgemeester dhr. J.J.M. Som	Kerkrade	Lid
Wethouder dhr. R.K.H. Krewinkel	Kerkrade	Lid
Burgemeester dhr. mr. L.H.F.M. Janssen	Landgraaf	Lid
Wethouder dhr. Mr. H.M.H. Leunessen	Landgraaf	Lid
Burgemeester dhr. drs. G.B.M. Leers	Maastricht	Lid
Wethouder dhr. J.E.L. Costongs	Maastricht	Voorzitter
Burgemeester dhr. mr. Drs. H.J.G. van Beers	Margraten	Lid
Raadslid dhr. W.H.J. Dreessen	Margraten	Lid
Burgemeester dhr. mr. R.S.M. R. Offermanns	Meerssen	Lid
Wethouder dhr. J.G.W.M. Dejong	Meerssen	Lid
Burgemeester dhr. drs. H.R. Binderhagel	Nuth	Lid
Raadslid mevr. C. Debets	Nuth	Lid
Burgemeester mevr. M.A.H. Clermonts-Aretz	Onderbanken	Lid
Wethouder dhr. L.W.T. Stevelmans	Onderbanken	Lid
Lid Burgemeester dhr. B.H.M. Link	Schinnen	Lid
Wethouder mevr. M.G.T. Thuis	Schinnen	Lid
Burgemeester dhr. H.G.G. Bogman	Simpelveld	Lid
Raadslid dhr. J.M.W. van der Aa	Simpelveld	Lid
Burgemeester dhr. drs. G.J.M. Cox	Sittard-Geleen	Lid
Wethouder dhr. L.W. van Rijswijk	Sittard-Geleen	Lid

Burgemeester dhr. drs. A.C. Barske	Stein	Lid
Wethouder mevr. J.A. Ie	Stein	Lid
Burgemeester dhr. drs. R.L.T. van Loo	Vaals	Lid
Wethouder dhr. L. Jaegers	Vaals	Lid
Burgemeester dhr. drs. M.J.A. Eurlings	Valkenburg a/d Geul	Lid
Wethouder dhr. drs. H.M.L. Dauven	Valkenburg a/d Geul	Lid
Burgemeester dhr. D.A.M. Akkermans	Voerendaal	Lid
Raadslid mevr. I. Widdershoven-Hellwig	Voerendaal	Lid

1.3 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

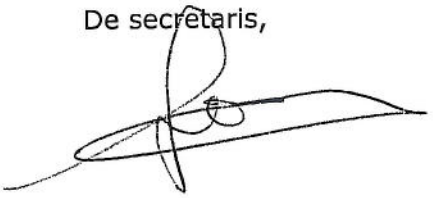
1.3.1 Vaststelling

De jaarrekening 2007 is door het Dagelijks Bestuur vastgesteld in de vergadering van 14 april 2008.

De voorzitter,



De secretaris,



1.3.2 Goedkeuring

De jaarrekening 2007 is door het Algemeen Bestuur goedgekeurd in de vergadering van 2 juli 2008.

De voorzitter,

De secretaris,

2. Kerntaak van de GGD

De kerntaak van de GGD is de bevordering van de gezondheid van de burgers in Zuid-Limburg. De programmalijn GGD richt zich met name op de uitvoering van taken in het kader van de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

De programmalijn GGD kent 4 afdelingen:
- Gezondheidsbevordering
- Jeugdgezondheidszorg
- Sociaal Medische Zorg
- Infectieziektebestrijding

3. Gezondheidsbevordering

Gezondheidsbevordering heeft als doel de gezondheid van de burgers in Zuid-Limburg te bevorderen en gezondheidsproblemen te voorkomen of te verminderen. Bij het streven de achterstand in gezondheid te verkleinen, is de inzet geweest om te komen tot een coherent en uniform aanbod van producten. Vanuit de intentie om het beste van de drie regio's samen te voegen, heeft dit geleid tot een grondige vernieuwing van bestaande interventies en de ontwikkeling van nieuwe interventies. Ook wil de afdeling Gezondheidsbevordering daarmee beter aansluiten bij het lokaal gezondheidsbeleid. Op basis van haar wettelijke taak en de landelijke en regionale speerpunten heeft de afdeling gezondheidsbevordering producten in haar basisaanbod opgenomen die voor de gemeenten minimaal vereist zijn om aan de wettelijke verplichting te voldoen.

3.1 Basisvoorziening gezondheidsbevordering

3.1.1 Kernactiviteit

Het bewaken, bevorderen en beschermen van de gezondheid van de Zuid-Limburgse burgers:

- het geven van inzicht in de gezondheidssituatie van de bevolking
- het adviseren over gezondheidsproblemen en uitvoering van programmatische preventieactiviteiten
- het terugdringen van sociaal-economische gezondheidsverschillen
- het ontwikkelen en beheren van structuren t.b.v. informatiemanagement: preventienetwerken, sociale kaart, publieksinformatie
- de voorlichting over de opkomst bevolkingsonderzoeken.

3.1.2 Doelgroep

De hele bevolking van Zuid-Limburg, waarbij vanuit de secties gezondheidsbevordering en epidemiologie speciale aandacht bestaat voor de specifieke doelgroepen jeugd en ouderen.

3.1.3 Doelstellingen

Inzicht geven in de volksgezondheid van Zuid-Limburg, advisering over gezondheids-bevordering gericht op de bevordering van een gezonde leefstijl en het verminderen van de gezondheidsachterstanden.

3.1.4 Speerpunten in 2007

Het bevorderen van een gezonde leefstijl wordt met vernieuwde producten en op regionaal uniforme wijze steeds integraler opgepakt. Er wordt meer en meer gekeken naar gemeentelijk beleid waarop wordt aangesloten door middel van gezondheids-adviezen. Gezondheidsbevordering richt zich niet op individuele burgers, maar op organisaties en instellingen die invloed kunnen uitoefenen op individuele burgers. De nieuwe rol van gewild en gezaghebbend adviseur gezondheidsbevordering van de gemeente wordt verder ontwikkeld. Het leveren van goede gezondheidsinformatie over de staat van de volksgezondheid, het geven van goede publieksinformatie en een proactieve benadering passen in deze nieuwe rol.
De afdeling GB streeft ernaar om de gezondheidsachterstanden die er in Zuid-Limburg zijn te verminderen. Er wordt meer en meer gekeken naar gemeentelijk beleid waarbij wordt aangesloten door middel van gezondheidsadviezen. Gezondheidsbevordering richt zich niet meer op individuele burgers, maar op organisaties en instellingen die invloed kunnen uitoefenen op individuele burgers. De aanpak van overgewicht, schadelijk alcoholgebruik bij jongeren en depressie zijn regionale speerpunten.

3.1.5 Kerngegevens

Capaciteit

De afdeling GB is begin 2007 centraal gehuisvest in Geleen.

Productie
Er wordt gewerkt met 41 producten en in een tiental projecten, gericht op specifieke gezondheidsproblemen, doelgroepen en in settings.

Personeel
De afdeling bestaat uit 21 fte, 30 medewerkers, verdeeld over verschillende teams: gezondheidsvoorlichting en opvoeding (GVO), medische milieukunde (MMK), epidemiologie en informatie & documentatie service (IDS).

3.1.6 Belanghebbenden
De afdeling GB werkt samen met zeer veel en diverse organisaties en instellingen in allerlei projecten, producten en samenwerkingsverbanden.
Vanuit de benadering van het integrale gezondheidsbeleid wordt momenteel samengewerkt met de welzijnsinstellingen, scholen (basisonderwijs en voortgezet onderwijs), buurtplatforms en gemeentelijke diensten. Landelijk wordt er samengewerkt met GGD Noord- en Midden-Limburg, NIGZ, NSPOH, RIVM EN GGD NL.

3.1.7 Gerealiseerde prestaties
Er is een nieuw productenboek ontwikkeld waar de subregionale verschillen zijn uitgehaald en waarin alle producten van gezondheidsbevordering op uniforme wijze zijn beschreven voor de gehele regio.

Epidemiologie
Begin 2007 heeft de GGD een notitie gemaakt voor de gemeenten voor de ontwikkeling van de Zuid-Limburgse kadernota en de gemeentelijke nota's volksgezondheid. De notitie bevat beleidsinformatie op het niveau van de regio en gemeenten over de landelijke speerpunten. De sectie epidemiologie heeft het jongerenonderzoek afgerond, hierover is gerapporteerd en geadviseerd aan de gemeenten en deze rapportages zijn toegelicht in een gesprek met de wethouder en ambtenaar volksgezondheid.
Vanuit epidemiologie is in 2007 gewerkt aan een nieuwe opzet voor monitoring die beter aansluit bij de behoeften van de gemeenten. De cyclus van monitoring is gesynchroniseerd met de gemeentelijke meerjaren beleidscyclus. Hierdoor is actuele gezondheidsinformatie beschikbaar vóór het opstellen van de gemeentelijke nota's lokaal gezondheid. Tevens wordt in deze systematiek op nieuwe wijze epidemiologische informatie en betrouwbare gezondheidsinformatie verzameld en toegankelijk gemaakt door gebruikmaking van andere databronnen en methoden en technieken. Betrouwbare gezondheidsinformatie wordt ook geleverd in het beantwoorden van de vragen die gemeenten aan de epidemiologen stellen. Het merendeel van de gemeenten vraagt informatie over de nota lokaal gezondheidsbeleid, overgewicht, sportparticipatie, de doelgroep bemoeizorg en specifieke wijken.

Basisadvisering
De samenwerking met de ketenpartners vindt plaats in de diverse werkwijzen die GB hanteert: basisadvisering gezondheidsbevordering in de wijken en op school. Daarnaast participeren de GB-medewerkers in vele overleggen waar de concrete samenwerking met ketenpartners gestalte krijgt. Ook bij de uitvoering van producten en ontwikkeling van nieuwe producten is afstemming van activiteiten met andere organisaties onontbeerlijk.
In samenwerking met NIGZ is gestart met het traject Integrale aanpak gezondheidsbeleid: 9 gemeenten worden op intensieve wijze begeleid bij het ontwikkelen en uitvoeren van integraal beleid bij de aanpak van overgewicht.
Voor de basisadvisering gezondheidsbevordering op school is in de regio Parkstad een pilot gestart. In deze pilot moet de verdere ontwikkeling van de schoolslag-werkwijze (schoolgezondheidsbeleid) gestalte krijgen. Met de bevindingen van deze pilot en de resultaten van het promotie-onderzoek naar schoolslag zijn de eerste stappen gezet naar de uniformering en verbetering van schoolslag voor de regio.

Gezondheidsverschillen
De aanpak van achterstand in gezondheid, onder andere bij ouderen of mensen met een lage sociaal economische status, richt zich op een lokale setting. In een aantal wijken in twee gemeenten zijn hiervoor intersectorale samenwerkingsstructuren opgebouwd en onderhouden. In deze structuur participeren naast betrokken instanties en organisaties ook belangrijke sleutelfiguren op lokaal niveau (doelgroep, scholen, huisartsen, wijkorganisaties, welzijnswerk etc.). Middels deze samenwerking worden lokale gezondheidsbevorderende interventies opgezet en georganiseerd. De participatie van de doelgroep wordt bevorderd, ook worden interventies ontwikkeld en uitgevoerd die zijn afgestemd op de behoeften, gezondheidssituatie en fysieke omgeving van de bewoners.

Gemeente	Wijken	Activiteiten	Deelnemers
Heerlen	Nieuw-Lotbroek, Molenberg, Eikenderveld	45	1561
Landgraaf	Schaesberg Zud-Oost	27	923

Tabel: Het aantal activiteiten en deelnemers in wijkgericht werken / uw buurt gezond.

Preventienetwerken
De doelgroep ouderen heeft meer aandacht gekregen en hiervoor wordt een consultatiefunctie voor ouderen ontwikkeld. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met relevante partners uit de eerstelijnszorg en welzijnszorg. Dit initiatief wordt door de Provincie Limburg financieel ondersteund.

Informatie en documentatie service
De informatie en documentatie service (IDS) is van drie locaties teruggebracht naar een locatie, centraal gehuisvest in Geleen. Er is een nieuw centraal telefoonnummer ingesteld voor de beantwoording van publieksvragen en de uitleen van leskisten, informatiemateriaal enzovoort. In totaal zijn 1884 vragen binnengekomen, waarvan 1432 publieksvragen algemeen, 238 scholen en andere non-profit instellingen en 122 intern.

Campagne	ZL	NML	Totaal
Blowen	61	11	72
Eetstoornissen	50	22	72
Huiselijk geweld	4	0	4
Mantelzorg	71	11	82
Migraine	284	141	425
Opvoeden & Internet	109	27	136

Tabel: Het aantal aangevraagde infopakketten publiekscampagnes 2007.

Ook biedt IDS de mogelijkheid voor scholen en organisaties leskisten over gezondheidsthema's te lenen ten behoeve van lesprogramma's, voorlichting enzovoort.

Onderwerp	Aantal
Pesten en cyberpesten	18
Omgaan met elkaar	16
Voeding	82
Genotmiddelen	7
Tandzorg	63
Rouwverwerking	27
Anticonceptiekoffers	16
Samenleven BO + V.O.	19
Doos vol gevoelens (sociaal-emotioneel)	8
Buitenlucht (milieu)	2
Kindermishandeling	2
Ziek zijn	2

Tabel: Uitleencijfers leskisten 2007

3.1.8 Risico's
De ontwikkeling van de integrale aanpak van gezondheidsproblemen vergt andere inzet en andere competenties van de medewerkers. Onduidelijk en niet precies gedefinieerd zijn het einddoel en de resultaten van deze aanpak. De afstemming met het gemeentelijke beleid en de vervulling van de adviesfunctie gezondheidsbevordering zijn daarbij van belang.
Het leveren van gezondheidsinformatie ten behoeve van het lokaal gezondheidsbeleid en het ontwikkelen van een regionale Volksgezondheids Toekomst Verkenning (VTV) vergen een goede communicatie met de gemeenten om goed aan te kunnen sluiten bij het lokaal gezondheidsbeleid en de wensen van de gemeenten.

3.1.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkelingen in 2008
- Innovatie van producten, zoals monitor nieuwe stijl, basisadvisering in de wijk en op school, publieksinformatie
- Competentieontwikkeling gericht op nieuwe rol en taak advies gezondheidsbevordering van gemeente

3.2 Thematische preventie

3.2.1 Kernactiviteit
De speerpunten uit de preventienota 'Kiezen voor gezond Leven', komen terug in het gezondheidsbeleid van de GGD Zuid Limburg. Vanuit gezondheidsbevordering wordt de komende 4 jaar gewerkt aan de volgende thema's:
- Voeding en beweging (bevorderen gezonde leefstijl en preventie van overgewicht);
- Genotmiddelen (ontmoedigen roken, drugs- en alcoholgebruik);
- Psychosociale gezondheid (preventie pesten, bevorderen sociale weerbaarheid, preventie depressie en eenzaamheid, preventie en signalering kindermishandeling);
- Actuele gezondheidsvragen (bevorderen mondgezondheid, voorlichting relatie en seksualiteit, preventie Medische Opvang Asielzoekers).

3.2.2 Doelgroep
De hele bevolking van Zuid-Limburg, waarbij vanuit de secties gezondheidsbevordering en epidemiologie speciale aandacht bestaat voor de specifieke doelgroepen jeugd en ouderen.

3.2.3 Doelstellingen
- Bevorderen gezonde leefstijl (voeding en bewegen)
- Het verminderen van (beginnend) overgewicht
- Verantwoord gebruik genotmiddelen
- Bevorderen sociale weerbaarheid
- Preventie depressie en eenzaamheid
- Voorlichting over relaties en seksualiteit

3.2.4 Speerpunten in 2007
- Een samenhangend en uniform aanbod van producten op basis van de wettelijke verplichting tot volksgezondheidsbeleid
- Het realiseren van gezondheidswinst door het bevorderen van een gezonde leefstijl op de regionale speerpunten: alcohol, roken, overgewicht, depressie en diabetes.

3.2.5 Kerngegevens
Capaciteit
De gezondheidsbevorderingsprogramma's worden gecoördineerd vanuit de centrale huisvesting in Geleen. Uitvoering vindt plaats in de 19 gemeenten.

Productie
In 2007 zijn de producten uitgevoerd waarover in 2006 met de gemeenten in de subregio's afspraken waren gemaakt. Tegelijkertijd is een uniform productenaanbod ontwikkeld. Vooruitlopend op dit aanbod is voor een aantal gemeenten voor enkele producten een alternatief aangeboden en uitgevoerd.

Personeel
13 (senior) medewerkers Gezondheidsbevordering.

3.2.6 Belanghebbenden
Voor de ontwikkeling en coördinatie van producten is samenwerking met veel organisaties en instellingen noodzakelijk. Dit betreft landelijk: andere GGD'en, GGD Nederland, het RIVM, het Trimbos instituut, de NSPOH, het NIGZ. Regionaal: de provincie Limburg, de Universiteit Maastricht, Stichting Beyaert Robuust, Huis voor de Sport, Huis voor de Zorg, onderwijs, thuiszorg, gemeentelijke diensten, GGZ-instellingen, HALT, welzijnsinstellingen, sportverenigingen, buurtverenigingen.

3.2.7 Gerealiseerde prestaties
De aanpak van overgewicht, schadelijk alcoholgebruik bij jongeren, roken, psychosociale gezondheid en depressie als regionale speerpunten gebeurt in programma's die zich richten op de primaire (en secundaire) preventie. Zo vroeg mogelijk op scholen basisonderwijs en voortgezet onderwijs kinderen en jongeren informeren over de gevolgen, hen wijzen op verantwoord genotmiddelengebruik en het versterken van de eigen weerbaarheid staat hierin centraal.

Preventie van overgewicht
Overgewicht onder de jeugd is een groeiend probleem, waarvan de focus van de aanpak ligt op het voorkómen van overgewicht: goede voorlichting over voeding en bewegen in het basisonderwijs, ondersteunen bij het uitvoeren van activiteiten in het onderwijs, het stimuleren van bewegen in het voortgezet onderwijs enzovoort.
Voor wat betreft voeding laten cijfers van het Limburgse jongerenonderzoek zien dat veel scholieren te weinig ontbijten en de norm voor groente- en fruitconsumptie niet halen. Scholen en schoolbesturen zijn zich bewust van dit probleem en willen van hun kantine een **gezonde** kantine maken. Scholen zijn bij de realisatie van een gezonde schoolkantine ondersteund.

Verminderen van overgewicht
Er is een directe relatie tussen overgewicht en tal van aandoeningen, zoals hart- en vaatziekten, suikerziekte, kanker en gewrichtsproblemen. Grote winst is te behalen door te investeren in de jeugd. Aanbevolen wordt dan ook om op zo jong mogelijke leeftijd te starten met preventie van overgewicht, gericht op zowel het voorkómen van overgewicht alsook het terugdringen ervan.
Voor kinderen en jongeren met overgewicht zijn er intensieve cursussen: Slimkids en RealFit. Het programma van Slimkids omvat het stimuleren van beweging en gezond voedingsgedrag. Bovendien worden de ouders bij de programma's betrokken via ouderbijeenkomsten. Een multidisciplinaire aanpak staat centraal. Real Fit is een multidisciplinair programma voor jongeren met overgewicht in de leeftijd van 13 tot 18 jaar en hun ouders. Het programma bestaat uit beweeglessen in de sportschool, voedingslessen en individuele advisering door een diëtist, ouderbijeenkomst onder leiding van een diëtist en pedagoog/psycholoog, en diverse metingen. Doelen zijn stabilisatie BMI, verbetering van conditie en aanzet tot gezond gedrag. Er wordt samengewerkt met: Groene Kruis Domicura , Sportcentrum De Polfermolen, Topfit, Huis voor de Sport, centrum voor kinderen en jeugdigen (afd van Riagg)

Gemeente	Cursussen	Deelnemers
Heerlen	2	28
Kerkrade	2	28
Landgraaf	1	9
Sittard-Geleen	1	15

Tabel: Het aantal cursussen en deelnemers aan slimkids.

Gemeente	Cursussen	Deelnemers
Maastricht	2	21
Valkenburg	1	9
Sittard-Geleen	2	22

Tabel: Het aantal cursussen en deelnemers aan realfit.

Alcoholgebruik jeugd
Met het programma Gezonde school en genotmiddelen geeft de afdeling Gezondheidsbevordering voorlichting aan jongeren op het voortgezet onderwijs. Dit programma de is gericht op het voorkomen van riskant experimenteergedrag bij jongeren op het gebied van roken, alcohol en drugs. De voornaamste doelstelling die het programma nastreeft luidt: "Leerlingen zijn bereid en in staat de risico's van genotmiddelen in te schatten en zich verantwoordelijk te gedragen met het oog op hun eigen gezondheid en die van anderen."

Depressie
Het bevorderen van sociale weerbaarheid van kinderen, de preventie van pesten op school zijn belangrijke voorwaarden voor een veilig en gezond schoolklimaat. Zij dragen ook bij aan het voorkómen van gevoelens van onveiligheid en depressieve gevoelens. Met de programma's No limits en Marietje Kessels Project krijgen scholen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs instrumenten om structureel en beleidsmatig aandacht te schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Het Marietje Kessels project is in 2007 op 30 scholen uitgevoerd in totaal in 41 groepen 7 of groep 8. Binnen het aanbod van het project No Limits kunnen scholen een keuze maken uit verschillende activiteiten, zoals lesgeven aan de hand van een leskist en/of lesboekje (door eigen docenten), gastlessen door een ervaringsdeskundige of medewerker Kindertelefoon en themabijeenkomsten voor docenten en/of ouders. In 2007 hebben 18 basisscholen en 3 scholen in het voortgezet onderwijs gebruik gemaakt van diverse onderdelen van het aanbod.

Aantal scholen	Groepen	Deelnemers
30	41 (groep 7 en 8)	± 1025

Tabel: Het aantal deelnemers aan het Marietje Kessels Project

No Limits	Aantal deelnemende scholen
Basisonderwijs	18
Voortgezet onderwijs	3

Tabel: Het aantal deelnemende scholen aan No Limits

3.2.8 Risico's
Ondanks het streven naar een integrale aanpak, heeft de afdeling heeft veel diverse producten die teveel als losse producten worden uitgevoerd; voor een aantal gezondheidsproblemen is er geen of onvoldoende samenhangend aanbod. Tegelijkertijd met het uitvoeren van de huidige producten zal de aandacht gericht moeten worden kritische evaluatie en bijsturing van de samenhang van de verschillende preventieprogramma's.

3.2.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkelingen in 2008

- Veel ontwikkelingen die in 2007 in gang zijn gezet gaan door in 2008. Systematisch en met extra inzet integraal gezondheidsbeleid vormgeven door middels van een integrale aanpak van gezondheidsproblemen: op integrale wijze met gemeenten werken aan beleidsontwikkeling, preventiestructuren en programmatische preventie.
- Een samenhangend pakket van producten en activiteiten ontwikkelingen voor de aanpak en preventie van overgewicht, schadelijk alcoholgebruik bij jongeren, roken, psychosociale gezondheid en depressie.
- Monitor nieuwe stijl/rVTV: op nieuwe wijze epidemiologische informatie en betrouwbare gezondheidsinformatie verzamelen en toegankelijk maken, wat beter aansluit op de gemeentelijke beleidscyclus, meer actuele gezondheidsinformatie geven door gebruikmaking van andere databronnen en methoden en technieken.
- Goede samenwerking met ketenpartners, opzetten van preventiestructuren en ontwikkelen van lokale netwerken, met in het bijzonder de relatie met de eerstelijnszorg.
- Verdere ontwikkeling basisadvisering gezondheidsbevordering in de wijken en op school.
- Professionalisering van het handelen: de academisering van de GGD met deelname van 3 promovendi, zoveel mogelijk gebruik maken of ontwikkelen van effectieve interventies, verbetering en vernieuwing van professionele competenties bij medewerkers
- Digitalisering van publieksinformatie krijgt invulling door de ontwikkeling van sociale kaarten en dossiers op diverse thema's; deze zijn te vinden via www.gezondlimburg.nl, de website voor publieksinformatie over gezondheid en welzijn van GGD ZL , in samenwerking met GGD NML en partnerorganisaties in de regio

3.3 Medische milieukunde

3.3.1 Kernactiviteit

Het beschermen en bevorderen van de gezondheid van burgers in relatie tot milieuverontreinigingen.
De medische milieukunde zet milieugezondheidskundigen en -verpleegkundigen in bij melding van milieuverontreiniging, melding van gezondheidsproblemen in relatie tot milieu, signalering van kankerclusters, rapportage van en advisering over onderzoek. Als een dergelijk incident zich in een gemeente voordoet, staan de medewerkers klaar voor advisering en begeleiding van gemeenten.

3.3.2 Doelgroep

Gemeenten, intermediairs en burgers in Zuid-Limburg

3.3.3 Doelstellingen

De doelstelling die de medische milieukunde (MMK) beoogt is het realiseren van een gezonde leefomgeving en/of het verminderen van blootstelling aan schadelijke milieufactoren. Dit doet MMK door het uitvoeren van onderstaande activiteiten:

1. Overzicht van de geregistreerde gezondheidsklachten en de verstrekte adviezen per GGD-werkgebied, beleidsontwikkelingen op het gebied van milieu en gezondheid die van invloed kunnen zijn op het werkgebied, resultaten van eigen onderzoek en nieuwe wetenschappelijke ontwikkelingen.
2. Analyse van bovenstaande gegevens met eventuele aanbevelingen voor beleidswijzigingen.
3. Uitgebreide analyse van de milieugegevens uit de nationale monitor volksgezondheid één keer in de vier jaar.

De GGD voert proactief onderzoek uit op eigen initiatief of op verzoek van derden. De resultaten zijn toepasbaar in de GGD-praktijk en leiden tot betere inzichten over het preventief handelen.

De GGD adviseert gemeenten op verzoek bij het opstellen van beleidsplannen op het gebied van milieu, volksgezondheid, ruimtelijke ordening en verkeer/vervoer. MMK behandelt vragen van gemeenten, burgers en instanties. Tevens ontwikkelt en voert zij voorlichtingsactiviteiten uit. Tenslotte adviseert de GGD de gemeenten over milieu-incidenten.

3.3.4 Speerpunten in 2007

Naast de reactieve taken van de medische milieukunde zal er meer aandacht zijn voor proactieve activiteiten. O.a. via integrale samenwerkingsverbanden, zal hier vorm aan gegeven worden rondom bepaalde thema's of met projecten. Ook de samenwerking met de GGD Noord Midden Limburg, de provincie Limburg en de Hogeschool Zuyd moet nader invulling krijgen. De advisering over gevaarlijke stoffen in relatie tot de GHOR en de brandweer wordt nader uitgewerkt.

3.3.5 Kerngegevens

Capaciteit

De activiteiten worden gecoördineerd en uitgevoerd vanuit de centrale huisvesting in Geleen.

Productie

De sectie medische milieukunde heeft de volgende activiteiten verricht:

Onderwerp	Aantal
Klachten/meldingen van milieu-incidenten	229
Informatie	45
Scholen met ventilatie-advies op maat	10
Beleidsadviezen	11
Preventieve voorlichtingsactiviteiten	2
Projecten	2

Toelichting beleidsadviezen:

1. Concept locatiebeleid Maastricht: nadere uitwerking wet luchtkwaliteit. Gezondheids-weegfactor inbrengen
2. Geluidbeleid provincie Limburg: deelname en advies regiogroep geluid m.b.t. op te stellen provinciaal geluidbeleid-kader. Bestemd voor gemeenten.
3. Bodembeleidsplan Heerlen. Beoordeeld op vanuit MMK optiek.
4. Luchtkwaliteitsplan & lokaal gezondheidsbeleid Vaals. Beoordeeld vanuit MMK optiek.
5. Luchtkwaliteitsplan Sittard-Geleen. Beoordeeld vanuit MMK optiek.
6. Deelname luchtkwaliteitsplatform Maastricht. Platform gericht op implementatie luchtkwaliteitsplan Maastricht.
7. Bouwen op stortplaatsen Landgraaf. MMK maatwerk beoordeling.
8. Diverse bodemsaneringstrajecten; Gulpen-Wittem (tramweg), Heerlen (LTM, benzeraderweg, terveurseweg), Sittard-Geleen (Ophoven (?), woonwagenkamp), Vaals (PER verontreiniging), Landgraaf (Voort, vm RKONS terrein), Kerkrade (Tunnelweg)e.a.)
9. Luchtkwaliteitsplan Heerlen. Beoordeeld vanuit MMK optiek.
10. Beleidsnota Telecom zendinstallaties Sittard-Geleen. Gezondheidsparagraaf
11. AWACS dossier: opzet en beoordeling continu geluid monitoring systeem

Personeel

2 milieugezondheidskundigen en 1 milieu verpleegkundige.

3.3.6 Belanghebbenden

Voor de medische Milieukunde is een nauwe samenwerking met de Hoge School Zuid, de Provincie Limburg en de GGD NML gestart.

Tevens is er intensieve samenwerking met de GHOR, het RIVM, de GGD NML en het Bureau Gezondheid, Veiligheid en Milieu.

3.3.7 Gerealiseerde prestaties

Vragen van burgers en gemeenten op het gebied van milieu en gezondheid worden op adequate wijze afgehandeld. Milieugezondheidskundigen participeren in onderzoek namens de gemeente waarbij de belangen van burgers worden behartigd. Er zijn presentaties gegeven over de invloed van milieu (straling, gassen ed) op gezondheid. Rond een aantal thema's (eikenprocessierups, binnenklimaat) is een meer proactieve benadering van milieuproblemen geïnitieerd. Ook is de reeds bestaande samenwerking met de GGD NML, de provincie en de Hogeschool Zuyd geïntensiveerd. De ambitie om te komen tot een bovenregionaal centrum MMK is enigszins afgezwakt; de samenwerking met de GGD NML op managementniveau is versterkt. Er worden nieuwe afspraken gemaakt voor samenwerking in een gezamenlijke werkplanning.
Er is een project uitgevoerd waarbij landelijk is gekeken naar versterking van de advieslijnen op het gebied van gevaarlijke stoffen.

3.3.8 Risico's

Medische milieukunde is een relatief klein vakgebied waarvoor specifieke kennis is vereist. De dienstverlening wordt verricht door een zeer beperkt aantal medewerkers. Dit is een risico t.a.v. de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening.

3.3.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkelingen in 2008

- Het verder uitbouwen van de samenwerking met de GGD Noord- en Midden-Limburg, de provincie en de Hogeschool Zuyd
- productontwikkeling binnen frontoffice taak MMK gericht op binnenmilieu
- coördinatie eikenprocessierups
- verbreden basistaak MMK door inpassing GHOR taken.

4. Jeugdgezondheidszorg

Het algemene doel van de jeugdgezondheidszorg is het bevorderen, beschermen en bewaken van de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle jeugdigen, zowel op individueel als op populatieniveau. Het streven is verschillen in gezondheid te verkleinen en iedereen gelijke kansen op gezondheid te bieden. Hiervoor is het van belang om op Zuid-Limburgse schaal op een uniforme wijze te werken. In 2007 is een aanzet gemaakt om te komen tot een uniforme werkwijze, hetgeen in de loop van 2009 dient te zijn gerealiseerd. Hierbij is ook afstemming met de werkprocessen binnen de Jeugdgezondheidszorg 0 - 4 jaar noodzakelijk.

Uniformiteit
Vanaf september 2007 is gestart met een uniforme vragenlijst en bevindingenregistratie ten behoeve van de Periodieke Gezondheidsonderzoeken en vervolgonderzoeken. Hierdoor wordt het mogelijk om in 2008 collectieve gegevens te verzamelen op Zuid-Limburgse schaal, die gebruikt kunnen worden voor de eigen productontwikkeling en kwaliteitsverbetering, voor beleidsontwikkeling van gemeenten en voor wetenschappelijk onderzoek. De gegevensverzameling levert tevens informatie op ten behoeve van de door de Inspectie voor de Gezondheidszorg opgestelde prestatie-indicatoren.
In 2007 zijn voorbereidingen getroffen om tot een uniforme werkwijze op Zuid-Limburgse schaal te komen. Deze voorbereidingen lopen nog door in 2008, zodat er in 2009 met een uniforme werkwijze kan worden gestart.

Ontwikkelingen
De jeugdgezondheidszorg en het jeugdbeleid in het algemeen zijn volop in ontwikkeling. Voorbeelden van recente ontwikkelingen zijn wijzigingen in de wetgeving, die opvoed- en opgroeiondersteuning tot gemeentelijke taken maken, de voorbereidingen voor de invoering van een elektronisch dossier en de toenemende aandacht voor samenwerkingsstructuren rondom kwetsbare jongeren.
Daarnaast is er een grote behoefte zowel intern als extern (overheid, inspectie) om de effecten van producten c.q. interventies te meten. Hiertoe dient een verbinding gelegd te worden tussen praktijk, onderzoek en beleid. Dit kreeg in 2007 binnen de afdeling JGZ concreet aandacht door de start van twee promovendi binnen de Academische Werkplaats. Daarnaast wordt medewerking verleend aan onderzoeken door Universiteit Maastricht en TNO.

Risicozorg
In toenemende mate wordt gevraagd naar deelname van de Jeugdgezondheidszorg aan zorgadviesteams (ZAT's) op scholen. Hierdoor is er meer gestructureerd aandacht voor risicoleerlingen en kan de zorg voor deze leerlingen beter worden gemonitord. Een neveneffect van de deelname aan de ZAT's is het meer kennis hebben van deskundigheden en zorgaanbod van ketenpartners. Daarnaast is het aantal onderzoeken op indicatie van derden gestegen. Hierdoor komen de reguliere Preventieve Gezondheidsonderzoeken onder druk te staan. Binnen GGD Zuid-Limburg is er daarom, net zoals bij vele collega-instellingen, behoefte aan een werkwijze die anticipeert op de grotere behoefte aan zorg voor risicoleerlingen. In 2008 wordt onderzoek gedaan naar een andere werkwijze.

Centrum voor jeugd en gezin
Het Kabinet wil met de ontwikkeling van Centra voor Jeugd en Gezin dat snel, goed en gecoördineerd advies en hulp op maat vanzelfsprekend wordt (één gezin, één plan). De Centra voor Jeugd en Gezin moeten bovenal laagdrempelige fysieke inlooppunten zijn waar (aanstaande) ouders, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over opgroeien en opvoeden. De Jeugdgezondheidszorg 0-19 jaar vervult een spilfunctie in het Centrum voor jeugd en gezin. Dit betekent dat we samen met de Jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar en andere partners via deelname in werkgroepen betrokken zijn bij de vorming

van Centra voor Jeugd en Gezin in diverse gemeenten. In 2008 zal dit aantal gemeenten nog verder uitbreiden.
De vorming van de Centra voor Jeugd en Gezin heeft tot gevolg dat de JGZ-werkzaamheden decentraal worden uitgevoerd. De (financiële) consequenties hiervan worden verwerkt in het strategisch huisvestingsbeleid van GGD Zuid Limburg.

Zorgcoördinatie
Het doel van zorgcoördinatie is het bevorderen van de samenwerking en afstemming tussen organisaties die betrokken zijn bij kinderen/gezinnen, om te komen tot een kwalitatief betere zorg en voorkomen dat kinderen en jongeren in de hulpverlening tussen wal en schip vallen. In samenwerking met de 3 thuiszorgorganisaties in Zuid-Limburg is een visie op zorgcoördinatie geschreven, die begin 2008 aangeboden wordt aan de gemeenten.

Elektronisch Kinddossier
Samen met de 3 Thuiszorgorganisaties in Zuid-Limburg is de implementatie van het landelijk Elektronisch Kinddossier voorbereid. Eind september werd door de rechter bepaald dat de gunning aan Ordina geen doorgang mocht vinden en de aanbesteding opnieuw diende te gebeuren. Na een verkenning op landelijk niveau van de mogelijkheden om alsnog in 2008 te kunnen starten met een Elektronisch Kinddossier, heeft Minister Rouvoet het besluit om een landelijk EKD te ontwikkelen ingetrokken. De Jeugdgezondheidszorgorganisaties dienen nu zelf een digitaal dossier in te voeren. De voorbereiding hiervan loopt door in 2008.

4.1 Preventief gezondheidsonderzoek

4.1.1 Kernactiviteit

Het uitvoeren van preventief gezondheidsonderzoek (PGO) bij kinderen van 5 en 10-jarige leeftijd en van 2e klas Voortgezet onderwijs.
Tijdens deze onderzoeken worden kinderen gescreend / onderzocht met betrekking tot gezondheid, groei en ontwikkeling. Kinderen (en hun ouders) ontvangen voorlichting en advies op het terrein van gezondheid, lichamelijke, psychosociale en emotionele ontwikkeling. Daarnaast wordt de zorgbehoefte ingeschat en wordt het kind zonodig toegeleid naar passende zorg.

4.1.2 Doelgroep

Alle 4-19 jarigen in Zuid-Limburg.

4.1.3 Doelstellingen

De PGO's hebben bewaking, bescherming en bevordering van de ontwikkeling van het kind ten doel. Daarnaast is het doel het inzicht geven in de gezondheidssituatie van 4-19 jarigen op collectief niveau.

4.1.4 Speerpunten in 2007

Om bovengenoemde doelstellingen te bereiken is in 2007 gefocust op een aantal speerpunten, te weten:

- Terugdringen overgewicht
- Aandacht voor psychosociale problematiek
- Uniformiteit in gegevensverzameling

4.1.5 Kerngegevens

Capaciteit

Deze onderzoeken vinden plaats vanuit 13 locaties. Deze zijn gelegen in Brunssum, Bocholtz, Geleen, Gulpen, Heerlen, Hoensbroek, Kerkrade, Landgraaf, Meerssen, Maastricht, Nuth, Vaals en Valkenburg a/d Geul. Daarnaast vinden er ook onderzoeken vanuit scholen plaats.

Productie

Soort Preventief gezondheidsonderzoek	Aantal
5-jarigen	5555
10-jarigen	4522
2e klas Voortgezet Onderwijs	6224
Speciaal onderwijs	1084

Tabel: Het aantal uitgevoerde onderzoeken in 2007 per leeftijdsgroep en binnen het Speciaal Onderwijs.

Personeel

De onderzoeken worden uitgevoerd door de volgende disciplines:

Functie	Fte
Doktersassistentes	10
Jeugdverpleegkundigen	9
Jeugdartsen	13

4.1.6 Belanghebbenden

Er wordt met meerdere partijen samengewerkt:

- Onderwijs
- Jeugdgezondheidszorg voor 0 - 4 jarigen
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten

- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

4.1.7 Gerealiseerde prestaties

Terugdringen overgewicht
Ten behoeve van de uitvoering van het overbruggingsplan overgewicht in de gemeenten Sittard-Geleen en Maastricht is een werkinstructie geschreven. Daarnaast zijn alle jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de afdeling JGZ getraind in Motiverende gesprekstechnieken.

Aandacht voor psychosociale problematiek
Vanaf september 2007 wordt voorafgaande aan het PGO een vragenlijst toegestuurd aan kind en ouders. Hierin is de SDQ-vragenlijst opgenomen, die een indicatie geeft ten aanzien van psychosociale problematiek.

Uniformiteit in gegevensverzameling
Vanaf september 2007 zijn de vragenlijsten en bevindingenregistratie bij de PGO's geüniformeerd, waardoor het mogelijk wordt om gegevens te vergelijken op Zuid-Limburgse schaal.

4.1.8 Risico's

Er is een toename zichtbaar in het aantal risicoleerlingen. Omdat deze leerlingen extra aandacht behoeven, komt de uitvoering van periodieke gezondheidsonderzoeken onder druk te staan. Bij gelijkblijvende werkwijze en budget is anticiperen op deze toename niet mogelijk.

4.1.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling in 2008

- Ontwikkeling van uniforme nieuwe werkwijze, die anticipeert op de grotere behoefte aan risicozorg.
- Verbetering van vroegsignalering van risicokinderen/gezinnen
- Implementatie EKD.
- Verbetering van de collectieve gegevensverzameling.

4.2 Rijksvaccinatieprogramma

4.2.1 Kernactiviteit
In het rijksvaccinatieprogramma staat het vaccineren van alle 9 jarigen tegen BMR/DTP (Bof, Mazelen, Rodehond / Difterie, Tetanus, Polio) centraal. Tevens worden kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar nagevaccineerd wanneer zij niet of onvolledig zijn gevaccineerd.

4.2.2 Doelgroep
Kinderen 4-13 jaar woonachtig in Zuid-Limburg

4.2.3 Doelstellingen
Met het rijksvaccinatie worden kinderen/jeugdigen beschermd tegen bovengenoemde infectieziektes en de eventuele complicaties. Daarnaast is het opbouwen van groepsimmuniteit binnen de bevolking een doel, waardoor betreffende ziekten minder kans hebben om zich te verspreiden (vaccinatiegraad van 90% of meer).

4.2.4 Speerpunten in 2007
Er zijn geen specifieke speerpunten benoemd.

4.2.5 Kerngegevens

Capaciteit
De vaccinatie van alle 9-jarigen vond plaats in het RODA-stadion in Kerkrade, de Geusselt in Maastricht en Glanerbrook in Geleen. Alleen de kinderen uit de gemeenten Nuth en Vaals werden hiervoor apart uitgenodigd in hun gemeente.
Navaccinatie vindt plaats vanuit de GGD-locaties.

Productie
Voor de gegevens over het bereik in 2007 zijn we afhankelijk van het RIVM. Deze gegevens zijn na 1 maart 2008 beschikbaar.

Personeel
Bijna alle medewerkers leveren een bijdrage aan het rijksvaccinatieprogramma. In totaal gaat het hierbij om 0,6 fte.

4.2.6 Belanghebbenden
Er wordt samengewerkt met:
- SPEL (In 2008 is dat RIVM Zuid-Nederland)
- Rode Kruis (EHBO taken)
- Onderwijs

4.2.7 Gerealiseerde prestaties
Vaccinatiegraad is na 1 maart 2008 bekend en te vergelijken met voorgaande jaren.

4.2.8 Risico's
De aanlevering van vaccinatiemateriaal via mono's is meer arbeidsintensief. De effecten op de totale tijdsinvestering voor het vaccineren is nog niet duidelijk. Daarnaast is er meer opslagcapaciteit in een koeling nodig.

4.2.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling in 2008
Verhoging c.q. handhaving van hoge vaccinatiegraad.

4.3 Logopedie

4.3.1 Kernactiviteit
Het uitvoeren van logopedisch onderzoek en observatie van kinderen die bedreigd worden in hun spraak-/taalontwikkeling en het indien nodig toeleiden naar passende zorg. Deskundigheidsbevordering op het gebied van taal - spraak.

4.3.2 Doelgroep
- 0-12 jarige kinderen met (een risico op) spraak-taal problemen in Zuid-Limburg
- Ouders en leiding kinderopvang/peuterspeelzaalwerk, leerkrachten, intern begeleider

4.3.3 Doelstellingen
Het creëren van een deskundige omgeving (ouders, peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten) waardoor (vroeg)tijdig signaleren van kinderen met een risico op spraak-taal problematiek gestimuleerd wordt.

Opsporen van (dreigende) stoornissen in de spraak- en taalontwikkeling, zodat door vroegtijdige interventie normale communicatie, effectieve deelname aan onderwijs en een gezonde sociale en emotionele ontwikkeling mogelijk worden.

Kinderen die bedreigd worden in hun spraak-/taalontwikkeling toeleiden naar passende zorg.

4.3.4 Speerpunten in 2007
- Uitbreiding logopedische zorg voor 0 - 4 jarigen.
- Extra aandacht voor deskundigheidsbevordering leerkrachten en intern begeleiders groep 1 en 2 van de basisscholen om beter te signaleren.
- Aantal kinderen, waarbij VLOK wordt ingezet, terugbrengen naar 30% van een jaarcohort.

4.3.5 Kerngegevens

Capaciteit
De workshops, informatiebijeenkomsten en onderzoeken vinden voornamelijk op peuterspeelzalen en scholen plaats.

Productie

Deelproduct	Aantal
Informatiebijeenkomsten voor ouders 0 - 4 jaar	7
Algemene voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders	5
Cursussen "Jij bent belangrijk"	4
Workshops VLOk voor leerkrachten en intern begeleiders	5
Zorgteams waarin logopedist participeert	27
Groepsobservaties in peuterspeelzalen	28

Deelproduct	Aantal
Consult logopedie voor 0-4 jarigen	167
Vraaggestuurd Logopedisch Onderzoek Kleuters (VLOK)	710
Logopedisch onderzoek 6-12 jaar op indicatie: uitgebreid	79
Logopedisch onderzoek 6-12 jaar op indicatie: beknopt	41

Personeel
De producten logopedie worden uitgevoerd binnen een formatie van 5,4 fte.

4.3.6 Belanghebbenden

Er wordt samengewerkt met thuiszorgorganisaties, peuterspeelzalen, kinderdag-verblijven, scholen, audiologisch centrum, Academisch ziekenhuis Maastricht Afdeling stem/spraak/taal, vrijgevestigde logopedisten

4.3.7 Gerealiseerde prestaties

Uitbreiding logopedische zorg voor 0 - 4 jarigen.

De logopedische zorg voor 0-4 jarigen is uitgebreid, door extra inkoop door gemeente Margraten.

Gemeente	Aantal 2007	Aantal 2006
Eijsden	13	8
Gulpen Wittem	2	8
Maastricht	113	98
Margraten	21	12
Meerssen	15	15
Valkenburg aan de Geul	3	6
TOTAAL	166	147

Tabel: Overzicht aantal consulten logopedie 0-4-jarigen per gemeente in 2007 in vergelijking tot 2006

Extra aandacht voor deskundigheidsbevordering leerkrachten en intern begeleiders groep 1 en 2 van de basisscholen om beter te signaleren

De workshop "Vraaggestuurd Logopedisch Onderzoek Kleuters" is aangepast en tot een definitief product gemaakt.

Aantal kinderen, waarbij VLOK wordt ingezet, terugbrengen naar 30% van een jaarcohort

gemeente	2005	2006	2007
Eijsden	58	50	45
Gulpen Wittem	58	44	58
Maastricht	498	374	417
Margraten	67	50	57
Meerssen	102	88	61
Valkenburg aan de Geul	91	60	72
TOTAAL VLOK	**874**	**666**	**710**
Aantal cohort 5-jarigen	1939	1907	1871
% gezien	**45%**	**35%**	**38%**

Tabel: Overzicht aantal Vraaggestuurd Logopedische Onderzoeken per gemeente 2005 -2006 - 2007

De capaciteit van VLOK is oorspronkelijk begroot op 30% van het cohort 5-jarigen. Ondanks verfijning van de signaleerfunctie, toename van de deskundigheid van leerkrachten o.a. door het volgen van de workshop wordt het verwachte resultaat van 30% niet gehaald. De vraag is of de oorspronkelijke inschatting van 30% haalbaar is. In 2007 werden 53 kinderen doorverwezen voor VLOK, waarbij door de logopediste geen stoornis werd geconstateerd. Dit betekent dat er bij 35% van de kinderen in 2007 wel sprake was van een taal- en/of spraakstoornis.

4.3.8 Risico's

De afhankelijkheid van inkoop door gemeenten en derden biedt onvoldoende garantie voor continuïteit product.

4.3.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling in 2008

- Uitbreiding logopedische zorg voor de doelgroep 0 - 4 jarigen.
- Uitbreiding deelname aan zorgteams.

- Het aantal doorverwijzingen naar logopedist ten behoeve van VLOK, waarbij geen taal- en/of spraakstoornis geconstateerd wordt, dient teruggebracht te worden naar 3%, door verdere deskundigheidsbevordering leerkrachten en intern begeleiders groep 1 en 2 van de basisscholen. De begrootte capaciteit VLOK wordt daarmee teruggebracht naar 35% van jaarcohort.

4.4 Aanvullende zorg jeugd - zorgnetwerken

4.4.1 Kernactiviteit
Binnen het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en in bepaalde wijken/buurten functioneren zorgteams basisonderwijs, zorgteams voortgezet onderwijs en buurtnetwerken. Naast vertegenwoordigers van school participeren hierin ook externe deskundigen o.a. vanuit de jeugdgezondheidszorg.

4.4.2 Doelgroep
Alle 4-19 jarigen in Zuid-Limburg

4.4.3 Doelstellingen
Door multidisciplinaire benadering van het probleem komen tot probleemverheldering en het op gang brengen van efficiënte en effectieve hulpverlening en begeleiding.
Komen tot een dekkende zorgstructuur in primair en voortgezet onderwijs.

4.4.4 Speerpunten in 2007
Uitbreiding participatie in zorgteams.

4.4.5 Kerngegevens

Capaciteit
De vergaderingen van de zorgnetwerken vinden in de regel plaats op school.

Productie

Gemeente	Zorgadviesteams Basisonderwijs	Zorgadviesteams Voortgezet onderwijs
Beek	100%	n.v.t.
Brunssum	10%	100%
Eijsden	60%	100%
Gulpen-Wittem	100%	100%
Heerlen	85%	100%
Kerkrade	100%	100%
Landgraaf	100%	100%
Maastricht	51%	100%
Margraten	57%	n.v.t.
Meerssen	25%	100%
Nuth	0%	n.v.t.
Onderbanken	50%	n.v.t.
Schinnen	100%	n.v.t.
Simpelveld	100%	n.v.t.
Sittard-Geleen	100%	100%
Stein	100%	100%
Vaals	100%	100%
Valkenburg	50%	100%
Voerendaal	0%	n.v.t.
Totaal Zuid-Limburg	84,21%	100%

Tabel: Percentage scholen, waarbij de JGZ-medewerker in 2007 participeert in het zorgadviesteam of buurtnetwerk, ten opzichte van het totaal aantal scholen in de betreffende gemeente

Personeel
Voor de deelname aan zorgadviesteams en buurtnetwerken in 2007 werd 2 fte ingezet.

4.4.6 Belanghebbenden
Onderwijs, Jeugdgezondheidszorg voor 0 - 4 jarigen, Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten, instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg.

4.4.7 Gerealiseerde prestaties
In 2007 is het aantal zorgadviesteams uitgebreid. Er is een dekkende zorgstructuur in het voortgezet onderwijs en een bijna dekkende zorgstructuur in het basisonderwijs.

4.4.8 Risico's
De JGZ heeft onvoldoende/weinig invloed op continuïteit en kwaliteit van zorgadviesteams.

4.4.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling in 2008
- In 2011 dient er een dekkende zorgstructuur te zijn, hetgeen betekent dat het aantal zorgadviesteams nog uitgebreid gaat worden.
- Verbinden van de functie zorgcoördinatie met zorgadviesteams.
- Tot stand brengen van schakel tussen zorgadviesteams en Centra voor Jeugd en Gezin.

4.5 Aanvullende zorg jeugd - risicozorg jeugd

4.5.1 Kernactiviteit
Uit onderzoeken en uit netwerkbesprekingen (JGZ of derden) vloeien werkzaamheden voort ten behoeve van risicoleerlingen: controles, onderzoeken op indicatie, kortdurende begeleiding.

4.5.2 Doelgroep
Alle 4-19 jarigen in Zuid-Limburg

4.5.3 Doelstellingen
Op individueel niveau:
- Bewaken, beschermen en bevorderen van de ontwikkeling van het kind.

Op collectief niveau:
- Inzicht in de gezondheidssituatie van 4-19 jarigen.

4.5.4 Speerpunten in 2007
- Uniformering van vragenlijsten, daardoor meer zicht op gegevens op Zuid Limburgse schaal.
- Extra aandacht voor overgewicht (invoering Overbruggingsplan).
- Extra aandacht psychosociale ontwikkeling (invoering SDQ vragenlijst)
- In kader van academische werkplaats onderzoek naar vroegsignalering bij overgewicht en psychosociale ontwikkeling.

4.5.5 Kerngegevens

Capaciteit
Deze werkzaamheden vinden plaats vanuit 13 locaties. Deze zijn gelegen in Brunssum, Bocholtz, Geleen, Gulpen, Heerlen, Hoensbroek, Kerkrade, Landgraaf, Meerssen, Maastricht, Nuth, Vaals en Valkenburg a/d Geul. Daarnaast vinden er ook onderzoeken vanuit scholen plaats.

Productie

Soort onderzoek binnen risicozorg	Aantal
Vervolgonderzoeken en onderzoek op indicatie	12.180

In het kader van opvoedingsondersteuning hebben 9 ouders deelgenomen aan de cursus 'Opvoeden&zo' en 6 ouders aan de cursus 'Drugs laat je niks wijsmaken'. Daarnaast zijn er met 57 ouders en/of hun kind gesprekken gevoerd.

Personeel
Het product 'Risicozorg jeugd' werd in 2007 uitgevoerd met 13 fte.

4.5.6 Belanghebbenden
Onderwijs, jeugdgezondheidszorg voor 0 - 4 jarigen, curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten, instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg.

4.5.7 Gerealiseerde prestaties

Terugdringen overgewicht

Ten behoeve van de uitvoering van het overbruggingsplan overgewicht in de gemeenten Sittard-Geleen en Maastricht is een werkinstructie geschreven en er is een start gemaakt met de uitvoering ervan. Daarnaast zijn alle jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de afdeling JGZ getraind in Motiverende gesprekstechnieken.

Aandacht voor psychosociale problematiek

Vanaf september 2007 wordt voorafgaande aan het PGO een vragenlijst toegestuurd aan kind en ouders. Hierin is de SDQ-vragenlijst opgenomen, die een indicatie geeft ten aanzien van psychosociale problematiek. Indien nodig worden aanvullende vragenlijsten aangereikt om de psychosociale problematiek beter te kunnen duiden en op basis daarvan tot verwijzing over te kunnen gaan.

Uniformiteit in gegevensverzameling

Vanaf september 2007 is de bevindingenregistratie bij de controles en onderzoeken op indicatie geüniformeerd, waardoor het mogelijk wordt om gegevens te vergelijken op Zuid-Limburgse schaal.

4.5.8 Risico's

- Toename van het aantal risicoleerlingen. Bij gelijk blijvende werkwijze en/of budget ontstaat een groot knelpunt.
- JGZ heeft onvoldoende alle kinderen in beeld door onvoldoende (geen) terugkoppeling door derden.
- Door een verschillende inkoop van plusproducten door gemeenten kan er een ongelijkheid ontstaan in de kansen van kinderen op gezondheid.

4.5.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling in 2008

- Ontwikkeling van uniforme nieuwe werkwijze, die anticipeert op de grotere behoefte aan risicozorg.
- Accent op vroegsignalering.
- Deelname aan lokale/regionale Verwijsindex Risicosignalering.
- Afspraken met ketenpartners over terugkoppeling van informatie na verwijzing.
- Invoering EKD.
- Verbetering van de collectieve gegevensverzameling.

4.6 Productontwikkeling en implementatie op maat jeugd

4.6.1 Kernactiviteit
Op verzoek van gemeenten of naar aanleiding van landelijke ontwikkelingen of na eigen waarneming van behoeften worden nieuwe producten ontwikkeld en/of geïmplementeerd.

4.6.2 Doelgroep
4 - 19 jaar

4.6.3 Doelstellingen
Een passend aanbod/interventie ontwikkelen voor het aanpakken/oplossen van een geconstateerd gezondheidsprobleem.

4.6.4 Speerpunten in 2007
In 2007 is de methodiek 'Samen Starten' doorontwikkeld voor de doelgroep 4 - 19 jaar. In 2008 wordt deze methodiek geïmplementeerd in de gemeente Maastricht, waarna die uitgebreid kan worden naar andere gemeenten.

In de gemeenten Gulpen-Wittem, Heerlen, Landgraaf, Maastricht en Sittard-Geleen is GGD Zuid Limburg actief betrokken bij de visie-ontwikkeling rondom Centrum voor Jeugd en Gezin. In 2008 zal het aantal gemeenten toenemen.

Samen met GroenkruisDomicura, Meander Jeugdgezondheidszorg en Thuiszorg Westelijke Mijnstreek is een kadernotitie 'Zorgcoördinatie' geschreven, die met medewerkers van de 4 organisaties, in de dialooggroep JGZ met ambtenaren en met ketenpartners is besproken. De notitie wordt begin 2008 aan gemeenten aangeboden.

Samen met Meander Jeugdgezondheidszorg neemt GGD Zuid Limburg deel aan een projectgroep in de gemeente Heerlen ten behoeve van de implementatie van de Lokale verwijsindex. De streefdatum hiervoor is 1 april 2008.

Ten behoeve van de implementatie van het Elektronisch Kinddossier is een projectorganisatie gevormd, waarin de 4 JGZ-organisaties in Zuid-Limburg samenwerken. Gemeenten werden via nieuwsbrieven en in bijeenkomsten van de dialooggroep JGZ, klankbordgroep en ambtelijk overleg hierover geïnformeerd.

4.6.5 Kerngegevens
De ontwikkeling van genoemde producten en notities en deelname aan projectgroepen is vooral een taak van de beleidsmedewerkers. Daarnaast is de inzet van JGZ-medewerkers van belang om de koppeling te leggen met de praktijk.

4.6.6 Belanghebbenden
- Jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar
- Gemeenten
- Ketenpartners

4.6.7 Gerealiseerde prestaties
- Methodiek Samen starten voor 4 - 19 jaar
- Kadernotitie 'Zorgcoördinatie'
- Uitvoering van onderdelen uit projectplan implementatie EKD ter voorbereiding op de implementatie.

4.6.8 Risico's
De afhankelijkheid van landelijke ontwikkelingen en gemeentelijk beleid is groot en er is weinig invloed op. Bijvoorbeeld het niet doorgaan van landelijk EKD, het tempo waarin gemeenten tot de vorming van een Centrum voor Jeugd en Gezin overgaan is verschillend. Hierdoor kan het primaire proces onder druk komen te staan.

4.6.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling in 2008

- Duidelijke positionering JGZ binnen Centra voor Jeugd en Gezin.
- Invoering EKD.
- Ontwikkeling product 'zorgcoördinatie'.
- Samenwerkingsafspraken met ketenpartners.
- Invoering van evidenced based interventies.

5. Sociaal medische zorg

Binnen het werkveld van de Sociaal Medische Zorg is een veelheid van ontwikkelingen: de vermaatschappelijking van de zorg, invoering van de Wet Werk en Bijstand (WWB), de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en het nieuwe zorgstelsel. Al deze ontwikkelingen vragen een constante aanpassing in het handelen van de gemeenten op dit terrein om adequate hulp aan de kwetsbare groep in de maatschappij te kunnen bieden. Daarnaast zal de vergrijzing van de bevolking met de verdergaande individualisering van de maatschappij en de steeds zwaardere indicatie-eisen voor zorgvoorzieningen mogelijk ook tot schrijnende situaties leiden. De sociaal medische zorg kan door de diversiteit aan taken ondersteuning bieden
ten aanzien van deze kwetsbare doelgroep.
De afdeling SMZ is onderverdeeld in een drietal bureaus (hoofdproductgroepen) te weten:

1. Sociaal Medische Advisering (SMA)
2. Forensische Geneeskunde (FG)
3. Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ)

Deze bureaus hebben een duidelijke relatie met elkaar en voor een deel is er sprake van overlap in doelgroep tussen de verschillende bureaus. Een gedeelte van de WWB-cliënten van SMA zijn tevens cliënten van het vangnet OGGZ. Datzelfde geldt voor de forensische geneeskunde, een gedeelte van de cliënten van bijvoorbeeld de arrestantenzorg zijn tevens cliënten welke bekend zijn bij het vangnet OGGZ. In dat kader is de rol van de SMA advisering voor de zogenaamde "fase 4" cliënten als logische ontwikkeling te zien in de ondersteuning naar gemeenten. Dat leidt tot een effectievere en een meer op resultaat gerichte sturing binnen de doelgroep. Het is bovendien een aandachtsveld waar de GGD een breder beeld op de doelgroep heeft dan de reguliere aanbieders.

5.1 Bureau SMA

5.1.1 Kernactiviteit

Het bureau SMA levert op verzoek van gemeenten en diverse organisaties sociaal medische, ergonomische, psychologische en arbeidsdeskundige expertise. Deze expertise wordt gebruikt ter ondersteuning van besluitvorming over toewijzing van een of meerdere voorzieningen en/of financiële ondersteuning in het kader van een wettelijke bepaling. Het bureau SMA kan beschouwd worden als de interne adviseur van de gemeenten bij de beoordeling van voornoemde vraagstukken. Daarbij kan het bureau SMA daadwerkelijk de gemeenten ondersteunen in hun WMO en WWB loketten, door middel van vraagverheldering, advisering, en praktisch ondersteuning van de consulent. De ondersteuning is daarbij gericht op het zoveel mogelijk zelf afhandelen van aanvragen door de gemeenten. Wanneer medische expertise noodzakelijk blijkt, kan de medisch adviseur de aanvraag van betrokkene verder onderzoeken en een medisch advies uitbrengen. Ook kan, indien noodzakelijk, andere expertise worden ingezet als ondersteuning bij de adviesondersteuning van de consulent welke de besluitvorming voorbereidt.
De sociaal medische advisering omvat de volgende adviesterreinen:

- Sociaal medische advisering met betrekking tot het wel/niet toekennen van woon- en vervoers- en rolstoelvoorzieningen en huishoudelijke hulp in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO prestatieveld 6)
- Sociaal medische advisering/arbeidsgeschiktheidbeoordelingen in het kader van de Wet Werk en Bijstand.
- Sociaal medische advisering in te kader van de regeling Gehandicapten-parkeerkaarten.
- Sociaal medische adviezen in het kader van het wel/niet toekennen van kostenvergoedingen in het kader van de bijzondere bijstand
- Sociale medische advisering in het kader van de wet inburgering
- Sociale medische advisering in het kader van keuringen voor derden en verklaringen voor de gezondheidstoestand

5.1.2 Doelgroep

Deze dienstverlening wordt aan de gemeenten in Zuid-Limburg geleverd. De meeste gemeenten hebben een samenwerkingsovereenkomst/contract met het bureau SMA. De adviseurs van het bureau SMA ondersteunen met hun expertise de lokale zorgloketten. Alle burgers welke zich bij de gemeente melden voor een voorziening in het kader van een bepaalde wet of regelgeving zoals de WWB, WMO hulpmiddelen en/of huishoudelijke zorg GPK of Wet Inburgering, kunnen een uitspraak van die gemeenten verwachten in het kader van hun aanvraag. De gemeenten trachten de aanvragen zo mogelijk zelfstandig af te handelen. Daar waar dit niet kan of er extra expertise noodzakelijk blijkt om de vraag van de burger te kunnen beantwoorden, schakelen de gemeenten de adviseurs van het bureau SMA in. Daartoe worden medische adviesteams georganiseerd waarin de betreffende aanvragen besproken worden en eventueel de verdere route van advisering word bepaald. In onderstaande tabbellen worden het aantal uren adviesteam en aantal aanvragen per gemeente weergegeven.

5.1.3 Doelstellingen

De GGD Zuid Limburg profileert zich als de interne adviseur van de gemeente. Ook het bureau SMA wil zich verder nadrukkelijk profileren als interen adviseur van de door de gemeente ontwikkelde zorgloketten. Op basis hiervan zijn een aantal doelstellingen voor 2007 opgesteld. Deze zijn dan ook juist niet alleen intern gericht maar juist op de "externe" omgeving van het bureau SMA. Deze zijn:

- Het uitdragen van de visie van het bureau SMA als interne adviseur van de gemeenten.
- Het verbeteren van de klantgerichtheid van alle medewerkers.
- Het opnieuw beschrijven van de producten van het bureau SMA

- Het behouden van het ISO certificaat en het verhogen van de interne kwaliteit door het toepassen van PLAN-DO-CHECK-ACT.
- Het verbeteren van de advisering door gebruik te maken van één geautomatiseerd systeem.
- Het monitoren van de doorlooptijden van het aanvraag/adviesproces en daar waarnodig te verbeteren.
- Het bureau SMA is kostendekkend.

5.1.4 Speerpunten in 2007

De belangrijkste speerpunten welke door het bureau SMA gehanteerd zijn in 2007 zijn:
- de kwaliteit van de dienstverlening.
- de doorlooptijden.
- vormgeving intern adviseurschap aan gemeenten.

5.1.5 Kerngegevens

De afnemers

De afnemers van het bureau SMA zijn:

	WWB			WMO				GPK	WI
	Arbeidsgeschikt	Bijz. Bijstand	Rolstoel	Woning Aanpass.	Vervoer	HbH	Ergon. Adviue	Passagier bestuurder	
Beek	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Brunssum		X		X	X	X	X	X	
Eijsden	X			X	X			X	
Gulpen-Wittem	X	X	X	X	X	X		X	
Heerlen		X	X	X	X	X		X	
Kerkrade		X	X	X	X	X		X	
Landgraaf		X	X	X	x	X		X	
Maastricht	X								X
Margraten	X	X							
Meersen	X	X							
Nuth		X	X	X	X	X		X	
Onderbanken		X	X	X	X	X		X	
Schinnen	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Simpelveld		X						X	
Sittard-Geleen	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stein	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vaals		X	X	X	X	X			
Valkenburg a/d Geul	X	X							
Voerendaal								X	

Capaciteit

De keuringen worden in de gebouwen van de GGD Zuid Limburg uitgevoerd op de locaties Geleen Maastricht, en Heerlen. In 2007 is de SMA op de locatie in Geleen naar een andere gang verhuisd waarmee de toegankelijkheid voor de bezoekers sterk verbeterd is. Ook is er op de locaties ruime aandacht geweest voor de veiligheidsaspecten t.b.v. de medewerkers.
Indien gewenst verricht het bureau SMA ook spreekuren op locaties welke door de gemeenten zijn aangewezen. Zo worden er naar tevredenheid van de klant spreekuren georganiseerd bij de Sociale Diensten van Maastricht en Sittard-Geleen.

Productie
In 2007 zijn er 893 uren adviesteam georganiseerd bij gemeenten in de regio Zuid Limburg in deze adviesteams zijn 6441 aanvragen besproken. Ten opzichte van de 2006 betekende dit een vermeerdering van 182 uur en 1460 aanvragen. Het totaal aantal aanvragen welke aan de het bureau SMA zijn gestuurd in 2007 is 3985. Dit zijn er 879 meer ten opzichte van het aantal van 2006 (zie verder tabellen onder gerealiseerde prestaties).

Personeel
Het bureau SMA had in 2007 de volgende bezetting:

Functie	FTE
Administratie	3,3
Artsen	4,7
Management ondersteuning	0,3
Management	0,4

5.1.6 Belanghebbenden
In deze advisering wordt nauw samengewerkt met een aantal externe partners. Voor de ergonomische advisering is er reeds een jarenlange samenwerking met het iRv. Deze organisatie is in 2007 gefuseerd het heet nu VILANS. In verband met een extra opdracht voor ergonomische expertise voor onder andere de gemeente Brunssum is het bureau SMA ook een samenwerkingsverband aangegaan met A. Bouvrie ergotherapie.
Voor de SMA WWB wordt samengewerkt met BSA in het kader van de arbeidsdeskundige expertise en met tandartsen praktijk Ploumen in verband met aanvragen voor saneringen van gebitten en protheses in het kader van de bijzondere bijstand

5.1.7 Gerealiseerde prestaties

Realisatie van doelstellingen
Vanuit de directie als ook vanuit de afdelingsleiding is er regelmatig overleg geweest met de gemeenten aangaande de positie van de GGD als interne adviseur. Voor de SMA is er een notitie opgesteld met betrekking tot de visie van de positie van de GGD Zuid Limburg in de WMO. Deze notitie is bij tal van gemeenten onder de aandacht gebracht en er werd verzocht om een reactie. Over het algemeen werden positieve reacties ontvangen en paste dit in het beleid van de gemeenten. Ook is er een PHO-overleg georganiseerd waarin de indicatiestelling aangaande de WMO, de (de mogelijke) rol van de huisartsen en de SMA hierbij aan de orde kwam.
Het bureau SMA heeft in 2007 belangrijke slagen gemaakt met betrekking tot de klantgerichtheid. Het geven van adviezen op maat naar de gemeente als ook het aanpassen aan de gemeentelijke werkwijzen zijn belangrijke verbeterpunten geweest. De producten van de SMA zijn in 2007 opnieuw beschreven. Ook zijn de interne procedurebeschrijvingen meermaals geëvalueerd. Dit in verband met het kwaliteitstraject binnen de het bureau SMA. Het bureau SMA is dan ook in december 2007 opnieuw extern geaudit met als resultaat het behouden van het ISO 9002 certificaat.
Belangrijk verbeterpunt in het kwaliteitstraject was het uniformeren van de werkwijze van het bureau SMA is eenduidig voor de verschillende taakvelden en de diverse subregio's waarbij de werkwijze voor een belangrijk gedeelte wordt ondersteund door één geautomatiseerd systeem dat voor elke medewerker goed toegankelijk is. Kernwaarde hierbij is dat de gegevens aan de bron worden ingevoerd. Het bureau SMA beschikte per 1 januari 2007 één geautomatiseerd systeem met één eenduidige werkwijze. Alle formulieren/correspondentie zijn inmiddels per 1 januari gesynchroniseerd vanuit de werkwijzen Heerlen Geleen en Maastricht, uiteraard rekening houdend met de wensen van de gemeenten hierbij. Natuurlijk blijft dit een continu verbeterproces. Eveneens werd aan het einde van 2007 een pilot gehouden met het versturen van alle correspondentie aan de gemeente per email.

Voor de gemeenten zijn de doorlooptijden een belangrijke "kwaliteits"graadmeter. Deze werden afgelopen jaar wekelijks gemonitord en daar waar nodig acties ondernomen om deze terug te dringen. Echter door de stijging van het aantal aanvragen werd voornamelijk in de tweede helft van het jaar de doorlooptijd nog al eens overschreden. Aan het einde van 2007 werd de personeelsformatie hierop aangepast (binnen de bestaande begrote formatie).

Prestaties in vergelijking met 2006
De prestaties voor het bureau SMA worden vertaald is twee variabelen namelijk het medisch adviesteam en het aantal aanvragen per gemeenten.

Het medisch adviesteam(MAT)
In de meeste gemeenten wordt een medisch adviesteam gehouden. De rol van het bureau SMA als interne adviseur wordt hier in de puurste zin uitgevoerd. De gemeenten hebben immers op deze manier de mogelijkheid om de aanvragen welke zij van burgers ontvangen te toetsen gezamenlijk met een medisch adviseur om zodoende de aanvraag te verhelderen de route te bepalen en indien mogelijk direct af te handelen. Deze methodiek blijkt zeer effectief te zijn aangezien ongeveer driekwart van alle besproken casuïstiek ook direct afgehandeld kan worden terwijl er wel een medische toetsing heeft plaatsgevonden. De samenwerking en de kennisoverdracht tussen consulent en arts werkt op deze manier optima forma en de afstand tussen de beslisser (gemeente) en adviseur (GGD) is uitermate kort. Het instellen van een MAT is zeer kosten effectief gebleken voor de gemeenten. In onderstaande tabel worden de uren als ook de besproken casuïstiek in aantal weergegeven.
Het aantal besproken aanvragen is fors toegenomen in praktisch elke gemeente. In de gemeente Kerkrade en Vaals is het aantal afgenomen. De geïnvesteerde tijd is uiteraard ook toegenomen maar relatief gezien is het MAT effectiever geworden (stijging uren niet recht evenredig met de stijging van het aantal besproken aanvragen).

Adviesteams		2006		2007		Verschil	
		Uren	besproken	uren	besproken	Besproken	Uren
Oostelijk Zuid Limburg	Brunssum	89	772	140	1419	51	647
	Gulpen-Wittem	42	243	52	326	10	83
	Heerlen	142	1203	185	1387	43	184
	Kerkrade	113	800	107	505	-6	-295
	Landgraaf	129	710	164	1146	35	436
	Nuth	21	221	57	473	36	252
	Onderbanken	32	135	39	187	7	52
	Simpelveld	0	0	0	0	0	0
	Vaals	35	159	35	139	0	-20
	Voerendaal	0	0	0	0	0	0
Som van Aantal Oostelijk Zuid Limburg		*603*	*4243*	*779*	*5582*	*176*	*1339*
Westelijke Mijnstreek	Beek[1]	5	63	7	114	2	51
	Schinnen[2]	4	49	7	103	3	54
	Sittard-Geleen	92	512	93	526	1	14
	Stein[3]	7	114	7	116	0	2
Som van Aantal Westelijke Mijnstreek		*108*	*738*	*114*	*859*	*6*	*121*

[1] MAT vindt telefonisch plaats mogelijk MAT in 2008 samen met gemeenten Schinnen en Stein
[2] MAT vindt telefonisch plaats mogelijk MAT in 2008 samen met gemeenten Beek en Stein
[3] MAT vindt telefonisch plaats mogelijk MAT in 2008 samen met gemeenten Beek en Schinnen

Zuidelijk Zuid Limburg	Eijsden	**Geen adviesteams**
	Maastricht	
	Margraten	
	Meerssen	
	Valkenburg ad Geul	

Ontvangen aanvragen

In de onderstaande tabel worden de ontvangen aanvragen per gemeente weergegeven (2006-2007). Uit de cijfers blijkt dat er een forse toename is van het aantal aanvragen. Wellicht dat de drukte omtrent de WMO hier debet aan is. Veel gemeenten hebben omschakelingen moeten maken waardoor de doorgeleiding van het aantal aanvragen is gestegen. Voorts hebben veel gemeenten een herindicatietraject ingezet inzake de nieuwe indicatie taak voor hulp bij het huishouden. In de tweede helft van 2007 werd het bureau steeds meer betrokken bij de (medische) beoordeling van deze nieuwe taak van de gemeente zowel in de adviesteams als ook voor de spreekuren. In 2007 werden in de regio Zuid Limburg 398 adviezen geven omtrent de huishoudelijke hulp als dan niet in combinatie met andere voorzieningen. De doorlooptijd voor de aanvragen werd dit jaar wekelijks gemonitord en liep in de tweede helft van het jaar op in verband met de toename van de aanvragen waarbij de personele bezetting geen gelijke tred hield. Inmiddels is dit laatste, zij het marginaal, aangepast.

AANVRAGEN SMA				
Regio	**Gemeentenaam**	**2006**	**2007**	**Verschil**
Buiten de regio	Echt-Susteren	70	55	-15
Som van Aantal Buiten de regio		**70**	**55**	**-15**
Oostelijk Zuid Limburg	Brunssum	132	212	80
	Gulpen-Wittem	89	110	21
	Heerlen	440	549	109
	Kerkrade	332	263	-69
	Landgraaf	223	257	34
	Nuth	107	96	-11
	Onderbanken	17	27	10
	Simpelveld	26	36	10
	Vaals	51	35	16
	Voerendaal	0	2	2
Som van Aantal Oostelijk Zuid Limburg		**1175**	**1587**	**412**
Westelijke Mijnstreek	Beek	216	245	29
	Schinnen	123	140	17
	Sittard-Geleen	917	1245	328
	Stein	262	285	23
Som van Aantal Westelijke Mijnstreek		**1518**	**1915**	**397**
Zuidelijk Zuid Limburg	Eijsden	0	6	6
	Maastricht	372	366	-6
	Margraten	0	5	5
	Meerssen	4	8	4
	Valkenburg A/D Geul	37	43	6
Som van Aantal Zuidelijk Zuid Limburg		**413**	**428**	**15**
Eindtotaal Aantal van alle gemeenten		**3106**	**3985**	**879**

De verwachting is dat het aantal aanvragen wat zal teruglopen. Enerzijds tracht het bureau SMA het MAT te verstevigen waardoor minder aanvragen hoeven te worden doorgestuurd voor verdiept onderzoek. Daarnaast zijn er per 2008 enkele wijzigingen doorgevoerd in de manier van registeren welke het aantal aanvragen negatief beïnvloed (meer codes voor combinatieaanvragen).
Echter steeds meer gemeenten sluiten bij de dienstverlening van het bureau SMA aan. Dit uit zekere onvrede over de vorige adviseur. Het bureau SMA wil dan ook geen nieuw indicatieorgaan vormen maar juist de gemeenten in de positie plaatsen de aanvragen zo zelfstandig mogelijk te kunnen afdoen.

5.1.8 Risico's

Aangezien het bureau SMA een duidelijke markttaak is, is de toestroom van aanvragen moeilijk te bepalen. Echter om de afhandelingstermijnen te kunnen garanderen is een minimale personele capaciteit nodig. De stevige fluctuering in het aantal aanvragen maakt dat het anticiperen hierop bij een stijging altijd moeilijk is en pas achteraf te corrigeren is. Ook zijn de trends moeilijk te voorspellen. Uit kostenbeheersing wordt daarom voorzichtig geopereerd bij een (tijdelijke) toename van het aantal aanvragen.

5.1.9 Speerpunten welke bij innovatie en ontwikkeling in 2008

De belangrijkste speerpunten welke door het bureau SMA gehanteerd zullen gaan worden in 2008 zijn:

- het in stand houden van de kwaliteit van de dienstverlening door regelmatige evaluaties door de adviserend arts welke als accountmanager voor de gemeente zal optreden en het blijven monitoren van de doorlooptijden en waarnodig verbeteren onder het motto "snel waar het kan, zorgvuldig waar het moet".
- verder vormgeven aan intern adviseurschap.
- uitbreiden van de uren medisch adviesteams als ook het uitbreiden van deze dienstverlening in die gemeenten waar het MAT nog niet is ingebed

5.2 Bureau Forensische geneeskunde

5.2.1 Kernactiviteit

De forensische geneeskunde omvat taken die in het kader van de Wet op de Lijkbezorging zijn opgedragen aan de gemeentearts en een aantal taken ten behoeve van politie en justitie van de regio Zuid-Limburg. Deze taken worden uitgevoerd door forensisch geneeskundigen van de GGD, met vereiste specifieke deskundigheid ten aanzien van het adviseren van politie en justitie. De werkzaamheden van de forensisch geneeskundigen zijn gebaseerd op een aantal wettelijke regels (onder andere bijvoorbeeld Wet op de Lijkbezorging, de Algemene Politiewet en de Wegenverkeerswet). De forensisch geneeskundige producten worden uitgevoerd in een 7x24 uurs bereikbaarheidsdienst.

De volgende verrichtingen maken deel uit van de forensische geneeskunde:

- Lijkschouw
- Uitstel van begraven, laissez-passer
- Zorgvuldigheidsverklaring euthanasie
- Arrestantenzorg
- Beoordelen van de geestelijke toestand
- Bloed-/urineproeven in het kader van de wegenverkeerswet
- Forensisch geneeskundig onderzoek bij letsel en uitbrengen letselrapportages
- Forensisch geneeskundig onderzoek bij zedendelicten
- Bemonstering van lichaamsmateriaal bij slachtoffers en verdachten
- Forensisch Geneeskundig consult/ onderzoek justitieel- of politioneel dienende problematiek
  Deskundigheidsbevordering in de forensische geneeskunde aan derden

5.2.2 Doelgroep

De doelgroep van de FG is in principe elke burger welke zich ophoudt in de regio Zuid Limburg. De dienstverlening richt zich op en ondersteunt de volgende instellingen:

- Gemeenten in Zuid Limburg (lijkschouw)
- Politie regio Limburg Zuid
- KMAR
- Justitie

5.2.3 Doelstellingen

- De medewerkers met een dienstverband van 0,2 fte of meer van de productgroep FG kunnen zich persoonlijk ontwikkelen tot minimaal het niveau wat nodig is voor de uitvoering van de forensisch geneeskundige taken dan wel het verdiepen van de (kern) competenties van de individuele medewerker.
- De werkwijze van de productgroep FG is eenduidig voor de verschillende taakvelden en de diverse districten waarbij de werkwijze voor een belangrijk gedeelte wordt ondersteund door een geautomatiseerd systeem dat voor elke medewerker goed toegankelijk is. Kernwaarde hierbij is dat de gegevens aan de bron worden ingevoerd. Ook de telefonische bereikbaarheid van de dienst dient eenduidig te worden geregeld.
- Daarnaast dient de medewerker te kunnen beschikken over een adequate persoonlijke standaarduitrusting (PSU) voor het uitvoeren van de dienst.
- De productgroep FG beschikt over een beleidsplan/afdelingsplan waarin op zijn minst beschreven de visie en ontwikkelingen in de toekomst, de benodigde middelen, en de verwachte opbrengsten.
- De processen en producten zijn helder beschreven en elke medewerker is op de hoogte van de inhoud van deze producten en processen en de daarbij horende maatstaven en conformeert zich aan deze.
- De productgroep FG is per 31 december 2008 kostendekkend (begroting/jaarrekening) met een juist toegerekende overhead.
- De belangrijkste doelstelling is een gezond financieel klimaat te scheppen. Hierbij dienst er oog te zijn voor het onderhouden en waar nodig uitbreiden van de kwaliteit

van de afdeling forensische geneeskunde. Hiervoor zijn in dit zeer specialistisch vak veel opleidingen nodig.

5.2.4 Speerpunten in 2007

In 2007 zijn de producten en procedures beschreven voor de FG. Ook is het HKZ schema voor de FG gereed gekomen. Het bureau FG heeft in 2007 ook een kwaliteitsslag gemaakt teneinde aan de eisen voor certificering tegemoet te komen en zodoende gecertificeerd te raken. Dit laatste in eind 2007 gelukt.

5.2.5 Kerngegevens

Capaciteit

De forensisch geneeskundigen werken in de dagdienst hoofdzakelijk buiten de locaties van de GGD Zuid Limburg. In de dagdienst is een arts paraat en is er een achterwacht stand by. Buiten de kantoortijden is de regio in drie delen opgesplitst op basis van het aantal cellencomplexen (Sittard-Geleen, Maastricht en Heerlen). In deze subregio's is er dan een arts per subregio paraat.

Productie

Grofweg kunnen twee productiecijfers worden gepresenteerd, namelijk de lijkschouw en de overige dienstverlening. Aangezien de lijkschouw onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten wordt verricht, zijn in de tabel de aantallen lijkschouw per gemeenten aangegeven.

Gemeente	Lijkschouw 2006	2007	verschil
Gemeente Kerkrade	25	29	4
Gemeente Beek	2	11	9
Gemeente Brunssum	17	23	6
Gemeente Eijsden	2	10	8
Gemeente Gulpen	9	9	0
Gemeente Heerlen	90	100	10
Gemeente Landgraaf	18	20	2
Gemeente Maastricht	119	118	-1
Gemeente Margraten	9	5	-4
Gemeente Meerssen	3	5	2
Gemeente Nuth	8	7	-1
Gemeente Onderbanken	1	7	6
Gemeente Schinnen	5	8	3
Gemeente Simpelveld	3	5	2
Gemeente Sittard-Geleen	57	76	19
Gemeente Stein	14	4	-10
Gemeente Vaals	9	2	-7
Gemeente Valkenburg a/d Geul	16	11	-5
Gemeente Voerendaal	5	4	-1
Eindtotaal	**412**	**454**	**42**

Dienstverlening politie en justitie Product en aantal verrichtingen	2005	2006	2007	verschil
Uitstel van begraven, laissez-passer.	113	96	92	-4
Zorgvuldigheidsverklaring euthanasie.	58	67	75	8
Arrestantenzorg.	1585	1531	1707	176
Beoordelen van de geestelijke toestand.	252	282	311	29
Bloed-/urineproeven in het kader van de wegenverkeerswet.	133	121	129	8
Forensisch geneeskundig onderzoek bij zedendelicten	43	30	42	12
Bemonstering van lichaamsmateriaal bij slachtoffers en verdachten.	38	19	34	15
Lijkschouw.	382	374	454	80
Forensisch Geneeskundig consult/ onderzoek justitieel- of politioneel dienende problematiek	289	316	423	107
Deskundigheidsbevordering in de forensische geneeskunde aan derden	22	19	11	-8
Forensisch geneeskundig onderzoek bij letsel en uitbrengen letselrapportages	202	173	171	-2
TOTAAL	**3117**	**3028**	**3449**	**421**

Personeel (FTE in loondienst)
De diensten worden tijdens kantoortijd verricht door 1 arts. Deze werkt dan voor de hele regio van de GGD Zuid Limburg. Buiten kantooruren zijn er drie piketartsen die op afroep beschikbaar zijn voor een van de drie districten (Oostelijk Zuid Limburg, Westelijke Mijnstreek, Zuid-Limburg).

Functie	FTE
Administratie	0,2
FG Artsen	1,9
Coördinatie	0,2
Management ondersteuning	0,4
Management	0,2

5.2.6 Belanghebbenden
De grootste belanghebbende bij de forensische geneeskunde is "de maatschappij". De ketenpartners waarmee nadrukkelijk wordt samengewerkt en die tevens onze opdrachtgevers zijn, zijn de gemeenten, politie, en justitie.
Er wordt tevens samengewerkt, maar dan niet in de rol van opdrachtgever, met ziekenhuizen, verpleegklinieken, psychiatrische instellingen, huisartsen etc. Met de Universiteit zijn er afspraken gemaakt over onderwijs in de forensische geneeskunde.
Tevens is er een nauwe afstemming met de inspectie voor de gezondheidszorg. Met de inspectie, het openbaar ministerie en de politie is er zeer regelmatig overleg.

5.2.7 Gerealiseerde prestaties

Realisatie van doelstellingen
Om de kosten van de forensische geneeskunde beter te beheersen en efficiënter in te zetten is het noodzakelijk de verdeling in de drie districten opnieuw te organiseren. Bottle neck hier bij is echter het aantal cellencomplexen in Zuid Limburg. De politie (als opdrachtgever van een groot gedeelte van de FG) kondigt reeds sedert geruime tijd aan één en zelf mogelijk op termijn twee cellencomplexen te sluiten. Gelet op de contractuele verplichtingen met betrekking tot aanrijdtijden en Arbo-omstandigheden in het kader van de werktijden is het nu noodzakelijk drie teams te organiseren. Financieel gezien legt dat nu een claim op het bureau FG welke in een van de districten een onderuitputting kent.

Gelet op deze verandering is er met elke FG arts een gesprek gevoerd aangaande de huidige dienstverlening en het toekomstperspectief. In deze gesprekken is ook de kwaliteit van de dienstverlening aan de orde geweest aangezien er binnen de FG groep normen zijn opgesteld in het kader van de minimaal te verrichten werkzaamheden per arts.
In verband met een certificeringtraject zijn de producten en procedures opnieuw beschreven. Daarbij worden uiteraard de landelijke richtlijnen gevolgd. Medewerkers hebben toegang gekregen tot deze procedures via intranet dus deze zijn altijd raadpleegbaar. In 2007 is ook het HKZ certificatieschema gereed gekomen. Aan het einde van 2007 is het bureau FG extern geaudit en heeft men het HKZ certificaat behaald.
In 2007 is er ook aandacht geweest voor de middelen en materialen waarmee de FG dient te werken. Elke arts is uitgerust met een mobiele telefoon en de bereikbaarheid van de artsen is geregeld via een geautomatiseerd doorschakelprogramma "de dokterdienst". Ook zijn er nieuwe dokterskoffers in gebruik genomen en is in het district Heerlen (cellencomplex) een pillot gehouden inzake medicatie beheer en verstrekking in samenwerking met een apotheker.
In 2007 is het bureau FG nog niet kostendekkend. De in het verleden opgebouwde reserve wordt opnieuw aangesproken. Aan het einde van 2007 is een onderzoek verricht naar de tarieven welke worden berekend aan de opdrachtgevers. In begin van 2008 zal hierover met de politie onderhandeld worden. Indien hierover geen resultaat bereikt kan worden, wordt het contract met de Politie Regio Limburg Zuid per 1 april 2008 opgezegd en zullen de werkzaamheden eind 2008 beëindigd worden.
Echter de financiering van de forensische geneeskunde blijft een spanningsveld. Omdat er geen goed wettelijk kader is, waarin de forensische geneeskunde ingebed is, is er ook geen helderheid over de financiering
In de wet op de lijkbezorging is er sprake van een "gemeentelijk lijkschouwer". Aan deze functie is alleen als kwaliteitseis gekoppeld dat dit een arts dient te zijn.
De politie en justitie zijn zich terdege bewust van de kwaliteiten die de forensische geneeskunde hun biedt. In zeer veel onderzoeken is er door de goede kwaliteit die de forensische geneeskunde levert, zeer veel geld bespaart binnen de politie.
Op de werkvloer en in het beleid lijken de voordelen van een goede afdeling forensische geneeskunde (die wij hebben) zeker doorgedrongen. Dit uit zich echter nog altijd niet in een voldoende financieel faciliteren van de forensische dienst.

Prestaties in vergelijking met 2006
Zowel het aantal lijkschouwingen als het aantal verrichtingen voor Politie en Justitie is behoorlijk toegenomen. Met betrekking tot de lijkschouw is het aantal ongevallen met dodelijke afloop alsmede het aantal moorden in de regio Zuid Limburg toegenomen wat een stijgen te weeg brengt in het aantal lijkschouwingen. Ook steeds meer behandelaars hanteren de wet op de lijkbezorging steeds meer en melden niet verwachte overlijdens steeds meer. In de toekomst zal het aantal lijkschouwingen verder toenemen, zo is de verwachting aangezien de gemeentelijk lijkschouwer dan bij alle overlijdens van personen onder 18 jaar altijd geconsulteerd dient te worden in verband met de zogenaamde NODO procedure.
Deze procedure in het gevolg van steeds toenemende vermeende mishandeling van kinderen en de opsporing ervan.
Het aantal verrichten voor Politie en justitie daar in tegen laat zich moeilijk voorspellen.

5.2.8 Risico's
Door de onvoldoende wettelijke inbedding, zouden de opdrachtgevers met elke willekeurige arts afspraken rond de dienstverlening kunnen maken. De financiële middelen om de goede dienstverlening in stand te houden zijn zéér marginaal en op termijn zelfs ontoereikend.
Tevens wordt van de FG arts een bepaalde kwaliteit verwacht, welke opleiding noodzakelijk maakt.

5.2.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling in 2008

Belangrijkste speerpunt van het bureau FG is het zorg dragen voor een financieel gezond klimaat. Uiteraard dient dit niet alleen voor de korte termijn maar zijn ook afspraken voor de lange termijn noodzakelijk.
Belangrijk tweede speerpunt hierbij is ook het onderhouden van de kwaliteit van de artsen. Een van onze artsen is geregistreerd in het register van FG artsen.
Verwachtingen van opdrachtgevers met betrekking tot de kwaliteit van dienstverlening aan die opdrachtgevers maakt verdere opleiding noodzakelijk (onderhoud en vernieuwing)
Een ander speerpunt is een verdere ontwikkeling van de samenwerking met ziekenhuizen, met name in de ondersteuning met behulp van laboratorium- en radiologische technieken.

5.3 Bureau Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ)

5.3.1 Kernactiviteit

Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ) omvat alle activiteiten op het terrein van geestelijke volksgezondheid die worden uitgevoerd niet op geleide van een vrijwillige en individuele hulpvraag (Nationale Raad Volksgezondheid 1991). "Bij OGGZ gaat het om de maatschappelijke verantwoordelijkheid van kwetsbare personen die niet zelfstandig of vrijwillig van de beschikbare voorzieningen gebruik maken" (beleidsbrief OGGZ van het Ministerie van VWS). Kern van deze begripsbepalingen van OGGZ is dat

- Er geen actieve medewerking is van de persoon waarop men zich richt.
- Er geen vraag om hulp of zorg in traditionele zin is.
- Het gaat om diffuse hulpbehoeften die veelal niet door de betrokkenen zelf worden onderkend.

Per 1 januari 2007 is de OGGZ overgeheveld van de WCPV naar de WMO. Alleen het bieden van psychosociale hulp bij rampen blijft onder de WCPV vallen. Bevordering van de openbare geestelijke gezondheidszorg wordt in de WMO, evenals in de WCPV genoemd als een taak van de gemeente. In de WMO is OGGZ prestatieveld 8 gekoppeld aan maatschappelijke opvang, prestatieveld 7, en verslavingsbeleid, prestatieveld 9.

In de WMO wordt onder het bieden van openbare geestelijke gezondheidszorg het volgende verstaan:

- het signaleren en bestrijden van risicofactoren op het gebied van de openbare geestelijke gezondheidszorg;
- het bereiken en begeleiden van kwetsbare personen en risicogroepen;
- het functioneren als meldpunt voor signalen van crisis of dreiging van crisis bij kwetsbare personen en risicogroepen;
- het tot stand brengen van afspraken tussen betrokken organisaties over de uitvoering van de openbare geestelijke gezondheidszorg.

5.3.2 Doelgroep

Doelgroepen in de OGGZ worden gekenmerkt door meervoudige, complexe en langdurige problematiek. Dit betekent dat ketenzorg van extra groot belang is.
Een optimale keten fungeert als een zelfsturend/zelflerend systeem waarbij partners weten wat ze aan elkaar hebben en er afspraken zijn over wie wat doet op welk moment. De cliënt/klant vormt het uitgangspunt voor
het werken middels de keten.
Het vangnet OGGZ is een vangnet voor kwetsbare burgers die door hun meervoudige problematiek (nog) niet bij reguliere instanties terecht kunnen of willen komen. Het gaat hierbij vaak om mensen met een psychiatrisch en/of verslavingsprobleem die zorg mijden en in een zorgwekkende situatie verkeren. Het vangnet zorgt voor begeleiding en toeleiding naar reguliere instellingen en neemt in het veld van instellingen een neutrale positie in.

5.3.3 Doelstellingen

- De medewerkers van het bureau Vangnet kunnen zich persoonlijk ontwikkelen tot minimaal het niveau wat nodig is voor de uitvoering van de vangnettaken dan wel het verdiepen van de (kern) competenties van de individuele medewerker. Elke medewerker van het vangnet dient minimaal de opleiding bemoeizorg gevolgd te hebben.
- De werkwijze van het bureau Vangnet is eenduidig voor de verschillende taakvelden en de diverse subregio's waarbij de werkwijze voor een belangrijk gedeelte wordt ondersteund door een geautomatiseerd systeem wat voor elke medewerker toegankelijk is. Kernwaarde hierbij is dat de gegevens aan de bron worden ingevoerd
- Het bureau Vangnet over een beleidsplan/afdelingsplan waarin op zijn minst beschreven de visie en ontwikkelingen in de toekomst (ketenregie).

- De processen en producten zijn helder beschreven en elke medewerker is op de hoogte van de inhoud van deze producten en processen en de daarbij horende maatstaven en conformeert zich aan deze.
- Door het goed regelen van de ketenzorg zal de maatschappij steeds minder "overlast" ervaren van zorgwekkende zorgmijders en veelplegers Door het goed regelen van een digitaal cliëntvolgsysteem wordt helder hoeveel cliënten op welk moment zich uit de ketenzorg onttrekken.
- Het bureau Vangnet voldoet aan de landelijk gestelde normen en wordt HKZ gecertificeerd.

5.3.4 Speerpunten in 2007

- Op individueel niveau personen uit de doelgroep tot een betere levensstandaard brengen en toe leiden naar reguliere hulpverlening.
- Op meso niveau de hulpverlenende instellingen sensibiliseren voor de doelgroep.
- Op macro niveau signaleren om beleid gericht op verbetering van het aanbod aan de doelgroep mede tot stand te brengen.
- Veiligheid voor het personeel.
- Intercollegiale ondersteuning en professionalisering middels intervisie.
- Verdere uniformering van het aanbod in subregio's.
- Registratie- en cliëntvolgsysteem.

5.3.5 Kerngegevens

Capaciteit

De vangnetmedewerkers werken vanuit de gebouwen van de GGD locatie Geleen en Maastricht. Zij nemen veel deel aan overlegsituaties met externe partijen en treffen hun cliënten in de thuissituatie, op straat, of in de opvangtehuizen. Zij houden nauwe relaties met de zorgaanbieders in het veld als ook met de ketenregisseurs in de veiligheidshuizen en zorgcoördinatoren PGA multiproblematiek.

Productie

Aantal aanmeldingen Vangnet regio Maastricht 2007				
Plaats	**totaal**	**mannen**	**vrouwen**	**gezinnen**
Maastricht	130	80	43	7
Meerssen	14	6	5	3
Valkenburg	13	10	2	1
Eijsden	7	4	3	
Margraten	1	1		
Vaals	4	2	2	
Gulpen/Wittem	1		1	
Dakloos	59	47	10	2
Anders	5	4	1	
Onbekend	5	3	2	
Totaal	**239**	**157**	**69**	**13**

Aantal aanmeldingen Vangnet regio WM in 2007				
Plaats	**totaal**	**mannen**	**vrouwen**	**gezinnen**
Geleen	55	22	24	9
Sittard	35	21	10	4
Beek	8	5	2	1
Stein	16	13	2	1
Born	8	6	2	-
Oirsbeek	3	1	2	-
Schinnen	3	1	2	-
Roosteren	1	1	-	-
Dakloos	11	8	2	1
Totaal	**140**	**78**	**46**	**16**

Personeel

Functie	FTE
Administratie	0,8
Vangnetmedewerkers	5,5
Coördinatie vangnet	0,9
Zorgcoördinatoren/ketenregisseurs	1,8
Primus interparis	0,1
applicatiebeheer	0,1
Management ondersteuning	0,2
Management	0,2

5.3.6 Belanghebbenden

De belanghebbenden cq samenwerkingspartners van het bureau Vangnet zijn:

- Politie,
- Woningbouwcorporaties,
- Opvangvoorzieningen,
- Gemeentelijke diensten (sociale dienst, ongedierte bestrijding, bouw en woningtoezicht),
- Huisartsen,
- Ziekenhuizen zowel algemeen en psychiatrisch,
- Overige hulpverlenende instellingen (Leger des Heils, RIBW, etc)
- Bewindvoerders en advocaten
- Burgers in de regio Zuid Limburg

5.2.7 Gerealiseerde prestaties

Realisatie van doelstellingen

- In de opleiding van vangnetmedewerkers is geïnvesteerd. Twee medewerkers hebben de cursus bemoeizorg gevolgd en een medewerker heeft de cursus psychopathologie gevolgd. Daarnaast is er een cursus agressie en geweld gevolgd door alle medewerkers van het vangnet OGGZ in het kader van het GGD beleid agressie en geweld. Ook zijn er voor het vangnet maandelijkse een intervisiebijeenkomsten onder leiding van de coördinator vangnet georganiseerd.
- In verband met een certificeringstraject zijn de producten en het primaire proces eenduidig beschreven. Hiermee is de werkwijze meer geharmoniseerd tussen de teams Maastricht en Geleen.
- Daarnaast is er veel energie gestoken in de ontwikkeling van de ketenregie en heeft het vangnet in de regio Maastricht aansluiting gezocht en gevonden bij de GGZ wijkteams.
- De automatiesering dient verder ontwikkeld te worden, hoewel er in 2007 aandacht is geweest voor een eenduidige registratie. Kernwaarde blijft hierbij dat de gegevens aan de bron worden ingevoerd.
- Het cliëntvolgsysteem is in 2007 verder uitgerold naar de (zorg)instellingen en aansluitingen en informatiebijeenkomsten zijn her en der gerealiseerd.

Prestaties in vergelijking met 2006

Het aantal aanmeldingen op jaarbasis verschilt in de beide subregio's niet veel van voorgaande jaren. Het aantal meldingen bestaat uit het daadwerkelijk door derden aangemelde casuïstiek. Aan case-finding wordt door personele krapte nauwelijks toegekomen. De verwachting is dat het aantal meldingen, gemeld door derden zal gaan afnemen aangezien vanaf 2007 en volgende jaren de ketenregie en PGA verder wordt geoperationaliseerd. Er komt dan wel meer tijd vrij voor case-finding waardoor in een vroeger stadium mensen kunnen worden opgespoord welke dreigen te ontsporen, wat uiteindelijk een meer "preventief" karakter heeft en echte overlast meldingen mogelijk doet verminderen.

5.3.8 Risico's
Tot op heden blijft de financiering van het bureau Vangnet onzeker. Jaarlijks dienen er projectsubsidies aangevraagd te worden welke de echte doorontwikkeling en de verdere professionalisering van het Vangnet in de weg staan.
Daarnaast vraagt de afstemming in de zorgketen tussen de verschillende actoren en bij de GGD intern in deze tijd van snelle ontwikkeling en veranderingen veel aandacht in alle geledingen van de organisatie. Er zal in 2008 een beleidsvisie moeten worden ontwikkeld/beschreven met betrekking tot de taak en functie van het vangnet in de nabije toekomst en op langere termijn.

5.3.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling in 2008
De speerpunten in 2008 zijn:
- Doorontwikkelen en afstemmen van de relatie vangnet OGGZ versus zorgcoördinatie/ketenregie.
- Het beschrijven van een visie op Vangnet voor de korte en lange termijn
- Evalueren van het registratiesysteem en de koppeling met het cliëntvolgsysteem.
- Certificatie (vangnet) OGGZ.

5.3.10 Overige informatie
In 2007 heeft de GGD Zuid Limburg diverse producten en projecten uitgevoerd om deze doelgroep te bereiken en samen met andere organisaties in Zuid-Limburg de hulpverlening te verbeteren. Hieronder vindt u een overzicht van deze producten en projecten.

A. Bevordering ketenzorg

Ketenregie en persoonsgerichte aanpak veiligheidshuizen
Sedert november 2006 is er in Sittard-Geleen een virtueel veiligheidshuis en wordt de ketenregie door de GGD uitgevoerd. In dit huis wordt samengewerkt met diverse partners in het zorgveld als ook met justitie (Openbaar Ministerie). De doelgroep van het veiligheidshuis zijn de geprioriteerde veelplegers, overlastveroorzakers en harde kern jongeren. In 2007 werden 32 casussen door de ketenregisseur opgepakt en werden 17 plannen van aanpak beschreven. Gedurende 2007 heeft de GGD geparticipeerd in de overleggen omtrent het veiligheidshuis heeft belangrijke voorstellen gedaan inzake het beschrijven van het proces van de ketenregie.
Eind 2007 is het convenant ondertekend door partijen en is het veiligheidshuis aan de Groenseijkerstraat te Geleen geopend.

Persoonsgerichte aanpak (PGA) multiproblematiek Maastricht
In Maastricht wordt al jaren door verschillende partijen samengewerkt op het gebied van OGGZ en multi probleemsituaties, toch vallen er nog altijd mensen tussen wal en schip doordat de zorg onvoldoende op elkaar wordt afgestemd.
Om tot betere afstemming en een sluitende keten te komen is coördinatie noodzakelijk. Op 19 oktober 2007 heeft de start plaatsgevonden van de casusaanpak multiproblematiek. In de nieuwe structuur is voorzien in een gecoördineerde en sluitende persoonsgerichte aanpak volgens een gezamenlijk hulpverleningsplan op casusniveau, waarin de diverse relevante instanties hun deskundigheid inbrengen, en waarin één van de hulpverleners optreedt als casemanager. Deze casemanager is als zodanig verantwoordelijk voor de inhoudelijke voortgang van het hulpverleningsplan, namelijk het organiseren en coördineren van een samenhangend hulppakket rond een bepaalde complexe hulpvraag. De coördinatie van de hulp- en dienstverlening op het niveau van instellingen en disciplines wordt in handen gelegd van een zorgcoördinator. Per stadsdeel is een zorgcoördinator werkzaam. Voor het stadsdeel centrum en de doelgroep OGGZ wordt de zorgcoördinator vanuit de GGD geleverd.

Persoonsgerichte aanpak (PGA) OGGZ in de Westelijke Mijnstreek.
Een vergelijkbaar traject als de PGA multiproblematiek Maastricht gaat eind 2007 begin 2008 ook in de Westelijke Mijnstreek van start. Ook hier zorg de ketenregie door de GGD als onafhankelijke partner geleverd. Deze PGA richt zich met name op de OGGZ maar zal nauwe banden hebben met de ketenregie vanuit het veiligheidshuis.

B. Meetinstrument voor samenwerking OGGZ Westelijke Mijnstreek
De GGD Zuid Limburg heeft samen met de gemeente Sittard-Geleen en enkele samenwerkingspartners een instrument ontwikkeld dat de kwaliteit van de samenwerking binnen de OGGZ meet. Het biedt tevens ruimte om gesignaleerde knelpunten te benoemen en voorstellen ter verbetering te doen binnen de diverse overlegvormen op verschillende niveaus. Als uitgangspunt voor de ordening van de criteria in het meetinstrument is gekozen voor het HKZ model van de Stichting Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de zorgsector.

De Werkgroep kwam al vrij snel tot de conclusie dat op een aantal andere terreinen dezelfde werkwijze wordt gehanteerd. Het gaat altijd om personen met meervoudige problemen, alleen de doelgroep is anders. Als voorbeelden kunnen genoemd worden zorgwekkende zorgmijders, huiselijk geweld, veelplegers, preventief jeugdbeleid. In de praktijk zien we dat rond deze groepen diverse overlegsituaties zijn ontstaan. In deze overleggen zijn vaak dezelfde organisaties en instellingen vertegenwoordigd. Dit kost veel tijd en energie en werkt niet efficiënt. Bovendien leiden deze verschillende overlegsituaties niet altijd tot een integrale aanpak. Dit is aanleiding geweest om een visie over ketenregie te schrijven die ook als blauwdruk voor andere samenwerkingsverbanden zou kunnen gelden.

Op 30 november 2007 is er een gezamenlijk convenant getekend door de partijen betrokken bij OGGZ en het Veiligheidshuis in de Westelijke Mijnstreek. Van hieruit is het de bedoeling om te komen tot één overlegorgaan in de Westelijke Mijnstreek waarin de bestuurders van alle betrokken instanties en organisaties zitting hebben. Dit orgaan wordt ondersteund door de beleidsmedewerkers en managers van diezelfde organisaties. Op operationeel niveau komt één casusoverleg. Dit casusoverleg wordt rondom de klant georganiseerd. Uitgangspunt is een persoonsgerichte aanpak per cliënt waarbij de integraliteit van de samenwerking wordt vergroot. De coördinatie van de hulp- en dienstverlening op het niveau van instellingen en disciplines wordt in handen gelegd van een ketenregisseur die werkzaam is vanuit de GGD.

C. Quick scan dubbel diagnose en triple trouble cliënten Westelijke Mijnstreek
In de eerste helft van 2007 heeft er in de Westelijke Mijnstreek een quick scan plaatsgevonden naar de aard, omvang en de zorgbehoefte van de groep cliënten met een dubbele en triple diagnose in de Westelijke Mijnstreek.
Enkele belangrijke conclusies uit het onderzoek zijn dat het volledig beeld van de doelgroep ontbreekt zowel qua omvang als overlap tussen de verschillende organisaties. Het cliëntvolgsysteem kan hier in de toekomst meer inzicht in verschaffen.
Daarnaast verloopt de samenwerking niet altijd even efficiënt en zijn er onnodige ketenoverleggen. Veel samenwerkingverbanden lijken eerder gedragen door individuen dan dat ze daadwerkelijk ingebed zijn in de hele organisatie. Het cliëntvolgsysteem Zuid-Limburg, het Veiligheidshuis en de ketenregisseur OGGZ moeten bijdragen aan de verbetering van de samenwerking tussen organisaties gericht op zorg voor mensen met een dubbele diagnose of triple trouble.
Meer informatie is te vinden onder www.oggz.ggdzl.nl onder OGGZ, documenten/ instrumenten.

D. In- en doorstroomoverleg
Het in- en doorstroomoverleg in de gemeente Heerlen heeft tot doel het reguleren en optimaliseren van de in-, door- en uitstroom in de maatschappelijke opvang door middel

van ketenzorg. De GGD verzorgt het technisch voorzitterschap van het in- en doorstroomoverleg en de monitoring van ontwikkelingen in de maatschappelijke opvang. Begin 2008 zal er een evaluatie plaatsvinden van het doorstroomoverleg. Hierin zijn twee belangrijke aandachtspunten te noemen. Allereerst het feit dat instellingen op basis van vrijwilligheid deelnemen aan het overleg en op die basis input leveren en een aantal deelnemers geen mandaat in hun eigen instelling heeft. Daarnaast is er over het algemeen geen integraal plaatje van een cliënt waardoor er geen plan van aanpak op maat opgesteld kan worden en de hulpverlening fragmentarisch is. In het kader van het Stedelijk Kompas en het Veiligheidshuis is de verwachting dat hier in 2008 meer aandacht voor komt.

E. Cliëntvolgsysteem Zuid-Limburg

Het cliëntvolgsysteem (CVS ZL) op Zuid-Limburgse schaal is een belangrijk middel om de in-, door- en uitstroom in de maatschappelijke opvang en de verplaatsing van cliënten tussen de regio's Oostelijk Zuid-Limburg, Zuidelijk Zuid-Limburg en Westelijke Mijnstreek te kunnen monitoren.
De in-, door- en uitstroom in de maatschappelijke opvang wordt inzichtelijk gemaakt, hierbij wordt gestreefd naar:

- Verbeteren van de doorstroom en uitstroom
- Verbeterde aansluiting van het zorgaanbod op de zorgvraag

17 instellingen die betrokken zijn bij de OGGZ/ Maatschappelijke Opvang in Zuid-Limburg hebben in november 2006 het convenant ondertekend.
12 van de 17 instellingen zijn reeds aangesloten op het cliëntvolgsysteem. Begin 2008 komen de laatste 5 instellingen gereed. In 2008 zal er vervolgens een doorontwikkeling plaatsvinden, enerzijds zal bekeken worden of de gegevens die via het CVS ZL voldoen aan de behoeften van gemeenten en partijen in het veld en anderzijds zal betekenen worden of de deelnemende instellingen uitgebreid moeten worden.
Wanneer alle instellingen aangesloten zijn, wordt het CVS ZL als instrument gebruikt door de zorgcoördinator/ ketenregisseur en in het doorstroomoverleg.

6. Infectieziektebestrijding

Het voortdurend optreden van (nieuwe) epidemieën, zoals vogelgriep, SARS, chlamydia, hiv/aids en multiresistente tuberculose, illustreert het gevaar van infectieziekten voor de bevolking. Adequate bestrijding van infectieziekten vormt een essentiële voorwaarde voor een goede volksgezondheid. In de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid (WCPV) zijn de taken en verantwoordelijkheden van de gemeente ten aanzien van collectieve preventie op het gebied van volksgezondheid vastgelegd. Infectieziektebestrijding is één van de deelterreinen en wordt uitgevoerd door de GGD, afdeling infectieziektebestrijding. Daarnaast verricht de GGD werkzaamheden in het kader van de Infectieziektewet, die is opgesteld om mensen te beschermen tegen de gevaren die voortvloeien uit het optreden van een van de in deze wet genoemde infectieziekten.

6.1 Infectieziektezorg

6.1.1 Kernactiviteit

De GGD is bij uitstek deskundig op het gebied van de infectieziektezorg en vervult hierbij de volgende taken: Surveillance: het voortdurend verzamelen, analyseren en interpreteren van infectieziektegegevens ten gunste van beleidsontwikkeling, informatieverstrekking en tijdige interventie in Zuid-Limburg, Infectieziektewet activiteiten waaronder actie na aangifte van meldingsplichtige infectieziekten en het bieden van 24-uurs bereikbaarheid, beleidsadvisering, Preventie, bron- en contactonderzoek, netwerk en regiefunctie, vangnetfunctie, outbreakmanagement en epidemiologisch onderzoek

6.1.2 Doelgroep

Alle inwoners van Zuid-Limburg

6.1.3 Doelstellingen

Bevorderen van ketenzorg en versterking van de netwerkfunctie en verdere ontwikkeling tot een expertisecentrum

6.1.4 Speerpunten in 2007

- Convenant met de drie laboratoria in de regio: Maasland Ziekenhuis, Atrium Medisch Centrum en Academisch Ziekenhuis Maastricht
- Academisering/onderzoek: samenwerking AZM/MINC
- Samenwerking met NML: uniforme werkprocessen, versterken samenwerking, gezamenlijke website
- regionale afspraken en richtlijnen in het kader van MRSA

6.1.5 Kerngegevens

Capaciteit

De GGD is 24 uur per dag bereikbaar en beschikbaar voor professionals zoals (huisartsen), zorgcentra of scholen als het gaat om vragen of advies over infectieziekten zoals bij prikaccidenten, meningokokkenziekte en voedselepidemieën. Ook burgers kunnen met dringende infectieziekten vragen 24 uur per dag terecht bij de GGD.
De infectieziektebestrijding wordt binnen de GGD Zuid Limburg uitgevoerd door vijf teams:

- Infectieziektezorg
- Soa-zorg
- Tuberculosezorg
- Reizigerszorg
- Hygiënezorg

De afdeling infectieziektebestrijding houdt op 3 locaties spreekuur, waardoor de toegankelijkheid voor de burgers gewaarborgd is.

Productie

Een voorbeeld van de infectieziektezorg in 2007 is een grote uitbraak onder 106 Zuid-Limburgse deelnemers aan een scouting kamp in België: 71 scouts ontwikkelden in zeer korte tijd klachten van braken en diarree. Veertig kinderen en leiders werden in het ziekenhuis opgenomen. De GHOR en de afdeling infectieziektebestrijding waren snel ter plaatse en werkten nauw samen in de afhandeling van deze epidemie. Uit onderzoek door middel van vragenlijsten en feces onderzoek bleek dat norovirus de verwekker was, waarbij de kampleden zeer waarschijnlijk via het drinkwater besmet waren.

Verplichte meldingen	2005	2006	2007
Botulisme	0	0	*0*
Creutzfeldt-Jacob	1	3	*0*
E. coli-infectie (VTEC/E. coli O157)	0	0	*2*
Hepatitis A	2	24	*6*
Hepatitis B acuut	11	5	*6*
Hepatitis B drager	19	37	*37*
Hepatitis C acuut	0	0	*0*
Hepatitis C drager	36	38	*38*
Kinkhoest	330	95	*175*
Legionella-longontsteking	10	14	*9*
Leptospirose	0	0	*1*
Malaria	4	7	*5*
Mazelen	0	0	*1*
Meningokokkenziekte	11	9	*15*
Paratyfus	1	4	*5*
Psittacose/Ornithose	2	2	*1*
Q-koorts	0	0	*1*
Shigella-infectie	3	2	*3*
Tyfus	1	0	*0*
Tuberculose		0	*0*
Voedselinfecties	5	5	*1*
TOTAAL	**436**	**245**	**306**

Vrijwillige meldingen	2005	2006	2007
Campylobacter-infectie	288	276	*306*
Clostridium-infectie	0	0	*86*
Giardia-infectie	49	38	*32*
Salmonella-infectie	104	98	*87*
Streptokokken-infectie	44	43	*12*
waarvan invasief	4	9	*1*
Yersinia-infectie	1	2	*1*
Ziekte van Lyme (borrelia burgdorferi)	106	89	*104*
Bof	2	0	*1*
Schurft (scabies)	15	3	*0*
Cryptosporidium-infectie	0	0	*0*
Dengue	0	0	*1*
Worminfectie (eieren in faeces)	3	1	*2*
Entamoebe-infectie	0	0	*1*

SOA			
HIV-infectie	15	14	*13*
Syfilis	23	27	*7*
Gonorroe	75	113	*79*
Chlamydia-infectie	447	765	*535*
TOTAAL	**560**	**560**	**1267**

Instellingsmeldingen (niet per persoon)		2005	2006	2007
Kindercentra				
	maag-darm-infecties	1	1	*2*
	kinderziektes	17	17	*9*
	overig	2	2	*4*
	explosie	1	1	*1*
Basisschool				
	maag-darm-infecties	0	1	*0*
	kinderziektes	26	11	*19*
	overig	4	10	*7*
	explosie	0	1	*1*
Zorgcentra	maag-darm-infecties	8	10	*12*
	huiduitslag	0	0	*0*
	overig (incl MRSA)	23	17	*5*
	influenza	4	0	*0*
Ziekenhuis		1	1	*1*
AZC		0	0	*0*
overige				*1*
Legionellameldingen*		21	69	*84*
TOTAAL		**110**	**143**	**146**

Inzet buiten kantoortijden	2005	2006	2007
telefonisch	147	198	*178*
op locatie	44	42	*41*
TOTAAL	***191***	***240***	***219***

	2005	2006	2007
prikaccidenten	97	112	*119*
hepatitis B vaccinaties	4415	3854	*4516*
groepsvoorlichting	1	0	*2*

Personeel

- Formatie op peil conform landelijke norm.
- Taakspecialisatie verpleegkundigen.
- Voor alle verpleegkundigen is vanaf 2007 van dienstwege lidmaatschap van de beroepsvereniging (V&VN) aangegaan.
- Via symposia, workshops en nascholing vanuit de beroepsvereniging en binnen de GGD zijn de verpleegkundigen optimaal in staat ontwikkelingen te volgen en hun deskundigheid op peil te houden. Tevens is intervisie en intercollegiale toetsing geïntroduceerd

6.1.6 Belanghebbenden

Vanuit infectieziektebestrijding wordt in eerste instantie intensief samengewerkt met partners uit de zorgsector; ziekenhuizen, zorginstellingen en huisartsen. Ook de samenwerking met de GHOR is in de laatste jaren geïntensiveerd tbv de bestrijding van onder andere epidemieën.
Met de universiteit wordt op het terrein van onderzoek en scholing samengewerkt.

6.1.7 Gerealiseerde prestaties

Er is een aantal ontwikkelingen geweest in 2007: De samenwerking met GGD Noord- en Midden-Limburg is structureel geïntensiveerd waarvoor een samenwerkingsovereenkomst getekend. Er is een gezamenlijke website infectieziektebestrijding voor Limburg ontwikkeld, evenals een geautomatiseerd programma voor infectieziekten. Tevens is de samenwerking met de universiteit en het academisch ziekenhuis verder uitgebouwd. Er wordt meer wetenschappelijk onderzoek verricht, aansluitend bij de infectieziektebestrijding, wat zal leiden tot verdere verbetering van kwaliteit van de infectieziektezorg in de regio. Onderzoeksprojecten waren 'Impetigo in kinderdagverblijven, het perspectief vanuit de openbare gezondheidszorg: clusters, epidemiologie, diagnostiek en resistentie' en 'Hepatitis C Internet Project (HIP)'. In 2007 hebben 660 mensen de test op de website www.heptest.nl ingevuld. Daarvan bleken 198 hepatitis C-risico te hebben gelopen en bleken 2 mensen te zijn besmet. Er is gewerkt aan een verbetering van grensoverschrijdende infectieziektebestrijding. In het kader van bestrijding van nieuwe bedreigingen, zoals nieuw opkomende infectieziekten, is het landelijke draaiboek Influenza verder regionaal geïmplementeerd en zijn tevens internationale afspraken gemaakt met België en Duitsland, waarbij de GGD het bestrijdingsnetwerk coördineert.

Sinds dit jaar ontvangt de GGD een diagnostiek budget van het RIVM. Het geld wordt gebruikt voor het verrichten van laboratoriumdiagnostiek in het kader van de algemene infectieziektebestrijding. Met de drie microbiologische laboratoria in de regio zijn opnieuw afspraken gemaakt en er werd een nieuw convenant getekend waarin de structurele samenwerking tussen de publieke gezondheidsdienst en het microbiologische laboratorium tot uiting komt. Twee keer per jaar vindt een afstemmingsoverleg plaats.

6.1.8 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling in 2008

- Implementeren van landelijke ontwikkeling: o.a. nieuwe wet Publieke Gezondheid
- Versterking positie in netwerken
- Samenwerking met Academisch Ziekenhuis en Universiteit Maastricht
- Waarborgen continuïteit en slagvaardigheid van de dienstverlening
- Kwaliteit en innovatie: opnieuw hercertificering in kader van HKZ
- Oefeningen ten aanzien van outbreakmanagement en crisisbeheersing

6.2 Soa-zorg

6.2.1 Kernactiviteit

- Landelijke surveillance en gegevensverzameling: soa-peilstation (via SOA-EPD naar SOAP)
- Outreachende soa-bestrijding ten aanzien van doelgroepen: jongeren, homomannen, prostituees en prostituanten, druggebruikers (en asielzoekers)
- Geïntegreerde aanpak van primaire preventie (voorlichting en vaccinatie) en secundaire preventie (testen op soa)
- Aanvullende curatieve soa-zorg (soa-poli: diagnostiek en behandeling c.q. gerichte doorverwijzing)
- Op grond van de beschikbare expertise heeft de GGD tevens een consultatiefunctie ten behoeve van medische professionals.

6.2.2 Doelgroep

- Burgers
- Risicogroepen

6.2.3 Doelstellingen

- Deelname aan informatienetwerken voor gemeenten en netwerkpartners en verdere ontwikkeling tot een expertisecentrum, waaronder verdere uitbouw van het in 2006 opgestarte soa-centrum.
- Terugdringen sociale-economische gezondheidsverschillen, aandacht voor risicogroepen, versterken vangnetfunctie

6.2.4 Speerpunten in 2007

- Partnerwaarschuwing wordt geïntensiveerd om verspreiding van soa te beperken.
- Deelname landelijk chlamydia screening implementatie project
- inzicht verwerven in seksueel gedrag en netwerken swingers
- Implementatie HepB vaccinatie in SOA-poli
- Intensivering overleg met medisch microbiologen en dermatologen uit de regio

6.2.5 Kerngegevens

Productie

In 2007 hebben er 4050 soa consulten plaatsgevonden op de drie locaties van GGD Zuid Limburg. Er werden bij de GGD in totaal 437 soa gevonden (vindpercentage 10,8%): 355 chlamydia, 55 gonorroe, 16 syfilis, geen acute hepatitis B en 11 HIV. Het aantal consulten is ten opzichte van 2006 met een kwart gestegen. In 2007 zijn 42% van alle chlamydia en gonorroe in Zuid-Limburg gediagnosticeerd door de GGD. Van de 16 syfilisgevallen zijn 12 in een vroeg stadium opgespoord. Uit deze gegevens blijkt dat de GGD in staat is de moeilijk bereikbare risicogroepen te bereiken aangezien gonorroe, syfilis en HIV met name onder MSM (mannen die seks hebben met mannen) voorkomen, chlamydia komt met name bij jongeren voor.

SOA productie	2005	2006	2007*
persoonlijke consulten op GGD	**2668**	**3170**	**4050**
vastgestelde SOA (nieuwe gevallen)	**2005**	**2006**	**2007***
Chlamydia	210	274	355
Gonorroe	43	49	55
Hepatitis B (acuut)	0	0	0
HIV	11	9	11
Syfilis I, II en latens recens	17	13	12
Syfilis latens tarda en onbekend	1	3	4
TOTAAL	**282**	**348**	**437**
Vindpercentage	**10.6%**	**11%**	**10,8%**

* schatting op basis van gegevens tot 10-11-2007

Personeel
In het afgelopen jaar is de formatie sociaal-verpleegkundige en arts in overeenstemming gebracht met de landelijke kwaliteitseisen.
Taakschikking doktersassistentes. Conform de landelijke kwaliteitseisen voor SOA-centra werd in 2007 nadere invulling gegeven aan de rol van doktersassistenten. Als gevolg daarvan zijn administratiemedewerkers vervangen door doktersassistenten met taken als verwerking van SOA-uitslagen, verstrekken van vaccinaties etc.

6.2.6 Belanghebbenden
Er wordt samengewerkt met de ziekenhuizen in de regio, met name de afdelingen dermatologie. Verder is een intensief contact met verschillende doelgroepen (homomannen, jongeren en jongvolwassenen) en met de sexinrichtingen in het werkgebied.
Op landelijk niveau wordt samengewerkt met RIVM, SOA Nederland, Trimbos en met de GGD Rotterdam en Amsterdam.

6.2.7 Gerealiseerde prestaties
Al een aantal jaren is er sprake van een toename in geregistreerde seksueel overdraagbare aandoeningen (SOA) en onveilig vrijgedrag. Deze trend wordt ook gezien in de regio Zuid-Limburg. Soa verlopen vaak symptoomloos en kunnen tot ernstige complicaties leiden. Bij tijdige opsporing zijn de meeste Soa echter goed te behandelen, waarmee bovendien verdere verspreiding kan worden voorkomen.
Om zorg te dragen voor een goede en laagdrempelige soa-bestrijding is er sinds januari 2006 een landelijk dekkend netwerk van 8 soa-centra. Deze soa-centra zijn aanvullend op de huisartsenzorg en hebben als doel aan risicogroepen specifiek op maat gesneden zorg te bieden en middels preventie en behandeling het risico van soa te verlagen. Om dit doel te bereiken wordt standaard getest op de vijf belangrijkste soa: chlamydia, gonorroe, syfilis, hiv en hepatitis B.
De coördinatie van het soa-centrum Limburg ligt bij de GGD Zuid Limburg. De centrale poli bevindt zich in Heerlen, daarnaast worden in Maastricht en Geleen spreekuren gehouden. Tevens zijn er soa poli's in Roermond en Venlo (GGD Noord- en Midden-Limburg) die inhoudelijk worden aangestuurd vanuit Zuid Limburg. In 2007 is hard gewerkt aan de verdere ontwikkeling en implementatie van het soa-centrum. Uitgangspunten hierbij waren uniforme praktijkvoering op de verschillende locaties en streven naar kwalitatief goede zorg. Om dit te bereiken werd de formatie op het peil gebracht van de landelijke kwaliteitseisen en werd geïnvesteerd in scholing en inhoudelijke protocolontwikkeling. Taken en bevoegdheden van de verschillende disciplines werden nader uitgewerkt. Ook is er een call center ingericht.
De onderzoekskamers werden ingericht conform de landelijke eisen. Uit een in 2007 gehouden klanttevredenheidsonderzoek bleek dat de cliënten van het soa-centrum zeer tevreden zijn over de uitvoering van de soa-zorg.

Vanaf januari 2008 wordt in opdracht van het ministerie van VWS een nieuwe taak toegevoegd aan het soa-centrum: de aanvullende seksualiteitshulpverlening voor jongeren t/m 24 jaar. Doel is het voorkomen van ongewenste zwangerschap en het voorkomen en behandelen van seksueel geweld en problemen met betrekking tot de eigen seksualiteit. Ook bij deze taak heeft de GGD Zuid Limburg en coördinerende rol voor heel Limburg. Om deze taak in 2008 te implementeren is in 2007 een coördinatie-structuur opgezet en zijn voorbereidende activiteiten ondernomen.

outreachende activiteiten

Naast de aanvullende curatieve soa-zorg organiseerde de GGD Zuid Limburg in 2007 outreachende activiteiten gericht op risicogroepen. Doel van deze activiteiten is het stimuleren van verandering in risicovol seksueel gedrag en het motiveren tot tijdig testen en behandelen voor soa en daarmee het voorkomen van de verspreiding van soa. Specifieke risicogroepen bij deze activiteiten zijn jongeren (15-29 jaar), MSM, prostituees en prostituanten, druggebruikers, gedetineerden, asielzoekers en swingers.
Jongeren worden, meestal in samenwerking met intermediairen, door de GGD op locatie (scholen, jongerencentra, uitgaansleven en/of evenementen) benaderd en voorgelicht. In dit kader werden in 2007 meer dan 120 activiteiten georganiseerd met een direct bereik van bijna 8000 jongeren. Door de fusie was pas na de eerste helft van het jaar het personeel op peil waardoor het aantal outreach activiteiten achter beleef bij 2006.
Daarnaast hebben diverse andere outreachende activiteiten plaatsgevonden, zoals het bezoeken van prostitutiebedrijven in de regio om voorlichting te geven, soa-onderzoek te verrichten en hepatitis B vaccinatie aan te bieden. SOA-zorg voor prostituees op de tippelzone wordt uitgevoerd door de Mondriaan Zorggroep afdeling verslavingszorg onder regie van de GGD Zuid Limburg.
Er vonden circa 120 outreachende activiteiten voor de MSM-doelgroep plaats onder andere op feesten en ontmoetingsplaatsen. Hierbij zijn ruim 1300 mannen bereikt. Om tot gegevensuitwisseling en afstemming van preventieactiviteiten in de Euregio te komen heeft er in het najaar van 2006 een bijeenkomst plaatsgevonden tussen Schorer, Stichting Sensoa, Aidshilfe Aachen en de GGD Zuid Limburg.
Ten behoeve van de risicogroep asielzoekers zijn door de MOA Limburg, de landelijke Stichting ASERAG en GGD Zuid Limburg (op projectbasis) in 2006 "peer educators" opgeleid voor SOA/HIV preventie op de asielzoekerscentra in Limburg. Zij hebben hun werkzaamheden op locatie in 2007 voortgezet.
Ook zijn in 2007 voor het eerst een tweetal outreach activiteiten ondernomen voor een nieuwe risicogroep: swingers. Swingers worden omschreven als "stellen die seks hebben met andere stellen in (paren-)clubs en in de prive-sfeer". Bij een oriënterende screening werden bij deze groep relatief hoge percentages soa geconstateerd (met name chlamydia en gonorroe). Tijdens de outreach activiteiten werden ruim 30 swingers getest, gevaccineerd en groepsgewijs voorgelicht over de risico's van soa.

mannen die seks hebben met mannen	2005	2006	2007
onderzochte msm	213	286	300*
activiteiten	152	121	120
direct bereikte msm	1264	1310	1324
indirect bereikte msm	1275	1375	1300

* schatting op basis van gegevens tot 15-09-2007

Jongeren	2005	2006	2007
activiteiten	171	161	139
direct bereik jongeren	11929	13370	7623
indirect bereik jongeren	4005	14000	2980
voorlichting	25	29	33
bereik intermediairen	58	72	61

Chlamydia screening implementatie project (CSI)
In 2007 is verder gewerkt aan het projectplan "chlamydia screening implementatie" gefinancierd door ZON/MW en het Ministerie van VWS. Vijf organisaties werken hierin samen: GGD Amsterdam, GGD Rotterdam, GGD Zuid Limburg, Soa-AIDS Nederland en het Centrum voor Infectieziekten van het RIVM. In 2008-2009 zal de uitvoering van de implementatie plaatsvinden.

Hepatitis B project risicogroepen
In 2007 werden in het kader van hepatitis B vaccinatie bij risicogroepen (druggebruikers, MSM en biseksuele mannen, prostituees en tot 01-11-2007 ook heteroseksuelen met wisselende contacten) 2969 mannen en vrouwen gevaccineerd. Dit is een toename van 124% ten opzichte van 2006.

hepatitis B vaccinaties risicogroepen	**2005**	**2006**	**2007**
druggebruikers	65	102	197
homo- en bimannen	124	148	435
prostituees	95	134	198
heteroseksuelen mwsc*	460	944	2139
Totaal	**744**	**1328**	**2969**

* mwsc=met wisselende seksuele contacten

6.2.8 Risico's
De financiering van de aanvullende curatieve soa-zorg is gebaseerd op aantal gevonden soa en verrichte diagnostiek bij aantal consulten.

6.2.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling 2008
In 2008 zullen de doktersassistenten een cursus microscopie gaan volgen. Daardoor kan op de SOA-poli directe microscopie als onderdeel van de SOA-diagnostiek worden uitgevoerd.
Implementatie van nieuw deelproduct Aanvullende seksualiteitshulpverlening. Scholing artsen, verpleegkundigen en doktersassistenten in het kader van aanvullende seksualiteitshulpverlening.
Implementatie nieuwe landelijke kwaliteitseisen t.a.v. het product SOA-zorg.

6.3 Tuberculosezorg

6.3.1 Kernactiviteit

De tuberculosezorg houdt zich bezig met het voorkómen, bestrijden, opsporen en behandelen van tuberculose. De GGD doet dit op de volgende manier:

- Contactonderzoek: hierbij wordt gezocht naar personen die mogelijk met de tuberculosebacterie zijn besmet. Als er bij iemand een "besmettelijke" vorm van tuberculose is vastgesteld, is vrijwel altijd een contactonderzoek nodig.
- Bronopsporing: hierbij wordt gezocht naar de herkomst ("de bron") van een besmetting. Als er bij iemand een besmetting met tuberculose is vastgesteld, wordt nagegaan door wie de besmetting is verspreid.
- Vaccinatie tegen tuberculose (=BCG-vaccinatie)
- Behandeling van patiënten met de ziekte tuberculose.
- Behandeling van besmette personen ter voorkoming van de ziekte tuberculose.
- Screening van risicogroepen
- Voorlichting aan individuele personen en groepen.

6.3.2 Doelgroep

Alle inwoners van Zuid-Limburg

6.3.3 Doelstellingen

Tuberculosezorg is gericht op diagnose en behandeling van patiënten met tuberculose, verrichten van bron- en contactopsporing in geval van nieuwe ziektegevallen of recente infecties, actieve opsporing van tuberculose onder risicogroepen middels röntgenonderzoek of een huidtest, begeleiding van patiënten tijdens de langdurige behandeling en vaccinatie van kinderen van immigranten en reizigers tegen tuberculose.

6.3.4 Speerpunten in 2007

- Implementatie van een elektronisch cliëntdossier **(Tubis)** en digitalisering röntgenapparatuur.
- Voortzetting provinciale afstemming van protocollen, werkwijzen, gebruikte formulieren etc.
- Start van structureel, geïntegreerd werk- en patiëntenoverleg (deelname van alle disciplines) conform provinciale afspraken en intercollegiale toetsing
- Versterking netwerkfunctie

6.3.5 Kerngegevens

Capaciteit

Op 1 maart 2007 werd locatie Geleen voor de tuberculosebestrijding gesloten uit kostenefficiëntie overwegingen. De cliënten uit de oude regio Westelijke Mijnstreek konden vanaf dat moment kiezen voor locatie Heerlen of Maastricht.

Productie

In totaal werden in de regio Zuid Limburg 26 tuberculosepatiënten gediagnostiseerd. Van deze patiënten zijn er 20 potentieel besmettelijk,13 patiënten zijn van niet-Nederlandse afkomst en 1 patiënt is overleden. Vanuit 2 andere GGD'en zijn twee patiënten verhuisd naar het district Zuid-Limburg en deze werden ook begeleid vanuit de GGD. Een patiënt werd nog gevonden via een ziekenhuis in de regio Zuid-Limburg maar bleek later in een ander district te wonen en wordt aldaar begeleid. Alle patiënten zijn uitgebreid vanuit de GGD begeleid via het spreekuur als zij in behandeling waren bij de arts tbc-bestrijding en in de thuissituatie door de sociaal-verpleegkundigen tbc-bestrijding.
Rond alle patiënten werd contactonderzoek of bronopsporing verricht.
Naast de zorg rondom de patiënten werd bij 60 personen een latente tuberculose-infectie vastgesteld (LTBI).
Van deze personen kregen 37 personen INH-profylaxe ter voorkoming van het ontwikkelen van tuberculose. Van deze 37 personen zijn drie personen gestopt ivm

bijwerkingen en overgegaan op periodieke röntgencontrole. In totaal werden 23 personen periodiek gecontroleerd met behulp van longfoto's, omdat zij om verschillende redenen geen INH-profylaxe konden krijgen of niet gemotiveerd waren voor het slikken van de medicatie.

	2006	2007
onderzochte personen	6403	6247
BCG vaccinaties	229	294
röntgenfoto's	4013	3382
MRU	1071	950
Mantoux	1814	1836

Personeel
In 2007 is de formatie verpleegkundigen en medisch-technisch medewerkers zodanig uitgebreid dat daarmee wordt voldaan aan de landelijke norm.

6.3.6 Belanghebbenden
De GGD werkt in het kader van de tuberculosebestrijding regionaal samen met vele personen en instellingen, waaronder huisartsen, regionale ziekenhuizen en medische diensten van Penitentiaire Inrichtingen.
Landelijk werkt de GGD onder andere samen met de GGD-NML, GGD Nederland, andere GGD'en, de IGZ, de KNCV en het RIVM-Cib.

6.3.7 Gerealiseerde prestaties
Met verschillende instanties zoals het Leger des Heils, Jeugdzorg en reclassering van het Leger des Heils, Stichting Maatschappelijke Opvang Voorzieningen (MOV), de Mondriaan Zorggroep (waaronder de oude CAD's vallen) werden afspraken gemaakt in de vorm van optimalisering van reeds bestaande protocollen of ontwikkelen van nieuwe protocollen voor de optimalisering van de opsporing en behandeling van patiënten binnen deze instellingen, maar ook arbotechnisch gezien ten aanzien van personeel van deze instellingen.

Ook startte in september 2007 het eerste tuberculose-overleg met de longartsen en assistenten in opleiding tot longarts van het Atrium Medisch Centrum te Heerlen. De bedoeling is om tweemaal per jaar bij elkaar te komen en casuïstiek te bespreken. Dit overleg bestaat al enkele jaren in Maastricht bij het azM, eveneens tweemaal per jaar. Met het Maasland Ziekenhuis worden daarover nog afspraken gemaakt. Met een aantal andere instellingen (oa. Wiekerhoes in Maastricht en dierentuin Gaia in Kerkrade) zijn de gesprekken en/of onderhandelingen nog gaande om tot optimalisering van de tbc-bestrijding in de regio te komen.

In november 2007 was de digitalisering van de röntgenapparatuur een feit, voorafgegaan door de implementatie van een nieuwe Tuberculose registratie Systeem genaamd Tubis (juni 2007).
In november 2007 vond de eerste (proef-)visitatie plaats vanuit de KNCV tuberculosefonds met als doel kwaliteitsverbetering te bewerkstelligen. De visitatie was regionaal van karakter en dat betekent dat alle frontoffices en de backoffice in de regio Limburg (dus ook GGD Noord- en Midden-Limburg) gevisiteerd werden.
Ook vond in november 2007 de eerste regiodag plaats. Alle tbc-medewerkers van de beide Limburgse GGD'en kwamen in Venlo bij elkaar en aansluitend was een excursie georganiseerd naar Dekkerswald in Groesbeek. Het is de bedoeling dat deze regiodag elk jaar afwisselend in Noord- en Midden-Limburg of in Zuid-Limburg zal plaats vinden.

6.3.8 Risico's
Kwetsbare functie van arts tuberculosebestrijding omdat slechts door één persoon is ingevuld.

6.3.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling 2008

Bevorderen van ketenzorg en versterking van de netwerkfunctie
Deelname aan informatienetwerken voor gemeenten en netwerkpartners en verdere ontwikkeling tot een expertisecentrum

6.4 Reizigerszorg

6.4.1 Kernactiviteit
Goede reizigersadvisering levert een belangrijke bijdrage aan preventie van ziekte in individuele gevallen én aan het voorkómen van import en verspreiding van (tropische) infectieziekten in Limburg. Vanuit haar deskundigheid op het gebied van de infectieziektebestrijding is de GGD hét expertisecentrum op het gebied van de reizigerszorg.

6.4.2 Doelgroep
De individuele reiziger

6.4.3 Doelstellingen
- Door middel van digitaal programma verbetering kwaliteit reizigerszorg (incl. online afspraak maken)
- Door samenwerking reizigerszorg versterken. Eveneens samenwerking met afdeling infectiologie AZM, waardoor ook service aan reiziger na de reis.
- Intensieve samenwerking met GGD NML

6.4.4 Speerpunten in 2007
Door middel van digitaal programma verbetering kwaliteit reizigerszorg (incl. online afspraak maken)

6.4.5 Kerngegevens

Capaciteit
De GGD biedt dagelijks reizigersspreekuren aan op drie locaties.

Productie
De top 10 van de reisbestemmingen in waren in Zuid-Limburg in 2007:
1. Turkije
2. Egypte
3. Indonesië
4. China
5. Thailand
6. Zuid-Afrika
7. Mexico
8. Kenia
9. India
10. Tunesië

Personeel
Voor de bemensing van de reizigersspreekuren zijn in principe nu nog alle sociaal-verpleegkundigen (en aantal doktersassistenten) beschikbaar. Elke verpleegkundige heeft de daarvoor noodzakelijke basisopleiding gevolgd en is daarvoor ingewerkt. De arts-coördinator beslist uiteindelijk of de adviseur zelfstandig spreekuur mag draaien.

6.4.6 Gerealiseerde prestaties
In 2007 is er binnen de reizigerszorg geïnvesteerd in logistieke aanpassingen. Er is een nieuw softwarepakket voor de reizigerszorg ingevoerd. Ook is er een callcentrum opgericht. Zo kunnen de reizigers via één telefoonnummer een afspraak maken op een van de drie locaties. Tevens is er op de GGD-website een nieuwe pagina reizigerszorg ingericht, die de cliënt uitgebreide informatie verschaft. Op locaties Heerlen en Geleen zijn nieuwe spreekuurruimtes in gebruik genomen.

De GGD heeft opnieuw een succesvolle hepatitis AB vaccinatiecampagne voor kinderen t/m 16 jaar gehouden. In 2007 werden in Zuid-Limburg 2800 kinderen via deze campagne gevaccineerd, in 2006 waren dit 2500 Zuidlimburgse kinderen. Door

uitgebreid aandacht te vragen voor deze campagne via o.a. de media (kranten en radio / tv), scholen en de website kon een dergelijke grote groep worden bereikt. Achtergrond van de campagne is het feit dat de GGD na elke zomerperiode een duidelijke piek waarneemt in het aantal hepatitis A-ziektegevallen. In veel gevallen wordt het zeer besmettelijke virus verspreid door niet-gevaccineerde kinderen die in Marokko en Turkije op vakantie zijn geweest. Hepatitis B is in veel Europese landen al een standaard-vaccinatie bij kinderen. In Nederland is deze vaccinatie niet standaard opgenomen in het rijksvaccinatieprogramma (RVP). Met de introductie van het hepatitis AB combinatievaccin biedt de GGD ook dit vaccin aan tijdens de campagne.

Steeds vaker worden reizen ondernomen door mensen met complexe gezondheids-problematiek. Deze reizigers behoeven specifiek op hen aangepast reisadvies. Bij de bij- en nascholing in 2007 van de reizigersadviseurs is in 2007 derhalve ook uitgebreid aandacht besteed aan deze groep reizigers. Daarnaast is gestart met wetenschappelijk onderzoek onder reizigers met een minder goed werkend immuunsysteem. Resultaten van dit onderzoek zullen gebruikt worden om deze reizigers nog beter te adviseren.

6.4.7 Belanghebbenden
Ziekenhuizen in de regio, LCR en andere GGD'en

6.4.8 Risico's
Terugloop van aanbod reizigers door toenemende concurrentie/marktwerking en verzadiging van markt.

6.4.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling 2008
Reizen naar de (sub-)tropen worden steeds vaker ondernomen door reizigers met - soms complexe - gezondheidsproblemen. Het vergt een grote investering om de kennis van alle reisadviseurs op peil te houden. Daarnaast bestaat voor een deel van de reisadviseurs onvoldoende mogelijkheid om gedurende het gehele jaar voldoende routine te behouden voor het uitvoeren van de spreekuren. Om die reden zal in 2008 een start worden gemaakt met de herinrichting van de organisatie van de spreekuren.
Ook binnen dit product zal daarom in de directe toekomst een gespecialiseerd team werkzaam zijn dat zodanig zal worden samengesteld dat de organisatie beter kan voldoen aan de veranderde eisen van de consument. Te denken valt daarbij aan spreekuren in avond- en weekenduren. Naast de veranderende eisen van de consument dwingt ook het toegenomen aantal aanbieders op de reizigersmarkt tot herbezinning op deze taak. In dat kader zal in 2008 verdere samenwerking worden gezocht met de Travelhealth clinic van het Academisch Ziekenhuis te Maastricht. Hiermee kan de uitstekende samenwerkingsrelatie met de afdeling Medische Microbiologie van het voornoemde ziekenhuis verder worden uitgebouwd.

6.5 Hygiënezorg

6.5.1 Kernactiviteit

Op plaatsen waar de kans op verspreiding van infectieziekten in collectieve voorzieningen groot is, voert de GGD hygiëne-inspecties uit. Hierbij worden hygiëne en veiligheid gecontroleerd. Met deze preventieve controles van de instellingen tracht de GGD de overdracht van ziektekiemen te voorkomen en de aanwezigheid van schadelijke stoffen te beperken. Voorbeelden van deze zogenaamde collectieve voorzieningen zijn: kindercentra, peuterspeelzalen, basisscholen, zorginstellingen, seksinrichtingen, tatoeëer- en piercingshops, grote evenementen en campings.

6.5.2 Doelgroep

- Kindercentra (kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang)
- Tattoo/piercingshops, schoonheidsspecialisten en andere ondernemingen waar deze handelingen worden verricht.
- Divers o.a: Basisscholen, Peuterspeelzalen, Seksinrichtingen, Verpleeg- en verzorgingshuizen, Grote publieksevenementen

6.5.3 Doelstellingen

- Uitvoeren van alle inspecties conform de diverse richtlijnen/wetgevingen
- Voldoen aan alle lopende contractuele verplichtingen

6.5.4 Speerpunten in 2007

- Implementatie nieuwe inspecties tattoo en piercing bedrijven (incl. permanente make-up) en toename in inspecties BSO's
- Bijscholing medewerkers op alle nieuwe deelterreinen van de THZ en introductie intercollegiale toetsing ten behoeve van uniformiteit inspecties
- Opzetten van een nieuwsbrief THZ
- Intensivering samenwerking THZ GGD Noord- en Midden-Limburg

6.5.5 Kerngegevens

Capaciteit

De hygiënezorg wordt vanuit backoffice locatie Heerlen voor heel Zuid Limburg gerealiseerd

Productie

Inspecties	2005	2006	2007
Grootkeukens	7	24	21
Zorgcentra	0	0	0
Kindercentra	133	206	271
kinderdagverblijf	*50*	*48*	*85*
peuterspeelzaal	*38*	*43*	*34*
buitenschoolse opvang	*17*	*43*	*65*
gastouderbureau	*2*	*8*	*11*
voorinspectie (inspectie na melding)	*12*	*9*	*29*
herinspectie	*14*	*29*	*6*
onaangekondigd nader onderzoek		*26*	*41*
basisscholen		4	5
Seksinrichtingen	18	17	22
tattoo en piercing			24
Groepsvoorlichtingen	0	0	1

Personeel
In 2007 is de formatie inspecteurs uitgebreid, waardoor de totale formatie nu overeenkomt met de landelijke norm.
Taakspecialisatie. Ook binnen deze formatie heeft taakspecialisatie plaatsgevonden naast het algemeen taakgebied kinderopvang. Aandachtsgebieden daarbinnen zijn: tattoo- en piercingstudio's en seksbedrijven.

6.5.6 Gerealiseerde prestaties
De uitvoering van de Wet Kinderopvang is ook een GGD-taak. Uniformiteit en duidelijkheid bij het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang zijn belangrijk. De toezichthouders hebben een landelijke opleiding gevolgd die hen in staat stelt te beoordelen of een kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet. Het team hygiënezorg controleert door middel van de jaarlijks verplichte inspectie of de houders van kindercentra aan hun verantwoordelijkheden voldoen. Hoewel in 2007 een enorme toename is geweest van locaties waar buitenschoolse opvang wordt aangeboden, zijn dit jaar alle inspecties afgerond.

Sinds 1 juni 2007 is in Nederland het Warenwetbesluit Hygiënevoorschriften tatoeëren en piercen van kracht. Onder deze nieuwe wet vallen personen die tatoeëren, permanent make-up aanbrengen, cosmetische tatoeages aanbrengen, piercen of oorgaatjes prikken met een piercinginstrument in het kraakbeen van het oor en/of in de neusvleugel. Hygiënezorg-inspecteurs controleren de naleving van de landelijke hygiënerichtlijnen en verlenen vergunning indien volgens deze richtlijnen wordt gewerkt.

6.5.7 Belanghebbenden
Gemeenten, GGD'en in Nederland, VWA, LCHV

6.5.8 Risico's
Financiering is afhankelijk van gerealiseerde aantal inspecties

6.5.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling 2008
Verdere ontwikkeling van expertise en acquisitie op nieuwe deelterreinen
Implementatie inspecties bij grote evenementen in samenwerking met de GHOR.

7. Financiële paragrafen

7.1 Algemeen

De paragrafen handelen vooral over een aantal belangrijke beheersmatige onderwerpen. De behandelde verplichte paragrafen zijn:
- Weerstandsvermogen
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Verbonden partijen

De paragrafen grondbeleid en lokale heffingen zijn op de GGD niet van toepassing.

7.2 Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen kan worden omschreven als het vermogen van de GGD om incidenteel en structureel niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn, te dekken zonder verstoring van de continuïteit in de uitvoering van de reguliere taken van de GGD. Het weerstandsvermogen bestaat enerzijds uit de weerstandscapaciteit in beschikbare middelen en mogelijkheden en anderzijds de risico's waarvoor geen of onvoldoende voorzieningen zijn getroffen of verzekeringen voor zijn afgesloten.

Het weerstandsvermogen is van belang voor het beoordelen van de financiële positie van de GGD. In de gemeenschappelijke regeling hebben ligt vast dat de financiële eind-verantwoordelijkheid voor de financiële positie van de GGD door de deelnemende gemeenten wordt gedragen. Onverlet deze eindverantwoordelijkheid heeft de GGD als zelfstandig orgaan een eigen verantwoordelijkheid om voldoende weerstandsvermogen te vormen.

De weerstandscapaciteit bestaat uit het vrij aanwendbare eigen vermogen (algemene reserve) en de ruimte in de exploitatiebegroting.

Overzicht algemene reserve

Programma	31 december 2007
GGD	908.964
Totaal	908.964

De inventarisatie van de risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiele betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie, leidt tot de volgende risico's:
- Als gevolg van de fusie en de verdere stroomlijning van de GGD kunnen er zich nog frictiekosten voordoen. Hierbij moet onder andere worden gedacht aan personeel dat boventallig blijkt te zijn of niet over de juiste competenties beschikt.
- De kwetsbare positie inzake de keuzeproducten (plusproducten) en de markt-producten, welke buiten de verplichte WCPV-taken vallen en mogelijk door gemeenten en derden in beperktere volumes worden afgenomen.
- De onduidelijkheid t.a.v. de FLO binnen de RAV kan tot gevolg hebben dat deze kosten niet meer volledig door het CTG worden vergoed. Ruimte voor deze kosten moet worden gezocht binnen de exploitatie c.q. de RAK.
- De afbouw van de opvangcapaciteit voor asielzoekers heeft ook gevolgen voor de GGD omdat zij een aantal ondersteunende taken voor de MOA verricht.

- De toenemende kwaliteitseisen en -wensen leggen in toenemende mate beslag op personeel/capaciteit van de GGD. Dit geldt met name voor personeel vallende onder de wet BIG.
- Naast artsen kunnen ook andere beroepsbeoefenaren en daarvan afgeleid de gezondheidszorgorganisaties tuchtrechtelijk worden vervolgd c.q. aansprakelijk worden gesteld. Dit in combinatie met de steeds mondigere patiënt en het toenemende claimgedrag, kan voor de GGD onvoorziene financiële consequenties hebben.
- De GGD heeft ten behoeve de academisering een subsidie toegekend gekregen door ZonMW. Deze subsidie is voor de duur van 4 jaar. Gedurende deze 4 jaar dient de GGD in samenwerking met het AZM en het UM te zoeken naar andere geldstromen of substitutie waardoor de academisering een structureel onderdeel zal zijn van de GGD.
- Nieuwe wet veiligheidsregio. De invoering van de wet op de veiligheidsregio heeft directe gevolgen voor de programmalijnen GHOR en RAV (onderdeel MKA). De indirecte gevolgen voor de programmalijn GGD zijn nog niet duidelijk.
- Landelijk worden voor nieuwe wettelijke taken tarieven vastgesteld. Deze tarieven zijn niet altijd kostendekkend. Tevens worden deze tarieven en producten pas laat bekend waardoor het inrichten van de processen in 1e instantie niet het meest optimaal kan plaatsvinden.

7.3 Onderhoud kapitaal goederen

In deze paragraaf dient inzicht te worden gegeven in de realisatie van het beleid ten aanzien van onderhoud van kapitaalgoederen en de daaruit voortvloeiende financiële consequenties ten opzichte van de begroting. Het gaat hierbij tevens om het verlangde onderhoudsniveau, de (lange termijn) onderhoudsplanning voor alle belangrijke activa en het voorzieningenbeleid ter zake.

Er wordt gewerkt aan een strategisch huisvestingsplan waarin ook het onderhoudsplan zal worden meegenomen. De onderhoudsplanning van de overige activa gebeurt in overeenstemming met de door de desbetreffende leveranciers afgesproken planning.

7.4 Financiering

Ingevolge de wet FIDO dient de GGD te beschikken over een treasurystatuut. Dit treasurystatuut is door het bestuur vastgesteld.

Voor de aanschaf van het pand in Geleen is een lening afgesloten. Voor de aanschaf van het pand in Heerlen zijn in 2007 de oude leningen van de GGD OZL overgenomen tegen dezelfde condities als die gelden voor de nieuwe lening.

Ten behoeve van kortdurende liquiditeitsproblemen kan gebruik worden gemaakt van kasgeldleningen. Liquiditeitsoverschotten worden op deposito geplaatst.

7.5 Bedrijfsvoering

In deze paragraaf zullen de beleidsvoornemens betreffende de volgende onderwerpen worden behandeld:
- Investeringsbeleid
- Organisatiestructuur
- Administratieve organisatie
- Informatisering en automatisering
- Kansen en bedreigingen
- Personeelsbeleid

7.5.1 Investeringsbeleid

In 2007 hebben alleen vervangingsinvesteringen plaatsgevonden. Het opstellen van een nota investeringsbeleid en de ontwikkeling van de bijbehorende formats zal in 2008 plaatsvinden.

7.5.2 Organisatiestructuur

De volgende onderdelen worden benoemd:

- *Bestuur:* Conform de wettelijke bepaling in de wet gemeenschappelijke regelingen bestaat de bestuursstructuur uit een Algemeen Bestuur, een Dagelijks Bestuur en een voorzitter. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de GHOR blijft bij het Veiligheidsbestuur Zuid-Limburg. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van deze taken is door middel van een uitbestedingovereenkomst opgedragen aan de GGD Zuid Limburg.
- *Directie:* De directie bestond in 2007 uit drie leden en is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het beheer van de organisatie en legt hiervoor verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur. Binnen de directie geldt een portefeuilleverdeling van de volgende aandachtsgebieden:
  1. Collectieve Preventie
  2. Acute zorg
  3. Ondersteuning
  4. Directiestaf
- *Afdelingen:* Onder de directie vallen acht uitvoerende afdelingen en twee ondersteunende afdelingen. Deze zijn:
  1. Meldkamer
  2. Ambulancezorg
  3. GHOR
  4. Infectiebestrijding
  5. Jeugdgezondheidszorg
  6. Sociaal Medische Zorg
  7. Gezondheidsbevordering
  8. Halt
  9. Ondersteuning (PIOFA)
  10. Staf beleid en Staf Control

Onder de Acute zorg vallen de afdelingen Infectiebestrijding, Meldkamer, Ambulance-voorziening en GHOR. De afdelingen Sociaal Medische Zorg, Jeugdgezondheidszorg en gezondheidsbevordering zijn onderdeel van de portefeuille Collectieve Preventie. Halt is niet ondergebracht in één van beide clusters.

7.5.3 Administratieve organisatie

Van de gecertificeerde afdelingen zijn de processen en de interne controle beschreven. Ten behoeve van de uitvoering van de interne controle zijn interne Auditpools worden samengesteld. De overige processen zullen volledig opnieuw moeten worden beschreven. Momenteel worden deze processen in kaart gebracht waarna een prioritering zal worden aangebracht in de te beschrijven processen.

7.5.4 Informatisering en automatisering

Er is een concept informatisering en automatiseringsbeleid gereed. Deze nota behandelt de volgende onderdelen:

- Interne en externe ontwikkelingen
- Gewenste situatie
- ICT beheersorganisatie
- ICT projecten
- Financiële consequenties

7.5.5 Kansen en bedreigingen

Kansen:

- WMO
- Verdere professionalisering/academisering
- Synergie als gevolg van samenwerking
- Kwaliteitsverbetering als gevolg van samenwerking
- Verscherpte regeling betreffende te leveren kwaliteit

Bedreigingen:

- Verminderde afnamen zogenaamde plusproducten en marktproducten
- Nieuw beleid FLO
- Bezuinigingen gemeenten en rijk
- Stopzetten diverse subsidies
- Verminderde opvang asielzoekers (MOA)

7.5.6 Personeelsbeleid

In 2007 is het personeelsbeleid 2006 in 1e instantie gecontinueerd. In 2006 is ervoor gekozen om te werken met tijdelijke inzet van personeel van derden. Op deze wijze kon er zorgvuldig worden gewerkt aan de plaatsing van medewerkers en de invulling van vacatures. Het voltallige management is benoemd en per 1 april 2007 zal elk afdelingshoofd ook daadwerkelijk in dienst van de GGD Zuid Limburg zijn. De plaatsingsprocedure voor de medewerkers is momenteel gestart. Voor de zomer zal deze zijn afgerond.
De verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid zal expliciet vorm krijgen na de start van het afdelingshoofd PIOFA.

7.6 Verbonden partijen

In het BBV is verbonden partij gedefinieerd als; "een privaat- dan wel publiekrechtelijke organisatie waarin de gemeente een bestuurlijk en een financieel belang heeft". Een financieel belang is aanwezig wanneer een ter beschikking gesteld bedrag niet verhaalbaar is bij faillissement, dan wel als financiële aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Bestuurlijk belang is aanwezig indien er zeggenschap bestaat uit hoofde van stemrecht dan wel vertegenwoordiging in het bestuur van de organisatie.

De GGD heeft in het kader van bovengenoemde definitie geen verbonden partij. Er is geen enkele organisatie waarin de GGD zowel bestuurlijk als financieel een belang heeft.

De GGD heeft wel een bestuurlijk belang in de stichting Medische Opvang Asielzoekers (MOA). Zij heeft hierin geen financieel belang. De financiering van deze stichting vindt volledig plaats voor rekening van het Centraal Orgaan Asielzoekers, Bureau Gezondheidszorg Asielzoekers (COA/GBA) plaats. De GGD verleent verdere ondersteunende diensten aan deze stichting. In geval van (substantieel) teruglopend aantal asielzoekers in Nederland bestaat er met betrekking tot de ondersteunende diensten wel een risico voor de GGD. COA/GBA stellen zich (vooralsnog) niet garant voor eventueel optredende desintegratiekosten.

De GGD zelf is een verbonden partij voor de negentien deelnemende gemeenten. Dit zijn de gemeenten: Beek, Brunssum, Eijsden, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Margraten, Meerssen, Nuth, Onderbanken, Schinnen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Valkenburg a/d Geul, Vaals en Voerendaal.

8. Jaarrekening 2007

8.1 Balans per 31 december 2007

BALANS GGD (vóór resultaatbestemming)	*Rekening 31 december 2007*	*Rekening 31 december 2006*
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	11.540.403	11.426.548
Totaal vaste activa	**11.540.403**	**11.426.548**
Voorraden	**58.240**	**65.788**
Vlottende activa		
Overlopende activa		
Debiteuren	584.985	3.048.539
Vorderingen op openbare lichamen	268.897	908.964
Rekening couranten	1.489.786	1.945.452
Overige vorderingen en overlopende activa	3.103.858	5.202.064
Totaal overlopende activa	**5.447.526**	**11.105.019**
Liquide middelen	**2.256.258**	**3.612.098**
Totaal vlottende activa	**7.703.784**	**14.717.117**
TOTAAL ACTIVA	**19.302.427**	**26.209.453**
PASSIVA		
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	908.964	908.964
Overige reserves	1.391.746	1.888.211
Nog te bestemmen resultaat	3.010	0
Totaal eigen vermogen	**2.303.720**	**2.797.175**
Voorzieningen	**928.654**	**919.135**
Langlopende Schulden	**7.717.791**	**4.500.000**
Kortlopende schulden		
Crediteuren	1.595.232	4.128.078
Rekeningen Couranten	4.396.692	11.993.728
Vooruit ontvangen bedragen	432.375	616.975
Resultaatbestemming gemeenten	0	62.465
Overige schulden en overlopende passiva	1.927.963	1.191.897
Totaal kortlopende schulden	**8.352.262**	**17.993.143**
TOTAAL PASSIVA	**19.302.427**	**26.209.453**

8.2 Rekening van baten en lasten 2007

REKENING VAN BATEN EN LASTEN Onderdeel GGD	Rekening 2007 EURO	Begroting 2007 EURO	Rekening 2006 Euro
Netto-opbrengsten			
Inkomsten uit bijdragen gemeenten	11.284.124	10.059.724	9.206.963
Bijdrage Rijk/ Provincies	0	78.746	0
Subsidies projecten	918.505	405.000	693.887
Diverse inkomsten	6.276.866	7.028.062	7.215.751
Totale netto-opbrengsten	**18.479.495**	**17.571.532**	**17.116.601**
Exploitatielasten			
Loonkosten personeel	10.912.413	10.915.575	10.137.675
Overige kosten personeel	2.232.996	1.063.246	2.199.815
Huisvestingskosten	1.190.112	1.668.340	961.169
Beheers- en administratiekosten	1.887.464	1.744.342	1.938.777
Automatisering	909.652	916.148	844.204
Medische middelen	860.972	594.638	761.454
Uitvoering van derden	405.963	343.410	347.107
Kosten verbindingen	418	537	2.484
Communicatiemiddelen	76.495	153.018	146.451
Totaal exploitatielasten	**18.476.485**	**17.399.254**	**17.339.136**
Totaal exploitatiesaldo	**3.010**	**172.278**	**-222.535**

9. Algemene toelichting en waarderingsgrondslagen

9.1 Grondslagen van de waardering van activa en passiva en van de bepaling van het resultaat

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.
De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffings-, vervaardigings-, of goedgekeurde kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De jaarlijkse afschrijvingen worden berekend op basis van een vast percentage van voornoemde kosten, deels op basis van de geschatte levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn in de toelichting op de balans gespecificeerd.

Voorraden
De voorraden worden gewaardeerd tegen de inkoopprijs.

Vorderingen
De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen
De liquide middelen worden eveneens opgenomen tegen nominale waarde.

Voorzieningen
Voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden
De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het gedeelte van de langlopende schulden dat binnen een jaar vervalt, is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de reserves en het resultaat voor bestemming volgend uit de jaarrekening.

Resultaatbepaling
De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. De baten worden gebaseerd op het gefactureerde of doorberekende bedrag voor geleverde goederen en diensten. Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, zijn aan het onderhavige boekjaar toegerekend. Als buitengewone baten en lasten worden baten en lasten opgenomen, die niet uit de gewone bedrijfsuitoefening voortvloeien.

10. Financiële toelichting

10.1 Toelichting balans

10.1.1 Resultaat

Het positieve resultaat ad. € 3.010 wordt met name veroorzaakt door de volgende incidentele aspecten:

Omschrijving	Voordelig	Nadelig
Conform advies Loga uitbetaling CAO		€ 179.000
Vrijval diverse personeelsvoorzieningen	€ 128.000	
Vrijval nog te betalen kosten TUBIS (TBC)	€ 54.000	

Na de 2e kwartaalrapportage 2007 is aan het bestuur het voorstel gedaan om een aantal bestemmingsreserves aan te spreken. Het Algemeen Bestuur is met de aanwending van deze bestemmingsreserves akkoord gegaan. De aanwending van deze bestemmingsreserves is reeds in het resultaat verwerkt. De 3e kwartaalrapportage prognosticeerde een klein positief saldo. Bovengenoemde posten betreffen incidentele gebeurtenissen die niet zijn meegenomen in de prognose bij het 3e kwartaal.
Het advies van de LOGA is pas in december bekend gemaakt. De hoogte van de vrijval van de personeelsvoorzieningen is voornamelijk het gevolg van een sterfgeval.
Gedurende 2007 zijn de kosten in het kader van de apparatuur voor de TBC gemaakt. Op het einde van 2007 is pas duidelijk geworden dat het bedrag dat hiervoor in het verleden was opgenomen te hoog is geweest.

10.1.2 Activa

Materiële vaste activa

MATERIËLE VASTE ACTIVA	2007	2006
Aanschafwaarde per 1-1	12.563.528	963.325
Cumulatieve afschrijving per 1-1	1.136.980	645.492
Boekwaarde per 1-1	**11.426.548**	**317.833**
Investeringen	719.500	11.600.204
Verminderingen	5.234	-
Afschrijving	600.411	491.489
Saldo mutaties 2007/2006	**113.855**	**11.108.715**
Aanschafwaarde per 31-12	13.277.794	12.563.528
Cumulatieve afschrijving per 31-12	1.737.391	1.136.980
Boekwaarde per 31-12	**11.540.403**	**11.426.548**

Voor een specificatie verwijzen we naar de bijlage : Activastaat (Staat C).
De grootste investeringen in 2007 betreffen de activering van achterstallig onderhoud en verbouwingen en ict aanpassingen a.g.v. interne verhuizingen.

Voorraden

VOORRADEN	2007	2006
Voorraad algemeen	-	-
Voorraad vaccins	51.304	65.788
Voorraad medische artikelen	6.936	-
Waarde per 31-12	**58.240**	**65.788**

De voorraad vaccins heeft betrekking op de voorraden t.b.v. de (reizigers)vaccinaties. De voorraad medische middelen betreft de voorraad bewijzen van inenting.

Debiteuren

DEBITEUREN	2007	2006
Debiteuren algemeen	584.985	3.048.539
Af: voorziening dubieuze debiteuren	-	-
Waarde per 31-12	**584.985**	**3.048.539**

De afwikkeling van de debiteuren kent verder een normaal verloop. Ten tijde van het samenstellen van de jaarrekening waren de openstaande posten ultimo 2007 nagenoeg volledig voldaan. In 2006 zijn in het 4^{e} kwartaal veel facturen verzonden. In 2007 zijn de processen inzake de facturering aanzienlijk verbeterd. Daarnaast is er in 2006 in de financiële administratie anders omgegaan met de jaarovergang. Hierdoor is de balans in 2006 zowel aan de debetzijde als aan de creditzijde hoger dan in 2007.

Vorderingen op openbare lichamen

Vorderingen op openbare lichamen	2007	2006
Vordering op deelnemende gemeenten	268.897	908.964
Waarde per 31-12	**268.897**	**908.964**

De vordering op de deelnemende gemeenten heeft betrekking op de storting in de algemene reserve. Voor de deelnemende gemeenten van de voormalige GGD OZL is deze storting verrekend met het liquidatieresultaat. De deelnemende gemeenten van het voormalige streekgewest WM hebben een factuur ontvangen. De deelnemende gemeenten van de GGD ZZL hebben aangegeven deze storting te willen verrekenen met het liquidatieresultaat. De GGD ZZL is tot op heden nog niet geliquideerd.

Rekening couranten

Rekening couranten	2007	2006
Rekening couranten	1.489.786	1.945.452
Waarde per 31-12	**1.489.786**	**1.945.452**

Onder de post rekening couranten zijn de onderlinge rekening courantverhoudingen tussen de programmalijn GGD en alle overige programmalijnen opgenomen.

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige vorderingen en overlopende activa	2007	2006
Overige vorderingen en overlopende activa	3.103.858	5.202.064
Waarde per 31-12	**3.103.858**	**5.202.064**

De overige posten zijn nog te ontvangen subsidiebedragen, vooruitbetaalde kosten. Daarnaast is er in 2006 in de financiële administratie anders omgegaan met de jaarovergang. Hierdoor is de balans in 2006 zowel aan de debetzijde als aan de creditzijde hoger dan in 2007.

Liquide middelen

LIQUIDE MIDDELEN	2007	2006
Kas	7.805	11.252
Bank	1.913.828	1.610.846
Depositorekening	334.625	1.990.000
Waarde per 31-12	**2.256.258**	**3.612.098**

Over de liquide middelen kan de GGD vrij beschikken. De daling van het saldo is een gevolg van extra uitbetalingen salarissen in december (loga advies € 180.000 GGD en 220.000 RAV). De uitbetaling van de RAV is op genomen in de rekening courant verhouding met de RAV. Gedurende het jaar 2007 is er een betere sturing geweest op de facturering door derden (leveranciers). Dit omdat de jaarrekening 2007 eerder gereed diende te zijn. Hierdoor zijn er in december meer betaling verricht aan derden.

4.1.3 Passiva

Algemene Reserve

ALGEMENE RESERVE	2007	2006
Saldo per 1-1	908.964	908.964
Toevoegingen	-	-
Onttrekkingen	-	-
Waarde per 31-12	**908.964**	**908.964**

Door het Algemeen Bestuur is op 13 december 2006 besloten dat alle gemeenten € 1,45 per inwoner storten in de algemene reserve. Hierdoor bedraagt de algemene reserve ongeveer 6%. In 2007 hebben er geen mutaties plaatsgevonden.

Overige reserves

Overige reserves	2007	2006
Saldo per 1-1	1.888.211	1.822.211
Toevoeging	0	351.000
Onttrekkingen	496.465	0
Mutatie vanuit resultaatbestemming	0	285.000
Waarde per 31-12	**1.391.746**	**1.888.211**

Voor een specificatie van de reserves verwijzen wij naar de staat van reserves en voorzieningen (staat D).

Voorzieningen

VOORZIENINGEN	2007	2006
Saldo per 1-1	919.135	1.122.365
Dotatie	150.822	62.394
Onttrekkingen	141.303	265.624
Waarde per 31-12	**928.654**	**919.135**

Voor een specificatie van de reserves verwijzen wij naar de staat van reserves en voorzieningen (staat D).

Langlopende schulden

LANG VREEMD VERMOGEN	2007	2006
Saldo per 1-1	4.500.000	5.000.000
Opnamen	4.500.585	
Betaalde aflossingen lopend boekjaar	585.147	-
Te betalen aflossingen komend boekjaar	697.647	500.000
Waarde per 31-12 na aftrek aflossingen 2008/2007	**7.717.791**	**4.500.000**

LANG VREEMD VERMOGEN	2007	2006
1. BNG 4,03%	4.500.000	5.000.000
2. ING 6,9%	952.938	-
3. BNG 5,08%	2.962.500	-
Waarde per 31-12	**8.415.438**	**5.000.000**

Lening nr. 1 is afgesloten om de aankoop van het pand in Geleen te kunnen financieren.
Lening nr. 2 is overgenomen van de voormalige GGD OZL ten behoeve van de

financiering van het pand te Heerlen. Het was niet mogelijk om de ING lening vervroegd af te lossen. Het renteverschil is bij de liquidatie verrekend.
Lening nr. 3 is aangegaan om het restant van de aankoop van het pand te Heerlen te financieren.

Crediteuren

CREDITEUREN	2007	2006
Crediteuren	1.595.232	4.128.078
Waarde per 31-12	**1.595.232**	**4.128.078**

Het crediteurensaldo bestaat uit openstaande posten inzake het normale handelsverkeer. De afwikkeling van de crediteuren kent een normaal verloop.
Gedurende het jaar 2007 is er een betere sturing geweest op de facturering door derden (leveranciers). Dit omdat de jaarrekening 2007 eerder gereed diende te zijn. Hierdoor zijn er in december meer betaling verricht aan derden. Daarnaast is er in 2006 in de financiële administratie anders omgegaan met de jaarovergang. Hierdoor is de balans in 2006 zowel aan de debetzijde als aan de creditzijde hoger dan in 2007.

Rekening couranten

Rekening courant	2007	2006
Rekening courant GGD	4.396.692	11.993.728
Waarde per 31-12	**4.396.692**	**11.993.728**

Onder de post rekening couranten zijn de onderlinge rekening courantverhoudingen tussen de programmalijn GGD en alle overige programmalijnen opgenomen. In het 4e kwartaal 2006 zijn voor de diverse programmalijnen aparte bankrekeningen (m.u.v. RAV) geopend. In 2007 hebben de betalingen en ontvangsten via deze bankrekeningen plaatsgevonden. Bovendien de beginstanden gedeeltelijk verrekend middels deze bankrekeningen. Beide acties verklaren de daling van de rekening courant.

Vooruitontvangen bedragen

Vooruitontvangen bedragen	2007	2006
Vooruitontvangen bedragen	432.375	616.975
Waarde per 31-12	**432.375**	**616.975**

De vooruitontvangen bedragen betreffen in 2007 ontvangen subsidiegelden voor projecten die 2008 plaatsvinden.

Resultaatbestemming gemeenten

Resultaatbestemming gemeenten	2007	2006
Resultaatbestemming gemeenten	0	62.465
Waarde per 31-12	**0**	**62.465**

Het voorstel is om het positieve resultaat terug te storten aan de deelnemende gemeenten.

Overlopende schulden en overlopende passiva

Overige Schulden	2007	2006
Overige schulden en overlopende passiva	1.927.963	1.191.897
Waarde per 31-12	**1.929.970**	**1.191.897**

Dit betreft:
- Nog te betalen kosten
- Transitorische posten

De afloop van deze posten kent een normaal verloop.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen
- Contracten inzake de huur van de kopieerapparaten (€125.000 per jaar)Deze contracten zijn per locatie afgesloten en lopen maximaal tot 2010.
- Contracten met de NS voor de afname van treinkaartjes (€8.000). Dit contract loopt tot en met februari 2009.
- Huur Atrium locatie Kerkrade (€62.000 totaal). Dit huurcontract loopt per oktober 2008 af.
- Huur Gezondheidscentrum Hoensbroek (€116.000 totaal). Deze huur is in 2006 aangegaan voor 5 jaar en loopt tot 1 januari 2012.

10.2 Toelichting rekening van baten en lasten

In de toelichting op de rekening van baten en lasten wordt ingegaan op de, in materiële zin, belangrijkste posten alsmede de belangrijkste mutaties van deze posten ten opzichte van de begroting 2007.

10.2.1 Baten

Inkomsten uit bijdragen

Inkomsten uit bijdragen gemeenten	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Inkomsten uit bijdragen gemeenten	11.284.124	10.059.724	9.206.963
Totaal	**11.284.124**	**10.059.724**	**9.206.963**

De bijdragen per gemeente zijn verantwoord conform het daarvoor in de begroting 2007 opgenomen bedrag per inwoner.
De afwijking t.o.v. de begroting wordt veroorzaakt door het feit dat in de begroting de bijdrage van de gemeenten van de drie afzonderlijke regio's bij elkaar zijn opgeteld, waarbij per regio hier alleen de bijdrage van de eigen deelnemende gemeenten zijn opgenomen. De bijdrage van gemeenten die onder een andere regio vielen zijn in de begroting opgenomen in de bijdragen uit tarieven. Ter illustratie: de bijdrage t.a.v. het product logopedie (basisproduct in de regio ZZL) van de gemeente Gulpen-Wittem (regio OZL) is als tarief opgenomen.

Bijdrage Rijk

Bijdrage Rijk/ provincie	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Inkomsten uit plusproducten	0	78.746	0
Totaal	**0**	**78.746**	**0**

De bijdrage van het rijk betreffen bijdrage inzake projecten en zijn daar verantwoord.

Bijdrage projecten

Bijdrage projecten	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Subsidies projecten	918.505	405.000	693.887
Totaal	**918.505**	**405.000**	**693.887**

Ten opzichte van de begroting heeft er een verschuiving plaatsgevonden tussen de bijdrage projecten en de bijdrage overig.

Bijdrage overig

Bijdrage overig	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Diverse inkomsten	6.276.866	7.028.062	7.215.751
Totaal	**6.276.866**	**7.028.062**	**7.215.751**

Ten opzichte van de begroting heeft er een verschuiving plaatsgevonden tussen de bijdrage projecten en de bijdrage overig.

10.2.2 Lasten

Loonkosten personeel

Loonkosten personeel	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Loonkosten personeel	10.912.413	10.915.575	10.137.675
Totaal	**10.912.413**	**10.915.575**	**10.137.675**

De salarislasten zijn in de lijn van de begroting 2007. De feitelijke realisatie is lager aangezien in de salarislasten reeds een post van +/- € 175.000 is opgenomen die betrekking hebben op de cao aanpassingen. Conform het advies van de LOGA is dit als voorschot in december 2007 uitbetaald terwijl de cao nog moet worden bekrachtigd.

Overige kosten personeel

Overige kosten personeel	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Personeel derden	1.559.792	299.007	
Opleidingen/ congressen	267.121	306.848	
Overige personele kosten	406.083	457.391	
Totaal	**2.232.996**	**1.063.246**	**2.199.815**

De kosten voor personeel derden zijn hoger de begroting.

- *Inzet interim-managers € 325.000:* In de eerste helft van 2007 zijn er in de functie van afdelingshoofd 4 externe interim-managers aangesteld. Hiervoor is gekozen omdat er intern geen kandidaten waren om deze functie te kunnen vervullen en het uitzetten van de vacature en in de invulling hiervan te lang zou vergen. Deze kosten zijn deels gefinancierd door de ontstane vacatureruimte. Per 1 april zijn alle afdelingshoofden benoemd.
- *Inzet uitzendkrachten € 292.000:* Door de fusie en de hiermee gepaard gaande organisatieverandering is ervoor gekozen om vacatures niet in te vullen met vaste dienstverbanden maar deze in te vullen door de inzet van uitzendkrachten. De plaatsingen van de vaste medewerkers heeft per 1 juli 2007 plaatsgevonden.
- *Inzet inhuur derden € 415.000:* In het kader van projecten die gefinancierd worden door tijdelijke subsidies is gebruik gemaakt van tijdelijke arbeidskrachten.
- *Inhuur adviseurs. € 35.000:* Voor begeleiding van de plaatsingsprocedure en het vervullen van taken in de commissies is gebruik gemaakt van externe om de objectiviteit te kunnen waarborgen.
- *Inhuur salarisadministratie € 119.000:* Om te komen tot een salarisadministratie is in 2007 eenmalig gebruik gemaakt van de inzet van externen.

De kosten voor personeel derden zijn vooral incidenteel. Er zal altijd een klein gedeelte inhuur van derden zijn zoals vrijwilligers, inzet wsw en uitzendkrachten ter vervanging van ziekte.

T.a.v. opleidingen kan vermeld worden dat in 2007 zijn geen langdurige opleidingen meer gestart. Er zal een nieuw opleidingsbeleid worden opgezet. Een en ander wordt aangepast naar aanleiding van de laatste organisatieontwikkelingen.

Huisvestingskosten

Huisvestingskosten	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Huisvestingskosten	1.190.112	1.668.340	961.169
Totaal	**1.190.112**	**1.668.340**	**961.169**

In 2006 zijn met terugwerkende kracht tot 1 januari 2006 de panden in Geleen en Heerlen overgenomen.
In 2007 heeft er een geringe vorming plaatsgevonden van een onderhoudsvoorziening. Bij de taxatie van de panden is aangegeven dat er nog achterstallig onderhoud bij alle drie panden bestaat. Dit achterstallig onderhoud zal bij uitvoering worden geactiveerd. In het kader van het strategische huisvestingsplan zal tevens een onderhoudsplan worden opgezet waarop dan de hoogte van de onderhoudsvoorziening kan worden gebaseerd.

Beheers- en administratiekosten

Beheers- en administratiekosten	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Beheers- en administratiekosten	1.887.464	1.744.342	1.938.777
Totaal	**1.887.464**	**1.744.342**	**1.938.777**

Automatisering

Automatisering	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Automatisering	909.652	916.148	844.204
Totaal	**909.652**	**916.148**	**844.204**

De kosten van automatisering zijn conform begroting.

Medische middelen

Medische middelen	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Medische middelen	860.972	594.638	761.454
Totaal	**860.972**	**594.638**	**761.454**

Met ingang van de tweede helft van 2007 is de systematiek in het kader van diagnostiek gewijzigd. In het verleden werden deze kosten rechtstreeks door het laboratorium gedeclareerd bij het ministerie. Per 1 september 2007 worden de kosten bij ons in rekening gebracht en ontvangen wij tevens maandelijks hiervoor een bedrag van het ministerie van VWS.

Uitvoering derden

Uitvoering van derden	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Uitvoering van derden	405.963	343.410	347.107
Totaal	**405.963**	**343.410**	**347.107**

In het kader van de keuringen bij de afdeling SMZ wordt er medische informatie opgevraagd bij derden. De kosten die hiervoor in rekening worden gebracht zijn hier verantwoord. De kosten worden gefactureerd aan de klant/gemeente.
Daarnaast zijn hier de samenwerkingkosten met de GGD Noord en Midden Limburg voor het project "Versterken Driehoek" in het kader van de infectieziektebestrijding opgenomen.

Kosten verbindingen

Kosten verbindingen	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Kosten verbindingen	418	537	2.484
Totaal	**418**	**537**	**2.484**

De kosten voor verbindingen zijn conform begroting 2007.

Communicatiemiddelen

Communicatiemiddelen	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Communicatiemiddelen	76.495	153.018	146.451
Totaal	**76.495**	**153.018**	**146.451**

In 2006 is een nieuwe huisstijl geïntroduceerd. In 2007 is er een nieuw communicatie-plan opgesteld. Dit communicatieplan is gedurende 2007 inwerking gesteld.

11. Voorstel tot resultaatbestemming

11.1 Voorstel resultaatbestemming na aanwending bestemmingsreserves

Het voorstel is om het positieve resultaat van € 3.010 te retourneren aan de deelnemende gemeenten.

12. Overige gegevens

12.1 Accountantsverklaring

Bijlage 1: STAAT VAN VASTE ACTIVA 2007

	Aanschaf-waarde 1-1-2007	Cumulatieve afschrijving t/m 2006	Boekwaarde per 1-1-2007	Investeringen 2007	Vermindering 2007	Afschrijving 2007	Cumulatieve afschrijving t/m 2007	Boekwaarde per 31-12-2007
1. Bedrijfsgebouwen	10.487.500	209.750	10.277.750			209.750	419.500	10.068.000
2. Renovatie bedrijfsgebouwen	24.672	892	23.780	258.521		6.232	7.124	276.069
3. Technische installaties in bedrijfs gebouwen	89.014	5.835	83.179	69.609	5.234	8.199	14.034	139.355
4. Inventaris	307.837	47.642	260.195	232.339	-	43.717	91.358	448.817
5. Vervoermiddelen	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Automatisering	1.625.995	856.153	769.842	156.053	-	328.759	1.184.913	597.136
7. Medische apparatuur	28.510	16.708	11.802	2.978	-	3.754	20.462	11.026
8. Communicatie-apparatuur	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL	**12.563.528**	**1.136.980**	**11.426.548**	**719.500**	**5.234**	**600.411**	**1.737.391**	**11.540.403**
INGEBRUIKNAME ACTIVA 2008								-
TOTAAL-GENERAAL								**11.540.403**

Bijlage 2: Staat van reserves en voorzieningen 2007

Omschrijving	Saldo 1-1-2007	Mutatie vanuit resultaat-bestemming	Vermeerderingen 2007	Verminderingen 2007	Saldo 31-12-2007 excl. res. best. 2007
Reserves					
Algemene Reserve	908.964		-	-	908.964
Reserve personeel OZL	133.563		-	35.000	98.563
Reserve friktiekosten personeel MOA	351.000		-	-	351.000
Reserve HKZ OZL	50.000		-	-	50.000
Reserve beleidsprojecten	21.465			21.465	-
Reserve herallocatie SMZ OZL	209.000			45.000	164.000
Reserve inkrimping MOA OZL	95.000			30.000	65.000
Risicoreserve FOR SWM	151.485	45.000	-	-	106.485
Reserve desintegratie SMZ	549.198	240.000		240.000	69.198
Reserve desintegratie huisvest. CIZ ZZL	612.500			125.000	487.500
Totaal	**3.082.175**	**285.000**	**-**	**496.465**	**2.300.710**

CONCEPT

Omschrijving	Saldo 1-1-2007		Vermeerderingen 2007	Verminderingen 2007	Saldo 31-12-2007
Voorzieningen					
Voorziening wachtgeld WVG	2.449		822	-	3.271
Voorziening onderhoud gebouw	-		150.000	-	150.000
Voorziening wachtgeld OZL	328.899		-	65.812	263.087
Voorziening wachtgelden desintegratie BHV	303.298		-	23.541	279.757
Voorziening wachtgeld UWV	16.000		-	10.400	5.600
Voorziening FLO huidige FLO'ers	-		-	-	-
Voorziening vervroegde uittreding RIO	72.010		-	18.241	53.769
Voorziening FPU OZL	196.479		-	23.309	173.170
Totaal	**919.135**		**150.822**	**141.303**	**928.654**

De vrijval van de voorzieningen is voor het merendeel bepaald door de benodigde stand per 31 december 2006 te bepalen en het verschil met de stand per 1 januari 2006 ten gunste of ten laste van de exploitatie 2006 te brengen.
De voorzienig FPU ZZL is samengevoegd met de voorziening vervroegde uittreding RIO/Directie. Dit waren soortgelijke voorzieningen.
De voorziening automatisering was bestemd voor de investering in een nieuw netwerk. Deze investering heeft inmiddels plaatsgevonden waardoor de voorziening volledig is vrijgevallen.

CONCEPT

Deel 4: Programmalijn RAV Dienstverlening aan burgers en financiële verantwoording

CONCEPT

1. Bestuur en vaststelling

1.1 Rechtspersoonlijkheid

De GGD Zuid Limburg, is een gemeenschappelijke regeling, waarvan oprichting en instandhouding geschiedt door de 19 gemeenten in Zuid-Limburg.

1.2 Verantwoordelijkheid en samenstelling Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en vaststellen van de jaarrekening. Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de jaarrekening.

Het Dagelijks Bestuur is als volgt samengesteld:

Naam	Gemeente	Functie
Wethouder dhr. J.E.L. Costongs	Maastricht	Voorzitter
Burgemeester dhr. drs. A.M.J. Cremers	Beek	Vice-voorzitter
Burgemeester mevr. M.H.E. Pelzer	Eijsden	Lid
Wethouder dhr. P.M.A. van Zutphen	Heerlen	Lid
Burgemeester dhr. drs. H.R. Binderhagel	Nuth	Lid
Burgemeester mevr. M.A.H. Clermonts-Aretz	Onderbanken	Lid
Wethouder dhr. L.W. van Rijswijk	Sittard-Geleen	Lid

Het Algemeen Bestuur is als volgt samengesteld:

Naam	Gemeente	Functie
Burgemeester dhr. drs. A.M.J. Cremers	Beek	Vice-voorzitter
Wethouder dhr. M.G.M. van Es	Beek	Lid
Burgemeester dhr. C.M.A. Brocken	Brunssum	Lid
Raadlid dhr. J.H. Peeters	Brunssum	Lid
Burgemeester mevr. M.H.E. Pelzer	Eijsden	Lid
Raadslid dhr. P.G.G. Piatek	Eijsden	Lid
Burgemeester dhr. drs. A.R.B. van den Tillaar	Gulpen-Wittem	Lid
Raadslid dhr. G.J.J.M. Brants	Gulpen-Wittem	Lid
Burgemeester dhr. A.M.G. Gresel	Heerlen	Lid
Wethouder dhr. P.M.A. van Zutphen	Heerlen	Lid
Burgemeester dhr. J.J.M. Som	Kerkrade	Lid
Wethouder dhr. R.K.H. Krewinkel	Kerkrade	Lid
Burgemeester dhr. mr. L.H.F.M. Janssen	Landgraaf	Lid
Wethouder dhr. Mr. H.M.H. Leunessen	Landgraaf	Lid
Burgemeester dhr. drs. G.B.M. Leers	Maastricht	Lid
Wethouder dhr. J.E.L. Costongs	Maastricht	Voorzitter
Burgemeester dhr. mr. Drs. H.J.G. van Beers	Margraten	Lid
Raadslid dhr. W.H.J. Dreessen	Margraten	Lid
Burgemeester dhr. mr. R.S.M. R. Offermanns	Meerssen	Lid
Wethouder dhr. J.G.W.M. Dejong	Meerssen	Lid
Burgemeester dhr. drs. H.R. Binderhagel	Nuth	Lid
Raadslid mevr. C. Debets	Nuth	Lid
Burgemeester mevr. M.A.H. Clermonts-Aretz	Onderbanken	Lid
Wethouder dhr. L.W.T. Stevelmans	Onderbanken	Lid
Lid Burgemeester dhr. B.H.M. Link	Schinnen	Lid
Wethouder mevr. M.G.T. Thuis	Schinnen	Lid
Burgemeester dhr. H.G.G. Bogman	Simpelveld	Lid
Raadslid dhr. J.M.W. van der Aa	Simpelveld	Lid

Burgemeester dhr. drs. G.J.M. Cox	Sittard-Geleen	Lid
Wethouder dhr. L.W. van Rijswijk	Sittard-Geleen	Lid
Burgemeester dhr. drs. A.C. Barske	Stein	Lid
Wethouder mevr. J.A. Ie	Stein	Lid
Burgemeester dhr. drs. R.L.T. van Loo	Vaals	Lid
Wethouder dhr. L. Jaegers	Vaals	Lid
Burgemeester dhr. drs. M.J.A. Eurlings	Valkenburg a/d Geul	Lid
Wethouder dhr. drs. H.M.L. Dauven	Valkenburg a/d Geul	Lid
Burgemeester dhr. D.A.M. Akkermans	Voerendaal	Lid
Raadslid mevr. I. Widdershoven-Hellwig	Voerendaal	Lid

1.3 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

1.3.1 Vaststelling

De jaarrekening 2007 is door het Dagelijks Bestuur vastgesteld in de vergadering van 14 april 2008.

De voorzitter, De secretaris

1.3.2 Goedkeuring

De jaarrekening 2007 is door het Algemeen Bestuur goedgekeurd in de vergadering van 2 juli 2008.

De voorzitter, De secretaris,

CONCEPT

2. Regionale Ambulancevoorziening Zuid Limburg

De RAV is de regionale organisatie voor ambulancezorg in Zuid-Limburg. Zij fungeert als mobiele schakel in de keten van acute zorg tussen huisartsen, spoedeisende hulp in ziekenhuizen en behandelcentra. De RAV bestaat uit de afdeling ambulancezorg en Meldkamer Ambulancezorg (MKA).

Binnen de RAV wordt onderscheid gemaakt in inzetten met een verschillend urgentieniveau, te weten:

- *Het verzorgen van A1-vervoer*
  Bij A1 gaat het om spoedvervoer, waarbij met zwaailicht en sirene wordt gereden. De norm voor A1-ritten is dat de ambulance binnen 15 minuten na melding ter plaatse dient te zijn.
- *Het verzorgen van A2-vervoer*
  Ook bij A2-ritten gaat het om spoedvervoer. De norm van de aanrijtijd is hierbij gesteld op 30 minuten. Sirene en zwaailicht worden niet gebruikt.
- *Het verzorgen van B-vervoer*
  B-vervoer is besteld vervoer, warbij bijvoorbeeld patiënten van het ziekenhuis naar een verzorgingshuis worden vervoerd.

CONCEPT

2.1 MKA Zuid Limburg

2.1.1 Kernactiviteit
De Meldkamer Ambulancezorg draagt zorg voor aanname en afhandelingen van meldingen, coördinatie van de hulpverlening en de bewaking van de paraatheid en informatievoorziening in de regio Zuid-Limburg.

2.1.2 Doelgroep
De meldkamer ambulancezorg werkt voor de hele regio Zuid-Limburg.

2.1.3 Doelstellingen
De meldkamer functioneert als centraal meldpunt van alle medische spoedeisende en niet spoedeisende ambulancezorg. Zij verzorgt een juiste interpretatie van de noodzakelijke zorg en een snelle adequate inzet van de ambulances. Zij bewaakt de paraatheid in het werkgebied.

2.1.4 Speerpunten in 2007
Om bovengenoemde doelstellingen te bereiken is in 2007 gefocust op een aantal speerpunten, te weten:
- Inzet motorambulance
- Het terugdringen van het aantal A1 overschrijdingen, de wachttijden voor B vervoer en het aantal loze ritten.
- De (verdere) toepassing van gedifferentieerd vervoer
- De invoering van het elektronisch ritformulier en spoeddossier
- De samenvoeging van de meldkamers brandweer, politie en ambulancezorg in een Multidisciplinair Coördinatie Centrum (MCC)
- Plan automaat t.b.v. besteld vervoer; door een andere wijze van ritplanning ontstaat een betere spreiding over de dag door het aantal ritten per uur te maximaliseren. Als gevolg hiervan moet de paraatheid toenemen en worden wachttijden gereduceerd.
- Samenvoeging drie disciplines, vooruitlopend op het MCC en dientengevolge een nauwere samenwerking tussen de drie disciplines rood, wit en blauw.
- Opzet multidisciplinaire trainingen in het kader van de Algemene Doorlichting Rampenbestrijding (ADR).

2.1.5 Kerngegevens
Capaciteit
De MKA is een onderdeel van de Meldkamer Zuid Limburg, samen met de meldkamers van Politie en Brandweer, en is gehuisvest te Maastricht. De meldkamer heeft 3 meldplekken ter beschikking voor de afhandeling van de meldingen. Zij maakt gebruik van het C 2000 netwerk en van het GMS (Geïntegreerd Meldkamer systeem). De capaciteit van ambulances en locaties is vastgelegd in een spreiding en paraatheidplan.

Productie
In 2007 hebben 41.376 ritten plaatsgevonden, waarvan onder andere 10.235 A1 ritten, 6.626 A2 ritten en 16.332 B-ritten.

Tabel: aantal ambulanceritten

	2005	2006	2007
Aantal A1 riten	9.778	10.022	10.235
Aantal A2 ritten	6.114	6.297	6.646
Aantal B ritten	16.484	16.181	16.332
Stand-by	97	44	25
Eerste Hulp, geen vervoer	4.741	5.188	6.061
Loze rit	1.673	1.824	2.077
Totaal aantal ritten	**38.887**	**39.556**	**41.376**

Ten opzichte van 2006 is er een stijging van 1820 ritten. Met name het aantal ritten waarbij uitsluitend eerste hulp is verricht en geen vervoer heeft plaatsgevonden is sterk gestegen van 5.188 naar 6.061.

Personeel
De personele capaciteit is afgestemd op het spreiding- en paraatheidplan. De totale formatie van de MKA bedraagt 16,42 fte, waarvan 13,42 fte werkzaam is als centralist. Het overige personeel is werkzaam in de functie van afdelingshoofd, beheerder of secretariële ondersteuning.

2.1.6 Belanghebbenden
Binnen de gezondheidsregio wordt intensief samengewerkt met de spoedeisende medische hulpen van de ziekenhuizen, behandelcentra, overige gezondheidszorg instellingen en huisartsenverenigingen/posten.
Daarnaast werkt de meldkamer nauw samen met partners uit de veiligheidsketen, te weten (de meldkamers van) de politie, brandweer en GHOR De meldkamer ambulance werkt nauw samen met de meldkamers van de brandweer en de politie.

2.1.7 Gerealiseerde prestaties
De toename van het totaal aantal inzetten ten opzichte van voorgaande jaren is mede gezien de toenemende vergrijzing geen verrassing.
Om het aantal A1 overschrijdingen terug te kunnen dringen alsook de wachttijden voor B vervoer en het aantal loze ritten, is door de RAV in 2007 aan het ministerie van VWS gevraagd om te mogen starten met differentiatie in vervoer. Dit in navolging van de reeds lang lopende pilot in Den Haag en vooruitlopend op de nieuwe wetgeving die differentiatie in vervoer mogelijk zal gaan maken. Hiervoor hebben wij helaas geen toestemming gekregen en hebben de differentiatie vooralsnog dus moeten beperken tot de inzet van motorambulances naast de reguliere ambulances.
Voor de invoering van het elektronisch ritformulier en spoeddossier is in 2007 gestart met de voorbereidingen. Verwacht wordt dat in het voorjaar van 2008 een eerste testperiode zal gaan plaatsvinden.
De plan automaat t.b.v. besteld vervoer is in 2007 geïntroduceerd en heeft geleid tot een andere wijze van ritplanning en een betere spreiding over de dag door het aantal ritten per uur te maximeren. Als gevolg hiervan is de paraatheid verspreid over de dag verder toegenomen en worden wachttijden gereduceerd.
Voor de rampenbestrijding (ADR) is een programma uitgevoerd dat er voor moet zorgen dat Zuid Limburg klaar is voor het bestrijden van een daadwerkelijke calamiteit. Zo is er een uitgebreid scholingsprogramma voor alle meldkamercentralisten gestart. Ook zal de gemeenschappelijke meldkamer worden uitgerust met hi-tech infosystemen om zodoende de juiste informatie gelijktijdig bij alle disciplines te kunnen verspreiden.

De verdere professionalisering (o.a. bijscholing) binnen de MKA heeft er in 2007 toe geleid dat de aannametijd van A1 ritten verkort is van 3,19 minuut in 2005, via 2,13 minuut in 2006 naar 1,98 minuut in 2007. Voor het eerst wordt hiermee voldaan aan de landelijke norm die op 2,00 minuten ligt.

Wachttijden. De wachttijden in de spoedeisende ambulancezorg zijn teruggelopen. Zo is het percentage A1 overschrijdingen (15 minutengrens) teruggelopen van ruim 18% in 2006 tot ongeveer 11% in 2007. Reden hiervoor is dat de database grondig is opgeschoond en er middels een cockpit tool nu strikter kan worden gecontroleerd of cijfers kloppen. Dit betekent dat onze inspanningen ertoe hebben geleid dat inmiddels zo'n 90% van de hulpvragen binnen de gestelde norm worden beantwoord. Wij vinden dat dit cijfer echter nog verder omhoog zou moeten. De minister heeft destijds echter bepaald dat voor Zuid Limburg de norm van 92% acceptabel was. Wij zijn van mening dat met de huidige beschikbare middelen een maximale prestatie is geleverd. Zeker wanneer dit afgezet wordt tegen de significante toename van het totale aantal inzetten.

De wachttijd van het B vervoer zal pas in 2008 daadwerkelijk gemeten gaan worden. Hiertoe is landelijk een nieuwe kernset geproduceerd.

Sinds medio 2007 is de motorambulanceproject operationeel. Ten behoeve van de resultaatmeting zijn meetplannen opgesteld die door de begeleidingscommissie motorproject nauwkeurig worden gevolgd. Hoewel de resultaten van het project nog niet bekend zijn, is de verwachting dat inzet van de motorambulance leidt tot efficiëntiewinst. De MKA is tot nu toe zeer tevreden met de inzetmogelijkheden van de motoren. In het laatste kwartaal van 2007 is een afname zichtbaar van het aantal loze ritten per ambulance.

Recentelijk is ook de hulpambulance in Zuid-Limburg geïntroduceerd. Dit betekent dat er een 'aangepaste ambulance' met daarop minder gekwalificeerd personeel uitsluitend voor laag complexe zorgvragen wordt ingezet. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid voor de MKA om ook aan de kant van het bestelde vervoer gerichter op die zorgvraag in te kunnen spelen. Deze hulpambulance zal een bijdrage moeten leveren aan een grotere paraatheid binnen Zuid-Limburg en dientengevolge voor een afname in wachttijden en A1 overschrijdingen.

De plannen voor het MCC zijn in 2007 uitgewerkt. De overeenkomsten tussen de hulpdiensten zijn getekend. Wanneer er daadwerkelijk wordt gestart met de realisatie van het nieuwe pand in Maastricht is nog niet bekend.

2.1.8 Risico's

De nieuwe wet op de veiligheidsregio's is nog steeds niet van kracht. Vertraging in de vaststelling van deze wet zorgt voor de nodige onduidelijkheid.

2.1.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling in 2008

In 2008 zal het elektronisch ritformulier zijn intrede doen. Hierdoor zal er vanuit de MKA nog meer digitale informatie rechtstreeks naar de ambulanceteams gestuurd kunnen worden, hetgeen de communicatieketen sterker maakt.

De pilot rondom de motorambulance zal in 2008 worden afgerond. Op basis van evaluatie wordt bekeken of en op welke manier de RAV hiermee verder gaat. In 2008 zal bekeken moeten worden of de RAV hiermee verder gaat. Een wordt in dit kader belang gehecht aan een verdere stabilisatie in technisch opzicht. Verder wordt verwacht dat het Micu project (mobiele Intensive Care Unit) begin 2008 van start zal gaan. Ook dit project moet een bijdrage leveren aan de differentiatie van vervoer.

2.2 Ambulancezorg

2.2.1 Kernactiviteit
Ambulancezorg is de zorg die in opdracht van de MKA beroepsmatig of bedrijfsmatig wordt verleend om een zieke of slachtoffer binnen het kader van zijn aandoening of letsel hulp te verlenen en waar nodig adequaat te vervoeren met in achtneming van datgene wat op grond van algemeen beschikbare medische en verpleegkundige kennis noodzakelijk is.

2.2.2 Doelgroep
De ambulancezorg werkt voor de hele regio Zuid-Limburg en waar nodig daarbuiten.

2.2.3 Doelstellingen
Evenals de MKA streeft de ambulancezorg streeft ernaar de kwaliteit van de dienstverlening verder te optimaliseren. De ambulancedienst levert adequate zorg in zowel spoedeisende als niet spoedeisende situaties. De professionaliteit is hoog en voldoet aan de landelijke normen. Een snelle inzet wordt gegarandeerd en strategische keuzes worden dusdanig gemaakt dat elke inwoner in het werkgebied binnen de geldende normen aanspraak kan maken op ambulancezorg.

2.2.4 Speerpunten in 2007
Om bovengenoemde doelstellingen te bereiken is in 2007 gefocust op een aantal speerpunten, te weten:
- Toepassing differentiatie in vervoer en zorg
- Aandacht voor strategische huisvesting
- Een verlaging van het overschrijdingspercentage in aanrijtijden en een vermindering van de wachttijden voor B-vervoer.
- De implementatie van het elektronisch ritformulier
- de implementatie van het micu transport

2.2.5 Kerngegevens

Capaciteit
De afdeling ambulancezorg is gevestigd op drie centrale locaties en één uitruklocatie, verdeeld over de regio Zuid Limburg.
Ambulancezorg heeft in 2007 plaatsgevonden middels 22 ambulances en als pilot 3 motorambulances.

Productie
De productie is ten opzichte van 2006 weer verder gestegen. (zie boven, MKA)

Personeel
Formatieoverzicht: totaal 110,47 fte.
54,21 verpleegkundigen
51,37 chauffeurs
1,89 secretariaat
2 coördinatoren
1 hoofd

2.2.6 Belanghebbenden
Binnen de gezondheidsregio wordt intensief samengewerkt met de spoedeisende medische hulpen van de ziekenhuizen, behandelcentra, overige gezondheidszorg instellingen en huisartsenverenigingen/posten.
Daarnaast werkt de ambulancezorg nauw samen met partners uit de veiligheidsketen, te weten (de meldkamers van) de politie, brandweer en GHOR De meldkamer ambulance werkt nauw samen met de meldkamers van de brandweer en de politie.

CONCEPT

2.2.7 Gerealiseerd prestaties

Voor de differentiatie in vervoer en zorg is in 2007 de motorambulance ingezet. Een aantal verpleegkundigen heeft een tiendaagse training gevolgd om de inzet van de motorambulance op een adequate en veilige manier uit te kunnen voeren.
In de opstartfase werd men geconfronteerd met veel technische mankementen aan de motor.

De aandacht voor strategische huisvesting heeft in 2007 geleid tot onderzoek naar de spreiding van de huidige standplaatsen. De huidige locatie in de Westelijke mijnstreek is door de aanpassingen aan o.a. de Rijkswegboulevard minder geschikt. We verwachten verlenging van de aanrijdtijden. Dit heeft ons genoodzaakt om naar een ander locatie uit te kijken. Eind 2007 is een intentieverklaring getekend tussen de GGD en Orbis Medical Park om te onderzoeken of een nieuwe locatie op het OMP een goed alternatief zou zij. Uit berekeningen is komen vast te staan dat vanaf deze locatie de bereikbaarheid niet alleen in de westelijke Mijnstreek verbeterd maar ook richting de Oostelijk Mijnstreek. Strategisch dus een goede keuze. Voor de beide andere locaties vindt nog nader onderzoek plaats. De uitruklocatie in Gulpen zal in 2008 ook veranderen. Deze komt aan de grens van de Gemeente Gulpen te liggen richting Vaals.

Een verlaging van het overschrijdingspercentage in aanrijtijden en een vermindering van de wachttijden voor B-vervoer was een speerpunt in het afgelopen jaar waarvoor verschillende activiteiten zijn ingezet.
Voor de implementatie van het elektronisch ritformulier is in 2007 het offertetraject afgerond. Op korte termijn zal besluitvorming plaatsvinden.

Voor de uitvoering van het micu transport zijn zowel op landelijk nivo met VWS als ook locaal met het AZM afspraken gemaakt. De verwachting is dat de invoering medio 2008 definitief is.

2.2.8 Risico's

De nieuwe Wet Ambulancezorg - die nog steeds niet door de Eerste Kamer is vastgesteld - brengt voor de afdeling ambulancezorg risico's met zich mee. De wet voorziet in een marktwerking en openbare aanbesteding van de ambulancezorg.

Een ander belangrijk risico is de dekking van de overgangsregeling FLO. De kosten hiervan komen voor rekening van de eigen exploitatie. Door de publieke diensten is een proces aangespannen tegen de NZA. De zitting heeft plaatsgevonden op 13 december 2007. De uitspraak is medio januari 2008 gepland.

2.2.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling in 2008

In 2008 is een nadere voorbereiding op overgang naar de nieuwe wetgeving een belangrijk speerpunt. De speerpunten uit 2007 worden in 2008 voortgezet. Evenals in 2007 zal een verdere invoering van gedifferentieerd vervoer worden gerealiseerd. Na de voorbereidende fase zal in 2008 het elektronisch ritformulier worden ingevoerd.

3. Financiële paragrafen

3.1 Algemeen

De paragrafen handelen vooral over een aantal belangrijke beheersmatige onderwerpen. De behandelde verplichte paragrafen (conform BBV) zijn:

- Weerstandsvermogen
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Verbonden partijen

De paragrafen grondbeleid en lokale heffingen zijn op de GGD niet van toepassing.

3.2 Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen kan worden omschreven als het vermogen van de GGD om incidenteel en structureel niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn, te dekken zonder verstoring van de continuïteit in de uitvoering van de reguliere taken van de GGD. Het weerstandsvermogen bestaat enerzijds uit de weerstandscapaciteit in beschikbare middelen en mogelijkheden en anderzijds de risico's waarvoor geen of onvoldoende voorzieningen zijn getroffen of verzekeringen voor zijn afgesloten.

Het weerstandsvermogen is van belang voor het beoordelen van de financiële positie van de GGD. In de Gemeenschappelijke Regeling ligt vast dat de financiële eindverantwoordelijkheid voor de financiële positie van de GGD door de deelnemende gemeenten wordt gedragen. Onverlet deze eindverantwoordelijkheid heeft de GGD als zelfstandig orgaan een eigen verantwoordelijkheid om voldoende weerstandsvermogen te vormen.

De inventarisatie van de risico's, waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiele betekenis zijn in relatie tot de financiële positie, leidt tot de volgende risico's:

- Als gevolg van de fusie en de verdere stroomlijning van de GGD doen zich nog frictiekosten voor. Hierbij moet onder andere worden gedacht aan personeel dat boventallig is of niet over de juiste competenties beschikt.
- De onduidelijkheid met betrekking tot de FLO binnen de RAV kan tot gevolg hebben dat deze kosten niet meer volledig door het NZA worden vergoed. Ruimte voor deze kosten moet worden gezocht binnen de reguliere exploitatie c.q. de voorziening RAK.
- De toenemende en deels wettelijk verplichte kwaliteitseisen en -wensen leggen in toenemende mate beslag op personele capaciteit van de GGD. Dit geldt met name voor personeel vallende onder de wet BIG.
- Naast artsen kunnen ook andere beroepsbeoefenaren vallende onder de Wet BIG tuchtrechtelijk worden vervolgd c.q. aansprakelijk worden gesteld. De steeds mondigere patiënt / cliënt en het toenemende claimgedrag, kan voor de GGD onvoorziene financiële consequenties hebben.
- Invoering van de nieuwe wet Ambulancezorg. De nieuwe wet Ambulancezorg maakt een gedeeltelijke marktwerking mogelijk.

CONCEPT

3.3 Onderhoud kapitaal goederen

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de realisatie van het beleid ten aanzien van onderhoud van kapitaalgoederen en de daaruit voortvloeiende financiële consequenties ten opzichte van de begroting. Het gaat hierbij tevens om het verlangde onderhoudsniveau, de (lange termijn) onderhoudsplanning voor alle belangrijke activa en het voorzieningenbeleid ter zake. Het onderhoud heeft bij de RAV met name betrekking op ambulances etc. Hiervan wordt geen onderhoudsplanning gemaakt. Onderhoud vindt plaats op basis van afspraken met de desbetreffende leveranciers en bij de activa behorende richtlijnen.

3.4 Financiering

Ingevolge de wet FIDO dient de GGD te beschikken over een treasurystatuut. Dit treasurystatuut is bestuurlijk op 21 augustus 2007 vastgesteld.

Er is een lening afgesloten voor de overdracht van de activa van de RAV en voor de aanschaf van 4 ambulances.
Ten behoeve van kortdurende liquiditeitsproblemen kan gebruik worden gemaakt van kasgeldleningen. Liquiditeitsoverschotten worden in deposito geplaatst.

3.5 Bedrijfsvoering

In deze paragraaf worden de beleidsvoornemens betreffende de volgende onderwerpen behandeld:
- Investeringsbeleid
- Organisatiestructuur
- Administratieve organisatie
- Informatisering en automatisering
- Kansen en bedreigingen
- Personeelsbeleid

3.5.1 Investeringsbeleid

In 2007 hebben er bij de AHV en MKIA alleen vervangingsinvesteringen plaatsgevonden. Bij de MKA zijn alleen de hoogst noodzakelijke activa vervangen dit in verband met de bouw van het MCC.

3.5.2 Organisatiestructuur

De volgende onderdelen worden benoemd:
- *Bestuur:* Conform de wettelijke bepaling in de Wet Gemeenschappelijke Regeling bestaat de bestuursstructuur uit een Algemeen Bestuur, een Dagelijks Bestuur en een Voorzitter. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de GHOR ligt bij het Veiligheidsbestuur Zuid-Limburg. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de GHOR taken is door middel van een uitbestedingovereenkomst opgedragen aan de GGD Zuid Limburg.
- *Directie:* De directie bestond in 2007 uit drie leden en is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het beheer van de organisatie en legt hiervoor verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur. Binnen de directie geldt een portefeuilleverdeling van de volgende aandachtsgebieden:
  1. Collectieve Preventie
  2. Acute zorg
  3. Ondersteuning
  4. Directiestaf

CONCEPT

- *Afdelingen:* Onder de directie vallen acht uitvoerende afdelingen en twee ondersteunende afdelingen. Deze zijn:
  1. Meldkamer
  2. Ambulancezorg
  3. GHOR
  4. Infectiebestrijding
  5. Jeugdgezondheidszorg
  6. Sociaal Medische Zorg
  7. Gezondheidsbevordering
  8. Halt
  9. Ondersteuning (PIOFA)
  10. Staf beleid en Staf Control

Onder de Acute zorg vallen de afdelingen Infectiebestrijding, Meldkamer, Ambulance-voorziening en GHOR. De afdelingen Sociaal Medische Zorg, Jeugdgezondheidszorg en gezondheidsbevordering zijn onderdeel van de portefeuille Collectieve Preventie. Halt is niet ondergebracht in één van beide clusters.

3.5.3 Administratieve organisatie

Van de gecertificeerde afdelingen zijn de processen en de interne controle beschreven. Ten behoeve van de uitvoering van de hierop van toepassing zijnde interne controle zullen interne Auditpools worden samengesteld.

3.5.4 Informatisering en automatisering

Er is een nota informatisering en automatiseringsbeleid gereed. Deze nota behandelt de volgende onderdelen:

- Interne en externe ontwikkelingen
- Gewenste situatie
- ICT beheersorganisatie
- ICT projecten
- Financiële consequenties

3.5.5 Kansen en bedreigingen

Kansen:

- Verdere professionalisering
- Synergie als gevolg van samenwerking ten gevolge van de fusie
- Kwaliteitsverbetering als gevolg van samenwerking
- Verscherpte regeling betreffende te leveren kwaliteit
- Nieuwe wet Ambulancezorg
- Nieuwe wet Veiligheidsregio

Bedreigingen:

- Nieuw beleid Functioneel Leeftijds Ontslag
- Bezuinigingen rijk

3.5.6 Personeelsbeleid

In 2007 is ervoor gekozen om te werken met tijdelijke inzet van personeel. Op deze wijze kon er zorgvuldig worden gewerkt aan de plaatsing van medewerkers en de noodzakelijke tijd gecreëerd worden voor de invulling van noodzakelijke vacatures.
Het voltallige management is inmiddels benoemd en per 1 april 2007 ook daadwerkelijk in dienst van de GGD Zuid Limburg zijn. De plaatsingsprocedure voor de medewerkers is per 1 juli 2007 afgerond. In 2008 zal nog een FUWA-traject plaatsvinden.
Aan de verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid zal expliciet vorm gegeven worden door het afdelingshoofd PIOFA.

3.6 Verbonden partijen

In het BBV is verbonden partij gedefinieerd als; "een privaat- dan wel publiekrechtelijke organisatie waarin de gemeente een bestuurlijk en een financieel belang heeft". Een

CONCEPT

financieel belang is aanwezig wanneer een ter beschikking gesteld bedrag niet verhaalbaar is bij faillissement, dan wel als financiële aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Bestuurlijk belang is aanwezig indien er zeggenschap bestaat uit hoofde van stemrecht dan wel vertegenwoordiging in het bestuur van de organisatie.
De RAV heeft in het kader van bovengenoemde definitie geen verbonden partij. Er is geen enkele organisatie waarin de GGD zowel bestuurlijk als financieel een belang heeft.

De RAV zelf is een verbonden partij voor de negentien deelnemende gemeenten. Dit zijn de gemeenten: Beek, Brunssum, Eijsden, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Margraten, Meerssen, Nuth, Onderbanken, Schinnen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Valkenburg aan de Geul, Vaals en Voerendaal.

CONCEPT

4. Jaarrekening 2007

4.1 Balans per 31 december 2007

BALANS RAV (vóór resultaatbestemming)	Rekening 31 december 2007	Rekening 31 december 2006
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	**1.526.967**	**1.379.294**
Vlottende activa		
Debiteuren	1.705.277	1.093.390
Dubieuze debiteuren	-42.901	-52.491
	1.662.376	**1.040.899**
Overlopende activa		
Rekening Courant GGD ZL	**4.325.219**	**5.585.190**
TOTAAL ACTIVA	**7.514.562**	**8.005.383**
PASSIVA		
Vaste Passiva		
Eigen vermogen		
RAK	3.478.709	3.478.709
Nog te bestemmen resultaat	-386.833	0
Totaal eigen vermogen	**3.091.876**	**3.478.709**
Voorzieningen	**223.406**	**322.469**
Langlopende Schulden	**3.537.500**	**3.736.137**
Vlottende Passiva		
Kortlopende schulden		
Overige schulden en overlopende passiva	**661.780**	**468.068**
TOTAAL PASSIVA	**7.514.562**	**8.005.383**

CONCEPT

4.2 Rekening van baten en lasten 2007

REKENING VAN BATEN EN LASTEN RAV Totaal	2007	2006	BUDGET NZA 2007
Opbrengsten			
Bijdrage Gemeenten	595	0	0
Bijdrage Rijk/Provincies	0	0	0
Bijdrage NZA	12.789.069	12.552.969	12.807.461
Bijdrage Projecten	0	0	0
Bijdrage overig	4.372	868.291	0
Totaal opbrengsten	12.794.036	13.421.260	12.807.461
Personele kosten			
Loonkosten eigen personeel	10.066.253	pm	pm
Personeel derden	300.854	pm	pm
Opleidingen / congressen	111.848	pm	pm
Overige personele kosten	84.762	pm	pm
Totaal personele kosten	10.563.717	9.820.492	9.252.642
Materiele kosten			
Huisvestingskosten	426.075	375.304	pm
Beheers- en administratie kosten	1.460.207	1.273.116	pm
Automatisering	124.882	128.708	pm
Medische middelen	335.579	396.319	pm
Uitvoering derden	40.458	27.979	pm
Verbindingen	157.528	405.628	pm
Communicatiemiddelen	880	109	pm
Totaal materiele kosten	2.545.609	2.607.163	3.318.819
Specifiek NZA budget vrije marge	71.543	0	236.000
Totaal resultaat	**-386.833**	**993.605**	**0**

CONCEPT

REKENING VAN BATEN EN LASTEN Onderdeel Ambulance Hulp Verlening	2007	2006	BUDGET NZA 2007
Opbrengsten			
Bijdrage Gemeenten	595	0	0
Bijdrage Rijk/Provincies	0	0	0
Bijdrage CTG	11.201.086	10.818.383	11.180.901
Bijdrage Projecten	0	0	0
Bijdrage overig	148.983	786.469	0
Totaal opbrengsten	11.350.664	11.604.852	11.180.901
Personele kosten			
Loonkosten eigen personeel	8.944.720	pm	pm
Personeel derden	300.854	pm	pm
Opleidingen / congressen	95.527	pm	pm
Overige personele kosten	74.214	pm	pm
Totaal personele kosten	9.415.315	8.740.871	8.034.834
Materiele kosten			
Huisvestingskosten	398.378	352.511	pm
Beheers- en administratie kosten	1.386.743	1.236.910	pm
Automatisering	31.001	37.676	pm
Medische middelen	335.205	395.626	pm
Uitvoering derden	40.458	27.979	pm
Verbindingen	52.365	53.016	pm
Communicatiemiddelen	880	109	pm
Totaal materiele kosten	2.245.030	2.103.827	2.910.067
Specifiek NZA budget vrije marge	71.543	0	236.000
Totaal resultaat	**-381.223**	**760.154**	**0**

CONCEPT

REKENING VAN BATEN EN LASTEN Onderdeel Meldkamer	2007	2006	BUDGET NZA 2007
Opbrengsten			
Bijdrage Gemeenten	0	0	0
Bijdrage Rijk/Provincies	0	0	0
Bijdrage CTG	1.587.983	1.734.586	1.626.560
Bijdrage Projecten	0	0	0
Bijdrage overig	-144.611	81.822	0
Totaal opbrengsten	1.443.372	1.816.408	1.626.560
Personeel			
Loonkosten eigen personeel	1.121.532	1.052.420	1.217.808
Personeel derden	0	0	0
Opleidingen / congressen	16.321	0	0
Overige personele kosten	10.549	27.201	0
Totaal personele kosten	1.148.402	1.079.621	1.217.808
Materieel			
Huisvestingskosten	27.698	22.793	43.423
Beheers- en administratie kosten	73.465	36.206	36.963
Automatisering	93.881	91.032	173.551
Medische middelen	374	693	0
Uitvoering derden	0	0	0
Verbindingen	105.162	352.612	154.815
Communicatiemiddelen	0	0	0
Totaal materiele kosten	300.580	503.336	408.752
Totaal resultaat	**-5.610**	**233.451**	**0**

CONCEPT

5. Algemene toelichting en waarderingsgrondslagen

5.1 Grondslagen van de waardering van activa en passiva en van de bepaling van het resultaat

De RAV Zuid Limburg maakt onderdeel uit van de GGD Zuid Limburg. In deze balans zijn de vaste activa, het eigen vermogen, de voorzieningen en schulden opgenomen die rechtstreeks toe te rekenen zijn aan de RAV Zuid Limburg. Vorderingen, liquide middelen en de overige schulden zijn gesaldeerd onder de post rekening courant. De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van het BBV, hetgeen betekent onder andere dat er geen arbeidskosten gerelateerde verplichtingen mogen worden opgenomen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffings-, vervaardigings-, of goedgekeurde kosten vermindert met de cumulatieve afschrijvingen. De jaarlijkse afschrijvingen worden berekend op basis van een vast percentage van voornoemde kosten, deels op basis van de geschatte levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn in de toelichting op de balans gespecificeerd.

Voorzieningen
Voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden
De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het gedeelte van de langlopende schulden dat binnen een jaar vervalt, is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de reserves en het resultaat voor bestemming volgend uit de jaarrekening.

Resultaatbepaling
De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. De baten worden gebaseerd op het gefactureerde of doorberekende bedrag voor geleverde goederen en diensten.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, zijn aan het onderhavige boekjaar toegerekend. Als buitengewone baten en lasten worden baten en lasten opgenomen, die niet uit de gewone bedrijfsuitoefening voortvloeien.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen
Op grond van de verslaggevingsvoorschriften vanuit het BBV en gezien de regeling over de verwerking van FLO nog te veel onzekerheden bevat, is er geen verplichting of voorziening voor FLO-verplichtingen gevormd.
In 2007 is een intentieverklaring met Orbis aangegaan inzake de nieuwe bouw van een ambulancepost op het Medical Park Orbis. In 2008 zal hieraan een passende financiering worden gekoppeld.

6. Financiële toelichting

6.1 Toelichting balans

6.1.1 Resultaat

Het resultaat van de RAV totaal bedraagt € 386.833 negatief. Dit wordt met name veroorzaakt door de FLO kosten (ca. € 780.000) en het voorschot op de cao-aanpassingen die conform LOGA advies (ca. € 220.000) in december zijn uitbetaald. In de overige opbrengsten is de definitieve nacalculatie 2006 verwerkt. Voor het onderdeel MKA betekent dit een negatieve correctie op de opbrengsten van € 171.780. Bij de opstelling van de jaarrekening 2006 waren de formulieren voor de nacalculatie nog niet beschikbaar waardoor de opbrengsten in 2006 te hoog zijn verantwoord. In 2007 zijn de kapitaallasten lager dan begroot als gevolg van het uitstellen van investeringen (€ 325.000 AHV en
€ 130.000 MKA). Daarnaast is er in 2007 een personele onderbezetting geweest (€ 330.000). Deze onderbezetting zal in 2008 zijn ingevuld.

6.1.2 Activa

Materiële vaste activa

Voor een specificatie verwijzen we naar de bijlage: "Activastaat (Staat C)".

Aanschafwaarde 1 januari 2007	€ 3.811.082
Afschrijvingen tot en met 2006	€ 2.431.788
Boekwaarde 1 januari 2007	€ 1.379.294
Investeringen	€ +794.549
Desinvesteringen	€ -57.311
Afschrijvingen	€ -589.565
Boekwaarde 31 december 2007	€ 1.526.967

De volgende afschrijvingspercentages zijn gehanteerd:

Activa categorie	Afschrijvingsduur	Afschrijvingspercentage
Bedrijfsgebouwen	50 jaar	2,00 %
Renovatie bedrijfsgebouwen	25 jaar	4,00 %
Technische installaties	15 jaar	6,67 %
Inventaris	10 jaar	10,00 %
Vervoermiddelen	5 jaar	20,00 %
Motorvoertuigen	3 jaar	33,33 %
Automatisering	3 jaar	33,33 %
Medische apparatuur	5 jaar	20,00 %
Communicatie apparatuur	5 jaar	20,00 %

Overlopende activa

Dit betreft de rekening courant verhouding met de GGD.

CONCEPT

6.1.3 Passiva

Reserve Aanvaardbare Kosten

RAK AHV € 1.603.566
Reserve aanvaardbare kosten (RAK) is bedoeld om mee en tegenvallers binnen de RAV te kunnen opvangen. De gemeenten kunnen over deze gelden niet vrijelijk beschikken.

RAK MKA € 1.875.143
Reserve aanvaardbare kosten (RAK) is bedoeld om mee en tegenvallers binnen de MKA te kunnen opvangen. De gemeenten kunnen over deze gelden niet vrijelijk beschikken.

Voorzieningen

Langlopende schulden
Voor een specificatie van de langlopende schulden verwijzen wij naar de staat Overzicht langlopende geldleningen (staat E).

Lening nr. 1 is overgenomen van de MKA en dient ter financiering van de vaste activa MKA. Lening nr.2 is aangegaan om de overdracht van de RAV- activa te kunnen financieren en als liquide middelen omdat de zorgverzekeraars pas achteraf betalen waardoor er minimaal twee maanden later wordt betaald dan dat de dienst is geleverd. Lening nr. 3 is afgesloten ter financiering van 4 ambulances.

CONCEPT

6.2 Toelichting rekening van baten en lasten

6.2.1 Algemeen

De besteding van de gelden wordt afgestemd middels het overleg met de zorgverzekeraars. Naar aanleiding van de fusie met de GGD'en en de inwerkingtreding van de Wet Toelating Zorginstellingen (WTZi) waarvan de ambulance nadrukkelijk is uitgesloten dient ook de RAV te voldoen aan het BBV.

Voor de verrekening met de NZA wordt gebruik gemaakt van de zogenaamde nacalculaties. Bij deze nacalculaties wordt een separate accountantsverklaring afgegeven.

In de toelichting zijn geen vergelijkende cijfers opgenomen. Dit omdat een nadere uitsplitsing van 2006 en de begroting 2007 niet mogelijk is. In zowel de begroting als de realisatie van 2006 is voor een andere weergave gekozen dan in de realisatie van 2007 is gebeurd. In 2008 zal dit wel het geval zijn.

6.2.2 Opbrengsten AHV

Opbrengsten AHV	*2007*
Bijdrage NZA	11.201.086
Bijdrage overige	
Opbrengsten detachering	34.503
Opbrengsten/uitkeringen schades	19.596
Vrijval voorziening paraatheid	99.642
Overige opbrengsten	4.162-
Totaal opbrengsten	11.350.664

De bijdrage NZA is gebaseerd op de voorlopige nacalculatie 2007.

Vrijval voorziening Paraatheid
Bij de oprichting van de RAV Zuid Limburg zijn de werkwijze van de locaties geüniformeerd. Dit betrof met name een wijziging in de paraatheid c.q. beschikbaarheid van het personeel. Hiervoor is een afbouw van 4 jaar afgesproken.

De opbrengsten detachering hebben betrekking op de doorbelasting voor geleverde werkzaamheden aan de GHOR.

CONCEPT

6.2.3 Lasten AHV

Personele kosten AHV

Personele kosten AHV	*2007* *€*
Loonkosten	
Loonkosten (brutoloon etc.)	6.564.241
Loonkosten directie en administratie	1.048.619
FLO-kosten huidige flo-'ers	555.294
FLO-kosten overgangsregeling	776.566
Totale loonkosten	8.944.720
Personeel derden	300.854
Opleidingen en cursussen	90.655
Overige personeelskosten	
Reis- en verblijfkosten	22.576
Onkostenvergoedingen	10.700
Arbokosten	12.141
Congressen en seminars	4.872
Overige personeelskosten	28.796
Overige personeelskosten	79.085
Totale personele kosten	9.415.315

De kosten FLO overgangsregeling (€ 780.000) worden niet vergoed door het NZA. Hiervoor is in 2007 een beroepsprocedure aangespannen. De rechter heeft het beroep ontvankelijk verklaard en het NZA dient met een nieuw voorstel te komen.

In de loonkosten is tevens de voorschotbetaling (€ 220.000) CAO, conform advies LOGA, opgenomen.

In 2007 is er een onderbezetting van het personeel geweest (€ 330.000). Deze onderbezetting is in 2008 ingevuld. Onder post personeel derden zijn de kosten opgenomen voor de inhuur van derden in het kader van de herhuisvesting van de ambulance post te Sittard-Geleen.

CONCEPT

Materiele kosten AHV

Materiële kosten AHV	*2007*
Huisvestingskosten	
Onderhoudskosten gebouwen	10.570
Verzekeringen, heffingen en overige huisvestingskosten	55.779
Verrekende huisvestingskosten GGD Zuid Limburg	331.138
Afschrijvingskosten installaties	891
Totale huisvestingskosten	398.378
Beheers- en administratiekosten	
Telefoonkosten	17.919
Kantoorkosten	61.735
Verteer, representatie en pr	17.131
Kosten ambulances	392.027
Verzekeringen en belastingen ambulances	45.248
Kosten bedrijfskleding	101.759
Schadekosten auto's	27.656
Overige beheers- en administratiekosten	43.088
Rentekosten	166.163
Mutatie dubieuze debiteuren	87.887
Afschrijvingskosten ambulances	424.204
Afschrijvingskosten inventaris	1.926
Totale beheers- en administratiekosten	1.386.743
Automatiseringskosten	
Hard- en software	26.351
Afschrijvingskosten automatisering	4.650
Totale automatiseringskosten	31.001
Medische middelen	
Medicamenten, zuurstof etc.	76.968

CONCEPT

Medische instrumenten	197.689
Afschrijvingskosten medische apparatuur	60.547
Totale kosten medische middelen	335.205
Uitvoering derden	
Overige kosten uitvoering derden	40.458
Totaal uitvoering derden	40.458
Verbindingen	
Onderhoudskosten verbindingsapparatuur	10.086
Huurkosten verbindingsapparatuur	237
Afschrijvingskosten verbindingsapparatuur	42.042
Totale kosten verbindingen	52.365
Communicatiemiddelen	
Overige kosten communicatie middelen	880
Totale kosten communicatiemiddelen	880

Huisvestingskosten
In het kader van der huisvesting vinden er momenteel onderzoeken plaats naar de optimalisatie van de locatie van de 4 ambulanceposten. Deze onderzoeken vinden plaats om betere aan de normtijden te kunnen voldoen. In verband hiermee zijn in 2007 in het kader van huisvesting alleen de hoogst noodzakelijke aanpassingen en onderhoud uitgevoerd.

Overige kosten
De overige kosten liggen in de lijn van 2006. Er zijn geen bijzonderheden te vermelden.

Uitgestelde investeringen en lagere rentekosten
In verband met de fusie zijn in 2007 de investeringen uitgesteld. In 2007 en 2008 zal een inhaalslag gemaakt worden. Als gevolg hiervan zijn ook de rentekosten lager.

CONCEPT

Specifiek NZA budget vrije marge AHV	*2007*
Pilot motorambulance	
Opleidingen	6.745
Beheers- en administratiekosten	51.137
Automatisering	9.975
Medische middelen	2.500
Verbindingen	1.187
Totaal kosten pilot motorambulance	71.543

Dit wordt gefinancierd uit het budget vrije marge van het NZA. De pilot motorambulance loopt van 1 augustus 2007 tot 1 augustus 2008. De motoren rijden opwerkdagen tussen 8.00 en 18.00 uur. De ervaringen tot nu toe zijn positief. Ook de reacties van het publiek zijn positief.

CONCEPT

6.3 Toelichting op de rekening baten en lasten onderdeel MKA

Opbrengsten MKA	*2007*
Bijdrage NZA	1.587.983
Bijdrage overige	
Overige opbrengsten	27.169
Correctie nacalculatie 2006	-171.780
Totaal opbrengsten	1.443.372

De bijdrage NZA is gebaseerd op de voorlopige nacalculatie 2007. De overige opbrengsten hebben betrekking op de wachtdienstvergoeding GHOR.
In de overige opbrengsten is de definitieve nacalculatie 2006 verwerkt. Voor het onderdeel MKA betekent dit een negatieve correctie op de opbrengsten van € 171.780. Bij de opstelling van de jaarrekening 2006 waren de formulieren voor de nacalculatie nog niet beschikbaar waardoor de opbrengsten in 2006 te hoog zijn verantwoord.

Personele kosten MKA	*2007*
Loonkosten	
Loonkosten (brutoloon etc.)	1.121.532
Totale loonkosten	1.121.532
Personeel derden	-
Opleidingen en cursussen	16.024
Overige personeelskosten	
Reis- en verblijfkosten	8.872
Onkostenvergoedingen	207
Arbokosten	288
Congressen en seminars	298
Overige personeelskosten	1.182
Overige personeelskosten	10.846
Totale personele kosten	1.148.402

CONCEPT

In de loonkosten is tevens de voorschotbetaling CAO, conform advies LOGA, opgenomen.

Onderbezetting personeel
In verband met de fusie is in 2007 de functie van medisch adviseur niet ingevuld middels een vast dienstverband. Hiervoor is gebruik gemaakt van inzet van derden. In 2008 is hier een structurele oplossing voor.

Materiële kosten MKA	*2007*
Huisvestingskosten	
Onderhoudskosten gebouwen	5.740
Huurkosten gebouwen	17.649
Afschrijvingskosten gebouwen	4.309
Totale huisvestingskosten	27.698
Beheers- en administratiekosten	
Telefoonkosten	4.375
Kantoorkosten	7.159
Verteer, representatie en pr	2.695
Kosten ambulances	-
Verzekeringen en belastingen ambulances	-
Kosten bedrijfskleding	2.942
Schadekosten auto's	-
Overige beheers- en administratiekosten	40.977
Rentekosten	10.062
Afschrijvingskosten ambulances	-
Afschrijvingskosten inventaris	5.255
Totale beheers- en administratiekosten	73.465
Automatiseringskosten	
Hard- en software	69.356
Afschrijvingskosten automatisering	24.525
Totale automatiseringskosten	93.881
Medische middelen	

CONCEPT

Medicamenten, zuurstof etc.	274
Medische instrumenten	100
Afschrijvingskosten medische apparatuur	-
Totale kosten medische middelen	374
Verbindingen	
Onderhoudskosten verbindingsapparatuur	83.517
Huurkosten verbindingsapparatuur	430
Afschrijvingskosten verbindingsapparatuur	21.215
Totale kosten verbindingen	105.162
Totale materiele kosten	300.580

Investeringen
In verband met de nieuwbouw en verhuizing van de meldkamer zijn een aantal investeringen nog niet uitgevoerd. Deze investeringen zullen vanaf 2008 weer volledig worden uitgevoerd.

Overige kosten
De overige kosten liggen in de lijn van 2006. Er zijn geen bijzonderheden te vermelden.

CONCEPT

7. Voorstel tot resultaatbestemming

7.1 Resultaatbestemming onderdeel RAV

- Het voorstel is om het negatieve resultaat MKA ad € 5.610 te onttrekken aan de Reserve Aanvaardbare Kosten MKA.
- Het voorstel is om het negatieve resultaat AHV ad € 381.223 te onttrekken aan de Reserve Aanvaardbare Kosten AHV.

CONCEPT

8. Overige gegevens

8.1 Accountantsverklaring

CONCEPT

CONCEPT

Bijlage 1: Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven 2007 (staat C)

STAAT VAN VASTE ACTIVA 2007

	Aanschaf-waarde 1-1-2007	Cumulatieve afschrijving t/m 2006	Boekwaarde per 1-1-2007	Investeringen 2007	Vermindering 2007	Afschrijving 2007	Cumulatieve afschrijving t/m 2007	Boekwaarde per 31-12-2007
1. Bedrijfsgebouwen	-	-	-			-	-	-
2. Renovatie bedrijfsgebouwen								
RAV-Meldkamer	107.725	28.805	78.920			4.309	33.114	74.611
Totaal	**107.725**	**28.805**	**78.920**	-	-	**4.309**	**33.114**	**74.611**
3. Technische installaties in bedrijfsgebouwen								
RAV-Meldkamer	13.360	5.066	8.294			891	5.957	7.403
Totaal	**13.360**	**5.066**	**8.295**	-	-	**891**	**5.957**	**7.403**
4. Inventaris								
RAV-Ambulancedienst	19.261	4.735	14.526			1.926	6.661	12.600
RAV-Meldkamer	49.334	29.790	19.544	4.286		5.255	35.045	18.575
Totaal	**68.595**	**34.526**	**34.070**	**4.286**	-	**7.181**	**41.706**	**31.175**

CONCEPT

	Aanschaf-waarde 1-1-2007	Cumulatieve afschrijving t/m 2006	Boekwaarde per 1-1-2007	Investeringen 2007	Vermindering 2007	Afschrijving 2007	Cumulatieve afschrijving t/m 2007	Boekwaarde per 31-12-2007
5. Vervoermiddelen								
RAV-Ambulancedienst	2.351.282	1.428.908	922.374	470.726	26.250	422.150	1.851.058	944.700
RAV-Ambulancedienst - motoren				36.981		2.054	2.054	34.927
Totaal	**2.351.282**	**1.428.908**	**922.374**	**507.707**	**26.250**	**424.204**	**1.853.112**	**979.627**
6. Automatisering								
RAV-Ambulancedienst	53.968	49.318	4.650			4.650	53.968	0-
RAV-Meldkamer	93.992	61.992	78.982	14.810	31.061	24.525	86.517	38.206
Totaal	**147.960**	**111.311**	**83.631**	**14.810**	**31.061**	**29.175**	**140.485**	**38.206**
7. Medische apparatuur								
Medische apparatuur RAV-Ambulancedienst	762.826	629.127	133.699	44.246		60.548	689.675	117.397
Totaal	**762.826**	**629.127**	**133.699**	**44.246**	**-**	**60.548**	**689.675**	**117.397**
8. Communicatie-apparatuur								
Communicatie-apparatuur RAV-Ambulancedienst	200.374	133.191	67.183	78.261		42.042	175.233	103.402
Communicatie-apparatuur RAV-Meldkamer	111.979	60.857	51.122	4.284		21.215	82.072	34.191
Totaal	**312.353**	**194.048**	**118.305**	**82.545**	**-**	**63.257**	**257.305**	**137.593**
TOTAAL	**3.764.101**	**2.431.791**	**1.379.292**	**653.594**	**57.311**	**589.565**	**3.021.354**	**1.386.012**
INGEBRUIKNAME ACTIVA 2008								**140.955**
TOTAAL-GENERAAL								

								1.526.967

CONCEPT

Bijlage 2: Staat van reserves en voorzieningen 2007 (staat D)

Reserves en Voorzieningen

Omschrijving	Saldo 1-1-2007	Rente 4,00%	Vermeerderingen resultaatbest. 2006	Verminderingen resultaatbest. 2006	Saldo 31-12-2007 excl. res. best. 2007
Reserves					
Algemene Reserve	-	-	-	-	-
RAK MKA-ZL	1.641.692	-	233.451	-	1.875.143
RAK Ambulancedienst	843.413	-	760.153	-	1.603.566
Totaal	**2.485.105**	**-**	**993.604**	**-**	**3.478.709**

Omschrijving	Saldo 1-1-2007	Rente toevoe-ging	Verhogingen	Uitgaven	Saldo 31-12-2007
Voorzieningen					
Voorziening Medisch leider MKA-ZL	47.500	-	-	-	47.500
Voorziening Paraatheid AHV	274.969	-	-	99.063	175.906
Totaal	**322.469**	**-**	**-**	**99.063**	**223.406**

CONCEPT

Bijlage 3: overzicht langlopende geldleningen (staat E)

Overzicht Langlopende Geldleningen

Naam/Nummer	Oorspronkelijk bedrag van de geldlening	Besluit van goedkeuring	Datum	Laatste Aflossing in	Rente-percentage	Restant geldlening Per 01-01-2007	Rente	Betaalde aflossing in 2007	Te betalen aflossing in 2008	Restant geldlening per 31-12-2007
BNG MKA 4,65%	680.670	AB	2-8-1999	2007	4,65%	204.201	9.469	204.201	-	-
BNG RAV 3,915%	4.000.000	AB	16-10-2006	2016	3,92%	4.000.000	156.600	400.000	400.000	3.200.000
BNG RAV 4,69%	450.000	AB	1-10-2007	2012	4,69%	450.000	21.105	22.500	90.000	337.500

CONCEPT

Deel 5: Programmalijn HALT Dienstverlening aan burgers en financiële verantwoording

1. Bestuur en vaststelling

1.1 Rechtspersoonlijkheid

De GGD Zuid Limburg, is een gemeenschappelijke regeling, waarvan oprichting en instandhouding geschiedt door de 19 gemeenten in Zuid-Limburg.

1.2 Verantwoordelijkheid en samenstelling Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en vaststellen van de jaarrekening. Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de jaarrekening.

Het Dagelijks Bestuur is als volgt samengesteld:

Naam	Gemeente	Functie
Wethouder dhr. J.E.L. Costongs	Maastricht	Voorzitter
Burgemeester dhr. drs. A.M.J. Cremers	Beek	Vice-voorzitter
Burgemeester mevr. M.H.E. Pelzer	Eijsden	Lid
Wethouder dhr. P.M.A. van Zutphen	Heerlen	Lid
Burgemeester dhr. drs. H.R. Binderhagel	Nuth	Lid
Burgemeester mevr. M.A.H. Clermonts-Aretz	Onderbanken	Lid
Wethouder dhr. L.W. van Rijswijk	Sittard-Geleen	Lid

Het Algemeen Bestuur is als volgt samengesteld:

Naam	Gemeente	Functie
Burgemeester dhr. drs. A.M.J. Cremers	Beek	Vice-voorzitter
Wethouder dhr. M.G.M. van Es	Beek	Lid
Burgemeester dhr. C.M.A. Brocken	Brunssum	Lid
Raadlid dhr. J.H. Peeters	Brunssum	Lid
Burgemeester mevr. M.H.E. Pelzer	Eijsden	Lid
Raadslid dhr. P.G.G. Piatek	Eijsden	Lid
Burgemeester dhr. drs. A.R.B. van den Tillaar	Gulpen-Wittem	Lid
Raadslid dhr. G.J.J.M. Brants	Gulpen-Wittem	Lid
Burgemeester dhr. A.M.G. Gresel	Heerlen	Lid
Wethouder dhr. P.M.A. van Zutphen	Heerlen	Lid
Burgemeester dhr. J.J.M. Som	Kerkrade	Lid
Wethouder dhr. R.K.H. Krewinkel	Kerkrade	Lid
Burgemeester dhr. mr. L.H.F.M. Janssen	Landgraaf	Lid
Wethouder dhr. Mr. H.M.H. Leunessen	Landgraaf	Lid
Burgemeester dhr. drs. G.B.M. Leers	Maastricht	Lid
Wethouder dhr. J.E.L. Costongs	Maastricht	Voorzitter
Burgemeester dhr. mr. Drs. H.J.G. van Beers	Margraten	Lid
Raadslid dhr. W.H.J. Dreessen	Margraten	Lid
Burgemeester dhr. mr. R.S.M. R. Offermanns	Meerssen	Lid
Wethouder dhr. J.G.W.M. Dejong	Meerssen	Lid
Burgemeester dhr. drs. H.R. Binderhagel	Nuth	Lid
Raadslid mevr. C. Debets	Nuth	Lid
Burgemeester mevr. M.A.H. Clermonts-Aretz	Onderbanken	Lid
Wethouder dhr. L.W.T. Stevelmans	Onderbanken	Lid
Lid Burgemeester dhr. B.H.M. Link	Schinnen	Lid
Wethouder mevr. M.G.T. Thuis	Schinnen	Lid
Burgemeester dhr. H.G.G. Bogman	Simpelveld	Lid
Raadslid dhr. J.M.W. van der Aa	Simpelveld	Lid
Burgemeester dhr. drs. G.J.M. Cox	Sittard-Geleen	Lid

Wethouder dhr. L.W. van Rijswijk	Sittard-Geleen	Lid
Burgemeester dhr. drs. A.C. Barske	Stein	Lid
Wethouder mevr. J.A. Ie	Stein	Lid
Burgemeester dhr. drs. R.L.T. van Loo	Vaals	Lid
Wethouder dhr. L. Jaegers	Vaals	Lid
Burgemeester dhr. drs. M.J.A. Eurlings	Valkenburg a/d Geul	Lid
Wethouder dhr. drs. H.M.L. Dauven	Valkenburg a/d Geul	Lid
Burgemeester dhr. D.A.M. Akkermans	Voerendaal	Lid
Raadslid mevr. I. Widdershoven-Hellwig	Voerendaal	Lid

1.3 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

1.3.1 Vaststelling

De jaarrekening 2007 is door het Dagelijks Bestuur vastgesteld in de vergadering van 14 april 2008.

De voorzitter, De secretaris

1.3.2 Goedkeuring

De jaarrekening 2007 is door het Algemeen Bestuur goedgekeurd in de vergadering van 2 juli 2008.

De voorzitter, De secretaris,

2. HALT

Met ingang van 1 oktober 2006 is Halt Limburg zuid als aparte programmalijn ondergebracht in de gemeenschappelijke regeling van de GGD Zuid Limburg. 2007 is het eerste volledige productiejaar van HALT Limburg Zuid. Ondanks de recente fusie, de vele regionale en landelijke ontwikkelingen en de hoge werkdruk zijn in 2007 veel positieve stappen voorwaarts gezet en heeft HALT Limburg Zuid steeds meer vorm gekregen.

2.1 Kernactiviteit

HALT - dat letterlijk staat 'voor het alternatief' - houdt zich bezig met de preventie en bestrijding van jeugdcriminaliteit. Repressie en Preventie zijn de twee kernactiviteiten en kenmerken het duale karakter van Halt. Beide taken kunnen niet zonder elkaar en vullen elkaar aan.

(Winkel)diefstal, vernieling, graffiti, brandstichting, vuurwerkoverlast, overlast in het openbaar vervoer, spijbelen (als experiment): jongeren tot 18 jaar die dergelijke strafbare feiten plegen kunnen door de politie naar Halt worden doorverwezen voor een Halt-afdoening of Stop-reactie. Het ministerie van Justitie financiert deze repressietaken en stelt hiervoor de kaders.

Vanuit de expertise die een Halt-bureau heeft op het vlak van veelvoorkomende jeugdcriminaliteit, voert het preventieactiviteiten uit en geeft het gerichte adviezen aan gemeenten, scholen en ketenpartners. De gemeenten zijn de belangrijkste financier van deze preventieve activiteiten.

2.2 Doelgroep

HALT richt zich op jongeren tot 18 jaar in het algemeen en specifiek op die jongeren die een strafbaar feit hebben gepleegd.

2.3 Doelstellingen

Het beleid van HALT is erop gericht om de preventieve en repressietaak uniform, kwalitatief goed te borgen in de nieuwe organisatie HALT Limburg Zuid.

2.4 Speerpunten in 2007

- Implementatie en uniformering van de repressietaak; De werkwijze van de repressieve taak zal in 2008 landelijk worden geüniformeerd. De nieuwe regionale werkwijze, waarin de afhandelingsduur sterk is teruggebracht en de dossiervorming is aangepakt, is daarop vooruitlopend in Zuid-Limburg al geïmplementeerd.
- Uniformering preventietaken in Zuid-Limburg; Voor de preventietaken van HALT is 2007 een overgangsjaar. De bijdragen per inwoner per regio - met tussen regio's grote verschillen - zijn t.o.v. 2006 niet gewijzigd en ook op inhoudelijk vlak bestaan nog grote verschillen tussen regio's.
- Naamsbekendheid van Halt Limburg Zuid
- Aansluiting / integratie bij GGD Zuid Limburg.

2.5 Kerngegevens

Capaciteit
HALT werkt vanuit drie centrale locaties in Zuid-Limburg: Heerlen, Maastricht, Sittard-Geleen.

Productie
De productiecijfers van HALT zijn onderverdeeld in twee groepen: de repressietaken en de preventietaken.

Repressietaken
In 2007 zijn 902 jongeren naar HALT verwezen. Voor een verdeling naar basiseenheid, gemeente en aard van het delict verwijzen we naar bijlage 1. Het aantal geslaagde afdoeningen ligt op 90% voor de HALT-afdoening en op 70% voor de STOP-reactie. Bij de afhandeling van zaken zijn jongeren geplaatst bij 140 verschillende werkplekken in 17 verschillende gemeenten.

Preventietaken
In 2007 heeft HALT 345 preventielessen verzorgd in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs en was HALT actief in landelijke, regionale en lokale netwerken.

HALT heeft in 2007 opnieuw de jaarlijkse vuurwerkcampagne uitgevoerd.

Personeel
De formatie van HALT bedraagt 10,24 fte.

2.6 Belanghebbenden

HALT werkt met veel verschillende organisaties samen. Op repressief vlak zijn naast politie en justitie ook de werkplekken belangrijke samenwerkingspartners. Op preventief gebied zijn gemeenten, scholen en (keten)partners op het gebied van preventie en zorg (w.o. bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, welzijnsorganisaties, GGD, verslavingspreventie, GGZ) belangrijke samenwerkingspartners.

2.7 Gerealiseerde prestaties

In 2007 is het begrote aantal HALT-afdoeningen gerealiseerd. Het aantal verwijzingen was in 2007 iets hoger dan in 2006 en er zijn diverse verschuivingen waarneembaar in het aantal verwijzingen tussen verschillende gemeenten (zie bijlage 1). Het percentage geslaagde afdoeningen voor de STOP-reactie lag in 2007 7% hoger dan in 2006. Op het gebied van preventie zijn de resultaten ongeveer gelijk aan 2006.

In 2007 is, na een regionale bijeenkomst voor alle gemeenten, een dialooggroep gestart om toe te werken naar nieuwe en duidelijke afspraken over de afname van preventie-producten in de toekomst door de 19 gemeenten in Zuid-Limburg. Begin 2008 zal de dialooggroep haar werkzaamheden afronden en haar conclusies voorleggen aan het regionaal ambtelijk overleg met de 19 gemeenten. Intern is een werkgroep gestart die de hele preventieaanpak gaat vormgeven en omzetten in werkprocedures en bedrijfsprocessen.

In 2007 is HALT steeds meer gepositioneerd als afdeling van de GGD Zuid Limburg. Bedrijfsmatige processen, waaronder jaarstukken, begroting en kwartaalrapportages zijn gesynchroniseerd. Met medewerkers is een organisatieontwikkelingstraject gestart om het personeel zicht te laten thuis voelen binnen de gewijzigde regionale organisatie en binnen de GGD.

2.8 Risico's

De HALT-sector is volop in beweging. De landelijke herijking en de hernieuwde regionale samenwerking brengen veel onzekerheden met zich mee. Belangrijkste aspect hierin is het feit dat de producten op het vlak van preventie in een omgeving met marktwerking tot ontwikkeling en afzet moeten komen. Er zal gewerkt worden vanuit een concurrerende positie met andere aanbieders.

2.9 Speerpunten bij innovatie en ontwikkeling in 2008

In 2008 zal, naast het realiseren van het begroot aantal afdoeningen, het accent vooral liggen op het maken van (meerjaren) afspraken, ontwikkeling en uitvoering van voorlichtingsactiviteiten.

Daarnaast zijn onderstaande onderwerpen speerpunten:

- Certificering; samen met Halt Limburg Noord wordt begin 2008 gestart met een kwaliteitstraject. De interne organisatie en alle daarmee verbonden bedrijf- en werkprocessen krijgen daarin volop aandacht. In 2007 is op onderdelen hierop al geanticipeerd en zijn bedrijfsprocessen al in gang gezet en uitgeprobeerd. Uiteindelijk doel is certificering eind 2008.
- Aansluiting bij landelijke en regionale ontwikkelingen; In 2008 komen er (ver)nieuw(d)e Halt-interventies, start het landelijk onderzoek naar de kostprijs en de financieringssystematiek. Zuid-Limburg zal hieraan meewerken en hierbij aansluiten.
- Organisatieontwikkeling; het organisatieontwikkelingstraject dat in 2007 is ingezet wordt voortgezet
- Participatie in veiligheidshuizen in Zuid-Limburg en een gerichte betrokkenheid bij de op te richten Centra voor Jeugd en Gezin.
- Structurele samenwerking met vervoerder VEOLIA.

3. Financiële paragrafen

3.1 Algemeen

De paragrafen handelen vooral over een aantal belangrijke beheersmatige onderwerpen. De behandelde verplichte paragrafen zijn:
- Weerstandsvermogen
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Verbonden partijen

De paragrafen grondbeleid en lokale heffingen zijn niet van toepassing.

3.2 Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen kan worden omschreven als het vermogen van de GGD om incidenteel en structureel niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn, te dekken zonder verstoring van de continuïteit in de uitvoering van de reguliere taken van de GGD.
Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen enerzijds de weerstandscapaciteit in beschikbare middelen en mogelijkheden en anderzijds de risico's waarvoor geen of onvoldoende voorzieningen zijn getroffen of verzekeringen voor zijn afgesloten.

Het weerstandsvermogen is van belang voor het beoordelen van de financiële positie van de GGD. In de gemeenschappelijke regeling hebben de deelnemende gemeenten afgesproken dat zij de financiële eindverantwoordelijkheid voor de financiële positie van de GGD dragen.
Los van deze eindverantwoordelijkheid heeft de GGD als zelfstandig orgaan een eigen verantwoordelijkheid om voldoende weerstandsvermogen te vormen.

De weerstandscapaciteit bestaat uit het vrij aanwendbare eigen vermogen (algemene reserve) en de ruimte in de exploitatiebegroting.
Het is op grond van artikel 31 van de gemeenschappelijke regeling van de GGD Zuid Limburg de bevoegdheid van het Algemeen Bestuur om beleid vast te stellen t.a.v. de algemene reserve.

Algemene reserve
In 2007 is het resultaat 2006, conform besluit van het AB op 28 juni 2007, gestort in een algemene reserve. De reserve bedraagt op dit moment 8,5% van de begroting 2007 (lasten). Conform de regeling GGD zou dit 6% (€ 43.243) moeten zijn. In 2007 is besloten de algemene reserve voor HALT op een hoger percentage in te zetten. Dit in verband met de ontwikkeling en uniformering van het productenboek.

De inventarisatie van de risico's HALT, waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiele betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie leidt tot de volgende risico's:
- De uitkomsten van de landelijke kostprijsberekening en de hiermee samenhangende financieringsmethodiek kan leiden tot verminderde bijdrage van het rijk.
- Voor de preventietaken is het nog onduidelijke welke taken door de gemeenten zullen worden afgenomen en welke kosten hiermee gemoeid zijn.
- Voor repressie is HALT afhankelijk van de verwijzing van politie en kan dus niet zelf sturen op de omvang.

3.3 Onderhoud kapitaal goederen

In deze paragraaf dient inzicht te worden gegeven in de realisatie van het beleid ten aanzien van onderhoud van kapitaalgoederen en de daaruit voortvloeiende financiële consequenties ten opzichte van de begroting. Het gaat hierbij tevens om het verlangde onderhoudsniveau, de (lange termijn) onderhoudsplanning voor alle belangrijke activa en het voorzieningenbeleid ter zake.

In 2007 is er een voorlopig onderhoudsplan met betrekking tot huisvesting gereed. Er wordt momenteel gewerkt aan een strategisch huisvestingsplan waarin een en ander zal worden meegenomen. Wel is er inmiddels een voorzieningenbeleid.
De onderhoudsplanning van de overige activa gebeurt in overeenstemming met de door de desbetreffende leveranciers afgesproken planning.

3.4 Financiering

Ingevolge de wet FIDO dient de GGD te beschikken over een treasurystatuut. Dit treasurystatuut is inmiddels door het bestuur vastgesteld.
Halt kan hierbij gebruiken maken van de faciliteiten zoals deze voor de gehele Gemeenschappelijke regeling zijn afgesloten.

3.5 Bedrijfsvoering

In deze paragraaf zullen de beleidsvoornemens betreffende de volgende onderwerpen worden behandeld:
- Investeringsbeleid
- Organisatiestructuur
- Administratieve organisatie
- Informatisering en automatisering
- Kansen en bedreigingen
- Personeelsbeleid

3.5.1 Investeringsbeleid
De nota waarin het investeringsbeleid wordt besproken is nog niet opgesteld. Het streven is om dit binnen een jaar gereed te hebben.

3.5.2 Organisatiestructuur
De volgende onderdelen worden benoemd:
- *Bestuur:* Conform de wettelijke bepaling in de wet gemeenschappelijke regelingen bestaat de bestuursstructuur uit een Algemeen Bestuur, een Dagelijks Bestuur en een voorzitter.
- *Directie:* De directie bestond in 2007 uit drie leden en is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het beheer van de organisatie en legt hiervoor verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur.
- *Bestuurlijke commissies*
    1. Financiële commissie
    2. Advies commissie

- *Afdelingen:* Binnen HALT zijn de volgende afdelingen te onderscheiden:
    1. Algemeen beleid
    2. Repressie
    3. Preventie

3.5.3 Administratieve organisatie
De uitvoerende processen HALT zullen volledig opnieuw moeten worden beschreven. Momenteel worden alle deze processen in kaart gebracht waarna een prioritering zal worden aangebracht in de te beschrijven processen.

3.5.4 Informatisering en automatisering
Er is een concept informatisering en automatiseringsbeleid gereed. Deze nota behandelt de volgende onderdelen:
- Interne en externe ontwikkelingen
- Gewenste situatie
- ICT beheersorganisatie
- ICT projecten
- Financiële consequenties

3.5.5 Kansen en bedreigingen
Kansen:
- Synergie als gevolg van samenwerking
- Kwaliteitsverbetering als gevolg van samenwerking
- Verscherpte regeling betreffende te leveren kwaliteit
- Samenstelling nieuwe raden

Bedreigingen:
- Verminderde afnamen zogenaamde producten
- Bezuinigingen gemeenten en rijk.
- Stopzetten diverse subsidies

3.5.6 Personeelsbeleid
In 2007 is er een behoudend personeelsbeleid gevoerd. Dit in verband met de reorganisatie van HALT en de samenwerking met de GGD. Op deze wijze is er getracht reeds in een vroeg stadium synergie te bereiken.

3.6 Verbonden partijen

In het BBV is verbonden partij gedefinieerd als; "een privaat- dan wel publiekrechtelijke organisatie waarin de gemeenten een bestuurlijk en een financieel belang heeft". Een financieel belang is aanwezig wanneer een ter beschikking gesteld bedrag niet verhaalbaar is bij faillissement, dan wel als financiële aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Bestuurlijk belang is aanwezig indien er zeggenschap bestaat uit hoofde van stemrecht dan wel vertegenwoordiging in het bestuur van de organisatie.

HALT heeft in het kader van bovengenoemde definitie geen verbonden partij. Er is geen enkele organisatie waarin HALT zowel bestuurlijk als financieel een belang heeft.
HALT is als onderdeel van de GGD zelf een verbonden partij voor de negentien deelnemende gemeenten. Dit zijn de gemeenten: Beek, Brunssum, Eijsden, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Margraten, Meerssen, Nuth, Onderbanken, Schinnen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Valkenburg, Vaals en Voerendaal.

4. Jaarrekening 2007

4.1 Balans per 31 december 2007

BALANS HALT (vóór resultaatbestemming)	*Rekening 31 december 2007*	*Rekening 31 december 2006*
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa	**0**	**0**
Voorraden	**0**	**0**
Vlottende activa		
Vorderingen:		
Debiteuren	88.818	109.722
Overige vorderingen en overlopende activa	3.097	167.414
Totaal vorderingen	**91.915**	**277.136**
Liquide middelen	**114.486**	**34.049**
Totaal vlottende activa	**206.401**	**76.777**
TOTAAL ACTIVA	**206.401**	**312.185**
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	61.337	0
Nog te bestemmen resultaat	35.041	72.837
Totaal eigen vermogen	**96.378**	**72.837**
Voorzieningen	**0**	**0**
Langlopende Schulden	**0**	**0**
Kortlopende schulden		
Crediteuren	18.691	4.940
Vooruit ontvangen bedragen	0	0
Overige schulden en overlopende passiva	91.332	234.408
Totaal kortlopende schulden	**110.023**	**239.348**
TOTAAL PASSIVA	**206.401**	**312.185**

4.2 Rekening van baten en lasten 2007

REKENING VAN BATEN EN LASTEN **Onderdeel HALT**	***Rekening 2007 EURO***	***Begroting 2007 EURO***	***Rekening 2006 EURO***
Netto-opbrengsten			
Inkomsten uit bijdragen gemeenten	426.908	428.078	441.515
Inkomsten Justitie	328.783	322.645	282.314
Overige bijdragen	9.352		25.108
Diverse inkomsten	15.467		22.597
Totale netto-opbrengsten	**780.510**	**750.723**	**771.534**
Exploitatielasten			
Loonkosten personeel	596.594	578.690	578.382
Overige kosten personeel	24.133	12.000	19.113
Huisvestingskosten	35.162	35.162	27.702
Beheers- en administratiekosten	64.042	76.970	62.564
Automatisering	26.598	17.900	10.936
Totaal exploitatielasten	**746.529**	**720.722**	**698.697**
Totaal exploitatiesaldo	**33.981**	**30.001**	**72.837**

5. Algemene toelichting en waarderingsgrondslagen

5.1 Grondslagen van de waardering van activa en passiva en van de bepaling van het resultaat

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.
De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.
Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.
Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vorderingen
De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen
De liquide middelen worden eveneens opgenomen tegen nominale waarde.

Voorzieningen
Voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden
De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het gedeelte van de langlopende schulden dat binnen een jaar vervalt, is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Resultaatbepaling
De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

De baten worden gebaseerd op het gefactureerde of doorberekende bedrag voor geleverde goederen en diensten.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, zijn aan het onderhavige boekjaar toegerekend.

Als buitengewone baten en lasten worden baten en lasten opgenomen, die niet uit de gewone bedrijfsuitoefening voortvloeien.

6. Financiële toelichting

6.1 Toelichting balans

6.1.1 Resultaat

Het resultaat van de GGD Zuid Limburg onderdeel HALT bedraagt positief € 33.981.

6.1.2 Activia

Debiteuren

Omschrijving	Rekening 2007	Rekening 2006
Debiteuren	88.818	109.722
Totaal		

De afwikkeling van de debiteuren kent verder een normaal verloop. Ten tijde van het samenstellen van de jaarrekening waren de openstaande posten ultimo 2007 nagenoeg volledig voldaan.

Overige vorderingen en overlopende activa

Omschrijving	Rekening 2007	Rekening 2006
Nog te ontvangen bedragen	3.097	1.000
Totaal	**3.097**	**1.000**

De nog te ontvangen bedragen betreft vorderingen in het kader van het fietsplan en vorderingen op het ABP en de belastingsdienst. Aan zowel het ABP als de belastingdienst is in 2007 teveel afgedragen.

Liquide middelen

Omschrijving	Rekening 2007	Rekening 2006
ABN- Amro	114.186	34.049
Kas	300	0
Totaal	**114.486**	**34.049**

Over de liquide middelen kan HALT vrij beschikken.

6.1.3 Passiva

Reserves

Omschrijving	Rekening 2007	Rekening 2006
Algemene Reserve	61.337	0
Totaal	**61.337**	**0**

In 2007 is het resultaat 2006, conform besluit van het AB op 28 juni 2007, gestort in een algemene reserve. De reserve bedraagt op dit moment 8,5% van de begroting 2007 (lasten). Conform de regeling GGD zou dit 6% (€ 43.243) moeten zijn. In 2007 is besloten de algemene reserve voor HALT op een hoger percentage in te zetten. Dit in verband met de ontwikkeling en uniformering van het productenboek.

Crediteuren

Omschrijving	Rekening 2007	Rekening 2006
Handelscrediteuren	18.691	4.940
Totaal	**18.691**	**4.940**

Het crediteurensaldo bestaat uit openstaande posten inzake het normale handelsverkeer. De afwikkeling van de crediteuren kent een normaal verloop.

Overlopende passiva

Omschrijving	Rekening 2007	Rekening 2006
Rekening Courant GGD	18.395	234.408
Loonbelasting en premies	19.461	0
Nog te betalen kosten 2007	53.476	0
Totaal	**91.332**	**234.408**

De te betalen loonbelasting en premies betreft de afdracht loonheffing december 2007.
De nog te betalen kosten betreffen:

- Aanschaf hardware € 8.400
- Afrekening 2007 Halt Nederland € 619
- Terug te betalen aan de gemeenten extra bijdrage 2006 HALT Nederland € 20.412
- Accountantscontrole € 3.000
- Personeel derden t.b.v. integratie traject € 21.060

6.2 Toelichting rekening van baten en lasten

In de toelichting op de rekening van baten en lasten wordt ingegaan op de, in materiële zin, belangrijkste posten alsmede de belangrijkste mutaties van deze posten ten opzichte van de begroting 2007.

6.2.1 Baten

Omschrijving	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Bijdrage gemeenten	426.908	428.078	441.516
Bijdrage Ministerie van Justitie	328.783	322.645	309.478
Overige Bijdragen	9.352		0
Overige inkomsten	15.467		7.533
Totaal	**780.510**	**750.723**	**758.527**

De bijdragen per gemeente zijn verantwoord conform het daarvoor in de begroting 2007 opgenomen bedrag per inwoner. De overige bijdragen hebben betrekking op het project veiligheidshuisontwikkeling. De overige inkomsten betreffen de inkomsten uit schadevergoedingen. Deze schadevergoedingen worden één op één doorgesluisd naar diegene die schade heeft ondervonden.

6.2.3 Lasten

Personeelskosten

Omschrijving	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Loonkosten	525.147	578.690	578.382
Inhuur derden	71.447	0	0
Reis- en verblijfskosten	13.863	0	0
Opleidingen en congressen	475	0	0
Overige personeelskosten	9.795	12.000	19.113
Totaal	**620.727**	**590.690**	**597.495**

De loonkosten zijn lager door een natuurlijk verloop van personeel. De invulling van vacatures heeft plaatsgevonden middels de inzet van uitzendkrachten. Ten behoeve van het intregratie- en ontwikkelingstraject van HALT is er gebruik gemaakt van inhuur derden.

Huisvesting

Omschrijving	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Huurkosten	0		20.887
Overige huisvestingkosten	35.162	35.162	17.009
Totaal	**35.162**	**35.162**	**37.896**

De huisvestingskosten zijn in de lijn van de begroting.

Beheers- en administratiekosten

Omschrijving	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Telefonie	9.239		7.501
Drukwerk etc.	7.947		0
Kantoorbenodigheden	1.541		0
Contributies/lidmaatschappen	2.173		0
Representatie en voorlichting	11.759		0
Verzekeringen	1.680		0
Acountantskosten	4.410		4.346
Schaderegelingen	8.779		0
Overige beheers- en administratiekosten	16.514	76.970	50.717
Totaal	**64.042**	**76.970**	**62.564**

De beheers- en administratiekosten zijn lager als gevolg van reeds behaalde synergie en doordat investeringen in 2007 niet hebben plaatsgevonden.

Automatisering

Omschrijving	Rekening 2007	Begroting 2007	Rekening 2006
Hardware	25.375	17.900	4.225
Software	1.223		6.711
Totaal	**26.598**	**17.900**	**10.936**

In 2007 is geïnvesteerd in de aanschaf van laptops en beamers. Deze bedragen zijn te laag om als investering te worden aangemerkt en komen als gevolg hiervan volledig ten laste van de exploitatie 2007.

7. Voorstel tot resultaatbestemming

Het voorstel is om het positieve resultaat van € 33.981 te retourneren aan de deelnemende gemeenten

8. Overige gegevens

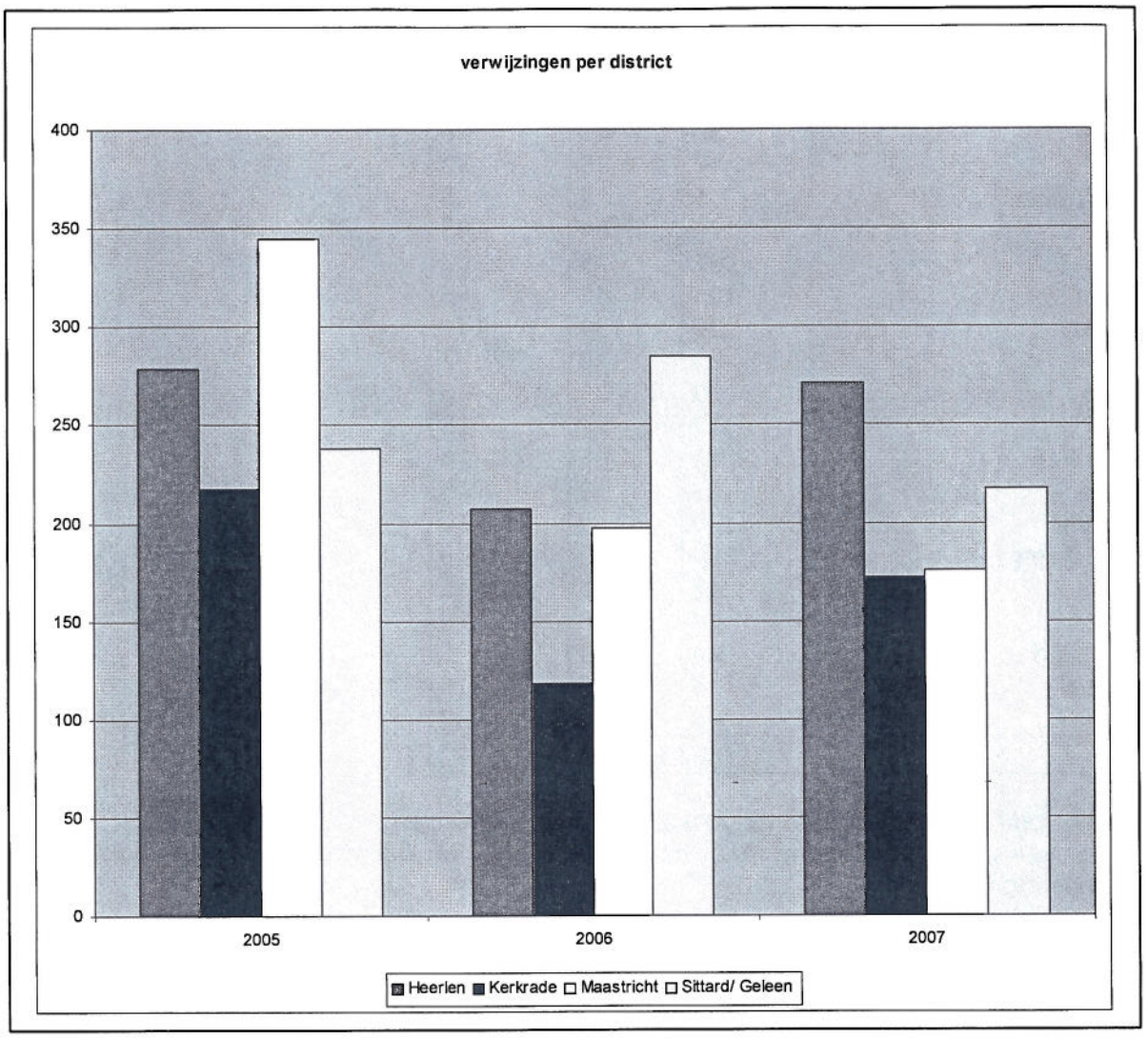
8.1 Accountantsverklaring

Bijlage 1: Productiecijfers

In deze bijlage kunt u de gedetailleerde gegevens vinden van de productiecijfers van HALT.

Repressie

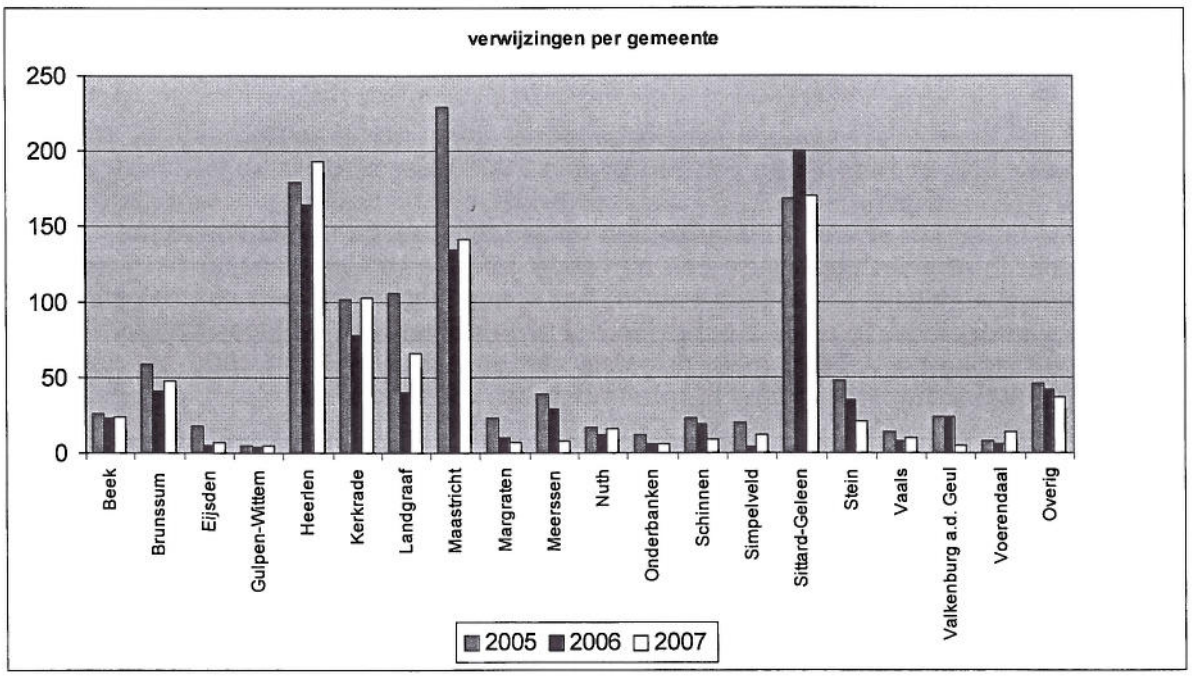
Tabel 1: verwijzingen per politie district						
Limburg Zuid	**2005**	**2006**			**2007**	
Be Brunssum		31			53	
Be Heerlen Centrum/zuid		78			133	
Be Heerlen Noord		95			83	
diversen	279	3	**Heerlen**	**207**	2	**Heerlen** **271**
Be Kerkrade		57			87	
Be Landgraaf		31			48	
Be Mergelland		29			28	
diversen	217	1	**Kerkrade**	**118**	9	**Kerkrade** **172**
Be Maastricht Centrum		56			54	
Be Heuvelland		40			24	
Be Maastricht Oost		42			64	
Be Maastricht West		54			34	
diversen	345	5	**Maastricht**	**197**	0	**Maastricht** **176**
Be Geleen		71			50	
Be Sittard		149	**Sittard/**		125	**Sittard/**
Be Stein/Beek/Schinnen	238	65	**Geleen**	**285**	42	**Geleen** **217**
overige districten/ instanties	87			**77**		**66**
	1166			884		902



Tabel 1 geeft het aantal verwijzingen per politiedistrict aan. Hierbij valt op dat het aantal verwijzingen van district Heerlen na een terugval in 2006 weer terug is op het oude niveau zijnde 271 verwijzingen in 2007. District Kerkrade is na de terugval van 2006 weer enigszins in het spoor van 2005 gekomen maar blijft daarbij nog ietwat achter. Opvallend is dat in **district** Maastricht een blijvende dalende tendens is waar te nemen. De achteruitgang ten opzicht van 2004 enorm; het is nog slechts de helft van het aantal verwijzingen van destijds. In tabel 2 is te zien dat er in de gemeente Maastricht sprake is van een lichte stijging t.o.v. 2006 maar nog lang niet op het niveau van 2005. Bij de overige gemeenten in het Heuvelland is sprake van een drastische daling.

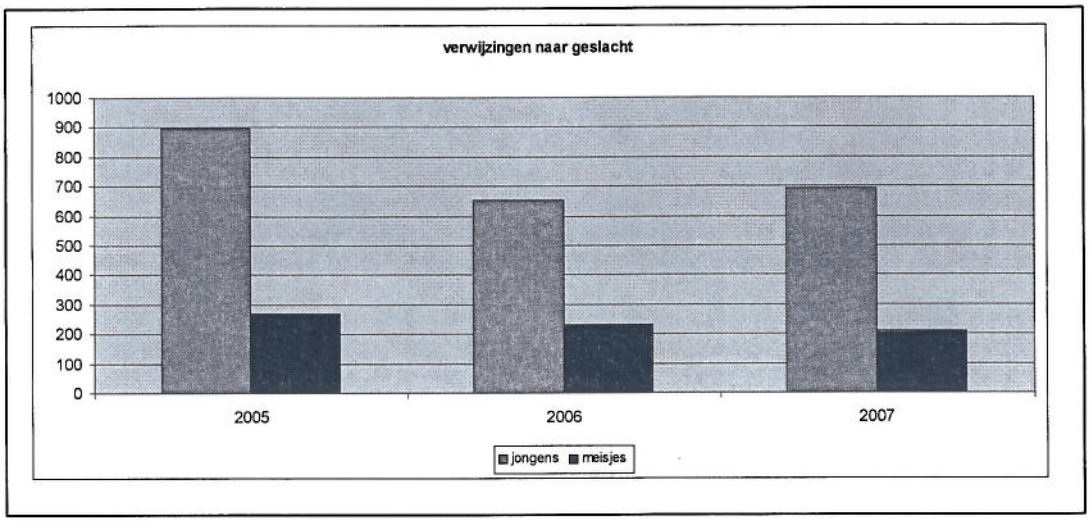
Tabel 2: verwijzingen per gemeente			
	2005	**2006**	2007
Beek	26	23	24
Brunssum	59	41	48
Eijsden	18	5	7
Gulpen-Wittem	5	4	5
Heerlen	179	164	193
Kerkrade	102	78	103
Landgraaf	106	40	66
Maastricht	229	134	141
Margraten	23	10	7
Meerssen	39	29	8
Nuth	17	12	16
Onderbanken	12	6	6
Schinnen	23	19	9
Simpelveld	20	4	12
Sittard-Geleen	168	200	170
Stein	48	35	21
Vaals	14	8	10
Valkenburg a.d. Geul	24	24	5
Voerendaal	8	6	14
Overig	46	42	37
	1166	**884**	902

De cijfers in tabel 2 spreken feitelijk voor zich. T.o.v. 2006 zien we in een drietal gemeenten een duidelijke stijging maar daar staat tegenover dat veel gemeenten ook een forse daling laten zien.



Tabel 3 geeft het aantal verwijzingen aan per geslacht. Het percentage jongens is te stellen op 77% terwijl het percentage meisjes 23% is en een lichte teruggang laat zien zowel t.o.v. 2005 als 2006. Naar een verklaring hiervoor kunnen we slechts gissen.

Tabel 3: verwijzingen naar geslacht			
	2005	**2006**	2007
jongens	897	655	693
meisjes	269	229	209
	1166	**884**	902

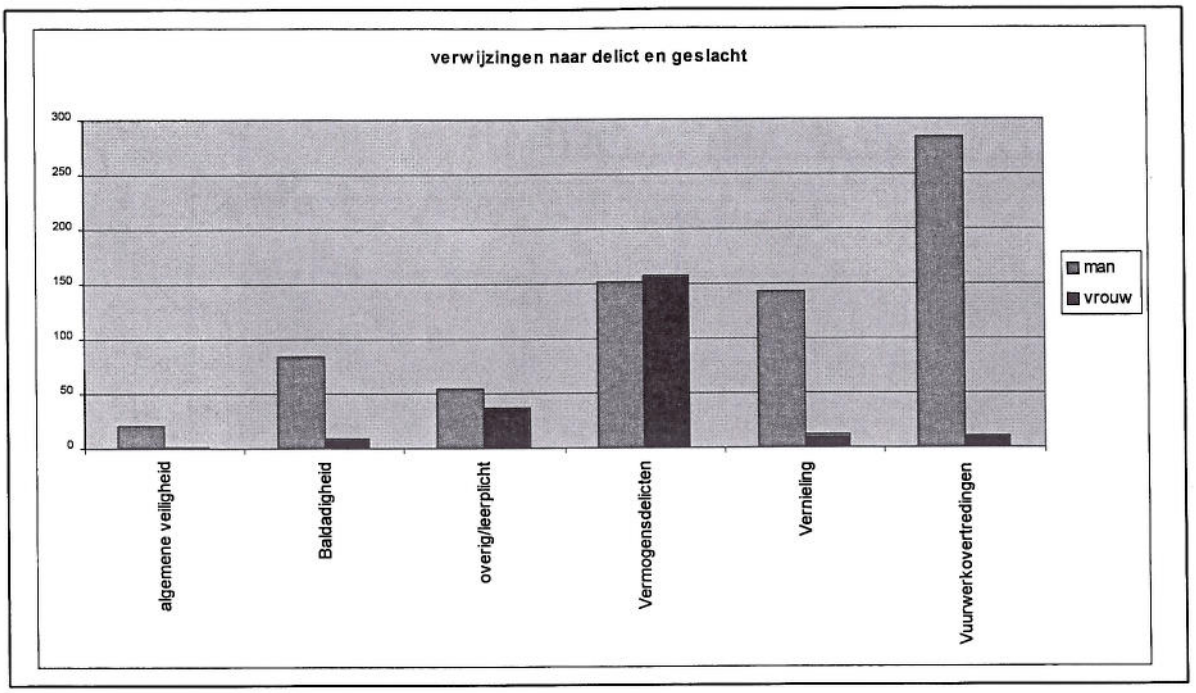


Tabel 4 geeft aan dat 92,5% van het aantal verwijzingen komt van de politie binnen ons werkgebied t.w. Limburg Zuid. Via leerplicht werden 53 zaken aangeleverd. Deze zaken hadden betrekking op ongeoorloofd schoolverzuim.

Tabel 4: Verwijzingen per verwijer			
	2005	**2006**	2007
Politie overig	6	6	9
Politie Limburg Zuid	1079	807	836
leerplicht	53	63	53
Overige	28	8	4
	1166	**884**	902

Tabel 5 geeft aan het aantal afgehandelde zaken in relatie tot de aard van het delict en gerelateerd aan het geslacht.

delict per geslacht	**2005**		**2006**		**2007**	
	man	**vr**	**man**	**vrouw**	**man**	**vrouw**
algemene veiligheid	12	0	16	0	20	1
Baldadigheid	99	13	75	9	84	9
overig/leerplicht	71	35	55	35	54	37
Vermogensdelicten	221	184	148	147	152	157
Vernieling	142	22	141	9	142	12
Vuurwerkovertredingen	271	18	213	6	284	10
totalen	**816**	**272**	**648**	**206**	**736**	**226**

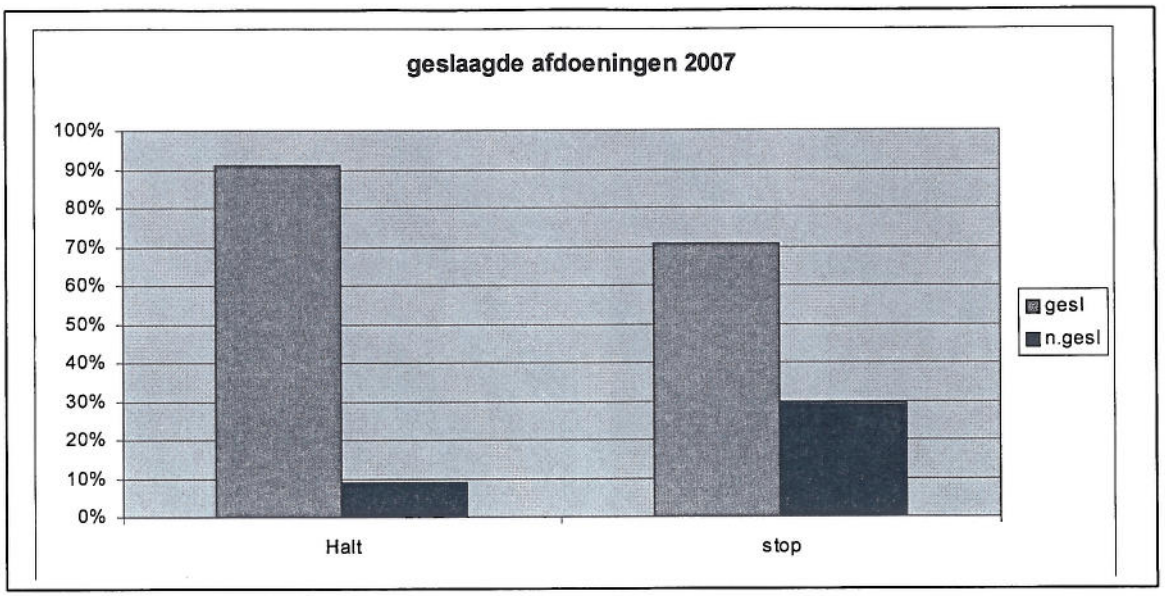


Opvallend is hierbij dat er meer vermogensdelicten door meisjes zijn gepleegd dan door jongens. Dit is voor het eerst dat een bepaald delict vaker wordt gepleegd door meisjes. Bij alle andere delicten zijn jongens duidelijk in de meerderheid met *'als klap op de vuurpijl'* de vuurwerkdelicten.

Tabel 6 geeft aan het aantal afgehandelde zaken dat geslaagd of niet geslaagd is. Verder geeft het de relatie aan tussen geslaagde Halt en Stop-zaken.
Het aantal negatieve afhandelingen is evenals andere jaren te stellen op 10 %. Hierin is geen verrassing te constateren. Het aantal negatieve zaken Stop is te stellen op 30 %. Dit is 7% minder dan voorgaande jaren waarbij het percentage op 37% bedroeg voor zowel 2005 als 2006. Een percentage van 30% is niettemin een belangrijk signaal en punt van zorg.

Geslaagde afhandelingen						
geslaagd	**2005**		**2006**		**2007**	
	gesl	**n.gesl**	**gesl**	**n.gesl**	**gesl**	**n.gesl**
Halt	892	114	718	60	806	81
stop	52	30	48	28	53	22
totalen	**944**	**144**	**766**	**88**	**859**	**103**

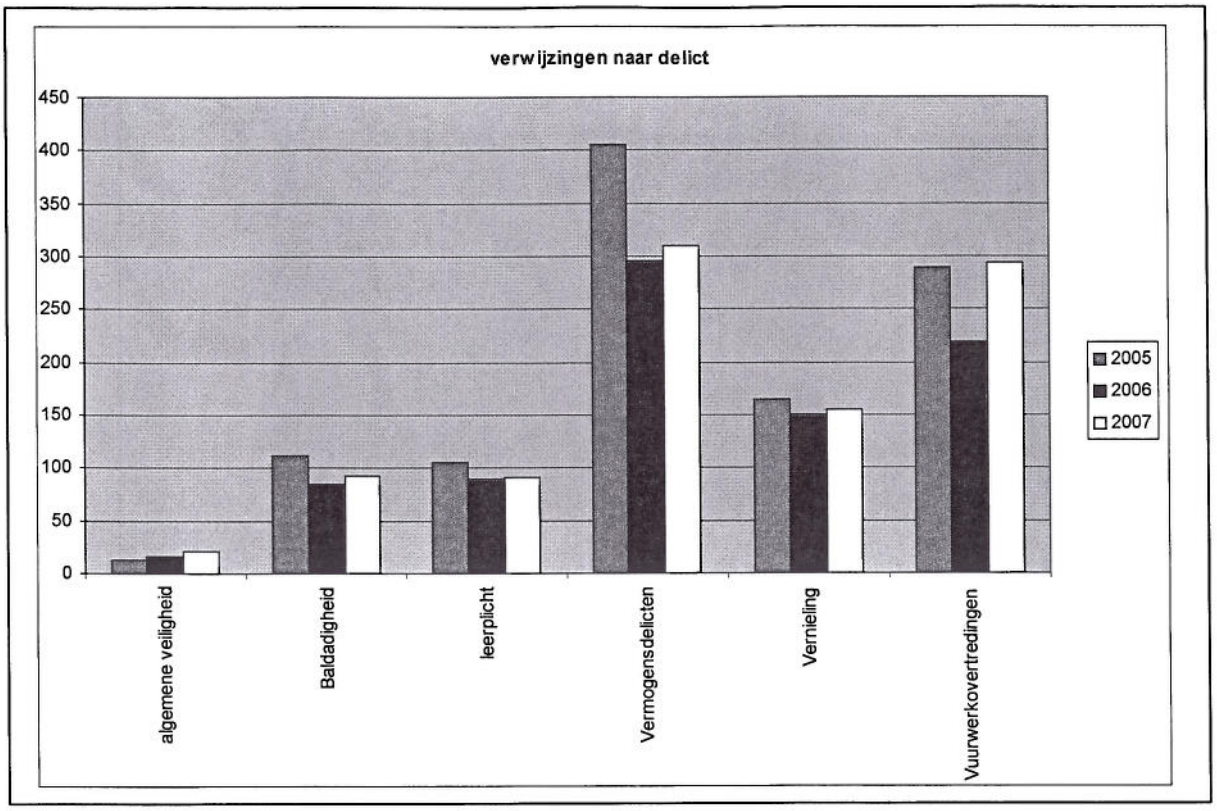
Een zaak wordt als negatief beoordeeld en afgesloten wanneer jongeren/ouders niet verschijnen, voortijdig afhaken en de procedure niet wensen voort te zetten. Ook het niet correct uitvoeren van de werkstraf of afspraken m.b.t. schaderegeling kunnen leiden tot een negatief resultaat. Al deze zaken gaan voorzien van een bijlage naar de Officier van Justitie die beslist over de verdere afhandeling.



Tabel 7 geeft het aantal afgehandelde zaken weer, uitgesplitst naar type delict en naar Halt en Stop. De eerste kolom laat de totaalcijfers (Halt en Stop) zien over 2004.

aard delict per afdoening		2005		2006		2007	
		Halt	stop	Halt	stop	Halt	stop
algemene veiligheid	16	12	0	9	7	14	7
Baldadigheid	84	101	11	80	4	86	7
leerplicht	90	104	2	82	8	85	6
Vermogensdelicten	295	379	26	264	31	294	15
Vernieling	150	148	16	141	9	139	15
Vuurwerkovertredingen	219	262	27	202	17	266	28
totalen	**854**	**1006**	**82**	**778**	**76**	**884**	**78**

Tabel 8 laat een totaalbeeld zien van het aantal verwijzingen i.r.t. het type delict over de afgelopen 4 jaren met een specificatie Halt en Stop over de afgelopen 3 jaar.
Vermogensdelicten blijven het meest voorkomende delict, op de voet gevolgd door vuurwerkovertredingen en daarna vernielingen.
Wat opvalt is dat het aantal vermogensdelicten (vnl. winkeldiefstal) de laatste twee jaren is afgenomen en bij vuurwerk zien we een stijging t.o.v. 2006 naar het niveau van 2005.
Het aantal verwijzingen leerplichtzaken is vrijwel gelijk gebleven t.o.v. 2006. De zgn. spijbelzaken zijn voorlopig door Justitie geaccepteerd als Haltwaardig. In combinatie met de (ver)nieuw(d)e Halt-interventies zal hierover in 2008 een definitieve uitspraak volgen.



Werkplekken

De jongeren die worden doorverwezen naar Halt moeten zoals bekend een alternatieve straf uitvoeren. Uitgangspunt is dat zij worden geplaatst op een werkplek die verband houdt met de aard van het gepleegde delict. Soms is dit niet mogelijk, in dat geval worden andere werkzaamheden gezocht waarbij enigszins een relatie met het gepleegde delict bestaat en veelal een maatschappelijk belang dient.

Bij de afhandeling van de zaken zijn de jongeren geplaatst bij 140 verschillende werkplekken in onderstaande gemeenten. Zij hebben gedurende 6453 uren werkzaamheden verricht .

Werkplekken benut in 2007		
	Uren	**aantal werkplekken**
Beek	171	2
Brunssum	26	6
Eijsden	32	3
Gulpen-Wittem	80	2
Heerlen	1682	32
Kerkrade	343	8
Landgraaf	535	10
Maastricht	1583	27
Margraten	37	2
Meerssen	23	2
Nuth	13	1
Schinnen	60	4
Simpelveld	57	3
Sittard	1603	30
Stein	113	3
Valkenburg a.d. Geul	53	4
Voerendaal	42	1
totaal	**6453**	**140**

Preventie

In 2007 gold nog steeds de oude situatie met grote verschillen tussen de (sub)regio's. Verschillen in gemeentelijke bijdrage per inwoner en dientengevolge verschil in volume en omvang v.w.b. de uitvoering.

De jaarlijkse vuurwerkcampagne met de ontwikkeling en verspreiding van lesmateriaal in alle vormen van onderwijs; de verspreiding van flyers, folders en posters en tevens proberen wij zoveel mogelijk voorlichting te verzorgen in m.n. het speciaal (voortgezet) onderwijs.

Omdat lessen per schooljaar gepland worden en de onderstaande overzichten betrekking hebben op kalenderjaren kan het zijn dat bepaalde gemeenten nu niet in de overzichten voorkomen. Dit komt doordat vorig schooljaar de lessen in het eerste deel van het schooljaar gepland zijn terwijl ze in het huidige schooljaar op het einde van het lesjaar zijn ingepland.

Verdeling per werkgebied:

Maastricht/Mergelland		
Eijsden	15	lessen
Maastricht	14	lessen
Margraten	9	lessen
Meerssen	8	lessen
Valkenburg a.d.Geul	9	lessen
	55	lessen
Oostelijk Zuid Limburg		
Heerlen	59	lessen
Landgraaf	33	lessen
	92	lessen
Westelijke Mijnstreek		
Beek	11	lessen
Schinnen	5	lessen
Sittard-Geleen	169	lessen
Stein	13	lessen
	198	lessen

De verhouding is dientengevolge:

Maastricht Mergelland	: 16%
Oostelijk Zuid Limburg	: 27%
Westelijke Mijnstreek	: 57%

Verdeling per soort onderwijs:

Maastricht/Mergelland		
Eijsden	BO	5
	VO	10
Maastricht	BO	1
	SVO	5
	VO	8
Margraten	BO	8
	SVO	1
Meerssen	BO	8
Valkenburg a.d. G	BO	9
		55
Oostelijke Mijnstreek		
Heerlen	BO	18
	SBO	11
	SVO	12
	SBO/SVO	18
Landgraaf	BO	21
	s.b.o	3
	VO	9
		92
Westelijke Mijnstreek		
Beek	bo	11
Schinnen	bo	5
Sittard-Geleen	BO	50
	s.b.o	18
	S.V.O.	58
	VO	43
Stein	BO	13
		198

Deel uitmakend van de keten is Halt een netwerkpartner bij uitstek. In 2007 was Halt actief op de volgende niveaus:

Lokaal:
- in de Jeugd Interventie Teams in Stein, Beek, Schinnen, Nuth en Voerendaal;
- in het Strategisch Beraad Jeugd Maastricht;
- in Landgraaf in het Netwerk 12+/- en de werkgroep Jeugd en Zorg;
- in Gulpen-Wittem is periodiek overleg met Scholengemeenschap Sophianum;
- in Maastricht / Gronsveld periodiek overleg met het Porta Mosana College;
- in Maastricht periodiek overleg met het St. Maartens College;

Regionaal:
- in het Arrondissementaal Platform Jeugdcriminaliteit (APJ);
- is participant in SchoolSlag / de Gezonde School in zowel de Westelijke Mijnstreek als de regio Parkstad (in de WM in twee scholen met een schoolslagadviseur);
- in het Algemeen Juridisch Beraad Limburg (AJB);
- in het JPP Kerkrade, Sittard-Geleen-Born, Stein/Beek/Schinnen, Maastricht, Heerlen;
- Halt heeft in de Westelijke Mijnstreek een convenant (en daaruit voortvloeiende activiteiten) met alle VO-scholen i.h.k.v. de Veilige School;
- in de regio Parkstad is medio juni 2007 een convenant afgesloten rondom Veiligheid in en om de School met vijf scholen;

- is Halt een van de partners in No Limits / Samenleven in de WM;
- Overleg met Politie Limburg Zuid en organisaties voor Stadstoezicht over het vuurwerkproject.
- is er overleg met de afdelingen leerplicht als het gaat om verwijzingen schoolverzuim;

Landelijk:
Als één van de 18 regionale Halt-organisaties is Limburg Zuid in 2007 betrokken bij de herpositionering van de sector als het gaat om het kostprijsonderzoek, het certificeringstraject en de doorontwikkeling richting (ver)nieuw(d)e Halt-interventies. Er is deelgenomen aan landelijke beleidsgroepen, discussiebijeenkomsten en de maandelijkse vergadering van directeuren.
Daarnaast:

- is een Haltmedewerker lid van de landelijke Expertgroep Preventie;
- neemt Halt deel aan meer incidentele werkgroepen rond preventie en ontwikkeling lesmateriaal.

Deel 6: Programmalijn GHOR

DEEL A

JAARVERSLAG DAGELIJKS BESTUUR

1. Algemene inleiding

De Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen Zuid-Limburg (GHOR Zuid-Limburg) is een hulpverleningsdienst die middels een gemeenschappelijke regeling in stand gehouden wordt door de 19 deelnemende gemeenten in Zuid-Limburg. Voor een overzicht van de 19 deelnemende gemeenten wordt verwezen naar deel II van deze jaarrekening.

2. Doelstelling van de GHOR Zuid-Limburg

De GHOR Zuid-Limburg is een hulpverleningsdienst die, ten behoeve van de 19 deelnemende gemeenten in Zuid-Limburg, verantwoordelijk is voor de geneeskundige hulpverlening bij een ramp c.q. een grootschalig ongeval (de operationele GHOR-organisatie). Dit is gericht op de drie deelprocessen van de GHOR (Geneeskundige Hulpverlening Somatisch, Psychosociale Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen en Preventieve Openbare Gezondheidszorg: hulpverlening bij infectieziekte- en milieugerelateerde calamiteiten). Daarnaast omvat de GHOR een voorbereidingsorganisatie, die via monodisciplinaire, multidisciplinaire en Euregionale samenwerking en afstemming ervoor zorg draagt dat de operationele GHOR-organisatie zo optimaal mogelijk functioneert.

3. Gevoerd beleid gedurende het verslagjaar

Voor een uiteenzetting met betrekking tot het gevoerde beleid alsmede de activiteiten op het gebied van geneeskundige hulp bij ongevallen en rampen gedurende het verslagjaar wordt verwezen naar het separate (kwaliteits-) jaarverslag van de GHOR Zuid-Limburg over 2007.
Ter ondersteuning van de financiële verantwoording vindt u bijgaand een korte samenvatting van de belangrijkste aandachtsgebieden.

Het productenboek van de GHOR onderscheidt 3 productgroepen:

- Pro-actie en preventie
- Preparatie, Repressie en Nazorg
- Beleid en Bestuur

Productgroep pro-actie en preventie (€ 217.321)

Pro-actie betreft het wegnemen van structurele oorzaken van onveiligheid ter voorkoming van onveilige situaties. Preventie is erop gericht om risico's zo klein mogelijk te houden en de gevolgen van eventuele ongevallen te beperken.
De producten van deze productgroep zijn:
- Advisering GHOR aspecten ruimtelijk beleid;
- Advisering GHOR-aspecten risicovermindering;
- Advisering GHOR-aspecten vergunningverlening evenementen;
- Advisering & toetsing Veiligheidsrapport Brzo 1999-instellingen;
- Veiligheid eigen personeel;
- Risicocommunicatie & algemene publieksvoorlichting.

Zoals in de begroting voor 2007 vermeld, richtte de GHOR zich in 2007 primair op:
- de vergunningverlening voor evenementen;
- de veiligheid van het eigen personeel tijdens oefeningen en inzetten;
- het risicocommunicatiebeleid.

Advisering GHOR aspecten ruimtelijk beleid
De GHOR acht het van belang voortdurend nieuwe ontwikkelingen te volgen en werkt mee aan de ontwikkeling van een multidisciplinaire beleidsvisie externe veiligheid voor gemeenten en de Provincie in Limburg. Op strategisch, tactisch en uitvoerend niveau worden de hoofdlijnen externe veiligheid vastgelegd. In deze visie worden eveneens duidelijke grenzen gesteld aan de voor een gebied geldende acceptabele risico's.
Limburg heeft een risicokaart bedoeld voor inwoners van Limburg die meer willen weten over risico's in hun eigen woon- en werkomgeving. Deze risicokaart wordt verder ontwikkeld voor professioneel gebruik. Hulpverleners en gemeenten kunnen zich met gedetailleerdere en uitgebreidere informatie beter voorbereiden op een incident. Ook de versie voor professionals is een multidisciplinair project op Limburgse schaal.

Advisering GHOR-aspecten risicovermindering
De ervaringen van ambulancehulpverleners in hun dagelijkse werk kunnen heel waardevol zijn voor het pro-actie- en preventiebeleid van de GHOR. In de praktijk blijkt veelal heel duidelijk waar zich mogelijke knelpunten of risicovolle situaties voordoen. Om het belang van die informatie duidelijk te maken, stonden pro-actie, preventie en preparatie (in de veiligheidsketen) vorig jaar op het programma tijdens de ambulancetrainingen GHOR. In het kader van preparatie werd tijdens deze trainingen onder meer de instructieklapper GHOR geïntroduceerd; er werd een dringend appèl gedaan op de ambulancehulpverleners om aan de hand van hun praktijkervaringen feedback te geven op de instructieklapper, GHOR-plannen en -protocollen. Het betreft hier een doorgaand proces, waar ook in 2007 aan gewerkt wordt ter verbetering van het pro-actie en preventiebeleid van de GHOR.

De GHOR levert vanuit haar deskundigheid een bijdrage aan het multidisciplinaire project Uitval Vitale Infrastructuur. Dit project is in 2007 uitgevoerd en afgerond in opdracht van de veiligheidsdirectie. De partners zijn in kaart gebracht en er zijn voorstellen gedaan met betrekking tot structuur en organisatie ten einde een adequate afhandeling en coördinatie bij uitval van vitale infrastructuur te bereiken.

Advisering GHOR-aspecten vergunningverlening evenementen
In 2007 vonden er in de regio Zuid-Limburg twintig "grotere" evenementen plaats waarbij de GHOR een advies heeft uitgebracht. Bij zestien evenementen gaat het om een door de gemeente gevraagd advies, bij vier van deze evenementen is ongevraagd advies verstrekt.

Advisering & toetsing Veiligheidsrapport Brzo 1999-instellingen
De GHOR checkt de veiligheidrapporten van Brzo 1999- instellingen, signaleert eventuele onvolledigheden en geeft daarover advies over aan gemeenten en provincie. Hierin is de GHOR volgend aan de advisering & toetsing door de brandweer.

Veiligheid eigen personeel
Veiligheid van eigen personeel is een belangrijk speerpunt voor de GHOR Zuid-Limburg. Tijdens opleidingen, trainingen en oefeningen, bij evenementen en bij inzetten wordt conform het GHOR beleidsplan veiligheid eigen personeel gehandeld. De veiligheidsfunctionaris controleert of het beleidsplan nageleefd wordt.

Risicocommunicatie & algemene publieksvoorlichting
In 2006 is het risicocommunicatieplan van de GHOR opgesteld. Dit plan zal ingepast worden in het regionale plan risicocommunicatie.

Productgroep Preparatie, Repressie en Nazorg (€ 997.944)

Preparatie, repressie en nazorg
Preparatie is de voorbereiding op het optreden ten tijde van een incident (de repressie). De preparatie omvat een breed scala aan activiteiten, grofweg gericht op 'plannen, mensen, middelen'. Allereerst wordt in het kader van preparatie aan planvorming gedaan. De te volgen procedures tijdens de repressie worden vastgelegd in generieke plannen, zodat duidelijk is wat er gedaan moet worden en waar welke taken en verantwoordelijkheden liggen.
Repressie is het daadwerkelijk bestrijden van rampen met inzet van de benodigde hulpdiensten en andere betrokken partners zoals gemeenten.
Nazorg is erop gericht om, voor zover mogelijk, de situatie van vóór het incident te herstellen, zowel in materiële als immateriële zin.

Producten in de productgroep preparatie, repressie en zijn:
- opleiding, training en oefening;
- materieel;
- operationele planvorming;
- operationele inzet.

Zoals in de begroting is aangekondigd richtte de GHOR zich in 2007 primair op:
- de inzetevaluatie; om de plannen te implementeren, te toetsen en te verbeteren volgens de *Circle van Demming* wordt veelvuldig mono- en multidisciplinair geoefend. De evaluatie van de oefeningen en de daadwerkelijk inzetten vormden het speerpunt in deze productgroep;
- opleiding- en oefenprogramma mono- en multidisciplinair voor de psychosociale zorg;
- de voor 2007 aangekondigde evaluatie samenwerkingsovereenkomsten met de instellingen voor Geestelijke Gezondheidszorg zal begin 2008 plaatsvinden.

Opleiding, training en oefening
De GHOR richtte zich in 2007 primair op mono- en multidisciplinaire opleidingen en oefeningen voor de psychosociale hulpverlening bij ongevallen en rampen (PSHOR). Behalve bij het monodisciplinaire programma voor de PSHOR zijn de psychosociale hulpverleners ook betrokken bij multidisciplinaire oefeningen. Leidinggevende functionarissen zoals de kernteamleiders en de leider opvangteam zijn hierdoor goed op de hoogte van de rollen en functies van de multidisciplinaire partners.

In 2006 is de GHOR begonnen om per functionaris expliciet aan te geven welk gedrag en welke kennis en organisatorische competenties van belang zijn voor het uitoefenen van een GHOR-piketfunctie. Dit is in 2007 verder uitgewerkt en geoefend.
Hierdoor zijn ook de evaluaties op een hoger plan komen te staan en is per periode vanuit het beleid aangegeven welke onderwerpen extra getraind moeten worden.
De GHOR levert op dit gebied ook multidisciplinair in de veiligheidsregio haar bijdrage door het gezamenlijk organiseren van oefeningen en het opstellen van het multidisciplinaire opleidings- en oefenbeleidsplan.

Op Euregionaal niveau bleef het ook dit jaar belangrijk om met de Duitse en Belgische partners te oefenen. Hierbij is kennis over de beschikbaarheid, bereikbaarheid en de te verwachten vaardigheden van euregionale bijstand van essentieel belang.

In het kader van de doorontwikkeling van de afdeling GHOR volgde de beleidsmedewerker bestuur de opleiding Master of Crisis and Disastermanagement aan de Nederlandse School voor Openbaar Bestuur en het Nederlands Instituut voor Fysieke Veiligheid. Zij sluit deze 2-jarige master af in 2008.
Een secretaresse is in 2007 begonnen met een Associate Degree Office Management (HBO) bij Schoevers Academie te Eindhoven. Zij sluit deze 3-jarige opleiding af in 2010.

Materieel
Het materieel bestaat uit:

- alarmeringsmiddelen
- verbindingen
- persoonlijke uitrusting piketfunctionarissen
- piketvoertuigen
- materieel geneeskundige combinatie
- actiecentrum GHOR.

Er is permanente aandacht voor het controleren, onderhouden en indien nodig vervangen van rampenbestrijdingsmaterieel en piketvoertuigen.
Het actiecentrum van de GHOR bevindt zich officieel in het GHOR-gebouw te Geleen. Vanwege ruimtegebrek in het regionaal coördinatiecentrum in de kelder van het politiebureau te Maastricht blijft dit actiecentrum in gebruik en volledig ingericht, totdat het nieuwe multidisciplinaire coördinatiecentrum (MCC) is gerealiseerd.
In 2007 waren er diverse overleggen over de inrichting en de omvang van het toekomstige GHOR-actiecentrum in het MCC. De plannen zijn nu definitief ingevuld.
Ten behoeve van de bereikbaarheid van het GHOR-bureau is er in het gebouw te Heerlen een aansluiting gemaakt op nationale noodnet.

Operationele planvorming
De (grensoverschrijdende) rampenplannen en rampbestrijdingsplannen (RBP) worden continu getoetst en geactualiseerd. In het verslagjaar werd speciale aandacht besteed aan de rampenbestrijdingsplannen van Chemelot en Maastricht Aachen Airport (MAA).

Preventieve Openbare Gezondheidszorg(POG)
Ten behoeve van het procesplan preventieve openbare gezondheidszorg heeft de GHOR in het eerste halfjaar van 2007 intensief samengewerkt met de regio Rotterdam Rijnmond aan het nationale brandweer- en GHOR- protocol decontaminatie.
De leerpunten uit de evaluatie van het chloorincident bij hotel de L'Empereur zijn gebruikt voor de update van het procesplannenboek.
De protocollen "verdachte objecten" en "schuilen, ontruimen en evacueren" zijn in 2007 ontwikkeld en afgestemd in landelijke gremia. Implementatie van deze protocollen is een multidisciplinaire aangelegenheid, die naar verwachting in 2008 zal plaatsvinden, na toekenning van subsidie door het ministerie van BZK.

Geneeskundige hulpverlening somatisch
In 2007 is landelijk en regionaal gediscussieerd over diverse onderwerpen binnen het proces geneeskundige hulpverlening somatisch, zoals het gebruik van loodsposten, de functie coördinator gewondenvervoer en de functie commandant van dienst geneeskundig. De uitkomsten van de discussie worden in 2008 verwerkt.
Zuid-Limburg heeft de projectleider geleverd voor de voorbereiding van de nieuwe gewondenkaart. Deze gewondenkaart is landelijk geaccepteerd en geïmplementeerd; dit vormt een belangrijke bijdrage aan de *unité de doctrine* en vormt een positieve promotie van de regio Zuid-Limburg.

Geneeskundige hulpverlening psychosociaal
Er is in 2007 een alarmeringsoefening psychosociale hulpverlening gehouden. Daarnaast zijn PSHOR-functionarissen opgeroepen hulp te verlenen bij een ongeval in Bingelrade waarbij kinderen van een internationale school betrokken waren. Ook heeft een PSHOR-functionaris psychosociale bijstand verleend bij het incident met de scouts uit Gronsveld in Fraipont (België).

GHOR-gedeelte multidisciplinaire processen
Een multidisciplinaire projectgroep heeft het eerste halfjaar van 2007 wekelijks intensief gewerkt aan de voorbereiding van de multidisciplinaire processen. Taken die hieruit voortvloeien zijn bij de diverse multidisciplinaire partners ondergebracht. Een van de taken voor de GHOR Zuid-Limburg was het opstellen van een multidisciplinaire evenementennota. De nota is goedgekeurd door de veiligheidsdirectie. De GHOR treft samen met de multidisciplinaire partners de nodige voorbereidingen om de nota bij de gemeenten te implementeren.

Draaiboeken grootschalige evenementen en repressie overzicht
Bij evenementen, waaraan een inzet is verbonden, wordt altijd een multidisciplinair draaiboek gemaakt; in het deeldraaiboek GHOR wordt aangegeven hoe de geneeskundige inzet zal worden uitgevoerd. Bij een aantal evenementen heeft de GHOR in de repressie een coördinerende rol.

Innovatie
Innovatie gebeurt op tal van inhoudelijke processen zoals hierboven beschreven. Zo heeft de GHOR Zuid-Limburg meegewerkt aan de ontwikkeling van de nationale gewondenkaart en aan het project 'Octopus' dat nationale ambulancebijstand en gewondenspreiding regelt. In 2007 is nader onderzoek gedaan naar de rol van de nevenketen, de rol van de coördinator gewondenvervoer en de commandant van dienst geneeskundig.

Operationele inzet
Geneeskundige hulpverlening somatisch
In 2007 is de GHOR 25 maal actief geweest bij een incident. Met name bij het busongeval in Bingelrade vielen veel jonge slachtoffers. Mede dankzij de snelle opschaling naar de aangrenzende Duitse regio kon adequate hulp geboden worden.

Preventieve openbare gezondheidszorg
De GHOR is in 2007 meerdere malen in actie gekomen in het kader van de preventieve openbare gezondheidszorg. Twee maal betrof het een incident met meerdere slachtoffers: te weten het chloorincident bij hotel de L'Empereur te Maastricht, de chloorgaslekkage in zwembad In de Bende in Landgraaf en de onwelwording van Gronsveldse scouts in het Belgische Fraipont. De evaluaties van deze incidenten zijn gebruikt voor de update van het procesplannenboek. In het Belgische Fraipont kon zeer snel internationale hulp worden geboden dankzij afspraken in Eumed; ook werden daar de synergie-effecten van de fusie tussen de GHOR en GGD duidelijk door de uitstekende en snel opgeschaalde samenwerking van de afdeling infectieziekten met de afdeling GHOR.
In 2007 kende Zuid-Limburg vele gevallen van uitval van vitale infrastructuur, met name van elektriciteit en telefoonverbindingen.

Geneeskundige hulpverlening psychosociaal
Bij het busongeval in Bingelrade is psychosociale bijstand verleend. Ook heeft een PSHOR-functionaris ondersteuning verleend in Fraipont/ België bij de onwelwording van Gronsveldse scouts.

Inzetevaluatie
De incidenten "Vrijgekomen chloorgas hotel L'Empereur Maastricht" en het "busongeval Bingelrade" zijn uitgebreid geëvalueerd. Bij de evaluatie van het busongeval Bingelrade waren ook de Duitse collega's, die bijstand hebben verleend, aanwezig.
Punten van aandacht en verbetering blijven de communicatie en de grote werkdruk op de 1e ambulance en de officier van dienst (OVDG) in het eerste uur van een incident. Ook het gebruik van gewondenkaarten en het snel in beeld krijgen van het aantal slachtoffers verdient in de voorbereiding nog de nodige aandacht. Uit de evaluaties blijkt, dat de kennis en kunde op dit gebied nog sterk moet verbeteren.
De evaluatiepunten zijn verwerkt in de procesplannen.

Matrix inzetbaarheid
In 2006 is de matrix inzetbaarheid opgesteld, waarin per functie inzichtelijk is gemaakt aan welke eisen met betrekking tot competenties, opleidingen en oefeningen moet worden voldaan. Met het invullen van de matrix per piketfunctionaris is in 2007 begonnen. Op deze wijze is onmiddellijk duidelijk welke functionaris nog extra opleiding of oefening behoeft.

***Productgroep beleid en bestuur* (€ 686.499)**

Bestuur GHOR Zuid-Limburg
De GHOR Zuid-Limburg valt onder het Algemeen Veiligheidsbestuur. Hieronder valt ook de Regionale Brandweer Zuid-Limburg. Dit bestuur bestaat uit de negentien burgemeesters in Zuid-Limburg. Voor een optimale afstemming tussen de partners in de Veiligheidsregio zijn de bestuursvergaderingen deels gekoppeld aan de vergaderingen van het regionaal college van de Politie Limburg Zuid.

Het dagelijks Veiligheidsbestuur bestaat uit de burgemeesters van de vier grootste gemeenten in Zuid-Limburg. De portefeuilles zijn als volgt verdeeld:

De heer G. Leers, burgemeester Maastricht:
voorzitter algemeen en dagelijks Veiligheidsbestuur, portefeuillehouder politie

De heer T. Gresel, burgemeester Heerlen:
portefeuillehouder brandweer

De heer G. Cox, burgemeester Sittard-Geleen:
Portefeuillehouder GHOR Zuid-Limburg

De heer J. Som, burgemeester Kerkrade:
portefeuillehouder multidisciplinaire samenwerking

Voor een optimale samenwerking in de Veiligheidsregio vallen de vergaderingen van het dagelijks bestuur deels samen met de vergaderingen van het presidium van de Politie Limburg Zuid.

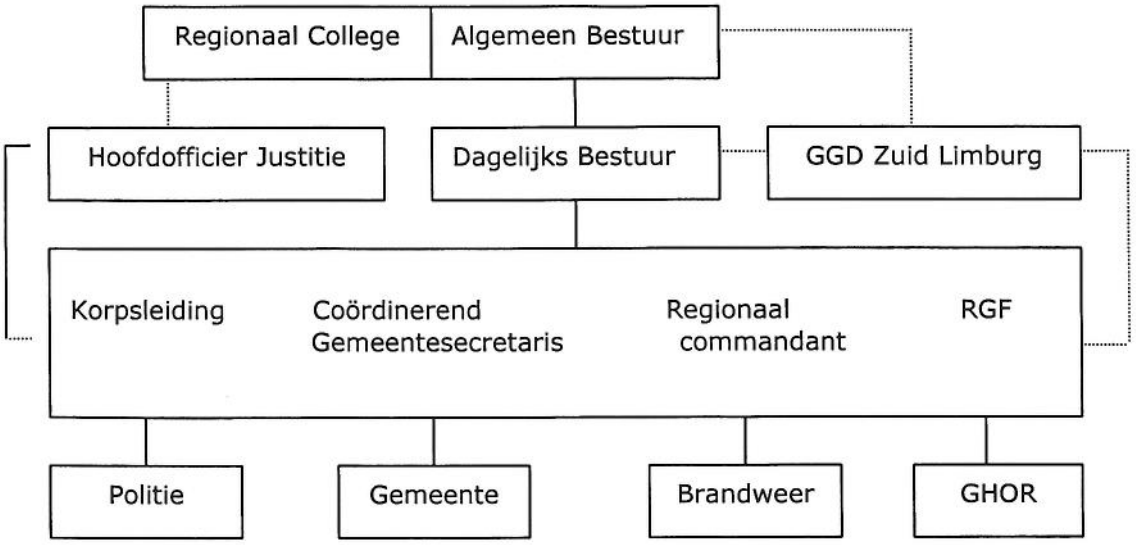
De korpschef van politie, de Regionaal Geneeskundig Functionaris, de commandant van de Regionale Brandweer en de coördinerend gemeentesecretaris treden op als adviseurs van het bestuur. Vanuit deze rol zijn zij bij bestuursvergaderingen aanwezig. De hoofdofficier van Justitie, is vanuit zijn verantwoordelijkheid lid van zowel het algemeen als dagelijks Veiligheidsbestuur.

Ter ondersteuning van het algemeen en dagelijks Veiligheidsbestuur Zuid-Limburg is er een Veiligheidsdirectie. Deze wordt gevormd door de Regionaal Geneeskundig Functionaris (voorzitter), de commandant Regionale Brandweer Zuid-Limburg, de plaatsvervangend korpschef Politie Limburg Zuid, de coördinerend gemeentesecretaris, de kabinetschef van de provincie Limburg en een secretaris.

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg werkt samen op de inhoudsgebieden openbare orde & veiligheid en crisisbeheersing & rampenbestrijding. Voor laatstgenoemd werkgebied organiseert de Veiligheidsdirectie de samenwerking. Uitgangspunt daarbij is dat iedere kolom vanuit de eigen taakopdracht allereerst verantwoordelijk is voor het eigen huiswerk. Vanuit die insteek wordt vervolgens maximaal samengewerkt.

Overeenkomst Veiligheidsbestuur en bestuur GGD Zuid Limburg
Het bestuur van de GGD Zuid Limburg en het Veiligheidsbestuur Zuid-Limburg tekenden in 2006 een overeenkomst die in bestuurlijke en juridische zin de samenhang regelt tussen veiligheid en openbare gezondheidszorg in deze regio.
In het belang van zijn inwoners hecht het openbaar bestuur in Zuid-Limburg veel waarde aan een veilige én gezonde samenleving. De inhoudelijke samenhang tussen veiligheid en openbare gezondheidszorg vraagt om een verbindende schakel: de GHOR. Deze werkt immers zowel op het terrein van de fysieke veiligheid als de openbare gezondheidszorg. Door de overeenkomst is de GHOR ingebed in zowel de Veiligheidsregio Zuid-Limburg als in de GGD Zuid Limburg en kan zij als verbindende schakel functioneren.

Onderstaand schema geeft de samenhang weer tussen de Veiligheidsregio en de GGD Zuid Limburg.



De volgende activiteiten op het gebied van beleid en bestuur worden onderscheiden:
- beleid en beheerscyclus
- interne bedrijfsvoering
- netwerkmanagement

Beleid & beheerscyclus

Regionaal productenboek
In het kader van de multidisciplinaire samenwerking is een aantal producten opgeleverd. Zo is het regionaal productenboek eind 2007 aan de veiligheidsdirectie gepresenteerd. Verder is de conceptnota 'Multidisciplinaire aanpak publieksevenementen Zuid Limburg' verschenen en zijn per discipline (GHOR, Politie, Brandweer, Gemeente) werkkaarten geproduceerd. De nota's 'Onderzoek koppeling GRIP en SGBO' en 'Implementatie landelijk referentiekader GRIP' zijn door het veiligheidsbestuur geaccordeerd.

Regionaal Beheersplan Rampenbestrijding
Het regionaal beheersplan rampenbestrijding (RBR 2004-2008) wordt vervangen door het Beleidsplan Veiligheidsregio 2009-2012. Voor dit beleidsplan is in het eerste halfjaar van 2007 een aanzet gemaakt voor een multidisciplinair productenboek. In het tweede deel van dit jaar is dit beleidsplan verder ingevuld.

Organisatieplan GHOR
Aan de hand van het Beleidsplan Veiligheidsregio 2009-2012 wordt het organisatieplan GHOR opgesteld.

Jaarrekening, begroting en jaarverslag
Het veiligheidsbestuur heeft de jaarrekening 2006 en de begroting 2008 vastgesteld in de vergadering van juni 2007. Het jaarverslag is eveneens in de vergadering van juni 2007 aangeboden aan het veiligheidsbestuur. Met de voorbereiding op de (concept)begroting 2009 is in het tweede deel van 2007 begonnen. De begroting is een productbegroting en vormt ook de basis voor het werkplan.

Beleidsplan communicatie
In samenwerking met de Regionale Brandweer Zuid-Limburg heeft de GHOR Zuid-Limburg een communicatiebeleidsplan 2007-2010 en een communicatieprogramma 2007 voor de veiligheidsregio opgesteld. Beleidsplan en programma zijn geaccordeerd door het veiligheidsbestuur. Het programma wordt uitgevoerd. Een van de actiepunten is het uitbrengen van een nieuwsbrief over de veiligheidsregio Zuid-Limburg. Nummer één en twee zijn in 2007 verschenen.

Naar aanleiding van de voorgenomen uitzending van het *reality*programma 'Ik op tv' op de regionale zender L1 hebben de hulpdiensten een gezamenlijk standpunt opgesteld. In het algemeen hebben de Zuid-Limburgse hulpdiensten niets tegen vrije nieuwsgaring en dus ook niet tegen dit soort tv-programma's. Uitzondering vormt de verslaggeving over calamiteiten vanwege de volgende redenen:
1. De hulpverlening kan worden belemmerd en daarvan zijn de slachtoffers de dupe.
2. De privacy van weerloze slachtoffers kan in het geding komen.
3. Omstanders die te dicht bij de plaats van het incident komen kunnen zonder dat zij zich dat realiseren gevaar lopen (explosiegevaar, gevaarlijk stoffen)
4. Professionele journalisten maken een gefundeerde afweging of een publicatie al dan niet ethisch verantwoord is. Amateur-verslaggevers kennen een dergelijke beroepshouding niet.

Op grond hiervan zullen de hulpdiensten geen medewerking aan 'Ik op tv' of vergelijkbare programma's leveren waar het de verslaggeving van calamiteiten betreft.

Beleidsplan grensoverschrijdend
De beleid- en beheerscyclus in de landsgrensoverschrijdende samenwerking richt zich op de drie GHOR processen.

- Geneeskundige hulpverlening psychosociaal

De afspraken met de Zuid-Limburg omringende gebieden over psychosociale hulpverlening voorzien in bijstand in geval van een grootschalige hulpvraag in de Euregio waarbij Nederlandstaligen betrokken zijn. Deze afspraken gelden wederzijds: Duitse en Belgische partners verlenen bijstand in geval van een grootschalig incident met Duits- dan wel Franstaligen. In 2008 wordt begonnen met de integratie van de afspraken over spoedeisende medische hulpverlening en psychosociale hulpverlening.

- Geneeskundige hulpverlening somatisch

Voor het proces geneeskundige hulpverlening somatisch hebben de bestuurlijke en operationele partners in 2006 een samenwerkingsconcept geaccordeerd, waarbij internationale ambulance- en ziekenhuisbijstand gewaarborgd is volgens vastgelegde afspraken. Dit concept heet Eumed. In de eerste helft van 2007 zijn deze afspraken geactualiseerd op basis van ervaringen bij grensoverschrijdende inzetten, oefeningen en structuurwijzigingen. In het tweede half jaar zijn de vernieuwde afspraken vastgelegd en opnieuw geborgd.
In het kader van het Emric-project, dat de grensoverschrijdende samenwerking voor zowel het geneeskundige als het brandweerproces beschrijft, zijn beide processen in de tweede helft van 2007 gekoppeld.
Eumed is niet alleen operationeel in de Euregio Maas Rijn, maar inmiddels ook geadopteerd door het Franse departement Haut-Rhin en de aangrenzende Duitse Ortenaukreis.

- Preventieve openbare gezondheidszorg

Met de grensoverschrijdende samenwerking voor het proces preventieve openbare gezondheidszorg is een begin gemaakt. In het najaar van 2007 is een euregionale vergadering 'pandemieën' gehouden om kennis te nemen van elkaars plannen op dit gebied. Landgrensoverschrijdende inzetten en de draaiboeken van Zuid-Limburg en het aangrenzende Duitsland en België op dit gebied dienen als input voor het verder ontwikkelen van de beleids- en beheerscyclus. De in het kader van Emric in ontwikkeling zijnde euregionale risicokaart vormt hiervoor eveneens een belangrijke basis.

De GHOR Zuid Limburg organiseert samen met haar partners in de Euregio Maas Rijn grensoverschrijdende oefeningen, trainingen en opleidingen in het kader van Eucrew.
In de tweede helft van dit jaar is een symposium op het gebied van grootschalige geneeskundige hulpverlening georganiseerd in Aken.
Een euregionaal 4-jaren opleidings- en oefenplan, voor zowel brandweer als GHOR, is in de tweede helft van dit jaar gepresenteerd; in 2008 zal gestart worden met de uitvoering van dit plan.
Ook wordt er op euregionaal niveau gewerkt aan een integratie van de planvorming van brandweer en GHOR.
De website Emric met onder meer internationale informatie- en alarmeringsformulieren zal het totaal van euregionale processen in belangrijke mate gaan ondersteunen. Eind 2007 is de planvorming gereed, zodat in 2008 kan worden begonnen met implementatie.

Meerjaren, multidisciplinair opleiding- en oefenplan
Dit plan is een onderdeel van het regionaal beheersplan rampenbestrijding en is daarom een belangrijk onderwerp bij het opstellen van het Beleidsplan Veiligheidsregio Zuid-Limburg. De multidisciplinaire oefenkalender 2008 is in 2007 door de veiligheidsdirectie goedgekeurd.

Interne bedrijfsvoering

Kwaliteitsmanagement
Het in 2006 behaalde kwaliteitscertificaat was een bekroning op het werk van de GHOR. Het is echter niet het eindpunt, maar slechts het begin om het niveau van dienstverlening steeds op een hoger plan te brengen. De GHOR realiseert zich dat heel goed. De ontwikkeling van kwaliteit en het kwaliteitsdenken is dan ook voortgezet in 2007. Zo is de PDCA-cyclus (*plan, do, check, act*) doorontwikkeld, de kwaliteitsregistraties worden bijgehouden en geanalyseerd tot managementinformatie en het archief is geoptimaliseerd. Als afdeling van de GGD Zuid Limburg heeft de GHOR een bijdrage geleverd aan het onderzoek Kwaliteitsinformatiesysteem van de GGD.
Op 3 december heeft de opvolgingsaudit (KIWA) plaatsgevonden. Deze audit is succesvol doorlopen. Op enkele constructieve opmerkingen na, heeft de afdeling GHOR geen 'non-conformities' gehad.

Office management
Het euregionaal trainingscentrum is verhuisd naar industriegebied De Beitel in Heerlen. Met deze verhuizing wordt een succesvolle periode van huisvesting in de voormalige politieschool te Heerlen afgesloten. De nieuwe huisvesting is tijdelijk. Zodra het huisvestingsbeleid van de GGD Zuid Limburg nader is uitgewerkt en geïmplementeerd, zal het euregionaal trainingscentrum een ander onderkomen krijgen.

Personeelsbeleid
Het eerste halfjaar is vooral gebruikt om de plaatsing van alle medewerkers te realiseren. Het tweede deel van dit jaar is gebruikt om de personele versterking op het gebied van opleiding, training en oefening en operatiën te realiseren door het aanstellen van twee nieuwe medewerkers.

Bestuursondersteuning
Sinds de fusie van de GHOR met de drie GGD'en in Zuid-Limburg vindt de bestuursondersteuning plaats vanuit het centrale stafbureau. Hierdoor verloopt de afstemming tussen het GGD-bestuur en het veiligheidsbestuur beter.

Bedrijfshulpverlening
Binnen de afdeling GHOR is één bedrijfshulpverlener benoemd. Hij maakt deel uit van de totale bedrijfshulpverleningsorganisatie van de GGD Zuid Limburg.
De bedrijfshulpverlener houdt onder meer toezicht op de naleving van de brandvoorschriften en het ontruimingsplan op de GHOR-locatie in Geleen en het nieuwe Euregionale Training Centrum in Heerlen.

Bedrijf Opvang Team (BOT)
Het ministerie van Binnenlandse Zaken is een onderzoek begonnen naar ademhalingsregulatie. Dit onderzoek bestudeert of het reguleren van de ademhaling een belangrijk instrument is voor het verminderen van post traumatische stress. Medewerkers van de regionale ambulancevoorziening en de GHOR hebben zich aangemeld voor deelname aan het onderzoek.

Netwerkmanagement

Communicatie & externe betrekkingen
De GHOR heeft meegewerkt aan een nieuwe versie van veiligheidsnet, die begin 2008 zal worden opgeleverd. Veiligheidsnet is dé bron voor bereikbaarheidsgegevens van piketfunctionarissen. De GHOR-gegevens op veiligheidsnet worden voortdurend geactualiseerd doordat GHOR-piketfunctionarissen zelf verantwoordelijk zijn voor het doorgeven van wijzigingen in hun bereikbaarheidsgegevens aan de GHOR.
Op veiligheidsnet beschikt de GHOR nu ook over een eigen map met operationele informatie, zoals het dienstrooster, werkinstructies en werkkaarten. Deze informatie is beschikbaar naast de reeds bestaande papieren documentatie, die in deze vorm zal blijven bestaan.

Netwerkontwikkeling geneeskundige keten
In het kader van de netwerkontwikkeling geneeskundige keten worden contacten onderhouden met onder meer de ambulancezorg, de meldkamer, huisartsen, ziekenhuizen en het traumacentrum.
De Euregionale operationele netwerkontwikkeling vindt gestalte in het kader van Eucrew.

Netwerkontwikkeling multidisciplinaire rampenbestrijdingspartners
Netwerkontwikkeling multidisciplinaire partners is het afgelopen jaar erg intensief geweest. Met name de ontwikkeling van het Beleidsplan Veiligheidsregio (tot 2008 Regionaal Beheersplan Rampenbestrijding) en het tot stand brengen van een Veiligheidsregio Zuid-Limburg zijn onderwerp van gesprek geweest. De volgende multidisciplinaire producten zijn in 2007 tot stand gekomen:
- multidisciplinair GRIP boekje
- multidisciplinair werkkaarten boekje
- concept regionaal crisisplan
- multidisciplinaire aanpak publieksevenementen
- multidisciplinair productenboek

Landelijke netwerkontwikkeling
De GHOR levert op landelijk niveau haar bijdrage aan:
- het ontwikkelen van het beleidsplan Veiligheidsregio
- het ontwikkelen van een referentiekader Regionaal Crisisplan
- de programmaraden van GHOR Nederland

Het beleidsplan Veiligheidsregio wordt de opvolger van het Regionaal Beheersplan Rampenbestrijding (RBR). Het is, net als het RBR, een multidisciplinair beleidsplan. Voor de regio Zuid Limburg is het belangrijk om ook bij deze ontwikkeling mede voorop te lopen.
Het Regionaal Crisisplan is de opvolger van de rampenbestrijdingsplannen. Het is de bedoeling om één generiek plan te ontwikkelen, dat standaard voor alle mogelijke incidenten en rampen gebruikt kan worden. Per object, bijvoorbeeld Maastricht Aachen Airport en SABIC worden alleen nog de uitzonderingen vastgelegd.
De programmaraden van GHOR Nederland zijn in 2007 ingesteld en de GGD Zuid Limburg, afdeling GHOR, levert op verschillende gebieden expertise. Voor de programmaraden Verenigingszaken, Opleiden Trainen en oefenen, Onderzoek en Ontwikkeling en Crisisbeheersing zijn medewerkers en directieleden opgegeven als lid. In het tweede deel van dit jaar zal per raad het programma voor de komende jaren duidelijker worden.

Overleg toezichthoudende instantie
In september 2007 heeft de inspectie IOOV het evenementenbeleid van de GHOR doorgelicht. Er zal een verbetertraject worden ingezet om de geconstateerde knelpunten op te lossen.

Netwerkontwikkeling aangrenzende regio's
De regio Zuid-Limburg grenst met slechts vijf kilometer aan de regio Noord en Midden Limburg. Met de GHOR van deze regio wordt regelmatig overlegd en afgestemd. Zuid-Limburg grenst hoofdzakelijk aan het buitenland, aan België en Duitsland. Voor de netwerkontwikkeling met deze grensgebieden heeft de GHOR een speciaal daarvoor aangewezen functionaris in dienst.

Landsgrensoverschrijdende netwerkontwikkeling
De GHOR Zuid-Limburg is vertegenwoordigd in de euregionale stuurgroep openbare orde en veiligheid, die zes maal per jaar vergadert. Deze Stuurgroep legt verantwoording af aan de Commissie IV van de Euregio Maas Rijn en richt zich op bestuurlijke thema's. In 2007 heeft de stuurgroep zich vooral bezig gehouden met het borgen en continueren van de multidisciplinair afspraken in de Euregio Maas Rijn.

De GHOR Zuid-Limburg organiseert twee keer per jaar een bijeenkomst voor de verantwoordelijken op het gebied van spoedeisende medische hulpverlening én de (academische) ziekenhuizen in de Euregio Maas Rijn. Doel van dit gremium is het onderhoud van de afspraken in het kader van Eumed én het uitdiepen van gezamenlijke, actuele thema's ter ontwikkeling van verdergaande samenwerkingsconcepten.

Vijf maal per jaar organiseert de GHOR Zuid-Limburg een vergadering met de hoofden van de acht meldkamers in de Euregio Maas Rijn. Ook in 2007 is er sprake van een geïntegreerde vergadering met hoofden van de brandweermeldkamers en de medische meldkamers. Thema's zijn de implementatie van de samenwerkingsafspraken, radio- en andere communicatienetwerken, evaluaties van grensoverschrijdende inzetten, uitwisseling en kennisneming van nieuwe ontwikkelingen.

Het onderzoek, dat door de GHOR is uitgevoerd naar wetgeving, bestaande overeenkomsten en operationele evaluatie van de samenwerking bij zowel ambulancezorg/ GHOR als brandweerzorg is afgerond en gepubliceerd.

De uitbreiding van het Europese netwerk is voortgezet in 2007. Doel is om *best practises* uit te wisselen en om gezamenlijk de belemmeringen in grensoverschrijdende samenwerking kenbaar te maken en te bespreken met nationale en Europese overheden. Behalve met de Duitse en Belgische regio's van de Euregio Maas Rijn, zijn er contacten gelegd met de permanente deputatie van het ministerie van Binnenlandse Zaken in Europees Brussel en met de Nederlandse consul in "Belgisch" Brussel. Overige netwerkpartners zijn de Ierse grensregio (Noord-Ierland/ Ierse Republiek) en de Fins, Zweeds, Noors en Russische grensregio. Met de Frans-Duitse grensregio (Bas-Rhin/ Baden Würtemberg) wordt zeer intensief samengewerkt: het Eumed-concept van de GHOR (bekroond door de Europese Unie) is door deze regio overgenomen en er wordt gezamenlijk gewerkt aan verbetering van de plannen.
De GHOR Zuid-Limburg werkt mee aan de initiatieven van het ministerie van Binnenlandse Zaken om de samenwerking met andere Nederlandse grensregio's nog verder te versterken.

4. Financiële paragrafen

Algemeen

De voorliggende jaarrekening vormt de achtste jaarrekening van deze organisatie. Bij het opstellen van de begroting 2007 is uitgegaan van de op dat moment bekende feiten en gegevens.
Het jaar 2004 is het eerste jaar van de ingezette meerjarencyclus op weg naar het bestuurlijk vastgestelde zorgniveau 2008. In het verslagjaar is sprake geweest van een vertraagde ingroei op een aantal deelterreinen alsmede een aantal incidentele extra baten. Bij de betreffende onderdelen van de jaarrekening wordt een nadere toelichting gegeven.
De keuze voor een voorzichtig financieel beleid hebben geleid tot een positief exploitatiesaldo. Het beleid heeft zich met name gericht op de inbedding als onderdeel van de GGD Zuid Limburg.

Het boekjaar 2007 wordt dan ook afgesloten met een positief exploitatiesaldo groot € 22.844. Een voorstel tot bestemming van dit exploitatiesaldo is verwoord in het in deze jaarrekening opgenomen voorstel tot resultaatbestemming.

De jaarrekening bestaat uit een balans en een rekening van baten en lasten, beide voorzien van een toelichting. In de toelichting op de balans wordt ingegaan op de aard, omvang en samenstelling van de betreffende balanspost. In de toelichting op de rekening van baten en lasten wordt - naast aard, omvang en samenstelling van de betreffende post - ingegaan op de belangrijkste financiële verschillen ten opzichte van de begroting 2007. De jaarrekening vormt samen met het (kwaliteits-)jaarverslag de verantwoording over het (boek-)jaar 2007.

De GHOR is verplicht om te voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV)voor gemeenten en provincies. Een van de voorwaarden hierin is dat in zowel begroting als jaarrekening naast het programmaplan de zogenaamde paragrafen worden opgenomen.
De paragrafen handelen vooral over een aantal belangrijke beheersmatige onderwerpen. Ze gaan voor die onderwerpen in op de kaders voor het beheer in relatie tot de uitvoering van de beleidsnota's voor zover die voor de betreffende onderwerpen zijn opgesteld. De behandelde paragrafen zijn:

- Weerstandsvermogen
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Verbonden partijen

De paragrafen grondbeleid en lokale heffingen zijn voor de GHOR niet van toepassing.

Weerstandvermogen (incl. risico's)

Het weerstandsvermogen kan worden omschreven als het vermogen van de GHOR om incidenteel en structureel niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn, te dekken zonder verstoring van de continuïteit in de uitvoering van de reguliere taken van de GHOR. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen enerzijds de weerstandscapaciteit in beschikbare middelen en mogelijkheden en anderzijds de risico's waarvoor geen of onvoldoende voorzieningen zijn getroffen of verzekeringen voor zijn afgesloten.

Het weerstandsvermogen is van belang voor het beoordelen van de financiële positie van de GHOR. In de gemeenschappelijke regeling hebben de deelnemende gemeenten afgesproken dat zij de financiële eindverantwoordelijkheid voor de financiële positie van de GHOR dragen. Los van deze eindverantwoordelijkheid heeft de GHOR als zelfstandig orgaan een eigen verantwoordelijkheid om voldoende weerstandsvermogen te vormen.

De weerstandscapaciteit bestaat uit het vrij aanwendbare eigen vermogen (algemene reserve) en de ruimte in de exploitatiebegroting.

Conform algemeen aanvaarde normen dient een algemene reserve minimaal 6% en maximaal 10% van de totale reguliere exploitatie te zijn.
De algemene reserve per 31 december 2007 bedroeg (voor resultaatbestemming) € 173.085. Uitgaande van deze percentages betekent dit dat de GHOR voor 2007 een algemene reserve heeft van 9% van de totale reguliere exploitatie. Voor de GGD wordt een algemene reserve van 6% gehanteerd. Bij de GHOR ligt dit percentage hoger: behalve de hieronder genoemde interne risico's, dient de GHOR over voldoende reserve te beschikken om onmiddellijk te kunnen reageren op niet voorziene externe risico's, zoals onverwachte crisissituaties ten gevolge van nationale of internationale dreigingen op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Risico's
Het begrip risico wordt gedefinieerd als het gevaar voor schade of verlies als gevolg van interne en externe omstandigheden. Een andere definitie omschrijft risico's als gebeurtenissen waarvan de kans bestaat dat ze optreden en negatieve gevolgen met zich mee kunnen brengen.

Het gaat daarbij om de volgende risico's:
- risico's waarvoor geen voorzieningen zijn gevormd, omdat het niet mogelijk is een redelijke schatting van het bedrag van de schade of het verlies te maken.
- risico's die niet tot afwaardering van activa hebben geleid en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot het balanstotaal of het eigen vermogen.

Een methode om risico's nader onder te verdelen is de verdeling naar ondernemersrisico's en zuivere risico's. Bij ondernemersrisico's moet worden gedacht aan risico's die samenhangen met de bedrijfsmatige activiteiten van de GHOR, die grote financiële gevolgen kunnen hebben. Zuivere risico's zijn zaken die uitsluitend verlies met zich brengen. Gedacht moet worden aan de mogelijke gevolgen van brand, storm, ongeval, ziekte, fraude, misdaad, schaden toegebracht door derden en aansprakelijkheidsrisico's.

Voor gemeenschappelijke regelingen geldt dat het ondernemersrisico duidelijk anders ingekaderd wordt dan de zuivere risico's. De besluitvorming over de ondernemersrisico's dient dusdanig te zijn dat vooruit kan worden bepaald, welke financiële en economische gevolgen een besluit kan hebben. In het politieke besluitvormingsproces dient dus duidelijk aandacht te worden geschonken aan het te lopen ondernemersrisico.
Voor de zuivere risico's is de politieke belangstelling beduidend minder. Vaak zijn zij pas onderwerp van gesprek als zich een calamiteit voordoet waarbij de gevolgen van deze veronachtzaming in totale omvang zichtbaar worden.

Voor de GHOR Zuid-Limburg kunnen de volgende ondernemers- en zuivere risico's worden vermeld:
1. Risico van ziekteverzuim van personeel, aangezien de GHOR eigen risicodrager is kan inzet van vervanging noodzakelijk zijn. Mocht dit risico optreden, dan zal dit leiden tot stijgende kosten ten behoeve van de vervanging, aangezien de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd dient te blijven.
2. Niet verzekerde, cq. niet te verzekeren risico's uit hoofde van aansprakelijkheid en uitgesloten omstandigheden (zoals schade door molest, atoomkernreacties, aardbevingen etc.).
3. Voor de continuïteit van de GHOR Zuid-Limburg is het noodzakelijkheid een weerstandsvermogen te vormen. Vorming van een weerstandsvermogen, bestaande uit (in ieder geval) een algemene reserve en eventueel andere (bestemmings)-reserves, heeft tot doel de gevolgen van eventueel plotseling optredende (financiële) calamiteiten alsmede in enig jaar optredende exploitatietekorten het hoofd te kunnen bieden. Ten aanzien van de vorming en omvang van een dergelijk weerstandsvermogen, dient door het Algemeen Bestuur GHOR, op voordracht van het Dagelijks Bestuur GHOR, beleidsregels te worden vastgesteld. Echter gelet op de ontwikkelingen van de organisatie voor Openbare Gezondheidszorg in Limburg en binnen de Veiligheidsregio zal een besluit worden genomen zodra de definitieve organisatie vorm heeft gekregen.

4. De nieuwe arbeidstijdenwet kan gevolgen hebben voor de inzet van personeel. Als gevolg van de nieuwe wet kan het nodig zijn om met meer personen de piketregeling uit te voeren.
5. De rampenbestrijding verplaatst zich steeds meer naar het terrein van crisisbeheersing. Een van de belangrijkste thema's in het kader van de crisisbeheersing betreft het terrorisme. Als gevolg van steeds wijzigende wet- en regelgeving worden de eisen die aan het personeel worden gesteld steeds hoger. Ook aan de bescherming van het eigen personeel worden steeds verder aangescherpt. Denk hierbij onder andere aan de BHV.
6. De bouw van het nieuwe MCC is nog niet gestart. Als gevolg hiervan zullen de kosten stijgen (prijsontwikkelingen) en zal er vaker ad- hoc en tijdelijke beslissingen genomen worden.

Onderhoud kapitaal goederen

In deze paragraaf dient inzicht te worden gegeven in de realisatie van het beleid ten aanzien van onderhoud van kapitaalgoederen en de daaruit voortvloeiende financiële consequenties ten opzichte van de begroting. Het gaat hierbij tevens om het verlangde onderhoudsniveau, de (lange termijn) onderhoudsplanning voor alle belangrijke activa en het voorzieningsbeleid ter zake.

Het onderhoud van de kapitaalgoederen betreft het reguliere onderhoud aan de materiële vaste activa zoals apparatuur en voertuigen. Hiervoor worden de per activa geadviseerde onderhoudstermijnen en onderhoudsbeurten gehanteerd.

Financiering

Ingevolge de wet FIDO dient de GHOR te beschikken over een treasurystatuut. De GHOR volgt het treasurystatuut van de GGD Zuid Limburg, dat in 2006 door het Algemeen Bestuur van de GGD Zuid Limburg is vastgesteld.
Financiering vindt plaats op basis van de gemeenschappelijke regeling GGD Zuid Limburg waardoor optimaal gebruik kan worden gemaakt van onderlinge substitutie en schaalvoordelen.

Bedrijfsvoering

In deze paragraaf zullen de beleidsvoornemens betreffende de volgende onderwerpen worden behandeld;
- investeringsbeleid
- organisatiestructuur
- administratieve organisatie
- informatisering en automatisering
- kansen en bedreigingen
- personeelsbeleid

Investeringsbeleid
De nota waarin het investeringsbeleid wordt besproken is nog niet opgesteld. Het streven is om dit binnen een jaar gereed te hebben.

In 2007 is er geïnvesteerd in een betere bereikbaarheid.

Organisatiestructuur
Door het toetreden van de GHOR aan de gemeenschappelijke regeling van de GGD Zuid Limburg is de organisatiestructuur enigszins gewijzigd. De bestuurlijke verantwoordelijkheid is niet veranderd. Deze blijft bij het veiligheidsbestuur. De uitvoering echter wordt gedaan door de GGD Zuid Limburg en is dan ook conform de organisatiestructuur van de GGD Zuid Limburg ingericht. Voor de operationele taken is de indeling gelijk gebleven, de ondersteunende diensten zijn ondergebracht binnen de centrale afdelingen van de GGD Zuid Limburg.

Administratieve organisatie
In het traject van de HKZ-certificering zijn alle primaire processen beschreven. Voor 2007 is de GHOR gehercertificeerd zonder 'non-conformaties'. De overige processen worden meegenomen in het het traject bij de GGD Zuid Limburg.

Informatisering en automatisering
Er is een concept informatiserings- en automatiseringsbeleid voor de GGD Zuid Limburg gereed. Dit beleid zal ook door de GHOR worden gevolgd.

Personeelsbeleid
De plaatsing van de medewerkers heeft per 1 juli 2007 plaatsgevonden. In 2008 zal conform het sociaal statuut het functiewaarderingstraject worden afgerond.

Verbonden partijen

In het BBV is verbonden partij gedefinieerd als; "een privaat- dan wel publiekrechtelijke organisatie waarin de gemeenten een bestuurlijk en een financieel belang heeft". Een financieel belang is aanwezig wanneer een ter beschikking gesteld bedrag niet verhaalbaar is bij faillissement, dan wel als financiële aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Bestuurlijk belang is aanwezig indien er zeggenschap bestaat uit hoofde van stemrecht dan wel vertegenwoordiging in het bestuur van de organisatie.

De GHOR heeft in het kader van bovengenoemde definitie geen verbonden partij. Er is geen enkele organisatie waarin de GHOR zowel bestuurlijk als financieel een belang heeft.

De GHOR zelf is een verbonden partij voor de negentien deelnemende gemeenten. Dit zijn de gemeenten: Beek, Brunssum, Eijsden, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Margraten, Meerssen, Nuth, Onderbanken, Schinnen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Valkenburg, Vaals, Voerendaal.

Geleen, 7 maart 2008

Het Dagelijks Bestuur

GHOR Zuid-Limburg

DEEL B

BESTUUR EN VASTSTELLING JAARREKENING

BESTUUR EN VASTSTELLING JAARREKENING

Rechtspersoonlijkheid
De GGD Zuid Limburg, afdeling GHOR is een gemeenschappelijke regeling, waarvan oprichting en instandhouding geschiedt door de 19 gemeenten in Zuid-Limburg.

Verantwoordelijkheid en samenstelling Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

Verantwoordelijkheid
Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en vaststellen van de jaarrekening. Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de jaarrekening.

Samenstelling
Het Dagelijks Bestuur is als volgt samengesteld:

Naam	Functie
Dhr. Drs. G.B.M. Leers, burgemeester gemeente Maastricht	Voorzitter en Portefeuillehouder politie
Dhr. Drs. G.J.M. Cox, burgemeester gemeente Sittard-Geleen	Portefeuillehouder GHOR
Dhr. J.J.M. Som, burgemeester gemeente Kerkrade	Secretaris en Portefeuillehouder multidisciplinaire projecten
Dhr. Mr. A.M.G. Gresel, burgemeester gemeente Heerlen	Portefeuillehouder brandweer

Het Algemeen Bestuur is als volgt samengesteld:

Naam	Functie
Dhr. Drs. A.M.J. Cremers, burgemeester gemeente Beek	Lid
Dhr. Mr. Drs. C.M.A. Brocken, burgemeester gemeente Brunssum	Lid
Mevrouw M.H.E. Pelzer, burgemeester gemeente Eijsden	Lid
Dhr. drs. A.R.B. van den Tillaar, burgemeester gemeente Gulpen-Wittem	Lid
Dhr. Mr. A.M.G. Gresel, burgemeester gemeente Heerlen	Lid
Dhr. J.J.M. Som, burgemeester gemeente Kerkrade	Secretaris
Dhr. Mr. L.H.F.M. Janssen, burgemeester gemeente Landgraaf	Lid
Dhr. Drs. G.B.M. Leers, burgemeester gemeente Maastricht	Voorzitter
Dhr. Mr. Drs. H.J.G. van Beers, burgemeester gemeente Margraten	Lid
Dhr. Mr. R.S.M.R. Offermanns, burgemeester gemeente Meerssen	Lid
Dhr. Drs. H.R. Binderhagel, burgemeester gemeente Nuth, wegens ziekte waargenomen door Dhr. Mr. H.G. Vos, waarnemend burgemeester	Lid
Mevrouw M.A.H. Clermonts-Aretz, burgemeester gemeente Onderbanken	Lid
Dhr. B.H.M. Link, burgemeester gemeente Schinnen	Lid
De heer H.G.G. Bogman	Lid

Jaarrekening 2007 GHOR Zuid-Limburg

burgemeester gemeente Simpelveld	
Dhr. Drs. G.J.M. Cox, **burgemeester gemeente Sittard-Geleen**	**Vice-voorzitter**
Dhr. Drs. A.C. Barske, burgemeester gemeente Stein	**Lid**
Dhr. Drs. R.L.T. van Loo, **burgemeester gemeente Vaals**	**Lid**
Dhr. Drs. M.J.A. Eurlings, burgemeester gemeente Valkenburg aan de Geul	**Lid**
Dhr. D.A.M. Akkermans, **burgemeester gemeente Voerendaal**	**Lid**

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Vasstelling

De jaarrekening 2007 is door het Dagelijks Bestuur vastgesteld in de vergadering van 7 maart 2008.

De voorzitter,
Dhr. Drs. G.B.M. Leers

De portefeuillehouder GHOR,
Dhr. Drs. G.J.M. Cox

Goedkeuring

De jaarrekening 2007 is door het Algemeen Bestuur goedgekeurd in de vergadering van 20 juni 2008.

De voorzitter,
Dhr. Drs. G.B.M. Leers

De Bestuurssecretaris,
Dhr. J.J.M. Som

DEEL C

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2007

BALANS (vóór resultaatbestemming)	***Rekening 2007 EURO***	***Rekening 2006 EURO***
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	153.217	236.969
Totaal vaste activa	153.217	236.969
Vlottende activa		
Vorderingen:		
Debiteuren	38.828	9.894
Overige vorderingen en overlopende activa	123.061	139.582
Totaal vorderingen	161.889	149.476
Liquide middelen	42.237	3.324
Totaal vlottende activa	204.126	152.800
TOTAAL ACTIVA	**357.343**	**389.769**
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	173.085	171.219
Overige reserves	21.000	21.000
Nog te bestemmen resultaat	22.844	1.866
Totaal eigen vermogen	216.929	194.085
Voorzieningen	0	20.000
Kortlopende schulden		
Crediteuren	92.388	78.391
Belastingen en premies sociale verzekeringen	18.912	27.663
Overige schulden en overlopende passiva	29.114	69.630
Totaal kortlopende schulden	140.414	175.684
TOTAAL PASSIVA	**357.343**	**389.769**

REKENING VAN BATEN EN LASTEN 2007

REKENING VAN BATEN EN LASTEN	***Rekening 2007 EURO***	***Begroting 2007 EURO***	***Rekening 2006 EURO***
Netto-opbrengsten			
Inkomsten uit bijdragen gemeenten	937.112	932.711	784.007
Inkomsten uit bijdragen rijksoverheid	960.092	933.553	914.406
Diverse inkomsten	96.109	35.500	67.197
Totale netto-opbrengsten	**1.993.313**	**1.901.764**	**1.765.610**
Exploitatielasten			
Kosten personeel	1.091.962	1.065.421	1.067.309
Kosten materieel	123.588	129.964	120.192
Kosten huisvesting	341.211	322.132	136.455
Kosten activiteiten	56.420	55.247	52.454
Kosten van afschrijving	80.252	124.700	92.379
Kosten overig	277.036	204.300	294.955
Totaal exploitatielasten	**1.970.469**	**1.901.764**	**1.763.744**
Totaal exploitatiesaldo	**22.844**	**0-**	**1.866**

REKENING VAN BATEN EN LASTEN op producten	***Rekening 2007 EURO***	***Begroting 2007 EURO***	***Rekening 2006 EURO***
Netto-opbrengsten			
Inkomsten uit bijdragen gemeenten	937.112	932.711	784.007
Inkomsten uit bijdragen rijksoverheid	960.092	933.553	914.406
Diverse inkomsten	96.109	35.500	67.197
Totale netto-opbrengsten	**1.993.313**	**1.901.764**	**1.765.610**
Exploitatielasten			
1.0 Proactie & Preventie	**238.147**	**217.321**	**195.663**
2.0 Preparatie, Repressie & Nazorg			
2.1 Specifieke GHOR-functionarissen	196.135	180.223	169.352
2.2 Opleiding, training & training	415.916	382.175	378.775
2.3 Materieel	374.359	343.989	328.268
2.4 Operationele planvorming	99.640	91.557	83.404
2.5 Operationele inzet	0	0	-
	1.086.050	**997.944**	**959.800**
3.0 Beleid & Bestuur			
3.1 Beleids-en beheerscyclus	97.873	108.991	99.001
3.2 Interne bedrijfsvoering	336.621	376.018	329.044
3.3 Netwerkmanagement	195.379	201.490	180.236
	629.873	**686.499**	**608.281**
Projecten	**16.399**	**0**	**0**
Totaal exploitatielasten	**1.970.469**	**1.901.764**	**1.763.744**
Totaal exploitatiesaldo	**22.844**	**0**	**1.866**

ALGEMENE TOELICHTING EN WAARDERINGSGRONDSLAGEN

ALGEMENE TOELICHTING EN WAARDERINGSGRONDSLAGEN

Grondslagen van de waardering van activa en passiva en van de bepaling van het resultaat

Algemeen

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.
De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.
Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffings-, vervaardigings-, of goedgekeurde kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De jaarlijkse afschrijvingen worden berekend op basis van een vast percentage van voornoemde kosten, deels op basis van de geschatte levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn in de toelichting op de balans gespecificeerd.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden eveneens opgenomen tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het gedeelte van de langlopende schulden dat binnen een jaar vervalt, is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

De baten worden gebaseerd op het gefactureerde of doorberekende bedrag voor geleverde goederen en diensten.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, zijn aan het onderhavige boekjaar toegerekend.

Als buitengewone baten en lasten worden baten en lasten opgenomen, die niet uit de gewone bedrijfsuitoefening voortvloeien.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2007

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2007

ACTIVA

Materiële vaste activa

MATERIËLE VASTE ACTIVA	*2007 EURO*	*2006 EURO*
Aanschafwaarde per 1-1	635.824	559.492
Cumulatieve afschrijving per 1-1	398.855	306.475
Boekwaarde per 1-1	236.969	253.016
Investeringen	5.350	76.333
Verminderingen	8.850	-
Afschrijving	80.252	92.379
Totaal	-83.752	-16.047
Aanschafwaarde per 31-12	632.324	635.824
Cumulatieve afschrijving per 31-12	479.107	398.855
Boekwaarde per 31-12	153.217	236.969

De investeringen en verminderingen in 2007 voor een bedrag van € -3.005,- hebben betrekking op een tweetal onderdelen:
- In 2006 zijn twee piketvoertuigen ten behoeve van inzetten en dienstreizen aangeschaft. In 2007 is van deze voertuigen de BPM terug ontvangen (€ -8.850);
- De aanschaf van audio visuele middelen (€ 5.350) ten behoeve van ETS.

Voor een gedetailleerd overzicht van de samenstelling van de boekwaarde ultimo 2007 alsmede van de mutaties gedurende 2007 met betrekking tot de materiële vaste activa wordt verwezen naar de staat van geactiveerde kapitaaluitgaven 2007 (Staat C). De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn conform de financiële verordening (2.12).
Behalve de hierboven vermelde activa heeft de GHOR een tweetal geneeskundige combinaties (ambulancevoertuigen specifiek bedoeld voor inzet tijdens een rampsituatie) in bruikleen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Het economisch risico met betrekking tot deze combinaties wordt gedragen door de GHOR Zuid-Limburg.

Vorderingen

Debiteuren

DEBITEUREN	2007 EURO	2006 EURO
Debiteuren	38.828	15.146
Voorziening dubieuze debiteuren		-5.253
Waarde per 31-12	38.828	9.894

De afwikkeling van de debiteuren kent verder een normaal verloop. Ten tijde van het samenstellen van de jaarrekening waren de openstaande posten ultimo 2007 nagenoeg volledig voldaan. Voor enkele posten waarvan de termijn van betalen is vervallen is een voorziening gevormd. De stijging t.o.v 2006 wordt veroorzaakt door het feit dat de toegekende indexering over de rijksbijdrage van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) in 2007 nog niet door de GHOR is ontvangen. Eind 2007 is het totale bedrag van de indexering voor de veiligheidsregio door het ministerie van BZK overgemaakt aan de Regionale Brandweer. Het GHOR-deel bedraagt € 27.349. Dit bedrag is begin 2008 ontvangen door de GHOR.
De voorziening debiteuren is opnieuw bepaald. Gezien de soort vordering bleek een voorziening voor dubieuze debiteuren niet meer noodzakelijk.

Overige vorderingen en overlopende activa

OVERIGE VORDERINGEN	2007 EURO	2006 EURO
Te verrekenen bedragen met GGD Zuid Limburg	70.572	131.401
Overige vorderingen	52.489	8.181
Waarde per 31-12	123.061	139.582

De GHOR maakt sinds 1 januari 2006 deel uit van de gemeenschappelijke regeling van de GGD Zuid Limburg. Bestuurlijk blijft het veiligheidsbestuur middels een bestuursovereenkomst, d.d. 26 september 2006 verantwoordelijk voor de GHOR. De uitvoering van de GHOR is opgedragen aan de GGD. Als gevolg hiervan hebben de eerste betalingen en ontvangsten plaatsgevonden via de bankrekening van de GGD, in het 4^{e} kwartaal is een aparte bankrekening voor de GHOR geopend waarvoor dezelfde afspraken gelden.

De overige vorderingen hebben betrekking op de nog te ontvangen subsidiegelden van het EMR-IC project over 2006 en 2007.

Liquide middelen

LIQUIDE MIDDELEN	*2007 EURO*	*2006 EURO*
Kas	300	239
ABN-AMRO, rekening-courant	41.937	3.085
Waarde per 31-12	42.237	3.324

Het saldo liquide middelen per 31 december 2007 betreft het tegoed bij de ABN-AMRO Bank. De liquide middelen zijn niet bezwaard of dienen als onderpand c.q. zekerheid van aangegane verplichtingen, zodat deze ter vrije beschikking van de instelling staan.

PASSIVA

Verloop Algemene Reserve (voor resultaatbestemming)

ALGEMENE RESERVE	2007 EURO	2006 EURO
Saldo per 1-1	171.219	215.042
Toevoegingen	1.866	
Onttrekkingen		43.823
Saldo per 31-12	173.085	171.219

Voor een detailoverzicht van de samenstelling en het verloop van de reserve in 2007 wordt verwezen naar de Staat van Reserves en Voorzieningen 2007 (Staat D).
De Toevoeging betreft het positieve resultaat 2006 dat conform bestuursbesluit ten gunste van de algemene reserve is gebracht.

Verloop overige reserves

Bestemmingsreserve huisvesting	2007 EURO	2006 EURO
Saldo per 1-1	21.000	21.000
Toevoegingen	-	-
Onttrekkingen		
Toevoeging rente	-	-
Saldo per 31-12	21.000	21.000

Deze bestemmingsreserve heeft betrekking op de heroverweging huisvesting GHOR waarvoor de definitieve realisatie in 2008 wordt verwacht.

Verloop voorzieningen

VOORZIENING rampenbestrijding en crisisbeheersing	***2007 EURO***	***2006 EURO***
Saldo per 1-1	20.000	-
Toevoegingen	-	20.000
Onttrekkingen	20.000	
Saldo per 31-12	0	20.000

Rampenbestrijding en crisisbeheersing
Deze voorziening is in het kader van het BBV geen voorziening meer.

Crediteuren

CREDITEUREN	***2007 EURO***	***2006 EURO***
Handelscrediteuren	92.388	78.391
Waarde per 31-12	92.388	78.391

Het crediteurensaldo bestaat uit openstaande posten inzake het normale handelsverkeer. De afwikkeling van de crediteuren kent een normaal verloop.

In het eindsaldo per 31 december is een betaling opgenomen van ad € 64.443 t.b.v. aanschaf verbindingsmiddelen. Deze nota is inmiddels voldaan.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

BELASTINGEN EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN	***2007 EURO***	***2006 EURO***
Belastingen, loonheffing	15.849	24.131
Belastingen, omzetbelasting	3.063	3.532

Waarde per 31-12	18.912	27.663

Belastingen, loonheffing
Per 31 december 2007 betreft dit uitsluitend de verschuldigde loonheffing over de maand december 2007.

Omzetbelasting
De nog te betalen omzetbelasting heeft betrekking op het 4e kwartaal 2007.

Overige schulden

OVERIGE SCHULDEN	***2007 EURO***	***2006 EURO***
Te betalen nettosalaris		32.320
Overige schulden	29.114	
Waarde per 31-12	29.114	32.320

De overige schulden betreffen nog te betalen kosten. Deze nog te betalen kosten bestaan met name uit de kosten voor de accountantscontrole en de kosten in het kader van de doorontwikkeling van de veiligheidsregio.

Overlopende passiva

OVERLOPENDE PASSIVA	***2007 EURO***	***2006 EURO***
Vooruit ontvangen bedragen		37.310
Waarde per 31-12	0	37.310

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De op 1 juli 2000 aangegane huurverplichting voor de locatie Geleen loopt tot 1 juli 2010, de jaarlijkse huur bedraagt € 38.200,-.

De huur van oefenruimtes ten behoeve van ETS is aangegaan per juni 2007 en is aangegaan voor de duur van twee jaar. De jaarlijkse huur bedraagt € 30.000,-.

TOELICHTING OP DE REKENING VAN BATEN EN LASTEN 2007

TOELICHTING OP DE REKENING VAN BATEN EN LASTEN 2007

Algemeen

In de toelichting op de rekening van baten en lasten wordt ingegaan op de, in materiële zin, belangrijkste posten alsmede de belangrijkste mutaties van deze posten ten opzichte van de begroting 2007.

BATEN

Inkomsten uit bijdragen gemeenten

INKOMSTEN UIT BIJDRAGEN GEMEENTEN	*Rekening 2007 EURO*	*Begroting 2007 EURO*	*Rekening 2006 EURO*
Bijdragen gemeenten	937.112	932.711	784.007
Totaal	937.112	932.711	784.007

De bijdragen per gemeente zijn verantwoord conform het daarvoor in de begroting 2007 opgenomen bedrag per inwoner.
De basis voor facturering van de bijdragen 2007 is het aantal inwoners per 1 januari 2006, ten tijde van het opstellen van de begroting 2007 (ultimo 2005) is uitgegaan van het op dat moment bekende aantal inwoners per gemeente.

Inkomsten uit bijdragen Rijksoverheid

INKOMSTEN UIT BIJDRAGEN RIJKSOVERHEID	*Rekening 2007 EURO*	*Begroting 2007 EURO*	*Rekening 2006 EURO*
BZK, reguliere bijdrage BDUR	895.433	933.553	914.406
Indexering BDUR	27.349		
Vrijval vooruitontvangen subsidie	37.310		
Totaal	960.092	933.553	914.406

De overschrijding van de BDUR bijdrage ten opzichte van de begroting 2007 is te verklaren omdat ten tijde van het samenstellen van de begroting 2007 (in 2005) de laatst bekende jaarbijdrage als basis is genomen. De vrijval vooruitontvangen subsidie heeft betrekking op de BDUR gelden die in het verleden zijn ontvangen maar toen niet volledig zijn besteed. Deze besteding heeft in 2007 plaatsgevonden.

Diverse inkomsten

Specificatie inkomsten

DIVERSE INKOMSTEN	Rekening 2007 EURO	Begroting 2007 EURO	Rekening 2006 EURO
Rente	289		
Overige inkomsten	95.820	35.500	67.197
Totaal	96.109	35.500	67.197

Rente inkomsten
In het vierde kwartaal van 2006 is een aparte bankrekening voor de GHOR geopend, derhalve is in 2006 geen rente ontvangen over spaar- en rekeningcouranttegoeden bij de bank.

Coördinatie bij evenementen betreft de inzet bij grootschalige evenementen zoals Pinkpop, Limburgs Mooiste, Andre Rieu en Amstel Gold Race.

GHOR oefen- en trainingscentrum betreft de vergoeding voor het gebruik van het centrum door partners uit andere veiligheidsregio's en Euregionale partners. Alsmede vergoedingen voor het uitvoeren van audits, het verzorgen van trainingen en opleidingen.

Daarnaast zijn er gelden ontvangen voor EUCREW en het Europese project Emric.

In de overige inkomsten is de vrijval van de voorziening dubieuze debiteuren (€ 5.253) en de vrijval van de voorziening rampenbestrijding en crisisbeheersing opgenomen (€ 20.000).

LASTEN

Personeelskosten

PERSONEELSKOSTEN	Rekening 2007 EURO	Begroting 2007 EURO	Rekening 2006 EURO
Loonkosten en sociale lasten	749.370	726.397	723.378
Beschikbaar-/bereikbaarheidskosten	167.194	162.592	156.354
Kosten bijstand derden	0	0	0
Opleidingskosten	80.097	83.325	86.887
Kosten oefenen	40.831	42.477	62.264
Overige personeelskosten	54.470	50.630	38.426
Totaal	1.091.962	1.065.421	1.067.309

In 2007 laat de post personeelskosten een lichte overschrijding van de begroting zien, dit is voornamelijk toe te rekenen aan de overige personeelskosten.
De stijging in de overige personeelkosten betreft kosten die zijn gemaakt in het kader van evenementen. Tegenover deze kosten staan ook extra opbrengsten.

Materieel

KOSTEN MATERIEEL	Rekening 2007 EURO	Begroting 2007 EURO	Rekening 2006 EURO
Kosten verbindingsmaterieel	74.078	98.250	87.940
Kosten overige materieel	49.510	31.714	32.252
Totaal	123.588	129.964	120.192

Kosten verbindingsmaterieel
Deze kostenpost vloeit voort uit het gebruik van de aanwezige verbindingsapparatuur (mobilofoons, C2000 apparatuur, portofoons, maxers, pagers en mobiele telefoons).

In 2007 is door de GGD Zuid Limburg een totaalcontract inzake communicatiemiddelen afgesloten. Hiermee is een adquate kostenbeheersing bewerkstelligd.

Kosten overig materieel
Deze kosten betreffen het gebruik van het aanwezige overig materieel (o.a. de voertuigen). Deze kostenpost omvat vooral onderhouds- en brandstofkosten. In 2007 heeft meer onderhoud plaatsgevonden en de inzet bij evenementen is gestegen. Tegenover de hogere inzet bij evenmenten staan ook extra opbrengsten.

Huisvesting

HUISVESTING	Rekening 2007 EURO	Begroting 2007 EURO	Rekening 2006 EURO
Huurkosten	130.411	138.374	103.023
MCC	142.415	143.504	
Overige huisvestingskosten	68.385	40.254	33.432
Totaal	341.211	322.132	136.455

Huurkosten

De huisvestingskosten hangen samen met een drietal onderdelen. Op de eerste plaats betreft het kosten die samenhangen met de huisvesting van de medewerkers van de voorbereidingsorganisatie in het gebouw van de GGD Zuid Limburg te Heerlen. De tweede kostengroep betreft de kosten van de centrale materiaallocatie in Geleen. Tenslotte zijn verantwoord de kosten voor het GHOR oefen- en trainingscentrum, dat mede samenhangt met de verdere implementatie van de Emergotrain systematiek maar ook met de verdere ontwikkeling van Euregionale kennisuitwisseling en afstemming op het gebied van de GHOR.

De onderschrijding van de huurkosten (met name voor de huur ETS) is van tijdelijke aard en wordt veroorzaakt doordat de ontwikkelingen in het fusietraject op het gebied van permanente huisvesting een vertraging is opgetreden. De GGD Zuid Limburg is momenteel bezig met het opstellen van een strategisch huisvestingsplan. Naast de specifieke onderdelen van de GGD worden hierin ook de GHOR en de RAV (regionaal ambulancevervoer) meegenomen.

Voor de locatie Geleen dient op termijn andere huisvesting te worden gezocht. Ook dit zal worden meegenomen in het strategisch huisvestingsplan.

Overige huisvestingskosten

In de overige huisvestingskosten zijn de verbouwingskosten opgenomen van de ruimte die op industrieterrein "de Beitel" worden gehuurd. Deze huisvesting is van tijdelijke aard. De kosten van de verbouwing zijn wegens de tijdelijke aard niet geactiveerd.
Daarnaast zijn onder dit item de kosten van het gebruik van voornoemde ruimten (nutsbedrijven, belastingen, etc.) verantwoord.

Activiteiten

ACTIVITEITEN	Rekening 2007 EURO	Begroting 2007 EURO	Rekening 2006 EURO
Ontwikkeling kwaliteitssysteem	10.907	10.100	6.137
Euregionale samenwerking	13.913	14.645	15.000
Informatie-structuur en voorlichtingsplan	15.000	13.736	18.222
Veiligheidsnet	11.600	12.221	11.600
Overige activiteiten	5.000	4.545	1.495
Totaal	56.420	55.247	52.454

Bovenstaand overzicht laat verschillen zien tussen de begroting 2007 versus rekening 2007, een en ander heeft met name te maken met de uitvoering van enkele projecten. Voor de uitvoering van onderstaande projecten zijn geen structurele verplichtingen aangegaan. De totale kosten activiteiten blijven nagenoeg binnen de begroting. Er hebben zich alleen onderling verschuivingen voorgedaan.

Afschrijvingen

AFSCHRIJVING	Rekening 2007 EURO	Begroting 2007 EURO	Rekening 2006 EURO
Bouwkundige aanpassing	1.833	1.850	1.833
Installaties	4.403	4.400	4.270
Communicatie-apparatuur	31.613	37.600	33.140
Inventaris, inrichting en automatisering	24.834	58.250	31.958
Voertuigen	7.430	12.100	10.726
Bedrijfskleding	10.139	10.500	10.452
Totaal	80.252	124.700	92.379

Deze kostenpost omvat de afschrijvingslasten die voortvloeien uit de gedane investeringen. Voor een specificatie van de afschrijvingen wordt verwezen naar de activastaat.
De investeringen in inventaris, inrichting en automatisering zijn in afwachting van het MCC niet uitgevoerd. Wel zijn er in verband met de verhuizing naar het bedrijventerrein "de Beitel" extra kosten gemaakt. Deze kosten zijn echter niet als investeringen opgevoerd maar als extra huisvestingskosten. Deze kosten zijn immers van tijdelijke aard.

Overige kosten

OVERIGE KOSTEN	Rekening 2007 EURO	Begroting 2007 EURO	Rekening 2006 EURO
Facilitaire dienstverlening	76.648	39.900	109.043
Reis- en verblijfkosten	10.243	35.500	27.398
Verzekeringen	2.100	3.600	2.993
Contributies	57.100	57.500	
Drukwerk	11.467	18.500	
Dotatie voorziening rampenbestrijding	0	0	20.000
Overige algemene kosten	119.478	49.300	135.521
Totaal	277.036	204.300	294.955

De overschrijding van de algemene kosten en facilitaire dienstverlening worden gedeeltelijk gedekt uit de hiervoor ontvangen projectgelden. Daarnaast zijn de doorbelasting vanuit de GGD in totaal bedragen en niet gesplitst naar reiskosten, kapitaalslasten etc. In 2008 is een aanvang gemaakt om dit beter inzichtelijk te maken.

VOORSTEL TOT RESULTAATBESTEMMING

VOORSTEL TOT RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat over het boekjaar

Het exploitatiesaldo over het boekjaar 2007 bedraagt positief € 22.844,-.

Bestemming van het resultaat

Het positieve exploitatiesaldo ad € 22.844,- terug te betalen aan de deelnemende gemeenten.

Geleen, 7 maart 2008
Het Dagelijks Bestuur
GHOR Zuid-Limburg

DEEL D

OVERIGE GEGEVENS

ACCOUNTANTSVERKLARING

Deloitte.

Deloitte Accountants B.V.
Kantoren Parkweg
Parkweg 22
6212 XN Maastricht
Postbus 1864
6201 BW Maastricht

Tel: (043) 3513513
Fax: (043) 3513510
www.deloitte.nl

Aan het Bestuur van de
Gemeenschappelijke Regeling
Geneeskundige Hulp bij
Ongevallen en Rampen Zuid-Limburg

Datum	Behandeld door	Ons kenmerk
7 maart 2008	S.M.E. Holtjer – Mols RA	CDJ/SON-3111925650-9100.01

Accountantsverklaring

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag op pagina 21 tot en met 44 opgenomen jaarrekening 2007 van de Gemeenschappelijke Regeling Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen Zuid-Limburg te Geleen gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van de leiding van de huishouding

De leiding van de huishouding is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening, in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Deze verantwoordelijkheid houdt onder meer in dat de jaarrekening zowel de baten en lasten als de activa en passiva getrouw dient weer te geven, en dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Rechtmatige totstandkoming betekent in overeenstemming met de begroting, en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen waaronder verordeningen.

Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van zowel de baten en lasten als de activa en passiva, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat en voor de naleving van de relevante wet- en regelgeving, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Op alle contractuele relaties van Deloitte zijn de algemene voorwaarden van Deloitte, welke zijn gedeponeerd bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Rotterdam onder aktenummer 84/2004 van toepassing.
Deloitte Accountants B.V. is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 24362853.

Member of
Deloitte Touche Tohmatsu

Deloitte.

2
7 maart 2008
CDJ/SON-3111925650-9100.01

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 213, tweede lid van de Gemeentewet. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten en het door het bestuur vastgestelde controleprotocol. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van zowel de baten en lasten als de activa en passiva, alsmede het voor de naleving van de wet- en regelgeving relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn, maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de gemeenschappelijke regeling. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving, van de redelijkheid van schattingen die de leiding van de huishouding heeft gemaakt, en een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1 % en voor onzekerheden 3 % van de totale lasten.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van de GHOR een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2007 als van de activa en passiva per 31 december 2007 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Deloitte.

3
7 maart 2008
CDJ/SON-3111925650-9100.01

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen waaronder verordeningen.

Deloitte Accountants BV

C. de Jong RA

DEEL E

BIJLAGEN

STAAT VAN GEACTIVEERDE KAPITAALUITGAVEN 2007

(STAAT C)

GHOR Zuid-Limburg Staat C
Geactiveerde kapitaaluitgaven 2007

	Boekwaarde per 01-01-2007	Investeringen 2007	Afschrijving 2007	Aanschaf-waarde 01-01-2008	Cumulatieve afschrijving t/m 2007	Boekwaarde per 01-01-2008
1. Bouwkundige aanpassingen	7.923,19	-	1.832,52	18.325,24	12.234,57	6.090,67
2. Installaties	19.317,76	5.349,86	4.403,25	48.044,91	27.780,55	20.264,36
3. Communicatie-apparatuur	81.957,42	-	31.612,96	180.108,27	129.763,78	50.344,49
4. Automatisering	10.851,33	-	7.421,93	95.344,89	91.915,49	3.429,40
5. Voertuigen	42.256,17	-8.850,00	7.430,28	96.790,05	70.814,19	25.975,86
6. Inventaris	61.097,63	-	17.412,55	151.045,33	107.360,25	43.685,07
7. Inrichting	-	-	-	7.383,76	7.383,76	-
8. Bedrijfskleding	13.566,08	-	10.138,78	35.281,58	31.854,28	3.427,30
Totaal generaal	***236.969,58***	***-3.500,14***	***80.252,27***	***632.324,03***	***479.106,87***	***153.217,16***

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Verbouwingen/bouwkundige aanpassingen	10%
Installaties	10%
Communinicatie-apparatuur	20% - 33,33%
Automatisering	33,33%
Voertuigen	20%
Inventaris	20%
Inrichting	20%
Bedrijfskleding	33,33%

STAAT VAN RESERVES EN VOORZIENINGEN 2007

(STAAT D)

STAAT VAN RESERVES EN VOORZIENINGEN 2007

Reserves	Saldo 01-01-2007	Verminderingen 2007	Vermeerderingen 2007	Saldo 31-12-2007
Algemene reserve	171.219	0	1.866	173.085
Bestemmingsreserve huisvesting	21.000	-	-	21.000
Totaal reserves	**192.219**	**-**	**1.866**	**194.085**

Voorzieningen	Saldo 01-01-2007	Verminderingen 2007	Vermeerderingen 2007	Saldo 31-12-2007
Voorziening rampenbestrijding en Crisisbeheersing	20.000	20.000	-	0
Totaal voorzieningen	**20.000**	**-**	**-**	**20.000**

OVERZICHT BIJDRAGEN PER GEMEENTE 2007

BIJDRAGE PER GEMEENTE OP BASIS VAN BEDRAG PER INWONER

GEMEENTE	***Aantal inwoners per 1-1-2006***	***Bijdrage (€ 1,4949 per inwoner)***
		€
Beek	17.070	25.518
Brunssum	29.777	44.514
Eijsden	11.938	17.846
Gulpen-Wittem	15.044	22.489
Heerlen	92.542	138.341
Kerkrade	49.563	74.092
Landgraaf	39.477	59.014
Maastricht	121.982	182.353
Margraten	13.592	20.319
Meerssen	20.039	29.956
Nuth	16.014	23.939
Onderbanken	8.396	12.551
Schinnen	13.700	20.480
Simpelveld	11.430	17.087
Sittard-Geleen	98.600	147.397
Stein	26.630	39.809
Vaals	10.229	15.291
Valkenburg	17.896	26.753
Voerendaal	12.953	19.363
Totaal generaal	***626.872***	***937.112***

BIJLAGE SISA

LIJST VAN AFKORTINGEN

ABP	Ambulancebijstandsplan
AB	Algemeen Bestuur
AED	Automatische Externe Defibrillator
AOV'er	Ambtenaar Openbare Orde en Veiligheid
ALS	Advanced Life Support
AMC	Atrium Medisch Centrum
AZM	Academisch Ziekenhuis Maastricht
BOT	Bedrijfsopvangteam
Brzo	Besluit Risico's Zware Ongevallen
BT	Beleidsteam
BVB	Besluit Begroting en Verantwoording
BZK	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
CGV	Coördinator Gewondenvervoer
CoPI	Coördinatie Plaats Incident
DB	Dagelijks Bestuur
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
Emric	Euregio Maas-Rijn Interventie in geval van Crisis
ETC	Euregionaal Trainingscentrum
ETS	Emergo Train Systeem
Eucrew	Samenwerkingsverband voor opleiding, training en oefening van de geneeskundige hulpdiensten in de Euregio Maas-Rijn
EVC	Euregionaal Veiligheidcentrum
GBT	Gemeentelijk Beleidsteam
GHS	Geneeskundige Hulpverlening Somatisch
GGD	Geneeskundige Gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GHOR	Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallenen Rampen
GHORIS	GHOR Informatie Systeem
GMS	Geïntegreerd Meldkamer Systeem
GMT	Gemeentelijk Managementteam
GNK-c	Geneeskundige Combinatie
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdingsprocedure
GSP	Gewondenspreidingsplan
HAC	Hoofd Actiecentrum
HKZ	Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector
HOC	Hulpverlener bij Ongevallen en Calamiteiten
HOvD	Hoofdofficier van Dienst
HSGHOR	Hoofd Sectie Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen
Interreg	Een subsidieprogramma van de Europese Unie
KMAR	Koninklijke Marechaussee
LOCC	Landelijk Operationeel Coördinatiecentrum
LOTUS	Landelijke Opleiding Tot Uitbeelding van Slachtofffers
MAA	Maastricht Aachen Airport
MCC	Multidisciplinair Coördinatiecentrum
MIMMS	Major Incident Medical Management and Support
MKA	Meldkamer Ambulancezorg

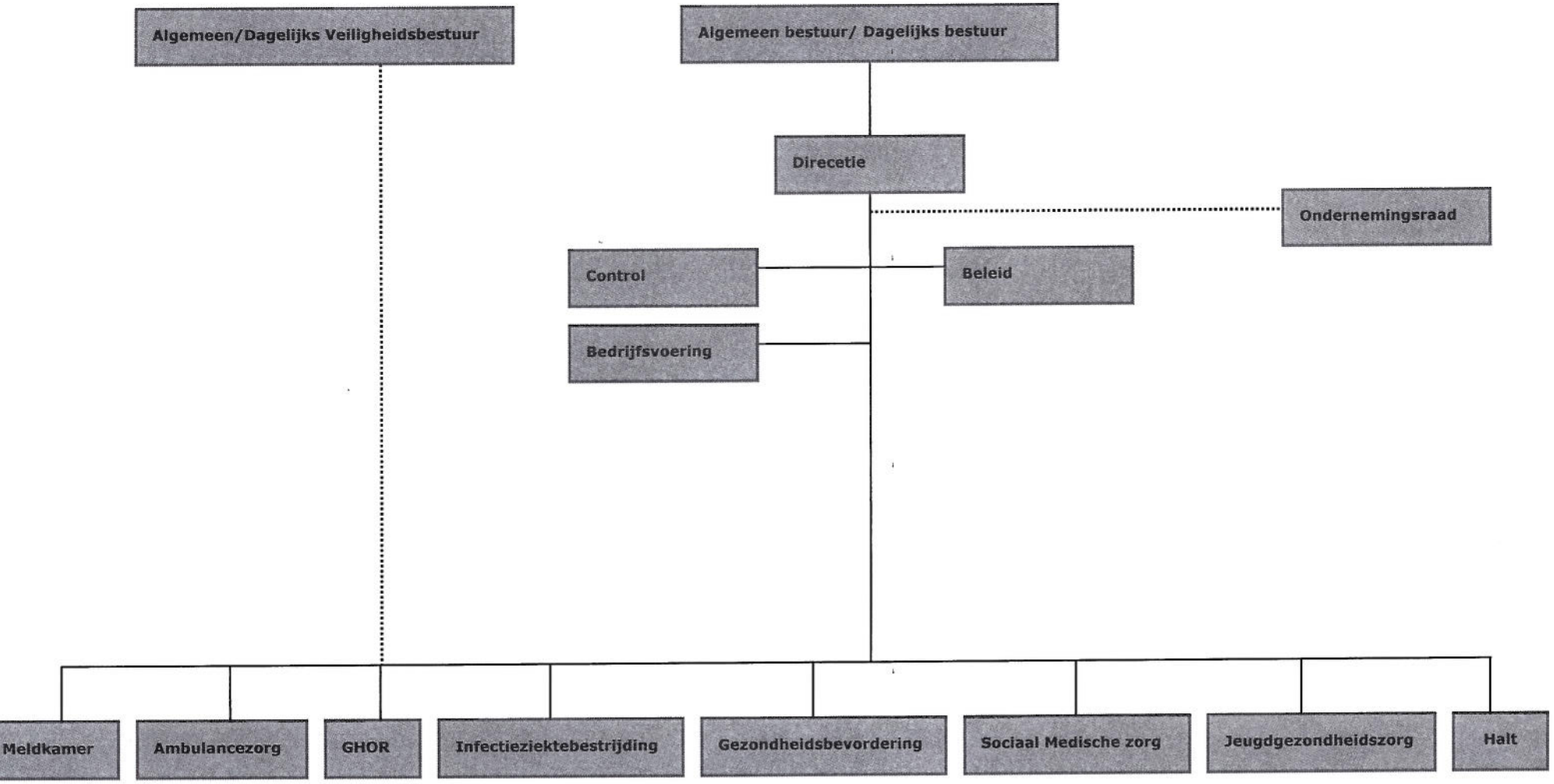
MT	Management Team
MMT	Mobiel Medisch Team
NIFV	Nederlands Instituut voor Fysieke Veiligheid
OCR	Opleiding Crisisbeheersing en Rampenbestrijding
Octopus	Project voor interregionale ambulancebijstand en gewondenspreiding
OT	Operationeel Team
OTO	Opleiden, Trainen, Oefenen
OvD	Officier van Dienst
OvD-G	Officier van Dienst Geneeskundig
OvD-P	Officier van Dienst Politie
POG	Preventieve Openbare Gezondheidszorg
PSHOR	Psychosociale Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen
RAV	Regionale Ambulancevoorziening
RCC	Regionaal Coördinatiecentrum
RBP	Rampbestrijdingsplan
RBR	Regionaal Beheersplan Rampenbestrijding
RBZL	Regionale Brandweer Zuid-Limburg
RGF	Regionaal Geneeskundig Functionaris
ROT	Regionaal Operationeel Team
SEH	Spoedeisende Hulp
SGBO	Staf Grootschalig en Bijzonder Optreden
SIGMA	Snel Inzetbare Groep ter Medische Assistentie
SitRap	Situatierapportage
SOE	Schuilen, Ontruimen en Evacueren
USAG	United States Army Garrison
USAR	Urban Search And Rescueteam
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
VZN	Verkeerscentrum Zuid Nederland
ZiROP	Ziekenhuis Rampen Opvang Plan
ZLF	Zuid-Limburgs Federatiefeest

Algemene bijlagen

Bijlage 1: Lijst van afkortingen

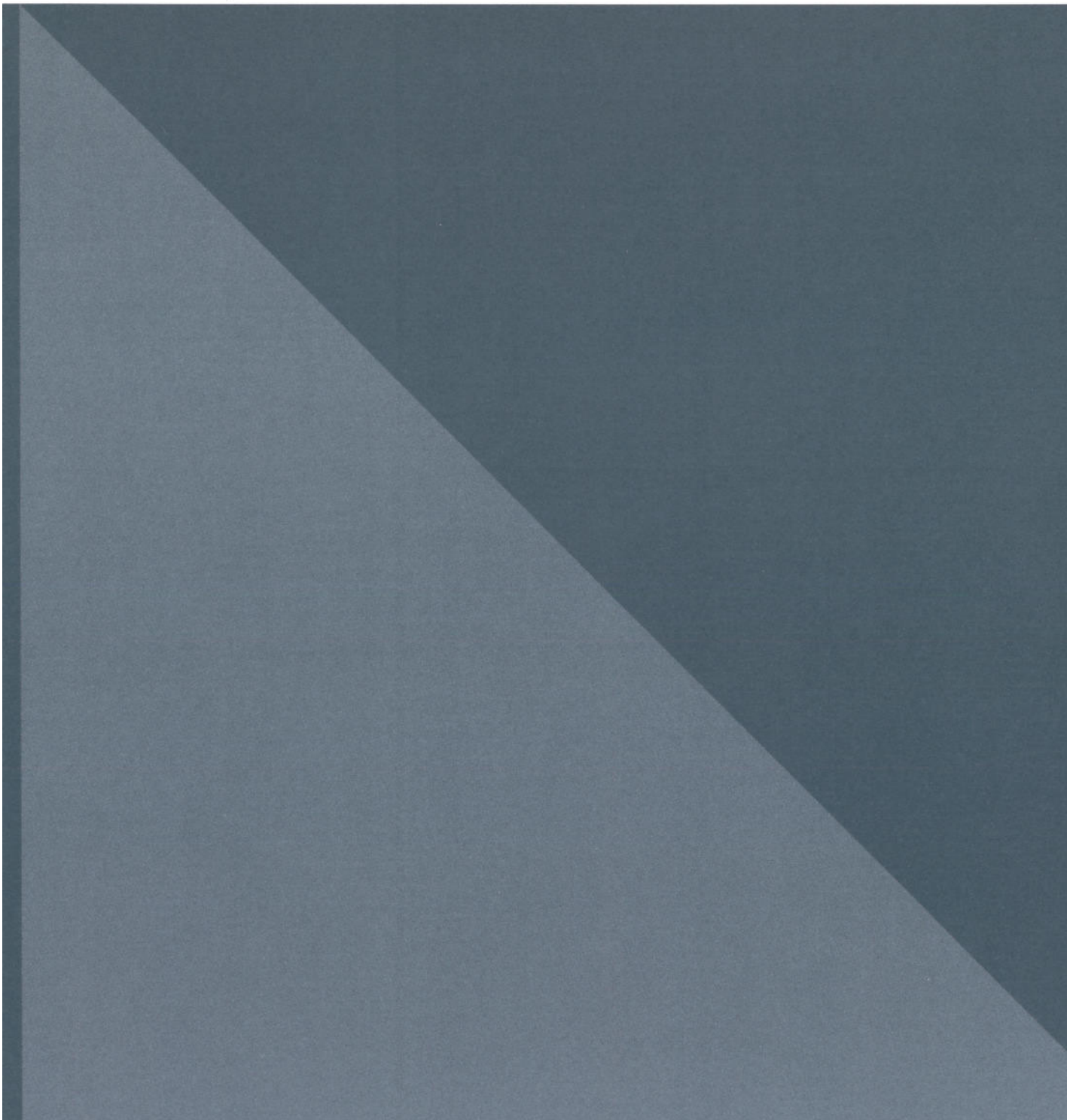
BCF	: Beleidsgestuurde Contract Financiering
BMR	: Vaccinatie tegen Bof - Mazelen - Rode hond
CSZ	: College Sanering Ziekenhuisvoorzieningen
CIZ	: Centraal Indicatieorgaan Zorg
DTP	: Vaccinatie tegen Difterie - Tetanus – Polio
EKD	: Elektronisch Kind Dossier
FONA	: Failure or Near Accidents
GB	: Gezondheidsbevordering
GGD	: Geneeskundige gezondheidsdienst
GHOR	: Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen
GO	: Georganiseerd Overleg
Gpk	: Gehandicaptenparkeerkaart
Hiv	: Human immunodeficiency virus
HKZ	: Harmonisatie kwaliteitsbeoordeling in de zorgsector
ICT	: Informatie- en communicatietechnologie
IGZ	: Inspectie voor de Volksgezondheid
JGZ	: Jeugdgezondheidszorg
KMS	: Kwaliteitsmanagementsysteem
MKA	: Meldkamer ambulancezorg
MRSA	: Methicilline resistente staphylococcus aureus (ziekenhuisbacterie)
NODO	: Nader onderzoek doodsoorzaken bij minderjarigen
OGGZ	: Openbare geestelijke gezondheidszorg
PI	: Penitentiaire Instelling
PGO	: Preventief gezondheidsonderzoek
RAV	: Regionale ambulancevoorziening
RIVM	: Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
RVP	: Rijksvaccinatieprogramma
SARS	: Severe acute respiratory syndrome
Soa	: Seksueel overdraagbare aandoeningen
SMA	: Sociaal medische advisering
Tbc	: Tuberculosebestrijding
VNG	: Vereniging voor Nederlandse Gemeenten
VWS	: Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Wcpv	: Wet collectieve preventie volksgezondheid
Wmo	: Wet maatschappelijke ondersteuning
WOR	: Wet op de ondernemingsraden
Wvg	: Wet voorzieningen gehandicapten
Wwb	: Wet werk en bijstand

Bijlage 2: Organogram GGD Zuid Limburg



Bijlage 3. Besluitvorming omtrent begroting en jaarrekening GGD Zuid Limburg

	Programma GGD	Programma RAV	Programma GHOR	Programma HALT
Vaststellen begroting en jaarrekening	Algemeen Bestuur GGD	Algemeen Bestuur GGD	Algemeen Veiligheidsbestuur	Algemeen Bestuur GGD
Voorbereiden voorstel besluitvormend orgaan	Dagelijks Bestuur GGD	Dagelijks Bestuur GGD	Dagelijks Veiligheidsbestuur	Dagelijks Bestuur GGD
Advies orgaan Dagelijks (veiligheids-) bestuur	Financiële Commissie GGD	Financiële Commissie GGD	Financiële Commissie Veiligheidsbestuur	Financiële commissie GGD/bestuurlijke commissie Halt
Financier	Gemeenten en derden	CTG/ ziektekosten-verzekeraars	Gemeenten en Rijk	Gemeenten en Rijk



Bijlage 2

Productbegroting 2009
GGD Zuid Limburg

Inhoudsopgave

Voorwoord 7

Samenvatting 8

Deel 1: Concernbegroting 10

1. Inleiding 11
   1.1 Organisatie 11

2. Inhoudelijke toelichting 13
   2.1 Integraal beleid 13
   2.2 Samenwerking met gemeenten 13
   2.3 Versterking kwaliteit 13
   2.4 Jeugd 14
   2.5 Acute zorg 14

3. Financiële paragrafen 15
   3.1 Uitgangspunten 15
   3.2 Financieel toekomstperspectief 15
   3.3 Weerstandsvermogen 16
   3.4 Onderhoud kapitaalgoederen 17
   3.5 Financiering 17
   3.6 Bedrijfsvoering 17
      3.6.1 Investeringsbeleid 18
      3.6.2 Organisatiestructuur 18
      3.6.3 Administratieve organisatie 18
      3.5.4 Informatisering en automatisering 18
      3.6.5 Kansen en bedreigingen 19
      3.6.6. Personeelsbeleid 19
   3.7 Verbonden partijen 19

4. Concernbegroting 2009 2

Deel 2: Programmalijn GGD 2

1. Inleiding 2
   1.1 Algemeen 2
   1.2 Organisatie 2
      1.2.1 Collectieve preventie 2
      1.2.2 Acute zorg 2
   1.3 Productgroepen en hoofdproducten 2
   1.4 Samenwerking met gemeenten 2
   1.5 Beleidsgestuurde contractfinanciering 2
   1.6 Ontwikkelingen en trends 2
      1.6.1 Inspectie 2
      1.6.2 Versterking kwaliteit 2
      1.6.3 Integraal beleid 2
      1.6.4 Ketens voor zorg 2

2. Ondersteunende afdelingen 26
2.1 Financiën 26
2.2 Facilities 26
2.3 ICT 26
2.4 HRM 26
2.5 Staf control 27
2.6 Staf beleid 27

3. Gezondheidsbevordering 28
3.1 Basisvoorziening gezondheidsbevordering 29
3.2 Thematische preventie 31
3.3 Medische milieukunde 33

4. Jeugdgezondheidszorg 35
4.1 Preventief gezondheidsonderzoek 36
4.2 Rijksvaccinatieprogramma 39
4.3 Risicozorg jeugd 40
4.4 Logopedie 42
4.5 Indicatiestelling 43
4.6 Medisch hygiënische zorg en veiligheid jeugd 44

5. Sociaal medische zorg 45
5.1 Sociaal medische advisering 46
5.2 OGGZ 49
5.3 Forensische geneeskunde 52

6. Infectieziektebestrijding 54
6.1 24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding 55
6.2 Hygiënezorg 57
6.3 Dienstverlening infectieziektebestrijding 58

7. Begroting 2009 GGD 59

8. Hoofdproductbegroting 2009 GGD 61

9. Productbegroting 2009 GGD 63
9.1 Gewijzigde producten 70
9.2 Bijdrage per inwoner van het basispakket 70

10. Meerjarenbegroting GGD 2009 t/m 2012 73

Bijlage 1: Bijdrage basispakket per gemeente 74

Deel 3: Programmalijn RAV **75**

1. Regionale ambulancevoorziening 76
1.1 Verzorgen van spoed en planbare ambulancezorg 78

2. Begroting RAV 80

3. Meerjarenbegroting RAV 2009-2012 81

Deel 4: Programmalijn HALT **82**

1. HALT 83
   1.1 Preventie 84
   1.2 Repressie 87

2. Begroting HALT 2009 88
   2.1 Financiële toelichting begroting 2009 88
      2.1.1 Opbrengsten 88
      2.1.1 Lasten 89

3. Hoofdproductbegroting 2009 HALT 90
   3.1 Financiële toelichting hoofdproductbegroting 90
      3.1.1 Preventie 90
      3.1.2 Repressie 90
      3.1.3 Projecten 90

4. Productbegroting 2009 HALT 91
   4.1 Financiële toelichting productbegroting 92
      4.1.1 Producten preventie 92
      4.1.2 Producten repressie 93
      4.1.3 Projecten 93

5. Meerjarenbegroting HALT 2009-2012 94

Deel 5: Programmalijn GHOR **95**

1. Bestuur en vaststelling (ontwerp)begroting 2009 96
   1.1 Rechtspersoonlijkheid 96
   1.2 Verantwoordelijkheid en samenstelling Dagelijks Veiligheidsbestuur en Algemeen Veiligheidsbestuur 96

2. Toelichting exploitatiebegroting 2009 98
   2.1 Algemeen 98
   2.2 Productgroep pro-actie en preventie 99
   2.3 Productgroep preparatie, repressie en nazorg 101
   2.4 Productgroep beleid en bestuur 103

3. Conceptbegroting 2009 106

4. Paragrafen 112
   4.1 Algemeen 112
   4.2 Weerstandvermogen 113
   4.3 Onderhoud kapitaalgoederen 114
   4.4 Financiering 115
   4.5 Bedrijfsvoering 115
      4.5.1 Investeringsbeleid 115
      4.5.2 Organisatiestructuur 115
      4.5.3 Administratieve organisatie 115
      4.5.4 Informatisering en automatisering 115
      4.5.5 Personeelsbeleid 115
      4.5.6 Verbonden partijen 115

5. Toelichting per onderdeel 117
5.1 Personeel 117
5.1.1 Loonkosten 117
5.1.2 Overige personeelskosten 117
5.1.3 Opleidingskosten en oefenkosten 117
5.2 Materieel 117
5.2.1 Kosten en verbindingen 117
5.2.2 Huisvesting 117
5.2.3 Afschrijvingen 118
5.2.4 Overig 118
5.3 Bijdrage per inwoner 118

Deel 6: Projectbegroting Digitaal Dossier JGZ 119

1. Inleiding 120
1.1 Algemeen 120
1.2 Projectdoelen 120
1.3 Organisatie 121
1.3.1 Projectstructuur 122
1.4 Samenwerking met gemeenten 123
1.5 Financiering 123

2. Opbouw projectbegroting 125

3. Begroting 2007-2011 125
3.1 Uitgangspunten 125
3.1.1 Uurtarieven en productieve uren 125
3.1.2 Overige financiële uitgangspunten 125
3.2 Begroting 127
3.3 Toelichting begroting 2007-2011 129
3.3.1 Onderdeel A: eenmalige kosten 129
3.3.2 Onderdeel B: jaarlijkse kosten 130
3.3.3 Onderdeel C: dekking van de jaarlijkse kosten 131
3.3.4 Structurele kosten vanaf 2012 131

Bijlage 1: Brief VNG inzake toetsing projectbegroting 133

Bijlagen 135

Bijlage 1: Lijst met afkortingen 136
Bijlage 2: Organogram GGD Zuid Limburg 137
Bijlage 3: Besluitvormingstraject 138

Voorwoord

Met genoegen bieden we u de productbegroting 2009 van de GGD Zuid Limburg aan. De voorliggende begroting is gebaseerd op het productenboek 2008 dat in nauwe samenwerking met de gemeenten tot stand is gekomen. In dit productenboek hebben de 19 Zuid-Limburgse gemeenten het gezamenlijk basisniveau van dienstverlening vastgelegd en zijn keuzemogelijkheden voor de verdere invulling van lokaal gezondheidsbeleid beschreven.

In de productbegroting 2009 is een zo nauwkeurig mogelijke weergave van kosten op productniveau opgenomen, deels gebaseerd op historische gegevens, deels gebaseerd op schattingen wanneer historische gegevens nog niet voorhanden zijn. De productkeuzes van de individuele gemeenten en de landelijke ontwikkelingen zijn - voor zover bekend - opgenomen in de begroting.

De GGD is blij met de wijze waarop sinds 2006 wordt samengewerkt met haar opdrachtgevers, de gemeenten. Er is sprake van een constructieve samenwerking, hetgeen vertrouwen geeft voor de toekomst. Aan beide zijden wordt ruimte gegeven voor een gedegen ontwikkeling van het maatschappelijk ondernemerschap van de GGD. Het gewenst niveau binnen en de wijze van dit maatschappelijk ondernemerschap zal de komende jaren verder gestalte krijgen.

F.C.W. Klaassen, arts
Voorzitter directie

Dr. A.M.P.M. Bovens
Directeur

Samenvatting

In het kader van het jaarlijkse begrotingstraject heeft de GGD Zuid Limburg de product-begroting 2009 opgemaakt. De gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg kent vier programmalijnen, te weten: GGD, RAV, GHOR en HALT. Dit document omvat de beleidsbegroting, financiële begroting 2009 op productniveau en de meerjarenraming 2009-2012 van alle programmalijnen, voorafgegaan door een concernbegroting (vanaf blz. 7).

Daarnaast is de projectbegroting t.b.v. de invoering van het Digitaal Dossier JGZ als separaat deel opgenomen in deze begroting (deel 6). Om besluitvorming met betrekking tot de projectbegroting gelijktijdig, volledig en uniform op Zuid-Limburgse schaal te laten plaatsvinden, heeft het Algemeen Bestuur - mede gezien de centrale inhoudelijke rol van de GGD - besloten om de besluitvorming t.a.v. de integrale projectbegroting (GGD en de 3 thuiszorgorganisaties) deel te laten uitmaken van het besluitvormingsproces van de GGD-begroting 2009.

Op dit moment loopt het besluitvormingstraject om het steunpunt Huiselijk Geweld als aparte programmalijn onder te brengen bij de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg. Omdat dit besluitvormingstraject nog niet is afgerond, is er geen begroting voor de eventueel toekomstige programmalijn Huiselijk Geweld in dit document opgenomen.

De begroting 2009 is opgesteld conform de regels zoals vastgelegd in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Uitgangspunten
De productbegroting 2009 is gebaseerd op de afspraken die met de gemeenten zijn gemaakt. Het productenboek 2008, dat in nauwe samenwerking met gemeenten is opgesteld en eind 2007 is vastgesteld, is hierbij een belangrijk basisdocument.

De begroting 2009 blijft op niveau van de begroting 2008, vermeerderd met loonstijgingen en inflatie. Voor de programmalijn HALT is er sprake van een kostenreductie t.o.v. de vorige jaren. Voor het eerst zijn in deze begroting de bijdragen van de gemeenten geüniformeerd.
Het aantal inwoners voor de begroting is gesteld op 614.842 hetgeen overeenkomt met het aantal inwoners op 1 januari 2007 volgens het CBS.

Er zijn geen nieuwe activiteiten en investeringen in de begroting opgenomen, met uitzondering van de wettelijke verplichte elementen, o.a. de Algemene Seksuele Hulpverlening, het Digitaal Dossier JGZ en de Verwijsindex. De consequenties van de productaanpassingen die in 2007 hebben plaatsgevonden zijn in de begroting verwerkt.

Om besluitvorming met betrekking tot de projectbegroting van het Digitaal Dossier JGZ gelijktijdig, volledig en uniform op Zuid-Limburgse schaal te laten plaatsvinden, is door het AB van de GGD d.d. 2 juli 2008 besloten om de totale projectbegroting van alle organisaties mee te nemen in de productbegroting 2009 van de GGD. De project-begroting is als separaat onderdeel (nr.6) toegevoegd en wordt gelijktijdig met deze productbegroting 2009 aan de gemeenten aangeboden.
Met de ambtelijke regiegroep zal op 29 september en 20 oktober nog overleg plaatsvinden over de projectbegroting. De projectbegroting is aan de VNG ter toetsing aangeboden. De reactie van de VNG is als bijlage toegevoegd aan deze projectbegroting en zal als input dienen voor het overleg met de ambtelijke regiegroep.
De aanpassingen die op basis van dit overleg noodzakelijk zijn, zullen middels een erratum bij de begroting 2009 in het AB van 4 december 2008 worden aangeboden.

Financiële commissie
De begroting 2009 is in de vergadering van de Financiële Commissie - een bestuurlijke adviescommissie van het Dagelijks Bestuur - en vervolgens in het Dagelijks Bestuur van de GGD besproken.

De Financiële Commissie heeft positief geadviseerd over inhoud en vorm van de productbegroting 2009 en adviseert om deze begroting door gemeenteraden te laten vaststellen. De productbegroting blijft binnen de gestelde financiële kaders.

De Financiële Commissie constateert dat er al veel werk is verzet, maar onderkent ook dat de GGD een organisatie in transitie is. Ondanks deze eerste productbegroting, moeten de jaren 2008 en 2009 worden gezien als ontwikkelingsjaren voor de GGD om het transitieproces te voltooien. Er is ruimte nodig voor ontwikkeling op weg naar de gewenste zorgvuldigheid en transparantie.

Deel 1: Concernbegroting

1. Inleiding

De GGD Zuid Limburg is de geneeskundige gezondheidsdienst, werkzaam ten behoeve van de gemeenten in Zuid-Limburg. Een dienst die collectieve preventie uitvoert, met extra aandacht voor gezondheidsrisico's van de mens in diens fysieke en sociale omgeving. Een dienst, die acuut optreedt bij spoedeisende medische hulpverlening, bij calamiteiten en mede verantwoordelijk is voor de veiligheid van de burger in Zuid-Limburg.

De GGD Zuid Limburg is een Gemeenschappelijke Regeling die is ingesteld door 19 gemeenten in Zuid-Limburg, te weten: Beek, Brunssum, Eijsden, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Margraten, Meerssen, Nuth, Onderbanken, Schinnen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg a/d Geul en Voerendaal.

In het kader van het jaarlijkse begrotingstraject is de GGD Zuid Limburg verantwoordelijk voor de productbegroting 2009. Deze begroting 2009 bestaat uit vier programmalijnen: GGD, RAV, GHOR en HALT. In dit deel van het document wordt de concernbegroting van de GGD Zuid Limburg weergegeven. In volgende delen worden de verschillende programmalijnen verder uitgewerkt.
Daarnaast is de projectbegroting t.b.v. de invoering van het Digitaal Dossier JGZ als separaat deel opgenomen in deze begroting (deel 6). Om besluitvorming met betrekking tot de projectbegroting gelijktijdig, volledig en uniform op Zuid-Limburgse schaal te laten plaatsvinden, heeft het Algemeen Bestuur - mede gezien de centrale inhoudelijke rol van de GGD - besloten om de besluitvorming t.a.v. de integrale projectbegroting (GGD en de 3 thuiszorgorganisaties) deel te laten uitmaken van het besluitvormingsproces van de GGD-begroting 2009.

Op dit moment loopt het besluitvormingstraject om het steunpunt Huiselijk Geweld als aparte programmalijn onder te brengen bij de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg. Omdat dit besluitvormingstraject nog niet is afgerond, is er geen begroting voor de toekomstige programmalijn Huiselijk Geweld in dit document opgenomen.

De begroting 2009 is opgesteld conform de regels zoals vastgesteld in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Deze begroting is in nauwe samenwerking met de gemeenten opgesteld. In de komende jaren zal, in samenspraak met de gemeenten in de dialooggroepen, blijvend worden gewerkt aan een transparante begroting op financieel vlak als op het vlak van de productomschrijving. Uitgangspunt hierbij is een doelmatig gezondheidsbeleid. De introductie van de systematiek van de beleidsgestuurde contractfinanciering zal hierin een belangrijk onderdeel worden.

1.1 Organisatie

De GGD Zuid Limburg is georganiseerd rondom acht uitvoerende afdelingen: meldkamer, GHOR, ambulance, infectieziektebestrijding, gezondheidsbevordering, sociaal medische zorg, jeugdgezondheidszorg en HALT.

Binnen de GGD Zuid Limburg is sprake van een vierdeling in financiering, zijnde; GGD, RAV, GHOR en HALT. De vier programmalijnen worden op een andere wijze gefinancierd. Eveneens bestaan er verschillen ten aan zien van de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de afzonderlijke programmalijnen. Het Algemeen Bestuur van de GGD Zuid Limburg is bestuurlijk verantwoordelijk voor de GGD, RAV en HALT. Om te voldoen aan de criteria vanuit HALT-Nederland bestaat er voor het onderdeel HALT, naast het Dagelijks Bestuur een aparte bestuurlijke commissie HALT, waarin politie en justitie vertegenwoordigd zijn. Daarnaast is één van de leden van het Dagelijks Bestuur aangewezen als portefeuille-houder HALT en daarmee tevens lid van de bestuurlijke commissie HALT. Het

Veiligheidsbestuur Zuid Limburg is bestuurlijk verantwoordelijk voor de GHOR. Een uitwerking van de besluitvorming omtrent de begroting is te vinden in bijlage 3.

2. Inhoudelijke toelichting

In de twee jaar na totstandkoming van de GGD Zuid Limburg is zowel op bedrijfsmatig als op inhoudelijk vlak een grote stap voorwaarts gezet. Recentelijk is het traject van productbeschrijving en kostprijsberekening afgerond. Het ambitieniveau van de afzonderlijke afdelingen is gericht op het inhalen van de gezondheidsachterstand van de inwoners van Zuid-Limburg, het optimaliseren van de acute hulpverlening en het bewaken van de veiligheid.

Hieronder worden kort enkele ontwikkelingen beschreven. Een verdere uitwerking is te vinden in de andere delen van de productbegroting 2009 van de GGD Zuid Limburg.

2.1 Integraal beleid

In samenwerking met een groot deel van de gemeenten in het werkgebied is gestart met het invullen van een integraal gezondheidsbeleid, in eerste instantie gericht op het thema overgewicht. Op basis van de ervaringen in de komende jaren zal worden bepaald of een vertaling mogelijk is naar het totale gezondheidsbeleid. Training heeft inmiddels plaatsgevonden en de deelnemende gemeenten reageren enthousiast. De GGD en het NIGZ begeleiden de deelnemers. De medewerking vanuit de gemeenten is groot. In 2009 zullen de eerste resultaten zichtbaar zijn.

2.2 Samenwerking met gemeenten

De samenwerking met de opdrachtgevers, de gemeenten, verloopt constructief. De samenwerking wordt onder andere tot stand gebracht in de dialooggroepen: Kaders (financiën), Gezondheidsbevordering (GB), Jeugdgezondheidszorg (JGZ), Openbare Gezondheidszorg (OGGZ) en HALT. Via deze dialooggroepen worden onder andere de criteria geformuleerd op basis waarvan de producten opnieuw kunnen worden beschreven en ingedeeld in basis- en plusproducten.
Vanuit de GGD wordt veel waarde gehecht aan deze vorm van dialoog waarin gemeenten en GGD nauw samenwerken om een adequaat en op de behoeften afgestemd producten-aanbod te kunnen ontwikkelen. De GGD heeft een nadrukkelijke beweging richting gemeenten ingezet; dichter bij de gemeente en samen kijken naar een relevant en wenselijk gezondheidsbeleid.
Vanuit deze werkwijze wordt ook de methodiek van "Beleidsgestuurde Contract Financiering" uitgewerkt. In de dialooggroep kaders is het principe aan de orde geweest. In de tweede helft van 2008 zal een actief ontwikkeltraject worden ingezet samen met de betreffende ambtenaren. De verwachting is dat in 2009 een basisdocument is ontwikkeld dat de introductie van de werkwijze mogelijk maakt.

2.3 Versterking kwaliteit

In de versterking van de kwaliteit van de openbare gezondheidszorg speelt de samenwerking met de universiteit een belangrijke rol. Praktijk en wetenschap worden concreet op elkaar afgestemd, ten behoeve van het ontwikkelen van bewezen activiteiten: evidence based werkwijzen. Bovendien is de focus van de academisering niet alleen op de inhoud van het gezondheidsbeleid gericht, maar ook op de wijze waarop de totstandkoming van dit beleid in de bestaande omgeving geoptimaliseerd kan worden. Keuzes voor beleid en/of interventies kunnen beter onderbouwd worden gemaakt.

2.4 Jeugd

Het thema jeugd staat momenteel terecht prominent op de politieke en maatschappelijke agenda. Vanuit de GGD wordt hierop geanticipeerd. Het belangrijkste aspect hierin is de versterking van een gecontroleerde ketenbenadering.
Vanuit JGZ wordt op actieve wijze gewerkt aan de introductie van het Digitaal Dossier JGZ (nieuwe naam voor Elektronisch Kinddossier) en de Verwijsindex. Ondanks alle onduidelijkheden op landelijk niveau wordt met relevante partijen bekeken welke mogelijkheden er zijn om een vlotte invoering mogelijk te maken. De projectbegroting t.b.v. het Digitaal Dossier JGZ is apart als deel 6 in deze begroting opgenomen.

De integrale jeugdgezondheidszorg en de ontwikkeling van de centra voor jeugd en gezin zijn in eenzelfde context voor ketenbenadering te plaatsen. Ook hierin heeft de JGZ een belangrijke rol. Zij denkt actief mee en neemt een prominente rol in het ontwikkeltraject in. Deze thema's staan al een behoorlijke tijd op de agenda. In 2009 zal naar verwachting een verdere concretisering en operationalisering aan de orde zijn.
Gebaseerd op deze ontwikkelingen is een intern ontwikkelproces in gang gezet bij de JGZ afdeling. Er is in 2008 gestart en de invoering en verankering van de nieuwe werkwijzen is in 2009 te verwachten. Het proces is er op gericht om beter te focussen op de risicojeugd en beter aan te sluiten op de eerder genoemde landelijke ontwikkelingen.

2.5 Acute zorg

Op het gebied van Acute zorg is een drietal ontwikkelingen van belang voor de jaren 2009 en volgende.

Een eerste ontwikkeling betreft de in 2009 verwachte Wet op de Veiligheidsregio's die de verantwoordelijkheden en positie van gemeenten, brandweer, politie en GHOR en de meldkamer op het gebied van crisisbeheersing en rampenbestrijding regelt. De GHOR levert een actieve bijdrage om te komen tot een krachtdadige en stabiele veiligheids-regio, waarin de GHOR de vertegenwoordiger is van de gehele witte kolom.
Hiermee samenhangend is er sprake van een verdergaande samenwerking van de Meldkamer Ambulancezorg (onderdeel van de RAV) met de meldkamers van politie en brandweer. Een en ander zal worden vormgegeven in het nieuwe Meld en Coördinatie-centrum (MCC) te Maastricht.
De afdeling ambulancezorg stelt zich ten doel om nog beter maatwerk te kunnen leveren aan de burger door een differentiatie van zowel vervoer als zorg. Zo wordt er sneller hulp geboden bij spoedgevallen door de inzet van de motorambulance. De hulp aan patiënten in levensbedreigende situaties zal een belangrijke kwaliteitsverbetering ondergaan door in samenwerking met AZM een medische intensive care unit (MICU) aan te schaffen en te bemensen. Bij het niet spoedeisende vervoer (het zogenaamde bestelde vervoer) worden maatregelen genomen om de aansluiting bij de reguliere zorg te verbeteren en de wachttijden zoveel mogelijk te beperken.

3. Financiële Paragrafen

De paragrafen handelen vooral over een aantal belangrijke beheersmatige onderwerpen. Er wordt bij deze onderwerpen ingegaan op de kaders voor het beheer in relatie tot de uitvoering van de beleidsnota's, voor zover die voor de betreffende onderwerpen zijn opgesteld. Zonodig zal in de komende begrotingsjaren aanvullend beleid worden ontwikkeld.

De behandelde verplichte paragrafen zijn:
- Weerstandsvermogen
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Verbonden partijen

De paragrafen grondbeleid en lokale heffingen zijn voor de GGD niet van toepassing.

Naast de verplichte paragrafen worden in de eerste twee paragrafen de uitgangspunten en het financieel toekomstperspectief a.g.v. de fusie worden besproken.

3.1 Uitgangspunten

In de begroting 2009 zijn de volgende financiële uitgangspunten gehanteerd:
- Iedere programmalijn dient een sluitende begroting te hebben binnen de voor het onderdeel geldende richtlijnen en financieringswijze.
- Er kan geen substitutie van gelden plaatsvinden tussen de verschillende programmalijnen.
- De toegepaste index 2009 betreft de index van het CPB (CPB document no 151, actualisatie Economische Verkenning 2008-2011, september 2007).
- Het toegepaste rentepercentage bedraagt 4% voor investeringen en 4,5% voor financiering.
- De afschrijvingen vinden plaats conform verordening 2.12 (financiële verordening) van de GGD Zuid Limburg.
- Er zijn alleen de wettelijk verplichte investeringen opgenomen. De overige investeringen dienen binnen de huidige budgetten te worden gefinancierd.
- Het aantal inwoners voor de begroting is gesteld op 614.842 hetgeen overeenkomt met het aantal inwoners op 1 januari 2007 volgens het CBS.
- De financiering van de vier programmalijnen is verschillend vormgegeven. Bovenstaande heeft tot gevolg dat de kostensoorten, zoals deze in de begroting zijn benoemd, tussen programmalijnen niet zomaar met elkaar kunnen worden vergeleken.

3.2 Financieel toekomstperspectief

De begrotingsuitgaven bestaan voor het overgrote deel uit personeelslasten. De GGD ambieert - vanuit haar missie en visie - een transparante bedrijfsvoering, gericht op de externe omgeving, waarin efficiëntie en effectiviteit hand in hand gaan. Er wordt gestreefd naar een continue verbetering, met verankering als belangrijk element hierin. De GGD ziet de realisatie van efficiencyvoordeel dan ook als onderdeel van de reguliere bedrijfsvoering van de GGD. In de fusiebeslisdocumenten is afgesproken dat deze synergie-effecten zullen worden ingezet voor kwaliteitsverbetering en de afbouw van de, als gevolg van de fusie en de verdere stroomlijning van de GGD, nog optredende frictiekosten. De jaarrekening 2009 geldt hierbij als ankerpunt.

Ook voor de komende jaren is reeds (in overleg met het bestuur) een aantal speerpunten m.b.t. efficiëntie en effectiviteit vastgesteld. In dit kader is er ook nadrukkelijk aandacht

voor de (consequenties van) de bevolkingskrimp. Hierbij dienen financiële scenario analyses gemaakt te worden. Een en ander zal worden afgestemd met andere gemeenschappelijke regelingen zoals de regionale brandweer en met de Provincie Limburg.

3.3 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen kan worden omschreven als het vermogen van de GGD om incidenteel en structureel niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn te dekken zonder verstoring van de continuïteit in de uitvoering van de reguliere taken van de GGD.
Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen enerzijds de weerstandscapaciteit in beschikbare middelen en mogelijkheden en anderzijds de risico's waarvoor geen of onvoldoende voorzieningen zijn getroffen of verzekeringen voor zijn afgesloten.

In de begroting van 2009 is nog geen rekening gehouden met eventuele risico opslagen.

De inventarisatie van de risico's, waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiele betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie, leidt tot de volgende opsomming:

- Als gevolg van de fusie en de verdere stroomlijning van de GGD kunnen zich nog frictiekosten voordoen. Hierbij moet onder andere worden gedacht aan personeel dat boventallig blijkt te zijn of niet over de juiste competenties beschikt.
- De kwetsbare positie inzake de keuzeproducten (plusproducten) en de markt-producten, welke buiten de verplichte WCPV-taken vallen en mogelijk door gemeenten en derden in beperktere volumes worden afgenomen.
- De onduidelijkheid t.a.v. de FLO binnen de RAV kan tot gevolg hebben dat deze kosten niet meer volledig door het CTG worden vergoed. Dit betekent dat deze gelden binnen de exploitatie c.q. de RAK moeten worden gevonden.
- De afbouw van de opvangcapaciteit voor asielzoekers heeft ook gevolgen voor de GGD, omdat zij een aantal ondersteunende taken voor de MOA verricht.
- De toenemende kwaliteitseisen en -wensen leggen in toenemende mate beslag op personeel/capaciteit van de GGD.
- Naast artsen kunnen ook andere beroepsbeoefenaren en daarvan afgeleid de gezondheidszorgorganisaties tuchtrechtelijk worden vervolgd c.q. aansprakelijk worden gesteld. Dit in combinatie met de steeds mondigere patiënt en het toenemende claimgedrag, kan voor de GGD onvoorziene financiële consequenties hebben.
- De GGD heeft ten behoeve de academisering een subsidie toegekend gekregen door ZonMW. Deze subsidie is voor de duur van 4 jaar. Gedurende deze 4 jaar onderzoekt de GGD in samenwerking met het AZM en de UM de meerwaarde van de academisering voor het (lokale) gezondheidsbeleid. Tevens zal naar andere geldstromen gezocht moeten worden waardoor de academisering eens structureel onderdeel zal zijn van de GGD.
- De invoering van de Wet op de Veiligheidsregio heeft directe gevolgen voor de programmalijnen GHOR en RAV (onderdeel MKA). De indirecte gevolgen voor de programmalijn GGD zijn nog niet duidelijk.
- De invoering van de nieuwe wet Ambulancezorg maakt een gedeeltelijke marktwerking mogelijk.
- Landelijk worden voor nieuwe wettelijke taken tarieven vastgesteld. Deze tarieven zijn niet altijd kostendekkend. Tevens worden deze tarieven en producten pas laat bekend waardoor het inrichten van de processen in eerste instantie niet het meest optimaal kan plaatsvinden.
- De projectbegroting van het Digitaal Dossier JGZ laat momenteel nog een tekort zien. Naast een oplossing voor het tekort op de projectbegroting dienen ook voor de toekomst de structurele kosten gedekt te kunnen worden. In de overleggen met de

ambtelijke regiegroep zal dit een van de belangrijkste gesprekspunten zijn. Voor een nadere toelichting verwijzen we naar paragraaf 2.4 en deel 6 van deze begroting .
- Afname aantal inwoners en wijziging bevolkingssamenstelling. Hiervoor zullen zogenaamde krimpscenario's moeten worden ontwikkeld. De wijziging in de bevolkingssamenstelling zal een wijziging in het productenaanbod betekenen. Nog niet duidelijk welke gevolgen dit heeft voor de personeelssamenstelling en de flexibele inpassing, capaciteit en beschikbaarheid van dit personeel.
- De externe ontwikkelingen kunnen leiden tot een ingrijpende vernieuwing van de Ict-infrastructuur. Op dit moment zijn de consequenties hiervan nog niet helder. Voor een nadere toelichting verwijzen we naar paragraaf 2.3 van onderdeel 2 programmalijn GGD.

3.4 Onderhoud kapitaal goederen

In deze paragraaf dient inzicht te worden gegeven in de realisatie van het beleid ten aanzien van onderhoud van kapitaalgoederen en de daaruit voortvloeiende financiële consequenties ten opzichte van de begroting. Het gaat hierbij tevens om het verlangde onderhoudsniveau, de (lange termijn) onderhoudsplanning voor alle belangrijke activa en het voorzieningsbeleid ter zake.

Bij het opstellen van de begroting 2009 is er nog geen onderhoudsplan met betrekking tot huisvesting gereed. Er wordt momenteel gewerkt aan een strategisch huisvestingsplan waarin een en ander zal worden meegenomen. Er heeft inmiddels een eerste discussie met het DB inzake de strategische huisvesting plaatsgevonden. Belangrijkste uitgangspunten hierbij zijn het lokale gezicht van de GGD (herkenbaarheid lokaal), de flexibele invulling van huisvesting (huur i.p.v. koop) en een modern kantoorconcept. Het AB heeft in de vergadering van 2 juli jl. deze uitgangspunten onderstreept.
De onderhoudsplanning van de overige activa gebeurt in overeenstemming met de door de desbetreffende leveranciers afgesproken planning.

3.5 Financiering

Ingevolge de wet FIDO heeft de GGD een treasurystatuut. Voor de aanschaf van het pand in Geleen is een lening afgesloten. Voor de aanschaf van het pand in Heerlen zijn de oude leningen van de GGD OZL overgenomen tegen dezelfde condities als die gelden voor de nieuwe lening.
Tevens zijn er leningen afgesloten voor de overdracht en aanschaf van de activa van de RAV.

Ten behoeve van kortdurende liquiditeitsproblemen kan gebruik worden gemaakt van kasgeldleningen. Liquiditeitsoverschotten worden op deposito geplaatst.

3.6 Bedrijfsvoering

In deze paragraaf zullen de beleidsvoornemens betreffende de volgende onderwerpen worden behandeld:
- Investeringsbeleid
- Organisatiestructuur
- Administratieve organisatie
- Informatisering en automatisering
- Kansen en bedreigingen
- Personeelsbeleid

3.6.1 Investeringsbeleid

De nota waarin het investeringsbeleid wordt besproken is nog niet opgesteld. Het streven is om dit binnen twee jaar gereed te hebben.

Voor investeringen geldt dat deze alleen budgettair neutraal kunnen plaatsvinden. Voor het grootste gedeelte zullen dit vervangingsinvesteringen betreffen.
De investeringen m.b.t. het Digitaal Dossier JGZ zijn opgenomen in de projectbegroting die als onderdeel 6 aan deze begroting is toegevoegd.

3.6.2 Organisatiestructuur

De volgende onderdelen worden benoemd:

- *Bestuur*
  Conform de wettelijke bepaling in de wet gemeenschappelijke regelingen bestaat de bestuursstructuur uit een Algemeen Bestuur, een Dagelijks Bestuur en een voorzitter. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de GHOR blijft bij het Veiligheidsbestuur Zuid-Limburg. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van deze taken is door middel van een uitbestedingovereenkomst opgedragen aan de GGD Zuid Limburg.
- *Directie*
  De directie bestaat uit twee leden en is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het beheer van de organisatie en legt hiervoor verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur. Er is gekozen voor een collegiale directie. Een van de directeuren is benoemd tot voorzitter van de directie. Binnen de directie geldt een portefeuilleverdeling van de volgende aandachtsgebieden:
  - Collectieve Preventie
  - Acute zorg
  - Ondersteuning
- *Afdelingen*
  Onder de directie vallen zeven uitvoerende afdelingen en twee ondersteunende afdelingen. Dit zijn:
  1. Meldkamer
  2. Ambulancezorg
  3. GHOR
  4. HALT
  5. Infectiebestrijding
  6. Jeugdgezondheidszorg
  7. Sociaal Medische Zorg
  8. Gezondheidsbevordering
  9. Ondersteuning (bedrijfsvoering)
  10. Staf beleid en Staf Control

3.6.3 Administratieve organisatie

Van de gecertificeerde afdelingen zijn de processen en de interne controle beschreven. Ten behoeve van de uitvoering van de interne controle zullen interne Auditpools worden samengesteld.
De overige processen zullen volledig opnieuw moeten worden beschreven. Op basis van het controleplan dat jaarlijks door het DB, na advisering door de financiële commissie, wordt vastgesteld wordt een prioritering aangebracht in de uit te voeren controles en de (her)inrichting van de Administratieve Organisatie.

3.6.4 Informatisering en automatisering

Er is een informatisering en automatiseringsbeleid gereed. Deze nota behandelt de volgende onderdelen:

- Interne en externe ontwikkelingen
- Gewenste situatie
- ICT beheersorganisatie
- ICT projecten
- Financiële consequenties

In de begroting 2009 zijn alle investeringen meegenomen waarvoor een wettelijke verplichting bestaat. De overige investeringen kunnen pas worden doorgevoerd zodra hier door synergie-effecten ruimte voor is gecreëerd binnen de huidige begroting

3.6.5 Kansen en bedreigingen

Kansen:

- Verdere professionalisering/academisering
- Synergie als gevolg van samenwerking
- Kwaliteitsverbetering als gevolg van samenwerking
- Verscherpte regeling betreffende te leveren kwaliteit
- Invoering Beleidsgestuurde contractfinanciering

Bedreigingen:

- Verminderde afname zogenaamde plusproducten
- Nieuw beleid FLO (RAV)
- Bezuinigingen gemeenten en rijk.
- Stopzetten diverse subsidies
- Verminderde opvang asielzoekers (MOA)

3.6.6 Personeelsbeleid

Er is een personeelsbeleid opgesteld. Op basis van dit personeelsbeleid zijn er enkele speerpunten benoemd o.a. opleidingsbeleid, competentiemanagement, leeftijdsfase-bewust personeelsbeleid, persoonlijke effectiviteit en leiderschapsontwikkeling.

In 2008 zal het FUWA traject in het kader van de fusie worden afgerond.

3.7 Verbonden partijen

In het BBV is verbonden partij gedefinieerd als; "een privaat- dan wel publiekrechtelijke organisatie waarin de gemeenten een bestuurlijk en een financieel belang heeft". Een financieel belang is aanwezig wanneer een ter beschikking gesteld bedrag niet verhaalbaar is bij faillissement, dan wel als financiële aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Bestuurlijk belang is aanwezig indien er zeggenschap bestaat uit hoofde van stemrecht dan wel vertegenwoordiging in het bestuur van de organisatie.

De GGD heeft in het kader van bovengenoemde definitie geen verbonden partij. Er is geen enkele organisatie waarin de GGD zowel bestuurlijk als financieel een belang heeft.

De GGD heeft wel een bestuurlijk belang in de stichting Medische Opvang Asielzoekers (MOA). Zij heeft hierin geen financieel belang. De financiering van deze stichting vindt volledig plaats voor rekening van het Centraal Orgaan Asielzoekers, Bureau Gezondheidszorg Asielzoekers (COA/GBA) plaats. De GGD verleent verdere ondersteunende diensten aan deze stichting. In geval van (substantieel) teruglopend aantal asielzoekers in Nederland bestaat er met betrekking tot de ondersteunende diensten wel een risico voor de GGD. COA/GBA stellen zich (vooralsnog) niet garant voor eventueel optredende desintegratiekosten.

De GGD zelf is een verbonden partij voor de negentien deelnemende gemeenten. Dit zijn de gemeenten: Beek, Brunssum, Eijsden, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Margraten, Meerssen, Nuth, Onderbanken, Schinnen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Valkenburg, Vaals en Voerendaal.

4. Concernbegroting 2009

	GGD	HALT	RAV	GHOR	To
Opbrengsten					
Bijdrage Gemeenten	8.343.406	363.927	0	972.904	9.680
Bijdrage Gemeenten Plus	2.594.086	0	0	0	2.594
Bijdrage Rijk	30.327	404.097	0	0	434
Bijdrage NZA	0	0	13.492.490	0	13.492
Bijdrage overig	5.356.189	16.000	185.842	996.716	6.554
Totaal opbrengsten	**16.324.008**	**784.024**	**13.678.332**	**1.969.620**	**32.755**
Personeel					
Loonkosten eigen personeel	10.413.102	616.230	10.580.447	1.008.894	22.618
Personeel derden	317.397	0	202.670	0	520
Opleidingen / congressen	435.027	5.246	118.000	76.903	635
Overige personele kosten	368.322	27.743	89.425	74.270	559
Totaal personele kosten	**11.533.848**	**649.219**	**10.990.542**	**1.160.067**	**24.333**
Materieel					
Huisvestingskosten	1.502.122	35.846	449.510	308.904	2.296
Beheers- en administratie kosten	1.293.307	42.206	1.540.520	500.649	3.376
Automatisering	849.684	16.158	131.750	0	997
Medische middelen	625.070	0	356.140	0	981
Uitvoering derden	458.561	0	42.680	0	501
Verbindingen	564	0	166.190	0	166
Communicatiemiddelen	160.852	40.595	1.000	0	202
Totaal materiele kosten	**4.890.160**	**134.805**	**2.687.790**	**809.553**	**8.522**
Totaal kosten	**16.424.008**	**784.024**	**13.678.332**	**1.969.620**	**32.855**
Resultaat reguliere begroting	**-/-100.000**	**0**	**0**	**0**	**-/-100**
Digitaal Dossier JGZ	-/-1.502.011				-/-1.502
Totaal resultaat	**-/-1.602.011**	**0**	**0**	**0**	**-/-1.602**

2008 is het eerste jaar waarin voor de programmalijn GGD daadwerkelijk wordt gewerkt met de systematiek van het productenboek. Deze systematiek is zodanig verschillend met de voorafgaande jaren dat het lastig is om van alle posten een betrouwbare inschatting te maken van de personele en materiële kosten. Er is gewerkt met een zo specifiek mogelijke schatting. In de komende jaren zullen de kosten gemonitord worden, hetgeen op den duur tot een betrouwbaardere inschatting zal leiden.

HALT werkt met ingang van 2009 met een nieuw productenboek. De kosten zijn gebaseerd op theoretische rekenmodellen, omdat ervaringscijfers nog niet beschikbaar zijn.

De productbegroting van de GGD is, behoudens het product reizigerszorg, een sluitende begroting. Voor een nadere toelichting op het negatieve resultaat van € 100.000 verwijzen we naar deel 2, paragraaf 6.3 (pagina 58) en hoofdstuk 7 (pagina 60) van deze productbegroting.

Het negatieve resultaat van de projectbegroting Digitaal Dossier JGZ is momenteel onderwerp van gesprek tussen GGD, thuiszorgorganisaties en gemeenten. Voor een nadere toelichting verwijzen we naar deel 2, hoofdstuk 7 (pagina 60) en naar deel 6 van deze productbegroting.

Een begroting op hoofd- en productenniveau is opgenomen bij de desbetreffende programmalijnen. De programmalijnen zijn als aparte onderdelen opgenomen in deze begroting. Bij de onderdelen is ook een specifieke financiële toelichting en een vergelijking met 2008 (indien van toepassing) opgenomen.

Deel 2: Programmalijn GGD

CONCEPT

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De GGD Zuid Limburg is de geneeskundige gezondheidsdienst, werkzaam ten behoeve van de gemeenten in Zuid-Limburg. Een dienst die collectieve preventie uitvoert, met extra aandacht voor gezondheidsrisico's in de mens en in diens fysieke en sociale omgeving. Een dienst die acuut optreedt bij spoedeisende, medische hulpverlening en calamiteiten en de veiligheid mee bewaakt.

De GGD Zuid Limburg ressorteert onder een Gemeenschappelijke Regeling die is ingesteld door de 19 gemeenten in Zuid-Limburg, te weten: Beek, Brunssum, Eijsden, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Margraten, Meerssen, Nuth, Onderbanken, Schinnen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal.

1.2 Organisatie

De GGD Zuid Limburg is georganiseerd rondom acht uitvoerende afdelingen: meldkamer, GHOR, ambulance, infectieziektebestrijding, gezondheidsbevordering, sociaal medische zorg, jeugdgezondheidszorg en HALT (zie bijlage 2 voor het organogram van GGD Zuid Limburg), welke op hun beurt verdeeld zijn in 4 programmaonderdelen GGD, RAV, HALT en GHOR. De afdelingen worden ondersteund door de stafafdelingen. De uitvoerende afdelingen zijn gegroepeerd in twee clusters, te weten het cluster collectieve preventie en het cluster acute zorg. De afdeling HALT is niet ingedeeld in één van beide clusters.

1.2.1 Collectieve preventie

Het cluster collectieve preventie bestaat uit de afdelingen gezondheidsbevordering, sociaal medische zorg en jeugdgezondheidszorg. Het doel van dit cluster is:

- het bewaken, bevorderen en beschermen van de gezondheid van de Zuid-Limburgse bevolking in het algemeen en van de jeugd en specifieke aandachtsgroepen in het bijzonder;
- het bewaken van gezondheidsrisico's in het milieu;
- het monitoren van de gezondheidstoestand;
- het terugdringen van sociaal-economische gezondheidsverschillen;
- het wegwerken van de gezondheidsachterstand in Zuid-Limburg;
- het leveren van (toeleiding naar) zorg op het terrein van geestelijke volksgezondheid die niet op geleide van een vrijwillige en individuele hulpvraag tot stand komt;
- het geven van medische adviezen ter ondersteuning van besluitvorming over toewijzing van een voorziening en/of financiële ondersteuning;
- het leveren van forensisch geneeskundige zorg.

1.2.2 Acute zorg

Het cluster acute zorg bestaat uit de afdelingen meldkamer en ambulance (samen RAV), GHOR en infectieziektebestrijding. Het doel van dit cluster is:

- het leveren van verantwoorde ambulancezorg en crisiszorg;
- het zorg dragen voor een efficiënte en effectieve inzet van de ambulances;
- het optimaliseren van de veiligheidsketen;
- het terugdringen van en beschermen tegen infectieziekten;
- het bewaken, bevorderen en beschermen van de gezondheid van slachtoffers en hun sociale en fysieke omgeving.

De afdeling infectieziektebestrijding neemt een bijzondere plaats in binnen het cluster acute zorg. Zij opereert op het snijvlak van de collectieve preventie en de acute zorg. Enerzijds heeft zij een belangrijke taak in het voorkomen van infectieziekten, anderzijds heeft zij ook een uitvoerende taak in de infectieziektebestrijding en bij grote calamiteiten (epidemieën).

1.3 Productgroepen en hoofdproducten

De dienstverlening van de GGD Zuid Limburg is omschreven in 7 productgroepen, te weten:

- Gezondheidsbevordering
- Jeugdgezondheidszorg
- Sociaal Medische Zorg
- Infectieziektebestrijding
- Regionale Ambulance Voorziening
- GHOR
- HALT

Deze zeven productgroepen zijn tevens de uitvoerende afdelingen van de GGD (de Regionale Ambulance Voorziening bestaat uit 2 afdelingen, te weten: meldkamer en ambulance). Binnen de productgroepen zijn hoofdproducten en (deel)producten omschreven, die zijn vastgelegd in het productenboek. Deze producten, die in nauwe samenwerking met de gemeenten zijn vastgesteld, vormen de basis voor de begroting.

1.4 Samenwerking met gemeenten

De gemeenten hebben de verplichting om een GGD in stand te houden om te kunnen voldoen aan de bij wet opgelegde taken (WCPV). De GGD ontleent haar bestaansrecht aan de relatie met de gemeenten. Gezamenlijk zijn gemeenten en GGD verantwoordelijk voor de volksgezondheid. De samenwerking wordt tot stand gebracht in de in 2006 ingestelde dialooggroepen: Kaders (financiën), Gezondheidsbevordering (GB), Jeugdgezondheidszorg (JGZ), Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ) en HALT. Op termijn zal waarschijnlijk eveneens een dialooggroep op het gebied van de infectieziektebestrijding worden gevormd.
In nauwe samenwerking met de dialooggroepen is in 2007 het nieuwe productenboek inclusief de bijbehorende kostprijsberekening gerealiseerd. De dialooggroepen kennen een structureel karakter en nemen een belangrijke positie in op het gebied van implementatie van "Beleidsgestuurde Contract Financiering" en (door)ontwikkeling van producten.

1.5 Beleidsgestuurde contractfinanciering

Van overheidswege wil men naar een transparante beleidsontwikkeling met meer oog voor output en outcome. Dat wordt aangepakt in een cyclisch proces. De GGD is deze weg samen met de gemeenten ingeslagen. De methodiek van beleidsgestuurde contractfinanciering (BCF) richt zich op het realiseren van een optimale beleidscyclus, resultaatsturing en verantwoording. Een en ander in het licht van een effectief gezondheidsbeleid. De gemeente treedt nadrukkelijk op als opdrachtgever en regievoerder van het lokale gezondheidsbeleid. De GGD is de belangrijkste adviseur en uitvoerder van het lokaal volksgezondheidsbeleid voor de gemeenten. Door het leggen van een duidelijke relatie tussen de gemeentelijke beleidsdoelstellingen, de daaraan gekoppelde resultaatverwachtingen en het hiervoor beschikbare budget wordt de bijdrage van de instellingen aan de realisatie van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen inzichtelijk gemaakt. De gemeente bepaalt wat er dient te gebeuren en de instellingen geven aan hoe dat het beste kan. Hierbij dient te worden opgemerkt dat dit voor zowel gemeenten als GGD een leerproces zal zijn, waarbij in eerste instantie de nadruk zal komen te liggen op het ontwikkelingen van een efficiënte werkrelatie en duidelijke productbeschrijvingen. In tweede instantie zal de aandacht gericht worden op de resultaatbeschrijvingen en prestatie-indicatoren als resultante van een procesmatige benadering van het gezondheidsbeleid; van strategie naar uitvoering. De verwachting

bestaat dat met het vaststellen van het uitvoeringsprogramma 2010 de beleidsgestuurde contractfinanciering in volle omvang kan worden toegepast.

1.6 Ontwikkelingen en trends

Het werkterrein van de GGD Zuid Limburg is volop in ontwikkeling. Voor de ontwikkelingen per productgroep verwijzen wij naar het de volgende hoofdstukken. Enkele algemene trends worden in deze paragraaf kort toegelicht.

1.6.1 Inspectie

Er is door de inspectie een nieuwe vragenlijst (indicatorenlijst) ontwikkeld. Gemeenten en GGD zullen zich verder moeten verdiepen in de aard van deze indicatoren. Er worden momenteel nog hiaten geconstateerd in het kunnen aanleveren van de gewenste gegevens, die een beeld geven van de wijze waarop het gezondheidsbeleid regionaal én lokaal vorm krijgt. De inspectie zal haar toetsende taak uitbreiden naar gemeenten. Classificatie van de kwaliteit van het uitgezette gezondheidsbeleid per gemeente/regio in een rangordelijst is overigens in de komende jaren niet ondenkbaar.

1.6.2 Versterking kwaliteit

De samenwerking met de universiteit heeft een belangrijke functie in de kwaliteitsverbetering van het gezondheidsbeleid. Vooralsnog is ingestoken op de onderdelen gezondheidsbevordering, jeugdgezondheidszorg en infectieziektebestrijding. Het is te verwachten dat een verbreding naar de andere onderdelen van de GGD vanaf 2009 aan de orde is; RAV, GHOR, OGGZ.

1.6.3 Integraal beleid

In samenwerking met een groot deel van de gemeenten in het werkgebied is gestart met het invullen van een integraal gezondheidsbeleid, in eerste instantie gericht op het thema overgewicht. Op basis van de ervaringen in de komende jaren zal worden bepaald of een vertaling mogelijk is naar het totale gezondheidsbeleid. Training heeft inmiddels plaatsgevonden en de deelnemende gemeenten reageren enthousiast. De GGD en het NIGZ begeleiden de deelnemers. De medewerking vanuit de gemeenten is groot. In 2009 zullen de eerste resultaten zichtbaar zijn.

1.6.4 Ketens voor zorg

Op de verschillende beleidsterreinen is een gemeenschappelijke trend te ontdekken, namelijk de ontwikkeling van ketens. De jeugdgezondheidszorg, de OGGZ, Huiselijk Geweld, gezondheidsbevordering, overlastbestrijding, etc. worden in een gelijke ontwikkeltrend getrokken. Het risico van een verkokerde benadering per beleidsveld is aan de orde. Van belang is om een helikopterview te behouden op het totaal. Efficiencywinst kan zeker behaald worden.

2. Ondersteunende afdelingen

De GGD Zuid Limburg heeft naast de uitvoerende afdelingen een aantal ondersteunende diensten die ondersteuning leveren t.a.v. alle programmalijnen van de GGD Zuid Limburg.

2.1 Financiën

Het cluster financiën realiseert een professionele ondersteuning aan directie en management ten behoeve van een gezonde en verantwoorde financiële bedrijfsvoering. Er is constante aandacht voor het verbeteren van het beheersingsproces (planning- en controlcyclus).
Vanaf de begroting 2008 is sprake van een begroting die volgens de nieuwe organisatie-structuur is ingericht. Met de gemeenten heeft intensief overleg plaatsgevonden over de inhoud van de producten en de daaraan gekoppelde productprijzen, hetgeen o.a. heeft geresulteerd in de productbegroting 2009.

2.2 Facilities

Het cluster Facilities verleent producten/diensten voor de uitvoerende afdelingen en de directie: archivering, bode-huismeester-chauffeurstaken, gebouwenbeheer en -onderhoud, inkoop, kantinediensten-catering, postverwerking, receptie-balie-telefonie, en reproductie. Een aantal producten/diensten wordt uitbesteed. Dit heeft als voordeel kostenbesparing en continuïteit van de uitvoering, als nadeel niet direct te kunnen (bij-) sturen.
(Beleids-)uitgangspunten en ontwikkelingen met betrekking tot de huisvesting van de GGD Zuid Limburg hebben voortdurend de aandacht. Ook het bestuur wordt herhaaldelijk gekend in dit onderwerp. Uitgangspunt voor de GGD in de huisvesting is het feit dat het bezitten c.q. beheren van vastgoed niet tot de core-business van de GGD Zuid Limburg behoort. Het in 2008 te realiseren strategisch huisvestingsplan zal leidend zijn voor de invulling in de komende jaren.

2.3 ICT

Zowel de ICT technologie als de omgeving en het werkterrein van de GGD zijn sterk in beweging. De zorgsector verandert in hoog tempo en de complexiteit neemt toe. De behoefte aan uitwisselbaarheid van actuele, betrouwbare informatie in de zorgketen om kwalitatief goede, continue zorg te kunnen garanderen, stijgt. Het belang van automatisering en digitalisering van de informatievoorziening, als middel om zowel de interne afdelingen als de ontwikkelingen op het werkterrein van de GGD te kunnen ondersteunen, neemt hiermee ook toe. De huidige ICT-infrastructuur moet op deze ontwikkelingen worden aangepast.

2.4 HRM

De visie op HRM is dat mensen graag laten zien welke kwaliteiten/talenten ze in huis hebben. Hier ruimte voor bieden maakt dat medewerkers geïnspireerd en geboeid zijn door hun werk en zich kunnen verbinden met de missie, visie, doelen en taken van de organisatie.

Met deze visie op HRM is de GGD Zuid Limburg een organisatie die haar mensen aanspreekt op hun professionaliteit en faciliteert in de uitvoering hiervan. Het management zorgt ervoor dat medewerkers in staat zijn keuzes te maken in hun

loopbaan zodat ze hun kwaliteiten kunnen etaleren en hun talenten ontwikkelen. De speerpunten voor 2009 (competentiemanagement, het werken met persoonlijke effectiviteitsplannen en leiderschap) sluiten naadloos bij deze visie aan.

2.5 Staf Control

Staf control treedt op als toetsend orgaan binnen de GGD ten aanzien van "financial and social control". Zij ontwikkelt een structuur voor planning en control. Zij onderhoudt een directe relatie met bestuur, directie en de afdelingsmanagers.
Voor de komende jaren wordt sterk ingezet op de ontwikkeling van een gedegen managementinformatiesysteem. Hierbij staat de koppeling tussen de financiële gegevens en de inhoudelijke gegevens voorop.

2.6 Staf beleid

Staf beleid focust zich op de ontwikkelingen die zich in de maatschappij voordoen. Deze worden vertaald naar beleidsinformatie op basis waarvan het strategisch beleid van de organisatie kan worden geformuleerd. Zij staat primair ten dienste van de directie.
Verder onderhoudt zij nauwe contacten met het management en ondersteunt zij deze waar dit nodig is.
Vanuit de stafafdeling wordt in eerste instantie het accountmanagement met de gemeenten vormgegeven.

3. Gezondheidsbevordering

Mensen beschouwen een goede gezondheid als een groot goed. Elke burger in Zuid-Limburg wil zo lang mogelijk en zo gezond mogelijk leven. Het liefst worden we gezond oud en leven we zonder gebrek of handicap. De gezondheid van de Zuid-Limburgse bevolking is echter niet zoals die zou kunnen zijn. De cijfers spreken duidelijke taal. Zuid-Limburg scoort ten opzichte van het merendeel van Nederland ongunstig. Ook de verschillen tussen bevolkingsgroepen blijven onveranderd groot. Er is echter veel gezondheidswinst te behalen door het bevorderen van een gezonde leefstijl. *Kiezen voor gezond leven loont!*

Het inlopen van deze achterstand in gezondheid van Zuid-Limburg is inzet van de afdeling Gezondheidsbevordering. De afdeling richt zich hierbij op het gedrag van mensen om zo gezondheidsproblemen te voorkomen of te verminderen. Het ombuigen en veranderen van ingesleten gedragsgewoonten kost tijd. Preventie vraagt om een lange adem, effecten op korte termijn zijn moeilijk aan te tonen.

In de regionale nota 'Samen gezond!' worden de vijf landelijke prioriteiten voor het gezondheidsbeleid ook als regionale speerpunten en daarmee de grootste gezondheids-problemen in Zuid-Limburg benoemd. Het betreft de thema's: roken, schadelijk alcoholgebruik, overgewicht, diabetes en depressie. De vernieuwde, uniforme productencatalogus is voor de hele regio gelijk waardoor er sprake is van een wettelijk minimum aanbod van basisproducten t.a.v. deze speerpunten. Gemeenten kunnen op basis van hun lokale behoeften en/of ambities plusproducten inkopen.

De afdeling GB wil een duidelijke rol vervullen en de coördinatie van interventies op zich nemen. Uit alle rapporten en onderzoek blijkt dat gezondheidswinst te behalen is door het bevorderen van een gezonde leefstijl. In een groeiende markt van leefstijlproducten wil GB zich onderscheiden met effectieve interventies die op maat worden uitgevoerd. Ook is het van belang gezondheidsproblemen te lijf te gaan met een samenhangend pakket maatregelen, in plaats van losse interventies. De afstemming van deze maatregelen wordt voortvarend ter hand genomen. De GGD opereert in een netwerk van vele organisaties. De samenwerking met deze organisaties wordt verstevigd en ook de afstemming van de activiteiten is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

Om bij het beleid van de gemeenten aan te sluiten wordt per gemeente een gezondheidsadvies uitgebracht. De rol van gezondheidsadviseur is in ontwikkeling, maar zal in 2009 worden doorgezet in adviezen op maat. Epidemiologische gegevens worden vertaald in gezondheidsinformatie en deze wordt gebruikt in het uitgebrachte advies. De dialoog met gemeenten neemt daardoor een steeds belangrijkere rol in.

3.1 Basisvoorziening gezondheidsbevordering

De basisvoorziening gezondheidsbevordering bestaat uit meerdere producten die gezamenlijk de basisstructuur vormen en daarmee de infrastructuur bieden om gezondheid en gezond gedrag te bevorderen.

Gezondheidsinformatie en advies
Het verzamelen, analyseren en beschrijven van epidemiologische gegevens in de vorm van beleidsinformatie en het op basis van deze gegevens formuleren van een advies staat centraal in dit product. Het product wordt standaard uitgevoerd op het niveau van de gemeente.

Basisadvisering
Basisadvisering geeft invulling aan de nieuwe rol van gezondheidsadviseur voor gemeenten. Basisadvisering vindt plaats binnen twee settings: de gemeente of de school. Voor de setting gemeente is het doel inzicht te krijgen in de gezondheidsgerelateerde problemen op lokaal niveau (setting, thema, doelgroep) en in het totale preventieaanbod in de regio. Op basis hiervan ontvangen de gemeenten een gericht integraal advies over gezondheidsbevorderende interventies op lokaal niveau. Dit advies kan gebruikt worden als basis voor verdere interventiekeuze vanuit verschillende disciplines. Tevens zijn dit de eerste stappen voor het intensieve community-programma 'Gezond Samen Leven'. Basisadvisering binnen de setting school heeft als doel het opzetten en het onderhouden van een preventiestructuur binnen het basis- en voortgezet onderwijs. Basisadvisering school (voorheen schoolslag) is gericht op het ondersteunen van scholen bij de vormgeving van het schoolgezondheidsbeleid. Op die manier kunnen preventieactiviteiten op een systematische en structurele wijze worden uitgevoerd binnen de setting school.

Preventienetwerken
De afdeling Gezondheidsbevordering van GGD Zuid Limburg coördineert de samenwerking en afstemming tussen regionale instellingen met een gezondheidsbevorderende taak om zo lacunes en doublures in het preventieaanbod op te sporen en te voorkomen. Preventienetwerken zijn de structuur waarlangs samenwerking met ketenpartners plaatsvindt. Vanuit deze samenwerking wordt ook de ontwikkeling van nieuwe producten vormgegeven.

Informatie & Documentatie Service (IDS)
De IDS speelt een belangrijke rol in het informeren van het algemene publiek, specifieke doelgroepen en professionals over gezondheid, het agenderen van specifieke thema's en hen wegwijs te maken in het complexe veld van informatie. De informatie en documentatie service heeft daarmee een ondersteunende en faciliterende positie in relatie tot andere producten.

3.1.1 Trends

- *Toename in vraag naar actuele gezondheidscijfers*
  De vraag naar betrouwbare en actuele cijfers over gezondheid en risicogedrag, door zowel gemeenten als andere organisaties, neemt nog steeds toe. Ook het aantal (deel)onderwerpen waarover cijfers gevraagd worden en de eisen die gesteld worden aan (het aanleveren en presenteren van) cijfers nemen in hoog tempo toe.

- *Maatschappelijke verantwoordelijkheid voor een gezonde leefstijl*
  Met de toename van maatschappelijke verantwoordelijkheid voor een gezonde leefstijl, verandert de positie van gezondheidsbevordering en de professionals die in dit werkveld werkzaam zijn.

- *Integrale aanpak van gezondheidsproblemen*
  Integraal beleid is een speerpunt van gemeenten. Er is in toenemende mate behoefte aan een integrale benadering van gezondheidsproblemen. Het is de uitdaging om

gezondheidsbevordering op een integrale en vernieuwende manier vorm te geven die bij deze trend aansluit.

3.1.2 Beleid

- *Integrale advisering*
  De adviesproducten krijgen een integraal karakter. In 2009 vindt een doorontwikkeling van deze producten plaats. Kern van de producten basisadvisering en gezond samen leven komt te liggen bij het integraal gezondheidsbeleid.

- *Actuele gezondheidsinformatie en advies op maat*
  Veel aandacht gaat uit naar de omvorming van de epidemiologische wijze van gegevensverzameling en rapportage naar een 'monitor nieuwe stijl', waarbij de levering van epidemiologische informatie synchroon loopt met de cyclus van het lokale gezondheidsbeleid. Er wordt ingezet op de ontwikkeling van een regionale VTV.

- *Digitalisering publieksinformatie*
  In toenemende mate zal de papieren vorm van publieksinformatie (folders en brochures) de plaats inruimen voor allerlei vormen van digitale informatieverwerving en -verstrekking. De digitalisering van de informatievoorziening zal in 2009 duidelijk vorm moeten krijgen. GB draagt daaraan bij door vanuit IDS te ondersteunen bij de ontwikkeling en het beheer van sociale kaarten. Voorop staat steeds dat informatie objectief is en kwalitatief goed.

- *Ontwikkeling en beheer van de sociale kaart*
  De ontwikkeling en het beheer van de sociale kaart krijgt een steeds sterkere functie binnen gezondheidsbevordering. De focus ligt op het toegankelijk maken / beschikbaar stellen van gegevens waar in de praktijk - zowel bij gemeenten, GGD als bij netwerkpartners - behoefte aan is. De inzet van het beheer sociale kaart zal worden verhoogd om aan deze vraag te voldoen.

- *Versterking preventienetwerken*
  Goede informatie en informatievoorziening staat of valt met de partnerorganisaties die participeren in preventienetwerken waaruit de informatie af komt. Het opzetten en onderhouden van preventienetwerken rondom thema´s is daarom van belang bij de uitvoering van GGD-taken.

- *Aandacht voor verantwoording en informatievoorziening voor gemeenten*
  Met de gemeenten zullen sneller en beter productie/volume-afspraken worden gemaakt. Ook de gevraagde prestatie-indicatoren zal een punt van aandacht zijn. De prestaties zullen concreter geformuleerd worden, waardoor de verantwoording verbeterd wordt.

- *GB als gezondheidsadviseur*
  Cruciaal is de omslag van eigen uitvoering naar een coördinerende taak in t.a.v. de uitvoering van gezondheidsbeleid. De aanpassing van producten, meer klantgerichte benadering en aansluiten bij lokaal gezondheidsbeleid door een integrale benadering van gezondheidsproblemen zijn daarbij kernpunten. Het beheer van de sociale kaart in relatie tot rVTV, preventienetwerken, positionering van de GGD in het veld van volksgezondheidszorg is cruciaal voor de informatie en documentatie service van GB. De verandering van GVO-professional naar gezondheidsadviseur van de gemeenten zal in 2009 zijn beslag krijgen.

3.1.3 Implicaties voor begroting 2009

In het eerste half jaar van 2008 is gebleken dat voor een aantal producten een inschattingsfout gemaakt is t.a.v. het aantal uren dat voor het betreffende product nodig zijn. Deze foutieve schattingen zijn in de begroting 2009 hersteld.

3.2 Thematische preventie

Thematische preventie richt zich primair op de beïnvloeding van diverse gezondheids-determinanten. Binnen thematische preventie worden 3 programma's onderscheiden die volledig aansluiten bij de speerpunten uit de landelijke preventienota 'Kiezen voor gezond leven'. De programma's zijn:

- de preventieve aanpak voeding en bewegen
- de preventieve aanpak genotmiddelen
- de preventieve aanpak psychosociale gezondheid

De GGD initieert, organiseert en evalueert preventieprogramma's die gericht zijn op beïnvloeding van gezondheidsdeterminanten. Daarnaast initieert en ondersteunt de GGD initiatieven die gericht zijn op het creëren van een gezonde leefomgeving.

3.2.1 Trends

- *Aansluiting productenaanbod bij behoefte van gemeente*
  Bij productkeuzes 2008 is zichtbaar geworden dat het productenaanbod van de afdeling GB weliswaar bestaat uit een gedifferentieerde mix aan interventies, maar te gedifferentieerd en daardoor onvoldoende efficiënt is. Daarnaast kent het huidige productenboek een aantal hiaten o.a. op het gebied van thematische preventie voor de doelgroep ouderen.

- *Veranderingen in productenaanbod*
  Productkeuzes zijn als gevolg van veranderende gemeentelijke behoeften, landelijke speerpunten en regionale prioriteiten aan verandering onderhevig. In 2009 vervallen hierdoor een aantal huidige plusproducten.

3.2.2 Beleid

- *Marketing & PR*
  De afdeling GB heeft relatief veel nieuwe producten, die bij afnemers nog relatief onbekend zijn. Er wordt aandacht besteed aan het informeren van (potentiële) afnemers.

- *Formuleren samenhangend pakket van interventies*
  Gestreefd wordt naar een meer samenhangend pakket van producten voor gedefinieerde gezondheidsproblemen. Hierbinnen zal ook de samenwerking met andere partijen meer gestalte krijgen.

- *Van productgerichte naar probleemgerichte benadering*
  Om te komen tot een meer samenhangend pakket van producten, zal in toenemende mate gewerkt worden vanuit een brede benadering van het gezondheidsprobleem en wordt steeds minder een concrete interventie uitgangspunt voor het productenboek. Belangrijke gezondheidsproblemen in dit kader zijn roken, het toenemend alcohol-gebruik bij jongeren en volwassenen, de grote toename van overgewicht bij jongeren, de vergrijzende populatie (met de bijbehorende gezondheidsproblemen als eenzaamheid, depressieve gevoelens, fysiek ongemak, isolement etc.) en de grote populatie met een lage sociaal economische status

- *Productontwikkeling*
  In nauw overleg met de dialooggroep zal geïnvesteerd worden in productontwikkeling op het gebied van bovengenoemde gezondheidsproblemen. Deze nieuwe / vernieuwde producten zullen een aantal huidige producten op termijn vervangen.

3.2.3 Implicaties voor begroting 2009

De productkeuzes van gemeenten, nieuwe trends en beleid hebben ertoe geleid dat een aantal producten met ingang van 2009 niet meer aangeboden wordt. Daarnaast is er een

aantal producten waarvan het volume op nul zijn gesteld. Er zijn eveneens nieuwe plusproducten toegevoegd.

Evenals bij de basisvoorziening, is ook binnen een aantal producten van thematische preventie een aanpassing gedaan op de in 2007 gemaakte inschatting van het aantal uren. Voor plusproducten kan dit tot een aanpassing van het tarief leiden. Voor de basisproducten is er geen financiële consequentie en betreft het uitsluitend een verschuiving van middelen.

3.3 Medische milieukunde

De medische milieukunde houdt zich bezig met de invloed van omgevingsfactoren op de gezondheid van mensen. Hierbij kun je denken aan fysische, chemische en biologische factoren. Bij milieuproblemen of incidenten wordt de GGD ingeschakeld om het risico voor de gezondheid te bepalen en overheden te adviseren. Het maken van risico-schattingen en ondersteunen bij risicocommunicatie zijn hierin belangrijke aspecten. Bij gezondheidsproblemen of ziekte wordt nagegaan of milieuverontreiniging de oorzaak kan zijn van de klachten. Belangrijke werkvelden van de medische milieukunde zijn:

- bodem-, lucht-, en waterverontreiniging;
- binnenmilieu in woningen, scholen en kinderdagverblijven;
- verstoring van de leefkwaliteit door bijvoorbeeld stank, geluid en straling (hoogspanningsleidingen en GSM/UMTS antennes);
- gevaarlijke stoffen als asbest en bestrijdingsmiddelen.

Door het beantwoorden van vragen, het geven van adviezen en het doen van onderzoek probeert de GGD een gezonde leefomgeving te bevorderen en - waar mogelijk - ongerustheid over gezondheidsrisico's weg te nemen.

3.3.1 Trends

- *Samenwerking*
  Milieuproblemen stoppen niet bij de regio- en provinciegrenzen. Samenwerkings-verbanden zijn daarom een steeds belangrijker deel in de aanpak van milieu-problemen en de uitvoering van medische milieukunde. Zowel regionaal, landelijk als grensoverschrijdend volgen de ontwikkelingen elkaar snel op.

- *Toenemende aandacht voor kwaliteit en uniformiteit*
  Sinds de oprichting van het centrum Gezondheid en Milieu (cGM) in 2006 en de daarmee samenhangende realisatie van vijf bovenregionale centra (waarin landelijke taken worden uitgevoerd) wordt er in toenemende mate gewerkt aan de verbetering van de kwaliteit en uniformiteit van de medisch milieukundige zorg

- *Toenemende aandacht voor ventilatie scholen en kinderdagverblijven*
  Diverse (recente) onderzoeken door GGD'en in Nederland hebben aangetoond dat de ventilatie in het stookseizoen in veel Nederlandse scholen tekort schiet. Gebrekkige ventilatie leidt tot een groter risico op infecties, meer astmaklachten, slechtere leerprestaties en meer ziekteverzuim. De ministeries van VWS en VROM erkennen het belang van goede ventilatie en hebben afspraken gemaakt met scholen dat de GGD elke school zal bezoeken en een meting van het binnenmilieu zal verrichten.

3.3.2 Beleid

- *Versterking samenwerking*
  De samenwerking met Noord- en Midden-Limburg en partijen in Zuid-Limburg ter versterking van de MMK-functies en de relatie met de regionale en landelijke kennisinstituten zijn belangrijke speerpunten voor 2009. Dit moet resulteren in personele versteviging en professionele verbetering, waarbij een meer proactieve benadering van milieuproblemen mogelijk is.

- *Proactieve ondersteuning gemeenten*
  De ontwikkeling is in gang gezet om meer proactief gemeenten te ondersteunen bij medisch milieukundige onderwerpen. De samenwerking met de provincie Limburg en andere partners op het gebied van milieu en gezondheid is hiervoor een belangrijke voorwaarde.

- *Realisatie samenwerking met rampenbestrijding*
  Medische milieukunde ontwikkelt een protocol waarbij bij de voorbereiding op en de nazorg van ongevallen en rampen de organisatie rampenbestrijding in Limburg adequaat is geadviseerd op het gebied van gezondheidsrisico's voor bevolking en hulpverleners tijdens calamiteiten. De samenwerking met de GHOR en brandweer is hierbij cruciaal.

3.3.3 Implicaties voor begroting 2009

In het kader van de samenwerking met de GHOR is er een nieuw product ontwikkeld. Het betreft hier de ondersteuning van Medische Milieukunde aan de GHOR. Dit product wordt als plusproduct aangeboden.

4. Jeugdgezondheidszorg

2009 is het jaar waarin de afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Zuid Limburg op een uniforme wijze gaat werken aan de doelstelling van de jeugdgezondheidszorg: het bevorderen, beschermen en bewaken van de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle jeugdigen, zowel op individueel als op populatieniveau. Het streven is verschillen in gezondheid te verkleinen en iedereen gelijke kansen op gezondheid te bieden. Hiervoor is het van belang om op Zuid-Limburgse schaal op een uniforme wijze te werken. In 2007 is een aanzet gemaakt om te komen tot een uniforme werkwijze, wat halverwege 2009 dient te zijn gerealiseerd. Hierbij is ook afstemming met de werkprocessen binnen de Jeugdgezondheidszorg 0 - 4 jaar noodzakelijk.

De werkwijze in 2009 verschilt van de werkwijze in de voorgaande jaren. Het accent wordt nog meer gelegd op vroegsignalering, zorgcoördinatie, samenwerking met ketenpartners, waarbij er ook meer aandacht en zorg uitgaat naar de risicokinderen c.q. risicogezinnen. Diverse instrumenten worden hiervoor ingezet: vragenlijsten ten behoeve van signalering psychosociale problematiek, lokale verwijsindex, digitaal dossier JGZ. De Jeugdgezondheidszorg vormt de spil in de (nog op te richten) Centra voor Jeugd en Gezin en is een belangrijke partner binnen de (bijna) dekkende zorgstructuur in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.
De samenwerking met ketenpartners is niet langer afhankelijk van de goede wil van alle betrokkenen, maar is vastgelegd met harde afspraken. Dit is noodzakelijk om er met elkaar voor te zorgen dat zo vroeg mogelijk risico's gesignaleerd worden en kinderen c.q. gezinnen naar passende zorg worden toegeleid. Eén gezin, één plan is de leidraad voor de samenwerking met de ketenpartners.

Niet alleen de individuele gezondheidssituatie en -ontwikkeling is van belang. Door meer inzicht te hebben in de ontwikkelingen in de collectieve gezondheidssituatie van jeugdigen, kunnen gemeenten beleid ontwikkelen en bijsturen en kunnen de juiste interventies ingezet worden. Dit betekent dat gezondheidsgegevens geregistreerd en gemonitord dienen te worden en voor wetenschappelijk onderzoek beschikbaar moeten worden gesteld. Er is een grote behoefte zowel intern als extern (overheid, inspectie) om de effecten van producten c.q. interventies te meten. Hiertoe dient een verbinding gelegd te worden tussen praktijk, onderzoek en beleid.

In 2008 wordt toegewerkt naar een nauwere samenwerking met de Jeugdgezondheids-zorg 0-4 jaar, zodat de samenwerking in 2009 op alle fronten en niveaus een vanzelfsprekendheid is.

4.1 Preventief gezondheidsonderzoek

In de preventieve gezondheidsonderzoeken worden individuele kinderen gescreend / onderzocht met betrekking tot gezondheid, groei en ontwikkeling. Kinderen (en hun ouders) ontvangen voorlichting en advies op het terrein van gezondheid, lichamelijke, psychosociale en emotionele ontwikkeling. Daarnaast wordt de zorgbehoefte ingeschat en wordt het kind zonodig toegeleid naar passende zorg, dit alles met als bewaking, bescherming en bevordering van de ontwikkeling van het kind als doel. Daarnaast is het doel het inzicht geven in de gezondheidssituatie van 4-19 jarigen op collectief niveau.

Op grond van de WCPV en het Basistakenpakket worden kinderen uit het reguliere onderwijs door de jeugdgezondheidszorg uitgenodigd voor een onderzoek op de leeftijd van 5 jaar, 10 jaar en in de 2e klas van het voortgezet onderwijs. Binnen het speciaal onderwijs wordt een hogere frequentie gehanteerd. Binnen het speciaal onderwijs is de jeugdgezondheidszorg eveneens belast met het geven van adviezen voor enerzijds een bepaalde vorm van speciaal onderwijs en anderzijds voor een individueel handelingsplan voor school.

Wanneer in een preventief gezondheidsonderzoek of op indicatie van een derde een risico met betrekking tot de gezondheid/ontwikkeling van een kind is geconstateerd, kan het noodzakelijk zijn om een vervolgonderzoek uit te voeren om daarmee meer zicht te krijgen op wat er aan de hand is en welke passende zorg noodzakelijk is.

4.1.1 Trends

- *Meer aandacht voor 'risicokinderen'*
  Er is een toenemende aandacht voor kwetsbare kinderen en risicogroepen, kinderen met psychosociale problematiek en kinderen waarbij meervoudige problemen spelen. Een risicokind mag niet 'losgelaten' worden, ook al is passende zorg ingezet. Er dient zorgcoördinatie uitgevoerd te worden op kind en/of gezinsniveau. Het organiseren van de zorgcoördinatie is één van de vijf gemeentelijke taken die krachtens de WMO aan de gemeente is opgedragen. De extra aandacht voor risicokinderen zorgt ervoor dat de preventieve gezondheidsonderzoeken onder druk komen te staan.

- *Centra voor Jeugd en Gezin*
  Het Kabinet wil met de ontwikkeling van Centra voor Jeugd en Gezin dat snel, goed en gecoördineerd advies en hulp op maat vanzelfsprekend wordt (één gezin, één plan). De Centra voor Jeugd en Gezin moeten bovenal laagdrempelige fysieke inlooppunten zijn waar (aanstaande) ouders, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over opgroeien en opvoeden. De Jeugdgezondheidszorg 0-19 jaar vervult een spilfunctie in het Centrum voor jeugd en gezin.

- *Invoering Digitaal Dossier JGZ*
  De voorbereidingen voor de invoering van een digitaal dossier jeugdgezondheidszorg 0-19 (voorheen EKD) en daaraan gekoppeld een systeem van verwijzing zijn in volle gang. "Het EKD heeft in eerste instantie tot doel de digitalisering van de papieren dossiers van de JGZ. Daarmee kan overdracht van gegevens beter plaatsvinden, zijn risico's eerder te signaleren en kunnen kinderen beter gevolgd worden. Daarnaast moet automatisering van de JGZ mogelijk maken dat door aggregatie van gegevens op lokaal en landelijk niveau inzicht verkregen kan worden in de ontwikkeling van de jeugd."Uit: Brief Elektronisch Kinddossier JGZ van Minister Rouvoet aan de Voorzitter van de Tweede Kamer d.d. 6 november 2007)

- *Vroegsignalering*
  Er komt steeds meer en betere informatie beschikbaar ten behoeve van vroegsignalering van risico's bij kinderen. Enerzijds door wetenschappelijk onderzoek, anderzijds door het inzetten van nieuwe interventies zoals Samen Starten en het beter gebruik maken van de signalen uit de omgeving van het kind.

- *Verbinding praktijk, beleid en onderzoek*
  Niet alleen de individuele gezondheidssituatie en -ontwikkeling is van belang. Door meer inzicht te hebben in de ontwikkelingen in de collectieve gezondheidssituatie van jeugdigen, kunnen gemeenten beleid ontwikkelen en bijsturen en kunnen de juiste interventies ingezet worden. Dit betekent dat gezondheidsgegevens geregistreerd en gemonitord dienen te worden en voor wetenschappelijk onderzoek beschikbaar moeten worden gesteld. Er is een grote behoefte zowel intern als extern (overheid, inspectie) om de effecten van producten c.q. interventies te meten. Hiertoe dient een verbinding gelegd te worden tussen praktijk, onderzoek en beleid.

- *Toenemende aandacht voor psychosociale problematiek*
  Voor het thema psychosociale gezondheid is steeds meer aandacht. Er komen steeds meer cijfers beschikbaar en er wordt onderzoek gedaan naar risicofactoren voor het ontstaan van psychosociale problematiek. Er wordt steeds meer een verbinding gelegd tussen vroegsignalering van psychosociale problematiek en onderwerpen als schooluitval, huiselijk geweld, kindermishandeling en depressie.

4.1.2 Beleid

- *Van papieren naar digitale dossiers*
  Met het in gebruik nemen van een digitaal dossier worden gegevens uit de periodiek geneeskundige onderzoeken volledig elektronisch vastgelegd. Het met terugwerkende kracht gegevens uit de papieren dossiers invoeren in het Digitaal Dossier JGZ is kostbaar. Met gemeenten dienen hierover afspraken gemaakt te worden. Indien er niet voor een totale conversie wordt gekozen, blijft het papieren dossier de komende 15 jaar nog naast het digitale dossier bestaan.
  Uit onderzoek van Steenwinkel Kruithof Associates (SKA) en Van Naem & partners is gebleken dat het gebruik van het Digitaal Dossier JGZ bij elk contactmoment 2 à 3 minuten extra tijd kost. De verwachting is niet dat dit op andere fronten terugverdiend wordt, maar leidt wel tot een grote kwaliteitsverbetering van het werk. De in het digitaal dossier opgeslagen gegevens worden beschikbaar gesteld voor wetenschappelijk onderzoek en voor bijstelling van intern beleid. Daarnaast kunnen uit deze gegevens gezondheidsprofielen worden opgesteld ten behoeve van het lokale gezondheidsbeleid van de gemeenten. Bij een niet volledige conversie van papieren dossiers naar digitale dossiers is aggregatie van gegevens op lokaal niveau pas op een later tijdstip mogelijk.

- *Decentralisatie*
  De uitvoering van de jeugdgezondheidszorg vindt steeds meer decentraal en in een gezamenlijke huisvesting met jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar plaats. Samen met de Jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar en andere partners is de GGD betrokken bij de vorming van Centra voor Jeugd en Gezin in diverse gemeenten. In 2008 zijn in enkele gemeenten Centra voor Jeugd en Gezin gerealiseerd en in andere gemeenten worden de voorbereidingen getroffen.

- *Andere werkwijze*
  Om goed te kunnen anticiperen op de toegenomen aandacht voor risicokinderen en de daaruit ontstane druk op de preventieve gezondheidsonderzoeken wordt in 2009 een nieuwe werkwijze geïmplementeerd. Een werkwijze, waarbij ten behoeve van de preventieve gezondheidsonderzoeken en risicozorg méér gebruik gemaakt wordt van de signaleringsfunctie vanuit de omgeving van het kind (gezin, school, kinderopvang, huisartsen enz.). Hiervoor worden onder andere (digitale) vragenlijsten uitgezet bij ouders, leerkrachten en jeugdigen.

4.1.3 Implicaties voor begroting 2009

De financiële implicaties van het Digitaal Dossier JGZ worden in deel 6 van deze begroting in kaart gebracht.

In 2008 wordt de nieuwe werkwijze ontwikkeld. Dit betekent dat op dit moment de implicaties voor de begroting nog niet helder zijn. De gevolgen van de nieuwe werkwijzen zijn derhalve niet verwerkt in deze begroting. Hetzelfde geldt voor de centra voor jeugd en gezin. De ontwikkelingen bevinden zich nog in een vroeg stadium, waardoor concrete financiële implicaties voor de GGD op dit moment nog niet beschikbaar zijn.

4.2 Rijksvaccinatieprogramma

Het rijksvaccinatieprogramma omvat een serie van vaccinaties die de jeugd beschermt tegen infectieziekten en complicaties en daaraan gerelateerd bijdraagt aan het verkrijgen van een groepsimmuniteit (vaccinatiegraad van 90% of meer), waardoor betreffende infectieziekten minder kans hebben om te circuleren binnen de bevolking. Alle kinderen ontvangen op 9-jarige leeftijd conform het rijksvaccinatieprogramma een DTP en BMR vaccinatie. Daarnaast worden kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar nagevaccineerd die om enigerlei reden nog niet eerder zijn gevaccineerd. Jeugdgezondheidszorg is daarnaast verantwoordelijk voor de preventie van infectieziekten waaronder hoofdluis, meningokokken, kinkhoest en salmonella en risicoreductie met betrekking tot ongevallen in en om school.

4.2.1 Trends

- *Toename in vaccinatiemogelijkheden*
  Er is de laatste jaren een sterke toename van de vaccinatiemogelijkheden te zien. Daartegenover zien we ook dat steeds meer ouders kritisch kijken naar vaccinaties en kinderen minder laten vaccineren. De beeldvorming over infectieziekten die als het ware uitgebannen zijn, wordt bijgesteld. Er is groeiende aandacht voor de 'vergeten' infectieziekten en de impact die deze hebben op de volksgezondheid.

4.2.2 Beleid

- *Handhaving c.q. verhoging vaccinatiegraad*
  In enkele gemeenten ligt het aantal gevaccineerde kinderen voor BMR en DTP beneden 90%. Onderzocht wordt welke oorzaken hieraan ten grondslag liggen en zo mogelijk wordt er gericht actie op ondernomen.
  Vanwege efficiëntie wordt er van uitgegaan dat in 2009 alle gemeenten deelnemen aan de massavaccinaties, die naar tevredenheid verlopen. Gemeenten die kiezen voor vaccinaties op een locatie in de eigen gemeente, krijgen de extra kosten in rekening gebracht.

4.2.3 Implicaties voor begroting 2009

Er zijn geen implicaties voor de begroting 2009.

4.3 Risicozorg jeugd

De jeugdgezondheidszorg verzorgt op diverse terreinen aanvullende zorg voor kinderen en jongeren, waarbij risico's zijn gesignaleerd op het gebied van gezondheid, groei en ontwikkeling. In dit kader vinden er controles, onderzoeken op eigen indicatie plaats, onderzoeken op indicatie van derden en op verzoek van jeugdigen en/of hun ouders. Daarnaast worden kinderen en/of hun ouders kortdurend begeleid betreffende onder andere psychosociale problematiek, overgewicht, opvoedingsondersteuning, bedplasbegeleiding. Ook participeren medewerkers in zorgnetwerken rondom het kind, zoals zorgadviesteams, buurtnetwerken jeugdhulpverlening, Platform Preventie Jeugd. Om de risicogroep zorgmijders te bereiken, wordt bemoeizorg ingezet.

4.3.1 Trends

- *Versterking ketenzorg*
  Hoewel er steeds meer wordt samengewerkt en afgestemd tussen organisaties, blijkt dat in een aantal gevallen nog onvoldoende te zijn. Vooral rondom complexe probleemsituaties, waarbij meerdere hulpverleners zijn betrokken weten hulpverleners onvoldoende van elkaar wat er speelt en waar men mee bezig is. Om de zorg beter op elkaar af te stemmen en tot een sluitende keten te komen is een gecoördineerde aanpak noodzakelijk. Onder het motto van één gezin, één plan, wordt gezamenlijk een plan van aanpak opgesteld dat samenhangend wordt uitgevoerd.

- *Zorgcoördinatie*
  Het organiseren van de zorgcoördinatie is een van de vijf gemeentelijke taken die krachtens de WMO aan de gemeente is opgedragen. Zorgcoördinatie gebeurt in nauwe samenspraak met een gezin dat met meerdere instellingen voor hulp, zorg en diensten te maken heeft. Criterium is dat kinderen in hun ontwikkeling worden bedreigd en/of dat ouders de grip op de (opgroei- en opvoedings-) situatie kwijt zijn. Het afgeleide doel voor het gezin en de betrokken professionals is dat de zorg wordt afgestemd en dat er door professionals (en vrijwilligers) van verschillende organisaties gezamenlijk met hetzelfde plan efficiënt en effectief aan hetzelfde zorgdoel wordt gewerkt.

- *Opvoed- en opgroeiondersteuning is een gemeentelijke taak*
  De Wet op de jeugdzorg bepaalt dat alleen de zwaardere opgroei- en opvoedondersteuning, die in aanmerking komt voor geïndiceerde zorg, onder de verantwoordelijkheid valt van Bureau Jeugdzorg. De lichtere vormen van opvoed- en opgroeiondersteuning vallen onder de verantwoordelijkheid van de voorliggende gemeentelijke voorzieningen.

- *Verwijsindex Risicosignalering*
  In 2009 dient elke gemeente aangesloten te zijn op de Landelijke Verwijsindex Risicosignalering. Daarnaast zijn veel gemeenten bezig met het realiseren van een Lokale Verwijsindex, die aangesloten wordt op de Landelijke Verwijsindex. Door middel van de verwijsindex zijn de aangesloten organisaties eerder en beter op de hoogte van het feit dat bij een kind c.q. gezin een risico is gesignaleerd, dan wel hulp is ingezet.

4.3.2 Beleid

- *Uitbreiden zorgnetwerken rondom het kind*
  De ervaringen met zorgteams op scholen zijn positief en zullen derhalve worden voortgezet en verder uitgebouwd. De samenwerking in de keten wordt steeds meer vastgelegd in convenanten en protocollen, om te voorkomen dat kinderen na verwijzing uit beeld geraken en/of niet de juiste zorg krijgen.

- *Zorgcoördinatie*
  Zorgcoördinatie op het niveau van kind/gezin is een taak die is opgedragen aan de jeugdgezondheidszorg 0-19 jaar in het kader van het landelijk basistakenpakket jeugdgezondheidszorg. Het betreft een taak die niet behoort tot het uniforme deel maar valt onder het maatwerk. Voor een goede uitvoering van deze taak worden er afspraken gemaakt met ketenpartners over verwijzing en terugkoppeling van gegevens.
  De jeugdgezondheidszorg is de enige organisatie in het zorgnetwerk die kinderen en jongeren t/m 19 jaar periodiek volgt en dus over elk kind informatie heeft. Derhalve kan en wil de jeugdgezondheidszorg een centrale rol spelen in de zorgcoördinatie van risicokinderen op procesniveau. Alvorens de zorgcoördinatietaak op procesniveau kan worden uitgevoerd, is een aantal voorwaarden geregeld, zoals een convenant met ketenpartners, waarin afspraken worden vastgelegd over verwijzing, terugkoppeling, doorzettingsmacht, privacy. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van instrumenten als het Digitaal Dossier JGZ en de verwijsindex.

- *Versterken aanbod voor opvoed- en opgroeiondersteuning*
  De jeugdgezondheidszorg is met haar hoge doelgroepbereik zeer geschikt om invulling te geven aan opvoed- en opgroeiondersteuning, hetgeen decentraal zijn beslag kan krijgen in een Centrum voor Jeugd en Gezin. In overleg met ketenpartners wil de jeugdgezondheidszorg hieraan invulling geven.

- *Samen Starten*
  De methodiek van Samen Starten is een signaleringsmethodiek om een eventuele risicovolle opvoedingssituatie in beeld te brengen. Deze methodiek is in beginsel gericht geweest op jonge kinderen van 0-2 jaar. In 2008 wordt een vertaalslag van deze methodiek gemaakt voor de leeftijdsgroep 4 - 19 jaar en in een pilot uitgevoerd in de gemeente Maastricht, zodat in 2009 de uitrol naar andere gemeenten kan plaatsvinden.

- *Participatie in verwijsindex*
  De jeugdgezondheidszorg is één van de eerste participanten in de verwijsindex en maakt zich sterk voor de aansluiting van zoveel mogelijk ketenpartners. Door de toekomstige koppeling met het Digitaal Dossier JGZ is het logisch om het functioneel beheer van beide systemen te combineren.

- *Bemoeizorg*
  Om alle kinderen in beeld te krijgen, hetgeen de doelstelling is van het Digitaal Dossier JGZ, is in een aantal gevallen bemoeizorg nodig. De verwachting is dat dit product in 2009 door meerdere gemeenten wordt afgenomen.

4.3.3 Implicaties voor begroting 2009

De veelheid aan ontwikkelingen binnen de risicozorg jeugd leidt op dit moment nog niet tot implicaties voor de begroting. De ontwikkelingen bevinden zich nog in een te prematuur stadium.

4.4 Logopedie

De logopedisten van de afdeling jeugdgezondheidszorg doen logopedisch onderzoek en verrichten observaties van kinderen die bedreigd worden in hun spraak-/taalontwikkeling en leiden hen indien nodig toe naar passende zorg. Daarnaast vindt deskundigheids-bevordering van leidsters van peuterspeelzalen, kinderopvang en leerkrachten plaats op het gebied van taal - spraak. Logopedisten participeren vanuit hun specifieke deskundigheid in zorgnetwerken.

4.4.1 Trends

- *Steeds meer aandacht voor voorschoolse logopedie*
  Hoe eerder gesignaleerd wordt dat de spraak-/taalontwikkeling bedreigd wordt, hoe eerder die bijgestuurd kan worden en de normale spraak- en taalontwikkeling beter kan worden benaderd. Door samenwerking met de jeugdgezondheidszorg 0-4 en met peuterspeelzalen ontstaat er steeds meer aandacht voor deze vroegsignalering.

4.4.2 Beleid

- *Uitbreiding logopedische zorg 0-4 jaar*
  Uitbreiding logopedische zorg voor de doelgroep 0 - 4 jarigen in samenwerking met de jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar en de peuterspeelzalen en zorg dragen voor een doorgaande lijn naar logopedie 4-12 jaar.

- *Uitbreiding logopedische zorg 4-12 jaar naar meerdere gemeenten*
  De inbedding van logopedische zorg 4-12 jaar binnen de jeugdgezondheidszorg biedt een meerwaarde voor de kwaliteit van vroegsignalering van meer dan alleen risico's ten aanzien van spraak- en taalontwikkeling. De uitbreiding van deze logopedische zorg naar meer gemeenten, biedt de mogelijkheid de logopedische zorg een nog sterkere kwaliteitimpuls te geven.

4.4.3 Implicaties voor begroting

De hierboven beschreven trends en beleid hebben geen consequenties voor de begroting 2009.

4.5 Indicatiestelling

Op verzoek van gemeenten wordt op grond van onderzoek een advies afgegeven ten aanzien van leerplicht, toekenning leerlingenvervoer, sociaal-medische indicering kinderopvang en schoolverzuim.

4.5.1 Trends

- *Toenemende aandacht voor armoedebeleid*
  Gemeenten hebben bijzondere aandacht voor armoedebeleid. Het gebruik van voorzieningen als kinderopvang, deelname aan sportverenigingen en andere verenigingen wordt van belang geacht voor kinderen, die in moeilijker omstandigheden opgroeien.

4.5.2 Beleid

- *Indicatiestelling voor kinderopvang en/of bijdrage in contributie*
  De jeugdarts geeft indicatiestellingen af voor kinderopvang en/of bijdrage in contributie van sportverenigingen en andere verenigingen op verzoek van gemeenten.

4.5.3 Implicaties voor begroting 2009

Er zijn geen implicaties voor de begroting 2009.

4.6 Medisch hygiënische zorg en veiligheid jeugd

Er wordt gevraagd en ongevraagd advies en voorlichting gegeven aan kinderen, ouders en leerkrachten met betrekking tot het scheppen van een gezonde, hygiënische en veilige omgeving van het kind, vooral op school- en wijkniveau, in relatie tot infectieziekten en ongevallen.

4.6.1 Trends
n.v.t.

4.6.2 Beleid
Geen wijzigingen.

4.6.3 Implicaties voor begroting 2009
Er zijn geen implicaties voor de begroting 2009.

5. Sociaal medische zorg

Binnen het werkveld van de Sociaal Medische Zorg is een veelheid van ontwikkelingen: de vermaatschappelijking van de zorg, invoering van de Wet Werk en Bijstand (WWB), de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en het nieuwe zorgstelsel. Al deze ontwikkelingen vragen een constante aanpassing in het handelen van de gemeenten op dit terrein om adequate hulp aan de kwetsbare groep in de maatschappij te kunnen bieden. De sociaal medische zorg kan door de diversiteit aan taken ondersteuning bieden ten aanzien van deze kwetsbare doelgroep.
De afdeling SMZ is onderverdeeld in een drietal bureaus (hoofd productgroepen) te weten:

1. Sociaal Medische Advisering (SMA)
2. Forensische Geneeskunde (FG)
3. Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ)

Deze bureaus hebben een duidelijke relatie met elkaar en voor een deel is er sprake van overlap in doelgroep tussen de verschillende bureaus. Een gedeelte van de WWB-cliënten van SMA is tevens cliënt van het vangnet OGGZ. Datzelfde geldt voor de forensische geneeskunde, een gedeelte van de cliënten van bijvoorbeeld de arrestantenzorg is tevens als cliënt bekend bij het vangnet OGGZ. In dat kader is de rol van de SMA advisering voor de zogenaamde
"fase 4" cliënten als logische ontwikkeling te zien in de ondersteuning naar gemeenten. Dat leidt tot een effectievere en een meer op resultaat gerichte sturing binnen de doelgroep. Het is bovendien een aandachtsveld waar de GGD een breder beeld op de doelgroep heeft dan de reguliere aanbieders.

5.1 Sociaal medische advisering

De GGD kan op verzoek van gemeenten en diverse organisaties sociaal medische en psychologische expertise leveren. Deze expertise wordt gebruikt ter ondersteuning van besluitvorming over toewijzing van een of meerdere voorzieningen en/of financiële ondersteuning in het kader van een wettelijke bepaling.

De sociaal medische advisering omvat de volgende adviesterreinen:
- Sociaal medische advisering met betrekking tot het wel/niet toekennen van woon- en vervoers- en rolstoelvoorzieningen in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)
- Sociaal medische advisering/arbeidsgeschiktheidbeoordelingen in het kader van de Wet Werk en Bijstand
- Sociaal medische advisering beoordeling inzake mogelijkheden of beperkingen voor deelname aan de verplichte inburgeringstoets voor inburgeraars in het kader van de Wet Inburgering
- Sociaal medische advisering in het kader van de regeling Gehandicapten parkeerkaarten
- Sociaal medische adviezen in het kader van het wel/niet toekennen van kostenvergoedingen in het kader van de bijzondere bijstand.

5.1.1 Trends

- *WMO en keuze adviseurschap*
  Sinds januari 2007 is de WMO van kracht. De gemeenten hebben deze wet beleidsarm ingevoerd. In de jaren 2007 en 2008 is ervaring opgedaan met de werking van deze wet. Met betrekking tot prestatieveld zes hebben de gemeenten de relaties met hun adviseurs over het algemeen ongemoeid gelaten. Steeds hebben gemeenten aangegeven graag met een adviseur te willen werken. Het ziet erna uit dat dit in 2009 gaat plaatsvinden. Het bureau SMA opteert voor een intern adviseurschap en wil door ondersteuning van de zorgloketten deze verstevigen

- *Backoffice WMO zorgloketten*
  Gemeenten hebben in het kader van de WMO zorgloketten ingericht. Daarbij trachten gemeenten de (aan)vragen van de burger zo goed mogelijk te beantwoorden. Ook zal de gemeente gebruikmaken van een backoffice voor (aan)vragen. In deze backoffice ligt een taak voor de GGD als huisadviseur van de gemeenten. Eenvoudige aanvragen kan en wil de gemeente zelf beantwoorden al dan niet aan de hand van een standaardprotocol. De meer complexere aanvragen maken juist meer integrale beoordeling noodzakelijk.
  De te investeren tijd door SMA om de aanvragen goed, d.w.z. objectief, onafhankelijk maar vooral ook integraal te beoordelen, wordt omvangrijker.

- *Andere aanpak WWB in 2009?*
  Sedert medio 2005 adviseert het bureau SMA voor de grotere gemeenten in het kader van een aanbesteding voor de WWB. De GGD verrichtte deze werkzaamheden ook voor de tijd van de WWB (NabW) en heeft een ruime expertise. Voor de WWB gold het motto "werk, werk, werk". Deze aanpak blijkt slechts gedeeltelijk succesvol voor mensen met een bijstandsuitkering. In 2008 vindt een evaluatie van het gevoerde beleid plaats. Gemeenten zullen zich verder oriënteren op deze problematiek om zodoende ook deze mensen de mogelijkheid te bieden te stijgen op de maatschappelijke ladder.
  In gemeenten wordt reeds gesproken over de "granieten onderlaag". Het onderzoeken van deze groep mensen en het aanbieden van gerichte activiteiten zal het welbevinden van deze mensen vergroten alsmede ook de kans om ook daadwerkelijk te stijgen op de maatschappelijke ladder.

- *Vergrijzing*
  Met de vergrijzing in de samenleving en vaak daarmee gepaard gaande beperkingen zal het aantal aanvragen in het kader van de WMO, waaronder een gehandicapten-parkeerkaart, de komende jaren toenemen.

- *Verdergaande beperkingen in het verstrekken van voorzieningen zoals Bijzondere Bijstand maar ook de WMO*
  Met de komst van de WWB zijn veel voorzieningen voor bijzondere bijstand geminimaliseerd. Echter bepaalde hardheidsclausules worden door gemeenten nog steeds gehanteerd waarbij met name de strikte medische noodzakelijkheid als uitgangspunt wordt genomen.
  Binnen de WMO wordt steeds meer het beleid gehanteerd dat daar waar de burger minder goed kan participeren in de maatschappij op grond van het ouder worden, deze burger steeds meer zelfverantwoordelijk gesteld wordt tijdig zelf passende maatregelen te nemen.

- *HKZ-kwaliteitseisen*
  Binnen de SMA dient men aan de gestelde ISO-Nen 9002 norm te blijven voldoen. Het in stand houden van een werkend kwaliteitssysteem verhoogt de kwaliteit van de output van het bureau SMA. De externe toetsing en het certificatieproces voor het bureau SMA zijn belangrijke peilers in het aantonen van de kwaliteit van de dienstverlening aan gemeenten.

5.1.2 Beleid

- *Termijnen afhandeling aanvragen*
  Ondanks de toenemende complexiteit van de aanvragen, zal er oog moeten blijven zijn voor de tijdigheid van het afdoen van aanvragen.

- *Versterken rol GGD als huisadviseur en expertise centrum*
  In zijn rol als (huis)adviseur en expertisecentrum kan de GGD de gemeenten adviseren en begeleiden bij het controleren en beheersen van processen. Dit kan plaatsvinden op het gebied van de WMO als ook op het gebied van de WWB. De komende periode is een aantal ontwikkelingen te verwachten waarop de GGD zal anticiperen. Er zal adequate aandacht worden gegeven aan de deskundigheidsbevordering.

- *Opleiding*
  Als het bureau SMA interne adviseur van de gemeenten wil zijn, dient zij zelf te beschikken over voldoende expertise. Binnen het bureau SMA is het noodzakelijk voldoende scholingsmogelijkheden te bieden voor de medewerkers op het terrein van adviseurschap.

- *Interne adviseur versus aanbesteden*
  Gelet op de investeringen met betrekking tot de rol als huisadviseur en expertise-centrum, is het denkbaar dat het bureau SMA niet gedwongen wordt mee te dingen in een aanbesteding. Indien toch zulks het geval is zal per opdracht bekeken moeten worden of de GGD zich nog als externe marktpartij zal willen aanbieden, en of de perceelsbeschrijving binnen het takenpakket en deskundigheidsniveau van de GGD past. Dit geldt voor zowel de WWB, als de WMO, en de GPK advisering. Indien dit niet passend is zal tijdig naar andere opdrachten geworven moeten worden dan wel tijdig gesaneerd moeten worden.

- *ISO-certificering*
  Om het een en ander kwalitatief te borgen blijft ISO certificering noodzakelijk en dient een traject gecontinueerd te worden teneinde hercertificering te bewerkstelligen.

5.1.3 Implicaties voor begroting 2009

De consequenties van de geschetste trends voor de producten kunnen pas inzichtelijk worden gemaakt na afstemming met de gemeenten.

5.2 OGGZ

Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ) omvat alle activiteiten op het terrein van geestelijke volksgezondheid die worden uitgevoerd niet op geleide van een vrijwillige en individuele hulpvraag (Nationale Raad Volksgezondheid 1991).

Het Ministerie van VWS geeft in de beleidsbrief OGGZ van het ministerie van VWS (1997) de omschrijving: *"Bij OGGZ gaat het om de maatschappelijke verantwoordelijkheid van kwetsbare personen die niet zelfstandig of vrijwillig van de beschikbare voorzieningen gebruik maken".* Kern van deze begripsbepalingen van OGGZ is dat:

- Er geen actieve medewerking is van de persoon waarop men zich richt;
- Er geen vraag om hulp of zorg in traditionele zin is;
- Het gaat om diffuse hulpbehoeften die veelal niet door de betrokkenen zelf worden onderkend.

Per 1 januari 2007 is de OGGZ overgeheveld van de WCPV naar de WMO. Alleen het bieden van psychosociale hulp bij rampen blijft onder de WCPV vallen. Bevordering van de openbare geestelijke gezondheidszorg wordt in de WMO, evenals in de WCPV genoemd als een taak van de gemeente. In de WMO is OGGZ prestatieveld 8 gekoppeld aan maatschappelijke opvang, prestatieveld 7, en verslavingsbeleid, prestatieveld 9.

In de WMO wordt onder het bieden van openbare geestelijke gezondheidszorg het volgende verstaan:

- het signaleren en bestrijden van risicofactoren op het gebied van de openbare geestelijke gezondheidszorg;
- het bereiken en begeleiden van kwetsbare personen en risicogroepen;
- het functioneren als meldpunt voor signalen van crisis of dreiging van crisis bij kwetsbare personen en risicogroepen;
- het tot stand brengen van afspraken tussen betrokken organisaties over de uitvoering van de openbare geestelijke gezondheidszorg.

Doelgroepen in de OGGZ worden gekenmerkt door meervoudige, complexe en langdurige problematiek. Dit betekent dat ketenzorg voor deze doelgroepen van extra groot belang is. Ketens vormen een verbindende schakel tussen netwerken en trajecten. De cliënt is de bindende factor voor de ketenpartners, netwerken zijn een belangrijke omgevingsfactor en ketens stimuleren een sluitende aanpak bij maatwerktrajecten. Een optimale keten fungeert als een zelfsturend/zelflerend systeem waarbij partners weten wat ze aan elkaar hebben en er afspraken zijn over wie wat doet op welk moment. De cliënt/klant vormt het uitgangspunt voor het werken middels de keten. Ketenregie op operationeel, tactisch en strategisch niveau is hierbij noodzakelijk

De GGD is op het terrein van de OGGZ op meerdere terreinen actief, zowel ten aanzien van de bevordering van de ketenzorg als de vangnet functie. Bevordering ketenzorg heeft betrekking op monitoring (cliëntvolgsysteem), sociale kaart en ketenregie.
Het vangnet OGGZ is een vangnet voor kwetsbare burgers die door hun meervoudige problematiek (nog) niet bij reguliere instanties terecht kunnen of willen komen. Het gaat hierbij vaak om mensen met een psychiatrisch en/of verslavingsprobleem die zorg mijden en in een zorgwekkende situatie verkeren. Het vangnet zorgt voor begeleiding en toeleiding naar reguliere instellingen en neemt in het veld van instellingen een neutrale positie in.

5.2.1 Trends

- *OGGZ naar WMO*
  De OGGZ is een veelzijdig en sterk veranderend veld. Door de OGGZ onder te brengen in de WMO zijn de gemeenten aan de slag gegaan en komt de OGGZ op de gemeentelijke kaart. Door de sturing van gemeenten wordt de stap gemaakt waardoor het totale beeld minder diffuus wordt maar meer afgebakend, minder

versnipperd maar meer samenhangend en van los en vrijblijvend naar actief en bindend. Dit proces is echter weerbarstig en blijft de noodzakelijke aandacht hebben.

- *Veiligheid en openbare orde*
  Veiligheid en openbare orde krijgen van de landelijke als ook de gemeentelijk politiek steeds meer aandacht. De doorontwikkeling van veiligheidshuizen is in volle gang. Het veroorzaken van overlast in welke vorm dan ook dient aangepakt te worden. Echter vaak schuilt achter deze problematiek ook een andere problematiek welke bijvoorbeeld van financiële en of maatschappelijke (dreigende dakloosheid, geen werk/dagbesteding etc.) en/of zorg- aard is.

- *Doorontwikkeling kerntaken OGGZ*
  Door de WMO wordt de OGGZ meer afgebakend en zijn er drie kerntaken te distilleren:
  - Het signaleren van de risicofactoren en op basis daarvan beleidsadvisering aan de gemeente en voorlichting/beïnvloeding aan de bevolking (beleid).
  - Het bevorderen van de samenhang in de OGGZ (ketenzorg)
  - Het aanpakken van de multi-probleem situaties van signaal en meldingsfunctie naar toeleiding.

  Zowel op lokaal als regionaal gebied moet een en ander doorontwikkeld worden, ondersteund door regionale meld- en cliëntvolgsystemen. Binnen de GGD zal aandacht zijn voor het genereren van beleidsinformatie op het terrein van de OGGZ, waarvoor een relatie zal worden gelegd tussen de verschillende registratiesystemen. Hiervoor zal kennis op het vlak van epidemiologie worden ingezet.
  De aandacht wordt ook ingegeven door het feit dat er landelijke kwaliteitsnormen zijn vastgesteld voor dit onderdeel.
  Het vangnet zal meer terug naar de core-business gaan, namelijk casefinding en doorgeleiding.

- *Ketenzorg/ regie*
  Door de WMO en de ontwikkelingen rondom het veiligheidshuis is de OGGZ de afgelopen jaren erg in beweging geweest. Ketenzorg, procesmanagement, het managen van het netwerk is een belangrijk tool geworden om via de persoons-gerichte aanpak overlast en gevoelens van onveiligheid en dergelijke terug te dringen. Om te komen tot optimale ketenzorg is ketenregie op strategisch, tactisch en operationeel niveau een blijvend vereiste.

- *HKZ-kwaliteitseisen*
  Het OGGZ veld dient aan kwaliteitseisen te voldoen. Deze eisen werden in het voorjaar van 2007 genormeerd door de HKZ. De OGGZ zal aan deze kwaliteitseisen willen blijven voldoen en daarvoor is een integrale aanpak nodig van diverse afdelingen binnen de GGD.

5.2.2 Beleid

- *Eén meldpunt*
  Om een goed overzicht te krijgen van alle meldingen die op het gebied van OGGZ binnenkomen, wordt momenteel in de regio Westelijke Mijnstreek gewerkt aan de realisatie en het verder uitbouwen van één meldpunt. Het doel is om meldingen op een éénduidige manier op te pakken. Het traject bevindt zich nog in de oriëntatiefase.

- *Elektronisch dossier*
  Om de keten van signalering tot toeleiding per cliënt in beeld te krijgen, is één elektronisch cliëntdossier noodzakelijk. Een elektronisch dossier waarborgt de continuïteit van zorg en is een hulpmiddel bij het in beeld brengen van hiaten in de keten. De gegevens uit dit elektronisch dossier zullen enerzijds gebruikt worden ten dienst van de dienstverlening aan de cliënten maar anderszins input zijn voor het formuleren en adviseren bij (lokaal) gezondheidsbeleid in het kader van de OGGZ

- *Persoongerichte aanpak*
  Het maken van individuele trajectplannen voor elke OGGZ cliënt waarbij de persoongerichte aanpak centraal staat. Waarbij het van belang is te komen tot prestatieafspraken met de OGGZ-cliënt maar ook tussen de (zorg)aanbieders. Daarbij dient ketenregie op operationeel niveau vormgeven te worden, trajectcoördinatie rondom één persoon. Deze ontwikkelingen zijn in twee regio's ingezet, Westelijke Mijnstreek en Zuidelijk Zuid Limburg. In de regio Oostelijk Zuid Limburg is de systematiek wel opgenomen in het stedelijk kompas

- *Ontwikkeling diagnostisch instrument*
  Het (verder)ontwikkelen van een diagnostisch instrument waarmee de (ontwikkelings)kansen van de OGGZ cliënt wordt geïnventariseerd.

- *Versteviging samenwerking*
  Het verstevigen van de samenwerking in de netwerken waarbij de keten van signalering tot toeleiding geborgd is.

- *Makelaarsrol/ ketenregisseur tactisch niveau*
  Het vervullen van een makelaarsrol/ ketenregisseur op tactisch niveau ten aanzien van de ketenzorg, door lacunes en behoeften te signaleren en gemeenten te adviseren omtrent het oplossen van deze lacunes. Monitoring middels het cliëntvolgsysteem en een instrument voor het meten van de instroom-, doorstroom- en uitstroomgegevens is hierbij van groot belang. Het cliëntvolgsysteem neemt hier een bijzondere plaats in. Er ontstaat een schat aan informatie die in eerste instantie een waardevolle bijdrage levert aan de beleidsontwikkeling. In een latere fase is raadpleging mogelijk op casusniveau en zal het ondersteunend kunnen werken in de multidisciplinaire aanpak. Landelijk is er grote belangstelling voor het cliëntvolgsysteem.

- *Deelname regionale OGGZ-overleggen*
  Actieve deelname in regionale OGGZ-overleggen op tactisch en strategisch niveau en vertaling van de regionale afspraken naar de GGD-activiteiten. Er zal op actieve wijze worden bijgedragen aan de ontwikkeling van de Public Mental Health in de regio. De GGD heeft een rol gehad in de initiatiefase en zal de uitwerking verder mee vorm geven. Het biedt de mogelijkheid om tot een integrale aanpak te komen van de geestelijke gezondheid in relatie tot de aanpalende beleidsvelden van wonen welzijn en zorg.

- *HKZ-certificering*
  Om het een en ander kwalitatief te borgen blijft HKZ certificering noodzakelijk en dient een traject gecontinueerd te worden teneinde hercertificering te bewerkstelligen.

- *Opleiding*
  Als gevolg van personeelsverloop binnen Vangnet OGGZ is het noodzakelijk voldoende scholingsmogelijkheden te bieden voor de nieuwe medewerkers op het terrein van bemoeizorg en de OGGZ.

5.2.3 Implicaties voor begroting 2009

In de loop van 2007 is een aantal projecten omgezet in producten. Vanaf 2009 zal het product Bevordering ketenzorg bestaan uit de nieuwe deelproducten veiligheidshuis en persoonsgerichte aanpak (PGA). Deze producten worden aangeboden als plusproducten.

5.3 Forensische geneeskunde

De forensische geneeskunde omvat taken die in het kader van de Wet op de Lijkbezorging zijn opgedragen aan de gemeentearts en een aantal taken ten behoeve van politie en justitie van de regio Zuid-Limburg.

Deze taken worden uitgevoerd door forensisch geneeskundigen van de GGD, met vereiste specifieke deskundigheid ten aanzien van het adviseren van politie en justitie. De werkzaamheden van de forensisch geneeskundigen zijn gebaseerd op een aantal wettelijke regels (onder andere Wet op de Lijkbezorging, Wegenverkeerswet). De forensisch geneeskundige producten worden uitgevoerd in een 7x24 uurs bereikbaarheidsdienst.

De volgende verrichtingen maken deel uit van de forensische geneeskunde:
- Lijkschouw
- Uitstel van begraven, laissez-passer
- Zorgvuldigheidsverklaring euthanasie
- Arrestantenzorg
- Beoordelen van de geestelijke toestand
- Bloed-/urineproeven in het kader van de wegenverkeerswet
- Forensisch geneeskundig onderzoek bij letsel en uitbrengen letselrapportages
- Forensisch geneeskundig onderzoek bij zedendelicten
- Bemonstering van lichaamsmateriaal bij slachtoffers en verdachten
- Second opinion-onderzoeken reiswaardigheid
- Forensisch Geneeskundig consult/ onderzoek justitieel- of politioneel dienende problematiek
- Deskundigheidsbevordering in de forensische geneeskunde aan derden

5.3.1 Trends

- *Post mortaal onderzoek*
  In het kader van de lijkschouw neemt het postmortaal onderzoek een steeds belangrijkere plaats in bij de waarheidsvinding van de toedracht van overlijden.

- *Kwaliteitseisen opdrachtgever*
  De opdrachtgever stelt steeds meer eisen aan de dienstverlening. Dit maakt dat de forensisch geneeskundige aan bepaalde kennis- en ervaringscriteria dient te voldoen teneinde de dienstverlening kwalitatief goed te kunnen uitvoeren.

- *Ontwikkeling nieuwe wetgeving t.a.v. kindermishandeling*
  In verband met het terugdringen van kindermishandeling is de wetgever doende elk overlijden van jongeren onder de 18 jaar te laten monitoren door de gemeentelijk lijkschouwer. Hiervoor is nieuwe wetgeving in voorbereiding.

- *HKZ-kwaliteitseisen*
  In toenemende mate worden gedachten om kwaliteitseisen te formuleren aan het forensisch werk geformuleerd. In januari 2007 is de HKZ normering vastgesteld voor de forensische dienst. Daarnaast wordt ook verwacht dat er deskundigheidseisen worden geformuleerd met betrekking tot de gemeentelijk lijkschouwer. Het gaat dan zowel over het vereiste deskundigheidsniveau (opleiding), als het ervaringsniveau.

- *Centralisatie arrestantenzorg*
  De politie Limburg Zuid is voornemens de cellencomplexen te integreren waardoor de werkzaamheden inzake arrestantenzorg voor de forensisch geneeskundige meer gecentraliseerd worden en de interne organisatie opnieuw bezien zal moeten worden.

5.3.2 Beleid

- *Volgen landelijke richtlijnen*
  Het volgen van de landelijke richtlijnen en wetgeving aangaande forensische geneeskunde (NODO procedure). De GGD zal de kwaliteitseisen die landelijk worden ontwikkeld, zoals het certificeringsschema, actief volgen.

- *Anticiperen op ontwikkelingen politie*
  Het volgen van de ontwikkelingen bij de politie Limburg Zuid en het anticiperen hierop door interne veranderingen door te voeren.

- *HKZ-certificering*
  Om het een en ander kwalitatief te borgen, blijft HKZ certificering noodzakelijk en dient een traject gecontinueerd te worden teneinde hercertificering te bewerkstelligen.

- *Opleiding*
  Als gevolg van mogelijk veranderende wetgeving in de toekomst aangaande de wet op de lijkbezorging en functie-eisen welke worden gesteld aan de gemeentelijk lijkschouwer cq forensische geneeskunde is het noodzakelijk voldoende scholings-mogelijkheden te bieden voor de (nieuwe) medewerkers op het terrein van de forensische geneeskunde.

5.3.2 Implicaties voor begroting 2009

De genoemde trends hebben geen effect op de begroting. De kosten van kwaliteitsverbetering wordt direct doorbelast aan de afnemer (politie en justitie).

6. Infectieziektebestrijding

Veel mensen hebben, direct of indirect, met infectieziekten te maken. Het gaat hierbij immers niet alleen over de individuele zieke patiënt, maar - vanwege besmettelijkheid - ook om zijn omgeving. Men kan geen krant openslaan of er staat wel een bericht over infectieziekten in. Voorbeelden van infectieziekten zijn o.a. meningokokkenziekte (nekkramp), Chlamydia (meest voorkomende soa), voedselinfecties, legionella-longontsteking, HIV, hepatitis B en C, MRSA (ziekenhuisbacterie) en de ziekte van Lyme (overgebracht door teken).

Het voortdurend optreden van (nieuwe) epidemieën illustreert het belang van een goede infectieziektebestrijding voor de volksgezondheid (vogelgriep, SARS, dreiging van bioterrorisme door Antrax, pokken). De opvatting dat besmettelijke ziekten grotendeels tot het verleden zouden behoren, is achterhaald. Meer en meer wordt beseft dat het evenwicht tussen mens en (microbiologisch-) milieu een dynamisch karakter heeft en voortdurend dreigt te worden verstoord. Een (pro-)actieve rol van de GGD, bij uitstek deskundig op het gebied van infectieziektebestrijding, kan veel leed voorkómen.

6.1 24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding

De 24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding bestaat uit drie deelproducten de infectieziektezorg, de soa-zorg en de tuberculosezorg. Sinds 1 januari 2008 valt onder de soa-zorg tevens de aanvullende seksualiteitshulpverlening (GGD centrum voor seksuele gezondheid).

De basis van infectieziektezorg wordt gevormd door signalering, epidemiologisch onderzoek en surveillance. Deze omvat het voortdurend verzamelen, analyseren en interpreteren van infectieziektegegevens, noodzakelijk voor de planning, uitvoering en evaluatie van landelijk infectieziektebeleid. Deze epidemiologische gegevens worden gekoppeld aan tijdige verspreiding van relevante informatie naar professionele instellingen die daardoor alert kunnen reageren op deze signalen. De infectieziektezorg betreft een backoffice functie waarbij maatregelen worden genomen naar aanleiding van infectieziekten signalen en meldingen vanuit de drie medisch microbiologische laboratoria, huisartsen, specialisten en de bevolking. Deze basisvoorziening wordt geconsolideerd in 2009 waarbij naar schatting 700 infectieziektemeldingen in 2009 worden verwacht. Formatie is gebaseerd op 9 deelfuncties en landelijke normen voor een adequate uitvoering van de algemene infectieziektebestrijding. In 2008 zal de nieuwe wet Publieke Gezondheid van kracht gaan die in belangrijke mate kaderstellend is voor deze zorg.

In het deelproduct soa-zorg worden drie deelterreinen geïntegreerd aangeboden: outreachende soa preventie activiteiten, curatieve soa-zorg (spreekuren diagnostiek en behandeling) en een nieuw deelterrein, te weten de aanvullende sekualiteitshulp-verlening. Dit laatste deelproduct is nieuw en wordt in 2008 vormgegeven op basis van landelijke bekostiging van consulten met als doelstelling een geïntegreerde laagdrempelige zorg voor jongeren tot 25 jaar op het gebied van seksualiteit en anticonceptie. Ten aanzien van de soa-zorg beoogt de GGD een geïntegreerde aanpak van primaire preventie (voorlichting, en vaccinatie) en secundaire preventie (testen op SOA) waarbij we ons richten op die SOA die de minste klachten geven (asymptomatisch), de meeste en ernstigste complicaties veroorzaken en gemakkelijk via testen zijn op te sporen: Chlamydia, Gonorroe, Syfilis, hepatitis B en HIV. Voor alle gebieden kan gericht worden doorverwezen naar de 2^{e} lijn.
In het basisaanbod worden zoveel mogelijk outreachende SOA-bestrijdingsaciviteiten georganiseerd ten aanzien van de belangrijkste doelgroepen: jongeren en jong volwassenen, homomannen, swingers, prostituees, prostituanten en druggebruikers. De te verwachten productie in 2009 zal 300 outreachende activiteiten zijn met een direct bereik van 20.000 personen uit doelgroep. Er zullen naar verwachting 4800 cliënten (toename van ongeveer 10% per jaar) worden gezien met een vindpercentage soa van 10,5% en naar verwachting zullen 1700 spreekuurcontacten aanvullende seksualiteitshulpverlening plaats vinden.

Tuberculosezorg is gericht op diagnose en behandeling van patiënten met tuberculose, waarvoor de volgende activiteiten worden ingezet:
- het verrichten van bron- en contactopsporing in geval van nieuwe ziektegevallen of recente infecties,
- actieve opsporing van tuberculose onder risicogroepen middels röntgenonderzoek of een huidtest,
- begeleiding van patiënten tijdens de langdurige behandeling,
- vaccinatie van kinderen van immigranten en reizigers tegen tuberculose.

Op twee locaties in Zuid Limburg worden tuberculose-spreekuren gehouden (Maastricht en Heerlen). Deze zorg bestaat o.a. uit diagnostiek door Mantoux of digitale röntgenfoto, vaccinatie en behandeling. De verwachting voor 2009 is een consolidatie van de bestaande productie met 6000 cliënten: 3000 röntgenfoto's, 300 BCG vaccinaties en 1800 Mantoux.

6.1.1 Trends

- *Toenemende behoefte aan expertisecentrum*
  Er bestaat een steeds grotere behoefte aan een toonaangevend infectieziekten expertisecentrum in de regio met grote infectieziektebetrokkenheid bij gemeente en burgers, midden in de maatschappij met aandacht voor professionele netwerkpartners regionaal, landelijk, euregionaal en internationaal.

- *Toenemende landelijke betrokkenheid*
  Er is een steeds grotere betrokkenheid en invloed vanuit de landelijke overheid (Centrum voor infectieziektebestrijding, RIVM) met regelingen en richtlijnen.

- *Regionalisering*
  Ten behoeve van optimalisering van schaalgrootte en professionele inzet op basis van pro-actief competentieniveau om verantwoorde zorg te blijven garanderen is er sprake van regionalisering van de infectieziektebestrijding op Limburgse schaal.

6.1.2 Beleid

- *Handhaven goede kwaliteit*
  Handhaven goede kwaliteit van producten door middel van HKZ-Kwaliteitsysteem, klantgericht, resultaatgericht en PDCA-beleidscyclus en versterken van de ketenregie door het realiseren van een goed samenwerkende keten van professionals en organisaties op regionaal niveau. Speciale aandacht voor versterking outbreakmanagement en crisisbeheersing waarbij adequate samenwerkingsafspraken worden gerealiseerd en oefeningen van scenario's plaatsvinden met GHOR om goed te kunnen omgaan met grote dreigingen en uitbraken. Versterken van de academisering van de afdeling infectieziektebestrijding waarbij samengewerkt wordt met afdeling Medische Microbiologie (Maastrichts infectieziekte Centrum) van MUMC+ (academisch ziekenhuis Maastricht en Universiteit Maastricht). Er wordt gestreefd naar een optimale aansluiting van onderzoek en praktijk (academisering van de afdeling). Daarnaast bevordert de GGD dat kennis uit zowel de praktijk als wetenschap in bestuurlijke besluitvorming op het gebied van infectieziektebestrijding optimaal worden benut. Dit beleid wordt kosten neutraal gerealiseerd.

- *Regionale en euregionale samenwerking*
  Zorgen voor een optimale aansluiting en samenwerking tussen de nationale en internationale infectieziektebestrijding. Er wordt gewerkt aan een goed samenwerkende keten van professionals en organisaties op regionaal en interregionaal niveau. Daarnaast wordt ook gezorgd voor een vertegenwoordiging in relevante landelijke gremia om landelijk beleid te beïnvloeden. Er wordt gestreefd naar een intensieve samenwerking met het landelijk Centrum voor Infectieziektebestrijding (RIVM-CIb). Daarnaast wordt ingespeeld op Euregionale samenwerking waar gezorgd wordt voor een optimale aansluiting en samenwerking tussen de nationale en internationale infectieziektebestrijding. Dit beleid wordt kosten neutraal gerealiseerd.

6.1.3 Implicaties voor begroting 2009

De geschetste ontwikkelingen hebben, met uitzondering van de aanvullende seksualiteitshulpverlening (ASH), een effect op de (professionele) inhoud van producten maar vragen geen aanpassingen in de productomschrijving en/of de begroting.

Zoals in paragraaf 6.1 vermeld is de ASH een nieuwe taak binnen de 24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding. Vanaf 2009 is de ASH als nieuw product in het productenboek. De financiële consequenties zijn in deze begroting opgenomen. Omdat de uitvoering van het product geheel door de landelijke overheid wordt gedekt, heeft dit nieuwe product geen financiële consequenties voor de gemeenten.

6.2 Hygiënezorg

De hygiënezorg bestaat uit vijf deelproducten: Toezicht kwaliteit kinderopvang, Inspectie tatoeage en piercen, Inspectie seksinrichtingen, Inspectie peuterspeelzalen en Inspectie basisscholen. Hygiënezorg is voornamelijk gericht op het voorkómen of beperken van de overbrenging van ziektekiemen. Technische hygiënezorg wordt aangeboden in die situaties waar veel personen gebruik maken van gemeenschappelijke voorzieningen. Vanwege het grote aantal verschillende voorzieningen is het werkterrein van de technische hygiënezorg zeer uitgebreid en divers. Elke voorziening vereist een andere aanpak. De GGD voert risico-inventarisaties uit aan de hand van landelijke hygiëne-eisen. Op basis van de risicoanalyse wordt een rapportage gemaakt waarin bevindingen en aanbevelingen ter verbetering van de hygiënische omstandigheden zijn opgenomen. De te verwachte productie betreft 210 inspecties toezicht kwaliteit kinderopvang, 70 inspecties tatoeage, piercen en permanente make-up bedrijven, 22 inspecties seksinrichtingen, 70 inspecties peuterspeelzalen en 5 inspecties basisscholen.

In 2008 wordt het productenpakket uitgebreid met het product 'advisering publieks-evenementen' om hiermee evenementen incidenten in gemeenten te voorkómen, zoals legionella-epidemie n.a.v. de huishoudbeurs bij de flora in Bovenkarspel en hepatitis B besmetting bij tatoeëren op een braderie.

6.2.1 Trends

- *Regelmatig vernieuwing regels en richtlijnen*

- *Behoefte om op meer gebieden op hygiëne te inspecteren, zoals campings en collectieve voorzieningen*

6.2.2 Beleid

- *Handhaven goede kwaliteit*

Handhaven goede kwaliteit van producten door middel van HKZ-Kwaliteitsysteem, klantgericht, resultaatgericht en PDCA-beleidscyclus. Implementeren belangrijke vernieuwingen en zorg voor eenheid van beoordeling door intercollegiale toetsing. Ten aanzien van publieksevenementen zijn afspraken met de GHOR gemaakt over advisering met betrekking tot hygiëne maatregelen op basis van de LCHV-richtlijnen.

6.2.3 Implicaties voor begroting 2009

In de afgelopen jaren zijn er regelmatig afspraken gemaakt over advisering met betrekking tot hygiëne maatregelen, hebben geresulteerd in een nieuw plusproduct: advisering publieksevenementen. Dit product is inmiddels in het productenboek opgenomen en eveneens opgenomen in deze begroting.

6.3 Dienstverlening infectieziektebestrijding

Dit product bestaat uit twee deelproducten: hepatitis-B arbozorg en reizigerszorg. Op verzoek van bedrijven, instellingen en individuele personen verricht de GGD activiteiten m.n. rond risico's op bloed overdraagbare aandoeningen zoals hepatitis B. Het betreft hier onder andere het vaccineren van cliënten die beroepsmatig risico lopen. Reizigerszorg is gericht op mensen die in het buitenland verblijven waar extra risico voor de gezondheid kan bestaan. In landen waar de hygiënische omstandigheden slecht zijn, bestaat het risico dat een infectieziekte opgelopen wordt. De GGD beschermt reizigers op individueel niveau tegen infectieziekten door middel van voorlichting, vaccinatie en medicatie. Op basis van persoonlijke omstandigheden en reisomstandigheden ontvangt de reiziger naast vaccinaties een advies op maat over gezondheidsrisico's en de te nemen preventieve maatregelen. Reizigerszorg is ook van belang voor de volksgezondheid. Hiermee wordt de import van (tropische) infectieziekten in de regio Zuid-Limburg beperkt.

6.3.1 Trends

- *Daling in aantal verstrekte vaccinaties*
  Er is in 2007 opnieuw een daling geconstateerd in het aantal geadviseerde en gevaccineerde reizigers.

- *Marktwerking*
  Er is steeds meer concurrentie door apothekers, huisartsen, arbodiensten en andere spelers waardoor het voor een GGD lastiger is hierop in te spelen.

6.3.2 Beleid

- *Samenwerking op het gebied van reizigerszorg*
  Er zijn verregaande samenwerkingsafspraken gemaakt met Ease BV; Travel Clinic & Health Support van het AZM Maastricht. Vanaf 2009 is er sprake van een voornemen tot outsourcing van de uitvoering van dit product.

6.3.3 Implicaties voor begroting 2009

Het product reizigerszorg is en blijft ook een product van de GGD ook indien de uitvoering van dit product in handen van Ease BV komt te liggen. De financiële verantwoordelijkheid voor het product wordt dan buiten de GGD gelegd, hetgeen een beperking van risico's met zich meebrengt. In de begroting 2009 sluit het product met een tekort van € 100.000. Dit tekort is tevens het tekort op de begroting 2009 en zal bij samenwerking met Ease bv vervallen.

Financiële consequenties:

- Door de samenwerking worden de financiële risico's voor de GGD geminimaliseerd. De gemeenten zijn dus niet meer aansprakelijk voor een eventueel negatief resultaat.
- De boventalligheid van het personeel zal binnen het bestaande budget worden opgevangen.
- De eventuele winst zal ten goede komen aan de kwaliteitsverbetering van de primaire taken van de moederorganisaties c.q. de kwaliteit van het product en de infectieziektebestrijding in het algemeen.
- Hoewel de gemeenten hierover geen directe beschikking meer hebben, zal via de participatie van de GGD in de besturingsstructuur toezicht worden gehouden op een verantwoorde besteding van deze middelen en op de kwaliteit van de uitvoering van het product.

7. Begroting 2009 GGD

Kostensoorten	Realisatie 2007	Begroting 2008	Producten Boek 2008	Begroting 2009
Opbrengsten				
Bijdrage Gemeenten basispakket	11.284.124	10.533.398	8.098.373	8.343.406
Bijdrage gemeenten tarieven			2.426.145	2.594.086
Bijdrage Rijk/Provincies		29.355	29.355	30.327
Bijdrage overig	7.195.371	7.430.151	5.734.548	5.356.189
Totaal opbrengsten	**18.479.495**	**17.992.904**	**16.288.421**	**16.324.008**
Personeel				
Loonkosten eigen personeel	10.912.413	11.392.780	10.163.507	10.413.102
Personeel derden		307.228	307.228	317.397
Opleidingen / congressen		421.089	421.089	435.027
Overige personele kosten	2.232.996	356.521	356.521	368.322
Totaal personele kosten	**13.145.409**	**12.477.618**	**11.248.345**	**11.533.848**
Materieel				
Huisvestingskosten	1.190.112	1.901.035	1.695.986	1.502.122
Beheers- en administratie kosten	1.887.464	1.581.542	1.410.923	1.293.307
Automatisering	909.652	922.003	822.461	849.684
Medische middelen	860.972	605.043	605.043	625.070
Uitvoering derden	405.963	349.419	349.419	458.561
Verbindingen	418	546	546	564
Communicatiemiddelen	76.495	155.698	155.698	160.852
Totaal materiele kosten	**5.331.076**	**5.515.286**	**5.040.076**	**4.890.160**
Totaal kosten	**18.476.485**	**17.992.904**	**16.288.421**	**16.424.008**
Resultaat reguliere begroting	**3.010**	**0**	**0**	**-/-100.000**
Digitaal dossier JGZ				-1.502.011
Totaal resultaat	**3.010**	**0**	**0**	**-1.602.011**

Reguliere begroting GGD

In oktober 2007 is het productenboek 2008 onderdeel GGD samengesteld. De oorspronkelijke begroting 2008 was toen al vastgesteld. Een vergelijking tussen de opstelling conform de oorspronkelijke begroting 2008 en het productenboek 2008 is toen niet opgesteld. Omdat de begroting 2009 voor het eerst een productbegroting is die gebaseerd is op het productenboek 2008 zijn ter vergelijking zowel de cijfers van het productenboek 2008 als van de begroting 2008 opgenomen.

Een belangrijk verschil tussen de begroting 2008 en het productenboek 2008 is een verschuiving van de bijdrage per inwoner voor de gemeenten naar bijdrage op basis van tarieven gemeenten. Doordat het basispakket alleen de wettelijke taken omvat zijn een aantal producten verschoven van basisproduct naar plusproduct (bijvoorbeeld Logopedie). Het omgekeerde is ook van toepassing maar financieel is het effect van basis naar plus groter dan omgekeerd. Dit effect betekent voor de GGD een groter financieel risico. Immers het basispakket wordt te allen tijde afgenomen terwijl de afname van plusproducten een keuze van de gemeenten is. Een nadere financiële toelichting op de producten is opgenomen in paragraaf 9.

De totale begroting 2008 is hoger als de totale begroting op basis van het productenboek. Dit verschil wordt veroorzaakt door de doorbelasting van de overhead aan de andere programmaonderdelen GHOR, RAV en HALT. In de begroting 2008 zijn deze doorbelastingen opgenomen als opbrengsten en kosten terwijl in het productenboek deze doorbelastingen rechtstreeks in mindering zijn gebracht op de kosten om zo tot een correcte prijs per product te komen.
De begroting 2009 is gebaseerd op de producten 2008 en 2009. De verschillen tussen het productenboek 2008 en de begroting 2009 worden veroorzaakt door de volgende aspecten:

- Indexering (€ 0,47 per inwoner inclusief 0,03 afrondingen)
- Toevoeging nieuwe plusproducten (€ 384.000)
- Nulstelling en vervallen plusproducten (-/- € 120.600)
- Correcties volumes plusproducten

De productbegroting van de GGD is, behoudens het product reizigerszorg, een sluitende begroting. Het negatieve resultaat van reizigerszorg komt te vervallen zodra dit product door Ease bv. uitgevoerd wordt. Zodra dit officieel een feit is zal er een begrotingswijziging worden opgesteld. Mocht om een of andere reden de samenwerking met Ease bv niet doorgaan dan zal de GGD het negatieve resultaat binnen de reguliere begroting als taakstelling verwerken. Ook dan zal er een begrotingswijziging worden opgesteld.

Projectbegroting Digitaal Dossier JGZ
Het negatieve resultaat van de projectbegroting Digitaal Dossier JGZ is onderwerp van gesprek in het overleg met de ambtelijke regiegroep in september en oktober. Zoals reeds aangegeven bij de concernbegroting zal de uitkomst van deze overleggen worden verwerkt in een erratum dat aan deze begroting zal worden toegevoegd. Voor een nadere (financiële) toelichting verwijzen we naar deel 6 van deze begroting.

8. Hoofdproductbegroting 2009 GGD

Hoofdproduct	Begroting 2009 (index 3,31%)				Productenboek 2008			
	Lasten	Bijdrage gemeenten	Tarieven gemeenten	Overige opbrengsten	Lasten	Bijdrage gemeenten	Tarieven Gemeenten	Overige opbrengsten
2. Gezondheidsbevordering								
2.1 Basisvoorziening GB	1.211.929	1.073.844	138.085	0	1.268.229	1.126.830	141.399	0
2.2 Thematische preventie	841.964	453.279	250.132	138.553	819.491	438.757	242.118	138.616
2.3 Medische Milieukunde	360.981	141.390	34.247	185.344	313.780	162.540	37.187	114.053
Totaal 2. GB	**2.414.874**	**1.668.513**	**422.464**	**323.897**	**2.401.500**	**1.728.127**	**420.704**	**252.669**
3. Jeugdgezondheidszorg								
3.1 Preventieve gezondheidsonderzoeken	3.558.875	3.558.875	0	0	3.738.536	3.738.536	0	0
3.2 Rijksvaccinatieprogramma	247.079	197.995	0	49.084	248.747	201.236	0	47.511
3.3 Risicozorg jeugd	1.348.143	829.682	217.777	300.684	1.338.484	833.435	213.999	291.050
3.4 Logopedie	557.699	0	414.715	142.984	535.363	0	396.960	138.403
3.5 Indicatiestelling	3.739	0	0	3.739	3.063	0	-885	3.948
3.6 Medische hygiënische zorg en veiligheid jeugd	23.414	23.414	0	0	22.664	22.664	0	0
3.7 Productontwikkeling en implementatie op maat	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal 3. JGZ	**5.738.949**	**4.609.966**	**632.492**	**496.491**	**5.886.857**	**4.795.871**	**610.074**	**480.912**
4. Sociaal Medische Zorg								
4.1 Sociaal medische advisering	1.095.577	0	812.508	283.069	966.025	0	692.025	274.000
4.2 Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ)	989.440	0	524.492	464.948	968.167	0	507.688	460.479
4.3 Forensische geneeskunde	337.339	0	86.340	250.999	455.719	0	83.574	372.145
Totaal 4. SMZ	**2.422.356**	**0**	**1.423.340**	**999.016**	**2.389.911**	**0**	**1.283.287**	**1.106.624**
5. Infectieziektebestrijding								
5.1 24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding	3.999.490	1.906.016	0	2.093.474	3.788.919	2.052.359	0	1.736.560
5.2 Hygiënezorg	200.250	0	115.790	84.460	193.833	0	112.080	81.753

CONCEPT

Hoofdproduct	Begroting 2009 (index 3,31%)				Productenboek 2008			
	Lasten	Bijdrage gemeenten	Tarieven gemeenten	Overige opbrengsten	Lasten	Bijdrage gemeenten	Tarieven Gemeenten	Overige opbrengsten
5.3 Dienstverlening infectieziektebestrijding	1.489.178	0	0	1.389.178	1.473.581	0	0	1.473.581
Totaal 5. IZB	**5.688.918**	**1.906.016**	**115.790**	**3.567.112**	**5.456.333**	**2.052.359**	**112.080**	**3.291.894**
8. Academische werkplaats	**158.911**	**158.911**	**0**	**0**	**153.820**	**153.820**	**0**	**0**
9. Inkomsten derden en projectgelden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-631.805**	**0**	**631.805**
Subtotaal Reguliere GGD begroting	**16.424.008**	**8.343.406**	**2.594.086**	**5.386.516**	**16.288.421**	**8.098.372**	**2.426.145**	**5.763.904**
10. Digitaal Dossier JGZ	**5.681.262**	**0**	**1.878.715**	**2.300.536**	**0**	**0**	**0**	**0**
Totaal	**22.105.270**	**8.343.406**	**4.472.801**	**7.687.052**	**16.288.421**	**8.098.372**	**2.426.145**	**5.763.904**

De afwijkingen in hoofdproductbegroting 2009 t.o.v. het productenboek 2008 zijn vergelijkbaar met de afwijkingen zoals deze zijn benoemd bij toelichting op de begroting in paragraaf 7.

9. Productbegroting 2009 GGD

		Begroting 2009 (index 3,31%)		Productenboek 2008	
Productnr.	Omschrijving	Basis Lasten	Plus Lasten	Basis Lasten	Plus Lasten
2	**GEZONDHEIDSBEVORDERING**				
2.1	**Basisvoorziening GB**				
2.1.1	Epidemiologie				
2.1.1.A	Gezondheidsinformatie en advies	347.700	0	351.387	0
2.1.1.B	Gezondheidsinformatie en advies op maat	0	15.894	0	14.628
2.1.1.C	Specifiek onderzoek	0	12.715	0	11.702
2.1.2	Basisadvisering GB				
2.1.2.A	Basisadvisering GB	118.635	0	131.010	0
2.1.2.B	Gezond samen leven (community-programma)	0	107.824	0	115.069
2.1.2.C	Basisadvisering GB school (VO)	144.093	0	159.161	0
2.1.2.D	Ontwikkeling basisadvisering GB school (BO)	113.386	0	119.433	0
2.1.2.E	Basisadvisering GB op verzoek		1.652		
2.1.3	Informatie & documentatie service (IDS)	197.683	0	218.372	0
2.1.4	Preventienetwerken				
2.1.4.A	Preventienetwerken algemeen	35.350	0	34.218	0
2.1.4.B	Ontwikkeling preventienetwerk ouderen	35.350	0	34.218	0
2.1.4.C	Ontwikkeling preventienetwerk roken	35.350	0	34.218	0
2.1.4.D	Ontwikkeling preventienetwerk alcohol	35.350	0	34.218	0
2.1.5	Voorlichting opkomst bevolkingsonderzoeken	10.947	0	10.595	0
2.1	**Basisvoorziening GB**	**1.073.844**	**138.085**	**1.126.830**	**141.399**
2.2	**Thematische preventie**				
2.2.1	Ontwikkeling interventie op maat	0	11.897	0	7.651
2.2.2	Presentatie risicovolle leefwijzen	0	32.742	0	25.145
2.2.3	Bevorderen gezonde leefstijl (voeding en beweging)				
2.2.3.A	Actieprogramma gezonde leefstijl BO	80.040	0	77.475	0
2.2.3.B	Actieprogramma gezonde leefstijl VO	12.318	0	11.923	0

Productnr.	Omschrijving	Begroting 2009 (index 3,31%)		Productenboek 2008	
		Basis Lasten	Plus Lasten	Basis Lasten	Plus Lasten
2.2.3.C	Gezonde schoolkantine	9.789	0	9.476	
2.2.3.D	Fitheidstesten voortgezet onderwijs	0	0	0	10.524
2.2.3.E	Heart beat survival day	0	0	0	5.497
2.2.4	Preventie beginnend overgewicht				
2.2.4.A	Slimkids	84.524	0	81.816	0
2.2.4.B	Real Fit	53.703	0	51.982	0
2.2.5	Genotmiddelen				
2.2.5.A	De gezonde school en genotmiddelen BO	124.084	0	120.109	0
2.2.5.B	De gezonde school en genotmiddelen VO	24.161	0	23.387	0
2.2.5.C	Kortdurend stopadvies en H-MIS	0	0		1.175
2.2.5.D	Stoppen met roken training pakje kans	0	0	0	4.149
2.2.6	Preventie (cyber) pesten/bevorderen sociale weerbaarheid				
2.2.6.A	No Limits	64.660	0	62.589	0
2.2.6.B	Marietje Kessels Project	0	182.599	0	116.629
2.2.6.C	Levensvaardigheden	0	0	0	14.363
2.2.7	Preventie en signalering van kindermishandeling				
2.2.7.A	Deskundigheidsbevordering, signalering & aanpak kindermishandeling	0	6.362	0	12.033
2.2.8	Preventie depressie en eenzaamheid				
2.2.8.A	Bewegen zonder zorgen	0	68.342	0	13.108
2.2.8.B	Gezond en vitaal ouder worden	0	26.599	0	12.969
2.2.9	Bevordering mondgezondheid				
2.2.9.A	Coördinatie mondgezondheid	0	0	0	3.269
2.2.10	Voorlichting relaties en seksualiteit				
2.2.10.A	Lang leve de liefde	0	0	0	1.980
2.2.10.B	Coördinatie week van de liefde	0	0	0	41.613
2.2.11	MOA-preventie				
2.2.11.A	Inburgering in de Ned. gezondheidszorg	0	0	0	17.088
2.2.11.B	MOA-preventie op maat	0	0	0	18.274
2.2.12	Vrouwengezondheidscentrum				

Productnr.	Omschrijving	Begroting 2009 (index 3,31%)		Productenboek 2008	
		Basis Lasten	Plus Lasten	Basis Lasten	Plus Lasten
2.2.12.A	Activiteiten vrouwengezondheidscentrum	0	60.144	0	75.267
2.2	**Thematische preventie**	**453.279**	**388.685**	**438.757**	**380.734**
2.3	**Medische Milieukunde**				
2.3.1	Basisvoorziening Medische Milieukunde	248.090	0	276.593	0
2.3.2	Verbetering binnenmilieu		0		
2.3.2.A	Verbetering ventilatie scholen en kinderdagverblijven	0	21.302	0	10.014
2.3.3	Advies op maat Medische Milieukunde	0	34.247	0	27.173
2.3.4	Medische milieukundige ondersteuning rampenbestrijding		57.342		
2.3	**Medische Milieukunde**	**248.090**	**112.891**	**276.593**	**37.187**
2	**GEZONDHEIDSBEVORDERING**	**1.775.213**	**639.661**	**1.842.180**	**559.320**
3	**JEUGDGEZONDHEIDSZORG**				
3.1	**Preventieve gezondheidsonderzoeken**				
3.1.1	Preventief gezondheidsonderzoek basisonderwijs				
3.1.1.A	Preventief gezondheidsonderzoek 5 jarigen	956.591	0	1.004.412	0
3.1.1.B	Preventief gezondheidsonderzoek 10 jarigen	675.228	0	710.859	0
3.1.2	Preventief gezondheidsonderzoek voortgezet onderwijs	677.292	0	713.007	0
3.1.3	Preventief gezondheidsonderzoek speciaal onderwijs				
3.1.3.A	Preventief gezondheidsonderzoek speciaal onderwijs nieuwe aanmeldingen	489.929	0	517.540	0
3.1.3.B	Preventief gezondheidsonderzoek in de leeftijd 4-8 jaar	176.269	0	183.895	0
3.1.3.C	Preventief gezondheidsonderzoek vanaf 8-jarige leeftijd	583.566	0	608.823	0
3.1	**Preventieve gezondheidsonderzoeken**	**3.558.875**	**0**	**3.738.536**	**0**

Productnr.	Omschrijving	Begroting 2009 (index 3,31%)		Productenboek 2008	
		Basis Lasten	Plus Lasten	Basis Lasten	Plus Lasten
3.2	**Rijksvaccinatieprogramma**	**247.079**	**0**	**248.747**	**0**
3.3	**Risicozorg jeugd**				
3.3.1	Onderzoek op indicatie basis-, voortgezet en speciaal onderwijs				
3.3.1.A	(Her) controle	524.719	0	528.272	0
3.3.1.B	Onderzoek op indicatie	256.900	0	258.640	0
3.3.1.C	Onderzoek op indicatie 16-jarigen	0	27.879	0	28.511
3.3.1.D	Kortdurende begeleiding	48.063	0	46.523	0
3.3.2	Zorgnetwerken	0	454.468	0	439.907
3.3.3	Bemoeizorg	0	36.114	0	36.631
3.3.4	Zorgcoördinatie	0	0	0	0
3.3	**Risicozorg jeugd**	**829.682**	**518.461**	**833.435**	**505.049**
3.4	**Logopedie**				
3.4.1	Deskundigheidsbevordering op het gebied van taal - spraak	0	41.769	0	35.964
3.4.2	Logopedisch onderzoek en observatie	0	228.771	0	221.441
3.4.3	Vervolg op logopedisch onderzoek en observatie	0	287.159	0	277.958
3.4	**Logopedie**	**0**	**557.699**	**0**	**535.363**
3.5	**Indicatiestelling**				
3.5.1	Indicatiestelling algemeen	0	3.739	0	3.063
3.5.2	Indicatiestelling en onderzoek van kinderen t.b.v. medisch kleuterdagverblijf en kinderdagcentrum	0	0	0	0
3.5	**Indicatiestelling**	**0**	**3.739**	**0**	**3.063**

Productnr.	Omschrijving	Begroting 2009 (index 3,31%)		Productenboek 2008	
		Basis Lasten	Plus Lasten	Basis Lasten	Plus Lasten
3.6	**Medische hygiënische zorg en veiligheid jeugd**	**23.414**	**0**	**22.664**	**0**
3.7	**Productontwikkeling en implementatie op maat jeugd**	**0**	**0**	**0**	**0**
3	**JEUGDGEZONDHEIDSZORG**	**4.659.050**	**1.079.899**	**4.843.382**	**1.043.475**
4	**SMZ**				
4.1	**Sociaal medische advisering**				
4.1.1	Sociaal medische advisering WMO	0	618.263		504.004
4.1.2	Sociaal medische advisering WWB	0	249.620	0	241.622
4.1.3	Sociaal medische advisering GPK	0	205.696	0	199.106
4.1.4	Sociaal medische advisering WI	0	9.260	0	8.963
4.1.5	Sociaal medische advisering keuringen voor derden en bepaling gezondheidstoestand	0	12.738	0	12.330
4.1	**Sociaal medische advisering**	**0**	**1.095.577**	**0**	**966.025**
4.2	**Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ)**				
4.2.1	Bevordering ketenzorg	0	394.440	0	355.674
4.2.2	Vangnet OGGZ	0	547.356	0	555.162
4.2.3	Cliëntvolgsysteem	0	30.822	0	32.840
4.2.4	Medische zorg illegalen	0	16.822	0	24.491
4.2	**Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ)**	**0**	**989.440**	**0**	**968.167**
4.3	**Forensische geneeskunde**				
4.3.1	Lijkschouw	0	79.050	0	113.695
4.3.2	Uitstel van begraven, laissez-passer	0	4.079	0	5.004

Productnr.	Omschrijving	Begroting 2009 (index 3,31%)		Productenboek 2008	
		Basis Lasten	Plus Lasten	Basis Lasten	Plus Lasten
4.3.3	Zorgvuldigheidsverklaring euthanasie	0	12.014	0	24.663
4.3.4	Arrestantenzorg	0	93.314	0	138.826
4.3.5	Beoordelen van de geestelijke toestand	0	51.261	0	49.206
4.3.6	Bloed- / urineproeven in het kader wegenverkeerswet	0	16.882	0	14.231
4.3.7	Forensisch geneeskundig onderzoek bij letsel en uitbrengen letselrapportages	0	25.064	0	55.528
4.3.8	Forensisch geneeskundig onderzoek bij zedendelicten	0	10.300	0	8.035
4.3.9	Bemonstering van lichaamsmateriaal bij slachtoffers en verdachten	0	3.631	0	2.359
4.3.10	Forensisch geneeskundig consult / onderzoek justitieel- of politioneel dienenden problematiek	0	37.963	0	37.336
4.3.11	Deskundigheidsbevordering in de forensische geneeskunde aan derden	0	3.781	0	6.836
4.3	**Forensische geneeskunde**	**0**	**337.339**	**0**	**455.719**
4	**Sociaal Medische Zorg (SMZ)**	**0**	**2.422.356**	**0**	**2.389.911**
5	**INFECTIEZIEKTENBESTRIJDING**				
5.1	**24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding**				
5.1.1	Infectieziektezorg	1.071.978	0	1.098.793	0
5.1.2	Soa-zorg	721.744	1.462.820	731.410	1.117.513
5.1.3	Tuberculosezorg 5.1.3	742.948	0	841.203	0
5.1	**24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding**	**2.536.670**	**1.462.820**	**2.671.406**	**1.117.513**
5.2	**Hygiënezorg**	**0**	**200.250**	**0**	**193.833**
5.3	**Dienstverlening**				

Productnr.	Omschrijving	Begroting 2009 (index 3,31%)		Productenboek 2008	
		Basis Lasten	Plus Lasten	Basis Lasten	Plus Lasten
	infectieziektenbestrijding				
5.3.1	Hepatitis B-Arbozorg	0	153.692	0	180.883
5.3.2	Reizigerszorg	0	1.335.486	0	1.292.698
5.3	**Dienstverlening infectieziektenbestrijding**	**0**	**1.489.178**	**0**	**1.473.581**
5	**INFECTIEZIEKTENBESTRIJDING**	**2.536.670**	**3.152.248**	**2.671.406**	**2.784.927**
8	**ACADEMISCHE WERKPLAATS**	**158.911**	**0**	**153.820**	**0**
9	**Inkomsten derden en projectgelden**				
Subtotaal reguliere begroting		**9.129.844**	**7.294.164**	**9.510.788**	**6.777.633**
10	**Digitaal dossier JGZ**		**5.681.262**	**0**	**0**
TOTAAL		**9.129.844**	**12.975.426**	**9.510.788**	**6.777.633**

9.1 Gewijzigde producten

In de productbegroting zijn de volgende producten gewijzigd;

- Nieuwe producten
  - 2.1.2.E Basisadvisering GB
  - 2.3.4. Medische milieukunde in het kader van de rampenbestrijding
  - 4.1.4 Passing en selectie
  - 5.1.2.C Aanvullende Seksuele Hulpverlening
  - 5.2.2 Advisering publieksevenementen
- Vervallen producten
  - 2.2.3.D Fitheidstesten
  - 2.2.5.D Stoppen met roken
  - 2.2.9.A Coördinatie mondgezondheid
  - 2.2.10 B Coördinatie week van de Liefde
  - 2.2.11.A Inburgering
  - 2.2.11.B MOA-preventie op maat
- Nulstellingen
  - 2.2.3.E Heart Beat Survival
  - 2.2.6.C Levensvaardigheden
  - 2.2.10.A Lang leve de liefde

De productbegroting is een nadere uitsplitsing van de hoofdproductbegroting en eerder beschreven verschillen tussen het productenboek 2008 en de begroting 2009 zijn ook op de productenbegroting van toepassing.

9.2 Bijdrage per inwoner per product van het basispakket

Product nr.	Omschrijving	Bedrag per inwoner 2009	Bedrag per inwoner 2008
2	**GEZONDHEIDSBEVORDERING**		
2.1	**Basisvoorziening GB**		
2.1.1	*Epidemiologie*		
2.1.1.A	Gezondheidsinformatie en advies	0,57	0,57
2.1.2	*Basisadvisering GB*		
2.1.2.A	Basisadvisering GB	0,19	0,21
2.1.2.C	Basisadvisering GB school (VO)	0,24	0,26
2.1.2.D	Ontwikkeling basisadvisering GB school (BO)	0,18	0,19
2.1.3	*Informatie & documentatie service (IDS)*	0,32	0,35
2.1.4	*Preventienetwerken*		
2.1.4.A	Preventienetwerken algemeen	0,06	0,06
2.1.4.B	Ontwikkeling preventienetwerk ouderen	0,06	0,06
2.1.4.C	Ontwikkeling preventienetwerk roken	0,06	0,06
2.1.4.D	Ontwikkeling preventienetwerk alcohol	0,06	0,06
2.1.5	*Voorlichting opkomst bevolkingsonderzoeken*	0,02	0,02
2.1	**Basisvoorziening GB**	**1,76**	**1,84**
2.2	**Thematische preventie**		
2.2.3	*Bevorderen gezonde leefstijl (voeding en beweging)*		
2.2.3.A	Actieprogramma gezonde leefstijl BO	0,13	0,13
2.2.3.B	Actieprogramma gezonde leefstijl VO	0,02	0,02
2.2.3.C	Gezonde schoolkantine	0,02	0,02

Product nr.	Omschrijving	Bedrag per inwoner 2009	Bedrag per inwoner 2008
2.2.4	*Preventie beginnend overgewicht*		
2.2.4.A	Slimkids	0,14	0,13
2.2.4.B	Real Fit	0,09	0,08
2.2.5	*Genotmiddelen*		
2.2.5.A	De gezonde school en genotmiddelen BO	0,20	0,19
2.2.5.B	De gezonde school en genotmiddelen VO	0,04	0,04
2.2.6	*Preventie (cyber) pesten/bevorderen sociale weerbaarheid*		
2.2.6.A	No Limits	0,11	0,10
2.2	**Thematische preventie**	**0,75**	**0,71**
2.3	**Medische Milieukunde**		
2.3.1	Basisvoorziening Medische Milieukunde	0,21	0,26
2.3	**Medische Milieukunde**	**0,21**	**0,26**
2	**GEZONDHEIDSBEVORDERING**	**2,72**	**2,81**
3	**JEUGDGEZONDHEIDSZORG**		
3.1	**Preventieve gezondheidsonderzoeken**		
3.1.1	*Preventief gezondheidsonderzoek basisonderwijs*		
3.1.1.A	Preventief gezondheidsonderzoek 5 jarigen	1,55	1,62
3.1.1.B	Preventief gezondheidsonderzoek 10 jarigen	1,09	1,15
3.1.2	*Preventief gezondheidsonderzoek voortgezet onderwijs*	1,10	1,15
3.1.3	*Preventief gezondheidsonderzoek speciaal onderwijs*		
3.1.3.A	Preventief gezondheidsonderzoek speciaal onderwijs nieuwe aanmeldingen	0,80	0,84
3.1.3.B	Preventief gezondheidsonderzoek in de leeftijd 4-8 jaar	0,29	0,30
3.1.3.C	Preventief gezondheidsonderzoek vanaf 8-jarige leeftijd	0,95	0,98
3.1	**Preventieve gezondheidsonderzoeken**	**5,78**	**6,04**
3.2	**Rijksvaccinatieprogramma**	**0,32**	**0,32**
3.3	**Risicozorg jeugd**		
3.3.1	*Onderzoek op indicatie basis-, voortgezet en speciaal onderwijs*		
3.3.1.A	(Her) controle	0,86	0,85
3.3.1.B	Onderzoek op indicatie	0,41	0,42
3.3.1.D	Kortdurende begeleiding	0,08	0,08
3.3	**Risicozorg jeugd**	**1,35**	**1,35**
3.6	**Medische hygiënische zorg en veiligheid jeugd**	**0,04**	**0,04**
3	**JEUGDGEZONDHEIDSZORG**	**7,49**	**7,75**
5	**INFECTIEZIEKTENBESTRIJDING**		
5.1	**24-uurs basisvoorziening IZB**		
5.1.1	*Infectieziektezorg*	1,68	1,70
5.1.2	*Soa-zorg*	0,24	0,29
5.1.3	*Tuberculosezorg 5.1.3*	1,18	1,32

Product nr.	Omschrijving	Bedrag per inwoner 2009	Bedrag per inwoner 2008
5.1	24-uurs basisvoorziening IZB	3,10	3,31
5.3	Dienstverlening infectieziektebestrijding	0,00	0,00
5	INFECTIEZIEKTEBESTRIJDING	3,10	3,31
8	ACADEMISCHE WERKPLAATS	0,26	0,25
SUBTOTAAL		13,57	14,12
9	Inkomsten derden en projectgelden		-1,02
TOTAAL		13,57	13,10

De grootste wijziging bij de berekening van de bijdrage per inwoner per product heeft te maken met de inkomsten derden en projectgelden. In het productenboek 2008 zijn deze als opbrengsten verantwoord. Bij de begroting in 2009 is afgesproken deze gelden niet meer op deze wijze in de begroting zichtbaar te maken maar uit te gaan van kostprijzen exclusief de inzet op projecten. Indien er projectgelden worden gegenereerd staan hier ook kosten tegenover. Omdat van te voren niet duidelijk is op welke gebieden er projecten worden uitgevoerd zal er gedurende het jaar bij de MARAP hiervoor (ambtelijke) begrotingswijzingen worden opgesteld.

10. Meerjarenbegroting GGD 2009-2012

Kostensoorten	Begroting 2009	Begroting 2010	Begroting 2011	Begroting 2012
Opbrengsten				
Bijdrage Gemeenten basispakket	8.343.406	8.619.573	8.904.880	9.199.632
Bijdrage gemeenten tarieven	2.594.086	2.679.950	2.768.656	2.860.299
Bijdrage Rijk/Provincies	30.327	31.330	32.367	33.438
Bijdrage overig	5.356.189	5.533.478	5.716.636	5.905.857
Totaal opbrengsten	**16.324.008**	**16.864.331**	**17.422.539**	**17.999.226**
Personeel				
Loonkosten eigen personeel	10.413.102	10.757.776	11.113.858	11.481.727
Personeel derden	317.397	327.903	338.756	349.969
Opleidingen / congressen	435.027	449.426	464.302	479.671
Overige personele kosten	368.322	380.513	393.108	406.120
Totaal personele kosten	**11.533.848**	**11.915.618**	**12.310.024**	**12.717.487**
Materieel				
Huisvestingskosten	1.502.122	1.551.842	1.603.208	1.656.274
Beheers- en administratie kosten	1.293.307	1.336.115	1.380.341	1.426.030
Automatisering	849.684	877.808	906.864	936.881
Medische middelen	625.070	542.450	560.405	578.954
Uitvoering derden	458.561	473.739	489.420	505.620
Verbindingen	564	583	601	621
Communicatiemiddelen	160.852	166.176	171.676	177.359
Totaal materiele kosten	**4.890.160**	**4.948.713**	**5.112.515**	**5.281.739**
Totaal kosten	**16.424.008**	**16.864.331**	**17.422.539**	**17.999.226**
Resultaat reguliere begroting	**-100.000**	**0**	**0**	**0**
Digitaal dossier JGZ	-1.502.011			
Totaal resultaat	**-1.602.011**	**0**	**0**	**0**

In de meerjarenbegroting is alleen rekening gehouden met een gemiddelde indexering van zowel opbrengsten als kosten van 3.31%. Dit percentage is een gewogen gemiddelde van een loonindex van 3,75% en een index van 2,75% op de materiële kosten. Met de daling van het aantal inwoners is nog geen rekening gehouden mede omdat dit afhankelijk is van de krimpscenario's die zullen worden ontwikkeld.

Bijlage 1: Bijdrage basispakket per gemeente

Gemeente	Inwoners per 1-1-2007	Bijdrage basispakket	Bijdrage per inwoner 13,57
Beek	16.717	226.850	
Brunssum	29.590	401.536	
Eijsden	11.653	158.131	
Gulpen-Wittem	14.841	201.392	
Heerlen	90.537	1.228.587	
Kerkrade	48.769	661.795	
Landgraaf	38.866	527.412	
Maastricht	119.038	1.615.346	
Margraten	13.521	183.480	
Meerssen	19.739	267.858	
Nuth	15.844	215.003	
Onderbanken	8.391	113.866	
Schinnen	13.448	182.489	
Simpelveld	11.319	153.599	
Sittard-Geleen	96.245	1.306.045	
Stein	26.331	357.312	
Vaals	9.959	135.144	
Valkenburg aan de Geul	17.186	233.214	
Voerendaal	12.848	174.347	
Totaal	**614.842**	**8.343.406**	

Deel 3: Programmalijn RAV

1. Regionale Ambulance Voorziening

De RAV is dé regionale organisatie voor ambulancezorg in Zuid-Limburg, die verantwoorde ambulancezorg levert, namelijk de zorg die in opdracht van de meldkamer ambulancezorg beroepsmatig of bedrijfsmatig wordt verleend om een zieke of slachtoffer binnen het kader van zijn aandoening of letsel hulp te verlenen en waar nodig adequaat te vervoeren met inachtneming van datgene wat op grond van algemeen beschikbare medische en verpleegkundige kennis noodzakelijk is.

De RAV levert verantwoorde ambulancezorg: goed, op tijd en draagt zo bij aan behoud of herstel van gezondheid, kwaliteit van leven en veiligheid voor alle burgers in de regio Zuid-Limburg en waar nodig daarbuiten. De RAV gaat hierbij uit van de volgende speerpunten:

- zorg van goede kwaliteit, geborgd door een gecertificeerd kwaliteitssysteem;
- patiëntgericht en klantvriendelijk;
- accuraat en to the point;
- spoedeisende hulp zo snel mogelijk na melding, namelijk binnen 15 (A1) dan wel 30 minuten (A2);
- besteld vervoer zoveel mogelijk volgens het principe: op tijd aangevraagd, dan op de afgesproken tijd uitgevoerd;
- doelgericht en doelmatig;
- zorg voor tijdige instroom en behoud gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers;
- een transparante en professioneel geleide organisatie die bereid is verantwoording af
- een slagvaardige organisatie die, indien noodzakelijk, probleemloos kan opschalen.

De wet Ambulancezorg laat al enkele jaren op zich wachten. De oorzaak ligt in het feit dat men een verbinding wil maken met de Wet op de Veiligheidsregio. De verwachting is dat hij in 2009 zijn intrede zal doen. Dat zal dan ook betekenen dat er eindelijk een duidelijke keuze gemaakt kan worden in differentiatie van zorg binnen de organisatie. Binnen de differentiatie van zorg wordt al geïnvesteerd in de motorambulance, besteld vervoer en de inzet van mobiel intensive care, transport voor volwassenen, kinderen en pasgeborenen. In 2009 zal volledige implementatie van het Elektronisch Ritformulier dienen plaats te vinden. In 2008 wordt al gestart met een pilot.
Verder is er binnen de ambulance zorg in toenemende mate aandacht voor ketenzorg. Activiteiten van zorgaanbieders, waaronder de RAV, op het gebied van gezondheidszorg en veiligheidsbevordering worden gezien als onderdeel van een keten die in toenemende mate vraaggericht georganiseerd wordt. Voor de ambulancezorg betekent ketenzorg een frequenter overleg en afstemming met acute zorg ketenpartners zoals huisartsen, ziekenhuizen, traumacentrum en geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (GHOR). Landelijk en Provinciaal is het overleg Cluster Acute Zorg tot stand gekomen in het kader van de WTZI. Binnen deze cluster zijn 5 focusgroepen geformeerd, die zich bezighouden met specifieke aandoeningen als CVA's, acute heuptrauma's, acute hartinfarct, acute verloskunde en acute hartinfarct. Op basis van deze focusgroepen wordt steeds meer synergiewinst gezocht voor de patiënt.
Daarnaast is in er toenemende mate sprake van (noodzakelijke) Grensoverschrijdende zorg. Zuid-Limburg maakt deel uit van de Euregio Maas-Rijn, een Europees samenwerkingsverband van Nederlands Zuid-Limburg, de regio Köln van het Duitse Nordrein-Westfalen en het Belgische Limburg en Luik. In de Euregio Maas-Rijn wordt hulp verleend in drie landen, vijf deelregio's, drie talen en vijf culturen.
Een andere ontwikkeling is de toenemende aandacht voor rampenbestrijding. Ten aanzien van dit laatste is sinds 2000 in iedere politie- en brandweerregio een organisatie voor geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (GHOR). De hulpdiensten van politie, brandweer en ambulancezorg/GHOR werken samen in de veiligheidsregio Zuid-Limburg. Deze samenwerking wordt de komende jaren versterkt.

Grote aandacht verdient de landelijke benchmark. Op een tweetal zaken scoren we als RAV Zuid Limburg landelijk niet goed. Op de eerste plaats is de tijd die verstrijkt tussen

melding en opdracht nog te lang en het tweede is de tijd die verstrijkt tussen opdracht en vertrek. Dit betreft de tijd bij A-meldingen. Juist op deze punten dient geïnvesteerd te worden. Enerzijds gebeurt dit via presentaties en het bespreekbaar maken in werkoverleggen anderzijds heeft dit te maken met het gebruik maken van juiste systemen. Begin 2008 wordt een systeem in de ambulances geplaatst waar zowel navigatie, statusplotting en het openen van poorten en slagbomen mee mogelijk is. Met name de statusplotting is belangrijk. In het verleden was het vaak niet mogelijk om te zien of een status daadwerkelijk de MKA bereikte en de dus de juiste tijd weergaf. Met het nieuwe systeem gebeurt dit wel. Dit geeft dan ook de juiste tijd weer van aankomst op de verschillende plaatsen. Dit moet uiteindelijk ook betere en correcte managementinformatie geven.

1.1 Verzorgen van spoed en planbare Ambulancezorg

Spoedeisende ambulancezorg kan elk moment van de dag nodig zijn en is dus niet vooraf te plannen; afhankelijk van de mate van spoed wordt daarbij een onderscheid gemaakt in ritten met een A1-urgentie en A2-urgentie.

- A1-urgentie; gevaar bestaat voor het leven of blijvende invaliditeit bij een patiënt of kan dit bij de melding niet uitgesloten worden. De ambulance dient zo spoedig mogelijk en binnen uiterlijk 15 minuten na de melding ter plaatse zijn.
- A2-urgentie; er bestaat geen direct levensgevaar, maar snelle hulp is wel wenselijk. De ambulance wordt geacht zo spoedig mogelijk en binnen uiterlijk 30 minuten ter plaatse te zijn om (ernstige) gezondheidsschade te voorkomen.

Indien er geen patiënt vervoerd wordt, maar uitsluitend hulp ter plaatse wordt geboden, is er sprake van een Eerste Hulp Ter Plaatse- rit (EHTP-rit). In het geval dat er bijvoorbeeld geen patiënt wordt aangetroffen is er sprake van een loze rit.

Planbare zorg (Besteld vervoer: B-ritten) betreft zorg en vervoer op afspraak van zieke patiënten tussen ziekenhuizen en vanaf het woonadres naar het ziekenhuis (en vice versa) voor een bepaalde diagnostiek of therapie.
Kenmerkend is dat de patiënt liggend vervoerd moet worden en vrijwel altijd zorg nodig heeft.

1.1.1 Trends

- *Centralisatie topklinische ziekenhuizen*
  Er is sprake van centralisatie van topklinische ziekenhuisfuncties. Dit heeft tot gevolg dat de ambulances, na stabilisering van de patiënten op de ongevallocatie, soms langere ritten moeten maken om de patiënt over te dragen in het ziekenhuis waar de voor die patiënt optimale behandelaccommodatie aanwezig is.

- *Verhoging professionaliteit*
  Samenwerking met universiteiten en traumacentra draagt bij aan hogere professionaliteit. Ook hier ontmoeten praktijk en wetenschap elkaar en is academisering herkenbaar. Differentiatie van deskundigheid speelt bij de planbare zorg ook een rol. Er zal de komende jaren een differentiatie plaatsvinden in deskundigheid i.v.m. de splitsing spoedvervoer en besteld vervoer.

1.1.2 Beleid

- *Samenwerking in keten acute zorg*
  De samenwerking in de keten van acute zorg. De acute zorg partners dienen de zorg zo te stroomlijnen dat deze naadloos op elkaar aansluit. Te denken valt aan de algemeen ziekenhuizen, het traumacentrum Limburg, de individuele huisartsen en huisartsenposten en verloskundigen.

- *Van buiten naar binnen blijven kijken*
  De RAV Zuid-Limburg moet steeds blijven inspelen op de verwachtingen van ketenpartners, de samenwerking daarmee inhoud geven en mede daardoor haar eigen marktpositie behouden, uitbreiden en versterken.

- *Euregionale samenwerking*
  De Euregionale samenwerking is van wezenlijk belang en wordt de komende jaren versterkt, waarbij er rekening dient gehouden worden met het feit dat er verschillende regels gelden in andere landen wat de samenwerking niet altijd ten goede komt. Dat kan problemen opleveren om tot goede en accurate patiëntenzorg te komen waar de cliënt wel recht op heeft. Daarom moeten we ernaar streven om tot goede en duidelijk omschreven afspraken te komen met disciplines in de omringende gebieden cq landen.

- *Output meting bij planbare zorg*
  De output wordt gemeten op basis van afspraken die van tevoren met ketenpartners zijn gemaakt. De bedoeling is om na te gaan of deze afspraken voldaan kan worden. De wachttijd van het bestelde vervoer moet binnen aanvaardbare normen komen, waarbij vooral de afspraak dient te zijn: 'op tijd aangevraagd, is op tijd uitgevoerd'. Indien hieraan wordt voldaan is een belangrijke stap gezet in de richting van de kwalitatieve patiëntenzorg.

- *Differentiatie deskundigheid*
  Door de differentiatie in deskundigheid i.v.m. de splitsing spoedvervoer en besteld vervoer zijn er naast hoog opgeleide verpleegkundigen voor spoedeisende ambulancezorg, basischauffeurs en basisverpleegkundigen c.q. ziekenverzorgenden nodig die worden ingezet voor besteld vervoer.

- *Samenwerking RAV Limburg Noord*
  Schaalvoordelen kunnen worden behaald door samenwerking met andere RAV regio's. Met de RAV Limburg Noord zijn er inmiddels op provinciaal niveau diverse vormen van overleg en samenwerking. Deze samenwerking zal de komende jaren worden versterkt. Een van de speerpunten is het gezamenlijk oppakken van de regionale scholing.

2. Begroting 2009 RAV

	RAV	MKA	Totaal
Opbrengsten			
Bijdrage NZA	11.817.165	1.675.325	13.492.490
Bijdrage overig	157.177	28.665	185.842
Totaal opbrengsten	**11.974.342**	**1.703.990**	**13.678.332**
Personeel			
Loonkosten eigen personeel	9.222.022	1.358.425	10.580.447
Personeel derden	202.670	0	202.670
Opleidingen / congressen	100.780	17.220	118.000
Overige personele kosten	78.295	11.130	89.425
Totaal personele kosten	**9.603.767**	**1.386.775**	**10.990.542**
Materieel			
Huisvestingskosten	420.290	29.220	449.510
Beheers- en administratie kosten	1.463.015	77.505	1.540.520
Automatisering	32.705	99.045	131.750
Medische middelen	355.640	500	356.140
Uitvoering derden	42.680	0	42.680
Verbindingen	55.245	110.945	166.190
Communicatiemiddelen	1.000	0	1.000
Totaal materiele kosten	**2.370.575**	**317.215**	**2.687.790**
Totaal resultaat	**0**	**0**	**0**

3. Meerjarenbegroting RAV 2009-2012

	2009	2010	2011	2012
Opbrengsten				
Bijdrage NZA	13.492.490	13.940.000	14.877.130	15.878.295
Bijdrage overig	185.842	191.995	198.350	211.695
Totaal opbrengsten	**13.678.332**	**14.131.995**	**15.075.480**	**16.089.990**
Personeel				
Loonkosten eigen personeel	10.580.447	10.931.570	11.769.125	12.674.205
Personeel derden	202.670	209.380	216.310	223.470
Opleidingen / congressen	118.000	121.905	125.940	130.110
Overige personele kosten	89.425	92.385	95.440	98.600
Totaal personele kosten	**10.990.542**	**11.355.240**	**12.206.815**	**13.126.385**
Materieel				
Huisvestingskosten	449.510	464.390	479.760	495.640
Beheers- en administratie kosten	1.540.520	1.591.510	1.644.190	1.698.610
Automatisering	131.750	136.110	140.615	145.270
Medische middelen	356.140	367.930	380.105	392.680
Uitvoering derden	42.680	44.090	45.550	47.055
Verbindingen	166.190	171.690	177.375	183.245
Communicatiemiddelen	1.000	1.035	1.070	1.105
Totaal materiele kosten	**2.687.790**	**2.776.755**	**2.868.665**	**2.963.605**
Totaal resultaat	**0**	**0**	**0**	**0**

Deel 4: Programmalijn HALT

1. HALT

Na de landelijke herstructureringsoperatie is HALT Limburg Zuid ontstaan door samenvoeging van de HALT bureaus Oostelijk Zuid Limburg, Maastricht/Mergelland en Westelijke Mijnstreek en omgevormd tot één van de 18 regionale organisaties op het niveau van de Politieregio Limburg Zuid, Arrondissement Maastricht. De toevoeging aan de gemeenschappelijke regeling GGD Zuid Limburg was definitief een feit op 01.10.2006 en vormt de basis voor een gewenste herstructurering van de bedrijfsvoering.

In 2008 heeft HALT in nauw overleg met de gemeenten een productenboek opgesteld en kostprijzen berekend. Alle gemeenten hebben in april 2008 het productenboek en de toelichting op het productenboek voor de programmalijn HALT ontvangen. Vanaf 2009 zal gewerkt worden met dit nieuwe productenboek, waarvan in oktober nog een aangepaste versie aan gemeenten wordt toegestuurd. Belangrijke uitgangspunten t.a.v. van dit nieuwe productenboek zijn:

- HALT is een programmalijn met een eigenstandige begroting, losstaand van de GGD-exploitatie;
- Er is sprake van een transparante financiering waarbij geen vermenging bestaat van financiering van preventieve en repressieve taken;
- Het productenpakket wordt geüniformeerd en producten worden in alle gemeenten voor eenzelfde prijs aangeboden.
- Er is sprake van flexibiliteit t.a.v. de invulling van preventieproducten.

Missie en kerntaken

Het is de missie van HALT een bijdrage te leveren aan vermindering van jeugdcriminaliteit door de inzet van een combinatie van repressieve en preventieve activiteiten. Het is met name de combinatie van deze naar aard verschillende activiteiten die kenmerkend is voor de HALT-aanpak.

Vanuit de missie van HALT Limburg Zuid is de opdracht de uitvoering van twee kerntaken:

- De repressietaak: het uitvoeren van HALT-afdoeningen en STOP-reacties
- De preventietaak: het ontwikkelen en uitvoeren van preventie-activiteiten en als uitvloeisel daarvan de 'spin-off-taak': het inbrengen van deskundigheid bij ketenpartners/klanten (netwerkparticipatie).

Productie en financiering

De repressietaak en de preventietaak zijn financieel volledig van elkaar gescheiden. De repressietaak wordt gefinancierd door Justitie. Gemeenten zijn opdrachtgever en financier van de preventietaak. In deze beleidsbegroting ligt derhalve de nadruk op de preventietaak.

Met de inwerkingtreding van het nieuwe productenboek op 01.01.2009 verdwijnt de ongelijkheid in bijdragen tussen regio's en gemeenten. Alle gemeenten gaan een basisbijdrage betalen van € 0,592 per inwoner. Het totaal van de bijdragen van gemeenten in Zuid Limburg op het gebied van preventie en repressie wordt hierdoor verlaagd. Met deze verlaagde bijdrage voor gemeenten wordt een forse toename van het aantal preventieactiviteiten gerealiseerd. Dit is een direct gevolg van de herstructurering van de HALTsector en dientengevolge de fusie in Zuid-Limburg. Er wordt efficiënter gewerkt, mede door gebruik te maken van de ondersteuningsstructuur van de GGD Zuid Limburg. Daarnaast zijn de interne werkprocessen van de repressietaak ingrijpend veranderd waardoor gemeentelijke gelden niet langer ingezet (hoeven te) worden voor de financiële tekorten op het repressievlak, hetgeen in het verleden wel het geval is geweest.

1.1 Preventie

Het terugdringen van de jeugdcriminaliteit en het voorkomen van recidief gedrag zijn speerpunten van beleid. Beleidsinformatie en beleidsadvisering zijn onmisbaar bij het vormgeven van jeugd- en veiligheidsbeleid op lokaal niveau. HALT geeft als partner in jeugd in veiligheid uitvoering aan de totstandkoming van het lokale preventiebeleid. HALT doet dit samen met anderen en initieert daartoe samenwerkingsverbanden en zoekt de verbinding met nieuwe partners. HALT richt zich ook op het vroegtijdig signaleren van risicovol gedrag van jongeren.

HALT ontwikkelt / verzorgt jaarlijks een vuurwerkcampagne en verzorgt preventie-activiteiten op regionaal en lokaal niveau. De keuze voor doelgroep en activiteiten worden jaarlijks in nauw overleg met gemeenten en het onderwijs gemaakt, zodat een gerichte aanpak en optimale flexibiliteit gegarandeerd worden.

1.1.1 Trends

- *Behoefte aan actuele informatie*
  De vraag naar betrouwbare en actuele cijfers over jeugdcriminaliteit en risicogedrag, door zowel gemeenten als andere organisaties, neemt nog steeds toe. Ook het aantal (deel)onderwerpen waarover cijfers gevraagd worden en de eisen die gesteld worden aan (het aanleveren en presenteren van) cijfers nemen in hoog tempo toe.

- *Behoefte aan lokaal advies*
  Lichte criminaliteit bij jongeren speelt zich vaak op lokaal niveau af en vraagt om een aanpak op maat. Gemeenten, maar ook het onderwijs en andere maatschappelijke organisaties, hebben steeds meer behoefte aan lokale en gerichte adviezen om overlast en lichte criminaliteit aan te pakken en/of te voorkomen.

- *Criminaliteitspreventie als onderdeel van het schoolveiligheidsbeleid*
  In het onderwijs wordt op het terrein van preventie steeds planmatiger gewerkt. Preventie van jeugdcriminaliteit vormt steeds meer een onderdeel van het school(veiligheids)beleid van een school. Met ingang van 2009 moet elke school een schoolveiligheidsplan hebben. Preventie wordt een onderdeel hiervan. Het aanbod en advies dat aan scholen gegeven wordt, moet hierbij aansluiten.

- *Inrichting veiligheidshuizen*
  In Zuid-Limburg wordt momenteel vorm gegeven aan de districtelijke veiligheids-huizen. Gemeenten zijn het erover eens dat HALT een rol heeft in deze veiligheidshuizen.

- *Centra voor Jeugd en Gezin*
  Het Kabinet wil met de ontwikkeling van Centra voor Jeugd en Gezin dat snel, goed en gecoördineerd advies en hulp op maat vanzelfsprekend wordt (één gezin, één plan). De Centra voor Jeugd en Gezin moeten bovenal laagdrempelige fysieke inlooppunten zijn waar (aanstaande) ouders, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over opgroeien en opvoeden. HALT zal een verbinding moeten hebben met deze centra.

- *Versterking ketenzorg*
  Hoewel er steeds meer wordt samengewerkt en afgestemd tussen organisaties, blijkt dat in een aantal gevallen nog onvoldoende te zijn. Vooral rondom complexe probleemsituaties, waarbij meerdere hulpverleners zijn betrokken weten hulpverleners onvoldoende van elkaar wat er speelt en waar men mee bezig is. Om de zorg beter op elkaar af te stemmen en tot een sluitende keten te komen is een gecoördineerde aanpak noodzakelijk. Onder het motto van één gezin, één plan, wordt gezamenlijk een plan van aanpak opgesteld dat samenhangend wordt uitgevoerd. Ook HALT zal aansluiten bij de verwijsindex risicojongeren.

- *Opvoed- en opgroeiondersteuning is een gemeentelijke taak*
  De Wet op de jeugdzorg bepaalt dat alleen de zwaardere opgroei- en opvoedondersteuning, die in aanmerking komt voor geïndiceerde zorg, onder de verantwoordelijkheid valt van Bureau Jeugdzorg. De lichtere vormen van opvoed- en opgroeiondersteuning vallen onder de verantwoordelijkheid van de voorliggende gemeentelijke voorzieningen.

- *Jaarlijkse vuurwerkoverlast*
  De jaarlijkse vuurwerkoverlast, met een dramatisch dieptepunt tijdens de afgelopen jaarwisseling 2007/2008, vraagt meer dan ooit om een planmatige en gerichte aanpak.

- *Regionale solidariteit en flexibiliteit*
  Het belang van preventie voor de doelgroep 12-14 jarigen wordt door gemeenten unaniem onderschreven. Het onderwijs is de belangrijkste vindplaats, maar het onderwijs is regionaal georganiseerd. Er wordt daarom veel waarde gehecht aan solidariteit tussen gemeenten t.a.v. financiering van regionale activiteiten. Gemeenten zijn tegelijkertijd op zoek naar een instrument waarmee optimale flexibiliteit en maatwerk mogelijk zijn, zodat preventieactiviteiten gericht ingezet kunnen worden.

- *Behoefte aan lokaal maatwerk*
  Gemeenten onderschrijven het belang van lokale preventie op het gebied van jeugdcriminaliteit. De wensen van gemeenten t.a.v. de te leveren producten variëren sterk en variëren van jaar tot jaar. Er is behoefte aan maatwerk per gemeente.

1.1.2 Beleid

- *Genereren van actuele informatie m.b.t. jeugd en veiligheid*
  Veel aandacht gaat uit naar het snel en adequaat aanleveren van gevraagde gegevens. HALT put hierbij uit haar eigen registratiesysteem maar maakt ook steeds meer gebruik van andere (landelijke) gegevens.

- *Uitbouw van de adviesfunctie*
  Gelet op de toenemende behoefte aan lokaal advies, bouwt HALT in 2009 haar adviesfunctie verder uit. Gegevens uit de eigen registratie en gegevens van relevante partners worden geanalyseerd en vertaald naar de lokale situatie. Uit de registraties worden trends gesignaleerd op basis waarvan (lokale) adviezen worden opgesteld.

- *Bijdragen aan ketenaanpak*
  HALT levert haar bijdrage aan de ketenaanpak, waarin gemeenten, onderwijs, jeugd- en zorginstellingen, politie en justitiële ketenpartners samenwerken om preventieve en repressieve activiteiten op een goede manier op elkaar af te stemmen.

- *Structurele participatie in regionale netwerken*
  HALT zal vanaf 2009 structureel participeren in de Jeugd Preventieplatformen (JPP's) in Zuid Limburg in combinatie met de veiligheidshuizen. Gemeenten kunnen zelf een afweging maken of ze er een meerwaarde in zien om HALT te laten participeren in extra lokale netwerken.

- *Continuering integrale aanpak vuurwerkoverlast*
  HALT continueert de huidge integrale projectmatige aanpak t.a.v. vuurwerk. De vuurwerkcampagne 2008 wordt mede vormgegeven door actuele ontwikkelingen en regelgeving t.a.v. vuurwerk. Dit product heeft een nauwe samenhang met de repressietaak.

- *Multidisciplinair overleg*
  Om tegemoet te komen aan zowel de solidariteitswens als de flexibiliteit, wordt er jaarlijks een multidisciplinair overleg (gemeenten, onderwijs, HALT en evt. andere partners) georganiseerd om keuzes te maken t.a.v. de inzet van regionale activiteiten.

- *Implementatie van jaarprogramma's*
  Om optimale keuzevrijheid te garanderen, is het budget per jaar vastgesteld, maar kunnen gemeenten van jaar tot jaar een gerichte keuze maken t.a.v. de inzet van beschikbare middelen.

1.2 Repressie

Jongeren van 12 tot 18 jaar, die door de politie zijn aangehouden voor bijvoorbeeld vernieling, (winkel)diefstal of overlast met vuurwerk kunnen de keus krijgen: naar justitie of naar HALT. Via een HALT-procedure kunnen jongeren rechtzetten wat zij fout hebben gedaan, zonder dat zij in aanraking komen met Justitie. Voor de inhoud en duur van de HALT-afdoening gelden landelijke, door het Openbaar Ministerie vastgestelde regels.

Voor een succesvolle HALT-afdoening is het nodig dat:
- de jongere en zijn ouders instemmen met deelname;
- de jongere de gemaakte afspraken volledig nakomt;
- er geen sprake is van ernstige, achterliggende problematiek

1.2.1 Trends

- *Herstructurering HALT*
  De landelijke herstructurering van HALT is afgerond. Het aantal HALTregio's is gereduceerd van 62 naar 18. Na deze samenvoeging wordt nu landelijk veel aandacht besteed aan de uniformering van werkwijzen. Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan een kostprijsonderzoek, waarin niet alleen gekeken wordt naar de standaardvergoeding maar ook naar de financieringssystematiek in het algemeen.

- *Discussie over HALTwaardige feiten*
  De maatschappelijke ontwikkelingen en de recente onderzoeken naar de HALT-afdoening hebben de discussie over de zogenaamde HALTwaardige feiten verder aangezwengeld. Steeds vaker wordt HALT ingeschakeld bij speciale projecten en wordt vervolgens voor nieuwe delicten of overtredingen naar HALT verwezen, zoals bij spijbelen en overlast door alcoholgebruik. Op korte termijn zal er een nieuwe landelijke lijst met HALTwaardige feiten verschijnen.

1.2.2 Beleid

- *Volgen van landelijke ontwikkelingen en landelijk beleid*
  HALT Limburg Zuid volgt de ontwikkelingen die landelijk worden ingezet. HALT anticipeert tijdig op de veranderingen t.g.v. de landelijke herstructurering. Werkwijzen, financiering enzovoort worden hierop aangepast. In het productenboek zijn recentelijk de producten op het vlak van repressie beschreven conform de landelijke eisen.

2. Begroting 2009 HALT

Kostensoorten	Realisatie 2007	Begroting 2008	Begroting 2009
Opbrengsten			
Bijdrage Gemeenten	426.908	411.587	363.927
Bijdrage Rijk/Provincies	328.783	391.150	404.097
Bijdrage overig	24.819		16.000
Totaal opbrengsten	**780.510**	**802.737**	**784.024**
Personeel			
Loonkosten eigen personeel	596.594	604.715	616.230
Personeel derden			
Opleidingen / congressen			5.246
Overige personele kosten	24.133	32.500	27.743
Totaal personele kosten	**620.727**	**637.215**	**649.219**
Materieel			
Huisvestingskosten	35.162	35.662	35.846
Beheers- en administratie kosten	64.042	108.660	42.205
Automatisering	26.598	21.200	16.158
Communicatiemiddelen			40.596
Totaal materiele kosten	**125.802**	**165.522**	**134.805**
Totaal resultaat	**33.981**	**-**	**-**

2.1 Financiële toelichting begroting 2009

2.1.1 Opbrengsten

Bijdrage gemeenten
De bijdrage van de gemeenten is gebaseerd op een bijdrage per inwoner van € 0,592. Het aantal inwoners voor de begroting is gesteld op 614.842 hetgeen overeenkomt met het aantal inwoners op 1 januari 2007 volgens het CBS.
Voor de begroting 2009 is voor het eerst een uniforme (basis)bijdrage per inwoner afgesproken. Voor 2007 en 2008 was/is de bijdrage per inwoner nog verschillend per voormalige regio. De uniformering in de basisproducten betekende een verlaging van de gemeentelijke bijdrage met € 47.660. Rekening houdend met de indexering van 2008 naar 2009 komt dit overeen met een bezuiniging van € 62.000 oftewel 15% (gerelateerd aan de gemeentelijke bijdrage 2008).

Bijdrage Rijk/Provincie
Dit bedraagt de bijdrage van het ministerie van Justitie. De bijdrage is gebaseerd op de bijdrage 2008 en alleen geïndexeerd. Momenteel wordt de financiering van de HALT-afdoeningen landelijk beoordeeld. De verwachting is dat er een wijziging in de financieringsystematiek zal optreden. Zodra hierover meer bekend is zal een begrotings-wijziging worden gemaakt. De wijziging in de financieringssystematiek heeft geen gevolgen voor de gemeentelijke bijdrage.

Bijdrage overig
De verwachting is dat er in 2009 e.v. jaren door een aantal gemeenten plusproducten zullen worden afgenomen en dat er - zoals tot op heden nog ieder jaar het geval is geweest - extra subsidies voor projecten kunnen worden binnengehaald. Voor 2009 zijn

deze gelden voorzichtigheidshalve geschat op € 16.000. Mochten er meer overige inkomsten worden gegenereerd dan betekent dit ook een stijging van de kosten. Het geringe overschot a.g.v. een extra dekking voor de overhead zullen rechtstreeks ten goede komen aan de deelnemende gemeenten.

2.1.2 Lasten

Personeel
De personele kosten laten een stijging zien t.o.v. de realisatie 2007 en de begroting 2008. Zouden we echter de bedragen van 2007 en 2008 aanpassen met de indexeringen en de cao-aanpassingen dan zien we een daling van de personele kosten met € 30.000 ten opzichte van de begroting 2008.
De overige personele kosten zijn op het niveau van de begroting 2008 gehouden, waarbij uit de overige personele kosten wel de opleidingen zijn afgesplitst. De verwachting is dat de overige personele kosten in lijn met de begroting 2008 ook voor 2009 zullen gelden.

Materieel
De totale materiële kosten laten t.o.v. 2008 een daling zien van € 30.717 en liggen meer in de lijn van de materiële kosten 2007 inclusief indexering. De huisvestingkosten betreffen met name de huur en zijn alleen geïndexeerd. Van de beheers- en administratiekosten zijn de communicatiemiddelen afgesplitst. In het verleden werden deze opgenomen als drukwerk etc. Het betreft hierbij echter foldermateriaal etc. dat specifiek voor producten is bedoeld. Daarnaast zijn deze kosten afgeleid van de kosten 2007. De kosten van automatisering dalen met € 5.000. De afschrijvingen zijn verminderd omdat deze kosten worden verrekend en HALT geen eigen activa heeft. Door de samenwerking kunnen deze kosten in 2009 lager zijn dan in 2008 is begroot. In 2007 zijn er eenmalige automatiseringskosten geweest i.v.m. de interne verhuizing en het aanvullen van mobiele apparatuur om voorlichting om externe locaties te kunnen verzorgen.

3. Hoofdproductbegroting 2009 HALT

Hoofdproduct	Begroting 2009				
	Lasten	Bijdrage gemeenten	Overige opbrengsten	Bijdrage Rijk	Resultaat
Preventie	363.927	363.927	-	-	-
Repressie	404.097	-	-	404.097	-
Projecten etc.	16.000	-	16.000	-	-
Totaal	**784.024**	**363.927**	**16.000**	**404.097**	**-**

3.1 Financiële toelichting hoofdproductbegroting

HALT kent 3 hoofdproducten: Preventie, Repressie en projecten. De hoofdproducten kunnen onderverdeeld worden in diverse producten (zie het onderdeel productbegroting). In 2009 wordt voor het eerst volgens deze systematiek gewerkt. Om deze reden zijn er op dit niveau geen vergelijkende cijfers opgenomen van 2007 en 2008. De opbrengsten konden wel op basis van de hoofdproducten worden toegerekend. De toelichting op de opbrengsten is reeds opgenomen bij de toelichting op de begroting 2009 en zal hier verder niet worden behandeld.

3.1.1 Preventie

Om te voorkomen dat jongeren in aanraking komen met politie en justitie staat de gemeenten een aantal middelen/producten ter beschikking. Een onderdeel hiervan zijn de producten van HALT. In overleg met de deelnemende gemeenten zijn de producten van HALT beschreven. Op basis hiervan is samen met de gemeenten een zogenaamd basispakket met bijbehorende bijdrage vastgesteld. Dit basispakket is voor elke gemeente gelijk waarbij voor de regionale activiteiten en lokale activiteiten regionaal c.q. lokaal afspraken worden gemaakt over de invulling van deze activiteiten. De lasten zijn gebaseerd op de afspraken die met de gemeenten voor dit basispakket zijn gemaakt en betreffen ook alleen de lasten en opbrengsten van het basispakket. Eventuele meerafname c.q. maatwerk zijn hier niet opgenomen. Voor deze lasten en opbrengsten is een raming opgenomen bij projecten.
Voor een uitgebreide productbeschrijving verwijzen we naar het productenboek 2009 HALT versie oktober 2008.

3.1.2 Repressie

Repressie omvat die producten die een rechtstreekse link met het ministerie van Justitie hebben. Met andere woorden hieronder vallen alle HALT-afdoeningen. De jongeren tussen de 12 en 18 jaar die met de politie in aanraking zijn gekomen voor lichte criminele handelingen worden doorverwezen naar HALT. Voor een uitgebreide productbeschrijving verwijzen we naar het productenboek 2009 HALT versie oktober 2008. De lasten zijn gebaseerd op de realisatie 2007 en de begroting 2008 en alleen geïndexeerd.

3.1.3 Projecten

Bij de projecten zijn de lasten en opbrengsten opgenomen van eventuele meer afnamen (t.o.v. het basispakket), plusproducten en de subsidie die naar verwachting door de provincie (landelijke financiering via de provincie) de komende jaren zal worden verstrekt. De opbrengsten zijn voorzichtig geschat. Mochten er meer inkomsten worden gegenereerd dan zal dit ook leiden tot meer lasten (bv. door de inhuur van extra personeel).

4. Productbegroting 2009 HALT

Product Nr.	Omschrijving	Begroting 2009			
		Lasten	Bijdrage gemeenten	Overige Opbrengsten	Bijdrage Rijk
8.1.1	Beleidsinformatie	57.692	57.692		
8.1.2	Beleidsadvisering	53.789	53.789		
8.1.3	Netwerkparticipatie	30.910	30.910		
8.1.4	Vuurwerkaanpak	25.847	25.847		
8.1.5	Lokale activiteiten				
8.1.5a	Ouderavonden	11.792	11.792		
8.1.5b	Voorlichting BO	38.151	38.151		
Subtotaal 8.1.5	**Lokale activiteiten**	**49.943**	**49.943**		
8.1.6	Regionale activiteiten				
8.1.6a	Voorlichting VO en ROC	37.133	37.133		
8.1.6b	Voorlichting SO	108.613	108.613		
Subtotaal 8.1.6	**Regionale activiteiten**	**145.746**	**145.746**		
8.1	**Preventie**	**363.927**	**363.927**	**-**	**-**
8.2.1	Vuurwerkdelict zonder schaderegeling met externe begeleiding of eigen begeleiding t/m dan 5 uur	49.381			49.381
8.2.2	Andere delicten zonder schaderegeling met eigen begeleiding meer dan 5 uur	25.048			25.048
8.2.3	Andere delicten zonder schaderegeling met externe begeleiding of eigen begeleiding t/m 5 uur	225.609			225.609
8.2.4	Andere delicten met schaderegeling met eigen begeleiding meer dan 5 uur	13.069			13.069
8.2.5	Alle delicten met schaderegeling met externe begeleiding of eigen begeleiding t/m 5 uur	60.565			60.565
8.2.6	Alle delicten met schaderegeling met eigen begeleiding meer dan 5 uur	6.385			6.385
8.2.7	Afhandeling stopreactie (vuurwerk en andere delicten)	24.040			24.040
8.2	**Repressie**	**404.097**	**-**	**-**	**404.097**
8.3	**Projecten**	**16.000**	**-**	**16.000**	**-**
TOTAAL		**784.024**	**363.927**	**16.000**	**404.097**

4.1 Financiële toelichting productbegroting

Voor een uitgebreide productbeschrijving verwijzen we naar het productenboek 2009 HALT versie oktober 2008. In 2009 wordt voor het eerst gewerkt met een productenboek en een productenbegroting. Om die reden zijn geen vergelijkende cijfers met 2007 en 2008 opgenomen.

4.1.1 Producten Preventie

In de productbegroting 2009 zijn alleen de opbrengsten en lasten opgenomen van het basispakket zoals dit door alle gemeenten verplicht wordt afgenomen. Voor het basispakket zijn de onderstaande afspraken gemaakt.

Product Nr.	Omschrijving	Afspraken
8.1.1	Beleidsinformatie	Informatieverstrekking op jaarbasis
8.1.2	Beleidsadvisering	Advisering op jaarbasis
8.1.3	Netwerkparticipatie	1 netwerk per district
8.1.4	Vuurwerkaanpak	1 vuurwerkcampagne
8.1.5	*Lokale activiteiten*	
8.1.5a	Ouderavonden	45
8.1.5b	Voorlichting BO	197 interventies
8.1.6	*Regionale activiteiten*	
8.1.6a	Voorlichting VO en ROC	105 interventies
8.1.6b	Voorlichting SO	156 interventies

De regionale en lokale activiteiten kunnen door de gemeenten zelf worden ingevuld, waarbij voor de regionale producten de afspraken per district worden gemaakt. Het bedrag per inwoner kan dan worden ingezet in de verhouding zoals de gemeenten dit zelf wensen. Mocht een gemeente meer willen afnemen dan kan dit. Hiervoor zullen aparte afspraken worden gemaakt. Deze extra afname wordt als plusproduct beschouwd. Plusproducten worden afzonderlijk gefactureerd.

4.1.2 Producten Repressie

De producten van repressie worden alleen afgenomen door het ministerie van Justitie en staan niet ter beschikking van de gemeenten. De aantallen zijn conform 2008 verwerkt in de productbegroting 2009.

Product Nr.	Omschrijving	Aantallen
8.2.1	Vuurwerkdelict zonder schaderegeling met externe begeleiding of eigen begeleiding t/m 5 uur	200
8.2.2	Vuurwerkdelict zonder schaderegeling met eigen begeleiding meer dan 5 uur	65
8.2.3	Andere delicten zonder schaderegeling met externe begeleiding of eigen begeleiding t/m 5 uur	610
8.2.4	Andere delicten zonder schaderegeling met eigen begeleiding meer dan 5 uur	25
8.2.5	Alle delicten met schaderegeling met externe begeleiding of eigen begeleiding t/m 5 uur	125
8.2.6	Alle delicten met schaderegeling met eigen begeleiding meer dan 5 uur	10
8.2.7	Afhandeling stopreactie (vuurwerk en andere delicten)	65

In de productbegroting 2009 zijn de lasten en opbrengsten t.o.v. 2008 alleen geïndexeerd.

4.1.3 Projecten

Bij de projecten zijn de lasten en opbrengsten opgenomen van eventuele meer afnamen (t.o.v. het basispakket) en de subsidie die naar verwachting door de provincie (landelijke financiering via de provincie) de komende jaren zal worden verstrekt. De opbrengsten zijn voorzichtig geschat. Mochten er meer inkomsten worden gegenereerd dan zal dit ook leiden tot meer lasten (bv. door de inhuur van extra personeel).

5. Meerjarenbegroting HALT 2009-2012

	2009		2010		2011		2012	
Hoofdproducten	**Totaal opbrengsten**	**Totaal Kosten**	**Totaal opbrengsten**	**Totaal Kosten**	**Totaal opbrengsten**	**Totaal Kosten**	**Totaal opbrengsten**	**Totaal Kosten**
Preventie								
Beleidsinformatie	57.692	57.692	59.602	59.602	61.574	61.574	63.606	63.606
Beleidsadvisering	53.789	53.789	55.569	55.569	57.409	57.409	59.309	59.309
Netwerken	30.910	30.910	31.933	31.933	32.990	32.990	34.082	34.082
Vuurwerk	25.847	25.847	26.703	26.703	27.586	27.586	28.499	28.499
Regionale activiteiten	49.943	49.943	51.596	51.596	53.304	53.304	55.068	55.068
Lokale activiteiten	145.746	145.746	150.570	150.570	155.554	155.554	160.703	160.703
Totaal Preventie	**363.927**	**363.927**	**375.973**	**375.973**	**388.417**	**388.417**	**401.267**	**401.267**
Repressie	**404.097**	**404.097**	**417.473**	**417.473**	**431.291**	**431.291**	**445.567**	**445.567**
Projecten	**16.000**	**16.000**	**16.530**	**16.530**	**17.077**	**17.077**	**17.642**	**17.642**
Totaal HALT	**768.024**	**768.024**	**809.976**	**809.976**	**836.785**	**836.785**	**864.476**	**864.476**

Deel 5: Programmalijn GHOR

1. Bestuur en vaststelling (ontwerp)begroting 2009

1.1 Rechtspersoonlijkheid

De GGD Zuid Limburg, afdeling GHOR is een gemeenschappelijke regeling, waarvan oprichting en instandhouding geschiedt door de 19 gemeenten in Zuid-Limburg.

1.2 Verantwoordelijkheid en samenstelling Dagelijks Veiligheidsbestuur en Algemeen Veiligheidsbestuur

Het Dagelijks Veiligheidsbestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en vaststellen van de (ontwerp)begroting. Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de (ontwerp)begroting.

Het Dagelijks Veiligheidsbestuur is als volgt samengesteld:

Naam	**Functie**
Dhr. Drs. G.B.M. Leers, burgemeester gemeente Maastricht	Voorzitter en Portefeuillehouder politie
Dhr. Drs. G.J.M. Cox, burgemeester gemeente Sittard-Geleen	Portefeuillehouder GHOR
Dhr. J.J.M. Som, burgemeester gemeente Kerkrade	Secretaris en Portefeuillehouder multidisciplinaire projecten
Dhr. Mr. A.M.G. Gresel, burgemeester gemeente Heerlen	Portefeuillehouder brandweer

Het Algemeen Bestuur is als volgt samengesteld:

Naam	**Functie**
Dhr. Drs. A.M.J. Cremers, burgemeester gemeente Beek	Lid
Dhr. Mr. Drs. C.M.A. Brocken, burgemeester gemeente Brunssum	Lid
Mevrouw M.H.E. Pelzer, burgemeester gemeente Eijsden	Lid
Dhr. drs. A.R.B. van den Tillaar, burgemeester gemeente Gulpen-Wittem	Lid
Dhr. Mr. A.M.G. Gresel, burgemeester gemeente Heerlen	Lid
Dhr. J.J.M. Som, burgemeester gemeente Kerkrade	Secretaris
Dhr. Mr. L.H.F.M. Janssen, burgemeester gemeente Landgraaf	Lid
Dhr. Drs. G.B.M. Leers, burgemeester gemeente Maastricht	Voorzitter
Dhr. Mr. Drs. H.J.G. van Beers, burgemeester gemeente Margraten	Lid
Dhr. Mr. R.S.M.R. Offermanns, burgemeester gemeente Meerssen	Lid
Dhr. Drs. H.R. Binderhagel, burgemeester gemeente Nuth, wegens ziekte waargenomen door Dhr. Mr. H.G. Vos, waarnemend burgemeester	Lid
Mevrouw M.A.H. Clermonts-Aretz, burgemeester gemeente Onderbanken	Lid
Dhr. B.H.M. Link, burgemeester gemeente Schinnen	Lid

Dhr. H.G.G. Bogman, burgemeester gemeente Simpelveld	Lid
Dhr. Drs. G.J.M. Cox, burgemeester gemeente Sittard-Geleen	Vice-voorzitter
Dhr. Drs. A.C. Barske, burgemeester gemeente Stein	Lid
Dhr. Drs. R.L.T. van Loo, burgemeester gemeente Vaals	Lid
Dhr. Drs. M.J.A. Eurlings, burgemeester gemeente Valkenburg aan de Geul	Lid
Dhr. D.A.M. Akkermans, burgemeester gemeente Voerendaal	Lid

Vaststelling en goedkeuring (ontwerp)begroting 2009

Vaststelling

De (ontwerp)begroting 2009 is door het Dagelijks Veiligheidsbestuur vastgesteld in de vergadering van 7 maart 2008.

De Voorzitter,
Dhr. Drs. G.B.M. Leers

De Portefeuillehouder GHOR,
Dhr. Drs. G.J.M. Cox

Goedkeuring

De (ontwerp)begroting 2009 is door het Algemeen Veiligheidsbestuur goedgekeurd in de vergadering van 20 juni 2008.

De Voorzitter,
Dhr. Drs. G.B.M. Leers

De Bestuurssecretaris,
Dhr. J.J.M. Som

2. Toelichting exploitatiebegroting 2009

Kwaliteitsverbetering binnen de witte kolom staat, evenals vorig jaar, centraal in de begroting 2009.
Het fusietraject GGD Zuid Limburg van de Zuid Limburgse GGD-en en de GHOR heeft ervoor gezorgd dat de GHOR is ingebed binnen een sterke witte kolom, waarbij intensieve samenwerking tussen de GHOR, de Regionale Ambulancevoorziening (RAV), de Meldkamer Ambulancevervoer (MKA) en de reguliere zorg herkenbaar is verankerd. Het voordeel hierbij voor Zuid-Limburg is, dat de gekozen organisatiestructuur adequaat optreden in alle schakels van de geneeskundige keten ondersteunt.
In 2008 wordt de programmacyclus 2005-2008 afgesloten en het programma 2009-2012 voorbereid. Voor het multidisciplinaire werkveld betekent dit dat het Regionaal Beheersplan Rampenbestrijding wordt opgevolgd door een Beleidsplan Veiligheidsregio Zuid-Limburg 2009-2012.

Deze algemene toelichting is opgezet vanuit de missie van de GHOR, de vijf schakels in de zogenaamde 'veiligheidsketen': pro-actie, preventie, preparatie, repressie en nazorg en de daaruit voortvloeiende producten.

2.1 Algemeen

Processen, producten en personele bezetting
De GHOR, en breder de geneeskundige keten, stelt in al haar activiteiten slechts één ding centraal: de gezondheid van het (potentiële) slachtoffer van een ongeval, een ramp of medische crisis. Met de toevoeging van het woordje "potentiële" wordt uitdrukking gegeven aan de verantwoordelijkheid die de GHOR heeft in het kader van het voorkomen van gezondheidsschade. Voorkomen is nu eenmaal beter dan genezen.

Ten dienste van de gezondheid van het slachtoffer is de GHOR wettelijk (proces)verantwoordelijk voor drie processen binnen de geneeskundige hulpverlening, te weten:
1. de geneeskundige hulpverlening somatisch (GHS);
2. de psychosociale hulpverlening bij ongevallen en rampen (PSHOR);
3. de preventieve openbare gezondheidszorg (POG).

Ter ondersteuning van de processen van de multidisciplinaire partners levert de GHOR bijdragen aan:
- Gemeentelijke processen: uitvaartverzorging, registreren van slachtoffers;
- Brandweerprocessen: redden en technische hulpverlening, meten en milieuzorg, besmettingscontrole en organisatie ontsmetten mensen;
- Politieprocessen: identificeren van overledenen;
- Multidisciplinaire processen: voorlichting, waarschuwen van bevolking, ontruimen en evacueren, opvang en verzorging, primaire levensbehoeften.

De werkbelasting verschilt per jaar aan de hand van het aantal inzetten en aanpassingen door landelijke ontwikkelingen.

Om invulling te kunnen geven aan haar procesverantwoordelijkheid is de GHOR als netwerkorganisatie voor elk van de processen afhankelijk van de uitvoerende zorginstellingen, maar ook van de multidisciplinaire rampenbestrijdingspartners. De GHOR kan wat dat betreft onmogelijk los van haar samenwerkingspartners gezien worden.

De producten:
- Pro-actie en Preventie
- Preparatie, Repressie en Nazorg
- Beleid en Bestuur

zijn verantwoordelijk voor het managen van de GHOR processen, het leveren van bijdragen aan de processen van de multidisciplinaire partners en het adequaat inrichten en coördineren van de vijf schakels in de veiligheidsketen (proactie, preventie, preparatie, repressie, nazorg).

Om de producten volgens afspraak, op tijd en met een van te voren afgesproken kwaliteit te leveren is goed opgeleid personeel van groot belang. De organisatiestructuur in Zuid-Limburg (de fusie tussen de GGD-en en de GHOR) ondersteunt optimaal het vereiste zorgniveau bij incidenten en rampen. Hierbij verloopt de opschaling vanuit de reguliere zorg naar de opgeschaalde incidentbestrijding geruisloos.

De noodzakelijke personele bezetting is als volgt:

Functie	FTE
Regionaal Geneeskundig Functionaris (RGF)	0,5
Afdelingshoofd GHOR	0,9
Beleidsmedewerker Operatiën en Innovatie	1,0
Beleidsmedewerker Opleiden Trainen en Oefenen (OTO)	1,0
Beleidsmedewerker Bestuurlijke aangelegenheden	0,25
Beleidsmedewerker Euregionale Projecten	0,5
Beleidsmedewerker Public Relations (PR)	0,5
Medewerker Coördinatie Oefeningen en Evenementen	3,0
Medewerker Preparatie, Pro-actie en Preventie	2,0
Medewerker Verbindingen	0,5
Medewerker Materiaalbeheer	1,0
Afdelingssecretaresse	1,2

Binnen de GGD Zuid Limburg worden, op het gebied van beleid, beleidsmedewerkers flexibel ingezet op de verschillende beleidsonderdelen. De afdeling GHOR koopt beleid op het gebied van bestuurlijke aangelegenheden, euregionale projecten en public relations intern in bij de centrale beleidsafdeling. Omdat alle afdelingen dit doen is er een duidelijk beeld van de beleidsbehoefte voor de komende jaren en worden dubbelingen vermeden. Iedere afdeling hoeft niet zelf het wiel uit te vinden. De synergievoordelen komen dit jaar tot uiting doordat voor eenzelfde kwaliteit aan beleidsondersteuning minder fte-ruimte wordt gereserveerd. Dat betekent niet, dat er op de personele bezetting wordt gekort. De ruimte die in de beleidsondersteuning wordt gewonnen, wordt gebruikt om het aandachtsgebied opleiden, trainen en oefenen (OTO) te versterken. OTO heeft deze versterking nodig om te blijven voldoen aan de toenemende vraag naar adequate opleidingen, oefeningen en trainingen. Het gewenste zorgniveau voor de periode 2009-2012 wordt hierdoor geborgd.
De fte-indicatie in bovenstaand overzicht geeft de capaciteit voor het jaar 2009 weer.

2.2 Productgroep pro-actie en preventie (€ 311.742)

Pro-actie is gericht op het *voorkomen* van risico's. De meer officiële omschrijving ervan is "het wegnemen van structurele oorzaken van onveiligheid en het voorkomen van het ontstaan ervan". Breder opgevat heeft pro-actie tevens betrekking op het "veiligheidsdenken", dat wil zeggen op het in een vroegtijdig stadium (bijvoorbeeld in het ruimtelijk ordeningsbeleid) nadenken over veiligheidsrisico's.

Met **preventie** wordt doorgaans gedoeld op het *beperken* van reeds bestaande risico's. Preventie heeft hierbij betrekking op het inperken van *directe* oorzaken ("triggers") van onveiligheid, terwijl pro-actie is gericht op structurele oorzaken. Een goed voorbeeld hiervan is de "routering" van gevaarlijke stoffen. Door bijvoorbeeld zoveel mogelijk te voorkomen dat gevaarlijke stoffen door de bebouwde kom worden vervoerd, wordt voor

de bewoners het risico beperkt. Incidenten kunnen hierdoor evenwel niet geheel voorkomen worden, zoals het geval is bij pro-actieve maatregelen.
Wel kunnen zowel de kans (routering via minder gevaarlijke wegen) als het effect (routering via dunbevolkte gebieden) beperkt worden.
De basis van het rampenbestrijdingsbeleid wordt gevormd door de (pro-actieve) inventarisatie en analyse van het risicoprofiel. Het opstellen van een risicokaart en het (kwantitatief en kwalitatief) analyseren van de risico's is derhalve een belangrijke taak binnen de pro-actie en preventie.
De volgende activiteiten op het gebied van pro-actie en preventie worden onderscheiden:

- Advisering GHOR-aspecten ruimtelijk beleid
- Advisering GHOR-aspecten vergunningverlening evenementen
- Veiligheid eigen personeel
- Risicocommunicatie & algemene publieksvoorlichting

2.2.1 Trends

- *Vitale infrastructuur*
  Vitale infrastructuur (elektriciteit, water, gas, telefonie) blijft de aandacht krijgen die het verdient. De maatschappelijke en economische schade kan bij uitval van deze infrastructuur groot zijn. De monodisciplinaire protocollen ter voorbereiding op de uitval vitale infrastructuur vormen de basis van de multidisciplinaire aanpak en protocollering.
- *Multidisciplinaire benadering evenementen*
  In 2008 is een aanzet gemaakt met de multidisciplinaire benadering van evenementen. De geneeskundige advisering ten aanzien van evenementen is onderdeel van het multidisciplinaire advies. De advisering moet een toegevoegde waarde zijn voor het gemeentelijke proces vergunningverlening.
- *Veiligheid eigen personeel*
  Het beleidsplan ten aanzien van veiligheid eigen personeel wordt aangepast aan de hand van de doelstellingen uit het multidisciplinaire beleidsplan Veiligheidsregio Zuid-Limburg 2009-2012.
- *Publieksvoorlichting*
  Zelfredzaamheid van de burger blijft een belangrijk thema bij de publieksvoorlichting. Per periode wordt multidisciplinair afgesproken over welke onderwerpen de bewoners in Zuid-Limburg nader worden geïnformeerd. De uitval vitale infrastructuur is hier een belangrijk onderwerp.

2.2.2 Beleid

Mijlpalen	Beschikbaar in 2009
Multidisciplinaire protocollen vitale infrastructuur	april
Aangepast beleidsplan veiligheid eigen personeel	mei
Zuid-Limburgse gemeenten aangesloten op de evenementenkalender	augustus

- *Vitale infrastructuur*
  GGD Zuid Limburg, afdeling GHOR levert haar bijdrage bij de opzet en de implementatie van multidisciplinaire protocollen ten aanzien van vitale infrastructuur. De eerste resultaten zijn per 1 april 2009 beschikbaar.
- *Multidisciplinaire benadering evenementen*
  Het geneeskundige advies ter ondersteuning van evenementen wordt onderdeel van de multidisciplinaire advisering aan gemeenten. De GGD Zuid Limburg, afdeling GHOR levert haar bijdrage bij het actueel krijgen en houden van de multidisciplinaire evenementenkalender. Per 1 augustus 2009 zijn alle 19 Zuid-Limburgse gemeenten aangesloten op de evenementenkalender.
- *Veiligheid eigen personeel*
  Het beleid veiligheid eigen personeel wordt aangepast aan de hand van het

multidisciplinaire beleidsplan Veiligheidsregio Zuid Limburg 2009-2012. Dit aangepast beleidsplan is per 1 mei beschikbaar. Belangrijk onderdeel van de aanpassing is de inzet van veiligheidsfunctionarissen. Deze functionaris waakt over de veiligheid van het eigen personeel bij incidenten en rampen, maar ook bij oefeningen en tijdens evenementen.

- *Publieksvoorlichting*
  De bewoners in Zuid-Limburg krijgen eenduidige informatie over hoe te handelen bij een incident. Vooral de uitval vitale infrastructuur krijgt de nodige aandacht. Het blijven appelleren aan de zelfredzaamheid van de burger blijft een belangrijk thema bij risicocommunicatie.

2.3 Productgroep Preparatie, Repressie en Nazorg (€ 1.118.771)

Preparatie is de voorbereiding op het optreden ten tijde van een incident (de repressie). De preparatie omvat een breed scala aan activiteiten, grofweg gericht op "plannen, mensen, middelen". Allereerst wordt in het kader van preparatie aan planvorming gedaan. De te volgen procedures tijdens de repressie worden vastgelegd in *generieke* plannen, opdat duidelijk is wat gedaan moet worden en waar welke taken en verantwoordelijkheden liggen. Voorbeelden hiervan zijn het gemeentelijk rampenplan, de Gecoördineerde Regionale Incidentenbestrijdingsprocedure (GRIP), deelplannen en draaiboeken voor de deelprocessen binnen de rampenbestrijding.

Daarnaast wordt in *specifieke* plannen (zoals in een rampbestrijdingsplan of in een aanvalsplan) vitale informatie opgenomen over risicovolle objecten, zoals invalswegen, aanwezige gevaarlijke stoffen en dergelijke of over afwijkende procedures voor een bepaald type incident (zoals van tevoren vastgelegde, afwijkende coördinatiestructuren bij regiogrensoverschrijdende incidenten bij een bepaalde instelling).

De **repressie** is het fysieke optreden van de hulpdiensten (en alle andere bij de rampenbestrijding betrokken diensten) ten tijde van een incident of de dreiging daarvan. Het doel van de repressie is het bestrijden van een incident en het beperken van de schade. Tevens wordt hieronder verstaan de evaluatie van inzetten om van ervaringen te leren. De rollen en verantwoordelijkheden ten tijde van een ramp of zwaar ongeval zijn vastgelegd in het gemeentelijk rampenplan en de GRIP.

In algemene zin is de **nazorg** erop gericht, voor zover mogelijk, de situatie van vóór het incident te herstellen, zowel in materiële als immateriële zin. De nazorg omvat activiteiten als financiële en juridische afwikkeling van een ramp, de wederopbouw, de politiek-bestuurlijke afhandeling, bevolkingsonderzoek en de psychosociale hulpverlening.

De volgende activiteiten op het gebied van preparatie, repressie en nazorg worden onderscheiden:

- Opleiding, training en oefening (OTO)
- Beheer en operationeel houden rampenbestrijdingsmaterieel
- Operationele planvorming
- Operationele inzet

2.3.1 Trends

- *Opleiden, Trainen en Oefenen*
  De mate van inzetbaarheid van functionarissen bij incidenten en rampen blijft zeer belangrijk. Daarom wordt per functionaris bijgehouden aan welke oefeningen, trainingen en opleidingen hij of zij heeft deelgenomen en aan welke daadwerkelijke inzetten de functionaris heeft deelgenomen. Dit alles moet leiden tot een beter inzicht in de geoefendheid van functionarissen en vanuit dit inzicht kunnen eenduidige indicatoren worden opgesteld. Deze indicatoren worden dan de graadmeter om te

bepalen of een functionaris voldoende kennis en kunde heeft om inzetbaar te zijn bij incidenten en rampen.
Het oefenen met onze Belgische en Duitse partners blijft een belangrijk onderdeel van het jaarlijkse oefenplan. Doel is dat hulpverleningspersoneel door regelmatig te oefenen elkaar leert kennen. De nadruk ligt op samenwerking en het verkrijgen van inzicht in elkaars kennis en kunde.

- *Beheer en operationeel houden van rampenbestrijdingsmaterieel*
  Materiaal dat ingezet wordt bij rampen en incidenten moet aansluiten aan het gebruik in reguliere omstandigheden. De GHOR en Ambulancedienst zijn in Zuid-Limburg beiden een onderdeel van de GGD Zuid Limburg. In 2008 is er beleid ontwikkeld over de inzet van materieel. Deze lijn wordt in 2009 doorgezet.
- *Operationele planvorming*
  - Het aanpassen van de GHOR processen aan de hand van de landelijke ontwikkelingen en regionale behoeften blijft een aandachtspunt. De landelijke trend is dat er vooral naar de beheersing van een crisis wordt gekeken. Vanuit deze analyse moet dan een juiste mix van hulpverleningsprocessen worden opgestart. Deze handelswijze lijkt veel op de manier waarop de politie een incident benadert vanuit het proces Staf Grootschalig Bijzonder Optreden (SGBO).
  - De werkwijze en operationele informatie op het gebied van incidenten vitale infrastructuur (elektriciteit, water, gas en telefonie) worden samengevoegd in een zogenaamd protocollenboek. Belangrijk hierbij is dat de monodisciplinaire werkwijze aansluit op de multidisciplinaire afspraken en werkwijze.
  - Incidenten met gevaarlijke stoffen uit de categorieën radiologisch, nucleair, biologisch en chemisch (RNBC) komen steeds vaker voor. Een eenduidige advisering op dit gebied tijdens een incident moet de strategische, tactische en operationele beslissingen adequaat ondersteunen. In 2009 zijn er concrete afspraken gemaakt tussen de multidisciplinaire partners over deze eenduidige advisering. Ook wordt onderzocht of de RNBC- advisering op Limburgse schaal kan worden gerealiseerd.
  - Ambulancebijstand en gewondenspreiding bestaat in 2008 nog uit twee geautomatiseerde systemen; een landelijk systeem dat de hulpvraag vanuit onze Nederlandse partners coördineert en een geautomatiseerd systeem die hetzelfde doet met onze Euregionale partners. Een koppeling van beide systemen dient dit jaar te worden gerealiseerd.
- **Operationele inzet**
  In 2008 is het aantal beschikbare piketfunctionarissen in de functie Officier van Dienst Geneeskundig (OvDG), hoofd sectie GHOR (HS-GHOR) en de Regionaal Geneeskundig Functionaris (RGF) uitgebreid. Dit jaar zijn de nieuwe functionarissen opgeleid en inzetbaar.
  Evaluaties gemaakt naar aanleiding van een incident maar ook evaluaties van grootschalige evenementen zijn een belangrijke bron van informatie voor de aanpassing van procedures en protocollen. Het GGD-kwaliteitssysteem is het belangrijkste hulpmiddel om de procesgang te begeleiden en te bewaken.

2.3.2 Beleid

Mijlpalen	Beschikbaar in 2009
Inzetbaarheid en bezetting piketfunctionarissen	april
Inzetbaarheid materieel	april
Inzetmatrix	september
Protocollenboek vitale infrastructuur	september
Eenduidige advisering RNBC	september

Indicatoren inzetbaarheid	november
Koppeling landelijk en euregionaal informatiesysteem	december

- *Opleiding, training en oefening (OTO)*
  Aan de hand van landelijke ontwikkeling en vanuit de beleidsdoelstellingen OTO uit het multidisciplinaire beleidsplan Veiligheidsregio Zuid Limburg 2009-2012 worden GHOR beleidsdoelstellingen geactualiseerd.
  De mate van inzetbaarheid van functionarissen wordt hierbij benadrukt.
  Per 1 september 2009 is de inzetmatrix beschikbaar voor de piketfunctionarissen Regionaal Geneeskundig Functionaris (RGF), voor het Hoofd sectie GHOR (HS-GHOR), voor de Officier van Dienst Geneeskundig (OvDG) en voor de Coördinator GewondenVervoer (CGV).
  Per 1 november 2009 zijn de indicatoren die de inzetbaarheid meetbaar maken van bovengenoemde functionarissen beschikbaar.
  Het oefenen met de Euregionale partners blijft een belangrijk onderdeel van het jaarlijkse oefenplan.
- *Beheer en operationeel houden van rampenbestrijdingsmaterieel*
  Met de Regionale Ambulancezorg is gemeenschappelijk beleid ontwikkeld over de inzet van materieel. Ook zijn er afspraken gemaakt over het beheer en over de vervangingsstrategie van materieel. Per 1 april 2009 is dit beleid vertaald naar concrete stappen te verbetering van de inzetbaarheid materieel.
- *Operationele planvorming*
  Procesplannen worden geactualiseerd aan de hand van de landelijke ontwikkelingen en de regionale behoefte.
  Per 1 september 2009 is het protocollenboek beschikbaar dat de operationele procesgang bij incidenten in de vitale infrastructuur ondersteunt.
  Per 1 september 2009 worden RNBC- incidenten voorzien van een eenduidige advisering. Dit advies is multidisciplinair afgestemd.
  De koppeling tussen het landelijk en euregionaal informatiesysteem ambulancebijstand en gewondenspreiding is per 1 december 2009 gerealiseerd.
- *Operationele Inzet*
  De uitbreiding in 2008 van de bezetting piketfunctionarissen wordt onderzocht op de aspecten inzetbaarheid en bezetting per piketgroep. Dit onderzoek is per 1 april 2009 afgerond en hieruit volgt eventueel een plan van aanpak ter verbetering van de inzetbaarheid en de bezetting per piketgroep.

2.4 Productgroep beleid en bestuur (€ 539.108)

De volgende activiteiten op het gebied van beleid en bestuur worden onderscheiden:
- Beleid- en beheerscyclus
- Interne bedrijfsvoering
- Netwerkmanagement

De algemene contouren van de **beleid- en beheerscyclus** staan beschreven in de gemeenschappelijke regeling van de GGD Zuid Limburg, afdeling GHOR en de Regionale Brandweer. Voor de GGD Zuid Limburg, afdeling GHOR betekent dit dat de cyclus begint met het ter instemming en goedkeuring aanbieden van het jaarverslag, de jaarrekening en de (concept)begroting in de maand maart van elk jaar. In de periode tussen maart en juni moeten de Financiële commissies van het Algemeen Veiligheidsbestuur, het Dagelijks Veiligheidsbestuur, de gemeentelijke Districtscolleges, de Raden van de 19 Zuid-Limburgse gemeenten, de Burgemeesters en Wethouders van de 19 Zuid-Limburgse gemeenten en uiteindelijk het Algemeen Veiligheidsbestuur tijdig de documenten ter beschikking krijgen om tot een gewogen oordeel te kunnen komen.

De **interne bedrijfsvoering** is opgezet conform de bedrijfsvoering van de GGD Zuid Limburg. Hierbij worden concrete afspraken voor ondersteuning gemaakt op het gebied van personeel, informatie, organisatie, financiën en administratie.

Het **netwerkmanagement** is erop gericht een goede samenwerking met de vele samenwerkingspartners, zowel binnen de geneeskundige keten (monodisciplinair) als binnen de Veiligheidsregio (multidisciplinair) te realiseren. Hierbij is de regio Zuid-Limburg in belangrijke mate afhankelijk van landsgrensoverschrijdende samenwerking.

2.4.1 Trends

- *Van beheersplan naar beleidsplan*
  Het Regionaal Beheersplan Rampenbestrijding 2005-2008 wordt in 2009 opgevolgd door het Beleidsplan Veiligheidsregio Zuid Limburg 2009-2012. De afdeling GHOR levert hiervoor bijdragen en bewaakt daarbij de vertaling van de multidisciplinaire afspraken naar het monodisciplinaire geneeskundig rampenbestrijdingsbeleid.
- *Samenwerking meldkamers Euregio Maas-Rijn*
  De hoofden van de meldkamers treffen elkaar reeds sinds 2002 vier maal per jaar. De aandacht gaat uit naar de evaluatie van grensoverschrijdende inzetten en communicatie. De verdere implementatie van de digitale meldformulieren en opleiding, trainen en oefenen zullen doorgezet worden.
- *Euregionale samenwerking*
  Binnen de Euregio Maas-Rijn is in 2008 een aanvang gemaakt met het inrichten van een vaste structuur voor de samenwerking op het gebied van veiligheid. Hierdoor wordt samen werken en samen oefenen een vanzelfsprekendheid en zowel financieel als ideëel ondersteund door het bestuur van de Euregio Maas-Rijn.
  Alle voor de GGD Zuid Limburg, afdeling GHOR, belangrijke onderwerpen zullen nóg steviger dan voorheen opgepakt en weggezet worden. Deze onderwerpen zijn:
  - Ambulancebijstand en gewondenspreiding
  - Psychosociale hulpverlening
  - Onderhoud en uitbreiding euregionale risicokaart
  - Opleiding, training en oefening
  - Preparatie op risico's aan de hand van de risicokaart + RNBC terrorisme (radiologisch, nucleair, biologisch en chemisch)
  - Gezamenlijke preparatie op de uitbraak van infectieziekten (influenza) wordt in 2008 opgepakt en in 2009 verder in een plan uitgewerkt en geoefend.
- *Europese samenwerking*
  De grensoverschrijdende samenwerkingsconcepten van de GGD Zuid Limburg, afdeling GHOR hebben inmiddels Europese bekendheid. Ook in 2009 zal gewerkt worden aan netwerkvorming binnen Europa om de nog bestaande knelpunten (juridisch en financieel) als gezamenlijke Europese grensregio's aan de regering van de EU voor te kunnen leggen. De Euregio Maas-Rijn wordt gezien als proeftuin van Europa, ook op het gebied van veiligheid.
- *Het MCC in zicht*
  De bouw van het MCC is in volle gang. In 2009/2010 worden de gemeente, de politie, de brandweer en de GGD Zuid Limburg (de afdelingen GHOR en de meldkamer Ambulancevervoer (MKA)) de nieuwe bewoners van het Multidisciplinair Coördinatie Centrum (MCC).
- *Netwerkontwikkeling geneeskundig keten*
  De afspraken met de geneeskundige partners worden aan de hand van de beleidsontwikkeling besproken en zonodig vernieuwd. Aandacht hierbij is voor de samenwerking met de ziekenhuizen, zowel regionaal als euregionaal en de afspraken met huisartsen en huisartsenposten.

2.4.2 Beleid

Mijlpalen	Beschikbaar in 2009
Afdelingsplan GHOR 2009-2012	maart

Meerjarenbeleid OTO	maart
Convenant ziekenhuizen	september
Convenant huisartsenposten	november

- *Beleid- en beheerscyclus*
  Het Regionaal Beheersplan Rampenbestrijding 2005-2008 wordt opgevolgd door het Beleidsplan Veiligheidsregio Zuid Limburg 2009-2012. Dit beleidsplan is de basis voor het afdelingsplan GHOR 2009-2012 en het meerjaren beleidsplan OTO 2009-2012. Beide plannen zijn per 1 maart 2009 beschikbaar.
  In de bestuurlijke kwartaalrapportages wordt een koppeling gemaakt tussen de bestuursafspraken en de daadwerkelijke uitvoering.
- *Samenwerking meldkamers Euregio Maas-Rijn*
  Aan de hand van inzetevaluaties worden de afspraken verder aangescherpt.
- *Netwerkontwikkeling geneeskundige keten*
  Per 1 september 2009 is er een door de Raden van Bestuur van de drie Zuid-Limburgse ziekenhuizen en de RGF getekend convenant, waarin de concrete afspraken zijn vastgelegd over de rol van de ziekenhuizen bij opgeschaalde omstandigheden.
  Per 1 november 2009 zijn de afspraken tussen de RGF en de drie Zuid-Limburgse huisartsenposten over de rol van de huisartsen in de rampenbestrijding in een convenant vastgelegd.

3. Conceptbegroting 2009

GGD Zuid-Limburg

Acute Zorg & Vangnet, afdeling GHOR
Ontwerp productbegroting 2008 - 2011

Product-nummer	Productnaam	Vastgestelde begroting 2008	CONCEPT begroting 2009	CONCEPT begroting 2010	CO beg 2
Overzicht lasten					
	1.0 Proactie & Preventie				
1.	Proactie & preventie	218.426	311.742	321.489	
	2.0 Preparatie, Repressie & Nazorg				
2.1	Specifieke GHOR-functionarissen	186.682	244.888	253.954	
2.2	Opleiding, training & oefening	388.991	519.866	535.466	
2.3	Materieel	346.486	313.827	321.118	
2.4	Operationele planvorming	91.398	40.190	41.357	
2.5	Operationele inzet	0	0	0	
		1.013.557	1.118.771	1.151.895	1
	3.0 Beleid & Bestuur				
3.1	Beleids- en beheerscyclus	108.737	62.118	63.976	
3.2	Interne bedrijfsvoering	376.018	309.460	318.766	
3.3	Netwerkmanagement	202.479	167.530	172.329	
3.4	Doorontwikkeling veiligheidsregio	0	0	200.000	
		687.235	539.108	755.071	1
Totaal lasten		**1.919.216**	**1.969.621**	**2.228.455**	**2.**
Baten					
Rijksbijdrage		933.553	959.693	1.186.564	1
Gemeentelijke bijdrage		949.542	972.904	1.003.941	1
	Schatting inwonertal (1% bevolkingsafname)	621.433	614.842	608.754	
	Bijdrage per inwoner	1,5280	1,5824	1,6492	
Overige baten		36.121	37.024	37.950	
Totaal baten		**1.919.216**	**1.969.621**	**2.228.455**	**2.**
Resultaat		**0**	**0**	**0**	

GGD Zuid-Limburg

Acute Zorg & Vangnet, afdeling GHOR
Ontwerp beheersbegroting 2008 - 2011

Omschrijving	Vastgestelde begroting 2008	CONCEPT begroting 2009	CONCEPT begroting 2010	CONCEPT begroting 2011
Personeel				
Reguliere loonkosten				
Totaal (reguliere) loonkosten	**746.373**	**774.362**	**803.401**	**833.528**
Beschikbaarheids-/bereikbaarheidskosten				
Totaal beschikbaarheids-/bereikbaarheidskosten	**167.064**	**234.532**	**243.210**	**252.208**
Overige personeelskosten				
Medisch Milieukundige (MMK)	19.620	10.356	10.744	11.147
Afstemming met derden binnen regio	12.719	8.196	8.503	8.822
Werving & selectie	3.053	3.167	3.286	3.410
Algemene personeelskosten	17.806	8.251	8.457	8.669
Totaal overige personeelskosten	**53.198**	**29.970**	**30.990**	**32.048**
Opleidingskosten				
Voorbereidings-/operationele organisatie	35.969	26.868	27.540	28.228
1e ambulance	20.554	21.068	21.595	22.134
HOC-opleiding en herhaling	12.846	13.167	13.496	13.834
Kosten ETS, & Eucrew	10.277	10.534	10.797	11.067
Overige opleidingen	5.138	5.266	5.398	5.533
Totaal opleidingskosten	**84.784**	**76.903**	**78.826**	**80.796**

Omschrijving	Vastgestelde begroting 2008	CONCEPT begroting 2009	CONCEPT begroting 2010	CONCE Begrot 201
Oefenkosten				
Multidisciplinaire oefening	7.759	7.953	8.152	8
Monodisciplinaire oefening	7.759	7.953	8.152	8
Deeloefeningen	7.759	7.953	8.152	8
Oefeningen SIGMA	5.698	5.840	5.986	6
Oefeningen ambuteams GNK-combinatie (incl. SIGMA)	7.631	7.822	8.017	8
Ziekenhuisoefeningen	6.614	6.779	6.949	7
Totaal oefenkosten	**43.220**	**44.300**	**45.408**	**46.**
Totaal personeel	**1.094.637**	**1.160.068**	**1.201.835**	**1.245.**
Materieel				
Kosten verbindingen				
Exploitatiekosten	5.596	5.736	5.879	6
Telefonische communicatie	9.158	9.387	9.622	9
Telefonische communicatie (GSM)	79.365	48.881	50.103	51
Portofoons	254	260	267	
Verbindingen actiecentrum	5.596	5.736	5.879	6
Totaal kosten verbindingen	**99.969**	**70.000**	**71.750**	**73**

Omschrijving	Vastgestelde begroting 2008	CONCEPT begroting 2009	CONCEPT begroting 2010	CONCEPT begroting 2011
Overige kosten materieel				
Kleding & overige uitrusting	8.735	8.953	9.177	9.407
Onderhoud GNK-combinatie	3.186	3.266	3.347	3.431
Onderhoud verbindingsaanhanger	1.285	1.317	1.350	1.384
Onderhoud terreinwagen	2.055	2.107	2.159	2.212
Onderhoud personentransportvoertuig	2.055	2.107	2.159	2.212
Onderhoud alarmerings-/communicatiemiddelen	6.063	6.215	6.370	6.529
Onderhoud noodstroomvoorziening	411	421	432	443
Verplaatsingskosten haakarmbak	257	263	270	277
Brandstof vervoermiddelen	2.569	2.633	2.700	2.767
Verzekering en belastingen voertuigen	5.138	5.266	5.398	5.533
Diverse materialen	514	527	540	554
Totaal overige kosten materieel	**32.268**	**33.075**	**33.902**	**34.749**
Totaal materieel	**132.238**	**103.075**	**105.652**	**108.293**
Huisvesting				
Huur Heerlen / Geleen	114.395	117.255	120.186	123.191
Exploitatie-bijdrage Meld- en Coördinatie Centrum	146.015	149.665	153.407	157.242
Energiekosten	19.461	19.948	20.446	20.957
Verzekeringen en belastingen	2.298	2.355	2.414	2.475
Schoonmaakkosten	3.321	3.404	3.489	3.576
Overige huisvestingskosten	15.879	16.276	16.684	17.100
Totaal huisvesting	**301.369**	**308.903**	**316.626**	**324.541**
Activiteiten				
Risicoanalyse	4.625	4.742	4.859	4.981
Ontwikkeling kwaliteitssysteem	10.277	10.534	10.797	11.067
Internationaal	14.901	15.274	15.655	16.047
Informatieverstrekking en voorlichting	13.976	14.325	14.684	15.051
Veiligheidsnet	12.435	12.745	13.065	13.390
Totaal activiteiten	**56.214**	**57.620**	**59.060**	**60.536**

Omschrijving	Vastgestelde begroting 2008	CONCEPT begroting 2009	CONCEPT begroting 2010	CONCE begroti 201
Afschrijvingen				
Gebouwen	1.882	1.882	1.882	1.
Installaties	4.477	4.477	4.477	4.
Communicatieapparatuur	38.258	38.258	38.258	38.
Inventaris, inrichting en automatisering	59.269	59.269	59.269	59.
Voertuigen	12.312	12.312	12.312	12.
Bedrijfskleding	10.684	10.684	10.684	10.
Totaal afschrijvingen	**126.882**	**126.882**	**126.882**	**126.**
Overig				
Facilitaire ondersteuning	40.598	41.613	42.653	43
Kantoorbenodigdheden	5.800	5.945	6.094	6
Porti- en vrachtkosten	3.053	3.129	3.208	3
Drukwerk en kopieerkosten	15.771	16.165	16.569	16
Bijdrage Raad van RGF'en	58.506	59.969	61.468	63
Reiskostenbudget	36.121	37.024	37.950	38
Accountantskosten	5.037	5.163	5.292	5
Verzekeringen algemeen / personeel	3.663	3.755	3.848	3
Bestuurskosten	1.526	1.564	1.603	1
Advies derden	4.579	4.693	4.811	4
Vergaderkosten / werkoverleg / werkgroepen	2.849	2.920	2.993	3
Bankkosten	356	365	374	
Automatiseringskosten	9.666	9.908	10.155	10
Literatuur / abonnementen	6.614	6.779	6.949	7
Representatiekosten	7.123	7.301	7.484	7
Doorontwikkeling veiligheidsregio	0	0	200.000	500
Overige algemene kosten	6.614	6.780	6.949	7
Totaal overig	**207.876**	**213.073**	**418.400**	**723.**
Kosten				
Personeel	1.094.637	1.160.068	1.201.835	1.245
Materieel	132.238	103.075	105.652	108
Huisvesting	301.369	308.903	316.626	324
Activiteiten	56.214	57.620	59.060	60
Afschrijvingen	126.882	126.882	126.882	126
Overig	207.876	213.073	418.400	723
Totaal kosten	**1.919.216**	**1.969.621**	**2.228.455**	**2.589**

Omschrijving	Vastgestelde begroting 2008	CONCEPT begroting 2009	CONCEPT begroting 2010	CONCEPT begroting 2011
Baten				
Rijksbijdrage	933.553	959.693	1.186.564	1.514.188
Gemeentelijke bijdrage	949.542	972.904	1.003.941	1.036.151
Schatting inwonertal (1% bevolkings*afname*)	621.433	614.842	608.754	602.727
Bijdrage per inwoner	1,5280	1,5824	1,6492	1,7191
Overige baten	36.121	37.024	37.950	38.898
Totaal baten	**1.919.216**	**1.969.621**	**2.228.455**	**2.589.237**
Resultaat	**0**	**0**	**0**	**0**
Specificatie kostenstijgingen				
Loonstijging	+2,75%	+3,75%	+3,75%	+3,75%
Prijsstijging	+1,75%	+2,50%	+2,50%	+2,50%

De stijging van de bijdrage per inwoner (€ 0,0544) is onder te verdelen in de stijging als gevolg van de indexering (€ 0,0376) en de afname van het inwoneraantal (€ 0,0168). De indexering is gebaseerd op de gegevens van het Centraal Plan Bureau (Actualisatie Economische Verkenning 2008-2011).

4. Paragrafen

4.1 Algemeen

Bij de samenstelling van de begroting 2009 en de meerjarenraming zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Bij de berekening van het inwoneraantal is uitgegaan van een bevolkingsafname van 1%. In de gehele regio Zuid-Limburg is deze trend aanwezig;
- De toegepaste indexering in gebaseerd op gegevens van het CPB (Centraal Plan Bureau). De indexering is gesplitst in een indexering voor de lonen en een indexering voor de overige kosten (prijsstijging). Deze indexering vormt ook de basis voor de VNG-circulaires.
- Op afschrijvingen is geen indexering toegepast.
- De hoogte van de reguliere BDUR regio Zuid-Limburg is voor 2008 door BZK vastgesteld op € 2,3 miljoen. BZK geeft hierbij de volgende verdeling aan:
  Brandweer: € 1,4 miljoen euro
  GHOR: € 0,9 miljoen euro
- Afgesproken is om deze verdeling te hanteren. De regionale brandweer ontvangt per kwartaal de BDUR en zal het gedeelte van de GHOR (€ 231.500 per kwartaal) dan direct betalen aan de GHOR.
- In 2009 blijft de BDUR gehandhaafd op het niveau van 2008. Afgesproken is om de verdeling van 2008 te hanteren.
- In 2010 stijgt de BDUR voor de regio Zuid-Limburg van € 2,3 miljoen naar € 2,8 miljoen. Afgesproken is dat de extra BDUR van € 500.000 als volgt worden verdeeld: Brandweer € 300.000 en de GHOR € 200.000. De extra bijdrage van de GHOR zal worden ingezet voor de ontwikkeling van de witte kolom binnen de veiligheidsregio
- In 2011 stijgt de BDUR voor de regio Zuid Limburg van € 2,8 miljoen naar € 3,7 miljoen. Afgesproken is de stijging van € 900.000 als volgt te verdelen: Brandweer € 550.000 en de GHOR € 350.000.
- Op basis van het convenant tussen het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voor de doorontwikkeling van de Veiligheidsregio ontvangt de regio Zuid-Limburg voor de jaren 2008-2009 1,6 miljoen. Hiervan is afgesproken dat 1,5 miljoen voor de brandweer is bestemd en 0,1 miljoen voor het gemeentelijk proces.

De GHOR is verplicht om te voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) voor gemeenten en provincies. Een van de voorwaarden hierin is dat in zowel begroting als jaarrekening naast het programmaplan de zogenaamde paragrafen worden opgenomen.
De paragrafen handelen vooral over een aantal belangrijke beheersmatige onderwerpen. Ze gaan voor die onderwerpen in op de kaders voor het beheer in relatie tot de uitvoering van de beleidsnota's voor zover die voor de betreffende onderwerpen zijn opgesteld. De behandelde paragrafen zijn;

- Weerstandsvermogen
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Verbonden partijen.

De paragrafen grondbeleid en lokale heffingen zijn voor de GHOR niet van toepassing.

4.2 Weerstandvermogen (incl. risico's)

Het weerstandsvermogen kan worden omschreven als het vermogen van de GHOR om incidenteel en structureel niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn, te dekken zonder verstoring van de continuïteit in de uitvoering van de reguliere taken van de GHOR.

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen enerzijds de weerstandscapaciteit in beschikbare middelen en mogelijkheden en anderzijds de risico's waarvoor geen of onvoldoende voorzieningen zijn getroffen of verzekeringen voor zijn afgesloten.

Het weerstandsvermogen is van belang voor het beoordelen van de financiële positie van de GHOR. In de gemeenschappelijke regeling hebben de deelnemende gemeenten afgesproken dat zij de financiële eindverantwoordelijkheid voor de financiële positie van de GHOR dragen.
Los van deze eindverantwoordelijkheid heeft de GHOR als zelfstandig orgaan een eigen verantwoordelijkheid om voldoende weerstandsvermogen te vormen.

De weerstandscapaciteit bestaat uit het vrij aanwendbare eigen vermogen (algemene reserve) en de ruimte in de exploitatiebegroting.
Conform algemeen aanvaarde normen dient een algemene reserve minimaal 6% van de totale reguliere exploitatie te zijn. Als maximale norm wordt vaak 10% gehanteerd. De algemene reserve per 31 december 2007 bedroeg (voor resultaatbestemming) € 173.085.
Uitgaande van deze percentages betekent dit dat de GHOR voor 2007 een algemene reserve heeft van 9% van de totale reguliere exploitatie. Voor de GGD wordt een algemene reserve van 6% gehanteerd. Bij de GHOR ligt dit percentage hoger: behalve de hieronder genoemde interne risico's, dient de GHOR over voldoende reserve te beschikken om onmiddellijk te kunnen reageren op niet voorziene externe risico's, zoals onverwachte crisissituaties ten gevolge van nationale of internationale dreigingen op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Risico's
Het begrip risico wordt gedefinieerd als het gevaar voor schade of verlies als gevolg van interne en externe omstandigheden. Een andere definitie omschrijft risico's als gebeurtenissen waarvan de kans bestaat dat ze optreden en negatieve gevolgen met zich mee kunnen brengen.

Het gaat daarbij om de volgende risico's:
- risico's waarvoor geen voorzieningen zijn gevormd, omdat het niet mogelijk is een redelijke schatting van het bedrag van de schade of het verlies te maken.
- risico's die niet tot afwaardering van activa hebben geleid en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot het balanstotaal of het eigen vermogen.

Een methode om risico's nader onder te verdelen is de verdeling naar ondernemersrisico's en zuivere risico's. Bij ondernemersrisico's moet worden gedacht aan risico's die samenhangen met de bedrijfsmatige activiteiten van de GHOR, die grote financiële gevolgen kunnen hebben. Zuivere risico's zijn zaken die uitsluitend verlies met zich brengen. Gedacht moet worden aan de mogelijke gevolgen van brand, storm, ongeval, ziekte, fraude, misdaad, schaden toegebracht door derden en aansprakelijkheidsrisico's.

Voor gemeenschappelijke regelingen geldt dat het ondernemersrisico duidelijk anders ingekaderd wordt dan de zuivere risico's. De besluitvorming over de ondernemersrisico's dient dusdanig te zijn dat vooruit kan worden bepaald welke financiële en economische gevolgen een besluit kan hebben. In het politieke besluitvormingsproces dient dus duidelijk aandacht te worden geschonken aan het te lopen ondernemersrisico.

Voor de zuivere risico's is de politieke belangstelling beduidend minder. Vaak zijn zij pas onderwerp van gesprek als zich een calamiteit voordoet waarbij de gevolgen van deze veronachtzaming in totale omvang zichtbaar worden.

Voor de GHOR Zuid-Limburg kunnen de volgende ondernemers- en zuivere risico's worden vermeld:

1. Risico van ziekteverzuim van personeel; aangezien de GHOR eigen risicodrager is kan inzet van vervanging noodzakelijk zijn. Mocht dit risico optreden, dan zal dit leiden tot stijgende kosten ten behoeve van de vervanging, aangezien de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd dient te blijven.

2. Niet verzekerde, cq. niet te verzekeren risico's uit hoofde van aansprakelijkheid en uitgesloten omstandigheden (zoals schade door molest, atoomkernreacties, aardbevingen etc.).

3. Voor de continuïteit van de GHOR Zuid-Limburg is het noodzakelijk een weerstandsvermogen te vormen. Vorming van een weerstandsvermogen, bestaande uit (in ieder geval) een algemene reserve en eventueel andere (bestemmings)-reserves, heeft tot doel de gevolgen van eventueel plotseling optredende (financiële) calamiteiten alsmede in enig jaar optredende exploitatietekorten het hoofd te kunnen bieden. Ten aanzien van de vorming en omvang van een dergelijk weerstandsvermogen, dient door het Algemeen Bestuur GHOR, op voordracht van het Dagelijks Bestuur GHOR, beleidsregels te worden vastgesteld. Echter gelet op de ontwikkelingen van de organisatie voor Openbare Gezondheidszorg in Limburg en binnen de Veiligheidsregio zal een besluit worden genomen zodra de definitieve organisatie vorm heeft gekregen.

4. De nieuwe arbeidstijdenwet kan gevolgen hebben voor de inzet van personeel. Als gevolg van de nieuwe wet kan het nodig zijn om met meer personen de piketregeling uit te voeren.

5. De rampenbestrijding verplaatst zich steeds meer naar het terrein van crisisbeheersing. Een van de belangrijkste thema's in het kader van de crisisbeheersing betreft het terrorisme. Als gevolg van steeds wijzigende wet- en regelgeving worden de eisen die aan het personeel worden gesteld steeds hoger. Ook de eisen aan de bescherming van het eigen personeel worden steeds verder aangescherpt. Denk hierbij onder andere aan de BHV- trainingen.

6. De bouw van het MMC is vertraagd. Bouwen geeft altijd een risico of de gestelde termijnen gehaald kunnen worden en of binnen het gestelde budget gewerkt wordt.

4.3 Onderhoud kapitaal goederen

In deze paragraaf dient inzicht te worden gegeven in de realisatie van het beleid ten aanzien van onderhoud van kapitaalgoederen en de daaruit voortvloeiende financiële consequenties ten opzichte van de begroting. Het gaat hierbij tevens om het verlangde onderhoudsniveau, de (lange termijn) onderhoudsplanning voor alle belangrijke activa en het voorzieningsbeleid ter zake.

Het onderhoud van de kapitaalgoederen betreft het reguliere onderhoud aan de materiele vaste activa zoals apparatuur en voertuigen. Hiervoor worden de per activa geadviseerde onderhoudstermijnen en onderhoudsbeurten gehanteerd.

GHOR hanteert het standpunt dat voor huisvesting alleen panden gehuurd worden. Als gevolg hiervan is het niet noodzakelijk een meerjarenonderhoudsplan op te stellen.

4.4 Financiering

Ingevolge de wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO) dient de GHOR te beschikken over een treasurystatuut. De GHOR volgt het treasurystatuut van de GGD Zuid Limburg dat in 2006 door het Algemeen Bestuur van de GGD Zuid Limburg is vastgesteld.

4.5 Bedrijfsvoering

In deze paragraaf zullen de beleidsvoornemens betreffende de volgende onderwerpen worden behandeld:

- Investeringsbeleid
- Organisatiestructuur
- Administratieve organisatie
- Informatisering en automatisering
- Kansen en bedreigingen
- Personeelsbeleid.

4.5.1 Investeringsbeleid

De nota waarin het investeringsbeleid wordt besproken is nog niet opgesteld. Het streven is om dit binnen een jaar gereed te hebben.
Voor 2009 staan alleen vervangingsinvesteringen op het programma.

4.5.2 Organisatiestructuur

Door het toetreden van de GHOR aan de gemeenschappelijke regeling van de GGD Zuid Limburg is de organisatiestructuur enigszins gewijzigd. De bestuurlijke verantwoordelijkheid is niet veranderd. Deze blijft bij het veiligheidsbestuur. De uitvoering echter wordt gedaan door de GGD Zuid Limburg en is dan ook conform de organisatiestructuur van de GGD Zuid Limburg ingericht. Voor de operationele taken is de indeling gelijk gebleven, de ondersteunende diensten zijn ondergebracht binnen de centrale afdelingen van de GGD Zuid Limburg.

4.5.3 Administratieve organisatie

In het traject van de HKZ-certificering zijn alle primaire processen beschreven. Voor 2007 is de GHOR gehercertificeerd zonder 'non-conformaties'. De overige processen worden meegenomen in het traject bij de GGD Zuid Limburg.

4.5.4 Informatisering en automatisering

Er is een concept informatiserings- en automatiseringsbeleid voor de GGD Zuid Limburg gereed. Dit beleid zal ook door de GHOR worden gevolgd.

4.5.5 Personeelsbeleid

De plaatsingsprocedure is per 1 juli 2007 afgerond. Momenteel vindt er conform het sociaal statuut de bijbehorende functiewaardering plaats. Voor 2009 zijn er in het kader van het personeelsbeleid geen bijzonderheden te verwachten. In 2007 is gebleken dat de bereikbaarheidsdiensten niet helemaal voldeden. In 2008 is gestart met het uitbreiden van het aantal bereikbaarheidsdiensten en het verdelen van deze bereikbaarheidsdiensten over meerdere personen waardoor de continuïteit beter gewaarborgd wordt. Daarnaast is de vergoeding geoptimaliseerd.

4.5.6 Verbonden partijen

In het BBV is verbonden partij gedefinieerd als; "een privaat- dan wel publiekrechtelijke organisatie waarin de gemeente een bestuurlijk en een financieel belang heeft". Een financieel belang is aanwezig wanneer een ter beschikking gesteld bedrag niet verhaalbaar is bij faillissement, dan wel als financiële aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Bestuurlijk belang is aanwezig indien

er zeggenschap bestaat uit hoofde van stemrecht dan wel vertegenwoordiging in het bestuur van de organisatie.
De GHOR heeft in het kader van bovengenoemde definitie geen verbonden partij. Er is geen enkele organisatie waarin de GHOR zowel bestuurlijk als financieel een belang heeft.
De GHOR zelf is een verbonden partij voor de negentien deelnemende gemeenten. Dit zijn de gemeenten: Beek, Brunssum, Eijsden, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Margraten, Meerssen, Nuth, Onderbanken, Schinnen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Valkenburg, Vaals en Voerendaal.

5. Toelichting per onderdeel

5.1 Personeel

5.1.1 Loonkosten

De personen in de voorbereidingsorganisatie worden structureel ingezet voor kwaliteitsontwikkeling van de GHOR. In de operationele organisatie worden alleen ten tijde van een daadwerkelijke rampsituatie functionarissen ingezet. Voor een aantal spilfunctionarissen geldt een bereikbaarheidsregeling.
De loonkosten zijn te verdelen in twee categorieën: de reguliere kosten, te weten de loonkosten van de medewerkers van de voorbereidingsorganisatie en de kosten van de harde piketregeling van de medewerkers van de operationele organisatie. De tweede categorie, de loonkosten ten tijde van rampsituaties, is niet begroot. De piketregeling is gebaseerd op een 7 x 24-uurs bereikbaarheid van de functionarissen van de operationele organisatie. Er is geen sprake van een overlap met bestaande regelingen.
In de begroting 2009 is de uitbreiding in het kader van de bereikbaarheidsdiensten verwerkt. Deze kostenstijging is budgettair neutraal verwerkt. De totale verwerkte kostenstijging bedraagt voor 2009 € 67.000.

5.1.2 Overige personeelskosten

De overige personele kosten zijn naar beneden bijgesteld (zie ook loonkosten). Dit is mogelijk door de intensievere samenwerking met de GGD waardoor minder inhuur van derden noodzakelijk is. De synergie-effecten van de fusie zijn hier zichtbaar.

5.1.3 Opleidingskosten en oefenkosten

De opleidingskosten en oefenkosten volgen het beleid dat in 2007 is ingezet. Richtinggevend hierbij is het multidisciplinair opleidings- en oefenplan.
De basis van de opgenomen posten wordt gevormd door het opgestelde meerjaren oefen- en opleidingsplan GHOR Zuid-Limburg.
Om adequaat het personeel te trainen is een aantal verschillende oefeningen noodzakelijk: multidisciplinaire oefeningen, monodisciplinaire oefeningen en deeloefeningen waarin een deel van de hulpverleningsketen geoefend wordt, zoals alarmering of verbindingen.
Het budget is naar beneden bijgesteld omdat gebleken is dat voor de komende jaren het budget voor voorbereidingsopleidingen geringer kan zijn.

5.2 Materieel

5.2.1 Kosten verbindingen

De kosten verbindingen zijn, m.u.v. telefonie, alleen geïndexeerd. In 2007 is gezamenlijk met de GGD Zuid Limburg één contract worden afgesloten voor alle telefonie. Dit zal leiden tot adequate kostenbeheersing en een verlaging van het budget. De vrijval van dit budget is ingezet voor optimalisering van de bereikbaarheidsdiensten.

5.2.2 Huisvesting

De huisvestingskosten hangen samen met een drietal onderdelen.
Op de eerste plaats zijn er kosten samenhangend met de huisvesting van de medewerkers van de voorbereidingsorganisatie in het gebouw van de GGD Zuid Limburg te Heerlen. Deze kosten zullen, bij het beschikbaar komen van het Meld- en Coördinatie Centrum (MCC), niet meer van toepassing zijn.
De tweede kostengroep hangt samen met de centrale materiaallocatie in Geleen. Deze locatie zal op termijn verdwijnen (afloop contract 2010). Hiervoor zal een andere locatie gezocht moeten worden. Een en ander zal worden meegenomen in het strategisch huisvestingsplan van de GGD Zuid Limburg.

Tenslotte zijn de kosten opgenomen voor het GHOR oefen- en trainingscentrum, dat mede samenhangt met de verdere implementatie van de Emergotrain systematiek, maar ook met de verdere ontwikkeling van Euregionale kennisuitwisseling en afstemming op het gebied van de GHOR. Dit gebeurde op het terrein van de voormalige politieschool te Heerlen. Inmiddels is hiervan het contract beëindigd en is er op industrieterrein "de Beitel" in Heerlen een locatie gehuurd. Dit contract heeft een looptijd van twee jaar. In 2009 zal naar een andere locatie gezocht moeten worden. Deze locatie zal ook worden meegenomen in het strategisch huisvestingsplan.

5.2.3 Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn niet geïndexeerd. De uit te voeren vervangingsinvesteringen zullen met name in 2008 plaatsvinden waardoor de afschrijvingslasten voor 2009 nagenoeg gelijk zullen blijven.

5.2.4 Overig

De overige kosten zijn een voorzetting van het beleid 2008 en zijn alleen geïndexeerd. Vanaf 2010 zijn de extra kosten en opbrengsten opgenomen voor de doorontwikkeling van de veiligheidsregio. Deze doorontwikkeling is voor de deelnemende gemeenten budgettair neutraal verwerkt.

5.3 Bijdrage per inwoner

De stijging van de bijdrage per inwoner (€ 0,0544) is onder te verdelen in de stijging als gevolg de indexering (€ 0,0376) en de afname van het inwoneraantal (€ 0,0168). De indexering is gebaseerd op de gegevens van het Centraal Plan Bureau (Actualisatie Economische Verkenning 2001-2011).

Deel 6: Projectbegroting Digitaal Dossier JGZ

CONCEPT

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De implementatie van het Digitaal Dossier JGZ (voorheen EKD) voor 0-19 jarigen is door de landelijke overheid opgedragen aan gemeenten. De GGD Zuid-Limburg en de 3 thuiszorgorganisaties in Zuid-Limburg werken samen t.b.v. de implementatie van de digitalisering van het JGZ-dossier.
In een eerder stadium is ten behoeve van deze samenwerking een projectplan en projectstructuur opgesteld en via een samenvatting aan gemeenten aangeboden. Dit projectplan had betrekking op het oorspronkelijke plan van Minister Rouvoet om één landelijk systeem voor het Digitaal Dossier JGZ te ontwikkelen. Op 21 september 2007 heeft de rechter geoordeeld dat de aanbestedingsprocedure voor het Digitaal Dossier JGZ zoals uitgevoerd door de Stichting EKD.NL niet voortgezet mocht worden. Na overleg tussen het Programmaministerie voor Jeugd en Gezin, VNG, GGD Nederland en ActiZ is gezien deze ontwikkelingen gekozen voor een gefaseerde aanpak, waarbij drie fasen worden onderscheiden:

1. digitalisering van de JGZ;
2. uitwisseling van informatie binnen de JGZ en analyse van gegevens via een landelijke 'kop';
3. haalbaarheidsstudie naar een ketenbrede informatie-uitwisseling binnen de jeugdsector.

Om zo snel mogelijk te komen tot digitalisering van de JGZ is besloten dat gemeenten / JGZ-instellingen zelf moeten overgaan tot de aanschaf van (bestaande) digitale JGZ pakketten. In Zuid-Limburg zijn de landelijke ontwikkelingen nauwgezet gevolgd en zijn de regionale implicaties in beeld gebracht. Eén van de belangrijkste consequenties is dat als gevolg van het aangepaste traject meer taken en verantwoordelijkheden op regionaal niveau komen te liggen. Inmiddels is een ambtelijke regiegroep (bestaande uit vertegenwoordigers van de gemeenten Maastricht, Sittard-Geleen, Heerlen, Kerkrade en Gulpen-Wittem) samengesteld t.b.v. de implementatie van het digitaal dossier JGZ. Het doel van de ambtelijke regiegroep is het voorbereiden van voorstellen ten behoeve van de besluitvorming door gemeenten met betrekking tot implementatie van het digitaal dossier JGZ.

1.2 Projectdoelen

In het plan van aanpak zijn de projectdoelen als volgt omschreven;

Algemeen doel Digitaal Dossier JGZ
Relevante informatie is via het digitaal dossier JGZ goed beschikbaar, toegankelijk en bruikbaar voor de medewerkers van de uitvoering van het primaire proces bij alle contactmomenten vanaf de (nog niet bekende) wettelijk vastgestelde datum.

Doelen Gebruik Digitaal Dossier JGZ
Het gebruik van het Digitaal Dossier JGZ beoogt de volgende doelen:

- Verbetering van de effectiviteit van de zorgverlening door beschikbaarheid van zorggegevens JGZ 0-19 jaar.
- Grotere efficiëntie door beschikbaarheid van de zorggegevens.
- Het genereren van kwantitatieve gegevens voor bedrijfsmatige en beleidsmatige bijsturing zowel intern als extern.
- Beter inzicht in de gezondheidstoestand van de jeugdigen in Zuid-Limburg.
- Het genereren van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens voor wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van gezondheidsbevordering. Het is mogelijk om

CONCEPT

epidemiologische analyses uit te voeren op de gegevens die standaard in het JGZ dossier worden vastgelegd en op gegevens die in verband met specifieke onderzoeksvragen worden vastgelegd. Hierdoor kan de wens van de gemeenten, om informatie die kan leiden tot het aanpassen/verbeteren van het lokale jeugdbeleid / jeugdzorg, worden gerealiseerd. Tevens kunnen de verzamelde gegevens gebruikt worden voor de Academische Werkplaats Limburg.

- Bevordering van meer samenwerking tussen de organisaties die in Zuid-Limburg verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de jeugdzorg 0 – 19 jaar. Door het kind te volgen vanuit de levensloopbenadering (Uit "Kaders voor VWS-Kennisprogramma Jeugd 2006-2012", 27 juni 2005) moet de communicatie over de jeugdige tussen de verschillende instellingen en professionals beter op elkaar aansluiten.
- Realiseren van een optimale afstemming van de werkprocessen en de registratie, waarbij eenheid van taal uitgangspunt is.
- Het kunnen uitwisselen van elektronisch gegevens met andere JGZ uitvoerders (landelijk systeem), Entadministraties en andere relevante externe partijen.

1.3 Organisatie

In de regio Zuid-Limburg werken de Thuiszorgorganisaties en GGD Zuid Limburg al samen op diverse terreinen: Centra voor Jeugd en Gezin, gezamenlijke huisvesting in diverse gemeenten, academisering, project Samen Starten, afstemming van protocollen en richtlijnen, productbeschrijvingen.

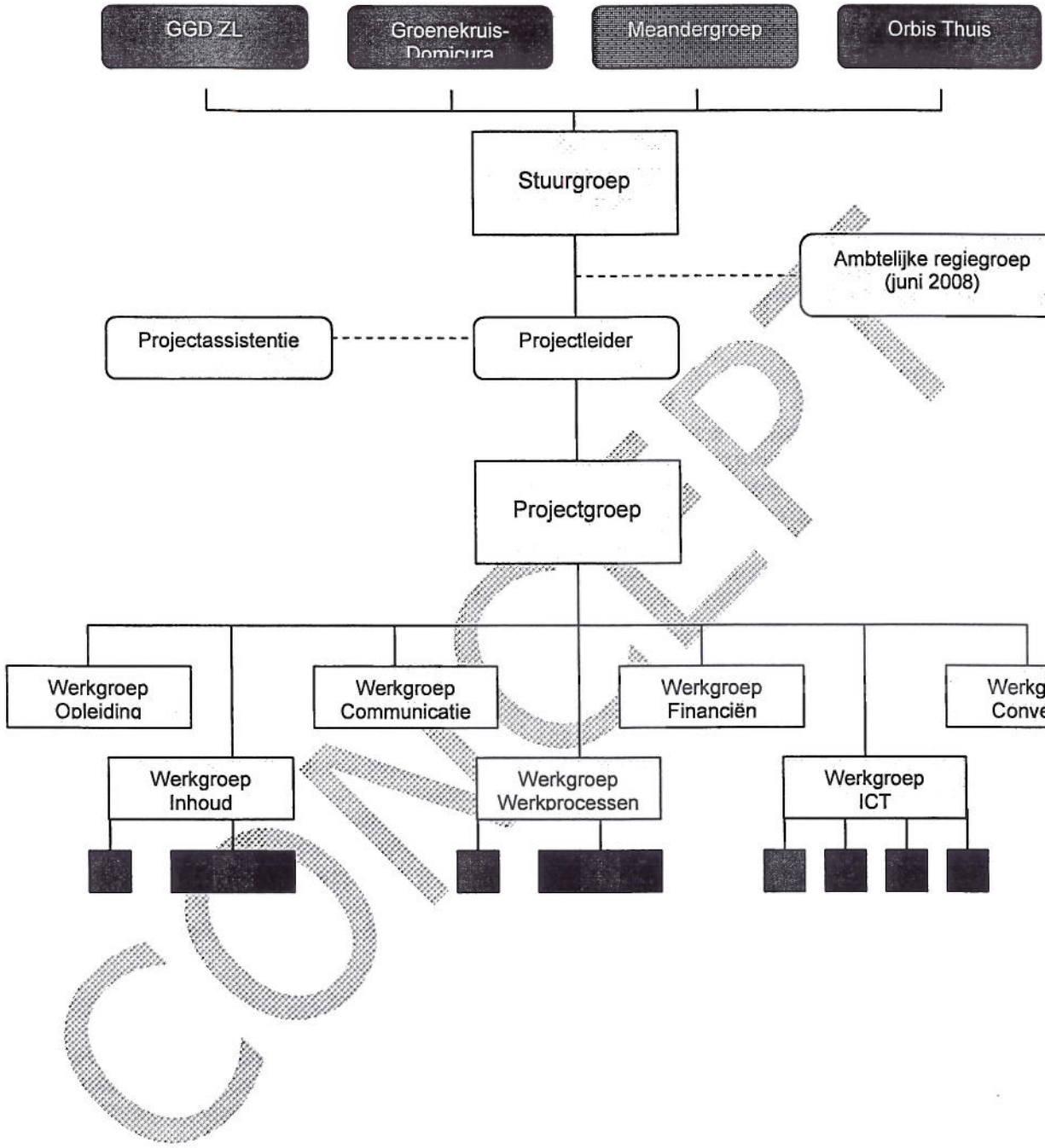
De GGD Zuid Limburg en de Thuiszorgorganisaties in de regio Zuid-Limburg (Orbis Thuis Jeugdgezondheidszorg, MeanderGroep Zuid-Limburg, GroeneKruisDomicura) willen bij de invoering van het landelijk Digitaal Dossier JGZ samenwerken omdat deze organisaties:

- De primaire functies van de JGZ zoals signaleren, coördineren en verwijzen en preventieve zorg willen optimaliseren.
- Willen komen tot een optimale afstemming van de werkprocessen en de registratie, waarbij eenheid van taal uitgangspunt is;
- Binnen Zuid-Limburg willen werken vanuit één visie, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen tussen 0 en 19 jaar.
- De zorginhoudelijke, organisatorische en technische expertise willen bundelen;
- De voorbereiding van de implementatie van een Digitaal Dossier JGZ willen bundelen. Concreet: het realiseren van synergievoordelen door het afstemmen van onder andere werkprocessen, standaarden, opleidingen enz.;
- Gezamenlijk een beroep kunnen doen op interne en externe deskundigheid.

De 4 organisaties voor jeugdgezondheidszorg in de regio Zuid-Limburg verbinden zich via een plan van aanpak dat in september 2007 is opgesteld tot het gezamenlijk implementeren van het Digitaal Dossier JGZ. Op basis van dit plan van aanpak is een integrale projectbegroting opgesteld t.b.v. de implementatie van het digitaal dossier op basis van de afspraken in het bestuursakkoord. Deze begroting is extern getoetst door de VNG.

1.3.1 Projectstructuur

De hieronder beschreven projectorganisatie functioneert vanaf mei 2007.



CONCEPT

1.4 Samenwerking met gemeenten

Gemeenten willen de integrale JGZ steeds meer gaan inzetten in het kader van het lokale jeugdbeleid. Hiervoor is de informatie die binnen de jeugdgezondheidszorg beschikbaar is onontbeerlijk. Het Digitaal Dossier JGZ is een van de belangrijkste voorwaarden om te komen tot een integrale JGZ.
Middels de inzet van een ambtelijke regiegroep zijn de gemeenten nauw betrokken bij de inrichting en uitvoering van het project.

Om besluitvorming met betrekking tot de projectbegroting gelijktijdig, volledig en uniform op Zuid-Limburgse schaal te laten plaatsvinden, is door het AB van de GGD d.d. 2 juli 2008 besloten om de totale projectbegroting van alle organisaties mee te nemen in de productbegroting 2009 van de GGD. De projectbegroting is als separaat onderdeel toegevoegd en wordt gelijktijdig met deze productbegroting 2009 aan de gemeenten aangeboden.
Met de ambtelijke regiegroep zal op 29 september en 20 oktober nog overleg plaatsvinden over de projectbegroting. De projectbegroting is aan de VNG ter toetsing aangeboden. De reactie van de VNG is als bijlage toegevoegd aan deze projectbegroting en zal als input dienen voor het overleg met de ambtelijke regiegroep.
De aanpassingen die op basis van dit overleg noodzakelijk zijn, zullen middels een erratum bij de begroting 2009 in het AB van 4 december 2008 worden aangeboden.

1.5 Financiering

Landelijk is uitgerekend dat voor de implementatie van het digitaal dossier JGZ voor een periode van 4 jaar (2008-2011) een totaal bedrag (per jaar in hoogte wisselend) van ongeveer € 25 per kind nodig is. De helft van dit bedrag wordt door het ministerie aan gemeenten beschikbaar gesteld via het gemeentefonds. De andere helft van de financiering is direct voor rekening van de gemeenten. Deze verdeling (gemeenten en rijk beide 50%) is afgesproken in het bestuursakkoord dat het ministerie en de VNG hebben opgesteld. Vanaf 2012 zullen de structurele kosten in principe gedekt worden door de door het ministerie beschikbaar gestelde gelden via het gemeentefonds.

CONCEPT

2. Opbouw projectbegroting

Gezien het landelijk karakter is er door het ministerie van Binnenlandse zaken en koninkrijksrelaties (BZK) een format ontwikkeld. Dit format vormt de basis voor de projectbegroting van het Digitaal Dossier JGZ.

De projectbegroting is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

A. Eenmalige kosten.
   Dit zijn de projectkosten die in het kader van de implementatie van het Digitaal dossier JGZ eenmalig voorkomen.
B. Jaarlijkse kosten.
   Dit zijn de structurele kosten (op jaarbasis) om het Digitaal dossier JGZ in de lucht te houden.
C. Dekking jaarlijkse kosten.
   Dit is de eigen inbreng van de deelnemende organisaties (in reguliere begroting opgenomen kosten), Rijksbijdragen en bijdrage gemeenten.

In 2007 is landelijk een aanvang gemaakt met het project Digitaal Dossier JGZ. Vanaf dat moment zijn er door het Rijk extra gelden beschikbaar gesteld. Om deze reden is de begroting Digitaal Dossier JGZ opgebouwd vanaf het jaar 2007. Het meerjaren perspectief is opgenomen t/m 2011 hetgeen ook de einddatum is van het project. Vanaf 2012 dient het Digitaal Dossier JGZ volledig te zijn meegenomen in de structurele financiering. De totale structurele bijdrage 2008 t/m 2011 dient samen met de incidentele bijdrage 2007 ter dekking van de implementatiekosten Digitaal Dossier JGZ. De rijksbijdrage zal plaatsvinden via het gemeentefonds en niet rechtstreeks aan de deelnemende organisaties worden verstrekt.

Het moment waarop de kosten zich zullen voordoen is afhankelijk van de snelheid waarmee het Digitaal Dossier JGZ wordt ingevoerd (fasering). De fasering van bepaalde onderdelen zal in overleg met de gemeenten worden vastgesteld.
In de voorliggende projectbegroting wordt ervan uitgegaan dat de eenmalige kosten voornamelijk in 2009 optreden en de structurele kosten optreden vanaf het najaar van 2009.

CONCEPT

3. Begroting 2007-2011

3.1 Uitgangspunten

De meerjarenbegroting loopt van 2007 t/m 2011, hetgeen ook de einddatum is van het project. Vanaf 2012 dient het Digitaal Dossier JGZ volledig te zijn meegenomen in de structurele financiering. De totale structurele bijdrage 2008 t/m 2011 dient samen met de incidentele bijdrage 2007 ter dekking van de implementatiekosten Digitaal Dossier JGZ.

3.1.1 Uurtarieven en productieve uren

- De uurtarieven en de productieve uren zijn gebaseerd op de begroting 2009.
- De uurtarieven zijn gebaseerd op de loonsomkosten per 1 juni 2008 op basis van maximale inschaling met een indexering conform de begroting 2009.
- Er is gekozen voor maximale inschaling omdat 80% van de medewerkers zich in het maximum van de schaal bevindt.
- Op de uurtarieven is een opslagpercentage voor overhead gehanteerd. Dit bedrag dient ter dekking van de inzet van medewerkers van de ondersteunende diensten. Het opslagpercentage bedraagt 30%. Per organisatie zijn per functie de eigen uurtarieven gehanteerd. Dit resulteert in een gemiddeld uurtarief van € 68,-- (incl. overhead).
- Alleen bij de volgende eenmalige kosten zijn de uurtarieven incl. overhead gehanteerd:
    - inzet stuur-/project- en werkgroepen (post 11);
    - secretariaatsondersteuning (post 12);
    - opleiding zorgverleners (post 13);
    - Leren omgaan met Digitaal Dossier JGZ (oefenen) post (14);
    - Uitvoeren pilots (post 15);
- De overige kosten (uurtarieven) hebben met name betrekking op productieverlies en zijn exclusief overhead berekend.
- De inzet (op uurbasis) van medewerkers ondersteunende diensten in de voorbereidingsfase zijn in de projectbegroting opgenomen.

3.1.2 Overige financiële uitgangspunten

- Als BTW-percentage is het per 1 januari 2009 geldende % aangehouden (20%).
- De kosten in de begroting zijn opgenomen op basis van prijspeil 2009. Voor 2010 e.v. jaren zijn de volgende indexeringen toegepast:
    - index loon 3,0%
    - index materieel 2,0%
    - gemiddelde index 2,80%
- Indexering van opbrengsten, zijnde de bijdragen gemeenten en Rijk, vanaf 2009 (beschikking is van 2008) is nog niet opgenomen in de begroting. De rijksbijdrage wordt niet automatische geïndexeerd. Dit wordt jaarlijks opnieuw beoordeeld. Vanuit het voorzichtigheidsprincipe zijn daarom deze opbrengsten niet geïndexeerd.
- De kosten van Projectleider(A2), Advieskosten(A9), Stuur-/projectwerkgroepen(A11), Secretariaatsondersteuning(A12), Communicatie(A17), Raamaanbesteding(A18) en Extra applicatiebeheer(A19) zijn als gezamenlijke kosten opgevoerd. Deze kosten zijn verdeeld over alle vier de deelnemende organisaties.
  Als verdeelsleutel is de verdeelsleutel van VWS inzake de bijdragen Digitaal Dossier JGZ 2007 aangehouden. Dit is de verdeling op basis van het aantal contactmomenten. De verdeelsleutel is:
  0-4 jarigen / Thuiszorgorganisaties 62%
  5-19 jarigen / GGD ZL 38%

- De gezamenlijke kosten voor de drie thuiszorgorganisaties zijn vervolgens verder verdeeld naar verhouding van de bijdragen Digitaal Dossier JGZ 2007 per deelnemende gemeente.
  De verdeelsleutel is:

Orbis Thuis	27,57%
GroenekruisDomicura	32,48%
Meandergroep Zuid-Limburg	39,95%
	100,00%

- De projectbegroting is aan de VNG ter toetsing aangeboden. De reactie van de VNG is als bijlage toegevoegd aan deze projectbegroting en zal als input dienen voor de bespreking met de ambtelijke regiegroep.

CONCEPT

3.2 Begroting

		2007	2008	2009	2010	2011	
KOSTEN/OPBRENGSTEN		**Totaal**	**Totaal**	**Totaal**	**Totaal**	**Totaal**	**Totaal**
A	**Eenmalige kosten**						
	Leverancier						
1	Licenties			29.190	97.300	68.110	194.60
	Mankosten extern						
2	Kosten Projectmanager Leverancier (pilot)		57.650	115.300	57.650		230.60
3	Opleidingen						
4	Implementatie GBA						
5	Implementatie ENT						
6	Ondersteuning			190.308			190.30
7	Opleiding overige deelnemers (optioneel)						
8	Huur opleidingslokaal (met PC's)			42.216			42.21
9	Advieskosten			10.000			10.00
	Mankost intern						
10	Kosten projectleiders						
11	Stuur-/project- en werkgroepen		181.824	145.459	36.365		363.64
12	Secretariaat		14.000	28.000	14.000		56.00
13	Opleiding zorgverleners			287.977			287.97
14	Leren omgaan met het Digitaal Dossier JGZ (oefenen)			138.622			138.62
15	Uitvoeren pilots Zorgverleners+appl. beheerder			202.819			202.81
16	Kosten productieverlies			588.304	252.130		840.43
	Overige kosten						
17	Promotie / voorlichting / comm. medew.		5.000	10.000	5.000		20.00
18	Raamaanbesteding		40.000				40.00
19	Extra applicatie beheerder		16.221	48.664	16.221		81.10
20	Eventuele extra lijncapaciteit			3.000			3.00
21	Kosten UZI-passen + readers			9.270			9.27
22	Samenvatten dossiers			262.794	87.598		350.39
23	Kosten koppelingen						
24	Beveiliging zorg (NEN 7510/7511)						
25	Desinvestering hardware			40.930			40.93
26	Onvoorzien 10%			306.099			306.09
Totaal eenmalig			**314.695**	**2.458.952**	**566.264**	**68.110**	**3.408.02**
B	**Jaarlijkse kosten**						
	Leverancier						
1	Functioneelbeheer						
2	TB + Hosting + Licentiekosten			45.956	157.475	161.885	365.31
3	Ontwikkeling						

CONCEPT

	KOSTEN/OPBRENGSTEN	2007 Totaal	2008 Totaal	2009 Totaal	2010 Totaal	2011 Totaal
	Mankosten intern					
4	Functioneelbeheer			35.078	120.436	124.049
5	Structureel productieverlies na het 1e jaar				287.626	423.220
	Overige kosten					
6	extra werkplekken+beheer (jaarlijkse kosten)			51.904	176.474	180.004
7	Extra Lijncapaciteit en beveiliging laptops			12.636	42.962	43.822
8	UMTS-kaarten (jaarlijkse kosten)			2.269	7.712	7.865
9	licentiekosten UMTS			48.600	165.240	168.545
10	Vervangingskosten UZI-pas (10% per jaar)			927	3.152	3.215
11	Vervangingskosten UZI-pas reader (10% per jaar)			278	946	965
Totaal jaarlijks				**197.648**	**962.023**	**1.113.570**
Totaal kosten jaar			**314.695**	**2.656.600**	**1.528.288**	**1.181.680**
C	**Dekking van de jaarlijkse kosten**					
	Bijdragen intern					
	- Bijdragen uit eigen budget: kosten opgenomen in reguliere begroting					
	* licentiekosten (post2)			29.190	99.246	101.231
	* functioneel beheer (post4)			17.539	60.218	62.024
	* extra werkplekken (post6)			6.656	22.632	23.085
	Subtotaal bijdragen intern			53.385	182.096	186.340
	Bijdragen Gemeenten Landelijke bedragen	***(6,5 mln)***	***(5mln)***	***(10 mln)***	***(15 mln)***	***(20 mln)***
	- incidenteel (1,63 per 0-19 jarige)	215.312				
	- structureel		166.340	332.681	499.021	665.361
	Subtotaal bijdragen gemeenten	215.312	166.340	332.681	499.021	665.361
	Bijdragen Rijk (via gemeenten)Landelijke bedragen	***(6,5 mln)***	***(5mln)***	***(10 mln)***	***(15 mln)***	***(20 mln)***
	- incidenteel (1,63 per 0-19 jarige)	215.312				
	- structureel (Digitaal Dossier JGZ+Verwijsindex!)		166.340	332.681	499.021	665.361
	Subtotaal bijdragen Rijk (via gemeenten)	215.312	166.340	332.681	499.021	665.361
Totaal dekking		**430.624**	**332.680**	**718.747**	**1.180.138**	**1.517.062**
Te dekken tekort		**430.624**	**17.985**	**-1.937.853**	**-348.149**	**335.382**
Te dekken tekort gecumuleerd		**430.624**	**448.609**	**-1.489.244**	**-1.837.393**	**-1.502.011**

3.3 Toelichting begroting 2007-2011

De toelichting op de projectbegroting is opgebouwd conform de onderdelen zoals deze benoemd zijn in paragraaf 3.2. In de toelichting zijn alleen de grote posten toegelicht. Een financiële toelichting op elk onderdeel is verzonden naar de VNG en naar de ambtelijke regiegroep.

3.3.1 Onderdeel A: Eenmalige kosten

De eenmalige kosten hebben alleen betrekking op de projectfase. De toelichting op de structurele kosten is in paragraaf 3.3.2 opgenomen.

Licentiekosten

Gedurende het project zullen de "oude" digitale systemen bij GGD Zuid Limburg, Meandergroep Zuid-Limburg en Orbis Thuis en het nieuwe digitale systeem gedurende twee jaar gelijktijdig operationeel zijn. In de begroting is dit als volgt verwerkt:

1. De meerkosten van de nieuwe licenties zijn opgenomen. Dit betekent dat als structurele meerkosten zijn opgenomen de kosten van de nieuwe licenties (zie 4.2) verminderd met het bedrag dat structureel in de begroting is opgenomen voor licenties (zie 5 Bijdragen uit eigen budget).
2. Omdat de "oude" systemen ook nog twee jaar operationeel dienen te blijven zijn de licentiekosten hiervan opgenomen als incidentele kosten. Immers het structurele bedrag dat reeds in de begroting was opgenomen is al verrekend met de nieuwe licenties (zie 1.). Na die 2 jaar zijn deze kosten beëindigd.

Op deze wijze wordt inzichtelijk wat de structurele meerkosten zijn en wat incidentele lasten zijn a.g.v. het operationeel houden van twee systemen.

Kosten projectmanager

Ten behoeve van de implementatie zal een externe projectleider worden aangetrokken. Binnen de deelnemende organisaties is er onvoldoende kennis en capaciteit aanwezig om deze functie goed te kunnen vervullen. De projectleider wordt half-time (0,50 fte) aangesteld voor de duur van 2 jaar. De kosten worden verdeeld tussen de GGD en de thuiszorgorganisaties o.b.v. verdeling van de rijksbijdrage (38%-62%).

Advieskosten

Het betreft hier de geraamde advieskosten t.b.v. inhuur expertise bijvoorbeeld voor het aanbestedingstraject. De kosten worden verdeeld tussen de GGD en de thuiszorgorganisaties o.b.v. verdeling rijksbijdrage (38%-62%).

Inzet stuur-/project- en werkgroepen

Hier zijn de kosten ureninzet stuur-/project- en werkgroepen opgenomen.
De kosten worden verdeeld tussen de GGD en de thuiszorgorganisaties o.b.v. verdeling rijksbijdrage (38%-62%).

Secretariaat

Gedurende de projectduur van 2 jaar is 0,50 fte secretariële ondersteuning nodig. De kosten worden verdeeld tussen de GGD en de thuiszorgorganisaties o.b.v. verdeling rijksbijdrage (38%-62%).

Opleiden zorgverleners en leren omgaan met het DDJGZ (oefenen)

De opleiding zal verzorgd worden door de leverancier van de applicatie (kosten opgenomen bij post 6). De kosten voor het vervangen van de medewerkers (compensatie productieverlies) zijn hier opgenomen. Per medewerker zijn 2 dagen (16 uur) opleiding ingeschat, m.u.v. de medewerkers van het afsprakenbureau waarvoor het dubbele is ingeschat. Voor het oefenen wordt 1 dag (8 uur) per functie gereserveerd. Het totaal aantal medewerkers van de vier organisaties bedraagt 293.

CONCEPT

Uitvoeren pilot(s)
De GGD heeft besloten om met 3 teams (1 team per locatie) van 3 personen (zijnde arts, verpleegkundige, arts-assistent) te gaan testen. De thuiszorgorganisaties hebben besloten om per thuiszorgorganisatie met 2 teams van 3 personen (zijnde arts, verpleegkundige en arts-assistent) te gaan testen. Voor iedere medewerker is 100 uur ingepland. Voor het inrichten van het pakket en het uitvoeren van de pilot zijn extra uren applicatiebeheer opgevoerd (200 uur per organisatie).

Kosten productieverlies (eerste jaar)
Het invoeren van gegevens tijdens en na contactmomenten in het Digitaal Dossier JGZ kost meer tijd dan het gebruik van de huidige dossiers, door de onbekendheid met het digitale systeem, het leren van de nieuwe codering van gegevens en de uitbreiding van het aantal te registreren items. Dit zogenaamde productieverlies is alleen berekend over de uren dat medewerkers daadwerkelijk gebruik maken van het Digitaal Dossier JZG (tijdens contactmomenten en administratieve afhandeling hiervan). Het productieverlies bedraagt gemiddeld 15% van deze uren op jaarbasis, conform het landelijk format. In het begin van de implementatie zal het percentage productieverlies veel hoger liggen, terwijl aan het einde van het implementatiejaar het percentage productieverlies het structurele productieverlies zal naderen (zie 3.3.2. onderdeel jaarlijkse kosten).
Het productieverlies zal in 2009 (gedurende 70% van het jaar) en in 2010 (gedurende 30% van het jaar) optreden, afhankelijk van fasering in de invoering.
Voor de medewerkers van de GGD wordt het productieverlies berekend over 70% van de directe uren en voor de medewerkers van de thuiszorgorganisaties over 80% van de directe uren.

Raamaanbesteding
De kosten van een raamaanbesteding (meedoen in landelijke raamaanbesteding meerdere JGZ-organisaties) worden geschat op € 40.000 voor alle vier de organisaties. Kosten worden verdeeld tussen de GGD en de thuiszorgorganisaties o.b.v. verdeling rijksbijdrage (38%-62%).

Samenvatten dossiers
Vooralsnog gaan we ervan uit dat alleen de niet-pluis dossiers worden gedigitaliseerd (landelijk gebruikelijk). Het aantal niet-pluis dossiers bedraagt gemiddeld 5% van de totale dossiers.
Aangezien het gezin centraal staat dienen alle kinderen van het gezin in het Digitaal Dossier JGZ te worden ingevoerd. Deze uitbreiding bedraagt naar schatting 3% van de totale dossiers. In totaliteit wordt 8% van de totale dossiers ingebracht in het Digitaal Dossier JGZ. Indien de gemeenten daarnaast nog meer kinderen willen opnemen in het Digitaal Dossier JGZ zijn hieraan extra kosten verbonden. De gemeenten zijn vrij om hierover te beslissen.
De kosten voor het inbrengen van een dossier worden geraamd op € 30 per dossier. De kosten bestaan uit: 1. het opstellen van een samenvatting door een jeugdarts (15 minuten) en 2. het inbrengen in het Digitaal Dossier JGZ door een datatypiste (15 minuten).

3.3.2 Onderdeel B: Jaarlijkse kosten
TB + Hosting + Licentiekosten
Aangezien de pakketkeuze nog plaats moet vinden is uitgegaan van de licentiekosten van een nieuwe gebruiker. De kosten zijn gebaseerd op een offerte. In de voorliggende projectbegroting is ervan uitgegaan dat het databeheer (=TB+Hosting) door de leverancier wordt uitgevoerd. De reeds in de reguliere begroting opgenomen licentiekosten zijn in de projectbegroting in mindering gebracht.

Functioneel Beheer
Uit het rapport van Steenwinkel Kruithof en Van Naem & Partners (genaamd: "Zicht op verandering van de structurele kosten JGZ tengevolge van de invoering van het

elektronisch kinddossier" d.d. 23 juli 2007) blijkt 0,80 fte voor applicatiebeheer Digitaal Dossier JGZ per organisatie nodig te zijn. In reguliere begroting is reeds functioneel beheer opgenomen. De kosten in de projectbegroting zijn verlaagd met de reeds in de reguliere begroting opgenomen kosten.

Structureel productieverlies na het 1e jaar t.g.v. hogere normtijd per verrichting
Dit betreft de kosten van productieverlies na het eerste jaar. Dit is de extra benodigde tijd gedurende het contactmoment ten behoeve van het gebruik maken van een digitaal systeem en uitbreiding van het aantal te registreren items
In het eerder genoemde rapport van Steenwinkel Kruithof en Van Naem & Partners is dit structureel productieverlies per contactmoment berekend op 2 à 3 minuten. In de voorliggende begroting is uitgegaan van 3 minuten productieverlies.
Het structureel productieverlies volgt op het incidenteel productieverlies in het 1e jaar.

Extra werkplekken
Hier zijn de kosten met betrekking tot de aanschaf hardware en de extra kosten i.v.m. het beheer van de laptops opgenomen. Ten gevolge van de invoering van het Digitaal Dossier JGZ dienen er meer laptops te worden aangeschaft. De investering in hardware is uitgedrukt in jaarlijkse kapitaallasten bij een afschrijvingstermijn van 3 jaar en een rentepercentage van 5%. In de reguliere begroting zijn reeds de jaarlijkse kapitaallasten van de desktops opgenomen (uitgangspunt: laptops vervangen het huidig aantal desktops). De kosten zijn met de in de reguliere begroting opgenomen bedragen verminderd.

3.3.3 Onderdeel C: Dekking van de jaarlijkse kosten

Bijdragen uit eigen budget: kosten opgenomen in reguliere begroting
Hier is de eigen inbreng van de vier deelnemende organisaties opgenomen.
De volgende kostenposten (onderdeel B: jaarlijkse kosten) zijn reeds (gedeeltelijk) opgenomen in de reguliere begroting van de vier deelnemende organisaties:

- licentiekosten
- functioneel beheer
- extra werkplekken
- Beveiliging conform NEN-richtlijnen.

Deze kosten zijn als eigen inbreng in mindering gebracht op de kosten Digitaal Dossier JGZ. Voor toelichting wordt verwezen naar de toelichting bij de desbetreffende kostenpost.

Bijdragen gemeenten en bijdragen Rijk
De bijdragen van de gemeenten zijn gebaseerd op het zgn. "bestuursakkoord", waarbij de gemeenten vanaf 2008 t/m 2011 eenzelfde bijdrage Digitaal Dossier JGZ verstrekken als het Rijk. De bijdragen van het Rijk (via het gemeentefonds) bestaan uit een eenmalige tegemoetkoming in de landelijke implementatiekosten van € 6,5mln in 2007 en structurele bijdragen vanaf 2008 conform de Circulaire Brede Doeluitkering Centrum Jeugd en Gezin d.d. 9 januari 2008. De bijdrage vanaf 2008 bedraagt € 5mln (25%) en loopt per jaar met € 5mln op naar een bedrag van € 20mln in 2011 (100%).
De totale landelijke bijdrage van het Rijk en gemeenten t/m 2011 samen bedragen 100mln (2 maal 50mln). Hierbij dient te worden opgemerkt dat deze gelden voor het Digitaal Dossier JGZ en de verwijsindex samen zijn bestemd.
Op basis van het aantal jongeren in de deelnemende gemeenten is de bijdrage van het Rijk voor de vier organisaties berekend.

3.3.4 Structurele kosten vanaf 2012

Zoals eerder aangegeven is gaat het hier om de projectbegroting die de periode 2008 t/m 2011 bestrijkt. 2012 en volgende jaren zijn buiten beschouwing gelaten, omdat er vanaf 2012 alleen nog sprake van structurele kosten. Ter dekking van deze structurele kosten is een bedrag van 20 miljoen vanuit het Rijk beschikbaar gesteld. Het is op dit moment nog niet mogelijk om de structurele kosten exact te bepalen. Deze hangen voor

een groot deel samen met de keuze van het digitale pakket: licentiekosten, gebruiksvriendelijkheid, benodigd functioneel beheer. Het al eerder genoemde rapport van Steenwinkel Kruithof en Van Naem & Partners "Zicht op verandering van de structurele kosten JGZ tengevolge van de invoering van het elektronisch kinddossier" is uitgangspunt en tevens toetssteen voor de in een later stadium te bepalen structurele kosten. Pas dan wordt duidelijk of de door het Rijk beschikbaar gestelde middelen voldoende zijn ter dekking van de structurele kosten.

CONCEPT

Bijlage 1: Brief VNG inzake toetsing projectbegroting

CONCEPT

Steenwinkel Kruithof Associates Management en Informatica Consultants

Overschiestraat 184 M
1062 XK Amsterdam
Telefoon (020) 669 05 81
Fax (020) 669 20 31
office@sk-a.nl
www.sk-a.nl

GGD Zuid Limburg
T.a.v. de heer Guido H.J. Went
Staf Control/Locatie Sittard-Geleen
Postbus 2022
6160 HA GELEEN

Datum: 31 juli 2008
Betreft: begroting en toelichting EKD Zuid Limburg

Geachte Heer Went,

Wij hebben op uw verzoek de begroting EKD Zuid Limburg en bijbehorende toelichting doorgenomen. Zoals u bekend bieden wij vanuit het VNG Ondersteuningsteam de mogelijkheid om een conceptbegroting te toetsen. Als referentie voor deze toetsing hanteren wij:

- onze kennis van de aanschaf en implementatie activiteiten van een digitaal dossier applicatie voor de JGZ, dit ten behoeve van de inschatting van de incidentele kosten;
- onze kennis van het in stand houden en gebruiken van een digitaal dossier applicatie voor de JGZ, dit ten behoeve van de inschatting van de structurele kosten;
- het totaal aan conceptbegrotingen dat ons ter toetsing wordt aangereikt.

Wij hebben u geïnformeerd over het feit dat wij geen financieel inhoudelijke toetsing uitvoeren. Wij gaan ervan uit dat de hoogte van de bedragen voor uw situatie door u juist zijn weergegeven. Onze opmerkingen ten aanzien van de voorliggende conceptbegroting moet u beschouwen als een handreiking. Het is aan u, en uw organisatie, om hier al dan niet rekening mee te houden.

Wij hebben u in een eerste reactie een aantal opmerkingen doorgegeven. Op basis hiervan heeft u met name de toelichting aangepast. Aan de hand van de nu voorliggende stukken wil ik graag nog de volgende opmerkingen plaatsen:

- De voorliggende begroting moet beschouwd worden in samenhang met de vigerende begroting JGZ om een totaal beeld te krijgen van de kosten; enerzijds van de nieuwe applicatie, anderzijds van de oude applicatie die nog gedurende de invoering van de nieuwe applicatie operationeel zal moeten blijven; dit betreft de post licentiekosten en applicatiebeheer.
- Overheadkosten kunnen naar onze mening alleen in de begroting worden opgenomen als er door de uitvoering van het project echt sprake is van extra overhead zoals aanvullende sturing, ondersteuningskosten en locatiekosten.
- De opleidingskosten kunnen worden gereduceerd indien het principe van de trainer wordt toegepast; ook voor het opleidingslokaal kan mogelijk in overleg met de gemeenten een alternatief worden gevonden waardoor deze post ook kan worden verminderd.

- In het eerste jaar is er al sprake van productieverlies als gevolg van opleiding en implementatie werkzaamheden; daarnaast is er een algemene post productieverlies (15%) opgenomen; deze post van 2-3 minuten extra per contactmoment gaat uit van een volledig gebruik van het digitaal dossier voor alle kinderen, voor alle medewerkers en voor alle contactmomenten; het invoeringsscenario bepaalt in hoeverre hier het eerste jaar en mogelijk ook de volgende jaren echt sprake van is; bij een aanname dat bijvoorbeeld slechts 50% van de invoering wordt gerealiseerd dient ook slechts 50% van het productieverlies te worden begroot.
- Uit de begroting begrijpen wij dat alle desktops worden vervangen door laptops met UMTS-aansluiting; dit is een dure operatie en naar onze mening lang niet altijd noodzakelijk (namelijk niet als gebruik wordt gemaakt van een vaste werklocatie).
- In de begroting wordt een afschrijvingstermijn voor ICT-middelen gehanteerd van drie jaar. Naar onze mening kunt u hiervoor ook een periode van vijf jaar hanteren.

Tenslotte, mocht er in het besluitvormingsproces inzake de begroting een nadere toelichting noodzakelijk zijn dan zijn wij, vanuit het VNG Ondersteuningsteam, hier graag toe bereid. U kunt uw regiobegeleider hier altijd naar vragen.

Met vriendelijke groet,



Evert Obdeijn
Lid VNG Ondersteuningsteam

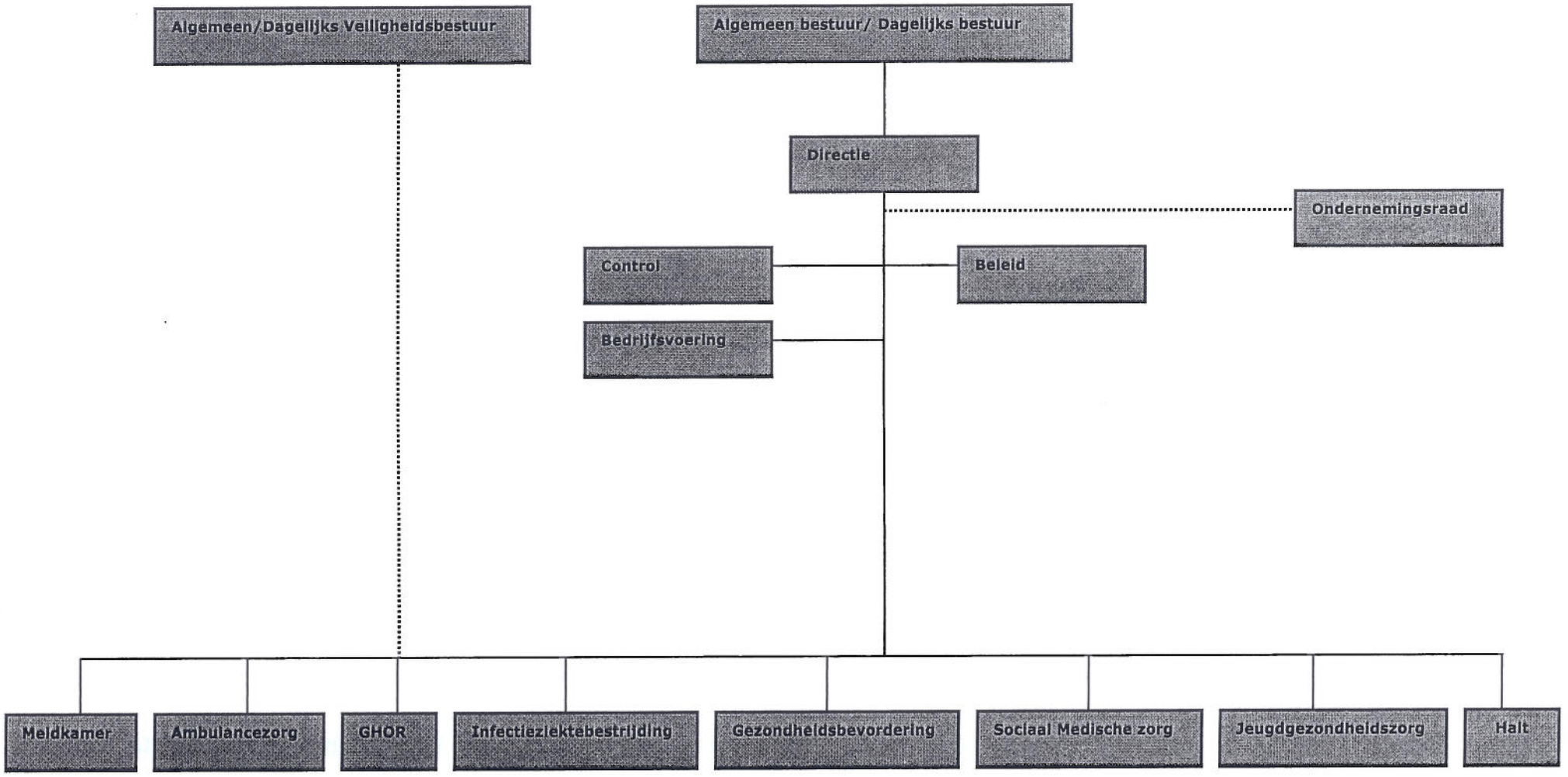
cc. de heer P. Cuyvers

Bijlagen

Bijlage 1 Lijst van afkortingen

AZM	: Academisch Ziekenhuis Maastricht
BCF	: Beleidsgestuurde contractfinanciering
BMR	: Vaccinatie tegen Bof - Mazelen - Rode hond
BZK	: Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
CIB	: Centrum voor Infectieziektebestrijding
DTP	: Vaccinatie tegen Difterie - Tetanus - Polio
EKD	: Elektronisch Kind Dossier
GB	: Gezondheidsbevordering
GGD	: Geneeskundige gezondheidsdienst
GHOR	: Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen
GHS	: Geneeskundige hulpverlening somatisch
GRIP	: Gecoördineerde regionale incidentenbestrijdingsprocedure
HIV	: Human immunodeficiency virus
HKZ	: Harmonisatie kwaliteitsbeoordeling in de zorgsector
ICT	: Informatie- en communicatietechnologie
JGZ	: Jeugdgezondheidszorg
MCC	: Multidisciplinair coördinatie centrum
MINC	: Maastrichts infectieziekten centrum
MKA	: Meldkamer ambulancezorg
MKD/KCD	: Medisch kleuterdagverblijf/Kinderdagcentrum
MRSA	: Methicilline resistente staphylococcus aureus (ziekenhuisbacterie)
MT	: Managementteam
NIGZ	: Nationaal instituut voor gezondheidsbevordering en ziektepreventie
NODO	: Nader onderzoek doodsoorzaken bij minderjarigen
OGGZ	: Openbare geestelijke gezondheidszorg
OMAC	: Ondersteunend medewerker actie centrum
OTO	: Opleiding, training en oefening
OvDG	: Officier van dienst Geneeskundig
PK	: Productkeuze systematiek
POG	: Preventieve openbare gezondheidszorg
PSHOR	: Psychosociale hulpverlening bij ongevallen en rampen
RAV	: Regionale ambulance voorziening
RIVM	: Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu
RNBC	: Radiologisch, nucleair, biologisch en chemisch
SARS	: Severe acute respiratory syndrome
SOA	: Seksueel overdraagbare aandoeningen
SMA	: Sociaal medische advisering
UM	: Universiteit Maastricht
UMTS	: Universal mobile telephone system
VWS	: Ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport
WBK	: Wet Basisvoorziening Kinderopvang
WCPV	: Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid
WMO	: Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WVG	: Wet Voorzieningen Gehandicapten
WWB	: Wet Werk en Bijstand

Bijlage 2 Organogram GGD Zuid Limburg



Bijlage 3 Besluitvorming omtrent begroting en jaarrekening GGD Zuid Limburg

	Programma GGD	**Programma RAV**	**Programma GHOR**	**Programma HALT**
Vaststellen begroting en jaarrekening	Algemeen Bestuur GGD	Algemeen Bestuur GGD	Algemeen Veiligheidsbestuur	Algemeen Bestuur GGD
Voorbereiden voorstel besluitvormend orgaan	Dagelijks Bestuur GGD	Dagelijks Bestuur GGD	Dagelijks Veiligheidsbestuur	Dagelijks Bestuur GGD
Advies orgaan Dagelijks (veiligheids-) bestuur	Financiële Commissie GGD	Financiële Commissie GGD	Financiële Commissie Veiligheidsbestuur	Financiële commissie GGD/bestuurlijke commissie Halt
Financier	Gemeenten en derden	CTG/ ziektekosten-verzekeraars	Gemeenten en Rijk	Gemeenten en Rijk



GGD ZUID LIMBURG

Productenboek 2008
GGD Zuid Limburg

Geleen, september 2007

Inhoudsopgave

1. Inleiding **6**

2 Gezondheidsbevordering **7**

2.1 Basisvoorziening GB 10

2.1.1 Epidemiologie 10
A Gezondheidsinformatie en advies 10
B Gezondheidsinformatie en advies op maat 12
C Specifiek onderzoek 14

2.1.2 Basisadvisering 16
A Basisadvisering GB 16
B Gezond samen leven (community-programma) 18
C Basisadvisering GB school (VO) 20
D Ontwikkeling basisadvisering GB school (BO) 22

2.1.3 Informatie & Documentatie Service (IDS) 25

2.1.4 Preventienetwerken 27
A Preventienetwerken algemeen 27
B Ontwikkeling preventienetwerk ouderen 28
C Ontwikkeling preventienetwerk roken 30
D Ontwikkeling preventienetwerk alcohol 32

2.1.5 Voorlichting opkomst bevolkingsonderzoeken 34

2.2 Thematische preventie 36

2.2.1 Ontwikkeling interventie op maat 36

2.2.2 Presentatie risicovolle leefwijzen 38

2.2.3 Bevorderen gezonde leefstijl (voeding en beweging) 40
A Actieprogramma gezonde leefstijl BO 40
B Actieprogramma gezonde leefstijl VO 42
C Gezonde schoolkantine 44
D Fitheidstesten voortgezet onderwijs 46
E Heart beat survival day 48

2.2.4 Preventie beginnend overgewicht 50
A Slimkids 50
B Real Fit 52

2.2.5 Genotmiddelen 54
A De gezonde school en genotmiddelen BO 54
B De gezonde school en genotmiddelen VO 57
C Kortdurend stopadvies en H-MIS (minimale interventiestrategie stoppen met roken voor de huisartsenpraktijk) 60
D Stoppen met roken training pakje kans 62

2.2.6 Preventie (cyber)pesten / bevorderen sociale weerbaarheid 64
A No Limits 64
B Marietje Kessels Project 66
C Levensvaardigheden 68

2.2.7 Preventie en signalering van kindermishandeling 70
A Deskundigheidsbevordering, signalering & aanpak kindermishandeling 70

2.2.8 Preventie depressie en eenzaamheid 72
A Bewegen zonder zorgen 72
B Gezond en vitaal ouder worden 74

2.2.9 Bevordering mondgezondheid 77
A Coördinatie mondgezondheid 77

2.2.10 Voorlichting relaties en seksualiteit 79
A Lang leve de liefde 79
B Coördinatie week van de liefde 81

2.2.11 MOA-preventie 83
A Inburgering in de Nederlandse gezondheidszorg 83
B MOA-preventie op maat 85

2.2.12 Vrouwengezondheidscentrum 88
A Activiteiten vrouwengezondheidscentrum 88

2.3 Medische Milieukunde 91

2.3.1 Basisvoorziening Medische Milieukunde 91

2.3.2 Verbetering binnenmilieu 93
A Verbetering ventilatie scholen en kinderdagverblijven 93

2.3.3 Advies op maat Medische Milieukunde 95

3. Jeugdgezondheidszorg 97

3.1 Preventieve gezondheidsonderzoeken 99

3.1.1 Preventief gezondheidsonderzoek basisonderwijs 99
A preventief gezondheidsonderzoek 5-jarigen 99
B preventief gezondheidsonderzoek 10-jarigen 101

3.1.2 Preventief gezondheidsonderzoek voortgezet onderwijs 103

3.1.3 Preventief gezondheidsonderzoek speciaal onderwijs 105
A preventief gezondheidsonderzoek nieuwe aanmeldingen 105
B preventief gezondheidsonderzoek in leeftijd 4 tot 8 jaar 107
C preventief gezondheidsonderzoek vanaf 8-jarige leeftijd 109

3.2 Rijksvaccinatieprogramma 111

3.3 Risicozorg jeugd 113

3.3.1 Onderzoek op indicatie basis-, voortgezet en speciaal onderwijs 113
A (Her)controle 113
B Onderzoek op indicatie 115
C Onderzoek op indicatie 16-jarigen 117
D Kortdurende begeleiding 119
3.3.2 Zorgnetwerken 121
3.3.3 Bemoeizorg 123
3.3.4 Zorgcoördinatie 125

3.4 Logopedie 127
3.4.1 Deskundigheidsbevordering op het gebied van taal - spraak 127
3.4.2 Logopedisch onderzoek en observatie 129
3.4.3 Vervolg op logopedisch onderzoek en observatie 131

3.5 Indicatiestelling 133
3.5.1 Indicatiestelling algemeen 133
3.5.2 Indicatiestelling en onderzoek van kinderen t.b.v. medisch kleuterdagverblijf of kinderdagcentrum 136

3.6 Medisch hygiënische zorg en veiligheid jeugd 138

3.7 Productontwikkeling en implementatie op maat 140

4. Sociaal Medische Zorg 142

4.1 Sociaal medische advisering 146

4.1.1 Sociaal medische advisering WMO 146

4.1.2 Sociaal medische advisering WWB 149

4.1.3 Sociaal medische advisering GPK 152

4.1.4 Sociaal medische advisering WI 154

4.1.5 Sociaal medische advisering keuringen voor derden en bepaling gezondheidstoestand 156

4.2 Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ) 158

4.2.1 Bevordering ketenzorg 158

4.2.2 Vangnet OGGZ 160

4.2.3 Cliëntvolgsysteem 162

4.2.4 Medische zorg illegalen 164

4.3 Forensische geneeskunde 166

4.3.1 Lijkschouw 166

4.3.2 Uitstel van begraven, laissez-passer 168

4.3.3 Zorgvuldigheidsverklaring euthanasie 170

4.3.4 Arrestantenzorg 172

4.3.5 Beoordelen geestelijke toestand 174

4.3.6 Bloed-/ urineproeven in het kader van wegenverkeerswet 176

4.3.7 Forensisch geneeskundig onderzoek bij letsel en uitbrengen letselrapportages 178

4.3.8 Forensisch geneeskundig onderzoek bij zedendelicten 180

4.3.9 Bemonstering van lichaamsmateriaal bij slachtoffers en verdachten 182

4.3.10 Forensisch geneeskundig consult / onderzoek justitieel- of politioneel dienden problematiek 184

4.3.11 Deskundigheidsbevordering in de forensische geneeskunde aan derden 186

5. Infectieziektebestrijding 188

5.1 24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding 191

5.1.1 Infectieziektezorg 191

5.1.2 Soa-zorg 193

5.1.3 Tuberculosezorg 195

5.2 Hygiënezorg 198

5.3 Dienstverlening infectieziektebestrijding 201

5.3.1 Hepatitis-B Arbozorg 201

5.3.2 Reizigerszorg 203

6. Regionale Ambulance Voorziening 205

6.1 Inzet meldkamer ambulance 207

6.2 Verzorgen van spoedvervoer 209

6.3 Verzorgen van besteld vervoer 211

7. Geneeskundige hulp bij ongevallen en rampen (GHOR) 213

7.1 Pro-actie en preventie 215

7.2 Preparatie, repressie en nazorg 217

7.3 Beleid en bestuur 219

Bijlagen

Bijlage 1: Wettelijke kader 221
Bijlage 2: Productenoverzicht 223
Bijlage 3: Transitietabel van oude naar nieuwe producten 228
Bijlage 4: Afkortingenlijst 234

1. Inleiding

Voor u ligt de productencatalogus 2008 van de GGD Zuid Limburg. Deze catalogus bevat het volledige pakket van diensten dat door de GGD wordt aangeboden. De producten zijn in 6 productgroepen / afdelingen geclusterd op basis van inhoudelijke samenhang en vereiste expertise. Een aantal producten uit verschillende productgroepen vertoont onderlinge samenhang. Bij de uitvoering van producten wordt rekening gehouden met deze functionele samenhang.

Productgroepen / afdelingen:
- Gezondheidsbevordering
- Jeugdgezondheidszorg
- Sociaal medische zorg
- Infectieziektebestrijding
- Regionale ambulance voorziening (RAV)
- Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (GHOR)

Bijgevoegd bij deze catalogus heeft u een toelichting ontvangen, waarin o.a. informatie over de uitgangspunten, de verschillen tussen het productenboek van 2006 en het productenboek 2008, de financiële aspecten en de samenstelling van het productenboek is opgenomen.

Gezondheidsbevordering

2. Gezondheidsbevordering

Gezondheidsbevordering is gericht op het gedrag van mensen in de context van hun omgeving. Doel van gezondheidsbevordering is het voorkomen van gezondheidsproblemen door middel van gezond gedrag. Gezond gedrag kan op drie manieren worden bereikt, namelijk via wet- en regelgeving (afdwingen van bijvoorbeeld verbod op verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar), via extra voorzieningen (faciliteren van bijvoorbeeld sportbuurtcentra) en via voorlichting (bewust maken, ondersteuning aanreiken en inspelen op eigen verantwoordelijkheid). Gezondheidsbevordering bestaat veelal uit een mix van deze drie beleidsinstrumenten. Bevorderen van gezondheid impliceert óók het terugdringen van gezondheidsverschillen ten gevolge van sociaaleconomische status. Facetbeleid voor specifieke risicogroepen kan hieraan een bijdrage leveren (bijvoorbeeld het creëren van werkgelegenheid en goede huisvesting).

De afdeling gezondheidsbevordering bestaat uit 3 disciplines;
- Epidemiologie
- Gezondheidsbevordering
- Medische Milieukunde

Epidemiologie
Epidemiologie geeft inzicht in (ontwikkelingen in) de gezondheidssituatie van de bevolking van Zuid-Limburg. De GGD komt aan de benodigde informatie door zelf epidemiologisch onderzoek te doen en door gebruik te maken van relevante informatie van derden. Er wordt inzicht gegeven in doelgroepen van beleid zoals jongeren en ouderen. Deze informatie vormt de basis voor het gezondheidsbeleid van de gemeenten en activiteiten van de GGD gericht op gezondheids-bevordering. Naast de basisinformatie die de GGD voor alle Zuid-Limburgse gemeenten biedt, levert epidemiologie eveneens maatwerk en/of specifiek onderzoek (o.a. evaluatie-onderzoek).

Gezondheidsbevordering
Gezondheidsbevordering richt zich op het gedrag van mensen om zo gezondheidsproblemen te voorkómen. Iedereen vindt zijn eigen gezondheid belangrijk, maar het valt niet mee om ook gezond te leven. De gezondheid van Nederlanders verslechtert. De gezondheid van de Zuid-Limburger is helaas vaak nog slechter dan gemiddeld door o.a. te veel roken, schadelijk alcoholgebruik en overgewicht. Veel gezondheidswinst is dan ook te behalen door een gezonde leefstijl te bevorderen. *Kiezen voor gezond leven loont!* Het ombuigen en veranderen van ingesleten gedragsgewoonten kost tijd. Preventie vraagt om een lange adem, effecten op korte termijn zijn moeilijk aan te tonen. Daarom richt Gezondheidsbevordering zich op langlopende trajecten, waarin met diverse uitvoeringspartners intensief en structureel wordt samengewerkt.

De speerpunten uit de preventienota 'Kiezen voor gezond Leven', komen terug in het gezondheidsbeleid van de GGD Zuid Limburg. Vanuit gezondheidsbevordering wordt de komende 4 jaar gewerkt aan de volgende thema's:
- Voeding en beweging (bevorderen gezonde leefstijl en preventie van overgewicht);
- Genotmiddelen (ontmoedigen roken, drugs- en alcoholgebruik);
- Psychosociale gezondheid (preventie pesten, bevorderen sociale weerbaarheid, preventie depressie en eenzaamheid, preventie en signalering kindermishandeling);
- Actuele gezondheidsvragen (bevorderen mondgezondheid, voorlichting relatie en seksualiteit, preventie Medische Opvang Asielzoekers, activiteiten Vrouwengezondheidscentrum).

Uitvoering van het geformuleerde gezondheidsbeleid moet dicht bij mensen plaatsvinden, laagdrempelig, herkenbaar en gebruik makend van de lokale voorzieningen. Veel gezondheidswinst is te behalen in de eigen omgeving: thuis (via de opvoeders), op school (basis- en voortgezet onderwijs) en in de woonomgeving (de buurt). De programma's van gezondheidsbevordering sluiten hier op aan. Bijzondere aandacht gaat uit naar het verminderen van sociaal economische gezondheidsverschillen, extra aandacht voor risicogroepen is noodzakelijk. Hierbij worden goed lopende, effectief gebleken programma's verbreed naar Zuid Limburgs niveau.

Medische Milieukunde
De medische milieukunde houdt zich bezig met de invloed van omgevingsfactoren op de gezondheid van mensen. Belangrijke werkvelden van de medische milieukunde zijn:
1. bodem-, lucht-, en waterverontreiniging;
2. binnenmilieu in huizen, scholen en kinderdagverblijven;
3. verstoring van de leefkwaliteit door bijvoorbeeld stank, geluid en straling (hoogspanningsleidingen en GSM/UMTS antennes);
4. gevaarlijke stoffen als asbest en bestrijdingsmiddelen.

Door het beantwoorden van vragen, het geven van adviezen en het doen van onderzoek probeert de GGD een gezonde leefomgeving te bevorderen en, waar mogelijk, ongerustheid over gezondheidsrisico's weg te nemen.

Burgers van de regio Zuid-Limburg kunnen direct naar de GGD bellen met vragen en of klachten op het gebied van milieu en gezondheid. Na een inschatting van de situatie (via telefoongesprek of huisbezoek) wordt een beoordeling gemaakt van de ernst en wordt een advies opgesteld. Indien nodig kan de GGD ook nader onderzoek in gang zetten naar aanleiding van klachten.

Bij milieuproblemen of milieu-incidenten kunnen gemeenten de GGD inschakelen om het risico voor de gezondheid te bepalen en om te adviseren over de te treffen maatregelen. Ook kan de GGD in deze situaties gemeenten ondersteunen bij de communicatie met de bevolking. De GGD kan ook preventief worden ingeschakeld door de gemeenten, bijvoorbeeld door te adviseren over beleidsvoornemens op het gebied van milieu en ruimtelijke ordening. De insteek van de GGD is daarbij steeds om gezondheidsrisico's door blootstelling aan milieufactoren te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken.

Het komt ook voor dat de GGD een ongevraagd advies geeft aan een gemeente. Ongevraagde adviezen worden gegeven naar aanleiding van bijvoorbeeld resultaten van nieuwe wetenschappelijke onderzoeken, bepaalde ontwikkelingen in de regio of een plotselinge toename van individuele klachten of meldingen. Uiteraard kunnen gemeenten bezorgde burgers met vragen over milieu en gezondheid doorverwijzen naar de GGD.

2.1 Basisvoorziening GB

2.1.1 Epidemiologie

A Gezondheidsinformatie en advies

Aanleiding

- WCPV
- Lokaal (gezondheids)beleid

Inhoud

De gezondheidsinformatie die voor de gemeenten beschikbaar komt, wordt volgens de landelijk geldende (Lokale en Nationale monitor Volksgezondheid, Jeugd en Ouderen) dan wel met de gemeenten afgesproken standaarden verzameld. De informatie wordt voor de diverse doelgroepen (jeugd, volwassenen, senioren etc.) verzameld en is vooral gericht op trends in (determinanten van) de volksgezondheid en in de verschillende interventiemogelijkheden. Daarnaast geeft het aanknopingspunten voor de invulling van het lokaal gezondheidsbeleid. De gezondheidsinformatie wordt voorzien van een multidisciplinair beleidsadvies.

Het onderzoek:
- Biedt inzicht in de gezondheid van de regionale bevolking en biedt tevens de mogelijkheid deze te vergelijken met andere regio's in Limburg of buiten de provincie. Een vergelijking met Nederland of met vergelijkbare regio's is op onderdelen mogelijk.
- Kan als vertrekpunt en als basis worden gebruikt voor opstellen van en prioriteitstelling binnen lokaal gezondheidsbeleid.
- Biedt de mogelijkheid om trends in de ontwikkeling van de gezondheid van de bevolking te signaleren.

Bronnen van gezondheidsinformatie zijn o.a.:
- Gezondheidsenquête volwassenen
- Jongerenonderzoek
- Senioren-/WMO-/OGGZ-onderzoek
- Sterftecijfers

Doel

- Inzicht in de gezondheidstoestand voor het bepalen van interventies om de gezondheid te bevorderen bij de algemene bevolking of specifieke doelgroepen.
- Inzicht in aspecten van de leefstijl voor het bepalen van interventies bij de bevolking of specifieke doelgroepen, om ongezond gedrag te veranderen.
- Inzicht in aanpalende relevante beleidsterreinen om integraal gezondheidsbeleid uit te kunnen zetten.

Effect

- Kwantitatief inzicht in de gezondheidstoestand van de inwoners van Zuid-Limburg en de 19 gemeenten. Het gaat hierbij in ieder geval om de door de overheid bepaalde speerpunten in de preventienota 'Langer gezond leven'.

- Inzicht in de trendmatige ontwikkeling van de gezondheidstoestand en riskante aspecten van de leefstijl. In de rapportage worden gegevens gepresenteerd over de regio en wordt voor elke indicator een uitsplitsing gemaakt naar de 19 gemeenten.
- Gestructureerde onderbouwing, op basis van epidemiologische analyse, van de in te zetten beleidsmaatregelen ten behoeve van een betere gezondheid van de inwoners van de regio.

Doelgroep

Gemeenten

Werkwijze

Afhankelijk van het onderdeel bestaan de activiteiten uit combinaties of alle van hieronder genoemde activiteiten:

- Coördineren
- Ontwikkelen vragenlijst
- Steekproef trekken
- Data verzamelen
- Data invoeren
- Analyseplan ontwikkelen
- Data opschonen
- Data analyseren
- Illustreren en rapporteren
- Advies opstellen
- Secundaire analyse CBS, Prismant

Setting

Regio, gemeente, wijk, stadsdeel, kern

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Toegang tot verschillende landelijke, regionale en lokale databronnen
- Goede GBA-voorziening

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

GGD Noord- en Midden-Limburg

Prestatie-indicator

- Beschikbaarheid van actuele en relevante gezondheidsinformatie over de gezondheidstoestand in Zuid-Limburg

B Gezondheidsinformatie en advies op maat

Aanleiding

- WCPV
- Lokaal (gezondheids)beleid

Inhoud

Op verzoek van en in overleg met de (clusters van) gemeente(n) stelt de GGD een onderzoeksvraag vast, bepaalt de onderzoeksopzet en -uitvoering, verzorgt de analyse en een rapportage met conclusies en aanbevelingen.

Doel

- Op specifieke onderdelen en/of geografische niveaus verzamelen van en rapporteren over informatie ten behoeve van het bevorderen van de gezondheid van de bevolking in Zuid-Limburg.
- Op specifieke onderdelen geven van advies op basis van de verzamelde gezondheidsinformatie.

Effect

Door een betere en op specifieke lokale vragen toegespitste informatievoorziening kan adequaat gezondheidsbeleid worden ontwikkeld.

Doelgroep

Gemeenten

Werkwijze

Op verzoek van en in overleg met de gemeenten:
- Formuleren van een onderzoeksvraag
- Ontwerpen van de onderzoeksopzet
- Uitvoering van het onderzoek en analyses
- Opstellen rapportage met conclusie en aanbevelingen

Setting

(Boven)lokaal, stadsdeel, wijk, buurt

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Toegang tot verschillende landelijke, regionale en lokale databronnen
- Goede GBA-voorziening

Opdrachtgever

Gemeente / derden

Samenwerkingspartners

Op geleide van de (onderzoeks)vraag worden relevante samenwerkingspartners benaderd en (financiële) afspraken gemaakt.

Prestatie-indicator

- Het leveren van de relevante gezondheidsinformatie en advies op onderzochte onderdelen

C Specifiek onderzoek

Aanleiding

Lokale ontwikkelingen (zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van BOS-projecten), preventieprogramma's, milieukwesties (rampen/incidenten etc.) bij gemeenten of derden (bv. zorginstellingen, scholen etc.) en evaluatie van preventieactiviteiten en gezondheidsinterventies kunnen vragen om specifiek onderzoek op te zetten, uit te voeren en te rapporteren.

Inhoud

De inhoud is gebaseerd op de geformuleerde onderzoeksvraag en wordt in nauw overleg met de opdrachtgever vastgesteld.

Doel

- Het leveren van (beleidsrelevante) gezondheidsinformatie ten behoeve van lokale ontwikkelingen.
- Het aantonen van effect van preventieactiviteiten en gezondheidsinterventies

Effect

Door het leveren van toegespitste informatie kan adequaat gezondheidsbeleid worden ontwikkeld en bijgesteld.

Doelgroep

Gemeenten

Werkwijze

Het hanteren van diverse onderzoeksmethodieken, het ontwikkelen van de hiertoe behorende instrumenten, het analyseren, interpreteren en terugrapporteren van resultaten. De werkwijze wordt op basis van de onderzoeksvraag bepaald.

Enkele voorbeelden:
- ontwikkelen en inzetten van instrumenten (zoals vragenlijsten en registraties) voor de evaluatie van projecten /preventieprogramma's,
- uitvoeren (belevings)onderzoek (i.g.v. milieukwesties, incidenten/rampen)
- verzamelen van gegevens uit verschillende bronnen.

Setting

Regio, gemeente, (boven)lokaal, stadsdeel, wijk, buurt

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Toegang tot verschillende landelijke, regionale en lokale databronnen
- Goede GBA-voorziening

Opdrachtgever

Gemeenten / derden regio Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

Op geleide van de (onderzoeks)vraag worden relevante samenwerkingspartners benaderd en (financiële) afspraken gemaakt.

Prestatie-indicator

- Het leveren van de relevante informatie op onderzochte onderdelen

2.1.2 Basisadvisering

A Basisadvisering GB

Aanleiding

Lokale gezondheidsproblemen vergen een lokale aanpak in afgebakende settings en/of gericht op specifieke doelgroepen.

Inhoud

In dit product worden gemeenten ondersteund bij het maken van keuzes voor gezondheidsbevordering op lokaal niveau. Epidemiologische gegevens, gemeentelijke informatie, en sociale en fysieke analyses dienen als basis voor gericht integraal beleidsadvies aan een gemeente. Dit advies kan gebruikt worden als basis voor verdere interventiekeuze vanuit verschillende disciplines.
Tevens zijn dit de eerste noodzakelijke stappen voor het intensieve community-programma 'Gezond Samen Leven'.

Doel

Gemeenten krijgen:
- Inzicht in gezondheidsgerelateerde problemen op lokaal niveau (setting, thema, doelgroep).
- Inzicht in totale preventieaanbod in de regio
- Gericht integraal advies over gezondheidsbevorderende interventies op lokaal niveau.

Effect

- Onderbouwde keuzes maken voor gezondheidsbevorderende interventies en beleid zodat juiste inzet van middelen leidt tot optimale effecten.

Doelgroep

Gemeenten

Werkwijze

Advisering gebeurt gefaseerd:

<u>Fase I: Verkenning en probleemdefinitie</u>
Gezondheidsinformatie die geleverd wordt uit epidemiologische data en gemeentelijke gegevens leiden tot beleidsadvies aan gemeenten.

<u>Fase II: Integrale analyse van gezondheidsprobleem (basisplus)</u>
Afhankelijk van het gezondheidsprobleem en in overleg met gemeenten wordt gekozen voor een geschikte analysemethode. Mogelijke methoden zijn:
- Sociale (wijk) analyse: interviews met sleutelfiguren uit de wijk
- Fysieke (wijk)analyse: bevorderende en belemmerende factoren in fysieke wijkopbouw
- Determinantenanalyse of determinantenbeleidsscreening (DBS)
- Doelgroepanalyse
- Gezondheidseffectscreening (GES)
- Quickscan Facetbeleid

Op basis hiervan worden keuzen gemaakt m.b.t. beleid, interventie of thema. Er wordt een overzicht geleverd van het regionale preventieaanbod.

Op basis van de gegevens uit fase 1 en 2 wordt een integraal gezondheidsadvies uitgebracht. Dit advies is bepalend voor verdere interventiekeuze.

Setting

Gemeente

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Toegang tot data en lokale informatie

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

Organisaties en sleutelfiguren op lokaal niveau en gemeente.

Prestatie-indicator

- Inzicht in de geleverde beleidsadviezen in een jaar
- Inzicht in de geleverde gezondheidsadviezen in een jaar

B Gezond Samen Leven (community-programma)

Aanleiding

- WCPV
- Lokaal (gezondheids)beleid

Zuid Limburg kampt nog steeds met grote gezondheidsproblemen en heeft als gevolg daarvan een gezondheidsachterstand, onder andere bij ouderen of mensen met een lage sociale economische status (SES).

Inhoud

Gezond Samen Leven richt zich op een lokale setting (bijvoorbeeld wijk, dorp, kern), doelgroep of thematiek. Hieromtrent wordt een intersectorale samenwerkingsstructuur opgebouwd en onderhouden. In deze structuur participeren naast betrokken instanties en organisaties ook belangrijke sleutelfiguren op lokaal niveau (doelgroep, scholen, huisartsen, wijkorganisaties, welzijnswerk etc.). Middels deze samenwerking worden lokale gezondheidsbevorderende interventies opgezet en georganiseerd. Gezond Samen Leven is een intensieve werkwijze die bij voorkeur langlopend wordt ingezet. Door de aansluiting op de bestaande mogelijkheden en problematiek is "Gezond Samen Leven" een programma op maat.

Doel

Gezond Samen Leven beoogt:

- Participatie van de doelgroep bij gezondheidsbevorderende interventies
- Een intersectorale samenwerkingstructuur voor gezondheid op lokaal niveau te bewerkstelligen en in stand te houden (netwerk gezondheidsbevordering)
- Interventies ontwikkelen en implementeren die zijn afgestemd op de behoeften, gezondheidssituatie en fysieke omgeving van bewoners
- Verbeteren van sociale cohesie
- Doelgroep bereiken door het verspreiden van informatie via bestaande sociale netwerken
- Bevorderen van de gezondheid van genoemde groepen

Effect

- Verminderen van gezondheidsverschillen in setting of doelgroep.

Doelgroep

Specifieke doelgroep, setting en/of thema wordt vastgesteld in overleg met gemeenten en op basis van de epidemiologische oriëntatie en integrale analyseren.

Voor *grote gemeenten* kan dit bijvoorbeeld gericht zijn op lage SES, en bij *kleine kernen* kan er bijvoorbeeld gekozen worden voor een dorp of een specifieke doelgroep binnen een dorp.

Werkwijze

Gezond samen leven bouwt voort op het product "Basisadvisering GB".
In een buurt, wijk, kleine kern of dorp wordt gezond gedrag en een gezonde omgeving bevorderd. De GGD regisseert het proces, waarbij lokale samenwerkingspartners (instanties en bewoners) interventies organiseren die zijn

afgestemd op de behoeften en de gezondheidssituatie van lokale partijen. Hierdoor ontstaat een proces van empowerment, waarbij de doelgroep en betrokken instanties leren om zelf gezondheidsproblemen te definiëren en hierop gezondheidsbevorderende acties te ondernemen. Er wordt gebruik gemaakt van de bestaande sociale netwerken, waardoor minder bereikbare doelgroepen geïnformeerd en betrokken kunnen worden.

Het proces bestaat uit verschillende fasen:
1. Opbouwen en/of onderhouden samenwerkingsverband:
Rondom het thema gezondheid wordt een samenwerkingsnetwerk opgebouwd, dan wel aangesloten op bestaande netwerken.

2. Formuleren jaarlijks activiteitenplan en interventieontwikkeling
Via het netwerk wordt geïnventariseerd welke gezondheidsproblemen en behoeften er spelen bij bewoners en instellingen. Vervolgens worden geschikte interventies op maat gekozen en indien nodig ontwikkeld.

3. Implementatie & Organisatie
Via het netwerk worden de interventies georganiseerd en geïmplementeerd.

4. Evaluatie & Inbedding
Iedere interventie wordt geëvalueerd en getoetst op overdracht naar derden of naar inbedding in een lokale structuur.

Setting

Buurt, wijk, kern, dorp

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Bereidheid van samenwerkingspartners en sleutelfiguren om inzet te leveren in de uitvoering en implementatie van interventies.

Opdrachtgever

Gemeente

Samenwerkingspartners

Gemeente, welzijnswerk, gezondheidsinstellingen, sleutelfiguren in wijken

Prestatie-indicator

- Overzicht van de uitgevoerde activiteiten in een jaar

C Basisadvisering GB school (VO)

Aanleiding

- WCPV
- Schoolgezondheidsbeleid

Inhoud

Schoolslag is gericht op het ondersteunen van scholen bij de vormgeving van het schoolgezondheidsbeleid. Op die manier kunnen preventieactiviteiten op een systematische en structurele wijze worden uitgevoerd binnen de setting school.

- Bestuderen schoolspecifieke resultaten Limburgse jeugdmonitor
- Inventariseren lopende projecten schoolbreed
- Bepalen behoeften aan zorg en preventie
- Bepalen prioriteiten
- In overleg met ketenpartners bepalen van strategieën en activiteiten
- Opstellen van een gezondheidsjaarplan
- Uitvoeren van het gezondheidsjaarplan
- Evaluatie van uitvoeren en zorg dragen voor kwaliteit.

Doel

- Het opzetten en onderhouden van een preventiestructuur binnen het voortgezet onderwijs.

Effect

- Gezondheidspreventie is structureel ingebed in het beleid van de school.

Doelgroep

Voortgezet (speciaal) onderwijs in Zuid-Limburg.

Werkwijze

Op basis van de resultaten van de jeugdmonitor bepalen de GGD, schooldirectie, schoolbesturen en gemeenten gezamenlijk de speerpunten voor het preventiebeleid. De school wordt begeleid door een schoolslagadviseur vanuit de GGD die zorg draagt voor de begeleiding bij het opzetten van de preventiestructuur. De adviseur ondersteunt bij het werken aan een samenhangende en gecoördineerde aanpak van preventie. De GGD gebruikt hiervoor zes stappen:
1. Terugkoppeling schoolspecifieke resultaten Limburgse Jeugdmonitor
2. Bepaling behoefte zorg en preventie op collectief niveau
3. Bepaling strategieën en activiteiten
4. Opstellen gezondheidsjaarplan
5. Uitvoering plan
6. Evaluatie en opname in schoolbeleid

Het schoolslag-stappenplan wordt per school doorlopen met een totale doorlooptijd van circa vier jaar, conform de beleidscycli van gemeenten en scholen. De GGD brengt scholen middels een schoolslagadviseur in contact met relevante samenwerkingspartners, stemt beleid af voor de vastgestelde prioriteiten. Jaarlijks vraagt dit om een tussentijdse evaluatie en, indien nodig,

bijstelling van de uitvoeringsplannen. Ook op het niveau van de samenwerking c.q. ondersteuning wordt geëvalueerd.

Setting

Voortgezet (speciaal) onderwijs in Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Verankerde samenwerking tussen scholen en GGD
- Verankerde samenwerking tussen ketenpartners en GGD

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

- Organisaties op het gebied van welzijnswerk
- Organisaties op het gebied van verslavingspreventie
- Organisaties op het gebied van GGZ
- Organisatie op het gebied van veiligheid en criminaliteitspreventie
- Organisaties op het gebied van voeding en beweging
- Schoolbesturen en schooldirecties voortgezet onderwijs

Prestatie-indicator

In 2011:

- heeft 80% van de scholen binnen het voortgezet onderwijs in Zuid-Limburg een samenwerkingsconvenant met de GGD ondertekend voor leveren van een bijdrage aan gezondheid middels de schoolslagwerkwijze.
- heeft 50% van de scholen binnen het voortgezet onderwijs het gezondheidsbeleidsplan in het schoolbeleid opgenomen.
- voert 50% van de scholen binnen het voortgezet onderwijs in Zuid-Limburg gezondheidsjaarplan uit.
- bestaat er een uniforme werkwijze voor Zuid-Limburg.

D Ontwikkeling basisadvisering GB school (BO)

Aanleiding

- WCPV
- Schoolgezondheidsbeleid

Inhoud

Binnen de afdeling jeugdgezondheidszorg van GGD Zuid Limburg worden jongeren van het basisonderwijs onderzocht op gezondheid, groei en ontwikkeling op een aantal momenten in de levensloop. De cijfers die bij deze onderzoeken worden verzameld bevatten een schat aan informatie over de gezondheid en leefstijl van de opgroeiende jongeren in de regio. Op dit moment worden deze gegevens enkel op individueel niveau gebruikt. De mogelijkheid voor rapportages op school niveau is nog onderbenut.

Zowel scholen als ouders hebben een belangrijke taak bij het opvoeden van het jonge kind. Gezondheid speelt bij de opvoeding een belangrijke rol. Jongeren dienen op een speelse manier kennis te maken met de verschillende aspecten van een gezonde leefstijl. Om op een effectieve manier aan thema's als voeding, beweging, sociale weerbaarheid enz. te werken is een structurele aanpak en een steeds terugkerend patroon van groot belang.

De schoolslag werkwijze basisonderwijs is een manier van werken waarbij onderzoeksgegevens (o.a. JGZ) worden gebruikt als basis voor het stellen van de prioriteiten en het opstellen van schoolgezondheidsbeleid. Met behulp van het schoolgezondheidsbeleid wordt getracht de verschillende aspecten van gezondheidsbevordering structureel op te nemen binnen de structuur van de school op het gebied van lessen, beleid en de omgeving.

Binnen het basisonderwijs is deze structuur nog niet geïmplementeerd.
Er functioneren veel verschillende externe partners die allemaal op hun eigen wijze het onderwijs ondersteunen bij het begeleiden van de opgroeiende kinderen. Door het opzetten van een gezamenlijke methodiek van basisadvisering voor het basisonderwijs kunnen alle krachten worden gebundeld en de kwaliteit verbeterd.

Doel

Het creëren en onderhouden van een methodiek van basisadvisering om basisscholen te kunnen begeleiden bij het vormgeven en uitvoeren van schoolgezondheidsbeleid.

Effect

- Rapportage van de huidige gezondheidstoestand van de leerlingen van het basisonderwijs wordt gebruikt als uitgangspunt voor in te zetten beleid in het basisonderwijs.
- De voornaamste partners op het gebied van preventie zijn vertegenwoordigd in het netwerk.
- Een gezamenlijke visie over het opbouwen van een werkwijze.
- Werkwijze is gebouwd.
- Afspraken over het uitdragen van de visie zijn vastgelegd in een overeenkomst. Gemaakte overeenkomst leidt tot activiteiten op het vlak van preventieve gezondheid.
- Jaarlijkse evaluatiemomenten op schoolniveau en op regioniveau.

Doelgroep

Basisonderwijs scholen in Zuid-Limburg / schoolbesturen in Zuid-Limburg.

Werkwijze

- Monitoring huidige gezondheidstoestand leerlingen basisonderwijs.
- Huidige gezondheidstoestand leerlingen basisonderwijs rapporteren aan
- gemeenten, scholen en ketenpartners.
- Gemeenten adviseren over de inzet van gezondheidsbevordering binnen het
- basisonderwijs.
- Benaderen van de voornaamste partners op het gebied van preventie in de
- regio inclusief onderwijs.
- Initiëren van een 3 maandelijks overlegmoment
- Formuleren van een gezamenlijke visie over het opbouwen van netwerk en werkwijze.
- Vormgeven van de werkwijze.
- Opstellen van een samenwerkingsovereenkomst inclusief taken en
- verantwoordelijkheden.
- Zorg dragen voor de interne en externe communicatie in relatie tot de
- gevormde werkwijze.
- Werkwijze invoeren in het onderwijs.
- Zorg dragen voor kwaliteitsbewaking in de vorm van jaarlijkse evaluatie-
- momenten op schoolniveau en op regioniveau.
- Onderhouden van het netwerk en de werkwijze.

Setting

Scholen in Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- (Verankerde) samenwerking tussen scholen en GGD
- (Verankerde) samenwerking tussen ketenpartners en GGD
- Data-infrastructuur (o.a. Elektronisch Kind Dossier)

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

Regionale preventie-instellingen met gezondheid/preventie als aandachtsgebied:

- Overkoepelende besturen basisonderwijs
- Basisonderwijs
- welzijnswerk
- Geestelijke gezondheidszorg
- Verslavingspreventie
- Onderwijsbegeleidingsdienst

Binnen de samenstelling van de keten zullen duidelijke afspraken gemaakt moeten worden over de taakverdeling.

De afdeling gezondheidsbevordering van GGD Zuid Limburg zal hierin een coördinerende rol vervullen gericht op initiëren, regievoering, procesbewaking en kwaliteitsbewaking.

Prestatie-indicator

- Het opstellen van een bruikbare rapportage vorm van de huidige gezondheidstoestand van de leerlingen van het basisonderwijs als basis voor schoolgezondheidsbeleid
- Gezamenlijke visie over het opbouwen van een netwerk en werkwijze
- Samenwerkingsovereenkomst
- Uitwerkte werkwijze
- Jaarlijkse evaluatie op schoolniveau en op regioniveau

2.1.3 Informatie & Documentatie Service (IDS)

Aanleiding

- WCPV
- WMO
- Basistakenpakket JGZ
- Landelijk convenant OGGZ

Het ontbreken van kennis bij burgers en professionals ten aanzien van het zorg- en welzijnsaanbod. Communicatie en informatie zijn belangrijke aspecten voor gezondheidsbevordering.

Inhoud

De informatie en documentatie service bevordert de informatieverstrekking over (openbare) gezondheidszorg en gezondheidsbevordering naar het algemene publiek, specifieke doelgroepen en professionals. Communicatiekanalen en -middelen zijn afhankelijk van het gestelde doel.

- *informatievoorziening*: sociale kaarten, preventiekaarten, gezondportalen, bibliotheek- en documentatievoorziening en informatiepunten
- *informatiebemiddeling*: afhandeling van vragen die schriftelijk, telefonisch, digitaal of persoonlijk worden gesteld door GGD-medewerkers, intermediairs en publiek
- *proactieve publieksvoorlichting*

Doel

Doel is om het algemene publiek, specifieke doelgroepen en professionals zo optimaal mogelijk te informeren over gezondheid, het agenderen van specifieke thema's en hen wegwijs te maken in het complexe veld van informatie.

Effect

- Een laagdrempelige, objectieve informatie- en communicatievoorziening
- Goed geïnformeerde burgers over hun gezondheid; hoe ze hun eigen gezondheid kunnen bevorderen en waar ze voor meer informatie, advies of hulp terecht kunnen.
- Goed geïnformeerde professionals over het preventie- en zorgaanbod in de regio.
- Verbetering kwaliteit en toegankelijkheid van gezondheidsbevorderende activiteiten in de regio.

Doelgroep

- algemene bevolking
- groepen met risicogedrag t.a.v. meest voorkomende gezondheidsproblemen
- (gezamenlijke) gemeenten
- intermediairs
- preventie-instellingen

Werkwijze

Informatie & documentatie service neemt een centrale positie in als het gaat om het selecteren, verzamelen, toegankelijk maken en verspreiden van informatie

over (openbare) gezondheid(szorg) onder de diverse doelgroepen. Het voorziet die doelgroepen van informatie op maat.

Setting

Divers

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Verankerde samenwerking met ketenpartners
- Beschikbaarheid en toegang tot databestanden

Opdrachtgever

Gemeenten Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

- Een structurele samenwerkingnetwerk met inhoudelijke kernpartners in de
- sectoren: ggz, verslaving, thuiszorg, ziekenhuizen, welzijn en patiënten/cliënten in de regio (Zuid-)Limburg ten behoeve van de gezondportalen, sociale kaarten en de proactieve (publieks)voorlichting. Afstemming en samenwerking met bestaande en nieuwe informatiecentra (bibliotheken, Centra voor Jeugd en Gezin en WMO- en buurtloketten) ten behoeve van informatiepunten en informatiebemiddeling.
- Structurele samenwerking met partners om te komen tot een landelijk dekkende sociale kaart als database voor de terreinen van de WMO (GGD Nederland, VNG, MEE Nederland, Kiesbeter, Vraagwijzer en VOB; Gemeenten en Openbare Bibliotheken)
- Structurele samenwerking met GGD Noord- en Midden-Limburg ten behoeve van een provinciale aanpak.

Prestatie-indicator

Informatievoorziening:
- Overzicht van gerealiseerde ontwikkelingen per jaar ten aanzien van
- sociale kaart, preventiekaart en gezondheidsportalen.
- Overzicht bezoekersaantallen van de preventiekaart en gezondheidsportalen.
- Aantal informatiezuilen in Limburg en mate waarin hiervan gebruik wordt gemaakt

Informatiebemiddeling:
- Aantal beantwoorde informatievragen
- Aantal aanvragen voor informatiepakketten naar aanleiding van de publiekscampagnes
- Aantal gebruik collectie en databases (boeken, tijdschriften, folders, databases, leskisten)

Proactieve voorlichting:
- Aantal publieksvoorlichtende activiteiten
- Bereik publiekscampagnes

2.1.4 Preventienetwerken

A Preventienetwerken algemeen

Aanleiding

- WCPV

Op het terrein van preventie zijn veel partijen actief. Structurele samenwerking en afstemming tussen partijen is een noodzakelijke randvoorwaarde om krachten en middelen te bundelen.

Inhoud

De GGD coördineert de samenwerking en afstemming tussen regionale instellingen met een gezondheidsbevorderende taak om zo lacunes en doublures in het preventieaanbod op te sporen en te voorkomen.

Doel

- Samenwerking in een netwerk
- Samenwerkingsafspraken op het gebied van preventie

Effect

Het onderhouden van een netwerk t.b.v. gezondheidsbevordering

Doelgroep

Samenwerkingspartners op het gebied van de (openbare) gezondheidszorg

Werkwijze

Setting

Regionaal

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

Draagvlak bij samenwerkingspartners

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

Diverse samenwerkingspartners op het gebied van de openbare gezondheidszorg

Prestatie-indicator

- Aantal gerealiseerde gezondheidsactiviteiten i.s.m. partners

B Ontwikkeling preventienetwerk ouderen

Aanleiding

- WMO
- WCPV
- Gezondheidsachterstand bij de doelgroep ouderen

Inhoud

Door de toenemende vergrijzing van Nederland wordt duidelijk dat de kwetsbaren in ons land voor een groot deel bestaan uit ouderen: de provincie Limburg vergrijst sneller dan gemiddeld in Nederland. De komende decennia is een toename te verwachten van het aantal mensen met ziekten en daarmee samenhangende toename van de zorgvraag. Deels hangt dit samen met veranderingen in leefstijl van mensen tussen 55 en 65 jaar met als gevolg een toename van het aantal mensen met overgewicht, een toename van het alcoholgebruik en te weinig lichaamsbeweging en psychosociale problematiek (sociaal isolement, eenzaamheid, depressie). Al deze aspecten vragen aandacht vanuit preventief oogpunt.

Doel

- Rapportage van de huidige gezondheidstoestand van de doelgroep ouderen
- De voornaamste partners op het gebied van preventie zijn vertegenwoordigd in het netwerk.
- Een gezamenlijke visie
- Een netwerk in de vorm van een werkwijze.
- Afspraken over het uitdragen van de visie zijn vastgelegd in een overeenkomst.
- Jaarlijkse evaluatiemomenten

Effect

Het creëren en onderhouden van een preventiestructuur voor de doelgroep ouderen om te komen tot een afgestemd, pro-actief, integraal en structureel preventie aanbod voor ouderen.

Doelgroep

- Gemeenten
- Intermediaire doelgroep: organisaties die preventieprojecten voor ouderen uitvoeren;
- Uiteindelijke doelgroep: ouderen. De prioriteit ligt binnen deze doelgroep op:
  - de jongere ouderen (55-65 jaar)
  - kwetsbare ouderen (65-plus: o.a. mensen met een lage SES, alleenstaanden, sociaal isolement, eenzamen).

Werkwijze

Ontwikkelen van een preventienetwerk voor de doelgroep ouderen waarbinnen aandacht is voor ketenvorming en beleidsadvisering:

- Benaderen relevante regionale/lokale actoren
- Definiëren gezamenlijke doelstelling
- Inventariseren huidig aanbod
- Formuleren (aanvullend) aanbod
- Formuleren ketenafspraken

- Zichtbaar maken van regionaal aanbod
- Monitoren gezondheidssituatie (epidemiologie)
- Sociale kaart en overzicht preventieve activiteiten voor ouderen

Setting

Regionaal en lokaal

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- (Verankerde) samenwerking tussen ketenpartners en GGD
- Data-infrastructuur voor (epidemiologische) cijfers en sociale kaart

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

Samenwerking en afstemming met organisaties die preventieprojecten voor ouderen uitvoeren, zoals:

- Thuiszorg
- Welzijnswerk
- steunpunten mantelzorg
- patiëntenplatform
- Riagg
- Eerstelijnszorg

Prestatie-indicator

- Gezamenlijke visie over het opbouwen van een netwerk en werkwijze
- Samenwerkingsovereenkomst
- Uitwerken van de werkwijze
- Jaarlijks evaluatierapport

C Ontwikkeling preventienetwerk roken

Aanleiding

- WCPV
- Landelijke preventie nota

Roken is nog steeds één van de grootste gezondheidsrisico's in Nederland. Ondanks het feit dat roken afneemt, is het percentage rokers in Zuid-Limburg nog steeds 30%.

Inhoud

Binnen de regio zijn veel partners betrokken bij de aanpak van rookpreventie. Om op een effectieve manier rookpreventie aan te kunnen pakken is samenwerking en afstemming onmisbaar. Netwerkvorming richt zich op het creëren van een netwerk dat zich gezamenlijk zal richten op een afgestemd aanbod voor rookpreventie.

Doel

Het creëren van een netwerk voor rookpreventie, bestaande uit alle relevante ketenpartners uit de regio, dat zich gezamenlijk zal richten op een afgestemd aanbod gericht op preventie van roken.

Effect

- De voornaamste partners op het gebied van rookpreventie zijn vertegenwoordigd in het netwerk.
- Het netwerk komt iedere 3 maanden bij elkaar om relevante zaken met betrekking tot alcoholpreventie uit te wisselen.
- Er is een gezamenlijke visie geformuleerd over de aanpak van rookpreventie waar iedere partner zich in kan vinden.
- Afspraken over het uitdragen van de visie zijn in een overeenkomst vastgelegd.
- Er is een inventarisatie uitgevoerd van het huidige aanbod gericht op rookpreventie.
- Het huidige aanbod rookpreventie is getoetst aan de opgestelde visie.
- Een activiteitenplan is uitgewerkt op basis van de opgestelde visie.
- Het netwerk onderhoud de preventiestructuur roken

Doelgroep

Relevante regionale actoren en intermediairs op het gebied van rookpreventie.

Werkwijze

- Monitoren huidige situatie rookgedrag.
- Huidige situatie rookgedrag rapporteren aan gemeente en ketenpartners.
- Gemeenten adviseren (conform samenwerkingsafspraken) over de inzet van ketenvorming rookpreventie in de regio.
- Benaderen van de voornaamste partners op het gebied van rookpreventie in de regio.
- Initiëren van een 3 maandelijks overlegmoment.
- Formuleren van een gezamenlijke visie over de aanpak van rookpreventie
- Opstellen van een samenwerkingsovereenkomst.
- Uitvoeren inventarisatie huidige aanbod gericht op rookpreventie.

- Toetsen huidige aanbod aan de opgestelde visie.
- Opstellen activiteitenplan op basis van de opgestelde visie.
- Onderhouden preventiestructuur roken

Setting

Regio Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

Goede ketenvorming op het gebied van rookpreventie is afhankelijk van goede samenwerkingsafspraken tussen de betrokken ketenpartners.

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

Regionale preventie instellingen met rookpreventie als aandachtgebied.

Binnen de samenstelling van de keten zullen duidelijke afspraken gemaakt moeten worden over de taakverdeling. GGD Zuid Limburg vervult hierin een coördinerende rol gericht op regievoering en procesbewaking.

Prestatie-indicator

- Samenwerkingsovereenkomst
- Overzicht aanbod gericht op rookpreventie
- Activiteitenplan en gerealiseerde activiteiten in een jaar

D Ontwikkeling preventienetwerk alcohol

Aanleiding

- WCPV
- Landelijke preventienota
- Uit de cijfers van het RIVM (nationaal kompas volksgezondheid, maart 2007) blijkt dat landelijk 19% van de bevolking van 12 jaar en ouder alcohol drinkt.
- Gezondheidsrisico's als gevolg van overmatig alcoholgebruik

Inhoud

Binnen de regio zijn veel partners betrokken bij de aanpak van alcoholpreventie. Om op een effectieve manier alcoholpreventie aan te kunnen pakken is samenwerking en afstemming onmisbaar. Ketenvorming richt zich op het creëren van een netwerk dat zich gezamenlijk zal richten op een afgestemd aanbod voor alcoholpreventie.

Doel

Het creëren van een netwerk voor alcoholpreventie, bestaande uit alle relevante ketenpartners uit de regio, dat zich gezamenlijk zal richten op een afgestemd aanbod gericht op preventie van overmatig alcoholgebruik.

Effect

- De voornaamste partners op het gebied van alcoholpreventie zijn vertegenwoordigd in het netwerk.
- Het netwerk komt iedere 3 maanden bij elkaar om relevante zaken met betrekking tot alcoholpreventie uit te wisselen.
- Er is een gezamenlijke visie geformuleerd over de aanpak van alcoholpreventie waar iedere partner zich in kan vinden.
- Afspraken over het uitdragen van de visie zijn in een overeenkomst vastgelegd.
- Er is een inventarisatie uitgevoerd van het huidige aanbod gericht op alcoholpreventie.
- Het huidige aanbod alcoholpreventie is getoetst aan de opgestelde visie.
- Een activiteitenplan is uitgewerkt op basis van de opgestelde visie.
- Het netwerk onderhoud de alcohol preventiestructuur

Doelgroep

Relevante regionale actoren en intermediairs op het gebied van alcoholpreventie.

Werkwijze

- Monitoren huidige situatie alcoholconsumptie.
- Huidige situatie alcoholconsumptie rapporteren aan gemeente en ketenpartners.
- Gemeenten adviseren (conform samenwerkingsafspraken) over de inzet van ketenvorming alcoholpreventie in de regio.
- Benaderen van de voornaamste partners op het gebied van alcoholpreventie in de regio.
- Initiëren van een 3 maandelijks overlegmoment.
- Formuleren van een gezamenlijke visie over de aanpak van alcoholpreventie
- Opstellen van een samenwerkingsovereenkomst.
- Uitvoeren inventarisatie huidige aanbod gericht op alcoholpreventie.

- Toetsen huidige aanbod aan de opgestelde visie.
- Opstellen activiteitenplan op basis van de opgestelde visie.
- Onderhouden alcohol preventiestructuur

Setting

Regio Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

Goede ketenvorming op het gebied van alcoholpreventie is afhankelijk van goede samenwerkingsafspraken tussen de betrokken ketenpartners.

Daarbij is belangrijk om te melden dat de eindgebruiker uiteindelijk zelf de beslissing maakt om wel / niet deel te nemen aan preventieactiviteiten. De ketenpartners kunnen hier enkel in adviseren. Goede ketenvorming is echter de basis om te komen tot een preventiebeleid dat aansluit bij de wensen en behoeften van de totale bevolking.

Opdrachtgever

Gemeente

Samenwerkingspartners

Regionale preventie instellingen met alcoholpreventie als aandachtgebied.

Binnen de samenstelling van de keten zullen duidelijke afspraken gemaakt moeten worden over de taakverdeling. GGD Zuid Limburg vervult hierin een coördinerende rol gericht op regievoering en procesbewaking.

Prestatie-indicator

- Samenwerkingsovereenkomst
- Overzicht aanbod gericht op alcoholpreventie.
- Activiteitenplan en gerealiseerde activiteiten in een jaar

2.1.5 Voorlichting opkomst bevolkingsonderzoeken

Aanleiding

- WCPV
- Lage opkomst bij bevolkingsonderzoeken

Inhoud

- Elk jaar wordt in Nederland bij ongeveer 750 vrouwen baarmoederhalskanker vastgesteld en sterven er 300 vrouwen tengevolge van baarmoederhalskanker. Bij vroege opsporing en behandeling is de genezingskans vrijwel 100%. Sinds 1996 ontvangen alle vrouwen van 30 tot 60 jaar om de 5 jaar een uitnodiging om gratis een uitstrijkje te laten maken bij de huisarts. In diverse wijken wordt de landelijk norm van 70% opkomst niet gehaald
- Borstkanker is in Nederland de meest voorkomende vorm van kanker bij vrouwen (jaarlijks ± 10.000 vrouwen). Via het maken van een mammografie (röntgenfoto) kan borstkanker in een vroegtijdig stadium worden opgespoord, nog voordat een vrouw klachten heeft. Sinds 1989 ontvangen alle vrouwen van 50 t/m 75 jaar om de 2 jaar een uitnodiging om gratis een mammografie te laten maken. In diverse wijken wordt de landelijk norm van 80% opkomst niet gehaald

Doel

Het stimuleren van vrouwen om deel te nemen aan de bevolkingsonderzoeken

Effect

Het opkomstpercentage in Zuid-Limburg is minimaal conform het landelijk gemiddelde: 70% bij bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker en 80% bij bevolkingsonderzoek borstkanker

Doelgroep

- Bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker: 30-60 jaar
- Bevolkingsonderzoek borstkanker: 50-75 jaar

Werkwijze

Er is een werkgroep Bevordering Opkomst Bevolkingsonderzoeken (BOB) waarin de GGD Zuid Limburg, GGD Noord- en Midden Limburg en het IKL gezamenlijk zorg dragen voor het bevorderen van de opkomst. Specifieke taken van de GGD hierin zijn:

- Afstemming en informatie-uitwisseling middels deelname aan de werkgroep 'bevordering opkomst bevolkingsonderzoeken (BOB);
- beoordelen epidemiologische opkomstcijfers om te bepalen of aanvullende voorlichting nodig is;
- Ontwikkelen en (mede-) uitvoeren van extra voorlichtingsactiviteiten voor risicogroepen (allochtonen),
- Onderhouden sociale kaart m.b.t. relevante adressen in relatie tot bevolkingsonderzoeken;
- Voorlichting via massamedia

Setting

Divers

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Beschikbaarheid van (epidemiologische) gegevens
-

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid- Limburg

Samenwerkingspartners

- IKL
- GGD Noord- en Midden Limburg

Prestatie-indicator

- Opkomst
- Aantal voorlichtingen

2.2 Thematische preventie

2.2.1 Ontwikkeling en implementatie interventies op maat

Aanleiding

- WCPV
- Landelijke preventienota
- De behoefte aan ontwikkeling dan wel implementatie van een nieuwe interventie

Inhoud

Afhankelijk van de vraag staan de volgende aspecten centraal:
- Advisering gemeente
- Netwerk raadplegen
- Visie / beleid ontwikkeling
- Activiteiten ontwikkelen
- Activiteiten uitvoeren
- Activiteiten inbedden binnen bestaande structuren

Doel

Het ontwikkelen dan wel implementeren van een interventie, passend en ingebed in de huidige samenwerkingsstructuren.

Effect

Effecten samenhangend met de effecten van ketenvorming:
- Er is een gezamenlijke visie geformuleerd over de aanpak van preventie, gerelateerd aan de gestelde prioriteit, waar iedere partner zich in kan vinden.
- Afspraken over het uitdragen van de visie zijn in een overeenkomst vastgelegd.
- Er is een inventarisatie uitgevoerd van het huidige aanbod, gerelateerd aan de gestelde prioriteit, gericht op alcoholpreventie.
- Het huidige preventieaanbod is getoetst aan de opgestelde visie.
- Een activiteitenplan is uitgewerkt op basis van de opgestelde visie.

Effecten specifiek voor interventie ontwikkeling
- Er zijn activiteiten opgezet op basis van de opgestelde plannen
- Er zijn activiteiten uitgevoerd op basis van de opgestelde plannen
- De activiteiten zijn geëvalueerd op basis van de opgestelde plannen
- De resultaten zijn gerapporteerd

Doelgroep

Afhankelijk van de vraag

Werkwijze

- Het leveren van gezondheidsinformatie en advies (epidemiologie)
- Gemeenten adviseren (conform samenwerkingsafspraken) over de inzet van preventie op maat in de regio.
- Benaderen van de voornaamste partners in de regio, gerelateerd aan de gestelde prioriteiten.
- Formuleren van een gezamenlijke visie over de aanpak van preventie, gerelateerd aan de geformuleerde prioriteiten.

- Uitvoeren inventarisatie huidige aanbod, gerelateerd aan de geformuleerde prioriteiten.
- Opsporen van hiaten in huidige aanbod gerelateerd aan de geformuleerde prioriteiten.
- Visie / Beleid ontwikkelen gerelateerd aan de geformuleerde prioriteiten.
- Activiteiten ontwikkelen gerelateerd aan de geformuleerde prioriteiten.
- Activiteiten uitvoeren
- Evaluatie uitgevoerde prioriteiten indien nodig bijstellen
- Zorg dragen voor een inbedding van de activiteiten in bestaande structuren.

Setting

Regio Zuid-Limburg

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

Een goed functionerend netwerk

Opdrachtgever

Gemeente

Samenwerkingspartners

Regionale instellingen met een preventietaak

Prestatie-indicator

- Inzicht in gerealiseerde activiteiten

2.2.2 Presentatie risicovolle leefwijzen

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket jeugdgezondheidszorg

Inhoud

- Klassikale presentatie over risicovolle leefwijzen aan de hand van het gezondheidsmagazine "Young GGD", aan alle leerlingen in de 4de klas voortgezet onderwijs.

Doel

- Gezondheidsbescherming en –bevordering van de jongeren door vroegtijdig signalering van gezondheidsproblemen en waar nodig interveniëren.
- Bewustmaken van 16-jarigen t.a.v. leefstijl, gedrag en gezondheid
- Inzicht in de risicopopulatie (monitoring) en advisering.

Effect

Gezondere leefwijzen en minder risicogedragingen op terrein van gebruik van alcohol, drugs, seksueel gedrag (veilig vrijen) etc.

Doelgroep

Alle leerlingen 4de klas voortgezet onderwijs (VMBO, HAVO, VWO)

Werkwijze

- Klassikaal benadering door de medewerker jeugdgezondheidszorg
- Voorlichting over risicovolle leefwijze
- Instructie gebruik magazine "Young GGD"
- Jongeren wijzen op de mogelijkheid om zelf gesprek/onderzoek aan te vragen bij de GGD

Setting

Voortgezet onderwijsscholen in Zuid-Limburg

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

- Onderwijs
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten

- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Percentage bereik vierde klassers in voortgezet onderwijs

2.2.3 Bevorderen gezonde leefstijl

A Actieprogramma gezonde leefstijl basisonderwijs

Aanleiding

- WCPV
- Landelijke preventienota en/of lokaal beleid

Inhoud

- Advisering scholen: Samen met de school worden de mogelijkheden bekeken om een programma over gezonde leefstijl te integreren in het schoolgezondheidsbeleid, waarna de school een advies op maat ontvangt.
- Implementatie bestaande lesprogramma's: de GGD is op de hoogte van effectief aanbod omtrent gezonde leefstijl en bijbehorende randvoorwaarden voor implementatie. Indien bestaand aanbod aansluit bij de wensen en mogelijkheden van de school, wordt een programma geïmplementeerd. Voorbeelden van programma's zijn: Schoolgruiten, Lekker Fit, Gezond in Beweging
- Evaluatie: Geïmplementeerde lesprogramma's worden op procesniveau geëvalueerd. Op basis van de uitkomsten kan een programma desgewenst bijgestuurd worden.

Doel

Het bevorderen van een gezonde leefstijl (voeding en bewegen) bij leerlingen van de basisschool.

Effect

Afhankelijk van het gekozen programma:
- Agendasetting
- Bewustwording
- Kennisvermeerdering
- Positieve attitudevorming

Doelgroep

Leerlingen van het basisonderwijs (en afhankelijk van de interventie eventueel de ouders)

Werkwijze

- Mogelijkheden inventariseren om leefstijlprogramma te integreren in het schoolgezondheidsbeleid
- Inventariseren landelijke ontwikkelingen
- Formuleren integraal aanbod op gebied van gezonde leefstijl
- Adviseren school over in te zetten lesprogramma ter bevordering van een gezonde leefstijl
- Implementatie bestaand lesprogramma

Setting

Basisonderwijs in regio Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Draagvlak bij schoolbestuur, leerkrachten en ouders
- Medewerking en inzet scholen
- Medewerking en inzet samenwerkingspartners

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

- Gemeenten
- Basisscholen

Mogelijke samenwerkingspartners (mede afhankelijk van lesprogramma):

- Huis voor de Sport
- Thuiszorgorganisaties
- Fontys Hogeschool
- CIOS

Prestatie-indicator

- Aantal geïmplementeerde lesprogramma's rondom gezonde leefstijl op basisscholen in de regio Zuid-Limburg

B Actieprogramma gezonde leefstijl voortgezet onderwijs

Aanleiding

- WCPV
- Landelijke preventienota en/of lokaal beleid

Inhoud

Uit onderzoek blijkt dat een gezonde leefstijl in de puberteit moeilijk is vast te houden. Zo blijkt onder meer dat 55% van de Zuid-Limburgse jongeren uit klas 2 niet voldoet aan de beweegnorm, terwijl dit in klas 4 al gestegen is naar 60%. Het is daarom belangrijk om bij deze doelgroep aandacht te besteden aan preventie van overgewicht en het aanleren/behouden van een gezonde leefstijl.

Dit product bestaat uit de volgende onderdelen:

- Advisering scholen: Samen met de school worden de mogelijkheden bekeken om een programma over gezonde leefstijl te integreren in het schoolgezondheidsbeleid, waarna de school een advies op maat ontvangt.
- Implementatie bestaande lesprogramma's: GGD is op de hoogte van effectief aanbod omtrent gezonde leefstijl en bijbehorende randvoorwaarden voor implementatie. Indien bestaand aanbod aansluit bij de wensen en mogelijkheden van de school, wordt een programma geïmplementeerd.
- Evaluatie: Geïmplementeerde lesprogramma's worden op procesniveau geëvalueerd. Op basis van de uitkomsten kan een programma desgewenst bijgestuurd worden.

Doel

Het bevorderen van een gezonde leefstijl (voeding en bewegen) bij leerlingen van het voortgezet onderwijs.

Effect

Afhankelijk van het gekozen programma:

- Agendasetting
- Bewustwording
- Kennisvermeerdering
- Positieve attitudevorming
-

Doelgroep

Leerlingen van het voortgezet onderwijs (en afhankelijk van de interventie eventueel de ouders)

Werkwijze

- Mogelijkheden inventariseren om leefstijlprogramma te integreren in het schoolgezondheidsbeleid
- Inventariseren landelijke ontwikkelingen
- Formuleren integraal aanbod op gebied van gezonde leefstijl
- Adviseren school over in te zetten lesprogramma ter bevordering van een gezonde leefstijl
- Implementatie bestaand lesprogramma

Setting

Voortgezet onderwijs in regio Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Draagvlak bij schoolbestuur, leerkrachten en ouders
- Medewerking en inzet scholen
- Medewerking en inzet samenwerkingspartners

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

- Gemeenten
- Voortgezet onderwijs

Mogelijke samenwerkingspartners (mede afhankelijk van lesprogramma):
- Huis voor de Sport
- Thuiszorgorganisaties
- Fontys Hogeschool
- CIOS

Prestatie-indicator

- Aantal geïmplementeerde lesprogramma's rondom gezonde leefstijl op het voortgezet onderwijs in de regio Zuid-Limburg

C Gezonde schoolkantine

Aanleiding

- WCPV
- Landelijke preventienota
- Hoog percentage jongeren met overgewicht
- Een ongezonde leefstijl; te veel en ongezond eten en te weinig bewegen

Inhoud

Voor wat betreft voeding laten cijfers van het Limburgse jongerenonderzoek zien dat veel scholieren te weinig ontbijten en de norm voor groente- en fruitconsumptie niet halen. Scholen en schoolbesturen zijn zich bewust van dit probleem en willen van hun kantine een **gezonde** kantine maken.
Scholen worden bij de realisatie van een gezonde schoolkantine ondersteund.

Doel

- Scholen geven in het aanbod van eten en drinken het goede voorbeeld en kiezen overwegend gezonde producten
- Jongeren helpen bij het maken van een verantwoorde keuze
- Toename van overgewicht bij jongeren een halt toe roepen

Effect

Scholen passen hun kantine- en automatenaanbod aan zodat leerlingen overwegend gezonde producten kunnen kiezen.

Doelgroep

VO-scholen: schoolleiders, kantinebeheerders, docenten biologie en verzorging

Werkwijze

- De GGD legt contacten en maakt afspraken met cateraars
- De GGD legt contacten met andere uitvoerders (thuiszorginstellingen, diëtisten etc.)
- De GGD begeleidt scholen in het realiseren van een Gezonde Schoolkantine.

Setting

Scholen voor voortgezet onderwijs

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Goede samenwerking met scholen.
- Positieve houding van scholen t.a.v. thema gezonde voeding
- Beschikking over landelijke materialen
- Goede afspraken met cateraars

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

Scholen, thuiszorginstellingen

Prestatie-indicator

- 50% van de scholen heeft een gezonde kantine

D Fitheidstesten voortgezet onderwijs

Aanleiding

- Landelijke preventienota

De toename van overgewicht, vooral bij kinderen en jongeren, is zeer zorgwekkend

Inhoud

Aanbevolen wordt om op zo jong mogelijke leeftijd te starten met preventie van overgewicht. Belangrijk hierbij is het signaleren van beginnend overgewicht en begeleiding te geven in het voorkomen van (meer) overgewicht.
Via fitheidstesten in het voortgezet onderwijs wordt de algehele conditie van de leerlingen in kaart gebracht.
Verschillende componenten worden gemeten, bijvoorbeeld:

- BMI (Body Mass Index)
- Conditie
- Lenigheid
- Kracht

De resultaten worden teruggekoppeld in een persoonlijk advies naar de leerlingen zelf.

Doel

- Bewustwording van fitheid en signalering van beginnend overgewicht.
- Naar aanleiding van de resultaten, indien nodig, begeleiden en doorverwijzen ter preventie van overgewicht.

Effect

Voorkomen van overgewicht bij jongeren.

Doelgroep

Leerlingen van het voortgezet onderwijs (en bij doorverwijzing eventueel hun ouders)

Werkwijze

- Contact leggen en onderhouden met scholen
- Ontwikkelen en aanbieden van adequaat programma van fitheidstesten
- Ondersteunen school bij implementatie van fitheidstesten
- Opzetten en onderhouden van verwijsstructuur
- Opzetten en onderhouden contacten met verschillende samenwerkingspartners

Setting

Voortgezet onderwijs in regio Zuid-Limburg

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Draagvlak schoolbestuur en leerkrachten
- Inzet / medewerking scholen
- Inzet / medewerking samenwerkingspartners

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

- Gemeenten
- Voortgezet onderwijs
- Docenten LO

Mogelijke samenwerkingspartners, bijvoorbeeld:
- Huis van de Sport
- Opleidingen LO (bv. ALO / CIOS)

Prestatie-indicator

- Aantal geïmplementeerde fitheidstesten op scholen

E Heart beat survival day

Aanleiding

- WCPV

Onderzoek in de regio Zuid-Limburg toont aan dat slechts in 4% van de gevallen van plotse hartstilstand daadwerkelijk door omstanders wordt gereanimeerd. Dit is opmerkelijk aangezien Hartstichting stelt dat meer dan 35% van de Nederlandse bevolking kan reanimeren.

Inhoud

Uit een gezondheidsenquête gehouden in Limburg bleek dat slechts 10% van de Limburgse bevolking ooit een reanimatieopleiding heeft gehad en dat een nog kleiner percentage van de bevolking deze reanimatievaardigheden ook op peil heeft gehouden.
De heart beat survival day is een lesprogramma waarin leerlingen actief getraind worden in het herkennen van een acute hartstilstand en het aanleren van reanimatievaardigheden. In het lesprogramma wordt een duidelijke link gelegd met de preventieve invloed van een gezonde leefstijl (gezond eten, voldoende beweging en niet roken) op het krijgen van o.a. hart- en vaatziekten.

Doel

- Toename van kennis over de invloed van ongezonde leefstijl op hart- en vaatziekten.
- Bewustwording vergroot van eigen gedrag ten aanzien van hun eigen leefstijl alsmede de gezondheid van personen uit de naaste omgeving zoals familieleden, medeleerlingen en vrienden.
- Positieve attitude ten aanzien van een gezonde leefstijl en beïnvloeding van de gedragsdeterminanten van de leerlingen: roken, gezonde voeding en bewegen, bewustwording eigen gedrag, de omgeving en maatschappij
- Stimulering gezonde keuzen maken op het gebied van leefstijl, dus vermindering van rookgedrag, verbetering voedings- en beweeggedrag.
- Het (laten) uitvoeren van tijdige en juiste alarmering
- Het uitvoeren van noodzakelijke handelingen (reanimatie)

Effect

Voorkomen dat jongeren zelf tot een hoogrisicogroep gaan behoren en daarmee een aanmerkelijke verhoging op de kans gereanimeerd te moeten worden.

Doelgroep

Leerlingen VMBO, 5 HAVO/ VWO en 6 VWO

Werkwijze

De GGD verzorgt de werving van scholen, coördinatie van het lesprogramma en de evaluatie. Voor de uitvoering wordt samengewerkt met samenwerkingspartners.

Setting

Op school of op een buitenschoolse locatie in overleg met de school

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- (verankerde) samenwerking met ketenpartners
- Samenwerking met scholen

Opdrachtgever

Gemeente

Samenwerkingspartners

- Scholen
- Diëtisten / jongerenwerkers
- Training- en adviesbureau reanimatie

Prestatie-indicator

- Aantal uitgevoerde heart beat survival day programma's

2.2.4 Preventie beginnend overgewicht

A Slimkids

Aanleiding

- WCPV
- Landelijke preventienota

Overgewicht vormt een steeds groter wordend probleem in Nederland, zowel voor volwassenen als voor de jeugd.

Inhoud

Er is een directe relatie tussen overgewicht en tal van aandoeningen, zoals hart- en vaatziekten, suikerziekte, kanker en gewrichtsproblemen. Grote winst is te behalen door te investeren in de jeugd. Aanbevolen wordt dan ook om op zo jong mogelijke leeftijd te starten met preventie van overgewicht, gericht op zowel het voorkómen van overgewicht alsook het terugdringen ervan.

Doel

- Bevorderen van een gezonde leefstijl
- Stabilisatie van het gewicht, bij toename in lengte
- Vergroten van het plezier in het bewegen

Effect

- Afname van overgewicht bij kinderen

Doelgroep

Kinderen met overgewicht van 8 - 12 jaar en hun ouders

Werkwijze

Het programma omvat het stimuleren van beweging en gezond voedingsgedrag. Bovendien worden de ouders bij de programma's betrokken via ouderbijeenkomsten. Een multidisciplinaire aanpak staat centraal.

Pakket

Basis

Setting

Implementatie in de gehele regio Zuid Limburg.
Het programma vindt plaats in een gymzaal/ sportschool.

Randvoorwaarden

- Inzet en beschikbaarheid professionals
- beschikbaarheid van geschikte ruimtes
- voldoende instroom deelnemers in programma

Opdrachtgever

Gezamenlijke gemeenten

Samenwerkingspartners

- Sportdocent/ kinderfysiotherapeut: uitvoering beweegdeel
- Diëtist: uitvoering voedingsdeel
- Andere samenwerkingspartners afhankelijk van verdere uitwerking

Prestatie-indicator

- Uniform beschreven programmahandboek
- Aantal uitgevoerde cursussen
- Aantal deelnemers

B Real Fit

Aanleiding

- WCPV
- Landelijke preventienota

Overgewicht vormt een steeds groter wordend probleem in Nederland, zowel voor volwassenen als voor de jeugd.

Inhoud

Er is een directe relatie tussen overgewicht en tal van aandoeningen, zoals hart- en vaatziekten, suikerziekte, kanker en gewrichtsproblemen. Grote winst is te behalen door te investeren in de jeugd. Aanbevolen wordt dan ook om op zo jong mogelijke leeftijd te starten met preventie van overgewicht, gericht op zowel het voorkómen van overgewicht alsook het terugdringen ervan.

Doel

Hoofddoelstelling: stabilisatie van gewicht.
Subdoelstellingen:

- bevorderen van een actieve en gezonde leefstijl bij de deelnemers
- verbetering van de zelfwaardering bij de deelnemers
- een grotere fitheid van de deelnemers

Effect

- Afname van overgewicht bij jongeren

Doelgroep

Jongeren met overgewicht van 13 t/m 18 jaar en hun ouders

Werkwijze

- Real Fit bestaat uit een combinatie van interventies gericht op het stimuleren van beweging en gezonde voeding. Er wordt daarbij gewerkt met gedragstherapeutische en cognitieve technieken. Ouders worden bij het programma betrokken via ouderbijeenkomsten. Een multidisciplinaire aanpak staat centraal.
- Samenwerkingstructuur opzetten c.q. onderhouden
- Implementatie in de regio met coördinatie op hoofdlijnen
- Evaluatie: Proces- en effectevaluatie op basis waarvan het programma bijgestuurd kan worden en inzicht wordt verkregen in de resultaten

Setting

Implementatie in de gehele regio Zuid Limburg.
Het programma draait bij een sportschool.

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Inzet en beschikbaarheid professionals
- beschikbaarheid van geschikte ruimtes
- voldoende instroom deelnemers in programma

Opdrachtgever

Gemeenten Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

Sportschool:uitvoering beweegdeel en metingen
Diëtist: uitvoering voedingsdeel en metingen
Professional GGZ: uitvoering pedagogiek binnen ouderbijeenkomsten en gedragstherapie voor de jongeren

Prestatie-indicator

- Aantal uitgevoerde cursussen
- Aantal deelnemers

2.2.5 Genotmiddelen

A Gezonde School en Genotmiddelen BO

Aanleiding

- WCPV
- Landelijke preventienota

Het percentage jongeren dat op de basisschool in aanraking komt met genotmiddelen is hoog

Inhoud

Uit onderzoek blijkt, dat
56,1% van de jongens op de basisschool wel eens alcohol heeft gedronken. Voor meisjes is dit 43,9%. (landelijke cijfers peilstation onderzoek 2003, Trimbos). Wanneer de leerlingen de beschermde omgeving van de basisschool verlaten en naar het voortgezet onderwijs gaan stijgen de cijfers. Om leerlingen klaar te maken voor de veranderingen die het voortgezet onderwijs met zich meebrengen is preventie onmisbaar. Het is dan ook erg belangrijk dat leerlingen in de bovenbouw van het basisonderwijs al kennismaken met de risico's van genotmiddelen gebruik en een eigen mening hierover vormen.

Het programma de Gezonde School en Genotmiddelen is gericht op het voorkomen van riskant experimenteergedrag bij jongeren op het gebied van roken, alcohol en drugs. De voornaamste doelstelling die het programma nastreeft luidt: " Voorkomen dat leerlingen uit groep 7 en 8 tabak of drugs gaan gebruiken. En uitstellen van het moment dat ze voor het eerst alcohol gaan gebruiken".

Binnen het programma De Gezonde School en Genotmiddelen staan vijf pijlers centraal:

1. Lesgeven
   Aandacht in de les m.b.t. genotmiddelen. Docenten worden getraind
2. Reglementeren
   Duidelijke regelgeving m.b.t. genotmiddelen binnen de school
3. Signaleren en begeleiden
   Instructie van medewerkers gericht op signaleren en begeleiden van leerlingen met problemen rondom genotmiddelen gebruik
4. Ouder participatie
   Ouders op de hoogte houden over de regels rondom genotmiddelen op school en wijzen op hun functie binnen genotmiddelen preventie
5. Samenhang
   Zorgen voor een structurele aanpak. Niet eenmalig op een plek maar een duidelijk uitgestippeld beleid met een structurele plek binnen het schoolgezondheidsbeleid in theorie en praktijk.

Doel

- Basisscholen en gemeenten adviseren over genotmiddelen en de risico's ervan
- Voorkomen van risicogedrag

Effect

- Alle scholen in de regio (totaal 273) zijn op de hoogte van het programma de Gezonde School en Genotmiddelen.

- 5% van de scholen voeren de lessen van De Gezonde School en Genotmiddelen uit.
- 5% van de scholen hebben de regels over genotmiddelen gebruik schoolbreed (ook voor docenten) opgenomen in het schoolreglement.
- 2,5% van de scholen hebben hun medewerkers getraind in het signaleren en begeleiden van leerlingen met problemen rondom genotmiddelen gebruik (ook gerelateerd aan problematisch genotmiddelen gebruik bij ouders.)
- 5% van de scholen heeft een ouderavond georganiseerd rondom genotmiddelen preventie en reglementeren.
- 2,5% van de scholen heeft het programma de Gezonde School en Genotmiddelen structureel ingebed binnen het school(gezondheids)beleid.
- Het percentage jongeren dat rookt blijft stabiel.
- Het percentage jongeren dat alcohol gebruikt blijft stabiel.
- Het percentage jongeren dat drugs gebruikt blijft stabiel.

Doelgroep

Leerlingen, ouders en docenten van het basisonderwijs.

Werkwijze

- Monitoren huidige situatie genotmiddelen gebruik.
- Huidige situatie genotmiddelen gebruik rapporteren aan Gemeente en scholen
- Monitoren huidige situatie programma Gezonde School en Genotmiddelen.
- Huidige situatie programma Gezonde School en Genotmiddelen rapporteren aan school en gemeente.
- Gemeente adviseren (conform samenwerkingsafspraken met Mondriaan Zorggroep) over inzet Gezonde School en Genotmiddelen op scholen.
- Trainen van docenten voor het uitvoeren van lessen van de Gezonde School en Genotmiddelen.
- Scholen begeleiden bij het opstellen van regels over genotmiddelen gebruik schoolbreed (ook voor docenten) voor het schoolreglement.
- Trainen van medewerkers op het signaleren en begeleiden van leerlingen met problemen rondom genotmiddelen gebruik (ook gerelateerd aan problematisch genotmiddelen gebruik bij ouders.)
- Organiseren van ouderavonden rondom genotmiddelen preventie en reglementeren.
- Scholen adviseren bij het structureel inbedden van Gezonde School en Genotmiddelen binnen het school(gezondheids)beleid.
- Onderhouden van preventienetwerken op provinciaal niveau.

Bovenstaande werkwijze wordt uitgevoerd conform de vooraf opgestelde samenwerkingsovereenkomst tussen GGD Zuid Limburg en de Mondriaan Zorggroep met goedkeuring van de Gemeente.

Setting

Regio Zuid-Limburg setting school.

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

Goede uitvoering van het programma De Gezonde School en Genotmiddelen is afhankelijk van goede samenwerkingsafspraken tussen de GGD en de Mondriaan

Zorggroep. Daarbij is het belangrijk om te melden dat scholen zelf een keuze maken voor de preventieactiviteiten die uitgevoerd worden. GGD en Mondriaan Zorggroep kunnen hier enkel in adviseren.

Opdrachtgever

Gemeente

Samenwerkingspartners

GGD Zuid Limburg:
- Monitoren huidige situatie genotmiddelen gebruik.
- Huidige situatie genotmiddelen gebruik rapporteren aan Gemeente en scholen
- Monitoren huidige situatie programma Gezonde School en Genotmiddelen.
- Huidige situatie programma Gezonde School en Genotmiddelen rapporteren aan school en gemeente.
- Gemeente adviseren (conform samenwerkingsafspraken met Mondriaan Zorggroep) over inzet Gezonde School en Genotmiddelen op scholen.
- Scholen adviseren bij het structureel inbedden van Gezonde School en Genotmiddelen binnen het school(gezondheids)beleid.
- Onderhouden van preventienetwerken op provinciaal niveau.

Mondriaan Zorggroep:
- Trainen van docenten voor het uitvoeren van lessen van de Gezonde School en Genotmiddelen.
- Scholen begeleiden bij het opstellen van regels over genotmiddelen gebruik schoolbreed (ook voor docenten) voor het schoolreglement.
- Trainen van medewerkers op het signaleren en begeleiden van leerlingen met problemen rondom genotmiddelen gebruik (ook gerelateerd aan problematisch genotmiddelen gebruik bij ouders.)
- organiseren van ouderavonden rondom genotmiddelen preventie en reglementeren.
- Onderhouden van preventienetwerken op provinciaal niveau.

Bovenstaande werkverdeling wordt uitgevoerd conform de vooraf opgestelde samenwerkingsovereenkomst tussen GGD Zuid Limburg en de Mondriaan Zorggroep met goedkeuring van de Gemeente.

Prestatie-indicator

- 7 trainingen signaleren en begeleiden
- 13 ouderavonden
- 7 beschrijvingen van genotmiddelen preventie in het school(gezondheids)beleid

B Gezonde School en Genotmiddelen VO

Aanleiding

- WCPV
- Landelijke preventienota

Uit de resultaten van de Limburgse Jeugdmonitor 2005 blijkt, dat 9,5% van de Limburgse jongeren uit klas 2 rookt. In klas 4 is dit percentage gestegen naar 23,1%. 36,4% van de jongeren uit klas 4 geeft aan de afgelopen 4 weken dronken of aangeschoten te zijn geweest.

Inhoud

Het programma de Gezonde School en Genotmiddelen is gericht op het voorkomen van riskant experimenteergedrag bij jongeren op het gebied van roken, alcohol en drugs. De voornaamste doelstelling die het programma nastreeft luidt: "Leerlingen zijn bereid en in staat de risico's van genotmiddelen in te schatten en zich verantwoordelijk te gedragen met het oog op hun eigen gezondheid en die van anderen."

Binnen het programma De Gezonde School en Genotmiddelen staan vijf pijlers centraal:

1. Lesgeven
   Aandacht in de les m.b.t. genotmiddelen. Docenten worden getraind
2. Reglementeren
   Duidelijke regelgeving m.b.t. genotmiddelen binnen de school
3. Signaleren en begeleiden
   Instructie van medewerkers gericht op signaleren en begeleiden van leerlingen met problemen rondom genotmiddelen gebruik
4. Ouder participatie
   Ouders op de hoogte houden over de regels rondom genotmiddelen op school en wijzen op hun functie binnen genotmiddelen preventie
5. Samenhang
   Zorgen voor een structurele aanpak. Niet eenmalig op een plek maar een duidelijk uitgestippeld beleid met een structurele plek binnen het schoolgezondheidsbeleid in theorie en praktijk.

Doel

- Basisscholen en gemeenten adviseren over genotmiddelen en de risico's ervan
- Voorkomen van risicogedrag

Effect

- Alle scholen in de regio (totaal 45) zijn op de hoogte van het programma de Gezonde School en Genotmiddelen.
- 20 % van de scholen voeren de lessen van De Gezonde School en Genotmiddelen uit.
- 20% van de scholen hebben de regels over genotmiddelen gebruik opgenomen in het schoolreglement.
- 20% van de scholen hebben hun medewerkers getraind in het signaleren en begeleiden van leerlingen met problemen rondom genotmiddelen gebruik
- 20% van de scholen heeft een ouderavond georganiseerd rondom genotmiddelen preventie en reglementeren.
- 10% van de scholen heeft het programma de Gezonde School en Genotmiddelen structureel ingebed binnen het school(gezondheids)beleid.

- Het percentage jongeren dat rookt daalt.
- Het percentage jongeren dat alcohol gebruikt daalt.
- Het percentage jongeren dat drugs gebruikt daalt.

Doelgroep

Leerlingen, ouders en docenten van het voortgezet onderwijs.

Werkwijze

- Monitoren huidige situatie genotmiddelen gebruik.
- Huidige situatie genotmiddelen gebruik rapporteren aan Gemeente en scholen
- Monitoren huidige situatie programma Gezonde School en Genotmiddelen.
- Huidige situatie programma Gezonde School en Genotmiddelen rapporteren aan school en gemeente.
- Gemeente adviseren (conform samenwerkingsafspraken met Mondriaan Zorggroep) over inzet Gezonde School en Genotmiddelen op scholen.
- Trainen van docenten voor het uitvoeren van lessen van de Gezonde School en Genotmiddelen.
- Scholen begeleiden bij het opstellen van regels over genotmiddelen gebruik voor het schoolreglement.
- Trainen van medewerkers op het signaleren en begeleiden van leerlingen met problemen rondom genotmiddelen gebruik
- organiseren van ouderavonden rondom genotmiddelen preventie en reglementeren.
- Scholen adviseren bij het structureel inbedden van Gezonde School en Genotmiddelen binnen het school(gezondheids)beleid.
- Onderhouden van preventienetwerken op provinciaal niveau.

Bovenstaande werkwijze wordt uitgevoerd conform de vooraf opgestelde samenwerkingsovereenkomst tussen GGD Zuid Limburg en de Mondriaan Zorggroep met goedkeuring van de Gemeente.

Setting

Regio Zuid-Limburg setting school.

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

Goede uitvoering van het programma De Gezonde School en Genotmiddelen is afhankelijk van goede samenwerkingsafspraken tussen de GGD en de Mondriaan Zorggroep.

Daarbij is het belangrijk om te melden dat scholen zelf een keuze maken voor de preventieactiviteiten die uitgevoerd worden. GGD en Mondriaan Zorggroep kunnen hier enkel in adviseren.

Opdrachtgever

Gemeente

Samenwerkingspartners

GGD Zuid Limburg:
- Monitoren huidige situatie genotmiddelen gebruik.
- Huidige situatie genotmiddelen gebruik rapporteren aan Gemeente en scholen
- Monitoren huidige situatie programma Gezonde School en Genotmiddelen.
- Huidige situatie programma Gezonde School en Genotmiddelen rapporteren aan school en gemeente.
- Gemeente adviseren (conform samenwerkingsafspraken met Mondriaan Zorggroep) over inzet Gezonde School en Genotmiddelen op scholen.
- Scholen adviseren bij het structureel inbedden van Gezonde School en Genotmiddelen binnen het school(gezondheids)beleid.
- Onderhouden van preventienetwerken op provinciaal niveau.

Mondriaan Zorggroep:
- Trainen van docenten voor het uitvoeren van lessen van De Gezonde School en Genotmiddelen.
- Scholen begeleiden bij het opstellen van regels over genotmiddelen gebruik voor het schoolreglement.
- Trainen van medewerkers op het signaleren en begeleiden van leerlingen met problemen rondom genotmiddelen gebruik
- Organiseren van ouderavonden rondom genotmiddelen preventie en reglementeren.
- Onderhouden van preventienetwerken op provinciaal niveau.

Bovenstaande werkverdeling wordt uitgevoerd conform de vooraf opgestelde samenwerkingsovereenkomst tussen GGD Zuid Limburg en de Mondriaan Zorggroep met goedkeuring van de Gemeente.

Prestatie-indicator

- 9 trainingen signaleren en begeleiden
- 9 ouderavonden
- 5 beschrijvingen van genotmiddelen preventie in het school(gezondheids)beleid

C Kortdurend stopadvies en H-MIS (Minimale Interventiestrategie Stoppen met roken voor de huisartsenpraktijk)

Aanleiding

- WCPV
- Landelijke preventienota

Roken is nog steeds één van de grootste gezondheidsrisico's in Nederland.

Inhoud

Ondanks het feit dat roken afneemt, is het percentage rokers in Zuid-Limburg nog steeds 30%. De huisarts is een betrouwbare bron van informatie voor patiënten.
De huisarts/praktijkondersteuner adviseert en begeleidt bij stoppen met roken. Volgens een landelijk ontwikkeld protocol worden huisartsen en praktijkondersteuners geadviseerd en ondersteund bij de implementatie van de minimale interventiestrategie.

Doel

In een praktijk die met de H-MIS werkt, stoppen bijna driemaal zoveel rokers dan in andere praktijken.

Effect

Huisartsen voorzien van een effectieve interventie en het gebruik ervan structureel inbedden

Doelgroep

Huisartsen/praktijkondersteuners en hun patiënten

Werkwijze

De H-MIS (Minimale Interventiestrategie Stoppen met roken voor de Huisartsenpraktijk) bestaat uit zes stappen, verdeeld over 2 à 3 consulten.

Setting

Regio Zuid-Limburg

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Samenwerking met huisartsen
- Beschikking over de materialen van Stivoro

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

Huisartsen

Prestatie-indicator

- Het aantal huisartsenpraktijken dat gebruikt maakt van de minimale interventiestrategie

D Stoppen met roken training 'Pakje kans'

Aanleiding

- WCPV
- Landelijke preventienota

Roken is nog steeds één van de grootste gezondheidsrisico's in Nederland. Ondanks het feit dat roken afneemt, is het percentage rokers in Zuid-Limburg nog steeds 30%.

Inhoud

Groepstraining rondom stoppen met roken. Training is gebaseerd op de landelijke Pakje Kans Training van Stivoro.

Doel

- Toeleiding naar stoppen met roken training
- Rokers die stoppen met roken

Effect

- Stoppen met roken

Onderzoek heeft aangetoond dat een jaar na de groeptraining 'Pakje kans' is 25,6% van de cursisten nog gestopt. Indien mensen zelf stoppen (cold turkey) ligt dit percentage op 5%.

Doelgroep

Rokers van 18 jaar en ouder

Werkwijze

- De training bestaat uit 9 bijeenkomsten. Aan de orde komen: goede voorbereiding, motivatiebehoud, rookverslaving, terugvalpreventie, omgaan met verleidelijke situaties en vooruitblik tot 1 jaar na stopdatum.
- Aansporen intermediairs rokers te stimuleren te stoppen met roken en het doorverwijzen van deze mensen
- Initiëren en implementeren van een trainingsaanbod.
- Coördinatie 'Pakje Kans'

Setting

Divers

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Samenwerking met intermediairs
- Netwerk op het gebied van rookpreventie

Opdrachtgever

Gemeente / derden

Samenwerkingspartners

- Huisartsen
- Thuiszorg
- Ziekenhuizen (longpoli, poli cardiologie)

Prestatie-indicator

- Aantal uitgevoerde trainingen

2.2.6 Preventie (cyber)pesten / bevorderen sociale weerbaarheid

A No Limits

Aanleiding

- WCPV

Pesten komt veelvuldig voor in verschillende uitingsvormen en kan ernstige gevolgen hebben voor zowel slachtoffer als dader.

Inhoud

- 27% van de kinderen op de basisschool zegt wel eens gepest te worden; dat zijn 6 tot 8 kinderen in elke klas!
- 4% van de kinderen op de basisschool wordt zelfs meerdere malen per week gepest. Dat is in elke klas wel één kind! (bron: www.pestweb.nl)

Pesten is een stabiel fenomeen. Echter met de opkomst van de digitale media veranderen de uitingsvormen van pesten in hoog tempo. Pesten via internet is doorgaans nog harder dan pesten in het gewone leven, omdat daders makkelijker anoniem kunnen blijven en er geen rechtstreeks contact is tussen slachtoffer en dader.
De aard, omvang en gevolgen van (cyber)pesten onderstrepen het belang van een blijvende preventieve aanpak.

Het uitgangspunt is dat scholen aangespoord worden structureel en beleidsmatig aandacht te schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, ter voorkoming van pestgedrag.

Doel

- Het voorkómen van (cyber)pesten
- Het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Het bevorderen van een systematische aanpak van pesten op scholen (vijf sporen aanpak)

Effect

- Afname van (cyber)pesten

Doelgroep

- Kinderen 4-19 jaar
- Intermediaire doelgroepen: ouders, schoolteam (docenten, directie)

Werkwijze

Scholen kunnen gebruik maken van een combinatie van het volgende ondersteuningsaanbod:
- Advies over en uitleen van lesmateriaal (op maat)
- Uitleen van leskist 'omgaan met elkaar' en 'pesten' (basisonderwijs)
- Gastlessen door Kindertelefoon (basisonderwijs)
- Thema-avonden voor ouders
- Themabijeenkomsten voor scholen/docenten
- Advies over algemene aanpak/beleid op school

Scholen bepalen zelf welke onderdelen het best bij hun situatie aansluiten, maar deze moeten wel in samenhang uitgevoerd worden.

Scholen krijgen voorafgaand aan een nieuw schooljaar de mogelijkheid in te schrijven voor de diverse activiteiten. Uitgangspunt is dat docenten zelf de lessen verzorgen, themabijeenkomsten voor docenten en/of ouders kunnen verzorgd worden door instellingen uit de regio (waaronder de GGD). Coördinatie van het aanbod op school door GGD.

Setting

Scholen in Zuid-Limburg (BO en VO)

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Investering van de school in het thema (m.n. in tijd)
- Er vinden activiteiten plaats voor zowel leerlingen, docenten en ouders
- Structurele verankering van aanpak binnen schoolbeleid na evaluatie

Opdrachtgever

Gemeenten Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

- HALT Limburg Zuid: mede uitvoerder van themabijeenkomsten voor docenten en/of ouders
- Welzijnsinstellingen: mede uitvoerder van themabijeenkomsten voor docenten en/of ouders
- Alle Schoolslag-partners in Zuid-Limburg: afstemmen (preventie)aanbod op scholen

Prestatie-indicator

- 25% van de scholen (BO+VO in Zuid Limburg) maakt gebruik van (meerdere) onderdelen van het ondersteuningsaanbod

B Marietje Kessels Project

Aanleiding

- WCPV

Machtsmisbruik (waaronder pesten, kindermishandeling, seksuele intimidatie) is een probleem dat veel voorkomt en ernstige gevolgen kan hebben.

Inhoud

Uit onderzoek van de Leidse Universiteit blijkt dat in 2005 107.200 kinderen tussen de 0 en 17 jaar slachtoffer waren van kindermishandeling. Onderzoek door de Vrije Universiteit van Amsterdam onder scholieren tussen de 12 en 16 jaar leidt tot een schatting van 160.700 kinderen die slachtoffer zijn (geweest).

Ook pesten komt veelvuldig voor in verschillende uitingsvormen en kan ernstige gevolgen hebben voor zowel slachtoffer als dader.

- 27% van de kinderen op de basisschool zegt wel eens gepest te worden; dat zijn 6 tot 8 kinderen in elke klas!
- 4% van de kinderen op de basisschool wordt zelfs meerdere malen per week gepest. Dat is in elke klas wel één kind! (bron: www.pestweb.nl)

Het bevorderen van de weerbaarheid van kinderen is een relevante strategie voor de preventie van psychosociale problemen (waaronder bijvoorbeeld pesten).

Doel

- Het vergroten van de weerbaarheid van leerlingen
- Het bevorderen van structurele aandacht voor het thema binnen de school
- Deskundigheidsbevordering leerkrachten

Effect

- Leerlingen hebben meer zelfvertrouwen, weten gevaarlijke situaties te beoordelen, weten hoe te handelen in bedreigende situaties, zijn meer bereid anderen te helpen en durven beter om hulp te vragen.
- Er is een verbeterde sfeer in de klas, leerkrachten zijn meer alert op het creëren van een veilig leerklimaat en zijn meer in staat om signalen van probleemkinderen op te vangen

Doelgroep

- Leerlingen van groep 7 of 8
- Intermediaire doelgroep: schoolteam en ouders

Werkwijze

Het project bestaat uit twaalf lessen, die worden gegeven in groep 7 en 8 van de basisschool. Kenmerkend voor het Marietje Kesselsproject is dat deze lessen worden gegeven door een gespecialiseerde preventiewerker. Een tweede kenmerk is de seksespecifieke aanpak. Jongens krijgen les van een mannelijke preventiewerker, meisjes van een vrouwelijke. In de derde plaats is de training van zowel de mentale weerbaarheid (leren om 'nee' te zeggen) als de fysieke weerbaarheid (technieken voor zelfverdediging) typerend voor het Marietje Kesselsproject. Naast de lessen vindt er nog een informatieavond voor ouders plaats en een voorlichtingsbijeenkomst voor het schoolteam

Er vindt een intakegesprek met de school plaats. Vervolgens verzorgen de freelancers op de afgesproken data de lessen, ouderavond en teambijeenkomst. Na de laatste les vindt er evaluatiegesprek plaats met de betrokkenen. Daarnaast wordt het project nog geëvalueerd middels een schriftelijke vragenlijst voor zowel school, ouders als leerlingen.

Setting

Primair onderwijs in Zuid-Limburg. Op verzoek ook SVO

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- School investeert in ruimte en tijd

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

- Freelance preventiewerkers: Zij verzorgen de lessen, ouderavond en teambijeenkomst
- AMK: verzorgt op vraag een teambijeenkomst over kindermishandeling

Prestatie-indicator

- Aantal uitgevoerde projecten
- Inzicht in de waardering voor het project

C Levensvaardigheden

Aanleiding

- WCPV

Psychosociale problemen bij jeugdigen komen vaak voor en kunnen ernstige gevolgen hebben.

Inhoud

Een relevante strategie voor de preventie van psychosociale problemen is het bevorderen van de psychosociale competentie bij kinderen en jeugdigen. Levensvaardigheden is een lesprogramma, bestaande uit 14 basislessen en 3 modules (specifieke thema's, 3 lessen). Via video, discussies, gesprekken en rollenspelen krijgen de leerlingen belangrijke vaardigheden aangeleerd.
De lessen worden gegeven door docenten die hiervoor een training hebben gevolgd. Dit product omvat de training voor docenten.

Doel

- Leerlingen ondersteunen bij het aanleren, ontwikkelen, en behouden van sociale en emotionele vaardigheden

Effect

- Een toename van diverse levensvaardigheden (geloof in zelfredzaamheid, zelfwaardering, ervaren spanning bij het uiten van negatieve emoties, hanteren van conflictsituaties, suïcidegedachten en -pogingen) bij de deelnemers.

Doelgroep

Schoolgaande jeugd van 14-17 jaar

Werkwijze

De GGD werft scholen, organiseert en evalueert de training voor docenten

Setting

Voorgezet onderwijs in Zuid-Limburg

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Investering van de school in tijd

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

- NIGZ; verzorgt de training
- Scholen voor voortgezet onderwijs

Prestatie-indicator

- Aantal uitgevoerde trainingen
- Inzicht in de waardering van de training

2.2.7 Preventie en signalering van kindermishandeling

A Deskundigheidsbevordering, signalering en aanpak kindermishandeling

Aanleiding

- WCPV
- Zeer beperkte meldingsgraad van gevallen van kindermishandeling.
- Hoog sterftecijfer t.g.v. kindermishandeling

Inhoud

De ontwikkeling van een kind leunt voor een groot deel op de interactie met de ouders. De liefdevolle zorg en aandacht van de ouder is voor het opgroeiende kind een basis voor wederzijds vertrouwen. Kindermishandeling zet door het ontbreken van die geborgenheid de ontwikkeling zwaar onder druk. Het vertrouwen in anderen is ondermijnd. Het kind ervaart de buitenwereld daardoor als een vijandige omgeving en dat verstoort de sociale omgang met de kinderen en volwassenen om hem heen.

Deskundigheidsbevordering, signalering en aanpak omvat van kindermishandeling omvat:

- opstellen/actualiseren en implementeren protocol kindermishandeling bij instellingen die met kinderen/jongeren werken
- deskundigheidsbevordering op het gebied van signaleren en omgaan met (een vermoeden van) kindermishandeling.

Doel

- scholen/instellingen zijn in staat kindermishandeling in een vroeg stadium te signaleren en weten vervolgens hoe te handelen
- scholen/instellingen hebben een actueel protocol kindermishandeling

Effect

Professionele opvoeders zijn in staat vroegtijdig zorgen over een kind en/of (vermoedens van) kindermishandeling te signaleren en weten vervolgens hoe systematisch te handelen

Doelgroep

Intermediairs (professionals die werken met kinderen en ouders, bijv. werkzaam in scholen, jeugdzorg, welzijn, jeugdgezondheidszorg, psz/kdv)

Werkwijze

- opstellen/actualiseren en implementeren protocol kindermishandeling bij instellingen die met kinderen/jongeren werken
- deskundigheidsbevordering op het gebied van signaleren en omgaan met (een vermoeden van) kindermishandeling.
- organiseren en evalueren van training en bijscholing

Setting

Instellingen/scholen in Zuid Limburg

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Scholen investeren in deskundigheid op het gebied van kindermishandeling

Opdrachtgever

Gemeenten Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

AMK, Bureau Jeugdzorg: uitvoeren training

Prestatie-indicator

- Aantal uitgevoerde cursussen

2.2.8 Preventie depressie en eenzaamheid

A Bewegen zonder Zorgen

Aanleiding

- WCPV
- Landelijke preventienota

Mensen in lagere sociaaleconomische (LSES) groepen hebben een minder goede fysieke en geestelijke gezondheid hebben dan mensen uit hogere sociaaleconomische groepen.

Inhoud

De psychische problematiek onder LSES-personen wordt voor een belangrijk deel verklaard door sociaaleconomische kenmerken. Uit onderzoek blijkt dat onder vrouwen depressieve en stressklachten twee maal zoveel voorkomt als onder mannen.

De huidige psycho-educatieve interventies (zoals "In de put, uit de put") bereiken onvoldoende de LSES-vrouwen. Dit is een aanleiding geweest om een laagdrempelige cursus te ontwikkelen, afgestemd op de specifieke kenmerken van deze groep, waarbij behalve stress ook depressieve symptomatologie wordt tegengegaan.
Het blijkt dat beweging een anti-depressieve werking heeft en dat dit tevens een goede insteek is om LSES-vrouwen te bereiken. Om deze reden wordt in de interventie een psycho-educatieve component gecombineerd met een bewegingscomponent.

In de cursus worden de onderdelen bewegen en psycho- educatie gecombineerd en op elkaar afgestemd.

- Het bewegingsonderdeel bevat onder andere: rek- en strekoefeningen, spierversterkende oefeningen, lenigheids- oefeningen, ontspanningsoefeningen, lijfwerk aan de hand van thema's als ik en de ander, zelfbeeld, ik-sterkte/kracht, grenzen, presteren.
- Het psycho-educatieve onderdeel omvat o.a. de onderwerpen grenzen stellen, omgaan met piekeren, zorgen voor jezelf. Gezelligheid en een goede sfeer zijn heel belangrijk voor het slagen van de cursus en staan dan ook centraal.

Doel

De deelneemsters:

- worden zich bewust en verkrijgen inzicht in de verhouding draagkracht en draaglast.
- weten hoe ze de draagkracht kunnen versterken en de draaglast kunnen verminderen, d.m.v. praktische handvatten zoals bewegingsoefeningen, verbeteren van de communicatie, voor zichzelf opkomen, weten hoe steun te vragen en te ontvangen.
- Vergroten door middel van het uitvoeren van een bewegingsactiviteit de draagkracht en verminderen de klachten betreffende stress en somberheid

Effect

- Een beter evenwicht tussen draagkracht en draaglast bij de vrouwen met depressieve klachten
- Het verminderen van depressieve klachten

De effectiviteit van de interventie wordt op dit moment onderzocht door de Universiteit Maastricht

Doelgroep

Volwassen vrouwen (20-55 jaar) met een lage sociale economische status, met stress en/of depressieve klachten (zonder psychopathologie)

Werkwijze

- Werving: werving van deelnemers
- Coördinatie: afspraken maken met samenwerkingspartners en invullen van de randvoorwaarden voor de uitvoer van de cursus
- Evaluatie

Setting

Lokaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Het moet een laagdrempelige activiteit zijn, gezien de economische status van de deelnemers

Opdrachtgever

Gemeente

Samenwerkingspartners

- RIAGG Maastricht: uitvoering psycho-educatie
- AMW/ schuldsanering/ huisartsen/lokale gezondheidsorganisaties: verwijzing doelgroep
- Vrouwengezondheidscentrum Maastricht:
- Universiteit Maastricht: onderzoek naar de effectiviteit van de cursus.

Prestatie-indicator

- Aantal uitgevoerde cursussen

B Gezond en vitaal ouder worden

Aanleiding

- WCPV

In Zuid-Limburg kampt de groep ouderen met een toename aan verschillende gezondheidsrisico's.

Inhoud

Onderzoek onder ouderen in de leeftijd van 55-75 jaar toont aan dat gezondheidsrisico's zoals overgewicht (62%), eenzaamheid (42%), aandoeningen aan het bewegingsapparaat (41%) en klachten betreffende luchtwegen (11%), kwaadaardige aandoeningen (9%), migraine (15%) en diabetes (10%) frequent voorkomen. Als gevolg hiervan gebruikt men medicijnen en wordt men beperkt in lichamelijke activiteit, wat weer aanvullende risico's met zich meebrengt. Deze problematiek vergt een samenhangende aanpak, dicht bij de doelgroep.
Programma van 8 bijeenkomsten over:

- succesvol ouder worden
- bewegen en gezondheid
- weerstand
- voeding
- veiligheid in en om het huis
- ouderdomsverschijnselen
- verantwoord medicijngebruik
- opbouwen/ in stand houden van sociaal netwerk

Voorlichtingen (elk 1 uur) worden gevolgd door oefeningen van het bewegingsapparaat. Binnen deze bijeenkomsten worden ouderen uitgebreid geïnformeerd over de voorzieningen in hun eigen regio betreffende het thema van de bijeenkomst.

Doel

Het accent ligt op wat de deelnemers zelf kunnen doen om gezond en vitaal te blijven. Bewegingsstimulering is een belangrijk onderdeel van het project.
Deelnemers aan de cursus:

- zijn zich bewust van het belang van gezonde voeding en de risico's van overgewicht
- zijn zich bewust van gevaren van verkeerd medicijngebruik
- kunnen maatregelen nemen zich veiliger in en om het huis te voelen
- ondervinden positieve lichamelijke effecten (lagere bloeddruk, vermindering overgewicht)
- zijn op de hoogte van voorzieningen op het gebied van welzijn en zorg in hun regio
- zijn gestimuleerd meer te gaan bewegen
- hebben na afloop van de cursus praktische handvaten om de eigen gezondheid te bevorderen en zelfstandigheid te handhaven

Effect

Bevorderen of handhaven van een gezonde leefstijl en zelfstandigheid van ouderen (65-plussers).

Onderzoek heeft aangetoond dat deze cursus effectief is m.b.t. toename lichamelijke activiteit, afname overgewicht en vermindering eenzaamheid.

Doelgroep

Ouderen (65-plus)

Werkwijze

Programma van 8 bijeenkomsten over:

- succesvol ouder worden
- bewegen en gezondheid
- weerstand
- voeding
- veiligheid in en om het huis
- ouderdomsverschijnselen
- verantwoord medicijngebruik
- opbouwen/ in stand houden van sociaal netwerk

Voorlichtingen (elk 1 uur) worden gevolgd door oefeningen van het bewegingsapparaat.
Binnen deze bijeenkomsten worden ouderen uitgebreid geïnformeerd over de voorzieningen in hun eigen regio betreffende het thema van de bijeenkomst.

De cursus wordt lokaal geïmplementeerd met zoveel mogelijk lokale betrokkenheid van professionals (bv. fysiotherapeut, apotheker, etc.) en doelgroep om de structurele inbedding te bevorderen.

- Benaderen van regionale/lokale/wijkgerichte actoren en professionals voor uitvoering en afspraken maken.
- Intensieve pr en werving
- Implementatie
- Evaluatie
- Structurele inbedding/verankering

Setting

Lokaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- beschikbaarheid locatie
- samenwerkingsafspraken

Opdrachtgever

Gemeente / derden

Samenwerkingspartners

- Wijkverpleegkundigen
- Diëtisten
- Ouderenbonden/wijkvereniging
- Fysiotherapeuten/Sportverenigingen
- GGZ (Gerontoloog)
- Apotheker
- Thuiszorg

Prestatie-indicator

- Uitvoering van de cursus

2.2.9 Bevordering mondgezondheid

A Coördinatie mondgezondheid

Aanleiding

- WCPV

Ondanks verbeteringen van de mondgezondheid, laat het bij een deel van de bevolking toch nog steeds te wensen over.

Inhoud

Nog altijd heeft circa 45% van de kinderen van zes jaar cariës in het melkgebit. Daarnaast is de verzorgingsgraad slecht: veel gaatjes in het melkgebit en blijvend gebit zijn onbehandeld (NIGZ, 2007).
De mondgezondheid van kinderen in het speciaal onderwijs is slechter dan in het reguliere basisonderwijs. Bevordering van tandenpoetsgedrag bij kinderen in het basisonderwijs, via kennisvermeerdering en het aanleren van vaardigheden bij (aankomende) leerkrachten in het (speciaal) basisonderwijs, met als doel dat zij tandenpoetslessen integreren in hun onderwijs.

Doel

Docenten in het (speciaal) onderwijs en studenten van het beroepsonderwijs:
- zijn zich bewust het belang van mondgezondheid bij kinderen en de risico's van een slechte mondverzorging op het gebit in de toekomst
- hebben voldoende kennis over mondgezondheid (tanderosie, fluoride etc.) en risicogedrag
- beheersen vaardigheden om tandenpoetslessen te verzorgen volgens de 3B-poetsmethode.
- passen de lessen toe in hun onderwijs

Effect

Verbetering van mondgezondheid van kinderen in het speciaal en regulier basisonderwijs.

Doelgroep

- leerkrachten speciaal en regulier basisonderwijs
- studenten beroepsonderwijs (Arcus opl. tandartsassistent en Pabo)

Werkwijze

Het programma bestaat uit twee optionele interventies:
1. Training aan studenten van beroepsopleidingen zoals Pabo en Arcus College, gericht op kinderen van het basisonderwijs.
2. Training aan leerkrachten in het speciaal en/of regulier basisonderwijs.

Evaluatie van de toepassing van de lessen en kwaliteitsbewaking vindt plaats door evaluatiegesprekken met de docenten na een afgesproken toepassingsperiode.

Setting

(speciaal) basisonderwijs

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Samenwerking met beroepsopleiding en basisscholen

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

- (speciaal) basisonderwijs
- Arcus college (opl tandartsassistentes)
- Pabo
- Groene Kruis
- Ned. Maatsch. ter bevordering van Tandheelkunde (NMT)
- Tandartsen

Prestatie-indicator

- Aantal docententrainingen
- Aantal getrainde docenten
- Aantal scholen met getrainde docenten/studenten

2.2.10 Voorlichting relaties & seksualiteit

A Lang leve de liefde

Aanleiding

- WCPV

Uit de Limburgse jongerenmonitor 2005 blijkt dat 8% van de Limburgse jongeren onveilig vrijt (2e en 4e klassers). Als je alleen naar de 4e klassers kijkt is dit zelfs bijna 15%.

Inhoud

Er is een toename van allerlei vormen van ongewenst seksueel gedrag en veel kinderen krijgen thuis geen seksuele voorlichting.

Voorlichting over: verliefdheid, verkering, grenzen stellen, risico's, voorbehoedmiddelen en communicatieve vaardigheden

Doel

- Vergroten kennis over veilig vrijen (soa-zwangerschapspreventie) en seksualiteit;
- Bevorderen positieve en verantwoordelijke houding t.a.v. relaties en seksualiteit;
- Vergroten vaardigheden soa-zwangerschapspreventie, relaties en seksualiteit

Effect

- Betere kennis over seksualiteit en risico's
- Betere attitude m.b.t. gebruik condoom en pil
- Betere risicoperceptie
- Betere communicatie over veilig vrijen en risico's,
- Betere vaardigheden condoomgebruik
- Positieve gedragsintenties (bijvoorbeeld condoom bij je dragen, gebruiken, assertiviteit, grenzen stellen)
- Liberaler denken over rolpatronen
- Hogere waardering relatie- en lichaamsgerichte aspecten seks
- Positievere houding t.a.v. homoseksualiteit
- Daling van het aantal tienermoeders als gevolg van betere zwangerschapspreventie.

Doelgroep

VMBO klas 2 en 3 (leeftijd 13-16):
Docenten biologie en verzorging en leerlingenbegeleiders.
Het pakket is ontwikkeld voor leerlingen in het VMBO onderwijs. In de praktijk blijkt dat het niet alleen voor deze groep geschikt is, maar vaak ook voor het Speciaal Onderwijs, nogal eens voor Havo /VWO en soms voor Nieuwkomers/AMA'S.

Werkwijze

GGD verzorgt werving van scholen, training van docenten en evaluatie met school na afloop en vervolgens na 1 jaar.
De lessen Lang leve de liefde kunnen worden gegeven door docenten biologie, verzorging of leerlingenbegeleiders.

Het pakket bestaat uit 6 lessen, en eventueel 2 extra lessen (proefwerk en/of het thema homoseksualiteit). Hiernaast is er bij het lespakket Lang leve de liefde een special over loverboys beschikbaar.

Setting

Scholen voortgezet onderwijs

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Goede samenwerking met scholen.
- Positieve attitude van scholen t.a.v. thema seksualiteit en relaties
- Beschikking over landelijke materialen

Opdrachtgever

Gemeente

Samenwerkingspartners

Scholen

Prestatie-indicator

- Aantal uitgevoerde trainingen

B Coördinatie Week van de Liefde

Aanleiding

- WCPV

Er is een toename van allerlei vormen van ongewenst seksueel gedrag en veel kinderen krijgen thuis geen seksuele voorlichting.
Uit de Limburgse jongerenmonitor 2005 blijkt dat 8% van de Limburgse jongeren onveilig vrijt (2e en 4e klassers). Als je alleen naar de 4e klassers kijkt is dit zelfs bijna 15%.

Inhoud

Onderhandelen over veilig vrijen, bewaken van je eigen grenzen, loverboys, cyberseks en de combinatie van teveel alcohol en seks.

Doel

- Vergroten kennis over veilig vrijen (soa-zwangerschapspreventie) en seksualiteit;
- Bevorderen positieve en verantwoordelijke houding t.a.v. relaties en seksualiteit;
- Vergroten vaardigheden soa-zwangerschapspreventie, relaties en seksualiteit

Effect

- Het thema Seksualiteit en relaties staat op de agenda.
- Meer scholen geven aandacht aan het thema vanwege de Week van de Liefde.
- Het welzijnswerk in Zuid Limburg besteedt in dezelfde periode aandacht aan het thema seksualiteit en relaties.
- Studentenverenigingen en scholen voor middelbaar en hoger beroepsonderwijs besteden aandacht aan het thema seksualiteit en relaties.

Doelgroep

De directe doelgroep zijn de jongeren tot 25 jaar, die we via andere, intermediaire, doelgroepen gaan bereiken: scholen, buurthuizen, studentenverenigingen, hogescholen en de universiteit.

Werkwijze

Coördinatie van een werkgroep Week van de Liefde met relevante partners.
Deze werkgroep heeft als doel: binnen één maand (april) extra aandacht vragen voor het thema seksualiteit en relaties door middel van onderstaande activiteiten:
Scholen voor voortgezet onderwijs krijgen een mailing met actueel, verzameld aanbod op het terrein van seksualiteit en relaties.
Jeugd- en Jongerenwerk heeft een aanbod voor de club- en buurthuizen.
De website www.weekvandeliefde.ggdzl.nl wordt aantrekkelijk gemaakt voor de doelgroep jongeren.
Voor de doelgroep 18+ werken we samen met studentenverenigingen en scholen voor middelbaar en hoger beroepsonderwijs.

Setting

Scholen voortgezet onderwijs, welzijnswerk, studentenverenigingen en scholen voor middelbaar en hoger onderwijs

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Goede samenwerking met afdeling infectieziekten, scholen, welzijnswerk en studentenverenigingen.
- Positieve attitude van scholen, welzijnswerk en studentenverenigingen t.a.v. thema seksualiteit en relaties
- Beschikking over landelijke materialen

Opdrachtgever

Gemeente

Samenwerkingspartners

Scholen, welzijnswerk en studentenverenigingen

Prestatie-indicator

- Het aantal scholen en studentenverenigingen dat deelneemt aan de Week van de Liefde

2.2.11 MOA - preventie

A Inburgeren in de Nederlandse gezondheidszorg

Aanleiding

- WCPV
- Onbekendheid voor veel mensen uit andere landen met de Nederlandse gezondheidszorg.
- De cursus Inburgeren in de Nederlandse gezondheidszorg maakt formeel deel uit van het voor asielzoekers en nieuwkomers verplichtte inburgeringpakket.

Inhoud

Asielzoekers hebben veelal te maken met complexe problematiek. Vaak hebben zij traumatische ervaringen meegemaakt in hun thuisland en tijdens de vlucht hierheen. Zij komen ontworteld in een nieuw land aan. Tijdens hun (vaak langdurige) procedure leven zij onder moeilijke omstandigheden in een asielzoekerscentrum.
Onderliggende trauma, heimwee en isolement zorgen in veel gevallen voor complexe gezondheidsklachten. Het uiten van deze klachten wordt bemoeilijkt door de taalbarrières, onbekendheid met de Nederlandse cultuur, regels en manier van communiceren. Dit alles werpt drempels op die de toegang tot de gezondheidszorg kunnen compliceren. (en het integratieproces bemoeilijken).

Doel

Asielzoekers die de cursus gevolgd hebben zijn in staat onafhankelijk van andere hulpverleners hun weg te vinden in de eerste- en tweede- en derdelijns gezondheidszorg.

Effect

- De cursisten krijgen vaardigheidstraining in communicatie met betrekking tot zelfredzaamheid en andere zorgaspecten.
- Cursisten leren wat hun rechten en plichten zijn met betrekking tot de zorg in Nederland.
- Cursisten leren hoe de organisatiestructuur van de Nederlandse gezondheidszorg eruit ziet.
- de verschillen en overeenkomsten in ziektebeleving in vergelijking met het thuisland leren
- vertaling relevante wetgeving WGBO/WBIG... (voorlichting, informed consent, therapietrouw...)
- cursisten leren over de poortwachterfunctie van de huisarts en de toegang tot andere eerste-, tweede- en derdedelijnszorg

Doelgroep

- Asielzoekers vanaf 18 jaar, die kans maken op een verblijf in Nederland.
- Nieuwkomers vanuit het buitenland vanaf de leeftijd van 18 jaar.

Werkwijze

Introductie in de Nederlandse gezondheidszorg door:
- Het trainen van individuen (asielzoekers en nieuwkomers)
- Het trainen van groepen (bijvoorbeeld aanhaken bij integratietrainingen).
- Het trainen van peer-educators.

- Het trainen van een trainer(peer-educator)
- Curriculum van de cursus:
- De huisarts, 1e, 2e en 3 de lijn, GGD, maatschappelijk werk, geestelijke gezondheidszorg en verslavingszorg
- Rechten en plichten voor patiënt.
- Communicatie, verschillen en overeenkomsten.
- Ziektebeleving en presentatie.
- Ziektekosten, verzekeringen en vergoedingen
- Assertiviteit; vragen stellen.
- Klachtenprocedure

Setting

Regionaal/lokaal
Afhankelijk van de aanvraag kan de cursus op iedere gewenste locatie in Limburg plaats vinden.

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Draagvlak en commitment van samenwerkingspartners.
- Aansluiting bij of complementair zijn aan bestaande integratielessen.

Opdrachtgever

Het Centraal Opvang Asielzoekers (COA), GGD en gemeente.
Dit product wordt op een dusdanige manier in de mark gezet dat de opdrachtgevers (net als de setting) divers kunnen zijn.

Samenwerkingspartners

- COA
- Gemeente
- Ketenpartners: huisartsen, welzijnsinstellingen, Riagg

Prestatie-indicator

- Het aantal cursisten dat de cursus succesvol doorloopt
- Aantal cursussen

B MOA-preventie op maat

Aanleiding

Asielzoekers kampen met uiteenlopende gezondheidsproblemen. Deze zijn vaak het gevolg van een traumatisch vluchtverleden, maar komen ook voort uit de onmachtige onzekere leefsituatie in het asielzoekerscentrum. De volgende items zijn voortgekomen uit behoeftepeiling, onderzoek, signalen uit de omgeving en uit de media.
De items zijn cultuurspecifiek en op maat gemaakt om deze doelgroep zo goed mogelijk te bereiken. Ons doel is deze jongeren zo te scholen, zodat zij met voldoende eigenwaarde, weerbaarheid, en kennis op het gebied van gezondheid, deel kunnen nemen aan de Nederlandse samenleving.

Inhoud

- Programma '**loverboys**': 'gedwongen worden tot prostitutie' Lesonderdeel uit een lessenserie van 6 bijeenkomsten over seksualiteit
- Het project **peer2peer** is de implementatie van het Landelijke Aserag project in Limburg. Asielzoekers worden getrainend tot peer-educators. (AsylumSeekers/Refugees Aids Group, een nieuwe zelfhulpgroep van asielzoekers). Het project bestaat uit activiteiten bedacht en uitgevoerd door een groep getrainde asielzoekers. De doelgroep is de initiator van de inhoud van het project. Zij bedenken activiteiten en voeren ze uit. Zij leggen contacten met de eigen doelgroep.
- **Alcohol- en drugspreventie** middels RAR (Rapid Assesment en Response): snelle onderzoeksmethode praktijkgericht instrument om het middelengebruik in kaart te brengen en passende interventies te kiezen of ontwikkelen (CVO centrum voor verslavingsonderzoek en Trimbosinstituut)

Doel

Loverboys:
- Voorkomen dat meisjes slachtoffer worden van Loverboys.
- Voorkomen dat jongens Loverboys worden.

Peer2peer-project:
- Vergroten van kennis over veilig vrijen en seksualiteit, toename condoomgebruik, toename soa/hiv testen, taboe en stigmatisering doorbreken.

Alcohol- en drugspreventie:
- Het problematische middelengebruik is in kaart gebracht.
- Er is een keuze gemaakt in geschikte interventies voor specifieke probleemgroep, rekening houdend met de diversiteit van de doelgroep.
- Interventies worden uitgevoerd op school en op het Azc

Effect

Loverboys:
- Jongeren die de les over Loverboys hebben gevolgd zijn op de hoogte van de tactiek waarmee Loverboys te werk gaan.
- Ama -jongeren realiseren zich dat zij tot de specifieke risicogroep van mogelijke slachtoffers behoren.

Peer2peer-project:

- Er zijn per AZC minimaal 2 hiv-contactpersonen en minimaal 5 personen opgeleid tot peereducators. Zij leveren voorlichting en preventie op maat binnen de eigen kring. Zij brengen het onderwerp soa en aidspreventie middels activiteiten onder de aandacht

Alcohol- en drugspreventie:

- Door de inzet van de Rar is er inzicht op het problematisch middelengebruik en kan er doelgericht gestart worden met cultuurgerichte interventies.
- Gedurende de uitvoering van RAR is er een netwerk ontwikkeld die het mogelijk maakt interventies uit te voeren en te evalueren.

Doelgroep

Asielzoekers, jongeren, Ama's, ouders en alleenstaande mannen

Werkwijze

- Het trainen van jongeren, training voor de functie van peer-educator
- Thema avond voor ouders en jongeren
- Thema bespreking groepsleiding Ama's
- Werven via gezondheidsmarkt
- Inventarisatie van de situatie/problematiek en opbouwen van een netwerk om tot de juiste interventies te komen. Organiseren van informatie bijeenkomsten. zoeken van goede samenwerkingspartners

Setting

Regionaal en lokaal
Scholen, asielzoekerscentra, kleine wooneenheden en internationale schakelklassen. De trainingen worden zowel op de GGD gegeven als ook op de Azc's en scholen.

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Draagvlak en commitment van samenwerkingspartners
- Ketenaanpak van preventie-hulpverlening-opsporing en vervolging

Opdrachtgever

- COA
- Gemeente
- GGD

Samenwerkingspartners

Ketenpartners:COA, MOA, Zedenpolitie, politie Amateam, JGZ-verpleegkundigen, Bureau Jeugdzorg, welzijnsinstellingen, onderwijsinstellingen, Pharos, SOA AIDS Nederland, Mondriaanzorggroep, Cvo, Trimbos instituut en asielzoekers.

Prestatie-indicator

- Aantal cursussen, lessen en voorlichtingsavonden dat gegeven wordt
- Aantal getrainde peereducators
- Aantal initiatieven om zinvol de dag te doorbreken
- Regelgeving omtrent alcohol en drugs op het AZC

2.2.12 Vrouwengezondheidscentrum

A Activiteiten Vrouwengezondheidscentrum

Aanleiding

Het Vrouwengezondheidscentrum (VGC) is ontstaan vanuit de constatering dat de reguliere gezondheidszorg voor vrouwen niet altijd doelmatig en effectief was. Deze houdt geen rekening met de specifieke behoeften en wensen van vrouwen, maakt vrouwen afhankelijk en houdt geen rekening met seksespecifieke aspecten. Daarnaast biedt het VGC een veilige plek voor vrouwen die om culturele of religieuze redenen advies of hulp zoeken in een omgeving waar alleen vrouwen komen.

Inhoud

Het VGC is een professionele organisatie die een bijdrage wil leveren aan de gezondheid en het welzijn van vrouwen. Het centrum is opgericht vanuit de visie dat wanneer vrouwen de juiste en voldoende informatie bezitten over hun lichaam en welbevinden dit hun zelfbeschikkingsrecht versterkt. Daarnaast ontwikkelt het VGC specifieke themagerichte gezondheids- en hulpprogramma's voor vrouwen wanneer een lacune wordt gesignaleerd. Lichamelijke, psychische, sociale en maatschappelijke factoren die van invloed kunnen zijn worden in de bejegening meegenomen en betrokken in de hulpvragen van vrouwen.

Het VGC heeft een subsidierelatie met de gemeente Maastricht en een samenwerkingsverband met de GGD ZL.

Het VGC richt zich op de vier pijlers:
- Signalering en ontwikkeling
- Preventie
- Hulpverlening (curatief)
- Scholing (overdracht)

Het aanbod is als volgt in te delen:

PREVENTIE		**CURATIE**
Primair	**Secundair**	
Algemene voorlichtingsbijeenkomsten over thema's op het gebied van gezondheidsbevordering	Cursus 'Gezond ouder worden'	Individuele hulp- en dienstverlening
Cursus 'kiezen voor jezelf'	Cursus 'Sociale Vaardigheden'	Groep 'Terug naar jezelf'
Open vrouwengroep 'Ladies Only' (doorlopend)	Weerbaarheidscursus	Groep 'Post Partum depressie'
Cursus 'gewicht in balans' bij VGC en op locatie voor allochtone vrouwen	Cursus 'Totaal Bewegen' bij VGC en op locatie voor allochtone vrouwen (doorlopend)	Groep 'Eetproblemen'
	Meidenproject	Groep 'Huiselijk Geweld'
	Voorlichting (bijvoorbeeld over Huiselijk Geweld)	Groep "Incest/seksueel geweld'
Gezondheidsspreekuur	Scholing	
Borstzelfonderzoek		
	Zwangerschapsbegeleiding door zelfstandig Oefentherapeute (doorlopend)	

Doel

- Het vergroten van de zelfkennis van vrouwen
- Het vergroten van de zelfstandigheid van vrouwen
- Het vergroten van het zelfvertrouwen van vrouwen
- Het vergroten van empowerment van vrouwen

Effect

De **meerwaarde** van het door het VGC verleende hulpaanbod blijkt uit de volgende punten:

- Hulpvraagsters zijn na afronding van het hulpverleningsproces in staat de problemen te integreren in hun leven: het onbenoembare probleem waar ze mee binnen zijn gekomen, is een benoembaar probleem geworden. Ze hebben niet alleen vat op dit probleem gekregen, maar het heeft hen ook gesterkt in hun persoonlijke ontwikkeling. Doordat de hulp voornamelijk in groepsverband plaatsvindt, leren vrouwen van elkaar, er is veel her- en erkenning. Vrouwen doorbreken hun isolement en geven elkaar hoop en steun;
- Het VGC biedt kwalitatieve hulp. De hulp is goedkoop, effectief en laagdrempelig. Zorg wordt op maat geleverd. Het centrum is iedere werkdag bereikbaar. Behoefte-, evaluatie- en methodiekonderzoeken vinden plaats. De geboden hulp van het VGC is een aanvulling op de reguliere gezondheidszorg en hulpverlening;
- Verdere hulpverlening naar 2e of 3e lijnsinstellingen is vaak niet meer nodig (voorportaal functie).

Doelgroep

- Vrouwen uit Zuid-Limburg
- Welzijns- en gezondheidsinstellingen

Werkwijze

Gewerkt wordt vanuit de principes van vrouwenhulpverlening en de seksespecifieke benadering. Het betrekken van de maatschappelijke context en de socialisatie van vrouwen, een transparante werkwijze en het direct aansluiten op de hulpvraag van de cliënt zorgen voor maatwerk en kan het VGC een lage drempel waarborgen.

Het VGC probeert programma's zo veel als mogelijk in doorstroomtrajecten aan te bieden. Verder is het ontwikkelen van nieuwe producten en vernieuwen van bestaande producten steeds een uitgangspunt van werken.

Het programma wordt aangeboden in de vorm van:

Spreekuren

- Gezondheidsspreekuur
- Spreekuur Borstzelfonderzoek

Cursussen

- Gezond ouder worden
- Totaal bewegen
- Gewicht in balans
- Weerbaarheid en zelfverdediging
- Sociale vaardigheden
- Kiezen voor jezelf

Hulpverlening
- Terug naar jezelf
- Eetproblemen
- (Seksueel) geweld
- Huiselijk geweld
- Post partum depressie
- Individuele gesprekken

Projecten
- Voor Meiden "Ons krijg je niet klein"
- Implementatie huiselijk geweld
- Allochtonen, Dialoog
- Totaal bewegen voor allochtone vrouwen
- Open inloopgroep

Voorlichting
- Themakeuze op aanvraag

Scholing
- Themakeuze op aanvraag

Setting

Lokaal (gemeente Maastricht)

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Samenwerking met organisaties en beroepsbeoefenaars
- Structuur voor communicatie en PR
- Deelname aan netwerken en overlegstructuren

Opdrachtgever

Gemeente Maastricht

Samenwerkingspartners

- Management en beroepsbeoefenaars in de gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening

Prestatie-indicator

Voorlichting:
- 8 voorlichtbijeenkomsten

Cursussen:
- Per cursusonderdeel minimaal 2 keer per jaar

Hulpverlening:
- Per groepsthematiek minimaal 1 keer per jaar

Individueel:
- Doorlopend

Trainingen:
- Op aanvraag

2.3 Medische Milieukunde

2.3.1 Basisvoorziening Medische Milieukunde

Aanleiding

- WCPV

Inhoud

GGD Nederland en de VNG hebben in 2004 een modeltakenpakket ontwikkeld en vastgesteld. Dit modeltakenpakket is gebaseerd op de onderstaande vijf hoofdtaken:
1. Signalering van ongewenste situaties
2. Beleidsadvisering
3. Beantwoording en behandeling van vragen, meldingen en klachten
4. Voorlichting ten behoeve van preventie
5. Advisering bij milieu-incidenten (pro-actief en reactief)

Doel

Het bevorderen van een gezonde leefomgeving en het voorkómen of zoveel mogelijk beperken van nadelige gezondheidseffecten van blootstelling aan belastende fysische, chemische en biologische milieufactoren

Effect

- Minder klachten en ziekten door blootstelling aan milieufactoren
- Minder onrust over aan gezondheid gerelateerde milieuproblemen
- Verantwoorde besluitvorming over risico's van milieuomstandigheden
- Gezondheid wordt meegewogen in besluitvorming over ruimtelijke plannen
- GGD als expertisecentrum voor gezondheid en milieu

Doelgroep

Gemeenten en andere overheden, instanties, GHOR, bevolking en medische beroepsgroep.

Werkwijze

De afhandeling van meldingen, vragen en klachten (hoofdtaak 3) vindt plaats volgens een intern opgestelde procedure.

Jaarlijks wordt een werkplan opgesteld waarin concrete activiteiten binnen de hoofdtaken 1, 2, 4 en 5 worden beschreven. Gemeenten leveren input voor het werkplan via de dialooggroepen.

Setting

Regionaal

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Voldoen aan de 'waakvlamnorm' waarin de minimale formatie en deskundigheid landelijk is geregeld.

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

- Gemeenten
- Provincie
- GGD Noord en Midden Limburg
- RIVM (Landelijk Adviescentrum Gezondheid en Milieu)
- Huisartsen en medisch specialisten
- Inspectie VROM-Zuid
- Inspectie Gezondheidszorg

Prestatie-indicator

- Aantal behandelde vragen, klachten en meldingen: 180
- Aantal gevraagde en ongevraagde beleidsadviezen: 20
- Aantal voorlichtingsactiviteiten: 2
- Aantal onderzoeken/projecten: 5

2.3.2 Verbeteren binnenmilieu

A Verbeteren ventilatie scholen en kinderdagverblijven

Aanleiding

- WCPV

Diverse onderzoeken door GGD'en in Nederland hebben aangetoond dat de ventilatie in het stookseizoen in veel Nederlandse scholen tekort schiet.

Inhoud

Gebrekkige ventilatie leidt tot een groter risico op infecties, meer astmaklachten, slechtere leerprestaties en meer ziekteverzuim.

De GGD doet onderzoeksmetingen naar de kwaliteit van het binnenmilieu en de daarmee samenhangende gezondheidsrisico's op scholen en kinderdagverblijven.

Doel

Bewustwording/Kennisvermeerdering/Gedragsverandering

Effect

Verbetering van het binnenklimaat in scholen en kinderdagverblijven

Doelgroep

Leerkrachten en directies van scholen en kinderdagverblijven in de regio Zuid-Limburg

Werkwijze

Het onderzoek wordt opgedeeld in drie fasen:
<u>1. Voorbereiding</u>
- Aanpassen instrumenten voor de specifieke situatie
- Coördinatie: afspraak maken met school, interne planning etc.

<u>2. Inspectie en meting</u>
- Inspectie: inspectie van de lokalen van de school waar gemeten gaat worden aan de hand van een checklist
- Meting: het meetapparaat wordt in 1 lokaal neergezet. Wanneer er geen gezondheidsklachten zijn wordt de ééndagsmethode gehanteerd. Wanneer er wel klachten zijn vindt een weekmeting plaats. Tijdens de meting wordt aan de leerkracht gevraagd om een dagboekje bij te houden waarin wordt genoteerd wanneer welk raam open staat.
- De volgende materialen worden toegelicht en uitgeleend:
  - CO2 signaalmeter
  - Lespakket 'Buitenlucht kom je binnenspelen'

<u>3. Verslaglegging en terugkoppeling</u>
- Twee weken na de meting ontvangt de school (of kinderdagverblijf) een eindrapport met daarin de resultaten van het onderzoek en de adviezen.
- Een mondelinge presentatie van de resultaten en de adviezen kan op verzoek worden gegeven.

De opdrachtgever ontvangt een kopie van het rapport.

Setting

Lokaal/scholen en kinderdagverblijven

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Betrokkenheid van gemeente, schoolbestuur, schooldirectie en leerkrachten
- Uitvoering in stookseizoen (okt. t/m maart)

Opdrachtgever

Gemeente, school, kinderdagverblijf

Samenwerkingspartners

Prestatie-indicator

- Rapportage met ventilatie advies op maat binnen twee weken na de meting

2.3.3 Advies op maat Medische Milieukunde

Aanleiding

- WCPV
- Een vraag van gemeenten buiten het jaarlijks op te stellen werkplan vallen of opdrachten waarvoor extra expertise of ureninzet nodig is.

Inhoud

Het in opdracht van gemeenten (of derden) verrichten van medisch milieukundige taken die buiten het jaarlijks op te stellen werkplan vallen of waarvoor extra ureninzet nodig is. De inhoud is nader af te spreken met de betreffende gemeente(n)/derden, afhankelijk van de vraagstelling. Het kan bijvoorbeeld gaan om het doen van medisch milieukundig onderzoek, beleidsadvisering, onderwijsactiviteiten of voorlichtingsactiviteiten.

Doel

Het bevorderen van een gezonde leefomgeving en het voorkómen of zoveel mogelijk beperken van nadelige gezondheidseffecten van blootstelling aan belastende fysische, chemische en biologische milieufactoren.

Effect

- Minder klachten en ziekten door blootstelling aan milieufactoren
- Minder onrust over aan gezondheid gerelateerde milieuproblemen
- Verantwoorde besluitvorming over risico's van milieuomstandigheden
- Gezondheid wordt meegewogen in besluitvorming over ruimtelijke plannen
- GGD als expertisecentrum voor gezondheid en milieu

Doelgroep

Gemeenten en andere overheden, instanties, GHOR, bevolking en medische beroepsgroep.

Werkwijze

Na ontvangst van een aanvraag wordt, na overleg met het afdelingshoofd, beoordeeld of op de aanvraag wordt ingegaan. De aanvraag wordt zonodig contractueel vastgelegd. In overleg met de opdrachtgever wordt een plan van aanpak opgesteld met daaraan gekoppeld een begroting. In het plan van aanpak worden ook afspraken gemaakt t.a.v. de tijdsplanning, rapportage en evaluatie.

Setting

Lokaal of regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- De reguliere werkzaamheden zoals vastgelegd in het werkplan mogen niet in het gedrang komen

Opdrachtgever

Gemeente (of derden)

Samenwerkingspartners

Afhankelijk van activiteit

Prestatie-indicator

- Uitgevoerde taken
- Vastlegging aanvragen

Jeugdgezondheidszorg

3. Jeugdgezondheidszorg

Het algemene doel van de jeugdgezondheidszorg is het bevorderen, beschermen en bewaken van de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle jeugdigen, zowel op individueel als op populatieniveau. Bij de uitvoering staat naast het kind de ouder/opvoeder centraal en wordt rekening gehouden met de omgeving waarin het kind opgroeit. Het streven is verschillen in gezondheid te verkleinen en iedereen gelijke kansen op gezondheid te bieden. We doen dit door gezondheidsproblemen en -risico's, opvoedingsproblemen en psychosociale problemen tijdig te onderkennen en kinderen die bedreigd worden in hun ontwikkeling toe te leiden naar passende zorg.

Daarnaast krijgen we door gegevensverzameling op regionaal, gemeentelijk, wijk- en schoolniveau inzicht in de gezondheidssituatie van de kinderen. Deze informatie kunnen wij gebruiken voor de kwaliteitsverbetering van ons aanbod en advisering aan de gemeenten. Deze informatie wordt ook ter beschikking gesteld aan gemeenten ten behoeve van hun gemeentelijk gezondheidsbeleid.

Ons productenaanbod bestaat uit vroegsignalering, advisering, informatieverstrekking, opvoedondersteuning, toeleiding naar professionele hulpverlening en voorzieningen en preventieve activiteiten gericht op specifieke risicogroepen. De uitvoering gebeurt door jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistentes, logopedisten, jeugdpsycholoog en -pedagoog en psychologisch medewerkers.

De jeugdgezondheidszorg en het jeugdbeleid in het algemeen zijn volop in ontwikkeling. Voorbeelden van recente ontwikkelingen zijn wijzigingen in de wetgeving, die opvoed- en opgroeiondersteuning tot gemeentelijke taken maken, de invoering van een elektronisch dossier (EKD) en de toenemende aandacht voor samenwerkingsstructuren rondom kwetsbare jongeren. Daarbij is één van de centrale ideeën, voortgekomen uit operatie Jong, de vorming van een Centrum voor Jeugd en Gezin.

De uitvoering van de producten binnen Jeugdgezondheidszorg kan per uitvoeringslocatie op onderdelen nog verschillen. In de loop van het schooljaar 2007/2008 willen we komen tot een uniforme werkwijze in de gehele regio Zuid-Limburg. De gemeenten worden via de dialooggroep JGZ bij dit proces betrokken.

3.1 Preventieve gezondheidsonderzoeken

3.1.1 Preventief gezondheidsonderzoek basisonderwijs

A Preventief gezondheidsonderzoek 5-jarigen

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg

Conform landelijke afspraken in het basistakenpakket zijn vaste contactmomenten vastgelegd (5- en 10- jarigen) waarop kinderen/jeugdigen in het basisonderwijs worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek.

Inhoud

Dossieroverdracht 4-jarigen door jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar met het oog op sluitende zorg

Ouder(s)/verzorger(s) worden samen met het kind uitgenodigd voor het onderzoek. Tijdens het onderzoek wordt door middel van een gesprek (anamnese) en meting en beoordeling van lichaamsfuncties een beeld gekregen van de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van het kind. Op deze leeftijd wordt uitgebreid aandacht besteed aan de psychomotorische ontwikkeling. Indien de bevindingen daar aanleiding toe geven vindt advisering plaats, wordt een afspraak gemaakt voor een controle, onderzoek op indicatie of vindt verwijzing plaats.

Tijdens alle gezondheidsonderzoeken worden gezondheidsgegevens verzameld. Deze gegevens worden gebruikt om inzicht te krijgen in de gezondheidssituatie van de doelgroep 5 jarigen.

Doel

Op individueel niveau:
- Bewaken, beschermen en bevorderen van de ontwikkeling van het kind.

Op collectief niveau:
- Inzicht in de gezondheidssituatie van 5 jarigen.

Effect

- Gezondheidsproblemen en -risico's, opvoedingsproblemen en psychosociale problemen zijn tijdig onderkend;
- Kinderen die bedreigd worden in hun ontwikkeling zijn toegeleid naar passende zorg;
- Inzicht in de gezondheidssituatie (gegevensverzameling) ten behoeve van gemeentelijk gezondheidsbeleid.

Doelgroep

Alle 5 jarigen in Zuid-Limburg

Werkwijze

Stappen in het proces.

- Met behulp van GBA gegevens en leerlinggegevens van scholen worden de kinderen uitgenodigd voor het gezondheidsonderzoek;
- Elke school heeft een vast jeugdgezondheidszorgteam (arts, verpleegkundige, assistente);
- Alle kinderen die in aanmerking komen voor een gezondheidsonderzoek krijgen een uitnodiging;
- De ouder(s) wordt gevraagd om, voorafgaande aan het onderzoek, een vragenlijst in te vullen over de psychosociale en emotionele gezondheid van het kind;
- Voorafgaande aan het onderzoek vindt een overleg op school plaats
- Gezondheidsonderzoek
- Indien nodig advisering, afspraak voor controle of onderzoek op indicatie, of verwijzing;
- Nabespreking met school;
- Gegevensregistratie.

Setting

Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Adequate uitvoeringslocatie
- Beschikking over GBA-gegevens
- Beschikking over leerlinggegevens basisscholen

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

- Onderwijs
- Jeugdgezondheidszorg voor 0 - 4 jarigen
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, Bureau Jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Aantal geplande onderzoeken
- Doelgroepbereik uitgedrukt in opkomst percentage van alle uitgenodigde 5 jarigen

B Preventief gezondheidsonderzoek 10-jarigen

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg

Conform landelijke afspraken in het basistakenpakket zijn vaste contactmomenten vastgelegd (5- en 10-jarigen) waarop kinderen/jeugdigen in het basisonderwijs worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek.

Inhoud

Ouder(s)/verzorger(s) worden samen met het kind uitgenodigd voor het onderzoek. Tijdens het onderzoek wordt door middel van een gesprek (anamnese) en meting van lichaamsfuncties een beeld gekregen van de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van het kind. Indien de bevindingen daar aanleiding toe geven vindt advisering plaats of wordt een afspraak gemaakt voor een onderzoek op indicatie of vindt verwijzing plaats.

Tijdens alle gezondheidsonderzoeken worden gezondheidsgegevens verzameld. Deze gegevens worden gebruikt om inzicht te krijgen in de gezondheidssituatie van de doelgroep jeugd.

Doel

Op individueel niveau:
- Bewaken, beschermen en bevorderen van de ontwikkeling van het kind.

Op collectief niveau:
- Inzicht in de gezondheidssituatie van 10-jarige kinderen

Effect

- Gezondheidsproblemen en -risico's, opvoedingsproblemen en psychosociale problemen zijn tijdig onderkend;
- Kinderen die bedreigd worden in hun ontwikkeling zijn toegeleid naar passende zorg;
- Inzicht in de gezondheidssituatie (gegevensverzameling) ten behoeve van gemeentelijk gezondheidsbeleid.

Doelgroep

Alle 10-jarigen in Zuid-Limburg

Werkwijze

Stappen in het proces.
- Met behulp van GBA gegevens en leerlinggegevens van scholen worden de kinderen uitgenodigd voor het gezondheidsonderzoek;
- Elke school heeft een vast jeugdgezondheidszorgteam (arts, verpleegkundige, assistente)
- Alle kinderen die in aanmerking komen voor een gezondheidsonderzoek krijgen een uitnodiging

- De ouder(s) wordt gevraagd om, voorafgaande aan het onderzoek, een vragenlijst in te vullen over de psychosociale en emotionele gezondheid van het kind
- Voorafgaande aan het onderzoek vindt een overleg op school plaats
- Gezondheidsonderzoek
- Indien nodig advisering, afspraak voor vervolgonderzoek of verwijzing;
- Nabespreking met school
- Gegevensregistratie

Setting

Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Adequate uitvoeringslocatie
- Beschikking over GBA-gegevens
- Beschikking over leerlinggegevens basisschool

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

- Onderwijs
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Aantal geplande onderzoeken
- Doelgroepbereik uitgedrukt in opkomst percentage van alle uitgenodigde 10-jarigen

3.1.2 Preventief gezondheidsonderzoek voortgezet onderwijs

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg

Conform landelijke afspraken in het basistakenpakket is een vast contactmoment bepaald (2de klas voortgezet onderwijs) waarop jeugdigen worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdgezondheidszorg.

Inhoud

De jongere wordt uitgenodigd voor het onderzoek en komt meestal alleen en soms met ouder. Tijdens het onderzoek wordt door middel van een gesprek en onderzoek een beeld gekregen van de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling. Gezien de leeftijdsfase wordt uitgebreid ingegaan op de puberteitsverschijnselen, psychosociale aspecten en risicovolle leefwijzen.

Tijdens alle gezondheidsonderzoeken worden gezondheidsgegevens verzameld. Deze gegevens worden gebruikt om inzicht te krijgen in de gezondheidssituatie van de 2de klassers

Doel

Op individueel niveau:
- Bewaken, beschermen en bevorderen van de ontwikkeling van de jongere.

Op collectief niveau:
- Inzicht in de gezondheidssituatie van 2de klassers

Effect

- Gezondheidsproblemen en -risico's, opvoedingsproblemen en psychosociale problemen zijn tijdig onderkend;
- Kinderen die bedreigd worden in hun ontwikkeling zijn toegeleid naar passende zorg;
- Inzicht in de gezondheidssituatie (gegevensverzameling) ten behoeve van gemeentelijk gezondheidsbeleid.

Doelgroep

Alle leerlingen 2de klas voortgezet onderwijs

Werkwijze

Stappen in het proces.
- Met behulp van GBA gegevens en leerlinggegevens van scholen worden de jongeren uitgenodigd voor het gezondheidsonderzoek;
- Elke school heeft een vast jeugdgezondheidszorgteam (arts, verpleegkundige, assistente);
- Alle jongeren die in aanmerking komen voor een gezondheidsonderzoek krijgen een uitnodiging;
- De jongeren wordt gevraagd om, voorafgaande aan het onderzoek, een vragenlijst in te vullen over de psychosociale en emotionele gezondheid
- Voorafgaande aan het onderzoek vindt een overleg op school plaats met de leerkracht of leerlingbegeleider.

- Gezondheidsonderzoek
- Indien nodig advisering, afspraak voor vervolgonderzoek of verwijzing;
- Nabespreking met de leerkracht of leerlingbegeleider.
- Gegevensregistratie

Setting

Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Adequate uitvoeringslocatie
- Beschikking over GBA-gegevens
- Beschikking over leerlinggegevens voortgezet onderwijsschool

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

- Onderwijs
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Aantal geplande onderzoeken
- Doelgroepbereik uitgedrukt in opkomst percentage van alle uitgenodigde leerlingen 2de klas voortgezet onderwijs

3.1.3 Preventief gezondheidsonderzoek speciaal onderwijs

A Preventief gezondheidsonderzoek nieuwe aanmeldingen

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg

Conform landelijke afspraken in het basistakenpakket zijn vaste contactmomenten vastgelegd waarop kinderen/jeugdigen in het speciaal onderwijs worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek. Dit gebeurt bij alle nieuw aangemelde kinderen.

Inhoud

- Dossierstudie, omdat kinderen/jongeren die worden aangemeld op het speciaal onderwijs al een uitgebreide voorgeschiedenis hebben van onderzoeken.
- Preventief gezondheidsonderzoek: Ouder(s)/verzorger(s) worden samen met het kind/jongere uitgenodigd voor het onderzoek. Tijdens het onderzoek wordt door middel van een gesprek (anamnese) en meting van lichaamsfuncties een beeld gekregen van de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van het kind. Afhankelijk van de leeftijd vindt psychomotorisch onderzoek plaats. Indien de bevindingen daar aanleiding toe geven vindt advisering plaats of wordt een afspraak gemaakt voor een onderzoek op indicatie of vindt verwijzing plaats.
- Op basis van de gegevens uit het gezondheidsonderzoek wordt school geadviseerd bij de opstelling van het individueel handelingsplan van elke leerling.

Tijdens alle gezondheidsonderzoeken worden gezondheidsgegevens verzameld. Deze gegevens worden gebruikt om inzicht te krijgen in de gezondheidssituatie van de doelgroep jeugd.

Doel

Op individueel niveau:
- Bewaken, beschermen en bevorderen van de ontwikkeling van het kind.

Op collectief niveau:
- Inzicht in de gezondheidssituatie van 4-19 jarige kinderen/jongeren

Effect

- Gezondheidsproblemen en -risico's, opvoedingsproblemen en psychosociale problemen zijn tijdig onderkend;
- Kinderen die bedreigd worden in hun ontwikkeling zijn toegeleid naar passende zorg;
- Inzicht in de gezondheidssituatie (gegevensverzameling) ten behoeve van gemeentelijk gezondheidsbeleid.

Doelgroep

Alle nieuwe aanmeldingen voor speciaal onderwijsscholen in Zuid-Limburg

Werkwijze

Stappen in het proces.

- Met behulp van GBA gegevens en leerlinggegevens van scholen worden de kinderen uitgenodigd voor het gezondheidsonderzoek;
- Elke school heeft een vast jeugdgezondheidszorgteam
- Alle kinderen/jongeren die in aanmerking komen voor een gezondheidsonderzoek krijgen een uitnodiging;
- Gezondheidsonderzoek
- Rapportage ten behoeve van individueel handelingsplan per leerling
- Gegevensregistratie
- De jeugdarts neemt structureel deel aan de commissie van begeleiding.

Setting

Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Adequate uitvoeringslocatie
- Beschikking over GBA-gegevens
- Beschikking over leerlinggegevens basisschool

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

- Onderwijs
- Jeugdgezondheidszorg voor 0 - 4 jarigen
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Aantal geplande onderzoeken
- Doelgroepbereik uitgedrukt in opkomst percentage van alle uitgenodigde nieuwe aanmeldingen speciaal onderwijs

B Preventief gezondheidsonderzoek in leeftijd 4 tot 8 jaar

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg

Conform landelijke afspraken in het basistakenpakket zijn vaste contactmomenten vastgelegd waarop kinderen/jeugdigen in het speciaal onderwijs worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek. Alle kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar krijgen tweejaarlijks een gezondheidsonderzoek.

Inhoud

- Preventief gezondheidsonderzoek: Ouder(s)/verzorger(s) worden samen met het kind/jongere uitgenodigd voor het onderzoek. Tijdens het onderzoek wordt door middel van een gesprek (anamnese) en meting van lichaamsfuncties een beeld gekregen van de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van het kind. Afhankelijk van de leeftijd vindt psychomotorisch onderzoek plaats. Indien de bevindingen daar aanleiding toe geven vindt advisering plaats of wordt een afspraak gemaakt voor een onderzoek op indicatie of vindt verwijzing plaats.
- Op basis van de gegevens uit het gezondheidsonderzoek wordt school geadviseerd bij de opstelling van het individueel handelingsplan van elke leerling.

Tijdens alle gezondheidsonderzoeken worden gezondheidsgegevens verzameld. Deze gegevens worden gebruikt om inzicht te krijgen in de gezondheidssituatie van de doelgroep jeugd.

Doel

Op individueel niveau:
- Bewaken, beschermen en bevorderen van de ontwikkeling van het kind.

Op collectief niveau:
- Inzicht in de gezondheidssituatie van 4-8 jarige kinderen/jongeren

Effect

- Gezondheidsproblemen en -risico's, opvoedingsproblemen en psychosociale problemen zijn tijdig onderkend;
- Kinderen die bedreigd worden in hun ontwikkeling zijn toegeleid naar passende zorg;
- Inzicht in de gezondheidssituatie (gegevensverzameling) ten behoeve van gemeentelijk gezondheidsbeleid.

Doelgroep

Alle 4-8 jarigen in het speciaal onderwijs in Zuid-Limburg

Werkwijze

Stappen in het proces.

- Met behulp van GBA gegevens en leerlinggegevens van scholen worden de kinderen uitgenodigd voor het gezondheidsonderzoek;
- Elke school heeft een vast jeugdgezondheidszorgteam
- Alle kinderen/jongeren die in aanmerking komen voor een gezondheidsonderzoek krijgen een uitnodiging;
- Gezondheidsonderzoek
- Rapportage ten behoeve van individueel handelingsplan per leerling
- Gegevensregistratie
- De jeugdarts neemt structureel deel aan de commissie van begeleiding.

Setting

Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Adequate uitvoeringslocatie
- Beschikking over GBA-gegevens
- Beschikking over leerlinggegevens basisschool

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

- Onderwijs
- Jeugdgezondheidszorg voor 0 - 4 jarigen
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Aantal geplande onderzoeken
- Doelgroepbereik uitgedrukt in opkomst percentage van alle uitgenodigde 4 tot 8 jarigen in het speciaal onderwijs

C Preventief gezondheidsonderzoek vanaf 8-jarige leeftijd

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg

Conform landelijke afspraken in het basistakenpakket zijn vaste contactmomenten vastgelegd waarop kinderen/jeugdigen in het speciaal onderwijs worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek. Vanaf de leeftijd van 8 jaar krijgen kinderen/jongeren driejaarlijks een preventief gezondheidsonderzoek.

Inhoud

- Preventief gezondheidsonderzoek: Ouder(s)/verzorger(s) worden samen met het kind/jongere uitgenodigd voor het onderzoek. Tijdens het onderzoek wordt door middel van een gesprek (anamnese) en meting van lichaamsfuncties een beeld gekregen van de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van het kind. Afhankelijk van de leeftijd vindt psychomotorisch onderzoek plaats of is er meer aandacht voor puberteitsontwikkeling, psychosociale aspecten en risicovolle leefwijzen. Indien de bevindingen daar aanleiding toe geven vindt advisering plaats of wordt een afspraak gemaakt voor een onderzoek op indicatie of vindt verwijzing plaats.
- Op basis van de gegevens uit het gezondheidsonderzoek wordt school geadviseerd bij de opstelling van het individueel handelingsplan van elke leerling.

Tijdens alle gezondheidsonderzoeken worden gezondheidsgegevens verzameld. Deze gegevens worden gebruikt om inzicht te krijgen in de gezondheidssituatie van de doelgroep jeugd.

Doel

Op individueel niveau:
- Bewaken, beschermen en bevorderen van de ontwikkeling van het kind.

Op collectief niveau:
- Inzicht in de gezondheidssituatie van 8 jarigen en oudere kinderen/jongeren in het speciaal onderwijs.

Effect

- Gezondheidsproblemen en -risico's, opvoedingsproblemen en psychosociale problemen zijn tijdig onderkend;
- Kinderen die bedreigd worden in hun ontwikkeling zijn toegeleid naar passende zorg;
- Inzicht in de gezondheidssituatie (gegevensverzameling) ten behoeve van gemeentelijk gezondheidsbeleid.

Doelgroep

Alle 8 jarigen en oudere kinderen en jongeren in het speciaal onderwijs in Zuid-Limburg.

Werkwijze

Stappen in het proces.

- Met behulp van GBA gegevens en leerlinggegevens van scholen worden de kinderen uitgenodigd voor het gezondheidsonderzoek;
- Elke school heeft een vast jeugdgezondheidszorgteam
- Alle kinderen/jongeren die in aanmerking komen voor een gezondheidsonderzoek krijgen een uitnodiging;
- Gezondheidsonderzoek
- Rapportage ten behoeve van individueel handelingsplan per leerling
- Gegevensregistratie
- De jeugdarts neemt structureel deel aan de commissie van begeleiding.

Setting

Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Adequate uitvoeringslocatie
- Beschikking over GBA-gegevens
- Beschikking over leerlinggegevens basisschool

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

- Onderwijs
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Aantal geplande onderzoeken
- Doelgroepbereik uitgedrukt in opkomst percentage van alle uitgenodigde 8 jarigen en oudere kinderen/jongeren in het speciaal onderwijs

3.2 Rijksvaccinatieprogramma

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket jeugdgezondheidszorg
- Rijksvaccinatieprogramma

Inhoud

- Het vaccineren van alle 9 jarigen tegen BMR/DTP (Bof, Mazelen, Rodehond / Difterie, Tetanus, Polio).
- Navaccineren van kinderen/jongeren in de leeftijd van 4-13 jaar die niet of onvolledig zijn gevaccineerd

Doel

- Bescherming kinderen/jeugdigen tegen bovengenoemde infectieziektes en de eventuele complicaties;
- Opbouwen van groepsimmuniteit binnen de bevolking, waardoor betreffende ziekten minder kans hebben om zich te verspreiden (vaccinatiegraad van 90% of meer)

Effect

- Morbiditeit (het vóórkomen van ziekten) en mortaliteit (sterfte) ten gevolge van infectieziekten wordt hierdoor gunstig beïnvloed.

Doelgroep

Kinderen 4-13 jaar woonachtig in Zuid-Limburg

Werkwijze

Stappen in proces:

- De provinciale entadministratie levert de N-A-W gegevens (Naam-Adres-Woonplaats) aan van de doelgroep en ontvangt de gegevens van de gevaccineerde kinderen ter verwerking retour;
- Organisatie van groepsvaccinaties voor 9 jarigen;
- Navaccineren van niet of onvolledig gevaccineerde kinderen

Setting

Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Adequate uitvoeringslocatie
- Vaccinbeheer conform eisen RIVM

Opdrachtgever

Ministerie van VWS

Samenwerkingspartners

- Provinciale Ent Administratie
- Rode Kruis (EHBO taken)

Prestatie-indicator

- Aantal uitgenodigde kinderen voor vaccinaties
- Aantal navaccinaties
- Opkomstpercentage totaal aantal uitgenodigden

3.3 Risicozorg jeugd

3.3.1 Onderzoek op indicatie basis-, voortgezet en speciaal onderwijs

A (Her)controle

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket jeugdgezondheidszorg

Inhoud

Naar aanleiding van de bevindingen tijdens de reguliere gezondheidsonderzoeken van de jeugdgezondheidszorg vinden controles en indien nodig hercontroles plaats. Deze (her)controles betreffen kortdurende onderzoeken vooral gericht op zintuigfuncties (zien en horen), gewicht, groei, houding etc.

Doel

Op individueel niveau:
- Bewaken, beschermen en bevorderen van de ontwikkeling van het kind.

Op collectief niveau:
- Inzicht in de gezondheidssituatie van 4-19 jarigen.

Effect

- Gezondheidsproblemen en -risico's, opvoedingsproblemen en psychosociale problemen zijn tijdig onderkend;
- Kinderen die bedreigd worden in hun ontwikkeling zijn toegeleid naar passende zorg;
- Inzicht in de gezondheidssituatie (gegevensverzameling) ten behoeve van gemeentelijk gezondheidsbeleid.

Doelgroep

Alle 4-19 jarigen in Zuid-Limburg

Werkwijze

Stappen in het proces.
- Met behulp van GBA gegevens en leerlinggegevens van scholen worden de kinderen uitgenodigd voor het gezondheidsonderzoek;
- Alle kinderen/jongeren die in aanmerking komen voor een (her)controle krijgen een uitnodiging;
- (Her)controle
- Indien nodig advisering, afspraak voor vervolgonderzoek of verwijzing;
- Gegevensregistratie

Setting

Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Adequate uitvoeringslocatie

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

- Onderwijs
- Jeugdgezondheidszorg voor 0 - 4 jarigen
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Aantal geplande (her)controles
- Opkomstpercentage van alle kinderen/jongeren die zijn uitgenodigd voor een (her)controle

B Onderzoek op indicatie

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket jeugdgezondheidszorg

Inhoud

Naar aanleiding van de bevindingen tijdens de reguliere gezondheidsonderzoeken van de jeugdgezondheidszorg of op verzoek van ouders, kinderen/jeugdigen of verwijzers, vindt extra onderzoek op indicatie plaats. Ouder(s)/verzorger(s) worden samen met het kind uitgenodigd voor dit onderzoek. Afhankelijk van de vraag of de bevinding uit eerder onderzoek vindt sociaal-medisch of psychologisch onderzoek plaats.

Doel

Op individueel niveau:
- Bewaken, beschermen en bevorderen van de ontwikkeling van het kind.

Op collectief niveau:
- Inzicht in gezondheidssituatie van 4-19 jarigen.

Effect

- Gezondheidsproblemen en -risico's, opvoedingsproblemen en psychosociale problemen zijn tijdig onderkend;
- Kinderen die bedreigd worden in hun ontwikkeling zijn toegeleid naar passende zorg;
- Inzicht in de gezondheidssituatie (gegevensverzameling) ten behoeve van gemeentelijk gezondheidsbeleid.

Doelgroep

Alle 4-19 jarigen in Zuid-Limburg

Werkwijze

Stappen in het proces.
- Met behulp van GBA gegevens en leerlinggegevens van scholen worden de kinderen uitgenodigd voor het gezondheidsonderzoek;
- Alle kinderen/jongeren die in aanmerking komen voor een onderzoek op indicatie krijgen een uitnodiging;
- Sociaal-medisch of psychologisch onderzoek
- Indien nodig advisering, afspraak voor vervolgonderzoek of verwijzing;
- Gegevensregistratie

Setting

Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Adequate uitvoeringslocatie

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

- Onderwijs
- Jeugdgezondheidszorg voor 0 - 4 jarigen
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Aantal geplande onderzoeken op indicatie
- Opkomstpercentage van alle kinderen/jongeren die zijn uitgenodigd voor onderzoek op indicatie

C Onderzoek op indicatie 16-jarigen

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket

Inhoud

Alle jongeren van genoemde doelgroep worden klassikaal benaderd en krijgen individueel een vragenlijst aangereikt. Hierop kan de jongere aangeven of hij/zij een onderzoek en/of een gesprek wil bij de jeugdgezondheidszorg.

Doel

- Gezondheidsbescherming en -bevordering van het kind door vroegtijdig signalering van gezondheidsproblemen en waar nodig interveniëren.
- Toeleiding naar passende zorg
- Bewustmaken van doelgroep t.a.v. leefstijl, gedrag en gezondheid
- Inzicht in de risicopopulatie (monitoring) en advisering.

Effect

Door vroegtijdige signalering van de problemen(door de actieve benadering) wordt tijdig gestart met behandeling/aanpak van de problemen. Hierdoor worden problemen opgelost of wordt verergering voorkomen.

Doelgroep

- Alle 3de klassers in het VMBO
- Alle 4de klassers in het HAVO en VWO

Werkwijze

- Vragenlijsten worden klassikaal uitgereikt met toelichting
- Mentor verzamelt vragenlijsten en stuurt deze in verzamelenveloppe naar GGD
- Leerlingen die zelf aangeven dat ze een onderzoek/gesprek wensen, worden uitgenodigd
- JGZ-medewerker screent vragenlijsten en nodigt ook de leerlingen uit op basis van wat zij ingevuld hebben of op verwijzing van mentor, ook als leerling zelf niet aangeeft of hij/zij een gesprek/onderzoek wenst

Setting

Voortgezet onderwijsscholen in Zuid-Limburg

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

Adequate onderzoekslocatie

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

- Onderwijs
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Aantal uitgereikte vragenlijsten
- Aantal terugontvangen vragenlijsten
- Aantal aangevraagde onderzoeken/gesprekken

D Kortdurende begeleiding

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket jeugdgezondheidszorg

Inhoud

Naar aanleiding van de bevindingen tijdens de reguliere gezondheidsonderzoeken van de jeugdgezondheidszorg of onderzoeken op indicatie kan kortdurende begeleiding plaatsvinden. Dit geldt alleen voor problemen waarbij kortdurende begeleiding voldoende is, anders wordt verwezen naar zwaardere hulpverlening. Deze begeleiding duurt maximaal 3-5 vervolgcontacten. Kortdurende begeleiding vindt plaats bij overgewicht, bedplasproblemen, pedagogische, psychologische en/of opvoed- en opgroeiproblemen.

Doel

- Bewaken, beschermen en bevorderen van de ontwikkeling van het kind.

Effect

- Gezondheidsproblemen en -risico's, opvoedingsproblemen en psychosociale problemen zijn tijdig onderkend;
- Kinderen die bedreigd worden in hun ontwikkeling zijn toegeleid naar passende zorg;

Doelgroep

Alle 4-19 jarigen in Zuid-Limburg

Werkwijze

Stappen in het proces.

- Met behulp van GBA gegevens en leerlinggegevens van scholen worden de kinderen uitgenodigd voor de afspraak;
- Alle kinderen/jongeren die in aanmerking komen voor kortdurende begeleiding krijgen een uitnodiging;
- Overgewichtbegeleiding, bedplasbegeleiding, pedagogische- en/of psychologische begeleiding
- Eventueel alsnog verwijzing;
- Gegevensregistratie

Setting

Zuid-Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Adequate uitvoeringslocatie

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

- Onderwijs
- Jeugdgezondheidszorg voor 0 - 4 jarigen
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Aantal begeleidingsmomenten in relatie tot het aantal kinderen / jongeren
- Opkomstpercentage van alle kinderen/jongeren die zijn uitgenodigd voor kortdurende begeleiding

3.3.2 Zorgnetwerken

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket jeugdgezondheidszorg

Binnen het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en in bepaalde wijken/buurten functioneren zorgteams basisonderwijs, zorgteams voortgezet onderwijs en buurtnetwerken. Naast vertegenwoordigers van school participeren hierin ook externe deskundigen o.a. vanuit de jeugdgezondheidszorg.

Inhoud

De zorgteams en buurtnetwerken analyseren ingebrachte problematiek van leerlingen, verhelderen de zorgvraag en maken een plan van aanpak.
De medewerker jeugdgezondheidszorg is de enige deelnemer in het overleg, met een sociaal-medische en/of gezondheidspsychologische achtergrond. De jeugdgezondheidszorgmedewerker beschikt middels het integrale jeugdgezondheidszorg dossier 0-19 jaar over de voorgeschiedenis (lichamelijke- en psychosociale ontwikkeling en de opvoedingssituatie) van kind en gezin.

Doel

Door multidisciplinaire benadering van het probleem komen tot probleemverheldering en het op gang brengen van efficiënte en effectieve hulpverlening en begeleiding.

Effect

Voorkomen van verergering of het oplossen van de problematiek.

Doelgroep

Alle 4-19 jarigen in Zuid-Limburg

Werkwijze

- Deelname van jeugdgezondheidszorgmedewerker (jeugdarts, kinder- en jeugdpsycholoog, jeugdverpleegkundige) aan zorgteam of buurtnetwerk
- Opstellen van een plan van aanpak
- Indien nodig wordt vastgesteld welke organisatie het meest aangewezen is om ouder en kind verder te begeleiden (diagnostiek en vervolgens hulpverlening)
- Indien de jeugdgezondheidszorg het meest aangewezen is om het kind/jongere en ouder verder te helpen, pakt de medewerker van de jeugdgezondheidszorg het probleem op. Dit kan bestaan uit sociaal-medisch of psychologisch onderzoek.

Setting

School, wijk/buurt

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Aanwezigheid van zorgnetwerken

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

- Onderwijs
- Jeugdgezondheidszorg voor 0 - 4 jarigen
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Aanwezigheid van jeugdgezondheidszorgmedewerker bij zorgnetwerken

3.3.3 Bemoeizorg

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar nodigt ouders en kinderen op vrijwillige basis uit voor gezondheidsonderzoeken om de groei en ontwikkeling te beoordelen. Circa 90-95% van de ouders en kinderen maken gebruik van dit aanbod. Uit onderzoek blijkt dat in de groep ouders en kinderen die geen gebruik maken van deze gezondheidsonderzoeken, vaker sprake is van risicovolle situaties voor het kind. Om deze kinderen te bereiken vindt bemoeizorg plaats. Het belang van het kwetsbare kind staat in deze benadering centraal.

Inhoud

De bemoeizorg richt zich op het bereiken van de ouders en kinderen (5%-10% van de doelgroep) die niet reageren op herhaaldelijke oproepen van de jeugdgezondheidszorg of die dwingende adviezen van de jeugdgezondheidszorg niet opvolgen. In situaties waarin de jeugdgezondheidszorg zich ernstig zorgen maakt over de ontwikkeling van het kind/jongere (op basis van informatie uit de voorgeschiedenis, school en deskundigen zoals bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, etc.) treedt vervolgens de bemoeizorg in werking.

Doel

- Bewaken, beschermen en bevorderen van de ontwikkeling van het kind.
- Zicht krijgen op kinderen/jongeren die bedreigd worden in hun ontwikkeling
- Zorgen voor passende zorg

Effect

- Gezondheidsproblemen en -risico's, opvoedingsproblemen en psychosociale problemen zijn tijdig onderkend;
- Kinderen die bedreigd worden in hun ontwikkeling zijn toegeleid naar passende zorg.

Doelgroep

4-19 jarigen woonachtig in Zuid-Limburg

Werkwijze

- Signaleren dat ouder en kind geen gebruik maken van de uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg ondanks herhaalde pogingen (maximaal 3 maal)
- Signaleren dat er sprake is van een risicovolle situatie voor het kind
- Probleemanalyse in multidisciplinair bemoeizorgoverleg (intern overleg)
- Huisbezoek
- Verifiëren of er daadwerkelijk sprake is van risico's voor het kind
- Motiveren ouders/verzorgers om passende hulp te zoeken
- Eventueel in gang zetten van gedwongen hulpverlening

Setting

Gemeente

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

Opdrachtgever

Gemeente

Samenwerkingspartners

- Onderwijs
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Aantal kinderen/jongeren waarbij bemoeizorg is ingezet

3.3.4 Zorgcoördinatie

Aanleiding

Behoefte aan coördinatie van samenwerking en afstemming tussen organisaties die werkzaam zijn binnen Centra voor jeugd en gezin en multidisciplinaire zorgnetwerken (zorgteams basis- en voortgezet onderwijs, buurtnetwerken).

Inhoud

Zorgcoördinatie houdt in: risicokinderen kennen, weten welke risico's er spelen bij welke kinderen, op de hoogte zijn welke hulp er door andere instanties ingezet is, contact onderhouden met instellingen die hulp verlenen en zorgen voor afstemming van zorg en elkaar ondersteunen bij de uitgezette zorg met verslaglegging van gemaakte afspraken.

Doel

- Probleemverheldering
- Efficiënte en effectieve hulpverlening tot stand brengen

Effect

- Het kind krijgt passende zorg c.q. de omgevings-/opvoedingssituatie waarin het kind opgroeit verbetert;
- "Shopping" van hulpzoekende ouders bij hulpverlenende instanties wordt voorkomen.
- Er wordt voorkomen dat ouders van het kastje naar de muur worden gestuurd;
- Overlap van en het signaleren van hiaten in de dienstverlening door de verschillende instanties wordt voorkomen.

Doelgroep

Alle 4-19 jarigen in Zuid-Limburg

Werkwijze

De zorgcoördinator volgt gezinnen die met meerdere hulpverleners of instanties bemoeienis hebben. Hulpmiddelen hiervoor zijn multidisciplinair overleg, het EKD en de verwijsindex.
De zorgcoördinator houdt risicokinderen in de gaten en gaat na of de diverse instellingen voldoende, dan wel te veel of te weinig hulp in zetten. De zorgcoördinator let op of het kind/gezin de behandeling volgt en afmaakt en geeft daarover advies, stemt af en regelt begeleiding. Daar waar nodig regelt de JGZ dat voor kinderen met problemen hulp ingezet wordt door de juiste hulpverlener, zodat geen kinderen buiten de boot vallen, doordat ze niet verwezen worden, niet op de goede plek terecht komen of de hulpverlening niet afmaken. Bij gezinnen met (dreigende) complexe problemen wordt door de JGZ, mits deze gezinnen bekend zijn, nagegaan of andere hulpverleners vanuit het netwerk contact hebben met het gezin.
Met toestemming van de ouders wordt door de JGZ contact gezocht met andere hulpverleners. Indien nodig wordt door de JGZ een 'ronde tafel' gesprek gearrangeerd met de betrokken hulpverleners.
De JGZ brengt interventies van andere hulpverleners in beeld en stemt af.

Setting

Centra voor jeugd en gezin, zorgnetwerken (zorgteams basis- en voortgezet onderwijs, buurtnetwerken

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Elektronisch kinddossier
- Verwijsindex
- Convenant tussen samenwerkingspartners
- Doorzettingsmacht voor de zorgcoördinator

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

- Onderwijs
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Aantal dossiers risicokinderen

3.4 Logopedie

3.4.1 Deskundigheidsbevordering op het gebied van taal - spraak

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket jeugdgezondheidszorg
- Gemeentelijk onderwijs achterstandenbeleid

Inhoud

Bijscholing van ouders, peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten/intern begeleiders ten behoeve van de signalering van (jonge) kinderen die risico lopen op het ontwikkelen van taal-spraak problematiek. Voorwaarde voor uniforme signalering t.b.v. logopedisch onderzoek is up-to-date kennis van verwijsindicaties. Jaarlijks centraal aangeboden bijscholing voor intermediairs, die kinderen verwijzen voor een logopedisch onderzoek.

Doel

Het creëren van een deskundige omgeving (ouders, peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten) waardoor (vroeg)tijdig signaleren van kinderen met een risico op spraak-taal problematiek gestimuleerd wordt

Effect

Bij jonge kinderen met ernstige spraak- en taalontwikkelingsstoornissen is voor het vierde jaar de noodzaak van interventie bepaald en indien nodig is een zorgtraject ingezet/ afgerond. Voor leerlingen van groep 1 en 2 in het reguliere basisonderwijs met stem-, spraak-, taalontwikkelings- en auditieve problemen, die niet eerder vastgesteld konden worden, is een de noodzaak van interventie bepaald en een eventueel vervolgtraject ingezet/ afgerond.

Doelgroep

Ouders en leiding kinderopvang/peuterspeelzaalwerk, leerkrachten, intern begeleider

Werkwijze

- Spelend Omgaan Met Taal (SMOT):
  Workshop / cursus voor leiding van peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. Deelnemers (intermediairen) krijgen in vier bijeenkomsten inzicht in de normale en afwijkende taalontwikkeling. Zij leren problemen signaleren en vergroten hun mogelijkheden om taalontwikkeling te stimuleren.
- Informatiebijeenkomsten voor ouders: voorlichting en advies over spraak- en taalontwikkeling, signaleren van risico(factoren), stimuleren van de (spraak-taal) ontwikkeling met behulp van de "VAT" principes van de Hanen oudercursus, stilstaan bij de belangrijke rol die je als opvoeder hebt tijdens de ontwikkeling van je kind.
- Jij Bent Belangrijk voor de ontwikkeling van je kind (JBB): cursus, preventief gericht op verbetering van de communicatie en de interactie middels negen bijeenkomsten, video-interactiebegeleiding, ouders leren van elkaars (succes)ervaringen.

- Vraaggestuurd Logopedisch Onderzoek Kleuters (VLOK) en de rol van de leerkracht: workshop van twee bijeenkomsten voor leerkrachten en intern begeleiders van groep 1 en groep 2 van de basisschool om kinderen met (een risico op) spraak- taalproblemen (vroeg) tijdig te signaleren.
- Collectieve voorlichting voor ouders: mondelinge, schriftelijke of digitale groepsgerichte voorlichting over preventieve logopedie.
- Consultatie: informatieverstrekking aan zorgteam, intern begeleider of leerkracht.
- Peuterpraatlijn: Telefonisch spreekuur voor iedereen die zich zorgen maakt over het praten van jonge kinderen. Een logopedist geeft informatie en indien nodig advies.

Setting

Peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en basisscholen in Zuid-Limburg

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Adequate ruimten

Opdrachtgever

Gemeente, thuiszorgorganisaties, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en overige derden

Samenwerkingspartners

Thuiszorgorganisaties, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, scholen

Prestatie-indicator

- Aantal workshops/cursussen/informatiebijeenkomsten

3.4.2 Logopedisch onderzoek en observatie

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket jeugdgezondheidszorg
- Gemeentelijk onderwijs achterstandenbeleid

Inhoud

- Consult logopedie 0-4 jarigen: logopedisch onderzoek op indicatie van een consultatiebureau-arts, na signalen van ouders/ verzorgers, leiding peuterspeelzaal of kinderdagverblijf of bij een contactmoment op het consultatiebureau, inclusief een ontwikkelingsgericht advies aan ouders en peuterspeelzaal.
- Vraaggestuurd Logopedisch Onderzoek Kleuters (VLOK):
  een logopedisch onderzoek op indicatie van een jeugdarts op basis van het Preventief GezondheidsOnderzoek basisonderwijs (5 jaar) of eerder, na signalen van ouders/ verzorgers, leerkrachten, intern begeleider basisschool/zorgteam, cb-arts.
- Logopedisch onderzoek op indicatie 6-12 jaar: Onderzoek op vraag van de jeugdarts / het zorgteam vanaf groep 3 als onderdeel van multidisciplinaire diagnostiek binnen de school.
- Groepsobservatie van peuters en coaching peuterspeelzaalleiding

Doel

Opsporen van (dreigende) stoornissen in de spraak- en taalontwikkeling, zodat door vroegtijdige interventie normale communicatie, effectieve deelname aan onderwijs en een gezonde sociale en emotionele ontwikkeling mogelijk worden.

Effect

- Spraak-/taalproblemen en -risico's zijn tijdig onderkend;
- Kinderen die bedreigd worden in hun spraak-/taalontwikkeling zijn toegeleid naar passende zorg.

Doelgroep

0-12 jarige kinderen met (een risico op) spraak-taal problemen in Zuid-Limburg

Werkwijze

Consult logopedie 0 - 4 jaar:
- Onderzoek;
- Gesprek met ouder(s) en, indien aan de orde, verwijzer;
- Verslaglegging;
- Advies/verwijzing/indicatie voor begeleiding.

Vraaggestuurd Logopedisch Onderzoek Kleuters (VLOK):
- Analyse van ouder- en leerkrachtvragenlijsten over spraak en taal;
- Voorbespreking met intern begeleider/leerkracht;
- Logopedisch onderzoek;
- Adviesgesprek met ouders;
- Nabespreking met intern begeleider/leerkracht;
- Verslaglegging in integraal dossier jeugdgezondheidszorg;

- Advies/verwijzing/indicatie voor begeleiding.

Logopedisch onderzoek op indicatie 6 - 12 jaar:
- Onderzoek;
- Gesprek met ouder(s) en, indien aan de orde, verwijzer;
- Verslaglegging;
- Advies/verwijzing/indicatie voor begeleiding.

Groepsobservatie van peuters en coaching peuterspeelzaalleiding:
- Verzoek tot toestemming van ouders voor observatie in de groep van hun kind.
- Observatie in peuterspeelzaalleiding van spraak- en taalontwikkeling van een groep peuters.
- Observatie verbale en non-verbale communicatievaardigheden leiding.
- Bespreking van bevindingen met de leidster en advisering ten aanzien van peuters met mogelijke problemen.
- Feedback naar leidster ten aanzien van communicatievaardigheden.

Setting

Peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en basisscholen in Zuid-Limburg

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

Adequate onderzoekslocaties

Opdrachtgever

Gemeente, thuiszorgorganisaties, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en overige derden

Samenwerkingspartners

Thuiszorgorganisaties, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, scholen

Prestatie-indicator

- Aantal logopedische onderzoeken
- Aantal groepsobservaties met feedback

3.4.3 Vervolg op logopedisch onderzoek en observatie

Aanleiding

- WCPV
- Basistakenpakket jeugdgezondheidszorg
- Gemeentelijk onderwijs achterstandenbeleid

Inhoud

Inzetten van een vervolgtraject of zorgtraject naar aanleiding van logopedisch onderzoek en/of observatie

Doel

Kinderen die bedreigd worden in hun spraak-/taalontwikkeling toeleiden naar passende zorg.

Effect

Spraak-/taalproblemen worden opgelost of verergering wordt voorkomen.

Doelgroep

0-12 jarige kinderen met (een risico op) spraak-taal problemen in Zuid-Limburg

Werkwijze

- Controle: wanneer bij lichte spraak- taalproblematiek de prognose twijfelend is, volgt controle.
- Verwijzing : een kind met spraak- taalproblemen wordt verwezen wanneer verdere (multidisciplinaire) diagnostiek of logopedische behandeling nodig is.
- Advies en begeleiding: bij lichte spraak- taalproblematiek en bij een gunstige prognose worden adviezen en indien nodig oefeningen gegeven om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te stimuleren.
- Logopedisch onderzoek: om tot een logopedische diagnose na VLOK te komen of als onderdeel van multidisciplinaire diagnostiek wordt een logopedisch onderzoek afgenomen.

Setting

Peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en basisscholen in Zuid-Limburg

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

Adequate onderzoekslocaties

Opdrachtgever

Gemeente, thuiszorgorganisaties, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en overige derden

(Rol) samenwerkingspartners

Thuiszorgorganisaties, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, scholen, audiologisch centrum, Afdeling stem/spraak/taal academisch ziekenhuis Maastricht. Vrijgevestigde logopedisten

Prestatie-indicator

- Aantal vervolgactiviteiten zoals:
  - Controle
  - Verwijzing
  - Advies/begeleiding
  - Uitgebreidere logopedische onderzoeken

3.5 Indicatiestelling

3.5.1 Indicatiestelling algemeen

Aanleiding

- De Leerplichtwet; Jongeren die op lichamelijke of psychische gronden niet geschikt zijn om tot een school te worden toegelaten, hoeven niet te worden ingeschreven. Ouders/verzorgers kunnen een beroep op een vrijstelling van de leerplicht doen.
- Leerlingenvervoer; Op grond van psychische of lichamelijke vermogens van leerplichtige leerlingen kan een beroep worden gedaan bij de gemeente op tegemoetkoming in de kosten van leerlingenvervoer/voorzieningen binnen school
- Sociaal-medische indicering kinderopvang: Wet Kinderopvang
- (On)rechtmatig schoolverzuim in relatie tot ziekte: leerplichtwet

Inhoud

- Ontheffing leerplicht:
  Door middel van onderzoek beoordelen of een leerplichtige leerling op medische en/of psychologische gronden, vrijgesteld kan worden van de leerplicht.
- Toekenning leerlingenvervoer:
  Adviseren over een aanvraag voor leerlingenvervoer. Om tot dit advies te komen vindt gezondheidsonderzoek plaats. Hierbij wordt beoordeeld of betreffende leerling op grond van haar/zijn psychische en/of lichamelijke vermogens in aanmerking komt voor leerlingenvervoer.
- Sociaal-medische indicering kinderopvang:
  Door onderzoek komen tot een sociaal-medische indicatie op grond waarvan ouder(s) in aanmerking komen voor een inkomensafhankelijke gemeentelijke tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang
- (On)rechtmatig schoolverzuim in relatie tot ziekte:
  Leerlingen die meer dan gemiddeld wegens ziekte van school verzuimen, vroegtijdig in contact te brengen met de jeugdgezondheidszorg om tijdig hulpverlening in gang te kunnen zetten en te helpen voorkomen dat het schoolverzuim uitmondt in schooluitval.

Doel

- Beoordelen van de aanvraag vrijstelling leerplicht
- Beoordeling van de aanvraag leerlingenvervoer
- Beoordeling van kind en opvoedings-/gezinssituatie ten behoeve van een indicatiestelling
- leerlingen die meer dan gemiddeld wegens ziekte verzuimen vroegtijdig signaleren en voorkomen van (ongeoorloofd) schoolverzuim en het bijdragen aan de vermindering van schooluitval.

Effect

- Ontheffing leerplicht: advies op maat
- Toekenning leerlingenvervoer: advies op maat
- Sociaal-medische indicering kinderopvang: advies op maat
- (On)rechtmatig schoolverzuim in relatie tot ziekte:
  - Vermindering (ongeoorloofd) schoolverzuim
  - Vermindering schooluitval
  - Toeleiden naar passende hulp

Doelgroep

- Ontheffing leerplicht: 4-19 jarigen in Zuid-Limburg
- Toekenning leerlingenvervoer: 4-19 jarigen in Zuid-Limburg met een handicap/beperking
- Sociaal-medische indicering kinderopvang: kinderen 0-12 jaar en hun ouders
- (On)rechtmatig schoolverzuim in relatie tot ziekte: leerplichtige leerlingen die volgens protocol (ongeoorloofd) verzuimen

Werkwijze

- Aanvraag door leerplichtambtenaar/gemeente

Afhankelijk van de aanvraag en de beschikbare informatie kunnen de volgende activiteiten plaatsvinden:

- Dossieronderzoek (integraal jeugdgezondheidszorgdossier)
- Sociaalmedisch onderzoek
- Psychologisch onderzoek
- Opvragen gegevens bij eventuele hulpverleners waar kind/jeugdige onder behandeling is (met toestemming van ouders)
- Advies t.b.v. zorgcoördinatie of zorgplan
- Contacten aanpalende zorgsectoren
- Advies voor passende zorg

Setting

- Gemeente
- School

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

Toestemming ouders betreffende opvragen van informatie bij instanties/hulpverleners

Opdrachtgever

Gemeente

Samenwerkingspartners

- Leerplichtambtenaar
- Onderwijs
- Jeugdgezondheidszorg voor 0 - 4 jarigen
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Ontheffing leerplicht: aantal verstrekte indicaties
- Toekenning leerlingenvervoer: aantal verstrekte indicaties

- Sociaal-medische indicering kinderopvang: aantal verstrekte indicaties
- (On)rechtmatig schoolverzuim in relatie tot ziekte: aantal uitgevoerde onderzoeken in kader van ziekteverzuimbegeleiding

3.5.2 Indicatiestelling en onderzoek van kinderen t.b.v. medisch kleuterdagverblijf (MKD) of kinderdagcentrum (KDC)

Aanleiding

Behoefte aan sociaal-medische deskundigheid op gebied van kinderen en jeugdigen

Inhoud

- Sociaal-medisch onderzoek ten behoeve van de indicatiestelling voor toelating tot het MKD/KDC
- Beoordelen en volgen van gezondheid, groei en ontwikkeling van de kinderen/jeugdigen ten behoeve van het behandelingsplan binnen de instellingen

Doel

- Indicatiestelling ten behoeve van toelating
- Bewaken, beschermen en bevorderen van de ontwikkeling van het kind.
- Advies ten behoeve van het handelingsplan

Effect

Toeleiding naar passende zorg

Doelgroep

Kinderen die aangemeld worden voor of reeds verblijven binnen het MKD en KDC

Werkwijze

- Dossierstudie
- Sociaal-medisch onderzoek
- Opvragen gegevens bij eventuele hulpverleners waar kind/jeugdige onder behandeling is (met toestemming van ouders)
- Rapportage ten behoeve van het handelingsplan
- Advies voor passende zorg
- Deelname aan commissie van onderzoek van de instelling.

Setting

MKD/KDC

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

Adequate onderzoekslocatie

Opdrachtgever

KDC en MKD

Samenwerkingspartners

- Onderwijs
- Jeugdgezondheidszorg voor 0 - 4 jarigen
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, bureau jeugdzorg, maatschappelijk werk, logopedie, onderwijsbegeleidingsdienst, Advies- en meldpunt kindermishandeling, Raad van Kinderbescherming, verslavingszorg

Prestatie-indicator

- Aantal indicatiestellingen voor toelating
- Aantal onderzochte kinderen/jeugdigen

3.6 Medisch hygiënische zorg en veiligheid jeugd

Aanleiding

- WCPV
- Infectieziektewet

Inhoud

Gevraagd en ongevraagd adviseren en voorlichten van kinderen, ouders en leerkrachten met betrekking tot het scheppen van een gezonde, hygiënische en veilige omgeving van het kind, met name op school- en wijkniveau, in relatie tot infectieziekten en ongevallen.

Doel

- Preventie van verspreiding van infectieziekten: hoofdluis, meningokokken, kinkhoest, salmonella, en risicoreductie met betrekking tot ongevallen in en om school
- Leerkrachten, leerlingen en ouders zijn adequaat geïnformeerd over mogelijke risico's en eventuele voorzorgsmaatregelen van infectieziekten/ongevallen

Effect

- Veiligheidsvoorlichting en advisering over ongevallenrisico's
- Door goed geïnformeerd te zijn over infectieziekten wordt onrust en paniek onder leerkrachten, leerlingen en ouders voorkomen.

Doelgroep

- Alle kinderen waarbij een infectieziekte is vastgesteld
- Kinderen die het risico lopen op blootstelling aan infectieziekten
- Ouders en verzorgers
- Leerkrachten

Werkwijze

- Risicoreducerende voorlichting, advies en begeleiding voor leerkrachten, leerlingen en ouders m.b.t. verzorging, hygiëne en veiligheid.
- Adviseren, voorlichting en begeleiding
- Het treffen van maatregelen om verspreiding van infectieziekten te voorkomen c.q. te beperken.
- Hoofdluis: adviesgesprekken over hoofdluis door verpleegkundige; training hoofdluisbrigade e.d.

Setting

School

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

- Afdeling Infectieziektebestrijding van GGD ZL
- Onderwijs
- Curatieve somatische gezondheidszorg i.c. huisarts, specialisten
- Ziekenhuis
- Streeklaboratoria

Prestatie-indicator

- Aantal afgegeven adviezen

3.7 Productontwikkeling en implementatie op maat jeugd

Aanleiding

- De landelijke preventienota
- De behoefte aan ontwikkeling dan wel implementatie van een nieuwe interventie (bijv. Samen Starten)

Inhoud

Afhankelijk van de vraag staan de volgende aspecten centraal:
- Advisering gemeente
- Netwerk raadplegen
- Visie / beleid ontwikkeling
- Activiteiten ontwikkelen
- Activiteiten uitvoeren
- Activiteiten inbedden binnen bestaande structuren

Doel

- Een passende interventie ontwikkelen voor het aanpakken/oplossen van een geconstateerd volksgezondheidsprobleem

Effect

- Afhankelijk van de vraag

Doelgroep

Jeugd 4-19 jaar in Zuid-Limburg

Werkwijze

Afhankelijk van de vraag

Setting

Afhankelijk van de vraag

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Een goed functionerend netwerk

Opdrachtgever

Gemeente

Samenwerkingspartners

Afhankelijk van de vraag

Prestatie-indicator

- Inzicht in de uitgevoerde activiteiten

Sociaal Medische Zorg

4. Sociaal Medische Zorg

Binnen het werkveld van de Sociaal Medische Zorg is een veelheid van ontwikkelingen: de vermaatschappelijking van de zorg, invoering van de Wet Werk en Bijstand (WWB), de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en het nieuwe zorgstelsel. Al deze ontwikkelingen vragen een constante aanpassing in het handelen van de gemeenten op dit terrein om adequate hulp aan de kwetsbare groep in de maatschappij te kunnen bieden. Daarnaast zal de vergrijzing van de bevolking met de verdergaande individualisering van de maatschappij en de steeds zwaardere indicatie-eisen voor zorgvoorzieningen mogelijk ook tot schrijnende situaties leiden.
De sociaal medische zorg kan door de diversiteit aan taken ondersteuning bieden ten aanzien van deze kwetsbare doelgroep.

De afdeling SMZ is onderverdeeld in een drietal bureaus (hoofd productgroepen) te weten:
- Sociaal Medische Advisering (SMA)
- Forensische Geneeskunde (FG)
- Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ)

Deze bureaus hebben een duidelijke relatie met elkaar en voor een deel is er sprake van overlap in doelgroep tussen de verschillende bureaus. Een gedeelte van de WWB-cliënten van SMA zijn tevens cliënten van het vangnet OGGZ. Datzelfde geldt voor de forensische geneeskunde, een gedeelte van de cliënten van bijvoorbeeld de arrestantenzorg zijn tevens cliënten welke bekend zijn bij het vangnet OGGZ. In dat kader is de rol van de SMA advisering voor de zogenaamde "fase 4" cliënten als logische ontwikkeling te zien in de ondersteuning naar gemeenten. Dat leidt tot een effectievere en een meer op resultaat gerichte sturing binnen de doelgroep. Het is bovendien een aandachtsveld waar de GGD een breder beeld op de doelgroep heeft dan de reguliere aanbieders

Het bureau SMA
Het bureau SMA levert op verzoek van gemeenten en diverse organisaties sociaal medische, ergonomische, psychologische en arbeidsdeskundige expertise. Deze expertise wordt gebruikt ter ondersteuning van besluitvorming over toewijzing van één of meerdere voorzieningen en/of financiële ondersteuning in het kader van een wettelijke bepaling. Het bureau SMA kan beschouwd worden als de interne adviseur van de gemeenten bij de beoordeling van voornoemde vraagstukken. Daarbij kan het bureau SMA daadwerkelijk de gemeenten ondersteunen in hun WMO en WWB loketten, door middel van vraagverheldering, advisering, en praktisch ondersteuning van de consulent. De ondersteuning is daarbij gericht op het zoveel mogelijk zelf afhandelen van aanvragen door de gemeenten. Wanneer medische expertise noodzakelijk blijkt, kan de medisch adviseur de aanvraag van betrokkene verder onderzoeken en een medisch advies uitbrengen. Ook kan, indien noodzakelijk, andere expertise worden ingezet als ondersteuning bij de adviesondersteuning van de consulent welke de besluitvorming voorbereidt.

De sociaal medische advisering omvat de volgende adviesterreinen:
- Sociaal medische advisering met betrekking tot het wel/niet toekennen van woon- en vervoers- en rolstoelvoorzieningen en huishoudelijke hulp in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO prestatieveld 6)
- Sociaal medische advisering/arbeidsgeschiktheidbeoordelingen in het kader van de Wet Werk en Bijstand
- Sociaal medische advisering in te kader van de regeling Gehandicapten parkeerkaarten

- Sociaal medische adviezen in het kader van het wel/niet toekennen van kostenvergoedingen in het kader van de bijzondere bijstand
- Sociale medische advisering in het kader van de wet inburgering
- Sociale medische advisering in het kader van keuringen voor derden en verklaringen voor de gezondheidstoestand

De OGGZ
Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ) omvat alle activiteiten op het terrein van geestelijke volksgezondheid die worden uitgevoerd niet op geleide van een vrijwillige en individuele hulpvraag (Nationale Raad Volksgezondheid 1991). Het Ministerie van VWS geeft in de beleidsbrief OGGZ van het ministerie van VWS (1997) de omschrijving: "Bij OGGZ gaat het om de maatschappelijke verantwoordelijkheid van kwetsbare personen die niet zelfstandig of vrijwillig van de beschikbare voorzieningen gebruik maken".

Kern van deze begripsbepalingen van OGGZ is dat:
- Er geen actieve medewerking is van de persoon waarop men zich richt.
- Er geen vraag om hulp of zorg in traditionele zin is.
- Het gaat om diffuse hulpbehoeften die veelal niet door de betrokkenen zelf worden onderkend.

Per 1 januari 2007 is de OGGZ overgeheveld van de WCPV naar de WMO. Alleen het bieden van psychosociale hulp bij rampen blijft onder de WCPV vallen. Bevordering van de openbare geestelijke gezondheidszorg wordt in de WMO, evenals in de WCPV genoemd als een taak van de gemeente. In de WMO is OGGZ prestatieveld 8 gekoppeld aan maatschappelijke opvang, prestatieveld 7, en verslavingsbeleid, prestatieveld 9.

In de WMO wordt onder het bieden van openbare geestelijke gezondheidszorg het volgende verstaan:
- het signaleren en bestrijden van risicofactoren op het gebied van de openbare geestelijke gezondheidszorg;
- het bereiken en begeleiden van kwetsbare personen en risicogroepen;
- het functioneren als meldpunt voor signalen van crisis of dreiging van crisis bij kwetsbare personen en risicogroepen;
- het tot stand brengen van afspraken tussen betrokken organisaties over de uitvoering van de openbare geestelijke gezondheidszorg.

Doelgroepen in de OGGZ worden gekenmerkt door meervoudige, complexe en langdurige problematiek. Dit betekent dat ketenzorg voor deze doelgroepen van extra groot belang is. Ketens vormen een verbindende schakel tussen netwerken en trajecten. De cliënt is de bindende factor voor de ketenpartners, netwerken zijn een belangrijke omgevingsfactor en ketens stimuleren een sluitende aanpak bij maatwerktrajecten. Een optimale keten fungeert als een zelfsturend/zelflerend systeem waarbij partners weten wat ze aan elkaar hebben en er afspraken zijn over wie wat doet op welk moment. De cliënt/klant vormt het uitgangspunt voor het werken middels de keten. Echter uit de praktijk blijkt dat geen optimale ketens vanzelf ontstaan maar dat deze geregisseerd dienen te worden. Deze regie dient door een onafhankelijke objectieve organisatie plaats te vinden. De ketenregie heeft implicaties op operationeel, tactisch en strategisch niveau.

De GGD is op het terrein van de OGGZ op meerdere terreinen actief, zowel ten aanzien van de bevordering van de ketenzorg als de vangnet functie.
Bevordering ketenzorg heeft betrekking op monitoring (cliëntvolgsysteem), sociale kaart en voornoemde ketenregie.
Het vangnet OGGZ is een vangnet voor kwetsbare burgers die door hun meervoudige problematiek (nog) niet bij reguliere instanties terecht kunnen of

willen komen. Het gaat hierbij vaak om mensen met een psychiatrisch en/of verslavingsprobleem die zorg mijden en in een zorgwekkende situatie verkeren. Het vangnet zorgt voor begeleiding en toeleiding naar reguliere instellingen en neemt in het veld van instellingen een neutrale positie in.

Forensische geneeskunde
De forensische geneeskunde omvat taken die in het kader van de Wet op de Lijkbezorging zijn opgedragen aan de gemeentearts en een aantal taken ten behoeve van politie en justitie van de regio Zuid-Limburg.
Deze taken worden uitgevoerd door forensisch geneeskundigen van de GGD, met vereiste specifieke deskundigheid ten aanzien van het adviseren van politie en justitie.

De werkzaamheden van de forensisch geneeskundigen zijn gebaseerd op een aantal wettelijke regels (onder andere bijvoorbeeld Wet op de Lijkbezorging, de Algemene Politiewet en de Wegenverkeerswet). De forensisch geneeskundige producten worden uitgevoerd in een 7x24 uurs bereikbaarheidsdienst.

De volgende verrichtingen maken deel uit van de forensische geneeskunde:
- Lijkschouw
- Uitstel van begraven, laissez-passer
- Zorgvuldigheidsverklaring euthanasie
- Arrestantenzorg
- Beoordelen van de geestelijke toestand
- Bloed-/urineproeven in het kader van de wegenverkeerswet
- Forensisch geneeskundig onderzoek bij letsel en uitbrengen letselrapportages
- Forensisch geneeskundig onderzoek bij zedendelicten
- Bemonstering van lichaamsmateriaal bij slachtoffers en verdachten
- Forensisch Geneeskundig consult/ onderzoek justitieel- of politioneel dienende problematiek
- Deskundigheidsbevordering in de forensische geneeskunde aan derden

4.1 Sociaal medische advisering

4.1.1 Sociaal medische advisering WMO

Aanleiding

- WMO, prestatieveld 6

Inhoud

De sociaal medische advisering omvat de volgende adviesterreinen:
- Advisering inzake verstrekking van rolstoelen
- Advisering inzake de verstrekking van vervoersvoorzieningen
- Advisering inzake de verstrekking tot woningaanpassingen
- Advisering inzake de verstrekking van huishoudelijke hulp

Het betreft medische en ergonomische onderzoeken die worden verricht inzake het verstrekken van voorzieningen of het verstrekken van financiële ondersteuning (PGB) in het kader van de WMO.

Het dienstenpakket van de productgroep SMA is verdeeld in:

1. Medisch adviesteam
Het scherp in beeld krijgen en kunnen formuleren van de onderzoeksvraag ten aanzien van de beperkingen van de betrokken aanvrager in relatie tot zijn aanvraag middels periodiek overleg tussen de arts en de WMO consulent(en). Consultatie vindt plaats voor:
- eenvoudige vragen voor advies om verder onderzoek te voorkomen
- vaststellen in te zetten onderzoeken: alleen medisch of combinaties met ergonomisch onderzoek
- het verduidelijken van onderwerpen, feedback geven

2. Medische beoordeling
Deze keuring is gericht op de medische aspecten van de aanvrager en de noodzakelijkheid van de voorziening teneinde de participatie van de aanvrager te vergroten. Centraal staat de objectivering van de participatieproblemen die de aanvrager ervaart.

3. Opvraag medische informatie behandelende sector
De arts is zeer terughoudend t.a.v. het opvragen van gegevens bij de behandelende sector en doet dit alleen wanneer de arts geen aanknopingspunten heeft. De ingekomen wordt op relevantie beoordeeld en zal in het rapport eveneens de bruikbare items integraal in het advies opnemen.

4. Huisbezoek
In principe vindt het spreekuur plaats bij het WMO loket of bij de GGD, In uitzonderingsgevallen kan het nodig zijn de cliënt thuis te bezoeken. Vaak bepaalt de beperking van de betrokkene of de cliënt op het spreekuur kan verschijnen. Ook kan het noodzakelijk zijn de aanvrager juist in zijn leefomgeving te onderzoeken en daar te ervaren welke beperkingen hij ervaart.

5. Bezwaarschriftafhandeling
Indien er bij bezwaarschriften inzake een genomen besluit aangaande de WMO medische aspecten aan de orde zijn, kan een nieuwe (her)beoordeling worden gevraagd aan de GGD. Het traject zal maximaal 25 werkdagen in beslag nemen.

Doel

Het beoordelen van de medische noodzakelijkheid en ergonomische typering van een gevraagde voorziening en/of financiële ondersteuning (PGB) in het kader van de WMO.

Effect

- Een adequate verantwoorde medische advisering over toewijzing van rolstoelvoorzieningen, vervoersvoorzieningen, woningaanpassingen en huishoudelijke hulp.
- Een adequate verantwoorde ergonomische typering voor toewijzing van rolstoelvoorzieningen, vervoersvoorzieningen en woningaanpassingen.

Doelgroep

Mensen met één of meerdere functiebeperkingen in de regio Zuid Limburg

Werkwijze

De WMO consulent onderzoekt de aanvraag van de burger op een aantal primaire zaken volgens de gemeentelijke beslisbomen en bepaalt of betrokkene in aanmerking komt voor de betreffende voorziening. In een aantal gevallen wordt door WMO-consulent een beroep gedaan op de productgroep Sociaal medische advisering (SMA) inzake het bepalen van de (medische) noodzakelijkheid van de voorziening dan wel de het bepalen van de ergonomisch meest geschikte voorziening aangevuld met een pakket van eisen waaraan deze voorziening dient te voldoen.

Het vraagt bovendien een goede coördinatie wanneer het een gecombineerd advies betreft van de WMO consulent en de medicus en/of de ergotherapeut (pakket van eisen).

De onderzoekende arts maakt een eindrapportage op die verstuurd wordt naar de gemeente.

Setting

De keuringen worden hoofdzakelijk regionaal uitgevoerd. De afdeling SMZ tracht de spreekuren zo kort mogelijk bij de aanvragende burger en opdrachtgevende gemeente te organiseren. De adviesteams worden georganiseerd in het WMO loket van de gemeente. De medische advisering als ook de ergonomische advisering kan eveneens in het zorgloket plaatsvinden.

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Gekwalificeerd personeel
- Eenduidige aanvraag- en adviesformats
- Geautomatiseerd registratiesysteem
- Geautomatiseerd factureringssysteem
- Diverse onderzoeksmaterialen
- Centrum voor passing en selectie

Onderzoeksruimten goed bereikbaar en doorgankelijk voor de cliënt

Opdrachtgever

Gemeenten in de regio Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

- Villance
- Praktijk voor ergotherapie A. Bouvrie

Daarnaast werkt SMA in het kader van de keuringen ten behoeve van de sociaal medische expertise nauw samen met personen en instanties (instituten) van de behandelende sector en de zorgsector. Deze dragen zorg voor de aanvullende medische informatie inzake de advisering voor voorzieningen.

Prestatie-indicator

- Aantal uitgevoerde medische onderzoeken
- Aantal uitgevoerde ergonomische onderzoeken

4.1.2 Sociaal Medisch Advisering WWB

Aanleiding

- De Wet Werk en Bijstand
- De Bijzondere Bijstand

Inhoud

Er worden keuringen verricht inzake het verstrekken van financiële ondersteuning in het kader van de Wet Werk en Bijstand (WWB). De gemeente neemt op basis van de uitkomsten een besluit de betrokkene een uitkering te verstrekken al dan niet in combinatie met een traject om zodoende de kans op een reguliere baan te vergroten.
De aanvragen worden door de gemeentelijke WWB consulent gedaan aan de productgroep Sociaal medische advisering (SMA).

Het standaard dienstenpakket van de productgroep SMA is verdeeld in:

1. Medisch adviesteam
Het scherp in beeld krijgen en kunnen formuleren van de onderzoeksvraag ten aan zien van de beperkingen van de betrokken aanvrager in relatie tot zijn aanvraag middels periodiek overleg.

2. Medische beoordelingziekte en/of restmogelijkheden
Deze keuring is gericht op de medische aspecten van de uitkeringsgerechtigde. Is er bij deze persoon sprake van ziekte(n) en welke restcapaciteit heeft de betrokkene op basis waarvan deze bemiddelbaar geacht moet worden voor het verrichten van enige arbeid? De diagnostiek is vooral gericht op het advies inzake het al dan niet verlenen van een ontheffing (arbeidsgeschiktheid). Ook kan een overzicht opgesteld worden waarin per uit te voeren activiteit de beperkingen in beeld worden gebracht, samen met de eisen die aan een mogelijke werkomgeving gesteld dienen te worden.

3. Psychologisch onderzoek
Op vraag van de gemeenten kan een screening plaatsvinden naar de psychische belastbaarheid c.q. restmogelijkheden van de betrokken cliënt. De conclusies en het advies worden met betrokkene besproken. De aanvragende gemeenten ontvangen een integraal advies van de GGD met een rapportage van de bevindingen van de psycholoog.

4. Arbeidsdeskundig onderzoek
Het onderzoek geeft inzicht in:
- De belemmeringen en blokkades om aan arbeidstrajecten te kunnen deelnemen met het oog deze te kunnen opheffen
- de belastbaarheid van de cliënt
- De vervolgstappen die gezet kunnen worden aangaande de trajectgeschiktheid
- De mogelijke werkzaamheden die de cliënt nog wel zou kunnen uitvoeren

Op basis van een door de arts vastgelegde belastbaarheid wordt onderzocht of cliënt geschikt is voor een traject waar deze reeds aan deelnam of deel gaat nemen. Er zal een gesprek aan huis met de cliënt plaatsvinden; er kan een gesprek met de trajectaanbieder plaatsvinden en er kan zo nodig een werkplekanalyse plaatsvinden. De consulent kan op basis van dit advies vervolgstappen inzetten of afzien van verdere interventie. Indien noodzakelijk wordt getracht de cliënt te motiveren voor vervolgstappen.

5. Opvraag medische informatie behandelende sector
De arts is zeer terughoudend t.a.v. het opvragen van gegevens bij de behandelende sector en doet dit alleen wanneer de arts geen aanknopingspunten heeft. De ingekomen wordt op relevantie beoordeeld en zal in het rapport eveneens de bruikbare items integraal in het advies opnemen.

6. Huisbezoek
Het spreekuur vindt in principe plaats ten kantore van de GGD, maar kan ook plaatsvinden ten kantore van de sociale dienst. In uitzonderingsgevallen kan het nodig zijn de cliënt thuis te bezoeken. Vaak bepaalt de beperking van de betrokkene of de cliënt op het spreekuur kan verschijnen (bijvoorbeeld bij bepaalde psychische klachten zoals fobieën).

7. Bezwaarschriftafhandeling
Indien er bij bezwaarschriften inzake een genomen besluit aangaande de WMO medische aspecten aan de orde zijn kan een nieuwe (her)beoordeling worden gevraagd aan de GGD. Het traject zal maximaal 25 werkdagen in beslag nemen.

Doel

- Het beoordelen van de medische noodzakelijkheid van de gevraagde financiële ondersteuning in het kader van een wettelijke bepaling dan wel het verkrijgen van een ontheffing
- Het verkrijgen van een (geactualiseerd beeld) van de o.a. somatische en/of psychische conditie als ook de arbeidskundige aspecten en ook de sociale context van de aanvrager.

Effect

- Adequate en medisch verantwoorde advisering over de mate van arbeidsgeschiktheid en trajectgeschiktheid dan wel de ontheffing hiervan.
- Adequate en medisch verantwoorde advisering over toewijzing van (bijzondere) bijstand en bijstandsuitkering.

Door bovenstaande beoordeling meer cliënten 'aan het werk' krijgen, onder het motto 'kiezen kan maar niet kiezen kan niet'

Doelgroep

Cliënten van de sociale diensten in de regio Zuid-Limburg.

Werkwijze

Om cliënten goed te kunnen beoordelen, de eventuele beperkingen goed inzichtelijk te maken en advies te geven voor welke werkzaamheden de betrokken cliënt nog wel in aanmerking komt, zijn een of meerdere beoordelingen noodzakelijk. De eerste beoordeling wordt gedaan door de bijstandsconsulent. Deze bepaalt, al dan niet in samenwerking met de adviserend medicus, welke verdere beoordeling er zal gaan plaatsvinden om de beperkingen van de betrokkene te objectiveren en de trajectgeschiktheid te bepalen.

Dit kan een beoordeling op het medisch vlak zijn wanneer voornamelijk sprake zal zijn van somatische aandoeningen dan wel beperkingen in dat kader. De nadruk van de beoordeling kan ook meer liggen op het psychisch/psychologisch vlak. Ook een combinatie van deze beoordelingen kan plaatsvinden. Door het maken van een beperkingenanalyse, c.q. een analyse van de belastbaarheid (psychisch dan wel fysiek), kan een arbeidskundige beoordeling plaatsvinden om

te adviseren ten aanzien van de richting van de trajectmogelijkheden van de betrokkene.

Er dient coördinatie plaats te vinden wanneer het een gecombineerd advies betreft van medische en psychologische (diagnostische) en/of arbeidsdeskundige aard.

Het eindrapportage wordt naar de gemeente verstuurd.

Setting

De keuringen worden hoofdzakelijk regionaal uitgevoerd. De afdeling SMZ tracht de spreekuren zo kort mogelijk bij de aanvragende burger en opdrachtgevende gemeente te organiseren. In een aantal gemeenten worden de keuringen op de locatie van de opdrachtgever verricht (Sociale dienst Maastricht en Sittard-Geleen).

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Gekwalificeerd personeel
- Eenduidige aanvraag- en adviesformats
- Geautomatiseerd registratiesysteem
- Geautomatiseerd factureringssysteem
- Diverse onderzoeksmaterialen
- Onderzoeksruimten goed bereikbaar en doorgankelijk voor de cliënt

Opdrachtgever

Gemeenten in de regio Zuid Limburg

Samenwerkingspartners

- BSA (Berry Striekwold Arbeidsdeskundige)
- Tandartsenpraktijk H. Ploumen

Daarnaast werkt SMA in het kader van de keuringen ten behoeve van de sociaal medische expertise nauw samen met personen en instanties (instituten) van de behandelende sector en de zorgsector. Deze dragen zorg voor de aanvullende medische en psychologische informatie inzake de advisering voor voorzieningen en financiële steun.

Prestatie-indicator

- Aantal afgegeven adviezen in het kader van de WWB

4.1.3 Sociaal Medisch Advisering GPK

Aanleiding

- Wegenverkeerswet

Inhoud

Als men als gevolg van een handicap permanent beperkt is in de loopafstand, dan kan men in het kader van de Wegenverkeerswet in aanmerking komen voor een gehandicaptenparkeerkaart en/of een gehandicaptenparkeerplaats (individueel) in de directe nabijheid van het woonadres.

De arts beoordeelt of een medische indicatie bestaat voor het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart passagier of bestuurder. Waar nodig wordt informatie opgevraagd bij de behandelende sector.

De volgende deelproducten bestaan aangaande de advisering GPK:

1. Medisch adviesteam
Het scherp in beeld krijgen en kunnen formuleren van de onderzoeksvraag ten aan zien van de beperkingen van de betrokken aanvrager in relatie tot zijn aanvraag, middels periodiek overleg.

2. Medische beoordeling
Deze keuring door een arts is gericht op de medische aspecten van de aanvrager en de noodzakelijkheid van de voorziening teneinde de participatie van de aanvrager te vergroten. Het gaat bij de GPK juist om het objectiveren van de mobiliteit en de loopafstand van betrokkene. Daarnaast spelen in een beperkt aantal gevallen sociale aspecten een rol.

3. Opvraag medische informatie behandelende sector
De arts is zeer terughoudend t.a.v. het opvragen van gegevens bij de behandelende sector en doet dit alleen wanneer de arts geen aanknopingspunten heeft. De ingekomen wordt op relevantie beoordeeld en zal in het rapport eveneens de bruikbare items integraal in het advies opnemen.

4. Huisbezoek
In principe vindt het spreekuur plaats ten kantore van de GGD, maar kan ook plaatsvinden in het WMO/GPK loket. In uitzonderingsgevallen kan het nodig zijn de cliënt thuis te bezoeken. Echter bij de beoordeling van GPK is dit praktisch een contra-indicatie, aangezien immers de aanvrager juist aanspraak maakt op een voorziening die hem in staat stelt bezoeken elders af te leggen.

5. Bezwaarschriftafhandeling
Indien er bij bezwaarschriften inzake een genomen besluit aangaande de WMO medische aspecten aan de orde zijn kan een nieuwe (her)beoordeling worden gevraagd aan de GGD. Het traject zal maximaal 25 werkdagen in beslag nemen.

Doel

- Het beoordelen van de medische noodzakelijkheid van een gevraagde voorziening in het kader van een wettelijke bepaling.
- Het verkrijgen van een (geactualiseerd beeld) van de o.a. somatische en/of psychische conditie als ook de arbeidskundige aspecten en ook de sociale context van de aanvrager.

Effect

- Medisch verantwoorde advisering over toewijzing van een gehandicapten-parkeerkaartvoorziening.

Doelgroep

Mensen met één of meerdere functiebeperkingen in de regio Zuid-Limburg

Werkwijze

Bij de gemeente komt een aanvraag voor een GPK binnen. De gemeente verzoekt de GGD om te beoordelen of een keuring noodzakelijk is en zo nodig deze keuring uit te voeren, zodat kan worden bepaald of deze persoon daadwerkelijk zodanig beperkt is in zijn/haar mobiliteit, dat een GPK bestuurder of GPK passagier dan wel een parkeerplaats op kenteken noodzakelijk is.
De arts maakt een eindrapportage op dat verstuurd wordt naar de opdrachtgever, de gemeente.

Setting

De keuringen worden hoofdzakelijk regionaal uitgevoerd. De afdeling SMZ tracht de spreekuren zo kort mogelijk bij de aanvragende burger en opdrachtgevende gemeente te organiseren. In een aantal gemeenten worden de keuringen op de locatie van de opdrachtgever verricht.

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Gekwalificeerd personeel
- Eenduidige aanvraag- en adviesformats
- Geautomatiseerd registratiesysteem
- Geautomatiseerd factureringssysteem
- Diverse onderzoeksmaterialen
- Onderzoeksruimten goed bereikbaar en doorgankelijk voor de cliënt

Opdrachtgever

Gemeenten in de regio Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

De SMA werkt in het kader van de keuringen ten behoeve van de sociaal medische expertise nauw samen met personen en instanties (instituten) van de behandelende sector en de zorgsector. Deze dragen zorg voor de aanvullende medische en psychologische informatie inzake de advisering voor voorzieningen en financiële steun.

Prestatie-indicator

- Aantal afgegeven adviezen in het kader van de GKP

4.1.4 Sociaal Medisch Advisering Wet Inburgering (WI)

Aanleiding

- De Wet Inburgering

De gemeente heeft een belangrijke taak als handhaver van de wet. Met prikkels en boetes wordt deze taak ingevuld.

Inhoud

Het standaard dienstenpakket van de productgroep SMA is verdeeld in:

1. Medische beoordeling
Deze keuring door een arts is gericht op de medische en psychische aspecten van de aanvrager en het beoordelen van de belemmering die dit oplevert voor het volgen van een inburgeringscursus. De keuringen worden bij voorkeur gehouden bij de GGD.

2. Opvraag medische informatie behandelende sector
De arts is zeer terughoudend t.a.v. het opvragen van gegevens bij de behandelende sector en doet dit alleen wanneer de arts geen aanknopingspunten heeft. De ingekomen wordt op relevantie beoordeeld en zal in het rapport eveneens de bruikbare items integraal in het advies opnemen.

3. Huisbezoek
Het spreekuur vindt in principe plaats ten kantore van de regionale GGD. In uitzonderingsgevallen kan het nodig zijn de cliënt thuis te bezoeken.

4. Bezwaarschriftafhandeling
Indien er bij bezwaarschriften inzake een genomen besluit aangaande de WMO medische aspecten aan de orde zijn kan een nieuwe (her)beoordeling worden gevraagd aan de GGD. Het traject zal maximaal 25 werkdagen in beslag nemen.

Doel

- Het beoordelen van de medische feiten van een gevraagde ontheffing voor het ondergaan van een inburgeringstoets.
- Het verkrijgen van een (geactualiseerd beeld) van de o.a. somatische en/of psychische conditie als ook de arbeidskundige aspecten en ook de sociale context van de aanvrager.

Effect

- Adequate en medisch verantwoorde medische beoordeling van de betrokkene inzake het wel of niet kunnen verrichten van een inburgeringstoets op basis van lichamelijke en/of psychische gebreken.

Doelgroep

Nieuw- en oudkomers in de regio Zuid-Limburg.

Werkwijze

De beoordeling wordt door een arts uitgevoerd middels een spreekuurcontact. Eventueel is opvraag van aanvullende medische informatie bij de behandelende sector noodzakelijk. In een uitzonderlijk geval wordt een huisbezoek verricht.

De gemeenten kan een nieuw of oudkomer aanmelden voor een onderzoek, de nieuw of oudkomer kan zich ook zelf melden. Afhankelijk van het gemeentelijke beleid dient de gemeente dan wel de nieuw of oudkomer de keuring te laten betalen.

Setting

De keuringen worden hoofdzakelijk regionaal uitgevoerd. De afdeling SMZ tracht de spreekuren zo kort mogelijk bij de aanvragende burger en opdrachtgevende gemeente te organiseren.

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Gekwalificeerd personeel (inzit van gecertificeerde opleiding)
- Eenduidige aanvraag- en adviesformats
- Geautomatiseerd registratiesysteem
- Geautomatiseerd factureringssysteem
- Diverse onderzoeksmaterialen
- Onderzoeksruimten goed bereikbaar en doorgankelijk voor de cliënt

Opdrachtgever

Gemeenten in de regio Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

De SMA werkt in het kader van de keuringen ten behoeve van de sociaal medische expertise nauw samen met personen en instanties (instituten) van de behandelende sector en de zorgsector. Deze dragen zorg voor de aanvullende medische en psychologische informatie inzake de advisering voor voorzieningen en financiële steun.

Prestatie-indicator

- Aantal afgegeven adviezen in het kader van de wet inburgering

4.1.5 Sociaal Medisch Advisering in het kader van keuringen voor derden en bepaling van de gezondheidstoestand

Aanleiding

Behoefte van burgers aan privé keuringen en verklaringen omtrent gezondheidstoestand. Dit betreft sociaal medische advisering in het kader van:

- urgentie en indicatie woningstichtingen
- advisering ontheffing gemeentelijk belastingen (verzorgingsbehoeftigheid)
- advisering ontheffing inkomenstoets huursubsidie
- een verklaring omtrent de gezondheidstoestand, opstellen medische verklaring

Inhoud

De burgers doen een beroep op de medische expertise van de SMA welke na onderzoek de bevindingen rapporteert aan de betrokken aanvrager.
De GGD Zuid Limburg wordt beoordeeld als een onafhankelijk instantie, ze heeft geen behandelrelatie met de klanten en heeft geen belang bij de situatie waarvoor de verklaring wordt gevraagd.

Het standaard dienstenpakket van het bureau SMA is verdeeld in de volgende deelproducten:

1. Medische beoordeling
De betrokkene wordt opgeroepen op het spreekuur van de arts. Deze keuring is gericht op de medische en psychische aspecten van de aanvrager en het beoordelen van de belemmering die dit oplevert.
De keuringen worden bij voorkeur gehouden bij de GGD .

2. Opvraag medische informatie behandelende sector
De arts is zeer terughoudend t.a.v. het opvragen van gegevens bij de behandelende sector en doet dit alleen wanneer de arts geen aanknopingspunten heeft. De ingekomen wordt op relevantie beoordeeld en zal in het rapport eveneens de bruikbare items integraal in het advies opnemen.

3. Huisbezoek
Het spreekuur vindt plaats ten kantore van de regionale GGD locatie. In uitzonderingsgevallen kan het nodig zijn de cliënt thuis te bezoeken.

Doel

- Het beoordelen van enkelvoudige aanvragen waarbij de medische status van de betrokkene beoordeeld dient te worden.

Effect

- Het objectief en onafhankelijk beoordelen van de medische situatie van de cliënt
- Het verkrijgen van een (geactualiseerd beeld) van de o.a. somatische en/of psychische conditie als ook de arbeidskundige aspecten en ook de sociale context van de cliënt.

Doelgroep

Burgers of zorginstellingen in de regio Zuid-Limburg

Werkwijze

De aanvraag voor een onderzoek wordt rechtstreeks gedaan bij het bureau SMA. Het bureau SMA plant een afspraak met de betrokkene en nodigt hem uit voor een spreekuurcontact. In een aantal gevallen wordt een huisbezoek afgelegd, maar alleen als dat noodzakelijk of strikt wenselijk is. De opdrachtgever betaalt de keuring.

Setting

De keuringen worden hoofdzakelijk regionaal uitgevoerd. De afdeling SMZ tracht de spreekuren zo kort mogelijk bij de aanvragende burger of opdrachtgevende instelling te organiseren.

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Gekwalificeerd personeel
- Eenduidige aanvraag- en adviesformats
- Geautomatiseerd registratiesysteem
- Geautomatiseerd factureringssysteem
- Diverse onderzoeksmaterialen
- Onderzoeksruimten goed bereikbaar en doorgankelijk voor de cliënt

Opdrachtgever

Burgers zorginstellingen in de regio Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

De SMA werkt in het kader van de keuringen ten behoeve van de sociaal medische expertise nauw samen met personen en instanties (instituten) van de behandelende sector en de zorgsector. Deze dragen zorg voor de aanvullende medische en psychologische informatie inzake de advisering voor voorzieningen en financiële steun.

Prestatie-indicator

- Het aantal afgegeven adviezen

4.2 Openbare Geestelijke Gezondheidzorg (OGGZ)

4.2.1 Bevordering ketenzorg

Aanleiding

- WMO
- De behoefte aan vermindering en voorkomen van overlast en criminaliteit
- De noodzaak van zorgtoeleiding van mensen met meervoudige, complexe en langdurige problemen.

Inhoud

De kwetsbare mensen in onze maatschappij (OGGZ) kunnen vaak niet meedoen in de samenleving. Ondersteuning van familie en vrienden is meestal niet voldoende en professionele hulp is nodig. Om te komen tot een adequaat zorgaanbod rondom de cliënt is regie rondom de zorgketen vereist. De GGD Zuid Limburg, afdeling Sociaal Medische Zorg (SMZ) kan voor de doelgroep waarbij sprake is van meervoudige probleemsituaties als ketenregisseur fungeren.
Aan de hand van een persoongerichte aanpak (PGA) zorgt de ketenregisseur voor een sluitende keten rondom een cliënt.
De volgende activiteiten zijn onderdeel van de persoongerichte aanpak:

- Analyseren en beoordelen signaal
- Opstellen plan van aanpak
- Monitoren plan van aanpak
- Evaluatie / nazorg

Doel

- Komen tot een optimale keten die fungeert als een zelfsturend/ zelflerend systeem waarbij partners weten wat ze aan elkaar hebben en wie wat op welk moment doet.
- Signaleren van hiaten en doublures in de zorg rondom de cliënten met meervoudige problemen.
- Signalen kenbaar maken aan verantwoordelijken en zorgen dat de acties die hieruit voortvloeien op de goede plek terecht komen.

Effect

- Betere afstemming en samenhang op het terrein van de OGGZ en veiligheidshuis.
- Een adequaat (zorg)aanbod, gericht op cliënten met meervoudige problemen.
- Inzicht in de aard en de omvang van de problematiek.
- Verminderen van overlast en onveiligheidsgevoelens in het publieke domein.
- Gezondheidswinst voor de doelgroep.
- Meer aandacht voor vroegsignalering waardoor de aandacht verschuift van curatie naar preventie.

Doelgroep

Langdurig zorgafhankelijke mensen met meervoudige, complexe problemen, vaak zonder een expliciete hulpvraag en mensen met een gesignaleerd afwijkend gedrag waarvan zijzelf niet het inzicht hebben dat dit kan lijden tot verdere afglijding. Bij de doelgroep van het Veiligheidshuis is er daarnaast ook nog sprake van een crimineel feit.
Groepen mensen die om diverse redenen niet de zorg krijgen die wenselijk is, zoals mensen met psychiatrische en/ of verslavingsproblemen, dak- en thuislozen

en gezinnen met meervoudige problemen, volwassen en jeugdige veelplegers, alle jeugdige daders, notoire overlastveroorzakers en plegers van huiselijk geweld.

Werkwijze

Er wordt gewerkt volgens de persoongerichte aanpak. Het proces ziet er als volgt uit:

- Signaal
- Analyseren en beoordelen signaal
- Opstellen plan van aanpak
- Monitoren plan van aanpak
- Evaluatie/ nazorg

Terugkoppeling resultaten op tactisch/ strategisch niveau.

Setting

Regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Doorzettingsmacht van de ketenregisseur
- Diverse overlegvormen
- Cliëntvolgsysteem
- Gemeente en (zorg)instellingen zijn bereid om organisatie overstijgend te investeren

Opdrachtgever

(Centrum) Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

Ketenpartners betrokken bij de uitvoering van de ketenzorg:

- GGZ inclusief verslavingszorg
- Algemeen maatschappelijk werk (AMW)
- Maatschappelijke opvang/ vrouwenopvang (MO/ V)
- Thuiszorginstellingen
- Gemeente (sociale dienst en beleid)
- Woningcorporaties
- Politie
- Justitie
- Reclassering
- Zorgkantoor

Prestatie-indicator

- Een periodieke beschrijving van de ondernomen acties in het kader van ketenregie

4.2.2 Vangnet OGGZ

Aanleiding

- WMO
- Gemeentelijke verantwoordelijkheid ten aanzien van de kwetsbaren in de samenleving.

Inhoud

- Middels outreachende zorg (bemoeizorg) worden kwetsbare mensen die in de marge van de samenleving leven opgespoord en toegeleid naar reguliere instellingen.
- Analyse en beoordeling van de meervoudige probleemsituatie aan de hand van acht leefgebieden, ter ondersteuning van de ketenregisseur.

Doel

- Het opsporen en bieden van bemoeizorg aan kwetsbare individuen zonder vrijwillige en individuele hulpvraag en toeleiden naar reguliere instellingen.
- Ondersteunen ketenregisseur t.a.v. analyse en beoordeling van de situatie.

Effect

- Een adequaat zorgaanbod, gericht op cliënten met meervoudige problemen
- Inzicht in de aard en de omvang van de problematiek
- Verminderen van overlast en onveiligheidsgevoelens in het publieke domein
- Gezondheidswinst voor de doelgroep

Doelgroep

Langdurig zorgafhankelijke mensen met meervoudige, complexe problemen, vaak zonder een expliciete hulpvraag en mensen met een gesignaleerd afwijkend gedrag waarvan zijzelf niet het inzicht hebben dat dit kan lijden tot verdere afglijding.
Het gaat om groepen mensen in de regio Zuid-Limburg die om diverse redenen niet de zorg krijgen die, vanuit het perspectief van de volksgezondheid en de gezondheid van de mensen zelf, wenselijk is. Enkele belangrijke groepen zijn mensen met psychiatrische en/of verslavingsprobleem, randgroepjongeren, dak- en thuislozen en gezinnen met meervoudige problemen.

Werkwijze

De werkwijze van het vangnet is verweven met die van de persoongerichte aanpak (PGA). Het proces ziet er als volgt uit:
- Signaal (via opsporing of melding)
- Analyseren en beoordelen signaal ten behoeve van de PGA
- Indien nodig leveren van bemoeizorg om cliënt te verleiden tot zorg
- Toeleiden naar reguliere zorg
- Evaluatie

Setting

Regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Nauwe samenwerking met de ketenregisseur
- Nauwe samenwerking met de ketenpartners
- Cliëntvolgsysteem
- Betrouwbaar screeningsinstrument

Opdrachtgever

(Centrum) Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

Ketenpartners betrokken bij de uitvoering van de vangnettaken:

- GGZ inclusief verslavingszorg
- Algemeen maatschappelijk werk (AMW)
- Maatschappelijke opvang (MOV)
- vrouwenopvang
- Thuiszorginstellingen
- Gemeente (sociale dienst)
- Woningcorporaties
- Politie
- Justitie
- Reclassering

Prestatie-indicator

- Het aantal opgespoorde cliënten
- Het aantal cliënten waaraan bemoeizorg is geleverd
- Het aantal cliënten dat is toegeleid naar reguliere zorg

4.2.3 Cliëntvolgsysteem OGGZ

Aanleiding

- De behoefte aan monitoring van de in-, door- en uitstroom in de maatschappelijke opvang.

Inhoud

Een gemeenschappelijk cliëntvolgsysteem op Zuid-Limburgse schaal is een belangrijk middel om de in-, door- en uitstroom in de maatschappelijke opvang en de verplaatsing van cliënten tussen de regio's Oostelijk Zuid-Limburg, Zuidelijk Zuid-Limburg en Westelijke Mijnstreek te kunnen monitoren.
17 instellingen die betrokken zijn bij de OGGZ/ Maatschappelijke Opvang zijn aangesloten op het cliëntvolgsysteem.

Doel

Het cliëntvolgsysteem wordt ingezet om de in-, door- en uitstroom in de maatschappelijke opvang inzichtelijk te maken. Hierbij wordt gestreefd naar:
- Verbeteren van de doorstroom en uitstroom
- Verbeterde aansluiting van het zorgaanbod op de zorgvraag

Effect

- Betere afstemming en samenhang op het terrein van de OGGZ/ Maatschappelijke opvang.
- Cliënten behoeven niet telkens weer hetzelfde verhaal te vertellen en ontvangen, door de nauwe samenwerking tussen de instellingen, meer zorg op maat.
- Zorginstellingen kunnen het cliëntvolgsysteem raadplegen en vanuit het systeem managementinformatie genereren. Op basis van geaggregeerde gezondheidszorginformatie zijn cliënten door instellingen goed te volgen.

Doelgroep

- In eerste instantie wordt gefocused op de doelgroep dak- en thuislozen die gebruik maken van Maatschappelijke Opvang -instellingen, vangnet OGGZ of die bekend zijn bij de divisie Verslavingszorg van de Mondriaan Zorggroep.
- De doelgroep is niet sluitend beschreven. Het cliëntvolgsysteem dient ook voor het opvangen van signalen en het inzichtelijk maken van mogelijk nieuwe doelgroepen.

Werkwijze

De eigen systemen van de zorginstellingen en het centrale cliëntvolgsysteem zijn gekoppeld. Medewerkers hoeven maar een keer de gegevens in te voeren. Hierbij is het mogelijk om de privacy van de verschillende gegevens te waarborgen.
Uitgangspunten bij het ontwikkelen van het cliëntvolgsysteem zijn:
- Bestaande systemen van instellingen handhaven
- Medewerkers hoeven maar één keer de gegevens in te voeren
- Een cliëntvolgsysteem waarbij de gegevens op een effectieve wijze aangeleverd kunnen worden
- Privacy van cliënten waarborgen

Setting

Regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Convenant
- De monitoring dient structureel plaats te vinden
- Structurele financiering
- Noodzakelijke gegevens moeten uit de registratiesystemen van de betrokken instellingen gehaald kunnen worden

Opdrachtgever

(Centrum) Gemeenten in Zuid-Limburg

Samenwerkingspartners

De volgende instellingen in de regio Zuid-Limburg nemen deel aan het cliëntvolgsysteem en hebben het convenant ondertekend:

- Algemeen Opvang Centrum Impuls
- GGD Zuid Limburg
- Leger des Heil
- Mondriaan Zorggroep (divisie verslavingszorg)
- Stichting Partners in Welzijn (PIW)
- PMS Vijverdal
- Prins Clauscentrum
- RIBW Heuvelland & Maasvallei
- RIMO Parkstad
- Stichting Huiselijk Geweld Zuid-Limburg
- Stichting MOV
- Stichting Zwerfjongeren Limburg
- Stichting 't Wieckerhoes
- Thuiszorg Westelijke Mijnstreek
- Trajekt
- Xonar Vrouwenopvang en hulpverlening
- Loket gemeente Heerlen

Aansluiting van andere instellingen is na overleg met gemeente mogelijk.

Prestatie-indicator

- Het aantal aangesloten organisaties
- Periodieke rapportage van registratiegegevens

4.2.4 Medische zorg aan illegalen

Aanleiding

- De Koppelingswet

Inhoud

Randvoorwaarde bij de uitvoering van de wet is dat medische noodzakelijke zorg gewaarborgd blijft en dat de kosten hiervan niet evenredig ten laste van de zorgverleners komen. Voor eerstelijnszorgverleners, zoals huisartsen, verloskundigen en apothekers, is er jaarlijks een budget beschikbaar ter compensatie van de bovenmatige kosten voor onbetaald verleende medisch noodzakelijke zorg. Voor ziekenhuizen, revalidatiecentra en ambulancediensten is binnen het eigen budget een voorziening opgenomen ter dekking van de kosten van dubieuze debiteuren.

Stichting Koppeling voert samen met regionale samenwerkingsverbanden de "Regeling Stichting Koppeling" uit. Het Samenwerkingsverband Gezondheidszorg voor illegalen (SWV) Zuid-Limburg vraagt jaarlijks voor de drie regio's in Zuid-Limburg de subsidie aan bij Stichting Koppeling. Aan het SWV nemen zorginstellingen, GGD en vluchtelingenorganisaties deel. De GGD fungeert als intermediaire organisatie. Dit betekent enerzijds de coördinatie van het SWV en anderzijds toetsing van de aanvraag voor medische zorg van onverzekerden. Individuele hulpverleners of instellingen kunnen rekeningen declareren bij de GGD op het moment dat blijkt dat de onverzekerde patiënt de rekening niet zelf kan betalen.

Doel

- Toegang tot medisch noodzakelijke zorg voor illegaal in Nederland verblijvende personen bevorderen
- Bescherming van de volksgezondheid

Effect

- Inzichtelijk maken van gezondheidsbedreigende effecten
- Afstemming medische zorg illegalen

Doelgroep

- Eerstelijnszorgverleners, zoals huisartsen, verloskundigen en apothekers die inkomensschade leiden doordat ze zorg/hulp leveren aan onverzekerde, illegaal in Nederland verblijvende cliënten.
- Mensen die illegaal in Nederland verblijven en tweede kansvluchtelingen.

Werkwijze

- Afhandelen ingediende rekeningen
- Afstemming en coördinatie uitvoerende werkzaamheden en samenwerkingsverband

Setting

Regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Financiering vanuit Koppelingsfonds dient gewaarborgd te zijn
- Deelname afvaardiging van eerstelijnszorgverleners aan SWV

Opdrachtgever

Stichting Koppeling

Samenwerkingspartners

- Gemeenten
- Eerste lijnszorginstellingen
- Vluchtelingenwerk

Prestatie-indicator

- Afhandeling van ingediende rekeningen

4.3 Forensische geneeskunde

4.3.1 Lijkschouw

Aanleiding

- Wet op de lijkbezorging, artikel 3, 4, 7, 10 en 12

Inhoud

De lijkschouwing dient om een verklaring van overlijden te kunnen opstellen, op basis waarvan verlof tot begraving of verbranding kan worden afgegeven. Gemeenten dragen de verantwoordelijkheid voor het kunnen afgeven van het verlof tot begraving of verbranding.
Lijkschouw vindt plaats om aan de hand van onderzoek naar de oorzaak en omstandigheden waaronder het overlijden plaatsvond aan te kunnen geven of er sprake is van natuurlijk dan wel niet-natuurlijk overlijden. Als er sprake is van niet natuurlijk overlijden kan er een overlijdensverklaring worden opgesteld op grond waarvan verlof tot begraving of verbranding kan worden afgegeven.
Bij natuurlijke overlijden wordt een verklaring hiervan afgegeven door de behandelend arts - of bij diens afwezigheid door een gemeentelijk lijkschouwer - aan de ambtenaar van de burgerlijke stand in de gemeente van overlijden.
Als er sprake is van twijfel aan natuurlijk overlijden of bij een (vermoeden van) niet-natuurlijke overlijden, dient de gemeentelijk lijkschouwer dit te rapporteren aan de Officier van Justitie en wordt een waarschuwing aan de ambtenaar van de burgerlijke stand in de gemeente van overlijden verzonden. In opdracht van de Officier van Justitie (impliciet aan de taakstelling) wordt vervolgens samen met de politie aanvullend uitgebreid forensisch technisch onderzoek verricht omtrent de doodsoorzaak en daarmee samenhangende omstandigheden.
Indien de datum van overlijden, de identiteit van de overledene of de plaats van overlijden niet bekend is, is er sprake van een lijkvinding en vindt eveneens samen met de politie nader onderzoek plaats.

Doel

- Vaststellen of er al dan niet sprake is van een natuurlijke dood in geval van twijfel door de behandelend arts of in geval van een lijkvinding.

Effect

- Een medisch verantwoorde lijkschouw

Doelgroep

Personen die in de regio Zuid-Limburg zijn overleden waarbij de behandelend arts geen verklaring van natuurlijk overlijden afgeeft/ mag afgeven.

Werkwijze

- Lichamelijk onderzoek
- Informatieverzameling
- Rapportage

Setting

Regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Deskundigheid medewerkers
- Beschikbaarheid wettelijke verplichte formulieren
- Adequate onderzoeksmaterialen
- Geautomatiseerd registratie systeem
- Geautomatiseerd factureringssysteem
- Bereikbaarheid via mobiele telefonie

Opdrachtgever

- Burgerlijke stand van de individuele gemeente (waar het overlijden plaatsvond)
- Politie
- Justitie

Samenwerkingspartners

In vrijwel ieder geval vindt er samenwerking plaats met de politie (technische en/of tactische recherche). Verder vindt er samenspraak of informatievergaring plaats bij de behandelende sector en soms bij derden.

Prestatie-indicator

- Het aantal lijkschouwingen

4.3.2 Uitstel van begraven, laissez-passer

Aanleiding

- Wet op de lijkbezorging, artikel 16 en 17

Inhoud

In deze wet wordt aangegeven dat begraving of verbranding niet eerder geschiedt dan 36 uren na het overlijden en uiterlijk op de vijfde dag na die van het overlijden. Na een arts te hebben gehoord kan de burgemeester van de gemeente, waar het lijk zich bevindt, voor de begraving of verbranding daarvan een andere termijn stellen.
De forensisch arts stelt voor de burgemeester een verklaring voor uitstel van begraven op en stelt een laisser-passez op in geval van vervoer van een overleden persoon over de landsgrenzen (laissez-passer).

Doel

Het informeren of adviseren van de ambtenaar van de burgerlijke stand over uitstel van begraven en laissez-passer.

Effect

- Uitstel van begraven mag door burgerlijke stand afgegeven worden
- Lichaam mag over landsgrenzen vervoerd worden

Doelgroep

Nabestaanden van overledene die in aanmerking komen voor een van beide attesten.

Werkwijze

- Opstellen verklaring voor burgemeester over uitstel verlof tot begraven
- Opstellen laissez-passer

Setting

Regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Deskundigheid medewerkers
- Beschikbaarheid formulieren
- Geautomatiseerd registratie systeem
- Geautomatiseerd factureringssysteem
- Bereikbaarheid via mobiele telefonie

Opdrachtgever

- Gemeenten
- Begrafenisondernemers

Samenwerkingspartners

- Gemeenten
- Begrafenisondernemers

Prestatie-indicator

- Het aantal verklaringen voor uitstel van begraven
- Het aantal verklaringen t.a.v. laissez-passer

4.3.3 Zorgvuldigheidsverklaring euthanasie

Aanleiding

- Wet op de lijkbezorging, artikel 7 en 10

Inhoud

Het uitbrengen van een verslag aan de regionale toetsingscommissie over de toepassing van levensbeëindiging op verzoek of hulp bij zelfdoding door een behandelend arts.

Een zorgvuldigheidsverklaring wordt afgegeven indien:
- het overlijden het gevolg is van de toepassing van levensbeëindiging op verzoek of hulp bij zelfdoding
- de behandelende arts geen verklaring van overlijden afgeeft maar onverwijld een mededeling omtrent de oorzaak van het overlijden doet aan de gemeentelijke lijkschouwer door invulling van een formulier.

Doel

- Het mogelijk maken van een adequate toetsing van een verrichte euthanasie door de regionale toetsingscommissie Euthanasie.

Effect

- Adequaat functioneren van de regionale toetsingscommissie Euthanasie.

Doelgroep

Personen die in de regio Zuid-Limburg die komen te overlijden ten gevolge van euthanasie.

Werkwijze

- Verzamelen en kritisch beschouwen op compleetheid van de benodigde stukken
- Verrichten van een lijkschouw
- Melding van verrichtte euthanasie aan de Officier van Justitie
- Versturen verzamelde stukken aan de regionale toetsingscommissie Euthanasie
- Waarschuwen van de ambtenaar van de burgerlijke stand in de gemeente van overlijden

Setting

Regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Deskundigheid medewerkers
- Beschikbaarheid formulieren
- Geautomatiseerd registratie systeem
- Geautomatiseerd factureringssysteem
- Bereikbaarheid via mobiele telefonie

Opdrachtgever

Justitie

Samenwerkingspartners

In ieder geval vindt er samenspraak plaats met de arts die de euthanasie uitvoert en wordt er melding gedaan bij de Officier van Justitie. Er vindt een schriftelijke rapportage plaats aan de regionale toetsingscommissie en zo nodig eveneens een mondeling toelichting.

Prestatie-indicator

- Aantal afgegeven zorgvuldigheidsverklaringen

4.3.4 Arrestantenzorg

Aanleiding

- Algemene politiewet

In de algemene politiewet is vastgelegd dat de politie verantwoordelijk is voor de gezondheidstoestand van de verdachte, zolang de verdachte onder de zorg is van de politie op het politiebureau.

Inhoud

Het in opdracht van politie en justitie adviseren over de gezondheidstoestand van arrestanten en gevangenen en het zonodig behandelen c.q. verlenen van medische zorg en/of verwijzen.

Doel

- Beoordelen of en zo ja welke medische hulp vereist is
- Beoordelen of het medisch verantwoord is dat betrokkene wordt ingesloten
- Adviseren over de condities waaronder de arrestant medisch gezien mag worden ingesloten
- Beoordelen of het medisch verantwoord is de betrokkene heen te zenden

Effect

- Behoud c.q. bevordering van de actuele gezondheidstoestand
- Insluiting van arrestanten vindt op een medisch verantwoorde wijze plaats en arrestanten ontvangen, indien noodzakelijk, medische zorg

Doelgroep

Arrestanten in de regio Zuid-Limburg die medische hulp nodig hebben:
- Cellencomplexen van de regio politie Limburg-Zuid (eerste aanspreekpunt).
- Penitentiaire inrichting de Geerhorst (piketdienst), Overmaze (waarneming bij afwezigheid huisarts)
- Koninklijke Marechaussee (KMAR) (eerste aanspreekpunt)
- Jeugdpenitentiaire inrichting het Keerpunt (piketdienst)

Werkwijze

- Onderzoeken/ behandelen arrestanten
- Adviseren (o.a. over wijze van toezicht)

Setting

Regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Deskundigheid medewerkers
- Beschikbaarheid formulieren
- Adequate onderzoeksmaterialen

- Geautomatiseerd registratie systeem
- Geautomatiseerd factureringssysteem
- Bereikbaarheid via mobiele telefonie
- Toegankelijkheid cellencomplexen
- Toegankelijkheid onderzoeksruimten

Opdrachtgever

- Politie (arrestantencomplex)
- Justitie (rechtbankcellen in afwachting van voorgeleiding)
- Geerhorst
- Keerpunt
- KMAR
- Overmaze

Samenwerkingspartners

Voor zover noodzakelijk vindt er ruggespraak plaats met politiefunctionarissen en vertegenwoordigers van de 1e en 2e lijn van de gezondheidszorg.

Prestatie-indicator

- Het aantal adviezen over de gezondheidstoestand
- Het aantal behandelingen / verleende zorg

4.3.5 Beoordelen van de geestelijke toestand

Aanleiding

- Algemene politiewet

Inhoud

Het beoordelen van de geestelijke toestand van personen met afwijkend gedrag die onder de hoede van de politie of de KMAR zijn en het zorg dragen voor passende zorg.

Doel

- Het beoordelen van de geestelijke toestand en advisering van de benodigde zorg.

Effect

- Betrokkene wordt medisch verantwoord ingesloten of er vindt overdracht plaats aan eigen zorgkader of opname in een psycho-medisch instituut/ psychiatrisch centrum (op basis van vrijwilligheid of verplichting [IBS]).

Doelgroep

Personen die vreemd, hinderlijk of psychisch gestoord gedrag vertonen en zich onder de hoede van de politie of KMAR in de regio Zuid-Limburg bevinden.

Werkwijze

- Informatie vergaren
- Gesprek voeren
- Onderzoeken
- Beoordelen
- Adviseren

Setting

Regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

-
- Deskundigheid medewerkers
- Beschikbaarheid formulieren
- Adequate onderzoeksmaterialen
- Geautomatiseerd registratie systeem
- Geautomatiseerd factureringssysteem
- Bereikbaarheid via mobiele telefonie
- Toegankelijkheid cellencomplexen

Opdrachtgever

- Politie
- KMAR

Samenwerkingspartners

- Politiefunctionarissen
- Geestelijke gezondheidszorg, m.n. crisisdienst

Prestatie-indicator

- Het aantal beoordelingen van de geestelijke toestand

4.3.6 Bloed-/ urineproeven in het kader van de wegenverkeerswet

Aanleiding

- De Wegenverkeerswet, artikel 8 en 168

Inhoud

Het in opdracht van politie/justitie afnemen van bloed- en/of urinemonsters bij personen die worden verdacht van besturen van een voertuig onder invloed van bepaalde stoffen en/of alcohol.

Een verdachte van het besturen van een voertuig onder invloed is verplicht mee te werken aan een bloedonderzoek indien:
- de verdachte weigert of om medische redenen niet in staat is zijn medewerking aan een ademanalyse te geven
- het ademanalyseapparaat defect is
- het vermoeden bestaat dat de verdachte onder invloed is van een andere stof (drugs, medicijnen)
- bij opname in het ziekenhuis of langdurig verblijf EHBO-post

Doel

- Het op deskundige en (medisch) verantwoorde wijze afnemen van bloed- en/of urinemonsters.

Effect

- Het bloed- en / of urinemonster maakt een test mogelijk waarvan de uitslag wordt betrokken bij het eventueel vaststellen van de strafmaat door de rechter.

Doelgroep

Aangehouden personen verdacht van besturen van een voertuig onder invloed (van alcohol of van een andere stof, bijv. drugs of medicijnen) in de regio Zuid-Limburg.

Werkwijze

- Vragen stellen over medische voorgeschiedenis
- Globaal lichamelijk onderzoek
- Bloed afnemen en conserveren voor analyse
- Observeren en verzamelen urine(lozing)

Setting

Regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Deskundigheid medewerkers
- Beschikbaarheid formulieren

- Adequate onderzoeksmaterialen
- Geautomatiseerd registratie systeem
- Geautomatiseerd factureringssysteem
- Bereikbaarheid via mobiele telefonie
- Toegankelijkheid cellencomplexen en onderzoeksruimten

Opdrachtgever

- Politie
- Justitie
- KMAR (Koninklijke marechaussee)
- Betrokkene zelf

Samenwerkingspartners

- Politiefunctionarissen
- De behandelende sector c.q. artsen en verpleegkundigen

Prestatie-indicator

- Het aantal bloed-/ urineproeven

4.3.7 Forensisch geneeskundig onderzoek bij letsel en uitbrengen letselrapportages

Aanleiding

Behoefte aan onafhankelijk deskundig advies inzake letselschade voor slachtoffers van geweldsdelicten en verkeersongevallen, dan wel verdachten inzake het vergaren van informaties aangaande de waarheidsvinding.

Inhoud

Het verrichten van lichamelijk onderzoek bij slachtoffers van geweldmisdrijven en (verkeers)ongevallen en het vervolgens uitbrengen van letselrapportages aan politie/justitie ten behoeve van de verdere rechtsgang.

Doel

- Rapportage ten behoeve van de officier van justitie en de rechter met betrekking tot de aard en ernst van het letsel, de mogelijke ontstaanswijze ervan, de duur van de behandeling en het genezingsproces evenals het eventueel resterend letsel en de prognose van de duur van arbeidsongeschiktheid.

Effect

- De rapportage wordt ter beschikking gesteld van politie en justitie.
- De bevindingen van het medisch onderzoek zijn van invloed op het verloop van de rechtsgang.

Doelgroep

Slachtoffers met (mogelijk) letsel van een geweldsmisdrijf of (verkeers)ongeval in de regio Zuid-Limburg. Ook arrestanten in de regio Zuid Limburg behoren tot de doelgroep.

Werkwijze

- Anamnese/ voorgeschiedenis en lichamelijk onderzoek van slachtoffer c.q. verdachte
- Informatievergaring ter verificatie
- Opstellen rapportage

Setting

Regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Deskundigheid medewerkers
- Beschikbaarheid formulieren
- Adequate onderzoeksmaterialen
- Geautomatiseerd registratie systeem
- Geautomatiseerd factureringssysteem

- Bereikbaarheid via mobiele telefonie
- Toegankelijkheid tot adequate onderzoeksruimten

Opdrachtgever

- Justitie
- Politie
- Betrokkene

Samenwerkingspartners

In voorkomende gevallen wordt informatie vergaard bij de behandelende sector en politie.

Prestatie-indicator

- Het aantal uitgevoerde onderzoeken
- Het aantal afgegeven letselrapportages

4.3.8 Forensisch geneeskundig onderzoek bij zedendelicten

Aanleiding

Forensisch geneeskundigen verrichten - op basis van onafhankelijkheid en deskundigheid - onderzoek bij slachtoffers en verdachten van zedendelicten en rapporteren hierover aan de politie en justitie.

Inhoud

Het verrichten van lichamelijk onderzoek bij verdachten en slachtoffers van zedendelicten en het vervolgens uitbrengen van een rapportage van bevindingen aan politie/justitie ten behoeve van de verdere rechtsgang.

Doel

- Het verzamelen van sporen die van belang zijn bij de waarheidsvinding.

Effect

- De rapportage en het verzamelde sporenmateriaal worden beschikbaar gesteld aan politie en justitie. De bevindingen van het forensisch geneeskundig onderzoek zijn van invloed op het verloop van de rechtsgang.

Doelgroep

- Slachtoffers van zedendelicten die in de regio Zuid-Limburg aangifte doen
- Verdachten van zedendelicten.

Werkwijze

- Lichamelijk onderzoek van verdachte/ slachtoffer
- Verzamelen sporen
- Verzamelen referentiemateriaal
- Rapportage

Setting

Regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Deskundigheid medewerkers
- Beschikbaarheid formulieren
- Adequate onderzoeksmaterialen
- Geautomatiseerd registratie systeem
- Geautomatiseerd factureringssysteem
- Bereikbaarheid via mobiele telefonie
- Toegankelijkheid tot adequate onderzoeksruimten

Opdrachtgever

- Politie
- Justitie

Samenwerkingspartners

- De afdeling gynaecologie van de ziekenhuizen in de regio Zuid-Limburg (vrouwelijke slachtoffers)
- De afdeling kinderziekten/ dermatologie (mannelijke en vrouwelijke slachtoffers)
- De Geestelijke Gezondheidszorg
- De afdeling jeugd- en zedenzaken van de politie Limburg-Zuid
- Technische recherche politie Limburg-Zuid

Prestatie-indicator

- Het aantal uitgevoerde onderzoeken

4.3.9 Bemonstering van lichaamsmateriaal bij slachtoffers en verdachten

Aanleiding

De behoefte aan het op basis van onafhankelijkheid en deskundigheid nemen van monsters van lichaamsmateriaal van slachtoffers en verdachten.

Inhoud

Het in opdracht van politie en justitie afnemen van monsters lichaamsmateriaal bij slachtoffers en verdachten ten behoeve van verder onderzoek/analyse in het kader van de rechtsgang.

Doel

- Opsporingsbelang in het kader van waarheidsvinding

Effect

- De monsters met lichaamsmateriaal worden ter beschikking gesteld van politie en justitie. De bevindingen van het onderzoek zijn van invloed op het verloop van de rechtsgang

Doelgroep

Daders en slachtoffers van delicten

Werkwijze

Verzamelen monsters

Setting

Regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Deskundigheid medewerkers
- Beschikbaarheid formulieren
- Adequate onderzoeksmaterialen
- Geautomatiseerd registratie systeem
- Geautomatiseerd factureringssysteem
- Bereikbaarheid via mobiele telefonie
- Toegankelijkheid tot adequate onderzoeksruimten

Opdrachtgever

- Politie
- Justitie
- KMAR

Samenwerkingspartners

De afdeling technische recherche van de politie

Prestatie-indicator

- Aantal genomen monsters

4.3.10 Forensisch Geneeskundig consult / onderzoek justitieel- of politioneel dienende problematiek

Aanleiding

Justitie, politie en/of derden (o.a. medici) wensen in voorkomende gevallen medische advisering inzake justitieel medische problematiek.

Inhoud

Op aanvraag van politie, justitie of derden wordt een forensisch geneeskundig advies gegeven inzake een algemeen probleem of een probleem gekoppeld aan een individu.
In voorkomende gevallen wordt gevraagd dit advies schriftelijk vast te leggen.

Doel

- Adequate beantwoording van vragen op het terrein van de forensische geneeskunde

Effect

- Completering justitie- dan wel politiedossiers door beantwoording van relevante vragen op forensisch geneeskundig gebied. Richting geven aan het besluitvormingsproces van derden.

Doelgroep

Politie- justitiefunctionarissen of derden in de regio Zuid-Limburg die forensisch geneeskundig advies inwinnen of nodig hebben.

Werkwijze

- Analyseren vraagstuk
- Literatuurstudie
- Informatie inwinnen bij collega geneeskundige (indien nodig)
- Advies schriftelijk uitbrengen

Setting

Regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Deskundigheid medewerkers
- Adequate onderzoeksmaterialen
- Geautomatiseerd registratie systeem
- Geautomatiseerd factureringssysteem
- Bereikbaarheid via mobiele telefonie

Opdrachtgever

- Politie (functionarissen/ recherche)
- Justitie (parketsecretariaat/ officier van justitie)
- Derden o.a. artsen

Samenwerkingspartners

Indien nodig ruggespraak met collega geneeskundigen, specialisten in het ziekenhuis, specialisten Nederlands Forensisch Instituut (NFI)

Prestatie-indicator

- Het aantal uitgebrachte adviezen

4.3.11 Deskundigheidsbevordering in de forensische geneeskunde aan derden

Aanleiding

Voor zowel de medische disciplines alsook voor de niet medische disciplines is het noodzakelijk om een stuk basiskennis in de forensische geneeskunde te verwerven.
De noodzakelijke samenwerking met medische en niet medische diensten en een efficiënte werkwijze hierin.

Inhoud

Het geven van onderwijs en het verzorgen van bijscholing in de forensische geneeskunde aan derden, waaronder:
- medische sector
- politie
- justitie

Doel

- Deskundigheidsbevordering aan partners in de forensische geneeskunde

Effect

- Een verantwoord basiskennisniveau van de forensische geneeskunde bij personen werkzaam in de gezondheidszorg, bij de politie en justitie

Doelgroep

Opleidingsinstituten in:
- de medische sector
- (huis)artsen en specialisten
- politie
- Openbaar Ministerie (OM)

Werkwijze

- Verzorgen van bijscholing (huisartsen, recherche opleiding, ziekenhuisartsen, etc.).
- Bijwonen (als deskundige) van intercollegiale toetsing.
- Verzorgen van onderwijs in de Forensische geneeskunde.

Setting

Regionaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Deskundigheid medewerkers

Opdrachtgever

- Politie
- Universiteit Maastricht en overige opleidingsinstituten in de medische sector
- Justitie
- Artsen

Samenwerkingspartners

- Politie
- Opleidingsinstituten in de medische sector
- Justitie
- Artsen

Prestatie-indicator

- Het aantal uitgevoerde bijscholingen
- Het aantal bijgewoonde (als deskundige) intercollegiale toetsingen
- Het aantal verzorgde lessen

Infectieziektebestrijding

5. Infectieziektebestrijding

Veel mensen hebben, direct of indirect, met infectieziekten te maken. Het gaat hierbij immers niet alleen over de individuele zieke patiënt, maar vanwege het besmettelijke karakter, ook om zijn omgeving. Infectieziekten kunnen een ontwrichtend effect hebben op de stabiliteit en de veiligheid van de samenleving. De laatste jaren hebben infectieziekten zoals pokken, Antrax, hiv, sars, vogelgriep, MRSA, hepatitis B en C, chlamydia, ziekte van Lyme en multiresistente tuberculose meer dan ooit de berichtgeving in de media beheerst. Deze toegenomen aandacht kan voor een deel worden toegeschreven aan de met infectieziekten samenhangende angst en onrust onder de bevolking. Infectieziekten vormen nu eenmaal een reële bedreiging voor de volksgezondheid, vooral door hun eigenschap zich ongemerkt te kunnen verspreiden. De burger verwacht van de overheid analyse van het probleem en maatregelen, om waar mogelijk risico's op infectieziekten, onder andere door vaccinatie, zoveel mogelijk te verkleinen. Het niet treffen van passende maatregelen door de overheid wordt maatschappelijk onaanvaardbaar geacht.

In voorkomende gevallen is tijdige en adequate communicatie - het informeren van overheden, media en publiek enerzijds en medische professionals anderzijds - van cruciaal belang om de onvermijdelijke onrust te beperken. Burgers schatten over het algemeen het persoonlijk risico op infectieziekten als "hoog" in door het feit dat men onvrijwillig blootgesteld kan worden aan "onzichtbare" ziektekiemen en dit risico gevoelsmatig daardoor onbeheersbaar lijkt. Deze risicoperceptie wordt mede beïnvloed door het idee dat er levensbedreigende consequenties kunnen zijn, waardoor het probleem catastrofale gevolgen lijkt te hebben. De aard en mate van de media-aandacht speelt hierin een zeer belangrijke rol. De GGD bekleedt ten aanzien van vroegtijdige signalering, bestrijding en voorkómen c.q. het beperken van onrust, de centrale positie.

De GGD bereidt zich permanent voor op dreigingen van natuurlijke en niet-natuurlijke oorsprong. Wat betreft niet-natuurlijke oorsprong valt te denken aan bioterrorisme. Bij natuurlijke oorsprong gaat het om "oude" infectieziekten zoals tuberculose, meningitis, opnieuw opkomende infectieziekten zoals kinkhoest en nieuwe infectieziekten zoals SARS of nieuwe varianten van het griepvirus. De GGD is de spil van een bestrijdingsnetwerk waarbij zowel regionaal als nationaal en internationaal wordt samengewerkt met vele actoren. Regionale actoren zijn bijvoorbeeld huisartsen, ziekenhuizen, medisch microbiologische laboratoria, apothekers, zorginstellingen, kindercentra en scholen.

Binnen de afdeling infectieziektebestrijding onderscheidt de GGD een vijftal deelterreinen:
- Infectieziektezorg
- Tuberculosezorg
- SOA-zorg
- Technische hygiënezorg
- Reizigerszorg

Voor een effectieve tuberculosebestrijding is het gebruik van gespecialiseerde technieken, zoals het gebruik röntgendiagnostiek voor snelle herkenning van tuberculosepatiënten, noodzakelijk. Door de toename van immigranten en reizigers van en naar landen waar tuberculose veel voorkomt, is tuberculose steeds meer een importziekte geworden. De mogelijke import van multiresistente tuberculose, een vorm van tuberculose die ongevoelig is voor de meeste beschikbare medicamenten, vormt een bedreiging voor de volksgezondheid. Bovendien kenmerkt een aantal risicogroepen voor tuberculose zich door slechte therapietrouw. Een inadequate behandeling van tuberculose is ook een

belangrijke oorzaak van (multi)-resistente tuberculose. De screening van risicogroepen levert een bijdrage aan de snelle herkenning van tuberculose-patiënten maar kan de import van resistente vormen niet volledig voorkomen. Daarom zal de tuberculosebestrijding zich steeds meer moeten richten op de preventie van inadequate therapie waardoor een complexe behandeling en begeleiding nodig is.

Er is sinds een aantal jaren sprake van een toename van geregistreerde soa (seksueel overdraagbare aandoeningen) en onveilig vrijgedrag. Deze tendens is ook in Zuid-Limburg duidelijk zichtbaar. In 2006 is in opdracht van het ministerie van VWS een landelijk dekkend netwerk van 8 soa-centra opgericht (waaronder GGD Zuid Limburg), die gezamenlijk zorg dragen voor een laagdrempelige en kwalitatief goede aanvullende curatieve soa-zorg. De soa-centra zijn in aanvulling op de huisartsenzorg opgezet om risicogroepen specifiek op maat gesneden zorg te bieden. Soa verlopen vaak zonder symptomen en kunnen onbehandeld tot ernstige complicaties leiden zoals onvruchtbaarheid, buitenbaarmoederlijke zwangerschap, neurologische ziekten, leverziekten en zelfs vroegtijdig overlijden. Bij tijdige opsporing zijn de meeste soa eenvoudig en doeltreffend te behandelen, waardoor verdere verspreiding voorkomen wordt. De GGD screent op de vijf belangrijkste soa: chlamydia, gonorroe, syfilis, hiv en hepatitis B, maar behandeld ook herpes, trichomonas of genitale wratten. Door het aanbieden van soa-spreekuren op verschillende locaties blijft de bereikbaarheid van zorg voor de bevolking gewaarborgd. Om risicogroepen voor SOA beter te kunnen bereiken, maakt de GGD daarnaast gebruik van een scala aan outreachende activiteiten om haar preventieboodschap onder de aandacht te brengen.

Technische hygiënezorg is een onderdeel van infectieziektebestrijding. Op plaatsen waar de kans op verspreiding van infectieziekten in collectieve voorzieningen groot is, voert de GGD inspecties uit. Hierbij worden hygiëne en veiligheid gecontroleerd. Met deze preventieve controles van de instellingen tracht de GGD de overdracht van ziektekiemen te voorkomen en de kans op ongevallen te beperken. De GGD heeft wettelijke hygiënezorg taken en niet-wettelijke taken. De wettelijke taken betreffen inspecties van kindercentra en van bedrijven waar tatoeëerders en piercers werkzaam zijn. Toezicht op de kwaliteit van kindercentra geschiedt bij kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en gastouderbureaus. In het kader van de Warenwet brengt de GGD op verzoek van de ondernemer (tweejaarlijks) een bezoek aan de tatoeage/piercing shop, de schoonheidsspecialist (permanente make-up) of andere ondernemingen waar deze handelingen worden verricht. Voorbeelden van zogenaamde collectieve voorzieningen waar (nog) geen wettelijke basis is voor toezicht zijn: peuterspeelzalen, basisscholen, zorginstellingen, seksinrichtingen, grote evenementen en campings.

5.1 24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding

5.1 Infectieziektezorg

Aanleiding

- Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid (WCPV)
- Infectieziektewet

Inhoud

Tijdige, effectieve en efficiënte bestrijding van infectieziekten. Op basis van meldingen uit 'het veld' (medisch specialisten, huisartsen, scholen, ouders, etc.) en een actief opsporingsbeleid onderneemt de GGD gerichte actie volgens landelijk ontwikkelde professionele richtlijnen.
Conform het Kwaliteitsprofiel Infectieziektebestrijding is de GGD 24 uur per dag paraat voor meldingen en het treffen van passende maatregelen.
Op grond van de beschikbare expertise heeft de GGD tevens een consultatiefunctie ten behoeve van medische professionals.

Doel

- Het voorkomen of zoveel mogelijk beperken van de verspreiding van infectieziekten binnen de algemene bevolking en risicogroepen in de regio
- Het verminderen van onrust over infectieziekten onder de bevolking.

Effect

- Adequate bescherming van de bevolking c.q. bewoners en bezoekers van instellingen tegen infectieziekten
- Vermindering van het vóórkomen van infectieziekten
- Minder verspreiding van infectieziekten
- Minder onrust over infectieziekten
- Via bron- en contactonderzoek opsporing van geïnfecteerde personen (contacten) en snelle uitschakeling van besmettelijke bronnen
- Inzicht in vóórkomen en verspreiding van infectieziekten in de regio
- Minder complicaties van infectieziekten op langere termijn, waaronder handicap en invaliditeit, leveraandoeningen en vroegtijdige sterfte.

Doelgroep

De algemene bevolking en risicogroepen in het bijzonder.

Werkwijze

- Het verifiëren van signalen van een infectieziekte; m.a.w. een signaal wordt een melding of geen melding.
- Het analyseren van de situatie omtrent de melding.
- Het nemen van maatregelen, welke o.a. kunnen bestaan uit 1 of meerdere van onderstaande activiteiten:
  - Bronbehandeling
  - Vaccineren, geven van medicatie ter voorkoming van verspreiding
  - Het geven van advies
  - Het begeleiden van betrokkenen
  - Het geven van voorlichting ter voorkoming van onrust
  - Het doen van onderzoek, opsporen bron en/of epidemiologisch onderzoek.

- Continue surveillance. (Registratie, analyse en interpretatie van infectieziektegegevens)
- Helpdesk en expertisecentrum

Setting

Regio Zuid Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Adequaat opgeleid personeel
- 24-uurs bereikbaarheid
- Toegang tot data-infrastructuur en informatiebronnen
- Externe toegang tot GGD netwerk
- Goede samenwerking in de keten (o.a. convenanten laboratoria/huisartsen/specialisten)
- HKZ-certificatiecyclus

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

De GGD werkt in het kader van de infectieziektebestrijding regionaal samen met vele personen en instellingen, waaronder huisartsen, regionale ziekenhuizen, (thuis)zorginstellingen, welzijnsinstellingen, verslavingszorg, kinderdagverblijven en scholen.
Landelijk werkt de GGD onder andere samen met het LCI, GGD Nederland, andere GGD'en, de GHOR, de IGZ, de inspectie milieuhygiëne, het LCHV, de Provincie Limburg en het Centrum voor Infectieziektebestrijding (RIVM-Cib)

Prestatie-indicator

- De bereikbaarheid van de 24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding is ≥ 98% (maandelijkse meting)
- Klanttevredenheid: de klanttevredenheid moet op een schaal van 1 (ontevreden) tot 5 (zeer tevreden) minimaal 4 scoren.
- Snelheid van meldingen Infectieziekten (IGZ indicator)
- Oefenen van draaiboeken voor bestrijding van uitbraken infectieziekten (IGZ indicator)
- Het aantal instellingsmeldingen (Artikel 7 meldingen, IGZ indicator)
- Hepatitis B vaccinatie van contacten (IGZ indicator)

5.1.2 Soa-zorg

Aanleiding

- Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid (WCPV)
- Infectieziektewet

In de regeling aanvullende curatieve soa-bestrijding is vastgelegd dat de GGD Zuid Limburg een centrum GGD is voor de aanvullende curatieve soa-zorg. Voor deze zorg ontvangt de GGD Zuid Limburg aanvullende financiering door het RIVM-Cib.

Inhoud

- Landelijke surveillance en gegevensverzameling : soa-peilstation (SOAP)
- Outreachende soa-bestrijding ten aanzien van doelgroepen: jongeren, homomannen, prostituees en prostituanten, druggebruikers (en asielzoekers)
- Geïntegreerde aanpak van primaire preventie (voorlichting en vaccinatie) en secundaire preventie (testen op soa) waarbij de GGD zich richt op die soa, die de minste klachten geven (asymptomatisch), de meeste en ernstigste complicaties veroorzaken en makkelijk via testen zijn op te sporen: chlamydia, gonorroe, syfilis, hepatitis B en HIV.
- Preventieprogramma's haken aan bij bestaande media en vindplaatsen (zoals MBO/HBO/WO-scholen)
- Aanvullende curatieve soa-zorg (soa-poli: diagnostiek en behandeling c.q. gerichte doorverwijzing)
- Op grond van de beschikbare expertise heeft de GGD tevens een consultatiefunctie ten behoeve van medische professionals.

Doel

- Het voorkomen of zoveel mogelijk beperken van de verspreiding van soa binnen de algemene bevolking en risicogroepen in de regio.
- Het verminderen van onrust over soa onder de bevolking.

Effect

- Adequate bescherming van de bevolking tegen soa
- Vermindering van het vóórkomen van soa
- Minder verspreiding van soa
- Minder onrust over soa
- Via partnerwaarschuwing opsporing van geïnfecteerde personen (contacten) en snelle uitschakeling van besmettelijke bronnen
- Inzicht in vóórkomen en verspreiding van soa in de regio
- Minder complicaties van soa op langere termijn, waaronder onvruchtbaarheid, leveraandoeningen en vroegtijdige sterfte.

Doelgroep

Burgers
Risicogroepen

Werkwijze

- Het individueel (op spreekuur) en collectief (bijvoorbeeld klas) geven van voorlichting (primaire preventie).
- Partnerwaarschuwing (secundaire preventie)

- Continue surveillance. (Registratie, analyse en interpretatie van infectieziektegegevens).
- Epidemiologisch onderzoek
- Diagnostiek en behandeling
- Vaccinatie risicogroepen
- Infectiepreventie bij druggebruikers, mannen die seks hebben met mannen, prostituees en prostituanten, jongeren, migranten en asielzoekers
- Rapportage aan gemeenten, instellingen en overige belanghebbenden
- Helpdesk en expertisecentrum

Setting

Regio Zuid Limburg

Pakket

Gedeeltelijk basis / gedeeltelijk plus

Randvoorwaarden

- Adequaat opgeleid personeel
- Voldoende personeel
- 24-uurs bereikbaarheid
- Toegang tot data-infrastructuur en informatiebronnen
- Externe toegang tot GGD netwerk
- Frontoffices (3) voor cliëntcontacten
- Dienstverleningsovereenkomst met laboratoria
- Goede samenwerking in de keten
- Kwaliteitseisen aanvullende curatieve soa-zorg
- HKZ-certificatiecyclus

Opdrachtgever

Gemeente: De preventieve taak
Ministerie van WVC / RIVM-CIB: de 'nieuwe' curatieve taak (diagnostiek en behandeling van soa)

Samenwerkingspartners

De GGD werkt in het kader van de soa regionaal samen met vele personen en instellingen, waaronder huisartsen, regionale ziekenhuizen, thuiszorginstellingen, welzijnsinstellingen, verslavingszorg,
Landelijk werkt de GGD onder andere samen met GGD Nederland, andere GGD'en, de IGZ, de Provincie Limburg en het RIVM-Cib

Prestatie-indicator

- Effectiviteit: ≥10 % opgespoorde soa door GGD in relatie tot het aantal onderzochte gevallen bij de GGD
- Het percentage van door de GGD opgespoorde soa in relatie tot het totaal aantal vastgestelde soa's bij de instanties die onderzoek doen naar soa's onderzochte gevallen (GGD, huisarts, specialist) is ≥15%.
- Klanttevredenheid: de klanttevredenheid moet op een schaal van 1 (ontevreden) tot 5 (zeer tevreden) minimaal 4 scoren
- Minimaal 300 outreachende preventieactiviteiten per jaar met een direct bereik van ≥15.000 personen uit de doelgroepen

5.1.3 Tuberculosezorg

Aanleiding

- Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid (WCPV)
- Infectieziektewet
- Vreemdelingenwet: vreemdelingencirculaire: medische behandeling en asielprocedure voor TBC

Inhoud

Tuberculosebestrijding richt zich op vroege diagnose en behandeling van patiënten met de ziekte tuberculose en op het verrichten van bron- en contactonderzoek bij nieuwe infecties of ziektegevallen. Tevens richt zij zich op tbc-screening van risicogroepen in de bevolking zoals immigranten en asielzoekers, gedetineerden, drugsverslaafden, daklozen en werkenden in de gezondheidszorg en zij die met risicogroepen werken. Daarnaast worden preventiemaatregelen geadviseerd en indien geïndiceerd, vaccinatie tegen tuberculose voor reizigers naar de (sub-)tropen en Oost-Europa en voor kinderen van immigranten. Een belangrijk onderdeel vormt voorlichting en advisering op zowel individueel- als groepsniveau.

Daarnaast worden alle gemelde patiënten tijdens hun behandeling door de GGD begeleid om de therapietrouw te bevorderen/waarborgen zodat (multi)resistente vormen en recidief van de ziekte worden voorkomen. De behandeling van (multi)resistente tuberculose is gecompliceerd en erg kostbaar.

Op grond van de beschikbare expertise heeft de GGD tevens een consultatiefunctie ten behoeve van medische professionals.

Doel

Het voorkómen of zoveel mogelijk beperken van de verspreiding van tuberculose binnen de algemene bevolking en risicogroepen.

Effect

- Adequate bescherming van de bevolking c.q. bewoners en bezoekers van instellingen tegen tuberculose
- Vermindering van het vóórkomen van tuberculose
- Minder verspreiding van tuberculose
- Minder onrust over tuberculose
- Vroegtijdige diagnose en behandeling van tuberculose, o.a. door middel van screening van risicogroepen,
- Via bron- en contactonderzoek opsporing van geïnfecteerde personen (contacten) en snelle uitschakeling van besmettelijke bronnen
- Inzicht in vóórkomen en verspreiding van tuberculose in de regio
- Het voorkomen van de ontwikkeling van vormen van multiresistente tuberculose
- Minder complicaties van tuberculose op langere termijn, waaronder handicap en invaliditeit ten gevolge van tuberculose, leveraandoeningen en vroegtijdige sterfte

Doelgroep

- Burgers
- Doelgroepen

Werkwijze

- Registratie en verificatie van meldingen van tuberculose en verdere administratieve verwerking.
- Analyse van de meldingen en gegevens uit actieve en passieve opsporing. Actieve bronopsporing vindt plaats via periodieke screening van risicogroepen voor tbc. Via de laagdrempelige voorziening die de GGD biedt aan het algemeen publiek en speciale groepen (bv onverzekerden, illegalen etc.) vindt passieve opsporing plaats.
- Screening en onderzoek op tuberculose door middel van röntgendiagnostiek en/of Mantouxonderzoek en/of sputumonderzoek.
- Voorlichting, advisering en langdurige, intensieve begeleiding op individueel niveau.
- Uitvoeren van bron- en contactonderzoek.
- BCG-vaccinatie risicogroepen.
- Voorlichting en advisering op collectief niveau op basis van risico-inschatting.
- Continue surveillance (registratie, analyse en interpretatie van tuberculosegegevens)

Setting

Regio Zuid Limburg

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Adequaat opgeleid personeel
- Digitale röntgendiagnostiek
- Toegang tot data-infrastructuur en informatiebronnen
- Externe toegang tot GGD netwerk
- Frontoffices (2) voor cliëntcontacten
- Regionale samenwerking met de GGD Noord- en Midden-Limburg
- Goede samenwerking in de keten
- HKZ-certificatiecyclus

Opdrachtgever

Gemeenten

Samenwerkingspartners

De GGD werkt in het kader van de tuberculosebestrijding regionaal samen met vele personen en instellingen, waaronder huisartsen, regionale ziekenhuizen en medische diensten van Penitentiaire Inrichtingen.
Landelijk werkt de GGD onder andere samen met de GGD-NML, GGD Nederland, andere GGD'en, de IGZ, de KNCV en het RIVM-Cib.

Prestatie-indicator

- Het percentage voltooiing behandeling bij tbc infectie ≥ 90 % (ook IGZ indicator)
- % personen dat preventieve behandeling voltooit (IGZ indicator)
- % BCG-vaccinaties in de doelgroep (IGZ indicator)
- % van de preventief behandelde geïnfecteerde contacten dat de behandeling

met succes afrondt (IGZ indicator)
- Klanttevredenheid: de klanttevredenheid moet op een schaal van 1 (ontevreden) tot 5 (zeer tevreden) minimaal 4 scoren
- De bereikbaarheid van de 24-uurs basisvoorziening infectieziektenbestrijding is ≥ 98% (maandelijkse meting)

5.2 Hygiënezorg

Aanleiding

Hygiënezorg is geïndiceerd in die situaties waar veel mensen van gemeenschappelijke voorzieningen gebruikmaken en waar overdracht van micro-organismen mogelijk is of waar door andere oorzaken onveilige situaties voor de gezondheid kunnen ontstaan. Een Hygiënezorg (HZ)-controle kan aangevraagd worden op basis van een vergunningstelsel (seksinrichtingen) of anderszins op verzoek van gemeenten, bedrijven en instellingen.

In een tweetal gevallen ligt er een wettelijke regeling aan ten grondslag:

- **Toezicht kwaliteit kinderopvang:** Wet Kinderopvang en Beleidsregels Wet Kinderopvang sinds 1-1-2005. Per 01-08-2007 zijn de basisscholen verantwoordelijk voor het regelen van buitenschoolse opvang (art. 45 Wet op het primair onderwijs)
- **Inspectie tatoeage en piercen:** Op basis van het Warenwetbesluit tatoeëren en piercen, dat sinds 01-06-2007 is ingegaan, heeft een ondernemer de plicht om tweejaarlijks een vergunning bij de GGD aan te vragen. Er wordt alleen een vergunning verstrekt indien aan alle minimale eisen wordt voldaan.

Inhoud

- **Kinderopvang**: Toezicht op de kwaliteit van kindercentra (kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en gastouderbureaus) op het terrein van onder andere opleidingseisen, groepsgrootte, aantal kinderen per groepsleidster, gezondheid, veiligheid en hygiëne, pedagogisch beleid door middel van jaarlijkse onderzoeken.
- **Tattoo- en piercing**: Na aanvraag door de ondernemer brengt de GGD een bezoek (tweejaarlijks) aan de tatoeage/piercing shop, de schoonheids-specialist en juwelier (permanente make-up) bekijkt aan de hand van diverse checklisten of deze voldoet aan de veiligheidsvoorschriften in het Warenwetbesluit. Als wordt gewerkt volgens de voorschriften geeft de GGD namen de Minister van VWS een vergunning af. De ondernemer die niet voldoet aan de veiligheidsvoorschriften is in overtreding. De VWA heeft een handhavingstaak bij overtredingen.
- **Seksinrichtingen:** Het verrichten van HZ-controles (risico-inventarisaties + adviezen) op basis van de landelijke LCHV-richtlijnen.
- **Peuterspeelzalen:** Het verrichten van HZ-controles conform de gemeentelijke verordening dit kan op basis van de landelijke VNG model volgens LCHV-richtlijnen, of een vereenvoudigde controle met adviezen.
- **Basisscholen:** Het verrichten van HZ-controles (risico-inventarisaties + adviezen) op basis van de landelijke LCHV-richtlijnen.

Doel

- Het voorkomen of beperken van kolonisatie en/of overbrenging van pathogene micro-organismen (ziektekiemen)/infectieziekten, anderzijds het beperken van de aanwezigheid van schadelijke stoffen bij kwetsbare groepen of groepen waar veel kans bestaat op het verspreiden van seksueel overdraagbare aandoeningen.
- Het voorkomen en verminderen van het aantal ongevallen.
- Het optimaliseren van kwaliteit op de terreinen gezondheid, veiligheid en pedagogisch beleid in de kindercentra en peuterspeelzalen.

- Het voorkomen van complicaties (waaronder infecties) als gevolg van onhygiënisch/onzorgvuldig werken bij het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up.

Effect

Bescherming tegen de gezondheids- en in het bijzonder infectieziekterisico's die zich kunnen voordoen.
- De kindercentra voldoen aan de eisen van de wet Kinderopvang.
- Kwaliteit van de kindercentra ligt op een verantwoord niveau.
- Lage incidentie voorkomen infectieziekten.
- Lage incidentie ongevallen.
- Ondernemer werkt veilig.
- Kennisbevordering t.b.v. derden met betrekking tot infectieziekten en het voorkómen daarvan.
- Versterking netwerkfunctie van de GGD in haar werkgebied.

Doelgroep

- **Wettelijk:** kindercentra (inclusief buitenschoolse opvang en gastouderopvang) en tattoo en piercingstudio's (inclusief en bedrijven voor permanente make up en andere ondernemingen waar deze handelingen worden verricht.).
- **Gemeentelijke verordening:** peuterspeelzalen en seksinrichtingen
- **Niet wettelijk:** basisscholen
- **Potentiële doelgroepen:** verpleeg- en verzorgingshuizen, grote publieksevenementen, campings en zwembaden

Werkwijze

Niet wettelijk: basisscholen, peuterspeelzalen, seksinrichtingen
- Offerte
- Risico-inventarisatie op basis van landelijke LCHV-protocollen
- Rapportage
- Voorlichtingsbijeenkomsten
- Hygiëneonderwijs en -nascholing

Wettelijk
Kindercentra:
- Identificatie kindercentra
- Documentenonderzoek
- Inspectiebezoek
- Opstellen ontwerprapport
- Hoor en wederhoor (ontwerprapport)
- Vaststellen Inspectierapport
- Zonodig nader onderzoek (bij handhavingstraject)

Tattoo-/piercingshops:
- Inspectiebezoek
- Opstellen verbeterrapport
- Zonodig herinspectie
- Afgifte/weigering/ intrekken vergunning

Setting

Regio Zuid-Limburg

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Adequaat opgeleid personeel
- Toegang tot data-infrastructuur en informatiebronnen
- Internet faciliteiten voor klantgerichte openbaarmaking inspectie rapporten
- HKZ-certificatiecyclus
- Beschikking hebben over meetinstrumenten

Opdrachtgever

- Gemeenten en instellingen
- Tattoo-/piercingshops, schoonheidsspecialisten en andere ondernemingen waar deze handelingen worden verricht

Samenwerkingspartners

Gemeenten, GGD Nederland, GGD'en in Nederland, LCHV en VWA.

Prestatie-indicator

- Klanttevredenheid: de klanttevredenheid moet op een schaal van 1 (ontevreden) tot 5 (zeer tevreden) minimaal 4 scoren.
- Nakomen van contractuele afspraken (100%)
- Alle kindercentra (100%) in de Regio Zuid Limburg worden éénmaal per jaar geïnspecteerd.
- 100% van het aantal binnengekomen vergunningaanvragen tatoeëren, piercen en permanente make-up is afgehandeld binnen de daarvoor geldende termijn.

5.3 Dienstverlening infectieziektebestrijding

5.3.1 Hepatitis B-Arbozorg

Aanleiding

In diverse settings lopen medewerkers beroepsmatig risico op het verkrijgen van een hepatitis B infectie. Daarnaast eisen steeds meer instellingen van stagiaires dat zij gevaccineerd zijn tegen hepatitis B.
Op verzoek van de instellingen, politie, brandweer, individuele personen en het beroepsonderwijs verzorgt de GGD de hepatitis B vaccinatie.

Inhoud

Cliënten die beroepsmatig risico lopen op hepatitis B-besmetting worden preventief gevaccineerd tegen hepatitis B.

Doel

Cliënten zijn voldoende beschermd tegen hepatitis B hun beroep laten uitoefenen.

Effect

- Minder voorkomen van hepatitis B.
- Adequate afhandeling besmettingsaccident bij non-responders.

Doelgroep

Divers; o.a. gezondheidszorgwerkers, politie, brandweer en studenten beroepsonderwijs

Werkwijze

- Offerte
- Vaccinatie hepatitis B
- Titerbepaling
- Dossiervorming
- Afhandeling van besmettingsaccidenten (onderzoek, bloedafname, advisering en vaccinatie)

Setting

Regio Zuid-Limburg

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Adequaat opgeleid personeel
- Adequaat vaccinbeheer (cold-chain)
- Periodieke toetsing voorbehouden handelingen (BIG)

Opdrachtgever

Instellingen, beroepsonderwijs, burger

Samenwerkingspartners

N.v.t.

Prestatie-indicator

- Afspraken (100%) in contract zijn nagekomen

5.3.2 Reizigerszorg

Aanleiding

Vanuit de kerntaken op het terrein van de infectieziekten acht de GGD de (preventieve) begeleiding van reizigers van groot belang. Goede reizigersadvisering levert een belangrijke bijdrage aan preventie van infectieziekten in individuele gevallen. Een belangrijk effect is dat het aantal besmettelijke infectieziekten in de algemene bevolking wordt beperkt (Volksgezondheid)

Reizigers vormen een bron van informatie over het vóórkomen van infectieziekten in de regio.

Inhoud

Het op individueel niveau beschermen van reizigers tegen infectieziekten door middel van advies, vaccinatie en medicatie. Op basis van persoonlijke omstandigheden en reisomstandigheden ontvangt de reiziger naast vaccinaties een advies op maat over gezondheidsrisico's en te nemen preventieve maatregelen.
Geïntegreerd werken medewerkers met andere infectieziekteproducten.

Doel

Bescherming van de individuele reiziger en beperking van de import van infectieziekten.

Effect

- Minder reizigers krijgen onderweg of na thuiskomst een infectieziekte.
- Minder infectieziekten binnen de algemene bevolking.
- Inzicht in aard en voorkomen van importziekten.

Doelgroep

Individuele reiziger

Werkwijze

- Algemene informatievoorziening aan telefoon
- spreekuur
- Medische en preventieve activiteiten
- Marketing activiteiten

Setting

Regio Zuid-Limburg

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- Adequaat opgeleid personeel
- Bereikbaarheid inhoudelijk arts

- Beschikbaarheid arts t.b.v. doktersassistenten
- Callcenter
- Adequaat vaccinbeheer
- Marktconforme tarieven
- Marketing
- Toegang tot data-infrastructuur en informatiebronnen
- Externe toegang tot GGD netwerk
- Frontoffices (3) voor cliëntcontacten
- HKZ-certificatiecyclus

Opdrachtgever

De individuele reiziger, bedrijven

Samenwerkingspartners

Ziekenhuizen in de regio, LCR en andere GGD'en.

Prestatie-indicator

- De Klanttevredenheid (informatieverstrekking, voldoet inhoud aan verwachtingen etc.) moet op een schaal van 1 (ontevreden) tot 5 (zeer tevreden) minimaal 4 scoren.
- Aard en omvang van de FONA-meldingen (fouten en (near) accidents) omvat ≤ 0,5% van het totaal aantal reizigers per jaar.

Regionale Ambulance Voorziening

6. Regionale Ambulance Voorziening

De RAV is dé regionale organisatie voor ambulancezorg in Zuid-Limburg. Zij fungeert als mobiele schakel in de keten van acute zorg tussen huisartsen, spoedeisende hulp in ziekenhuizen en behandelcentra. De RAV bestaat uit de afdeling ambulancezorg en Meldkamer Ambulancezorg (MKA). De afdeling ambulancezorg is gevestigd op 3 centrale locaties in Zuid-Limburg. De MKA is een onderdeel van de Meldkamer Zuid Limburg, samen met de meldkamers van Politie en Brandweer, en is gehuisvest te Maastricht.

Visie
De RAV is dé regionale organisatie voor ambulancezorg in Zuid-Limburg, die verantwoorde ambulancezorg levert, namelijk de zorg die in opdracht van de meldkamer ambulancezorg beroepsmatig of bedrijfsmatig wordt verleend om een zieke of slachtoffer binnen het kader van zijn aandoening of letsel hulp te verlenen en waar nodig adequaat te vervoeren met inachtneming van datgene wat op grond van algemeen beschikbare medische en verpleegkundige kennis noodzakelijk is.

Missie
De RAV levert verantwoorde ambulancezorg: goed, op tijd en draagt zo bij aan behoud of herstel van gezondheid, kwaliteit van leven en veiligheid voor alle burgers in de regio Zuid-Limburg en waar nodig daarbuiten.

De RAV gaat hierbij uit van de volgende **kernwaarden**:
- zorg van goede kwaliteit, geborgd door een gecertificeerd kwaliteitssysteem;
- patiëntgericht en klantvriendelijk;
- accuraat en to the point;
- spoedeisende hulp zo snel mogelijk na melding, namelijk binnen 15 (A1) dan wel 30 minuten (A2);
- besteld vervoer zoveel mogelijk volgens het principe: op tijd aangevraagd, dan op de afgesproken tijd uitgevoerd;
- doelgericht en doelmatig;
- zorg voor tijdige instroom en behoud gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers;
- een transparante en professioneel geleide organisatie die bereid is verantwoording af te leggen;
- een slagvaardige organisatie die, indien noodzakelijk, probleemloos kan opschalen.

6.1 Inzet meldkamer ambulance

Aanleiding

De ambulancezorg heeft zich in de afgelopen jaren ontwikkeld van vervoersvoorziening tot gezondheidszorgvoorziening. De medische behandeling dient zo vroeg mogelijk te beginnen en wordt niet meer uitgesteld tot de aankomst bij het ziekenhuis. Vanaf de melding bij de meldkamer tot aan het ontslag uit het ziekenhuis is er sprake van een samenhangende zorgketen.

Wettelijk kader
- Wet ambulancezorg (WAZ)
- Wet toelating zorginstellingen (WTZI)
- Wet geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (WGHR)
- Wet tarieven gezondheidszorg (WTG)

Inhoud

De meldkamer ambulancezorg vormt de toegangspoort van de ambulancezorg. De meldkamer ambulancezorg draagt zorg voor de aanname en afhandeling van meldingen, coördinatie van de hulpverlening en bewaakt de paraatheid, en draagt zorg voor de informatievoorziening.

Ambulancezorg is mobiele zorg en komt naar de patiënt toe. Ambulancezorg varieert in de mate van spoed en planbaarheid. Onderscheid wordt gemaakt tussen spoedeisende (niet-planbare) en planbare ambulancezorg.

Doel

Met de beschikbare capaciteit zo spoedig mogelijk ambulancezorg bieden.

Effect

- Het behalen van individuele gezondheidswinst op basis van de zorgbehoefte van de patiënt.
- Het leveren van verantwoorde ambulancezorg draagt zo bij aan behoud of herstel van gezondheid, kwaliteit van leven en veiligheid voor alle burgers in de regio Zuid-Limburg en waar nodig daarbuiten.

Doelgroep

Alle burgers in het leefgebied Zuid-Limburg.

Werkwijze

De meldkamer ambulancezorg is de spin in het web, voert de regie over de inzet van ambulancezorg na zorgtoewijzing, coördineert dit en communiceert onder meer met melders, ambulancebemanning en andere ketenpartners.
- Bewaakt de inzet van een ambulance na de zorgtoewijzing;
- Coördineert en bewaakt de totale beschikbare hoeveelheid ambulancezorg in de betreffende regio.

Het werkproces bevat de volgende stappen:
- Aanname melding; Bepalen van de ernst van de zorgvraag en de noodzaak of er een ambulance gestuurd moet worden.

- Urgentie stellen. Urgentie bepalen en zorgtoewijzing (waaronder soort vervoer A1, A2, B-vervoer). Iedere melding wordt door de MKA centralist beoordeeld, conform de LSMA (Landelijke Standaard Meldkamer Ambulancezorg).
- Uitgifte melding
- Paraatheid en opschaling
- Evaluatie en nazorg
- Administratie en registratie

Setting

Regionaal

Pakket

Plus (geen gemeentelijke financiering)

Randvoorwaarden

- Kwalitatief goed opgeleide (SOSA) verpleegkundige centralisten
- Toegang tot data- en informatiebronnen
- Goede samenwerking binnen de RAV en met de ketenpartners
- Adequate monitoring managementinformatie
- HKZ-certificatiecyclus

Opdrachtgever

Zorgverzekeraar

Samenwerkingspartners

De regionale ambulancevoorziening (RAV) is de mobiele schakel in de keten van acute zorg.

Binnen de Gezondheidsregio (de acute zorg) wordt intensief samengewerkt met: de spoedeisende medische hulpen de ziekenhuizen, behandelcentra, overige gezondheidszorg instellingen en huisartsenverenigingen/posten,
De RAV werkt verder samen met partners in de Veiligheidsregio (de veiligheidsketen). Deze samenwerkingspartners zijn: de politie, brandweer en GHOR.

Prestatie-indicator

- Alle telefoonoproepen worden zo snel mogelijk beantwoord en spoedvervoer wordt binnen 2 minuten verwerkt.
- Voor de vervoerders is de MKA 100% bereikbaar.
- Het streven is om het A1 overschrijdingspercentage effectief omlaag te brengen naar <10%.
- Besteld vervoer wordt uitgevoerd binnen de afgesproken tijd.
- Inzet van de juiste middelen op de juiste plaats en tijd.
- Gerealiseerde doelstellingen.
- Waardering MKA door patiënt, ketenpartner en opdrachtgever.

6.2 Verzorgen van spoedvervoer

Aanleiding

De ambulancezorg heeft zich in de afgelopen jaren ontwikkeld van vervoersvoorziening tot gezondheidszorgvoorziening. De medische behandeling dient zo vroeg mogelijk te beginnen en wordt niet meer uitgesteld tot de aankomst bij het ziekenhuis. Vanaf de melding bij de meldkamer tot aan het ontslag uit het ziekenhuis is er sprake van een samenhangende zorgketen.

Wettelijk kader
- Wet ambulancezorg (WAZ)
- Wet toelating zorginstellingen (WTZI)
- Wet geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (WGHR)
- Wet tarieven gezondheidszorg (WTG)

Inhoud

Ambulancezorg is de zorg die in opdracht van de MKA beroepsmatig of bedrijfsmatig wordt verleend om een zieke of slachtoffer binnen het kader van zijn aandoening of letsel hulp te verlenen en waar nodig adequaat te vervoeren met in achtneming van datgene wat op grond van algemeen beschikbare medische en verpleegkundige kennis noodzakelijk is.

Spoedeisende ambulancezorg kan elk moment van de dag nodig zijn en is dus niet vooraf te plannen; afhankelijk van de mate van spoed wordt daarbij een onderscheid gemaakt in ritten met een A1-urgentie en A2-urgentie.
- A1-urgentie; gevaar bestaat voor het leven of blijvende invaliditeit bij een patiënt of kan dit bij de melding niet uitgesloten worden. De ambulance dient zo spoedig mogelijk en binnen uiterlijk 15 minuten na de melding ter plaatse zijn.
- A2-urgentie; er bestaat geen direct levensgevaar, maar snelle hulp is wel wenselijk. De ambulance wordt geacht zo spoedig mogelijk en binnen uiterlijk 30 minuten ter plaatse te zijn om (ernstige) gezondheidsschade te voorkomen.

Indien er geen patiënt vervoerd wordt, maar uitsluitend hulp ter plaatse wordt geboden, is er sprake van een Eerste Hulp Ter Plaatse- rit (EHTP-rit). In het geval dat er bijvoorbeeld geen patiënt wordt aangetroffen is er sprake van een loze rit.

Doel

Met de beschikbare capaciteit zo spoedig mogelijk ambulancezorg te bieden.

Effect

- Het behalen van individuele gezondheidswinst op basis van de zorgbehoefte van de patiënt.
- Het leveren van verantwoorde ambulancezorg draagt zo bij aan behoud of herstel van gezondheid, kwaliteit van leven en veiligheid voor alle burgers in de regio Zuid-Limburg en waar nodig daarbuiten.

Doelgroep

Alle burgers in het leefgebied Zuid-Limburg.

Werkwijze

Het werkproces bevat de volgende stappen:
- Melding
- Rit naar de patiënt
- Zorg ter plaatse: Het ambulanceteam handelt volgens de aan hen toegekende bevoegdheden. De anamnese en behandeling van de patiënt vinden plaats volgens het Landelijk Protocol Ambulancezorg (LPA)
- Vervoer van de patiënt
- Overdracht patiënt - bezorging bij bestemming
- Evaluatie en nazorg

Setting

Regionaal

Pakket

Plus (geen gemeentelijke financiering)

Randvoorwaarden

- Kwalitatief goed geschoolde (SOSA) verpleegkundigen en chauffeurs.
- Toegang tot data-infrastructuur en informatiebronnen.
- Goede samenwerking binnen de RAV en met de ketenpartners.
- Goede spreiding standplaatsen.
- Goede stedelijke infrastructuur (bereikbaarheid straten en gebouwen).
- Adequate monitoring managementinformatie.
- HKZ-certificatiecyclus

Opdrachtgever

Zorgverzekeraar

Samenwerkingspartners

De regionale ambulancevoorziening (RAV) is de mobiele schakel in de keten van acute zorg.

Binnen de Gezondheidsregio (de acute zorg) wordt intensief samengewerkt met: de spoedeisende medische hulpen van de ziekenhuizen, behandelcentra, overige gezondheidszorg instellingen en huisartsenverenigingen/posten,
De RAV werkt verder samen met partners in de Veiligheidsregio (de veiligheidsketen). Samenwerkingspartners zijn: de politie, brandweer en GHOR.

Prestatie-indicator

- Bij spoedvervoer dient de ambulance na melding binnen vijftien minuten (A1) dan wel dertig minuten (A2) ter plaatse van het incident aanwezig te zijn.
- Het streven is om het A1 overschrijdingspercentage effectief omlaag te brengen naar <10%.
- Gerealiseerde doelstellingen.
- Waardering Ambulancezorg door patiënt, ketenpartner en opdrachtgever.

6.3 Verzorgen van besteld vervoer

Aanleiding

De ambulancezorg heeft zich in de afgelopen jaren ontwikkeld van vervoersvoorziening tot gezondheidszorgvoorziening. De medische behandeling dient zo vroeg mogelijk te beginnen en wordt niet meer uitgesteld tot de aankomst bij het ziekenhuis. Vanaf de melding bij de meldkamer tot aan het ontslag uit het ziekenhuis is er sprake van een samenhangende zorgketen.

Wettelijk kader
- Wet ambulancezorg (WAZ)
- Wet toelating zorginstellingen (WTZI)
- Wet geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (WGHR)
- Wet tarieven gezondheidszorg (WTG)

Inhoud

Ambulancezorg is de zorg die in opdracht van de MKA beroepsmatig of bedrijfsmatig wordt verleend om een zieke of slachtoffer binnen het kader van zijn aandoening of letsel hulp te verlenen en waar nodig adequaat te vervoeren met in achtneming van datgene wat op grond van algemeen beschikbare medische en verpleegkundige kennis noodzakelijk is.

Planbare zorg (Besteld vervoer: B-ritten) betreft zorg en vervoer op afspraak van zieke patiënten tussen ziekenhuizen en vanaf het woonadres naar het ziekenhuis (en vice versa) voor een bepaalde diagnostiek of therapie.
Kenmerkend is dat de patiënt liggend vervoerd moet worden en vrijwel altijd zorg nodig heeft.

Doel

Met de beschikbare capaciteit zo spoedig mogelijk ambulancezorg te bieden.

Effect

- Het behalen van individuele gezondheidswinst op basis van de zorgbehoefte van de patiënt.
- Het leveren van verantwoorde ambulancezorg draagt zo bij aan behoud of herstel van gezondheid, kwaliteit van leven en veiligheid voor alle burgers in de regio Zuid-Limburg en waar nodig daarbuiten.

Doelgroep

Alle burgers in het leefgebied Zuid-Limburg.

Werkwijze

Het werkproces bevat de volgende stappen:
- Melding
- Rit naar de patiënt
- Zorg ter plaatse: Het ambulanceteam handelt volgens de aan hen toegekende bevoegdheden. De anamnese en behandeling van de patiënt vinden plaats volgens het Landelijk Protocol Ambulancezorg (LPA)
- Vervoer van de patiënt

- Overdracht patiënt - bezorging bij bestemming
- Evaluatie en nazorg

Setting

Regionaal

Pakket

Plus (geen gemeentelijke financiering)

Randvoorwaarden

- Kwalitatief goed geschoolde (SOSA) verpleegkundigen en chauffeurs.
- Toegang tot data-infrastructuur en informatiebronnen.
- Goede samenwerking binnen de RAV en met de ketenpartners.
- Goede spreiding standplaatsen.
- Goede stedelijke infrastructuur (bereikbaarheid straten en gebouwen).
- Adequate monitoring managementinformatie.
- HKZ-certificatiecyclus

Opdrachtgever

Zorgverzekeraar

Samenwerkingspartners

De regionale ambulancevoorziening (RAV) is de mobiele schakel in de keten van acute zorg.

Binnen de Gezondheidsregio (de acute zorg) wordt intensief samengewerkt met: de spoedeisende medische hulp, ziekenhuizen, behandelcentra, overige gezondheidszorg instellingen en huisartsenverenigingen/posten,
De RAV werkt verder samen met partners in de Veiligheidsregio (de veiligheidsketen). Deze samenwerkingspartners zijn: de politie, brandweer en GHOR.

Prestatie-indicator

- Bij besteld vervoer worden de ritten die op tijd zijn aangevraagd ook op de afgesproken tijd uitgevoerd.
- Gerealiseerde doelstellingen.
- Waardering ambulancezorg door patiënt, ketenpartner en opdrachtgever.

Geneeskundige hulp bij ongevallen en rampen (GHOR)

7. Geneeskundige hulp bij ongevallen en rampen (GHOR)

Voor de Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) geldt een landelijk verplichte takenpakket. De landelijke uniformiteit wordt bevorderd door middel van een "Landelijk model productenboek GHOR". Belangrijk uitgangspunt voor de GHOR taken is dat gewerkt wordt volgens de veiligheidsketen. Anticiperend op de nieuwe wetgeving omvat het wettelijk verplichte basispakket de activiteiten in alle vijf de schakels van de veiligheidsketen, te weten pro-actie, preventie, preparatie, repressie en nazorg. De 19 gemeenten in Zuid Limburg hebben in 2004 het gewenste hulpverleningsniveau voor de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen in deze regio vastgesteld, volgend in een te realiseren zorgniveau 2008. Dit zorgniveau is afgeleid van het regionale risicoprofiel. Het productenpakket dat hieruit voortvloeit is het basispakket. Voor de GHOR-producten biedt het landelijke productenboek de methodiek waarmee een uniforme productomschrijving voor alle regio's gepresenteerd kan worden.

De grootschalige medische hulp bij calamiteiten kent drie hoofdtaken:
- Geneeskundige hulpverlening somatisch (spoedeisende medische hulpverlening)
- Geneeskundige hulpverlening psychosociaal
- Preventieve openbare gezondheidszorg (grootschalige uitbraken/dreigingen van infectieziekten en medische milieukundige ziekten bij grote groepen mensen)

De GHOR realiseert deze producten aan de hand van vijf stappen:
1. Pro-actie: maatregelen gericht op het uitsluiten/minimaliseren van het kunnen ontstaan van gevaarlijke situaties (bijvoorbeeld advies over inrichting van gebouwen)
2. Preventie: het ontwikkelen en uitvoeren van maatregelen die het risico op rampen en grote ongevallen verminderen (bijvoorbeeld advies over evenementen, werken met gevaarlijke stoffen)
3. Preparatie: voorbereiding op de bestrijding van ongevallen en rampen (bijvoorbeeld opleiden, oefenen, planvorming)
4. Repressie: daadwerkelijke geneeskundige inzet bij een calamiteit
5. Nazorg: terugkeer naar de normale situatie (bijvoorbeeld nazorg voor hulpverleners, afleggen verantwoording aan bestuurders)

Een volledig overzicht van alle GHOR producten is beschreven in het Productenboek van de GHOR Zuid-Limburg

7.1 Pro-actie en preventie

Aanleiding

De inzet van de verschillende geneeskundige diensten bij grootschalige ongevallen, rampen en incidenten vereist de nodige voorbereiding, afstemming en coördinatie. Op basis van diverse wetgeving draagt de GHOR hier zorg voor, gebruik makend van de inhoudelijke kennis en ervaring (in de dagelijkse zorg) van haar geneeskundige ketenpartners.

Wettelijk kader
- Wet kwaliteitsbevordering Rampenbestrijding
- Wet Rampen en Zware Ongevallen (WRZO)
- Wet Geneeskundige Hulpverlening bij Rampen (WGHR)
- Wet Ambulancezorg (geldt ook in de dagelijkse gezondheidszorg)
- Rode Kruisbesluit

Inhoud

De grootschalige medische hulp bij calamiteiten kent drie hoofdprocessen:
- Geneeskundige hulpverlening somatisch (spoedeisende medische hulpverlening)
- Geneeskundige hulpverlening psychosociaal
- Preventieve openbare gezondheidszorg (grootschalige uitbraken/dreigingen van infectieziekten en medische milieukundige ziekten bij grote groepen mensen)

De taken worden gekenmerkt door het planmatig treffen van voorbereidingen, het adviseren en het coördineren/aansturen van de ketenzorg met betrekking tot de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.

De uitvoering van de processen genereren producten op het gebied van 1. Pro-actie en preventie; 2, Preparatie,repressie en nazorg; en 3. Beleid en bestuur.

Doel

Het vormgeven van een goed gesmede keten van geneeskundige hulpverlening bij grootschalige ongevallen, (en) rampen en incidenten in nauwe samenwerking met multidisciplinaire (brandweer, politie en gemeenten), landelijke en euregionale partners.

Effect

- Minder slachtoffers (dankzij proactieve maatregelen)
- Minder ernstige verwondingen (dankzij preventieve maatregelen)
- Minder restinvaliditeit, minder gezondheidsproblemen na een calamiteit, zowel fysiek als geestelijk (dankzij goede preparatie en repressie en nazorg)
- Professionals zijn voorbereid hun geneeskundige handelingen te verrichten bij grootschalige ongevallen, rampen en incidenten

Doelgroep

Alle burgers in het leefgebied Zuid-Limburg (met een blik op de Euregio).

Werkwijze

- Advisering GHOR aspecten ruimtelijk beleid
- Advisering GHOR aspecten risico vermindering
- Advisering GHOR aspecten vergunningverlening evenementen
- Advisering&toetsing Veiligheidsrapport Brzo 1999-instellingen
- Veiligheid eigen personeel
- Risicocommunicatie & algemene publieksvoorlichting

Setting

Regio Zuid-Limburg / Euregio / Landelijke ondersteuning

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Adequaat opgeleid personeel
- Volledige bureaubezetting
- Samenwerkingsafspraken ketenpartners
- Voldoende adequate hulpverleningsmaterieel
- Toegang tot data-infrastructuur en informatiebronnen
- HKZ-certificatiecyclus

Opdrachtgever

- Gezamenlijke gemeenten.
- Rijksoverheid: ministerie van Binnenlandse Zaken en ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Sport

Samenwerkingspartners

Binnen Zuid-Limburg/Euregio de Gezondheidspartners:

GGD, ziekenhuizen, ambulancediensten, Centrale Post Ambulancevervoer, Traumacentrum, Rode Kruis, EHBO-verenigingen, instellingen voor Geestelijke Gezondheidszorg, huisartsenverenigingen/posten.

Binnen de Veiligheidsregio Zuid-Limburg:

Politie, brandweer, gemeenten, provincie

Prestatie-indicator

- Aantal uitgebrachte adviezen
- Aantal opgeleverde plannen
- Aantal opgeleverde draaiboeken
- Klanttevredenheid ketenpartner

7.2 Preparatie, repressie en nazorg

Aanleiding

De inzet van de verschillende geneeskundige diensten bij grootschalige ongevallen, rampen en incidenten vereist de nodige voorbereiding, afstemming en coördinatie. Op basis van diverse wetgeving draagt de GHOR hier zorg voor, gebruik makend van de inhoudelijke kennis en ervaring (in de dagelijkse zorg) van haar geneeskundige ketenpartners.

Wettelijk kader
- Wet kwaliteitsbevordering Rampenbestrijding
- Wet Rampen en Zware Ongevallen (WRZO)
- Wet Geneeskundige Hulpverlening bij Rampen (WGHR)
- Wet Ambulancezorg (geldt ook in de dagelijkse gezondheidszorg)
- Rode Kruisbesluit

Inhoud

De grootschalige medische hulp bij calamiteiten kent drie hoofdprocessen:
- Geneeskundige hulpverlening somatisch (spoedeisende medische hulpverlening)
- Geneeskundige hulpverlening psychosociaal
- Preventieve openbare gezondheidszorg (grootschalige uitbraken/dreigingen van infectieziekten en medische milieukundige ziekten bij grote groepen mensen)

De taken worden gekenmerkt door het planmatig treffen van voorbereidingen, het adviseren en het coördineren/aansturen van de ketenzorg met betrekking tot de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.

De uitvoering van de processen genereren producten op het gebied van 1. Pro-actie en preventie; 2, Preparatie,repressie en nazorg; en 3. Beleid en bestuur.

Doel

Het vormgeven van een goed gesmede keten van geneeskundige hulpverlening bij grootschalige ongevallen, (en) rampen en incidenten in nauwe samenwerking met multidisciplinaire (brandweer, politie en gemeenten), landelijke en euregionale partners.

Effect

- Minder slachtoffers (dankzij proactieve maatregelen)
- Minder ernstige verwondingen (dankzij preventieve maatregelen)
- Minder restinvaliditeit, minder gezondheidsproblemen na een calamiteit, zowel fysiek als geestelijk (dankzij goede preparatie en repressie en nazorg)
- Professionals zijn voorbereid hun geneeskundige handelingen te verrichten bij grootschalige ongevallen, rampen en incidenten

Doelgroep

Alle burgers in het leefgebied Zuid-Limburg (met een blik op de Euregio).

Werkwijze

- Opleiding, training en oefening (OTO)
- Beheer en operationeel houden rampbestrijdingsmaterieel
- Operationele planvorming
- Operationele inzet

Setting

Regio Zuid-Limburg / Euregio / Landelijke ondersteuning

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Adequaat opgeleid personeel
- Volledige bureaubezetting
- Samenwerkingsafspraken ketenpartners
- Voldoende adequate hulpverleningsmaterieel
- Toegang tot data-infrastructuur en informatiebronnen
- HKZ-certificatiecyclus

Opdrachtgever

- Gezamenlijke gemeenten.
- Rijksoverheid: ministerie van Binnenlandse Zaken en ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Sport

Samenwerkingspartners

Binnen Zuid-Limburg/Euregio de Gezondheidspartners:

GGD, ziekenhuizen, ambulancediensten, Centrale Post Ambulancevervoer, Traumacentrum, Rode Kruis, EHBO-verenigingen, instellingen voor Geestelijke Gezondheidszorg, huisartsenverenigingen/posten.

Binnen de Veiligheidsregio Zuid-Limburg:

Politie, brandweer, gemeenten, provincie.

Prestatie-indicator

- Evaluaties rampen /evenementen/trainingen en oefeningen
- Aantal opgeleverde plannen
- Aantal opgeleverde draaiboeken
- Klanttevredenheid ketenpartners

7.3 Beleid en bestuur

Aanleiding

De inzet van de verschillende geneeskundige diensten bij grootschalige ongevallen, rampen en incidenten vereist de nodige voorbereiding, afstemming en coördinatie. Op basis van diverse wetgeving draagt de GHOR hier zorg voor, gebruik makend van de inhoudelijke kennis en ervaring (in de dagelijkse zorg) van haar geneeskundige ketenpartners.

Wettelijk kader
- Wet kwaliteitsbevordering Rampenbestrijding
- Wet Rampen en Zware Ongevallen (WRZO)
- Wet Geneeskundige Hulpverlening bij Rampen (WGHR)
- Wet Ambulancezorg (geldt ook in de dagelijkse gezondheidszorg)
- Rode Kruisbesluit

Inhoud

De grootschalige medische hulp bij calamiteiten kent drie hoofdprocessen:
- Geneeskundige hulpverlening somatisch (spoedeisende medische hulpverlening)
- Geneeskundige hulpverlening psychosociaal
- Preventieve openbare gezondheidszorg (grootschalige uitbraken/dreigingen van infectieziekten en medische milieukundige ziekten bij grote groepen mensen)

De taken worden gekenmerkt door het planmatig treffen van voorbereidingen, het adviseren en het coördineren/aansturen van de ketenzorg met betrekking tot de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.

De uitvoering van de processen genereren producten op het gebied van 1. Pro-actie en preventie; 2, Preparatie,repressie en nazorg; en 3. Beleid en bestuur.

Doel

Het vormgeven van een goed gesmede keten van geneeskundige hulpverlening bij grootschalige ongevallen, (en) rampen en incidenten in nauwe samenwerking met multidisciplinaire (brandweer, politie en gemeenten), landelijke en euregionale partners.

Effect

- Minder slachtoffers (dankzij proactieve maatregelen)
- Minder ernstige verwondingen (dankzij preventieve maatregelen)
- Minder restinvaliditeit, minder gezondheidsproblemen na een calamiteit, zowel fysiek als geestelijk (dankzij goede preparatie en repressie en nazorg)
- Professionals zijn voorbereid hun geneeskundige handelingen te verrichten bij grootschalige ongevallen, rampen en incidenten

Doelgroep

Alle burgers in het leefgebied Zuid-Limburg (met een blik op de Euregio).

Werkwijze

- Beleid en beheerscyclus
- Interne bedrijfsvoering
- Netwerkmanagement

Setting

Regio Zuid-Limburg / Euregio / Landelijke ondersteuning

Pakket

Basis

Randvoorwaarden

- Adequaat opgeleid personeel
- Volledige bureaubezetting
- Samenwerkingsafspraken ketenpartners
- Voldoende adequate hulpverleningsmaterieel
- Toegang tot data-infrastructuur en informatiebronnen
- HKZ-certificatiecyclus

Opdrachtgever

- Gezamenlijke gemeenten
- Rijksoverheid: ministerie van Binnenlandse Zaken en ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Sport

Samenwerkingspartners

Binnen Zuid-Limburg/Euregio de Gezondheidspartners:
GGD, ziekenhuizen, ambulancediensten, Centrale Post Ambulancevervoer, Traumacentrum, Rode Kruis, EHBO-verenigingen, instellingen voor Geestelijke Gezondheidszorg, huisartsenverenigingen/posten.

Binnen de Veiligheidsregio Zuid-Limburg:
Politie, brandweer, gemeenten, provincie.

Prestatie-indicator

- Transparante bedrijfsvoering
- Adequate beleid en beheerscyclus
- Klanttevredenheid ketenpartners

Bijlage 1: Wettelijk kader

Het wettelijk kader voor de uitvoering van de openbare gezondheidszorg en de veiligheid/rampenbestrijding betreft een breed palet van wetgeving, te weten:

- Algemene Politiewet
- Drank- en Horecawet
- Gemeentewet
- Infectieziektewet
- Koppelingswet
- Kwaliteitswet Zorginstellingen
- Leerplichtwet
- Rode Kruis Besluit
- Tabakswet
- Vreemdelingenwet
- Warenwet
- Wegenverkeerswet
- Wet Ambulancezorg (WAZ) (vervangt Wet Ambulancevervoer)
- Wet op de Bevolkingsonderzoeken
- Wet Beroepen Individuele Gezondheidszorg (WBIG)
- Wet Bescherming Persoonsgegevens
- Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid (WCPV), inclusief de bijbehorende algemene maatregelen van bestuur, waaronder het Besluit Jeugdgezondheidszorg
- Wet Geneeskundige Behandelings Overeenkomst (WGBO)
- Wet Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen (WGHR)
- Wet Inburgering (WI)
- Wet Kinderopvang
- Wet Kwaliteitsbevordering Rampenbeheersing
- Wet op de Lijkbezorging
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)
- Wet Klachtrecht
- Wet Rampen en Zware Ongevallen (WRZO)
- Wet Toelating Zorginstellingen (WTZi)
- Wet Tarieven Gezondheidszorg

De wetteksten van deze wetten kunt u vinden op www.overheid.nl, wet- en regelgeving.

Recente ontwikkelingen in wet- en regelgeving

Wet ambulancezorg
Recentelijk is de Wet Ambulancevervoer (1973) vervangen door de Wet Ambulancezorg (2007). In de nieuwe wet krijgen de zorgverzekeraars een centrale rol en wordt ambulancezorg op regionaal niveau georganiseerd. Daarmee ontstaat er meer helderheid in de aansturing en verantwoordelijkheden. De RAV Zuid-Limburg is de rechtspersoon waaraan door het ministerie van VWS de vergunning tot het verlenen van ambulancezorg is verricht.

Warenwet tatoeëren en piercen
Op 1 juni jl. is de nieuwe wetgeving tatoeëren en piercen van kracht geworden. Deze nieuwe wetgeving moet onhygiënisch werken bij het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up voorkomen. De GGD is belast met het verlenen van vergunningen aan ondernemers die tatoeëren, piercen of permanente make-up. Deze taak voor de GGD is opgenomen in het product hygiënezorg.

Wet Maatschappelijke Ondersteuning
Op 1 januari 2007 is de Wmo in werking getreden. Het maatschappelijke doel van de Wmo is: meedoen. Meedoen van álle burgers aan álle facetten van de samenleving, al of niet geholpen door vrienden, familie of bekenden. Het eindperspectief van de Wmo is een samenhangend lokaal beleid op het gebied van de maatschappelijke ondersteuning en op aanpalende terreinen. In de WMO zijn onder andere de welzijnswet, de WVG (Wet Voorziening Gehandicapten), de huishoudelijke verzorging uit de AWBZ en de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg opgenomen. De Wvg en de Welzijnswet vielen al onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten. Door de invoering van de Wmo is daar een deel van de AWBZ en de OGGZ bijgekomen. De grootste verandering is de bundeling van de wetten en de verandering in de sturingsfilosofie. Door een bundeling van de wetten is integraal beleid mogelijk. Dit betekent dat gemeenten alle diensten goed op elkaar moeten afstemmen. De verandering in de sturingsfilosofie houdt in dat gemeenten verantwoording afleggen aan hun eigen inwoners in plaats van aan het rijk. Het is dus belangrijk dat gemeenten alle partijen goed betrekken bij het ontwikkelen van het beleid.

De GGD is binnen diverse gemeenten in overleg over of/en welke rol de GGD binnen deze wetgeving kan vervullen.

Wet publieke gezondheid
Onlangs is de ministerraad akkoord gegaan met het opstellen van de Wet Publieke Gezondheid. De nieuwe wet maakt het mogelijk om sneller in te grijpen bij dreigingen van bijvoorbeeld Sars of vogelgriep. Deze wet regelt onder andere dat er voldoende voorzieningen komen om infectieziekten snel op te kunnen sporen en te bestrijden. Ook krijgt de minister van VWS meer bevoegdheden om bij landelijke infectieziektecrises de regie te voeren. De Wet Publieke Gezondheid vervangt de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid (WCPV), de Infectieziektewet en de Quarantainewet.

Bijlage 2: productenoverzicht

2. Gezondheidsbevordering			
		Basis	**Plus**
2.1	**Basisvoorziening GB**		
2.1.1	Epidemiologie		
	2.1.1 A Gezondheidsinformatie en advies	X	
	2.1.1 B Gezondheidsinformatie en advies op maat		X
	2.1.1 C Specifiek onderzoek		X
2.1.2	Basisadvisering		
	2.1.2 A Basisadvisering GB	X	
	2.1.2 B Gezond samen leven (community-programma)		X
	2.1.2 C Basisadvisering GB school (VO)	X	
	2.1.2 D Ontwikkeling basisadvisering GB school (BO)	X	
2.1.3	Informatie & Documentatie Service (IDS)	X	
2.1.4	Preventienetwerken		
	2.1.4 A Preventienetwerken algemeen	X	
	2.1.4 B Ontwikkeling preventienetwerk ouderen	X	
	2.1.4 C Ontwikkeling preventienetwerk roken	X	
	2.1.4 D Ontwikkeling preventienetwerk alcohol	X	
2.1.5	Voorlichting opkomst bevolkingsonderzoeken	X	
2.2	**Thematische preventie**		
2.2.1	Ontwikkeling interventie op maat		X
2.2.2	Presentatie risicovolle leefwijzen		X
2.2.3	Bevorderen gezonde leefstijl (voeding en beweging)		
	2.2.3 A Actieprogramma gezonde leefstijl BO	X	
	2.2.3 B Actieprogramma gezonde leefstijl VO	X	
	2.2.3 C Gezonde schoolkantine	X	
	2.2.3 D Fitheidstesten voortgezet onderwijs		X
	2.2.3 E Heart beat survival day		X
2.2.4	Preventie beginnend overgewicht		
	2.2.4 A Slimkids	X	
	2.2.4 B Real Fit	X	
2.2.5	Genotmiddelen		
	2.2.5 A De gezonde school en genotmiddelen BO	X	
	2.2.5 B De gezonde school en genotmiddelen VO	X	
	2.2.5 C Kortdurend stopadvies en H-MIS (minimale interventiestrategie stoppen met roken voor de huisartsenpraktijk)		X
	2.2.5 D Stoppen met roken training pakje kans		X

		Basis	Plus
2.2.6	Preventie (cyber)pesten / bevorderen sociale weerbaarheid		
	2.2.6 A No Limits	X	
	2.2.6 B Marietje Kessels Project		X
	2.2.6 C Levensvaardigheden		X
2.2.7	Preventie en signalering van kindermishandeling		
	2.2.7 A Deskundigheidsbevordering, signalering & aanpak kindermishandeling		X
2.2.8	Preventie depressie en eenzaamheid		
	2.2.8 A Bewegen zonder zorgen		X
	2.2.8 B Gezond en vitaal ouder worden		X
2.2.9	Bevordering mondgezondheid		
	2.2.9 A Coördinatie mondgezondheid		X
2.2.10	Voorlichting relaties en seksualiteit		
	2.2.10 A Lang leve de liefde		X
	2.2.10 B Coördinatie week van de liefde		X
2.2.11	MOA-preventie		
	2.2.11 A Inburgering in de Nederlandse gezondheidszorg		X
	2.2.11 B MOA-preventie op maat		X
2.2.12	Vrouwengezondheidscentrum		
	2.2.12 A Activiteiten vrouwengezondheidscentrum		X
2.3	**Medische Milieukunde**		
2.3.1	Basisvoorziening Medische Milieukunde	X	
2.3.2	Verbetering binnenmilieu		
	2.3.2 A Verbetering ventilatie scholen en kinderdagverblijven		X
2.3.3	Advies op maat Medische Milieukunde		X

3. Jeugdgezondheidszorg

		Basis	Plus
3.1	**Preventieve gezondheidsonderzoeken**		
3.1.1	Preventief gezondheidsonderzoek basisonderwijs		
	3.1.1 A Preventief gezondheidsonderzoek 5-jarigen	X	
	3.1.1 B Preventief gezondheidsonderzoek 10-jarigen	X	
3.1.2	Preventief gezondheidsonderzoek voortgezet onderwijs	X	
3.1.3	Preventief gezondheidsonderzoek speciaal onderwijs		
	3.1.3 A Preventief gezondheidsonderzoek nieuwe aanmeldingen	X	

		Basis	Plus
	3.1.3 B Preventief gezondheidsonderzoek in leeftijd 4-8 jaar	X	
	3.1.3 C Preventief gezondheidsonderzoek vanaf 8-jarige leeftijd	X	
3.2	**Rijksvaccinatieprogramma**	**X**	
3.3	**Risicozorg jeugd**		
3.3.1	Onderzoek op indicatie basis- voortgezet en speciaal onderwijs		
	3.3.1 A (Her)controle	X	
	3.3.1 B Onderzoek op indicatie	X	
	3.3.1 C Onderzoek op indicatie 16-jarigen		X
	3.3.1 D Kortdurende begeleiding	X	
3.3.2	Zorgnetwerken		X
3.3.3	Bemoeizorg		X
3.3.4	Zorgcoördinatie		X
3.4	**Logopedie**		
3.4.1	Deskundigheidsbevordering op het gebied van taal - spraak		X
3.4.2	Logopedisch onderzoek en observatie		X
3.4.3	Vervolg op logopedisch onderzoek en observatie		X
3.5	**Indicatiestelling**		
3.5.1	Indicatiestelling algemeen		X
3.5.2	Indicatiestelling en onderzoek van kinderen t.b.v. medisch kleuterdagverblijf of kinderdagcentrum		X
3.6	**Medisch hygiënische zorg en veiligheid jeugd**	**X**	
3.7	**productontwikkeling en implementatie op maat jeugd**		**X**

4. Sociaal medische zorg

		Basis	Plus
4.1	**Sociaal medische advisering**		
4.1.1	Sociaal medische advisering WMO		X
4.1.2	Sociaal medische advisering WWB		X
4.1.3	Sociaal medische advisering GPK		X
4.1.4	Sociaal medische advisering WI		X
4.1.5	Sociaal medische advisering keuringen voor derden en bepaling gezondheidstoestand		X
4.2	**Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ)**		
4.2.1	Bevordering ketenzorg		X

		Basis	Plus
4.2.2	Vangnet OGGZ		X
4.2.3	Cliëntvolgsysteem		X
4.2.4	Medische zorg illegalen		X
4.3	**Forensische geneeskunde**		
4.3.1	Lijkschouw		X
4.3.2	Uitstel van begraven, laissez-passer		X
4.3.3	Zorgvuldigheidsverklaring euthanasie		X
4.3.4	Arrestantenzorg		X
4.3.5	Beoordelen geestelijke toestand		X
4.3.6	Bloed-/ urineproeven in het kader van wegenverkeerswet		X
4.3.7	Forensisch geneeskundig onderzoek bij letsel en uitbrengen letselrapportages		X
4.3.8	Forensisch geneeskundig onderzoek bij zedendelicten		X
4.3.9	Bemonstering van lichaamsmateriaal bij slachtoffers en verdachten		X
4.3.10	Forensisch geneeskundig consult / onderzoek justitieel- of politioneel dienden problematiek		X
4.3.11	Deskundigheidsbevordering in de forensische geneeskunde aan derden		X

5. Infectieziektebestrijding

		Basis	Plus
5.1	**24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding**		
5.1.1	Infectieziektezorg	X	
5.1.2	Soa-zorg	X	X
5.1.3	Tuberculosezorg	X	
5.2	**Hygiënezorg**		**X**
5.3	**Dienstverlening infectieziektebestrijding**		
5.3.1	Hepatitis-B Arbozorg		X
5.3.2	Reizigerszorg		X

6. Regionale Ambulance Voorziening

		Basis	Plus
6.1	Inzet meldkamer ambulance		X
6.2	Spoed ambulancezorg		X
6.3	Besteld vervoer		X

7. Geneeskundige hulp bij ongevallen en rampen (GHOR)

		Basis	Plus
7.1	Pro-actie en preventie	X	
7.2	Preparatie, repressie en nazorg	X	
7.3	Beleid en bestuur	X	

Bijlage 3: Transitietabel van oude naar nieuwe producten

Aan de linkerkant vindt u de indeling van het productenboek 2006 (fusieproductenboek). Aan de rechterkant staat aangegeven onder welke naam en onder welke titel producten in het productenboek 2008 zijn opgenomen. Ten opzichte van 2006 is een aantal producten in 2008 verder uitgesplitst, worden een aantal producten niet meer aangeboden en is er een aantal nieuwe producten.

1. Infectieziektebestrijding

2006		2008	
1.1	24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding	5.1.1	Infectieziektezorg
		5.1.2	Soa-zorg
		5.1.3	Tuberculosezorg
1.2	Rijksvaccinatieprogramma	3.2	Rijksvaccinatieprogramma
1.3	Toezicht kwaliteit kindercentra	5.2	Hygiënezorg
1.4	Medisch hygiënische zorg en veiligheid jeugd	3.6	Medisch hygiënische zorg en veiligheid jeugd
1.5	Outreachende infectiepreventie risicogroepen	5.1.2	Soa-zorg
1.6	Infectiepreventie asielzoekers	5.1.3	Tuberculosezorg
1.7	Dienstverlening infectieziektebestrijding	5.3.1	Hepatitis-B arbozorg
1.8	Reizigerszorg	5.3.2	Reizigerszorg

2. Medische milieukunde

2006		2008	
2.1	Basisvoorziening medisch milieukundige zorg	2.3.1	Basisvoorziening medische milieukunde
2.2	Dienstverlening medisch milieukundige zorg	2.3.3	Advies op maat medische milieukunde

3. Jeugdgezondheidszorg

2006		2008	
3.1	Preventief gezondheidsonderzoek basisonderwijs	3.1.1 A	Preventief gezondheidsonderzoek 5 jarigen
		3.1.1 B	Preventief gezondheidsonderzoek 10 jarigen
3.2	Preventief gezondheidsonderzoek	3.1.2	Preventief gezondheidsonderzoek voortgezet onderwijs
3.3	Preventief gezondheidsonderzoek 16 jarigen	2.2.2	Presentatie risicovolle leefwijzen

2006		2008	
3.4	Preventief gezondheidsonderzoek speciaal onderwijs	3.1.3 A	Preventief gezondheidsonderzoek nieuwe aanmeldingen
		3.1.3 B	Preventief gezondheidsonderzoek in leeftijd 4-8 jaar
		3.1.3 C	Preventief gezondheidsonderzoek vanaf 8 jarige leeftijd
3.5	Vervolgonderzoek risicokinderen	3.3.1 A	(Her)controle
		3.3.1 B	Onderzoek op indicatie
		3.3.1 C	Onderzoek op indicatie 16 jarigen
		3.3.1 D	Kortdurende begeleiding
3.6	Zorgnetwerken rondom het kind	3.3.2	Zorgnetwerken
3.7	Logopedie	3.4.1	Deskundigheidsbevordering op het gebied van spraak - taal
		3.4.2	Logopedisch onderzoek en observatie
		3.4.3	Vervolg op logopedisch onderzoek en observatie
3.8	Preventief gezondheidsonderzoek MKD / KDC	3.5.2	Indicatiestelling en onderzoek van kinderen t.b.v. medisch kleuterdagverblijf of kinderdagcentrum
3.9	Indicatiestelling	3.5.1	Indicatiestelling algemeen

4. Gezondheidsbevordering

2006		2008	
4.1	Basisvoorziening gezondheidsbevordering	2.1.1	Gezondheidsinformatie en advies
		2.1.2 A	Basisadvisering GB
		2.1.3	Informatie & Documentatie Service
		2.1.4 A	Preventienetwerken algemeen
		2.1.4 C	Ontwikkeling preventienetwerk roken
		2.1.4 D	Ontwikkeling preventienetwerk alcohol
		2.1.5	Voorlichting opkomst bevolkingsonderzoeken
		2.2.9 A	Coördinatie volksgezondheid

2006		2008	
4.2	Lokale gezondheidsbevordering jeugd	2.1.2 C	Basisadvisering GB school (VO)
		2.2.3 A	Actieprogramma gezonde leefstijl BO
		2.2.3 B	Actieprogramma gezonde leefstijl VO
		2.2.3 D	Fitheidstesten voortgezet onderwijs
		2.2.3 E	Heart beat survival day
		2.2.4 A	Slimkids
		2.2.4 B	Real Fit
		2.2.5 A	De gezonde school en genotmiddelen BO
		2.2.5 B	De gezonde school en genotmiddelen VO
		2.2.5 A	No Limits
		2.2.6 B	Marietje Kessels Project
		2.2.10 A	Lang leve de liefde
		2.2.10 B	Coördinatie week van de liefde
4.3	Lokale gezondheidsbevordering aandachtsgroepen	2.1.2 B	Gezond samen leven (community-programma)
		2.2.8 A	Bewegen zonder zorgen
		2.2.8 B	Gezond en vitaal ouder worden
4.4	Op maat toegesneden gezondheidsbevordering	2.1.1 B	Gezondheidsinformatie en advies op maat
		2.1.1 C	Specifiek onderzoek
		2.2.1	Ontwikkeling interventie op maat

5. Openbare Geestelijke Gezondheid

2006		2008	
5.1	Basisvoorziening bevordering ketenzorg OGGZ	4.2.1	Bevordering ketenzorg
5.2	Vangnet OGGZ	4.2.2	Vangnet OGGZ
5.3	Bemoeizorg risicojeugd	3.3.3	Bemoeizorg
5.4	Bevordering medische zorg illegalen	4.2.4	Medische zorg illegalen
5.5	Psychosociale hulpverlening bij ongevallen, rampen en andere calamiteiten	-	

6. Forensische geneeskunde

2006		2008	
6.1	Lijkschouw	4.3.1	Lijkschouw
6.2	Uitstel van begraven, laissez-passer	4.3.2	Uitstel van begraven, laissez-passer
6.3	Zorgvuldigheidsverklaring euthanasie	4.3.3	Zorgvuldigheidsverklaring euthanasie
6.4	Arrestantenzorg	4.3.4	Arrestantenzorg
6.5	Beoordelen van de geestelijke toestand	4.3.5	Beoordelen van de geestelijke toestand
6.6	Bloed-/ urineproeven in kader van de wegenverkeerswet	4.3.6	Bloed-/ urineproeven in kader van de wegenverkeerswet
6.7	Forensisch geneeskundig onderzoek bij letsel en uitbrengen letselrapportages	4.3.7	Forensisch geneeskundig onderzoek bij letsel en uitbrengen letselrapportages
6.8	Forensisch geneeskundig onderzoek bij zedendelicten	4.3.8	Forensisch geneeskundig onderzoek bij zedendelicten
6.9	Bemonstering van lichaamsmateriaal bij slachtoffers en verdachten	4.3.9	Bemonstering van lichaamsmateriaal bij slachtoffers en verdachten
6.10	Second opinion-onderzoeken reiswaardigheid		-
6.11	Forensisch geneeskundig consult / onderzoek justitieel- of politioneel dienende problematiek	4.3.10	Forensisch geneeskundig consult / onderzoek justitieel- of politioneel dienende problematiek
6.12	Deskundigheidsbevordering in de forensische geneeskunde aan derden	4.3.11	Deskundigheidsbevordering in de forensische geneeskunde aan derden

7. Sociaal medische advisering

2006		2008	
7.1	Sociaal medische keuringen in het kader van de Wet Werk en Bijstand (WWB)	4.1.2	Sociaal medische advisering WWB
7.2	Sociaal medische keuringen in het kader van de beoordeling van de indicatie voor gehandicaptenparkeervoorzieningen (GPK)	4.1.3	Sociaal medische advisering GPK
7.3	Sociaal medische keuringen in het kader van de Wet Voorzieningen Gehandicapten (WVG)	4.1.1	Sociaal medische advisering WMO
7.4	Sociaal medische keuringen in het kader van de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW)		-

2006		2008	
7.5	Sociaal medische keuringen in het kader van de Wet Reïntegratie arbeidsgehandicapten (REA)		-
7.6	Keuringen voor derden, verklaring omtrent de gezondheidstoestand	4.1.5	Sociaal medische advisering keuringen voor derden e bepaling gezondheidstoestand

8. GHOR

2006		2008	
8.1	Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen	7.1	Pro-actie en preventie
		7.2	Preparatie, repressie en nazorg
		7.3	Beleid en bestuur

9. RAV

2006		2008	
9.1	Inzet Meldkamer ambulance	6.1	Inzet meldkamer ambulance
9.2	Verzorgen van spoedvervoer	6.2	Spoed ambulancezorg
9.3	Verzorgen van besteld vervoer	6.3	Besteld vervoer
9.4	Aanwezigheid evenementen	7.1	Pro-actie en preventie

10. Advies en expertise openbare gezondheidszorg

2006		2008	
10.1	Advies en expertise openbare gezondheidszorg		-

Nieuwe producten 2008	
2.1.2 D	Ontwikkeling basisadvisering GB school (BO)
2.1.4 B	Ontwikkeling preventienetwerk ouderen
2.2.3 C	Gezonde schoolkantine
2.2.5 C	Kortdurende stopadvies en H-MIS (minimale interventiestrategie stoppen met roken voor de huisartsenpraktijk
2.2.5 D	Stoppen met roken training pakje kans
2.2.6 C	Levensvaardigheden
2.2.7 A	Deskundigheidsbevordering, signalering & aanpak kindermishandeling
2.2.11 A	Inburgering in de Nederlandse gezondheidszorg
2.2.11 B	MOA-preventie op maat
2.2.12 A	Activiteiten vrouwengezondheidscentrum
2.3.2 A	Verbetering ventilatie scholen en kinderdagverblijven
3.3.1 D	Zorgcoördinatie
3.3.1 E	Productontwikkeling en implementatie op maat jeugd
4.1.1	Sociaal medische advisering WMO
4.1.4	Sociaal medische advisering WI
4.2.3	Cliëntvolgsysteem

Bijlage 4: Afkortingenlijst

ALO	: Academie voor lichamelijke opvoeding
AMA	: Alleenstaande minderjarige asielzoeker
AMK	: Advies en meldpunt kindermishandeling
AMW	: Algemeen maatschappelijk werk
AZC	: Asielzoekerscentrum
BCG	: Bacillus of Calmette and Guérin (vaccin tegen tuberculose)
BIG	: Beroepen individuele gezondheidszorg
BMR	: Vaccinatie tegen Bof - Mazelen - Rode hond
BO	: Basisonderwijs
BOB	: Bevordering opkomst bevolkingsonderzoeken
BOS	: Buurt Onderwijs Sport
CBS	: Centraal bureau voor de Statistiek
CIOS	: Centraal instituut opleiding sportleiders
COA	: Centraal opvang asielzoekers
CVO	: Centrum verslavingsonderzoek
DBS	: Determinantenbeleidsscreening
DTP	: Vaccinatie tegen Difterie - Tetanus - Polio
EHBO	: Eerste hulp bij ongelukken
EHTP	: Eerste hulp ter plaatste
EKD	: Elektronisch Kind Dossier
FG	: Forensische geneeskunde
FONA	: fouten en near accidents
GB	: Gezondheidsbevordering
GBA	: Gemeentelijke basisadministratie
GES	: Gezondheidseffectscreening
GGD	: Geneeskundige gezondheidsdienst
GGZ	: Geestelijke gezondheidszorg
GHOR	: Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen
GPK	: Gehandicapte parkeerkaart
GSM	: Global system for mobile communications
H-MIS	: Minimale interventiestrategie stoppen met roken voor de huisartsenpraktijk
HALT	: Het alternatief
HAVO	: Hoger algemeen voortgezet onderwijs
HIV	: Human immunodeficiency virus
HKZ	: Harmonisatie kwaliteitsbeoordeling in de zorgsector
HZ	: Hygiënezorg
IBS	: inbewaringstelling
IDS	: Informatie en documentatie service
IGZ	: Inspectie voor de gezondheidzorg
IKL	: Integraal Kankercentrum Limburg
JGZ	: Jeugdgezondheidszorg
KDC	: Kinderdagcentrum
KDV	: Kinderdagverblijf
KMAR	: Koninklijke Marechaussee
KNCV	: Koninklijke Nederlandse centrale vereniging tot bestrijding der tuberculose
LCHV	: Landelijk centrum hygiëne en veiligheid
LCI	: landelijk coördinatiestructuur infectieziektebestrijding
LO	: Lichamelijke opvoeding
LPA	: Landelijke protocol ambulancezorg
LSES	: Lage sociaal economische status

LSMA	: landelijke standaard meldkamer ambulancezorg
MBO	: Middelbaar beroepsonderwijs
MEE	: Eigennaam van de organisatie MEE
MKA	: Meldkamer ambulancezorg
MKD	: Medisch kleuterdagverblijf
MMK	: Medische Milieukunde
MOA	: Medische opvang asielzoekers
MOV	: Maatschappelijke opvang
MRSA	: Methicilline resistente staphylococcus aureus (ziekenhuisbacterie)
NAW	: naam adres woonplaats
NFI	: Nederlands Forensisch Instituut
NIGZ	: Nationaal instituut voor gezondheidsbevordering en ziektepreventie
NMT	: Nederlandse Maatschap ter bevordering van tandheelkunde
OGGZ	: Openbare geestelijke gezondheidszorg
OTO	: Opleiding, training en oefening
PGA	: Persoonsgerichte aanpak
PGB	: Persoonsgebonden budget
PIW	: Partners in welzijn (welzijnsorganisatie)
PMS	: Psycho-medisch streekcentrum
PSZ	: Peuterspeelzaal
RAR	: Rapid Assesment en Response
RAV	: Regionale ambulance voorziening
RIBW	: Regionale Instelling voor Beschermende Woonvormen
RIMO	: Eigennaam van een instelling voor opvang, zorg en activering
RIVM	: Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu
RIVM-Cib	: Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu Centrum infectieziektebestrijding
SARS	: Severe acute respiratory syndrome
SES	: Sociaal economische status
SMA	: Sociaal Medische Advisering
SMZ	: Sociaal Medische Zorg
SOA	: Seksueel overdraagbare aandoening
SOAP	: Soa peilstation
SOSA	: Stichting Opleiding Scholing Ambulancepersoneel
SVO	: Speciaal voortgezet onderwijs
SWV	: Samenwerkingsverband gezondheidszorg voor illegalen
TBC	: Tuberculose
UMTS	: Universal mobile Telephone system
VGC	: Vrouwengezondheidscentrum
VLOK	: Vraaggestuurd logopedisch onderzoek kleuters
VMBO	: Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VNG	: Vereniging Nederlandse Gemeenten
VO	: Voortgezet onderwijs
VOB	: Vereniging openbare bibliotheken
VROM	: ministerie van volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en milieubeheer
VWA	: Voedsel en waren autoriteit
VWO	: Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
VWS	: Volksgezondheid Welzijn en Sport
WAZ	: Wet ambulancezorg
WI	: Wet Inburgering
WMO	: Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WTG	: Wet tarieven gezondheidszorg

WWB	: Wet Werk en Bijstand
WCPV	: Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid
WGBO	: Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst
WGHR	: Wet geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen
WRZO	: Wet Rampen en Zware Ongevallen
WTZI	: Wet toelating zorginstellingen
WWB	: Wet Werk en Bijstand
ZL	: Zuid Limburg



GGD ZUID LIMBURG

Productenboek 2009
Halt Limburg Zuid

Maart 2008

Inhoudsopgave

8.	Productgroep Halt Limburg Zuid		3
	8.1	Beleidsinformatie	5
	8.2	Beleidsadvisering	7
	8.3	Netwerkparticipatie	9
	8.4	Vuurwerkaanpak	11
	8.5	Ouderavonden	13
	8.6	Voorlichting basisonderwijs	15
	8.7	Voorlichting voortgezet onderwijs / ROC	17
	8.8	Speciaal onderwijs	19
	8.9	Slachtoffer in Beeld	21
	8.10	Interventies voor Ouders van tegendraadse Jeugd	23
	8.11	Peermediation	25

8. Halt Limburg Zuid

Het is de missie van Halt Limburg Zuid een bijdrage te leveren aan vermindering van jeugdcriminaliteit door de inzet van een combinatie van repressieve en preventieve activiteiten. Het is met name de combinatie van deze naar aard verschillende activiteiten die kenmerkend is voor de duale Halt-aanpak. Met deze gecombineerde aanpak opereert Halt op drie verschillende beleidsterreinen waarop dominante ontwikkelingen plaatsvinden: het jeugdstrafrecht, het jeugdbeleid en het veiligheidsbeleid.

- Halt organiseert geen sociaal culturele activiteiten maar heeft alles te maken met de vrije tijd van jongeren;
- Halt is geen hulpverleningsinstelling maar signaleert en verwijst richting vormen van hulpverlening;
- Halt acteert niet op het terrein van (volks)gezondheid maar bevordert wel gezond gedrag als het gaat om respect, normen en waarden, omgaan met elkaar etc;
- Halt geeft geen onderwijs maar werkt door middel van haar preventieactiviteiten wel aan: zelfvertrouwen, verantwoordelijkheidsgevoel en bewustwording;
- Halt is onderdeel van de strafrechtketen maar tegelijkertijd buiten-justitieel.

Halt is daarmee de netwerkpartner bij uitstek en werkt samen in SchoolSlag, Veilige School / Veiligheid in en rondom de school, JPP's, Veiligheidshuizen, lokale Jeugd Interventie Teams, Arrondissementaal Platform Jeugdcriminaliteit en heeft een verbinding met de toekomstige Centra voor Jeugd en Gezin.

Partner in jeugd & veiligheid

Jeugd en veiligheid is een thema dat de samenleving bezig houdt. Minister Rouvoet stelt zich in het bestuurlijk overleg programma Jeugd en Gezin op het standpunt: *'Preventie is keihard nodig. Op termijn zal dit de vraag naar jeugdzorg beïnvloeden. Nu investeer ik in lokale preventie en jeugdzorg".*Zowel kabinet als gemeentebesturen willen investeren in wijken, sociale samenhang, jeugd en gezin. Men zoekt hierbij naar nieuwe methodieken bij het bestrijden van onveiligheid en overlast. Het aanpakken van jeugdcriminaliteit heeft bijzondere aandacht.

Als partner in jeugd & veiligheid wil en kan Halt Limburg Zuid mee uitvoering geven aan de totstandkoming en uitvoering van het lokale preventiebeleid. Halt is actief in samenwerkingsverbanden en zoekt verbinding met nieuwe partners. Als partner in jeugd & veiligheid richt Halt Limburg Zuid zich juist op het vroegtijdig signaleren en aanpakken van risicovol gedrag van jongeren.

Halt opereert in meerdere domeinen - school en wijk, vrije tijd, participatie en de 'digitale samenleving' - die nauw aansluiten bij ontwikkelingsvoorwaarden voor elk kind uit het programma Jeugd en Gezin:
- gezond opgroeien
- veilig opgroeien
- steentje bijdragen aan de maatschappij
- talenten ontwikkelen en plezier hebben
- goed voorbereid zijn op de toekomst

Ook de ouders staan centraal

Naast de focus op de jongere komt ook de rol van de ouder als opvoeder steeds prominenter in beeld. Het programma voor Jeugd en gezin *'alle kansen voor alle kinderen'* kent opvoedingsondersteuning een centrale rol toe. Vanaf de start, 25 jaar geleden, is bij Halt ouderparticipatie een integraal onderdeel van de Halt-afdoening en/of

Stop-reactie bij het corrigeren van ongewenst gedrag van hun kinderen. Er wordt gewerkt vanuit het perspectief van kind én ouder. Hierdoor worden ouders bewust gemaakt van hun rol als opvoeders en kan de kracht van ouders worden versterkt door vroegtijdig de noodzaak van opvoedingsondersteuning te signaleren en hiertoe een passend aanbod (te laten) doen en/of hen hier naar toe te geleiden. Ook in de preventieve taken van Halt is ouderparticipatie een belangrijk element.

De opgebouwde expertise van Halt Limburg Zuid over ouderparticipatie wordt actief aan de gemeenten aangeboden door o.a. te participeren in de Veiligheidshuizen, deel te nemen in de JPP's en in de toekomst een verbinding te hebben met de toekomstige Centra voor Jeugd en Gezin.

Actuele thema's

Halt werkt zoveel mogelijk met landelijke en evidence based preventieprogramma's, maar is ook bij de ontwikkeling van nieuwe voorlichtingsmaterialen en de aanpak van actuele vraagstukken op het gebied van jeugdcriminaliteit, waaronder alcohol en overlast, schoolverzuim peermediation (veilig leerklimaat) en digipesten.

8.1 Beleidsinformatie

Aanleiding

Er is een sterke behoefte aan informatie over de actuele stand van zaken met betrekking tot de jeugdcriminaliteit. Het terugdringen van de jeugdcriminaliteit en het voorkomen van recidief gedrag zijn speerpunten. Beleidsinformatie is noodzakelijk voor het uitzetten van een adequaat beleid

Inhoud

De informatie die voor gemeenten beschikbaar komt, betreft gegevens over verwijzingen, jongeren en ouders, type delict, woon- en pleegplaats, geslacht etc. Statistische gegevens variërend van landelijk, regionaal en lokaal.
Gegevens worden aangeboden in een jaarrapportage maar ook via kwartaal-overzichten en laten trends en ontwikkelingen zien. Met individuele gemeenten kunnen ook eigen afspraken worden gemaakt.
Daarnaast levert Halt ook informatie aan Politie, Openbaar Ministerie, Justitie, scholen en andere samenwerkingspartners.

Doel

Met het verstrekken van informatie wil Halt een bijdrage leveren aan het lokale en regionale jeugd- en veiligheidsbeleid.
Het geeft inzicht in het gedrag en de belevingswereld van jongeren en draagt bij aan het bepalen van interventies of activiteiten die leiden tot het voorkomen en bestrijden van jeugdcriminaliteit en andere vormen van ongewenst gedrag.

Effect

Een goede en op specifieke lokale vragen toegespitste informatievoorziening levert een bijdrage aan een adequaat jeugd- en veiligheidsbeleid.

Doelgroep

Gemeenten / onderwijs / maatschappelijke organisaties / algemeen

Werkwijze

- registratie van cliëntgegevens in het cliëntregistratiesysteem
- genereren van periodieke rapportages
- analyseren van gegevens
- verwerken van gegevens uit productevaluaties
- verzamelen en interpreteren van (landelijke) gegevens uit relevante aangrenzende beleidsterreinen(politie, justitie, welzijn)

Setting

Regio, gemeente, wijk/buurt

Pakket

Regionaal vastgesteld

Randvoorwaarden

- (landelijk) cliëntregistratiesysteem;
- managementinformatiesysteem
- toegang tot verschillende landelijke, regionale en lokale databronnen;
- positie in het landelijke en regionale netwerk op het terrein van jeugdcriminaliteit
- kennis en inzicht in gegevensbeheer, analyse en beleidsadvisering

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid Limburg

Samenwerkingspartners

- gemeenten
- de Haltsector zijnde de 18 regionale organisaties en Halt Nederland
- Politie Limburg Zuid
- Justitie
- Openbaar Ministerie
- (keten) partners en maatschappelijke organisaties

Prestatie-indicator

Jaarrapportage over de totale productieomvang van Halt
Regionale jaarrapportage over de aard en omvang van afdoeningen welke door Halt zijn uitgevoerd en uitgesplitst naar gemeenten.

8.2 Beleidsadvisering

Aanleiding

Jeugdcriminaliteit, vormen van ongewenst gedrag en overlastsituaties vragen om een lokale aanpak. Halt beschikt over directe informatie van jongeren en heeft zicht op hun belevingswereld.

Inhoud

In dit product worden gemeenten ondersteund bij het vormgeven van lokaal jeugd- en veiligheidsbeleid op lokaal niveau:

- gevraagd en ongevraagd advies aan gemeenten, gericht op buurten, wijken en scholen rond oorzaken en achtergronden van veel voorkomende vormen van jeugdcriminaliteit;
- adviezen over effectieve methoden om problemen m.b.t. jeugdcriminaliteit aan te pakken of te voorkomen;
- het doen van voorstellen richting onderwijsinstellingen en het formuleren van een concreet en praktisch aanbod;
- het snel en adequaat reageren op incidenten met een plan van aanpak;
- op verzoek leveren van ondersteuning en het doen van voorstellen ter oplossing van bv. overlastproblematiek;
- participatie in de 'schoolslagwerkwijze' / Gezonde School;
- meedenken in de vormgeving van integraal gemeentelijk jeugdbeleid;
- het informeren van gemeenten over landelijke ontwikkelingen op het terrein van jeugdcriminaliteit.

Doel

Halt levert beleidsadviezen die gemeenten kunnen gebruiken bij het uitzetten van het beleid op het terrein van de jeugdcriminaliteit en de veiligheid.

- aanreiken van voorbeelden en 'best practices';
- informatie op verzoek;
- inzicht in jongerenproblematiek, lokaal en regionaal

Effect

Een adequaat beleid op het vlak van de jeugdcriminaliteit zowel regionaal als lokaal.

Doelgroep

Gemeenten en relevante organisaties en instellingen binnen de gemeente.

Werkwijze

Gegevens uit de eigen registraties en gegevens van relevante partners worden geanalyseerd en vertaald naar de lokale situatie. Uit de registraties worden trends gesignaleerd op basis waarvan de adviezen worden opgesteld. Er worden rapporten opgesteld voor de gehele regio en per gemeente indien gevraagd..

Setting

- gemeente
- regionaal / districtelijk

Pakket

Regionaal vastgesteld

Randvoorwaarden

- inzicht in een breed pallet van gegevens op het terrein van de jeugdcriminaliteit zowel landelijk, regionaal als lokaal;
- (cliënt)registratiesystemen
- Beschikbaarheid over beleidsfucntionarissen

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid Limburg

Samenwerkingspartners

- gemeenten in Zuid Limburg;
- regionale en provinciale instellingen / samenwerkingsverbanden waaronder het Arr. Platform Jeugdcriminaliteit (APJ 6 x per jr.) en het Alg. Juridisch Beraad Limburg (AJB 5 x per jr.);
- partners in de straf- en zorgketen;
- maatschappelijke organisaties en onderwijs.

Prestatie-indicator

Beleidsadvies als geïntegreerd geheel van de jaarrapportage

8.3 Netwerkparticipatie

Aanleiding

De aanpak van de jeugdcriminaliteit heeft een multidisciplinair karakter. Vanuit een integrale benadering wordt door relevante partners samengewerkt. Als partner in deze integrale aanpak wordt een sluitende keten gerealiseerd. Samenwerken en afstemmen is een randvoorwaarde om krachten te bundelen.

Inhoud

Als partner in jeugd en veiligheid van Halt Limburg Zuid uitvoering geven aan de totstandkoming en uitvoering van het lokale preventiebeleid. Halt doet dit samen met anderen en initieert daartoe samenwerkingsverbanden en zoekt de verbinding met nieuwe partners. Halt richt zich ook op het vroegtijdig signaleren van risicovol gedrag van jongeren.

- participatie in regionale, provinciale en landelijke netwerken op het terrein van (jeugd)criminaliteitspreventie;
- Participatie in de JPP's in Zuid Limburg in combinatie met de 4 districtelijke Veiligheidshuizen;

Halt levert haar bijdrage aan de ketenaanpak, waarin gemeenten, onderwijs, jeugd- en zorginstellingen, politie en justitiële ketenpartners samenwerken om preventieve en repressieve activiteiten op een goede manier op elkaar af te stemmen.

Doel

- samenwerking, afstemming en informatie-uitwisseling in netwerken;
- samenwerkingsafspraken op het gebied van preventie in het belang van jeugd.

Effect

'Geen kind buiten boord'. De aanpak is sluitend en signalering en (door)verwijzing tussen instellingen verloopt logisch en soepel.

Doelgroep

Samenwerkingspartners uit de straf- en zorgketen alsmede maatschappelijke instellingen.

Werkwijze

- participatie / deelname;
- gegevens- en informatie-uitwisseling;

Setting

Regionaal/ districtelijk

Pakket

Regionale afspraak

Randvoorwaarden

- kennis en inzicht in de keten
- Kennis van de mogelijkheden en onmogelijkheden in de ketenaanpak
- Deskundigheid

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid Limburg

Samenwerkingspartners

Grote verscheidenheid aan samenwerkingspartners uit de straf- en zorgketen én maatschappelijke organisaties.

Prestatie-indicator

jaarrapportage over de aard en omvang van de netwerken waarin participatie heeft plaatsgevonden. Specificatie naar operationeel niveau(casusniveau) en beleidsniveau.

8.4 Vuurwerkaanpak

Aanleiding

De jaarlijkse vuurwerkoverlast, met een dramatisch dieptepunt de afgelopen jaarwisseling 2007/2008, vraagt om een gerichte aanpak. Halt ontwikkelt jaarlijks actueel les- en voorlichtingsmateriaal en biedt dit aan in het onderwijs om jeugdigen en jongeren te informeren over regelgeving en spelregels rond het in bezit hebben en afsteken van vuurwerk alsook om bij te dragen aan de bewustwording met betrekking tot de gevaren en risico's van – in bijzonder illegaal – vuurwerk.

Inhoud

- ontwikkelen / actualiseren les- en voorlichtingsmateriaal onderscheiden doelgroepen (incl. folders, flyers, boekjes en posters);
- beschikbaar stellen aan alle vormen van onderwijs;
- publiciteit in de verschillende media;

Doel

- vermindering overlast:
- informatievoorziening omtrent regelgeving;
- werken aan bewustwording van gevaren en risico's.

Effect

- afname van de overlast tot zelfs op wijk- en buurtniveau;
- zichtbaar maken voor de burger dat de overheid iets doet aan hinderlijk- en overlastgevend gedrag in de directe leefomgeving

Doelgroep

- Jeugdigen / jongeren in basis- speciaal- en voortgezet onderwijs;
- Leerlingen in het ROC;
- Onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel;
- Ouders.

Werkwijze

- projectmatige aanpak;
- uitvoeren van voorlichtingslessen in speciaal/praktijkonderwijs;
- verspreiding les- en voorlichtingsmateriaal;
- informeren van de media, bibliotheken, huisartsen etc.

Setting

- regionaal / district;
- lokale uitvoering.

Pakket

Regionale afspraak

Randvoorwaarden

- actueel en eigentijds voorlichting- en lesmateriaal;
- voldoende menskracht voor voorbereiding en uitvoering;
- goede samenwerking met Politie, Stadstoezicht en onderwijs.

Opdrachtgever

Gemeenten Zuid Limburg

Samenwerkingspartners

- Politie Limburg Zuid;
- Organisaties voor Stadstoezicht
- Openbaar Ministerie;
- Halt Nederland;
- Onderwijsinstellingen Zuid Limburg

Prestatie-indicator

jaarrapportage over de aard en omvang van de totale campagne

8.5 Ouderavonden

Aanleiding

In de preventie van jeugdcriminaliteit zijn ouders een belangrijke doelgroep. In de WMO wordt ondersteuning aan jongeren en ouders expliciet benoemd in prestatieveld 9: *'het bieden van op preventie gerichte ondersteuning aan jongeren met problemen met opgroeien en ouders met problemen met opvoeden'.*

Inhoud

Niet alleen de scholen maar primair de ouders hebben een belangrijke taak bij het opvoeden van jeugdigen/jongeren. School is een belangrijke vindplaats. In (thematische) ouderavonden gaat Halt in op bepaalde opvoedingsvaardigheden zoals betrokkenheid, belonen, problemen oplossen, grenzen en zicht houden. Er wordt gebruik gemaakt van beeldmateriaal, tafelgesprekken, interview-methodes, discussie en andere actieve werkvormen.

Doel

- het bieden van opvoedingsondersteuning aan ouders
- het uitwisselen van ervaringen tussen ouders;
- ouders leren van elkaar.

Effect

- ouders voelen zich zekerder in de opvoeding en begeleiding van hun kind;
- opvoedingsvragen worden uitgewisseld en bespreekbaar gemaakt.

Doelgroep

- Ouders van jeugdigen (8 tot en met 16 jaar) met (verhoogd risico op) politiecontacten vanwege het plegen van strafbare feiten.
- Ouders van o.a. basisschoolleerlingen die de overstap gaan maken naar vormen van voortgezet onderwijs.

Werkwijze

Halt verzorgt een (thematische ouderavond) gebaseerd op wensen en problematieken zoals die zich op school voordoen. Een ouderavond wordt bij voorkeur gecombineerd met een voorlichtingsles of project voor de leerlingen.

Setting

Lokaal

Pakket

Lokale invulling

Randvoorwaarden

- getrainde en deskundige medewerkers;
- beschikbaarheid kwalitatief goede presentatiemiddelen;
- goede afspraken met bv. Bureau Jeugdzorg voor intensievere vormen van opvoedingsondersteuning (training of workshop).

Opdrachtgever

Gemeenten Zuid Limburg

Samenwerkingspartners

- individuele gemeente
- onderwijsinstellingen / ouderorganisaties
- lokale maatschappelijke organisaties

Prestatie-indicator

Jaarrapportage over aard en omvang van de uitgevoerde activiteiten en het aantal bereikte ouders, uitgesplitst per gemeente.

8.6 Voorlichting Basisonderwijs

Aanleiding

Halt rekent het tot haar kerntaken om een bijdrage te leveren aan de preventie van jeugdcriminaliteit. De preventietaak krijgt o.a. vorm door voorlichtings-activiteiten waarbij het onderwijs natuurlijk de belangrijkste partner is. De kennis en informatie uit de directe contacten met jongeren (o.a. in de repressietaak) vormen een belangrijk fundament voor het preventiewerk.

Inhoud

Uitvoering van voorlichtingsactiviteiten in het groep 7 en 8 van het basisonderwijs, met gebruikmaking van landelijk ontwikkeld lesmateriaal.

Doel

Halt geeft voorlichting die jongeren aanzet tot reflectie. Door kritisch te kijken naar eigen gedrag en dat van de ander, leren jongeren een eigen standpunt te vormen over baldadigheid, normoverschrijdend en delinquent gedrag. Geen opgeheven vingertje, maar jongeren aanzetten tot het nadenken over de consequenties van grensoverschrijdend gedrag voor zichzelf en de ander.
Strategische doelen:

- het verbeteren van de beleefde veiligheid in wijken, buurten en op scholen;
- het voorkomen dan wel terugdringen van pest- steel en vernielgedrag op bijvoorbeeld scholen;
- het vervullen van een brugfunctie tussen repressie en preventie.

Effect

Voorlichtingsactiviteiten moeten voor jongeren leiden tot:

- toegenomen zicht op normen en waarden en de consequenties bij grensoverschrijdend gedrag;
- meer bewustwording over hun positie in de samenleving;
- een eigen meningsvorming die recht doet aan hen zelf en de ander;
- het kunnen inzetten van gedragsalternatieven.

Doelgroep

- Leerlingen in groep 7 en 8 van het basisonderwijs en hun ouders

Werkwijze

In de werkwijze hanteert Halt Limburg Zuid de volgende uitgangspunten:

- proactieve opstelling, inspelen op de actualiteit;
- onderbouwde prioriteitsstelling en aanpak;
- planmatige ontwikkeling en bijstelling;
- maatwerk;
- didactisch verantwoord;
- betrouwbare informatie.

Setting

lokaal

Pakket

lokale invulling

Randvoorwaarden

- afstemming met gemeenten en onderwijs ;
- accountmanagement scholen

Opdrachtgever

Gemeenten in Zuid Limburg

Samenwerkingspartners

- individuele gemeente
- onderwijsinstellingen / ouderorganisaties
- lokale maatschappelijke organisaties

Prestatie-indicator

Jaarrapportage over aard en omvang van de uitgevoerde activiteiten en het aantal bereikte jongeren, uitgesplitst per gemeente.

8.7 Voorlichting voortgezet onderwijs en ROC

Aanleiding

Halt rekent het tot haar kerntaken om een bijdrage te leveren aan de preventie van jeugdcriminaliteit. De preventietaak krijgt o.a. vorm door voorlichtings-activiteiten waarbij het onderwijs natuurlijk de belangrijkste partner is. De kennis en informatie uit de directe contacten met jongeren (o.a. in de repressietaak) vormen een belangrijk fundament voor het preventiewerk.

Inhoud

Uitvoering van voorlichtingsactiviteiten in het voortgezet onderwijs alsmede ROC's:

Doel

Halt geeft voorlichting die jongeren aanzet tot reflectie. Door kritisch te kijken naar eigen gedrag en dat van de ander, leren jongeren een eigen standpunt te vormen over baldadigheid, normoverschrijdend en delinquent gedrag. Geen opgeheven vingertje, maar jongeren aanzetten tot het nadenken over de consequenties van grensoverschrijdend gedrag voor zichzelf en de ander.
Strategische doelen:
- het verbeteren van de beleefde veiligheid in wijken, buurten en op scholen;
- het voorkomen dan wel terugdringen van pest- steel en vernielgedrag op bijvoorbeeld scholen;
- het vervullen van een brugfunctie tussen repressie en preventie.

Effect

Voorlichtingsactiviteiten moeten voor jongeren leiden tot:
- toegenomen zicht op normen en waarden en de consequenties bij grensoverschrijdend gedrag;
- meer bewustwording over hun positie in de samenleving;
- een eigen meningsvorming die recht doet aan hen zelf en de ander;
- het kunnen inzetten van gedragsalternatieven.

Doelgroep

- Leerlingen in het VMBO
- Leerlingen in het ROC

Werkwijze

In de werkwijze hanteert Halt Limburg Zuid de volgende uitgangspunten:
- proactieve opstelling, inspelen op de actualiteit;
- onderbouwde prioriteitsstelling en aanpak;
- planmatige ontwikkeling en bijstelling;
- maatwerk;
- didactisch verantwoord;
- betrouwbare informatie.

Setting

Regionaal

Pakket

Districtelijke invulling

Randvoorwaarden

- Afstemming met gemeenten en onderwijsinstellingen.
- Accountmanagement scholen

Opdrachtgever

Gemeenten Zuid Limburg

Samenwerkingspartners

- scholen voor Voortgezet onderwijs en ROC;
- oudervereniging;
- medezeggenschapsraden.

Prestatie-indicator

Jaarrapportage over aard en omvang van de uitgevoerde activiteiten en het aantal bereikte jongeren, uitgesplitst per gemeente.

8.8 Voorlichting speciaal onderwijs

Aanleiding

Halt rekent het tot haar kerntaken om een bijdrage te leveren aan de preventie van jeugdcriminaliteit. De preventietaak krijgt o.a. vorm door voorlichtings-activiteiten waarbij het onderwijs natuurlijk de belangrijkste partner is. De kennis en informatie uit de directe contacten met jongeren (o.a. in de repressietaak) vormen een belangrijk fundament voor het preventiewerk.

Inhoud

Uitvoering van voorlichtingsactiviteiten in het speciaal- en praktijkonderwijs

Doel

Halt geeft voorlichting die jongeren aanzet tot reflectie. Door kritisch te kijken naar eigen gedrag en dat van de ander, leren jongeren een eigen standpunt te vormen over baldadigheid, normoverschrijdend en delinquent gedrag. Geen opgeheven vingertje, maar jongeren aanzetten tot het nadenken over de consequenties van grensoverschrijdend gedrag voor zichzelf en de ander.
Strategische doelen:

- het verbeteren van de beleefde veiligheid in wijken, buurten en op scholen;
- het voorkomen dan wel terugdringen van pest- steel en vernielgedrag op bijvoorbeeld scholen;
- het vervullen van een brugfunctie tussen repressie en preventie.

Effect

Voorlichtingsactiviteiten moeten voor jongeren leiden tot:

- toegenomen zicht op normen en waarden en de consequenties bij grensoverschrijdend gedrag;
- meer bewustwording over hun positie in de samenleving;
- een eigen meningsvorming die recht doet aan hen zelf en de ander;
- het kunnen inzetten van gedragsalternatieven.

Doelgroep

- Leerlingen in het speciaal onderwijs (basis & voortgezet)

Werkwijze

In de werkwijze hanteert Halt Limburg Zuid de volgende uitgangspunten:

- proactieve opstelling, inspelen op de actualiteit;
- onderbouwde prioriteitsstelling en aanpak;
- planmatige ontwikkeling en bijstelling;
- maatwerk;
- didactisch verantwoord;
- betrouwbare informatie.

Setting

Regionaal

Pakket

Districtelijke invulling

Randvoorwaarden

- Afstemming met gemeenten en onderwijsinstellingen.
- Accountmanagement scholen

Opdrachtgever

Gemeenten Zuid Limburg

Samenwerkingspartners

- scholen voor Speciaal onderwijs;
- oudervereniging;
- medezeggenschapsraden;

Prestatie-indicator

Jaarrapportage over aard en omvang van de uitgevoerde activiteiten en het aantal bereikte jongeren, uitgesplitst per gemeente.

8.9 Slachtoffer in beeld

Aanleiding

Halt in Nederland en de landelijke Stichting 'Slachtoffer in Beeld' (SiB) delen de visie dat jongeren zelf verantwoordelijk moeten worden gehouden voor de gevolgen van hun daden. Deze preventietaak richt zich dan ook op het maken van keuzes en het centraal stellen van de eigen verantwoordelijkheid.

Inhoud

Tijdens de preventieles worden jongeren geïnformeerd over gevolgen voor slachtoffers van geweld of andere vormen van criminaliteit. Middels interactieve werkvormen wordt een bewustwordingsproces over de gevolgen vóór en de positie en gevoelens ván slachtoffers in gang gezet.

Doel

- vergroten van de kennis over de gevolgen van criminaliteit voor slachtoffers;
- ontwikkelen van inlevingsvermogen in anderen.

Effect

- Een toegenomen eigen verantwoordelijkheidsgevoel voor gevolgen van eigen daden.

Doelgroep

Jongeren in het eerste jaar van het voortgezet onderwijs.

Werkwijze

Deze preventiemodule richt zich op leerlingen in de eerste klassen van het VO. Juist hier wordt er op jongeren een beroep gedaan om keuzes te maken en een mening te vormen op het gebied van roken, drugs, vrienden, relaties, geweld etc. De leeftijd is essentieel voor de morele ontwikkeling.
Klassikaal worden thema's zoals geweld en andere vormen van criminaliteit bespreekbaar gemaakt, waardoor jongeren zich bewust worden van eigen waarden en normen ten aanzien van deze onderwerpen.

Setting

Regionaal en lokaal

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- training medewerkers op slachtofferbewustzijn
- onderdeel ketenaanpak

Opdrachtgever

Gemeente of derden

Samenwerkingspartners

- onderwijsinstellingen
- ook vanuit de repressietaak kan een individueel traject worden aangeboden

Prestatie-indicator

Aantal uitgevoerde lessen.
Klanttevredenheid is minimaal 7. (op een score van 1 tot 10)

8.10 Interventies voor Ouders van Tegendraadse Jeugd

Aanleiding

Het fenomeen 'hangjongeren/groepen' behoeft geen nadere toelichting. Het deelnemen áán of behoren tót een dergelijke groep brengt de nodige risico's met zich mee en is voor veel ouders vaak een bron van zorg (als ze hiervan al op de hoogte zijn).

Inhoud

Het programma Ouders van Tegendraadse Jeugd is een opvoedingsondersteunend programma dat bestaat uit interventies en ondersteunende materialen voor ouders van kinderen met een (verhoogd risico op) strafbaar gedrag.

Doel

Het effectiever maken van de preventieve aanpak van jeugdcriminaliteit en daarmee het aantal kinderen dat voor het eerst een strafnaar feit pleegt te verminderen en récidive terug te dringen.

Effect

Ouders ontvangen een ondersteuning die bij hen past en kunnen beter omgaan met tegendraadse jeugd.

Doelgroep

Ouders van jeugdigen met (verhoogd risico op) politiecontacten vanwege het plegen van strafbare feiten zijn de doelgroep. Het gaat enerzijds ouders van kinderen die (nog) geen politiecontacten hebben, maar bij wie wel sprake is van een opeenstapeling van risicofactoren die de kans op strafbaar gedrag vergroot en anderzijds om ouders van kinderen die door de politie zijn opgepakt.

Werkwijze

Het OTJ-programmadeel voor ouders bestaat uit vijf opvoedingsondersteunende interventies met verschillende doelstellingen. De interventies verschillen in o.a. intensiteit, doelstelling, doelgroep en methodiek.
Het is de bedoeling dat ouders krachtiger worden in het uitvoeren van de opvoedingsvaardigheden en dat hun kinderen daardoor stoppen met het plegen van strafbare feiten.
Halt voert een beperkt deel uit van het traject in de vorm van workshops waarin voorlichten en adviseren hoofddoel zijn het accent ligt op (vroegtijdig) signaleren en indien nodig doorverwijzen/ toeleiden naar intensievere vormen van interventies als opvoedingsondersteuning en hulpverlening door bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg.

Setting

Gemeente tot op wijk- en buurtniveau.

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- deskundige medewerkers met een adequate training

Opdrachtgever

Gemeenten of derden

Samenwerkingspartners

Gemeente

Prestatie-indicator

- aantal uitgevoerde interventies
- positieve terugkoppeling van elke deelnemer; waardering "waardevol" wordt gegeven.

8.9 Peermediation

Aanleiding

Halt Limburg Zuid opereert op drie verschillende beleidsterreinen waarop dominante ontwikkelingen plaatsvinden, die de positie van Halt raken. Met haar werkzaamheden is Halt actief op de uitsnede van het jeugdstrafrecht, het jeugdbeleid en het veiligheidsbeleid. Halt draagt bij aan een veilige en leefbare samenleving. Leerling-participatie en Peermediation sluiten goed aan bij deze missie van Halt.

Inhoud

Peermediation is een specifieke vorm van leerling-participatie waarbij leerlingen bemiddelen bij conflicten tussen medeleerlingen.

Doel

Leerling-participatie levert een bijdrage aan de veiligheid in en rond scholen, de zelfredzaamheid en het zelfvertrouwen van leerlingen en een positieve beeldvorming ten aanzien van leerlingen.

Effect

Conflicten op school zijn beter beheersbaar en worden opgelost.

Doelgroep

Leerlingen in het voortgezet onderwijs

Werkwijze

Conflicten zijn niet alleen lastig en vervelend, maar kunnen ook de lucht zuiveren. Vaak lossen conflicten vanzelf op; bekvechtende leerlingen zijn ineens weer de beste vrienden. Soms lopen conflicten uit de hand. Dan kunnen ze een negatief effect hebben op de sfeer in een groep of klas of zelfs op de hele school.
Scholen kunnen conflicten niet vermijden, wel kunnen conflicten beheersbaar gehouden worden en opgelost worden. Peermediation kan hieraan een positieve bijdrage leveren.
Binnen scholen zijn het vaak klassenleraren, mentoren en/of directies die geconfronteerd worden met conflicten. Zij proberen dan de conflicten in kaart te brengen. Om vervolgens met partijen op zoek te gaan naar een oplossing, die de belangen van beide partijen dient.
Bij Peermediation worden leerlingen getraind om leeftijdgenoten die ruzie hebben te helpen via een gestructureerde manier deze ruzie zelf op te lossen. Samen in de problemen, dan ook samen - met hulp - oplossen.

Setting

Lokaal binnen een onderwijsinstelling.

Pakket

Plus

Randvoorwaarden

- goed opgeleide en getrainde medewerkers

Opdrachtgever

Gemeente of derden

Samenwerkingspartners

onderwijsinstellingen

Prestatie-indicator

aantal uitgevoerde projecten conform overeenkomst.
Klantwaardering is minimaal 7(op een schaal van 1 tot 10)



Toelichting
Productenpakket Halt 2009

Maart 2008

1. Inleiding

Met trots presenteren wij u het productenboek Halt Limburg Zuid. Dit productenboek is het resultaat van een intensieve samenwerking met de gemeenten. De wensen van de Zuid-Limburgse gemeenten zijn vertaald en er is met name via de dialooggroep op doordachte wijze invulling gegeven aan het ontwikkeltraject. Halt waardeert de wijze waarop de dialoog gevoerd wordt. Er is sprake van een gezamenlijk belang waarin preventie van jeugdcriminaliteit centraal staat.

Het productenboek bestaat uit 2 onderdelen:
- De productcatalogus met een inhoudelijke beschrijving van de producten
- Een toelichting op het productenboek inclusief prijzen

In deze toelichting wordt weergegeven hoe het huidige productenboek gezien moet worden in het licht van de basisafspraken zoals deze bij de fusie gemaakt zijn en passend in de systematiek zoals door de GGD Zuid Limburg gehanteerd.

Productontwikkeling is geen statisch geheel met een geprogrammeerd einde. Via de dialooggroep zal er altijd sprake zijn van verdere bijstelling op onderdelen van het productenboek. Het productenboek is dusdanig samengesteld dat gemeenten een passende keuze kunnen maken, gebaseerd op lokale speerpunten en het gemeentelijk financieel kader.

2. Uitgangspunten

Halt Limburg Zuid is opgericht door de gemeenten in Zuid-Limburg, de politie en het Openbaar Ministerie met het doel te voorkomen dat jongeren een criminele carrière starten.

Halt Limburg Zuid is de organisatie die jongeren - die voor het plegen van 'lichte' delicten (zoals diefstal, vernieling, baldadigheid, overlast in het openbaar vervoer en spijbelen) in aanraking komen met de politie - een alternatief biedt zonder dat zij hierbij in aanraking komen met Justitie. Halt werkt in het spanningsveld waar het opgroeien van jeugd, de omgeving waar dat gebeurt en het jeugdstrafrecht elkaar raken. Daarmee beschikt de organisatie over een unieke deskundigheid die ingezet wordt voor gerichte preventieactiviteiten en adviezen aan gemeenten, scholen en ketenpartners.

Activiteiten worden uitgevoerd voor 19 gemeenten: Beek, Brunssum, Eijsden, Gulpen-Wittem, Heerlen, Landgraaf, Kerkrade, Margraten, Maastricht, Meerssen, Nuth, Onderbanken, Schinnen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal.

2.1 Missie

Het is de missie van Halt Limburg Zuid een bijdrage te leveren aan vermindering van jeugdcriminaliteit door de inzet van een combinatie van repressieve en preventieve activiteiten. Het is met name de combinatie van deze naar aard verschillende activiteiten die kenmerkend is voor de duale Halt-aanpak. Met deze gecombineerde aanpak opereert Halt op drie verschillende beleidsterreinen waarop dominante ontwikkelingen plaatsvinden: het jeugdstrafrecht, het jeugdbeleid en het veiligheidsbeleid.

2.2 Onderdeel van Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg

Als onderdeel van de landelijke herstructurering van de Haltsector zijn de voormalige drie Haltbureaus in Zuid-Limburg gefuseerd tot Halt Limburg Zuid. Halt Limburg Zuid is per 01.10.2006 ondergebracht bij de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg.

Aanhaking bij de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg heeft op meerdere vlakken een belangrijke meewaarde:

- Halt kan aansluiten bij de planning- en controlcyclus en bedrijfsvoering van de GGD Zuid Limburg;
- Halt kan gebruik maken van de ondersteuningsstructuur van de GGD;
- Het verbreden van de toegang tot de doelgroepen jongeren en hun ouders/verzorgers;
- De uitgangspunten, waarden en normen van Halt en de GGD zijn vergelijkbaar. Hierdoor kan een aantal zaken gezamenlijk opgepakt worden, zoals het ontwikkelen van materialen. Medewerkers kunnen in voorkomende gevallen elkaar vertegenwoordigen;
- Zowel de GGD als Halt zijn gericht op preventie;
- De GGD opent deuren voor Halt en omgekeerd;
- Zowel GGD- als Halttaken hebben een relatie met integraal veiligheidsbeleid;
- Bestuurlijk gezien zitten voor de GGD en Halt vaak dezelfde personen om tafel. Hier kan efficiënter mee omgegaan worden.

De invulling van de preventietaak en de aansluiting bij de bedrijfsvoering van de GGD Zuid Limburg staan centraal in totstandkoming van het productenboek

2009. De invulling van de repressietaak is landelijk vastgelegd en gefinancierd en wordt hier verder buiten beschouwing gelegd

3. De preventietaak van HALT

Jeugd en veiligheid is een thema dat de samenleving bezig houdt. Minister Rouvoet stelt zich in het bestuurlijk overleg programma Jeugd en Gezin op het standpunt: *'Preventie is keihard nodig. Op termijn zal dit de vraag naar jeugdzorg beïnvloeden. Nu investeer ik in lokale preventie en jeugdzorg".* Zowel het kabinet als de gemeentebesturen willen investeren in wijken, sociale samenhang, jeugd en gezin. Men zoekt hierbij naar nieuwe methodieken bij het bestrijden van onveiligheid en overlast. Het aanpakken van jeugdcriminaliteit heeft bijzondere aandacht.

Als partner in jeugd & veiligheid wil en kan Halt Limburg Zuid mee uitvoering geven aan de totstandkoming en uitvoering van het lokale preventiebeleid. Halt is actief in samenwerkingsverbanden en zoekt verbinding met nieuwe partners. Als partner in jeugd & veiligheid richt Halt Limburg Zuid zich juist op het vroegtijdig signaleren en aanpakken van risicovol gedrag van jongeren.

Halt opereert in meerdere domeinen - school en wijk, vrije tijd, participatie en de 'digitale samenleving' - die nauw aansluiten bij ontwikkelingsvoorwaarden voor elk kind uit het programma Jeugd en Gezin:
- gezond opgroeien
- veilig opgroeien
- steentje bijdragen aan de maatschappij
- talenten ontwikkelen en plezier hebben
- goed voorbereid zijn op de toekomst

3.1 Het beïnvloeden van gedragskeuzes

Het doel van preventieve activiteiten is het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en het voorkomen van herhaling van grensoverschrijdend gedrag.

Halt ziet preventie en in het bijzonder voorlichting als een instrument waarmee beslissingen, die ten grondslag liggen aan gedragskeuzes, opzettelijk worden beïnvloed. Hierbij gaat Halt er van uit dat gedrag de uitkomst is van een (in meer of mindere mate bewust) besluitvormingsproces. Jongeren maken vooraf een (bewuste) afweging of het risico van straf opweegt tegen het hebben van plezier/genot of winst (bv. bij het plegen van een delict).

Het accent in de voorlichtingsactiviteiten ligt op informatie, bewustwording, meningsvorming en het aanreiken van gedragsalternatieven.
- Kennis over gedragsalternatieven en de daarmee verbonden consequenties leiden tot het beter in staat zijn van het maken van keuzes.
- Daarnaast zijn er vaardigheden nodig om een weloverwogen keuze te maken (het afwegen van voor- en nadelen) maar ook in het omgaan met groepsinvloed.
- Bewustzijn is het derde aspect dat essentieel is en ten grondslag moet liggen aan het maken van weloverwogen keuzes waarbij de jongere zelf verantwoordelijk is voor de gevolgen.

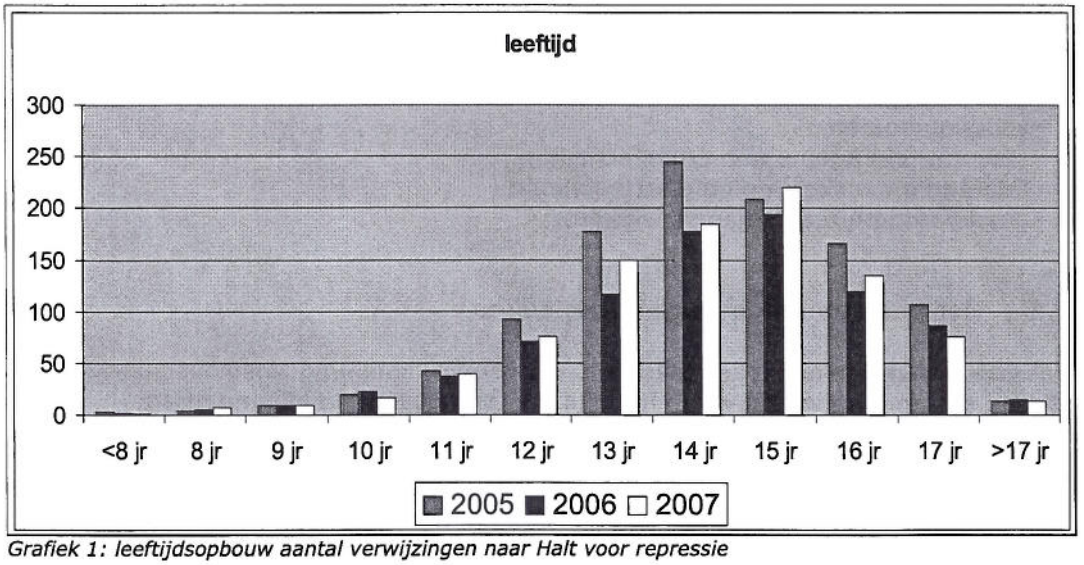
HALT geeft de jongeren bagage die nodig is bij het maken van de juiste keuze. Halt zet jongeren in de voorlichtingsactiviteiten aan tot reflectie. Door kritisch te kijken naar eigen en andermans gedrag, leren jongeren een eigen standpunt te vormen omtrent baldadigheid, normoverschrijdend en delinquent gedrag. Halt wil niet met het opgeheven vingertje voor de klas staan, maar jongeren aanzetten tot het nadenken over de consequenties van normoverschrijdend gedrag voor

zichzelf en voor anderen. Ook ouders zijn voor Halt een belangrijke doelgroep op preventief vlak.

3.2 Preventie in het basis- en voortgezet onderwijs

Uit meerdere onderzoeken - zowel op het gebied van jeugdcriminaliteit als op het gebied van andere risicovolle gedragingen (o.a. roken, alcohol) - blijkt dat preventieactiviteiten het meest effectief zijn, nét vóór het moment dat jongeren geconfronteerd (kunnen) worden met risicovol gedrag. Het onderwijs is voor Halt de belangrijkste samenwerkingspartner op het gebied van preventie. Immers alle jongeren in deze leeftijd zijn leerplichtig en zitten dus op school.

Uit de onderstaande grafiek blijkt dat de grootste stijging van het aantal verwijzingen ligt bij jongeren tussen de 11 en de 14 jaar. Preventie voor deze doelgroepen is derhalve voor de hand liggend. Het lespakket dat Halt gebruikt t.b.v. van preventie is 'evidence based' en gericht op deze doelgroepen.



Grafiek 1: leeftijdsopbouw aantal verwijzingen naar Halt voor repressie

3.2.1 12-minners

Een relatief geringe, maar wel stabiele groep jeugdigen onder de twaalf jaar pleegt Halt-waardige delicten. Zij zijn echter niet strafrechtelijk vervolgbaar en na aanhouding kunnen zij enkel met instemming van de ouders worden verwezen naar Halt voor een STOP-reactie.

Groep 7 en 8 is een belangrijke doelgroep voor preventie. De overstap naar 'de grotere wereld' - met alle bijbehorende risicofactoren en verleidingen - staat voor de deur. Ze verlaten dan de veilige en vertrouwde buurt of wijk en zijn voor een groot deel uit het zicht van de ouders. Preventie kan jongeren voorbereiden op deze stap en hen bewust maken van hun eigen verantwoordlelijkheid en hen gedragsalternatieven aanleren.

Naast het bereiken van deze jeugdigen zet Halt ook in op de ouders. Zij zijn en blijven primair de opvoeders. Thema/ouderavonden werken verhelderend en openen nieuwe perspectieven.

3.2.2 De 13 tot 16 jarigen

Zowel landelijke als regionale cijfers laten zien dat de voornaamste doelgroep t.b.v. repressie bestaat uit de leeftijdscategorie 13 tot 16 jaar. Het mag duidelijk zijn dat juist een deel van deze leeftijdsgroep(en) ook vaak zorgt voor overlastgevend en/of hinderlijk gedrag in de vrije tijd in de eigen buurt of wijk. Het is deze leeftijdsgroep die ná school leeftijdsgenoten wil ontmoeten en dat, bij gebrek aan voor hen geschikte voorzieningen, haar vertier zoekt op straat. Baldadigheid, vernieling of ander ongewenst gedrag is dan vaak eerder regel dan uitzondering. Bij aanhouding volgt dan vaak een verwijzing naar Halt.

Preventie bij deze doelgroep richt zich op herhaling van eerder aangeboden informatie en een verdere verdieping, gericht op de belevingswereld van de jongeren.

4. Van oud naar nieuw

Halt beschikt nu over een productenboek waarmee de overgang naar een nieuwe fase een feit is. Dit moment is een belangrijke mijlpaal. Er is sprake van beter inzicht in de producten en de productprijzen. Een gedegen basis voor de keuzes in de komende jaren is gelegd.

In het productiejaar 2007 en 2008 zijn afspraken van voor de fusie van Halt voortgezet. Bij de fusie is met de gemeenten afgesproken dat er voor 2009 gewerkt zal worden aan een productenboek. Belangrijke elementen bij het opstellen van het nieuwe productenboek zijn:

- Halt is een programmalijn met een eigenstandige begroting, losstaand van de GGD-exploitatie;
- Er is sprake van een transparante financiering waarbij geen vertroebeling bestaat tussen financiering van preventieve en repressieve taken;
- Het productenpakket wordt geüniformeerd en producten worden in alle gemeenten voor eenzelfde prijs aangeboden.

Aanvullend op deze afspraken is Halt verder gehouden aan de basisafspraken zoals deze binnen de GGD gelden voor wat betreft productbeschrijving en kostprijsberekening:

1. Er wordt een beschrijving van de producten gegeven op inhoud, op een lager niveau als het hoofdproductniveau in de begroting 2008.
2. De productkeuze moet voor de gemeente op een dusdanige manier mogelijk zijn dat er een verbeterd inzicht is in de producten en de te verwachten activiteiten, in overeenstemming met landelijk en lokaal beleid;
3. De relatie tussen productprijs en inhoud wordt op inzichtelijke wijze weergegeven;
4. Er worden productprijzen gehanteerd met één tarief per product voor alle gemeenten.
5. Per product worden prestatie-indicatoren benoemd.

Het traject ter voorbereiding op het productenboek 2009 is samen met de gemeentelijke beleidsambtenaren ingezet. Hiervoor is de dialooggroep Halt geformeerd. Via deze dialooggroep zijn knelpunten m.b.t. de producten (zowel inhoudelijk als financieel) goed in beeld gebracht, basisafspraken nader geconcretiseerd en is gezamenlijk gewerkt aan verbetering. Zo is aan de aanvankelijke louter inhoudelijke omschrijving een toevoeging van de productprijzen gerealiseerd en is inzichtelijk geworden wat de verschillen zijn per gemeente.

5. Productenpakket 2009

Het productenboek 2009 en de bijbehorende begroting is op 14 april 2008 door het Dagelijks Bestuur van de GGD Zuid Limburg vastgesteld.

Halt is een aparte programmalijn. In nauw overleg met de dialooggroep is er een uniform productenpakket voor de hele regio samengesteld. Gemeenten zijn het erover eens dat Halt een belangrijke partner is op het gebied van preventie en dat het wenselijk is om een gezamenlijk minimumaanbod af te nemen.

Er is een totaalpakket samengesteld dat gefinancierd wordt door een gezamenlijke uniforme bijdrage. Producten uit dit totaalpakket, zijn voor wat betreft de uitvoering van de producten te verdelen in drie soorten producten:

- Regionale uniforme producten; deze producten worden op regionale schaal uniform uitgevoerd. Er is geen sprake van maatwerk per gemeente
- Regionale maatproducten; alle gemeenten leveren een gelijke bijdrage aan deze producten. De invulling van deze producten is maatwerk en geschiedt op districtelijk niveau
- Lokale maatproducten; alle gemeenten leveren een gelijke bijdrage aan deze producten. De invulling van deze producten is maatwerk en kan door uw gemeente worden vastgesteld

Deze indeling van producten biedt voor u als gemeente een optimale keuzevrijheid om te kunnen inspelen op districtelijke en lokale wensen voor wat betreft de preventie van jeugdcriminaliteit.

Bijzonder is de keuze om voor het voortgezet- en speciaal onderwijs en de ROC's maatwerk te gaan leveren op politiedistrictsniveau. Gemeenten binnen het district overleggen jaarlijks met onderwijs en Halt over de inzet en stellen een jaarplan vast. De grote meerwaarde van deze benadering is dat er jaarlijks – in goed overleg – maatwerk kan worden geleverd en inzet daar kan worden gepleegd waar dit het meest gewenst is. Hierbij kan rekening worden gehouden met de uitkomsten van de politiemonitor, de opvattingen van het districtelijk veiligheidsbestuur, informatie en signalen van de politie alsook het onderwijs en de eigen gegevens uit de clientregistratie.

5.1 Productiecijfers van oud naar nieuw

In de tabel op de volgende pagina wordt een overzicht gegeven van de productie-cijfers van de afgelopen jaren en de geplande productiecijfers voor 2009. De cijfers voor 2009 zijn vertaald naar inzet van de regionale en lokale producten in het onderwijs, om een vergelijking mogelijk te maken. De capaciteit van regionale en lokale producten is maatwerk per district en/of gemeente en kan ook ingezet worden t.b.v. andere producten van Halt.

Wat direct opvalt is dat bij het aantal voorlichtingen sprake is een grote toename, terwijl de totale bijdrage voor preventie afneemt. Dit is een direct gevolg van de herstructurering van de Haltsector en dientengevolge de fusie in Zuid-Limburg. Er wordt efficiënter gewerkt mede door gebruik te maken van de ondersteunings-structuur van de GGD Zuid Limburg en daarnaast zijn de interne werkprocessen van de repressietaak ingrijpend teruggebracht waardoor gemeentelijke gelden niet langer ingezet (hoeven te) worden voor de financiële tekorten op het repressievlak, hetgeen in het verleden wel het geval is geweest.

gemeente	district	2006	2007	2008	2009	
		reg/lok	reg/lok		regionaal SO/VMBO/ROC	lokaal
Brunssum	Heerlen					10,8
Heerlen	Heerlen					32,3
Nuth	Heerlen	107,3	59		**249,6**	6,5
Onderbanken	Heerlen					6,5
Voerendaal	Heerlen					4,3
Gulpen-Wittem	Kerkrade					9,7
Kerkrade	Kerkrade					14
Landgraaf	Kerkrade	42,8	33		**142,2**	12,9
Simpelveld	Kerkrade					3,2
Vaals	Kerkrade					4,3
Eijsden	Maastricht					5,4
Maastricht	Maastricht					40,9
Margraten	Maastricht	118,5	55		**261,9**	9,7
Meerssen	Maastricht					8,6
Valkenburg a/d Geul	Maastricht	-	-		-	9,7
Beek	Sittard-Geleen					6,5
Schinnen	Sittard-Geleen	230,6	198		**184,7**	5,4
Sittard-Geleen	Sittard-Geleen					42
Stein	Sittard-Geleen					9,7
		499,1	**345**	**700/1000**	**838,4**	**242,4**
		*	*			

overgangsjaar

* *deze cijfers 2006 en 2007 zijn exclusief deelname aan JIT in Nuth, Stein, Beek, Schinnen, Voerendaal en diverse lokale JPP's en andere lokale netwerken. Aantal is te stellen op 325 uur per jaar (75 uur district Kerkrade, 75 uur district Heerlen, 65 uur district Maastricht, 110 uur districht Sittard Geleen).*

* *de cijfers 2007 kunnen een vertekend beeld geven met betrekking tot de aantallen omdat de voorlichtingen gepland worden per schooljaar en het overzicht betrekking heeft op het kalenderjaar*

5.2 Samenstelling van het productenpakket per district en per gemeente

De inzet van de regionale en lokale maatproducten worden in overleg met gemeenten en het onderwijs per schooljaar vastgelegd. Halt zal na afronding van het formele besluitvormingstraject hierover contact met u opnemen.

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de bedragen die per district en per gemeente inzetbaar zijn voor preventieactiviteiten.

5.2.1 Regionale maatproducten

In de onderstaande tabel wordt het bedrag weergegeven dat per district ingezet kan worden voor regionale activiteiten

district	Regionale activiteiten
Heerlen	€ 37.181,93
Kerkrade	€ 29.269,21
Maastricht	€ 42.840,93
Sittard-Geleen	€ 36.124,96

5.2.2 Lokale maatproducten

In de onderstaande tabel wordt het bedrag weergegeven dat per gemeente ingezet kan worden voor lokale activiteiten.

gemeente	Lokale activiteiten
Beek	€ 1.359,17
Brunssum	€ 2.405,80
Eijsden	€ 947,44
Gulpen-Wittem	€ 1.206,64
Heerlen	€ 7.361,08
Kerkrade	€ 3.965,15
Landgraaf	€ 3.159,99
Maastricht	€ 9.678,34
Margraten	€ 1.099,32
Meerssen	€ 1.604,87
Nuth	€ 1.288,19
Onderbanken	€ 682,23
Schinnen	€ 1.093,38
Simpelveld	€ 920,29
Sittard-Geleen	€ 7.825,16
Stein	€ 2.140,83
Vaals	€ 809,71
Valkenburg a/d Geul	€ 1.397,30
Voerendaal	€ 1.044,60

6. Overzicht van producten

In een aparte bijlage treft u een uitvoerige beschrijving aan van de onderstaande producten:

1. Beleidsinformatie
2. Beleidsadvisering
3. Netwerkparticipatie
4. Vuurwerkaanpak
5. Ouderavonden
6. Voorlichtingsactiviteiten basisonderwijs
7. Voorlichtingsactiviteiten voortgezet onderwijs en ROC
8. Voorlichtingsactiviteiten speciaal onderwijs
9. Slachtoffer in beeld
10. Interventies voor ouders van tegendraadse jeugd
11. Peermediation

De producten 9 t/m 11 zijn nieuwe producten van Halt Limburg Zuid. Deze interventies worden momenteel elders in Nederland reeds met succes uitgevoerd. Productprijzen van deze drie producten zijn vanaf oktober 2008 beschikbaar. Voor alle overige producten zijn de prijzen hieronder weergegeven.

1. Beleidsinformatie
   - Regionaal uniform product
   - € 57.874,70 (totaalprijs voor product)

2. Beleidsadvisering
   - Regionaal uniform product
   - € 52.501,80 (totaalprijs voor product)

3. Netwerkparticipatie
   - Regionaal uniform product
   - € 32.522,88 (totaalprijs voor product)
   - Dit product kan ook als maatwerk worden afgenomen. Op basis van de benodigde inzet wordt hier een offerte voor gemaakt.

4. Vuurwerkaanpak
   - Regionaal uniform product
   - € 25.720,76 (totaalprijs voor product)
   - Extra vuurwerklessen kunne nals maatwerk worden afgenomen. De kosten hiervan zijn € 190,47 per klas.

5. Ouderavonden
   - Dit product wordt lokaal ingevuld
   - € 275,34 per ouderavond

6. Voorlichtingsactiviteiten basisonderwijs
   - Dit product wordt lokaal ingevuld
   - € 190,47 per klas

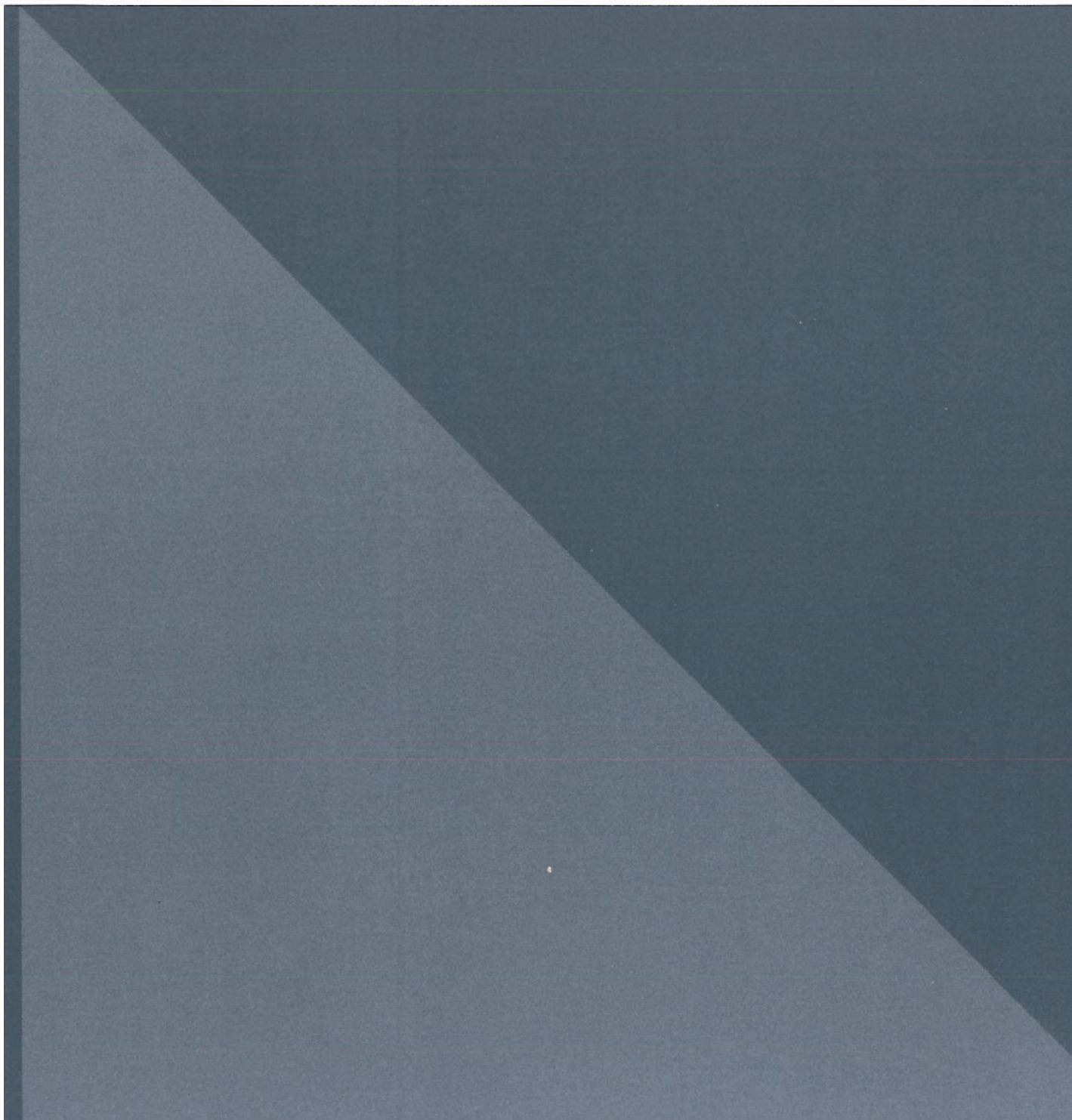
7. Voorlichtingsactiviteiten voortgezet onderwijs en ROC
   - Regionaal maatwerk
   - € 367,93 per klas

8. Voorlichtingsactiviteiten speciaal onderwijs
   - Regionaal maatwerk
   - € 679,62 per klas

7. Financiële toelichting

Hieronder wordt in tabelvorm weergeven hoe de bijdrage per inwoner per gemeente is opgebouwd. Wellicht ten overvloede: de vertaling van regionale en lokale activiteiten wordt met u als maatwerk ingevuld. Dit overzicht biedt uitsluitend de financiële kaders.

Product	Basis /plus	Directe loonkosten	Directe materiaal	Totaal directe kosten	Overhead 30%	Totale kosten	Bedrag per inwoner
Beleidsinformatie	basis	42.586,00	1.933,00	44.519,00	13.355,70	57.874,70	0,094
Beleidsadvisering	basis	39.946,00	440,00	40.386,00	12.115,80	52.501,80	0,085
Netwerken	basis	24.531,60	486,00	25.017,60	7.505,28	32.522,88	0,053
Vuurwerk	basis	14.085,20	5.700,00	19.785,20	5.935,56	25.720,76	0,042
Regionale activiteiten	basis	109.717,28	2.141,97	111.859,25	33.557,78	145.417,03	0,237
Lokale activiteiten	basis	36.842,08	1.611,38	38.453,46	11.536,04	49.989,50	0,081
Totalen		267.708,16	12.312,35	280.020,51	84.006,16	364.026,67	0,592



Toelichting
Productenboek 2008
GGD Zuid Limburg

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
2.	Uitgangspunten	3
3.	Van oud naar nieuw	5
4.	Productenpakket 2008	7
5.	Overzicht van basisproducten en plusproducten	8
6.	Productprijzen	13

Bijlagen
Bijlage 1: Transversietabel oude productenboek - nieuwe productenboek 26

1

Met trots presenteren wij u het productenboek 2008 van de GGD Zuid Limburg.
Dit nieuwe productenboek is het resultaat van een intensieve samenwerking met de gemeenten. De wensen van de Zuid-Limburgse gemeenten zijn vertaald en er is met name via de dialooggroepen op doordachte wijze invulling gegeven aan het ontwikkeltraject. De GGD waardeert de wijze waarop de dialoog gevoerd wordt. Er is sprake van een gezamenlijk belang waarin de gezondheid van de burgers centraal staat.

Het productenboek 2008 bestaat uit 2 onderdelen:
- De productcatalogus 2008 met een inhoudelijke beschrijving van alle producten
- Een toelichting op het productenboek inclusief prijzen

In deze toelichting wordt weergegeven hoe het huidige productenboek gezien moet worden in het licht van de basisafspraken zoals deze bij de fusie gemaakt zijn en passend in de gewenste methodiek van beleidsgestuurde contractfinanciering.

Productontwikkeling is geen statisch geheel met een geprogrammeerd einde. Via de dialooggroepen zal er altijd sprake zijn van verdere bijstelling op onderdelen van het productenboek. Het productenboek is dusdanig samengesteld dat gemeenten een financieel passende keuze kunnen maken, gebaseerd op de vastgestelde begroting.

2

In de fusiebeslisdocumenten zoals deze ten behoeve van de fusie zijn vastgesteld, staan drie uitgangspunten voor de samenstelling van het productenpakket van de GGD beschreven:

1. De producten passen binnen de landelijke ontwikkelingen en richtlijnen.
2. De producten passen binnen de missie van de GGD en bieden de gemeenten de mogelijkheid uitvoering te geven aan het lokaal gezondheidsbeleid. De producten zijn mede gebaseerd op de huidige praktijk.
3. De producten kunnen kwalitatief goed worden uitgevoerd en voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen. De producten zijn mede gebaseerd op de beschikbare kennis en ervaring.

Deze uitgangspunten zijn wederom gebruikt bij de totstandkoming van het productenboek 2008. Hieronder worden enkele actuele ontwikkelingen in het kader van deze uitgangspunten kort toegelicht.

Huidige en toekomstige wettelijke kaders
De openbare gezondheidszorg en de rampen en crisisbeheersing zijn volop in beweging. De wettelijke kaders zijn bepalend voor de producten die in opdracht van de gemeenten door de GGD worden uitgevoerd. Er is nieuwe wetgeving in voorbereiding die consequenties kan hebben voor de gemeentelijke verantwoordelijkheden en derhalve ook voor het toekomstige productenpakket. In dit productenboek is reeds geanticipeerd op de nieuwe wetgeving op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, ambulancezorg en tatoeëren en piercen. Recentelijk is de ministerraad akkoord gegaan met het opstellen van de nieuwe Wet Publieke Gezondheid, welke twee van de belangrijkste wettelijke kaders van de GGD (de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid (WCPV) en de Infectieziektewet) gaat vervangen. De implicaties voor de GGD zijn nog niet duidelijk.

Daarnaast zijn er nieuwe instrumenten en beleidsnotities in ontwikkeling. De recent verschenen VWS nota 'Kiezen voor gezond leven' geeft richting aan het preventiebeleid voor de komende jaren. De realisatie van het Centrum Infectieziekten en het Centrum Jeugdgezondheid en de oprichting van het Centrum voor Gezond Leven zijn voorbeelden van vernieuwende beleidsinstrumenten die de overheid inzet om de hedendaagse problemen het hoofd te kunnen bieden.

Landelijke kwaliteitseisen
Belangrijk uitgangspunt voor het samenstellen van het productenpakket is het formuleren van een pakket van verantwoorde zorg. De GGD is een zorginstelling en dient derhalve krachtens de Kwaliteitswet Zorginstellingen verantwoorde zorg te leveren. Doelmatig, doeltreffend, patiëntgericht, transparant, veilig en zorg op maat zijn elementen van verantwoorde zorg. De wet BIG schrijft voor dat dit gebeurt door daartoe bekwame hulpverleners. De WGBO regelt daarbij de rechten en plichten van hulpverleners en patiënten. De wet Klachtrecht ondersteunt de belangen van de patiënt ingeval van klachten en conflicten. De Wet Bescherming persoonsgegevens regelt allerlei vormen van omgang met persoonsgegevens.

De Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) houdt staatstoezicht op de volksgezondheid en de gezondheidszorg. Omdat met de komst van de Wmo gemeenten leveranciers van zorg zijn geworden, worden binnenkort ook zij door de IGZ getoetst. Dat houdt in dat ze zich moeten verantwoorden over het gezondheidsbeleid dat ze voeren ten behoeve van de gezondheid van hun burgers. Van de GGD verwacht de inspectie dat zij 'haar' gemeenten producten aanbiedt waarmee de gezondheidsproblemen in die gemeenten effectief kunnen worden aangepakt. De focus van de inspectie is steeds meer gericht op preventie en de integrale beleidsontwikkeling hierin, in samenspraak met gemeenten.

De GGD zet om die reden sterk in op de integrale beleidsontwikkeling, gebaseerd op de methodieken die landelijk zijn ontwikkeld. In de afstemming met gemeenten zal steeds duidelijker de relatie worden gelegd met de andere beleidsterreinen. Een verbreding van de scope om het gezondheidsbeleid op een efficiënte en effectieve wijze invulling te geven is gewenst. De intensivering van de afstemming tussen GGD en gemeente is essentieel evenals de versterking van de afstemming tussen de diverse afdelingen binnen de gemeente.

Gemeentelijke nota gezondheidsbeleid
De gemeente is bij uitstek de organisatie die vanuit verschillende invalshoeken het lichamelijk, geestelijk en maatschappelijk welbevinden van haar burgers kan bevorderen. Sinds de wijziging van de WCPV per 1 januari 2003 is de gemeenteraad verplicht elke vier jaar een nota gemeentelijk gezondheidsbeleid vast te stellen. De uitdaging is om de politieke betrokkenheid voor de openbare gezondheidszorg te versterken en een op maat toegesneden beleid te formuleren waarin de burger zich gesteund voelt. Op basis van de beschikbare gezondheidsgegevens, de mogelijkheden van de diverse gemeentelijke sectoren en de prioriteiten van bewoners (m.n. risicogroepen) kunnen lokale uitvoeringsplannen worden opgesteld.

Gezamenlijke gemeenten hebben in de nota 'regionale prioriteiten volksgezondheid Zuid-Limburg' de speerpunten van regionaal beleid 2007-2011 vastgesteld. Op dit moment zijn de meeste gemeenten in Zuid-Limburg bezig met het opstellen van de lokale nota gemeentelijk gezondheidsbeleid. In deze nota worden de beleidslijnen voor de komende vier jaar uitgezet.

Dit nieuwe productenboek van de GGD kan gebruikt worden ter ondersteuning bij de uitwerking van het lokale gezondheidsbeleid.

3

De GGD beschikt nu over een nieuw productenboek waarmee de overgang naar een nieuwe fase een feit is. Dit moment is een belangrijke mijlpaal. Er is sprake van beter inzicht in de producten en de productprijzen. Een gedegen basis voor de keuzes in de komende jaren is gelegd.

Voor het productiejaar 2006 is indertijd vanuit het toenmalige bedrijfsbureau een productencatalogus samengesteld. Deze catalogus is vanuit een inhoudelijke benadering tot stand gekomen. Op dat moment is met de gemeenten afgesproken dat er voor 2008 gewerkt zal worden aan een productenboek waarbij een vijftal basisafspraken centraal staan:

1. Er wordt een beschrijving van de producten gegeven op inhoud, op een lager niveau als het hoofdproductniveau in de begroting 2008. De productkeuze moet voor de gemeente op een dusdanige manier mogelijk zijn dat er een verbeterd inzicht is in de producten en de te verwachten activiteiten, in overeenstemming met de wettelijke verplichtingen en het lokale gezondheidsbeleid;
2. De relatie tussen productprijs en inhoud wordt op inzichtelijke wijze weergegeven;
3. Er worden productprijzen gehanteerd met één tarief per product voor alle gemeenten. Keuzes worden dusdanig gemaakt dat er sprake is van een sluitende begroting. Het totale budget wordt niet overschreden;
4. Er worden prestatie-indicatoren benoemd waarbij voor 2008 een eerste aanzet wordt gemaakt;
5. De bijdrage van de gemeenten blijft in 2008 gehandhaafd op het niveau 2007 inclusief indexering.

Het traject ter voorbereiding op het productenboek 2008 is samen met de gemeentelijke beleidsambtenaren ingezet. Hiervoor zijn de dialooggroepen gecreëerd. Via deze dialooggroepen zijn knelpunten m.b.t. de producten (zowel inhoudelijk als financieel) goed in beeld gebracht, basisafspraken nader geconcretiseerd en is gezamenlijk gewerkt aan verbetering. Zo is aan de aanvankelijke louter inhoudelijke omschrijving een toevoeging van de productprijzen gerealiseerd en is inzichtelijk geworden wat de verschillen zijn per gemeente in de basis- en plusproductomschrijving. Bovendien is er veel aandacht geweest voor het aanbieden van goede producten in relatie tot het gezondheidsbeleid.

Ten opzichte van het productenboek 2006 is een beperkt aantal nieuwe producten ingevoegd. Deze producten zijn het gevolg van nieuwe landelijke richtlijnen en speerpunten. In bestaande producten zijn aanpassingen gedaan die vooral terug te vinden zijn in de wijze waarop een product is ingebed in de organisatie, in de wijze van uitvoering of in de benaming van een product.

In het productenboek is een hernieuwde verdeling gemaakt in basis- en plusproducten. De, al dan niet, wettelijke grondslag en de financieringswijzen zijn in de regel de belangrijkste criteria op basis waarvan een product als basis of plus wordt aangemerkt. Voor sommige producten is deze indeling gemakkelijk te maken, voor andere is dat moeilijker. Ook hier zijn keuzes gemaakt in nauw overleg met de dialooggroepen.

Voor de ene gemeente kan een product geheel nieuw zijn, terwijl een andere gemeente dit product al langere tijd afneemt. Dat heeft te maken met de aard en omvang van de ingekochte producten in de afgelopen jaren of met het verschil in de "inkoopmethodiek" in de vroegere regio's.

Deze nieuwe indeling in basis- en plusproducten kan voor enkele gemeenten een verschuiving betekenen. Daar waar dit consequenties heeft voor een gemeente zal dat via bilaterale afstemming met de betreffende gemeente worden opgepakt. Uitgangspunt hierbij is een adequaat gezondheidsbeleid en op relevantie gebaseerde productkeuze.

Aandachtspunten

- Voor een klein aantal producten van jeugdgezondheidszorg en gezondheidsbevordering is het nog niet mogelijk geweest om de geüniformeerde productomschrijving direct te vertalen naar een uniforme werkwijze voor alle gemeenten. Dat zal in de loop van 2008 gerealiseerd worden.
- Het product 5.5 Psychosociale hulpverlening bij ongevallen en calamiteiten is niet meer opgenomen in het productenboek. Dit zorgde voor te veel verwarring met de GHOR taken. Dit product wordt beperkt ingezet. Er is sprake van een eenzijdige inzet van GGD professionals bij gebeurtenissen als tbc uitbraak in een gemeente of meningokokken uitbraak. Op dergelijke momenten wordt de volledige capaciteit van de GGD benut. Reguliere productie ligt stil. Inzet van dit product zal dan ook op basis van nacalculatie plaatsvinden.
- Product 10 advies en expertise OGZ is eveneens niet meer opgenomen in het productenboek. Advies en expertise OGZ wordt geleverd vanuit de inhoudelijk afdelingen als het specifieke onderwerpen betreft. Voor de algemene ondersteuning op strategisch vlak of ten behoeve van bepaalde projecten vindt ondersteuning plaats vanuit de stafafdeling. In concreto zien gemeenten deze taak uitgevoerd via het accountmanagement van de GGD en de bestuursondersteuning. Verder heeft deze functie een sterk intern gericht karakter om het proces van tactische en operationele beleidsontwikkeling te ondersteunen van de afdelingen. Hierin zijn de taken communicatie, beleidsondersteuning, kwaliteitszorg en juridische zaken ondergebracht.
- Het werkveld van de jeugdgezondheidszorg is volop in ontwikkeling. In dat kader is er behoefte aan nieuwe producten. Zorgcoördinatie is een nieuw product waarvan het belang wordt onderkend, maar dat als product zodanig nog niet uitgewerkt is. De GGD is in staat om dit product in de toekomst te leveren. Derhalve is een globale beschrijving in dit productenboek opgenomen zonder kostprijs.

4

Het productenboek 2008 is op 1 oktober 2007 door het Dagelijks Bestuur van de GGD Zuid Limburg vastgesteld. Het productenboek bestaat uit basisproducten plusproducten.

Basisproduct: Een basisproduct wordt verplicht afgenomen door alle gemeenten waardoor zij in staat zijn te voldoen aan de uitvoering van wettelijke verplichtingen. Financiering is opgenomen in de basisbegroting van de GGD.
Over basisproducten worden volume afspraken gemaakt voor afname in de regio. Indien individuele gemeenten meer van een bepaald basisproduct willen afnemen voor hun gemeente dan zal het meerdere worden aangeboden als plusproduct.

Plusproduct: Een plusproduct wordt afgenomen op basis van (afspraken over) aantallen in een jaar. Elk plusproduct heeft zijn eigen tarief. Plusproducten kunnen als extra worden gekozen boven op het basispakket door gemeenten, maar kunnen ook op basis van een wettelijke verplichting worden afgenomen bij de GGD. Plusproducten hoeven niet altijd door gemeenten te worden afgenomen, maar kunnen ook betrekking hebben op derden.

In het oude productenboek werd nog gebruik gemaakt van een derde categorie producten: basismaat producten. Deze categorie is geheel komen te vervallen.

De geldigheidsduur van de productkeuze is bij basisproducten gebaseerd op de looptijd van de betreffende wet en regelgeving en de mate waarin het betreffende product voldoet aan de uitvoering van deze wetten. Ontwikkelingen in de loop van de tijd zijn mogelijk.
De geldigheidsduur van de productkeuze voor plusproducten is in principe 4 jaar, gekoppeld aan de periode van het gezondheidsbeleid. Voor sommige producten zal een tussentijdse aanpassing mogelijk zijn. Per product worden hierover afspraken gemaakt.

Samenstelling van het productenpakket
Iedere gemeente ontvangt separaat een integraal advies van de GGD Zuid Limburg met betrekking tot de samenstelling van het productenpakket 2008.

Dit advies is gebaseerd op:
- De informatie uit de regionale prioriteitennota
- De informatie uit de lokale nota van uw gemeente (voor zover gegevens beschikbaar)
- De vastgestelde begroting 2008
- Het huidige productenpakket van uw gemeente
- Specifieke wensen van uw gemeente over producten (voor zover bij de GGD bekend)

Op basis van het advies zal de GGD op korte termijn contact opnemen met elke individuele gemeente om het advies te bespreken.

5

		Basis	Plus
2.1	**Basisvoorziening GB**		
2.1.1	Epidemiologie		
	2.1.1 A Gezondheidsinformatie en advies	X	
	2.1.1 B Gezondheidsinformatie en advies op maat		X
	2.1.1 C Specifiek onderzoek		X
2.1.2	Basisadvisering		
	2.1.2 A Basisadvisering GB	X	
	2.1.2 B Gezond samen leven (community-programma)		X
	2.1.2 C Basisadvisering GB school (VO)	X	
	2.1.2 D Ontwikkeling basisadvisering GB school (BO)	X	
2.1.3	Informatie & Documentatie Service (IDS)	X	
2.1.4	Preventienetwerken		
	2.1.4 A Preventienetwerken algemeen	X	
	2.1.4 B Ontwikkeling preventienetwerk ouderen	X	
	2.1.4 C Ontwikkeling preventienetwerk roken	X	
	2.1.4 D Ontwikkeling preventienetwerk alcohol	X	
2.1.5	Voorlichting opkomst bevolkingsonderzoeken	X	
2.2	**Thematische preventie**		
2.2.1	Ontwikkeling interventie op maat		X
2.2.2	Presentatie risicovolle leefwijzen		X
2.2.3	Bevorderen gezonde leefstijl (voeding en beweging)		
	2.2.3 A Actieprogramma gezonde leefstijl BO	X	
	2.2.3 B Actieprogramma gezonde leefstijl VO	X	
	2.2.3 C Gezonde schoolkantine	X	
	2.2.3 D Fitheidstesten voortgezet onderwijs		X
	2.2.3 E Heart beat survival day		X
2.2.4	Preventie beginnend overgewicht		
	2.2.4 A Slimkids	X	
	2.2.4 B Real Fit	X	
2.2.5	Genotmiddelen		
	2.2.5 A De gezonde school en genotmiddelen BO	X	
	2.2.5 B De gezonde school en genotmiddelen VO	X	
	2.2.5 C Kortdurend stopadvies en H-MIS (minimale interventiestrategie stoppen met roken voor de huisartsenpraktijk)		X
	2.2.5 D Stoppen met roken training pakje kans		X

		Basis	Plus
2.2.6	Preventie (cyber)pesten / bevorderen sociale weerbaarheid		
	2.2.6 A No Limits	X	
	2.2.6 B Marietje Kessels Project		X
	2.2.6 C Levensvaardigheden		X
2.2.7	Preventie en signalering van kindermishandeling		
	2.2.7 A Deskundigheidsbevordering, signalering & aanpak kindermishandeling		X
2.2.8	Preventie depressie en eenzaamheid		
	2.2.8 A Bewegen zonder zorgen		X
	2.2.8 B Gezond en vitaal ouder worden		X
2.2.9	Bevordering mondgezondheid		
	2.2.9 A Coördinatie mondgezondheid		X
2.2.10	Voorlichting relaties en seksualiteit		
	2.2.10 A Lang leve de liefde		X
	2.2.10 B Coördinatie week van de liefde		X
2.2.11	MOA-preventie		
	2.2.11 A Inburgering in de Nederlandse gezondheidszorg		X
	2.2.11 B MOA-preventie op maat		X
2.2.12	Vrouwengezondheidscentrum		
	2.2.12 A Activiteiten vrouwengezondheidscentrum		X
2.3	**Medische Milieukunde**		
2.3.1	Basisvoorziening Medische Milieukunde	X	
2.3.2	Verbetering binnenmilieu		
	2.3.2 A Verbetering ventilatie scholen en kinderdagverblijven		X
2.3.3	Advies op maat Medische Milieukunde		X

		Basis	Plus
3.1	**Preventieve gezondheidsonderzoeken**		
3.1.1	Preventief gezondheidsonderzoek basisonderwijs		
	3.1.1 A Preventief gezondheidsonderzoek 5-jarigen	X	
	3.1.1 B Preventief gezondheidsonderzoek 10-jarigen	X	
3.1.2	Preventief gezondheidsonderzoek voortgezet onderwijs	X	
3.1.3	Preventief gezondheidsonderzoek speciaal onderwijs		
	3.1.3 A Preventief gezondheidsonderzoek nieuwe aanmeldingen	X	

		Basis	Plus
	3.1.3 B Preventief gezondheidsonderzoek in leeftijd 4-8 jaar	X	
	3.1.3 C Preventief gezondheidsonderzoek vanaf 8-jarige leeftijd	X	
3.2	**Rijksvaccinatieprogramma**	**X**	
3.3	**Risicozorg jeugd**		
3.3.1	Onderzoek op indicatie basis- voortgezet en speciaal onderwijs		
	3.3.1 A (Her)controle	X	
	3.3.1 B Onderzoek op indicatie	X	
	3.3.1 C Onderzoek op indicatie 16-jarigen		X
	3.3.1 D Kortdurende begeleiding	X	
3.3.2	Zorgnetwerken		X
3.3.3	Bemoeizorg		X
3.3.4	Zorgcoördinatie		X
3.4	**Logopedie**		
3.4.1	Deskundigheidsbevordering op het gebied van taal - spraak		X
3.4.2	Logopedisch onderzoek en observatie		X
3.4.3	Vervolg op logopedisch onderzoek en observatie		X
3.5	**Indicatiestelling**		
3.5.1	Indicatiestelling algemeen		X
3.5.2	Indicatiestelling en onderzoek van kinderen t.b.v. medisch kleuterdagverblijf of kinderdagcentrum		X
3.6	**Medisch hygiënische zorg en veiligheid jeugd**	**X**	
3.7	**productontwikkeling en implementatie op maat jeugd**		**X**

		Basis	Plus
4.1	**Sociaal medische advisering**		
4.1.1	Sociaal medische advisering WMO		X
4.1.2	Sociaal medische advisering WWB		X
4.1.3	Sociaal medische advisering GPK		X
4.1.4	Sociaal medische advisering WI		X
4.1.5	Sociaal medische advisering keuringen voor derden en bepaling gezondheidstoestand		X
4.2	**Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ)**		
4.2.1	Bevordering ketenzorg		X

		Basis	Plus
4.2.2	Vangnet OGGZ		X
4.2.3	Cliëntvolgsysteem		X
4.2.4	Medische zorg illegalen		X
4.3	**Forensische geneeskunde**		
4.3.1	Lijkschouw		X
4.3.2	Uitstel van begraven, laissez-passer		X
4.3.3	Zorgvuldigheidsverklaring euthanasie		X
4.3.4	Arrestantenzorg		X
4.3.5	Beoordelen geestelijke toestand		X
4.3.6	Bloed-/ urineproeven in het kader van wegenverkeerswet		X
4.3.7	Forensisch geneeskundig onderzoek bij letsel en uitbrengen letselrapportages		X
4.3.8	Forensisch geneeskundig onderzoek bij zedendelicten		X
4.3.9	Bemonstering van lichaamsmateriaal bij slachtoffers en verdachten		X
4.3.10	Forensisch geneeskundig consult / onderzoek justitieel- of politioneel dienden problematiek		X
4.3.11	Deskundigheidsbevordering in de forensische geneeskunde aan derden		X

		Basis	Plus
5.1	**24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding**		
5.1.1	Infectieziektezorg	X	
5.1.2	Soa-zorg	X	X
5.1.3	Tuberculosezorg	X	
5.2	**Hygiënezorg**		**X**
5.3	**Dienstverlening infectieziektebestrijding**		
5.3.1	Hepatitis-B Arbozorg		X
5.3.2	Reizigerszorg		X

		Basis	Plus
6.1	Inzet meldkamer ambulance		X
6.2	Spoed ambulancezorg		X
6.3	Besteld vervoer		X

		Basis	Plus
7.1	Pro-actie en preventie	X	
7.2	Preparatie, repressie en nazorg	X	
7.3	Beleid en bestuur	X	

6

Ten behoeve van de productprijsberekening zijn de volgende uitgangspunten en afspraken gehanteerd:

- Tussen gemeenten bestaat uniformiteit in basis- en plusproducten;
- Het totaal van bijdragen gemeenten en tarieven gemeenten in 2007 is gelijk aan het totaal van bijdragen gemeenten en tarieven gemeenten in 2008;
- Er wordt gewerkt met een differentiatie in de toerekening van de overhead. Bij basisproducten wordt de centrale overhead naar evenredigheid verdeeld over de verschillende producten. Aan de plusproducten wordt een vast opslagpercentage op de kostprijs toegerekend als bijdrage aan de centrale overhead;
- Projectgelden en diverse overige inkomsten worden niet gekoppeld aan producten. De toerekening aan producten is vaak niet mogelijk en kan per jaar sterk wijzigen waardoor de kostprijs per product te sterk zou schommelen. Deze gelden worden in mindering gebracht op de bijdrage per inwoner;
- Daar waar de huidige bijdrage van een gemeente afwijkt van de bijdrage op basis van de kostprijssystematiek, worden met een individuele gemeente afspraken gemaakt over een overgangsregeling. Deze overgangsregeling zal met ingang van 2009 ingaan;
- Iedere gemeente ontvangt separaat een advies per gemeente.
- De kostprijzen van de producten van HALT zijn niet in deze berekening meegenomen. Volgens afspraak zijn deze productprijzen bekend bij de begroting 2009.

Vanaf de volgende bladzijde worden de productprijzen per product weergeven. Bij de plusproducten is het totaalbedrag opgenomen. De productprijzen van de plusproducten zullen in een separate lijst aan het advies per gemeente worden toegevoegd.

Met de realisatie van de productprijsberekening is een grote stap gezet in een transparante bedrijfsvoering. Deze berekening moet echter gezien worden als ontwikkeltraject, waarmee in 2008 voor het eerst wordt gewerkt. Ten behoeve van een nadere verfijning van de systematiek, wordt een aantal vervolgstappen gezet:

- Er vindt een extern onderzoek plaats naar de toegepaste systematiek en een vergelijking met de voormalige PKA - systematiek;
- In 2008 en 2009 wordt niet gewerkt met 'harde' kostprijzen. Er wordt gewerkt op basis van volume afspraken 2008 en vaste bijdragen per gemeenten. Er vindt een verdere differentiatie plaats in basis- en plusproducten;
- De kostprijzen worden nacalculatorisch gemonitord;
- Over de voortgang zal ieder kwartaal worden gerapporteerd bij de MARAP.

Bijdragen gemeenten				
nr.	**Producten**	**Bijdrage gemeenten**	**Bijdrage per inwoner**	**Tarieven gemeenten**
2	**GEZONDHEIDSBEVORDERING**			
2.1	**Basisvoorziening GB**			
2.1.1	Epidemiologie			
2.1.1.A	Gezondheidsinformatie en advies	351.387	0,57	-
2.1.1.B	Gezondheidsinformatie en advies op maat	-	-	14.628
2.1.1.C	Specifiek onderzoek	-	-	11.702
2.1.2	Basisadvisering GB			
2.1.2.A	Basisadvisering GB	131.011	0,21	-
2.1.2.B	Gezond samen leven (community-programma)	-	-	115.069
2.1.2.C	Basisadvisering GB school (VO)	159.161	0,26	-
2.1.2.D	Ontwikkeling basisadvisering GB school (BO)	119.432	0,19	-
2.1.3	Informatie & documentatie service (IDS)	218.372	0,35	-
2.1.4	Preventienetwerken			
2.1.4.A	Preventienetwerken algemeen	34.218	0,06	-
2.1.4.B	Ontwikkeling preventienetwerk ouderen	34.218	0,06	-
2.1.4.C	Ontwikkeling preventienetwerk roken	34.218	0,06	-
2.1.4.D	Ontwikkeling preventienetwerk alcohol	34.218	0,06	-
2.1.5	Voorlichting opkomst bevolkingsonderzoeken	10.596	0,02	-
2.1	**Basisvoorziening GB**	**1.126.830**	**1,84**	**141.399**

nr.	Producten	Bijdrage gemeenten	Bijdrage per inwoner	Tarieven gemeenten
2.2	**Thematische preventie**			
2.2.1	Ontwikkeling interventie op maat	-	-	7.651
2.2.2	Presentatie risicovolle leefwijzen	-	-	25.145
2.2.3	Bevorderen gezonde leefstijl (voeding en beweging)			
2.2.3.A	Actieprogramma gezonde leefstijl BO	77.475	0,13	-
2.2.3.B	Actieprogramma gezonde leefstijl VO	11.924	0,02	-
2.2.3.C	Gezonde schoolkantine	9.476	0,02	-
2.2.3.D	Fitheidstesten voortgezet onderwijs	-	-	10.524
2.2.3.E	Heart beat survival day	-	-	5.497
2.2.4	Preventie beginnend overgewicht			
2.2.4.A	Slimkids	81.815	0,13	-
2.2.4.B	Real Fit	51.982	0,08	-
2.2.5	Genotmiddelen			
2.2.5.A	De gezonde school en genotmiddelen BO	120.109	0,19	-
2.2.5.B	De gezonde school en genotmiddelen VO	23.387	0,04	-
2.2.5.C	Kortdurend stopadvies en H-MIS (minimale interventiestrategie stoppen met roken voor de huisartsenpraktijk)	-	-	1.175
2.2.5.D	Stoppen met roken training pakje kans	-	-	-

nr.	Producten	Bijdrage gemeenten	Bijdrage per inwoner	Tarieven gemeenten
2.2.6	Preventie (cyber) pesten/bevorderen sociale weerbaarheid			
2.2.6.A	No Limits	62.589	0,10	-
2.2.6.B	Marietje Kessels Project	-	-	116.628
2.2.6.C	Levensvaardigheden	-	-	14.363
2.2.7	Preventie en signalering van kindermishandeling			
2.2.7.A	Deskundigheidsbevordering, signalering & aanpak kindermishandeling	-	-	1.719
2.2.8	Preventie depressie en eenzaamheid			
2.2.8.A	Bewegen zonder zorgen	-	-	13.108
2.2.8.B	Gezond en vitaal ouder worden	-	-	12.969
2.2.9	Bevordering mondgezondheid			
2.2.9.A	Coördinatie mondgezondheid	-	-	3.269
2.2.10	Voorlichting relaties en seksualiteit			
2.2.10.A	Lang leve de liefde	-	-	1.979
2.2.10.B	Coördinatie week van de liefde	-	-	41.614
2.2.11	MOA-preventie			
2.2.11.A	Inburgering in de Nederlandse gezondheidszorg	-	-	-
2.2.11.B	MOA-preventie op maat	-	-	-

nr.	Producten	Bijdrage gemeenten	Bijdrage per inwoner	Tarieven gemeenten
2.2.12	Vrouwengezondheidscentrum			
2.2.12.A	Activiteiten vrouwengezondheidscentrum	-	-	13.524-
2.2	**Thematische preventie**	**438.757**	**0,71**	**242.118**
2.3	**Medische Milieukunde**			
2.3.1	Basisvoorziening Medische Milieukunde	162.540	0,26	-
2.3.2	Verbetering binnenmilieu			
2.3.2.A	Verbetering ventilatie scholen en kinderdagverblijven	-	-	10.014
2.3.3	Advies op maat Medische Milieukunde	-	-	27.172
2.3	**Medische Milieukunde**	**162.540**	**0,26**	**37.187**
2	**GEZONDHEIDSBEVORDERING**	**1.728.127**	**2,81**	**420.704**

nr.	Producten	Bijdrage gemeenten	Bijdrage per inwoner	Tarieven gemeenten
3	**JEUGDGEZONDHEIDSZORG**			
3.1	**Preventieve gezondheidsonderzoeken**			
3.1.1	Preventief gezondheidsonderzoek basisonderwijs			
3.1.1.A	Preventief gezondheidsonderzoek 5 jarigen	1.004.412	1,62	-
3.1.1.B	Preventief gezondheidsonderzoek 10 jarigen	710.859	1,15	-
3.1.2	Preventief gezondheidsonderzoek voortgezet onderwijs	713.006	1,15	-
3.1.3	Preventief gezondheidsonderzoek speciaal onderwijs			
3.1.3.A	Preventief gezondheidsonderzoek speciaal onderwijs nieuwe aanmeldingen	517.540	0,84	-
3.1.3.B	Preventief gezondheidsonderzoek in de leeftijd 4-8 jaar	183.895	0,30	-
3.1.3.C	Preventief gezondheidsonderzoek vanaf 8-jarige leeftijd	608.823	0,98	-
3.1	**Preventieve gezondheidsonderzoeken**	**3.738.536**	**6,04**	**-**
3.2	Rijksvaccinatieprogramma	201.236	0,32	-
3.2	**Rijksvaccinatieprogramma**	**201.236**	**0,32**	**-**

nr.	Producten	Bijdrage gemeenten	Bijdrage per inwoner	Tarieven gemeenten
3.3	**Risicozorg jeugd**			
3.3.1	Onderzoek op indicatie basis-, voortgezet en speciaal onderwijs			
3.3.1.A	(Her) controle	528.272	0,85	-
3.3.1.B	Onderzoek op indicatie	258.640	0,42	-
3.3.1.C	Onderzoek op indicatie 16-jarigen	-	-	28.511
3.3.1.D	Kortdurende begeleiding	46.523	0,08	-
3.3.2	Zorgnetwerken	-	-	148.857
3.3.3	Bemoeizorg	-	-	36.631
3.3.4	Zorgcoördinatie	-	-	-
3.3	**Risicozorg jeugd**	**833.436**	**1,35**	**213.999**
3.4	**Logopedie**			
3.4.1	Deskundigheidsbevordering op het gebied van taal - spraak	-	-	10.451-
3.4.2	Logopedisch onderzoek en observatie	-	-	129.452
3.4.3	Vervolg op logopedisch onderzoek en observatie	-	-	277.958
3.4	**Logopedie**	**-**	**-**	**396.960**
nr.	**Producten**	**Bijdrage**	**Bijdrage**	**Tarieven**

		gemeenten	per inwoner	gemeenten
3.5	**Indicatiestelling**			
3.5.1	Indicatiestelling algemeen	-	-	885-
3.5.2	Indicatiestelling en onderzoek van kinderen t.b.v. medisch kleuterdagverblijf en kinderdagcentrum	-	-	-
3.5	**Indicatiestelling**	**-**	**-**	**885-**
3.6	Medische hygiënische zorg en veiligheid jeugd	22.664	0,04	-
3.6	**Medische hygiënische zorg en veiligheid jeugd**	**22.664**	**0,04**	**-**
3.7	Productontwikkeling en implementatie op maat jeugd	-	-	-
3.7	**Productontwikkeling en implementatie op maat jeugd**	**-**	**-**	**-**
3	**JEUGDGEZONDHEIDSZORG**	**4.795.871**	**7,75**	**610.073**

nr.	Producten	Bijdrage gemeenten	Bijdrage per inwoner	Tarieven gemeenten
4	**SMZ**			
4.1	**Sociaal medische advisering**			
4.1.1	Sociaal medische advisering WMO	-	-	295.451
4.1.2	Sociaal medische advisering WWB	-	-	210.682
4.1.3	Sociaal medische advisering GPK	-	-	173.990
4.1.4	Sociaal medische advisering WI	-	-	7.618
4.1.5	Sociaal medische advisering keuringen voor derden en bepaling gezondheidstoestand	-	-	4.285
4.1	**Sociaal medische advisering**	**-**	**-**	**692.025**
4.2	**Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ)**	-	-	-
4.2.1	Bevordering ketenzorg	-	-	355.674
4.2.2	Vangnet OGGZ	-	-	124.960
4.2.3	Cliëntvolgsysteem	-	-	32.840
4.2.4	Medische zorg illegalen	-	-	5.786-
4.2	**Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ)**	**-**	**-**	**507.688**

nr.	Producten	Bijdrage gemeenten	Bijdrage per inwoner	Tarieven gemeenten
4.3	**Forensische geneeskunde**			
4.3.1	Lijkschouw	-	-	83.574
4.3.2	Uitstel van begraven, laissez-passer	-	-	-
4.3.3	Zorgvuldigheidsverklaring euthanasie	-	-	-
4.3.4	Arrestantenzorg	-	-	-
4.3.5	Beoordelen van de geestelijke toestand	-	-	-
4.3.6	Bloed- / urineproeven in het kader wegenverkeerswet	-	-	-
4.3.7	Forensisch geneeskundig onderzoek bij letsel en uitbrengen letselrapportages	-	-	-
4.3.8	Forensisch geneeskundig onderzoek bij zedendelicten	-	-	-
4.3.9	Bemonstering van lichaamsmateriaal bij slachtoffers en verdachten	-	-	-
4.3.10	Forensisch geneeskundig consult / onderzoek justitieel- of politioneel dienenden problematiek	-	-	-

nr.	Producten	Bijdrage gemeenten	Bijdrage per inwoner	Tarieven gemeenten
4.3.11	Deskundigheidsbevordering in de forensische geneeskunde aan derden	-	-	-
4.3	**Forensische geneeskunde**	**-**	**-**	**83.574**
		-	-	-
4	**Sociaal Medische Zorg (SMZ)**	**-**	**-**	**1.283.288**
5	**INFECTIEZIEKTENBESTRIJDING**			
5.1	**24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding**			
5.1.1	Infectieziektezorg	1.052.626	1,70	-
5.1.2	Soa-zorg	181.410	0,29	-
5.1.3	Tuberculosezorg 5.1.3	818.323	1,32	-
5.1	**24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding**	**2.052.359**	**3,31**	**-**
5.2	Hygiënezorg	-	-	112.080
5.2	**Hygiënezorg**	**-**	**-**	**112.080**

nr.	Producten	Bijdrage gemeenten	Bijdrage per inwoner	Tarieven gemeenten
5.3	**Dienstverlening infectieziektebestrijding**			
5.3.1	Hepatitis B-Arbozorg	-	-	-
5.3.2	Reizigerszorg	-	-	-
5.3	**Dienstverlening infectieziektebestrijding**	**-**	**-**	**-**
5	**INFECTIEZIEKTEBESTRIJDING**	**2.052.359**	**3,31**	**112.080**
6	**RAV**			
6.1	Inzet meldkamer ambulance	-	-	-
6.1	**Inzet meldkamer ambulance**	**-**	**-**	**-**
6.2	Spoed ambulancezorg	-	-	-
6.2	**Spoed ambulancezorg**	**-**	**-**	**-**
6.3	Besteld vervoer	-	-	-
6.3	**Besteld vervoer**	**-**	**-**	**-**
		-	-	-
6	**RAV**	**-**	**-**	**-**

nr.	Producten	Bijdrage gemeenten	Bijdrage per inwoner	Tarieven gemeenten
		-	-	-
7	**GHOR**	-	-	-
7.1	Pro-actie en Preventie	112.188	0,18	-
7.1	**Pro-actie en Preventie**	**112.188**	**0,18**	**-**
7.2	Preparatie, repressie en nazorg	484.426	0,78	-
7.2	**Preparatie, repressie en nazorg**	**484.426**	**0,78**	**-**
7.3	Beleid en bestuur	352.929	0,57	-
7.3	**Beleid en bestuur**	**352.929**	**0,57**	**-**
7	**GHOR**	**949.542**	**1,53**	**-**
8	**ACADEMISCHE WERKPLAATS**	**153.820**	**0,25**	**-**
TOTAAL		**9.679.719**	**15,65**	**2.426.144**
9	**Inkomsten derden en projectgelden**	**631.805-**	**1,02-**	**-**
		Netto bijdrage GGD	**14,63**	

Bijlage 1: Transitietabel van oude naar nieuwe producten

Aan de linkerkant vindt u de indeling van het productenboek 2006 (fusieproductenboek). Aan de rechterkant staat aangegeven onder welke naam en onder welke titel producten in het productenboek 2008 zijn opgenomen. Ten opzichte van 2006 is een aantal producten in 2008 verder uitgesplitst, worden een aantal producten niet meer aangeboden en is er een aantal nieuwe producten.

1. Infectieziektebestrijding

2006		2008	
1.1	24-uurs basisvoorziening infectieziektebestrijding	5.1.1	Infectieziektezorg
		5.1.2	Soa-zorg
		5.1.3	Tuberculosezorg
1.2	Rijksvaccinatieprogramma	3.2	Rijksvaccinatieprogramma
1.3	Toezicht kwaliteit kindercentra	5.2	Hygiënezorg
1.4	Medisch hygiënische zorg en veiligheid jeugd	3.6	Medisch hygiënische zorg en veiligheid jeugd
1.5	Outreachende infectiepreventie risicogroepen	5.1.2	Soa-zorg
1.6	Infectiepreventie asielzoekers	5.1.3	Tuberculosezorg
1.7	Dienstverlening infectieziektebestrijding	5.3.1	Hepatitis-B arbozorg
1.8	Reizigerszorg	5.3.2	Reizigerszorg

2. Medische milieukunde

2006		2008	
2.1	Basisvoorziening medisch milieukundige zorg	2.3.1	Basisvoorziening medische milieukunde
2.2	Dienstverlening medisch milieukundige zorg	2.3.3	Advies op maat medische milieukunde

3. Jeugdgezondheidszorg

2006		2008	
3.1	Preventief gezondheidsonderzoek basisonderwijs	3.1.1 A	Preventief gezondheidsonderzoek 5 jarigen
		3.1.1 B	Preventief gezondheidsonderzoek 10 jarigen
3.2	Preventief gezondheidsonderzoek	3.1.2	Preventief gezondheidsonderzoek voortgezet onderwijs
3.3	Preventief gezondheidsonderzoek 16 jarigen	2.2.2	Presentatie risicovolle leefwijzen

2006		2008	
3.4	Preventief gezondheidsonderzoek speciaal onderwijs	3.1.3 A	Preventief gezondheidsonderzoek nieuwe aanmeldingen
		3.1.3 B	Preventief gezondheidsonderzoek in leeftijd 4-8 jaar
		3.1.3 C	Preventief gezondheidsonderzoek vanaf 8 jarige leeftijd
3.5	Vervolgonderzoek risicokinderen	3.3.1 A	(Her)controle
		3.3.1 B	Onderzoek op indicatie
		3.3.1 C	Onderzoek op indicatie 16 jarigen
		3.3.1 D	Kortdurende begeleiding
3.6	Zorgnetwerken rondom het kind	3.3.2	Zorgnetwerken
3.7	Logopedie	3.4.1	Deskundigheidsbevordering op het gebied van spraak - taal
		3.4.2	Logopedisch onderzoek en observatie
		3.4.3	Vervolg op logopedisch onderzoek en observatie
3.8	Preventief gezondheidsonderzoek MKD / KDC	3.5.2	Indicatiestelling en onderzoek van kinderen t.b.v. medisch kleuterdagverblijf of kinderdagcentrum
3.9	Indicatiestelling	3.5.1	Indicatiestelling algemeen

4. Gezondheidsbevordering

2006		2008	
4.1	Basisvoorziening gezondheidsbevordering	2.1.1	Gezondheidsinformatie en advies
		2.1.2 A	Basisadvisering GB
		2.1.3	Informatie & Documentatie Service
		2.1.4 A	Preventienetwerken algemeen
		2.1.4 C	Ontwikkeling preventienetwerk roken
		2.1.4 D	Ontwikkeling preventienetwerk alcohol
		2.1.5	Voorlichting opkomst bevolkingsonderzoeken
		2.2.9 A	Coördinatie volksgezondheid

2006		2008	
4.2	Lokale gezondheidsbevordering jeugd	2.1.2 C	Basisadvisering GB school (VO)
		2.2.3 A	Actieprogramma gezonde leefstijl BO
		2.2.3 B	Actieprogramma gezonde leefstijl VO
		2.2.3 D	Fitheidstesten voortgezet onderwijs
		2.2.3 E	Heart beat survival day
		2.2.4 A	Slimkids
		2.2.4 B	Real Fit
		2.2.5 A	De gezonde school en genotmiddelen BO
		2.2.5 B	De gezonde school en genotmiddelen VO
		2.2.5 A	No Limits
		2.2.6 B	Marietje Kessels Project
		2.2.10 A	Lang leve de liefde
		2.2.10 B	Coördinatie week van de liefde
4.3	Lokale gezondheidsbevordering aandachtsgroepen	2.1.2 B	Gezond samen leven (community-programma)
		2.2.8 A	Bewegen zonder zorgen
		2.2.8 B	Gezond en vitaal ouder worden
4.4	Op maat toegesneden gezondheidsbevordering	2.1.1 B	Gezondheidsinformatie en advies op maat
		2.1.1 C	Specifiek onderzoek
		2.2.1	Ontwikkeling interventie op maat

5. Openbare Geestelijke Gezondheid

2006		2008	
5.1	Basisvoorziening bevordering ketenzorg OGGZ	4.2.1	Bevordering ketenzorg
5.2	Vangnet OGGZ	4.2.2	Vangnet OGGZ
5.3	Bemoeizorg risicojeugd	3.3.3	Bemoeizorg
5.4	Bevordering medische zorg illegalen	4.2.4	Medische zorg illegalen
5.5	Psychosociale hulpverlening bij ongevallen, rampen en andere calamiteiten	-	

6. Forensische geneeskunde

2006		2008	
6.1	Lijkschouw	4.3.1	Lijkschouw
6.2	Uitstel van begraven, laissez-passer	4.3.2	Uitstel van begraven, laissez-passer
6.3	Zorgvuldigheidsverklaring euthanasie	4.3.3	Zorgvuldigheidsverklaring euthanasie
6.4	Arrestantenzorg	4.3.4	Arrestantenzorg
6.5	Beoordelen van de geestelijke toestand	4.3.5	Beoordelen van de geestelijke toestand
6.6	Bloed-/ urineproeven in kader van de wegenverkeerswet	4.3.6	Bloed-/ urineproeven in kader van de wegenverkeerswet
6.7	Forensisch geneeskundig onderzoek bij letsel en uitbrengen letselrapportages	4.3.7	Forensisch geneeskundig onderzoek bij letsel en uitbrengen letselrapportages
6.8	Forensisch geneeskundig onderzoek bij zedendelicten	4.3.8	Forensisch geneeskundig onderzoek bij zedendelicten
6.9	Bemonstering van lichaamsmateriaal bij slachtoffers en verdachten	4.3.9	Bemonstering van lichaamsmateriaal bij slachtoffers en verdachten
6.10	Second opinion-onderzoeken reiswaardigheid		-
6.11	Forensisch geneeskundig consult / onderzoek justitieel- of politioneel dienende problematiek	4.3.10	Forensisch geneeskundig consult / onderzoek justitieel- of politioneel dienende problematiek
6.12	Deskundigheidsbevordering in de forensische geneeskunde aan derden	4.3.11	Deskundigheidsbevordering in de forensische geneeskunde aan derden

7. Sociaal medische advisering

2006		2008	
7.1	Sociaal medische keuringen in het kader van de Wet Werk en Bijstand (WWB)	4.1.2	Sociaal medische advisering WWB
7.2	Sociaal medische keuringen in het kader van de beoordeling van de indicatie voor gehandicaptenparkeervoorzieningen (GPK)	4.1.3	Sociaal medische advisering GPK
7.3	Sociaal medische keuringen in het kader van de Wet Voorzieningen Gehandicapten (WVG)	4.1.1	Sociaal medische advisering WMO
7.4	Sociaal medische keuringen in het kader van de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW)		-

	2006		2008
7.5	Sociaal medische keuringen in het kader van de Wet Reïntegratie arbeidsgehandicapten (REA)		-
7.6	Keuringen voor derden, verklaring omtrent de gezondheidstoestand	4.1.5	Sociaal medische advisering keuringen voor derden e bepaling gezondheidstoestand

8. GHOR

	2006		2008
8.1	Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen	7.1	Pro-actie en preventie
		7.2	Preparatie, repressie en nazorg
		7.3	Beleid en bestuur

9. RAV

	2006		2008
9.1	Inzet Meldkamer ambulance	6.1	Inzet meldkamer ambulance
9.2	Verzorgen van spoedvervoer	6.2	Spoed ambulancezorg
9.3	Verzorgen van besteld vervoer	6.3	Besteld vervoer
9.4	Aanwezigheid evenementen	7.1	Pro-actie en preventie

10. Advies en expertise openbare gezondheidszorg

	2006		2008
10.1	Advies en expertise openbare gezondheidszorg		-

Nieuwe producten 2008	
2.1.2 D	Ontwikkeling basisadvisering GB school (BO)
2.1.4 B	Ontwikkeling preventienetwerk ouderen
2.2.3 C	Gezonde schoolkantine
2.2.5 C	Kortdurende stopadvies en H-MIS (minimale interventiestrategie stoppen met roken voor de huisartsenpraktijk
2.2.5 D	Stoppen met roken training pakje kans
2.2.6 C	Levensvaardigheden
2.2.7 A	Deskundigheidsbevordering, signalering & aanpak kindermishandeling
2.2.11 A	Inburgering in de Nederlandse gezondheidszorg
2.2.11 B	MOA-preventie op maat
2.2.12 A	Activiteiten vrouwengezondheidscentrum
2.3.2 A	Verbetering ventilatie scholen en kinderdagverblijven
3.3.1 D	Zorgcoördinatie
3.3.1 E	Productontwikkeling en implementatie op maat jeugd
4.1.1	Sociaal medische advisering WMO
4.1.4	Sociaal medische advisering WI
4.2.3	Cliëntvolgsysteem



Raad-2008-099

Disnummer: 131332

Onderwerp: Afstemmingsverordening Wet Werk en Bijstand

Meegestuurde stukken:
Geen

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): harrie.vandebrock@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: richard.vanderweegen@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Geen

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):

27 november	Commissie Maatschappelijke Ontwikkeling en Sociale Zaken
17 december	Raad

Gemeente Sittard-Geleen

Voorstel aan Gemeenteraad

Reg. nummer
131332

Leidend programma
Zorg

Onderwerp
Afstemmingsverordening Wet werk en bijstand

Voorstel
aan de Afstemmingsverordening WWB m.i.v. 1 januari 2009 toe te voegen artikel 14a, dat luidt:
"Op de uitkeringsgerechtigden die algemene bijstand van de Sociale Verzekeringsbank ontvangen is voor de vaststelling van deze bijstand in afwijking van de voorgaande artikelen het maatregelenbeleid van de SVB (zoals gepubliceerd in de Staatscourant) van toepassing."

Financiële consequenties	**Juridische consequenties**
☒ Nee ☐ Ja, ten laste van het reguliere budget ☐ Ja, begrotingswijziging is toegevoegd	☐ Nee ☒ Ja

Burgemeester	Secretaris
drs. G.J.M. Cox	mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Eerdere besluitvorming
De Afstemmingsverordening WWB is vastgesteld op 14 juni 2004 en laatstelijk gewijzigd op 28 april 2005

Aanleiding
Verzoek van de Sociale Verzekeringsbank aan de aangesloten gemeenten om de Afstemmingsverordening WWB aan te passen aan het door de Raad van Bestuur van de SVB vastgesteld maatregelenbeleid

Inleiding
De uitvoering van de algemene bijstand voor personen van 65 jaar en ouder is in onze gemeente sedert 1 juli 2007 gemandateerd aan de Sociale Verzekeringsbank. Hiermee is bewerkstelligd dat bijstandsbehoeftige ouderen met een gekorte AOW-uitkering hun totale inkomen (AOW en aanvullende bijstand) op hetzelfde tijdstip van één instantie blijven ontvangen.
De SVB verricht deze dienst inmiddels voor een groot aantal gemeenten in Nederland. Voor het maatregelenbeleid in het kader van de WWB heeft de SVB landelijke beleidsregels opgesteld. Deze zijn gepubliceerd in de Staatscourant en laatstelijk gewijzigd op 26 mei 2008 (Staatscourant 2008, 98) . De bevoegdheid tot het stellen van regels met betrekking tot het verlagen van de bijstand ex artikel 18 tweede lid WWB (bij tekortschietend besef van verantwoordelijkheid voor de voorziening in het bestaan en/of het niet naar behoren voldoen aan de informatieverplichtingen), berust bij de Raad. De SVB heeft zich tot alle aangesloten gemeenten gewend om de gemeentelijke verordeningen aan te passen. De Raad wordt conform het verzoek van de SVB voorgesteld de in onze gemeente geldende regels van de Afstemmingsverordening WWB voor personen van 65 jaar en ouder in overeenstemming te brengen met de SVB-regels.

Beoogd resultaat
De gemeentelijke Afstemmingsverordening WWB in overeenstemming te brengen met de landelijk geldende beleidsregels van de SVB en daarmee de uitbesteding aan de SVB van de algemene bijstand voor personen van 65 jaar en ouder te kunnen voortzetten.

Argumenten
1.1 De SVB voert voor iedere aangesloten gemeente hetzelfde maatregelenbeleid uit
De SVB hanteert voor de toepassing van de WWB niet voor iedere aangesloten gemeente een op maat gemaakt maatregelenbeleid, maar laat voor iedere in het uitkeringsbestand opgenomen persoon, ongeacht de woonplaats, dezelfde regels gelden. Deze regels, waaraan iedere gemeente zich dient te conformeren, worden gepubliceerd in de Staatscourant.

1.2 De regels van de SVB inzake het afstemmingsbeleid (maatregelenbeleid) wijken enigszins af van de bepalingen in de Afstemmingsverordening WWB.
De SVB hanteert regels die enigszins afwijken van de bepalingen in de thans geldende Afstemmingsverordening WWB die van toepassing is in de omstandigheden ex artikel 18 lid 2 WWB. Het bij Koninklijk Besluit vastgesteld Maatregelenbesluit sociale zekerheidswetten heeft weliswaar geen betrekking op de WWB, maar wel op de door de SVB uit te voeren AOW.
De uitkerende instantie (SVB) laat met het oog op een eensluidende uitvoering van deze beide wetten het maatregelenbeleid WWB zo veel mogelijk aansluiten op het maatregelenbeleid AOW.
De SVB verzoekt de aangesloten gemeenten de verordeningen daarop aan te passen.

Kanttekeningen
Het is de gemeenten niet mogelijk om na een uitbesteding aan de SVB aan het afstemmingsbeleid (maatregelenbeleid) voor personen van 65 jaar en ouder volledig naar eigen inzicht inhoud te blijven geven. Op de inhoud van de landelijk geldende regels kunnen de aangesloten gemeenten wel via het gebruikersoverleg invloed uitoefenen.

Toelichting financiële consequenties
Het afstemmen van een bijstandsuitkering ten behoeve van een persoon van 65 jaar of ouder vindt slechts sporadisch plaats. Deze wijziging heeft dan ook geen substantiële financiële consequenties

Toelichting juridische consequenties
De wijziging van de verordening heeft bindende werking.

Personeel en Organisatie
n.v.t.

Bijlagen
conceptraadsbesluit

Voorstel aan ***Gemeenteraad***	
Steller : Harrie van de Brock Telefoon : 4777891 E-mail : harrie.vandebrock@sittard-geleen.nl Portefeuillehouder: L.W. van Rijswijk Afdeling: Werk en Inkomen	Reg. nummer : 131332 Reg. datum : 20-10-2008 Reg.nummer(s) bijlagen:
Burgemeester drs. G.J.M. Cox	Gemeentesecretaris mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 99 ,

b e s l u i t :

aan de Afstemmingsverordening WWB m.i.v. 1 januari 2009 toe te voegen artikel 14a, dat luidt
"Op de uitkeringsgerechtigden die algemene bijstand van de Sociale Verzekeringsbank ontvangen is voor de vaststelling van deze bijstand in afwijking van de voorgaande artikelen he maatregelenbeleid van de SVB (zoals gepubliceerd in de Staatscourant) van toepassing."

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Raad-2008-099a

Disnummer: -

Onderwerp: Afstemmingsverordening WWB: resultaat inspraaktraject

Meegestuurde stukken:
- Advies stichting sociaal overleg d.d. 10 november 2008
- Reactie college hierop

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): harrie.vandebrock@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: richard.vanderweegen@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
-

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):

27 november	Commissie Maatschappelijke Ontwikkeling en Sociale Zaken
17 december	Raad

stichting
sociaal overleg
tevens cliëntenraad werk en inkomen
postbus 411
6130 AK sittard
T 046 451 26 35
E stichting-so@hetnet.nl

datum 10 november 2008

aan College van Burgemeester en Wethouders Sittard-Geleen.

betreft Advies 'Afstemmingsverordening Wet werk en bijstand'

Zeer geachte dame en heren,

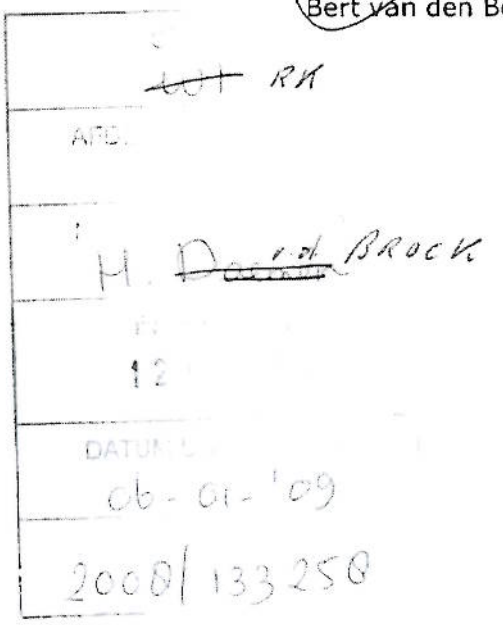
Met instemming heeft het Sociaal Overleg kennis genomen van het voorstel dat, blijkens het voorstel aan de Raad, een formalisering en handhaving inhoudt van de uitbetaling van aanvullende bijstand voor AOW-gerechtigden door de Sociale Verzekeringsbank.

Dat hiervoor de regels landelijk worden vastgesteld verandert niets aan de voorkeur die het SO heeft voor deze aanpak.

Namens de stichting Sociaal Overleg, met een vriendelijke groet:

Peter Spronck, *voorzitter;*

Bert van den Berg, *secretaris.*



Gemeente
Sittard-Geleen

Stichting Sociaal Overleg
Postbus 411
6130 AK Sittard

Domein Dienstverlening, Zorg en Veiligheid
Afdeling Werk en Inkomen

Uw brief van 10 november 2008
Uw kenmerk
Ons kenmerk 08/133854
Behandeld door Harrie van de Brock
Telefoon (046) 4777891
Onderwerp Afstemmingsverordening WWB

Sittard-Geleen, 18 november 2008

VERZONDEN 20 NOV 2008

Geachte dames en heren,

Wij hebben u in de gelegenheid gesteld om te reageren op het raadvoorstel tot wijziging van de Afstemmingsverordening Wet werk en bijstand. U wijst erop steeds voorstander te zijn geweest van uitbetaling van de algemene bijstand via de Sociale Verzekeringsbank. Door middel van de wijziging van de Afstemmingsverordening kan de uitbesteding aan de SVB worden voortgezet.
Wij danken u voor uw positief advies en zullen dit ter kennisname aan de Commissie Maatschappelijke Ontwikkeling en Sociale Zaken en de Raad voorleggen.

met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen,

drs. G.J.M. Cox.
burgemeester

mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns.
secretaris

Raad-2008-110

Disnummer: -

Onderwerp: Rapport rekenkamercommissie inzake kwaliteit programmabegroting 2008

Meegestuurde stukken:
- hoofdrapport
- reactie college d.d. 4 november 2008

Ter inzage liggende stukken:
- bijlagen bij rekenkamerrapport

Steller (t.b.v. technische vragen): info@corzilius.nl

Contactpersoon griffie: fedor.coenen@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Geen

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):
17 december Raad

RAADSVOORSTEL

Gemeenteblad 2008, nummer 110
Onderwerp:
Rapport Rekenkamercommissie inzake kwaliteit begroting 2008

Aan de raad,

De Rekenkamercommissie heeft een rapport aangeboden over de kwaliteit van de programmabegroting 2008. Het college heeft dit rapport voorzien van een reactie. Beide documenten treft u bijgevoegd aan. Deze zijn op 6 november besproken in de commissie verbetering kwaliteit kaderstelling en controle. Afgesproken is om dit dossier, ter formele afronding, op de raadsagenda te plaatsen. Dit agendapunt is door de commissie als hamerstuk bestempeld.

Voorstel
De commissie adviseert uw raad om:

1. kennis te nemen van het Rekenkamerrapport kwaliteit programmabegroting 2008;
2. in te stemmen met de bevindingen en aanbevelingen, op de wijze zoals door het college in de brief van 4 november 2008 verwoord.

Namens de commissie,

drs. G.J.M. Cox, voorzitter.

Gemeente
Sittard-Geleen

RAADSBESLUIT

Gemeenteblad 2008, nummer 110

Onderwerp:
Rapport Rekenkamercommissie inzake kwaliteit programmabegroting 2008

De raad van de gemeente Sittard-Geleen,

- gezien het voorstel van de commissie verbetering kwaliteit kaderstelling en controle, R-2008/110;

besluit:

1. kennis te nemen van het Rekenkamerrapport kwaliteit programmabegroting 2008;
2. in te stemmen met de bevindingen en aanbevelingen, op de wijze zoals door het college in de brief van 4 november 2008 verwoord.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008,

de griffier,

drs. F.T.H.A. Coenen

de voorzitter,

drs. G.J.M. Cox

Kwaliteit van de programmabegroting 2008

Onderzoek van de Rekenkamercommissie
van de gemeente Sittard-Geleen

September 2008

Colofon

De Rekenkamercommissie Sittard-Geleen (verder de rekenkamercommissie) bestaat uit drie externe leden. De rekenkamercommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

De rekenkamercommissie heeft een onafhankelijke positie binnen de gemeente. Haar doel is de gemeenteraad te ondersteunen bij zijn controlerende taak. Hiervoor voert de rekenkamercommissie onderzoek uit, waarbij zij antwoord wil krijgen op vragen zoals: zijn de doelen van het gemeentelijk beleid bereikt? Zijn de voorbereiding en de uitvoering van het beleid efficiënt verlopen? Welke aanbevelingen zijn nodig om de doeltreffendheid te vergroten?

De rekenkamercommissie voert zelf (delen van een) onderzoek uit en besteedt onderzoeken uit. In de onderzoeken wordt altijd teruggekeken naar het verleden, met als nadrukkelijke bedoeling te leren voor de toekomst. Jaarlijks stelt de rekenkamercommissie een onderzoeksprogramma op, waarin wordt aangegeven welke onderzoeken in uitvoering worden genomen.

De rekenkamercommissie wil door middel van haar onderzoeken een constructieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van het bestuur van de gemeente Sittard-Geleen. Zij spant zich in om de resultaten van haar onderzoeken op een begrijpelijke manier over te brengen en te bevorderen dat de burgers van Sittard-Geleen er kennis van nemen.

Samenstelling:

mw. drs. A.M.S. Corzilius (voorzitter)
dr. J.Ch. Caanen
drs. W.J.H.S. Lindelauf RA RO

mw. mr. N.A.P.G. Bisschoff (ambtelijke ondersteuning)
mw. D.J.M. Offermans-Rompelberg (ambtelijk secretaris)

Contact:

Post	Postbus 18 6130 AA Sittard
Telefoon	046-4778699
Email	rekenkamer@sittard-geleen.nl
Website	www.sittard-geleen.nl

Inhoudsopgave

1. Inleiding 4
    1.1 Aanleiding en doel van het onderzoek 4
    1.2 Aanpak en werkwijze 5
    1.3 Leeswijzer 6

2. Normen 7
    2.1 Inleiding 7
    2.2 Inrichting van de programmabegroting 8
    2.3 Kwaliteit van de toelichtingen op programma's 8
    2.4 Sturende werking van de begroting 11

3. Inrichting programmabegroting 2008: opvolging aanbevelingen 12

4 De kwaliteit van de toelichtingen op de programma's 15
    4.1 Inleiding 15
    4.2 Format programmabegroting 2008 15
    4.3 Analyse programmalijnen 16
    4.4 Eerste programmarapportage 2008 19
    4.5 Nieuw format programmalijnen 2009 20

5. De sturende werking van de programmabegroting 21
    5.1 Inleiding 21
    5.2 Documentanalyse 21
    5.3 Uitwerking van de interviews 22
    5.4 Conclusies 24

6. Conclusies en aanbevelingen 25
    6.1 Conclusies 25
    6.2 Aanbevelingen 26

    Bijlage 1: Analyse drie programmalijnen ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

    Bijlage 2: Toets aan het Besluit Begroing en Verantwoording

    Bijlage 3: Toets aan de Financiële verordening

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en doel van het onderzoek

In ons onderzoeksprogramma 2008 gaven wij aan dat wij de raad willen ondersteunen bij het uitvoeren van zijn budgetrecht en dat wij daartoe elk jaar een onderzoek uitvoeren naar de belangrijkste instrumenten die de raad hiervoor ter beschikking staan, te weten de programmabegroting en de jaarstukken. Wij beogen met deze onderzoeken bij te dragen aan de versterking van de kaderstellende en controlerende rol van de raad en de verbetering van het verantwoordingsproces.

Dit rapport is een vervolg op eerdere rapporten van de rekenkamercommissie naar de programmabegroting en de jaarstukken. In juni 2007 boden wij de raad de rapporten 'Kwaliteit jaarstukken 2006' en 'Kwaliteit programmabegroting 2007' aan en in juni van dit jaar het rapport 'Kwaliteit van de jaarstukken 2008'.

De rapportages in 2007 waren mede aanleiding voor de raad om het voortouw te nemen bij het verbeteren van de kwaliteit van de jaarstukken. Hiertoe is de Commissie Verbetering Kwaliteit Kaderstelling en Controle ingesteld.

Het college stelde in het najaar van 2007 naar aanleiding van de opmerkingen van de rekenkamer, de accountant en het IFLO-onderzoek een Plan van aanpak 'Verbetering kwaliteit begroting, rapportages en jaarrekening' op. Dit plan van aanpak is in de eerste vergadering van de genoemde commissie op 27 november 2007 besproken. Uit nadere analyse van de aanbevolen verbeteringen was gebleken dat veel punten betrekking hebben op de verordening 212 (de Financiële Verordening). Daarnaast werd voorgesteld de Planning & Controlcyclus te evalueren en de sturing op basis van de programmabegroting te verbeteren. Op 11 februari 2008 heeft de Commissie Verbetering Kwaliteit Kaderstelling en Controle een plan van aanpak herziening financiële verordening vastgesteld. Inmiddels heeft de commissie besloten dit herzieningstraject in september 2008 in te zetten. Voor de verbetering van de sturing heeft de organisatie op 24 april 2008 een voorstel gepresenteerd aan de Commissie Verbetering Kwaliteit Kaderstelling en Controle. De commissie neemt een besluit over deze aanpak in het najaar van 2008. In het voorstel voor de verbetering van de sturing wordt een traject van vier tot zes jaar voorzien, dat gestart wordt met een zogenaamde laboratoriumaanpak op basis van één begrotingsprogramma.

Wij willen met dit rapport een bijdrage leveren aan deze verbetertrajecten en hebben dit onderzoek aangegrepen om, nog meer dan in de vorige rapporten, in te gaan op de wettelijke functie van de programmabegroting. De normen die wij in de vorige onderzoeken hanteerden, zijn hier uiteraard onder te scharen. Deze principiëlere benadering leidt op sommige punten tot een verdere verfijning van de normen. Wij beogen hiermee uitdrukkelijk niet om de lat hoger te leggen voor het college, maar willen een bijdrage leveren aan de verbetering van de instrumenten vanuit een zo fundamenteel mogelijke benadering. Het budgetrecht van de raad is daarbij steeds ons vertrekpunt.

1.2 Aanpak en werkwijze

De gemeente Sittard-Geleen werkt langs verschillende sporen aan de verbetering van de programmabegroting en de andere P&C-instrumenten. Wij hebben ons op de hoogte gesteld van de actuele ontwikkelingen door middel van bestudering van de relevante stukken en enkele gesprekken met (ambtelijke) sleutelfunctionarissen.

Het Plan van aanpak 'Verbetering kwaliteit begroting, rapportages en jaarrekening' gaf aan welke verbeteringen in de programmabegroting 2008 zouden worden aangebracht. Wij zijn nagegaan in hoeverre dit is gebeurd.

Vervolgens hebben wij ons normenkader geformuleerd voor de beoordeling van de kwaliteit van de programmabegroting 2008. Wij zijn, zoals gezegd, uitgegaan van het budgetrecht van de raad, hetgeen heeft geleid tot een verdere verfijning van de normen die wij in de eerdere onderzoeken naar de programmabegroting en de jaarstukken hanteerden. Uit onze beoordeling van de programmalijnen blijkt op welke punten er, ons inziens, verbetering valt te behalen.

De wat principiëlere uitwerking van het normenkader geeft ook aan op welke punten, de financiële verordening kan worden verbeterd. Wij bevelen aan om deze punten mee te nemen in het herzieningstraject onder leiding van de Commissie Kwaliteit Kaderstelling en Controle. Ten behoeve van dit herzieningstraject sturen wij een separate brief aan de raad.

Daarnaast zouden bepaalde punten die voortvloeien uit de verfijning van de normen wellicht kunnen worden meegenomen in de laboratoriumaanpak voor de verbetering van de sturing. Wij geven de raad in overweging om hierover in gesprek te gaan met het college en samen met het college te bepalen via welke stappen en binnen welke termijn een en ander gerealiseerd kan worden.

Voor de analyse van de programmalijnen hebben wij drie programmalijnen geselecteerd.

Daarnaast gaan wij in dit rapport in op de vraag in hoeverre van de begroting 2008 een sturende werking uitgaat. Idealiter zouden alle inspanningen van de organisatie moeten kunnen worden teruggebracht onder de noemer van een rechtmatige, doelmatige en doeltreffende uitvoering van de doelstellingen in de begroting. Dat betekent dat de doelstellingen in de begroting een doorvertaling moeten hebben in de organisatie. Wij hebben hiervoor de productbegroting en de afdelingsplannen bestudeerd die betrekking hadden op de drie geselecteerde programmalijnen. Daarnaast hebben wij gesprekken gevoerd met de betrokken managers op de verschillende managementniveaus.

Een conceptversie van dit rapport hebben wij voor een technische hoor en wederhoor voorgelegd aan de gemeentesecretaris. Deze reactie gaf ons aanleiding om het rapport op enkele punten aan te passen.
Wij hebben het rapport begin september voor bestuurlijke hoor en wederhoor naar het college gezonden. Wij werden erover geïnformeerd dat het college niet eerder dan begin november zijn reactie op het rapport kon geven. In verband met de behandeling van de programmabegroting 2009 door de Commissie Verbetering Kwaliteit Kaderstelling en Controle op 6 november hebben wij besloten om dit rapport op 31 oktober aan de raad aan te bieden, zodat de

commissie de informatie in dit rapport kan betrekken bij de begrotingsbehandeling. Wij hebben het college voorgesteld zijn reactie separaat aan de raad te sturen.

1.3 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 bevat onze normen voor het onderzoek naar de programmabegroting 2008. In ons vorig onderzoek hebben wij aanbevelingen gegeven op het punt van de wettelijke eisen voor de programmabegroting. Wij geven in hoofdstuk 3 aan in hoeverre deze aanbevelingen zijn opgevolgd. In hoofdstuk 4 vatten wij onze bevindingen samen over het onderzoek naar drie geselecteerde programmalijnen. Wij geven hierbij tevens aan in hoeverre onze aanbevelingen over de kwaliteit van de toelichtingen zijn opgevolgd. In hoofdstuk 4 gaan wij ook kort in op de eerste programmarapportage en het format voor de programmabegroting 2009.
Hoofdstuk 5 bevat onze bevindingen over het onderzoek naar de sturende werking van deze begroting. In hoofdstuk 6 geven wij onze conclusies en aanbevelingen.
De eerste bijlage bevat de belangrijkste resultaten van de beoordeling van de geselecteerde programmalijnen. De tweede en derde bijlage bevatten de resultaten van de toets aan de wettelijke voorschriften (BBV en Financiële verordening).

2. Normen

2.1 Inleiding

Wij vinden het belangrijk om transparant te zijn over onze onderzoeksaanpak en de manier waarop wij tot conclusies en aanbevelingen komen. Wij lichten daarom de normen toe die we in dit onderzoek hebben gebruikt[1].

Als algemeen kader in ons onderzoek hanteren wij het budgetrecht van de raad en de in dat verband geldende wettelijke regels, zoals die zijn vastgelegd in de Gemeentewet. Bij onze beoordeling houden we tevens rekening met eigen 'spelregels' van de gemeente Sittard-Geleen.

De wettelijke bepalingen dienen ertoe om de begroting de volgende functies te geven:

Schema: functies van de begroting voor de raad

Kiezen	de raad geeft aan voor welke doelen hij welke middelen ter beschikking stelt.
Autoriseren	de raad machtigt het college om de gekozen doelen met inzet van de ter beschikking staande middelen te realiseren.
Beheersen	door middel van de begroting krijgt de raad greep op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het bestuur door het college.
Controleren	aan de hand van de vergelijking tussen rekening en begroting controleert de raad achteraf of het college zich aan de voorschriften en gemaakte afspraken heeft gehouden.

Onze centrale vraag bij de beoordeling van de programmalijnen is of de informatie in de begroting voldoende is om de raad in staat te stellen invulling te geven aan deze functies. De specifieke criteria die wij hanteren voor het beoordelen van doelen en andere informatie zijn hiervan afgeleid.

De begroting bevat volgens de wet voor alle taken de middelen die de raad daarvoor ter beschikking stelt (artikel 189 Gemeentewet). Autoriseren is de klassieke begrotingsfunctie die vanouds wettelijk is verankerd. De functies kiezen en autoriseren worden ook wel aangeduid als "kaders stellen". Naarmate de kaderstelling beter wordt ingevuld, ontstaat een betere grondslag voor de beheersingsfunctie en voor de controle achteraf. Het is de bedoeling van de wetgever dat de raad door middel van de budgetcyclus actief invloed uitoefent op de

[1] Wij hebben bij de doorontwikkeling van ons normenkader gebruik gemaakt van het rapport Kwaliteit Programmabegroting 2007, Inzicht en Invloed, van de Rekenkamercommissie Den Haag. In dat onderzoek is ook de sturende werking van de programmabegroting onderzocht.

rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het bestuur. In het kader van de dualiseringswetgeving heeft de wetgever aangegeven dat de begroting, het jaarverslag en de rekening de uitvoering van bestaand en toekomstig beleid beter moeten gaan ondersteunen. Wij gaan ervan uit dat de raad de ambitie heeft om hier gevolg aan te geven. Wij leiden dat bijvoorbeeld af uit de instelling van de Commissie Verbetering Kwaliteit Kaderstelling en Controle.

Wij hanteren de van de wet afgeleide algemene norm dat de begroting een integraal beeld geeft van doelen, prestaties en kosten en op deze onderdelen informatie bevat over zowel bestaand beleid als speerpunten en nieuw beleid.

In dit onderzoek onderscheiden wij drie onderdelen:
- Inrichting van de programmabegroting;
- Kwaliteit van de toelichtingen;
- Sturende werking van de begroting.

Wij lichten de normen hierna per onderdeel toe. Daarbij zullen wij expliciet aangeven welke normen wij in aanvulling op de normen van vorig jaar hebben gebruikt.

2.2 Inrichting van de programmabegroting

De norm is dat de begroting in overeenstemming is met wet- en regelgeving (dat wil zeggen het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en de Verordening inzake financieel beheer ex art. 212 Gemeentewet van de gemeente Sittard-Geleen (Financiële verordening).

Dit jaar hebben wij in dit onderdeel ook getoetst aan de volgende normen over de paragrafen[2]:
- Er wordt voldoende inzicht gegeven in het beleid van het betreffende onderwerp;
- Er wordt voldoende inzicht gegeven in de actuele ontwikkelingen op het betreffende terrein;
- Er wordt inzicht gegeven in de samenhang van het onderwerp met de programma´s.

Wij wijzen hierbij overigens op de mogelijkheid om in de Financiële verordening criteria op te nemen over de inhoud van de paragrafen.

2.3 Kwaliteit van de toelichtingen op programma's

Uit de wettelijke regels volgt dat de begroting voor **alle** taken van de gemeente de middelen weergeeft en de daarmee te realiseren prestaties (output) en effecten. Tevens volgt uit de regels dat de begroting de raad de basis geeft voor het sturen op doelmatigheid (het voldoen aan een norm voor de kosten per eenheid output of outcome). Als aan deze condities is voldaan, kan de raad zijn kaderstellende rol (richting geven aan de uitvoering door het college) naar behoren vervullen. Heldere kaders stellen de raad vervolgens in staat om naar behoren verantwoording af te nemen.

[2] Deze normen gebruikten wij vorig jaar ook, maar in een apart hoofdstuk over de paragrafen.

De criteria die wij in ons onderzoek gebruikten, verschaffen de raad een checklist bij verdere verbeteringen van de programmabegroting. Wij vatten deze in de volgende lijst samen:

1. De begroting moet gemakkelijk toegankelijk zijn en goed leesbaar;
2. de per programma beschreven doelen en prestaties omvatten alle taken die onder dat programma vallen;
3. de doelen zijn zoveel mogelijk omschreven in termen van een maatschappelijk effect, ofwel een gewenste toestand in de samenleving;
4. de doelen zijn consistent, dat wil zeggen strategische, tactische en operationele doelen hangen logisch met elkaar samen;
5. de doelen zijn Smart geformuleerd (specifiek, meetbaar, aanwijsbaar, realistisch en tijdgebonden);
6. de programma's bevatten een beschrijving van de belangrijkste inhoudelijke en bedrijfsmatige problemen (knelpunten) die bij het realiseren van de programmadoelen aan de orde zijn;
7. de programma's bevatten informatie over door het college uit te voeren onderzoek naar doelmatigheid en doeltreffendheid;
8. de programma's bevatten informatie die sturen op doelmatigheid mogelijk maakt, dat wil zeggen dat de apparaatskosten erin zijn opgenomen en dat kengetallen zijn opgenomen voor de kosten per eenheid product of de kosten per eenheid effect;
9. de paragrafen over bedrijfsvoering en aanverwante aangelegenheden bevatten kengetallen voor te realiseren prestaties.

Hierna volgt een toelichting op de normen die wij in de vorige onderzoeken niet (expliciet) hebben gebruikt:

Toegankelijkheid en leesbaarheid (1)
Toegankelijkheid en leesbaarheid zijn voorwaarden voor de functies van de begroting. Als de teksten niet begrijpelijk zijn, kan de raad er weinig mee.

Wij hebben de criteria toegankelijkheid en leesbaarheid als volgt uitgewerkt:

- toegankelijkheid (is de indeling overzichtelijk, zijn er goede inhoudsopgaven, is informatie snel op te zoeken?);
- zelfstandige leesbaarheid (zijn de teksten leesbaar zonder andere stukken erbij te moeten halen of zonder herhaaldelijk te moeten bladeren in de begroting?);
- relevantie (staat er uitsluitend relevante informatie in?);
- begrijpelijkheid (is de tekst niet onnodig ingewikkeld gemaakt, is er een goede verklarende woordenlijst aanwezig?).

Doelen en prestaties omvatten alle taken en doelen van programma (2)
Vanuit de functie Kiezen van de begroting is het belangrijk dat de toelichtingen de informatie bevatten die de raad in staat stellen een integrale afweging te maken. Dat betekent dat het geheel van doelen en middelen moet zijn toegelicht. Wij hebben dit criterium als volgt uitgewerkt:

- de doelstellingen uit het coalitieakkoord op het desbetreffende terrein/thema komen terug in het programma;
- de GSB-doelstellingen op dit terrein/thema komen terug in het programma;

- er wordt aangegeven wat er volgens de nieuwe begroting niet meer gebeurt;
- zowel speerpunten als regulier beleid worden behandeld in de toelichtingen op de programma's.

Beschrijving belangrijkste knelpunten en problemen per programma (6)
Een begroting waarin alleen maar staat "hoe goed het gaat" nodigt niet erg uit tot discussie en biedt weinig handvatten om iets te willen kiezen, aan te sturen of te beheersen. Om aan zijn budgetrecht vorm te kunnen geven moet de raad naar onze mening per programmalijn een beeld krijgen van de meest wezenlijke problemen en de wijze waarop de gemeente er in slaagt deze het hoofd te bieden. Om deze reden willen wij het belang van het aangeven van knelpunten onderstrepen.

Informatie over doelmatigheids- en doeltreffendheidsonderzoek van het college per programma (7)
De bedoeling is dat de uit te voeren onderzoeken vermeld worden per programma. Daar zit de gedachte achter dat dan op één plaats, namelijk in de programmateksten, alle informatie te vinden is die de raad voor het autoriseren, kiezen, beheersen en controleren met betrekking tot een programma nodig heeft. Bovendien kan bij vermelding van een onderzoek een problematisch of moeilijk te bedenken kengetal "gelegitimeerd" achterwege blijven. Dat kan bevorderlijk zijn voor het louter opnemen van goed werkende kengetallen.

Informatie ten behoeve van sturen op doelmatigheid (8)
Wij zien de begroting óók als een instrument van de raad om te sturen op de doelmatigheid van de middeleninzet. Dat vraagt om kengetallen die iets zeggen over kosten per eenheid product of kosten per eenheid effect, uitdrukkelijk niet voor alle effecten/producten, maar voor die waarop door middel van goede aansturing "iets te verdienen" valt. Het behoort in onze ogen tot de actieve verantwoordingsplicht van het college om aan te geven welke effecten en producten dat zijn.

Paragraaf bedrijfsvoering bevat kengetallen over prestaties (9)
Met de informatie in de paragraaf bedrijfsvoering moet de raad in staat gesteld geworden om kaders te kunnen geven voor de bedrijfsvoering en afspraken te maken die na afloop van het begrotingsjaar controleerbaar zijn. Dit zien wij als een uitwerking van de taak van de raad om te sturen op doelmatigheid. Wij hanteren als norm dat de paragraaf bedrijfsvoering een set van relevante kengetallen bevat.

Wij gaan hierna in op de normen die wij in het onderzoek naar de kwaliteit van de programmabegroting 2007 beschreven. Wij formuleerden normen voor de informatie onder de 3W-vragen:

- De maatschappelijke effecten (1e W–vraag) in de programmabegroting zijn begrijpelijk, concreet en voldoende meetbaar geformuleerd. Er is een tijdpad aangegeven voor het tot stand brengen van deze effecten;
- Er is sprake van een logische vertaling van de maatschappelijke effecten in te bereiken kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen;
- Er is sprake van een duidelijke vertaling van de doelstellingen in hiervoor uit te voeren activiteiten (productie, projecten, investeringen) (2e W-vraag);

- Er is sprake van een duidelijke koppeling tussen deze activiteiten en de hiermee gepaard gaande kosten (3e W-vraag).

De geformuleerde doelstellingen en prestaties zijn daarnaast beoordeeld op de bekende SMART-criteria, volledigheid (ten opzichte van het hoger gelegen doel) en consistentie (de logische samenhang ten opzichte van het hoger gelegen doel)

Uit onze aanbevelingen in het rapport naar de kwaliteit van de programmabegroting zijn tot slot nog de volgende normen te destilleren:

- per programmalijn wordt inzicht gegeven in de lasten en baten per programmalijn (dit komt voort uit de Gemeentewet waarin is bepaald dat de raad de lasten en de baten afzonderlijk op de begroting brengt);
- er wordt een onderscheid gemaakt in programmakosten en apparaatskosten.

2.4 Sturende werking van de begroting

Dit onderwerp hebben wij in het vorige rapport naar de programmabegroting niet aan de orde gesteld. De normen zijn dus 'nieuw'.

Idealiter zouden alle inspanningen van de organisatie moeten kunnen worden teruggebracht onder de noemer van een rechtmatige, doelmatige en doeltreffende uitvoering van de doelstellingen in de begroting. Dat betekent dat de doelstellingen in de begroting een doorvertaling moeten hebben in de organisatie.

Wij hebben deze norm als volgt uitgewerkt:

- de doelstellingen in de begroting zijn uitgewerkt in de productbegroting, afdelingsplannen en team-/werkplannen;
- leidinggevenden ervaren een sturende werking van de begroting.

3. Inrichting programmabegroting 2008: opvolging aanbevelingen

In ons rapport Kwaliteit van de programmabegroting 2007 zijn wij nagegaan in hoeverre de programmabegroting voldeed aan de wettelijke voorschriften: het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en de Financiële verordening van de gemeente Sittard-Geleen (een verordening die de raad op grond van artikel 212 van de Gemeentewet moet vaststellen). De resultaten van deze toets gaven wij weer in twee bijlagen bij het rapport. Wij hebben de programmabegroting 2008 aan dezelfde regels getoetst en het resultaat hiervan ook in de bijlage bij dit rapport opgenomen.

In het plan van aanpak Verbetering Kwaliteit begroting, rapportages en jaarrekening zijn onze aanbevelingen in een schema geplaatst, waarbij per aanbeveling is aangegeven of deze in volgende begrotingen en/of jaarstukken wordt verwerkt of dat hierover nog afstemming met de Commissie Verbetering Kwaliteit Kaderstelling en Controle zal plaatsvinden. Voor punten die al in de begrotingen/jaarrekeningen worden verwerkt, is het aangegeven wanneer dat voor het eerst gebeurt.

Wij hebben vastgesteld dat alle aanbevelingen uit ons onderzoek naar de programmabegroting 2007 in het schema zijn opgenomen.

In het volgende schema geven wij aan welke door ons voorgestelde verbeteringen inmiddels zijn aangebracht. Daarbij geven wij ook de planning van het college aan. Hieruit blijkt of het aanbrengen van de verbeteringen verloopt volgens deze planning.

De punten in het schema verdienen ook aandacht bij de aanpassing van de Financiële verordening.

Schema: Het voldoen aan wettelijke regels, volgens tijdpad plan van aanpak

Aanbevelingen	***Verbeterd***	***Nog niet verbeterd***	***Tijdpad plan van aanpak***
Neem investeringsplan op, waarin onderscheid wordt gemaakt tussen investeringen met een economisch nut en investeringen met een maatschappelijk nut		x	Begroting 2009
Geef analyse van de verschillen van de huidige meerjarenraming en de meerjarenraming van het vorige jaar		x	Begroting 2009
Geef een overzicht van incidentele baten en lasten (nieuw beleid) dat in begroting is verwerkt	x, dit overzicht is in bijlage 3 gegeven		Begroting 2008
Neem een staat op met waarborgsommen en door de gemeente verleende garanties	x, dit overzicht is in bijlage 11 gegeven		Begroting 2008
Vermeld het bedrag kwijtschelding belastingen	x, opgenomen in paragraaf lokale heffingen		Begroting 2009
Geef een overzicht van de lastendruk voor éénpersoonshuishoudens, meerpersoonshuishoudens en bedrijven		x	Financiële verordening zal worden aangepast in die zin dat lastendruk gepresenteerd

			wordt voor woningen en niet-woningen
Geef in de paragraaf weerstandsvermogen een kwantificering van de risico´s. Ontwikkel en implementeer Risicomanagement		x	Begroting 2011: groeitraject Op 27 september in een themasessie aan de commissie B en M toegelicht.
Neem informatie op over de met de financieringsfunctie gepaard gaande rentelasten en -baten;	x, in paragraaf Financiering		
Ga in de paragraaf bedrijfsvoering in op zaken als: instroom, uitstroom, ziekteverzuim, directe loonkosten, personeelskosten, kosten inhuur personeel, huisvestingskosten en automatiseringskosten.		x	Begroting 2009, Met de commissie Verbetering Kwaliteit zal worden afgestemd welke informatiebehoeft en er concreet zijn.
Ga in de paragraaf verbonden partijen in op het openbaar belang van deze partijen, het financieel belang dat de gemeente erin heeft en de zeggenschap van de gemeente. Daarnaast ingaan op nieuwe partijen, beëindigingen of wijzigingen van deelnames in partijen en eventuele problemen bij verbonden partijen.		X, zie toelichting onder tabel	Jaarrekening 2007
in de paragraaf grondbeleid opnemen informatie met betrekking tot actuele prognose van de resultaten, onderbouwing van de geraamde winstneming, beleidsuitgangspunten met betrekking tot de omvang van de reserves, de huidige vastgoedpositie, aan- en verkoop van vastgoed, deelname in PPS-constructies, geraamde kosten en opbrengsten per in ontwikkeling genomen project, in erfpacht uitgegeven gronden en een overzicht van gronden die gemeentelijk eigendom zijn maar die "om niet" in bruikleen zijn gegeven.		x, zie toelichting onder tabel	Begroting 2009 Met de commissie Verbetering Kwaliteit zal worden afgestemd welke informatiebehoeft en er concreet zijn.

Realisatie verbeteringen versus beoogd tijdpad
Wij constateren dat de voorgenomen verbeteringen in de begroting 2008 zijn aangebracht.
Het bedrag kwijtscheldingen dat pas in de begroting 2009 zou worden aangebracht, is ook al in de begroting 2008 opgenomen.

Risicomanagement
Wij hebben inmiddels kennis genomen van de Nota risicomanagement. Uit deze nota blijkt dat in het kader van het risicomanagement eerst een risicoanalyse plaatsvindt, waarbij een verbinding is gelegd met het auditplan 2007-2010. Hierin zijn audits voor alle afdelingen opgenomen, waardoor deze op afdelingsniveau inzicht in risico's kunnen geven. De risicoanalyse en de bevindingen uit de audits leveren de input voor het risicomanagement. Het

risicomanagement wordt gefaseerd in de organisatie gebracht. In 2010 zal dit traject voltooid zijn en is risicomanagement een vast onderdeel in de P&C-cyclus. Het beleid voor risicomanagement zal in de programmabegroting worden verwoord en de uitvoering zal worden gemonitord in rapportages. Evaluatie en verantwoording, gevolgd door voorstellen tot bijstellingen (via de programmabegroting) zal plaatsvinden in de jaarstukken. Gesteld wordt dat risicomanagement een vast onderdeel zal moeten zijn van het dagelijkse handelen van bestuur, management en medewerkers. Bij de uitvoering van het auditprogramma 2011-2014 zal door middel van globale audits de doelmatigheid en doeltreffendheid van het risicomanagement worden bekeken.

Risicomanagement wordt in Sittard-Geleen ontwikkeld met een bottom-up benadering. Vanuit de afdelingen en werkprocessen wordt het risicoprofiel opgebouwd. Deze methodiek heeft als voordeel dat alle risico's nauwkeurig, afdeling voor afdeling, proces voor proces, kunnen worden gedefinieerd. Het nadeel ervan is dat het risicoprofiel niet in één keer vastgesteld wordt en dat pas in een laat stadium bekend is welk bedrag hiermee gepaard gaat.

Paragraaf Verbonden partijen
Naar aanleiding van onze opmerkingen over de tekortkomingen in de informatie over verbonden partijen heeft de rekeningcommissie in 2007 een onderzoek laten verrichten naar de governance-aspecten van verbonden partijen. Tijdens het opstellen van de begroting 2008 had de rekeningcommissie de resultaten van het onderzoek nog niet behandeld. De informatie in de begroting is daarom nog niet aangepast.
Wij constateerden in ons onderzoek naar de jaarstukken 2007 dat er een "kadernota verbonden partijen" is geagendeerd voor een raadsbehandeling in december 2008 gelijktijdig met de kadernota Holdingstrategie. Wellicht dat deze nota's aanknopingspunten bieden voor de teksten die inzake verbonden partijen worden opgenomen in de begroting 2010 en het jaarverslag 2010.

Paragraaf Grondbeleid
In het plan van aanpak ter verbetering wordt opgemerkt dat in de niet openbare versie van de jaarrekening van de grondexploitatie al uitgebreid op de door de rekenkamercommissie genoemde thema's wordt ingegaan. Bekeken zal worden hoe de verplichte BBV-paragraaf uitgebreid zal worden met de door de Rekenkamer gewenste informatie. Dit is gepland voor de begroting 2009.

Conclusies
Wij stellen vast dat onze bevindingen en aanbevelingen uit het onderzoek naar de programmabegroting 2007 hebben geleid tot een planmatige aanpak om de begrotingen en jaarstukken van Sittard-Geleen te verbeteren. De verbeteringen voor het voldoen aan de wettelijke voorschriften die voor de programmabegroting 2008 waren voorzien, zijn in deze begroting allemaal aangebracht.

4 De kwaliteit van de toelichtingen op de programma's

4.1 Inleiding

Wij hebben de volgende drie programmalijnen getoetst aan onze normen:

Programmalijn 1.1: Werk en economie
Programmalijn 3.4: Buurten en dorpen
Programmalijn 4.2. Criminaliteit en sociale veiligheid

Hierna lichten wij eerst het format van de in de begroting 2008 opgenomen programmalijnen toe.

Vervolgens geven wij de samenvatting van onze analyse van de programmalijnen. Uitgaand van de normen hebben wij bij deze analyse vragen beantwoord. Een uitgebreidere beantwoording van de vragen is in de bijlage opgenomen.

In hoofdstuk 3 hebben wij de opvolging van aanbevelingen over de wettelijke regels aangegeven. In het plan van aanpak 'Verbetering kwaliteit begroting, rapportages en jaarrekening' zijn ook onze aanbevelingen opgenomen voor de verbetering van de kwaliteit van de toelichtingen. Wij nemen de opvolging van deze aanbevelingen mee in de samenvatting van de analyse van de programmalijnen.

In dit hoofdstuk geven wij tevens een globale analyse van de eerste programmarapportage aan de raad in 2008. Wij zijn nagegaan in hoeverre deze aansluit op de begroting. Tot slot gaan wij kort in op het nieuwe format voor de programma begroting 2009.

Onze opmerkingen over de toelichtingen van de programma's plaatsen wij in het licht van het ontwikkeltraject van de programmabegroting. Ook in onze eerdere rapporten hebben wij al aangegeven dat het komen tot een goede invulling van de programmabegroting een proces van jaren is. Sittard-Geleen zit daar nu midden in. Wij beogen met onze analyse verbeterpunten aan te dragen voor het verdere ontwikkeltraject.

4.2 Format programmabegroting 2008

Het format van de begroting 2008 wordt in de begroting als volgt beschreven:

"*De programmalijnen vallen uiteen in drie kolommen:*

Kolom 1: ER-doel 2008
Kolom 2: SMART-doelen 2008
Kolom 3: Output-doelen 2008

De eerste twee kolommen hebben betrekking op de eerste W-vraag: wat willen we bereiken? De derde kolom heeft betrekking op de tweede W-vraag: wat gaan we daarvoor doen? In de eerste kolom worden de te bereiken maatschappelijke effecten benoemd. In de programmabladen (die aan de programmalijnen vooraf gaan) zijn de

doelstellingen algemeen van aard en hebben betrekking op de periode 2008-2011. In de programmalijnen zijn de doelstellingen zo exact mogelijk benoemd en hebben betrekking op 2008.

In de eerste kolom worden de belangrijkste doelen uit het programmablad overgenomen, die op hun beurt rechtstreeks zijn ontleend aan de voorjaarsnota. Deze doelen hebben betrekking op de periode 2008-2011. In de tweede kolom zijn de SMART-doelen opgenomen. SMART betekent Specifiek Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. Bij het benoemen van deze doelen worden gegevens gebruikt die voor de raad controleerbaar zijn en die maatschappelijke relevantie hebben vanuit de optiek van de voorjaarsnota. Vanuit de optiek dat de burger centraal dient te staan wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de burgermonitor 2007.

In de derde kolom, de kolom output-doelen 2008, worden de reguliere werkzaamheden, projecten en overige activiteiten benoemd die een direct causaal verband hebben met de te behalen doelen."

4.3 Analyse programmalijnen

Wij hebben drie programmalijnen geselecteerd die min of meer dezelfde onderwerpen bevatten als de programmalijnen die we vorig jaar hebben beoordeeld. Over het algemeen hebben wij een verbetering ten opzichte van de vorig jaar waargenomen.

Hierna hebben wij onze bevindingen gerubriceerd onder de normen, zoals aangegeven in hoofdstuk 2.

Toegankelijkheid en leesbaarheid
Het onderscheid ER-doelen, Smart-doelen en outputdoelen zorgt voor een overzichtelijke manier van presenteren. Wij constateren echter dat bij de invulling van de kolommen niet altijd de uitgangspunten van het format worden gevolgd.

De aansluiting tussen het programmablad van het programma en de toelichting bij de programmalijnen hapert soms. Het programmablad bevat bijvoorbeeld doelstellingen die later niet meer terugkomen.
In de Verschillenanalyse per programmalijn komen soms grote verschillen voor, die niet in de toelichting aan de orde komen.

De toelichtingen bevatten over het algemeen relevante informatie.
Het format bevat wel een categorie 'beleidsdocumenten', maar dit wordt niet bij elke programmalijn ingevuld. Hier ontbreekt dus relevante informatie.
Op sommige punten vonden wij het gebruik van vakjargon opvallend. Er worden dan zaken genoemd die voor minder ingevoerde lezers moeilijk te plaatsen zijn.

Opvolging aanbevelingen

Aanbevelingen	***Verbeterd***	***Nog niet verbeterd***	***Tijdpad plan van aanpak***
Benoem de bestuurlijke en ambtelijke verantwoordelijkheid	***x***		Begroting 2008

De per programma beschreven doelen en prestaties omvatten alle taken die onder dat programma vallen

Doelen uit coalitieakkoord
De doelen uit het coalitieakkoord zijn niet opgenomen in de toelichtingen.
Het coalitieakkoord bevatte algemene uitgangspunten en het jaar 2007 werd beleidsarm ingezet. Vanaf 2008 worden keuzes gemaakt, waarbij de Voorjaarsnota leidend is. Het coalitieakkoord was niet van dien aard dat daar de beleidsdoelstellingen uit volgden. Wij kunnen daarom de redenering volgen dat de Voorjaarsnota nu als basis wordt genomen.
Tegelijkertijd doet zich het fenomeen voor dat deze coalitie meerjarendoelstellingen formuleert voor de komende vier jaar, terwijl zij als coalitie nog maar drie jaar 'te gaan' heeft.

Doelen uit GSB-beleid
De programmalijnen bevatten wel doelen uit het GSB-beleid, maar de presentatie in de door ons onderzochte programmalijnen is steeds verschillend.

Doelen die niet meer aan de orde zijn
Alleen in de verschillenanalyse komen ombuigingen/bezuinigingen aan de orde. Er wordt in de toelichtingen niet duidelijk aangegeven welke doelen niet meer aan de orde zijn, omdat zij al bereikt zijn of omdat er andere keuzes worden gemaakt.

Speerpunten en regulier beleid
De speerpunten zijn in een afzonderlijk hoofdstuk opgenomen. Deze zijn ontleend aan de Voorjaarsnota 2007.
In de middelen behorende bij de programmalijnen zijn zowel de baten en lasten van speerpunten opgenomen als de uitvoering van regulier beleid. In de toelichtende teksten worden echter, vooral bij de outputdoelen, de nieuwe ontwikkelingen beschreven. Voor de sturing en monitoring op regulier beleid zijn geen kengetallen geformuleerd.

Opvolging aanbevelingen

Aanbevelingen	***Verbeterd***	***Nog niet verbeterd***	***Tijdpad plan van aanpak***
Zorg voor volledigheid vanuit het hoofdlijnenakkoord bij 1e w-vraag	***x***		Begroting 2008 (eerste aanzet) in begroting 2011 op het gewenste niveau. idem
Neem aanvullende doelstellingen op bij de 1e w-vraag		***x***	

De doelen zijn zoveel mogelijk omschreven in termen van een maatschappelijk effect, ofwel een gewenste toestand in de samenleving.
Uit het format blijkt dat dit het geval zou moeten zijn voor de ER- en SMART-doelen. Zeker in de laatstgenoemde categorie is dit meestal niet het geval. De SMART-doelen zijn vaak geformuleerd als prestatiedoelen, in termen van te behalen resultaten en niet in termen van te behalen effecten.

De doelen zijn consistent, dat wil zeggen strategische, tactische en operationele doelen hangen logisch met elkaar samen.
De ER-doelen, SMART-doelen en output-doelen 2008 hangen wel logisch met elkaar samen, maar het uitgangspunt van het format wordt niet steeds gevolgd: de SMART-doelen worden niet altijd specifiek voor 2008 aangegeven (ook voor 2009) en de SMART-doelen worden vaak in termen van activiteiten geformuleerd en niet in termen van te bereiken effecten.

In de derde W-vraag 'Wat gaat het kosten' worden in de meerjarenraming van de lasten en baten alleen totaalbedragen gegeven. Er is op deze manier geen relatie te leggen naar de doelen en prestaties in de 1e en 2e W-vraag.
Wij constateren dat er wel een relatie is gegeven tussen de kosten en de producten. Maar de relatie tussen de producten en de prestaties is niet aangegeven.

Opvolging aanbevelingen

Aanbevelingen	***Verbeterd***	***Nog niet verbeterd***	***Tijdpad plan van aanpak***
Geef inzicht in de baten en lasten per programmalijn	***x***		Begroting 2008
Geef inzicht in de producten per programmalijn	***x***		
Maak onderscheid in programmakosten en apparaatskosten	***x***		

Wij constateren dat in de tabellen met de lasten en baten per product een onderscheid is gemaakt in directe en indirecte lasten en baten.

De doelen zijn Smart geformuleerd (specifiek, meetbaar, aanwijsbaar, realistisch en tijdgebonden).
Ten opzichte van de vorige programmabegroting zijn er meer doelen SMART-doelen geformuleerd. Wij treffen nog wel 'vage' doelen aan, in de zin dat niet duidelijk is wat aan het eind van de periode nu precies veranderd is of bereikt is. Bij dergelijke doelen ontbreekt een duidelijke indicator met een streefwaarde.

Het aangeven van termijnen is niet altijd eenduidig. Bij de SMART-doelen wordt, in afwijking met het format, ook vaak 2009 als termijn aangehouden. Het is dan niet duidelijk hoe de outputdoelen zich daartoe verhouden.

Opvolging aanbevelingen

Aanbevelingen	***Verbeterd***	***Nog niet verbeterd***	***Tijdpad plan van aanpak***
Waarborg SMART-heid	***x***		Begroting 2008 (eerste aanzet) in begroting 2011 op het gewenste niveau. idem
Ontwikkel indicatoren	***x***		

De programma's bevatten een beschrijving van de belangrijkste inhoudelijke en bedrijfsmatige problemen (knelpunten) die bij het realiseren van de programmadoelen aan de orde zijn.
Het format schrijft voor dat per programmalijn de risico's worden benoemd. In de onderzochte programmalijnen is dit het geval. Er wordt echter niet ingegaan op de gevolgen van een risico als dat zich werkelijk voordoet. Er wordt ook niet aangegeven welke acties worden ondernomen om de risico's te beperken.

De programma's bevatten informatie over door het college uit te voeren onderzoek naar doelmatigheid en doeltreffendheid.
In de programmalijnen wordt niet ingegaan op onderzoek van het college naar doelmatigheid en doeltreffendheid. In de paragraaf Bedrijfsvoering worden de onderzoeken genoemd die in 2008 zullen worden uitgevoerd. Er is in het auditprogramma 2007-2010 voor gekozen om in deze periode met name naar bedrijfsvoeringsaspecten te kijken. Het voornemen is om daarna audits uit te voeren die de inhoudelijke doelen in de programmabegroting als uitgangspunt nemen.

De programma's bevatten informatie die sturen op doelmatigheid mogelijk maakt, dat wil zeggen dat de apparaatskosten erin zijn opgenomen en dat kengetallen zijn opgenomen voor de kosten per eenheid product of de kosten per eenheid effect.
In elke programmalijn is onder het kopje 'wat gaat het kosten' een tabel opgenomen waarin de lasten en baten voor de (sub)producten zijn aangegeven. in deze tabel zijn ook de directe en indirecte kosten aangegeven. Dit geeft wel enig inzicht, maar nog niet het type inzicht dat hier wordt beoogd.

Omdat de effecten meestal nog niet in eenheden worden uitgedrukt, kunnen daar ook geen kosten per eenheid worden gegeven. Dit geldt ook voor de kosten per eenheid product (in de zin van een prestatie die voortvloeit uit een outputdoel). Op dit moment leent de formulering van de doelen zich dus nog niet voor dit soort informatie. Daarnaast is ook de administratie nog niet zo ingericht dat deze informatie er makkelijk aan is te ontlenen. Het verbeterplan voor de sturing heeft de verbetering van dit soort formuleringen en het daarop aansluiten van de (financiële) informatiesystemen op het oog. Wij bevelen dan ook aan om in de laboratoriumaanpak bij de formulering van de effecten en de prestaties ook het ontwikkelen van doelmatigheidskengetallen mee te nemen.

De paragrafen over bedrijfsvoering en aanverwante aangelegenheden bevatten kengetallen voor te realiseren prestaties.
In de paragraaf bedrijfsvoering zijn geen kengetallen opgenomen over te leveren prestaties. Aan de actiekaarten die afgelopen jaar gebruikt zijn voor het verbeteren van de bedrijfsvoering zouden dergelijke kengetallen kunnen worden ontleend.

4.4 Eerste programmarapportage 2008

De rekenkamercommissie heeft kennisgenomen van de 1e programmarapportage 2008. Hierbij hebben wij vastgesteld dat de aansluiting tussen de programmabegroting enerzijds en de tussentijdse rapportage anderzijds een feit is. Alle Smart-doelen 2008 en outputdoelen 2008 komen terug in de 1e programmarapportage. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen doelen en te

leveren output die de signalering rood of oranje krijgen en doelen en output die de signalering groen krijgen. Eerstgenoemde doelen en output zijn opgenomen in de zogenaamde programmarapportage. Laatstgenoemde is opgenomen in de monitor, waarin alleen sprake is van de signalering dat de doelen en productie op koers liggen. Indien de indicator op rood of oranje staat wordt in de programmarapportage een toelichting gegeven. Dit houdt in dat de rapportage aan de raad betrekking heeft op de afwijkingen gedurende het jaar.

Het werken met kleuren heeft alleen betrekking op de realisatie van doelen en prestaties. De afwijkingen op financieel gebied worden niet met behulp van kleuren aangegeven, maar worden in de rapportage per programmalijn afzonderlijk behandeld.

4.5 Nieuw format programmalijnen 2009

We hebben kennisgenomen van de wijze waarop de begroting 2009 zal worden ingericht. Hierbij hebben we vastgesteld dat het format voor de programmalijnen in 2009 aangepast zal worden. De ER-doelen worden omgezet van een kolom in een rij, die als kopregel kan dienen voor de SMART-doelen en de te behalen output. De ruimte die daardoor vrijkomt in de kolommen wordt gebruikt om de cijfermatige informatie van SMART-doelen en output-doelen in een aparte kolom te zetten. Per ER-doel worden vier kolommen ingevuld:

- SMART-doelen 2009-2012
- aantal /percentage
- outputdoelen 2009
- aantal / percentage

Op deze wijze worden de SMART-doelen en output-doelen 2009 meer expliciet gemaakt door er meetbare indicatoren (aantal/percentage) aan te verbinden.

5. De sturende werking van de programmabegroting

5.1 Inleiding

Wij hebben op verschillende managementniveaus binnen de organisatie gesprekken gevoerd om inzicht te krijgen in hoeverre er voor de organisatie een sturende werking uitgaat van de programmabegroting. We hebben gesproken met leidinggevenden die verantwoordelijk zijn voor (delen van) de onderzochte programmalijnen. In totaal interviewden wij vijf leidinggevenden.

Idealiter zouden alle inspanningen van de organisatie moeten kunnen worden teruggebracht onder de noemer van een rechtmatige, doelmatige en doeltreffende uitvoering van de doelstellingen in de begroting. Dat betekent dat de doelstellingen in de begroting een doorvertaling moeten hebben in de organisatie.

In de gesprekken zijn wij nagegaan of de programmabegroting als sturend wordt ervaren. Wij probeerden ook de mate van sturing te achterhalen: leggen de doelstellingen een zekere druk op de uitvoering door organisatie, met andere woorden: zijn ze ambitieus? En hoe reëel is die druk, kan de organisatie de doelstellingen waarmaken en kan de organisatie invloed uitoefenen op de beoogde effecten?

Daarnaast zijn we nagegaan in hoeverre de organisatie zich inspant om de programmabegroting een document te laten zijn waarmee de raad kan sturen. Wordt er gewerkt aan het verbeteren van de indicatoren, stelt de organisatie de raad in staat om op doelmatigheid te sturen en om afgewogen keuzes te maken?

In paragaaf 5.3. worden de belangrijkste resultaten uit de gesprekken weergegeven. In paragraaf 5.2. gaan we eerst in op de door ons uitgevoerde documentanalyse.

5.2 Documentanalyse

Wij hebben de productbegroting (t.b.v. college en concerndirecteuren), afdelingsplannen (t.b.v. concerndirecteuren en afdelingsmanagement) en persoonlijke werkplannen (t.b.v. afdelingsmanagement en individuele medewerkers) geraadpleegd. De afdelingsplannen en persoonlijke werkplannen hadden betrekking op de afdelingen die verantwoordelijk waren voor (een deel van) de uitvoering van de geselecteerde programmalijnen.

Wij hebben vastgesteld dat:

- de twee kolommen uit de programmabegroting, te weten de SMART-doelen en de Outputdoelen letterlijk terugkomen in de verschillende productbladen;
- aan de productbladen een extra kolom is toegevoegd, te weten de kolom "Inspanningen 2008";
- de inspanningen volgens de laatste kolom terugkomen in de afdelingsplannen;
- de in de verschillende afdelingsplannen genoemde inspanningen ook terugkomen in de persoonlijke werkplannen van de individuele medewerkers, voorzien van een ureninschatting.

Hieruit trekken we conclusie dat in de verschillende lagen in de organisatie sturing en monitoring kan plaatsvinden op basis van de geformuleerde doelstellingen en de daarvoor te verrichten prestaties en inspanningen.
In de productbegroting 2008 is over het proces van de totstandkoming van de productbegroting, de afdelingsplannen en de persoonlijke werkplannen het volgende verwoord (zie voorwoord van de gemeentesecretaris):

"de productbegroting wordt in december door het college vastgesteld en vormt de basis voor de managementafspraken voor het jaar 2008. De productbegroting is hiermee de basis voor de uitwerking van de afdelingsplannen. De afdelingsplannen zijn daardoor de prestatiecontracten van de productbegroting 2008. Hierin geven we het antwoord op de vraag hoe we de prestaties en afspraken gaan realiseren. Via het afdelingsplan zal vervolgens binnen de afdelingen en teams een nadere uitwerking plaatsvinden op het niveau van elke individuele medewerker".

en verder

"na vaststelling van het afdelingsplan starten we in februari met het monitoren van de voortgang van de gemaakte afspraken. Via de maandelijkse rapportage (cockpit) zal het verantwoordelijk lijnmanagement actuele informatie verstrekken aan het CMT over het proces, de resultaten, de knelpunten en mogelijke tegenvallers. Hierdoor is actief sturen en bijsturen mogelijk gedurende het jaar 2008. Met dit instrument van managementinformatie en stuurinformatie is dan de basis gegeven voor een tweetal bestuursrapportages."

Uit de resultaten van onze documentanalyse zoals hierboven verwoord en op basis van onze analyse van de 1e programmarapportage 2008 maken we op dat de in de productbegroting beschreven systematiek in de praktijk functioneert zoals beschreven. In de volgende paragraaf gaan we in op de vraag hoe deze systematiek door het management wordt beleefd.

5.3 Uitwerking van de interviews

In de gesprekken hebben we onze indrukken over de programmalijn besproken en hebben we vragen gesteld over de sturende werking van de programmalijnen. Hieronder gaan we in op de rode draden die naar aanleiding van de interviews kunnen worden getrokken.

Sturende werking

De sturende werking houdt in dat de in de begroting opgenomen doelen worden gemonitord. De doelen uit de programmabegroting zijn ijkpunten voor voorstellen van afdelingen. Van elke voorgestelde activiteit moet kunnen worden beargumenteerd dat deze bijdraagt tot het bereiken van deze doelen. Het programmablad in de begroting geeft het lange termijn perspectief. De teksten in de tabellen bij de afzonderlijke programmalijnen geven de precisering voor het begrotingsjaar.

Er is aldus de geïnterviewden sprake van een sturende werking. De opdrachten voor de organisatie zijn duidelijk en er wordt ook periodiek op geëvalueerd. Afdelingshoofden en concerndirecteuren maken voor zichzelf extracten of voegen de

voor hen relevante stukken uit de programmabegroting, de productenraming en de afdelingsplannen samen om aan de hand van deze stukken gedurende het jaar te kunnen monitoren. Men maakt gebruik van alle beschikbare documenten om te sturen: programmabegroting, productenraming, afdelingsplan, individuele werkplannen etc. Opgemerkt wordt dat de monitors beter ingericht moeten worden. De huidige informatiesystemen zijn, volgens de geïnterviewden, nog onvoldoende ingericht op het (tijdig) meten van prestaties en effecten.

Totstandkoming kengetallen

De leidinggevenden zijn zelf betrokken bij het ontwikkelen van de kengetallen. Zij geven aan dat op dit punt nog wel verbeteringen moeten worden doorgevoerd. Het kan veel beter. Bijvoorbeeld: er kan gelet worden op de vergelijkbaarheid met andere gemeenten in de regio (Parkstad, Maastricht) en er moet meer afgestemd worden op reeds bestaande monitors (burgeronderzoek) en GSB.
Voor beleidsafdelingen ziet men weinig mogelijkheden om doelmatigheidskengetallen te formuleren. In het algemeen ziet men wel diverse mogelijkheden om gebruik te maken van doelmatigheidskengetallen.

Kwaliteit van de doelstellingen en indicatoren

Omdat de leidinggevenden zelf betrokken zijn geweest bij het opstellen van de gemeentelijke indicatoren is er een harde relatie tussen de kengetallen in de begroting en de resultaten die door de verschillende afdelingen moeten worden gehaald.

De geïnterviewden zijn van mening dat de afdeling/de dienst veel invloed heeft op het bereiken van de doelstellingen. Ofwel met andere woorden: het behalen van de doelstellingen is niet te zeer afhankelijk van andere variabelen. Dit geldt ook voor de invloed van de gemeente in totaliteit. Dit wil overigens nog niet zeggen dat de maatschappij maakbaar is. Er zijn bijvoorbeeld altijd factoren die vooraf niet konden worden voorzien. De grote invloed van exogene factoren beperkt de maakbaarheid. De invloed van de eigen afdeling of de gemeente als geheel wordt hierdoor uiteraard begrensd. In de tussentijdse bestuursrapportage wordt hierover aan de raad gerapporteerd en worden de doelen en prestaties voor het programma zonodig bijgesteld.

Doorvertaling van de programmadoelstellingen naar de werkvloer

In het algemeen geeft men aan dat men op alle te bereiken doelstellingen, SMART-doelen en productie stuurt. Er is geen sprake van bijvoorbeeld "slechts" drie belangrijke resultaten. Alle kengetallen zijn belangrijk. In feite kan, zo merkt men op, alles meetbaar worden gemaakt. Je kunt altijd wel een kwaliteits- en outputindicator bedenken.

Monitoring en naleving van de afspraken

Medewerkers en leidinggevenden worden door de hiërarchisch leidinggevende aangesproken op hun prestaties. Bij de laatste reorganisatie zijn de lijnverantwoordelijkheid en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de programma's bij elkaar gebracht. Voor elk van de programma's is één van de

directeuren verantwoordelijk. Daar waar hiërarchie en programma niet samenvallen, spreekt men elkaar aan op directieniveau.

5.4 Conclusies

We stellen vast dat van de begroting een sturende werking uitgaat en dat de begroting door de gehele organisatie als een wezenlijk, zo niet het meest belangrijke stuurinstrument wordt gebruikt en is vertaald naar de werkvloer. Tevens stellen we vast dat onze constatering dat de invulling van de programmalijnen en het gebruik van indicatoren nog verbetering behoeft, ook door de organisatie zelf wordt onderkend.

6. Conclusies en aanbevelingen

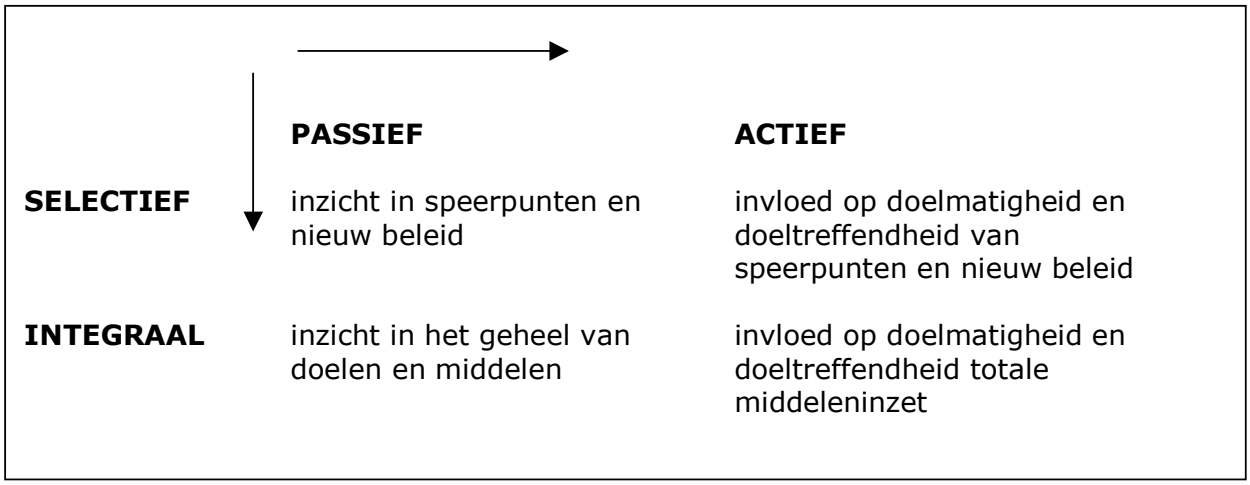
6.1 Conclusies

Onze algemene conclusie is dat er in de gemeente Sittard-Geleen veel voortgang wordt geboekt bij de verbetering van de programmabegroting. In de organisatie is de aandacht niet alleen uitgegaan naar de verbetering van de begroting als document, maar ook naar de sturende werking ervan voor de organisatie.

Uit dit onderzoek, en met name door de aanvulling van de normen, volgen nog meer verbeterpunten. Dat zijn wel punten, waarvan wij menen dat zij eerst door de raad bevestigd dienen te worden. Dit hele proces vereist een grote inspanning van de organisatie. Het is daarom belangrijk dat op deze punten de ambities van de raad helder zijn.

Het volgende schema[3] laat in één oogopslag zien met welke ambities de gemeenteraad haar budgetrecht en daarmee ook de begroting kan inzetten. De ambities kunnen variëren van inzicht in onderdelen van de middelen tot invloed op het geheel van de middelen. De ambities zijn voor de overzichtelijkheid geplaatst in twee assen, horizontaal: passief/actief en verticaal: die van selectief/integraal.

Schema: Ambitie raad bij invulling budgetrecht



Zoals het schema aangeeft, is de ambitie bepalend voor de mate waarin de raad de verschillende functies van het budgetrecht uitoefent. De raad kan zich vooral richten op specifieke onderwerpen (speerpunten) maar hij kan er ook voor kiezen om de begroting als integraal instrument te hanteren. In het laatste geval is de begroting een instrument waarmee een afweging wordt gemaakt die uitdrukkelijk het totale takenpakket bestrijkt. Dit is aangegeven op de verticale as. Op de horizontale as geven wij aan dat de raad ervoor kan kiezen zijn rol passief (vooral volgend: hij

[3] Het schema is ontleend aan het rapport Kwaliteit programmabegroting 2007 van de Rekenkamercommissie Den Haag

volstaat dan met autoriseren) dan wel actief (vooral sturend) in te vullen. Een raad vult pas alle functies in die aan het budgetrecht zijn verbonden, indien hij kiest voor een actieve en integrale benadering. In onze ogen is dit de bedoeling van de wetgever en zijn de wettelijke regels erop gericht om dit te bewerkstelligen.

Ons beeld is dat de raad met deze begroting nog niet integraal en actief stuurt:

- nog niet *integraal,* omdat niet alle doelstellingen zijn opgenomen in de begroting. Tevens zijn niet alle speerpunten opgenomen in de toelichtingen en zijn de reguliere zaken niet structureel uitgewerkt in kengetallen en indicatoren;
- nog niet *actief,* omdat de doelen nog onvoldoende zijn uitgewerkt in meetbare doelstellingen en indicatoren.

Bij de raad lijkt wel de ambitie aanwezig om naar actief over te gaan, omdat de raad het voortouw heeft genomen bij het verbeteren van de kwaliteit van de kaderstelling en controle en daarvoor de instrumenten zelf gaat verbeteren (financiële verordening, begroting, tussentijdse rapportages en jaarstukken).

De aandacht en energie is tot nu toe vooral gericht geweest op de verbetering van het document (de keuze van de programma's, de structuur van de programmalijnen en de set van de bestuurlijke kengetallen). Het gebruik van de begroting door de raad is nog maar weinig aan de orde gekomen. Wij willen aan dit punt bij een volgend onderzoek naar de programmabegroting aandacht aanbesteden.

Wij vinden het belangrijk dat de raad zich uitspreekt over zijn ambities door te antwoorden op de vraag hoe de raad in de toekomst de diverse begrotingsfuncties waar wil gaan maken. Het herzieningstraject van de Financiële verordening geeft een goed aangrijpingspunt om deze discussie binnen de raad te voeren en als raad duidelijke keuzes te maken. Ter ondersteuning van dit traject sturen wij de raad een separate brief.

6.2 Aanbevelingen

Rol van de Raad

Wij adviseren u expliciet aandacht te schenken aan de rol van de raad bij de verbetering van de programmabegroting. Het gaat er om dat de raad zich als geheel uitspreekt over de gewenste kwaliteit van het instrument programmabegroting. De voortrekkersrol van de commissie Verbetering Kwaliteit Kaderstelling en Controle bij de verbetering van de programmabegroting geeft de raad een belangrijke rol in dit proces, maar dit betekent niet automatisch dat de raad zich als geheel uitspreekt over de gewenste kwaliteit van de programmabegroting.

Het verbeteren van de begroting blijkt in alle gemeentes een traject van jaren te zijn. Duidelijkheid van de raad vooraf is belangrijk, maar dat betekent niet dat de gewenste aanpassingen meteen het volgend jaar zichtbaar kunnen zijn. Wij bevelen de raad aan om met het college te overleggen waar de prioriteiten worden gelegd, welke stappen nodig zijn en welk tijdpad nodig is om een en ander te realiseren. Het voorgestelde verbeterplan is hiervoor als uitgangspunt goed bruikbaar.

Financiële verordening

Het is belangrijk om de informatiebehoeften van de raad te vertalen in de diverse artikelen van de nieuwe Financiële verordening. De model-verordening(en) van de VNG kunnen als opstap worden gebruikt, maar vergen een eigen invulling op basis van specifieke behoeften van de raad van Sittard-Geleen. Wij adviseren om speciaal aandacht te geven aan de inrichting van de verschillende paragrafen in zowel de begroting als in de jaarstukken. Dit geldt met name voor de paragraaf grondbeleid, verbonden partijen en bedrijfsvoering (formatie/personeelsgegevens). Hier zullen wij in de separate brief aan de raad verder op ingaan.

Doelstellingen

Voor wat betreft de SMART-doelen achten wij het zinvol om onderscheid te maken tussen:

1. doelstellingen die gedurende de komende vier jaar moeten worden gerealiseerd. Dat wil zeggen: bij de begroting 2008: doelstellingen 2008-2011;
2. doelstellingen volgens het GSB-beleid;
3. overige doelstellingen voor de langere termijn.

Door alleen de doelstellingen vermeld onder 1 op te nemen in de begroting (en jaarstukken) op te nemen, loopt de raad het risico dat de onder 2 en 3 genoemde doelstellingen uit het zicht raken.

Voor de doelstellingen 2008-2011 geldt dat in de volgende begrotingen in deze periode steeds wordt aangegeven hoe de ontwikkelingen zijn, zodat de uitvoering hiervan kan worden gevolgd.

Wij adviseren de GSB-doelstellingen een expliciete plaats te geven binnen de programmabegroting.

Kengetallen

Door de organisatie wordt onderkend dat het gebruik van kengetallen verbetering behoeft. Ook de rekenkamer is van mening dat op dit terrein nog een kwaliteitsslag gemaakt moet worden. Het ontwikkelen van deze kengetallen zal aan de orde komen in het traject voor de verbetering van de sturing onder leiding van de Commissie Verbetering Kwaliteit Kaderstelling en Controle. Wij adviseren u hierbij de volgende zaken in acht te houden:

- Maak kengetallen flexibel. Onderscheid bestuurlijke prioriteiten die de belangrijkste ambities weergeven en overige kengetallen;
- Probeer op basis van de 80/20-regel met een beperkt aantal kengetallen het bestaande beleid te bestrijken. Streven naar volledigheid leidt al gauw tot geforceerdheid ten koste van het overzicht;
- Beperk kengetallen tot doelen en output (prestaties) die voor het behalen van de strategische doelen van cruciaal belang zijn;
- Neem uitsluitend kengetallen op die een resultaat of effect weergeven van *gemeentelijke* inspanningen;

- Neem meer kengetallen op die direct iets zeggen over de door de gemeente te leveren prestaties;
- Voer selectief doelmatigheidskengetallen in, dat wil zeggen voer deze kengetallen in op terreinen waar de doelmatigheid redelijk meetbaar en beïnvloedbaar is;
- Maak de doelmatigheidskengetallen zichtbaar in de programma's onder het kopje "wat mag het kosten?"

Indeling van de begroting

Wij adviseren om alle relevante informatie die belangrijk is om te kunnen sturen binnen een programma (bijvoorbeeld over knelpunten en doelmatigheids- en doeltreffendheidsonderzoeken van het college) in de toelichtingen per programmalijn op te nemen.

Gemeente
Sittard-Geleen

Rekenkamercommissie
t.a.v. mevr. Drs. A.M.S. Corzilius

Gemeenteraad Sittard-Ge
Lijst ingekomen stukke
Datum : 6-11-2008
Categorie : 1 (flw)
Paraaf griffier :

Domein Bedrijfsvoering
Afdeling Financiële en Juridische Bedrijfsvoering

Uw brief van 10 september 2008
Uw kenmerk
Ons kenmerk 08/132756
Behandeld door S. Roberts
Telefoon (046) 4778060
Onderwerp Bestuurlijke reactie rapport Kwaliteit programmabegroting 2008

Sittard-Geleen, 4 november 2008
VERZONDEN - 4 NOV 2008

Geachte mevrouw Corzilius,

Op 16 september jongstleden hebben wij uw rapport Kwaliteit Programmabegroting 2008 in goede orde ontvangen. Conform het verzoek in uw aanbiedingsbrief doen wij u hierbij de bestuurlijke reactie toekomen. Deze reactie maakt onderdeel uit van de bespreking van uw rapport in de Commissie Verbetering Kwaliteit Kaderstelling en Controle op 6 november aanstaande.

Op basis van uw onderzoek naar de begroting 2007 en de jaarrekening 2006 heeft de gemeente een plan van aanpak opgesteld om onder andere tot een verbetering van de kwaliteit van de begroting te komen. De Commissie Verbetering Kwaliteit Kaderstelling en Controle heeft in opdracht van de gemeenteraad dit plan vastgesteld. Daarmee is het normenkader alsmede het traject om aan dit kader te gaan voldoen, bepaald. De houdbaarheidsdatum van het normenkader is daarbij vastgelegd tot en met 2011.

Uit uw rapport kan worden afgeleid dat voor de inrichting van de begroting "de basis op orde" is. De rekenkamercommissie concludeert dat :

- op basis van de planmatige aanpak de voor de begroting 2008 voorziene verbeteringen allemaal zijn aangebracht (pag 14).
- dat van de begroting een voldoende sturende werking uitgaat en dat de begroting als belangrijkste stuurinstrument wordt gebruikt en adequaat wordt vertaald naar de werkvloer (pag 24).

Op grond hiervan willen wij de uitvoering van de uitgezette koers voortzetten. Daarbij gaan wij er van uit dat de Commissie, zonder te willen treden in de bevoegdheden van de raad, acteert namens de raad. Wij willen dan ook de Commissie in positie brengen om de verdere verbetering van de begroting op te pakken.
Daarbij onderstrepen wij de trajecten die met de Commissie zijn ingezet dat op dit vlak nog het nodige te doen is. Het gaat dan met name om de voorstellen inzake "Proeftuin kwaliteit van de sturing", de vernieuwing van de financiële verordening ex artikel 212 gemeentewet en de inrichting van de planning en control cyclus. Wij vinden de inbreng van de Commissie daarin onontbeerlijk. Op verzoek van de Commissie is de uitwerking

van de verordening ex artikel 212 uitgesteld naar 2009, hetgeen voor een aantal punten van invloed zal zijn op het tempo om het plan van aanpak te realiseren.

In uw rapport brengt u een aantal verfijningen aan op het reeds vastgestelde normenkader. Wij nemen hier nu alleen kennis van. Deze verfijning kan volgens ons pas na 2011 aan de orde zijn, als de uitvoering van het vigerende normenkader is afgerond. Aan de uitvoering hiervan hebben wij immers de handen meer dan vol.

Wij stellen dan ook voor om in de bevindingen en aanbevelingen een tweedeling aan te brengen. Enerzijds het onderzoek naar de kwaliteit van de begroting afgezet tegen het vastgestelde normenkader, anderzijds de vraag aan de Commissie om de actualiteit van het normenkader te bevestigen respectievelijk verder te verfijnen. Daarin in overweging nemend de stappen die reeds gezet worden, het neergezette verhoogde ambitieniveau en de mogelijkheden die zowel de Commissie als de organisatie hebben om het normenkader verder uit te bouwen. Ter illustratie van het verhoogde ambitieniveau geven wij onderstaand een viertal voorbeelden :

- De ambitie van de raad waarbij het budgetrecht actief en integraal wordt ingevoerd (pag 25).
- De mogelijkheid om maatschappelijke effecten te bepalen (pag 31).
- De uitgebreidheid van de begroting vergroten (pag 35).
- Het aanbrengen van een eenduidige relatie tussen doelstellingen, prestaties en netto lasten (pag 37).

Dit zijn punten die vanzelfsprekend lijken, maar waarvan de gevolgen ook bekeken moeten worden. Wij constateren met u dat alle punten niet meteen opgepakt hoeven te worden, een meerjarig traject ligt voor de hand. Bovendien is deze thematiek niet voor Sittard-Geleen uniek, vele gemeenten in Nederland hebben hier nog een weg in te gaan. Daarbij is het goed als u ons telkens ondersteunt met voorbeelden van andere (met ons vergelijkbare) gemeenten.

Samengevat kunnen wij stellen dat de gemeente in de vorm van het plan van aanpak en de voortgang in de uitvoering van dit plan stappen heeft gezet om de kwaliteit van de begroting te verbeteren. Ons doel is om in 2011 dit plan uitgevoerd te hebben, dit is reeds een aanzienlijke opgave. Een verdere verfijning van het normenkader is pas daarna te overwegen. Op deze manier willen we op basis van een vastgesteld en realistisch geacht ambitieniveau de bedrijfsvoering verder ontwikkelen. Dit laat onverlet dat we praktische suggesties die eenvoudig aan te brengen zijn zullen meenemen in de verbetering van de kwaliteit van de begroting en/of jaarrekening.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen,

drs. G.J.M. Cox.
burgemeester

mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns.
secretaris

Raad-2008-101

Disnummer: 131415

Onderwerp: Actualisering van het reserves- en voorzieningenbeleid

Meegestuurde stukken:
Beleidskader reserves en voorzieningen van de gemeente Sittard-Geleen

Ter inzage liggende stukken:
Beleidskader reserves en voorzieningen van de gemeente Sittard-Geleen zoals vastgesteld op 16 december 2004

Steller (t.b.v. technische vragen): marij.schepers@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: nicolle.bisschoff@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Geen

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):

4 december	Commissie Economie, Middelen en Wijkgericht Werken
17 december	Raad

Gemeente Sittard-Geleen

Voorstel aan Gemeenteraad

Reg. nummer
131415

Leidend programma
Bedrijfsvoering

Onderwerp
Actualisering van het reserve- en voorzieningenbeleid.

Voorstel
1. In te stemmen met het beleidskader reserves en voorzieningen.

Financiële consequenties	**Juridische consequenties**
☒ Nee ☐ Ja, ten laste van het reguliere budget ☐ Ja, begrotingswijziging is toegevoegd	☒ Nee ☐ Ja

Burgemeester	Secretaris
drs. G.J.M. Cox	mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Eerdere besluitvorming
RB-2004/122 16 december 2004: vaststelling beleidskader reserves en voorzieningen.

Aanleiding
Eind 2004 is het beleidskader reserves en voorzieningen door de gemeenteraad vastgesteld. In de verordening ex artikel 212 Gemeentewet is bepaald dat minstens eenmaal per 4 jaar de kadernota reserve- en voorzieningenbeleid door de raad wordt vastgesteld.

Inleiding
Het onderscheid tussen eigen vermogen (reserves) en vreemd vermogen i.c. schuld in de toekomst (voorzieningen) is uit oogpunt van het financiële beleid en beheer noodzakelijk om een duidelijk inzicht in de feitelijke vermogenspositie van de gemeente te krijgen. Afgebakende reserves en voorzieningen met duidelijke doelen bevorderen de transparantie die nodig is om integrale afwegingen te kunnen maken.
De gemeente is gehouden aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) dat per 1 januari 2004 is ingegaan. Sinds die tijd heeft de commissie BBV een aantal belangrijke uitspraken gedaan over de toepassing van het BBV.
De commissie BBV heeft juli 2007 de notitie riolering gepubliceerd met de richtlijnen omtrent riolering om een eenduidige toepassing van het BBV te bevorderen.
Het Platform Rechtmatigheid Provincies en Gemeenten (PRPG) heeft 1 juli 2008 de Kadernota Rechtmatigheid gepubliceerd die het karakter heeft van een zwaarwegend advies aan gemeenten en accountants in die zin dat het PRPG, en de partijen die het PRPG hebben opgericht, ervan uitgaan dat deze kadernota wordt opgevolgd door de relevante partijen.
De gevolgen van de gewijzigde wet- en regelgeving zijn in het beleidskader verwerkt.

Beoogd resultaat
Actualiseren van het beleidskader reserves en voorzieningen aan gewijzigde wet- en regelgeving.
Door de raad vastgesteld toetsingskader voor het financieel beleid en beheer in de vorm van reserves en voorzieningen.

Argumenten
1.1 De bij begroting, rekening en rapportage gepubliceerde staat van reserves en voorzieningen moet samengesteld zijn op basis van het door de raad goedgekeurd beleidskader reserves en voorzieningen. In dit beleidskader moeten alle relevante uitspraken en adviezen uit wet-en regelgeving verwerkt zijn, resulterend in een transparant beleid dat binnen de gemeente Sittard-Geleen uitgevoerd wordt.
De huisaccountant Deloitte heeft de afgelopen jaren veelvuldig opmerkingen gemaakt omtrent ons reserve- en voorzieningenbeleid dat niet conform de voorschriften zou zijn. Op basis van deze kadernota moet dit voorkomen kunnen worden.
Binnen dit kader worden in de eerste rapportage 2009 alle reserves en voorzieningen gescreend en voorstellen gedaan voor omvang en noodzaak van de reserves en

voorzieningen. In de jaarrekening 2008 worden de technische aanpassingen om te voldoen aan wet- en regelgeving verwerkt.

1.2 Het besluit van december 2004 over het noodzakelijk niveau van de algemene reserve wordt voortgezet op € 8 miljoen en sluit daarbij aan op het financieel verdiepingsonderzoek van de Provincie.

1.3 De belangrijkste wijzigingen in de kadernota ten opzichte van 2004 zijn:

- Doorwerking PRPG (Platform Rechtmatigheid Provincie en Gemeenten) zijnde de uitwerking van 4 opties om een begrotingsafwijking (het budget is in het oude jaar niet besteed, maar is nog wel nodig voor uitvoering van activiteiten in het nieuwe jaar) rechtmatig op te lossen.
- De in de tussentijd in de begrotingskaders aangebrachte wijzigingen hebben hun plek gekregen. Dit betreft met name bedrijfsreserves, verplichtingenreserves en de risicoreserve.
- Doorwerking BBV (Besluit Begroting en Verantwoording) zijnde:
  - de notitie riolering waarin uitgewerkt is hoe de huidige voorziening riolering verdeeld moet worden over een egalisatievoorziening, een voorziening voor toekomstige vervangingsinvesteringen en een bestemmingsreserve riolering.
  - voorzieningen gevormd met niet bestede middelen van uitkeringen van Europese en Nederlandse overheidslichamen met een specifiek bestedingsdoel, worden met ingang van het begrotings- en verantwoordingsjaar 2008 verantwoord onder de overlopende passiva als vooruitontvangen middelen.

1.4 De accountant heeft met dit kader ingestemd.

Kanttekeningen
Niet van toepassing.

Toelichting financiële consequenties
Niet van toepassing.

Toelichting juridische consequenties
Wetgeving conform BBV artikelen 43, 44, 45 en 49 aangaande de indeling naar reserves en voorzieningen.
Artikel 11 reserves en voorzieningen van de verordening ex artikel 212 van de gemeentewet.

Personeel en Organisatie
Niet van toepassing.

Bijlagen
Beleidskader reserves en voorzieningen van de gemeente Sittard-Geleen.

Voorstel aan ***Gemeenteraad***	
Steller : Marij Schepers Telefoon : 046-4778494 E-mail : marij.schepers@sittard-geleen.nl Portefeuillehouder: P.M. Meekels Afdeling: Financiële en Juridische Bedrijfsvoering	Reg. nummer : 131415 Reg. datum : Reg.nummer(s) bijlagen:
Burgemeester drs. G.J.M. Cox	Gemeentesecretaris mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 4 november 2008, gemeenteblad 2008, nummer 101 ,

b e s l u i t :

1. In te stemmen met het beleidskader reserves en voorzieningen.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

BELEIDSKADER VOOR RESERVES EN VOORZIENINGEN

Gemeente Sittard-Geleen

Inhoud

		Blz.
0	Samenvatting van de besluitvorming	2
1	Inleiding	
1	Doelstelling	3
2	Aanleiding	3
3	Opbouw	3
2	Reserves	
1	Definitie	4
2	Doel / functie	4
3	Soorten reserves	4
4	Criteria voor vorming en omvang	5
5	Rentetoerekening	7
3	Voorzieningen	
1	Definitie	8
2	Doel / functie	9
3	Criteria voor vorming en omvang	9
4	Rentetoerekening	9
4	Beheersaspecten	
1	Beheer	10
2	Rechtmatigheid	10
3	Notitie riolering	11
4	Actualisering	11
5	Rapportage	12

Bijlage 1: Administratief proces

a Nummering reserves/voorzieningen

b Economische categorie

0 Samenvatting van de besluitvorming

De vaststelling van de kadernota omvat in hoofdlijn de volgende punten:

- Reserves zijn vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en vanuit voorschriften en bedrijfseconomisch oogpunt vrij besteedbaar zijn.
  - Algemene reserves dienen om het financiële weerstandsvermogen op peil te houden en als bufferfunctie voor onvoorziene toekomstige incidentele verliezen, voortvloeiend uit de reguliere bedrijfsvoering.
  - De risicoreserve is qua omvang onze grootste reserve. De risicoreserve is bedoeld als achtervang voor een aantal risicoposten in de begroting waarvan de financiële gevolgen nog niet geaccepteerd zijn. En ligt dan nog een expliciete opdracht om mogelijke nadelige effecten te verkleinen. Op basis van een risico-inschatting, zoals aangegeven in de paragraaf weerstandsvermogen respectievelijk de kadernota risico-management, worden in de risicoreserve middelen opgenomen mocht de expliciete opdracht niet tot voldoende resultaat leiden.
  - Bestemmingsreserve zijn reserves waaraan een bepaalde bestemming is gegeven om een bepaald vooropgezet doel te bereiken. Jaarlijks wordt de noodzaak en de omvang in relatie tot het doel beoordeeld.
- Aan een voorziening zijn middelen toegevoegd waarop een (contractuele) verplichting rust waardoor de middelen niet meer vrij te besteden zijn.
- Zowel aan reserves als aan voorzieningen vindt geen rentetoerekening plaats.
- Er zijn 4 opties mogelijk om een begrotingsafwijking (het budget is in het oude jaar niet besteed, maar is nog wel nodig voor uitvoering van activiteiten in het nieuwe jaar) rechtmatig op te lossen:
  1. In de periodieke managementrapportage wordt een goede inschatting gemaakt over het bedrag dat moet worden overgeheveld. De raad keurt de managementrapportage uiterlijk 31 december van het betreffende begrotingsjaar goed.
  2. De raad neemt het besluit dat bij het niet volledig besteden van specifieke budgetten een bestemmingsreserve mag worden gevormd waaruit in een volgend jaar deze specifieke lasten kunnen worden gedekt.
  3. Indien de raad niet vóór 31 december heeft besloten de bedragen over te hevelen, leiden de niet bestede middelen als gevolg van achterstand in de uitvoering tot een voordelig effect op het jaarrekeningresultaat van de jaarrekening. De raad kan in het begin van het nieuwe begrotingsjaar het besluit nemen de niet uitgevoerde werkzaamheden van het vorige begrotingsjaar alsnog uit te voeren in het huidige begrotingsjaar en de lasten (al dan niet in eerste instantie) te dekken uit het budget van het nieuwe begrotingsjaar.
  4. De uitvoering van de “overgehevelde” activiteiten en bijhorende lasten wordt gewoon ten laste van de exploitatie in het nieuwe jaar verantwoord. Bij de vaststelling van de jaarrekening van het oude jaar en de daarin opgenomen resultaatbestemming stemt de raad op grond van een geactualiseerde uitvoeringsplanning vervolgens in met het overhevelen van de niet aangewende middelen als gevolg van nog niet uitgevoerde activiteiten naar het nieuwe begrotingsjaar.

1 Inleiding

1.1 Doelstelling

Reserves en voorzieningen hebben tot doel middelen beschikbaar te hebben als algemene zekerheid of voor een reeds vastgestelde bestemming. Zodra de bestemming door de raad veranderd kan worden, is er sprake van een bestemmingsreserve. Zodra dit niet meer kan, is er sprake van een voorziening. Met ingang van het begrotings- en verantwoordingsjaar 2008 dienen de niet bestede middelen van uitkeringen van Europese en Nederlandse overheidslichamen met een specifiek bestedingsdoel als vooruitontvangen middelen op de balans te komen, onder de overlopende passiva.

1.2 Aanleiding

Bij het samenstellen van deze kadernota is de nieuwe verordening ex artikel 212 Gemeentewet nog niet volledig bekend en de raad goedgekeurd. Derhalve blijft de uit 2004 stammende verordening van kracht waarin bepaald is dat minstens eenmaal per 4 jaar de kadernota reserve- en voorzieningenbeleid door de raad wordt vastgesteld.
Deze nota is een actualisatie van de nota zoals die is vastgesteld in november 2004.

Het onderscheid tussen eigen vermogen (reserves) en vreemd vermogen i.c. schuld in de toekomst (voorzieningen) is uit oogpunt van het financiële beleid en beheer noodzakelijk om een duidelijk inzicht in de feitelijke vermogenspositie van de gemeente te krijgen. Afgebakende reserves en voorzieningen met duidelijke doelen bevorderen de transparantie die nodig is om integrale afwegingen te kunnen maken.

De werkafspraken zijn geformuleerd binnen de randvoorwaarden die de wet- en regelgeving hieraan stelt. De gemeente is gehouden aan het Besluit begroten en verantwoorden (BBV).
In artikel 43, 44, 45 en 49 van dit besluit wordt nader ingegaan op de reserves en voorzieningen.

Voorts is rekening gehouden met de Kadernota Rechtmatigheid 1 juli 2008 van het Platform Rechtmatigheid Provincies en Gemeenten (PRPG) en de notitie riolering juli 2007 van de commissie BBV.

1.3 Opbouw

Deze notitie is opgebouwd uit de hoofdstukken reserves, voorzieningen, beheersaspecten en administratief proces. Bij de hoofdstukken reserves en voorzieningen komen achtereenvolgens aan de orde definitie, doel/functie, soort, criteria en rentebijschrijving.

2 Reserves

2.1 Definitie

Reserves zijn vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en vanuit voorschriften en bedrijfseconomisch oogpunt vrij besteedbaar. Reserves worden alleen gevormd, gewijzigd en opgeheven bij raadsbesluit. Ook alle stortingen en/of onttrekkingen ten gunste of ten laste van een reserve moeten aan de raad voorgelegd worden ter goedkeuring. Reserves mogen niet negatief staan. Dit betekent dat eerst uitgeven en daarna sparen niet is toegestaan.

Artikel 43 van het BBV
1. In de balans worden de reserves onderscheiden naar:
a. de algemene reserve;
b. overige bestemmingsreserves.
Een bestemmingsreserve is een reserve waaraan de Raad een bepaalde bestemming heeft gegeven.

2.2 Doel / functie

Algemene reserves hebben een bufferfunctie om incidentele onvoorziene zaken te kunnen opvangen. Deze reserves kunnen niet gebruikt worden ter afdekking van structurele tekorten. Bestemmingsreserves hebben een bestedingsfunctie, ze worden bewust in het leven geroepen om een bepaald vooropgezet doel te bereiken.

Dotaties en onttrekkingen aan een reserve zijn een winstbestemming. Dit betekent dat in de begroting en in de rekening opgenomen dotaties en onttrekkingen aan reserves afzonderlijk zichtbaar moeten worden gemaakt. Het begrotings- en rekeningresultaat moet gepresenteerd worden vóór en na onttrekkingen en/of dotaties aan reserves.

Reserves worden gekoppeld aan een programma(lijn)/product. De stortingen en/of onttrekkingen uit een reserve ten laste of ten gunste van de exploitatie betreffen deze programma(lijn)/product.

2.3 Soorten reserves

1. Algemene reserves
Tot de algemene reserves worden alle reserves gerekend die geen bestemmingsreserve zijn. Algemene reserves dienen om het financiële weerstandsvermogen op peil te houden en als bufferfunctie voor onvoorziene toekomstige incidentele verliezen, voortvloeiend uit de reguliere bedrijfsvoering. Tegenvallers van structurele aard dienen te worden opgevangen binnen de jaarlijkse exploitatie.

a. De algemene reserve
De normstelling voor de benodigde omvang van de algemene reserve bij de gemeente Sittard-Geleen wordt onderbouwd bij de programmabegroting.

b. Bedrijfsreserves
Deze reserves zijn bedoeld voor het opvangen van schommelingen in de bedrijfsvoering van de afdeling.

2. Bestemmingsreserves

Onder een bestemmingsreserve wordt verstaan een reserve waaraan een bepaalde bestemming is gegeven om een bepaald vooropgezet doel te bereiken. Jaarlijks wordt de noodzaak en de omvang in relatie tot het doel beoordeeld. Dit betekent niet dat in het geval een reserve ontoereikend is, dat direct een extra dotatie moet worden gedaan. Er zijn dan naast het toereikend maken verschillende mogelijkheden, zoals faseren, uitstellen of versoberen van de uitvoering van het onderliggend beleid of alternatieve dekkingsmogelijkheden zoeken.

Binnen de gemeente Sittard-Geleen kunnen enkele groepen bestemmingreserves worden onderscheiden:

- Beklemde bestemmingsreserves
  Op grond van het BBV is het niet toegestaan om bijdragen uit reserves in mindering te brengen op de boekwaarde van activa met economisch nut (bijvoorbeeld een gemeenschapshuis of een gemeentehuis).
  Als de gemeenteraad besluit om een de investering en een actief met economisch nut geheel of gedeeltelijk te dekken uit een reserve, kan het betreffende bedrag niet in mindering worden gebracht op de boekwaarde, maar moet de betreffende reserve afgezonderd worden. De jaarlijkse kapitaallasten worden dan gedekt uit een even hoge bijdrage uit de betreffende reserve. Deze reserves zijn dus niet meer vrij besteedbaar.
- Verplichtingenreserves
  Deze reserves zijn bedoeld voor het reserveren van gelden om door de raad goedgekeurd beleid waarvan uitvoering nog niet in het boekjaar heeft plaatsgevonden, in de toekomst uit te kunnen voeren.
- Bestemmingsreserves tarieven
  Deze reserves dienen om overschotten in de exploitatie te reserveren voor een bepaald product.
- Algemene reserve Grondexploitatie
  Deze reserve dient als bufferfunctie voor de bouwgrondexploitatie. Het geactualiseerde risicoprofiel van de bouwgrondexploitatie vormt de basis voor de noodzakelijke omvang van deze reserve.

2.4 Criteria voor vorming en omvang

1. Algemene reserves

a. Algemene reserve;
   Als de raad beleid en norm voor het gemeentelijk weerstandsvermogen heeft vastgesteld, gekoppeld aan een ingevoerd systeem van risicomanagement, worden eventuele aanvullende voorstellen gedaan voor de norm over omvang van de algemene reserve.
   Negatieve begrotings- rekening- of rapportageresultaten worden aan deze reserve onttrokken. Indien de gewenste omvang van de algemene reserve en daarmee het financiële weerstandsvermogen nog niet bereikt is of onder het vereiste niveau daalt, dan kunnen toekomstige begrotings- rekening- of rapportageresultaten worden aangewend om de reserve aan te vullen tot het gewenste niveau.
b. Bedrijfsreserves;
   Het is afdelingen toegestaan om het overschot op de primaire- en secundaire P-budgetten van betreffende afdeling over te hevelen/reserveren voor volgende jaren, e.e.a. door storting daarvan in de bedrijfsreserve per afdeling. Tekorten op de taakstelling, onderuitputting c.q. de personeelsbudgetten dienen ten laste te worden gebracht van deze bedrijfsreserve. Toevoegingen en onttrekkingen uit de bedrijfsreserve vinden plaats bij de jaarafsluiting en worden verantwoord in de jaarrekening.

Van de storting moet tien procent toegevoegd worden aan de calamiteitenreserve (dit is een gemeentebrede bedrijfsreserve) tot een gesteld maximum voor deze reserve van € 500.000.
Teneinde onnodig “sparen” te voorkomen mag gestort worden totdat het vastgestelde plafond van de voor de afdeling ingestelde bedrijfsreserve is bereikt. Dit plafond bedraagt anderhalf maal de som van de in het betreffende jaar aan de afdeling ter beschikking gestelde (decentrale) secundaire personeelsbudget (exploitatiebudget) t.w.: voor secundaire arbeidsvoorwaarden, overige personeelskosten, decentrale opleidingskosten, overwerk, inhuur van personeel van derden en uitzendkrachten en kosten mobiele telefonie.

2. Bestemmingsreserves

Deze worden uitsluitend uit winstbestemming van het begrotings-, rekening-, of rapportageresultaat gevormd mits de raad daaraan een bepaalde bestemming koppelt.
De criteria voor vorming van een reserves met bepaalde bestemming zijn:

- een duidelijk omschreven doel,
- een dotatie uit het beschikbare begrotingsresultaat, uit de winstbestemming van het rekening- of rapportageresultaat,
- een calculatie die aan de omvang ten grondslag ligt,
- een planning van de besteding. Besteding dient plaats te vinden binnen één beleidscyclus van 4 jaar. Deze termijn komt overeen met de planningshorizon van een meerjarige beleidsbegroting. Na deze termijn vervalt het bestaansrecht, de gelden gaan dan terug naar de algemene reserve, tenzij er, door de raad geaccordeerde, gegronde redenen zijn om hiervan af te wijken;
- bij een bestemmingsreserve voor een investeringsvoornemen wordt ook nog de maximale looptijd aangegeven. Indien binnen de maximale looptijd de investering niet gerealiseerd is, valt de bestemmingsreserve vrij en wordt deze toegevoegd aan de algemene reserve.

Onderstaand een korte toelichting per groep bestemmingreserves:

- Beklemde bestemmingsreserves
  Op het moment dat de gemeenteraad een besluit neemt tot uitvoering van een vaste activa project waar in het verleden een bestemmingsreserve voor is gevormd, worden de hiervoor beschikbare middelen geheel of gedeeltelijk afgezonderd van de betreffende (nog niet bestede) bestemmingsreserve naar een afzonderlijke reserve. De afschrijvingskosten van het betreffende vaste activa project worden in de reguliere begroting opgenomen en gedekt door een bijdrage uit deze reserve.

- Verplichtingenreserves
  Bij de gemeente Sittard-Geleen zijn er verplichtingenreserves.

- Bestemmingsreserves tarieven
  Door de gemeente worden prestaties geleverd aan derden waarvoor voorcalculatorische tarieven in rekening worden gebracht. In de exploitatie kunnen overschotten dan wel tekorten ontstaan. Een overschot wordt gestort in de bestemmingsreserve tarieven, een tekort wordt onttrokken uit deze reserve. Door deze handelswijze zijn de gelden gereserveerd voor een bepaald product: de bestemmingsreserve afvalverwijdering voor het product afval en de bestemmingsreserve riolering voor het product waterbeheer.

- Risicoreserve
  De risicoreserve is bedoeld als achtervang voor een aantal risicoposten in de begroting waarvan de financiële gevolgen nog niet geaccepteerd zijn. En ligt dan nog een expliciete opdracht om mogelijke nadelige effecten te verkleinen. Op basis van een risico-inschatting, zoals aangegeven in de paragraaf weerstandsvermogen

respectievelijk de kadernota risico-management, worden in de risicoreserve middelen opgenomen mocht de expliciete opdracht niet tot voldoende resultaat leiden.

- Algemene reserve Grondexploitatie
  Op basis van de aangescherpte verslaggevingregels BBV dient bij de bouwgrondexploitatie tussentijdse winstneming plaats te vinden. De resultaten worden gestort in de algemene reserve Grondexploitatie. Bij voorziene voorliezen wordt uit deze reserve onttrokken.

2.5 Rentetoerekening

Aan reserves vinden geen rentetoerekening plaats.

Een uitzondering op voorgaande vormen de beklemde bestemmingsreserves. Omdat deze reserves worden aangewend ter gehele/gedeeltelijke dekking voor de kapitaallasten (rente en afschrijving) voor de totale looptijd van een project, is het noodzakelijk dat jaarlijks aan deze reserve een bedrag wordt toegevoegd gelijk aan de rentecomponent van de kapitaallasten.

3 Voorzieningen

3.1 Definitie

Voorzieningen worden voor de balans gekenmerkt als vreemd vermogen. Aan een voorziening zijn namelijk middelen toegevoegd waarop een (contractuele) verplichting rust waardoor de middelen niet meer vrij te besteden zijn. Voorzieningen worden alleen gevormd en gewijzigd bij raadsbesluit. Alle onttrekkingen ten laste van een voorziening en het opheffen van een voorziening, moeten aan het college voorgelegd worden ter goedkeuring.
De niet bestede middelen van uitkeringen van Europese en Nederlandse overheidslichamen met een specifiek bestedingsdoel dienen als vooruitontvangen middelen op de balans te komen, onder de overlopende passiva.

Artikel 44 van het BBV

1. *Voorzieningen worden gevormd wegens*
   a. *verplichtingen* en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten;
   b. *op de* balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten;
   c. *kosten die* in een volgende begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van de kosten zijn oorsprong mede vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren.
2. *Tot de voorzieningen* worden ook gerekend van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden, met uitzondering van de voorschotbedragen, bedoeld in artikel 49, onderdeel b.
3. *Voorzieningen* worden niet gevormd voor jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.

Artikel 49 (alleen onderdeel b)

In de balans worden onder overlopende passiva opgenomen:

b. de van Europese en Nederlandse overheden ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren.

Toevoeging aan en vrijval van voorzieningen vinden plaats ten laste, respectievelijk ten gunste van de exploitatie (dus niet via resultaatbestemming, zoals bij de reserves), terwijl onttrekkingen plaatsvinden door de aanwending rechtstreeks ten laste van de voorziening te brengen (dus niet via de exploitatie).
Bij voorzieningen, om een mogelijk voorkomend risico te kunnen dekken, is het bepalen van de kans dat het zich voordoet en de kosten die er dan mee gemoeid zijn, een periodiek afwegingsproces noodzakelijk. De onzekerheden zoals die zich kunnen voordoen, maken het nodig dat de hoogte van de voorzieningen jaarlijks herijkt moeten worden. Dit gebeurt als onderdeel van het opstellen van de jaarrekening.

3.2 Doel / functie

Voorzieningen dienen om een gelijkmatige verdeling van lasten, in de tijd gemeten, te bewerkstelligen. Het gaat om kwantificeerbare verplichtingen, verliezen of risico's waarvan de omvang op balansdatum onzeker is, maar redelijkerwijs kan worden ingeschat.
Een voorziening kan ook gevormd worden voor kosten die in een volgend begrotingsjaar worden gemaakt, maar waarvan het maken van de kosten in een voorafgaand begrotingsjaar zijn oorsprong vindt en de voorziening bedoeld is voor een gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren (bijvoorbeeld onderhoudsvoorzieningen). In de kadernota waardering en afschrijving vaste activa is nader uitgewerkt hoe om te gaan met onderhoud. Bij klein onderhoud gaat het om periodieke kosten die nodig zijn om het object in goede staat te houden. Deze kosten mogen niet worden geactiveerd maar moeten in het jaar van uitvoering ten laste van de exploitatie worden gebracht. Kosten groot onderhoud ontstaan na een langere gebruiksperiode van een object en zijn veelal ingrijpend van aard en betreffen een groot of belangrijk deel van het object. De kosten van groot onderhoud kunnen in het jaar van uitvoering direct ten laste van de exploitatie worden gebracht. Maar voor een gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren, kunnen deze kosten ook ten laste van een gevormde voorziening worden gebracht.
Voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten (bijvoorbeeld vakantiegeldverplichtingen) mag (bij gelijkblijvend volume) geen voorziening worden gevormd.

Voorzieningen worden gekoppeld aan een programma(lijn)/product. De aanwending vindt alleen plaats voor het doel waarvoor de voorziening ingesteld is, het is niet toegestaan de voorzieningen aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij zijn getroffen. Een voorziening mag nooit negatief zijn. Dit betekent dat aan een voorziening nooit meer dan het actuele saldo onttrokken kan worden.
Indien de verplichtingen of risico's niet redelijkerwijs kwantificeerbaar zijn, vindt vermelding in de risico-paragraaf plaats.

3.3 Criteria voor vorming en omvang

Een voorziening heeft een eindig karakter, dat betekent dat een voorziening niet voortschrijdend gehandhaafd blijft. De criteria voor vorming en omvang van een voorziening zijn:

- een duidelijk omschreven doel;
- een beheersplan met onderbouwing van het noodzakelijke niveau. De hoogte dient gelijk te zijn aan de omvang van het beheersplan. Ze mag niet groter of kleiner zijn.
- de verwachte termijn van gebruik,
- een meerjarig bestedingspatroon waaruit tevens het verloop blijkt. Indien de verwachte termijn van gebruik de periode van een beleidscyclus (begrotingsjaar + 3 daaropvolgende jaren) overstijgt dient het meerjarig bestedingspatroon minimaal de periode van de beleidscyclus te beslaan.

Mutaties van voorzieningen kunnen dus slechts op twee gronden plaatsvinden:

- aanpassing van de voorziening aan het nieuwe noodzakelijke niveau bij de reguliere instrumenten van de P & C cyclus,
- vermindering in verband met aanwending van de voorziening voor het doel van de voorziening.

3.4 Rentetoerekening.

Bij de gemeente Sittard-Geleen vindt rentebijschrijvingen op voorzieningen niet plaats, conform BBV.

4 Beheersaspecten

4.1 Beheer.

Het beheer en de rapportage over de reserves en voorzieningen moeten gevoerd worden conform de in deze nota vastgelegde richtlijnen. Eenmaal in de vier jaar vindt een evaluatie plaats van het in deze nota opgenomen beleid conform de verordening ex artikel 212 Gemeentewet.

Het beheer van elke reserve en voorzieningen wordt gevoerd door een eerder vastgesteld team dan wel afdeling. Is de aard van de bestemming van een reserve/voorziening gemeentebreed en hrm gerelateerd, wordt het beheer gevoerd door de afdeling Personeel, Organisatie en Communicatie (POC). Alle overige gemeentebrede reserves en voorzieningen worden beheerd door de afdeling Financiële en Juridische Bedrijfsvoering te weten het team Financiële en Juridische Advisering.

4.2 Rechtmatigheid

Rechtmatigheid is het handelen in overeenstemming met alle wetten en regels.
Alle stortingen en/of onttrekkingen ten gunste of ten laste van een reserve zijn aan de raad voorgelegd ter goedkeuring. In de jaarrekening mogen deze stortingen en/of onttrekkingen worden verwerkt tot maximaal het bedrag dat via de begroting(swijzigingen) door de raad is goedgekeurd. Mutaties in de reserves die niet door een vóór 31 december van het verslagjaar genomen raadsbesluit zijn gedekt, zijn dus in strijd met de Gemeentewet en het BBV. Dit zijn onrechtmatigheden met betrekking tot externe regelgeving en wegen mee bij de oordeelsvorming inzake zowel getrouwheid als rechtmatigheid in de accountantsverklaring.

Er zijn reserves waarvan vooraf de mutaties slechts inschattingen zijn. Qua realisatie kunnen de mutaties dus afwijken van de begroting.
Dit betreft de volgende reserves:

- de bedrijfsreserves;
- de calamiteitenreserve;
- verplichtingenreserves per afdeling;
- reserves gevoed op basis van grondverkopen;
- bestemmingsreserves tarieven (bestemmingsreserve afvalverwijdering en bestemmingsreserve riolering);
- de algemene reserve grondexploitatie.

Er is dan een generiek besluit waarbij deze reserves specifiek worden benoemd. Hierdoor kunnen mutaties ook nog in het lopend begrotingsjaar ten gunste of ten laste van bovenvermelde reserves worden gebracht, zonder dat deze mutaties onrechtmatig zijn. Bij de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de bestedingen.

Ook zijn er bestemmingsreserves die begrotingsafwijkingen vertonen veroorzaakt doordat activiteiten, waarvoor geld beschikbaar is gesteld nog niet (geheel) zijn uitgevoerd. Het budget is dus niet besteed in het oude jaar maar is wel nodig voor uitvoering van activiteiten in het nieuwe jaar. Om hierbij rechtmatig bezig te zijn, zijn er 4 mogelijkheden:

1. In de periodieke managementrapportage wordt een goede inschatting gemaakt over het bedrag dat moet worden overgeheveld. De raad keurt de managementrapportage uiterlijk 31 december van het betreffende begrotingsjaar goed. Voor een rechtmatige aanwending in het nieuwe jaar van de overgehevelde middelen zal de begroting van het nieuwe jaar op de “overheveling” moeten worden aangepast.
2. De raad neemt het besluit dat bij het niet volledig besteden van specifieke budgetten een bestemmingsreserve mag worden gevormd waaruit in een volgend jaar deze specifieke lasten kunnen worden gedekt. Het is een min of meer generiek besluit waarbij de specifieke

budgetten worden benoemd. Het is aan de raad om een dergelijk besluit voor één of meerdere jaren te nemen. Ook bij deze optie geldt dat voor een rechtmatige aanwending in het nieuwe jaar van de overgehevelde middelen, de begroting van het nieuwe jaar op de "overheveling" moeten zijn aangepast.

3. Indien de raad niet vóór 31 december heeft besloten de bedragen over te hevelen, leiden de niet bestede middelen als gevolg van achterstand in de uitvoering tot een voordelig effect op het jaarrekeningresultaat van de jaarrekening. De raad kan in het begin van het nieuwe begrotingsjaar het besluit nemen de niet uitgevoerde werkzaamheden van het vorige begrotingsjaar alsnog uit te voeren in het huidige begrotingsjaar en de lasten (al dan niet in eerste instantie) te dekken uit het budget van het nieuwe begrotingsjaar. Bij deze mogelijkheid informeert het college van burgemeester en wethouders de raad dus vóóraf en dus zo snel mogelijk over de noodzakelijk geachte "overheveling" van activiteiten, en zal voor een formeel rechtmatige uitvoering van die activiteiten in het nieuwe jaar de raad vragen dat via besluitvorming in de vorm van een begrotingswijziging te bekrachtigen.
4. Een laatste mogelijkheid is om de uitvoering van de "overgehevelde" activiteiten en bijhorende lasten gewoon ten laste van de exploitatie in het nieuwe jaar te verantwoorden. Bij de vaststelling van de jaarrekening van het oude jaar en de daarin opgenomen resultaatbestemming stemt de raad op grond van een geactualiseerde uitvoeringsplanning vervolgens in met het overhevelen van de niet aangewende middelen als gevolg van nog niet uitgevoerde activiteiten naar het nieuwe begrotingsjaar. In formele zin worden er dan in het begin van het nieuwe begrotingsjaar activiteiten uitgevoerd en budgetten van het afgesloten jaar naar het nieuwe begrotingsjaar overgeheveld zonder dat daarvoor toestemming is gegeven door de raad. Anderzijds zijn het wel activiteiten die passen binnen het beleid van de raad.

4.3 Notitie riolering

De in de begroting geraamde toevoegingen aan de egalisatievoorziening en aan de voorziening voor toekomstige vervangingsinvesteringen worden in de rekening normaal gesproken voor hetzelfde bedrag als realisatie verwerkt. Als vervolgens blijkt dat op rioolexploitatie als geheel op rekeningbasis ten opzichte van de begroting toch een overschot is gerealiseerd dan valt dit vrij ten gunste van het resultaat na bestemming dat op grond van artikel 42 BBV afzonderlijk op de eindbalans wordt opgenomen. De raad besluit in het volgende begrotingsjaar over de bestemming van het resultaat vorig begrotingsjaar. Dit kan een bestemmingsreserve riolering zijn waarin alle gerealiseerde resultaten riolering (positief en negatief) worden geboekt.

4.4 Actualisering

Met ingang van het begrotings- en verantwoordingsjaar 2008 dienen de niet bestede middelen van uitkeringen van Europese en Nederlandse overheidslichamen met een specifiek bestedingsdoel als vooruitontvangen middelen op de balans te komen, onder de overlopende passiva. In de jaarrekening moet een overzicht worden opgenomen, waarin per uitkering het verloop blijkt. Hiermee wordt de autorisatie van de bestedingen door de raad verbeterd.
Uitsluitend voor de meerjarige specifieke uitkeringen waarvan de meerjarige subsidieperiode vóór 1 januari 2007 aanving mogen "oude" artikel 44-2 voorzieningen ook na 1 januari 2008 blijven bestaan totdat er terzake een nieuwe (meerjarige) subsidieperiode aanbreekt. Voor de gemeente Sittard-Geleen betekent dit dus dat de voorzieningen in het kader van GSB-III periode 2006-2009, voorzieningen blijven.

De consequenties van deze wijziging van het BBV zijn dat:

- Uitkeringen van Europese en Nederlandse overheidslichamen worden nog slechts één keer verantwoord in de exploitatie. Een ontvangst in het kader van overlopende passiva kan

hierop rechtstreeks geboekt worden terwijl stortingen in voorzieningen eerst in de exploitatie verantwoord moeten worden.
- De feitelijke besteding moet niet meer ten laste van een voorziening worden gebracht maar moet in het jaar van besteden als last worden opgenomen, met als bate een bedrag uit de “vooruitontvangen middelen”.

Onderstaande voorzieningen worden wel met ingang van het begrotings- en verantwoordingsjaar 2008 verantwoord onder de overlopende passiva:
- voorziening WWB Werkdeel;
- voorziening inburgering nieuwkomers;
- voorziening bedrijfsverzekeringgebouw werk en inkomen;
- voorziening verplichtingen Maatschappelijke Ontwikkeling.

4.5 Rapportage

Periodiek wordt conform planning P&C cyclus bij de begroting, de managementrapportages en de jaarrekening over de ontwikkelingen ten aanzien van de reserves en voorzieningen gerapporteerd en een actueel inzicht in de stand gegeven.

In de begroting wordt per reserve/voorziening tenminste opgenomen:
- de stand aan het begin van het nieuwe begrotingsjaar;
- de bestemming;
- de geraamde stortingen (inclusief toelichting);
- de geraamde onttrekkingen (inclusief toelichting);
- de geraamde stand aan het einde van het nieuwe begrotingsjaar.

In de periodieke managementrapportages worden per reserve/voorziening tenminste opgenomen:
- de stand aan het begin van het begrotingsjaar;
- de bestemming;
- de geraamde stortingen tot de managementrapportage en van de managementrapportage; de laatste met toelichting;
- de geraamde onttrekkingen tot de managementrapportage en van de managementrapportage; de laatste met toelichting;
- de geraamde stand aan het einde van het begrotingsjaar.

In de jaarrekening wordt per reserve/voorziening tenminste opgenomen:
- de stand aan het begin van het boekjaar;
- de bestemming;
- het totale bedrag van de stortingen (inclusief toelichting);
- het totale bedrag van de onttrekkingen (inclusief toelichting);
- een beschrijving van de activiteiten in het kader van de bestemming;
- de stand aan het einde van het boekjaar.

Bijlage 1: Administratief proces

De inrichting van onze administratie en ons administratief proces zijn gebaseerd op BBV.

a) Nummering reserves/voorzieningen

Per reserve een aparte grootboekrekening in Rubriek 0.

codering grootboekrekeningnummer:

$1^e/2^e$	positie -	03	
3^e	positie -	1	Algemene reserves
		2	Overige bestemmingsreserves
4^e - 7^e	positie -	volgnummer van de reserve	

Per voorziening een aparte grootboekrekening in Rubriek 0.

codering grootboekrekeningnummer:

$1^e/2^e$	positie -	05
3^e - 7^e	positie -	volgnummer van de voorziening

b) Economische categorie

Alle boekingen van lasten en baten verband houdend met verrekeningen van de exploitatie met reserves en voorzieningen, behoren tot economische categorie 6.0.
En economische categorie 6.0 moet altijd in evenwicht zijn.

Bij de gemeente Sittard-Geleen is de economische categorie gekoppeld aan de kostensoort/activiteit.
Alle mutaties in de exploitatie van onttrekkingen uit of stortingen in reserves dienen geboekt te worden met de activiteiten 8090 (storting in reserve) en 4090 (aanwending reserve). De mutatie in de betreffende reserve moet dan ook geboekt worden met, in geval van een onttrekking uit de reserve 4090 en in geval van een storting in de reserve 8090. De activiteiten 4090 en 8090 moeten dus altijd in evenwicht zijn opdat economische categorie 6.0 in evenwicht is.

Alle mutaties in de exploitatie van onttrekkingen uit of stortingen in voorzieningen dienen geboekt te worden met de activiteiten 8091 (storting in voorziening) en 4091 (aanwending voorziening). De mutatie in de betreffende voorziening moet dan ook geboekt worden met, in geval van een onttrekking uit de voorziening 4091 en in geval van een storting in de voorziening 8091. De activiteiten 4091 en 8091 moeten dus altijd in evenwicht zijn opdat economische categorie 6.0 in evenwicht is.
Er is een uitzondering bij voorzieningen: in geval van een mutatie van GSB-subsidies in de vier GSB-voorzieningen geldt dezelfde regel maar met de uitgavenactiviteiten 40741, 40742 en 40743 en de inkomstenactiviteiten 80741, 80742 en 80743.

Uitgaven moeten rechtstreeks ten laste van de hiervoor gevormde voorziening worden gebracht met de juiste kostensoort/activiteit. Dit is dus niet 4091 want dan is economische categorie 6.0 niet meer in evenwicht.
Om pragmatische redenen mag je bij de gemeente Sittard-Geleen facturen ook in de exploitatie verantwoorden. Vervolgens kun je weer inkomsten genereren uit de voorzieningen met activiteit 8091 in de exploitatie en 4091 bij de voorziening (of de GSB-activiteiten in geval van GSB-voorzieningen). Maar je mag ook de uitgavenactiviteit waarop de factuur verantwoord is tegenboeken door met deze activiteit inkomsten uit de voorziening te genereren.

Raad-2008-098

Disnummer: 131437

Onderwerp: Nieuwe kadernota waardering en afschrijving vaste activa

Meegestuurde stukken:
Kadernota waardering en afschrijving vaste activa

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): Jean.conraads@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: Nicolle.bisschoff@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Geen

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):

4 december	Commissie Economie, Middelen en Wijkgericht Werken
17 december	Raad

Gemeente Sittard-Geleen

Voorstel aan Gemeenteraad

Reg. nummer
131437

Leidend programma
Bedrijfsvoering

Onderwerp
Nieuwe kadernota waardering en afschrijving vaste activa.

Voorstel
In te stemmen met de nieuwe kadernota waardering en afschrijving vaste activa.

Financiële consequenties	**Juridische consequenties**
☒ Nee ☐ Ja, ten laste van het reguliere budget ☐ Ja, begrotingswijziging is toegevoegd	☒ Nee ☐ Ja

Burgemeester	Secretaris
drs. G.J.M. Cox	mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Eerdere besluitvorming
In de raadsvergadering van 16 december 2004 is het huidige beleidskader waarderings- en afschrijvingsbeleid door de raad vastgesteld.

Aanleiding
In artikel 9 lid 3 van de Financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet is bepaald dat minstens eenmaal in de 4 jaar een kadernota waardering en afschrijving vaste activa aan de raad wordt aangeboden ter vaststelling.

Inleiding
De huidige kadernota dateert vanuit 2004 waardoor in 2008 deze opnieuw aan de raad aangeboden wordt ter vaststelling. Ontwikkelingen vanuit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), Platform Rechtmatigheid Provincies en Gemeenten (PRPG) en opgedane ervaringen binnen onze gemeente vormen de basis voor het actualiseren van de bestaande kadernota.

Beoogd resultaat
Voldoen aan bepalingen vanuit de Financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet en op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) voor de bedrijfsvoering een door de raad goedgekeurd, helder en geactualiseerd beleidskader te verkrijgen.

Argumenten
1. Kadernota maakt deel uit van Financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet.
2. In het BBV zijn bepalingen opgenomen welke op de vaste activa van toepassing zijn.
3. Het PRPG geeft nadere uitleg over de rechtmatigheid van vaste activa.
4. Behoefte vanuit de organisatie om eenduidige en hanteerbare regelgeving.
5. De nota is door de accountants getoetst en akkoord bevonden.
6. De belangrijkste wijzigingen in de kadernota ten opzichte van 2004 zijn:
    - De nota uit 2004 was gebaseerd op de invoering BBV terwijl de nieuwe nota een doorontwikkeling is.
    - De invoering van het BBV in 2004 stond in het teken van een balanssanering hetgeen nu niet aan de orde is.
    - Het BBV is na inwerkingtreding in 2004 doorlopend geactualiseerd, in de kadernota heeft deze actualisering zijn plek gekregen. De actualisering van de kadernota vanuit het BBV is gebaseerd op:
        - Notitie software;
        - Notitie verkrijging/vervaardiging en onderhoud van kapitaalgoederen;
        - Vraag- en antwoordenrubriek commissie BBV;
        - Wetswijziging in 2007.

Kanttekeningen

1. De Financiële verordening ex artikel 212 is nog niet geactualiseerd. In de kadernota wordt ingegaan op artikelen van deze nieuwe concept-verordening. Zolang de nieuwe verordening nog niet door de raad is goedgekeurd blijft de uit 2004 stammende verordening ex artikel 212 van kracht. Na goedkeuring gelden de nieuwe bepalingen.
2. Het vormen van een ideaalcomplex is eerst vanaf 2012 aan de orde, uitwerking hiervan geschiedt in de betreffende beleidsplannen onderhoud kapitaalgoederen.
3. De kadernota is gebaseerd op de huidige regelgeving, door wetswijzigingen en dergelijke kan de uitwerking hiervan in de toekomst afwijkingen vertonen.
4. Vanaf het boekjaar 2009 is deze kadernota geldig, de oude kadernota en hierop van toepassing zijnde wettelijke aanpassingen gelden nog voor het boekjaar 2008.

Toelichting financiële consequenties
Niet van toepassing.

Toelichting juridische consequenties
Niet van toepassing.

Personeel en Organisatie
Niet van toepassing.

Bijlagen
Kadernota waardering en afschrijving vaste activa

Voorstel aan ***Gemeenteraad***	
Steller : J.S.H. Conraads Telefoon : 046-4778432 E-mail : jean.conraads@sittard-geleen.nl Portefeuillehouder: P.M. Meekels Afdeling: Financiële en Juridische Bedrijfsvoering	Reg. nummer : 131437 Reg. datum : Reg.nummer(s) bijlagen:
Burgemeester drs. G.J.M. Cox	Gemeentesecretaris mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 098 ,

b e s l u i t :

In te stemmen met de nieuwe kadernota waardering en afschrijving vaste activa.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

KADERNOTA WAARDERING EN AFSCHRIJVING VASTE ACTIVA

Kadernota waardering en afschrijving vaste activa
gemeente Sittard-Geleen 2009

0 Samenvatting beslispunten 3
1 Algemeen 5
1.1 Inleiding 5
1.2 Definities 5
2 Activering en waardering 7
2.1 Activering 7
2.1.1 Algemeen 7
2.1.2 Immateriële vaste activa 7
2.1.3 Materiële vaste activa 8
2.1.4 Financiële vaste activa 9
2.1.5 Vervangingsinvesteringen 9
2.1.6 Levensduurverlengende investeringen 10
2.1.7 Onderhoud 10
2.1.8 Omvangscriterium 10
2.1.9 Bijdragen vanuit reserves 10
2.1.10 Bijdragen door derden 11
2.1.11 Componenten benadering 11
2.1.12 Ideaalcomplex 11
2.1.13 Rechtmatigheid 12
2.1.14 Investeringskredieten 12
2.2 Waardering 13
2.2.1 Algemeen 13
2.2.2 Immateriële vaste activa 13
2.2.3 Materiële vaste activa 13
2.2.4 Financiële vaste activa 13
3 Afschrijving 14
3.1 Algemeen 14
3.2 Wettelijke voorschriften 14
3.3 Afschrijvingsbasis 15
3.3.1 Kostprijs algemeen 15
3.3.2 Investeringen met een economisch nut 15
3.3.3 Investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut 15
3.3.4 Restwaarde 15
3.3.5 Inruilwaarde 16
3.3.6 Verkoopresultaten 16
3.4 Afschrijvingsmethoden 16
3.4.1 Algemeen 16
3.4.2 Lineair 16
3.4.3 Annuïtair 16
3.5 Afschrijvingstermijnen 17
3.5.1 Algemeen 17
3.5.2 Start afschrijvingen 17
3.5.3 Afschrijvingstabel 17
4 Rentelasten 17
4.1 Algemeen 17
4.2 Onderhanden werken 17
4.2.1 Begroting 17
4.2.2 Rekening 18
4.3 Kapitalisatierente 18
4.4 Vaste activa gereed 18
Bijlage 1 Afschrijvingstabel vaste activa 19

0 Samenvatting beslispunten

In deze kadernota zijn “spelregels” voor de bedrijfsvoering van de vaste activa voor de Gemeente Sittard-Geleen weergegeven. Deze zijn gebaseerd op wettelijke regelgeving en voor zover de wetgever ruimte biedt voor eigen beleidsinzichten. Zowel de waardering als de kapitaallasten (afschrijving en rente) van een investering worden uitgewerkt.

Vaste activa bestaat uit een drietal groepen te weten immateriële, materiële en financiële vaste activa. Kosten van beleidsplannen kunnen niet geactiveerd worden, deze worden direct in de exploitatie geboekt. Als het voornemen om te gaan investeren in een vast actief definitieve vormen aanneemt wordt een investeringsproject gevoteerd. Binnen de gemeente Sittard-Geleen worden alle vaste activa investeringen boven € 10.000 in de balans opgenomen. Het betreft zowel de investeringen met een economisch nut (genereren inkomsten of zijn verhandelbaar) alsook de investeringen met een maatschappelijk nut (openbare ruimte).

Voor het instandhouden van het activum (kapitaalgoed) is klein en groot onderhoud nodig. Beiden zijn niet levensduur verlengend en kunnen dan ook niet als een investering worden aangemerkt. Uitsluitend investeringen in een nieuw actief of waardoor de levensduur van een activum met minimaal ¼ deel verlengd wordt mogen geactiveerd worden. Hieronder vallen ook vervangingsinvesteringen.

Bijdragen uit reserves zijn toegestaan voor zover het investeringen met een maatschappelijk nut betreffen. Deze worden dan middels een (extra)afschrijving in de exploitatie verantwoord. Voor investeringen met een economisch nut kunnen bijdragen vanuit reserves uitsluitend aangewend worden om de kapitaallasten in de exploitatie af te dekken. Bijdragen van derden worden wel direct op het actief geboekt.

Een investering kan opgesplitst worden in componenten met elk een eigen waarderings- en afschrijvingsmethodiek. In de bijlage zijn de termijnen per soort actief gespecificeerd. De implementatie van een gemeentebreed ideaalcomplex is eerst vanaf 2012 mogelijk. Bij het opstellen van beheersplannen voor de instandhouding van kapitaalgoederen wordt dit dan meegenomen. Het gaat hierbij om beheers-, vervangingsinvesteringen en investeringen vanuit nieuw beleid.

Deze kadernota haakt aan bij de financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet. Investeringskredieten worden in principe afgesloten 2 jaren na het jaar waarin het krediet is gevoteerd. In de 2^{e} programmarapportage van het laatste jaar kan het college besluiten om de projectfase te verlengen.

Tot het investeringsbedrag worden gerekend alle kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging van het activum kunnen worden toegerekend. Ook een redelijk deel van de indirecte kosten mogen aan het activum worden toegerekend. Het toerekenen van directe uren vindt plaats op contractbasis.

In principe worden alle activa lineair afgeschreven. Bij annuïteiten staat tegenover de annuïteit minimaal een gelijk bedrag aan kostendekkende inkomsten of tarieven. De afschrijvingen starten het jaar volgend op het jaar waarin de activa gereed zijn. Omdat activa worden gebruikt en gedurende de afschrijfperiode technisch en economisch slijten/verouderen zal de praktijk veelal zijn dat naar een boekwaarde € 0 moet worden afgeschreven, als het voornemen bestaat de activa tot het einde van de mogelijke gebruiksduur te benutten.

De toerekening van rente aan investeringsprojecten geschiedt op basis van de boekwaarde bij aanvang van het boekjaar. Het rentepercentage van de vaste activa projecten is gebaseerd op het percentage in de begroting. Nieuwe projecten krijgen het actuele rentepercentage van de begroting of 1e programmarapportage. Nadat een investeringsproject gereed is krijgt het vast actief voor de resterende levensduur het rentepercentage van de begroting geldend in het eerste jaar van afschrijving.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

In de raadsvergadering van 16 november 2004 is het huidige beleidskader waarderings- en afschrijvingsbeleid vastgesteld. In dezelfde vergadering is de Financiële verordening op grond van artikel 212 van de Gemeentewet vastgesteld. In deze verordening zijn o.a. zaken geregeld over de waardering en afschrijving van de vaste activa.

Een belangrijk onderdeel van de begroting en de jaarstukken betreft de financiële positie van de gemeente en waarvan de activerings- en waarderingsgrondslagen en de afschrijvingsmethoden een onderdeel zijn.
In het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) zijn in hoofdstuk 5 artikelen opgenomen over de waardering, activering en afschrijving. In het BBV hoofdstuk 4 zijn de artikelen voor de jaarstukken en de toelichting hierop opgenomen.
Het BBV vormt samen met het document “Uitgangspunten gemodificeerd stelsel van baten en lasten provincies en gemeenten” en de “Vragen- en antwoordenrubriek” van de Commissie BBV het wettelijke kader. Deze nota is samengesteld op basis van de huidige regelgeving. Daar waar het BBV of andere wettelijke regelgeving in de toekomst afwijkt van deze nota wordt deze nieuwe regelgeving gevolgd. In deze nota zijn ook de adviezen van het Platform Rechtmatigheid Provincies en Gemeenten (PRPG) opgenomen.

In de Financiële verordening is in artikel 9 lid 3 bepaald dat minstens eenmaal in de 4 jaren een nota Waardering en afschrijving vaste activa door het college aan de raad wordt aangeboden ter vaststelling. De nota is onderverdeeld in waarderings- en activeringsgrondslagen, afschrijvingstermijnen en afschrijvingsmethodieken en rentelasten.

Alle vaste activa genereren kapitaallasten (afschrijving en rente) welke toe te rekenen zijn aan een kostendrager in de exploitatie. Deze kostendrager maakt direct of indirect (interne producten en kostenplaatsen) deel uit van een programma. Deze relatie is een van de aanbevelingen opgenomen in het provinciale verdiepingsonderzoek.

Deze nieuwe kadernota is geldig vanaf boekjaar 2009 en vervangt alle voorgaande beleidsdocumenten over de in deze nota behandelde onderwerpen. Deze nota bevat geen stelselwijziging, alle bestaande vaste activa blijven hun oude regiem volgen voorzover dit niet in strijd is met enige wettelijke regelgeving.

1.2 Definities

Hieronder volgen in alfabetische volgorde een aantal begrippen die voor de waardering, activering en afschrijving van belang zijn.

Achterstallig onderhoud
Onderhoud dat niet op tijd is uitgevoerd, waardoor een onderhoudsrichtlijn is overschreden en niet wordt voldaan aan het gestelde kwaliteitsniveau. Achterstallig onderhoud ontstaat door lagere dan noodzakelijke lasten voor het desbetreffende kapitaalgoed in het verleden. Dit kan leiden tot kapitaalvernietiging.

Activeren
Het op de balans presenteren van de financiële waarde van het aangeschafte of vervaardigde kapitaalgoed dat vanaf dat moment als bezitting kan worden beschouwd.

Afschrijven
Het bedrag van de waardevermindering in de boekhouding van (een) kapitaalgoed(eren).

Componentenbenadering
Verschillende samenstellende delen van een materieel vast actief afzonderlijk afschrijven op basis van het individuele waardeverloop van die delen.

Erfpacht
Erfpacht is een zakelijk recht op gronden. Het is een vorm van pacht waarbij de pacht niet eindigt als de verpachter ophoudt te bestaan. De erfpachthouder heeft daardoor in economische zin een positie die nagenoeg gelijk is aan de positie van de eigenaar.

Groot onderhoud
Onderhoud van veelal ingrijpende aard dat op een groot deel van het object wordt uitgevoerd en na een langere gebruiksperiode moet worden verricht.

Investeren
Het aanschaffen of vervaardigen van goederen, waarvan het nut zich over meerdere jaren uitstrekt.

Investeringen met een economisch nut
Investeringen die verhandelbaar zijn en/of kunnen bijdragen aan het genereren van middelen.

Investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut
Investeringen die geen middelen genereren, maar duidelijk een publieke taak vervullen.

Klein onderhoud
Jaarlijks terugkerend onderhoud dat op het object wordt uitgevoerd.

Levensduurverlengende investeringen
Investeringen die gepleegd worden ten behoeve van een bestaand actief en expliciet leiden tot een substantiële levensduurverlenging van het betreffend actief.

Nieuwe of uitbreidingsinvesteringen
Investeringen ten behoeve van de ontwikkeling van nieuwe activiteiten of uitbreiding van de huidige activiteiten.

Restwaarde
De waarde van een actief aan het eind van de gebruikstermijn tegen het huidige prijspeil.

Verkrijgingsprijs
De inkoopprijs en de bijkomende kosten.

Vervaardigingsprijs
De aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Vervangingsinvesteringen
Investeringen ten behoeve van de vervanging van een bestaand actief of als gevolg van economische veroudering of slijtage.

Waarderen
Het toekennen van een waarde aan een kapitaalgoed.

2 Activering en waardering

2.1 Activering
2.1.1 Algemeen
Voor de gemeentelijke boekhouding is het stelsel van baten en lasten van toepassing. Hierdoor kent de gemeente ook een balans. In genoemd stelsel worden de uitgaven en de inkomsten toegerekend aan de jaren waarop ze betrekking hebben. Dit betekent dat - als er bijvoorbeeld een auto is gekocht aan het einde van het jaar – de lasten op dat jaar worden geboekt, ook als de rekening pas in het volgende kalenderjaar binnenkomt en wordt betaald. Dit betekent ook dat investeringsbedragen in bijvoorbeeld
een vervoermiddel dat x jaar meegaat niet ten laste van het jaar komen waarin de
rekeningen zijn betaald, maar worden gespreid over de jaren waarin het vervoermiddel gebruikt kan worden. Door de uitgaven en de inkomsten toe te rekenen aan de jaren waarop ze betrekking hebben, wordt het inzicht in de kosten van producten bevorderd.
Uitgaven voor zaken met een meerjarig nut moeten in principe worden geactiveerd. Deze activering komt tot uitdrukking op de balans. De balans kent een onderscheid in vaste en vlottende activa. Voor deze notitie is de vaste activa van belang. Deze activa bestaan uit de volgende drie onderdelen:
• immateriële vaste activa;
• materiële vaste activa;
• financiële vaste activa.
Dit onderscheid is van belang voor de beantwoording van de vraag of bepaalde uitgaven wel of niet geactiveerd mogen/moeten worden.
In de volgende paragrafen zal hierop nader worden ingegaan.

Het activeren van tekorten is niet toegestaan.

2.1.2 Immateriële vaste activa
In artikel 34 van het BBV wordt aangegeven welke kosten onder de immateriële vaste activa vallen. Dit zijn de volgende twee soorten:
• kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio;
• kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief.
Andere kosten kunnen niet tot de immateriële vaste activa worden gerekend. De opsomming is dus limitatief.

<u>Kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio</u>.
Het disagio is het verschil tussen het bedrag waarvoor een lening wordt aangegaan en het lagere bedrag dat aan de gemeente wordt uitgekeerd. Dit verschil kan worden geactiveerd. De kosten van het sluiten van geldleningen kunnen betrekking hebben op de boete die moet worden betaald bij het vervroegd aflossen van een lening. Ook deze kosten kunnen worden geactiveerd, als een nieuwe lening wordt afgesloten. Indien geen nieuwe lening wordt afgesloten, moet de boete ten laste van de exploitatie komen.

<u>Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief</u>
Een voorbeeld van deze kosten kan zijn een onderzoek naar een brede school. Deze kosten kunnen worden geactiveerd, omdat er sprake is van een bepaald actief. De kosten van het ontwikkelen van bestemmingsplannen behoren niet tot de immateriële vaste activa omdat er geen directe koppeling met een specifiek actief is, wat hiervoor een vereiste is. De kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief

kunnen worden geactiveerd, indien wordt voldaan aan de voorwaarden die in artikel 60 van het BBV zijn opgenomen. Deze voorwaarden luiden:
• het voornemen bestaat het actief te gebruiken of te verkopen;
• de technische uitvoerbaarheid om het actief te voltooien staat vast;
• het actief zal in de toekomst economisch of maatschappelijk nut genereren en
• de uitgaven die aan het actief zijn toe te rekenen kunnen betrouwbaar worden vastgesteld.
Deze voorwaarden bepalen dat de kosten alleen dan mogen worden geactiveerd als de plannen omtrent het actief waarvoor de kosten worden gemaakt al redelijk zijn omlijnd, de plannen uitvoerbaar zijn en de kosten zijn in te schatten.
Indien echter niet aan het bovenstaande wordt voldaan, dan moeten de kosten in één keer ten laste van de exploitatie worden gebracht.

Als in de verdere uitwerking van een vaste activa project blijkt dat afgezien wordt van verdere ontwikkeling komen de geactiveerde uitgaven direct geheel ten laste van de exploitatie. De kosten voor algemene beleids notities komen direct ten laste van de exploitatie. De kosten gemaakt in de initiatief fase worden toegerekend aan het investeringsproject.

2.1.3 Materiële vaste activa

Voor de materiële vaste activa wordt op grond van het BBV het volgende onderscheid gemaakt:
• investeringen met een economisch nut;
• investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut.

Van de materiële vaste activa wordt aangegeven welke in erfpacht zijn uitgegeven.

<u>Investeringen met een economisch nut</u>
Investeringen met een economisch nut zijn alle investeringen die bijdragen aan de mogelijkheid middelen te verwerven en/of die verhandelbaar zijn. Het gaat hierbij nadrukkelijk om de mogelijkheid middelen te verwerven. Dat een gemeente ervoor kan kiezen ergens geen of geen kostendekkend tarief te heffen, is niet van belang voor de vraag of een actief economisch nut heeft. Deze redenering geldt ook voor de verhandelbaarheid.
Het gaat om de mogelijkheid de activa te verkopen en niet om de vraag of de gemeente het actief ook daadwerkelijk wil verkopen. Dit betekent bijvoorbeeld, dat alle gebouwen een economisch nut hebben, omdat er een markt is voor gebouwen.

In artikel 59 van het BBV is het bovenstaande als volgt opgenomen:
• lid 1: alle investeringen met een economisch worden geactiveerd;
• lid 2: investeringen hebben een economisch nut indien ze verhandelbaar zijn en/of indien ze kunnen bijdragen aan het genereren van middelen;
• lid 3: in afwijking van het eerste lid worden kunstvoorwerpen met een cultuurhistorische waarde niet geactiveerd.

Het activeren van een investering met een economisch nut is dus verplicht.

In mei 2007 is door de commissie BBV de notitie software gepubliceerd. Het doel van deze notitie is de bevordering van een eenduidige toepassing van het BBV. De verslaggevingsregels voor software waren niet eenduidig. Vanaf 2007 is software (als afzonderlijk actief) gerangschikt binnen de materiële vaste activa met economisch nut, artikel 35 lid1a BBV.
Ook gebruiksrechten op software voor onbepaalde duur die ineens in rekening worden gebracht vallen hieronder. Jaarlijkse betalingen voor het gebruik van software zijn

exploitatielasten. Als gebruiksrechten voor een bepaald aantal jaren in rekening worden gebracht moeten deze kosten als transitorische post “vooruitbetaalde bedragen” worden geboekt.
Software welke tezamen met een vast actief worden gekocht en hier ook uitsluitend hiervoor te gebruiken zijn volgen het regiem van het betreffende activum. Zo behoort software van een verkeersregelinstallatie (VRI) bij deze VRI en is deze niet voor andere doeleinden dan een VRI te gebruiken. VRI’s zijn investeringen met een maatschappelijk nut. De software is dan ook een investering met maatschappelijk nut.

Investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut
De gemeente heeft investeringen die geen middelen genereren, maar wel duidelijk een publieke taak vervullen. Het gaat hierbij om investeringen in water, wegen, civiele kunstwerken, groen en kunstwerken.
Volgens artikel 59 lid 4 van het BBV kunnen deze investeringen geactiveerd worden. De gemeente heeft de keuzevrijheid om deze uitgaven ook direct ten laste van de exploitatie te brengen. Binnen de gemeente Sittard-Geleen worden alle investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut geactiveerd.

2.1.4 Financiële vaste activa
In artikel 36 van het BBV zijn de volgende financiële vaste activa opgenomen:
a. kapitaalverstrekkingen aan:
    1. deelnemingen;
    2. gemeenschappelijke regelingen;
    3. overige verbonden partijen;
b. leningen aan:
    1. woningbouwcorporaties;
    2. deelnemingen;
    3. overige verbonden partijen;
c. overige langlopende leningen;
d. overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer;
e. bijdragen aan activa in eigendom van derden.
Bovenstaande indeling vloeit voort uit het Burgerlijk Wetboek en is afgestemd op de gemeenten en op de termen uit de Wet financiering decentrale overheden (Wet fido).
Bijdragen aan activa in eigendom van derden kunnen bijvoorbeeld bijdragen zijn voor accommodaties bij sportverenigingen. Deze bijdragen mogen slechts worden geactiveerd indien ze voldoen aan de cumulatieve bepalingen van artikel 61 van het BBV. Deze bepalingen luiden:
a. er is sprake van een investering door een derde;
b. de investering draagt bij aan de publieke taak;
c. de derde verplicht zich tot het daadwerkelijk investeren, op een wijze zoals is overeengekomen en
d. de bijdrage kan worden teruggevorderd, indien de derde in gebreke blijft of de gemeente anders recht kan doen gelden op de activa die samenhangen met de investering.
Zoals hiervoor aangegeven zijn de voorwaarden cumulatief. Indien aan één van deze voorwaarden niet wordt voldaan, dan mogen de kosten niet geactiveerd worden en moeten deze in één keer ten laste van de exploitatie worden genomen.
Een belangrijk onderdeel van deze voorwaarden betreft punt d. In de beschikking aan de derde moet deze bepaling nadrukkelijk worden opgenomen.

2.1.5 Vervangingsinvesteringen
Dit zijn investeringen ten behoeve van de vervanging van een oud (bestaand) actief als gevolg van economische veroudering of slijtage. Het oude actief wordt afgestoten uit de

vaste activa administratie. Afstoten kan bestaan uit het verkopen of geheel afwaarderen van het actief.

2.1.6 Levensduurverlengende investeringen

Dit zijn investeringen die worden gepleegd ten behoeve van een bestaand actief en expliciet leiden tot een levensduurverlenging van het betreffende actief met minimaal ¼ gedeelte. Bijvoorbeeld: het renoveren van een gebouw. Het gaat dus niet om (groot) onderhoud.
De afschrijvingsduur van de levensduur verlengende investering bestaat uit de resterende levensduur en de verlenging van de levensduur. De afschrijvingsduur van het "oude" activum wijzigt niet.

2.1.7 Onderhoud

Onderhoud is niet levensduurverlengend, maar dient om het actief gedurende zijn levensduur in goede staat te houden. De levensduur wordt hier niet door verlengd.
Een belangrijke vraag is hoe omgegaan wordt met de verantwoording van onderhoudskosten. Om deze vraag te kunnen beantwoorden is het noodzakelijk een onderscheid aan te brengen tussen klein en groot onderhoud.

<u>Klein onderhoud</u>
Bij klein onderhoud gaat het om periodieke kosten, die nodig zijn om het object in goede staat te houden. Kosten van klein onderhoud keren in principe jaarlijks terug.
Deze kosten mogen niet worden geactiveerd, maar moeten in het jaar van uitvoering ten laste van de exploitatie worden gebracht. Kosten van het wegwerken van achterstallig onderhoud dienen altijd ineens ten laste van de exploitatie te worden gebracht.

<u>Groot onderhoud</u>
Kosten groot onderhoud ontstaan na een langere gebruiksperiode van een object en zijn veelal ingrijpend van aard en betreffen een groot of belangrijk deel van het object. Het binnen de vaste activa verantwoorden van groot onderhoud is niet toegestaan volgens het BBV. De kosten van groot onderhoud kunnen op de volgende twee manieren worden onderverdeeld en verwerkt in de administratie:
1. kosten in het jaar van uitvoering direct ten laste van de exploitatie brengen;
2. kosten ten laste van een gevormde voorziening brengen (artikel 44, lid 1c BBV).
In beide situaties wordt onderhoud niet geactiveerd en vormt dus geen investering in de vaste activa.

2.1.8 Omvangscriterium

Er is sprake van een investering als de kosten minimaal € 10.000,00 bedragen. Zijn de kosten lager dan worden deze in een keer ten laste van de exploitatie gebracht. Investeringen in gronden en terreinen worden altijd geactiveerd.

2.1.9 Bijdragen vanuit reserves

<u>Investeringen met een economisch nut</u>
Bijdragen uit reserves mogen niet in mindering gebracht worden op de investering. Indien voor de dekking van de kapitaallasten een reserve is opgebouwd dient deze reserve conform de afschrijving parameters van het bijbehorende actief periodiek via de resultaatbestemming vrij te vallen ter (gedeeltelijke) dekking van de kapitaallasten.

<u>Investeringen met een maatschappelijk nut</u>
Bijdragen uit reserves kunnen in mindering gebracht worden op investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut (artikel 62, lid 3 BBV). De aanwending van een daartoe gevormde reserve loopt via de resultaatbestemming van het

desbetreffende programma(lijn). De bijdrage op de investering wordt middels een (extra)afschrijving in de exploitatie verantwoord.

2.1.10 Bijdragen door derden

Bijdragen door derden die in directe relatie staan op een investering mogen hierop in mindering gebracht worden (artikel 62, lid 2 BBV). Er dient dan een direct aantoonbare relatie te bestaan tussen de kosten van de investering en de daarvoor ontvangen bijdrage.

Kenmerkend voor de vaste activa is dat kosten geactiveerd worden. Deze kunnen dus alleen een positief bedrag hebben. Het is mogelijk dat bijdragen van derden hoger zijn dan de tussentijds gedane uitgaven. Hierdoor ontstaat ultimo boekjaar een negatieve boekwaarde. Artikel 44, lid 2 BBV stelt dat het niet bestede gedeelte van de bijdrage in een voorziening wordt gestort om de hieraan gerelateerde toekomstige uitgaven te dekken. Dus ultimo boekjaar worden de niet bestede gelden in een voorziening investeringsgelden geboekt. In het daaropvolgende boekjaar worden deze gelden teruggeboekt naar het betreffende actief.
Voor zover het niet bestede gelden van Europese en Nederlandse overheidslichamen betreft worden deze gepassiveerd als overlopende passiva. Niet bestede gelden vanuit het Grote Stedenbeleid III 2005-2009 kunnen binnen de voorzieningen gepresenteerd worden.

2.1.11 Componenten benadering

De componentenbenadering houdt in dat verschillende samenstellende delen van een materieel vast actief afzonderlijk worden afgeschreven op basis van het individuele waardeverloop van die delen. Per samenstellend deel kunnen de economische gebruiksduren namelijk verschillen.

De componentenbenadering voor gemeenten is niet voorgeschreven. Als deze niet wordt gebruikt kan via het vormen van een voorziening de kosten van een toekomstig (groot) onderhoud gelijkmatig gespreid worden in de tijd.

De opsplitsing in componenten wordt bepaald aan de hand van de economische/technische levensduur. Hiervoor zijn geen voorschriften, maar uit praktische overwegingen is het raadzaam de opsplitsing te beperken. Het BBV verzet zich in principe niet tegen het hanteren van de componentenbenadering. Omdat het de voorkeur verdient investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut niet te activeren en indien zij wel worden geactiveerd deze zo snel mogelijk af te schrijven (artikel 59 van het BBV), doet de commissie BBV de aanbeveling om de componentenbenadering alleen toe te passen bij investeringen met een economisch nut. Binnen onze gemeente wordt deze in beginsel niet toegepast tenzij de raad hierover een expliciet besluit neemt.

2.1.12 Ideaalcomplex

Kenmerkend voor een ideaalcomplex is dat de leeftijd van een homogene groep materiële vaste activa aansluiten met de vervangingsbehoefte. De jaarlijkse vrijval kapitaallasten van de vaste activagroep komt overeen met de vervangingswaarde van de aan vervanging onderhevige activa.
Een meerjarige investeringsplanning is noodzakelijk om de kapitaallasten in de begroting beschikbaar te houden. De vorming van een ideaalcomplex kan een belangrijk hulpmiddel zijn voor de instandhouding van kapitaalgoederen. Vervanging is dan in de begroting beter gewaarborgd. Implementatie van een gemeentebreed ideaalcomplex is eerst in 2012 aan de orde. Bij de opstelling van de beheersplannen instandhouding

kapitaalgoederen kan een ideaalcomplex dan gestalte krijgen. Het gaat hierbij om beheers-, vervangingsinvesteringen en investeringen vanuit nieuw beleid.

Investeringen met een economisch nut
Volgens de methodiek van het BBV, artikel 62, dienen alle investeringen met een economisch nut te worden geactiveerd voor het bedrag van de investering. In het geval van een ideaalcomplex zullen de afschrijvingslasten samenvallen met de kosten van aanschaf. De jaarlijkse vrijval in de afschrijvingen wordt benut door de afschrijvingen van de vervangingsinvesteringen.

Investeringen met een maatschappelijk nut
Het BBV geeft de ruimte om een ideaal complex voor deze groep van investeringen geheel via de exploitatierekening te laten lopen. De grondgedachte van een ideaalcomplex wordt dan het beste benadert. In de exploitatie is dan budgetruimte beschikbaar om de jaarlijks aan vervanging onderhevige kapitaalgoederen te kunnen realiseren. Het instellen van een dergelijk systeem vergt een financiële inhaalslag. Binnen de gemeente Sittard-Geleen is gekozen om alle investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut te activeren. Deze volgen dus dezelfde systematiek als de investeringen met economisch nut.

2.1.13 Rechtmatigheid
Het PRPG adviseert investeringen afgesloten vóór 2004 (invoering BBV) niet meer door de accountant op rechtmatigheid te laten beoordelen. De onderhandenwerken, investerings projecten, worden door de accountant op rechtmatigheid beoordeeld bij de jaarrekening controle. Bij de desbetreffende jaarrekening wordt het volle bedrag van de investering meegenomen in de rechtmatigheids controle.
In de jaren volgend op het jaar van gereedkomen wordt niet meer gekeken naar de rechtmatigheid van de oorspronkelijke investering maar naar de rechtmatigheid van de afschrijvingen.

2.1.14 Investeringskredieten
In de nieuwe financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet is in artikel 3 lid 2 en 3 Bepalingen opgenomen over de financiële positie van nieuwe investeringen (inclusief vervangingsinvesteringen). Deze bevatten de votering van het investeringskrediet en de uitputting van het krediet.

In dezelfde nieuwe verordening wordt in artikel 4 ingegaan op de autorisatie van investeringskredieten en begrotingswijzigingen.

Bij het samenstellen van deze kadernota is de nieuwe verordening ex artikel 212 Gemeentewet nog niet volledig bekend en door de raad goedgekeurd. Zolang deze nog niet door de raad is goedgekeurd blijft de uit 2004 stammende verordening van kracht. Na goedkeuring gelden de nieuwe bepalingen.

Binnen de gemeente Sittard-Geleen wordt een krediet 2 jaren na het jaar waarin het krediet is gevoteerd afgesloten tenzij een deugdelijke onderbouwing is om de termijn van het investeringskrediet te verlengen. Voor het verstrijken van deze termijn dient in het laatste krediet jaar vanuit de 2^{e} programmarapportage hierover een collegebesluit genomen te worden. De raad kan afwijken van deze termijn bij de krediet votering.
Ter illustratie: een krediet wordt gevoteerd op 9 mei 2009, afsluiten is dan op 31 december 2011 waarbij in de 2^{e} programmarapportage van 2011 door het college besloten kan worden om de projectfase te verlengen.

2.2 Waardering

2.2.1 Algemeen

In artikel 63 BBV zijn de voorschriften over de waarderingsgrondslagen opgenomen. Het BBV maakt gebruik van het toerekeningsbeginsel. Dit houdt in dat uitgaven en inkomsten, die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden verwerkt in de jaarrekening van dat begrotingsjaar. Het toerekeningsbeginsel is onderverdeelt in 3 onderdelen te weten voorzichtigheids-, realisatie- en het vergelijkingsbeginsel.
Het voorzichtigheidsbeginsel houdt in dat bij de waardering de nodige voorzichtigheid in acht wordt genomen. Als de bijdragen van derden onzeker zijn dan worden deze niet in mindering gebracht op het actief. Het realisatiebeginsel sluit hierbij aan. Verliezen dienen direct genomen te worden. Winsten mogen pas genomen worden als deze zijn gerealiseerd. Het vergelijkingsbeginsel geeft aan dat uitgaven en inkomsten die bij elkaar horen ook bij elkaar verantwoord worden.

De betaalde omzetbelasting wordt niet geactiveerd als deze verrekenbaar of compensabel is volgens de wet op het BTW-Compensatiefonds.

Als voor investeringen bijdragen van derden worden ontvangen en/of onttrekkingen uit reserves (investeringen met maatschappelijk nut) worden gedaan worden deze ten gunste van het vaste actief gebracht. Deze investeringen worden voor de netto investering op de balans verantwoord.

Van vaste activa waarvan de bestemming verandert, wordt de actuele waarde van de nieuwe bestemming in de toelichting op de balans opgenomen. Herwaarderen van vaste activa is niet toegestaan.

2.2.2 Immateriële vaste activa

De waardering van de immateriële vaste activa moet volgens artikel 63 van het BBV plaatsvinden op basis van de verkrijgings- of vervaardigingprijs.
Onder de verkrijgingsprijs wordt verstaan de inkoopprijs en de bijkomende kosten.
In de vervaardigingsprijs is het ook toegestaan om de uren van de eigen medewerkers op te nemen. Het toerekenen van directe uren naar vaste activa projecten vindt plaats op contractbasis (vaste prijsafspraken).

In de vervaardigingsprijs kunnen ook worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief wordt gewerkt.

2.2.3 Materiële vaste activa

Voor de materiële vaste activa zijn eveneens de in paragraaf 2.2.2 aangegeven waarderingsgrondslagen van toepassing.
De vervaardigingprijs omvat ook de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en overige kosten, die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. In de vervaardigingsprijs is het ook toegestaan om de uren van de eigen medewerkers op te nemen. Het toerekenen van directe uren naar vaste activa projecten vindt plaats op contractbasis (vaste prijsafspraken).

Voor in erfpacht uitgegeven gronden geldt de uitgifteprijs van een eerste uitgifte als verkrijgingsprijs. Gronden in eeuwigdurende erfpacht worden gewaardeerd tegen registratiewaarde.

2.2.4 Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of de duurzaam lagere waarde.

Aandelen welke niet verhandelbaar zijn en geen dividend uitkeren worden op nihil gewaardeerd. Aandelen welke niet verhandelbaar zijn maar wel dividend uitkeren worden gewaardeerd op nominale waarde. Verhandelbare aandelen worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs dan wel lagere marktwaarde. De waardering van aandelen kan nimmer hoger zijn dan de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

3 Afschrijving

3.1 Algemeen

Als een investering is geactiveerd, wordt in de boekhouding de waardevermindering tot uitdrukking gebracht in een afschrijvingsbedrag. De afschrijvingsbedragen worden in de jaarrekening verantwoord.
De afschrijving is afhankelijk van wettelijke voorschriften, de afschrijvingstermijn en de afschrijvingsmethode. Een naar verwachting duurzame waardevermindering wordt overigens op het moment van constatering als verlies genomen.

Met afschrijven wordt begonnen in het jaar volgend op het jaar waarin het kapitaalgoed gereed komt/verworven wordt.

3.2 Wettelijke voorschriften

In artikel 64 van het BBV zijn de volgende bepalingen opgenomen inzake afschrijvingen:

1. De afschrijvingen vinden plaats onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar.
   Voor inzicht in de activa en de toekomstige benodigde investeringen is het belangrijk om activa consequent en onafhankelijk van het resultaat af te schrijven.
2. Slechts om gegronde redenen mogen de afschrijvingen plaatsvinden op andere grondslagen dan die in het voorgaande begrotingsjaar zijn toegepast
   De achtergrond hiervan is dat de begroting, meerjarenraming en de jaarstukken, gelet op hun functie, een zo goed mogelijk inzicht moeten bieden in de financiële positie van de gemeenten en de ontwikkelingen daarin over de jaren heen.
3. Op vaste activa met een beperkte gebruiksduur wordt jaarlijks afgeschreven volgens een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur.
   Dit betekent dat extra afschrijven op activa met een economisch nut uitsluitend is toegestaan als er sprake is van een duurzame waardevermindering of als het actief eerder buiten gebruik wordt gesteld.
4. Extra afschrijven is toegestaan op investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut. Hierdoor is extra afschrijven via de reserves wel toegestaan.
5. De afschrijvingstermijn van kosten van het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio mag maximaal gelijk zijn aan de looptijd van de nieuw af te sluiten lening.
6. De afschrijvingstermijn van kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief mag ten hoogste vijf jaar zijn.

In artikel 65 van het BBV zijn de volgende bepalingen opgenomen:

1. Naar verwachting duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen.
2. Voorraden en deelnemingen worden tegen de marktwaarde gewaardeerd indien de marktwaarde lager is dan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.
   Bij deze waardeverminderingen moet gedacht worden aan nieuwe inzichten in de technische en/of economische levensduur van activa of de aantasting van het vermogen van deelnemingen.

3. Een actief dat buiten gebruik wordt gesteld, wordt afgewaardeerd op het moment van buitengebruikstelling indien de restwaarde lager is dan de boekwaarde.

Bij een stelselwijziging moeten de boekwaardes van de activa met terugwerkende kracht worden herberekend alsof altijd volgens de nieuwe methode was afgeschreven. Het verschil in boekwaarde komt ten laste/gunste van de exploitatie. Een wijziging van de afschrijvingsmethode moet gezien worden als een stelselwijziging. Aanpassing van afschrijvingstermijnen aan nieuwe inzichten omtrent de levensduur van activa is geen stelselwijziging.

3.3 Afschrijvingsbasis

3.3.1 Kostprijs algemeen

In het BBV is verplicht voorgeschreven dat de investeringen worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Op basis van deze prijs moet dan ook worden afgeschreven.
In het BBV is ook een onderscheid gemaakt tussen investeringen met een economisch nut en investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut. Deze tweedeling heeft ook voor de afschrijving de nodige consequenties.

3.3.2 Investeringen met een economisch nut

Alle investeringen met een economisch nut moeten worden geactiveerd en deze activa worden geactiveerd voor het bedrag van de investering. Dit betekent dat op deze investeringen geen reserves in mindering mogen worden gebracht. Indien wel een bestemmingsreserve is gevormd voor deze investering, heeft dit tot gevolg dat in de exploitatie tegenover de afschrijvingslast een gelijk bedrag staat uit de reserve.
In artikel 62, tweede lid, van het BBV is overigens bepaald dat bijdragen van derden die in een directe relatie staan met het actief, wel in mindering mogen worden gebracht op de investering.
De reden dat deze bijdragen in mindering op de activa mogen worden gebracht is dat dit ook voor privaatrechtelijke rechtspersonen is toegestaan. Reden hiervoor is dat het eigen vermogen niet wordt beïnvloed door het wel of niet in mindering brengen van de bijdragen van derden.

Op grond als ondergrond van investeringen met een economisch nut wordt niet afgeschreven, deze wordt als een afzonderlijk activum in de vaste activa administratie opgenomen.

3.3.3 Investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut

Als een investering met een maatschappelijk nut in de openbare ruimte wordt geactiveerd, mogen reserves en bijdragen van derden op de investering in mindering worden gebracht en mag extra worden afgeschreven. Onttrekkingen uit reserves worden als afschrijvingen in de exploitatie verantwoord. In de exploitatie is deze extra afschrijving gedekt door een onttrekking uit de reserves.

Gronden die bestemd zijn om als ondergrond van wegen te dienen volgen hetzelfde regiem als de aanleg van wegen. Deze hebben dan geen economisch nut meer maar zijn een investering in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut.

3.3.4 Restwaarde

De restwaarde is de waarde van een activum aan het eind van de gebruikstermijn tegen het huidige prijspeil. Het vertegenwoordigt de schatting tegen het huidige prijspeil van de opbrengstwaarde die na de gebruikstermijn nog gerealiseerd kan worden, verminderd met de te maken kosten voor verwijdering of vernietiging van (delen van) het activum. Er wordt bij de bepaling van de restwaarde dus geen rekening gehouden met mogelijke

waardeveranderingen vanwege inflatie of deflatie, veranderende marktomstandigheden en dergelijke. Wanneer de verwachte gebruikstermijn korter is dan de verwachte economische levensduur van het activum, zal er altijd sprake zijn van een restwaarde. Aan het einde van de economische levensduur zal er slechts sprake zijn van sloopwaarde.
Aan het eind van de afschrijfperiode kan hooguit een boekwaarde overblijven ter grootte van de geschatte restwaarde op basis van het prijspeil op het moment van ingebruikneming. Omdat activa worden gebruikt en gedurende de afschrijfperiode technisch en economisch slijten/verouderen zal de praktijk veelal zijn dat naar een boekwaarde € 0 moet worden afgeschreven, als het voornemen bestaat de activa tot het einde van de mogelijke gebruiksduur te benutten. Verder geldt dat geen rekening mag worden gehouden met voorgenomen toekomstige bestemmingswijzigingen

3.3.5 Inruilwaarde
De restwaarde moet los worden gezien van de inruilwaarde. Een nieuw actief moet worden gewaardeerd op de verkrijgingsprijs, omdat de verkrijgingsprijs de inkoopprijs en de bijbehorende kosten omvat. De inruilwaarde mag hierdoor niet in mindering worden gebracht op de verkrijgingsprijs. De inruilwaarde resulteert ten opzichte van de boekwaarde in een winst of verlies in de exploitatie.

3.3.6 Verkoopresultaten
Indien een object met een bepaalde restwaarde wordt verkocht (afgestoten), dient afboeking van de restwaarde (sanering) plaats te vinden. Indien bij het afstoten een boekwinst wordt gerealiseerd, dient deze boekwinst na overdracht te worden verwerkt als incidentele bate in de jaarrekening. De opbrengst mag niet direct met de aanschafwaarde van het eventuele vervangingsobject worden verrekend. Als deze transactie tot een boekverlies leidt wordt deze extra afschrijving als incidentele last verantwoord.

3.4 Afschrijvingsmethoden
3.4.1 Algemeen
Ingevolge artikel 51 van het BBV moet in de toelichting op de balans worden aangegeven volgens welke methoden de afschrijvingen worden berekend. Ook moet worden aangegeven welke investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut worden geactiveerd, welke afschrijvingstermijnen hiervoor worden voorzien en welke reserves hiervoor naar verwachting beschikbaar zullen zijn.
Wat betreft de afschrijvingsmethoden hebben wij 2 methodieken: de lineaire en de annuïtaire methode.
De afschrijvingen zijn in principe lineair tenzij expliciet voor een andere wijze van afschrijven is gekozen. Zo kan annuïtair afgeschreven worden als tegenover de lasten baten komen te staan die een kostendekkend stabiel niveau dienen te hebben, zoals bijvoorbeeld huren of rechten. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat voor desbetreffende kapitaalgoederen toereikende beheersbudgetten in de begroting zijn opgenomen.

3.4.2 Lineair
De lineaire methode wil zeggen dat de afschrijving plaatsvindt op basis van een vast bedrag per jaar.

3.4.3 Annuïtair
Bij de annuïtaire methode blijft de annuïteit, zijnde de component rente en afschrijving gelijk. De afschrijving neemt jaarlijks toe en de rente neemt jaarlijks af. Tegenover een annuïteit staat minimaal een gelijk bedrag aan kostendekkende inkomsten (tarieven).

3.5 Afschrijvingstermijnen

3.5.1 Algemeen

De te hanteren afschrijvingstermijn op vaste activa is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur.

3.5.2 Start afschrijvingen

Investeringen starten met afschrijvingen in het jaar volgend op het jaar van gereed melding.
Voor het ramen van de kapitaallasten van nieuwe investeringskredieten worden de volledige afschrijvingen geraamd in het jaar volgend op de start van het krediet.

3.5.3 Afschrijvingstabel

Voor de lengte van de afschrijvingstermijnen wordt aansluiting gezocht met de periode dat een actief nut oplevert voor de gemeente. De te hanteren afschrijvingstermijnen zijn opgenomen in bijlage 1. Deze lijst is niet limitatief, niet op deze lijst voorkomende investeringen in vaste activa dienen gekoppeld te worden aan activa welke het beste hierbij aansluiten.
Slechts met goedkeuring bij de investering door de raad kan van de termijnen afgeweken worden.

4 Rentelasten

4.1 Algemeen

In de artikelen 67 en 68 van het BBV is een korte uiteenzetting van de kapitaallasten weergegeven. De kapitaallasten bestaan uit de afschrijvingen en toegerekende rente. Toegerekende rente betreft het doorberekenen van directie financieringslasten aan de producten. Binnen de gemeentelijke administratie gebeurt dit door op basis van boekwaarden deze kosten te verdelen.
Bij het samenstellen van de begroting wordt op basis van de rentevisie en de laatst bekende renteontwikkelingen van dat moment een definitief rentepercentage opgenomen. Indien de renteontwikkelingen daar aanleiding toe geven wordt dit percentage aangepast via de 1^{e} programmarapportage. Aanpassingen gelden dan voor de nieuwe investeringen vanaf dat moment.

Provincie Limburg stelt in haar Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader (GTK) dat gemeenten reële, werkelijk te verwachten lasten moeten ramen. Voor nieuwe investeringen worden in het eerste jaar 50% van de rentelasten als financieringslasten geraamd. In de programma rapportages worden deze tussentijds bijgesteld om aan het GTK te voldoen.

4.2 Onderhanden werken

De rente van onderhanden werken (projecten rubriek 7) wordt (tenzij anders door de Raad besloten) ten laste van de exploitatie gebracht. Vanuit de provincie is op deze werkwijze aangedrongen.
De doorberekening gebeurt op basis van de boekwaarde bij aanvang van het boekjaar. Het rentepercentage van het project is in het startjaar gebaseerd op het percentage in de begroting. Indien het project aan het einde van dat jaar nog niet gereed gemeld is wordt het rentepercentage aangepast in de begroting van het nieuwe boekjaar.

4.2.1 Begroting

Bij het ramen van het investeringskrediet wordt in het eerste jaar 50% van de rentelasten geraamd. In de daaropvolgende jaren worden de volledige kapitaallasten geraamd.
Bij het opstellen van de primitieve begroting wordt voor de onderhanden werk activa op basis van een liquiditeiten prognose een geprognosticeerde boekwaarde per 1 januari

berekend. Verder wordt een inschatting gemaakt van het gereed komen van projecten voor aanvang van het nieuwe begrotingsjaar. Op basis van de verkregen gegevens worden zo reëel mogelijke kapitaallasten begroot. Voor de jaren daarop volgend wordt uitgegaan van de volledige kapitaallasten.

4.2.2 Rekening

Nadat de jaarrekening van het voorgaand jaar is vastgesteld kunnen de kapitaallasten voor het huidige jaar worden geboekt. De rente wordt op basis van de boekwaarde bij aanvang boekjaar geboekt.

4.3 Kapitalisatierente

Jaarlijks worden onderhanden werken gereed gemeld. Administratief betekent dit dat deze vaste activa projecten in het jaar volgend op gereed melding niet meer als onderhanden werk te boek staan maar opgenomen worden in de CODA vaste activa module E-Assets.

Bij het administratief overhevelen van de onderhanden werken naar E-Assets wordt een rentepercentage aan het activum toegekend.
Dit rentepercentage is gebaseerd op het rentepercentage van de begroting geldend voor het jaar volgend op het jaar van afsluiten. Dus een bij de jaarrekening 2009 gekapitaliseerd project krijgt het rentepercentage van de begroting 2010.

4.4 Vaste activa gereed

Binnen E-Assets zijn alle vaste activa geregistreerd welke niet meer in de onderhanden werk fase zitten. Vanuit deze module worden de kapitaallasten berekend en geboekt in 12 periodes (maanden). Achteraf is het niet meer mogelijk deze te corrigeren. Nadat de jaarrekening van het voorgaande jaar is vastgesteld kunnen de kapitaallasten van de E-Assets activa geboekt worden.
De doorberekende rente wordt berekend op basis van de begin boekwaarde bij aanvang van de maand.

Bijlage 1 Afschrijvingstabel vaste activa

Actvia categorie	Afschrijvingstermijn in jaren
1. Immateriële activa	
➢ Kosten voor het sluiten van geldleningen	Restant looptijd van de lening
➢ Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5
2. Materiële vaste activa:	
➢ *Investeringen met een economisch nut:*	
▪ Grond	Geen afschrijving
▪ Gebouwen: - nieuwbouw	40
- renovatie	25
▪ Scholen	40
▪ Tijdelijke gebouwen	Variabel, afhankelijk van gebruiksduur
▪ Woonwagenlokaties	25
▪ Woonwagens	15
▪ Technische installaties	15
▪ Inventaris en meubilair	10
▪ Inrichting schoolgebouwen	10
▪ Kantoormachines (niet zijnde automatiserings-apparatuur)	5
▪ Parkeervoorzieningen	25
▪ Parkeermeters en -automaten	15
▪ Gereedschappen en overig materiaal	10
▪ Kleine gereedschappen en materialen	Niet activeren, direct nemen
▪ Containers 14 tot 30 m3 (o.a. milieuparken)	15
▪ Minicontainers 40, 120 en 240 liter (huisvuilinzameling)	10
▪ Grote werktuigen (o.a. rollpacker, perscontainerinstallatie)	10
▪ Bovengrondse afvalinzamelinstallaties	10
▪ Ondergrondse afvalinstallaties	10
▪ Tractoren	10
▪ Kraanwagens	10
▪ Huisvuilophaalwagens	10
▪ Vrachtauto's	10
▪ Heftrucks	10
▪ Pick-ups	10
▪ Personenauto's	5
▪ Veegwagens	6
▪ Sneeuwschuivers	15
▪ Zoutstrooiers	10
▪ Grote brandweervoertuigen	15
▪ Brandweermaterieel	5
▪ Automatisering hardware incl. gekoppelde software	5
▪ Software	7
▪ Telefooncentrale	7
▪ PC's, printers	Niet activeren, direct nemen
▪ Riolering	40
▪ Haven:	50
➢ *Investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut*	
▪ Wegen: - eerste aanleg (incl. grond) - ingrijpende reconstructies	25 25

▪ Openbare verlichting	25
▪ Verkeersregelinstallaties	15
▪ Civieltechnische kunstwerken	40
▪ Openbaar groen	25
▪ Begraafplaatsen	25
▪ Speeltuinen:- aanleg - inrichting	25 10
3. Financiële vaste activa:	Geen afschrijving behoudens de Bijdragen aan activa in eigendom van derden. Deze activa volgt het regiem van de materiële vaste activa.

Raad-2008-103

Disnummer: 132742

Onderwerp: Invoeren reclamebelasting in centra Sittard en Geleen per 1-1-2009

Meegestuurde stukken:
Verordening reclamebelasting Sittard-Geleen 2009, inclusief toelichting en tarieventabel

Ter inzage liggende stukken (ook te raadplegen in BIS):
1. Overzichtstekeningen behorende bij de verordening
2. Verzoek stuurgroep centrummanagement Sittard i.o. en stuurgroep centrummanagement Geleen i.o. inclusief procesverbaal van notaris Palmen en Dassen te Stein.
3. Businessplan 'Cityperformance': centrummanagement Sittard-Geleen.
4. Jaaractieplan centrummanagement Sittard centrum i.o. inclusief jaarbegroting 2009.
5. Jaaractieplan centrummanagement Geleen centrum i.o. inclusief jaarbegroting 2009.

Steller (t.b.v. technische vragen): jan.ridderbeeks@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: nicolle.bisschoff@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Op 11 december 2008 vindt over het onderwerp Centrummanagement een themasessie plaats; in combinatie met de positie weekmarkten.

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):
4 december Commissie Economie, Middelen en Wijkgericht Werken
17 december Raad

Gemeente Sittard-Geleen

Voorstel aan Gemeenteraad

Reg. nummer
132742

Leidend programma
Dienstverlening

Onderwerp
Invoeren reclamebelasting in centra Sittard en Geleen per 1-1-2009.

Voorstel
In te stemmen met:

1. de invoering van een reclamebelasting per 1 januari 2009 in de stadscentra van Sittard en Geleen;
2. het vaststellen van de reclamebelasting overeenkomstig bijgevoegde verordening en de daarbij behorende tarieventabel, overzichtstekeningen en toelichting (*bijlage 1 en 2*);
3. de opbrengsten van de reclamebelasting, na aftrek van de jaarlijkse perceptiekosten, te storten in de Reserve Economische Ontwikkeling en in te zetten voor structurele financiering van centrummanagement in de stadscentra van Sittard-Geleen. Dit wordt vastgelegd in een nog op te stellen convenant tussen de Stichting Centrummanagement Sittard-Geleen en de gemeente;
4. de invoering van de reclamebelasting en de werking van het centrummanagement na 5 jaar te evalueren.

Financiële consequenties	**Juridische consequenties**
☐ Nee ☒ Ja, ten laste van het reguliere budget ☐ Ja, begrotingswijziging is toegevoegd	☒ Nee ☐ Ja

Burgemeester	Secretaris
drs. G.J.M. Cox	mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Eerdere besluitvorming

a. Start MKB Stedenprogramma 2006-2007: eerste vijf projecten en financiering vanuit de € 500.000,- meeropbrengst OZB voor nieuw beleid uit de Reserve Veiligheid, leefbaarheid en MKB. Hierin was een budget van € 10.000,- voorzien als gemeentelijke subsidie voor het opstellen van het businessplan Centrummanagement Sittard-Geleen.
b. De in februari 2008 vastgestelde retailstructuurvisie.
c. Voorjaarsnota 2008, waarin de Raad heeft ingestemd met het voteren van een bedrag van € 150.000,- voor de opstart van het centrummanagement in 2008 en vanaf 2009 jaarlijks een structureel bedrag van € 250.000,- uit de Reserve Economische Ontwikkeling, aangevuld met de opbrengst van de nog in te voeren reclameheffing in de stadscentra, die is begroot op jaarlijks € 250.000,-.

Aanleiding

Eerder heeft uw raad besloten om in beginsel akkoord te gaan met de invoering van centrummanagement en de invoering van de reclameheffing. Op voorstel van de ondernemersverenigingen in de centra van Sittard en Geleen worden de daaraan verbonden kosten deels gedeeld via de invoering van de gebiedsgerichte reclameheffing. Een verzoek daartoe treft u bijgaand aan. *(Bijlage 3)*
Via dit voorstel vragen wij u akkoord te gaan met de invoering van de reclameheffing door vaststelling van de verordening.

Inleiding

In de retailstructuurvisie is geconstateerd dat de centra van Sittard en Geleen te kampen hebben met koopkrachtverlies. Centrummanagement wordt zowel door de ondernemers als de gemeente gezien als het instrument om de aantrekkingskracht, de kwaliteit en het economisch functioneren van de centra te verbeteren en daarmee het koopkrachtverlies en de omzetderving van de centra tegen te gaan. Samen met ondernemers en met financiële ondersteuning van Gemeente (en KvK) is een businessplan opgesteld voor de haalbare opzet en ontwikkeling van centrummanagement voor de stadscentra in Sittard-Geleen. Dit businessplan treft u in de bijlagen aan (*Bijlage 4*).
In 2007 is het businessplan Centrummanagement Sittard-Geleen opgesteld door adviesbureau Back-to-Work onder begeleiding van een breed samengestelde projectgroep Centrummanagement Sittard-Geleen met vertegenwoordigers van binnenstadsondernemers, MKB Limburg, KvK, vastgoed en gemeente. Centrummanagement is een van de stimuleringsprojecten van het MKB Stedenprogramma. Eind mei is het businessplan op hoofdlijnen gepresenteerd aan en besproken met locale centrumondernemers in een tweetal informatiebijeenkomsten in Sittard en Geleen centrum en in één sessie met de vastgoedeigenaren in beide centra, waarin met name ook het initiatief van een nog op te richten vastgoedvereniging in het kader van centrummanagement werd gepresenteerd. In de bijeenkomsten voor ondernemers steunden nagenoeg alle aanwezige ondernemers in beide centra het initiatief Centrummanagement.
Centrummanagement i.o. zal het initiatief nemen tot vervolgoverleg. Indien wenselijk zal een nieuwe bijeenkomst met de vastgoedeigenaren worden belegd. Doel hiervan is te komen tot verdere samenwerking, het maken van definitieve afspraken over de bijdrage in centrummanagement en de oprichting van een vastgoedvereniging in beide stadscentra.

Ambitie en doelstelling
Het doel van centrummanagement is om tot de benodigde economische kwaliteitsimpuls te komen voor de stadscentra in Sittard-Geleen door een structurele samenwerking binnen en tussen de stadscentra van Sittard-Geleen tot stand te brengen. Om zo vanuit één gemeente synergie te realiseren op relevante onderwerpen om de aantrekkingskracht, economisch functioneren en concurrentiepositie van de stad in zijn totaliteit te vergroten. Attractieve binnensteden trekken meer bezoekers en verhogen het verblijfsklimaat, de verblijfsduur en de bestedingen van consumenten Hierdoor zal de omzet van de ondernemers stijgen, willen nieuwe ondernemers of winkelformules investeren, zal de kwaliteit en waarde van het vastgoed stijgen en is dat alles ook goed voor het imago en werkgelegenheid van de stad. Zo hebben alle drie de partijen in het Centrummanagement – ondernemers, vastgoed en gemeente - er belang bij.

Aandachtsgebieden
Dit alles gaan wij doen door het versterken van de stadscentra op een zevental aandachtsgebieden: profilering en promotie van de centra, het aanpakken van leegstand en branchering, kwaliteitsverbetering van de openbare ruimte, het verbeteren van de veiligheid, de bereikbaarheid/parkeren/stedelijke distributie en algemene zaken. Als uitkomst van een brainstormsessie en SWOT-analyse geeft het businessplan ook de knelpunten,verbeterpunten en kansen/sterke punten aan van de beide stadscentra en legt een basis voor maatregelen, acties en projecten die in centrummanagement kunnen worden opgepakt de komende jaren.
Organisatiestructuur: één stichtingsbestuur, één centrummanager en twee stuurgroepen
De organisatie zal gaan bestaan uit één organisatie in de vorm van één Stichting Centrummanagement Sittard-Geleen met één in ieder geval driehoofdig bestuur, te vormen uit voor elk centrum een vertegenwoordiger namens de ondernemerskring en een onafhankelijk voorzitter, met draagvlak in beide centra. Voorts één nog aan te trekken krachtige centrummanager met een - conform inhoud van statuten en vooraf opgesteld en goedgekeurd jaarplan met begroting - voor Sittard en Geleen centrum elk een zelfstandig opererende stuurgroep Centrummanagement, waarin alle stakeholders vanuit een legitieme achterban (ondernemers, vastgoed, gemeente) vertegenwoordigd zijn. Deze stuurgroepen worden in elk centrum ondersteund door werkgroepen die samen met de centrummanager acties, projecten en voorstellen voorbereiden, uitwerken, coördineren, incl. financiering en mede uitvoeren op de genoemde aandachtsgebieden.
De twee platforms/stuurgroepen zullen beiden worden geleid door één en dezelfde krachtige onafhankelijke centrummanager, die als voorzitter gaat fungeren van zowel de stuurgroepen als de werkgroepen en verantwoordelijk is voor de dagelijkse coördinatie en uitvoering van de activiteiten.

De dekking van de kosten van centrummanagement vindt plaats uit de Reserve Economische Ontwikkeling . De reserve wordt met dat doel gevuld uit de netto opbrengsten van de reclameheffing (na aftrek van de perceptiekosten). De nu voorliggende verordening regelt de gebiedsgebonden heffing van de reclamebelasting.

Gevolgde stappenplan en planning
- in de bijeenkomsten van eind mei jl. is de opzet van Centrummanagement en de reclameheffing met centrumondernemers in de beide centra besproken. Voor het initiatief bleek duidelijk

draagvlak aanwezig, maar het Centrummanagement diende wel concreet te worden uitgewerkt en breder bekend te worden gemaakt onder alle centrumondernemers, waardoor het draagvlak verder zou kunnen groeien;
- begin september heeft B&W het besluit genomen om centrummanagement te gaan invoeren volgens de opzet van het businessplan en voor de operationele invoering en opstart voor 1/1/2009 een startbudget beschikbaar te stellen;
- op voorstel en onder begeleiding van de Projectgroep Centrummanagement Sittard-Geleen (MKB Stedenprogramma) is de heer M. de Wit als extern adviseur/kwartiermaker Centrummanagement a.i. aangetrokken om samen met een assistent de tijdelijke opdracht uit te voeren om samen met de centrumondernemers in de beide centra het centrummanagement operationeel te maken en de invoering van de reclamebelasting voor te bereiden. Hoofdlijnen van het invoeringsplan en de tijdelijke opdracht aan de extern adviseur zijn/waren:
    - ervoor zorg te dragen dat Centrummanagement Sittard-Geleen voor eind 2008 staat en begin 2009 van start kan gaan volgens de uitgangspunten van het businessplan
    - het in overleg en samenwerking met alle betrokken partijen (ondernemers, vastgoed en gemeente) opstellen van een actieprogramma Centrummanagement voor beide centra (meerjarig) en een gedragen eerste jaaractieplan 2009;
    - het opstellen van een financiële begroting centrummanagement binnen de kaders van het businessplan en de in de Voorjaarsnota van de gemeente gereserveerde middelen. De begroting dient gebaseerd te zijn op het jaaractieplan en verdeeld te zijn naar aandachtsgebieden (projecten en activiteiten), organisatiekosten en naar bijdragen ondernemers, gemeente en vastgoed;
    - het realiseren van het benodigde draagvlak (meerderheid) voor de invoering van de reclameheffing in de stadscentra van Sittard en Geleen volgens een juridisch haalbare procedure;
    - het inregelen c.q. organiseren van de beoogde organisatiestructuur van Centrummanagement met twee operationele stuurgroepen en werkgroepen in de beide centra en met vertegenwoordigers van alle betrokken partijen;
    - advisering bij de oprichting (statuten) van de Stichting Centrummanagement Sittard-Geleen, de werving en selectie van een professionele centrummanager.

- in de periode juli – oktober is ingezet op intensieve communicatie over en draagvlakverbreding van centrummanagement en de reclameheffing door middel van overleggen, het uitgeven van nieuwsbrieven Centrummanagement i.o (“Centrum Special Sittard” en “Centrum Geleen Onderneemt”) aan alle centrumondernemers en via free publicity in de locale media
- alle ondernemers in de centra van Sittard en Geleen hebben het jaaractieplan en begroting van hun betreffende centrum ontvangen, waarbij ze kunnen zien wat er gaat gebeuren, hoeveel het kost en wie het betaalt.
- met notaris M. Dassen van notariskantoor Palmen en Dassen te Stein is een juridisch haalbare procedure afgesproken om te komen tot een raadgevende bijeenkomst c.q. stemming over het centrummanagement en de gebiedsgebonden reclameheffing onder toezicht van de notaris. De heffing kan pas ingesteld worden nadat een wettelijk bepaald minimum van 25% van alle betrokken ondernemers zijn stem heeft uitgebracht en hiervan 50% plus 1 van alle stemmende ondernemers akkoord gaat met het gemaakte plan en de reclameheffing.
- alle centrumondernemers zijn persoonlijk uitgenodigd om op 21 oktober (Stadsschouwburg Sittard) en 22 oktober (Hanenhof Geleen) hun stem te komen uitbrengen over de reclameheffing en het centrummanagement en hiervoor de uitnodiging te tekenen voor

ontvangst.
- de stemming vindt plaats onder toezicht van de notaris en na de stemming zal deze een procesverbaal opmaken van de uitkomst van de stemming in beide centra, die als de stemming positief uitvalt als bijlage zal worden gevoegd bij de Brief van Centrummanagement i.o. aan B&W met het verzoek om de reclameheffing in de centra per 1 januari 2009 in te voeren.
- voorts is een Themasessie voor de raad over centrummanagement gepland eind november.
- Raadsbesluit invoering reclameheffing en vaststelling verordening – december.

Tussentijds zullen in de periode november-december de voorbereidingen worden getroffen voor de oprichting van de Stichting Centrummanagement Sittard-Geleen, de werving en selectie van de centrummanager en het opstellen van een convenant tussen de Stichting en de gemeente.

Onderbouwing gekozen tarievenstructuur
Aan de gekozen tariefstructuur liggen de volgende basisgedachten ten grondslag:
- een solidariteitstarief (zie hierna argumenten 2.3);
- het starttarief komt overeen met de contributie van de ondernemersverenigingen;
- de benodigde opbrengst is gerelateerd aan de jaarbegrotingen van het centrummanagement van de beide centra;
- de gekozen gebiedsafbakening sluit in beginsel aan bij de vastgestelde retailstructuurvisie (zie hierna argumenten 2.2.).

De bovenstaande zaken zijn tot stand gekomen door een samenwerking tussen afdeling Economische Zaken en het team Belastingen en ondersteund door Van den Bosch & partners, Legitiem B.V. en de heer M. de Wit.

Beoogd resultaat
De financiering van het centrummanagement door middel van de heffing van reclamebelasting op verzoek van de ondernemers.

Argumenten
1.1. De reclameheffing waarborgt structurele middelen voor het centrummanagement Sittard-Geleen, waarmee een professionele aanpak van ondernemersactiviteiten en inspanningen bovenop en in het verlengde van de gemeentelijke taak volgens het principe "door en voor ondernemers" kunnen worden gefinancierd.
Hierbij moet gedacht worden aan promotie, evenementen, beveiliging, collectieve aanpak graffiti/wildplakken, leegstand/branchering, koopstromenonderzoek, bereikbaarheid/ parkeren, maar tevens het meebetalen aan de kosten van een centrummanager. Kortom, ter versterking van de aantrekkingskracht en de economische positie van de stadscentra. De opbrengst van de reclameheffing zorgt voor de structurele bijdrage van de centrumondernemers in het centrummanagement, dat verder steunt op de bijdrage van de gemeente en van de vastgoedeigenaren in de centra. Deze aanpak vervangt de huidige situatie waarbij de centrumactiviteiten en kosten afhankelijk zijn van de inspanningen en bijdragen van de winkeliersvereniging. Deze verenigingen kampen met afnemende ledenaantallen en beperkte financiële slagkracht. De reclameheffing voorkomt het freeridergedrag en bevordert de betrokkenheid van en de samenwerking

tussen de diverse ondernemers in de centra.

1.2. *De reclameheffing is een effectief en juridisch haalbaar instrument om te voorzien in structurele middelen voor centrummanagement door heffing van een reclamebelasting van reclame uitingen die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg.* Ook in deze gemeente is de landelijke tendens zichtbaar dat steeds meer ondernemers niet meer deelnemen in ondernemersverenigingen, maar wel willen meepraten over en profiteren van gezamenlijke activiteiten en voorzieningen. Meebetalen doen ze daaraan niet. Dit zijn de zogenaamde 'freeriders'.
In theorie geeft de wetgever een aantal mogelijkheden om middelen te generen voor financiering van activiteiten op het gebied van centrummanagement. Dat kan door invoering van een heffing Bedrijfsgerichte Gebiedsverbetering (BGV). Nadeel hiervan is dat voor deze invoering een aantal voorwaarden gelden op het gebied van het draagvlak bij de ondernemers. Ook gaat het hier om een tijdelijk instrument dat voor maximaal 5 jaar kan worden ingesteld.
De reclamebelasting is een goed alternatief dat de laatste jaren door tal van Nederlandse gemeenten voor dit doel is aangegrepen. De wetgeving biedt volgens geldende jurisprudentie de mogelijkheid om de reclamebelasting in een of meer beperkte gebieden binnen de gemeente te heffen.
De voordelen van de reclamebelasting als bestemmingsheffing zijn:
- deze belasting is gebiedsgericht in te zetten in afgebakende centrumgebieden
- de belasting vloeit terug naar de ondernemers en vormt daardoor een stabiele en flexibele financieringsbasis voor de gezamenlijke activiteiten en voorzieningen.
- de ondernemers bepalen mede de bestedingen van gelden uit het fonds.
- freeridersgedrag wordt tegengegaan. Iedereen betaalt mee.
- snelle besluitvorming, eenvoudige uitvoering en relatief lage perceptiekosten.

2.1. *De reclameheffing kan steunen op voldoende draagvlak*
Uit de gehouden stemmingen onder de ondernemers van de centra van Sittard en Geleen blijkt dat er voldoende steun is voor deze reclamebelasting. Op 21 en 22 oktober jl. hebben de ondernemers uit de centra van Sittard en Geleen gestemd over de invoering van een reclamebelasting. De uitslag van deze stemmingen geeft aan dat er voldoende draagvlak is voor het invoeren van deze belasting. Procesverbalen van de stemmingen maken deel uit van bijlage 3

2.2. *De afbakening van de centrumgebieden van Sittard en Geleen is zodanig gekozen dat ook toekomstige ontwikkelingen in de centra onder de werking van centrummanagement en de reclamebelasting vallen.* Als uitgangspunt geldt de centrumafbakening van de retailstructuurvisie aangevuld met straten die logischerwijs onder centrummanagement vallen. Voor Sittard is dat globaal de centrumring en het gebied daarbinnen: Hub Dassenplein, Engelenkampstraat, Tempelplein, President Kennedysingel, Odasingel, Rijksweg Noord, Walramstraat, Parallelweg, Stationsplein en Wilhelminastraat. Voor Geleen is dat het gebied globaal gelegen tussen: Mauritslaan, gedeelte Rijksweg Zuid, Rijksweg Centrum, gedeelte Rijksweg Noord, Groenstraat, gedeelte Henri Hermanslaan. De exacte afbakening van het gebied waarover een reclamebelasting wordt geheven is vastgelegd in artikel 2 van de concept verordening. Tevens is bij de verordening een kaart gevoegd waarop de begrenzing van de centrumgebieden is aangegeven.

2.3. *Voor de tariefstructuur is als uitgangspunt gekozen voor een solidariteitstarief.*
Dit betekent een hoog starttarief met een sterk degressief verloop naarmate een object meer reclame heeft. Ongeveer 80% van de ondernemers in Sittard en Geleen vallen in de

1e of de 2e tariefklasse, waarvan het tariefbedrag overeen komt met de gemiddelde jaarbijdrage aan een ondernemersvereniging. Verder is gekozen voor een beperkt aantal tariefklassen. Dit houdt de handhaving overzichtelijk, de perceptiekosten laag en geeft de minste reden voor discussie over de afmetingen van de reclames. In de tariefstructuur is een nultarief opgenomen voor de aankondigingen die niet groter zijn dan 0,1 m^2. Hierdoor worden kleine naambordjes (10 x 10 cm) vrijgesteld van belastingheffing. De inventarisatie van beide heffingsgebieden heeft inmiddels plaatsgehad.

3.1. *De invoering van de reclamebelasting dient vooraf te gaan aan de start van het centrummanagement en de uitvoering van het jaaractieplan.* De reclameheffing is samen met de gemeentelijke bijdrage in het centrummanagement de financiële drager voor de op te richten stichting, de werving en aanstelling van de centrummanager van Sittard en Geleen en de uitvoering van het jaaractieprogramma conform begroting.

3.2. *De jaarlijkse perceptiekosten van de reclamebelasting worden gedekt uit de opbrengst van de reclamebelasting.* De jaarlijkse perceptiekosten van de reclamebelasting zijn relatief laag. Wij ramen deze op € 35.000,00. Deze kosten worden betaald uit de opbrengst. De invoeringskosten van de reclameheffing (o.a. inventarisatie, bestandsopbouw, tariefstructuur, verordening etc) worden gedekt uit het startbudget voor de operationele invoering van Centrummanagement 2008 (Voorjaarsnota).

4.1. *Na een aanlooptijd van 5 jaar vindt een evaluatie plaats over de werking van het centrummanagement.* Het centrummanagement moet voldoende tijd krijgen om zich te bewijzen. De opzet van de organisatie en de activiteiten en project Centrummanagement vergen tijd en zijn omvangrijk. Er moet veel gebeuren en is veel werk aan de winkel. Daarenboven dient centrummanagement ook de tijd te krijgen om te kunnen slagen en de gewenste resultaten te kunnen boeken. Een periode van vijf jaar wordt voldoende geacht. De termijn van 5 jaar zou ook uitgangspunt moeten zijn voor de nog op te stellen convenant, die de afspraken vastlegt tussen de Stichting Centrummanagement Sittard-Geleen en de gemeente over meerjarige (publiek-private) samenwerking op basis van een meerjarig actieprogramma en financiële bijdragen.

Kanttekeningen

1. *Bezwaar en beroep.* Ondanks dat de ondernemers zich in een stemming positief hebben uitgesproken over de invoering van een reclamebelasting en de oprichting van een ondernemersfonds, zullen er bezwaren worden ingediend. In de raming van de perceptiekosten is daarmee rekening gehouden. Overigens is tegen de invoering van de reclamebelasting als zodanig geen bezwaar mogelijk. Wel tegen de individuele aanslagen. Ervaringen bij gemeenten elders leren dat deze aantallen meevallen.
2. *Uitzonderingen in de verordening.* In artikel 10 van de verordening zijn een aantal landelijk veel voorkomende vrijstellingen opgenomen die bovendien de verordening praktisch uitvoerbaar houden.
3. *Deregulering is een belangrijke prioriteit in het overheidsbeleid.*
   Echter de nu voorgestelde maatregel wordt breed gedragen door ondernemers en gezien als effectief instrument om de noodzakelijk geachte activiteiten van centrummanagement van een structurele financiële basis te voorzien en tegelijkertijd de gekozen opzet van centrummanagement mogelijk te maken, het freeridergedrag tegen te gaan en de betrokkenheid en samenwerking onder ondernemers te vergroten.

Toelichting financiële consequenties
De initiële en perceptiekosten van de invoering van de reclameheffing worden gedekt door het startbudget invoering Centrummanagement 2008.
In de Voorjaarnota 2008 is voorts vastgesteld dat vanaf 2009 jaarlijks een gemeentelijke bijdrage van € 250.000,- aan Centrummanagement is voorzien aan te vullen met een gelijk bedrag als verwachte opbrengst uit de gebiedsgebonden reclameheffing voor de beide centra.

Op basis van de uitgevoerde inventarisatie in de afgebakendende centrumgebieden van Sittard en Geleen, de opgestelde jaaractieplannen en begrotingen en de gekozen tariefstructuur is de opbrengst van de reclameheffing per centrum begroot op:
Sittard centrum € 243.000,- (499 objecten)
Geleen centrum € 159.700,- (295 objecten)
De reserve Economische ontwikkeling zal gevoed worden met de netto-opbrengst (na aftrek jaarlijkse perceptie-/heffingskosten) van de reclameheffing met als vaste bestemming/oormerk de jaarlijkse ondernemersbijdrage in centrummanagement. Deze zal de gemeente jaarlijks voldoen aan de Stichting Centrummanagement Sittard-Geleen op basis van een te overleggen jaaractieplan en taakstellende begroting.

De bovengenoemde opbrengsten van de reclameheffing per stadscentrum zijn als ondernemersbijdrage verwerkt in de eerste jaarbegrotingen Centrummanagement 2009.
De vaste gemeentelijk bijdrage van € 250.000,- is voor deze eerste jaarbegrotingen Centrummanagement op basis van een 50:50 verdeling toegerekend aan de begrotingen van Centrummanagement Sittard en Centrummanagement Geleen. In de loop van 2009 zal de verdeling van de gemeentelijke bijdrage voor de jaarbegroting van 2010 e.v. plaatsvinden op basis van de vaste en evenwichtige kostenstructuur van de totale begroting Centrummanagement Sittard-Geleen en de realisatie van publiekrechtelijke doelstellingen.

Het College van Burgemeester en Wethouders zal jaarlijks het actieplan en jaarbegroting, m.n. op de inzet van de vaste gemeentelijke bijdrage inclusief prestatieafspraken, vooraf goedkeuren. Afspraken over overleg voor de totstandkoming en wijze van gemeentelijke goedkeuring c.q. besluitvorming vooraf en verantwoording achteraf zullen ook worden gemaakt in het nog op te stellen convenant tussen Stichting Centrummanagement Sittard-Geleen en gemeente.

Toelichting juridische consequenties
Nvt.

Personeel en Organisatie
Nvt.

Bijlagen
1. Verordening reclamebelasting Sittard-Geleen 2009, met bijbehorende tarieventabel en overzichtstekeningen.
2. Toelichting op verordening reclamebelasting Sittard-Geleen 2009.

3. Verzoek stuurgroep centrummanagement Sittard i.o. en stuurgroep centrummanagement Geleen i.o. inclusief procesverbaal van notaris Palmen en Dassen te Stein.
4. Businessplan 'Cityperformance': centrummanagement Sittard-Geleen.
5. Jaaractieplan centrummanagement Sittard centrum i.o. inclusief jaarbegroting 2009.
6. Jaaractieplan centrummanagement Geleen centrum i.o. inclusief jaarbegroting 2009.

Voorstel aan ***Gemeenteraad***	
Steller : J. Ridderbeeks/J v.d. Ven Telefoon : 046-4777470 E-mail : jan.ridderbeeks@sittard-geleen.nl Portefeuillehouder: P.M. Meekels Afdeling: Dienstverlening	Reg. nummer : 132742 Reg. datum : Reg.nummer(s) bijlagen:
Burgemeester drs. G.J.M. Cox	Gemeentesecretaris mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 103 ,

Gelet op artikel 227 van de Gemeentewet;

b e s l u i t :

vast te stellen de Verordening Reclamebelasting Sittard-Geleen 2009.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen
Deze verordening verstaat onder:
a. reclameobject: een openbare aankondiging in letters, symbolen of kleuren, of een combinatie daarvan, zichtbaar vanaf de openbare weg;
b. bouwwerk: elke constructie van enige omvang van hout, steen, metaal of ander materiaal, welke op de plaats van bestemming hetzij direct of indirect met de grond verbonden is, hetzij directe of indirecte steun vindt in of op de grond;
c. vestiging: een gebouw, of deel daarvan, dat door één organisatie of bedrijf wordt gebruikt;
d. tussenpersoon: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zijn bedrijf maakt van het verlenen van bemiddeling bij het tot stand brengen en sluiten van overeenkomsten in opdracht en op naam van personen tot wie hij niet in vaste betrekking staat;
e. exploitant: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zijn bedrijf maakt van het ten behoeve van derden tegen vergoeding aanbrengen van reclameobjecten op door hem daartoe beschikbaar gestelde oppervlakten;
f. maand: een kalendermaand;
g. jaar: een kalenderjaar.

Artikel 2 Gebiedsafbakening
Deze verordening is van toepassing binnen de gebieden van de gemeente Sittard-Geleen zoals hieronder aangegeven, waarvan een weergave is gedaan op de bij deze verordening behorende kaarten:

1. Gebied Geleen, bestaande uit de straten Rijksweg-Noord 1 t/m 31, Rijksweg-Zuid 2 t/m 80 en 1 t/m 99, Rijksweg-Centrum, Groenstraat 3 t/m 97 en 2 t/m 152, Henri Hermanslaan 1 t/m 29, Mauritslaan 2 t/m 124 en 5 t/m 111, Bernhardstraat, Koningsplein, Annapad, Agnes Printhagenstraat, Annastraat, Ansemburgstraat, Elisabethstraat, Graaf Huynlaan, Gravenhof, Gravenstraat, Groenstraat, Markt, Marktpad, Passage, Raadhuisstraat, Salmstraat, Oude Maastrichterweg (gedeelte tussen Passage en Groenstraat) en Martin Luther Kingplein.

2. Gebied Sittard, bestaande uit de straten Stationsplein, Walramstraat, Overhovenstraat, Rijksweg-Noord 1 t/m 122, Odasingel, President Kennedysingel, Leyenbroekerweg 1 t/m 15, 38 en 40, Engelenkampstraat, Hub Dassenplein, Wilhelminastraat, Rijksweg-Zuid 1 t/m 27 en 2 t/m 12, 't Getske, Begijnenhofstraat, Brandstraat, Gruizenstraat, Haspelsestraat, Helstraat, Limbrichterstraat, Markt, Misboekstraat, Molenbeekstraat, Nieuwstraat, Paardenstraat, Paradijsstraat, Putstraat, Rosmolenstraat, Stationsdwarsstraat, Stationsstraat, Steenweg, Tempelplein, Voorstad, Walstraat, Lindenhof, Heinseweg 1 t/m 21, Spoorstraat, Bergstraat, Linde, Deken Thyssenstraat, Kloosterplein, Gats, Kapittelstraat, Kerkplein, Oude Markt, Oude Broeksittarderweg, Sjiefbaan, De Wieer, Parklaan 2 t/m 11, Sjteegske, Pullestraat en Plakstraat.

Artikel 3 Belastbaar feit

Onder de titel 'reclamebelasting' wordt, onder de in de bij deze verordening behorende tarieventabel gestelde voorwaarden, binnen de gebieden als bedoeld in artikel 2 een directe belasting geheven ter zake van openbare aankondigingen zichtbaar vanaf de openbare weg.

Artikel 4 Belastingplicht

1. De reclamebelasting wordt geheven van degene van wie, dan wel ten behoeve van wie, al dan niet met vergunning, de reclameobjecten worden aangetroffen.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt de reclamebelasting ter zake van reclameobjecten, die met vermelding van de naam van een tussenpersoon zijn gedaan in verband met de huur of de verkoop van roerende of onroerende zaken, geheven van die tussenpersoon.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste en tweede lid wordt de reclamebelasting ter zake van reclameobjecten die door tussenkomst van een exploitant zijn aangebracht, geheven van die exploitant.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

1. De reclamebelasting wordt geheven naar de oppervlakte van een reclameobject, met inachtneming van het overige in deze verordening bepaalde.
2. Voor de toepassing van dit artikel worden de op basis van artikel 6, tweede lid, bepaalde oppervlakten van reclameobjecten, die bij één vestiging behoren, bij elkaar opgeteld. Indien een vestiging tezamen met een bouwwerk of deel daarvan wordt gebruikt door één belastingplichtige, worden de oppervlakten van alle reclameobjecten die bij de vestiging en deze bouwwerken of delen daarvan behoren voor de toepassing van dit artikel bij elkaar opgeteld.
3. Reclameobjecten behoren in elk geval tot één bouwwerk en daarmee tot een vestiging indien zij daarmee fysiek zijn verbonden of daarmee tezamen worden gebruikt.

Artikel 6 Berekening van de reclamebelasting

1. Voor de berekening van de reclamebelasting wordt met betrekking tot een in de tarieventabel genoemde oppervlaktemaat een gedeelte daarvan als volle eenheid aangemerkt.
2. De oppervlakte van een reclameobject wordt vastgesteld als volgt:
   a. indien de openbare aankondiging wordt gedaan op een zuil, bord, vlag, (span)doek, poster of soortelijk aankondigingsvoorwerp, wordt de oppervlakte van de aankondiging bepaald op de oppervlakte van de zijde van het voorwerp waarop de aankondiging word gedaan. Indien het voorwerp niet rechthoekig is, wordt de oppervlakte van het aankondigingsvoorwerp bepaald door de lengte c.q. de hoogte en de breedte van de denkbeeldige rechthoek die het voorwerp omsluit;

b. indien de openbare aankondiging bestaat uit het aankondigingsvoorwerp zelf, wordt de oppervlakte van de aankondiging bepaald op de oppervlakte van het voorwerp. Indien het voorwerp niet rechthoekig is, wordt de oppervlakte bepaald door de lengte c.q. de hoogte en de breedte van het denkbeeldige rechthoek die het voorwerp omsluit;
c. indien de openbare aankondiging wordt gedaan door middel van een combinatie van verschillende losse voorwerpen of een opschrift met losse letters of symbolen, wordt de oppervlakte van het reclameobject bepaald door de lengte c.q. de hoogte en de breedte van de denkbeeldige rechthoek die de voorwerpen of het opschrift omsluit.

3. Indien het reclameobject slechts voor een deel zichtbaar is vanaf de openbare weg wordt de oppervlakte van het reclameobject bepaald op het van de openbare weg zichtbaar gedeelte van het reclameobject.

Artikel 7 Belastingtijdvak

Het belastingtijdvak is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belastingschuld ontstaat bij het begin van het belastingtijdvak.
2. Indien de belastingplicht na het begin van het belastingtijdvak aanvangt, ontstaat de belastingschuld bij de aanvang van de belastingplicht.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt, is de reclamebelasting verschuldigd voor zoveel maanden als er in dat jaar, na het tijdstip van de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt dan wel vermindert, wordt de aanslag op verzoek van belastingplichtige verminderd met zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde reclamebelasting als er in dat jaar na het tijdstip van de beëindiging van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 9 Wijze van heffing

De reclamebelasting wordt geheven bij wege van aanslag.

Artikel 10 Vrijstellingen

De reclamebelasting wordt niet geheven voor openbare aankondigingen:

a. waarvoor op grond van een privaatrechtelijke overeenkomst betaling aan de gemeente moet geschieden onderscheidenlijk een vergoeding aan de gemeente verschuldigd is;
b. die als algemene bewegwijzering waarmee een algemeen belang wordt gediend kunnen worden aangemerkt;
c. die door de gemeente of in opdracht van de gemeente is geplaatst of aangebracht, indien en voor zover de openbare aankondiging geschiedt ter uitvoering van de publieke taak;
d. die door (semi) overheden of cultureel-maatschappelijke instellingen zijn aangebracht en die een cultureel, maatschappelijk, charitatief of ideëel belang dienen;
e. op parasols welke zijn geplaatst op een terras bij een horecaonderneming;
f. op zuilen, borden, muren of andere constructies, aangewezen door het bevoegde bestuursorgaan;
g. voorzien van opschriften aangebracht op bouwterreinen, voor zover deze opschriften rechtstreeks betrekking hebben op de op dat terrein in uitvoering zijnde bouwwerkzaamheden;
h. die door politieke partijen zijn aangebracht en die een ideëel belang dienen;
i. die onderdeel uitmaken van voor de verkoop of verhuur bestemde artikelen en producten in een etalage of in de winkel;

j. bestemd voor de verkoop of verhuur van onroerende zaken, indien deze aanwezig zijn in de onmiddellijke nabijheid van de te verkopen zaak.

Artikel 11 Betalingstermijn

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen a volgt worden betaald:
   a. zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunne worden afgeschreven, in 8 gelijke betaaltermijnen;
   b. indien automatische betalingsincasso niet mogelijk is, in 2 gelijke betaaltermijnen.
2. In afwijking van het eerste lid, letter a geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigd aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat het bedrag van deze aansla lager is dan € 50,00 of meer is dan € 3.500,00.
3. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in d dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens ee maand later.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de vorige leden gestelde termijnen

Artikel 12 Kwijtschelding

Van deze belasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 13 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels stellen met betrekking tot d heffing en invordering van de reclamebelasting.

Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
3. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening Reclamebelasting Sittard Geleen 2009'.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Toelichting op de Verordening Reclamebelasting Sittard-Geleen 2009

Algemene toelichting

De uit de reclamebelasting verkregen opbrengst kan in beginsel vrij besteed worden. De reclamebelasting is – net als bijvoorbeeld de OZB en de hondenbelasting – een vrij besteedbare heffing. Het is echter niet de bedoeling om de verkregen opbrengst in de algemene middelen te laten vloeien. De opbrengst wordt ingezet voor structurele financiering van het centrummanagement van de stadscentra van Sittard en Geleen. Uit het daartoe in het leven te roepen ondernemersfonds worden de kosten betaald van centrummanager, promotieactiviteiten, beveiliging en schoonmaak. Omdat de invoering van de reclamebelasting wordt gekoppeld aan het oprichten van het centrumfonds, dat zich uitsluitend richt op het centrumgebied, is er een rechtvaardigingsgrond voor het beperkte gebied waarbinnen de reclamebelasting wordt geheven. Er bestaat bij een dergelijke geografische afbakening geen strijd met het gelijkheidsbeginsel (zie verder de toelichting bij artikel 2).

Er is gestreefd naar een eenvoudige en efficiënte heffing. Om dit te bereiken zijn de volgende maatregelen in de verordening opgenomen:

1. Beperking van het gebied waarbinnen de reclamebelasting wordt geheven. Zie voor een uitgebreide toelichting de toelichting bij artikel 2. Openbare aankondigingen buiten dit gebied zijn geen belastbaar feit.
2. Hanteren van een klassenstelsel. Door optelling van de openbare aankondigingen tot een totaal wordt voorkomen dat over iedere aankondiging apart bezwaar kan worden gemaakt. Zie voor een uitgebreide toelichting de toelichting bij artikel 5.
3. Alleen permanente of semi-permanente aankondigingen worden belast.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Openbare aankondiging
De naam "reclamebelasting" is enigszins misleidend. Een openbare aankondiging hoeft namelijk geen reclame te zijn. Het is niet noodzakelijk dat in de openbare aankondiging een bepaald product of een bepaalde dienst aan de man wordt gebracht. Zo is een waarschuwingsbord langs de openbare weg in beginsel ook een openbare aankondiging, evenals het bord van 40cm x 40 cm bij de voordeur van de notarispraktijk waarop uitsluitend de naam van de notaris staat vermeld. Hoewel het begrip openbare aankondiging dus ruimer is dan uitsluitend een reclame-uiting wordt in de verordening gesproken van reclameobject.

Onder reclameobject wordt verstaan: een openbare aankondiging in letters, symbolen, of kleuren, of een combinatie daarvan, voor zover niet door middel van tijdschriften of nieuwsbladen gedaan. Dit laatste aspect stond vroeger in de Gemeentewet, doch wordt nu algemeen erkend als uitzondering op de reclamebelasting.

Onderscheid dient te worden gemaakt tussen de aankondiging en het voorwerp waarop die aankondiging is aangebracht. In diverse procedures is aan de orde gekomen of reclamebelasting wordt geheven ter zake van een "voorwerp met opschrift" dan wel van een "opschrift". In het arrest van de Hoge Raad van 7 oktober 1998, nr. 33 553, BNB 1998/384, is beslist dat het heffingsobject "een voorwerp met opschrift" in de betreffende verordening meer omvat dan een openbare aankondiging in de zin van de Gemeentewet. Om die reden werd de betreffende verordening onverbindend verklaard voor zover zij heffing over meer

dan een opschrift toelaat. Het begrip "opschrift" wordt in de jurisprudentie overigens ruim uitgelegd, maar omvat dus niet het voorwerp waarop het is aangebracht.

Zichtbaar vanaf de openbare weg
De openbare aankondiging dient op grond van artikel 227 van de Gemeentewet zichtbaar te zijn vanaf de openbare weg. Aankondigingen zijn openbaar indien ze geschieden op plaatsen waar het publiek daarvan kennis kan nemen.

Onder het begrip openbare weg wordt verstaan, zoals is beslist in HR 21 september 2001, nr. 35 502, BNB 2001/378, indien de betrokken wet zelf er niets over zegt, de definitie die daarvan wordt gegeven in de Wegenwet. Artikel 1 van die wet luidt:

a. Deze wet is uitsluitend van toepassing op openbare wegen.
b. Onder wegen worden mede verstaan:
    I. voetpaden, rijwielpaden, jaagpaden, dreven, molenwegen, kerkwegen en andere verkeersbanen voor beperkt gebruik;
    II. bruggen.

Permanent of tijdelijk
Om de uitvoeringskosten/perceptiekosten zo laag mogelijk te houden, worden uitsluitend de reclames die permanent of semi-permanent aanwezig zijn belast. Voorts wordt bij de vergunningenadministratie aangesloten om de vergunde reclamevoorwerpen te achterhalen. Daarmee wordt voorkomen dat er meer controleslagen per jaar moeten worden gemaakt.

<u>Artikel 2 Gebiedsomschrijving</u>

Alleen binnen het centrum van Sittard en van Geleen geplaatste of aangebrachte openbare aankondigingen vallen onder de reclamebelasting. Op de bij de verordening gevoegde kaart is aangegeven hoever het bereik van de reclamebelasting gaat. Ter zake van aankondigingen buiten de grenzen van dat gebied kan de gemeente dus geen reclamebelasting heffen, ook al zijn deze aankondigingen zichtbaar van de openbare weg binnen die grenzen.
Als uitgangspunt geldt de centrumafbakening van de retailstructuurvisie aangevuld met straten die logischerwijs onder centrummanagement vallen. Voor Sittard is dat globaal de centrumring en het gebied daarbinnen: Hub Dassenplein, Engelenkampstraat, Tempelplein, President Kennedysingel, Odasingel, Rijksweg Noord, Walramstraat, Parallelweg, Stationsplein en Wilhelminastraat.
Voor Geleen is dat het gebied globaal gelegen tussen: Mauritslaan, gedeelte Rijksweg Zuid, Rijksweg Centrum, gedeelte Rijksweg Noord, Groenstraat, gedeelte Henri Hermanslaan.

Steun in de jurisprudentie voor deze beperking van het gebied van de reclamebelasting kan gevonden worden in de uitspraak van de Rechtbank Middelburg van 30 januari 2008, AWB 07/443, Belastingblad 2008, blz. 587. De rechtbank besliste onder verwijzing naar (kennelijk) het arrest van de Hoge Raad van 21 juni 2000, nr. 33 816, Belastingblad 2000, blz. 829, dat de reclamebelasting gelet op de gemeentelijke autonomie slechts in een deel van de gemeente kan worden ingevoerd, mits daarvoor een objectieve en redelijke grond bestaat. De met het heffen van reclamebelasting gepaard gaande perceptiekosten kunnen een rol spelen bij de beslissing tot het al dan niet invoeren van deze belasting. Het beperken van de perceptiekosten als zodanig vormt geen dragende objectief onderscheidende overweging bij de beslissing om slechts in een deel van de gemeente reclamebelasting te heffen. Deze beperking dient dan ook gebaseerd te zijn op andere (objectief onderscheidende) gronden. Overigens ligt deze uitspraak nu in hoger beroep ter beoordeling bij Hof Den Haag.

Zoals reeds opgemerkt is de invoering van de reclamebelasting in het centrum van Sittard en Geleen bedoeld voor voeding van een ondernemersfonds in het centrum. Zoals reeds opgemerkt, is dit een objectieve rechtvaardigingsgrond om slechts in het centrum van Sittard

en van Geleen een reclamebelasting te heffen. De met de gelden van de reclamebelasting getroffen voorzieningen en verrichte diensten zijn in het bijzondere belang van en van bijzonder profijt voor de belastingplichtigen die onder het bereik van de heffing vallen.

Artikel 3 Belastbaar feit

De omschrijving van het belastbare feit in de verordening is rechtstreeks ontleend aan artikel 227 van de Gemeentewet. Zie voor een toelichting op de verschillende termen uit deze omschrijving de toelichting bij artikel 1.

Artikel 4 Belastingplicht

Een verordening met betrekking tot de reclamebelasting dient op basis van artikel 217 Gemeentewet te vermelden wie belastingplichtig is. Gemeenten zijn vrij in het kiezen van belastingplichtigen in de belastingverordening, mits een relatie bestaat met openbare aankondigingen, zichtbaar vanaf de openbare weg.

In de verordening is uitgangspunt dat belastingplichtig is degene van wie de reclameobjecten zijn, dan wel ten behoeve van wie de reclameobjecten worden aangetroffen. Als de reclameobjecten door tussenkomst van een tussenpersoon of exploitant zijn aangebracht, is de tussenpersoon of exploitant belastingplichtig.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

De Gemeentewet schrijft geen heffingsmaatstaf voor. Bij het bepalen van heffingsmaatstaven of tarieven dient evenwel te worden voldaan aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. De gemeentelijke wetgever dient bij het opnemen van de heffingsmaatstaven rekening te houden met de algemene rechtsbeginselen, zoals het gelijkheidsbeginsel en het evenredigheidsbeginsel (Kamerstukken II 1989/90, 21 591, nr. 3, blz. 66-67). De belastingheffing mag niet leiden een onredelijke en willekeurige belastingheffing die de wetgever bij het toekennen van de bevoegdheid tot heffen niet op het oog kan hebben gehad.

In de verordening is gekozen voor een tariefklassenstelsel. De bedoeling is om per belastingplichtige voor elke winkel, organisatie of voor elk bedrijfspand slechts éénmaal reclamebelasting te heffen. Dus niet voor ieder reclameobject wordt belasting geheven, maar per bouwwerk/vestiging. In het tweede lid wordt daartoe bepaald dat de reclameobjecten van meer gebouwen of bouwwerken die bij elkaar, bij elkaar worden opgeteld.
De reclamebelasting wordt per vestiging/bouwwerk geheven. Een bouwwerk of samenstel van bouwwerken is in de praktijk meestal een winkel of bedrijfspand, eventueel met bijbehorende uitstallingen buiten de pandmuren. Deze bepaling moet ertoe leiden dat bijvoorbeeld een winkel als bouwwerk en de vóór die winkel geplaatste reclamezuilen tezamen als één vestiging worden gezien, zodat er maar één keer belasting wordt geheven. Als dezelfde belastingplichtige twee panden naast elkaar in gebruik heeft voor dezelfde winkel, dan wordt slechts één keer belasting geheven. Indien dezelfde belastingplichtige een aantal niet naast elkaar gelegen gebouwen of bouwwerken (winkels of bedrijfspanden) gebruikt waarop reclameobjecten zijn aangebracht, worden meerdere aanslagen opgelegd. Er is dan sprake van meer belastbare feiten.

Artikel 6: Berekening van de reclamebelasting

In dit artikel is een aantal bepalingen opgenomen die de uitvoeringspraktijk vergemakkelijken.
In het eerste lid wordt bepaald dat een gedeelte van een in de tarieventabel opgenomen oppervlaktemaat voor een volle eenheid wordt aangemerkt.

In het tweede lid worden nadere bepalingen gegeven voor de gevallen waarin een tarief per oppervlakte in de tarieventabel is opgenomen. Bij andere dan rechthoekige voorwerpen kan het berekenen van de oppervlakte leiden tot ingewikkelde wiskundige berekeningen. In verband hiermee is bepaald dat dan de oppervlakte van een denkbeeldig om het voorwerp geplaatste rechthoek in aanmerking wordt genomen.

Artikel 7 Belastingtijdvak

Het belastingtijdvak is gelijk aan een kalenderjaar, en loopt aldus van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

In het eerste lid is bepaald dat de belastingschuld ontstaat bij het begin van het belastingtijdvak. Dat betekent dat de aanslag onmiddellijk na aanvang van het belastingtijdvak kan worden opgelegd.

Het kan zijn dat de belastingplicht ter zake van reclameobjecten pas in de loop van het belastingtijdvak ontstaat, doordat die objecten ná 1 januari worden geplaatst, bijv. omdat een nieuwe winkel wordt gevestigd in het centrum. Er is dan sprake van een 'nieuwe belastingplichtige', die eerder in het jaar nog geen voorwerpen of openbare aankondigingen had, althans niet voor dat bouwwerk of samenstel van bouwwerken waarop het nieuwe reclameobject is aangebracht. Het tweede lid biedt de mogelijkheid om in die gevallen een aanslag op te leggen. Het derde lid bepaalt dan de hoogte van de aanslag. Die is gebaseerd op het aantal volle maanden dat na aanvang van de belastingplicht nog overblijft.

In de gevallen dat alle reclameobjecten worden weggehaald of worden verkleind, voorziet het vierde lid. De belastingplichtige dient daartoe een verzoek in bij de heffingsambtenaar.

Artikel 9 Wijze van heffing

Gekozen is voor een vertrouwde heffingstechniek: de oplegging van een aanslag. Indien nodig kan het college omtrent de uitvoering van een en ander nadere regels geven.

Artikel 10 Vrijstellingen
In dit artikel hebben wij een aantal vrijstellingen opgenomen, die in de praktijk veel voorkomen. Het opnemen van vrijstellingen is afhankelijk van het gemeentelijk beleid ter zake. De gemeente dient hier dus een keuze in te maken. Het mag echter niet zo zijn dat het opnemen van vrijstellingen leidt tot een onredelijke en willekeurige belastingheffing, die de wetgever bij het toekennen van de bevoegdheid tot het heffen van reclamebelasting niet kan hebben bedoeld.

Het begrip openbare aankondiging is dermate veelomvattend dat aanleiding bestaat tot het in bepaalde gevallen geven van vrijstellingen. De vrijstellingen hoeven niet uitsluitend van objectieve aard te zijn. Aankondigingen waarvoor op enigerlei wijze betaling / vergoeding aan de gemeente verschuldigd is, worden buiten de heffing van reclamebelasting gehouden. Ook aankondigingen die uitsluitend het openbaar belang dienen (sub b) en aankondigingen, die met uitdrukkelijke toestemming van de gemeente aanwezig zijn in de uitvoering van de publieke taak (sub c) worden niet in de heffing betrokken. Hetzelfde geldt voor aankondigingen die een cultureel, maatschappelijk, charitatief of ideëel belang dienen (d).

De vrijstellingen opgenomen onder sub e t/m j spreken voor zich.

Indien in de etalage een reclamebord of artikel wordt neergezet dat niet bestemd is voor verkoop of verhuur, wordt dat wel als belastbaar reclameobject meegenomen. Onder etalage

wordt verstaan de uitstalling tot ca 2 meter uit de gevel of uit het raam. Deze bepaling is overigens alleen relevant in het geval de reclameobjecten in de etalage de enige reclameobjecten bij of in het bouwwerk zijn.

Artikel 11 Betalingstermijn

De betaling is zo eenvoudig mogelijk geregeld. Hierbij is aansluiting gezocht bij de betalingstermijnen die gelden voor de overige gemeentelijke belastingen die bij wijze van aanslag worden geheven. Hierdoor is het mogelijk deze belasting te combineren op de aanslag gemeentelijke belastingen die in het begin van het belastingjaar wordt verzonden.

Artikel 12 Kwijtschelding

Ter zake van de reclamebelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 13 Nadere regels

Het college is bevoegd regelen te geven ter uitvoering van de verordening.

Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel

In de slotbepalingen is de inwerkingtreding van de verordening geregeld.

Behoort bij de verordening reclamebelasting Sittard-Geleen 2009, vastgesteld door de raad op 17 december 2009.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Tarieventabel behorende bij Verordening reclamebelasting Sittard-Geleen 2009

A. Tarieven in gebied 1: Sittard

Het tarief bedraagt per jaar voor het hebben van een reclameobject, aangebracht op of aan een vestiging, gelegen in:

het aangewezen gebied, de straten zoals genoemd in artikel 2 lid 1 van de verordening en zoals aangegeven op de bij deze verordening behorende kaart,

a.	Indien de oppervlakte van de reclameobjecten minder is dan 0,1 m^2	€	0
b.	Indien de oppervlakte van de reclameobjecten 0,1 m^2 is of meer maar minder dan 0,5 m^2	€	450,00
c.	Indien de oppervlakte van de reclameobjecten 0,5 m^2 is of meer maar minder dan 10 m^2	€	495,00
d.	Indien de oppervlakte van de reclameobjecten 10 m^2 is of meer maar minder dan 30 m^2	€	550,00
e.	Indien de oppervlakte van de reclameobjecten 30 m^2 is of meer	€	695,00

B. Tarieven in gebied 2: Geleen

1. Het tarief bedraagt per jaar voor het hebben van een reclameobject, aangebracht op of aan een vestiging, gelegen in:

   het aangewezen gebied, de straten zoals genoemd in artikel 2 lid 2 van de verordening en zoals aangegeven op de bij deze verordening behorende kaart,

a.	Indien de oppervlakte van de reclameobjecten minder is dan 0,1 m^2	€	0
b.	Indien de oppervlakte van de reclameobjecten 0,1 m^2 is of meer maar minder dan 0,5 m^2	€	450,00
c.	Indien de oppervlakte van de reclameobjecten 0,5 m^2 is of meer maar minder dan 10 m^2	€	495,00
d.	Indien de oppervlakte van de reclameobjecten 10 m^2 is of meer maar minder dan 30 m^2	€	550,00
e.	Indien de oppervlakte van de reclameobjecten 30 m^2 is of meer	€	695,00

Behoort bij het besluit van de raad van 17 december 2008

De griffier,

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter,

drs. G.J.M. Cox

Raad-2008-103a

Disnummer: 132742

Onderwerp: Invoeren reclamebelasting in centra Sittard en Geleen per 1-1-2009

Meegestuurde stukken:
Erratum reclamebelasting

Ter inzage liggende stukken (ook te raadplegen in BIS):
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): jan.ridderbeeks@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: nicolle.bisschoff@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Geen

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):

4 december	Commissie Economie, Middelen en Wijkgericht Werken
17 december	Raad

Gemeente
Sittard-Geleen

Aan de leden van de gemeenteraad

Domein Dienstverlening, Zorg en Veiligheid
Afdeling Dienstverlening

Uw brief van
Uw kenmerk
Ons kenmerk 2008/134729
Behandeld door Jan Ridderbeeks
Telefoon (046) 4777470
Onderwerp raadsvoorstel reclamebelasting

Sittard-Geleen, 3 december 2008

Geachte leden van de raad,

Voor uw vergadering van 17 december staat invoeren van de reclamebelasting in de centra van Sittard en Geleen per 1-1-2009 op de agenda. In artikel 2 van de (concept-) Verordening Reclamebelasting Sittard-Geleen 2009, worden de gebieden omschreven waarvoor de reclamebelasting gaat gelden.

Ten aanzien van het Gebied Geleen, is een te groot gebied omschreven. Een deel van de Rijksweg Zuid, alsmede de Prins de Lingestraat horen niet tot het centrumgebied zoals dat door Centrummanagement i.o. samen met van den Bosch & partners en Legitiem BV is opgesteld.

Bij deze brief ontvangt u het aangepaste artikel 2 lid 1 en een (nieuwe) tekening die behoort bij de verordening en die het gebied aangeeft waarin de reclamebelasting gaat gelden. Voor de duidelijkheid hebben we ook nog een tekening bijgevoegd, waarop in groen is aangegeven welke straten in de oorspronkelijke verordening wel waren meegenomen, maar waarvan wij voorstellen om die niet in de verordening op te nemen.

De bedrijven in het laatstgenoemde gebied zijn overigens bij de invoering van reclamebelasting niet betrokken geweest, hebben geen informatie gekregen en hebben geen uitnodiging gehad om deel te nemen aan de stemming.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen,

drs. G.J.M. Cox.
burgemeester

mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns.
secretaris

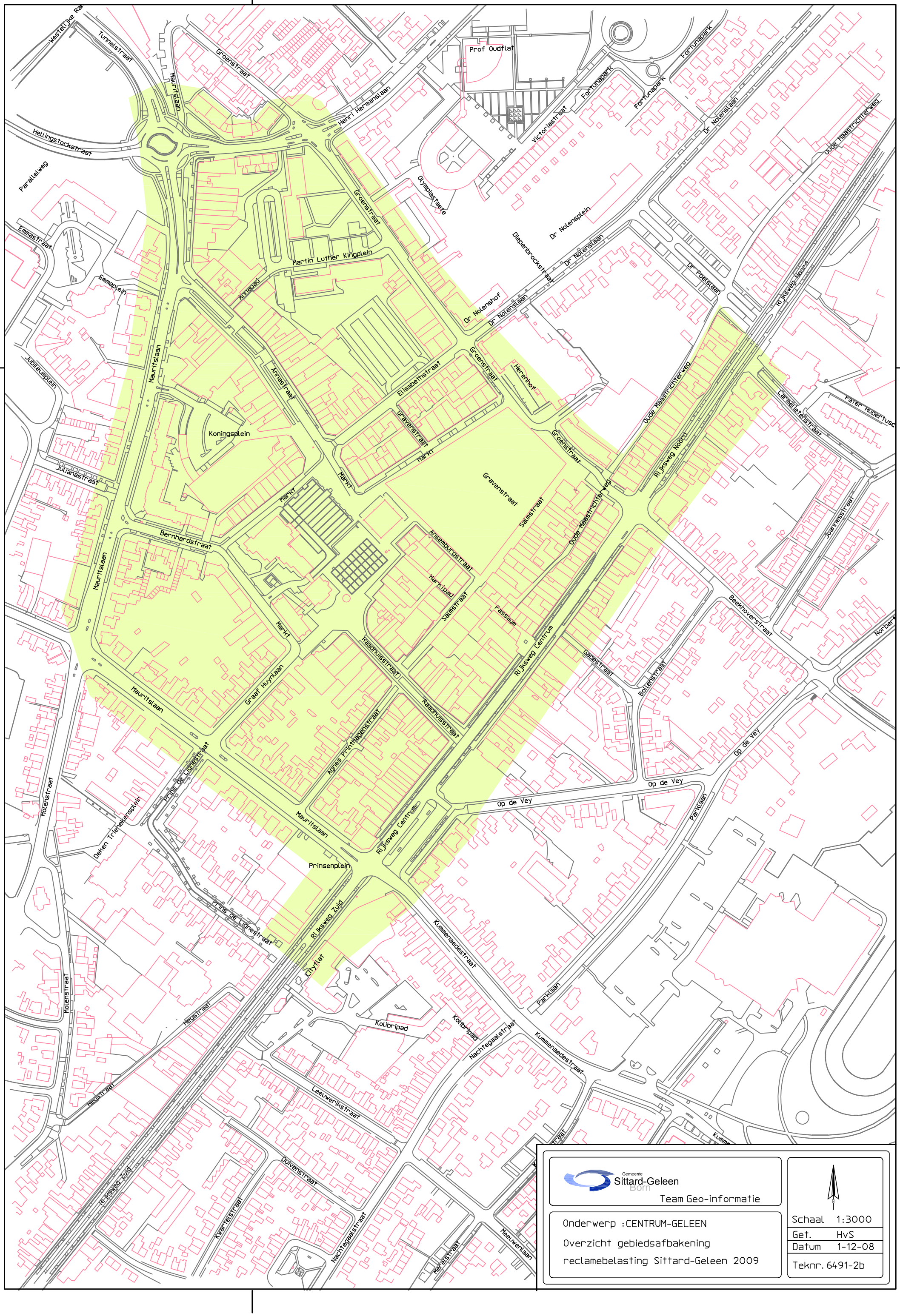
Postadres: Postbus 18, 6130 AA Sittard-Geleen ☎ 046-4777777 | Centrale fax 046-4777555 e-mail: info@sittard-geleen.nl

Erratum reclamebelasting Sittard-Geleen (2 december 2009).

Artikel 2, aanhef en lid 1 worden vervangen door:

Artikel 2, Gebiedsafbakening
Deze verordening is van toepassing binnen de gebieden van de gemeente Sittard-Geleen zoals hieronder aangegeven, waarvan een weergave is gedaan op de bij deze verordening behorende kaarten:

1. Gebied Geleen, bestaande uit de straten Rijksweg-Noord 1 t/m 31, Rijksweg-Zuid 2 t/m 80 en 1 t/m 99, Rijksweg-Centrum, Groenstraat 3 t/m 97 en 2 t/m 152, Henri Hermanslaan 1 t/m 29, Mauritslaan 2 t/m 124 en 5 t/m 111, Bernhardstraat, Koningsplein, Annapad, Agnes Printhagenstraat, Annastraat, Ansemburgstraat, Elisabethstraat, Graaf Huynlaan, Gravenhof, Gravenstraat, Groenstraat, Markt, Marktpad, Passage, Raadhuisstraat, Salmstraat, Oude Maastrichterweg (gedeelte tussen Passage en Groenstraat) en Martin Luther Kingplein.


Westelijke Rai
Tunnelstraat
Mauritslaan
Groenstraat
Henri Hermanslaan
Prof Oudflat
Fortunapark
Victoriastraat
Dr Nolenslaan
Oude Maastrichterweg
Hellingstockstraat
Parallelweg
Olympiastaete
Dr Nolensplein
Diepenbrockstraat
Emmastraat
Martin Luther Kingplein
Emmaplein
Annapad
Dr Nolenshof
Dr Poelslaan
Rijksweg Noord
Jubileumplein
Annastraat
Elisabethstraat
Herenhof
Koningsplein
Gravenstraat
Markt
Julianastraat
Bernhardstraat
Ansemburgstraat
Marktpad
Salmstraat
Passage
Rijksweg Centrum
Graaf Huynlaan
Raadhuisstraat
Agnes Printhagenstraat
Gadestraat
Bollenstraat
Beekhoverstraat
Op de Vey
Parklaan
Molenstraat
Prins de Lignestraat
Deken Trienekensplein
Prinsenplein
Rijksweg Zuid
Cityflat
Kummenaedestraat
Hegstraat
Kolibripad
Nachtegaalstraat
Leeuwerikstraat
Duivenstraat
Kwartelstraat
Meeuwenlaan
Merelstraat
Gemeente
Sittard-Geleen
Born
Team Geo-informatie
Onderwerp :CENTRUM-GELEEN
Overzicht gebiedsafbakening
reclamebelasting Sittard-Geleen 2009
Schaal 1:3000
Get. HvS
Datum 1-12-08
Teknr. 6491-2b

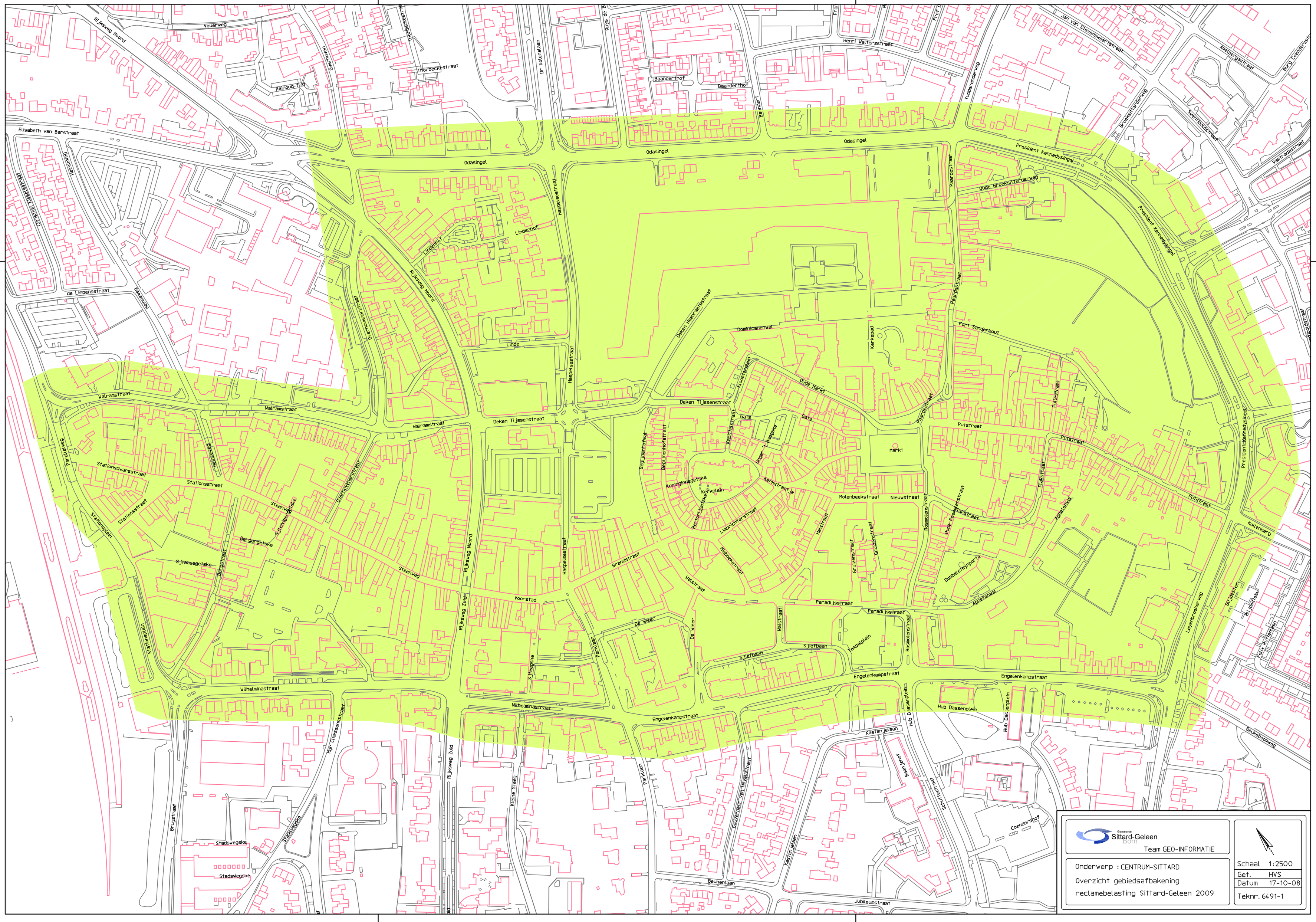
reclamebelasting
Sittard-Geleen 2009

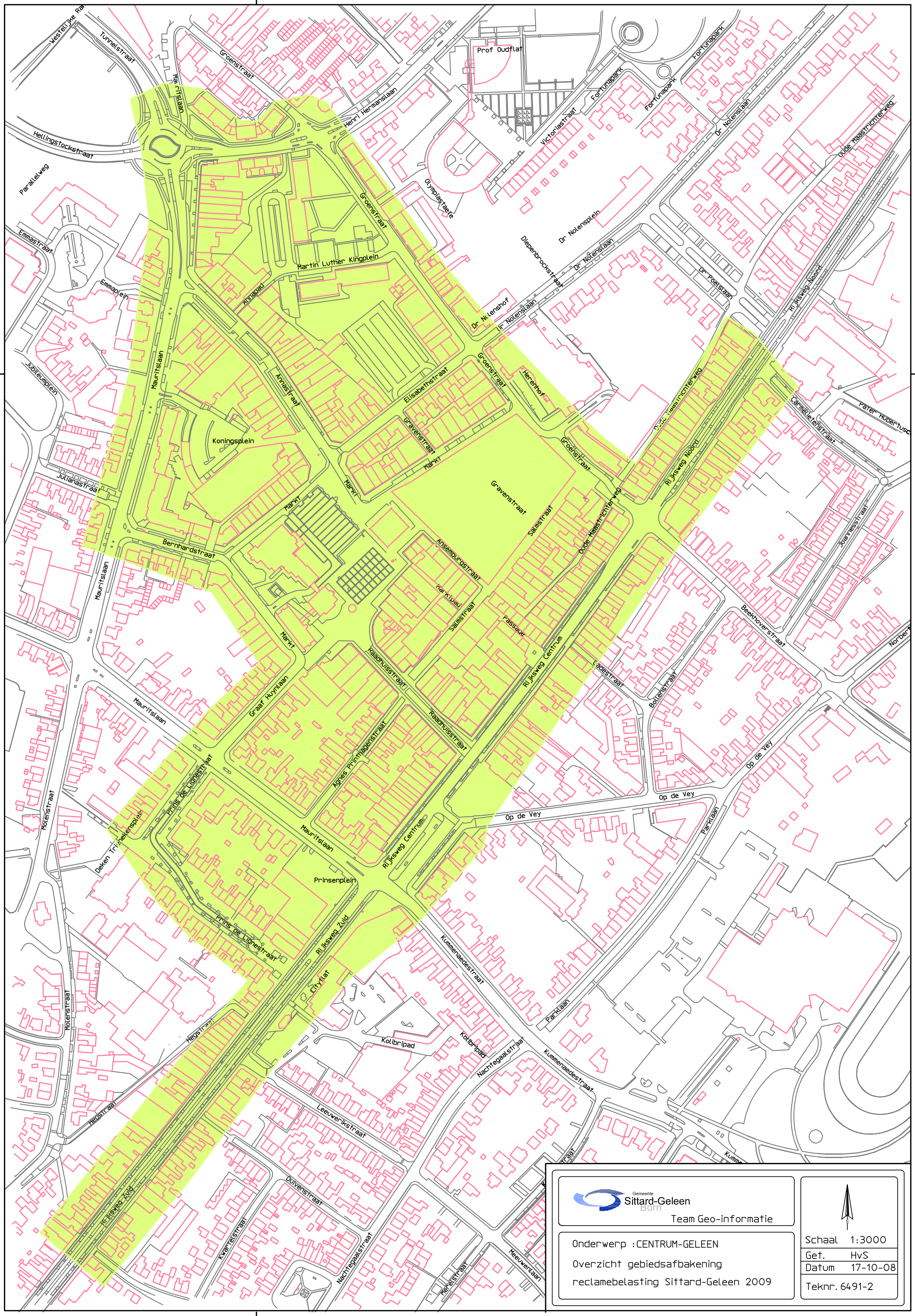
vervallen begrenzing
reclamebelasting

Gemeente Sittard-Geleen
Team Geo-informatie

Onderwerp : CENTRUM-GELEEN
Overzicht gebiedsafbakening
reclamebelasting Sittard-Geleen 2009

Schaal	1:-----
Get.	HvS
Datum	1-12-08
Teknr.	6491-2b


Rijksweg Noord
Vouerweg
Reinoud-flat
Thorbeckestraat
Dr. Nolensiaan
Baanderthof
Henri Welterstraat
Jan van Stevensvaertstraat
Abeltjesgrashaat
Burg. Loeffstraat
Elisabeth van Barstraat
Odasingel
Haspelsestraat
Lindenhof
Linde
Deken Haensatstraat
Dominicanenwal
Paardestraat
President Kennedysingel
Oude Broeksittarderweg
Fort Sanderbout
Kerkepad
Oude Markt
Deken Tijssenstraat
Kloosterplein
Gats
Markt
Putstraat
Kerkstraat
Molenbeekstraat
Nieuwstraat
Rosmolenstraat
Agnetenwal
Dobbelsteinpoorte
Kollenberg
Leyenbroekerweg
Walramstraat
de Limpensstraat
Stationsstraat
Stationsplein
Stationsdwarsstraat
Bergerstraat
Steenweg
Sjtaasegetske
Sjtiekergetske
Overtoomsestraat
Voorstad
Brandstraat
Wilhelminastraat
Engelenkampstraat
Paradijsstraat
Sjtiefbaan
De Vrieer
Walstraat
Tempelplein
Hub Dassenplein
Kastanjelaan
Beukenlaan
Jubileumstraat
Beukeboomweg
Brugstraat
Stadswegske
Kleine Steeg
Mgr. Claessenstraat
Rijksweg Zuid
Begijnenhofstraat
Begijnenhofje
Kapittelstraat
Koningin Wilhelminastraat
Kerkpleintje
Rectoraatstraat
Limbrichterstraat
Heistraat
Grijzenstraat
Roosstraat
Sint Martinstraat
Coendershof
Bijdeveld
Hendrik Ruttenstraat
Gemeente Sittard-Geleen
Team GEO-INFORMATIE
Onderwerp : CENTRUM-SITTARD
Overzicht gebiedsafbakening
reclamebelasting Sittard-Geleen 2009
Schaal 1:2500
Get. HVS
Datum 17-10-08
Teknr. 6491-1



Gemeente Sittard-Geleen
Team Geo-informatie

Onderwerp :CENTRUM-GELEEN
Overzicht gebiedsafbakening
reclamebelasting Sittard-Geleen 2009

Schaal 1:3000
Get. HvS
Datum 17-10-08
Teknr. 6491-2

CENTRUMMANEGEMENT SITTARD / GELEEN i.o.

SECTOR
AFDELING/TEAM/UNIT
EC
NAAM BEHANDELAAR
INGEKOMEN
24 OKT. 2008
DATUM UITERLIJK AF
11-12-2008
REGISTRATIENUMMER
2008 / 132116

College van Burgemeester en Wethouders
Gemeente Sittard-Geleen
Postbus 18
6130 AA Sittard,

23 oktober 2008

Geacht College,

Een structurele financiering voor gezamenlijke activiteiten en voor het vermarkten van het centrum van Sittard en het centrum van Geleen, door de in beiden gebieden aanwezige verenigingen van samenwerkende ondernemingen, is op een vrijwillige basis niet meer gewaarborgd.
Door centrummanagement i.o. is, in samenwerking met actieve en welwillende ondernemers en verenigingen, in beide gebieden naar alternatieve methoden gezocht om de toch noodzakelijke financiering voor centrummanagement en centrumpromotie tot stand te brengen. Een manier die juridisch ook haalbaar blijkt, is *reclameheffing.*
Door middel van het instrument reclameheffing gaan ondernemers in de afgebakende centrumgebieden jaarlijks een vast bedrag betalen voor het voeren van reclame. Voor de bepaling van dit bedrag is als uitgangspunt de totale oppervlakte van de reclame – uiting op een ondernemerspand genomen.
De reclameheffing maakt hiermee een einde aan de vrijwillige bijdrage die sommige ondernemers betalen aan de ondernemers verenigingen.

Raadgevende bijeenkomst/Stemming
Het blijkt dat ondernemers best willen betalen voor activiteiten en verbeteringen in het centrum van Sittard en Geleen, maar ze vinden het onacceptabel als hun buurman om welke reden dan ook niet meedoet. *De vraag om reclameheffing kwam dan ook vanuit de ondernemers zelf.* Om *alle* centrumondernemers van de inhoud op de hoogte te stellen zijn zij, naast mondelinge presentaties op respectievelijk 26 en 28 mei 2008, tot drie maal toe schriftelijk in deze geïnformeerd en zijn zij allen op 21 oktober 2008 in Sittard en op 22 oktober 2008 in Geleen uitgenodigd tot het uitbrengen van hun stem tijdens een raadgevende bijeenkomst en stemming onder toezicht van notaris M. Dassen van notariskantoor Palmen en Dassen te Stein.
De heffing zou pas ingesteld worden nadat een wettelijk bepaald minimum aantal van 25 % van de betrokken ondernemers ter stemming verscheen en hiervan weer 50 % plus 1 van de ondernemingen akkoord gaat met de gemaakte plannen.
De centrum ondernemers van Sittard respectievelijk Geleen konden anoniem stemmen voor of tegen reclameheffing.

Voldaan aan alle voorwaarden heeft een ruime meerderheid van maar liefst 61 % in Sittard en 68 % in Geleen VOOR heffing gestemd.

Op basis van deze zeer positieve uitslag verzoeken wij uw college deze heffing voor het jaar 2009 in te voeren.
De afdeling belastingen van de gemeente Sittard-Geleen kan het bedrag bij de ondernemers gaan innen.

Transparantie
Het geïnde geld vanuit de heffing, minus de heffingskosten van de gemeente, blijft ter beschikking van de ondernemers van het centrum van Sittard en Geleen. Transparantie is in dit proces zeer belangrijk. Het is en blijft een doelheffing, waarvan het ingelegde puur en alleen ter beschikking blijft van genoemde centra en hun ondernemers. Per jaar wordt er door het centrummanagement – per centrum - een jaaractieplan met een begroting opgesteld en er wordt jaarlijks verantwoording afgelegd door middel van een accountantsverklaring. Op deze manier blijft het voor de centrumondernemers inzichtelijk welke activiteiten er op de planning staan en welke zijn uitgevoerd.

Activiteiten en Promotie
Een van de belangrijkste doelen van de inkomsten uit deze heffing is het centrum van Sittard en Geleen te vermarkten. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan door het initiëren van promotionele activiteiten, sfeerverlichting, het bestrijden van graffiti, kwaliteitsverbeteringen, goede branchering, koopstroom onderzoeken en het actieve centrummanagement. Al deze posten worden nu bekostigd uit de reclameheffing. Door ja te zeggen tegen de reclameheffing kijken ondernemers verder dan hun voordeur. Op deze manier wordt er meer geïnvesteerd in de centra en niet alleen door middel van activiteiten, waardoor meer bezoekers naar het centrum van Sittard en Geleen getrokken worden en daar langere tijd verblijven. Dit kan alleen in prettige en sfeervolle centra met diverse acties en activiteiten.

Bijlagen
Als bijlage treft u hierbij aan:
1. Tarieventabel behorende bij de verordening Reclameheffing 2009
2. De door de notaris opgestelde procesverbalen van stemming Centrummanagement Sittard i.o. en Centrummanagement Geleen i.o.

Wij stellen het op prijs indien u per 1 januari 2009 tot invoering van deze reclameheffing wilt over gaan.

In afwachting verblijven wij,
mede in naam van alle stuurgroepleden van het
Centrummanagement Sittard i.o.
Centrummanagement Geleen i.o.

M. de Wit

M. J. M. de Wit
Centrummanagement Sittard/Geleen

2008-
2011

Cityperformance

Samen ondernemen in Sittard-Geleen

Businessplan Centrummanagement
2008 - 2011

Back to Work Consultancy
Advies in samenwerking

Inhoudsopgave

Voorwoord

Inhoudsopgave 2
1 INLEIDING 4
2 Beoogd doel Centrummanagement Sittard-Geleen 4
3 Werkwijze Back to Work Consultancy 5
4 Ambitie gemeente Sittard-Geleen 5
5 Ideeënmanagement met de stakeholders 6
5.1 Analyse vanuit de stakeholders verwerkt in SWOT dimensies: 7

6 Streefbeeld 8
7 Aandachtsgebieden 10
7.1 Leegstand en Branchering 10

7.2 Veiligheid 11

7.3 Bereikbaarheid/parkeren/stedelijke distributie 11

7.4 Kwaliteitsverbetering Openbare Ruimte 11

7.5 Communicatie & Promotie 11

7.6 Algemene Zaken 11

7.7 Evenementen 11

8 Organogram: 12
9 Profielschets centrummanager 2008-2010 16
Omschrijving van de functie: 16

Takenpakket: 16

Functie-eisen en persoonlijke vaardigheden: 16

10 Het aanstellen van een onafhankelijk centrummanager 17
11 Rechtsvorm 17
12 Begroting Centrummanagement 18
13 Freeriders 19
13.1 Naar een minimaal freeriderspercentage: Eerst verleiden dan verplichten. 20

14 De benodigde financiële structuur voor CM Sittard-Geleen 20
14.1 Een vergelijking 20

14.2 Wat is de taak van de gemeente binnen de stadscentra? 22

14.3 Hoeveel gaat de ondernemer betalen? 22

14.4 Plan van aanpak om reclameheffingen te realiseren: 22

15 Projectplanning Centrummanagement 23

VOORWOORD:

Met de stad in zijn algemeenheid hebben wij een haat-liefde verhouding. Er zijn veel klachten die de stad eigen is, maar wij zouden de stad niet willen missen. De stad, welke grootte dan ook, is in beweging. De belevingsmaatschappij slaat zijn vleugels uit en dat gaat niet zonder slag of stoot. Wat voor de één als positief kan worden ervaren, kan door de ander als negatief worden gevoeld. Vernieuwing zal moeten worden bevochten om ontwikkelingen te realiseren, om te profileren om de strijd met de concurrerende winkelgebieden aan te gaan.
De ontwikkeling van de stad vindt niet plaats volgens een vast patroon. De toekomst van de stad moet iedere keer opnieuw worden ontdekt. Dit proces verloopt het meest succesvol als het wordt voorafgegaan door de ontmoeting en dialoog met mensen die passie voor de stad hebben en met hen die belang hebben bij de vitaliteit van de stad. Deze dialoog komt de laatste tijd op veel plaatsen tot stand. Zo ook binnen de gemeente Sittard-Geleen.
In dat kader is Back to Work Consultancy gevraagd tot een Plan van Aanpak te komen om Centrummanagement Sittard-Geleen van de grond te krijgen.
Dit vanuit een initiatief van de Kamer van Koophandel Limburg, gemeente Sittard-Geleen, MKB Limburg en Stichting Ondernemers Binnenstad Sittard (SOBS) in gezamenlijkheid met de ondernemers van Geleen. Met elkaar hadden zij zich geformeerd in de Projectgroep Centrummanagement. Centrummanagement Sittard-Geleen vormt een onderdeel van het MKB-Stedenprogramma. Dit programma is in het leven geroepen om de economie in steden een impuls te geven. Hierin werken ondernemersverenigingen samen met het bestuur van een stad aan het ontwikkelen en het uitvoeren van het economisch beleid

Jacqueline Kropman,

Back to Work Consultancy

Back to Work Consultancy, *Advies in samenwerking.*
Jacqueline Kropman heeft zich naast arbeid/organisatie advies en coaching gespecialiseerd in Cityperformance door het realiseren van Centrummanagement. Zij heeft als citymanager en communicatiemanager veel ervaring met het opzetten en het optimaliseren van samenwerkingsverbanden. Zowel binnen als met de overheden, op het snijvlak overheid - markt (PPS). In haar loopbaan heeft zij aan de verschillende kanten van de tafel gezeten, waardoor zij zich goed in kan leven in de uiteenlopende posities en daarmee samenhangende belangen. De taal van de lokale overheid, politici, ondernemers, vastgoedeigenaren, kunst/cultuur, het bedrijfsleven, leisure- en toeristische sector verstaat zij als geen ander. Daarmee is zij een prima onafhankelijk intermediair voor alle stakeholders in binnensteden.

1 INLEIDING

Vanuit het project MKB stedenprogramma willen ondernemers en stadsbestuurders zich gezamenlijk inzetten voor een professionele Centrummanagement-organisatie. Het doel van het Stedenprogramma is om de lokale economieën te stimuleren. Men wil Sittard-Geleen beter op de kaart zetten.
Er liggen tussen de stadscentra van Sittard en Geleen kansen, maar ook de nodige knelpunten en onduidelijkheden. Om invulling te kunnen geven aan een nieuwe koers om de beide stadcentra nieuwe impulsen te geven, zal een intensieve samenwerking op gang gebracht moeten worden tussen de overheid en de ondernemers stakeholderbreed, in projecten, zoals in Centrummanagement wordt beoogd. Samen met ondernemers en andere betrokken partijen wil de gemeente middels een professioneel Centrummanagement werken aan de verbetering van de binnenstad.
Zoals beschreven in de Stadsvisie 2016 ambieert de gemeente Sittard-Geleen een herkenbare, samenhangende stad. Bestaande uit twee stadsdelen met elk hun eigen karakter en kwaliteit. Deze dient te worden versterkt, waarbij zorgvuldig zal moeten worden omgegaan met ruimte, stedelijke identiteit en variatie.

2 Beoogd doel Centrummanagement Sittard-Geleen

Het doel van het centrummanagement is om tot een structurele samenwerking te komen – binnen -, maar vooral ook – tussen - de stadscentra Sittard-Geleen. Om zo vanuit één gemeente, synergie te realiseren op relevante onderwerpen om de aantrekkingskracht van de stad in zijn totaliteit te vergroten. Dit ten behoeve van een goed woon- leef en ondernemersklimaat, tussen alle betrokken stakeholders (zowel publiek als private partijen) vanuit de gezamenlijkheid in participatie, ten aanzien van inzet en middelen, om de positie van de beide stadscentra te verduidelijken, te versterken en te promoten. Attractieve binnensteden verhogen namelijk het verblijfsklimaat, verblijfsduur en de bestedingen van de bezoekers in alle opzichten. In het belang dus van ondernemers om zo hun eigen omzetten te kunnen vergroten en vanuit de gemeente bezien, om zich richting de landelijke overheid en politiek, economisch positief zichtbaarder te maken dan nu het geval is.
Kortom: het initiatief bedoeld als de benodigde economische kwaliteitsimpuls voor Sittard-Geleen ten behoeve van alle stakeholders.

Uitgangspunten/randvoorwaarden met betrekking tot het op te stellen businessplan (Plan van Aanpak).

- Definiëren van een doelstelling vanuit de optiek van ondernemers en gemeente;
- Concrete actielijnen en resultaatgebieden, gerelateerd aan een tijdsplan van 3 jaar;
- Draagvlak verwerven bij ondernemers en gemeente
- Het opstellen van een organisatiestructuur waar vanuit een convenant kan worden opgesteld
- Aanpak t.a.v. de ‘freerider’-problematiek
- Profielschets ontwikkelen van de toekomstige centrummanager
- Het doen van een financieringsmodel op lange termijn als randvoorwaarde

3 Werkwijze Back to Work Consultancy

Kennismaking en analysegesprekken tussen Jacqueline Kropman, Back to Work, met afgevaardigden van de betrokken partijen/stakeholders in de beide stadscentra Sittard-Geleen.
Met:

- Gemeente (burgemeester, verantwoordelijke wethouders en ambtenaren)
- Kamer van Koophandel Limburg
- MKB (Limburg) Westelijke Mijnstreek
- Ondernemersvereniging(en) Sittard en Geleen
- Vastgoed
- Bancaire dienstverlening
- Ambulante handel
- Horeca
- Kunst/cultuur
- Hogeschool Zuyd
- Bewoners

Tevens is op 15 oktober een brainstormsessie georganiseerd, waarvoor alle bovengenoemde organisaties, de zgn. stakeholders, een uitnodiging hebben ontvangen. Het doel hiervan was om met elkaar ideeën te genereren om de samenwerking vorm te geven cq. te verbeteren. Ook degenen die niet aanwezig konden zijn, zijn geïnformeerd en gevraagd suggesties aan te dragen.
Daarnaast hebben diverse overlegmomenten plaatsgevonden met de leden van de Projectgroep Centrummanagement. Zo is alle informatie meegenomen en verwerkt om tot dit passend Businessplan/Plan van Aanpak te komen.

4 Ambitie gemeente Sittard-Geleen

De ambitie van de gemeente beschreven in de stadsvisie is uitgewerkt met een aantal hoofdthema's, voornamelijk ruimtelijk ingestoken. Voorbeelden zijn het verbeteren van de ruimtelijke kwaliteit, aantrekkelijkheid vergroten van het stedelijk aanbod. De stad is volop in beweging. Specifiek voor de binnenstadscentra; zoals de plannen vanuit Zittard Revisited die volop kansen bieden om aan te sluiten aan de hoofdwinkelstraten. De herontwikkeling van Den Tempel en uitbreiding en modernisering van parkeercapaciteit aan deze zijde van het centrum. In deze delen van het centrum zal de uitstraling van deze gebieden worden verbeterd en daarmee de aantrekkelijkheid van het centrum worden versterkt. Voor Geleen zal het Centrumplan worden gerealiseerd. Waarin gekozen is voor een resolute ingreep waarbij wonen, winkelen en parkeren geïntegreerd gaan worden. Er komt onder de markt een grote parkeergarage met 410 parkeerplaatsen. Uitgangspunt is om de compactheid van het centrum te handhaven en de bereikbaarheid te waarborgen. De gemeente besloot om deze reden de Rijksweg niet verkeersluw te maken en de bereikbaarheid te versterken met een westelijke randweg die de kernen van Geleen en Sittard verbindt. Ook worden waar nodig oude gebouwen te vervangen door nieuw bouw.

Inzetten op economisch beleid

Het ruimtelijke beleid van de gemeente staat. In de toekomst wil de gemeente sterker inzetten op de uitwerking van het economische beleid, en dat geldt voor beide stadscentra. In de afgelopen jaren is de positie licht afgenomen. Het is van economisch belang deze positie te herstellen.
De beide stadscentra hebben hiermee een eigen functie en positie in de retailstructuur van de gemeente. Daar waar in het centrum van Sittard sterk de nadruk ligt op het recreatief winkelen, kan het centrum van Geleen zich meer richten op servicecentrum, gemak en efficiency, De kracht van een gemakscentrum is gelegen in een compleet winkelaanbod voor dagelijkse boodschappen en recreatief winkelen, in combinatie met een goede bereikbaarheid, parkeergelegenheid en een compacte opzet. Door een onderscheidende profilering kan het centrum van Geleen ook voor inwoners uit andere delen van de gemeente een aantrekkelijke aankoopplaats zijn, zonder te concurreren met het centrum van Sittard. Sittard zal verder versterkt worden als stedelijk ontmoetingscentrum. Vooral op kwaliteit zal moeten worden ingezet.

Momenteel wordt er gewerkt aan de Retailstructuurvisie en er zal vervolgens een vertaalslag hiervan gemaakt moeten worden op uitvoeringsniveau.
Samen werken aan een beter economisch functioneren van de beide stadscentra Sittard-Geleen. Door het opzetten van een professioneel samenwerkingsverband zal beter gestuurd kunnen worden op onderlinge afstemming. De gemeente heeft aangegeven hiervan onderdeel te willen uitmaken om samen met de betrokken partijen, de stadscentra Sittard-Geleen beter op de kaart te zetten. In het Centrummanagement kunnen de partijen samen werken aan het economisch functioneren van de stadscentra, maar in de bestaande situatie is dat nog onvoldoende het geval. Daarvoor is een brede participatie nodig van alle stakeholders in de stadscentra. Participatie in inzet en structurele financiële middelen. Werken aan een professionele organisatie van het Centrummanagement is dus een belangrijk speerpunt van de gemeente Sittard-Geleen. De gemeente wil daar zelf ook in investeren. De gemeente ziet in dat er nog teveel sprake is van verschillende eilandjes die ieder voor zich werken aan de binnenstad. Door het Centrummanagement zal deze eilandjescultuur worden voorkomen. Het Centrummanagement is dan een logisch aanspreekpunt voor de gemeente. Op deze wijze wordt er één geluid naar buiten gebracht en is het voor een ieder duidelijk welke strategie wordt uitgezet. Daarnaast gaat de gemeente er van uit dat de participerende personen in het binnenstadsmanagement ook écht een vertegenwoordiging zijn van de betreffende participerende organisatie, om efficiënter en effectiever te kunnen samenwerken.





5 Ideeënmanagement met de stakeholders

De *doelstelling van de brainstormsessie* welke is gehouden op 15 oktober jl., was om aan de hand van creatieve gedachtenuitwisselingen, vanuit de diverse stakeholders uit de beide stadscentra antwoord te krijgen op de onderstaande items en vragen:

- Waarom we moeten samenwerken in de beide stadscentra
- Wat heeft u nodig om vanuit een platform centrummanagement samen te werken?
- Met welke afspraken kunnen we, in dit stadium afspraken maken met elkaar?

Deze thema's zijn uitgewerkt en verwerkt in een verslag, welke aan alle genodigden is toegezonden. De informatie uit de sessie is in dit Business Plan verwerkt.

Belangrijk te vermelden is het antwoord op de vraag of er voldoende draagvlak is, om met elkaar samen te werken in een platform. Door het merendeel van de aanwezigen wordt hierop positief gestemd. Echter wel met de kanttekening dat met name vanuit de ondernemers van Geleen het vertrouwen in de rol van de gemeente zal moeten groeien. Zij geven aan, zich lang achter gesteld te

hebben gevoeld door de gemeente. Zo heeft het erg lang geduurd voordat concrete invulling gegeven kon geven aan de reeds benodigde ingezette impulsen voor Geleen.
Een eerste stap tot het hervinden van het vertrouwen kan geschieden door in eerste instantie invulling te geven aan de randvoorwaarden om ook voor hen tot een passend en goed functionerend platform te kunnen komen.
Om die reden is van uit de Geleense ondernemers de wens neergelegd om twee separate operationele plaforms in het leven te roepen. Met de bereidheid om met een positieve blik naar de toekomst te kijken. Proberen het vertrouwen te laten groeien door het ontdekken van de meerwaarde van het samenwerken, ieder vanuit zijn eigen rol.

5.1 Analyse vanuit de stakeholders verwerkt in SWOT dimensies:

STERKTES	ZWAKTES
Historische binnenstad Sittard	Fusie van 2 gemeenten met 2 specifieke stadskernen en eigen identiteit
veel coleur locale	Onduidelijkheid verdeling activiteiten lokaal bestuur (wie/doet wat/waar)
Gezellige winkelstraten (Sittard)	Onduidelijke aanspreekpunten vanuit de gemeente, brede portefeuille verdeling wethouders mbt de stadscentra waardoor ad hoc beleid wordt bevorderd
Weekmarkt als trekker in Geleen	Ondernemers stadscentra Geleen herkennen zich niet in de neergelegde identiteit/functie van Geleen als service-centrum
Markt in Sittard als trekker in Sittard	Ontbreken dir. Stadsbedrijven en afd. EZ binnen Gemeente
Actieve ondernemersvereniging in Sittard	Negatief imago beide stadscentra (mijnwerkers klasse), de naam 'Westerlijke Mijnstreek bekrachtigt dit negatieve gevoel (intern en extern)
Actieve ondernemersverening in Geleen	Rol gemeente meer gericht op beheersen, dan op innoveren en initieren
Herontwikkelingsinitiatieven vanuit Zitterd Revisited	Sterke vertegenwoordiging lagere bestedingspatronen
Nieuw winkelcentrum Geleen	Organisatiegraad ondernemers onvoldoende breed (veel winkeliers niet aangesloten, vastgoedsector ontbreekt, kunst/cultuur)
	Geen stadsbrede participatie
Ondernemers Geleen zijn trots Geleen	Veel free-riders
	Onvoldoende financiële middelen voor promotie en gezamenlijke doelen
Ondernemers Sittard zijn trots Sittard	Geen centaal punt waaruit de gezamenlijke initiatieven kunnen worden opgepakt/de alg. coördinatie plaatsvindt
	Ondernemers van Geleen voelen zich in de únderdogpositie' tov de ondernemers in Sittard
	Bereikbaarheid (bebording naar stadscentra en parkeerlocaties)
	Veel leegstand
	Veel verwaarloosde plekken openbare ruimten
	Graffiti
	Winkelrouting Sittard
	samenhang winkelgebied t.o.v. Rijksweg Geleen
	Sterke vertegenwoordiging lagere bestedingspatronen

KANSEN	BEDREIGINGEN
Kansen om beide centra beter op de kaart te zetten	Onvoldoende draagvlak voor verplichte heffing ondernemers
Ontwikkelen van een gezamenlijke ruimtelijk-economische visie op de stadscentra	Ontbreken benodigde kaders gemeente (visie, participatie, financiën)
Horecanota binnenkort gereed	Onvoldoende gedeelde structurele financiering om inzet van te platform te realiseren
Winkelrouting	
Retailstructuurvisie binnenkort gereed om de aantrek. Kracht mede te versterken	Onvoldoende motivatie om de eigen organisatiegraad op orde te brengen, om zich te laten afvaardigen in CM
Proactieve benadering naar vastgoedeigenaren vanuit gemeente	Onvoldoende participatie in gezamenlijke doelen
Positiebepaling noodzakelijk tov andere kernen in de regio (Fortuna, Gardenz, (eu)regio	Wanneer het niet lukt om de ondernemers met positieve blik naar de toekomst te laten kijken, naar de mogelijkheden ipv de ontstane onmogelijkheden
Profileren en inspelen op de ontwikkelingen in de (eu)regio	Toename filialisering
Inspelen op de toenemende vraag naar cultuur en ontspanning (leisure)	De stadscentra zijn niet langer monopolist is qua centrumfuncties, er zijn concurrenten (dus roep om duidelijker profiel wordt belangrijker)
Inspelen op de kansen van de vergrijzing en de toename van het aantal eenpers.huish.	Geen startsubsidie om het business plan te implementeren
Expertise Kamer van Koophandel betrekken	
Expertise MKB	
Aanwezigheid hogeschool Zuyd inzetten	
Orbis medisch centrum in ontwikkeling (nieuw concept)	
Grote bedrijven (DSM, Sabic,…) betrekken	
Cultuur en poppodia vermarkten	
Bundeling van krachten (ondernemers/gemeente) in gezamenlijke doelen	
Verplichte heffing voor ondernemers om free-riders aan te pakken	
Verplichte heffing voor ondernemers om gezamenlijke doelen te realiseren	
Verplichte heffing voor ondernemers om de aansturing hiervan te laten plaatsvinden in CM	

Note: tenzij vermeld, geldt het geschrevene voor beide stadscentra

6 Streefbeeld

Centrale doel Centrummanagement Sittard-Geleen:

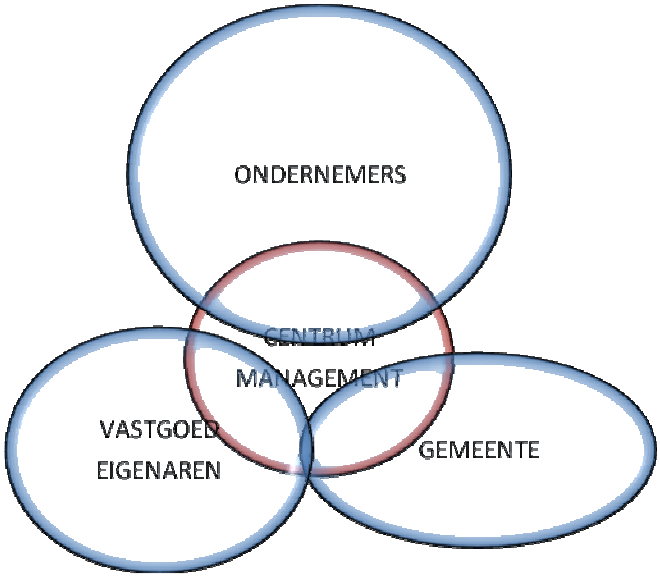
Het belangrijkste centrale doel van het Centrummanagement Sittard-Geleen moet worden; het versterken van de economische positie van de beide stadscentra. Dat wil zeggen hogere omzetten, kwaliteitsverbetering van commercieel vastgoed en van de openbare ruimte en zo mogelijk een langere verblijfsduur van bezoekers realiseren. In Sittard en Geleen kan men constateren dat naast veel verwaarloosde plekken in de openbare ruimten, veel panden leegstaan en/of de aanwezigheid sterk verwaarloosde panden het straatbeeld bepalen. Een van de oorzaken kan zijn; verandering van marktsituatie of de te hoge huur/prijzen, onvoldoende kwaliteit van het ondernemerschap. In Sittard-Geleen ligt het vastgoed veel in handen van particuliere eigenaren, vaak al generaties lang. De vastgoedsector in zowel Sittard en Geleen is onvoldoende georganiseerd, waardoor het moeilijker is

om problemen in de gezamenlijkheid te trekken en dit te beïnvloeden. Hier ligt een taak voor het Centrummanagement weggelegd, in een pro-actief samenspel met de andere stakeholders. Versterking van de economische positie van de beide stadscentra is de beste garantie voor voldoende investeringsruimte bij ondernemers, eigenaren en overheid, en daarmee de continuïteit voor de toekomst. Dat kan alleen worden bereikt door kwaliteitsversterking, afstemming en samenwerking door de meest betrokken partners.

Partners in het Centrummanagement zijn in beginsels drie partijen, namelijk;

1. De gemeente
   -> invalshoek; infrastructuur
2. De ondernemers (detailhandel, horeca, zakelijke dienstverlening, kunst&cultuur- en vrije tijdssector, groot filiaalbedrijven en ambulante handel)
   -> invalshoek: uitstallingen/entree/reclame
3. De eigenaren van commercieel vastgoed in het centrum
   -> invalshoek: pand en gevelaanpassing

   -> met daartussen, als 'spin in het web' de centrummanager, vanuit het Centrummanagement platform



Hoewel de bewoners van het centrum ook belangen hebben in het centrum, zijn deze belangen anders van aard. Het centrummanagement heeft een sterk economisch gerichte doelstelling. Om die doelstelling te kunnen realiseren moet er worden geïnvesteerd in het centrum. De partijen die verantwoordelijk zijn voor die investeringen moeten daarom participeren in het Centrummanagement. De belangen van de bewoners komen aan de orde in andere daartoe geëigende organen, zoals buurtraden, het wijkteam en bewonersoverleggen. Bij bepaalde projecten, zoals het stimuleren van wonen boven winkels, zullen bewoners betrokken worden.

In toenemende mate groeit het besef, dat de aantrekkings- en concurrentiekracht van stedelijke centra mede bepaald wordt door de stedenbouwkundige kwaliteiten, ook in de vorm van de aankleding en inrichting van de openbare ruimten i.c. de straten en pleinen. Reden waarom de stedenbouwkundige belevingswaarde en daarmee de ontmoetingsfunctie van het centrum van Sittard en het servicefunctie van Geleen versterkt dient te worden. Deels wordt hier al op ingezet. Hetgeen moet leiden tot verdere versterking van de aantrekkingskracht en het economisch functioneren van Sittard-Geleen. Daarnaast zullen de sterke punten versterkt moeten worden. In Sittard en Geleen gericht op het winkelaanbod in aantal, diversiteit en kwaliteit, sfeer, gezelligheid (horeca). Ook de weekmarkten, met name die van Geleen kan sterker worden ingezet. Daarnaast de kennis vanuit de Hogeschool Zuyd, maar ook het bijbehorende studentenleven kan beter worden benut. Ook de komst van het Orbis Medisch Centrum kan worden gefaciliteerd.

De economische positie van binnensteden en centrumgebieden wordt in toenemende mate mede bepaald door het aanbod dat inspeelt op de sterk toenemende vraag naar activiteiten en voorzieningen op het gebied van vrijetijdsbesteding. Het gaat daarbij om een scala van elementen, variërend van cultuur historisch interessante gebouwen, wandelroutes, kunstroutes, musea, theaters van diverse soorten en pluimage, tot poppodia. Sittard-Geleen heeft met een sterk cultuur historische functie op dit terrein meer te bieden dan op dit moment echt zichtbaar is.

Ten aanzien van het streefbeeld liggen echter wat vragen open:

- Het koopstromen onderzoek (16 april 2007), uitgevoerd door BRO geeft een goed beeld van de regionale koopkrachtbinding. Echter, het geeft te weinig informatie over de koopkracht binding binnen de stadscentra Sittard-Geleen. Het verdient de aanbeveling dit nader te onderzoeken. Waarop zal Sittard-Geleen als geheel, en de stadscentra zich afzonderlijk , moeten inzetten om te profileren. Deze vragen kunnen meegenomen worden in het actieprogramma retailstructuurvisie.
- Conform de stadsvisie zal worden ingezet op twee onderscheidende en aanvullende profielen; Sittard als ontmoetingscentrum en Geleen als modern, compact servicecentrum. Van belang is echter om *samen* met de ondernemers zal hierover van gedachten te wisselen, met elkaar zoeken naar de sterkte punten van elk centrum als uitgangspunt, naar de juiste positionering, samenhang en complementariteit. Pas dan kan dit worden uitgedragen.
- Welke ambitie heeft de stad, concreet vertaald op ondernemersniveau?
- Hoe vertaal je de ambitie en het referentiekader voor de ontwikkeling van de winkelstructuur kwantitatief en kwalitatief, in de stadscentra en op de PDV/GDV-locaties?

Deze vragen zullen vanuit het Centrummanagement worden opgepakt. Al eerder werd aangehaald vanuit de brainstormsessie, maar ook vanuit de individuele gesprekken en de diverse overleggen die gevoerd zijn met de projectgroep, dat vooralsnog de voorkeur uitgaat om in de opstartfase uit te gaan van twee operationele separate structuren geformeerd binnen één bestuur. Het is wel de bedoeling dat deze in onderlinge samenhang en afstemming gaan functioneren. De motivatie om van start te gaan met één bestuur, maar wel met twee eigen operationele besturen is gelegen in cultuur historische factoren.
De regie zal echter wel in handen komen te liggen bij één centrummanager en één bestuur om dit proces zo optimaal objectief te begeleiden en te bewaken, in het licht van de gezamenlijkheid van één gemeente om zo binnen afzienbare tijd te groeien naar één goed functionerend Centrummanagement platform, waarbinnen recht gedaan wordt aan de specifieke wensen van de beide stadscentra.

7 Aandachtsgebieden

Aan de hand van een reeds eerder gemaakte inventarisatie door de Projectgroep Centrummanagement en uit de gesprekken met de stakeholders kon door *Back to Work,* zijn de ingebrachte actiepunten t.a.v. de beide stadscentra worden ingedeeld binnen de hieronder beschreven thema's:

7.1 Leegstand en Branchering

Doel is om gezamenlijk een gewenst branchepatroon vast te stellen voor het totale centrum en voor specifieke gebieden en vervolgens, door middel van een gericht acquisitiebeleid te komen tot de gewenste invulling.
Contacten onderhouden met andere vastgoedeigenaren, leegstand panden voorkomen, vertalen van gemeentebeleid betreffende uitbreiding centrum, actualiseren branchering- overzicht, branchering onderzoeken en plannen van beschikbaar komende m2. acquisitie beleid t.a.v. landelijke ketens en forumles, continue bijsturen van gewenst branchepatroon.

7.2 Veiligheid

Doel is om de veiligheid in de winkels, horecagelegenheden en in de openbare ruimten te optimaliseren.
Evt. Keurmerk Veilig Ondernemen, evt. veiligheidsmap voor ondernemers, advisering aan ondernemers betreffende evt. aansluiting bij private veiligheidsdiensten, realisatie veiligheidsnormen openbare ruimtes.
Overleg tot voorkomen samenscholingen/drankmisbruik, winkeldiefstal, aanplakken, graffiti, winkeloverlast, hantering Collectief Winkelverbod. Overleg betreffende preventie overvallen en vernielingen.

7.3 Bereikbaarheid/parkeren/stedelijke distributie

Doel is om de bereikbaarheid en het parkeren in het centrum optimaal te laten verlopen. Daarnaast wordt onder meer aandacht besteed aan het laden en lossen van toeleveranciers, de toegang voor de hulpdiensten en het parkeren van fietsen en bromfietsen. Verzorging ‘bebording’ naar de stad toe en in de stad zelf met betrekking tot parkeermogelijkheden.
Idem bij calamiteiten (renovaties, kermissen etc.). Onderzoeken OV en fietsmogelijkheden van en naar de stadscentra toe.
Onderzoek productie parkeerfolder.

7.4 Kwaliteitsverbetering Openbare Ruimte

Gevels, algeheel straatbeeld (graffiti, terrassen, uitstallingen, reclame-uitingen, standplaatsen, rolluiken, luifels, huisvuil, bedrijfsafval, papier etc. Hulp bieden bij een goed beheer en handhaving voor alle kwaliteitsfacetten in het centrum.
Gestalte geven aan aanloopstraten. Kortom alles wat lelijk is mooi maken.
Realisatie van nieuwe bestrating en verlichting. Verbetering ondergrondse infrastructuur daar waar noodzakelijk.

7.5 Communicatie & Promotie

Doel het verzorgen van het stroomlijnen van alle communicatie tussen Centrummanagement en andere betrokkenen. Daarnaast is promotie van het centrum in de richting van enerzijds Consumenten en anderzijds naar de marktpartijen. Het verder ontwikkelen van de website Centrummanagement, met een link naar de website van de Gemeente. Het promoten van het centrum naar projectontwikkelaars, naar winkelketens en formules, naar eigenaren en particulieren.
Kortom het vermarkten van het centrum binnen de gemeente Sittard-Geleen en daarbuiten (eu)regio.

7.6 Algemene Zaken

De werkgroep Algemene Zaken is de uitvalsbasis en tevens de vraagbaak voor de ondernemersverenigingen, de vereniging van vastgoedeigenaren en de horecavertegenwoordigers.
Ondersteuning en stimuleren, concurrentiebewaking, intensiveren gebruik ‘ruimte boven winkels.’
Doel tevens het stimuleren van de samenwerking tussen ambulante handel, detailhandel en horeca en neemt deel aan projectgroepen en bovenstedelijke overlegorganen.
Naast de gekozen financieringsvorm blijven zoeken naar verbeteringen.

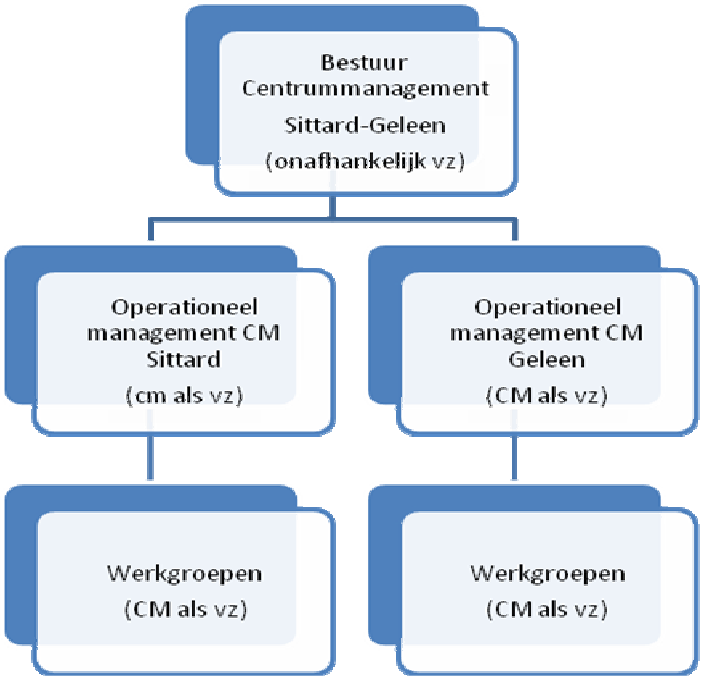
7.7 Evenementen

Doel is om jaarlijks in de nauwe samenwerking met andere betrokkenen te komen tot een gezamenlijke evenementenkalender.
Samenstellen van een activiteiten werkgroep, jaarlijks activiteitenplan, toetsen dat iedere activiteit past binnen het kader van het gemeentelijk beleid, leiding aanwijzen bij ieder activiteit, beheren en bewaken financiële dekking. Vergunningen beheer, zorg dragen dat alles naar plan wordt uitgevoerd.
De werkgroepen kunnen aan deze thema’s gekoppeld worden. De werkgroepen gaan deel uitmaken van het Centrummanagement.

8 Organogram:

Als vertrekpunt; één bestuur Centrummanagement Sittard-Geleen,
met voor Sittard en Geleen elk hun eigen Operationeel management en zeven bijbehorende werkgroepen.
Aangestuurd door één centrummanager voor zowel Sittard als Geleen.

Gezien de huidige situatie, waarin er in beleving en gevoel geen sprake lijkt te zijn van samenhang en gezamenlijkheid, gaat in eerste instantie de voorkeur uit naar twee operationeel management structuren, waarin afvaardigden van de stakeholders van de betreffende stadscentra zitting nemen. Dus wel vanuit één gezamenlijk bestuur Centrummanagement. Het verdient de aanbeveling om voor één Centrummanager te kiezen, om vanuit deze gezamenlijkheid, die zal moeten groeien, die synergie met elkaar te creëren welke nodig is om op termijn te streven naar tot één centrummanagementplatform voor Sittard-Geleen. Met één operationeel management, waarbij de Centrummanager (CM) de belangrijke taak heeft, dit proces te stimuleren.



De werkgroepen bestaan uit:

- Leegstand & Branchering
- Veiligheid
- Bereikbaarheid & Parkeren
- Kwaliteitsverbetering
- Communicatie & Promotie
- Algemene Zaken
- Evenementen

Bestuur Centrummanagement:
Doel: initieert actiepunten. Voedt en ziet toe op het operationeel management van Sittard en Geleen..
Rollen: het verdient de aanbeveling te kiezen voor een onafhankelijk voorzitter, iemand die geen directe belangen in de beide stadscentra, penningmeester, secretaris, lid/vice vz. en Centrummanager als toehoorder. Beide stadscentra zullen hierin evenredig moeten zijn vertegenwoordigd.
Wie: belangrijke voorwaarde: allen objectieve ondernemers met visie, charisma, ondernemingsgeest en daadkracht en in bezit van een groot netwerk aan contacten binnen en buiten de stad. In staat is om te denken over grenzen van de gemeente met een landelijke en internationale focus.
Frequentie van formeel overleg: 4 maal per jaar.

Operationeel management CM voor Sittard en voor Geleen afzonderlijk:
Doel: actiepunten vanuit de organisaties uit de stadscentra worden in het operationeel management vanuit de gezamenlijkheid (Sittard en Geleen) belicht en volgt vanuit de gang van zaken binnen de werkgroepen, initieert, bewerkt en coördineert de diverse actiepunten richting de werkgroepen. Voedt en informeert het Bestuur.
Wie: Alle afgevaardigden namens de organisaties in de stadscentra.
Note; Alleen zij die legitiem spreken namens een achterban. Niet op persoonlijke titel. Dus voorwaarde is dat de achterban hun organisatiegraad op orde moet hebben.
(Leden; CM is voorzitter, afgevaardigde namens gemeente , verantw. KvK, verantw MKB Limburg, vz horeca, vz. vastgoed/eigenaren, vz. namens de ondernemersverenigingen, vz. grootwinkelbedrijven, vz winkelcentra, vz. kunstcultuur, vz. ambulante handel, bewoners)
Frequentie: 10 maal per jaar

Werkgroepen:
De centrummanager is vz. van de beide operationeel managementstructuren *en* alle werkgroepen welke hieraan gekoppeld zijn. Hierin wordt de centrummanager bijgestaan door een administratieve kracht/projectmedewerker, gericht op procesbewaking, verslaglegging en randvoorwaardelijke administratieve aangelegenheden. Zo kan de centrummanager zich bezighouden met de concrete lijnen.
De zeven werkgroepen zijn bepaald aan de hand van de naar voren gekomen aandachtsgebieden in Sittard-Geleen en vanuit de behoeftes uit de landelijke ontwikkelingen.
De werkgroepen houden zich bezig met de dagelijkse gang van zaken tav de gezamenlijke onderwerpen.
Frequentie: afhankelijk van de projecten

Samenstelling Operationeel bestuur en werkgroepen en representativiteit:
Zowel in het operationeel management, als in de werkgroepen zullen afgevaardigden moeten participeren vanuit de horeca, detailhandel, vastgoedsector/vereniging van eigenaren, groot filiaalbedrijven, kunst/cultuursector, zakelijke dienstverlening en ambulante handel. Ten aanzien van de onderwerpen/projecten welke zich aandienen vanuit het neergelegde actieplan 2008, zal worden vastgesteld , afhankelijk van affiniteit en deskundigheid, wie zal participeren. Daarnaast verdient het de aanbeveling om de expertise van andere ondernemersorganisaties, zoals de Kamer van Koophandel en het MKB te betrekken in het operationeel management, in de rol van toehoorder.
Een goed funtionerende achterban is voor het Centrummanagement essentieel. Daarom is het van belang voor elkaar in beeld te brengen wie en wat zij vertegenwoordigen; zoals ledenbestanden, organisatiegraad, statuten, hoogte van de contributie, beschikbare budgetten.
De centrummanager bewaakt vanuit deze rol alle processen als een spin in het web.
In de werkgroepen zitten afgevaardigden van alle bij het centrum betrokken partijen, afhankelijk van affiniteit en deskundigheid ten aanzien van de betreffende actiepunten.
De communicatielijnen zijn door deze structuur kort, om zodoende de slagvaardigheid te kunnen garanderen.

De noodzaak en de doelstellingen van de werkgroepen zullen jaarlijks vastgesteld en vastgelegd worden in **een Jaaractieplan.** Aan het einde van elk kalenderjaar vindt ook een evaluatie plaats en wordt een nieuw plan gemaakt.

Voor 2008 zijn de meest urgente actiepunten verwerkt in het schema op blz. 14 en ondergebracht bij de nog te formeren werkgroepen, welke deze actiepunten zullen gaan oppakken.
De genoemde actiepunten zullen echter op straatniveau concreter uitgewerkt moeten worden en zonodig moeten worden aangevuld. Een vastomlijnd jaarplan is op dit moment niet te realiseren. Dit is gelegen in het feit dat de huidige organisatiegraad op straatniveau onvoldoende op orde is, om actiepunten neer te kunnen leggen namens een legitieme achterban. Daarnaast heeft een exacte bepaling van de kernwinkelgebieden van Sittard en Geleen nog plaatsgevonden.

werkgroepen	rollen (voorstellen)	actie	waar/wanneer
Lege panden en branchering	vz CM, bijv.: makelaar, vastgoedeigenaren, gemeente desk. Stadsontw, (geen ondern.ivm objectiviteit)., externe grote vastgoedorganisaties elders in het land als gasten betrekken,	Overleg inzake gewenste branches en advies in deze Continue bijsturen van gewenst branchepatroon Actualiseren brancheringoverzicht Branchering onderzoeken en plannen Acquisitiebeleid (vanuit interesse in landelijke Ontwikkelingen passen binnen Sittard-Geleen Contacten leggen met vastgoed eigenaren	z.s.m. z.s.m.
Veiligheid	vz CM, politie, stadswacht, part.beveiliging, afgev. Winkeliers, horeca	Leegstand registreren, acualiseren en beheren/ 'Pandenbank' leegstand van panden voorkomen Vertalen van gemeentebeleid inzake uitbreidingen stadscentra Activiteiten tot het verkrijgen van KVO (keurmerk veilig ondernemen) Advisering aan ondernemers inzake evt. aansluiting private veiligh. Diensten Realisatie veiligheidsnormen openbare ruimten Overleg tot voorkomen en bestrijding van graffiti Overleg tot voorkomen van winkeloverlast/diefstallen Overleg inzake hantering collectieve winkelontzegging Overleg inzake preventie overvallen en vernielingen Veiligheid (camera's/verlichting voor veiliger centr. Overleg inzake handhaving veiligheidstrajecten	
Bereikbaarheid/parkeren /binnenstedelijke distributie	VZ CM, politie, ondernemers, horeca, gemeente, ambulante handel	Oplossingen zoeken voor aan- en afvoer van goederen (ism hogeschool Zuyd) Advisering bij grote evenementen, drukke zaterdagen en koopzondagen/calamiteiten Advisering rondom parkeervergunningen Advisering duidelijkere bewegwijzering naar parkeerplaatsen Instellen van een duidelijke parkeerroute Verbetering fietsparkings Het realiseren van achteraf parkeren/klantvriendelijker Stimuleren openbaar vervoer Bevorderen fietsen naar de binnenstad Onderzoek productieparkeerfolder	
Kwaliteitsverbetering	vz CM, vastgoed, ondernemers, kunst/cultuur, gemeente, politie, groot winkelbedrijf	Realisatie nwe bestrating/verlichting Verbeteren van de ondergrondse infrahstructuur waar nodig Het plaatsen van sfeerelementen in het ghele centrum het verwijderen van graffiti Mede gestalte geven aan het beleid inzake ruiming bedrijfsafval, papier enz. Hulp bieden bij een goed beheer en handhaving voor alle kwaliteits-facetten in het centrum Mede gestalte geven aan het beleid inzake ruiming bedrijfsafval, papier enz. Mede gestalte geven aan het beleid inzake uitstallingen, terrassen, reclame-uitingen, standplaatsen, rolluiken, luifels, gevels enz.	z.s.m. z.s.m. z.s.m.
Communicatie	vz CM, groot winkelbedrijf, vastgoed eigenaren, gemeente, ondernemers, zakelijke dienstverlening	Organisatie van het Centrummanagement infoblad Ontwikkelen van één prof. Website voor de bezoekers Sittard-Geleen Centrumpromotie naar projectontwikkelaars Centrumpromotie naar gewenste formules/winkelketens Centrum 'woon'promotie naar eigenaren en particulieren kortom; het vermarkten van de stadscentra	Z.S.M. Z.S.M.
Algemene Zaken	vz CM, ondernemers, vastgoed, groot fil.bedrijven, Kvk, MKb, zakelijke dienstverlening, gemeente	Stimulering en hulp bij het opzetten of het functioneren van de ondernemersvereningen Stimulering en hulp bij het opzetten of het functioneren van de ondernemersvereningen, horeca Stimulering en hulp bij het opzetten van de vereniging van vastgoedeigenaren Naast de huidige financieringsvorm blijven zoeken naar alternatieven Opvangen en doorgeven signalen in functionele ontwikkelingen Deelname in projectgroepen Concurrentiebewaking 'andere centra en andere steden' Contact en overleg Nederlands/belg.platform 'Binnenstadsmanagement'	Z.S.M.
Evenementen	vz CM, ondernemers, kunst/cultuur, gemeente zakelijke dienstverlening	Zorgdragen voor de evenementenkalender Het onderling afstemmen van de activiteiten Aanwijzen van een projectleider bij een activiteit Toetsen van een aktiviteit binnen het gemeentelijk beleid Zorgdragen dat de geplande activitetiten, na overleg met gemeente, naar plan wordt uitgevoerd Zorgdragen voor de benodigde vergunningen Zorgdragen voor de financiële dekkingen	

9 Profielschets centrummanager 2008-2010

Het Centrummanagement initieert en stimuleert het economisch functioneren van de stadscentra Sittard-Geleen en geeft op een proactieve wijze vorm en inhoud aan beleid dat er op gericht is het economisch functioneren van de binnenstad te optimaliseren en zeker te stellen.
De centrummanager fungeert als platform van overleg en is een samenwerkingsverband van alle organisaties die economische binding hebben met de stadscentra van Sittard-Geleen. Het centrummanagement heeft een eigen verantwoordelijkheid en opereert onafhankelijk van aangesloten organisaties of overheden. De centrummanager staat 'boven partijen' en kan op bepaalde thema's ook een andere mening aanhangen dan een individuele organisatie.
Binnen het centrummanagement vervult de centrummanager een centrale en coördinerende rol.

Omschrijving van de functie:

De centrummanager fungeert binnen de stadscentra als 'spin in het web'. In het kader van de rol en doelstelling van het platform functioneert de centrummanager pro-actief en communiceert en coördineert voortdurend tussen alle voor het centrummanagement, relevante partijen en functionarissen.
Hij/zij bereidt beleidsstukken voor ten behoeve van bestuur en commissies.

Takenpakket:

- stelt zichzelf voortdurend op de hoogte van actuele ontwikkelingen die de stadscentra Sittard-Geleen, en het economisch functioneren ervan aangaan (via post, pers, overleg, lobby etc.)
- informeert voortdurend het bestuur en de werkgroepen, betreffende actuele ontwikkelingen
- vraagbaak en klankbord voor het bestuur, de commissies en andere betrokken partijen
- vertaalt conceptuele beleidsvisies naar praktische dagelijkse taken, voert deze uit en/of ziet toe op uitvoering van deze taken
- fungeert als 'spin in het web'
- bereidt beleidsstukken voor t.b.v. bestuur en werkgroepen
- fungeert als intermediair tussen private en publieke partijen

Functie-eisen en persoonlijke vaardigheden:

- algemene kennis van actuele ontwikkelingen binnen de gemeente Sittard-Geleen
- ervaring met (politieke) besluitvormingsprocessen o.g.v. (gemeente)politiek en binnenstadseconomie
- ervaring met werken op ambtelijk niveau, lobbypraktijken
- ervaring met conflictbemiddelingen, weet partijen bij elkaar te brengen
- is pro-actief, niet afwachtend
- ziet kansen
- is commercieel en bezit ondernemersbloed
- ervaring met vertalen van conceptuele zaken/visies naar praktijkgerichte handelingen
- affiniteit met de binnenstadscentra en het economisch functioneren ervan
- geen persoonlijke binding met/ persoonlijk belang bij gemeentelijke politiek en/of economisch functioneren van de binnenstad (geen politieke functie of profiel, geen binnenstadondernemer)
- onafhankelijk en integer
- opleiding op HBO+/academisch niveau
- uitmuntende communicatieve vaardigheden (in woord en geschrift) en overtuigingskracht
- uitmuntende contactuele eigenschappen als bedreven netwerker, bewezen ervaring met (zakelijk) netwerken als krachtige lobbyist
- in staat te communiceren op alle niveaus
- Bezit een helikopterview

10 Het aanstellen van een onafhankelijk centrummanager

De beoogd centrummanager dient onafhankelijk te zijn, dat wil zeggen niet gestuurd door private partijen, noch door de overheid. Uit de actiepunten van Sittard-Geleen, de prioriteiten die er aan gekoppeld worden, zal de centrummanager full-time werken, verdeeld over Sittard en Geleen. Secretariële/projectondersteuning en representatieve huisvesting met vergaderfaciliteiten is een voorwaarde, zo mogelijk op een centrale plek. Deze plek kan dan tevens dienst doen als inloopdesk/facility point voor alle ondernemers, indien wenselijk uit te groeien op termijn tot 'ondernemershuis.'
De centrummanager stuurt de organisatie aan als 'spin in het web'. Neemt als toehoorder plaats in het Algemeen Bestuur.
In samenwerking met de gemeentelijke organisatie is het van groot belang dat hij/zij geautoriseerd is om binnen en voor zijn organisatie de zaken te regelen, als vertegenwoordiger/coördinator van publieke zaken.

11 Rechtsvorm

Voor het platform is met name gekeken de volgende rechtsvormen; Vereniging, Stichting en Vennootschap. Een nadeel van de Verenigingsvorm kan de hoofdelijke aansprakelijkheid zijn van de bestuursleden. Daarnaast is een belangrijk onderscheid dat bij een Stichting of een Vereniging veel meer dan bij een NV/BV normaal gesproken, het maatschappelijk karakter en doelstelling wordt benadrukt, terwijl een BV/NV zich meer leent voor echte ondernemingsactiviteiten met een winstoogmerk. Reden waarom de voorkeur van Back to Work uitgaat naar een stichting. De stichtingsvorm kent geen leden zoals bij een vereniging, zodat het democratisch gehalte van de stichting dient te worden geregeld via de statuten van de stichting waarbij dan in het bijzonder de benoeming van bestuurders aandacht verdient, alsmede de bevoegdheden van het bestuur en de bestuurders. Met name via de statuten is er voldoende flexibiliteit in de vormgeving van de stichting. Na wellicht op termijn de invoering van de BID/BGV, kan vanuit een Stichting CM Sittard-Geleen, in samenhang met een BID/BGV organisatie en de gemeente (via SLAs- service level agreements) prima onderlinge afspraken gemaakt worden met elkaar.

12 Begroting Centrummanagement

Aanwending	**Jaar 1**	**Jaar 2**	**Jaar 3**	**Jaar 4**	**Jaar 5**
Centrummanager	120.000	105.000	90.000	90.000	90.000
Heffingskosten	50.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Algemene kosten	30.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Indirecte kosten	*200.000*	*160.000*	*145.000*	*145.000*	*145.000*
Werkgroepen:					
Leegstaande pand/branchering	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
Veiligheid	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
Bereikbaarheid/parkeren/distributie	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
Kwaliteitsverbetering	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
Communicatie	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
Evenementen	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
Directe kosten	*350.000*	*390.000*	*405.000*	*405.000*	*405.000*
Totale kosten	**550.000**	**550.000**	**550.000**	**550.000**	**550.000**
Kengetal direct/indirect	1,75	2,44	2,79	2,79	2,79

Financiering	**Jaar 1**	**Jaar 2**	**Jaar 3**	**Jaar 4**	**Jaar 5**
Ondernemers	240.000	240.000	240.000	240.000	240.000
Gemeente	240.000	240.000	240.000	240.000	240.000
OG-eigenaren	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Marktkooplieden	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Totale inkomsten	**550.000**	**550.000**	**550.000**	**550.000**	**550.000**

Alle bedragen in euro's.
Er is geen rekening gehouden met inflatie van opbrengsten en kosten.
De kosten van centrummanagement zijn bepaald aan de hand van een gemiddeld uurtarief van €75,=.

)* aangezien het exact aantal ondernemers in Sittard en Geleen nog onbekend is, is i.s.m. met de gemeente een schatting gemaakt van ongeveer 680 ondernemers.

)* in het eerste heffingsjaar zullen de heffingskosten (initiële - en perceptiekosten) hoger uitvallen dan in de daarop volgende jaren (structurele- en perceptiekosten).

)* nadere onderverdeling c.q. invulling van bedragen per thema vindt plaats in kader vaststelling meerjarenplan en de daaruit voorvloeiende jaaractieplannen.

De voorkeur gaat uit naar het één begroting ten aanzien van de vaste lasten; de centrummanager, projectmedewerker, huisvesting, lidmaatschap, administratie/accountant, en communicatie (het blauw gemarkeerde).
Overige kosten kunnen dan aan projecten worden besteed (de zgn. projectgebonden kosten).

Europees Fonds Regionale Ontwikkeling (EFRO)
De afgelopen jaren heeft Europa behoorlijk sommen geld beschikbaar gesteld voor regionale economische ontwikkeling en vernieuwing in Nederland. In de Mijnstreek is deze extra stimulans hard nodig gebleken. Aangezien de erfenis van het 'zwarte goud' allerminst rooskleurig is te noemen. In het kader van deze benodigde ecomonische impuls voor de beide stadscentra, is daarom Back to Work, Consultancy gevraagd dit businessplan te ontwikkelen. Genoemde effecten zijn zichtbaar en voelbaar in de stadscentra van Sittard en Geleen naar voren gekomen. Dit businessplan beoogt door het realiseren van het Centrummanagement en het realiseren van de reclameheffing, een bijdrage te kunnen leveren aan de benodigde economische impuls voor Sittard-Geleen. Dus als onderdeel van de benodigde economische inpuls. Om uitvoering te kunnen geven aan de projecten en actiepunten vanuit dit businessplan, is een bijdrage in de vorm van een subsidie zeer wenselijk. Back to Work adviseert daarom de gemeente Sittard-Geleen op zeer korte termijn een EFRO-subsidieaanvraag in te dienen. Deze subsidieaanvraag kan dan meegenomen worden *of* in het programma over de periode 2000-2006, met een uitloop tot 2008, *of* de aanvraag kan worden neergelegd in het reeds ontwikkelde programma dat hier op volgt, het programma over de periode 2007-2013.

13 Freeriders

Freeriders:
Zoals naar voren komt uit de SWOT-analyse, kampt ook Sittard-Geleen met het probleem van de freeriders. Een freerider is een bedrijf/een ondernemer dat profiteert van collectieve acties zonder daarvoor zelf een bijdrage te leveren in geld en middelen. Bezien vanuit economisch perspectief is freeridergedrag een economische wetmatigheid, wanneer het aanbod van collectieve doelen aan de markt wordt overgelaten en deelname niet verplicht is. Wanneer een bijdrage aan collectieve zaken niet verplicht is, is het resulterende aandeel freeriders een uitkomst die in zekere zin (in elk geval juridisch) wel geaccepteerd moet worden.
Op nieuwe bedrijventerreinen en in nieuwe winkelgebieden waar sprake is van verplichte deelname, zijn freeriders een uitzondering.

De effecten
Aangezien de kosten verdeeld worden over de deelnemers, zijn deze aanzienlijk hoger nu dan het geval zou zijn bij volledige deelname. Verder kan de aanwezigheid van freeriders de onderlinge relaties in het gebied verslechteren en de deelnemers demotiveren waardoor draagvlak uiteindelijk zover kan afkalven dat de collectieve initiatieven moeten worden gestopt. Het geld is op of raakt binnenkort op. Zo ook in Sittard-Geleen. Vanwege het ontbreken van een structurele financiering wordt vaak ad hoc een extra potje aangeboord. Dit kan wel op een korte termijn een oplossing bieden, echter voor de voortgang van projecten biedt dit onvoldoende garantie voor succes op langere termijn. Vaak gaat dit ten koste van de kwaliteit en continuïteit.

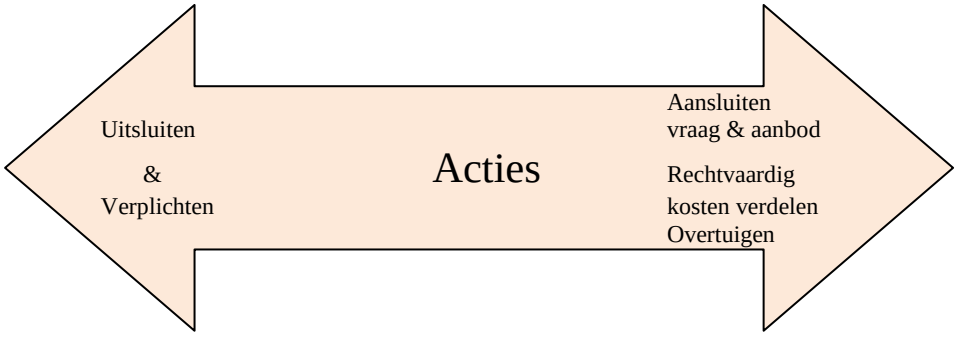
Motieven freerider
Veel freeriders kunnen zich niet vinden in de verhouding tussen de individuele kosten en baten die samenhangen met collectieve doelen. Er zijn ondernemers die vinden dat ze te veel moeten betalen in verhouding tot de baten die zij hebben van de te realiseren gezamenlijke doelen. Principiële bezwaren die ondernemers hebben betreffen vaak de inzet van gemeente. Zij zouden eerst meer inzet moeten laten zien voordat ondernemers een bijdrage willen leveren. Ook kan het freeriderschap van anderen de eigen deelname in de weg staan 'Als mijn buurman niet betaalt dan ik ook niet'. Tot slot zijn er ook ondernemers die zich in het geheel niet bij hun omgeving betrokken voelen en vinden

13.1 Naar een minimaal freeriderspercentage: *Eerst verleiden dan verplichten.*

Verleiden
Om de freeriders over de streep te trekken die (mogelijk) ontevreden zijn over de aard van de collectieve initiatieven en/of de verdeling van de kosten is een gedegen aanpak van groot belang. Back to Work heeft reeds vanuit de individuele gesprekken en vanuit de brainstormsessie een eerste inventarisatie gemaakt ten aanzien van de behoeften van de ondernemers. In het verleidingsproces zal een nadere kennismaking en bewustwording van collectieve wensen zorgvuldig moeten plaatsvinden. De aard van de collectieve initiatieven zal vervolgens met elkaar nader moeten worden uitgewerkt in een actieplan op straatniveau. Hiervoor zal een deskundig projectleider worden aangesteld. Wanneer de gemeente ook laat zien dat ze betrokken zijn ontstaat er een vruchtbare uitgangspositie. De capaciteiten van de projectleider zijn zeer belangrijk bij het binnenhalen van zoveel mogelijk deelnemers.

Verplichten
Het uiterste maar uiteindelijk meest effectieve middel om het freeriderschap op te heffen is het verplichten van bijdragen. Het taboe dat hierop lag, begint te verdwijnen. Betrokkenen vinden zeker niet dat dwang makkelijk toe te passen moet zijn: er moet sprake zijn van een verontrustende situatie in een gebied. Zoals ook in eerder in dit plan naar voren is gekomen.

Er is interesse voor een instrument waarmee collectieve initiatieven in winkelgebieden verplicht kan worden opgelegd; een gebiedsgerichte heffing. Deze heffing moet dan gericht zijn op de ondernemers in dit gebied, zodat de ondernemers zelf in dat gebied grote invloed hebben op de besteding van hun eigen gelden. Instemming zal geschieden op basis van de meerderheid.



14 De benodigde financiële structuur voor CM Sittard-Geleen

Zo heeft Back to Work aan de hand van de input ten aanzien van dit thema in de brainstormsessie en vanuit ervaringen elders in het land, de diverse mogelijkheden om een structurele financiering voor Centrummanagement Sittard-Geleen geanalyseerd.

14.1 Een vergelijking

Gekeken is naar diverse verplichte heffingen, zoals:
- De BGV, de experimenteerwet Bedrijfsgebonden Gebiedsverbetering. De BGV ondersteunt groepen ondernemers die zelf willen bijdragen aan een aantrekkelijker en veiligere bedrijfsomgeving.

Een BGV zone richt zich op activiteiten die liggen in het verlengde van de publieke taak. Deze wet is helaas nog in ontwikkeling. Het instrument van de BGV, zoals opgenomen in de Experimenteerwet, treedt naar verwachting ver in 2008 in werking, maar slechts in 36 pilot-locaties. Het ligt daarom voor de hand te kiezen voor een alternatief.

Alternatieve mogelijkheden in lokale heffingen:
- Opslag OZB;
- Precario
- Baatbelasting
- Reclamebelasting

Waar is de verplichte heffing voor bedoeld?:

Om de stadscentra aantrekkelijker te maken t.a.v. de aanvullende aspecten in schoon, heel en veilig zijn gezamenlijke investeringen nodig. Maar ook in andere thema's met een publiek belang; een platform Centrummanagement om de samenwerking te bevorderen, en de bereikbaarheid van het gebied, het verbeteren van de verkeersvoorzieningen, bewegwijzering, groenvoorziening, afvalinzameling, sfeer verlichting, schoonmaak, onderhoud, brandveiligheid graffiti…. Om collectieve activiteiten uit te voeren. Geld van de ondernemers → de ondernemers.

Waarom een verplichte heffing?
Door de toegenomen filialisering in de binnensteden zal daarnaast zal een manier moeten gevonden om de freeriders aan te pakken. Om dus iedereen te laten meebetalen.

De baatbelasting is alleen toepasbaar in situaties, waarin ondernemers aantoonbaar baat hebben van bepaalde maatregelen, zoals herinrichting en kwaliteitsverbetering van de openbare ruimte. Het is niet of nauwelijks toepasbaar voor de financiering van het Centrummanagement.

Het OZB instrument geeft in beginsel de mogelijkheid om via een hoger tarief op zakelijk onroerend goed een fonds te creëren voor collectieve belangenbehartiging. Het kan echter alleen gemeentebreed worden ingezet. Vandaar minder toepasbaar op een gebiedsgebonden intitiatief zoals het centrummanagement.

Precarioheffing. heeft betrekking op reclame die wordt gemaakt in of boven de openbare ruimte. Heeft daarom niet niet op alle ondernemers betrekking.

Vanuit de reclamebelasting is gekeken naar Helmond. Een min of meer vergelijkbare stad ten aanzien van het aantal inwoners en problematieken. Door middel van het instrument reclameheffing gaan ondernemers in het centrumgebied jaarlijks een vast bedrag betalen voor het voeren van reclame op deuren en gevels. Voor de bepaling van dit bedrag is als uitgangspunt de totale oppervlakte van de reclame-uiting op het winkelpand genomen. De reclameheffing maakt hiermee een einde aan de free-riders ten aanzien van de gezamenlijke doelen in de stadscentra. Om voor deze heffing draagvlak te kunnen creëren is het van belang hiervoor informatie te verstrekken, bijeenkomsten te organiseren en een referendum te houden. Van belang is namelijk dat deze heffing wordt gedragen door een meerderheid van de ondernemers. Vanuit het centrummanagement kunnen de ondernemers dan mee beslissen hoe het geld weer teruggesluisd naar belangen voor de ondernemers. Zoals gezegd van de ondernemers → naar de ondernemers.
Hierop kan worden toegezien door het onafhankelijke bestuur van het Centrummanagement.

- *Voor Sittard-Geleen zou gelet op de reacties uit de brainstormsessie, de analysegesprekken de reclamebelasting het meest toepasbare instrument zijn om een verplichte heffing te realiseren.*

14.2 Wat is de taak van de gemeente binnen de stadscentra?

- Veiligheid: politie (heffing: OZB)
- Openbare orde: toezicht, vergunningverlening, regulering (heffing OZB, leges)
- Straatreiniging, prullenbakken legen (heffing OZB, reinigingsrecht)
- Riolering (rioolrecht)
- Onderhoud bestrating (heffing OZB)

Geen wettelijke taak: promotie (centrumgebieden, beveiligingscamera's, enz.)
Er zullen duidelijke afspraken gemaakt moeten worden over 'wie doet wat' en 'wanneer'.

14.3 Hoeveel gaat de ondernemer betalen?

Voor de panden is een basisbedrag vastgesteld, afhankelijk van de grootte van de panden. Daarnaast betaalt elke ondernemer een toelage die gebaseerd is op de grootte van de reclame-uiting. Deze toeslag kan oplopen tot 250 euro. Verreweg de meeste ondernemers gaan jaarlijks een totaal bedrag betalen van ongeveer 475 euro.
De binnenkomende gelden gaan terug naar de ondernemers in de vorm van gezamenlijke acties. Uiteraard gebeurd een en ander op basis van een vooraf goedgekeurde begroting die jaarlijks wordt geëvalueerd en financieel gecontroleerd.

14.4 Plan van aanpak om reclameheffingen te realiseren:

Mits door een nog aan te wijzen projectleider een start kan worden gemaakt in *week 2, 2008* zou uiterlijk eind mei het Centrummanagement Sittard-Geleen actief moeten zijn, met de bijbehorende reclameheffing. Uiteraard kunnen onvoorziene factoren hierop van invloed zijn.

Stappenplan:

- duidelijke definiëring nodig om welk centrumwinkelgebieden het gaat (Sittard en Geleen) afzonderlijk, in samenwerking met gemeente.
- Inzicht krijgen in de hoogte van de heffingskosten
- Organisatiegraad stakeholders organiseren/legitieme achterban/ vastleggen
- Lobbyen bij stakeholders t.a.v. reclameheffing en noodzaak organisatiegraad
- Lobbyen voor bestuursleden CM/vastleggen
- Lobbyen voor operationeel management beide centra en werkgroepen/vastleggen
- Actieplannen concretiseren en vasteggen op straatniveau
- Afspraken maken met juristen en notarissen
- Van groot belang is dat alle centrumondernemers op de hoogte worden gebracht van de plannen (persoonlijke uitnodigingen)
- Van groot belang om alle centrumondernemers in de gelegenheid te stellen over het invoeren van de reclameheffing te stemmen door middel van een raadgevend referendum.
- Voor een juridische dekking is het noodzakelijk dat de ondernemers tekenen voor ontvangst van hun uitnodiging. Om iedereen in de gelegenheid te stellen de bijeenkomst te bezoeken zullen er drie bijeenkomsten worden belegd. Tijdens deze avond worden ondernemers in staat gesteld om blanco hun stem uit te brengen tijdens een zgn. raadgevend referendum, o.l.v. een notaris. Bij een positieve uitslag zal bij B&W een verzoek tot instelling en uitvoering van de reclameheffing worden gedaan. En zal de gemeenteraad hierover een besluit nemen.

15 Projectplanning Centrummanagement

Planning		*januari*					*februari*				*maart*				*april*				*mei*				*juni*				*juli -> 2011*				
Wat	**Wie**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
Overhandiging plan aan Burgemeester en Wethouder	backtowork/projectgr																														
Startsubsidie voor uitvoeren projectplan	Gemeente, MKB, KvK																														
publiciteit omtrent uitvoering CM plan	allen/pers																														
Gebiedsafbakening kernwinkelgebieden	Gemeente																														
Tellen van panden, incl. foto	Gemeente																														
Ontwikkelen van Binnenstadsvisie	Gemeente																														
Omschrijving taken gemeente binnen de centra	Gemeente																														
Aanwijzen contactpersoon namens Gemeente in CM	Gemeente																														
Start Realisatie Businessplan Centrum Management	Projectleider																														
Publiciteit omtrent uitvoering businessplan	Projectleider/ondern																														
Organisatiegraad vastgoed realiseren/lobby	Projectleider/HS Zuyd																														
Organisatiegraad ondernemers/per straat/lobby	Projectleider/ondern																														
3 raadgevend referenda reclameheffing voor ondernem.	Projectleider																														
actiepunten (Blz 14) op straatnivo uitwerken *)	Projectleider/ondern																														
Promotie/nieuwsbrieven omtrent reclameheffing	Projectleider																														
Geschikte locatie CM vinden	Projectleider																														
Werving/selectie bestuursleden CM/lobby	Projectleider																														
Operation.management Sittard (OCMS) lobby	Projectleider																														
Rollen en taken concretiseren (OCMS)	Projectleider																														
Operation.management Geleen (OCMG) lobby	Projectleider																														
Rollen en taken concretiseren (OCMG)	Projectleider																														
Stichting inrichten en oprichten	Projectleider																														
Rollen,taken, bevoegdh. Vastleggen in Stichting	Projectleider																														
inwerken centrummanager	Projectleider																														
Promotie koopzondagen	Projectleider/ondern.																														
Lege panden in kaart brengen/eigenaren beschrijven	PL/CM/wg (LP&branch)																														
Start uitvoering actieprogramma *)	PL/CM/wg (LP&branch)																														

Centrummanagement Sittard

JAAR-ACTIE-PLAN

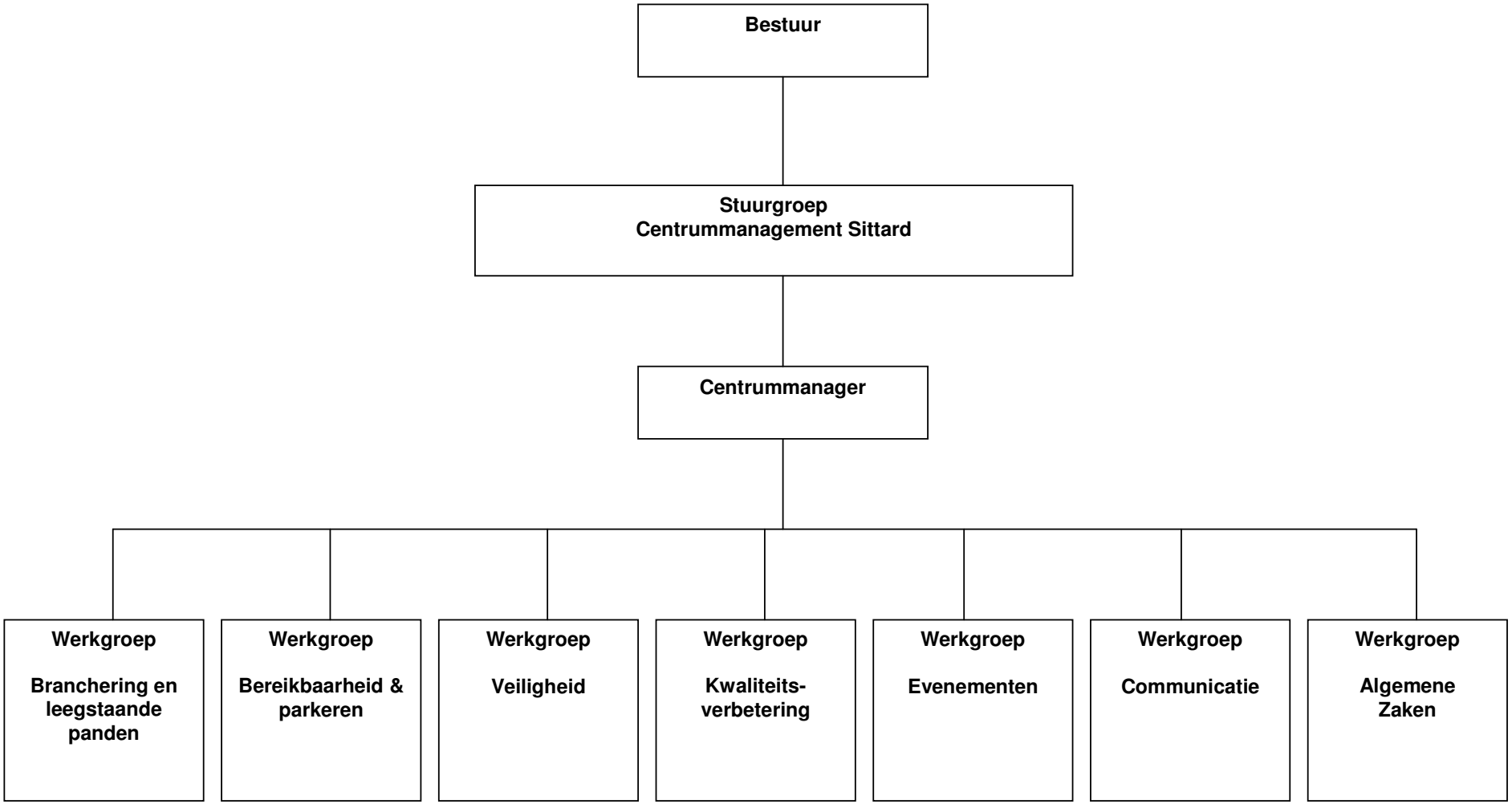
Samengesteld voor de periode:

Januari 2009 – januari 2010

Door:

Centrummanagement Sittard i.o.

Sittard, oktober 2008


Bestuur
Stuurgroep
Centrummanagement Sittard
Centrummanager
Werkgroep
Branchering en leegstaande panden
Werkgroep
Bereikbaarheid & parkeren
Werkgroep
Veiligheid
Werkgroep
Kwaliteits-verbetering
Werkgroep
Evenementen
Werkgroep
Communicatie
Werkgroep
Algemene Zaken

Centrummanagement Sittard

Project: Branchering - leegstaande panden

Actie:

- Opstellen branchering rapport
- Branchering onderzoeken en vaststellen voor de beschikbaar komende m² VWO door uitbreiding met Dobbelsteenlocatie
- Leegstand panden oplossen en voortaan trachten te voorkomen
- Acquisitiebeleid, resulterend in interesse van landelijke ketens- en formules voor Sittard
- Structureel overleg betreffende gewenste branches en advies in deze
- Continue bijsturen van gewenst branchepatroon
- In contact treden en blijven met vastgoedeigenaren
- Onderzoek blijven plegen naar gewenste commerciële verplaatsingen
- Onderzoek blijven plegen naar gewenste ruimte verkavelingen

Centrummanagement Sittard

Project: Veiligheid

Actie:

- Zorg voor het toekennen van het ‘Keurmerk Veilig Ondernemen’
- Samenstellen en distribueren van een veiligheidsmap voor alle ondernemers
- Advisering aan ondernemers inzake eventuele aansluiting bij private veiligheidsdiensten
- Realisatie veiligheidsnormen openbare ruimten
- Overleg tot voorkomen samenscholingen/drankmisbruik
- Overleg voorkomen en bestrijding aanplakken/graffiti
- Overleg tot voorkomen winkeloverlast/diefstallen
- Overleg inzake preventie overvallen en vernielingen
- Onderzoek naar hantering van een ‘Collectieve Winkelontzegging’
- Overleg inzake het plaatsen van uniforme rampalen
- Overleg inzake eventuele toepassing van camerabeveiliging
- Continue overleg inzake effectuering van handhaving en beleidsregels

Centrummanagement Sittard

Project: Bereikbaarheid en parkeren

Actie:

- Bereikbaarheid en parkeren van gemotoriseerd- en fietsverkeer naar en in het centrum
- Onderzoek naar realisatie ‘gepast fietsen en niet fietsen’, en fietsenstallen in diverse straten van het centrum
- Beleid en handhaving voorstellen naar ‘gepast’ laden en lossen in het centrum
- Bereikbaarheid en parkeren bij calamiteiten (renovaties, kermis, etc.)
- Controle voorstellen op parkeervergunningen en handhaving toepassen
- Parkeervoorzieningen realiseren voor ondernemers en bewoners van het centrum
- Verzorging gepaste bebording centrum Sittard
- Onderzoek naar parkeermogelijkheden met ‘betaling bij vertrek’
- Onderzoek naar mogelijk bereik- en parkeerinformatie centrum Sittard (parkeerfolder)

Centrummanagement Sittard

Project: Kwaliteitsverbetering

Actie:

- Het mede bepalen en gestalte geven aan het beleid inzake: reclame-uitingen, uitstallingen, standplaatsen, rolluiken, luifels, terrassen, parasols, windschermen, etc.

- In overleg treden en blijven met de vastgoedeigenaren centrum Sittard inzake uitvoering van de gewenste kwaliteit van de gevels

- Het mede gestalte geven en hulp bieden bij het afmaken van de kwaliteitsverbetering van de openbare ruimte in het centrum

- Het mede gestalte geven aan het beleid inzake ruiming huisvuil, bedrijfsafval, papier, etc.

- Hulp bieden bij een goed beheer en handhaving voor alle kwaliteitfacetten in het centrum van Sittard

- In overleg treden en blijven met de gemeente Sittard-Geleen inzake uitvoering van de gewenste kwaliteit van de openbare ruimte van het centrum

Centrummanagement Sittard

Project: Communicatie

Actie:

- Organisatie maandelijks contactblad: ‘Centrum Special Sittard’
- Communicatietraject versterken inzake alle centrumaangelegenheden (koopzondagen, avondopstellingen, activiteiten, etc.)
- Centrumpromotie naar projectontwikkelaars
- Centrumpromotie naar winkelketens en formules
- Centrumpromotie naar vastgoedeigenaren en particulieren
- Passende documentatie verspreiden onder de gewenste groeperingen c.q. personen
- Het ‘vermarkten’ van het centrum van Sittard in Sittard, de regio, en daarbuiten

Centrummanagement Sittard

Project: Algemene Zaken

Actie:

- Stimulering en hulp bieden bij de opzet van de Vereniging van Vastgoedeigenaren centrum Sittard
- Stimulering en hulp bieden bij een versterking van de weekmarkt in het centrum van Sittard
- Blijvende samenwerking nastreven tussen detailhandel, ambulante handel en horeca
- Binnen de gemeentelijke organisatie deelnemen in projectgroepen het centrum van Sittard aangaande
- Concurrentie bewaken van andere centra, steden en dorpen
- Continue financieringsvormen blijven zoeken
- Deel uitmaken van het Nederlands/Belgisch platform Binnenstadsmanagement

Centrummanagement Sittard

Project: Evenementen

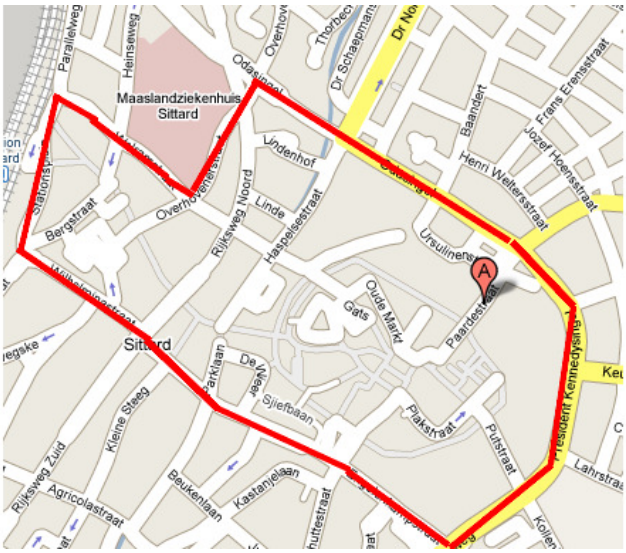
Actie:

- Het samenstellen van de gespecificeerde jaarlijkse evenementenkalender centrum Sittard
- Zorgdragen dat er voor ieder evenement een leider is
- Zorgdragen dat er voor iedere evenement financiële dekking is
- Zorgdragen dat iedere activiteit past binnen het kader van het gemeentelijk beleid
- Zorgdragen dat er voor iedere activiteit een gemeentelijke vergunning aanwezig is
- Zorgdragen dat iedere activiteit een aanvulling betekent op het economisch welzijn van het centrum van Sittard

Centrummanagement Sittard

Centrum gebied Sittard

- Stationsplein
- Walramstraat
- Overhovenstraat
- Rijksweg-Noord 1 t/m 122
- Odasingel
- President Kennedysingel
- Leyenbroekerweg 1 t/m 15 + 38 + 40
- Engelenkampstraat
- Wilhelminastraat
- Rijksweg-Zuid 1 t/m 27 + 2 t/m 12
- ‘t Getske
- Begijnenhofstraat
- Brandstraat
- Gruizenstraat
- Haspelsestraat
- Helstraat
- Limbrichterstraat
- Markt
- Misboekstraat
- Molenbeekstraat
- Nieuwstraat
- Paardenstraat
- Paradijsstraat
- Putstraat
- Rosmolenstraat
- Kerkstraatje
- Stationsdwarsstraat
- Stationsstraat
- Steenweg
- Tempelplein
- Voorstad
- Walstraat
- Lindenhof
- Heinseweg 1 t/m 21
- Spoorstraat
- Bergstraat
- Linde
- Deken Tijssenstraat
- Kloosterplein
- Gats
- Kapittelstraat
- Kerkplein
- Oude markt
- Oude Broeksittarderweg
- Sjiefbaan
- De Wieer
- Parklaan 2 t/m 11
- Sjteegske
- Pullestraat
- Plakstraat



Centrummanagement Sittard

Bijlage:

Voorstel bezetting Stuurgroep Centrummanagement Sittard:

Namens de ondernemers:	Arjan Lamers
Namens het grootwinkelbedrijf:	N.n.b.
Namens de horeca:	Jolanda Hameleers
Namens de dienstverlening:	Peter Frissen
Namens de ambulante handel:	Rob den Dekker
Namens de vastgoedeigenaren:	Monique Feijts
Namens de gemeente:	Jan van de Ven
Agendalid namens de KvK:	Chertie Dirks
Agendalid namens MKB:	N.n.b.

Deze groep, die maandelijks vergaderd, staat dicht bij de dagelijkse gang van zaken mede door het (minstens) maandelijks contact met de centrummanager in de behandeling van de voortgang van het jaar-actie-plan en wat er zich verder actueel in het centrum van Sittard voordoet.

Centrummanagement Sittard

Begroting Centrummanagement Sittard 2009
(alle bedragen zijn excl. BTW)

Uitgaven

1.	**Werkbudget Centrummanagement Sittard 2009**		
1.1	**Feestverlichting**		
1.1.1	Huur feestverlichting	€	60.000
1.1.2	Stroomkosten feestverlichting	€	9.000
1.1.3	**Subtotaal Feestverlichting**	€	69.000
1.2	**Graffiti en aanplakken**		
1.2.1	Contract verwijdering graffiti en aanplakken centrum Sittard	€	10.000
1.2.2	**Subtotaal Graffiti en Aanplakken**	€	10.000
1.3	**Promotie centrum Sittard**		
1.3.1	Koopzondagen	€	61.000
1.3.2	Winkelweekenden	€	-
1.3.3	Sinterklaas	€	2.000
1.3.4	Kerstmis	€	3.000
1.3.5	Koninginnedag	€	3.000
1.3.6	Kermis	€	-
1.3.7	Modefeesten	€	18.000
1.3.8	Horeca-activiteiten	€	46.000
1.3.9	Sint Rosa	€	5.000
1.3.10	Sint Joep	€	9.000
1.3.11	Oktober feesten	€	5.000
1.3.12	**Subtotaal Promotie centrum Sittard**	€	152.000
1.4	**Communicatie**		
1.4.1	Nieuwsbrief "Centrum Special Sittard" (10 maal per jaar)	€	10.000
1.4.2	Ontbijtsessies (6 maal per jaar)	€	1.500
1.4.3	Persberichten	€	-
1.4.4	Website CM Sittard-Geleen plus Koopstad Sittard	€	5.000
1.4.5	**Subtotaal Communicatie**	€	16.500
1.5	**Diversen**		
1.5.1	Brancheringsonderzoek	€	5.000
1.5.2	Koopstroomonderzoek	€	5.000
1.5.3	**Subtotaal Diversen**	€	10.000
1.6	**Onvoorzien**	€	5.000
1.7	**Totaal Werkbudget Centrummanagement Sittard 2009**	**€**	**262.500**

2	**Organisatiebudget Centrummanagement Sittard 2009**		
2.1	**Huisvesting**		
2.1.1	Huur	€	12.000
2.1.2	Energie	€	1.200
2.1.3	Schoonmaak	€	1.200
2.1.4	Catering	€	500
2.1.5	Meubilair	€	-
2.1.6	**Subtotaal Huisvesting**	€	14.900
2.2	**Management**		
2.2.1	Centrummanager Sittard-Geleen (€ 100.000,- gedeeld door 2 centrums)	€	50.000
2.2.2	Centrummanagement assistent Sittard-Geleen (€ 40.000,- gedeeld door 2 centrums)	€	20.000
2.2.3	Computerapparatuur (€ 4000,- gedeeld door 2 centrums)	€	2.000
2.2.4	Telefoon en internet (€ 3000,- gedeeld door 2 centrums)	€	1.500
2.2.5	Administratiekosten (€ 5000,- gedeeld door 2 centrums)	€	2.500
2.2.6	**Subtotaal Management**	€	76.000
2.3	**Heffingskosten (verspreid over 5 jaar)**	€	11.500
2.4	**Accountant (€ 5000,- gedeeld door 2 centrums)**	€	2.500
2.5	**Totaal Organisatiebudget Centrummanagement Sittard 2009**	**€**	**104.900**
Inkomsten			
1.	Reclameheffing	€	243.000
2.	Vastgoedeigenaren Sittard (schatting, wordt gedekt uit algemene reserves)	€	10.000
3.	Gemeente Sittard-Geleen*	€	125.000
4	**Totale inkomsten Centrummanagement Sittard 2009**	**€**	**378.000**
1	**Totale Uitgaven Centrummanagement Sittard 2009**	**€**	**367.400**
2	**Totale Inkomsten Centrummanagement Sittard 2009**	**€**	**378.000**
3	**Verschil (positief, algemene reserves)**	**€**	**10.600**

***** In het eerste jaar 2009 wordt de gemeentelijke bijdrage 50:50 verdeeld tussen Sittard en Geleen.

Centrummanagement Geleen

JAAR-ACTIE-PLAN

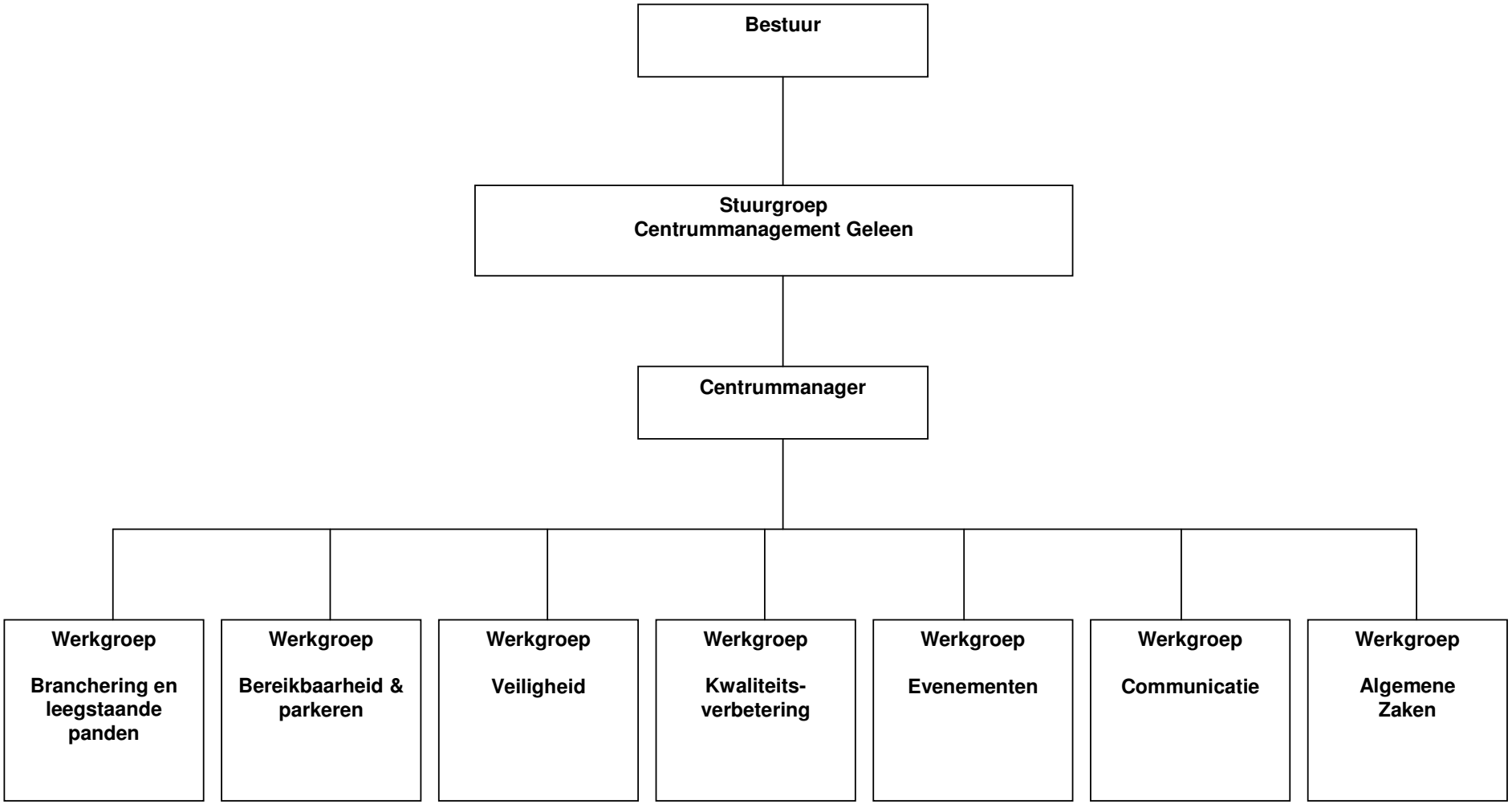
Samengesteld voor de periode:

Januari 2009 – januari 2010

Door:

Centrummanagement Geleen i.o.

Geleen, oktober 2008


Bestuur
Stuurgroep
Centrummanagement Geleen
Centrummanager
Werkgroep
Branchering en leegstaande panden
Werkgroep
Bereikbaarheid & parkeren
Werkgroep
Veiligheid
Werkgroep
Kwaliteits-verbetering
Werkgroep
Evenementen
Werkgroep
Communicatie
Werkgroep
Algemene Zaken

Centrummanagement Geleen

Project: Branchering - leegstaande panden

Actie:

- Opstellen branchering rapport
- Branchering onderzoeken en vaststellen voor de beschikbaar komende m² VWO door uitbreiding met Winkelcentrum Geleen
- Leegstand panden oplossen en voortaan trachten te voorkomen
- Acquisitiebeleid, resulterend in interesse van landelijke ketens- en formules voor Geleen
- Structureel overleg betreffende gewenste branches en advies in deze
- Continue bijsturen van gewenst branchepatroon
- In contact treden en blijven met vastgoedeigenaren
- Onderzoek blijven plegen naar gewenste commerciële verplaatsingen
- Onderzoek blijven plegen naar gewenste ruimte verkavelingen

Centrummanagement Geleen

Project: Veiligheid

Actie:

- Zorg voor het toekennen van het ‘Keurmerk Veilig Ondernemen’
- Samenstellen en distribueren van een veiligheidsmap voor alle ondernemers
- Advisering aan ondernemers inzake eventuele aansluiting bij private veiligheidsdiensten
- Realisatie veiligheidsnormen openbare ruimten
- Overleg tot voorkomen samenscholingen/drankmisbruik
- Overleg voorkomen en bestrijding aanplakken/graffiti
- Overleg tot voorkomen winkeloverlast/diefstallen
- Overleg inzake preventie overvallen en vernielingen
- Onderzoek naar hantering van een ‘Collectieve Winkelontzegging’
- Overleg inzake het plaatsen van uniforme rampalen
- Overleg inzake eventuele toepassing van camerabeveiliging
- Continue overleg inzake effectuering van handhaving en beleidsregels

Centrummanagement Geleen

Project: Bereikbaarheid en parkeren

Actie:

- Bereikbaarheid en parkeren van gemotoriseerd- en fietsverkeer naar en in het centrum
- Onderzoek naar realisatie ‘gepast fietsen en niet fietsen’, en fietsenstallen in diverse straten van het centrum
- Beleid en handhaving voorstellen naar ‘gepast’ laden en lossen in het centrum
- Bereikbaarheid en parkeren bij calamiteiten (renovaties, kermis, etc.)
- Controle voorstellen op parkeervergunningen en handhaving toepassen
- Parkeervoorzieningen realiseren voor ondernemers en bewoners van het centrum
- Verzorging gepaste bebording centrum Geleen
- Onderzoek naar parkeermogelijkheden met ‘betaling bij vertrek’
- Onderzoek naar mogelijk bereik- en parkeerinformatie centrum Geleen (parkeerfolder)

Centrummanagement Geleen

Project: Kwaliteitsverbetering

Actie:

- Het mede bepalen en gestalte geven aan het beleid inzake: reclame-uitingen, uitstallingen, standplaatsen, rolluiken, luifels, terrassen, parasols, windschermen, etc.

- In overleg treden en blijven met de vastgoedeigenaren centrum Geleen inzake uitvoering van de gewenste kwaliteit van de gevels

- Het mede gestalte geven en hulp bieden bij het afmaken van de kwaliteitsverbetering van de openbare ruimte in het centrum

- Het mede gestalte geven aan het beleid inzake ruiming huisvuil, bedrijfsafval, papier, etc.

- Hulp bieden bij een goed beheer en handhaving voor alle kwaliteitfacetten in het centrum van Geleen

- In overleg treden en blijven met de gemeente Sittard-Geleen inzake uitvoering van de gewenste kwaliteit van de openbare ruimte van het centrum

Centrummanagement Geleen

Project: Communicatie

Actie:

- Organisatie maandelijks contactblad: ‘Centrum Geleen Onderneemt’
- Communicatietraject versterken inzake alle centrumaangelegenheden (koopzondagen, avondopstellingen, activiteiten, etc.)
- Centrumpromotie naar projectontwikkelaars
- Centrumpromotie naar winkelketens en formules
- Centrumpromotie naar vastgoedeigenaren en particulieren
- Passende documentatie verspreiden onder de gewenste groeperingen c.q. personen
- Het ‘vermarkten’ van het centrum van Geleen in Geleen, de regio, en daarbuiten

Centrummanagement Geleen

Project: Algemene Zaken

Actie:

- Stimulering en hulp bieden bij de opzet van de Vereniging van Vastgoedeigenaren centrum Geleen

- Stimulering en hulp bieden bij een versterking van de weekmarkt in het centrum van Geleen

- Blijvende samenwerking nastreven tussen detailhandel, ambulante handel en horeca

- Binnen de gemeentelijke organisatie deelnemen in projectgroepen het centrum van Geleen aangaande

- Concurrentie bewaken van andere centra, steden en dorpen

- Continue financieringsvormen blijven zoeken

- Deel uitmaken van het Nederlands/Belgisch platform Binnenstadsmanagement

Centrummanagement Geleen

Project: Evenementen

Actie:

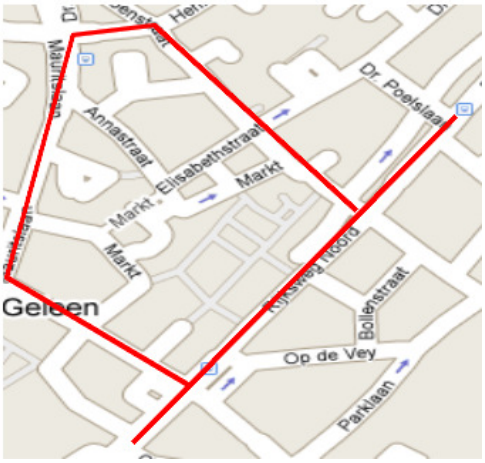
- Het samenstellen van de gespecificeerde jaarlijkse evenementenkalender centrum Geleen
- Zorgdragen dat er voor ieder evenement een leider is
- Zorgdragen dat er voor iedere evenement financiële dekking is
- Zorgdragen dat iedere activiteit past binnen het kader van het gemeentelijk beleid
- Zorgdragen dat er voor iedere activiteit een gemeentelijke vergunning aanwezig is
- Zorgdragen dat iedere activiteit een aanvulling betekent op het economisch welzijn van het centrum van Geleen

Centrummanagement Geleen

Centrum gebied Geleen

Straten:

- Rijksweg-Noord 1 t/m 31
- Rijksweg-Zuid 2 t/m 80 + 1 t/m 99
- Rijksweg-Centrum
- Groenstraat 3 t/m 97 + 2 t/m 152
- Henri Hermanslaan 1 t/m 29
- Mauritslaan 2 t/m 124 + 41 t/m 111
- Bernhardstraat
- Koningsplein
- Annapad
- Agnes Printhagenstraat
- Annastraat
- Ansemburgstraat
- Elisabethstraat
- Graaf Huynlaan
- Gravenhof
- Gravenstraat
- Groenstraat
- Markt
- Marktpad
- Passage
- Raadhuisstraat
- Salmstraat
- Martin Luther Kingplein



Centrummanagement Geleen

Bijlage:

Voorstel bezetting Stuurgroep Centrummanagement Geleen:

Namens de ondernemers:	Gerty Nijssen
Namens het grootwinkelbedrijf:	N.n.b.
Namens de horeca:	N.n.b.
Namens de dienstverlening:	John Smeets
Namens de ambulante handel:	John Tonnard
Namens de vastgoedeigenaren:	Dennis Kuiten
Namens de gemeente:	Jan van de Ven
Agendalid namens de KvK:	Chertie Dirks
Agendalid namens MKB:	N.n.b.

Deze groep, die maandelijks vergaderd, staat dicht bij de dagelijkse gang van zaken mede door het (minstens) maandelijks contact met de centrummanager in de behandeling van de voortgang van het jaar-actie-plan en wat er zich verder actueel in het centrum van Geleen voordoet.

Centrummanagement Geleen

Begroting Centrummanagement Geleen 2009
(alle bedragen zijn excl. BTW)

Uitgaven

1.	**Werkbudget Centrummanagement Geleen 2009**		
1.1	**Feestverlichting**		
1.1.1	Huur feestverlichting (incl. voorfinanciering gemeente Sittard-Geleen 5*€ 8000,- per jaar)	€	45.000
1.1.2	Stroomkosten feestverlichting	€	5.000
1.1.3	Muziek	€	5.000
1.1.4	Subtotaal feestverlichting	€	55.000
1.2	**Graffiti en aanplakken**		
1.2.1	Contract verwijdering graffiti en aanplakken centrum Geleen	€	10.000
1.2.2	Subtotaal graffiti en aanplakken	€	10.000
1.3	**Promotie centrum Geleen**		
1.3.1	Advertentiekosten	€	20.000
1.3.2	Sinterklaas	€	5.000
1.3.3	Kerstmis	€	4.000
1.3.4	Koninginnedag	€	5.000
1.3.5	Fashion event (modefeest)	€	15.000
1.3.6	Wheelsevent	€	5.000
1.3.7	Doe-dag	€	7.000
1.3.8	Kids event	€	8.000
1.3.9	Horeca-activiteiten	€	14.000
1.3.10	Subtotaal Promotiecentrum Geleen	€	83.000
1.4	**Communicatie**		
1.4.1	Nieuwsbrief "Centrum Geleen Onderneemt!" (10 maal per jaar)	€	10.000
1.4.2	Ontbijtsessies (6 maal per jaar)	€	1.500
1.4.3	Website Centrummanagement Geleen	€	1.000
1.4.4	Persberichten	€	4.000
1.4.5	Subtotaal Communicatie	€	16.500
1.5	**Diversen**		
1.5.1	Brancheringsonderzoek	€	5.000
1.5.2	Koopstromenonderzoek	€	5.000
1.5.3	Subtotaal Diversen	€	10.000
1.6	**Onvoorzien**	€	5.000
1.7	**Totaal Werkbudget Centrummanagement Geleen 2009**	**€**	**179.500**

2	**Organisatie budget centrummanagement Geleen 2009**		
2.1	**Huisvesting**		
2.1.1	Huur	€	12.000
2.1.2	Energie	€	1.200
2.1.3	Schoonmaak	€	1.200
2.1.4	Catering	€	500
2.1.5	Meubilair	€	-
2.1.6	Subtotaal Huisvesting	€	14.900
2.2	**Management**		
2.2.1	Centrummanager Sittard-Geleen (€ 100.000,- gedeeld door 2 centrums)	€	50.000
2.2.2	Centrummanagement assistent Sittard-Geleen (€ 40.000,- gedeeld door 2 centrums)	€	20.000
2.2.3	Computerapparatuur (€4000 gedeeld door 2 centrums)	€	2.000
2.2.4	Telefoon internet (€ 3000,- gedeeld door 2 centrums)	€	1.500
2.2.5	Administratiekosten (€ 5000,- gedeeld door 2 centrums)	€	2.500
2.2.6	Subtotaal Management	€	76.000
2.3	**Heffingskosten (verspreid over 5 jaar)**	€	11.500
2.4	**Accountant (€ 5000,- gedeeld door 2 centrums)**	€	2.500
2.5	**Totaal Organisatie budget Centrummanagement Geleen 2009**	**€**	**104.900**
Inkomsten			
1.	Reclameheffing	€	159.700
2	Vastgoedeigenaren Geleen (schatting, wordt gedekt uit algemene reserves)	€	10.000
3	Gemeente Sittard-Geleen*	€	125.000
4	**Totale inkomsten Centrummanagement Geleen 2009**	**€**	**294.700**
1	**Totale Uitgaven Centrummanagement Geleen 2009**	**€**	**284.400**
2	**Totale Inkomsten Centrummanagement Geleen 2009**	**€**	**294.700**
3	**Verschil (positief, algemene reserves)**	**€**	**10.300**

***** In het eerste jaar 2009 wordt de gemeentelijke bijdrage 50:50 verdeeld tussen Sittard en Geleen.

Raad-2008-106

Disnummer: 132647

Onderwerp: Belastingvoorstellen 2009

Meegestuurde stukken:
1. verordening onroerende zaakbelastingen 2009.
2. verordening afvalstoffenheffing 2009 met bijbehorende tarieventabel.
3. verordening rioolrecht 2009.
4. verordening roerende woon- en bedrijfsruimten 2009.
5. verordening parkeerbelasting 2009 met bijbehorende tarieventabel.
6. verordening hondenbelasting 2009.
7. verordening precariobelasting 2009.
8. verordening toeristenbelasting 2009.
9. verordening marktgelden 2009 met bijbehorende tarieventabel.
10. verordening scheepvaartrechten 2009 met bijbehorende tarieventabel.
11. verordening lijkbezorgingsrechten 2009 met bijbehorende tarieventabel.
12. verordening aanlegrechten uitweg 2009 met bijbehorende tarieventabel.
13. verordening rioolaansluitrechten 2009 met bijbehorende tarieventabel.
14. legesverordening 2009 met bijborende tarieventabel.
15. tabel met van indexering afwijkende stijgingen in de legestarieventabel
16. 16.1 t/m 16.5 overzichten van wijzigingen in teksten en tarieven ten opzichte van 2008 van de ter vaststelling aangeboden verordeningen

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): jan.ridderbeeks@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: nicolle.bisschoff@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Geen

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):
4 december Commissie Economie, Middelen en Wijkgericht Werken
17 december Raad

Gemeente Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 220 tot en met 220 h van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

vast te stellen de:

Verordening op de heffing en de invordering van onroerende-zaakbelastingen 2009.

(Verordening onroerende-zaakbelastingen 2009)

Artikel 1 Belastingplicht

1 Onder de naam 'onroerende-zaakbelastingen' worden ter zake van binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
   a een gebruikersbelasting van degene die – naar de omstandigheden beoordeeld – bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
   b een eigenarenbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.

2 Met betrekking tot de gebruikersbelasting wordt:
   a gebruik door de leden van een huishouden aangemerkt als gebruik door een door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aan te wijzen lid van dat huishouden;
   b gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven; degene die het deel in gebruik heeft gegeven is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie dat deel in gebruik is gegeven;
   c het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.

3 Met betrekking tot de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig

in de kadastrale registratie is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2 Belastingobject

1. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
2. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van Hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaken in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak, die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3 Maatstaf van heffing

1 De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het tijdvak waarbinnen het in artikel 1 bedoelde kalenderjaar valt.

2 Indien met betrekking tot een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18, 20, tweede lid, en 22, derde lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4 Vrijstellingen

1 In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet reeds is geschied bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:

a ten behoeve van de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;

b glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voorzover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;

c onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;

d één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928 met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;

e natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;

f openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;

g waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
h werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
i werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;
j onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
k straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen – niet zijnde gebouwen – welke zijn geplaatst ten gerieve of in het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinen, banken, abri's, hekken en palen;
l plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
m begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning.

2 De vrijstelling met betrekking tot de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.

3 In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf van de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaken die in hoofdzaak dienen tot woning dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 5 Belastingtarieven

1 het tarief bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaaf. Het percentage bedraagt voor:
a de gebruikersbelasting 0,2567%
b de eigenarenbelasting
1 voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen 0,1360%
2 voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,3337%

2 Voor belastingbedragen tot € 10,00 vindt geen invordering plaats. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van op één aanslagbiljet verenigde verschuldigde bedragen onroerende-zaakbelasting of andere heffingen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 6 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen als volgt worden betaald:

a. zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, in 8 gelijke betaaltermijnen;
b. indien automatische betalingsincasso niet mogelijk is, in 2 gelijke betaaltermijnen.

2. In afwijking van het eerste lid, letter a geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in 2 gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat het bedrag van deze aanslag, lager is dan € 50,00 of meer is dan € 3.500,00.
3. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de vorige leden gestelde termijnen.

Artikel 8 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de onroerende-zaakbelastingen.

Artikel 9 Overgangsbepaling, Inwerkingtreding en citeertitel

1. De “Verordening onroerende-zaakbelastingen 2006”, vastgesteld 14 december 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als ‘Verordening onroerende-zaakbelastingen 2009’.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier	De voorzitter
drs. F.T.H.A. Coenen	drs. G.J.M. Cox

TARIEVENTABEL behorende bij de Verordening Afvalstoffenheffing 2009

Aanwijzingen

1. Voor de toepassing van hoofdstuk I, onderdeel 3.1, van de tarieventabel, wordt een gedeelte van een eenheid of hoeveelheid als een volle eenheid of hoeveelheid aangemerkt.
2. Voor de toepassing van hoofdstuk I, onderdeel 3.1, van de tarieventabel, wordt het gewicht van het huishoudelijk afval vastgesteld met behulp van de weegapparatuur op de inzamelauto. Het gewicht van het per week ingezamelde huishoudelijk afval is het verschil van het gewicht van de ter lediging aangeboden container vóór en na de lediging.
3. In afwijking van het bepaalde in aanwijzing 2 wordt, indien tijdens een inzamelronde door een calamiteit of technische storing aan de inzamelauto, de herkennings-, wegings- of registratieapparatuur of van de middelen waarmee de registratiegegevens van de geledigde containers worden opgeslagen, met betrekking tot één of meer aangeboden containers geen of een onjuiste automatische weging, herkenning, registratie of gegevensverwerking plaatsvindt, voor alle in de inzamelronde betrokken percelen, ongeacht of de bij de percelen behorende containers worden aangeboden, per perceel het gewicht van het huishoudelijk afval vastgesteld op het totaal over het voorafgaande heffingstijdvak voor dat perceel vastgestelde gewicht van het huishoudelijk afval gedeeld door het aantal inzamelbeurten gedurende het voorafgaande heffingstijdvak.

Hoofdstuk I. Afvalstoffenheffing

1.	De belasting wordt per perceel berekend naar een vast tarief en één of meer gedifferentieerde tarieven.		
2.	Het vaste tarief bedraagt per jaar	€	174,72
2.1	Voor elke container boven de vaste inzamelmiddelen, wordt het vaste tarief per jaar per container verhoogd met	€	72,48
2.2.	In afwijking van het gestelde onder 2.1. geldt dat, voor elke container boven de vaste inzamelmiddelen, voor zover het betreft het stadsdeel Geleen, het vaste tarief per jaar wordt verhoogd met	€	45,72
3.	Het gedifferentieerde tarief bedraagt		
3.1.	indien het huishoudelijk afval per perceel met behulp van containers wordt ingezameld, per kilo	€	0,19
3.2.	indien het huishoudelijk afval per groep van percelen ondergronds wordt ingezameld, per inworp	€	1,24
3.3.	indien het huishoudelijk afval in vuilniszakken wordt ingezameld, per zak	€	1,24
4.	Voor vervanging (diefstal, verlies, oneigenlijk gebruik) van een afvalpas ten behoeve van het gebruik van ondergrondse afvalverzamelinstallaties geldt een tarief van	€	19,22

Hoofdstuk II. Tarieven Milieupark.

Voor het aanbieden van grof tuinafval, restafval, hout en overig afval bij een van de gemeentelijke milieuparken gelden de volgende tarieven:

1.	Milieupark Sittard (Milieuparkweg)		
	a. voor grof tuinafval per kg	€	0,09
	b. voor overig restafval, hout, bouw + sloop afval per kg	€	0,18
	c. voor de berekening van de verschuldigde belasting wordt		

de aangeboden hoeveelheid afval afgerond op 10 kg, volgens methodiek: minder dan 5 kg naar beneden, 5 kg of meer naar boven.

2. Milieupark Geleen (Handelsweg) en Born (Florianstraat)
   a. voor grof tuinafval per m3 of gedeelte daarvan € 15,30
   b. voor overig restafval, hout, bouw + sloop afval per m3 of gedeelte daarvan € 48,60

3. In afwijking van het bovenstaande geldt dat per bezoek aan de onder III.1 en III.2 genoemde milieuparken een minimumtarief per bezoek in rekening wordt gebracht van € 2,10

Hoofdstuk III. Tarieven inzameling grof vuil aan huis.

Voor het ophalen van grof vuil aan huis gelden de volgende tarieven:

1. voorrijkosten per rit per adres € 44,92
2 het tarief onder 1 wordt verhoogd met:
   a. voor grof groenafval per m3 € 35,05
   b. voor overig afval € 55,64

Hoofdstuk IV. Kortingsbedragen incontinentie- en stomapatiënten.

Aan incontinentie- en stomapatiënten die zich als zodanig kenbaar kunnen maken door een attest van dokter, ziektekostenverzekeraar of apotheker wordt een korting verstrekt volgens onderstaande bepalingen:

1. voor eenpersoonshuishoudens voor zover het aangeboden afval 55 kg of 8 zakken/inworpen per halfjaar te boven gaat is een maximaal kortingsbedrag per halfjaar van toepassing :
   1. voor stomapatiënten van € 21,45
   2. voor incontinentiepatiënten van € 42,90
2. voor meerpersoonshuishoudens voor zover het aangeboden afval 110 kg of 16 zakken/inworpen per halfjaar te boven gaat is een maximaal kortingsbedrag per halfjaar van toepassing :
   1. voor stomapatiënten van € 21,45
   2. voor incontinentiepatiënten van € 42,90

3. in afwijking van het bovenstaand onder 1 en 2 geldt dat indien stoma- en incontinentiepatiënten als gevolg hun ziekte aantoonbaar, hetgeen moet blijken uit een door arts van het RIO afgegeven verklaring, meer afval aanbieden dan de onder 1 en 2 genoemde hoeveelheden, worden de maximale kortingsbedragen als volgt verhoogd:
   1. voor stomapatiënten verhoging met maximaal € 6,65
   2. voor incontinentiepatiënten verhoging met maximaal € 13,70

Behoort bij besluit van de gemeenteraad van Sittard-Geleen van 17 december 2008, nr 106

De griffier, De voorzitter,

Drs. F.T.H.A. Coenen Drs. G.J.M. Cox

Gemeente Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b van de Gemeentewet en artikel 15.33 van de Wet Milieubeheer,

b e s l u i t :

vast te stellen de:

Verordening op de heffing en invordering van een afvalstoffenheffing 2009.

(Verordening Afvalstoffenheffing 2009)

Artikel 1. Begripsomschrijvingen
Voor de toepassing van de verordening wordt verstaan onder:
a. huishoudelijk afval: huishoudelijke afvalstoffen als bedoeld in artikel 1.1. Wet milieubeheer;
b. perceel: een perceel ten aanzien waarvan krachtens artikel 10.21 Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afval geldt;
c. groep van percelen: een groep van percelen waarvoor op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeenschappelijk gebruik wordt gemaakt van één of meer containers;
d. container: een ten behoeve van de inzameling van huishoudelijk afval door of vanwege de gemeente per perceel of per groep van percelen ter beschikking gesteld of geplaatst inzamelmiddel;
e. medische verklaring: een schriftelijke verklaring van een huisarts of medisch specialist
   - waaruit blijkt dat vanuit de particuliere huishouding, waartoe de belastingplichtige behoort, als gevolg van een met name te noemen ziekte of handicap van een lid of leden van dat huishouden gedurende het heffingstijdvak extra afval is of zal worden aangeboden, en
   - waarin een indicatie is opgenomen van de hoeveelheid afval die gedurende het heffingstijdvak naar verwachting als gevolg van de ziekte of handicap is of zal worden aangeboden.
f. tarieventabel: de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakende tarieventabel;

g. inworp: inworp van uit een perceel afkomstig huishoudelijk afval in een per groep van percelen ter beschikking gestelde of geplaatste container;
h. kennisgeving: een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, nota of andere schriftuur.

Artikel 2. Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam "afvalstoffenheffing" wordt een belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing als bedoeld in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het feitelijk gebruik van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 3. Belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van degene die in de gemeente feitelijk gebruik maakt van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.
2. Voor de toepassing van het eerste lid wordt als gebruiker aangemerkt:
   a. degene die naar omstandigheden beoordeeld, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, feitelijk gebruik maakt van een perceel;
   b. ingeval een gedeelte van een perceel voor gebruik is afgestaan: degene die dat gedeelte voor gebruik heeft afgestaan.

Artikel 4. Maatstaf van heffing en tarieven

1. De belasting wordt geheven:
   a. per perceel per jaar en
   b. naar de hoeveelheid huishoudelijk afval.
2. De belasting wordt berekend naar de tarieven, opgenomen in hoofdstuk I van de tarieventabel, met inachtneming van de in de tarieventabel gegeven aanwijzingen.

Artikel 5. Heffingstijdvak

a. Het heffingstijdvak is gelijk aan het kalenderjaar.
b. In afwijking van het eerste lid is het heffingstijdvak gelijk aan het kalenderhalfjaar voor de belasting als bedoeld in Hoofdstuk I, onder 3.1 tot en met 3.3 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 6. Wijze van heffing

a. De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.
b. In afwijking van het gestelde onder a wordt de belasting bedoeld in Hoofdstuk I, onder 3.1 tot en met 3.3 van de bij deze verordening behorende tarieventabel geheven bij wege van een schriftelijke gedagtekende kennisgeving.

Artikel 7. Ontstaan van belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. Voor zover de belasting wordt geheven naar de maatstaf, genoemd in artikel 5, eerste lid, aanhef en onderdeel a, is zij verschuldigd bij het begin van het heffingstijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Voor zover de belasting wordt geheven naar de maatstaf, genoemd in artikel 5, eerste lid, aanhef en onderdeel b, is zij verschuldigd bij het einde van het heffingstijdvak.

3. Indien de belastingplicht in de loop van een belastingtijdvak aanvangt, is de belasting, voor zover zij wordt geheven naar de maatstaf, genoemd in artikel 5, aanhef en onderdeel a, verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van het over het gehele heffingstijdvak verschuldigde bedrag als er in het heffingstijdvak na het begin van de kalendermaand waarin de belastingplicht is aangevangen, maanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van een belastingtijdvak eindigt, wordt op verzoek naar tijdsgelang ontheffing verleend van de belasting, voor zover zij wordt geheven naar de maatstaf, genoemd in Hoofdstuk I, onderdeel 2, 2.1 en 2.2 van de bij deze verordening behorende tarieventabel. De ontheffing beloopt zoveel twaalfde gedeelten van het over het gehele heffingstijdvak verschuldigde bedrag als er na afloop van de kalendermaand, waarin de belastingplicht eindigt, maanden overblijven.
5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel feitelijk in gebruik neemt.

Artikel 8. Termijn van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen als volgt worden betaald:
   a. zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, in 8 gelijke betaaltermijnen;
   b. indien automatische betalingsincasso niet mogelijk is, in 2 gelijke betaaltermijnen.
2. In afwijking van het eerste lid, letter a, geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in 2 gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat het bedrag van deze aanslag, lager is dan € 50,00 of meer is dan € 3.500,00.
3. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
4. In afwijking van het gestelde in de leden 1 tot en met 3 dient de belasting als bedoeld in artikel 7, onder b te worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op die in de dagtekening van de kennisgeving is vermeld en de tweede termijn een maand later.
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de vorige leden gestelde termijnen.

Artikel 9. Nadere regelgeving door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de afvalstoffenheffing.

Artikel 10. Kwijtschelding en vrijstelling

1. Voor zover de afvalstoffenheffing wordt geheven naar de maatstaf, genoemd in artikel 5, eerste lid, aanhef en onderdeel b, wordt bij de invordering van de belasting geen kwijtschelding verleend voor zover het aangeboden afval meer is dan:
   - 249 kg per jaar voor eenpersoonshuishoudens.
   - 498 kg per jaar voor meerpersoonshuishoudens.
2. Indien incontinentie- en stomapatiënten zulks onder overlegging van een medische verklaring daarom verzoeken, wordt vrijstelling verleend van de afvalstofheffing, voor zover deze wordt geheven naar de maatstaf, genoemd in artikel 5, eerste lid, aanhef en onderdeel b en met in achtneming van het bepaalde onder IV van de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 11. Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening reinigingsheffingen 2008", vastgesteld op 12 december 2007 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij met betrekking tot de heffing, van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening Afvalstoffenheffing 2009".

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier	De voorzitter
drs. F.T.H.A. Coenen	drs. G.J.M. Cox

Gemeente Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2009, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a, van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van rioolrecht 2009.

(Verordening rioolrecht 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt:
a onder gemeentelijke riolering mede begrepen:
- het voor de openbare dienst bestemde gemeentewater en
- een IBA III als bedoeld in de “Aansluitverordening Riolering 2005”;
b onder eigendom verstaan een roerende of een onroerende zaak.

Artikel 2 Belastbaar feit en belastingplicht

1 Onder de naam ‘rioolrecht’ wordt een recht geheven van degene die bij het begin van het belastingjaar het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht van een eigendom dat direct of indirect is aangesloten op de gemeentelijke riolering.
2 Ingeval het eigendom een onroerende zaak is, wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het belastingjaar als zodanig in de kadastrale registratie is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 3 Zelfstandige gedeelten

Indien gedeelten van een eigendom blijkens hun indeling bestemd zijn om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, worden de rechten geheven ter zake van elk als zodanig bestemd gedeelte, met dien verstande dat indien twee of meer van die gedeelten tezamen als een geheel worden gebruikt, deze als één eigendom worden aangemerkt.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

Het recht als bedoeld in artikel 2 wordt geheven per eigendom.

Artikel 5 Belastingtarieven

Het recht als bedoeld in artikel 2 bedraagt per eigendom € 126,60.

Artikel 6 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

Het recht als bedoeld in artikel 2 wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld

Het recht als bedoeld in artikel 2 is verschuldigd bij de aanvang van het belastingjaar.

Artikel 9 Vrijstellingen

Het recht wordt niet geheven van:

a eigendommen die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige eigendommen die dienen als woning;

b eigendommen voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige eigendommen die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen als volgt worden betaald:
   a. zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, in 8 gelijke betaaltermijnen;
   b. indien geen automatische betalingsincasso mogelijk is, in 2 gelijke betaaltermijnen.
2. In afwijking van het eerste lid, letter a geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in 2 gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat het bedrag van deze aanslag, lager is dan € 50,00 of meer is dan € 3.500,00.
3. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de vorige leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van het rioolrecht.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1 De‘Verordening rioolrecht 2009’, vastgesteld op 10 november 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.
2 Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4 Deze verordening wordt aangehaald als ‘Verordening rioolrechten 2009’.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier	De voorzitter
drs. F.T.H.A. Coenen	drs. G.J.M. Cox

Gemeente Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 221 van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten 2009

(Verordening belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a ruimte: een roerende woon- of bedrijfsruimte, welke duurzaam aan een plaats gebonden is en dient tot permanente bewoning of permanent gebruik;

b woonruimte: een ruimte waarvan de vastgestelde waarde in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van de ruimte die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden;

c bedrijfsruimte: een ruimte die niet kan worden aangemerkt als woonruimte.

Artikel 2 Belastingplicht

1 Onder de naam ‘belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten’ worden ter zake van binnen de gemeente gelegen ruimten twee belastingen geheven:

a een belasting van degene die – naar de omstandigheden beoordeeld – bij het begin van het kalenderjaar een ruimte al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, hierna te noemen: gebruikersbelasting;

b een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een ruimte het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, hierna te noemen: eigenarenbelasting.

2 Met betrekking tot de gebruikersbelasting wordt:
   a gebruik door de leden van een huishouden aangemerkt als gebruik door een door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aan te wijzen lid van dat huishouden;
   b gebruik door degene aan wie een deel van een ruimte in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven;
   c het ter beschikking stellen van een ruimte voor volgtijdelijk gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die ruimte ter beschikking heeft gesteld.

3 Degene die een in het vorige lid, onder b bedoelde deel of een onder c bedoelde ruimte ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die ruimte of deel daarvan ter beschikking is gesteld.

Artikel 3 Belastingobject

Als één ruimte wordt aangemerkt:
a een binnen de gemeente gelegen ruimte;
b een gedeelte van een onder a bedoelde ruimte dat blijkens zijn indeling is bestemd om als een afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
c een samenstel van twee of meer onder a bedoelde ruimten of onder b bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde belastingplichtige in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren;
d het binnen de gemeente gelegen deel van een onder a bedoelde ruimte, van een onder b bedoeld gedeelte daarvan of van een onder c bedoeld samenstel.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

1 De heffingsmaatstaf is de waarde die aan de ruimte dient te worden toegekend indien de volle en onbezwaarde eigendom daarvan zou kunnen worden overgedragen en de verkrijger de ruimte in de staat waarin deze zich bevindt, onmiddellijk en in volle omvang in gebruik zou kunnen nemen.

2 In afwijking in zoverre van het eerste lid wordt de waarde van een bedrijfsruimte, met uitzondering van ruimten die zijn ingeschreven in een van de ingevolge de Monumentenwet 1988 vastgestelde registers van beschermde monumenten, bepaald op de vervangingswaarde indien dit leidt tot een hogere waarde dan die ingevolge het eerste lid. Bij de berekening van de vervangingswaarde wordt rekening gehouden met:
   a de aard en de bestemming van de ruimte;
   b de sedert de stichting van de ruimte opgetreden technische en functionele veroudering waarbij de invloed van latere wijzigingen in aanmerking wordt genomen.

3 In afwijking in zoverre van het eerste lid wordt de waarde van een ruimte in aanbouw bepaald op de vervangingswaarde, bedoeld in het tweede lid. Onder een ruimte in aanbouw wordt verstaan een roerende zaak of gedeelte daarvan waarvoor een bouwvergunning in de zin van de Woningwet is afgegeven en dat door bouw nog niet geschikt is voor gebruik overeenkomstig de beoogde bestemming.

4 In afwijking in zoverre van het eerste lid wordt de waarde van een woonruimte dat deel uitmaakt van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de in artikel 1, derde lid, onderdeel b, van die wet bedoelde voorwaarden bepaald met inachtneming van een vooronderstelde verplichting om het landgoed gedurende een tijdvak van 25 jaren als zodanig in stand te houden en geen opgaand hout te vellen anders dan volgens de regels van normaal bosbeheer noodzakelijk of gebruikelijk is. Ruimten die dienstbaar zijn aan de woonruimte worden geacht deel uit te maken van die woonruimte.

5 Met betrekking tot een ruimte als bedoeld in artikel 3, aanhef en onderdeel d, wordt de waarde gesteld op een evenredig deel van de waarde die dient te worden toegekend aan de gehele ruimte.

Artikel 5 Vrijstellingen

1 In afwijking in zoverre van artikel 4 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, de waarde van:
   a glasopstanden, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit cultuurgrond die bedrijfsmatig wordt geëxploiteerd ten behoeve van de land- of bosbouw. Onder cultuurgrond wordt mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
   b ruimten die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige ruimten die dienen als woning;
   c ruimten ten behoeve van waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, een en ander met uitzondering van delen van zodanige ruimten die dienen als woning;
   d ruimten die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, een en ander met uitzondering van delen van zodanige ruimten die dienen als woning;
   e werktuigen die van een ruimte kunnen worden afgescheiden en die niet op zichzelf als ruimten zijn aan te merken.
   f bedrijfsruimten voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige bedrijfsruimten die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
   g ruimten voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt ten behoeve van begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, een en ander met uitzondering van delen van zodanige ruimten die dienen als woning.

2 De vrijstelling met betrekking tot de in het eerste lid, onderdeel f, bedoelde bedrijfsruimte geldt niet voor de eigenarenbelasting voor zover de gemeente van die ruimten niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.

3 In afwijking in zoverre van artikel 4 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de bedrijfsruimte die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel dienstbaar zijn aan woondoeleinden

Artikel 6 Waardepeildatum

1 De heffingsmaatstaf wordt bepaald naar de waarde die de ruimte op 1 januari 2008 heeft.

2 De heffingsmaatstaf vindt toepassing voor de belastingjaar 2009.

3 De waarde van de ruimte wordt bepaald naar de staat waarin de ruimte op de waardepeildatum verkeert.

4 Indien een ruimte in het jaar voorafgaande aan het begin van het tijdvak waarvoor de waarde wordt bepaald:
   a. wijzigt als gevolg van hetzij bouw, verbouwing, verbetering, afbraak of vernietiging, hetzij verandering van bestemming, of
   b. een verandering in waarde ondergaat als gevolg van een andere, specifiek voor de ruimte geldende, bijzondere omstandigheid,

wordt, in afwijking in zoverre van de voorgaande leden, de waarde bepaald naar de staat van die ruimte bij het begin van dat tijdvak.

5 Indien een ruimte in het tijdvak waarvoor de waarde is bepaald:

a. wijzigt als gevolg van hetzij bouw, verbouwing, verbetering, afbraak of vernietiging, hetzij verandering van bestemming, welke wijziging een verandering in de waarde van ten minste 5 percent met een minimum van € 11.345,- ten gevolge heeft dan wel van € 113.445,- of meer, of

c. een verandering in waarde ondergaat van ten minste 5 percent met een minimum van € 11.345,- dan wel van € 113.445,- of meer als gevolg van een andere, specifiek voor de ruimte geldende, bijzondere omstandigheid, wordt, in afwijking in zoverre van de voorgaande leden, de waarde bepaald naar de staat van die ruimte bij het begin van het kalenderjaar volgende op dat waarin de in de onderdeel a bedoelde feiten geheel of ten dele hun beslag hebben gekregen dan wel de in onderdeel b bedoelde omstandigheid heeft plaatsgevonden of is gebleken.

Artikel 7 Belastingtarieven

1 het tarief bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaaf. Het percentage bedraagt voor:

a	de gebruikersbelasting	0,2567%
b	de eigenarenbelasting	
	1 voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen	0,1360%
	2 voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen	0,3337%

2 Voor belastingbedragen tot € 10,00 vindt geen invordering plaats. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van op één aanslagbiljet verenigde verschuldigde bedragen roerende woon- en bedrijfsruimtenbelasting of andere heffingen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 8 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen als volgt worden betaald:
   a. zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, in 8 gelijke betaaltermijnen;
   b. indien geen automatische betalingsincasso mogelijk is, in 2 gelijke betaaltermijnen.
2. In afwijking van het eerste lid, letter a geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in 2 gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat het bedrag van deze aanslag, lager is dan € 50,00 of meer is dan € 3.500,00.
3. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de vorige leden gestelde termijnen.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1 De “Verordening belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten 2006”, vastgesteld op 14 december 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.

2 Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.

4 Deze verordening wordt aangehaald als ‘Verordening belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten 2009’.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier	De voorzitter
drs. F.T.H.A. Coenen	drs. G.J.M. Cox

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 225 van de Gemeentewet en de geldende Parkeerverordening,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelastingen 2009.

(Verordening parkeerbelastingen 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a. parkeren: het gedurende een aaneengesloten periode doen of laten staan van een voertuig, anders dan gedurende de tijd die nodig is voor en gebruikt wordt tot het onmiddellijk in- of uitstappen van personen dan wel het onmiddellijk laden of lossen van zaken, op binnen de gemeente gelegen voor het openbaar verkeer openstaande terreinen of weggedeelten, waarop dit doen of laten staan niet ingevolge een wettelijk voorschrift is verboden;

b. houder: degene op wiens naam het voor het motorvoertuig opgegeven kenteken ten tijde van het parkeren in krachtens de Wegenverkeerswet 1994 aangehouden register van opgegeven kentekens was ingeschreven, met dien verstande dat ook degene die middels een lease-overeenkomst of een verklaring van de werkgever kan aantonen dat hij de bestuurder is van het motorvoertuig dat ten tijde van het parkeren op naam van de leasemaatschappij respectievelijk de werkgever in het hiervoor bedoelde register was ingeschreven;

c. parkeerapparatuur: parkeermeters, parkeerautomaten, met inbegrip van verzamelparkeermeters, en hetgeen naar maatschappelijke opvatting overigens onder parkeerapparatuur wordt verstaan.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam ‘parkeerbelastingen’ worden de volgende belastingen geheven:

a. een belasting ter zake van het parkeren van een voertuig op een bij, dan wel krachtens deze verordening in de daarin aangewezen gevallen door het college van burgemeester en wethouders te bepalen plaats, tijdstip en wijze;

b. een belasting ter zake van een van gemeentewege verleende vergunning of abonnement voor het parkeren van een voertuig op de in die vergunning of dat abonnement aangegeven plaats en wijze.

Artikel 3 Belastingplicht

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt geheven van de degene die het voertuig heeft geparkeerd.
2. Als degene die het voertuig heeft geparkeerd wordt mede aangemerkt:
   a. degene die de belasting voldoet, dan wel te kennen geeft of heeft gegeven de belasting te willen voldoen;
   b. zolang geen voldoening van de belasting genoemd in artikel 2, onderdeel a, heeft plaatsgevonden: de houder van het voertuig, met dien verstande dat:
      1. indien een voor ten hoogste drie maanden aangegane huurovereenkomst wordt overgelegd waaruit blijkt wie ten tijde van het parkeren ingevolge deze overeenkomst de huurder van het voertuig was, niet de houder maar de huurder wordt aangemerkt als degene die het voertuig heeft geparkeerd;
      2. indien blijkt dat een ander in het kentekenregister had moeten staan ingeschreven, die ander wordt aangemerkt als degene die het voertuig heeft geparkeerd.
3. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt niet geheven van degene die op de voet van het tweede lid, onderdeel b, als degene die het voertuig heeft geparkeerd wordt aangemerkt, indien deze aannemelijk maakt dat ten tijde van het parkeren een ander tegen zijn wil van het voertuig heeft gebruik gemaakt en dat hij dit gebruik redelijkerwijs niet heeft kunnen voorkomen.
4. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, wordt geheven van degene die de vergunning of het abonnement heeft aangevraagd.

Artikel 4 Maatstaf van heffing, belastingtarief en belastingtijdvak

1. De maatstaf van heffing, het belastingtarief en het belastingtijdvak zijn vermeld in de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakende tarieventabel.
2. Voor de berekening van een eenheid wordt, tenzij anders is aangegeven, in de tarieventabel onder een gedeelte van een eenheid verstaan een volle eenheid.

Artikel 5 Ontstaan van de belastingschuld

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, is verschuldigd bij de aanvang van het parkeren.
2. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, is verschuldigd op het tijdstip waarop de vergunning of het abonnement wordt verleend.

Artikel 6 Wijze van heffing en termijnen van betaling

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, moet overeenkomstig de aangifte worden betaald bij de aanvang van het parkeren.
2. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, moet overeenkomstig de aangifte worden betaald op het tijdstip waarop de vergunning of het abonnement wordt verleend.
3. Een naheffingsaanslag moet terstond worden betaald.

Artikel 7 Bevoegdheid tot aanwijzing parkeerplaatsen

De aanwijzing van de plaats waar, het tijdstip en de wijze waarop tegen betaling van de belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, mag worden geparkeerd geschiedt in alle gevallen door het college van burgemeester en wethouders bij openbaar te maken besluit.

Artikel 8 Kosten

De kosten van de naheffingsaanslag ter zake van de belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, bedragen € 50,00.

Artikel 9 Kwijtschelding

Bij de invordering van de parkeerbelastingen wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de parkeerbelasting.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De 'Verordening parkeerbelastingen 2006', vastgesteld op 10 november 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening parkeerbelastingen 2009'.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier	De voorzitter
drs. F.T.H.A. Coenen	drs. G.J.M. Cox

Tarieventabel 2009 (parkeertarieven)

Behorend bij: Verordening parkeerbelastingen 2009

1. Betaald parkeren

Locatie:	Starteenheid:	Minimale inworp:	Maximale inworp:	Uurtarief 2009:
ABC	30 min.	€ 0,80	€ 6,40	€ 1,60
Baenjestraat	30 min.	€ 0,70	€ 2,60	€ 1,30
Brugstraat	30 min.	€ 0,20	€ 0,80	€ 0,40
De Wieer	30 min.	€ 0,80	€ 6,40	€ 1,60
Engelenkampstraat-postkantoor	30 min.	€ 1,30	€ 1,30	€ 2,60
Haspelsestraat-terrein	30 min.	€ 0,80	€ 3,20	€ 1,60
Mgr. Claessenstraat-terrein	30 min.	€ 0,70	€ 6,50 (dagtarief)	€ 1,30
Nettorama	30 min.	€ 0,30	€ 0,50	€ 0,50
Schuttestraat-terrein	30 min.	€ 0,70	€ 2,60	€ 1,30
Stationsvoorplein	30 min.	€ 1,30	€ 1,30	€ 2,60
Steenweg-parkeerterrein	30 min.	€ 0,70	€ 5,20	€ 1,30
Tempelplein	30 min.	€ 1,30	€ 5,20	€ 2,60
Overige locaties (hierboven niet met name genoemd), stadsdeel Sittard		€ 0,10	€ 4,40	€ 1,10
Rijksweg-Centrum, stadsdeel Geleen		€ 0,10	€ 2,20	€ 1,10
Rijksweg-Noord, stadsdeel Geleen		€ 0,10	€ 1,80	€ 0,90
Rijksweg-Zuid, stadsdeel Geleen		€ 0,10	€ 1,80	€ 0,90
Annastraat		€ 0,10	€ 1,80	€ 0,90
Mauritslaan (Annastr-H. Hermansln)		€ 0,10	€ 1,80	€ 0,90
Overige locaties (hierboven niet met name genoemd), stadsdeel Geleen		€ 0,10	€ 3,60	€ 0,90

Betaald parkeertijden:

- ma-za 09.00-19.00 uur

- koopavonden tot 22.00 uur

- koopzondagen 12.00-18.00 uur

2. Bewonersvergunningen

Type vergunning:	Eenheid:	Tarief:
Bewonersvergunning	Per jaar	€ 75,00
Kentekenvergunning schilzone	Per jaar	€ 75,00
Bezoekersvergunning schilzone	Per jaar	€ 75,00

3. Zakelijke vergunningen

Type vergunning:	Locatie:	Tarief per kwartaal:	Tarief per jaar:
Kantoorurenvergunning (geldig ma-vr 09.00-18.00 uur	uurtarief € 0,90	€ 64,24	€ 256,96
	uurtarief € 1,10	€ 80,31	€ 321,24
	uurtarief € 1,30	€ 96,37	€ 385,48
	uurtarief € 1,60	€ 112,44	€ 449,76
Winkelurenvergunning (geldig gedurende de betaald parkeertijden)	uurtarief € 0,90	€ 89,95	€ 359,80
	uurtarief € 1,10	€ 112,44	€ 449,76
	uurtarief € 1,30	€ 134,92	€ 539,68
	uurtarief € 1,60	€ 157,41	€ 629,64
Combivergunning (geldig ma-vr 09.00-18.00 uur, tarief volgens locatie met hoogste uurtarief)	uurtarief € 0,90	€ 64,25	€ 257,00
	uurtarief € 1,10	€ 80,31	€ 321,24
	uurtarief € 1,30	€ 96,37	€ 385,48
Zakelijke vergunning (24 uur per dag, 7 dagen per week)	uurtarief € 0,90	€ 239,86	€ 959,44
	uurtarief € 1,10	€ 299,82	€ 1.199,28
Klantvergunning (kentekenloos, geldig gedurende de betaald parkeertijden)	uurtarief € 0,90	€ 179,89	€ 719,56
	uurtarief € 1,10	€ 224,88	€ 899,52
	uurtarief € 1,30	€ 269,84	€ 1.079,36
Bezoekersvergunning schilzone	uurtarief € 0,90	€ 89,95	€ 359,80
	uurtarief € 1,10	€ 112,44	€ 449,76
Algemene vergunning(niet locatiegebonden, in combinatie met RVV-ontheffing, op kenteken)		€ 148,26	€ 593,04
Algemene vergunning (niet locatiegebonden, in combinatie met RVV-ontheffing, kentekenloos)		€ 296,53	€ 1.186,08
Algemene vergunning (niet locatiegebonden, niet in combinatie met RVV-ontheffing, op kenteken)		€ 593,05	€ 2.372,16

4. Kraskaarten

Type kraskaart	Locatie:	Tarief per stuk:
Bezoekerskraskaart	uurtarief € 0,90	€ 0,90
	uurtarief € 1,10	€ 1,10
	uurtarief € 1,30	€ 1,30
- maximaal 50 kraskaarten per woonadres per kwartaal *- uitgifte in eenheden van 25 kraskaarten*		
Dagdeelkraskaart	Stadsdeel Geleen	€ 2,65
	Stadsdeel Sittard	€ 3,30

- uitgifte in eenheden van 25 kraskaarten

Behoort bij het besluit van de gemeenteraad van Sittard-Geleen van 17 december 2008.

De griffier,

Drs F.T.H.A. Coenen

De voorzitter,

Drs. G.J.M. Cox

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 226 van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2009.

(Verordening hondenbelasting 2009)

Artikel 1 Belastbaar feit

Onder de naam 'hondenbelasting' wordt een belasting geheven ter zake van het houden van een hond binnen de gemeente.

Artikel 2 Belastingplicht

1 Belastingplichtig is de houder van een hond.
2 Als houder wordt aangemerkt degene die onder welke titel dan ook een hond onder zich heeft, tenzij blijkt dat een ander de houder is.
3 Het houden van een hond door een lid van het huishouden wordt aangemerkt als het houden van een hond door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aan te wijzen lid van dat huishouden.

Artikel 3 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven ter zake van honden:
a die uitsluitend dienen om blinde personen te leiden;
b die door de 'Stichting sociale honden voor gehandicapten Nederland' als gehandicaptenhond aan een gehandicapte ter beschikking zijn gesteld;
c die verblijven in een hondenasiel als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, van het Honden- en kattenbesluit 1999, welke inrichting is opgenomen in het centraal register bedoeld in artikel 5, tweede lid, van genoemd besluit;
d die uitsluitend ten verkoop of aflevering in voorraad worden gehouden in een bedrijfsinrichting als bedoeld in artikel 1, onderdeel b, van het Honden- en kattenbesluit 1999, welke inrichting is opgenomen in het centraal register bedoeld in artikel 5, tweede lid, van genoemd besluit;

e die jonger zijn dan drie maanden, voor zover zij tezamen met de moederhond worden gehouden;
f waarvan de houder in het bezit is van een geldend diploma van de Koninklijke Nederlandse Politiehondenvereniging, mits de houder zich verbindt zijn hond met een geleider, aan wiens bevelen de hond gehoorzaamt, op aanvraag ter beschikking van de politie te stellen.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal honden dat wordt gehouden.

Artikel 5 Belastingtarief

1 De belasting bedraagt per belastingjaar:
   a voor een eerste hond € 53,76;
   b voor een tweede hond € 59,28;
   c voor iedere hond boven het aantal van twee € 76,20.
2 In afwijking in zoverre van het voorgaande lid bedraagt de belasting voor honden, gehouden in kennels die zijn geregistreerd bij de Raad van beheer op kynologisch gebied in Nederland € 184,80 per kennel.
3 Het tweede lid blijft buiten toepassing indien belastingplichtige schriftelijk verzoekt de verschuldigde belasting vast te stellen naar het werkelijke aantal honden indien blijkt dat dit bedrag lager is dan de op voet van het tweede lid bepaalde bedrag.

Artikel 6 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1 De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2 Indien de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, dan wel het aantal honden in de loop van het jaar toeneemt, is de belasting, respectievelijk de hogere belasting ter zake van het toegenomen aantal honden, verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor het jaar verschuldigde belasting als er in het jaar, na de aanvang van de belastingplicht, respectievelijk de toename van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.
3 Indien de belastingplicht in de loop van het jaar eindigt, dan wel het aantal honden in de loop van het jaar vermindert, wordt op schriftelijk verzoek ontheffing verleend voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor het jaar verschuldigde belasting als er in het jaar, na het einde van de belastingplicht respectievelijk de vermindering van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven. Het verzoek wordt ingediend bij de aangifte dan wel binnen zes weken na het einde van de belastingplicht respectievelijk de vermindering van het aantal honden.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen als volgt worden betaald:
   a. zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, in 8 gelijke betaaltermijnen;
   b. indien automatische betalingsincasso niet mogelijk is, in 2 gelijke betaaltermijnen.
2 In afwijking van het eerste lid letter a geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in 2 gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat het bedrag van deze aanslag, lager is dan € 50,00 of meer is dan € 3.500,00.
3 De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
4 De Algemene termijnwet is niet van toepassing op de in de vorige leden gestelde termijnen.

Artikel 10 Kwijtschelding
Bij de invordering van hondenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de hondenbelasting.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1 De 'Verordening hondenbelasting 2006' , vastgesteld op 10 november 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.
2 Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4 Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening hondenbelasting 2009'.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier — De voorzitter

drs. F.T.H.A. Coenen — drs. G.J.M. Cox

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 228 van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van precariobelasting 2009.

(Verordening precariobelasting 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Deze verordening verstaat onder:
   a Dag : een periode van 24 uren, aanvangende te 00.00 uur, of een gedeelte daarvan;
   b Week : een periode van zeven achtereenvolgende dagen;
   c Maand : een kalendermaand;
   d Jaar : een kalenderjaar.
   e Terras : een uitstalling van banken, tafels, stoelen, parasols, e.d. gelegen op of aan de openbare weg, buiten het pand van cafés, restaurants en dergelijke inrichtingen; kan bestaan uit een combinatie van gevelterras, aanleunterras, pleinterras.
   f Gevelterras : terras direct aansluitend aan de gevel van de inrichting
   g Aanleunterras: het gedeelte aansluitend aan het gevelterras al dan niet gescheiden door een loopstrook ten behoeve van het publiek
   h Pleinterras : Terrasgedeelte gelegen op een markt of plein

2. Gedeelten van genoemde tijd- en andere eenheden worden voor een geheel gerekend.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam precariobelasting wordt een directe belasting geheven ter zake van het hebben van voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, bedoeld of genoemd in deze verordening.

Artikel 3 Belastingplicht

1 De precariobelasting wordt geheven van degene die één of meer voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond heeft, dan wel van degene ten behoeve van wie die voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond aanwezig zijn.
2 Indien de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, wordt degene aan wie de vergunning is verleend aangemerkt als degene bedoeld in het eerste lid, tenzij blijkt dat hij niet het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond heeft.

Artikel 4 Vrijstellingen

De precariobelasting wordt niet geheven ter zake van het hebben van voorwerpen in verband met evenementen, waarbij geen sprake is van een direct of indirect commercieel doel.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

De precariobelasting wordt geheven voor:
Het hebben van banken, tafels, stoelen, parasols, e.d. dienende tot zgn. terras voor cafés, restaurants en dergelijke inrichtingen:

Per m^2 per maand: € 1,40 waarbij het jaartarief maximaal 8 maanden omvat, uitgaande van een terrasseizoen lopend van 1 maart tot 1 november.

Dit met inachtneming van het overigens in deze verordening bepaalde.

Artikel 6 Berekening van de precariobelasting

1 Voor de berekening van de precariobelasting wordt met betrekking tot een genoemde lengte- of oppervlaktemaat een gedeelte daarvan als een volle eenheid aangemerkt.
2 Indien een tarief per oppervlakte is vastgesteld, wordt de precariobelasting berekend naar de oppervlakte van de horizontale projectie van de voorwerpen, tenzij anders is bepaald.
3 De oppervlakte van andere dan rechthoekige voorwerpen wordt gesteld op het product van de twee aangrenzende zijden van een om het voorwerp geplaatste denkbeeldige rechthoek.
4 Indien de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, wordt voor de berekening van de precariobelasting aangesloten bij de geldigheidsduur van die vergunning, tenzij blijkt dat het belastbaar feit zich gedurende een kortere periode heeft voorgedaan. In dat geval bestaat aanspraak op ontheffing, waarbij het vijfde lid van overeenkomstige toepassing is.
5 Indien voor een voorwerp tarieven voor verschillende tijdseenheden zijn opgenomen, wordt de precariobelasting berekend op de voor de belastingplichtige meest voordelige wijze.
6 In afwijking van het bepaalde in artikel 1 wordt voor de berekening van de precariobelasting:
   a indien voor een voorwerp wel een weektarief, maar geen dagtarief is opgenomen, een gedeelte van een week gelijkgesteld met een week;
   b indien voor een voorwerp wel een maandtarief, maar geen dag- of weektarief is opgenomen, een gedeelte van een maand gelijkgesteld met een maand.

7 Indien voor een voorwerp een dagtarief, weektarief of maandtarief is opgenomen en het belastingtijdvak een langere periode dan een dag, onderscheidenlijk een week of een maand omvat, gelden deze tarieven per dag, onderscheidenlijk week of maand van het belastingtijdvak.

Artikel 7 Belastingtijdvak

1 In de gevallen waarin de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, is het belastingtijdvak de periode waarvoor de vergunning is verleend, met dien verstande dat bij een kalenderjaaroverschrijdende geldigheidsduur van de vergunning het belastingtijdvak gelijk is aan het kalenderjaar.
2 In andere dan de in het eerste lid bedoelde gevallen, is het belastingtijdvak de aaneengesloten periode gedurende welke het belastbaar feit zich voordoet of heeft voorgedaan.

Artikel 8 Wijze van heffing

1 De precariobelasting wordt bij wege van aanslag geheven.
2 In afwijking van het eerste lid wordt de voor een dag verschuldigde precariobelasting geheven door middel van een mondelinge, dan wel gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1 In de gevallen bedoeld in artikel 7, eerste lid, is de precariobelasting verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2 In de gevallen bedoeld in artikel 7, tweede lid, is de precariobelasting verschuldigd bij het einde van het belastingtijdvak.
3 Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt is de naar jaartarieven geheven precariobelasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde belasting als er in dat tijdvak, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4 Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor de naar jaartarieven geheven precariobelasting voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde precariobelasting als er in dat tijdvak, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven, tenzij blijkt dat het bedrag van de ontheffing minder bedraagt dan € 4,55.
5 Belastingbedragen van minder dan € 4,55 worden niet geheven. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van op één aanslagbiljet verenigde verschuldigde bedragen precariobelasting of andere heffingen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen als volgt worden betaald:
   a. zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, in 8 gelijke betaaltermijnen;
   b. indien automatische betalingsincasso niet mogelijk is, in 2 gelijke betaaltermijnen.

2. In afwijking van het eerste lid letter a geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in 2 gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat het bedrag van deze aanslag, lager is dan € 50,00 of meer is dan € 3.500,00.
3. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de vorige leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

Bij de invordering van de precariobelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de precariobelasting.

Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel

1 De “Verordening Precariobelasting 2006”, vastgesteld op 10 november 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.
2 Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4 Deze verordening kan worden aangehaald als ‘Verordening Precariobelasting 2009.’

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier	De voorzitter
drs. F.T.H.A. Coenen	drs. G.J.M. Cox

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 224 van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en invordering van toeristenbelasting 2009.

(Verordening toeristenbelasting 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a. vakantie-onderkomens:
   woningen en andere verblijven, niet-zijnde mobiele kampeeronderkomens of stacaravans, in hoofdzaak bestemd voor en gebezigd als verblijf voor vakantie- en andere recreatieve doeleinden;
b. mobiele kampeeronderkomens:
   tenten, vouwwagens, kampeerauto's, toercaravans en soortgelijke onderkomens dan wel soortgelijke voertuigen welke bestemd zijn dan wel gebezigd worden als verblijf voor vakantie en andere recreatieve doeleinden;
c. niet-beroepsmatig verhuurde ruimten:
   woningen en andere verblijven, of gedeelten daarvan, niet-zijnde mobiele kampeeronderkomens of stacaravans, welke niet in hoofdzaak bestemd zijn als verblijf voor vakantie en andere recreatieve doeleinden, doch wel in bepaalde perioden van het jaar voor die doeleinden worden verhuurd dan wel te huur aangeboden;
d. vaste standplaats:
   een terrein of terreingedeelte dat bestemd is voor het gedurende een seizoen of een jaar plaatsen van een zelfde mobiel kampeeronderkomen of stacaravan.
e. seizoenplaats:
   een terrein of terreingedeelte dat bestemd is voor het gedurende een seizoen plaatsen van een zelfde mobiel kampeeronderkomen of stacaravan

Artikel 2 Belastbaar feit

Ter zake van het houden van verblijf met overnachten binnen de gemeente in hotels, pensions, vakantie-onderkomens, mobiele kampeeronderkomens, niet-beroepsmatig verhuurde ruimten en op vaste standplaatsen tegen vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetene in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens van de gemeente zijn opgenomen, wordt onder de naam 'toeristenbelasting' een directe belasting geheven.

Artikel 3 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2 in hem ter beschikking staande ruimten dan wel op hem ter beschikking staande terreinen.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene, ter zake van wiens verblijf de belasting verschuldigd wordt.
3. Indien met toepassing van het eerste lid geen belastingplichtige is aan te wijzen, is belastingplichtig degene die overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 verblijf houdt.

Artikel 4 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven ter zake van het verblijf door degene, die:
1. als verpleegde of verzorgde in een inrichting tot verpleging of verzorging van zieken, van gebrekkigen, van hulpbehoevenden of van ouden van dagen verblijft;
2. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde wet, en voorzover deze persoon verblijf houdt in een gelegenheid als bedoeld in artikel 2 van de Verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers.

Artikel 5 Aangifte

De belastingplichtige aan wie niet binnen een maand na afloop van elk in artikel 10 genoemde heffingstijdvak een aangiftebiljet is uitgereikt, is gehouden binnen veertien dagen na afloop van die maand bij het college van burgemeester en wethouders een schriftelijk verzoek in te dienen om uitreiking van een aangiftebiljet.

Artikel 6 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen.

Artikel 7 Forfaitaire berekeningswijze van de maatstaf van de heffing

1. Het aantal personen dat heeft overnacht, wordt met betrekking tot:
   a. mobiele kampeeronderkomens en stacaravans op vaste standplaatsen bepaald op: 2,4 personen
   b. mobiele kampeeronderkomens en stacaravans op seizoenplaatsen bepaald op: 3,2 personen

2. Het aantal malen dat door de in het eerste lid bedoelde personen is overnacht wordt:
   a. ingeval verblijf wordt gehouden op vaste standplaatsen bepaald op 72;
   b. ingeval verblijf wordt gehouden op seizoenplaatsen bepaald op 58

3. Het aantal malen dat wordt overnacht en het aantal personen dat verblijf houdt in vakantieonderkomens,niet beroepsmatig - verhuurde ruimte, in mobiele kampeeronderkomens op een niet, in artikel 7, eerste lid onderdelen a en b, genoemde standplaats wordt bepaald op het werkelijk aantal overnachtingen en het werkelijk aantal personen dat verblijf houdt blijkens de verhuuradministratie van de belastingplichtige.

Artikel 8 Opteren voor niet-forfaitaire maatstaf van heffing

In afwijking van het bepaalde in artikel 7 wordt op een door de belastingplichtige bij de aangifte gedane aanvraag de maatstaf van heffing vastgesteld op het werkelijke aantal overnachtingen, indien blijkt dat dit aantal lager is dan het op grond van artikel 7 berekende aantal.

Artikel 9 Belastingtarief

Het tarief bedraagt per persoon per overnachting voor:

Kamperen bij de boer/camping	€ 0,60
Logies & vakantiewoningen	€ 0,92
Hotels, motels, pensions	€ 1,56

Artikel 10 Heffingstijdvak

1. De belasting wordt geheven over de volgende tijdvakken:
   de kalendermaanden januari tot en met maart;
   de kalendermaanden april tot en met juni;
   de kalendermaanden juli tot en met september;
   de kalendermaanden oktober tot en met december.
2. In afwijking van het eerste lid is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar indien de belasting wordt geheven op grond van artikel 7.

Artikel 11 Wijze van heffing

De belasting wordt geheven bij wege van voldoening op aangifte.
In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt de belasting die wordt geheven op grond van artikel 7 geheven bij wege van aanslag.

Artikel 12 Termijnen van betaling

1. Indien de belasting wordt geheven bij wege van voldoening op aangifte moet de in de artikel 10 genoemde tijdvakken verschuldigd geworden belasting binnen tien dagen na het einde van het betreffende tijdvak overeenkomstig de aangifte worden voldaan.
2. De aanslagen moeten worden betaald uiterlijk één maand na dagtekening van het aanslagbiljet.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 13 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de toeristenbelasting.

Artikel 14 Aanmeldingsplicht

De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot overnachten verschaft, zulks schriftelijk te melden aan de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen gemeenteambtenaren, bedoeld in artikel 231 tweede lid, onderdelen b en d, van de Gemeentewet.

Artikel 15 Kwijtschelding

Bij invordering van toeristenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 16 Nachtverblijfregister

1. De belastingplichtige is gehouden een door het college van burgemeester en wethouders ter beschikking te stellen, dan wel goed te keuren nachtverblijfregister bij te houden en daarin gegevens te boeken welke naar het oordeel van het college van burgemeester en wethouders voor de heffing van de belasting van belang zijn.
2. De verplichting als bedoeld in het eerste lid geldt niet in de tijdvakken waarover geen gebruik wordt gemaakt van de opteermogelijkheid als bedoeld in artikel 8.

Artikel 17 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De “Verordening toeristenbelasting 2006”, vastgesteld 10 november 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als “Verordening toeristenbelasting 2009”.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier	De voorzitter
drs. F.T.H.A. Coenen	drs. G.J.M. Cox

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de,

Verordening op de heffing en invordering van marktgelden 2009.

(Verordening marktgelden 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
   a. marktterrein: een terrein dat aan de gemeente toebehoort of dat bij de gemeente in beheer of onderhoud is, waarop overeenkomstig de 'Marktverordening van de gemeenten Sittard-Geleen' markt wordt gehouden;
   b. standplaats: een gedeelte van het marktterrein;
   c. het innemen van een standplaats: het gebruik overeenkomstig de bestemming van een standplaats;
   d. vaste plaats: een standplaats op de weekmarkt, die tot wederopzegging beschikbaar wordt gesteld;
   e. Sint Jozefmarkt: de jaarmarkt die in Sittard wordt gehouden op 19 maart of, indien 19 maart op een zondag valt, op 20 maart;
   f. Paasmarkt: de jaarmarkt die in Born wordt gehouden op 2^{e} paasdag;
   g. dagplaats: een standplaats op de weekmarkt, die per marktdag beschikbaar wordt gesteld;
   h. kwartaal: een kalenderkwartaal;
   i. week: een periode van zeven aaneengesloten dagen;
   j. dag: een etmaal;
   k. kennisgeving: een schriftelijke kennisgeving, nota of andere schriftuur, waarop het verschuldigde bedrag is vermeld.
2. Een gedeelten van een dag, een week of een kwartaal wordt gelijkgesteld met een dag, een week of een kwartaal.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam “marktgeld” wordt een recht geheven wegens het innemen van een standplaats op een marktterrein.

Artikel 3 Belastingplicht

Het marktgeld wordt geheven van degene die een standplaats inneemt.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

Het marktgeld wordt geheven naar de lengte in meters van de voorzijde van de standplaats.

Artikel 5 Tarieven

1. De marktgelden worden geheven naar de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de marktgelden wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid, aangemerkt als een volle eenheid.

Artikel 6 Wijze van heffing

Het marktgeld wordt geheven door middel van een gedagtekende kennisgeving.

Artikel 7 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang voor de per kwartaal verschuldigde rechten

1 Het recht genoemd in artikel 5 is verschuldigd bij het begin van het kwartaal of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.

2 Indien de belastingplicht in de loop van het kwartaal aanvangt, is het recht genoemd in artikel 5 verschuldigd voor zoveel dertiende gedeelten van het voor dat kwartaal verschuldigd recht als er in dat kwartaal, na aanvang van de belastingplicht nog weken overblijven.

3 Indien de belastingplicht in de loop van het kwartaal eindigt, wordt op verzoek ontheffing verleend voor het recht genoemd in artikel 5 voor zoveel dertiende gedeelten van het voor dat kwartaal verschuldigd recht als er in dat kwartaal, na het einde van de belastingplicht nog weken overblijven, tenzij het bedrag van de ontheffing minder bedraagt dan € 6,81.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang voor de overige rechten

De rechten genoemd in artikel 5 zijn verschuldigd bij de aanvang van de belastingplicht.

Artikel 9 Termijn van betaling

1 In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de marktgelden worden betaald op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel

in geval van toezending daarvan, binnen 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving.
2 De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 10 Kwijtschelding

Bij de invordering van marktgelden wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de marktgelden.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1 De “Verordening marktgelden 2006”, vastgesteld op 10 november 2005, sedertdien gewijzigd wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich vóór die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.
2 Deze verordening treedt in werking met ingang van eerste dag na die van de bekendmaking.
3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4 Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening marktgelden 2009”.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier	De voorzitter
drs. F.T.H.A. Coenen	drs. G.J.M. Cox

Gemeente Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 229 eerste lid, aanhef en onderdeel a van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en invordering van haven-, kade- en opslaggelden 2009.

(Verordening scheepvaartrechten 2009)

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
a. haven: aan de gemeente toebehorende of bij de gemeente in beheer of onderhoud zijnde, voor de openbare dienst bestemde
1e. bevaarbare wateren en
2e. in, boven of aan die wateren gelegen oevers, kaden, steigers en andere inrichtingen en werken, met al wat daartoe behoort;
b. vaartuig: een drijvend lichaam dat wegens zijn drijfvermogen wordt gebruikt dan wel bestemd of geschikt is voor het vervoer te water van personen of zaken, of voor het dragen of vervoeren van al dan niet met het lichaam één geheel uitmakende voorwerpen, zomede elk drijvend lichaam dat uitsluitend of hoofdzakelijk wordt gebruikt of is bestemd tot drijven en bergen;
c. innemen van een ligplaats: het gebruik overeenkomstig de bestemming van een gedeelte van de haven, niet zijnde het gebruik, genoemd in onderdeel d;
d. opslag van zaken: het gebruik overeenkomstig de bestemming van een gedeelte van de haven voor de opslag, de bewerking en/of de overslag van zaken;
e. pleziervaartuig: een vaartuig dat uitsluitend of hoofdzakelijk wordt gebruikt voor sport of recreatie;
f. vrachtschip: een vaartuig dat uitsluitend of hoofdzakelijk wordt gebruikt voor het vervoer van zaken;
g. passagiersschip: een vaartuig dat uitsluitend of hoofdzakelijk wordt gebruikt voor het bedrijfsmatig vervoer van personen;
h. overig vaartuig: een vaartuig dat geen pleziervaartuig, vrachtschip of passagiersschip is;

i. schipper: de gezagvoerder, de reder, de eigenaar of de gebruiker van het vaartuig, dan wel degene die als vertegenwoordiger van één van dezen optreedt;
j. havenmeester: de door het college van burgemeester en wethouders als zodanig benoemde ambtenaar, alsmede diens plaatsvervanger;
k. meetbrief: een door een daartoe bevoegde instantie uitgegeven en in Nederland geldig document betreffende de tonnenmaat en het laadvermogen van een vaartuig;
l. laadvermogen: het in tonnen uitgedrukte laadvermogen van het vaartuig, zoals dat blijkt uit de bij het vaartuig behorende meetbrief;
m. lengte: de in meters uitgedrukte lengte over alles van het vaartuig, zoals die blijkt uit de bij het vaartuig behorende meetbrief;
n. oppervlakte: het in vierkante meters uitgedrukte product van de lengte over alles en de grootste breedte van het vaartuig, zoals dat blijkt uit de bij het vaartuig behorende meetbrief;
o. opslagruimte: het in vierkante meters uitgedrukte product van de lengte en een breedte van 10 meter;
p. ton: een massa van 1.000 kilogram;
q. tarieventabel: de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakende tarieventabel;
r. termijn: een in de tarieventabel genoemd tijdvak waarin een ligplaats wordt ingenomen of opslag van zaken plaats vindt;
s. abonnement: een gedagtekende schriftelijke kennisgeving van het haven- en kadegeld, indien het haven- en kadegeld is berekend over een termijn ongeacht het aantal malen dat binnen de termijn een ligplaats wordt ingenomen.

2. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onderdelen k, l en m, wordt onder het laadvermogen, de lengte of de oppervlakte het ambtshalve vastgestelde laadvermogen, onderscheidenlijk de ambtshalve vastgestelde lengte of oppervlakte, van het vaartuig verstaan, indien bij het vaartuig geen meetbrief behoort of indien de meetbrief niet kan worden overgelegd dan wel niet alle voor de bepaling van het laadvermogen, de lengte of de oppervlakte van het vaartuig benodigde gegevens bevat.

Artikel 2. Belastbare feiten

1. Onder de naam “haven- en kadegeld” wordt een recht geheven ter zake van het innemen van een ligplaats.
2. Onder de naam “opslaggeld” wordt een recht geheven ter zake van opslag van zaken.

Artikel 3. Belastingplichtigen

1. Belastingplichtig voor het haven- en kadegeld is de schipper.
2. Belastingplichtig voor het opslaggeld is degene aan wie een vergunning tot opslag van zaken is verleend, dan wel, bij het ontbreken daarvan, de aanvrager van opslag van zaken of degene die feitelijk tot opslag van zaken is overgegaan.

Artikel 4. Maatstaf van heffing

1 Het haven- en kadegeld wordt geheven naar het laadvermogen, de oppervlakte, de lengte of het aantal passagiers dat in de haven is ontscheept en ingescheept. In de tarieventabel is per soort vaartuig aangegeven welke maatstaf van heffing van toepassing is.
2 Het opslaggeld wordt geheven naar de opslagruimte.
3 Bij de berekening van het laadvermogen, de oppervlakte, de opslagruimte of de lengte worden gedeelten van een ton, een vierkante meter of een meter voor een gehele ton, vierkante meter of meter in aanmerking genomen.

Artikel 5. Tarieftoepassing

De rechten worden berekend door de maatstaf van heffing te vermenigvuldigen met het in de tarieventabel aangegeven tarief, met inachtneming van de in de tarieventabel gegeven aanwijzingen.

Artikel 6. Vrijstellingen van haven- en kadegeld

Het haven- en kadegeld wordt niet geheven ter zake van het innemen van een ligplaats:

a met een vaartuig dat gebruikt als vakantieschip ten behoeve van zieken en gehandicapten (ziekengastschip);
b met een vaartuig waarvan de schipper aantoont, dat hij wegens ernstige familieomstandigheden of om redenen van onmacht een ligplaats moet innemen, mits gedurende het innemen van de ligplaats niet wordt geladen of gelost;
c met een vaartuig dat wordt gebruikt voor het uitbaggeren, herstellen of maken van de haven;
d indien het innemen van een ligplaats aanvangt op zaterdag na 12 uur en eindigt uiterlijk op maandag om 10 uur, tenzij:
   - het vaartuig tijdens het innemen van de ligplaats wordt geladen of gelost, of
   - de ligplaats met een pleziervaartuig wordt ingenomen;
e tijdens Nieuwjaarsdag, eerste en tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, eerste en tweede Pinksterdag, eerste en tweede Kerstdag en Koninginnedag, mits de schipper de tijden van aankomst en vertrek heeft gemeld, tenzij:
   - het vaartuig tijdens het innemen van de ligplaats wordt geladen of gelost, of
   - de ligplaats met een pleziervaartuig wordt ingenomen;
f met een vaartuig dat door ijsgang of andere reden van overmacht zijn reis niet kan vervolgen, mits het niet wordt geladen of gelost.

Artikel 7. Wijze van heffing

Het haven- en kadegeld en het opslaggeld worden geheven bij wege van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, nota of andere schriftuur.

Artikel 8. Verschuldigdheid en betaling

1. Het haven- en kadegeld en het opslaggeld zijn verschuldigd bij de aanvang van de termijn of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten het haven- en kadegeld en het opslaggeld worden betaald op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, nota of schriftuur.

Artikel 9. Restitutie, overschrijving en ontheffing

1 Indien in de loop van een termijn het haven-en kadegeld is geheven voor elke keer dat een ligplaats is ingenomen en vervolgens met betrekking tot die termijn wordt op verzoek overgegaan tot heffing bij wege van een abonnement, wordt het reeds geheven haven- en kadegeld niet teruggegeven en evenmin verrekend met het bij wege van abonnement geheven haven- en kadegeld.
2 Indien een vaartuig wordt vervangen door een ander vaartuig, wordt voor het vervangen vaartuig over de nog niet verstreken volle maanden van de lopende termijn het betaalde haven- en kadegeld op verzoek van de belastingplichtige verrekend met het verschuldigde

havengeld over die maanden voor het vervangende vaartuig, met dien verstande dat, indien het laatstgenoemde haven- en kadegeld lager is dan het betaalde haven- en kadegeld, teruggaaf van het verschil niet plaatsvindt.
Indien het havengeld is geheven bij wege van abonnement, de termijn een kwartaal of langer is en in de loop van de termijn het innemen van een ligplaats wordt beëindigd en niet meer wordt hervat, wordt op verzoek ontheffing van haven- en kadegeld verleend. Het bedrag waarvoor ontheffing wordt verleend wordt berekend naar tijdsgelang aan de hand van de formule: A/B x V , waarin A is het aantal volle maanden van de termijn dat na de beëindiging overblijft, B is het aantal volle maanden van de termijn en V is het bedrag van het met betrekking tot de termijn verschuldigde haven- en kadegeld.

Artikel 10. Kwijtschelding

Bij de invordering van het haven- en kadegeld en het opslaggeld wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 11. Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van het haven- en kadegeld en het opslaggeld.

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel

1. De “Verordening Scheepvaartrechten 2006”, vastgesteld op 10 november 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4. Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening scheepvaartrechten 2009”.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier	De voorzitter
drs. F.T.H.A. Coenen	drs. G.J.M. Cox

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op artikel 229 eerste lid, aanhef en onderdelen a en b van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingsrechten 2009.

(Verordening lijkbezorgingsrechten 2009)

Artikel 1. Begripsomschrijvingen en graftypen

1. Deze verordening verstaat onder;
   a. begraafplaats: een algemene begraafplaats, toebehorende aan en/of in beheer of onderhoud bij de gemeente Sittard-Geleen;
   b. graf: plaats op de begraafplaats voor het begraven en begraven houden van lijken, bijzetten en bijgezet houden van asbussen en voor het verstrooien van as;
   c. urnenmuur: bouwwerk voor het bijzetten en bijgezet houden van asbussen
   d. huur-: wanneer aan een natuurlijk of rechtspersoon voor een bepaalde termijn het uitsluitend recht wordt verleend;
   e. urnennis: een nis in een urnenmuur waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon voor een bepaalde termijn het uitsluitend recht wordt verleend;
   f. algemeen-: wanneer geen uitsluitend recht wordt verleend;
   g. graftype: graf, plaats of ruimte waar volgens bepaalde voorwaarden lijken kunnen worden begraven en begraven worden gehouden, asbussen kunnen worden bijgezet en bijgezet worden gehouden en as kan worden verstrooid;
   h. rechthebbende: degene aan wie het uitsluitend recht op een huurgraf is verleend;
   i. asbus: een bus ter berging van de as van een overledene;
   j. grafbedekking: gedenktekens en/of beplanting op een graf;
   k. grafkelder: uitgemetseld eigen graf en/of bijzonder gedenkteken op een graf;
   l. tarieventabel: de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakende tarieventabel;
   m. termijn; de periode waarvoor de rechten worden geheven.

2. Op de algemene begraafplaatsen kunnen de volgende graftypen onderscheiden worden;
   a. gewone huurgraven waarvoor aan een rechthebbende het uitsluitende recht is verleend tot;

    a. het doen begraven en begraven houden van lijken van personen ouder dan 12 jaar;
    b. het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen;
    c. het doen verstrooien van as.
b. kinderhuurgraven waarvoor aan een rechthebbende het uitsluitende recht is verleend tot:
    a. het doen begraven en begraven houden van lijken van kinderen jonger dan 12 jaar;
    b. het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met dien verstande dat alleen as van kinderen jonger dan 12 jaar kan worden bijgezet;
    c. het doen verstrooien van as met dien verstande dat alleen as van kinderen jonger dan 12 jaar kan worden verstrooid.
c. uniforme huurgraven waarvoor aan een rechthebbende het uitsluitende recht is verleend tot:
    a. het doen begraven en begraven houden van lijken van personen ouder dan 12 jaar;
    b. het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met dien verstande dat asbussen alleen ondergronds kunnen worden bijgezet.
d. urnenhuurgraven waarvoor aan een rechthebbende het uitsluitende recht is verleend tot; het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met dien verstande dat de urnen alleen ondergronds kunnen worden bijgezet;
e. urnennis waarvoor aan een rechthebbende het uitsluitende recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen in een daarvoor bestemde urnenmuur;
f. algemene graven in beheer bij de gemeente waarvoor aan een ieder de gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven en begraven houden één lijk van een persoon ouder dan 12 jaar;
g. algemene kindergraven in beheer bij de gemeente waarvoor aan een ieder de gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven en begraven houden één lijk van een kind jonger dan 12 jaar:
h. algemene urnengraven in beheer bij de gemeente waarvoor aan een ieder de gelegenheid wordt geboden tot het doen bijzetten en bijgezet houden van één asbus;
i. verstrooiingsplaats in beheer bij de gemeente waarvoor aan een ieder de gelegenheid wordt geboden tot het doen verstrooien van as.

Artikel 2. Belastbaar feit
Onder de naam “lijkbezorgingsrechten” worden rechten geheven voor het gebruik van een begraafplaats en voor de door het gemeentebestuur verleende diensten.

Artikel 3. Belastingplicht
De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Artikel 4. Maatstaven van heffing en tarieven
1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de tarieventabel, met in achtneming van het tweede lid en de in de tarieventabel gegeven aanwijzingen.
2. Bij de toepassing van de tarieventabel wordt een gedeelte van de in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 5. Vrijstellingen
1. De rechten worden niet geheven voor het lichten van een stoffelijk overschot of asbus op rechterlijk gezag.
2. De in de tarieventabel onder hoofdstuk 2 opgenomen rechten worden niet geheven voor het begraven van een als levenloos aangegeven kind of voor het begraven van een binnen één

maand na de geboorte overleden kind dat met het stoffelijk overschot van de moeder in één kist wordt begraven.

Artikel 6. Wijze van heffing
De rechten als bedoeld in de tarieventabel worden geheven door middel van een gedagtekende kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld.

Artikel 7. Ontstaan van de belastingschuld
De rechten als bedoeld in de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 8. Termijnen van betaling
1 In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de rechten worden betaald binnen 30 dagen na de dagtekening van de schriftelijke kennisgeving.
2 De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 9. Kwijtschelding
Bij de invordering van de lijkbezorgingrechten wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10. Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders
Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rechten.

Artikel 11. Inwerkingtreding en citeertitel
1. De “Verordening lijkbezorgingsrechten 2006”, vastgesteld op 10 november 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij toepassing blijft op belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als de ‘Verordening lijkbezorgingsrechten 2009’.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier	De voorzitter
drs. F.T.H.A. Coenen	drs. G.J.M. Cox

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 229 van de Gemeentewet en de Uitwegverordening 2005,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en invordering van aanlegrechten uitweg 2009.

(Verordening aanlegrechten uitweg 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen
In deze verordening wordt verstaan onder:

1 Uitweg (= In- en Uitrit):
Voor voertuigen bestemde toegang tot of uitgang van een gebouw of particulier terrein, voor zover gelegen op openbaar gebied.

2 Mindervalide inrit:
Voor een “scootmobiel” bestemde toegang tot of uitgang van een gebouw of particulier terrein, voor zover gelegen op openbaar gebied.

3 Voorbereidings- en toezichtkosten:
De kosten voor het voeren van overleg, het geven van opdracht voor het aanleggen van de uitweg, het houden van toezicht, het controleren en het inspecteren tijdens de uitvoering, het voeren van administratie.

4 Kennisgeving:
Een schriftelijke kennisgeving, nota of andere schriftuur, waarop het verschuldigde bedrag is vermeld.

Artikel 2 Belastbaar feit
Onder de naam “aanlegrechten uitweg” wordt een recht geheven wegens het door of vanwege de gemeente realiseren van een uitweg van een gebouw of particulier terrein.

Artikel 3 Belastingplicht
De aanlegrechten uitweg worden geheven van degene die het verzoek zoals bedoeld in artikel 7 van de “uitwegverordening 2005” indient.

Artikel 4 Maatstaf van heffing
De aanlegrechten uitweg worden geheven naar de tarieven opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 5 Wijze van heffing
De aanlegrechten uitweg worden geheven door middel van een gedagtekende kennisgeving.

Artikel 6 Termijn van betaling
1 In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanlegrechten uitweg worden betaald binnen 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving.
2 De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 7 Kwijtschelding
Bij de invordering van de aanlegrechten uitweg wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 8 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders
Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de aanlegrechten uitweg.

Artikel 9 Inwerkingtreding en citeertitel
1 De ‘Verordening aanlegrechten uitweg 2006’, vastgesteld 10 november 2005, sedertdien gewijzigd wordt ingetrokken met ingang de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.
2 Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4 Deze verordening kan worden aangehaald als “Verordening aanlegrechten uitweg 2009”.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier | De voorzitter

drs. F.T.H.A. Coenen | drs. G.J.M. Cox

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 229 van de Gemeentewet en de aansluitverordening riolering 2005,

b e s l u i t :

Vast te stellen

Verordening op de heffing en invordering van Rioolaansluitrechten 2009.

(Verordening Rioolaansluitrechten 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen
In deze verordening wordt verstaan onder:

1 Openbaar riool:
het gedeelte van de riolering dat bij de gemeente in eigendom en beheer is voor inzameling, transport en zuivering van afvalwater, met inbegrip van de daartoe behorende rioolgemalen, persleidingen en werken en installaties van overeenkomstige aard, met uitzondering van de aansluitleidingen.

2 Perceelaansluitleiding:
het riool en voorzieningen die deel uit maken van dit riool, tussen het openbaar riool c.q. IBA III systeem en het aansluitpunt, in beheer bij de gemeente.

3 Voorbereidings- en toezichtkosten:
de kosten voor het voeren van overleg, het geven van opdracht voor het aanleggen van de perceelaansluitleiding, het houden van toezicht, het controleren en het inspecteren tijdens de uitvoering, het voeren van administratie.

4 Kennisgeving:
een schriftelijke kennisgeving, nota of andere schriftuur, waarop het verschuldigde bedrag is vermeld.

Artikel 2 Belastbaar feit
Onder de naam “rioolaansluitrecht” wordt een recht geheven wegens het door of vanwege de gemeente realiseren van een aansluiting op het openbaar riool.

Artikel 3 Belastingplicht
Het rioolaansluitrecht wordt geheven van degene die het verzoek zoals bedoeld in artikel 7 van de **"**Aansluitverordening Riolering 2005" indient.

Artikel 4 Maatstaf van heffing
Het rioolaansluitrecht wordt geheven naar de tarieven opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 5 Wijze van heffing
Het rioolaansluitrecht wordt geheven door middel van een gedagtekende kennisgeving.

Artikel 6 Termijn van betaling
1 In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet het rioolaansluitrecht worden betaald binnen 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving.
2 De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 7 Kwijtschelding
Bij de invordering van rioolaansluitrechten wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 8 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders
Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rioolaansluitrechten.

Artikel 9 Inwerkingtreding en citeertitel
1 De "Verordening rioolaansluitrechten 2006", vastgesteld op 10 november 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan .
2 Deze verordening treedt in werking met ingang van eerste dag na die van de bekendmaking.
3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4 Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening Rioolaansluitrechten 2009".

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier | De voorzitter

drs. F.T.H.A. Coenen | drs. G.J.M. Cox

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 229, onderdeel b van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van leges 2009.

(Legesverordening 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

a ‘dag’: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;

b ‘week’: een aaneengesloten periode van zeven dagen;

c ‘maand’: het tijdvak dat loopt van n^e dag in een kalendermaand tot en met de $(n–1)^e$ dag in de volgende kalendermaand;

d ‘jaar’: het tijdvak dat loopt van de n^e dag in een kalenderjaar tot en met de $(n–1)^e$ dag in het volgende kalenderjaar;

e ‘kalenderjaar’: de periode van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam ‘leges’ worden rechten geheven ter zake van het genot van door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten, genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Artikel 3 Belastingplicht

Belastingplichtig is de aanvrager van de dienst dan wel degene ten behoeve van wie de dienst is verleend.

Artikel 4 Vrijstellingen

1 Leges worden niet geheven voor:
- a stukken, opgaven of handelingen door openbare lichamen, ambtenaren en instellingen in het openbaar belang aangevraagd;
- b beschikkingen op bezwaar -, beroep - en verzoekschriften inzake plaatselijke belastingen;
- c het in behandeling nemen van aanvragen van verklaringen omtrent inkomen en vermogen;
- d de aan belanghebbende uit te reiken beschikkingen of afschriften daarvan, houdende beslissingen op een verzoek om subsidie of uitkering uit de gemeentekas;
- e het afgeven van attestaties de vita tot het ontvangen van pensioenen, lijfrenten, wachtgelden en dergelijke, ten laste van de staat, provincie, gemeenten, waterschappen en veenschappen;
- f de aan belanghebbende uit te reiken beschikkingen of afschriften, houdende aanstelling benoeming, bevordering, ontslag, toekenning van bezoldiging of toelage dan wel verhoging hiervan, betrekkelijk enige gemeentelijk functie of dienstverlening jegens de gemeente;
- g de stukken en diensten betreffende militaire zaken;
- h beschikkingen waarvoor reeds uit andere hoofde enige betaling aan de gemeente moet worden gedaan;
- i verleende vergunningen voor het houden van geldinzamelingen ten behoeve van instellingen van weldadigheid.

2 De vrijstelling genoemd in lid 1 onder a geldt niet voor de diensten genoemd in hoofdstuk 5 en 6 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 5 Tarieven

1 De leges worden geheven naar de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.

2 Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6 Wijze van heffing

De leges worden geheven bij wege van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, zegel, nota of andere schriftuur. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1 In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving als bedoeld in artikel 6:
- a mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
- b schriftelijk wordt gedaan, op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving.

2 De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8 Kwijtschelding

Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9 Teruggaaf

Gehele of gedeeltelijke teruggaaf van leges ter zake van een in de tarieventabel omschreven dienst wordt verleend op een aanvraag als bedoeld in artikel 242 van de Gemeentewet en overeenkomstig een met betrekking tot die dienst in de bij deze verordening behorende tarieventabel opgenomen bepaling.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de leges.

Artikel 11 Inwerkingtreding, overgangsbepaling en citeertitel

1 De “Legesverordening 2006” vastgesteld op 10 november 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan .
2 Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4 Deze verordening kan worden aangehaald als ‘Legesverordening 2009’.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier	De voorzitter
drs. F.T.H.A. Coenen	drs. G.J.M. Cox

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	**2009**
	HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN	
1.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.1.1	afschriften, doorslagen of fotokopieën van stukken, met uitzondering van licht-drukken van kaarten en tekeningen, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per bladzijde of gedeelte daarvan	3,84
1.1.2	stukken of uittreksels, met uitzondering van lichtdrukken van kaarten en tekeningen welke op aanvraag van de aanvrager moeten worden opgemaakt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per bladzijde of een gedeelte daarvan	6,56
1.1.3	kopieën van schriftelijke stukken, met uitzondering van lichtdrukken van kaarten en tekeningen, op grond van een verzoek ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur of de Algemene wet bestuursrecht,	
	a. wanneer het aantal pagina's tussen 1 en 10 ligt :	8,80
	b. wanneer het aantal pagina's tussen 11 en 20 ligt :	14,75
	c. wanneer het aantal pagina's tussen 21 en 50 ligt :	29,40
	d. wanneer het aantal pagina's groter is dan 50 pagina's :	
	1. Voor de eerste 50 pagina's :	29,40
	2. Voor iedere volgende pagina per pagina :	0,15
1.1.4	lichtdrukken van kaarten en tekeningen voor zover niet elders in deze tabel of in eenandere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per kopie (zwart/wit)	1,69
1.1.4.1	vermeerderd voor elke dm^2 of gedeelte daarvan met	0,05
1.1.5	een beschikking op een aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	16,14
1.1.6	alle niet nader in deze tabel omschreven diensten, per kwartier of gedeelte daarvan	8,40
1.1.7	een beleidsstuk, voorzover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is	
	a. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's tussen 1 en 10 ligt :	8,80
	b. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's tussen 11 en 20 ligt :	14,75
	c. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's tussen 21 en 50 ligt :	29,40
	d. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's groter is dan 50 pagina's :	
	1. Voor de eerste 50 pagina's :	29,40
	2. Voor iedere volgende pagina per pagina :	0,15
1.1.8	een gemeenteplattegrond	3,80
	Gemeentelijke Archiefdienst	
1.2	Het tarief bedraagt ter zake van het op verzoek doen van nasporingen in de zich in het gemeentearchief berustende stukken, ongeacht het resultaat:	
1.2.1	per hieraan besteed kwartier of gedeelte hiervan	12,50
1.3	Het tarief bedraagt terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van fotokopieën en/of microfiche-printen per afdruk:	
1.3.1	voor een fotokopie formaat A4	0,15
1.3.2	voor een fotokopie formaat A3	0,20
1.3.3	voor een fotokopie van originele akten, voor zover het materiaal dit toelaat,	0,35
1.3.4	voor een afdruk uit een geautomatiseerd systeem formaat A4	0,20
1.3.5	voor een microfiche-print, zelfbediening, formaat A4	0,26
1.3.6	voor een microfiche-print door een archiefmedewerker, formaat A4	0,35
1.3.7	Indien een fotokopie en/of een print gewaarmerkt dient te worden, dan worden de tarieven genoemd onder nummers 1.3.1 tot en met 1.3.6 per gewaarmerkte kopie en/of print verhoogd met	2,50
1.4	Het tarief bedraagt terzake van het in behandeling nemen van de aanvraag tot het scannen en printen van afbeeldingen uit de beeldcollectie voor:	
1.4.1	de aankoop van een CD-ROM	2,55
1.4.2	het scannen van een afbeelding door een archiefmedewerker per afbeelding (maximaal A4)	4,80
1.4.3	het scannen of opname maken van een afbeelding, na schriftelijke toestemming van de stadsarchivaris, per afbeelding	3,70
1.4.4	het op CD-ROM of DVD zetten van digitaal beschikbare afbeeldingen, per afbeelding	2,10
1.4.5	het afdrukken van een zwart-wit scan op A4 fotopapier	2,70
1.4.6	het afdrukken van een kleuren scan op A4 fotopapier	3,20
1.5	het tarief bedraagt terzake van de gebruiksvergoeding voor afbeeldingen uit de beeldcollectie bij commercieel gebruik	
1.5.1	bij een oplage tot en met 1000 exemplaren	13,98
1.5.2	bij een oplage van 1001 tot en met 10.000 exemplaren	27,98
1.5.3	bij een oplage van 10.001 en meer exemplaren	55,98
1.6	het tarief bedraagt terzake van de gebruiksvergoeding voor video-, film- en geluidsfragmenten, na schriftelijke vrijwaring van mogelijke auteursrechtaanspraken:	
1.6.1	bij uitzending op t.v. van video- en/of filmfragmernten, per seconde	4,47
1.6.2	bij uitzending op radio of t.v. van geluidsfragmenten per seconde	2,22
1.7	het tarief bedraagt terzake van het uitlenen van afbeeldingen en of archivalia exclusief verzend- en /of	
1.7.1	het uitlenen van archivalia volgens artikel 18 lid 2 van de Archiefwet 1995, tot een maximum van 10 kg, per uitlening	22,38
1.7.2	het uitlenen van afbeeldingen en/of archivalia ten behoeve van tentoonstellingen per stuk	5,58

	Gemeente Sittard-Geleen	2009
	met een minimum van	22,38
	met dien verstande dat wanneer uitleen plaats vindt ten behoeve van tentoonstellingen door of in samenwerking met aan de gemeente Sittard-Geleen verbonden instellingen het tarief genoemd onder 1.7.2 geen toepassing vindt.	
	Ten aanzien van de onderdelen 1.7.1 en 1.7.2 geldt dat de eventuele verzend- en/of verzekeringskosten worden doorberekend.	
	HOOFDSTUK 2 - BESTUURSSTUKKEN	
2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afsluiten van een abonnement voor een kalenderjaar betreffende de:	
2.1	raadstukken	107,12
2.2	commissiestukken	80,34
2.3	besluiten van de vergaderingen van het college van burgemeester en wethouders	117,66
	HOOFDSTUK 3 - HUWELIJK, GEREGISTREERD PARTNERSCHAP.	
	INLICHTINGEN BURGERLIJKE STAND	
	Huwelijksvoltrekking of geregistreerd partnerschap	
3.1	Het tarief voor het voltrekken van een huwelijk of registreren van een partnerschap op een andere dag of andere wijze dan ingevolge de Wet rechten burgerlijke stand voor kosteloze huwelijks voltrekking is bepaald, bedraagt op maandag tot en met vrijdag, tijdens de voor huwelijk vastgestelde uren dat het bureau burgerlijke stand is opengesteld:	
3.1.1.1	in een bijzonder huis als bedoeld in artikel 64, Boek 1, van het BW	260,01
3.1.1.2	in de trouwkamer van het gemeentehuis (maandag tot en met donderdag)	203,72
	in de trouwkamer van het gemeentehuis (vrijdag)	245,37
3.1.1.3	in de zaal waar de vergaderingen van de gemeenteraad worden gehouden (voor zover mogelijk)	295,70
3.1.1.4.1	in Kasteel Limbricht/Kasteel Wolfrath (maandag tot en met vrijdag) exclusief huur ruimte	248,68
3.1.1.5.	in afwijking van het bovenstaande geldt dat het kosteloos voltrekken van een huwelijk of registratie van een partnerschap mogelijk is op dinsdagochtend tussen 9.00 en 10.00 uur in de trouwkamer van het gemeentehuis	
3.1.2	Het tarief voor het voltrekken van een huwelijk of geregistreerd partnerschap bedraagt, in geval van voltrekking op een zaterdag niet zijnde een feestdag, op de daarvoor bepaalde tijden:	
3.1.2.1	in een bijzonder huis als bedoeld in artikel 64, Boek 1, van het BW	396,77
3.1.2.2	in de trouwkamer van het gemeentehuis	396,77
3.1.2.3	in de zaal waar de vergaderingen van de gemeenteraad worden gehouden	535,27
3.1.2.4.	in Kasteel Limbricht/Kasteel Wolfrath, exclusief huur ruimte	547,25
3.1.3	Indien het huwelijk of geregistreerd partnerschap wordt voltrokken buiten de uren dat het bureau Burgerlijke Stand voor huwelijk of geregistreerd partnerschap is opengesteld worden de de in onderdelen 3.1 en 3.1.2 genoemde tarieven verhoogd met	47,17
	Trouwboekje of Geregistreerd Partnerschapsboekje	
3.2	Het tarief bedraagt voor de afgifte van:	
3.2.1	een trouwboekje of geregistreerd partnerschapsboekje in gewone uitvoering	11,35
3.2.2	een trouwboekje of geregistreerd partnerschapsboekje in luxe uitvoering	28,45
3.2.3	indien een duplicaat-trouwboekje of geregistreerd partnerschapsboekje wordt afgegeven wordt het onder 3.2.1 en 3.2.2 genoemde tarief verhoogd met	16,08
	Inlichtingen uit of nasporingen in de registers van de Burgerlijke Stand	
3.3	Het tarief bedraagt ter zake van:	
3.3.1	het doen van nasporingen in de registers van de Burgerlijke Stand, voor ieder daaraan besteed kwartier of gedeelte daarv	15,67
3.3.2	het verstrekken van inlichtingen uit de registers van de Burgerlijke Stand per inlichting	9,83
3.3	Ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand (Stb. 1879, 72) geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand (Stb. 1969,36) of zoals dat laatstelijk is vervangen of gewijzigd.	
3,4	Voor het in behandeling nemen van een uittreksel/afschrift van een akte van de burgerlijke stand, of een verklaring van huwelijksbevoegdheid geldt het tarief dat is opgenomen in het Legesbesluit tarieven aktebn Burgerlijke Stand, zoals dat laatstelijk is vervangen of gewijzigd.	
	HOOFDSTUK 4 - INLICHTINGEN UIT DE GEMEENTELIJKE BASIS - ADMINISTRATIE PERSOONSGEGEVENS (GBA), KIEZERSREGISTER, PASPOORTEN EN RIJBEWIJZEN	
	Verstrekkingen uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	
4.1	Voor de toepassing van dit hoofdstuk, met uitzondering van de onderdelen 4.3 en 4.4 wordt onder één verstrekking verstaan een of meer gegevens omtrent één persoon waarvoor de gemeente basisadministratie persoonsgegevens (verder aangehaald als: GBA) moet worden geraadpleegd.	

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	**2009**
4.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag:	
4.2.1	tot het verstrekken van gegevens: per verstrekking	9,83
4.2.2	tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende een periode van één jaar:	
4.2.2.1	voor 25 verstrekkingen	182,20
4.2.2.2	voor 100 verstrekkingen	620,49
4.2.2.3	voor 500 verstrekkingen	2.560,81
4.2.2.4	voor 1.000 verstrekkingen	4.038,22
4.2.2.5	voor iedere volgende 1000 verstrekkingen, per 1000 verstrekkingen	3.545,75
4.3	Voor de toepassing van onderdeel 4.4 wordt onder één verstrekking verstaan één of meer gegevens omtrent één persoon die niet zijn opgenomen in de GBA.	
4.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
4.4.1	tot het verstrekken van gegevens: per verstrekking	9,83
4.4.2	tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende een periode van een jaar:	
4.4.2.1	voor 25 verstrekkingen	182,20
4.4.2.2	voor 100 verstrekkingen	620,49
4.4.2.3	voor 500 verstrekkingen	2.560,81
4.4.2.4	voor 1.000 verstrekkingen	4.038,22
4.4.2.8	voor iedere volgende 1000 verstrekkingen, per 1000 verstrekkingen	3.545,75
4.4.3	Het tarief bedraagt ter zake van het op verzoek doornemen van de GBA voor ieder daaraan besteed kwartier	15,62
4.4.4	Het tarief bedraagt voor het op aanvraag doen van nasporingen ten behoeve van het verstrekkenvan schriftelijke inlichtingen waarvoor de GBA geheel of gedeeltelijk moet worden doorlopen en die worden vervaardigd met behulp van geautomatiseerde apparatuur: per programmeur- en productieuur	223,41
4.4.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een uittreksel uit de GBA:	
4.4.5.1.	voor gebruik in Nederland	9,83
4.4.5.2	voor gebruik buiten Nederland	14,66
4.4.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een abonnement op het (wekelijks) verstrekken van mutaties uit de GBA (geboortes, overlijdens, vestigingen, vertrekken, binnenverhuizingen, huwelijken en huwelijksontbindingen) gedurende een periode van een jaar	625,56
4.4.7	Het tarief voor elke schriftelijke verstrekking van gegevens aan een afnemer of een bijzondere derde, conform artikel 6, zevende lid, van het Besluit gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, bedraagt:	2,42
	Inlichtingen kiezersregister/Wet persoonsregistratie	
4.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling van een verzoek om mede te delen of verzoeker als kiezer is geregistreerd	3,55
4.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
4.6.1	elke niet afzonderlijk in deze tarieventabel genoemde verklaring of bewijsstuk uit de GBA	9,79
4.6.2	een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de wet GBA	14,00
	Legalisatie	
4.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
4.7.1	tot het afgeven van een legalisatie van een handtekening, foto of document anders dan voor militaire dienst of inning pensioenen uit het buitenland	6,96
4.7.2	tot het ter legalisatie opzenden van stukken	7,74
	Verklaring omtrent personen	
4.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
4.8.1	een nationale verklaring omtrent het gedrag	30,05
4.8.2	een attestatie de vitae anders dan voor inning van ouderdomsrechten, lijfrente en pensioenen. Onder renten en pensioenen zijn niet begrepen de uitkeringen, die worden verkregen door levens- en studieverzekeringen e.d.	7,87
4.8.3	een verklaring omtrent nationaliteit anders dan ten behoeve van aanvragen van reisdocumenten	9,83
4.8.4	om een verklaring van woonplaats ten behoeve van een verzoek om naturalisatie	9,83
	Reisdocumenten	
4.9	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot :	
4.9.1	het verstrekken van een nationaal paspoort	49,60
4.9.2.	het verstrekken van een identiteitskaart	41,76
4.9.3.	het verstrekken van een zakenpaspoort	55,43
4.9.4.	het verstrekken van een vreemdelingenpaspoort	49,60
4.9.5.	het verstrekken van een vluchtelingenpaspoort	49,60
4.9.6.	het verstrekken van een faciliteitenpaspoort	49,60
4.9.7.	bijschijving van een kind bij gelijktijdige afgifte van een paspoort	8,73

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009

	Gemeente Sittard-Geleen	2009
4.9.8.	bijschrijving van een kind achteraf per kindsticker	20,36
4.9.9.	spoedproceduretoeslag per reisdocument	41,00
4.9.10	spoedproceduretoeslag per bijschrijvingsticker	19,50
4.9.11	Indien bij de aanvraag van een nieuw reisdocument, een of meerdere reisdocumenten zoals omschreven in de Paspoort-uitvoeringsregeling Nederland niet kan worden overlegd, dan wordt slechts eenmaal extra leges voor vermissing in rekening gebracht. Indien kan worden aangetoond dat de vermissing het gevolg is van brand, diefstal (door inbraak) of overval van de persoon, dan worden geen extra leges in rekening gebracht.	39,13
	aanvullende leges bij 2e aanvraag i.v.m. vermissing binnen 365 dagen	66,70
4.9.12	het tarief bedraagt voor teruggave van een gevonden reisdocument	3,97
	Rijbewijzen	
4.10	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen, of omwisselen van een rijbewijs:	
4.10.1	aangevraagd voor iemand die de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt of voor iemand die op grond van een medische indicatie een rijbewijs wordt verstrekt met een geldigheidsduur van 5 jaar of korter	50,51
4.10.2	aangevraagd voor overige personen	50,51
4.10.3	Indien de aanvraag dient ter verkrijging van een nieuw rijbewijs als gevolg van vermissing van een eerder verstrekt rijbewijs, tenzij er sprake is van brand, diefstal door inbraak of overval van de persoon, wordt het tarief genoemd in	39,33
4,10.3.1	aanvullende leges bij 2e aanvraag i.v.m. vermissing binnen 365 dagen	66,70
4.10.4	Spoedproceduretoeslag per rijbewijs	30,00
4.11	Het tarief bedraagt:	
4.11.1	voor de teruggave van een gevonden rijbewijs	3,97
4.11.2	voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot omwisseling van een buitenlands rijbewijs in een Nederlands rijbewi	55,64
4.11.3	voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot verlenging van een rijbewijs door een niet in de GBA ingeschrevene	55,64
	Naturalisatie	
4.13	Terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot naturalisatie als bedoeld in de Rijkswet op het Nederlanderschap, geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Besluit naturalisatiegelden, zoals dat laatstelijk is vervangen of gewijzigd.	
	HOOFDSTUK 5 - BOUWVERGUNNINGEN c.a.	
	5.1 Algemeen	
5.1	Onder bouwkosten wordt in dit hoofdstuk verstaan de aannemingssom (exclusief omzetbelasting) als bedoeld in paragraaf 1, eerste lid van de Uniforme administratieve voorwaarden voor uitvoering van werken 1989 (UAV 1989), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt een raming van de bouwkosten exclusief omzetbelasting.	
5.1.1	Voor de berekening van de bouwkosten c.q. de herbouwkosten dienen als leidraad te worden gehanteerd de meest recente uitgaven van de door Reed Business Information te Doetinchem gehanteerde taxatieboekjes m.b.t. de (her)bouwkosten van bedrijfs-panden, woningen en agrarische objecten. Indien blijkt dat de door de aanvrager van de bouwvergunning opgegeven bouwkosten niet overeenkomen met de uit de genoemde taxatieboekjes voortvloeiende bouwkosten, worden de opgegeven bouwkosten dienovereenkomstig ambtshalve aangepast. Indien de opgegeven bouwkosten ambtshalve zijn verhoogd en deze verhoging door de aanvrager van de bouwvergunning niet redelijk wordt geacht, vindt nadat dit uit een door de aanvrager over te leggen gespecificeerde aannemingsbegroting aannemelijk is gemaakt, naar billijkheid restitutie van teveel betaalde bouwleges plaats,	
5.1.2	In dit hoofdstuk worden de volgende afkortingen gebruikt:	
	Wro : staat voor Wet ruimtelijke ordening	
	Ww : staat voor Woningwet	
	5.2 Bouwvergunningen	
5.2	Het tarief ter zake van het in behandeling nemen van	
5.2.1.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een lichte bouwvergunning als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel q van de Woningwet bedraagt **75%** van het tarief voor een reguliere bouwvergunning zoals berekend in 5.2.2.1	
5.2.1.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan:	140,23
5.2.2.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een reguliere bouwvergunning als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel p van de Woningwet bedraagt voor iedere eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan:	14,00
	Indien de bouwkosten zijn gelegen tussen 2.500.000 euro en 5.000.000,01 euro, bedragen de leges **67.350 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro, of deel daarvan, boven 2.500.000 euro, ad	13,26
	Indien de bouwkosten zijn gelegen tussen 5.000.000 euro en 7.500.000,01 euro, bedragen de leges **131.100 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan, boven 5.000.000 euro, ad	10,40

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	**2009**
	Indien de bouwkosten zijn gelegen tussen 7.500.000 euro en 20.000.000,01 euro, bedragen de leges **181.100 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan, boven 7.500.000 euro, ad	7,80
	Indien de bouwkosten zijn gelegen boven 20.000.000 euro, bedragen de leges **368.600 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan, boven 20.000.000 euro, ad	3,90
5.2.2.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan	140,23
5.2.3.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een bouwvergunning eerste fase, als bedoeld in artikel 56a, tweede lid, van de Woningwet bedraagt **60%** van het tarief voor een reguliere bouwvergunning zoals berekend in 5.2.2.1	
5.2.3.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan	140,23
5.2.4.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een gewijzigde bouwvergunning eerste fase, als bedoeld in artikel 56a, achtste lid van de Woningwet bedraagt een bedrag naar het tarief en berekend op de wijze als in 5.2.3.1 bepaald en verminderd met de voor de primaire bouwvergunning eerste fase berekende leges, met dien verstande dat de leges niet minder	140,23
5.2.4.2	en dat geen restitutie van de voor de primaire bouwvergunning eerste fase betaalde leges plaatsvindt;	
5.2.5.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een bouwvergunning tweede fase, als bedoeld in artikel 56a, derde lid, van de Woningwet bedraagt **50%** van het tarief voor een reguliere bouwvergunning zoals berekend in 5.2.2.1	
5.2.5.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan	140,23
5.2.6	Onverminderd het bepaalde in de voorafgaande artikelen (5.2.1 tot en met 5.2.5) worden de leges met betrekking tot het verkrijgen van een vergunning, of ontheffing verhoogd met 50% van de totaal verschuldigde leges, met een minimum	140,23
	indien op het moment van verlenen van de vergunning of ontheffing de te vergunnen of te ontheffen activiteiten reeds	
	5.3 Teruggaaf	
5.3.1.1	Indien een aanvraag tot het verkrijgen van een bouwvergunning betrekking heeft op het bouwen in afwijking van een eerder ingediend bouwplan, waarvoor reeds een vergunning is verleend, waarvan nog geen gebruik is gemaakt, worden de voor de oorspronkelijke vergunning totaal verschuldigde leges verrekend met het bedrag dat verschuldigd is door toepassing van het tarief in onderdeel 5.2.1, onderscheidenlijk 5.2.2 of 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 berekende bedrag met dien	140,23
	Het vorenstaande vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is, dat naar de omstandigheden beoordeeld, van een nieuw bouwplan sprake is.	
5.3.1.2	Indien een aanvraag voor het verkrijgen van een bouwvergunning betrekking heeft op het bouwen van een eerder geweigerde of niet in behandeling genomen bouwaanvraag, worden de totaal verschuldigde leges voor de uiteindelijk te verlenen vergunning verrekend met het eerder in rekening gebrachte bedrag voor de weigering/het besluit tot niet in behandelingname. Het uiteindelijk in rekening te brengen bedrag voor de eerder geweigerde vergunning/niet in	140,23
	Het vorenstaande vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is, dat naar de omstandigheden beoordeeld, van een nieuw/ander bouwplan sprake is.	
5.3.2	Indien een bouwvergunning wordt ingetrokken op schriftelijk verzoek van de vergunninghouder, wordt 50 % van de leges terugbetaald, mits het verzoek is ingediend binnen 2 jaar na de dagtekening van de verleende vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. Het minimaal te betalen bedrag is	140,23
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	520,00
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	2.600,00
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	7.280,00
5.3.3	Indien binnen vier weken na het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een bouwvergunning, doch voor het verlenen van de vergunning deze aanvraag wordt ingetrokken, wordt op schriftelijk verzoek teruggaaf van 80 % van de totaal verschuldigde leges verleend.	
	waarbij het maximaal te betalen bedrag bedraagt	140,23
5.3.4	Indien op een later tijdstip dan in 5.3.3. bedoeld na het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een bouwvergunning doch voor het verlenen van de vergunning, deze aanvraag wordt ingetrokken , wordt op schriftelijke verzoek teruggaaf van 60 % van de totaal verschuldigde leges verleend.	
	waarbij het minimaal te betalen bedrag bedraagt	140,23
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	416,00
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	2.080,00
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	5.824,00
5.3.5	Indien de gevraagde vergunning niet wordt verleend, of wegens onvolledigheid niet verder wordt behandeld, wordt indien nog geen inhoudelijke toetsing heeft plaatsgevonden of alleen getoetst is aan het bestemmingsplan of de stedenbouwkundige voorschriften van de bouwverordening direct een teruggave van 80 % van de totaal verschuldigde leges verleend, waarbij het minimaal te betalen bedrag bedraagt:	140,23
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	208,00
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	1.040,00
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	2.912,00
5.3.6	Indien de gevraagde vergunning niet wordt verleend, of wegens onvolledigheid niet verder wordt behandeld, wordt indien alleen getoetst is aan het bestemmingsplan of de stedenbouwkundige voorschriften van de bouwverordening en aan redelijke eisen van welstand direct een teruggave van 70 % van de totaal verschuldigde leges verleend, waarbij het	140,23
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	312,00
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	1.560,00

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	**2009**
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	4.368,00
5.3.7	Indien de gevraagde vergunning niet wordt verleend, of wegens onvolledigheid niet verder wordt behandeld, wordt indien alleen getoetst is aan het bestemmingsplan, de stedenbouwkundige voorschriften van de bouwverordening, redelijke eisen van welstand en het bouwbesluit, wordt direct een teruggave van 50 % van de totaal verschuldigde leges verleend, waarbij het minimaal te betalen bedrag bedraagt:	140,23
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	520,00
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	2.600,00
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	7.280,00
5.3.8	vervallen: is verwerkt in 5.3.5. 5.3.6 en 5.3.7	
	5.4 Overschrijving bouwvergunning	
5.4	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een verzoek tot het	
	overschrijven van een verleende bouwvergunning als bedoeld in artikel 10.3	
	van de bouwverordening.	75,48
	5.5 VERHOGING	
5.5.1	Indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor een vergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.6 eerste lid onder a of c, 3.22, 3.23 of 3.38 vierde lid van de Wro, of artikel 50, derde onder a of b lid van de Ww, wordt het overeenkomstig 5.2.1 of 5.2.2 berekende bedrag verhoogd met 50 % en wordt het overeenkomstig 5.2.3 of 5.2.4 berekende bedrag verhoogd met 83,33 %, met dien verstande, dat de verhoging niet meer zal bedragen dan	350,25
5.5.2.	Indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor een vergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.10 of 3.40 van de Wro of artikel 50, derde lid onder a of b van de Woningwet, wordt het overeenkomstig 5.2.1, onderscheidelijk 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 berekende bedrag verhoogd met:	1.520,84
5.5.3.	Onverminderd het bepaalde in 5.5.1. en 5.5.2 wordt, indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor een bouwveiligheidsplan als bedoeld in "Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning" door de aanvrager ingediend moet worden, het overeenkomstig onderdeel 5.2.2 of 5.2.5 berekende bedrag verhoogd met	75,48
5.5.4.	Onverminderd het bepaalde in de onderdelen 5.5.1 en 5.5.2 wordt, indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor vrijstelling c.q. ontheffing wordt verleend van een bepaling van de bouwverordening c.q. "Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning" het overeenkomstig onderdeel 5.2.1,onderscheidenlijk 5.2.2 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 berekende bedrag verhoogd met	75,48
5.5.5.	Onverminderd het bepaalde in 5.5.1 en 5.5.2. wordt, indien de aanvraag om een bouwvergunning wordt gepubliceerd met de mogelijkheid tot het inbrengen van bedenkingen, het tarief in 5.2.1, onderscheidenlijk 5.2.2, 5.2.3 of 5.2.4 verhoogd met	75,48
5.5.6.	De leges als bedoeld in de artikelen 5.5.1 tot en met 5.5.5. dienen voorafgaand aan het in procedure nemen van de ontheffing aan de aanvrager schriftelijk te worden medegedeeld.	
	5.6 Vervallen	
	5.7 Aanlegvergunningen	
5.7.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een aanlegvergunning als bedoeld in artikel 3.3 aanhef en onder a, of 3.38 aanhef en onder a van de Wro bedraagt voor iedere 500,00 euro of gedeelte daarvan aan bouwkosten:	10,50
	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan:	140,23
5.7.2	Indien de aanvraag betrekking heeft op werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.10 of 3.40, van de Wro, wordt het overeenkomstig artikel 5.7.1 berekende bedrag verhoogd met	595,42
5.7.3	Indien de aanvraag betrekking heeft op werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.6 eerste lid onder a of c, 3.22, 3.23 of 3.38 vierde lid van de Wro, wordt het overeenkomstig artikel 5.7.1 berekend bedrag verhoogd met	1.163,12
5.7.4.	Indien de aanvraag krachtens wettelijk voorschrift slechts kan worden afgehandeld wanneer een archeologisch bodemrapport wordt beoordeeld, wordt het overeenkomstig artikel 5.7.1 berekend bedrag verhoogd met	192,23
5.7.5.	Indien de aanvraag betrekking heeft op werken of werkzaamheden waarvoor een ontheffing als bedoeld in artikel 6.12 zesde lid van de Wro wordt verleend, verhoogd met	574,63
	Deze verhoging vindt geen toepassing indien de met de ontheffing gepaard gaande kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wro zijn of worden verhaald.	
	5.8 Bestemmingswijzigingen	
5.8.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het geldende bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.6 eerste lid onder a van de Wro of tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 3.6 eerste lid onder c, 3.22, 3.23 of 3.38 vierde lid van de Wro, waarbij geen sprake is van een bouwplan waarvoor een bouwvergunning vereist is als bedoeld in 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 en geen sprake is van werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning vereist is als bedoeld in onderdeel 5.7.1	574,63

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	**2009**
5.8.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een projectbesluit als bedoeld in artikel 1 eerste lid onder f van de Wro waarbij geen sprake is van een bouwplan waarvoor een bouwvergunning vereist is als bedoeld in 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 en geen sprake is van werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning vereist is als bedoeld in onderdeel 5.7.1	1.220,75
	dan wel indien dat bedrag hoger is, met het bedrag van de kosten, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld, welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager zal worden meegedeeld. De begroting bestaat uit de volgende componenten met daarbij het maximaal per component verschuldigde bedrag:	
	1. Voor onderzoek, welke niet verschuldigd zal zijn als de aanvrager zelf zorg draagt voor hetmaken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro, maximaal	3.249,55
	2. Voor inspraak en overleg, maximaal	2.600,31
	3. Voor publicatie, maximaal	1.950,96
	4. Voor eventuele proceskosten, maximaal	6.495,99
	Indien de werkelijke kosten minder bedragen dan in de begroting vermeld, wordt voor het verschil een teruggaaf verleend, met dien verstande dat geen vermindering wordt verleend,als het bedrag van de kosten minder bedraagt dan	1.160,68
5.8.3	Indien een wijziging of uitwerking van het bestemmingsplan ex artikel 3.6 onder a of b Wro ten behoeve van de aanvraag geentameerd is, wordt het tarief in 5.8.1 verhoogd met	3.319,00
	dan wel indien dat bedrag hoger is, met het bedrag van de kosten, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld, welke voorafgaand aan het in behandeling van de aanvraag aan de aanvrager zal worden meegedeeld. De begroting bestaat uit de volgende componenten met daarbij het maximaal per component verschuldigde bedrag:	
	1. Voor onderzoek, maximaal	3.249,55
	2. Voor inspraak en overleg, maximaal	2.600,31
	3. Voor publicatie, maximaal	1.950,96
	4. Voor eventuele proceskosten, maximaal	6.495,99
	Indien de werkelijke kosten minder bedragen dan in de begroting vermeld, wordt voor het verschil een teruggaaf verleend, met dien verstande dat geen vermindering wordt verleend,als het bedrag van de kosten minder bedraagt dan	3.319,00
	De component voor onderzoek is niet verschuldigd als de aanvrager zelf zorgdraagt voor het maken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro.	
5.8.4	Indien de aanvraag onder 5.8.1 is gepubliceerd wordt het tarief verhoogd met	153,73
5.8.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om ontheffing van het verbod om bepaalde werken of werkzaamheden uit te voeren als bedoeld in artikel 6.12 zesde lid van de Wro	140,23
	Dit tarief vindt geen toepassing indien de met deze ontheffing gepaard gaande kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wro zijn of worden verhaald	
5.8.6	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het vaststellen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.1 van de Wro waarbij sprake is van een bouwplan waarvoor een bouwvergunning vereist is als bedoeld in 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5, wordt het tarief in 5.8.1 verhoogd met	3.319,00
	dan wel indien dat bedrag hoger is, met het bedrag van de kosten, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld, welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager zal worden meegedeeld. De begroting bestaat uit de volgende componenten met daarbij het maximaal per component verschuldigde bedrag:	
	1. Voor onderzoek, welke niet verschuldigd zal zijn als de aanvrager zelf zorg draagt voor hetmaken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro, maximaal	3.249,55
	2. Voor inspraak en overleg, maximaal	2.600,31
	3. Voor publicatie, maximaal	1.950,96
	4. Voor eventuele proceskosten, maximaal	6.495,99
	Indien de werkelijke kosten minder bedragen dan in de begroting vermeld, wordt voor het verschil een teruggaaf verleend, met dien verstande dat geen vermindering wordt verleend,als het bedrag van de kosten minder bedraagt dan	3.319,00
	De component voor onderzoek is niet verschuldigd als de aanvrager zelf zorgdraagt voor het maken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro.	
5.8.7	Indien de aanvraag onder 5.8.1 is gepubliceerd wordt het tarief verhoogd met	153,73
	Dit tarief vindt geen toepassing indien de met deze vaststelling gepaard gaande kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wro zijn of worden verhaald	
	5.9 Bodemgesteldheidsonderzoek	
5.9	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van de resultaten van een onderzoeksrapport inzake de gesteldheid van de bodem, als bedoeld in artikel 8, tweede lid, onderdeel c juncto artikel 44 eerste lid, onderdeel b Ww	140,23
	5. 10 Beoordeling gevelisolatie berekening en procedure hogere grenswaarde	
5.10.1.	Het tarief bedraagt ter zake van het beoordelen van een gevelisolatieberekening:	209,48
5.10.2	Het tarief bedraagt ter zake van het voeren van een procedure hogere grenswaarden, inclusief publicatiekosten	912,93

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	**2009**
	5.11 Gebruiksvergunning i.v.m. brandveiligheid	
5.11	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een gebruiksvergunning met betrekking tot het brandveilig gebruik van een bouwwerk als bedoeld in het Gebruiksbesluit:	
5.11.1	**in het kader van nieuw- en verbouw :**	183,89
	te vermeerderen met:	
	voor een gebouw of bouwwerk met een oppervlakte van :	
5.11.1.1	minder dan 100 m2	140,80
5.11.1.2	100 - 500 m2 per m2	1,34
5.11.1.3	501 - 2.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,35 Euro p/m2	488,56
5.11.1.4	2.001 - 5.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,070 Euro p/m2	1.178,46
5.11.1.5	5.001 - 50.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,023 Euro p/m2	1.465,80
5.11.1.6	50.001 of meer basisbedrag verhoogd met 0,013 Euro p/m2	2.040,61
5.11.2	indien en voor zover de aanvraag mede betrekking heeft op niet bebouwde voor bedrijfsdoeleinden bestemde terreinen bij een gebouw/bouwwerk waarin bedrijfsmatig de in artikel 2.1.8. van het Gebruiksbesluit bedoelde stoffen worden opgeslagen, voor terreinen met een gebruiksoppervlakte van:	
5.11.2.1	minder dan 500 m2	60,32
5.11.2.2	501 - 2.000 m2	120,67
5.11.2.3.	2.001 - 5.000 m2	181,07
5.11.2.4	5.0001 m2 of meer basisbedrag verhoogd met 24,30 Euro per 5000 m2 of een gedeelte daarvan :	181,07
5.11.3	**in het kader van bestaande bouw**	678,38
	te vermeerderen met:	
	voor een gebouw of bouwwerk met een oppervlakte van :	
5.11.3.1	minder dan 100 m2	148,39
5.113.2	3	1,41
5.11.3.3	501 - 2.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,38 Euro p/m2	514,90
5.11.3.4	2.001 - 5.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,070 Euro p/m2	1.242,00
5.11.3.5	5.001 - 50.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,024 Euro p/m2	1.544,84
5.11.3.6	50.001 of meer basisbedrag verhoogd met 0,014 Euro p/m2	2.150,66
5.114	indien en voor zover de aanvraag mede betrekking heeft op niet bebouwde voor bedrijfsdoeleinden bestemde terreinen bij een gebouw/bouwwerk waarin bedrijfsmatig de in artikel 2.1.8. van het Gebruiksbesluit bedoelde stoffen worden opgeslagen, voor terreinen met een gebruiksoppervlakte van:	
5.11.4.1	minder dan 500 m2	63,58
5.11.4.2	501 - 2.000 m2	127,18
5.11.4.3.	2.001 - 5.000 m2	190,82
	verhoogd met 24,30 Euro per 5000 m2 of een gedeelte daarvan voor terreinen met een gebruiksoppervlakte van:	
5.11.4.4	5.0001 m2 of meer	190,82
5.11.5	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een verzoek tot overschrijven van een verleende gebruiksvergunning brandveiligheid als bedoeld in artikel 2.11.6 van het Gebruiksbesluit voor de gemeente Sittard-Geleen	60,15
	Brandbeveiligingsonderzoek	
5.11.6	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een vergunning met betrekking tot het brandveilig gebruik van een inrichting zoals bedoeld in de Brandbeveiligingsverordening voor een :	
5.11.6.1	Type Klein (< 100 personen of; < 100 m marktkramen of; < 250 m2 terrein)	12,59
5.11.6.2	Type Middel (100-750 personen of; 100-1000 m marktkramen of; 250-1500 m2 terrein)	44,67
5.11.6.3	Type Groot (> 750 personen of; > 1000 m marktkramen of; > 1500 m2 terrein)	304,59
	5.12 Sloopvergunning	
5.12.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een sloopvergunning als bedoeld in artikel 8.1.1 van de bouwverordening	140,23
5.12.1.1	Indien de sloop betreft een niet tot bewoning bestemd gebouw wordt het in 5.12.1 genoemde tarief verhoogd met € 1,00 per m3 sloopafval met een maximum van	2.000,00
5.12.2	vervallen	-
5.12.3	Indien bij de aanvraag tot het verkrijgen van een sloopvergunning een sloopveiligheidsplan ingediend moet worden, worden de tarieven in 5.12.1 en 5.12.1.1 verhoogd met 1% van de bij de aanvraag te overleggen begroting van de	1.954,59
	5.13 Inzage in bouwdossier, bestemmingsplan e.d.	
5.13.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van inzage in bescheiden (bouwdossiers) betreffende een bestaand bouwwerk, voor elk bouwwerk, voor elk daaraan te besteden kwartier	13,38

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	**2009**
5.13.2	Het tarief bedraagt voor het maken en verstrekken van lichtdrukken/fotokopieën van bescheiden en bouwtekeningen uit bouwdossiers (bestaande of nieuwbouw) van het formaat:	
	per bladzijde formaat A0 : de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
	per bladzijde formaat A1 : de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
	per bladzijde formaat A2 : de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
	per bladzijde formaat A3	0,20
	per bladzijde formaat A4	0,15
	5.14 Bestemmingsplannen	
5.14.1	Het tarief bedraagt voor een aanvraag tot het verlenen van inzage in een bestemmingsplan in combinatie met het maken/verstrekken van lichtdrukken/fotokopien voor elk daaraan te besteden kwartier of gedeelte daarvan met een maximum van een mensuur	13,35
5.14.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
5.14.2.1	een exemplaar (lichtdruk) van het bestemmingsplan (plankaart en voorschriften : werkelijke reprokosten inclusief BTW	
5.14.2.2	een exemplaar van de toelichting behorende bij het bestemmingsplan : werkelijke reprokosten inclusief BTW	
5.14.3	Het tarief bedraagt tot het verstrekken van fotokopieën van losse bladzijden van de stukken als bedoeld onder 5.14.1 en 2 per bladzijde a-4 formaat (zwart-wit)	0,15
	per bladzijde a-3 formaat (zwart-wit)	0,20
5.14.4	een structuurplan : de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
5.14.5	een lichtdruk van de structuurplankaart: de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
5.14.6	een lichtdruk van de structuurplankaart: de werkelijke reprokosten inclusief BTW van een bestemmingsplan in onderdelen op kleinere schaal: de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
	5.15 Verstrekken van bouw- en/of exploitatieverordening	
5.15.1	het tarief bedraagt voor een aanvraag tot het maken/verstrekken van lichtdrukken/fotokopien voor elk daaraan te besteden kwartier of gedeelte daarvan met een maximum van een mensuur	13,28
5.15.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
5.15.2.1	een exploitatieverordening als bedoeld in hoofdstuk VI van de WRPO: de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
5.15.2.2	een bouwverordening als bedoeld in hoofdstuk II van de Ww: de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
5.15.2.3	een aanvulling op de onder 5.15.1 en 5.15.2 genoemde verordeningen, per blz of gedeelte daarvan:	
	per bladzijde formaat A4	0,15
	per bladzijde formaat A3	0,20
	5.16 Rioolaansluitingen	
5.16	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning zoals bedoeld in artikel 3 van de "Aansluitverordening Riolering 2005" voor:	
5.16.1	een enkelvoudige aansluiting *)	73,93
5.16.2	2 tot en met 5 aansluitingen	81,65
5.16.3	6 tot en met 10 aansluitingen	100,41
5.16.4.	11 tot en met 25 aansluitingen	118,07
5.16.5	26 tot en met 50 aansluitingen	155,58
5.16.6	51 en meer aansluitingen	193,10
	*) Bij een gescheiden aansluiting van afvalwater en hemelwater, voor één pand, wordt voor deze aansluitingen uitgegaan van het tarief voor een enkelvoudige aansluiting.	
	5.17 Monumentenvergunning	
5.17.	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in artikel 11 van de Monumentenwet bedraagt het tarief:	
5.17.1	Indien het onderhoudswerkzaamheden betreft:	140,23
5.17.2	Indien het werkzaamheden betreft waarvoor de Rijksdienst voor de Monumentenzorg vooraf heeft verklaard een positief advies te zullen afgeven:	231,74
5.17.3	Indien het werkzaamheden betreft waarvoor de Rijksdienst voor de Monumentenzorg en of Gedeputeerde Staten van Limburg afzonderlijk advies dient te worden gevraagd:	463,49
5.17.4	Indien de aanvraag onder 5.17.1 is gepubliceerd met de mogelijkheid	
	tot het inbrengen van bedenkingen/zienswijzen wordt het tarief verhoogd met	75,48
	5.18 Overig	
5.18.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot	
	het verkrijgen van een vergunning, een ontheffing, een vrijstelling of een andere	
	beschikking voor zover daarvoor niet elders in dit hoofdstuk een tarief is	
	opgenomen	75,48
	5.19 Uitweg (= inrit, uitrit)	

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	**2009**
5.19	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning zoals bedoeld in artikel 3, lid 4 van de "Uitwegverordening 2005" voor	
5.19.1	Een enkele uitweg	73,93
5.19.2	2 tot en met 5 uitwegen	81,65
5.19.3	De leges bedoeld in artikel 5.19.1 en 5.19.2 worden niet geheven voor de vergunningaanvrage van een mindervalide inrit.	
	5.20 Kapvergunning	
5.20	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning zoals	74,80
	HOOFDSTUK 6 - MILEUBEHEER-VERGUNNINGEN	
6.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het	
	verrichten van een onderzoek naar het vroegere en huidige gebruik van een	
	lokatie (een zgn. historisch onderzoek), met een perceelsoppervlakte:	
6.1.1	kleiner dan 50 m2	57,73
6.1.2	tussen de 50 m2 en 250 m2	99,54
6.1.3	tussen de 250 m2 en 500 m2	149,29
6.1.4	tussen de 500 m2 en 1000 m2	199,06
6.1.5	tussen de 1000 m2 en 3000 m2	398,01
6.1.6	tussen de 3000 m2 en 5000 m2	596,09
6.1.7	tussen de 5000 m2 en 10000 m2	895,55
	vermeerderd voor elke 1.000 m2 of gedeelte daarvan boven de 10.000 m2 met	199,06
	tot een maximum van	1.233,20
	HOOFDSTUK 7 WINKELTIJDENWET - DRANK EN HORECAWET - WET OP KANSSPELEN - KADASTER - VERKEER EN VERVOER - TELECOMMUNICATIE	
	7.1 Winkeltijdenwet	
7.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag:	
7.1.1	Voor een vrijstelling cq ontheffing als bedoeld in de Winkeltijdenwet, het	
	Vrijstellingsbesluit van de Winkeltijdenwet of krachtens ingevolge de	
	de Winkeltijdenwet vastgestelde verordeningen.	16,24
	7.2 Drank en Horecawet	
7.2	Tarieven Drank- en horecawet :	
7.2.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het:	
	a. verkrijgen van een vergunning ingevolge artikel 3 van de Drank- en horecawet	400,00
	b. wijzigen van een vergunning ingevolge artikel 3 van de Drank- en horecawet (i.g.v. wijziging leidinggevende)	150,00
7.2.2	Ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen	
	van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet	37,49
	7.3 Wet op kansspelen	
7.3	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag	
	tot het verkrijgen van een aanwezigheidsvergunning ingevolge artikel 30 b	
	van de Wet op kansspelen;	
7.3.1	voor een periode van twaalf maanden indien de vergunning voor:	
	a. één speelautomaat geldt	56,50
	b. voor twee of meer speelautomaten geldt een vast bedrag van	22,50
	vermeerderd met het product van het aantal automaten maal een bedrag van	34,00
	Onderdeel 7.3.1 is van overeenkomstige toepassing, indien de vergunning	
	geldt voor een tijdvak, korter dan twaalf maanden of langer dan twaalf	
	maanden doch ten hoogte vier jaar, met dien verstande dat de in onderdelen	
	7.3.1 bedoelde tarieven naar evenredigheid van het verschil in looptijd van	
	de vergunning verlaagd onderscheidenlijk verhoogd worden.	
7.3.2	voor een periode van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd indien de vergunning	
	a. één speelautomaat geldt	226,50
	b. voor twee of meer speelautomaten geldt een vast bedrag van	90,50

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	**2009**
	vermeerderd met het product van het aantal automaten maal een bedrag van	136,00
7.3.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kans-spelen (loterijvergunning)	19,37
7.3.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot hetverkrijgen van een exploitatievergunning voor een speelautomatenhal ingevolge artikel 3 van de verordening speelautomaten Sittard-Geleen	115,35
	7.4 Kadaster	
7.4	Het tarief bedraag terzake het in behandeling nemen van een verzoek om	
7.4.1	het verstrekken van kadastrale informatie, per object	
	waarvan de verstrekking plaatsvindt middels post /fax/balie	10,00
7.4.2	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een uittreksel van de kadastrale kaart	10,00
7.4.3	Het tarief bedraagt voor het vervaardigen van tekeningen:	19,28
7.4.3.1	vermeerderd met een bedrag per thema zijnde: kadastrale grenzen, GBKN, hoogtegevens en/of luchtfoto's	10,71
7.4.3.2	alsmede vermeerderd met een bedrag per dm2 van	0,61
7.4.4	Het tarief bedraagt voor de levering van een digitaal geografisch bestand:	38,56
7.4.4.1	vermeerderd met een bedrag per thema zijnde: kadastrale grenzen, GBKN, hoogtegevens en/of luchtfoto's	21,42
7.4.4.2	alsmede vermeerderd met een bedrag per Ha van	6,02
7.4.5	Het tarief bedraagt voor het opnieuw uitzetten van rooilijn, kaveluitzetting of overige meetwerkzaamheden:	
7.4.5.1	voorbereiding en voorrijkosten	59,47
7.4.5.2	vermeerderd per kwartier buitenwerk met	29,78
7.4.6	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een bestaand N.A.P-hoogtepunt, per hoogtepunt.	10,00
7.4.7	**Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen (Wkpb). Het tarief bedraagt voor:**	
7.4.7.1	Het verstrekken van een uittreksel uit het Wkpb-beperkingenregister, per uittreksel	10,00
7.4.7.2	Het verstrekken van een uittreksel uit de Wkpb-beperkingenrigistratie, per uittreksel	10,00
7.4.7.3	Het verstrekken van een onbelastverklaring uit het Wkpb-beperkingenregister, per verklaring	10,00
7.4.7.4	Het in behandeling nemen vasn een verzoek om informatie uit het Kadastraal Register via Kadaster-On-Line:	
	a) de door het Kadaster in rekening te brengen legeskosten	
	b) een toeslag per kwartier voor het verstrekken van informmatie uit en over de niet gemeentelijke beperkingen	12,50
7.4.7.5	Het in behandeling nemen van een verzoek om toelichting op het ter inzage verleende dossier, per kwartier	12,50
	7.5 Verkeer en vervoer	
7.5	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag	
	tot het verkrijgen:	
7.5.1	van een Europese Gehandicaptenparkeerkaart	22,49
7.5.2	van een vergunning als bedoeld in art. 5 van de Wet personenvervoer (STB. 1987, 175)	8,70
7.5.3	van een ontheffing als bedoeld in artikel 15, eerste lid juncto artikel 123 van het Wegenverkeersreglement alsmede artikel 5.1.5, lid 2 en artikel 5.1.7 van de Algemeen Plaatselijke Verordening betreffende de hoogte, breedte, wieldruk, gewicht e.d.van motorvoertuigen of van een daardoor voortbewogen aanhangwagen	
7.5.3.1	indien de ontheffing voor een keer geldt	8,70
7.5.3.2	indien de ontheffing voor een kwartaal of een deel van een kwartaal geldt	13,03
7.5.3.3	indien de ontheffing voor een jaar geldt	32,40
7.5.4	Van een ontheffing als bedoeld in art. 87 van de RVV 1990, zoals voetgangersgebieden, parkeerverboden, etc	
7.5.4.1	ingeval van verhuizing, noodgevallen, bouwwerkzaamheden	
7.5.4.1.1	indien de ontheffing voor een week of een deel van de week geldt	15,04
7.5.4.1.2	Indien de ontheffing voor een maand of langer geldt, zijn de kosten per maand	28,18
7.5.4.2	voor installateurs waaronder, gemeente, woningverenigingen, Millenerpoort enz.	
7.5.4.2.1	indien de ontheffing voor een jaar geldt	96,58
7.5.4.2.2	indien er meerdere ontheffingen worden aangevraagd geldt onderstaande staffelmethode: (zonodig te herhalen na elke 7e aanvraag)	
7.5.4.2.2.1	voor de 1e ontheffing (100%)	96,58
7.5.4.2.2.2	voor de 2e ontheffing (90%)	86,92
7.5.4.2.2.3	voor de 3e ontheffing (80%)	77,27
7.5.4.2.2.4	voor de 4e ontheffing (70%)	67,61
7.5.4.2.2.5	voor de 5e ontheffing (60%)	53,58
7.5.4.2.2.6	voor de 6e ontheffing (50%)	48,30

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	**2009**
7.5.4.2.2.7	voor de 7e ontheffing (40%)	38,64
7.5.4.3	voor hulpdiensten (arts/verpleeg- en verloskundigen)	
7.5.4.3.1	indien de ontheffing voor een jaar geldt	30,04
7.5.4.6	voor bewoners t.b.v. bereikbaarheid garages e.d.	
7.5.4.6.1	indien de ontheffing voor een jaar geldt	30,04
7.5.4.7	voor toeleveranciers van bederfelijke goederen	
7.5.4.7.1	indien de ontheffing voor een week of een deel van de week geldt	15,04
7.5.4.7.2	Indien de ontheffing voor een jaar geldt	96,58
7.5.4.7.3	indien er meerdere ontheffingen worden aangevraagd geldt onderstaande staffelmethode:	
7.5.4.7.3.1	voor de 1e ontheffing (100%)	96,58
7.5.4.7.3.2	voor de 2e ontheffing (90%)	86,92
7.5.4.7.3.3	voor de 3e ontheffing (80%)	77,27
7.5.4.7.3.4	voor de 4e ontheffing (70%)	67,61
7.5.4.7.3.5	voor de 5e ontheffing (60%)	53,58
7.5.4.7.3.6	voor de 6e ontheffing (50%)	48,30
7.5.4.7.3.7	voor de 7e ontheffing (40%)	38,64
7.5.4.8	In alle overige gevallen (met een maximum van een jaar)	96,58
7.5.4.8.1	indien er meerdere ontheffingen worden aangevraagd geldt onderstaande staffelmethode: (zonodig te herhalen na elke 7e aanvraag)	
7.5.4.8.1.1	voor de 1e ontheffing (100%)	96,58
7.5.4.8.1.2	voor de 2e ontheffing (90%)	86,92
7.5.4.8.1.3	voor de 3e ontheffing (80%)	77,27
7.5.4.8.1.4	voor de 4e ontheffing (70%)	67,61
7.5.4.8.1.5	voor de 5e ontheffing (60%)	53,58
7.5.4.8.1.6	voor de 6e ontheffing (50%)	48,30
7.5.4.8.1.7	voor de 7e ontheffing (40%)	38,64
7.5.4.9	van een pasje t.b.v. Bollards:	
7.5.4.9.1	in geval van verlies (m.u.v.diefstal)	19,71
7.5.5	Het tarief bedraagt ter zake het plaatsen en verwijderen van borden t.b.v. evenementen, als bedoeld in de Wegsleepverordening evenementen Sittard-Geleen:	
7.5.5.1	Voor 1 bord	50,34
7.5.5.2	Voor elk volgende bord een bijtelling van	29,02
7.5.6	Het tarief bedraagt te zake het controleren van door de organisatie zelf geplaatste borden t.b.v. evenementen, als bedoeld in de Wegsleepverordening evenementen Sittard-Geleen	
7.5.6.1	Voor 1 bord	97,09
7.5.6.2	Voor elk volgende bord een bijtelling van	7,70
7.5.7	Het tarief bedraagt ter zake de aanvraag en aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats ingevolge de vigerende "Beleidsregels inzake de aanwijzing van gehandicaptenparkeerplaatsen 2007" en het bepaalde in de BABW (Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer)	
7.5.7.1	Voor het indienen van een aanvrag voor een individuele gehandicaptenparkeerplaats	18,20
7.5.7.2	Voor de aanleg van een toegekende individuele gehandicaptenparkeerplaats	208,18
7.5.7.3	Voor de wijziging van het kenteken van een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaats	20,80
7.5.7.4	Voor de verplaatsing van een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaat	260,00
7.5.7.5	Voor de 5-jaarlijkse toetsing van een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaats	10,40
7.5.7.6	Voor de intrekking een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaats	41,60
7.5.8	Van een ontheffing voor zover noodzakelijk voor en direct samenhangend metde uitvoering van bijzondere (exceptionele) transporten	36,61
7.5.9	Van een ontheffing als bedoeld in artikel 7.1 van het Voertuigreglement	36,61
7.5.10	Het tarief bedraagt terzake van het wijzigen van een parkeervergunning of parkeerabonnement (bijvoorbeeld als gevolg van een nieuw kenteken)	8,12
7.5.11	Voor het vervoeren van personen in of op aanhangwagens en in laadruimten, zoals bedoeld in artikel 61b van het RVV 1990 met aanvulling van	
7.5.11.1	Indien de ontheffing van een jaar of een gedeelte van het jaar geldt	29,53
	7.6 Telecommunicatie	
7.6.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een melding in verband met	
	het afgeven van een instemmingsbesluit voor het leggen, instandhouden en het	
	opruimen van kabels binnen het grondgebied van de gemeente:	282,50
7.6.1.1	indien het werkzaamheden betreft die plaatsvinden in of op openbare gemeentegrond, wordt het	
	tarief, genoemd in 7.6.1. vermeerderd met beheerkosten, te weten:	
	a. per strekkende meter sleuf (ongeacht wel of geen verharding dan wel type verharding)	1,21
	b. per lasgat (ongeacht wel of geen verharding dan wel type verharding)	1,60

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	**2009**
7.6.2	Hersteltarieven straatwerk en asfalt	
7.6.2.1	Gemeente verricht straatwerk en onderhoud:	
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 sleuf	9,10
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 sleuf	13,71
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 lasgaten	15,41
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 lasgaten	20,72
	indien het betreft werkzaamheden in sierbestrating per m^2	67,29
	indien het betreft werkzaamheden in asfaltbestrating per m^2	175,86
7.6.2.2	Telecombedrijf verricht straatwerk en gemeente voert onderhoud uit	
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 sleuf	0,84
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 sleuf	1,97
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 lasgaten	3,55
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 lasgaten	4,46
	HOOFDSTUK 8 **ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING - WET OPENLUCHTRECREATIE**	
	8.1 Algemene Plaatselijke Verordening	
8.1	Het tarief bedraagt voor het afgeven van:	
8.1.1	een vergunning voor een optocht als bedoeld in artikel 2.1.2.1. APV	9,21
8.1.2	een vergunning om op of aan de weg een vertoning te geven, een feest te houden, een wedstrijd, etc	
	als bedoeld in artikel 2.1.4.1. APV	30,61
8.1.2	een vergunning om met een commercieel oogmerk op of aan de weg ten behoeve van het publiek als dienst-	
	verlener op te treden, als bedoeld in artikel 2.1.4.2 APV	8,63
8.1.3	een ontheffing om ten behoeve van het publiek als straatartiest, straatfotograaf of	
	tekenaar als bedoeld in artikel 2.1.4.3 APV op te treden	
	a. met de geldigheidsduur van één dag	5,52
	b. met de geldigheidsduur van één week	11,05
	c. met de geldigheidsduur van één jaar	45,79
8.1.4	een vergunning voor het aanbrengen van stoffen op, aan of boven de weg als bedoeld in art 2.1.5.1. APV	
	a. een vast bedrag voor het in behandeling nemen van de aanvraag van	28,82
	b. indien het betreft het plaatsen van tijdelijke reclameborden, vermeerderd met een bedrag per bord per week van	3,44
8.1.5	een vergunning voor een evenement als bedoeld in artikel 2.2.2, met als kenmerk	
	a. klein evenement (< 500 bezoekers of; beperkt overlast voor de omgeving)	52,59
	b. groot evenement (> 500 bezoekers of; aanzienlijk overlast in de openbare ruimte)	105,20
8.1.6	a. een vergunning als bedoeld in artikel 2.3.1.2 van de APV (Exploitatie horecabedrijf)	348,14
	b. wijzigen van een vergunning ingevolge artikel 2.3.1.2 van de APV (ingevolge wijziging leidinggevende)	133,90
8.1.7	een vergunning voor een terras op de weg , behorend bij een horecabedrijf, als bedoeld in artikel 2.3.1.2. 5e lid	159,54
8.1.8	een vergunning, wijziging of verlengen van een vergunning als bedoeld in artikel	
	2.4.16 van de APV voor het geïnstalleerd hebben van een alarminstallatie	34,02
8.1.9	een vergunning voor het afleveren dan wel ter aflevering aanwezig houden van	
	vuurwerk als bedoeld in artikel 2.7.2 van de APV	57,66
8.1.10	een vergunning ingevolge artikel 3.2.1 van de APV (seksinrichting of escortbedrijf)	1.153,76
8.1.11	een vergunning voor het inzamelen van geld of goederen als bedoeld in artikel 5.2.1. APV	11,52
8.1.12	een vergunning voor het venten als bedoeld in artikel 5.2.2. APV voor elk jaar dat de vergunning geldt	74,86
8.1.13	een vergunning voor het innemen van een standplaats als bedoeld in artikel 5.2.3. APV met als kenmerk:	
	a. een tijdelijke standplaats voor commerciele doeleinden, per dag	14,99
	b. een vaste standplaats voor commerciele doeleinden, per dag per m1 in de gehele gemeente	1,48
	c. een tijdelijke standplaats voor informatieve c.q. idiële doeleinden, per dag in de gehele gemeente	8,63
8.1.14	een vergunning voor een snuffelmarkt als bedoeld in artikel 5.2.4. APV	52,59
	8.2 Wet op openluchtrecreatie (vervallen per 1-1-2008)	
	HOOFDSTUK 9 - Overige bepalingen	
9.1	Het tarief bedraagt voor het afgeven van vergunningen/ontheffingen/verklaringen op grond	
	van de APV en andere wettelijke regelingen waarvoor in deze tabel geen tarief is opgenomen:	
	voor een vergunning/ontheffing/verklaring geldig:	
	voor één dag	8,63

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	**2009**
	voor een week	17,28
	voor een maand	34,59
	voor een jaar	69,20
9.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een	
	visvergunning als bedoeld in artikel 17 van de Visserijwet 1963 (Stb. 312)	3,62

Behoort bij besluit van de raad van Sittard-Geleen van 17 december 2008, nr.

De griffier, De voorzitter,

Drs F.T.H.A. Coenen drs. G.J.M. Cox.

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
	HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN				
1.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:				
1.1.1	afschriften, doorslagen of fotokopieën van stukken, met uitzondering van licht-drukken van kaarten en tekeningen, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per bladzijde of gedeelte daarvan	3,70	3,84	4%	
1.1.2	stukken of uittreksels, met uitzondering van lichtdrukken van kaarten en tekeningen welke op aanvraag van de aanvrager moeten worden opgemaakt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per bladzijde of een gedeelte daarvan	6,31	6,56	4%	
1.1.3	kopieën van schriftelijke stukken, met uitzondering van lichtdrukken van kaarten en tekeningen, op grond van een verzoek ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur of de Algemene wet bestuursrecht,				
	a. wanneer het aantal pagina's tussen 1 en 10 ligt :	8,47	8,80	4%	
	b. wanneer het aantal pagina's tussen 11 en 20 ligt :	14,19	14,75	4%	
	c. wanneer het aantal pagina's tussen 21 en 50 ligt :	28,27	29,40	4%	
	d. wanneer het aantal pagina's groter is dan 50 pagina's :				
	1. Voor de eerste 50 pagina's :	28,27	29,40	4%	
	2. Voor iedere volgende pagina per pagina :	0,15	0,15	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
1.1.4	lichtdrukken van kaarten en tekeningen voor zover niet elders in deze tabel of in eenandere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per kopie (zwart/wit)	1,63	1,69	4%	
1.1.4.1	vermeerderd voor elke dm^2 of gedeelte daarvan met	0,05	0,05	0%	Door afronding heeft verhoging geen invloed op tarief.
1.1.5	een beschikking op een aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	15,52	16,14	4%	
1.1.6	alle niet nader in deze tabel omschreven diensten, per kwartier of gedeelte daarvan	8,08	8,40	4%	
1.1.7	een beleidsstuk, voorzover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is				
	a. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's tussen 1 en 10 ligt :	8,47	8,80	4%	
	b. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's tussen 11 en 20 ligt :	14,19	14,75	4%	
	c. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's tussen 21 en 50 ligt :	28,27	29,40	4%	
	d. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's groter is dan 50 pagina's :				
	1. Voor de eerste 50 pagina's :	28,27	29,40	4%	
	2. Voor iedere volgende pagina per pagina :	0,15	0,15	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
1.1.8	een gemeenteplattegrond	3,80	3,80	0%	Vast tarief voor plattegrond. Staat voorgedrukt en kan pas wijzigen bij nieuwe versie.
	Gemeentelijke Archiefdienst				
1.2	Het tarief bedraagt ter zake van het op verzoek doen van nasporingen in de zich in het gemeentearchief berustende stukken, ongeacht het resultaat:				
1.2.1	per hieraan besteed kwartier of gedeelte hiervan	10,00	12,50	25%	Tarief is de laatste 5 jaar niet verhoogd. Met deze verhoging wordt het tarief in overeenstemming gebracht met de kosten van de geleverde dienst.
1.3	Het tarief bedraagt terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van fotokopieën en/of microfiche-printen per afdruk:				
1.3.1	voor een fotokopie formaat A4	0,15	0,15	0%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden. In dit geval vindt afronding naar beneden plaats.
1.3.2	voor een fotokopie formaat A3	0,20	0,20	0%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden. In dit geval vindt afronding naar beneden plaats.
1.3.3	voor een fotokopie van originele akten, voor zover het materiaal dit toelaat,	0,35	0,35	0%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden. In dit geval vindt afronding naar beneden plaats.
1.3.4	voor een afdruk uit een geautomatiseerd systeem formaat A4	0,20	0,20	0%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden. In dit geval vindt afronding naar beneden plaats.
1.3.5	voor een microfiche-print, zelfbediening, formaat A4	0,25	0,26	4%	

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
1.3.6	voor een microfiche-print door een archiefmedewerker, formaat A4	0,35	0,35	0%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden. In dit geval vindt afronding naar beneden plaats.
1.3.7	Indien een fotokopie en/of een print gewaarmerkt dient te worden, dan worden de tarieven genoemd onder nummers 1.3.1 tot en met 1.3.6 per gewaarmerkte kopie en/of print verhoogd met	2,57	2,50	-3%	Verleden jaar is hier foutief geindexeerd waardoor tarief op een onpraktisch bedrag uit is gekomen. In verband met de grotendeels contante afrekeningen afronding op een rond bedrag 2,50.
1.4	Het tarief bedraagt terzake van het in behandeling nemen van de aanvraag tot het scannen en printen van afbeeldingen uit de beeldcollectie voor:				
1.4.1	de aankoop van een CD-ROM	2,55	2,55	0%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden. In dit geval vindt afronding naar beneden plaats.
1.4.2	het scannen van een afbeelding door een archiefmedewerker per afbeelding (maximaal A4)	4,50	4,80	7%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden.
1.4.3	het scannen of opname maken van een afbeelding, na schriftelijke toestemming van de stadsarchivaris, per afbeelding	3,50	3,70	6%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden.
1.4.4	het op CD-ROM of DVD zetten van digitaal beschikbare afbeeldingen, per afbeelding	2,00	2,10	5%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden.
1.4.5	het afdrukken van een zwart-wit scan op A4 fotopapier	2,50	2,70	8%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden.
1.4.6	het afdrukken van een kleuren scan op A4 fotopapier	3,00	3,20	7%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden.
1.5	het tarief bedraagt terzake van de gebruiksvergoeding voor afbeeldingen uit de beeldcollectie bij commercieel gebruik				
1.5.1	bij een oplage tot en met 1000 exemplaren	13,45	13,98	4%	
1.5.2	bij een oplage van 1001 tot en met 10.000 exemplaren	26,91	27,98	4%	
1.5.3	bij een oplage van 10.001 en meer exemplaren	53,83	55,98	4%	
1.6	het tarief bedraagt terzake van de gebruiksvergoeding voor video-, film- en geluidsfragmenten, na schriftelijke vrijwaring van mogelijke auteursrechtaanspraken:				
1.6.1	bij uitzending op t.v. van video- en/of filmfragmernten, per seconde	4,30	4,47	4%	
1.6.2	bij uitzending op radio of t.v. van geluidsfragmenten per seconde	2,14	2,22	4%	
1.7	het tarief bedraagt terzake van het uitlenen van afbeeldingen en of archivalia exclusief verzend- en /of				
1.7.1	het uitlenen van archivalia volgens artikel 18 lid 2 van de Archiefwet 1995, tot een maximum van 10 kg, per uitlening	21,52	22,38	4%	
1.7.2	het uitlenen van afbeeldingen en/of archivalia ten behoeve van tentoonstellingen per stuk	5,37	5,58	4%	
	met een minimum van	21,52	22,38	4%	
	met dien verstande dat wanneer uitleen plaats vindt ten behoeve van tentoonstellingen door of in samenwerking met aan de gemeente Sittard-Geleen verbonden instellingen het tarief genoemd onder 1.7.2 geen toepassing vindt.				
	Ten aanzien van de onderdelen 1.7.1 en 1.7.2 geldt dat de eventuele verzend- en/of verzekeringskosten worden doorberekend.				
	HOOFDSTUK 2 - BESTUURSSTUKKEN				
2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afsluiten van een abonnement voor een kalenderjaar betreffende de:				
2.1	raadstukken	103,00	107,12	4%	
2.2	commissiestukken	77,25	80,34	4%	
2.3	besluiten van de vergaderingen van het college van burgemeester en wethouders	113,14	117,66	4%	
	HOOFDSTUK 3 - HUWELIJK, GEREGISTREERD PARTNERSCHAP.				
	INLICHTINGEN BURGERLIJKE STAND				
	Huwelijksvoltrekking of geregistreerd partnerschap				
3.1	Het tarief voor het voltrekken van een huwelijk of registreren van een partnerschap op een andere dag of andere wijze dan ingevolge de Wet rechten burgerlijke stand voor kosteloze huwelijks voltrekking is bepaald, bedraagt op maandag tot en met vrijdag, tijdens de voor huwelijk vastgestelde uren dat het bureau burgerlijke stand is opengesteld:				
3.1.1.1	in een bijzonder huis als bedoeld in artikel 64, Boek 1, van het BW	250,01	260,01	4%	
3.1.1.2	in de trouwkamer van het gemeentehuis (maandag tot en met donderdag)	195,89	203,72	4%	
	in de trouwkamer van het gemeentehuis (vrijdag)	235,94	245,37	4%	
3.1.1.3	in de zaal waar de vergaderingen van de gemeenteraad worden gehouden (voor zover mogelijk)	284,33	295,70	4%	

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	**2008**	**2009**	**stijging**	**toelichting op afwijkende stijgingspercentages**
3.1.1.4.1	in Kasteel Limbricht/Kasteel Wolfrath (maandag tot en met vrijdag) exclusief huur ruimte	549,81	248,68	-55%	De huurkosten van de trouwlocaties kasteel Wolfrath en kasteel Limbricht zijn uit de tarieven gehaald omdat deze vanaf 1-1-2009 rechtstreeks aan de beheerders van de betreffende locaties moeten worden betaald.
3.1.1.5.	in afwijking van het bovenstaande geldt dat het kosteloos voltrekken van een huwelijk of registratie van een partnerschap mogelijk is op dinsdagochtend tussen 9.00 en 10.00 uur in de trouwkamer van het gemeentehuis				
3.1.2	Het tarief voor het voltrekken van een huwelijk of geregistreerd partnerschap bedraagt, in geval van voltrekking op een zaterdag niet zijnde een feestdag, op de daarvoor bepaalde tijden:				
3.1.2.1	in een bijzonder huis als bedoeld in artikel 64, Boek 1, van het BW	381,51	396,77	4%	
3.1.2.2	in de trouwkamer van het gemeentehuis	381,51	396,77	4%	
3.1.2.3	in de zaal waar de vergaderingen van de gemeenteraad worden gehouden	514,69	535,27	4%	
3.1.2.4.	in Kasteel Limbricht/Kasteel Wolfrath, exclusief huur ruimte	837,73	547,25	-35%	De huurkosten van de trouwlocaties kasteel Wolfrath en kasteel Limbricht zijn uit de tarieven gehaald omdat deze vanaf 1-1-2009 rechtstreeks aan de beheerders van de betreffende locaties moeten worden betaald.
3.1.3	Indien het huwelijk of geregistreerd partnerschap wordt voltrokken buiten de uren dat het bureau Burgerlijke Stand voor huwelijk of geregistreerd partnerschap is opengesteld worden de de in onderdelen 3.1 en 3.1.2 genoemde tarieven verhoogd met	45,36	47,17	4%	
	Trouwboekje of Geregistreerd Partnerschapsboekje				
3.2	Het tarief bedraagt voor de afgifte van:				
3.2.1	een trouwboekje of geregistreerd partnerschapsboekje in gewone uitvoering	10,92	11,35	4%	
3.2.2	een trouwboekje of geregistreerd partnerschapsboekje in luxe uitvoering	27,36	28,45	4%	
3.2.3	indien een duplicaat-trouwboekje of geregistreerd partnerschapsboekje wordt afgegeven wordt het onder 3.2.1 en 3.2.2 genoemde tarief verhoogd met	15,47	16,08	4%	
	Inlichtingen uit of nasporingen in de registers van de Burgerlijke Stand				
3.3	Het tarief bedraagt ter zake van:				
3.3.1	het doen van nasporingen in de registers van de Burgerlijke Stand, voor ieder daaraan besteed kwartier of gedeelte daar	15,07	15,67	4%	
3.3.2	het verstrekken van inlichtingen uit de registers van de Burgerlijke Stand per inlichting	9,46	9,83	4%	
3.3	Ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand (Stb. 1879, 72) geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand (Stb. 1969,36) of zoals dat laatstelijk is vervangen of gewijzigd.				
3,4	Voor het in behandeling nemen van een uittreksel/afschrift van een akte van de burgerlijke stand, of een verklaring van huwelijksbevoegdheid geldt het tarief dat is opgenomen in het Legesbesluit tarieven aktebn Burgerlijke Stand, zoals dat laatstelijk is vervangen of gewijzigd.				
	HOOFDSTUK 4 - INLICHTINGEN UIT DE GEMEENTELIJKE BASIS - ADMINISTRATIE PERSOONSGEGEVENS (GBA), KIEZERSREGISTER, PASPOORTEN EN RIJBEWIJZEN				
	Verstrekkingen uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens				
4.1	Voor de toepassing van dit hoofdstuk, met uitzondering van de onderdelen 4.3 en 4.4 wordt onder één verstrekking verstaan een of meer gegevens omtrent één persoon waarvoor de gemeente basisadministratie persoonsgegevens (verder aangehaald als: GBA) moet worden geraadpleegd.				
4.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag:				
4.2.1	tot het verstrekken van gegevens: per verstrekking	9,46	9,83	4%	
4.2.2	tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende een periode van één jaar:				
4.2.2.1	voor 25 verstrekkingen	175,20	182,20	4%	
4.2.2.2	voor 100 verstrekkingen	596,63	620,49	4%	
4.2.2.3	voor 500 verstrekkingen	2.462,32	2.560,81	4%	
4.2.2.4	voor 1.000 verstrekkingen	3.882,91	4.038,22	4%	
4.2.2.5	voor iedere volgende 1000 verstrekkingen, per 1000 verstrekkingen	3.409,38	3.545,75	4%	
4.3	Voor de toepassing van onderdeel 4.4 wordt onder één verstrekking verstaan één of meer gegevens omtrent één persoon die niet zijn opgenomen in de GBA.				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
4.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:				
4.4.1	tot het verstrekken van gegevens: per verstrekking	9,46	9,83	4%	
4.4.2	tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende een periode van een jaar:				
4.4.2.1	voor 25 verstrekkingen	175,20	182,20	4%	
4.4.2.2	voor 100 verstrekkingen	596,63	620,49	4%	
4.4.2.3	voor 500 verstrekkingen	2.462,32	2.560,81	4%	
4.4.2.4	voor 1.000 verstrekkingen	3.882,91	4.038,22	4%	
4.4.2.8	voor iedere volgende 1000 verstrekkingen, per 1000 verstrekkingen	3.409,38	3.545,75	4%	
4.4.3	Het tarief bedraagt ter zake van het op verzoek doornemen van de GBA voor ieder daaraan besteed kwartier	15,02	15,62	4%	
4.4.4	Het tarief bedraagt voor het op aanvraag doen van nasporingen ten behoeve van het verstrekkenvan schriftelijke inlichtingen waarvoor de GBA geheel of gedeeltelijk moet worden doorlopen en die worden vervaardigd met behulp van geautomatiseerde apparatuur: per programmeur- en productieuur	214,82	223,41	4%	
4.4.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een uittreksel uit de GBA:				
4.4.5.1.	voor gebruik in Nederland	9,46	9,83	4%	
4.4.5.2	voor gebruik buiten Nederland	14,10	14,66	4%	
4.4.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een abonnement op het (wekelijks) verstrekken van mutaties uit de GBA (geboortes, overlijdens, vestigingen, vertrekken, binnenverhuizingen, huwelijken en huwelijksontbindingen) gedurende een periode van een jaar	601,50	625,56	4%	
4.4.7	Het tarief voor elke schriftelijke verstrekking van gegevens aan een afnemer of een bijzondere derde, conform artikel 6, zevende lid, van het Besluit gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, bedraagt:	2,33	2,42	4%	
	Inlichtingen kiezersregister/Wet persoonsregistratie				
4.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling van een verzoek om mede te delen of verzoeker als kiezer is geregistreerd	3,42	3,55	4%	
4.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:				
4.6.1	elke niet afzonderlijk in deze tarieventabel genoemde verklaring of bewijsstuk uit de GBA	9,42	9,79	4%	
4.6.2	een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de wet GBA	13,47	14,00	4%	
	Legalisatie				
4.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:				
4.7.1	tot het afgeven van een legalisatie van een handtekening, foto of document anders dan voor militaire dienst of inning pensioenen uit het buitenland	6,70	6,96	4%	
4.7.2	tot het ter legalisatie opzenden van stukken	7,45	7,74	4%	
	Verklaring omtrent personen				
4.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:				
4.8.1	een nationale verklaring omtrent het gedrag	30,05	30,05	0%	Maximum tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.8.2	een attestatie de vitae anders dan voor inning van ouderdomsrechten, lijfrente en pensioenen. Onder renten en pensioenen zijn niet begrepen de uitkeringen, die worden verkregen door levens- en studieverzekeringen e.d.	7,57	7,87	4%	
4.8.3	een verklaring omtrent nationaliteit anders dan ten behoeve van aanvragen van reisdocumenten	9,46	9,83	4%	
4.8.4	om een verklaring van woonplaats ten behoeve van een verzoek om naturalisatie	9,46	9,83	4%	
	Reisdocumenten				
4.9	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot :				
4.9.1	het verstrekken van een nationaal paspoort	48,35	49,60	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.2.	het verstrekken van een identiteitskaart	40,73	41,76	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.3.	het verstrekken van een zakenpaspoort	54,00	55,43	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.4.	het verstrekken van een vreemdelingenpaspoort	48,35	49,60	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.5.	het verstrekken van een vluchtelingenpaspoort	48,35	49,60	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.6.	het verstrekken van een faciliteitenpaspoort	48,35	49,60	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.7.	bijschijving van een kind bij gelijktijdige afgifte van een paspoort	8,50	8,73	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.8.	bijschrijving van een kind achteraf per kindsticker	19,82	20,36	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
4.9.9.	spoedproceduretoeslag per reisdocument	41,00	41,00	0%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.10	spoedproceduretoeslag per bijschrijvingsticker	19,50	19,50	0%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.11	Indien bij de aanvraag van een nieuw reisdocument, een of meerdere reisdocumenten zoals omschreven in de Paspoort-uitvoeringsregeling Nederland niet kan worden overlegd, dan wordt slechts eenmaal extra leges voor vermissing in rekening gebracht. Indien kan worden aangetoond dat de vermissing het gevolg is van brand, diefstal (door inbraak) of overval van de persoon, dan worden geen extra leges in rekening gebracht.	37,63	39,13	4%	
	aanvullende leges bij 2e aanvraag i.v.m. vermissing binnen 365 dagen	64,14	66,70	4%	
4.9.12	het tarief bedraagt voor teruggave van een gevonden reisdocument	3,82	3,97	4%	
	Rijbewijzen				
4.10	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen, of omwisselen van een rijbewijs:				
4.10.1	aangevraagd voor iemand die de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt of voor iemand die op grond van een medische indicatie een rijbewijs wordt verstrekt met een geldigheidsduur van 5 jaar of korter	48,57	50,51	4%	
4.10.2	aangevraagd voor overige personen	48,57	50,51	4%	
4.10.3	Indien de aanvraag dient ter verkrijging van een nieuw rijbewijs als gevolg van vermissing van een eerder verstrekt rijbewijs, tenzij er sprake is van brand, diefstal door inbraak of overval van de persoon, wordt het tarief genoemd in	37,82	39,33	4%	
4,10.3.1	aanvullende leges bij 2e aanvraag i.v.m. vermissing binnen 365 dagen	64,14	66,70	4%	
4.10.4	Spoedproceduretoeslag per rijbewijs	40,00	30,00	-25%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.11	Het tarief bedraagt:				
4.11.1	voor de teruggave van een gevonden rijbewijs	3,82	3,97	4%	
4.11.2	voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot omwisseling van een buitenlands rijbewijs in een Nederlands rijbew	53,50	55,64	4%	
4.11.3	voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot verlenging van een rijbewijs door een niet in de GBA ingeschrevene	53,50	55,64	4%	
	Naturalisatie				
4.13	Terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot naturalisatie als bedoeld in de Rijkswet op het Nederlanderschap, geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Besluit naturalisatiegelden, zoals dat laatstelijk is vervangen of gewijzigd.				
	HOOFDSTUK 5 - BOUWVERGUNNINGEN c.a.				
	5.1 Algemeen				
5.1	Onder bouwkosten wordt in dit hoofdstuk verstaan de aannemingssom (exclusief omzetbelasting) als bedoeld in paragraaf 1, eerste lid van de Uniforme administratieve voorwaarden voor uitvoering van werken 1989 (UAV 1989), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt een raming van de bouwkosten exclusief omzetbelasting.				
5.1.1	Voor de berekening van de bouwkosten c.q. de herbouwkosten dienen als leidraad te worden gehanteerd de meest recente uitgaven van de door Reed Business Information te Doetinchem gehanteerde taxatieboekjes m.b.t. de (her)bouwkosten van bedrijfs-panden, woningen en agrarische objecten. Indien blijkt dat de door de aanvrager van de bouwvergunning opgegeven bouwkosten niet overeenkomen met de uit de genoemde taxatieboekjes voortvloeiende bouwkosten, worden de opgegeven bouwkosten dienovereenkomstig ambtshalve aangepast. Indien de opgegeven bouwkosten ambtshalve zijn verhoogd en deze verhoging door de aanvrager van de bouwvergunning niet redelijk wordt geacht, vindt nadat dit uit een door de aanvrager over te leggen gespecificeerde aannemingsbegroting aannemelijk is gemaakt, naar billijkheid restitutie van teveel betaalde bouwleges plaats,				
5.1.2	In dit hoofdstuk worden de volgende afkortingen gebruikt:				
	Wro : staat voor Wet ruimtelijke ordening				
	Ww : staat voor Woningwet				
	5.2 Bouwvergunningen				
5.2	Het tarief ter zake van het in behandeling nemen van				
5.2.1.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een lichte bouwvergunning als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel q van de Woningwet bedraagt **75%** van het tarief voor een reguliere bouwvergunning zoals berekend in 5.2.2.1				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	**2008**	**2009**	**stijging**	**toelichting op afwijkende stijgingspercentages**
5.2.1.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan:	134,84	140,23	4%	
5.2.2.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een reguliere bouwvergunning als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel p van de Woningwet bedraagt voor iedere eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan:	13,47	14,00	4%	
	Indien de bouwkosten zijn gelegen tussen 2.500.000 euro en 5.000.000,01 euro, bedragen de leges **67.350 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro, of deel daarvan, boven 2.500.000 euro, ad	12,75	13,26	4%	
	Indien de bouwkosten zijn gelegen tussen 5.000.000 euro en 7.500.000,01 euro, bedragen de leges **131.100 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan, boven 5.000.000 euro, ad	10,00	10,40	4%	
	Indien de bouwkosten zijn gelegen tussen 7.500.000 euro en 20.000.000,01 euro, bedragen de leges **181.100 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan, boven 7.500.000 euro, ad	7,50	7,80	4%	
	Indien de bouwkosten zijn gelegen boven 20.000.000 euro, bedragen de leges **368.600 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan, boven 20.000.000 euro, ad	3,75	3,90	4%	
5.2.2.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan	134,84	140,23	4%	
5.2.3.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een bouwvergunning eerste fase, als bedoeld in artikel 56a, tweede lid, van de Woningwet bedraagt **60%** van het tarief voor een reguliere bouwvergunning zoals berekend in 5.2.2.1				
5.2.3.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan	134,84	140,23	4%	
5.2.4.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een gewijzigde bouwvergunning eerste fase, als bedoeld in artikel 56a, achtste lid van de Woningwet bedraagt een bedrag naar het tarief en berekend op de wijze als in 5.2.3.1 bepaald en verminderd met de voor de primaire bouwvergunning eerste fase berekende leges, met dien verstande dat de leges niet minder	134,84	140,23	4%	
5.2.4.2	en dat geen restitutie van de voor de primaire bouwvergunning eerste fase betaalde leges plaatsvindt;				
5.2.5.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een bouwvergunning tweede fase, als bedoeld in artikel 56a, derde lid, van de Woningwet bedraagt **50%** van het tarief voor een reguliere bouwvergunning zoals berekend in 5.2.2.1				
5.2.5.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan	134,84	140,23	4%	
5.2.6	Onverminderd het bepaalde in de voorafgaande artikelen (5.2.1 tot en met 5.2.5) worden de leges met betrekking tot het verkrijgen van een vergunning, of ontheffing verhoogd met 50% van de totaal verschuldigde leges, met een	134,84	140,23	4%	
	indien op het moment van verlenen van de vergunning of ontheffing de te vergunnen of te ontheffen activiteiten reeds				
	5.3 Teruggaaf				
5.3.1.1	Indien een aanvraag tot het verkrijgen van een bouwvergunning betrekking heeft op het bouwen in afwijking van een eerder ingediend bouwplan, waarvoor reeds een vergunning is verleend, waarvan nog geen gebruik is gemaakt, worden de voor de oorspronkelijke vergunning totaal verschuldigde leges verrekend met het bedrag dat verschuldigd is door toepassing van het tarief in onderdeel 5.2.1, onderscheidenlijk 5.2.2 of 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 berekende bedrag met	134,84	140,23	4%	
	Het vorenstaande vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is, dat naar de omstandigheden beoordeeld, van een nieuw bouwplan sprake is.				
5.3.1.2	Indien een aanvraag voor het verkrijgen van een bouwvergunning betrekking heeft op het bouwen van een eerder geweigerde of niet in behandeling genomen bouwaanvraag, worden de totaal verschuldigde leges voor de uiteindelijk te verlenen vergunning verrekend met het eerder in rekening gebrachte bedrag voor de weigering/het besluit tot niet in behandelingname. Het uiteindelijk in rekening te brengen bedrag voor de eerder geweigerde vergunning/niet in	134,84	140,23	4%	
	Het vorenstaande vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is, dat naar de omstandigheden beoordeeld, van een nieuw/ander bouwplan sprake is.				
5.3.2	Indien een bouwvergunning wordt ingetrokken op schriftelijk verzoek van de vergunninghouder, wordt 50 % van de leges terugbetaald, mits het verzoek is ingediend binnen 2 jaar na de dagtekening van de verleende vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. Het minimaal te betalen bedrag is	134,84	140,23	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	500,00	520,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	2.500,00	2.600,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	7.000,00	7.280,00	4%	
5.3.3	Indien binnen vier weken na het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een bouwvergunning, doch voor het verlenen van de vergunning deze aanvraag wordt ingetrokken, wordt op schriftelijk verzoek teruggaaf van 80 % van de totaal verschuldigde leges verleend.				
	waarbij het maximaal te betalen bedrag bedraagt	134,84	140,23	4%	
5.3.4	Indien op een later tijdstip dan in 5.3.3. bedoeld na het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een bouwvergunning doch voor het verlenen van de vergunning, deze aanvraag wordt ingetrokken , wordt op schriftelijke verzoek teruggaaf van 60 % van de totaal verschuldigde leges verleend.				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	**2008**	**2009**	**stijging**	**toelichting op afwijkende stijgingspercentages**
	waarbij het minimaal te betalen bedrag bedraagt	134,84	140,23	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	400,00	416,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	2.000,00	2.080,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	5.600,00	5.824,00	4%	
5.3.5	Indien de gevraagde vergunning niet wordt verleend, of wegens onvolledigheid niet verder wordt behandeld, wordt indien nog geen inhoudelijke toetsing heeft plaatsgevonden of alleen getoetst is aan het bestemmingsplan of de stedenbouwkundige voorschriften van de bouwverordening direct een teruggave van 80 % van de totaal verschuldigde leges verleend, waarbij het minimaal te betalen bedrag bedraagt:	134,84	140,23	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	200,00	208,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	1.000,00	1.040,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	2.800,00	2.912,00	4%	
5.3.6	Indien de gevraagde vergunning niet wordt verleend, of wegens onvolledigheid niet verder wordt behandeld, wordt indien alleen getoetst is aan het bestemmingsplan of de stedenbouwkundige voorschriften van de bouwverordening en aan redelijke eisen van welstand direct een teruggave van 70 % van de totaal verschuldigde leges verleend, waarbij het	134,84	140,23	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	300,00	312,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	1.500,00	1.560,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	4.200,00	4.368,00	4%	
5.3.7	Indien de gevraagde vergunning niet wordt verleend, of wegens onvolledigheid niet verder wordt behandeld, wordt indien alleen getoetst is aan het bestemmingsplan, de stedenbouwkundige voorschriften van de bouwverordening, redelijke eisen van welstand en het bouwbesluit, wordt direct een teruggave van 50 % van de totaal verschuldigde leges verleend, waarbij het minimaal te betalen bedrag bedraagt:	134,84	140,23	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	500,00	520,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	2.500,00	2.600,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	7.000,00	7.280,00	4%	
5.3.8	vervallen: is verwerkt in 5.3.5. 5.3.6 en 5.3.7				
	5.4 Overschrijving bouwvergunning				
5.4	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een verzoek tot het				
	overschrijven van een verleende bouwvergunning als bedoeld in artikel 10.3				
	van de bouwverordening.	72,58	75,48	4%	
	5.5 VERHOGING				
5.5.1	Indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor een vergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.6 eerste lid onder a of c, 3.22, 3.23 of 3.38 vierde lid van de Wro, of artikel 50, derde onder a of b lid van de Ww, wordt het overeenkomstig 5.2.1 of 5.2.2 berekende bedrag verhoogd met 50 % en wordt het overeenkomstig 5.2.3 of 5.2.4 berekende bedrag verhoogd met 83,33 %, met dien verstande, dat de verhoging niet meer zal bedragen	336,78	350,25	4%	
5.5.2.	Indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor een vergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.10 of 3.40 van de Wro of artikel 50, derde lid onder a of b van de Woningwet, wordt het overeenkomstig 5.2.1, onderscheidelijk 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 berekende bedrag verhoogd met:	1.462,35	1.520,84	4%	
5.5.3.	Onverminderd het bepaalde in 5.5.1. en 5.5.2 wordt, indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor een bouwveiligheidsplan als bedoeld in "Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning" door de aanvrager ingediend moet worden, het overeenkomstig onderdeel 5.2.2 of 5.2.5 berekende bedrag verhoogd met	72,58	75,48	4%	
5.5.4.	Onverminderd het bepaalde in de onderdelen 5.5.1 en 5.5.2 wordt, indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor vrijstelling c.q. ontheffing wordt verleend van een bepaling van de bouwverordening c.q. "Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning" het overeenkomstig onderdeel 5.2.1,onderscheidenlijk 5.2.2 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 berekende bedrag verhoogd met	72,58	75,48	4%	
5.5.5.	Onverminderd het bepaalde in 5.5.1 en 5.5.2. wordt, indien de aanvraag om een bouwvergunning wordt gepubliceerd met de mogelijkheid tot het inbrengen van bedenkingen, het tarief in 5.2.1, onderscheidenlijk 5.2.2, 5.2.3 of 5.2.4	72,58	75,48	4%	

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
5.5.6.	De leges als bedoeld in de artikelen 5.5.1 tot en met 5.5.5. dienen voorafgaand aan het in procedure nemen van de ontheffing aan de aanvrager schriftelijk te worden medegedeeld.				
	5.6 Vervallen				
	5.7 Aanlegvergunningen				
5.7.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een aanlegvergunning als bedoeld in artikel 3.3 aanhef en onder a, of 3.38 aanhef en onder a van de Wro bedraagt voor iedere 500,00 euro of gedeelte daarvan aan bouwkosten:	10,10	10,50	4%	
	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan:	134,84	140,23	4%	
5.7.2	Indien de aanvraag betrekking heeft op werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.10 of 3.40, van de Wro, wordt het overeenkomstig artikel 5.7.1 berekende	572,52	595,42	4%	
5.7.3	Indien de aanvraag betrekking heeft op werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.6 eerste lid onder a of c, 3.22, 3.23 of 3.38 vierde lid van de Wro, wordt het overeenkomstig artikel 5.7.1 berekend bedrag verhoogd met	1.118,39	1.163,12	4%	
5.7.4.	Indien de aanvraag krachtens wettelijk voorschrift slechts kan worden afgehandeld wanneer een archeologisch bodemrapport wordt beoordeeld, wordt het overeenkomstig artikel 5.7.1 berekend bedrag verhoogd met	184,84	192,23	4%	
5.7.5.	Indien de aanvraag betrekking heeft op werken of werkzaamheden waarvoor een ontheffing als bedoeld in artikel 6.12 zesde lid van de Wro wordt verleend, verhoogd met	552,53	574,63	4%	
	Deze verhoging vindt geen toepassing indien de met de ontheffing gepaard gaande kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wro zijn of worden verhaald.				
	5.8 Bestemmingswijzigingen				
5.8.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het geldende bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.6 eerste lid onder a van de Wro of tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 3.6 eerste lid onder c, 3.22, 3.23 of 3.38 vierde lid van de Wro, waarbij geen sprake is van een bouwplan waarvoor een bouwvergunning vereist is als bedoeld in 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 en geen sprake is van werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning vereist is als bedoeld in onderdeel 5.7.1	552,53	574,63	4%	
5.8.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een projectbesluit als bedoeld in artikel 1 eerste lid onder f van de Wro waarbij geen sprake is van een bouwplan waarvoor een bouwvergunning vereist is als bedoeld in 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 en geen sprake is van werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning vereist is als bedoeld in onderdeel 5.7.1	1.173,80	1.220,75	4%	
	dan wel indien dat bedrag hoger is, met het bedrag van de kosten, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld, welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager zal worden meegedeeld. De begroting bestaat uit de volgende componenten met daarbij het maximaal per component verschuldigde bedrag:				
	1. Voor onderzoek, welke niet verschuldigd zal zijn als de aanvrager zelf zorg draagt voor hetmaken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro, maximaal	3.124,57	3.249,55	4%	
	2. Voor inspraak en overleg, maximaal	2.500,30	2.600,31	4%	
	3. Voor publicatie, maximaal	1.875,93	1.950,96	4%	
	4. Voor eventuele proceskosten, maximaal	6.246,15	6.495,99	4%	
	Indien de werkelijke kosten minder bedragen dan in de begroting vermeld, wordt voor het verschil een teruggaaf verleend, met dien verstande dat geen vermindering wordt verleend,als het bedrag van de kosten minder bedraagt dan	1.116,04	1.160,68	4%	
5.8.3	Indien een wijziging of uitwerking van het bestemmingsplan ex artikel 3.6 onder a of b Wro ten behoeve van de aanvraag geentameerd is, wordt het tarief in 5.8.1 verhoogd met	3.191,35	3.319,00	4%	
	dan wel indien dat bedrag hoger is, met het bedrag van de kosten, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld, welke voorafgaand aan het in behandeling van de aanvraag aan de aanvrager zal worden meegedeeld. De begroting bestaat uit de volgende componenten met daarbij				
	1. Voor onderzoek, maximaal	3.124,57	3.249,55	4%	
	2. Voor inspraak en overleg, maximaal	2.500,30	2.600,31	4%	
	3. Voor publicatie, maximaal	1.875,93	1.950,96	4%	
	4. Voor eventuele proceskosten, maximaal	6.246,15	6.495,99	4%	
	Indien de werkelijke kosten minder bedragen dan in de begroting vermeld, wordt voor het verschil een teruggaaf verleend, met dien verstande dat geen vermindering wordt verleend,als het bedrag van de kosten minder bedraagt dan	3.191,35	3.319,00	4%	
	De component voor onderzoek is niet verschuldigd als de aanvrager zelf zorgdraagt voor het maken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro.				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
5.8.4	Indien de aanvraag onder 5.8.1 is gepubliceerd wordt het tarief verhoogd met	147,82	153,73	4%	
5.8.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om ontheffing van het verbod om bepaalde werken of werkzaamheden uit te voeren als bedoeld in artikel 6.12 zesde lid van de Wro	134,84	140,23	4%	
	Dit tarief vindt geen toepassing indien de met deze ontheffing gepaard gaande kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wro zijn of worden verhaald				
5.8.6	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het vaststellen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.1 van de Wro waarbij sprake is van een bouwplan waarvoor een bouwvergunning vereist is als bedoeld in 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5, wordt het tarief in 5.8.1 verhoogd met	3.191,35	3.319,00	4%	
	dan wel indien dat bedrag hoger is, met het bedrag van de kosten, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld, welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager zal worden meegedeeld. De begroting bestaat uit de volgende componenten met daarbij het maximaal per component verschuldigde bedrag:				
	1. Voor onderzoek, welke niet verschuldigd zal zijn als de aanvrager zelf zorg draagt voor hetmaken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro, maximaal	3.124,57	3.249,55	4%	
	2. Voor inspraak en overleg, maximaal	2.500,30	2.600,31	4%	
	3. Voor publicatie, maximaal	1.875,93	1.950,96	4%	
	4. Voor eventuele proceskosten, maximaal	6.246,15	6.495,99	4%	
	Indien de werkelijke kosten minder bedragen dan in de begroting vermeld, wordt voor het verschil een teruggaaf verleend, met dien verstande dat geen vermindering wordt verleend,als het bedrag van de kosten minder bedraagt dan	3.191,35	3.319,00	4%	
	De component voor onderzoek is niet verschuldigd als de aanvrager zelf zorgdraagt voor het maken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro.				
5.8.7	Indien de aanvraag onder 5.8.1 is gepubliceerd wordt het tarief verhoogd met	147,82	153,73	4%	
	Dit tarief vindt geen toepassing indien de met deze vaststelling gepaard gaande kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wro zijn of worden verhaald				
	5.9 Bodemgesteldheidsonderzoek				
5.9	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van de resultaten van een onderzoeksrapport inzake de gesteldheid van de bodem, als bedoeld in artikel 8, tweede lid, onderdeel c juncto artikel 44 eerste lid, onderdeel b Ww	134,84	140,23	4%	
	5. 10 Beoordeling gevelisolatie berekening en procedure hogere grenswaarde				
5.10.1.	Het tarief bedraagt ter zake van het beoordelen van een gevelisolatieberekening:	201,43	209,48	4%	
5.10.2	Het tarief bedraagt ter zake van het voeren van een procedure hogere grenswaarden, inclusief publicatiekosten	877,82	912,93	4%	
	5.11 Gebruiksvergunning i.v.m. brandveiligheid				
5.11	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een gebruiksvergunning met betrekking tot het brandveilig gebruik van een bouwwerk als bedoeld in het Gebruiksbesluit:				
5.11.1	in het kader van nieuw- en verbouw :	176,82	183,89	4%	
	te vermeerderen met:				
	voor een gebouw of bouwwerk met een oppervlakte van :				
5.11.1.1	minder dan 100 m2	135,39	140,80	4%	
5.11.1.2	100 - 500 m2 per m2	1,29	1,34	4%	
5.11.1.3	501 - 2.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,35 Euro p/m2	469,77	488,56	4%	
5.11.1.4	2.001 - 5.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,070 Euro p/m2	1.133,14	1.178,46	4%	
5.11.1.5	5.001 - 50.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,023 Euro p/m2	1.409,43	1.465,80	4%	
5.11.1.6	50.001 of meer basisbedrag verhoogd met 0,013 Euro p/m2	1.962,13	2.040,61	4%	
5.11.2	indien en voor zover de aanvraag mede betrekking heeft op niet bebouwde voor bedrijfsdoeleinden bestemde terreinen bij een gebouw/bouwwerk waarin bedrijfsmatig de in artikel 2.1.8. van het Gebruiksbesluit bedoelde stoffen worden opgeslagen, voor terreinen met een gebruiksoppervlakte van:				
5.11.2.1	minder dan 500 m2	58,00	60,32	4%	
5.11.2.2	501 - 2.000 m2	116,03	120,67	4%	

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
5.11.2.3.	2.001 - 5.000 m2	174,11	181,07	4%	
5.11.2.4	5.0001 m2 of meer basisbedrag verhoogd met 24,30 Euro per 5000 m2 of een gedeelte daarvan :	174,11	181,07	4%	
5.11.3	in het kader van bestaande bouw	652,29	678,38	4%	
	te vermeerderen met:				
	voor een gebouw of bouwwerk met een oppervlakte van :				
5.11.3.1	minder dan 100 m2	142,69	148,39	4%	
5.113.2	3	1,36	1,41	4%	
5.11.3.3	501 - 2.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,38 Euro p/m2	495,10	514,90	4%	
5.11.3.4	2.001 - 5.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,070 Euro p/m2	1.194,24	1.242,00	4%	
5.11.3.5	5.001 - 50.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,024 Euro p/m2	1.485,43	1.544,84	4%	
5.11.3.6	50.001 of meer basisbedrag verhoogd met 0,014 Euro p/m2	2.067,95	2.150,66	4%	
5.114	indien en voor zover de aanvraag mede betrekking heeft op niet bebouwde voor bedrijfsdoeleinden bestemde terreinen bij een gebouw/bouwwerk waarin bedrijfsmatig de in artikel 2.1.8. van het Gebruiksbesluit bedoelde stoffen worden opgeslagen, voor terreinen met een gebruiksoppervlakte van:				
5.11.4.1	minder dan 500 m2	61,14	63,58	4%	
5.11.4.2	501 - 2.000 m2	122,29	127,18	4%	
5.11.4.3.	2.001 - 5.000 m2	183,49	190,82	4%	
	verhoogd met 24,30 Euro per 5000 m2 of een gedeelte daarvan voor terreinen met een gebruiksoppervlakte van:				
5.11.4.4	5.0001 m2 of meer	183,49	190,82	4%	
5.11.5	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een verzoek tot overschrijven van een verleende gebruiksvergunning brandveiligheid als bedoeld in artikel 2.11.6 van het Gebruiksbesluit voor de gemeente Sittard-Geleen	57,84	60,15	4%	
	Brandbeveiligingsonderzoek				
5.11.6	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een vergunning met betrekking tot het brandveilig gebruik van een inrichting zoals bedoeld in de Brandbeveiligingsverordening voor een				
5.11.6.1	Type Klein (< 100 personen of; < 100 m marktkramen of; < 250 m2 terrein)	12,11	12,59	4%	
5.11.6.2	Type Middel (100-750 personen of; 100-1000 m marktkramen of; 250-1500 m2 terrein)	42,96	44,67	4%	
5.11.6.3	Type Groot (> 750 personen of; > 1000 m marktkramen of; > 1500 m2 terrein)	292,88	304,59	4%	
	5.12 Sloopvergunning				
5.12.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een sloopvergunning als bedoeld in artikel 8.1.1 van de bouwverordening	134,84	140,23	4%	
5.12.1.1	Indien de sloop betreft een niet tot bewoning bestemd gebouw wordt het in 5.12.1 genoemde tarief verhoogd met € 1,00 per m3 sloopafval met een maximum van		2.000,00		Nieuw tarief. Hiermee wordt het tarief afhankeleijk gesteld met de grootte van het te slopen bouwwerk met een maximum van 2.000 euro
5.12.2	vervallen	72,58			Vervallen. Hiervoor is 5.12.1.1 in de plaats gekomen.
5.12.3	Indien bij de aanvraag tot het verkrijgen van een sloopvergunning een sloopveiligheidsplan ingediend moet worden, worden de tarieven in 5.12.1 en 5.12.1.1 verhoogd met 1% van de bij de aanvraag te overleggen begroting van de	1.879,42	1.954,59	4%	
	5.13 Inzage in bouwdossier, bestemmingsplan e.d.				
5.13.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van inzage in bescheiden (bouwdossiers) betreffende een bestaand bouwwerk, voor elk bouwwerk, voor elk daaraan te besteden kwartier	12,87	13,38	4%	
5.13.2	Het tarief bedraagt voor het maken en verstrekken van lichtdrukken/fotokopieën van bescheiden en bouwtekeningen uit bouwdossiers (bestaande of nieuwbouw) van het formaat:				
	per bladzijde formaat A0 : de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
	per bladzijde formaat A1 : de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
	per bladzijde formaat A2 : de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
	per bladzijde formaat A3	0,20	0,20	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
	per bladzijde formaat A4	0,15	0,15	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
	5.14 Bestemmingsplannen				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
5.14.1	Het tarief bedraagt voor een aanvraag tot het verlenen van inzage in een bestemmingsplan in combinatie met het maken/verstrekken van lichtdrukken/fotokopien voor elk daaraan te besteden kwartier of gedeelte daarvan met een	12,77	13,35	5%	Afwijking houdt verband met afronding.
5.14.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:				
5.14.2.1	een exemplaar (lichtdruk) van het bestemmingsplan (plankaart en voorschriften : werkelijke reprokosten inclusief BTW				
5.14.2.2	een exemplaar van de toelichting behorende bij het bestemmingsplan : werkelijke reprokosten inclusief BTW				
5.14.3	Het tarief bedraagt tot het verstrekken van fotokopieën van losse bladzijden van de stukken als bedoeld onder 5.14.1 en 2 per bladzijde a-4 formaat (zwart-wit)	0,15	0,15	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
	per bladzijde a-3 formaat (zwart-wit)	0,20	0,20	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
5.14.4	een structuurplan : de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
5.14.5	een lichtdruk van de structuurplankaart: de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
5.14.6	een lichtdruk van de structuurplankaart: de werkelijke reprokosten inclusief BTW van een bestemmingsplan in onderdelen op kleinere schaal: de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
	5.15 Verstrekken van bouw- en/of exploitatieverordening				
5.15.1	het tarief bedraagt voor een aanvraag tot het maken/verstrekken van lichtdrukken/fotokopien voor elk daaraan te besteden kwartier of gedeelte daarvan met een maximum van een mensuur	12,77	13,28	4%	
5.15.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:				
5.15.2.1	een exploitatieverordening als bedoeld in hoofdstuk VI van de WRPO: de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
5.15.2.2	een bouwverordening als bedoeld in hoofdstuk II van de Ww: de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
5.15.2.3	een aanvulling op de onder 5.15.1 en 5.15.2 genoemde verordeningen, per blz of gedeelte daarvan:				
	per bladzijde formaat A4	0,15	0,15	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
	per bladzijde formaat A3	0,20	0,20	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
	5.16 Rioolaansluitingen				
5.16	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning zoals bedoeld in artikel 3 van de "Aansluitverordening Riolering 2005" voor:				
5.16.1	een enkelvoudige aansluiting *)	71,09	73,93	4%	
5.16.2	2 tot en met 5 aansluitingen	78,51	81,65	4%	
5.16.3	6 tot en met 10 aansluitingen	96,55	100,41	4%	
5.16.4.	11 tot en met 25 aansluitingen	113,53	118,07	4%	
5.16.5	26 tot en met 50 aansluitingen	149,60	155,58	4%	
5.16.6	51 en meer aansluitingen	185,68	193,10	4%	
	*) Bij een gescheiden aansluiting van afvalwater en hemelwater, voor één pand, wordt voor deze aansluitingen uitgegaan van het tarief voor een enkelvoudige aansluiting.				
	5.17 Monumentenvergunning				
5.17.	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in artikel 11 van de Monumentenwet bedraagt het tarief:				
5.17.1	Indien het onderhoudswerkzaamheden betreft:	134,84	140,23	4%	
5.17.2	Indien het werkzaamheden betreft waarvoor de Rijksdienst voor de Monumentenzorg vooraf heeft verklaard een positief advies te zullen afgeven:	222,83	231,74	4%	
5.17.3	Indien het werkzaamheden betreft waarvoor de Rijksdienst voor de Monumentenzorg en of Gedeputeerde Staten van Limburg afzonderlijk advies dient te worden gevraagd:	445,67	463,49	4%	
5.17.4	Indien de aanvraag onder 5.17.1 is gepubliceerd met de mogelijkheid				
	tot het inbrengen van bedenkingen/zienswijzen wordt het tarief verhoogd met	72,58	75,48	4%	
	5.18 Overig				
5.18.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot				
	het verkrijgen van een vergunning, een ontheffing, een vrijstelling of een andere				
	beschikking voor zover daarvoor niet elders in dit hoofdstuk een tarief is				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
	opgenomen	72,58	75,48	4%	
	5.19 Uitweg (= inrit, uitrit)				
5.19	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning zoals bedoeld in artikel 3, lid 4 van de "Uitwegverordening 2005" voor				
5.19.1	Een enkele uitweg	71,09	73,93	4%	
5.19.2	2 tot en met 5 uitwegen	78,51	81,65	4%	
5.19.3	De leges bedoeld in artikel 5.19.1 en 5.19.2 worden niet geheven voor de vergunningaanvrage van een mindervalide inrit.				
	5.20 Kapvergunning				
5.20	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning		74,80		
	HOOFDSTUK 6 - MILEUBEHEER-VERGUNNINGEN				
6.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het				
	verrichten van een onderzoek naar het vroegere en huidige gebruik van een				
	lokatie (een zgn. historisch onderzoek), met een perceelsoppervlakte:				
6.1.1	kleiner dan 50 m2	55,51	57,73	4%	
6.1.2	tussen de 50 m2 en 250 m2	95,72	99,54	4%	
6.1.3	tussen de 250 m2 en 500 m2	143,55	149,29	4%	
6.1.4	tussen de 500 m2 en 1000 m2	191,41	199,06	4%	
6.1.5	tussen de 1000 m2 en 3000 m2	382,71	398,01	4%	
6.1.6	tussen de 3000 m2 en 5000 m2	573,17	596,09	4%	
6.1.7	tussen de 5000 m2 en 10000 m2	861,11	895,55	4%	
	vermeerderd voor elke 1.000 m2 of gedeelte daarvan boven de 10.000 m2 met	191,41	199,06	4%	
	tot een maximum van	1.185,77	1.233,20	4%	
	HOOFDSTUK 7 WINKELTIJDENWET - DRANK EN HORECAWET - WET OP KANSSPELEN - KADASTER - VERKEER EN VERVOER - TELECOMMUNICATIE				
	7.1 Winkeltijdenwet				
7.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag:				
7.1.1	Voor een vrijstelling cq ontheffing als bedoeld in de Winkeltijdenwet, het				
	Vrijstellingsbesluit van de Winkeltijdenwet of krachtens ingevolge de				
	de Winkeltijdenwet vastgestelde verordeningen.	15,62	16,24	4%	
	7.2 Drank en Horecawet				
7.2	Tarieven Drank- en horecawet :				
7.2.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het:				
	a. verkrijgen van een vergunning ingevolge artikel 3 van de Drank- en horecawet	400,00	400,00	0%	Tarieven zijn in 2008 op gelijk niveau gebracht met Heerlen en Maatsricht. Voorgesteld wordt 2009 niet te verhogen
	b. wijzigen van een vergunning ingevolge artikel 3 van de Drank- en horecawet (i.g.v. wijziging leidinggevende)	150,00	150,00	0%	Tarieven zijn in 2008 op gelijk niveau gebracht met Heerlen en Maatsricht. Voorgesteld wordt 2009 niet te verhogen
7.2.2	Ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen				
	van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet	36,05	37,49	4%	
	7.3 Wet op kansspelen				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
7.3	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag				
	tot het verkrijgen van een aanwezigheidsvergunning ingevolge artikel 30 b				
	van de Wet op kansspelen;				
7.3.1	voor een periode van twaalf maanden indien de vergunning voor:				
	a. één speelautomaat geldt	56,50	56,50	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
	b. voor twee of meer speelautomaten geldt een vast bedrag van	22,50	22,50	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
	vermeerderd met het product van het aantal automaten maal een bedrag van	34,00	34,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
	Onderdeel 7.3.1 is van overeenkomstige toepassing, indien de vergunning				
	geldt voor een tijdvak, korter dan twaalf maanden of langer dan twaalf				
	maanden doch ten hoogte vier jaar, met dien verstande dat de in onderdelen				
	7.3.1 bedoelde tarieven naar evenredigheid van het verschil in looptijd van				
	de vergunning verlaagd onderscheidenlijk verhoogd worden.				
7.3.2	voor een periode van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd indien de vergunning				
	a. één speelautomaat geldt	226,50	226,50	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
	b. voor twee of meer speelautomaten geldt een vast bedrag van	90,50	90,50	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
	vermeerderd met het product van het aantal automaten maal een bedrag van	136,00	136,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.3.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kans-spelen (loterijvergunning)	18,63	19,37	4%	
7.3.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot hetverkrijgen van een exploitatievergunning voor een speelautomatenhal ingevolge artikel 3 van de verordening speelautomaten Sittard-Geleen	110,92	115,35	4%	
	7.4 Kadaster				
7.4	Het tarief bedraag terzake het in behandeling nemen van een verzoek om				
7.4.1	het verstrekken van kadastrale informatie, per object				
	waarvan de verstrekking plaatsvindt middels post /fax/balie	10,00	10,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.4.2	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een uittreksel van de kadastrale kaart	10,00	10,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.4.3	Het tarief bedraagt voor het vervaardigen van tekeningen:	18,54	19,28	4%	
7.4.3.1	vermeerderd met een bedrag per thema zijnde: kadastrale grenzen, GBKN, hoogtegevens en/of luchtfoto's	10,30	10,71	4%	
7.4.3.2	alsmede vermeerderd met een bedrag per dm2 van	0,59	0,61	3%	
7.4.4	Het tarief bedraagt voor de levering van een digitaal geografisch bestand:	37,08	38,56	4%	
7.4.4.1	vermeerderd met een bedrag per thema zijnde: kadastrale grenzen, GBKN, hoogtegevens en/of luchtfoto's	20,60	21,42	4%	
7.4.4.2	alsmede vermeerderd met een bedrag per Ha van	5,79	6,02	4%	
7.4.5	Het tarief bedraagt voor het opnieuw uitzetten van rooilijn, kaveluitzetting of overige meetwerkzaamheden:				
7.4.5.1	voorbereiding en voorrijkosten	57,19	59,47	4%	
7.4.5.2	vermeerderd per kwartier buitenwerk met	28,64	29,78	4%	
7.4.6	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een bestaand N.A.P-hoogtepunt, per hoogtepunt.	10,00	10,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.4.7	Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen (Wkpb). Het tarief bedraagt voor:				
7.4.7.1	Het verstrekken van een uittreksel uit het Wkpb-beperkingenregister, per uittreksel	10,00	10,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.4.7.2	Het verstrekken van een uittreksel uit de Wkpb-beperkingenrigistratie, per uittreksel	10,00	10,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.4.7.3	Het verstrekken van een onbelastverklaring uit het Wkpb-beperkingenregister, per verklaring	10,00	10,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.4.7.4	Het in behandeling nemen vasn een verzoek om informatie uit het Kadastraal Register via Kadaster-On-Line:				
	a) de door het Kadaster in rekening te brengen legeskosten				
	b) een toeslag per kwartier voor het verstrekken van informmatie uit en over de niet gemeentelijke beperkingen	12,50	12,50	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.4.7.5	Het in behandeling nemen van een verzoek om toelichting op het ter inzage verleende dossier, per kwartier	12,50	12,50	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
	7.5 Verkeer en vervoer				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
7.5	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag				
	tot het verkrijgen:				
7.5.1	van een Europese Gehandicaptenparkeerkaart	21,63	22,49	4%	
7.5.2	van een vergunning als bedoeld in art. 5 van de Wet personenvervoer (STB. 1987, 175)	8,37	8,70	4%	
7.5.3	van een ontheffing als bedoeld in artikel 15, eerste lid juncto artikel 123 van het Wegenverkeersreglement alsmede artikel 5.1.5, lid 2 en artikel 5.1.7 van de Algemeen Plaatselijke Verordening betreffende de hoogte, breedte, wieldruk, gewicht e.d.van motorvoertuigen of van een daardoor voortbewogen aanhangwagen				
7.5.3.1	indien de ontheffing voor een keer geldt	8,37	8,70	4%	
7.5.3.2	indien de ontheffing voor een kwartaal of een deel van een kwartaal geldt	12,53	13,03	4%	
7.5.3.3	indien de ontheffing voor een jaar geldt	31,16	32,40	4%	
7.5.4	Van een ontheffing als bedoeld in art. 87 van de RVV 1990, zoals voetgangersgebieden, parkeerverboden, etc				
7.5.4.1	ingeval van verhuizing, noodgevallen, bouwwerkzaamheden				
7.5.4.1.1	indien de ontheffing voor een week of een deel van de week geldt	14,47	15,04	4%	
7.5.4.1.2	Indien de ontheffing voor een maand of langer geldt, zijn de kosten per maand	27,10	28,18	4%	
7.5.4.2	voor installateurs waaronder, gemeente, woningverenigingen, Millenerpoort enz.				
7.5.4.2.1	indien de ontheffing voor een jaar geldt	86,68	96,58	11%	Uit oogpunt van evenredigheid van legesheffing is een degressieve differentiatie aangebracht in de gevallen waarin meerdere van dezelfde ontheffingen tegelijk worden aangevraagd.
7.5.4.2.2	indien er meerdere ontheffingen worden aangevraagd geldt onderstaande staffelmethode: (zonodig te herhalen na elke 7e aanvraag)				
7.5.4.2.2.1	voor de 1e ontheffing (100%)		96,58	nieuw	
7.5.4.2.2.2	voor de 2e ontheffing (90%)		86,92	nieuw	
7.5.4.2.2.3	voor de 3e ontheffing (80%)		77,27	nieuw	
7.5.4.2.2.4	voor de 4e ontheffing (70%)		67,61	nieuw	
7.5.4.2.2.5	voor de 5e ontheffing (60%)		53,58	nieuw	
7.5.4.2.2.6	voor de 6e ontheffing (50%)		48,30	nieuw	
7.5.4.2.2.7	voor de 7e ontheffing (40%)		38,64	nieuw	
7.5.4.3	voor hulpdiensten (arts/verpleeg- en verloskundigen)				
7.5.4.3.1	indien de ontheffing voor een jaar geldt	28,89	30,04	4%	
7.5.4.6	voor bewoners t.b.v. bereikbaarheid garages e.d.				
7.5.4.6.1	indien de ontheffing voor een jaar geldt	28,89	30,04	4%	
7.5.4.7	voor toeleveranciers van bederfelijke goederen				
7.5.4.7.1	indien de ontheffing voor een week of een deel van de week geldt	14,47	15,04	4%	
7.5.4.7.2	Indien de ontheffing voor een jaar geldt	86,68	96,58	11%	Uit oogpunt van evenredigheid van legesheffing is een degressieve differentiatie aangebracht in de gevallen waarin meerdere van dezelfde ontheffingen tegelijk worden aangevraagd.
7.5.4.7.3	indien er meerdere ontheffingen worden aangevraagd geldt onderstaande staffelmethode: (zonodig te herhalen na elke 7e aanvraag)				
7.5.4.7.3.1	voor de 1e ontheffing (100%)		96,58	nieuw	
7.5.4.7.3.2	voor de 2e ontheffing (90%)		86,92	nieuw	
7.5.4.7.3.3	voor de 3e ontheffing (80%)		77,27	nieuw	
7.5.4.7.3.4	voor de 4e ontheffing (70%)		67,61	nieuw	
7.5.4.7.3.5	voor de 5e ontheffing (60%)		53,58	nieuw	
7.5.4.7.3.6	voor de 6e ontheffing (50%)		48,30	nieuw	
7.5.4.7.3.7	voor de 7e ontheffing (40%)		38,64	nieuw	
7.5.4.8	In alle overige gevallen (met een maximum van een jaar)	86,68	96,58	11%	Uit oogpunt van evenredigheid van legesheffing is een degressieve differentiatie aangebracht in de gevallen waarin meerdere van dezelfde ontheffingen tegelijk worden aangevraagd.
7.5.4.8.1	indien er meerdere ontheffingen worden aangevraagd geldt onderstaande staffelmethode: (zonodig te herhalen na elke 7e aanvraag)				
7.5.4.8.1.1	voor de 1e ontheffing (100%)		96,58	nieuw	
7.5.4.8.1.2	voor de 2e ontheffing (90%)		86,92	nieuw	
7.5.4.8.1.3	voor de 3e ontheffing (80%)		77,27	nieuw	
7.5.4.8.1.4	voor de 4e ontheffing (70%)		67,61	nieuw	
7.5.4.8.1.5	voor de 5e ontheffing (60%)		53,58	nieuw	
7.5.4.8.1.6	voor de 6e ontheffing (50%)		48,30	nieuw	
7.5.4.8.1.7	voor de 7e ontheffing (40%)		38,64	nieuw	
7.5.4.9	van een pasje t.b.v. Bollards:				
7.5.4.9.1	in geval van verlies (m.u.v.diefstal)	18,96	19,71	4%	
7.5.5	Het tarief bedraagt ter zake het plaatsen en verwijderen van borden t.b.v. evenementen, als bedoeld in de Wegsleepverordening evenementen Sittard-Geleen:				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
7.5.5.1	Voor 1 bord	48,41	50,34	4%	
7.5.5.2	Voor elk volgende bord een bijtelling van	27,91	29,02	4%	
7.5.6	Het tarief bedraagt te zake het controleren van door de organisatie zelf geplaatste borden t.b.v. evenementen, als bedoeld in de Wegsleepverordening evenementen Sittard-Geleen				
7.5.6.1	Voor 1 bord	93,36	97,09	4%	
7.5.6.2	Voor elk volgende bord een bijtelling van	7,41	7,70	4%	
7.5.7	Het tarief bedraagt ter zake de aanvraag en aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats ingevolge de vigerende "Beleidsregels inzake de aanwijzing van gehandicaptenparkeerplaatsen 2007" en het bepaalde in de BABW (Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer)				
7.5.7.1	Voor het indienen van een aanvrag voor een individuele gehandicaptenparkeerplaats	17,50	18,20	4%	
7.5.7.2	Voor de aanleg van een toegekende individuele gehandicaptenparkeerplaats	200,18	208,18	4%	
7.5.7.3	Voor de wijziging van het kenteken van een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaats	20,00	20,80	4%	
7.5.7.4	Voor de verplaatsing van een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaat	250,00	260,00	4%	
7.5.7.5	Voor de 5-jaarlijkse toetsing van een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaats	10,00	10,40	4%	
7.5.7.6	Voor de intrekking een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaats	40,00	41,60	4%	
7.5.8	Van een ontheffing voor zover noodzakelijk voor en direct samenhangend metde uitvoering van bijzondere	35,21	36,61	4%	
7.5.9	Van een ontheffing als bedoeld in artikel 7.1 van het Voertuigreglement	35,21	36,61	4%	
7.5.10	Het tarief bedraagt terzake van het wijzigen van een parkeervergunning of parkeerabonnement (bijvoorbeeld als gevolg van een nieuw kenteken)	7,81	8,12	4%	
7.5.11	Voor het vervoeren van personen in of op aanhangwagens en in laadruimten, zoals bedoeld in artikel 61b van het RVV 1990 met aanvulling van				
7.5.11.1	Indien de ontheffing van een jaar of een gedeelte van het jaar geldt	28,40	29,53	4%	
	7.6 Telecommunicatie				
7.6.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een melding in verband met				
	het afgeven van een instemmingsbesluit voor het leggen, instandhouden en het				
	opruimen van kabels binnen het grondgebied van de gemeente:	271,64	282,50	4%	
7.6.1.1	indien het werkzaamheden betreft die plaatsvinden in of op openbare gemeentegrond, wordt het				
	tarief, genoemd in 7.6.1. vermeerderd met beheerkosten, te weten:				
	a. per strekkende meter sleuf (ongeacht wel of geen verharding dan wel type verharding)	1,17	1,21	3%	Afwijking houdt verband met afronding
	b. per lasgat (ongeacht wel of geen verharding dan wel type verharding)	1,54	1,60	4%	
7.6.2	Hersteltarieven straatwerk en asfalt				
7.6.2.1	Gemeente verricht straatwerk en onderhoud:				
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 sleuf	8,75	9,10	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 sleuf	13,19	13,71	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 lasgaten	14,82	15,41	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 lasgaten	19,93	20,72	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in sierbestrating per m^2	64,71	67,29	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in asfaltbestrating per m^2	169,10	175,86	4%	
7.6.2.2	Telecombedrijf verricht straatwerk en gemeente voert onderhoud uit				
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 sleuf	0,81	0,84	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 sleuf	1,90	1,97	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 lasgaten	3,42	3,55	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 lasgaten	4,29	4,46	4%	
	HOOFDSTUK 8 **ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING - WET OPENLUCHTRECREATIE**				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
	8.1 Algemene Plaatselijke Verordening				
8.1	Het tarief bedraagt voor het afgeven van:				
8.1.1	een vergunning voor een optocht als bedoeld in artikel 2.1.2.1. APV	8,86	9,21	4%	
8.1.2	een vergunning om op of aan de weg een vertoning te geven, een feest te houden, een wedstrijd, etc				
	als bedoeld in artikel 2.1.4.1. APV	29,44	30,61	4%	
8.1.2	een vergunning om met een commercieel oogmerk op of aan de weg ten behoeve van het publiek als dienst-				
	verlener op te treden, als bedoeld in artikel 2.1.4.2 APV	8,30	8,63	4%	
8.1.3	een ontheffing om ten behoeve van het publiek als straatartiest, straatfotograaf of				
	tekenaar als bedoeld in artikel 2.1.4.3 APV op te treden				
	a. met de geldigheidsduur van één dag	5,31	5,52	4%	
	b. met de geldigheidsduur van één week	10,63	11,05	4%	
	c. met de geldigheidsduur van één jaar	44,03	45,79	4%	
8.1.4	een vergunning voor het aanbrengen van stoffen op, aan of boven de weg als bedoeld in art 2.1.5.1. APV				
	a. een vast bedrag voor het in behandeling nemen van de aanvraag van	27,72	28,82	4%	
	b. indien het betreft het plaatsen van tijdelijke reclameborden, vermeerderd met een bedrag per bord per week van	3,31	3,44	4%	
8.1.5	een vergunning voor een evenement als bedoeld in artikel 2.2.2, met als kenmerk				
	a. klein evenement (< 500 bezoekers of; beperkt overlast voor de omgeving)	50,57	52,59	4%	
	b. groot evenement (> 500 bezoekers of; aanzienlijk overlast in de openbare ruimte)	101,16	105,20	4%	
8.1.6	a. een vergunning als bedoeld in artikel 2.3.1.2 van de APV (Exploitatie horecabedrijf)	334,75	348,14	4%	
	b. wijzigen van een vergunning ingevolge artikel 2.3.1.2 van de APV (ingevolge wijziging leidinggevende)	128,75	133,90	4%	
8.1.7	een vergunning voor een terras op de weg , behorend bij een horecabedrijf, als bedoeld in artikel 2.3.1.2. 5e lid	153,41	159,54	4%	
8.1.8	een vergunning, wijziging of verlengen van een vergunning als bedoeld in artikel				
	2.4.16 van de APV voor het geïnstalleerd hebben van een alarminstallatie	32,72	34,02	4%	
8.1.9	een vergunning voor het afleveren dan wel ter aflevering aanwezig houden van				
	vuurwerk als bedoeld in artikel 2.7.2 van de APV	55,45	57,66	4%	
8.1.10	een vergunning ingevolge artikel 3.2.1 van de APV (seksinrichting of escortbedrijf)	1.109,39	1.153,76	4%	
8.1.11	een vergunning voor het inzamelen van geld of goederen als bedoeld in artikel 5.2.1. APV	11,08	11,52	4%	
8.1.12	een vergunning voor het venten als bedoeld in artikel 5.2.2. APV voor elk jaar dat de vergunning geldt	71,99	74,86	4%	
8.1.13	een vergunning voor het innemen van een standplaats als bedoeld in artikel 5.2.3. APV met als kenmerk:				
	a. een tijdelijke standplaats voor commerciele doeleinden, per dag	14,42	14,99	4%	
	b. een vaste standplaats voor commerciele doeleinden, per dag per m1 in de gehele gemeente	1,43	1,48	3%	Afwijking houdt verband met afronding
	c. een tijdelijke standplaats voor informatieve c.q. idiële doeleinden, per dag in de gehele gemeente	8,30	8,63	4%	
8.1.14	een vergunning voor een snuffelmarkt als bedoeld in artikel 5.2.4. APV	50,57	52,59	4%	
	8.2 Wet op openluchtrecreatie (vervallen per 1-1-2008)				
	HOOFDSTUK 9 - Overige bepalingen				
9.1	Het tarief bedraagt voor het afgeven van vergunningen/ontheffingen/verklaringen op grond				
	van de APV en andere wettelijke regelingen waarvoor in deze tabel geen tarief is opgenomen:				
	voor een vergunning/ontheffing/verklaring geldig:				
	voor één dag	8,30	8,63	4%	
	voor een week	16,62	17,28	4%	
	voor een maand	33,26	34,59	4%	
	voor een jaar	66,54	69,20	4%	
9.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een				
	visvergunning als bedoeld in artikel 17 van de Visserijwet 1963 (Stb. 312)	3,49	3,62	4%	

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
	HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN				
1.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:				
1.1.1	afschriften, doorslagen of fotokopieën van stukken, met uitzondering van licht-drukken van kaarten en tekeningen, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per bladzijde of gedeelte daarvan	3,70	3,84	4%	
1.1.2	stukken of uittreksels, met uitzondering van lichtdrukken van kaarten en tekeningen welke op aanvraag van de aanvrager moeten worden opgemaakt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per bladzijde of een gedeelte daarvan	6,31	6,56	4%	
1.1.3	kopieën van schriftelijke stukken, met uitzondering van lichtdrukken van kaarten en tekeningen, op grond van een verzoek ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur of de Algemene wet bestuursrecht,				
	a. wanneer het aantal pagina's tussen 1 en 10 ligt :	8,47	8,80	4%	
	b. wanneer het aantal pagina's tussen 11 en 20 ligt :	14,19	14,75	4%	
	c. wanneer het aantal pagina's tussen 21 en 50 ligt :	28,27	29,40	4%	
	d. wanneer het aantal pagina's groter is dan 50 pagina's :				
	1. Voor de eerste 50 pagina's :	28,27	29,40	4%	
	2. Voor iedere volgende pagina per pagina :	0,15	0,15	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
1.1.4	lichtdrukken van kaarten en tekeningen voor zover niet elders in deze tabel of in eenandere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per kopie (zwart/wit)	1,63	1,69	4%	
1.1.4.1	vermeerderd voor elke dm^2 of gedeelte daarvan met	0,05	0,05	0%	Door afronding heeft verhoging geen invloed op tarief.
1.1.5	een beschikking op een aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	15,52	16,14	4%	
1.1.6	alle niet nader in deze tabel omschreven diensten, per kwartier of gedeelte daarvan	8,08	8,40	4%	
1.1.7	een beleidsstuk, voorzover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is				
	a. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's tussen 1 en 10 ligt :	8,47	8,80	4%	
	b. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's tussen 11 en 20 ligt :	14,19	14,75	4%	
	c. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's tussen 21 en 50 ligt :	28,27	29,40	4%	
	d. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's groter is dan 50 pagina's :				
	1. Voor de eerste 50 pagina's :	28,27	29,40	4%	
	2. Voor iedere volgende pagina per pagina :	0,15	0,15	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
1.1.8	een gemeenteplattegrond	3,80	3,80	0%	Vast tarief voor plattegrond. Staat voorgedrukt en kan pas wijzigen bij nieuwe versie.
	Gemeentelijke Archiefdienst				
1.2	Het tarief bedraagt ter zake van het op verzoek doen van nasporingen in de zich in het gemeentearchief berustende stukken, ongeacht het resultaat:				
1.2.1	per hieraan besteed kwartier of gedeelte hiervan	10,00	12,50	25%	Tarief is de laatste 5 jaar niet verhoogd. Met deze verhoging wordt het tarief in overeenstemming gebracht met de kosten van de geleverde dienst.
1.3	Het tarief bedraagt terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van fotokopieën en/of microfiche-printen per afdruk:				
1.3.1	voor een fotokopie formaat A4	0,15	0,15	0%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden. In dit geval vindt afronding naar beneden plaats.
1.3.2	voor een fotokopie formaat A3	0,20	0,20	0%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden. In dit geval vindt afronding naar beneden plaats.
1.3.3	voor een fotokopie van originele akten, voor zover het materiaal dit toelaat,	0,35	0,35	0%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden. In dit geval vindt afronding naar beneden plaats.
1.3.4	voor een afdruk uit een geautomatiseerd systeem formaat A4	0,20	0,20	0%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden. In dit geval vindt afronding naar beneden plaats.
1.3.5	voor een microfiche-print, zelfbediening, formaat A4	0,25	0,26	4%	

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
1.3.6	voor een microfiche-print door een archiefmedewerker, formaat A4	0,35	0,35	0%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden. In dit geval vindt afronding naar beneden plaats.
1.3.7	Indien een fotokopie en/of een print gewaarmerkt dient te worden, dan worden de tarieven genoemd onder nummers 1.3.1 tot en met 1.3.6 per gewaarmerkte kopie en/of print verhoogd met	2,57	2,50	-3%	Verleden jaar is hier foutief geindexeerd waardoor tarief op een onpraktisch bedrag uit is gekomen. In verband met de grotendeels contante afrekeningen afronding op een rond bedrag 2,50.
1.4	Het tarief bedraagt terzake van het in behandeling nemen van de aanvraag tot het scannen en printen van afbeeldingen uit de beeldcollectie voor:				
1.4.1	de aankoop van een CD-ROM	2,55	2,55	0%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden. In dit geval vindt afronding naar beneden plaats.
1.4.2	het scannen van een afbeelding door een archiefmedewerker per afbeelding (maximaal A4)	4,50	4,80	7%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden.
1.4.3	het scannen of opname maken van een afbeelding, na schriftelijke toestemming van de stadsarchivaris, per afbeelding	3,50	3,70	6%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden.
1.4.4	het op CD-ROM of DVD zetten van digitaal beschikbare afbeeldingen, per afbeelding	2,00	2,10	5%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden.
1.4.5	het afdrukken van een zwart-wit scan op A4 fotopapier	2,50	2,70	8%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden.
1.4.6	het afdrukken van een kleuren scan op A4 fotopapier	3,00	3,20	7%	Omdat de meeste betalingen bij het stadsarchief contant plaats vinden wordt het tarief afgerond op 5ct naar boven of beneden.
1.5	het tarief bedraagt terzake van de gebruiksvergoeding voor afbeeldingen uit de beeldcollectie bij commercieel gebruik				
1.5.1	bij een oplage tot en met 1000 exemplaren	13,45	13,98	4%	
1.5.2	bij een oplage van 1001 tot en met 10.000 exemplaren	26,91	27,98	4%	
1.5.3	bij een oplage van 10.001 en meer exemplaren	53,83	55,98	4%	
1.6	het tarief bedraagt terzake van de gebruiksvergoeding voor video-, film- en geluidsfragmenten, na schriftelijke vrijwaring van mogelijke auteursrechtaanspraken:				
1.6.1	bij uitzending op t.v. van video- en/of filmfragmernten, per seconde	4,30	4,47	4%	
1.6.2	bij uitzending op radio of t.v. van geluidsfragmenten per seconde	2,14	2,22	4%	
1.7	het tarief bedraagt terzake van het uitlenen van afbeeldingen en of archivalia exclusief verzend- en /of				
1.7.1	het uitlenen van archivalia volgens artikel 18 lid 2 van de Archiefwet 1995, tot een maximum van 10 kg, per uitlening	21,52	22,38	4%	
1.7.2	het uitlenen van afbeeldingen en/of archivalia ten behoeve van tentoonstellingen per stuk	5,37	5,58	4%	
	met een minimum van	21,52	22,38	4%	
	met dien verstande dat wanneer uitleen plaats vindt ten behoeve van tentoonstellingen door of in samenwerking met aan de gemeente Sittard-Geleen verbonden instellingen het tarief genoemd onder 1.7.2 geen toepassing vindt.				
	Ten aanzien van de onderdelen 1.7.1 en 1.7.2 geldt dat de eventuele verzend- en/of verzekeringskosten worden doorberekend.				
	HOOFDSTUK 2 - BESTUURSSTUKKEN				
2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afsluiten van een abonnement voor een kalenderjaar betreffende de:				
2.1	raadstukken	103,00	107,12	4%	
2.2	commissiestukken	77,25	80,34	4%	
2.3	besluiten van de vergaderingen van het college van burgemeester en wethouders	113,14	117,66	4%	
	HOOFDSTUK 3 - HUWELIJK, GEREGISTREERD PARTNERSCHAP.				
	INLICHTINGEN BURGERLIJKE STAND				
	Huwelijksvoltrekking of geregistreerd partnerschap				
3.1	Het tarief voor het voltrekken van een huwelijk of registreren van een partnerschap op een andere dag of andere wijze dan ingevolge de Wet rechten burgerlijke stand voor kosteloze huwelijks voltrekking is bepaald, bedraagt op maandag tot en met vrijdag, tijdens de voor huwelijk vastgestelde uren dat het bureau burgerlijke stand is opengesteld:				
3.1.1.1	in een bijzonder huis als bedoeld in artikel 64, Boek 1, van het BW	250,01	260,01	4%	
3.1.1.2	in de trouwkamer van het gemeentehuis (maandag tot en met donderdag)	195,89	203,72	4%	
	in de trouwkamer van het gemeentehuis (vrijdag)	235,94	245,37	4%	
3.1.1.3	in de zaal waar de vergaderingen van de gemeenteraad worden gehouden (voor zover mogelijk)	284,33	295,70	4%	

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	**2008**	**2009**	**stijging**	**toelichting op afwijkende stijgingspercentages**
3.1.1.4.1	in Kasteel Limbricht/Kasteel Wolfrath (maandag tot en met vrijdag) exclusief huur ruimte	549,81	248,68	-55%	De huurkosten van de trouwlocaties kasteel Wolfrath en kasteel Limbricht zijn uit de tarieven gehaald omdat deze vanaf 1-1-2009 rechtstreeks aan de beheerders van de betreffende locaties moeten worden betaald.
3.1.1.5.	in afwijking van het bovenstaande geldt dat het kosteloos voltrekken van een huwelijk of registratie van een partnerschap mogelijk is op dinsdagochtend tussen 9.00 en 10.00 uur in de trouwkamer van het gemeentehuis				
3.1.2	Het tarief voor het voltrekken van een huwelijk of geregistreerd partnerschap bedraagt, in geval van voltrekking op een zaterdag niet zijnde een feestdag, op de daarvoor bepaalde tijden:				
3.1.2.1	in een bijzonder huis als bedoeld in artikel 64, Boek 1, van het BW	381,51	396,77	4%	
3.1.2.2	in de trouwkamer van het gemeentehuis	381,51	396,77	4%	
3.1.2.3	in de zaal waar de vergaderingen van de gemeenteraad worden gehouden	514,69	535,27	4%	
3.1.2.4.	in Kasteel Limbricht/Kasteel Wolfrath, exclusief huur ruimte	837,73	547,25	-35%	De huurkosten van de trouwlocaties kasteel Wolfrath en kasteel Limbricht zijn uit de tarieven gehaald omdat deze vanaf 1-1-2009 rechtstreeks aan de beheerders van de betreffende locaties moeten worden betaald.
3.1.3	Indien het huwelijk of geregistreerd partnerschap wordt voltrokken buiten de uren dat het bureau Burgerlijke Stand voor huwelijk of geregistreerd partnerschap is opengesteld worden de de in onderdelen 3.1 en 3.1.2 genoemde tarieven verhoogd met	45,36	47,17	4%	
	Trouwboekje of Geregistreerd Partnerschapsboekje				
3.2	Het tarief bedraagt voor de afgifte van:				
3.2.1	een trouwboekje of geregistreerd partnerschapsboekje in gewone uitvoering	10,92	11,35	4%	
3.2.2	een trouwboekje of geregistreerd partnerschapsboekje in luxe uitvoering	27,36	28,45	4%	
3.2.3	indien een duplicaat-trouwboekje of geregistreerd partnerschapsboekje wordt afgegeven wordt het onder 3.2.1 en 3.2.2 genoemde tarief verhoogd met	15,47	16,08	4%	
	Inlichtingen uit of nasporingen in de registers van de Burgerlijke Stand				
3.3	Het tarief bedraagt ter zake van:				
3.3.1	het doen van nasporingen in de registers van de Burgerlijke Stand, voor ieder daaraan besteed kwartier of gedeelte daar	15,07	15,67	4%	
3.3.2	het verstrekken van inlichtingen uit de registers van de Burgerlijke Stand per inlichting	9,46	9,83	4%	
3.3	Ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand (Stb. 1879, 72) geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand (Stb. 1969,36) of zoals dat laatstelijk is vervangen of gewijzigd.				
3,4	Voor het in behandeling nemen van een uittreksel/afschrift van een akte van de burgerlijke stand, of een verklaring van huwelijksbevoegdheid geldt het tarief dat is opgenomen in het Legesbesluit tarieven aktebn Burgerlijke Stand, zoals dat laatstelijk is vervangen of gewijzigd.				
	HOOFDSTUK 4 - INLICHTINGEN UIT DE GEMEENTELIJKE BASIS - ADMINISTRATIE PERSOONSGEGEVENS (GBA), KIEZERSREGISTER, PASPOORTEN EN RIJBEWIJZEN				
	Verstrekkingen uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens				
4.1	Voor de toepassing van dit hoofdstuk, met uitzondering van de onderdelen 4.3 en 4.4 wordt onder één verstrekking verstaan een of meer gegevens omtrent één persoon waarvoor de gemeente basisadministratie persoonsgegevens (verder aangehaald als: GBA) moet worden geraadpleegd.				
4.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag:				
4.2.1	tot het verstrekken van gegevens: per verstrekking	9,46	9,83	4%	
4.2.2	tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende een periode van één jaar:				
4.2.2.1	voor 25 verstrekkingen	175,20	182,20	4%	
4.2.2.2	voor 100 verstrekkingen	596,63	620,49	4%	
4.2.2.3	voor 500 verstrekkingen	2.462,32	2.560,81	4%	
4.2.2.4	voor 1.000 verstrekkingen	3.882,91	4.038,22	4%	
4.2.2.5	voor iedere volgende 1000 verstrekkingen, per 1000 verstrekkingen	3.409,38	3.545,75	4%	
4.3	Voor de toepassing van onderdeel 4.4 wordt onder één verstrekking verstaan één of meer gegevens omtrent één persoon die niet zijn opgenomen in de GBA.				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
4.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:				
4.4.1	tot het verstrekken van gegevens: per verstrekking	9,46	9,83	4%	
4.4.2	tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende een periode van een jaar:				
4.4.2.1	voor 25 verstrekkingen	175,20	182,20	4%	
4.4.2.2	voor 100 verstrekkingen	596,63	620,49	4%	
4.4.2.3	voor 500 verstrekkingen	2.462,32	2.560,81	4%	
4.4.2.4	voor 1.000 verstrekkingen	3.882,91	4.038,22	4%	
4.4.2.8	voor iedere volgende 1000 verstrekkingen, per 1000 verstrekkingen	3.409,38	3.545,75	4%	
4.4.3	Het tarief bedraagt ter zake van het op verzoek doornemen van de GBA voor ieder daaraan besteed kwartier	15,02	15,62	4%	
4.4.4	Het tarief bedraagt voor het op aanvraag doen van nasporingen ten behoeve van het verstrekkenvan schriftelijke inlichtingen waarvoor de GBA geheel of gedeeltelijk moet worden doorlopen en die worden vervaardigd met behulp van geautomatiseerde apparatuur: per programmeur- en productieuur	214,82	223,41	4%	
4.4.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een uittreksel uit de GBA:				
4.4.5.1.	voor gebruik in Nederland	9,46	9,83	4%	
4.4.5.2	voor gebruik buiten Nederland	14,10	14,66	4%	
4.4.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een abonnement op het (wekelijks) verstrekken van mutaties uit de GBA (geboortes, overlijdens, vestigingen, vertrekken, binnenverhuizingen, huwelijken en huwelijksontbindingen) gedurende een periode van een jaar	601,50	625,56	4%	
4.4.7	Het tarief voor elke schriftelijke verstrekking van gegevens aan een afnemer of een bijzondere derde, conform artikel 6, zevende lid, van het Besluit gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, bedraagt:	2,33	2,42	4%	
	Inlichtingen kiezersregister/Wet persoonsregistratie				
4.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling van een verzoek om mede te delen of verzoeker als kiezer is geregistreerd	3,42	3,55	4%	
4.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:				
4.6.1	elke niet afzonderlijk in deze tarieventabel genoemde verklaring of bewijsstuk uit de GBA	9,42	9,79	4%	
4.6.2	een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de wet GBA	13,47	14,00	4%	
	Legalisatie				
4.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:				
4.7.1	tot het afgeven van een legalisatie van een handtekening, foto of document anders dan voor militaire dienst of inning pensioenen uit het buitenland	6,70	6,96	4%	
4.7.2	tot het ter legalisatie opzenden van stukken	7,45	7,74	4%	
	Verklaring omtrent personen				
4.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:				
4.8.1	een nationale verklaring omtrent het gedrag	30,05	30,05	0%	Maximum tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.8.2	een attestatie de vitae anders dan voor inning van ouderdomsrechten, lijfrente en pensioenen. Onder renten en pensioenen zijn niet begrepen de uitkeringen, die worden verkregen door levens- en studieverzekeringen e.d.	7,57	7,87	4%	
4.8.3	een verklaring omtrent nationaliteit anders dan ten behoeve van aanvragen van reisdocumenten	9,46	9,83	4%	
4.8.4	om een verklaring van woonplaats ten behoeve van een verzoek om naturalisatie	9,46	9,83	4%	
	Reisdocumenten				
4.9	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot :				
4.9.1	het verstrekken van een nationaal paspoort	48,35	49,60	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.2.	het verstrekken van een identiteitskaart	40,73	41,76	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.3.	het verstrekken van een zakenpaspoort	54,00	55,43	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.4.	het verstrekken van een vreemdelingenpaspoort	48,35	49,60	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.5.	het verstrekken van een vluchtelingenpaspoort	48,35	49,60	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.6.	het verstrekken van een faciliteitenpaspoort	48,35	49,60	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.7.	bijschijving van een kind bij gelijktijdige afgifte van een paspoort	8,50	8,73	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.8.	bijschrijving van een kind achteraf per kindsticker	19,82	20,36	3%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
4.9.9.	spoedproceduretoeslag per reisdocument	41,00	41,00	0%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.10	spoedproceduretoeslag per bijschrijvingsticker	19,50	19,50	0%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.9.11	Indien bij de aanvraag van een nieuw reisdocument, een of meerdere reisdocumenten zoals omschreven in de Paspoort-uitvoeringsregeling Nederland niet kan worden overlegd, dan wordt slechts eenmaal extra leges voor vermissing in rekening gebracht. Indien kan worden aangetoond dat de vermissing het gevolg is van brand, diefstal (door inbraak) of overval van de persoon, dan worden geen extra leges in rekening gebracht.	37,63	39,13	4%	
	aanvullende leges bij 2e aanvraag i.v.m. vermissing binnen 365 dagen	64,14	66,70	4%	
4.9.12	het tarief bedraagt voor teruggave van een gevonden reisdocument	3,82	3,97	4%	
	Rijbewijzen				
4.10	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen, of omwisselen van een rijbewijs:				
4.10.1	aangevraagd voor iemand die de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt of voor iemand die op grond van een medische indicatie een rijbewijs wordt verstrekt met een geldigheidsduur van 5 jaar of korter	48,57	50,51	4%	
4.10.2	aangevraagd voor overige personen	48,57	50,51	4%	
4.10.3	Indien de aanvraag dient ter verkrijging van een nieuw rijbewijs als gevolg van vermissing van een eerder verstrekt rijbewijs, tenzij er sprake is van brand, diefstal door inbraak of overval van de persoon, wordt het tarief genoemd in	37,82	39,33	4%	
4,10.3.1	aanvullende leges bij 2e aanvraag i.v.m. vermissing binnen 365 dagen	64,14	66,70	4%	
4.10.4	Spoedproceduretoeslag per rijbewijs	40,00	30,00	-25%	Tarief is door rijksoverheid vastgesteld.
4.11	Het tarief bedraagt:				
4.11.1	voor de teruggave van een gevonden rijbewijs	3,82	3,97	4%	
4.11.2	voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot omwisseling van een buitenlands rijbewijs in een Nederlands rijbew	53,50	55,64	4%	
4.11.3	voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot verlenging van een rijbewijs door een niet in de GBA ingeschrevene	53,50	55,64	4%	
	Naturalisatie				
4.13	Terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot naturalisatie als bedoeld in de Rijkswet op het Nederlanderschap, geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Besluit naturalisatiegelden, zoals dat laatstelijk is vervangen of gewijzigd.				
	HOOFDSTUK 5 - BOUWVERGUNNINGEN c.a.				
	5.1 Algemeen				
5.1	Onder bouwkosten wordt in dit hoofdstuk verstaan de aannemingssom (exclusief omzetbelasting) als bedoeld in paragraaf 1, eerste lid van de Uniforme administratieve voorwaarden voor uitvoering van werken 1989 (UAV 1989), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt een raming van de bouwkosten exclusief omzetbelasting.				
5.1.1	Voor de berekening van de bouwkosten c.q. de herbouwkosten dienen als leidraad te worden gehanteerd de meest recente uitgaven van de door Reed Business Information te Doetinchem gehanteerde taxatieboekjes m.b.t. de (her)bouwkosten van bedrijfs-panden, woningen en agrarische objecten. Indien blijkt dat de door de aanvrager van de bouwvergunning opgegeven bouwkosten niet overeenkomen met de uit de genoemde taxatieboekjes voortvloeiende bouwkosten, worden de opgegeven bouwkosten dienovereenkomstig ambtshalve aangepast. Indien de opgegeven bouwkosten ambtshalve zijn verhoogd en deze verhoging door de aanvrager van de bouwvergunning niet redelijk wordt geacht, vindt nadat dit uit een door de aanvrager over te leggen gespecificeerde aannemingsbegroting aannemelijk is gemaakt, naar billijkheid restitutie van teveel betaalde bouwleges plaats,				
5.1.2	In dit hoofdstuk worden de volgende afkortingen gebruikt:				
	Wro : staat voor Wet ruimtelijke ordening				
	Ww : staat voor Woningwet				
	5.2 Bouwvergunningen				
5.2	Het tarief ter zake van het in behandeling nemen van				
5.2.1.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een lichte bouwvergunning als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel q van de Woningwet bedraagt **75%** van het tarief voor een reguliere bouwvergunning zoals berekend in 5.2.2.1				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	**2008**	**2009**	**stijging**	**toelichting op afwijkende stijgingspercentages**
5.2.1.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan:	134,84	140,23	4%	
5.2.2.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een reguliere bouwvergunning als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel p van de Woningwet bedraagt voor iedere eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan:	13,47	14,00	4%	
	Indien de bouwkosten zijn gelegen tussen 2.500.000 euro en 5.000.000,01 euro, bedragen de leges **67.350 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro, of deel daarvan, boven 2.500.000 euro, ad	12,75	13,26	4%	
	Indien de bouwkosten zijn gelegen tussen 5.000.000 euro en 7.500.000,01 euro, bedragen de leges **131.100 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan, boven 5.000.000 euro, ad	10,00	10,40	4%	
	Indien de bouwkosten zijn gelegen tussen 7.500.000 euro en 20.000.000,01 euro, bedragen de leges **181.100 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan, boven 7.500.000 euro, ad	7,50	7,80	4%	
	Indien de bouwkosten zijn gelegen boven 20.000.000 euro, bedragen de leges **368.600 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan, boven 20.000.000 euro, ad	3,75	3,90	4%	
5.2.2.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan	134,84	140,23	4%	
5.2.3.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een bouwvergunning eerste fase, als bedoeld in artikel 56a, tweede lid, van de Woningwet bedraagt **60%** van het tarief voor een reguliere bouwvergunning zoals berekend in 5.2.2.1				
5.2.3.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan	134,84	140,23	4%	
5.2.4.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een gewijzigde bouwvergunning eerste fase, als bedoeld in artikel 56a, achtste lid van de Woningwet bedraagt een bedrag naar het tarief en berekend op de wijze als in 5.2.3.1 bepaald en verminderd met de voor de primaire bouwvergunning eerste fase berekende leges, met dien verstande dat de leges niet minder	134,84	140,23	4%	
5.2.4.2	en dat geen restitutie van de voor de primaire bouwvergunning eerste fase betaalde leges plaatsvindt;				
5.2.5.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een bouwvergunning tweede fase, als bedoeld in artikel 56a, derde lid, van de Woningwet bedraagt **50%** van het tarief voor een reguliere bouwvergunning zoals berekend in 5.2.2.1				
5.2.5.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan	134,84	140,23	4%	
5.2.6	Onverminderd het bepaalde in de voorafgaande artikelen (5.2.1 tot en met 5.2.5) worden de leges met betrekking tot het verkrijgen van een vergunning, of ontheffing verhoogd met 50% van de totaal verschuldigde leges, met een	134,84	140,23	4%	
	indien op het moment van verlenen van de vergunning of ontheffing de te vergunnen of te ontheffen activiteiten reeds				
	5.3 Teruggaaf				
5.3.1.1	Indien een aanvraag tot het verkrijgen van een bouwvergunning betrekking heeft op het bouwen in afwijking van een eerder ingediend bouwplan, waarvoor reeds een vergunning is verleend, waarvan nog geen gebruik is gemaakt, worden de voor de oorspronkelijke vergunning totaal verschuldigde leges verrekend met het bedrag dat verschuldigd is door toepassing van het tarief in onderdeel 5.2.1, onderscheidenlijk 5.2.2 of 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 berekende bedrag met	134,84	140,23	4%	
	Het vorenstaande vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is, dat naar de omstandigheden beoordeeld, van een nieuw bouwplan sprake is.				
5.3.1.2	Indien een aanvraag voor het verkrijgen van een bouwvergunning betrekking heeft op het bouwen van een eerder geweigerde of niet in behandeling genomen bouwaanvraag, worden de totaal verschuldigde leges voor de uiteindelijk te verlenen vergunning verrekend met het eerder in rekening gebrachte bedrag voor de weigering/het besluit tot niet in behandelingname. Het uiteindelijk in rekening te brengen bedrag voor de eerder geweigerde vergunning/niet in	134,84	140,23	4%	
	Het vorenstaande vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is, dat naar de omstandigheden beoordeeld, van een nieuw/ander bouwplan sprake is.				
5.3.2	Indien een bouwvergunning wordt ingetrokken op schriftelijk verzoek van de vergunninghouder, wordt 50 % van de leges terugbetaald, mits het verzoek is ingediend binnen 2 jaar na de dagtekening van de verleende vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. Het minimaal te betalen bedrag is	134,84	140,23	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	500,00	520,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	2.500,00	2.600,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	7.000,00	7.280,00	4%	
5.3.3	Indien binnen vier weken na het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een bouwvergunning, doch voor het verlenen van de vergunning deze aanvraag wordt ingetrokken, wordt op schriftelijk verzoek teruggaaf van 80 % van de totaal verschuldigde leges verleend.				
	waarbij het maximaal te betalen bedrag bedraagt	134,84	140,23	4%	
5.3.4	Indien op een later tijdstip dan in 5.3.3. bedoeld na het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een bouwvergunning doch voor het verlenen van de vergunning, deze aanvraag wordt ingetrokken , wordt op schriftelijke verzoek teruggaaf van 60 % van de totaal verschuldigde leges verleend.				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	**2008**	**2009**	**stijging**	**toelichting op afwijkende stijgingspercentages**
	waarbij het minimaal te betalen bedrag bedraagt	134,84	140,23	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	400,00	416,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	2.000,00	2.080,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	5.600,00	5.824,00	4%	
5.3.5	Indien de gevraagde vergunning niet wordt verleend, of wegens onvolledigheid niet verder wordt behandeld, wordt indien nog geen inhoudelijke toetsing heeft plaatsgevonden of alleen getoetst is aan het bestemmingsplan of de stedenbouwkundige voorschriften van de bouwverordening direct een teruggave van 80 % van de totaal verschuldigde leges verleend, waarbij het minimaal te betalen bedrag bedraagt:	134,84	140,23	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	200,00	208,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	1.000,00	1.040,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	2.800,00	2.912,00	4%	
5.3.6	Indien de gevraagde vergunning niet wordt verleend, of wegens onvolledigheid niet verder wordt behandeld, wordt indien alleen getoetst is aan het bestemmingsplan of de stedenbouwkundige voorschriften van de bouwverordening en aan redelijke eisen van welstand direct een teruggave van 70 % van de totaal verschuldigde leges verleend, waarbij het	134,84	140,23	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	300,00	312,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	1.500,00	1.560,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	4.200,00	4.368,00	4%	
5.3.7	Indien de gevraagde vergunning niet wordt verleend, of wegens onvolledigheid niet verder wordt behandeld, wordt indien alleen getoetst is aan het bestemmingsplan, de stedenbouwkundige voorschriften van de bouwverordening, redelijke eisen van welstand en het bouwbesluit, wordt direct een teruggave van 50 % van de totaal verschuldigde leges verleend, waarbij het minimaal te betalen bedrag bedraagt:	134,84	140,23	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	500,00	520,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	2.500,00	2.600,00	4%	
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	7.000,00	7.280,00	4%	
5.3.8	vervallen: is verwerkt in 5.3.5. 5.3.6 en 5.3.7				
	5.4 Overschrijving bouwvergunning				
5.4	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een verzoek tot het				
	overschrijven van een verleende bouwvergunning als bedoeld in artikel 10.3				
	van de bouwverordening.	72,58	75,48	4%	
	5.5 VERHOGING				
5.5.1	Indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor een vergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.6 eerste lid onder a of c, 3.22, 3.23 of 3.38 vierde lid van de Wro, of artikel 50, derde onder a of b lid van de Ww, wordt het overeenkomstig 5.2.1 of 5.2.2 berekende bedrag verhoogd met 50 % en wordt het overeenkomstig 5.2.3 of 5.2.4 berekende bedrag verhoogd met 83,33 %, met dien verstande, dat de verhoging niet meer zal bedragen	336,78	350,25	4%	
5.5.2.	Indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor een vergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.10 of 3.40 van de Wro of artikel 50, derde lid onder a of b van de Woningwet, wordt het overeenkomstig 5.2.1, onderscheidelijk 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 berekende bedrag verhoogd met:	1.462,35	1.520,84	4%	
5.5.3.	Onverminderd het bepaalde in 5.5.1. en 5.5.2 wordt, indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor een bouwveiligheidsplan als bedoeld in "Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning" door de aanvrager ingediend moet worden, het overeenkomstig onderdeel 5.2.2 of 5.2.5 berekende bedrag verhoogd met	72,58	75,48	4%	
5.5.4.	Onverminderd het bepaalde in de onderdelen 5.5.1 en 5.5.2 wordt, indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor vrijstelling c.q. ontheffing wordt verleend van een bepaling van de bouwverordening c.q. "Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning" het overeenkomstig onderdeel 5.2.1,onderscheidenlijk 5.2.2 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 berekende bedrag verhoogd met	72,58	75,48	4%	
5.5.5.	Onverminderd het bepaalde in 5.5.1 en 5.5.2. wordt, indien de aanvraag om een bouwvergunning wordt gepubliceerd met de mogelijkheid tot het inbrengen van bedenkingen, het tarief in 5.2.1, onderscheidenlijk 5.2.2, 5.2.3 of 5.2.4	72,58	75,48	4%	

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
5.5.6.	De leges als bedoeld in de artikelen 5.5.1 tot en met 5.5.5. dienen voorafgaand aan het in procedure nemen van de ontheffing aan de aanvrager schriftelijk te worden medegedeeld.				
	5.6 Vervallen				
	5.7 Aanlegvergunningen				
5.7.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een aanlegvergunning als bedoeld in artikel 3.3 aanhef en onder a, of 3.38 aanhef en onder a van de Wro bedraagt voor iedere 500,00 euro of gedeelte daarvan aan bouwkosten:	10,10	10,50	4%	
	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan:	134,84	140,23	4%	
5.7.2	Indien de aanvraag betrekking heeft op werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.10 of 3.40, van de Wro, wordt het overeenkomstig artikel 5.7.1 berekende	572,52	595,42	4%	
5.7.3	Indien de aanvraag betrekking heeft op werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.6 eerste lid onder a of c, 3.22, 3.23 of 3.38 vierde lid van de Wro, wordt het overeenkomstig artikel 5.7.1 berekend bedrag verhoogd met	1.118,39	1.163,12	4%	
5.7.4.	Indien de aanvraag krachtens wettelijk voorschrift slechts kan worden afgehandeld wanneer een archeologisch bodemrapport wordt beoordeeld, wordt het overeenkomstig artikel 5.7.1 berekend bedrag verhoogd met	184,84	192,23	4%	
5.7.5.	Indien de aanvraag betrekking heeft op werken of werkzaamheden waarvoor een ontheffing als bedoeld in artikel 6.12 zesde lid van de Wro wordt verleend, verhoogd met	552,53	574,63	4%	
	Deze verhoging vindt geen toepassing indien de met de ontheffing gepaard gaande kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wro zijn of worden verhaald.				
	5.8 Bestemmingswijzigingen				
5.8.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het geldende bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.6 eerste lid onder a van de Wro of tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 3.6 eerste lid onder c, 3.22, 3.23 of 3.38 vierde lid van de Wro, waarbij geen sprake is van een bouwplan waarvoor een bouwvergunning vereist is als bedoeld in 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 en geen sprake is van werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning vereist is als bedoeld in onderdeel 5.7.1	552,53	574,63	4%	
5.8.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een projectbesluit als bedoeld in artikel 1 eerste lid onder f van de Wro waarbij geen sprake is van een bouwplan waarvoor een bouwvergunning vereist is als bedoeld in 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 en geen sprake is van werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning vereist is als bedoeld in onderdeel 5.7.1	1.173,80	1.220,75	4%	
	dan wel indien dat bedrag hoger is, met het bedrag van de kosten, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld, welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager zal worden meegedeeld. De begroting bestaat uit de volgende componenten met daarbij het maximaal per component verschuldigde bedrag:				
	1. Voor onderzoek, welke niet verschuldigd zal zijn als de aanvrager zelf zorg draagt voor hetmaken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro, maximaal	3.124,57	3.249,55	4%	
	2. Voor inspraak en overleg, maximaal	2.500,30	2.600,31	4%	
	3. Voor publicatie, maximaal	1.875,93	1.950,96	4%	
	4. Voor eventuele proceskosten, maximaal	6.246,15	6.495,99	4%	
	Indien de werkelijke kosten minder bedragen dan in de begroting vermeld, wordt voor het verschil een teruggaaf verleend, met dien verstande dat geen vermindering wordt verleend,als het bedrag van de kosten minder bedraagt dan	1.116,04	1.160,68	4%	
5.8.3	Indien een wijziging of uitwerking van het bestemmingsplan ex artikel 3.6 onder a of b Wro ten behoeve van de aanvraag geentameerd is, wordt het tarief in 5.8.1 verhoogd met	3.191,35	3.319,00	4%	
	dan wel indien dat bedrag hoger is, met het bedrag van de kosten, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld, welke voorafgaand aan het in behandeling van de aanvraag aan de aanvrager zal worden meegedeeld. De begroting bestaat uit de volgende componenten met daarbij				
	1. Voor onderzoek, maximaal	3.124,57	3.249,55	4%	
	2. Voor inspraak en overleg, maximaal	2.500,30	2.600,31	4%	
	3. Voor publicatie, maximaal	1.875,93	1.950,96	4%	
	4. Voor eventuele proceskosten, maximaal	6.246,15	6.495,99	4%	
	Indien de werkelijke kosten minder bedragen dan in de begroting vermeld, wordt voor het verschil een teruggaaf verleend, met dien verstande dat geen vermindering wordt verleend,als het bedrag van de kosten minder bedraagt dan	3.191,35	3.319,00	4%	
	De component voor onderzoek is niet verschuldigd als de aanvrager zelf zorgdraagt voor het maken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro.				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
5.8.4	Indien de aanvraag onder 5.8.1 is gepubliceerd wordt het tarief verhoogd met	147,82	153,73	4%	
5.8.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om ontheffing van het verbod om bepaalde werken of werkzaamheden uit te voeren als bedoeld in artikel 6.12 zesde lid van de Wro	134,84	140,23	4%	
	Dit tarief vindt geen toepassing indien de met deze ontheffing gepaard gaande kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wro zijn of worden verhaald				
5.8.6	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het vaststellen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.1 van de Wro waarbij sprake is van een bouwplan waarvoor een bouwvergunning vereist is als bedoeld in 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5, wordt het tarief in 5.8.1 verhoogd met	3.191,35	3.319,00	4%	
	dan wel indien dat bedrag hoger is, met het bedrag van de kosten, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld, welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager zal worden meegedeeld. De begroting bestaat uit de volgende componenten met daarbij het maximaal per component verschuldigde bedrag:				
	1. Voor onderzoek, welke niet verschuldigd zal zijn als de aanvrager zelf zorg draagt voor hetmaken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro, maximaal	3.124,57	3.249,55	4%	
	2. Voor inspraak en overleg, maximaal	2.500,30	2.600,31	4%	
	3. Voor publicatie, maximaal	1.875,93	1.950,96	4%	
	4. Voor eventuele proceskosten, maximaal	6.246,15	6.495,99	4%	
	Indien de werkelijke kosten minder bedragen dan in de begroting vermeld, wordt voor het verschil een teruggaaf verleend, met dien verstande dat geen vermindering wordt verleend,als het bedrag van de kosten minder bedraagt dan	3.191,35	3.319,00	4%	
	De component voor onderzoek is niet verschuldigd als de aanvrager zelf zorgdraagt voor het maken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro.				
5.8.7	Indien de aanvraag onder 5.8.1 is gepubliceerd wordt het tarief verhoogd met	147,82	153,73	4%	
	Dit tarief vindt geen toepassing indien de met deze vaststelling gepaard gaande kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wro zijn of worden verhaald				
	5.9 Bodemgesteldheidsonderzoek				
5.9	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van de resultaten van een onderzoeksrapport inzake de gesteldheid van de bodem, als bedoeld in artikel 8, tweede lid, onderdeel c juncto artikel 44 eerste lid, onderdeel b Ww	134,84	140,23	4%	
	5. 10 Beoordeling gevelisolatie berekening en procedure hogere grenswaarde				
5.10.1.	Het tarief bedraagt ter zake van het beoordelen van een gevelisolatieberekening:	201,43	209,48	4%	
5.10.2	Het tarief bedraagt ter zake van het voeren van een procedure hogere grenswaarden, inclusief publicatiekosten	877,82	912,93	4%	
	5.11 Gebruiksvergunning i.v.m. brandveiligheid				
5.11	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een gebruiksvergunning met betrekking tot het brandveilig gebruik van een bouwwerk als bedoeld in het Gebruiksbesluit:				
5.11.1	in het kader van nieuw- en verbouw :	176,82	183,89	4%	
	te vermeerderen met:				
	voor een gebouw of bouwwerk met een oppervlakte van :				
5.11.1.1	minder dan 100 m2	135,39	140,80	4%	
5.11.1.2	100 - 500 m2 per m2	1,29	1,34	4%	
5.11.1.3	501 - 2.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,35 Euro p/m2	469,77	488,56	4%	
5.11.1.4	2.001 - 5.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,070 Euro p/m2	1.133,14	1.178,46	4%	
5.11.1.5	5.001 - 50.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,023 Euro p/m2	1.409,43	1.465,80	4%	
5.11.1.6	50.001 of meer basisbedrag verhoogd met 0,013 Euro p/m2	1.962,13	2.040,61	4%	
5.11.2	indien en voor zover de aanvraag mede betrekking heeft op niet bebouwde voor bedrijfsdoeleinden bestemde terreinen bij een gebouw/bouwwerk waarin bedrijfsmatig de in artikel 2.1.8. van het Gebruiksbesluit bedoelde stoffen worden opgeslagen, voor terreinen met een gebruiksoppervlakte van:				
5.11.2.1	minder dan 500 m2	58,00	60,32	4%	
5.11.2.2	501 - 2.000 m2	116,03	120,67	4%	

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
5.11.2.3.	2.001 - 5.000 m2	174,11	181,07	4%	
5.11.2.4	5.0001 m2 of meer basisbedrag verhoogd met 24,30 Euro per 5000 m2 of een gedeelte daarvan :	174,11	181,07	4%	
5.11.3	in het kader van bestaande bouw	652,29	678,38	4%	
	te vermeerderen met:				
	voor een gebouw of bouwwerk met een oppervlakte van :				
5.11.3.1	minder dan 100 m2	142,69	148,39	4%	
5.113.2	3	1,36	1,41	4%	
5.11.3.3	501 - 2.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,38 Euro p/m2	495,10	514,90	4%	
5.11.3.4	2.001 - 5.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,070 Euro p/m2	1.194,24	1.242,00	4%	
5.11.3.5	5.001 - 50.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,024 Euro p/m2	1.485,43	1.544,84	4%	
5.11.3.6	50.001 of meer basisbedrag verhoogd met 0,014 Euro p/m2	2.067,95	2.150,66	4%	
5.114	indien en voor zover de aanvraag mede betrekking heeft op niet bebouwde voor bedrijfsdoeleinden bestemde terreinen bij een gebouw/bouwwerk waarin bedrijfsmatig de in artikel 2.1.8. van het Gebruiksbesluit bedoelde stoffen worden opgeslagen, voor terreinen met een gebruiksoppervlakte van:				
5.11.4.1	minder dan 500 m2	61,14	63,58	4%	
5.11.4.2	501 - 2.000 m2	122,29	127,18	4%	
5.11.4.3.	2.001 - 5.000 m2	183,49	190,82	4%	
	verhoogd met 24,30 Euro per 5000 m2 of een gedeelte daarvan voor terreinen met een gebruiksoppervlakte van:				
5.11.4.4	5.0001 m2 of meer	183,49	190,82	4%	
5.11.5	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een verzoek tot overschrijven van een verleende gebruiksvergunning brandveiligheid als bedoeld in artikel 2.11.6 van het Gebruiksbesluit voor de gemeente Sittard-Geleen	57,84	60,15	4%	
	Brandbeveiligingsonderzoek				
5.11.6	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een vergunning met betrekking tot het brandveilig gebruik van een inrichting zoals bedoeld in de Brandbeveiligingsverordening voor een				
5.11.6.1	Type Klein (< 100 personen of; < 100 m marktkramen of; < 250 m2 terrein)	12,11	12,59	4%	
5.11.6.2	Type Middel (100-750 personen of; 100-1000 m marktkramen of; 250-1500 m2 terrein)	42,96	44,67	4%	
5.11.6.3	Type Groot (> 750 personen of; > 1000 m marktkramen of; > 1500 m2 terrein)	292,88	304,59	4%	
	5.12 Sloopvergunning				
5.12.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een sloopvergunning als bedoeld in artikel 8.1.1 van de bouwverordening	134,84	140,23	4%	
5.12.1.1	Indien de sloop betreft een niet tot bewoning bestemd gebouw wordt het in 5.12.1 genoemde tarief verhoogd met € 1,00 per m3 sloopafval met een maximum van		2.000,00		Nieuw tarief. Hiermee wordt het tarief afhankeleijk gesteld met de grootte van het te slopen bouwwerk met een maximum van 2.000 euro
5.12.2	vervallen	72,58			Vervallen. Hiervoor is 5.12.1.1 in de plaats gekomen.
5.12.3	Indien bij de aanvraag tot het verkrijgen van een sloopvergunning een sloopveiligheidsplan ingediend moet worden, worden de tarieven in 5.12.1 en 5.12.1.1 verhoogd met 1% van de bij de aanvraag te overleggen begroting van de	1.879,42	1.954,59	4%	
	5.13 Inzage in bouwdossier, bestemmingsplan e.d.				
5.13.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van inzage in bescheiden (bouwdossiers) betreffende een bestaand bouwwerk, voor elk bouwwerk, voor elk daaraan te besteden kwartier	12,87	13,38	4%	
5.13.2	Het tarief bedraagt voor het maken en verstrekken van lichtdrukken/fotokopieën van bescheiden en bouwtekeningen uit bouwdossiers (bestaande of nieuwbouw) van het formaat:				
	per bladzijde formaat A0 : de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
	per bladzijde formaat A1 : de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
	per bladzijde formaat A2 : de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
	per bladzijde formaat A3	0,20	0,20	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
	per bladzijde formaat A4	0,15	0,15	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
	5.14 Bestemmingsplannen				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
5.14.1	Het tarief bedraagt voor een aanvraag tot het verlenen van inzage in een bestemmingsplan in combinatie met het maken/verstrekken van lichtdrukken/fotokopien voor elk daaraan te besteden kwartier of gedeelte daarvan met een	12,77	13,35	5%	Afwijking houdt verband met afronding.
5.14.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:				
5.14.2.1	een exemplaar (lichtdruk) van het bestemmingsplan (plankaart en voorschriften : werkelijke reprokosten inclusief BTW				
5.14.2.2	een exemplaar van de toelichting behorende bij het bestemmingsplan : werkelijke reprokosten inclusief BTW				
5.14.3	Het tarief bedraagt tot het verstrekken van fotokopieën van losse bladzijden van de stukken als bedoeld onder 5.14.1 en 2 per bladzijde a-4 formaat (zwart-wit)	0,15	0,15	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
	per bladzijde a-3 formaat (zwart-wit)	0,20	0,20	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
5.14.4	een structuurplan : de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
5.14.5	een lichtdruk van de structuurplankaart: de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
5.14.6	een lichtdruk van de structuurplankaart: de werkelijke reprokosten inclusief BTW van een bestemmingsplan in onderdelen op kleinere schaal: de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
	5.15 Verstrekken van bouw- en/of exploitatieverordening				
5.15.1	het tarief bedraagt voor een aanvraag tot het maken/verstrekken van lichtdrukken/fotokopien voor elk daaraan te besteden kwartier of gedeelte daarvan met een maximum van een mensuur	12,77	13,28	4%	
5.15.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:				
5.15.2.1	een exploitatieverordening als bedoeld in hoofdstuk VI van de WRPO: de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
5.15.2.2	een bouwverordening als bedoeld in hoofdstuk II van de Ww: de werkelijke reprokosten inclusief BTW				
5.15.2.3	een aanvulling op de onder 5.15.1 en 5.15.2 genoemde verordeningen, per blz of gedeelte daarvan:				
	per bladzijde formaat A4	0,15	0,15	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
	per bladzijde formaat A3	0,20	0,20	0%	Paginaprijs wordt gelijk gehouden aan rest van tarieventabel. Zie ook o.a. 1.3.1 en 15.4.3
	5.16 Rioolaansluitingen				
5.16	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning zoals bedoeld in artikel 3 van de "Aansluitverordening Riolering 2005" voor:				
5.16.1	een enkelvoudige aansluiting *)	71,09	73,93	4%	
5.16.2	2 tot en met 5 aansluitingen	78,51	81,65	4%	
5.16.3	6 tot en met 10 aansluitingen	96,55	100,41	4%	
5.16.4.	11 tot en met 25 aansluitingen	113,53	118,07	4%	
5.16.5	26 tot en met 50 aansluitingen	149,60	155,58	4%	
5.16.6	51 en meer aansluitingen	185,68	193,10	4%	
	*) Bij een gescheiden aansluiting van afvalwater en hemelwater, voor één pand, wordt voor deze aansluitingen uitgegaan van het tarief voor een enkelvoudige aansluiting.				
	5.17 Monumentenvergunning				
5.17.	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in artikel 11 van de Monumentenwet bedraagt het tarief:				
5.17.1	Indien het onderhoudswerkzaamheden betreft:	134,84	140,23	4%	
5.17.2	Indien het werkzaamheden betreft waarvoor de Rijksdienst voor de Monumentenzorg vooraf heeft verklaard een positief advies te zullen afgeven:	222,83	231,74	4%	
5.17.3	Indien het werkzaamheden betreft waarvoor de Rijksdienst voor de Monumentenzorg en of Gedeputeerde Staten van Limburg afzonderlijk advies dient te worden gevraagd:	445,67	463,49	4%	
5.17.4	Indien de aanvraag onder 5.17.1 is gepubliceerd met de mogelijkheid				
	tot het inbrengen van bedenkingen/zienswijzen wordt het tarief verhoogd met	72,58	75,48	4%	
	5.18 Overig				
5.18.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot				
	het verkrijgen van een vergunning, een ontheffing, een vrijstelling of een andere				
	beschikking voor zover daarvoor niet elders in dit hoofdstuk een tarief is				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
	opgenomen	72,58	75,48	4%	
	5.19 Uitweg (= inrit, uitrit)				
5.19	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning zoals bedoeld in artikel 3, lid 4 van de "Uitwegverordening 2005" voor				
5.19.1	Een enkele uitweg	71,09	73,93	4%	
5.19.2	2 tot en met 5 uitwegen	78,51	81,65	4%	
5.19.3	De leges bedoeld in artikel 5.19.1 en 5.19.2 worden niet geheven voor de vergunningaanvrage van een mindervalide inrit.				
	5.20 Kapvergunning				
5.20	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning		74,80		
	HOOFDSTUK 6 - MILEUBEHEER-VERGUNNINGEN				
6.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het				
	verrichten van een onderzoek naar het vroegere en huidige gebruik van een				
	lokatie (een zgn. historisch onderzoek), met een perceelsoppervlakte:				
6.1.1	kleiner dan 50 m2	55,51	57,73	4%	
6.1.2	tussen de 50 m2 en 250 m2	95,72	99,54	4%	
6.1.3	tussen de 250 m2 en 500 m2	143,55	149,29	4%	
6.1.4	tussen de 500 m2 en 1000 m2	191,41	199,06	4%	
6.1.5	tussen de 1000 m2 en 3000 m2	382,71	398,01	4%	
6.1.6	tussen de 3000 m2 en 5000 m2	573,17	596,09	4%	
6.1.7	tussen de 5000 m2 en 10000 m2	861,11	895,55	4%	
	vermeerderd voor elke 1.000 m2 of gedeelte daarvan boven de 10.000 m2 met	191,41	199,06	4%	
	tot een maximum van	1.185,77	1.233,20	4%	
	HOOFDSTUK 7 WINKELTIJDENWET - DRANK EN HORECAWET - WET OP KANSSPELEN - KADASTER - VERKEER EN VERVOER - TELECOMMUNICATIE				
	7.1 Winkeltijdenwet				
7.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag:				
7.1.1	Voor een vrijstelling cq ontheffing als bedoeld in de Winkeltijdenwet, het				
	Vrijstellingsbesluit van de Winkeltijdenwet of krachtens ingevolge de				
	de Winkeltijdenwet vastgestelde verordeningen.	15,62	16,24	4%	
	7.2 Drank en Horecawet				
7.2	Tarieven Drank- en horecawet :				
7.2.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het:				
	a. verkrijgen van een vergunning ingevolge artikel 3 van de Drank- en horecawet	400,00	400,00	0%	Tarieven zijn in 2008 op gelijk niveau gebracht met Heerlen en Maatsricht. Voorgesteld wordt 2009 niet te verhogen
	b. wijzigen van een vergunning ingevolge artikel 3 van de Drank- en horecawet (i.g.v. wijziging leidinggevende)	150,00	150,00	0%	Tarieven zijn in 2008 op gelijk niveau gebracht met Heerlen en Maatsricht. Voorgesteld wordt 2009 niet te verhogen
7.2.2	Ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen				
	van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet	36,05	37,49	4%	
	7.3 Wet op kansspelen				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
7.3	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag				
	tot het verkrijgen van een aanwezigheidsvergunning ingevolge artikel 30 b				
	van de Wet op kansspelen;				
7.3.1	voor een periode van twaalf maanden indien de vergunning voor:				
	a. één speelautomaat geldt	56,50	56,50	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
	b. voor twee of meer speelautomaten geldt een vast bedrag van	22,50	22,50	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
	vermeerderd met het product van het aantal automaten maal een bedrag van	34,00	34,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
	Onderdeel 7.3.1 is van overeenkomstige toepassing, indien de vergunning				
	geldt voor een tijdvak, korter dan twaalf maanden of langer dan twaalf				
	maanden doch ten hoogte vier jaar, met dien verstande dat de in onderdelen				
	7.3.1 bedoelde tarieven naar evenredigheid van het verschil in looptijd van				
	de vergunning verlaagd onderscheidenlijk verhoogd worden.				
7.3.2	voor een periode van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd indien de vergunning				
	a. één speelautomaat geldt	226,50	226,50	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
	b. voor twee of meer speelautomaten geldt een vast bedrag van	90,50	90,50	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
	vermeerderd met het product van het aantal automaten maal een bedrag van	136,00	136,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.3.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kans-spelen (loterijvergunning)	18,63	19,37	4%	
7.3.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot hetverkrijgen van een exploitatievergunning voor een speelautomatenhal ingevolge artikel 3 van de verordening speelautomaten Sittard-Geleen	110,92	115,35	4%	
	7.4 Kadaster				
7.4	Het tarief bedraag terzake het in behandeling nemen van een verzoek om				
7.4.1	het verstrekken van kadastrale informatie, per object				
	waarvan de verstrekking plaatsvindt middels post /fax/balie	10,00	10,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.4.2	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een uittreksel van de kadastrale kaart	10,00	10,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.4.3	Het tarief bedraagt voor het vervaardigen van tekeningen:	18,54	19,28	4%	
7.4.3.1	vermeerderd met een bedrag per thema zijnde: kadastrale grenzen, GBKN, hoogtegevens en/of luchtfoto's	10,30	10,71	4%	
7.4.3.2	alsmede vermeerderd met een bedrag per dm2 van	0,59	0,61	3%	
7.4.4	Het tarief bedraagt voor de levering van een digitaal geografisch bestand:	37,08	38,56	4%	
7.4.4.1	vermeerderd met een bedrag per thema zijnde: kadastrale grenzen, GBKN, hoogtegevens en/of luchtfoto's	20,60	21,42	4%	
7.4.4.2	alsmede vermeerderd met een bedrag per Ha van	5,79	6,02	4%	
7.4.5	Het tarief bedraagt voor het opnieuw uitzetten van rooilijn, kaveluitzetting of overige meetwerkzaamheden:				
7.4.5.1	voorbereiding en voorrijkosten	57,19	59,47	4%	
7.4.5.2	vermeerderd per kwartier buitenwerk met	28,64	29,78	4%	
7.4.6	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een bestaand N.A.P-hoogtepunt, per hoogtepunt.	10,00	10,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.4.7	Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen (Wkpb). Het tarief bedraagt voor:				
7.4.7.1	Het verstrekken van een uittreksel uit het Wkpb-beperkingenregister, per uittreksel	10,00	10,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.4.7.2	Het verstrekken van een uittreksel uit de Wkpb-beperkingenrigistratie, per uittreksel	10,00	10,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.4.7.3	Het verstrekken van een onbelastverklaring uit het Wkpb-beperkingenregister, per verklaring	10,00	10,00	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.4.7.4	Het in behandeling nemen vasn een verzoek om informatie uit het Kadastraal Register via Kadaster-On-Line:				
	a) de door het Kadaster in rekening te brengen legeskosten				
	b) een toeslag per kwartier voor het verstrekken van informmatie uit en over de niet gemeentelijke beperkingen	12,50	12,50	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
7.4.7.5	Het in behandeling nemen van een verzoek om toelichting op het ter inzage verleende dossier, per kwartier	12,50	12,50	0%	Voor de tarieven gelden maximum tarieven
	7.5 Verkeer en vervoer				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
7.5	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag				
	tot het verkrijgen:				
7.5.1	van een Europese Gehandicaptenparkeerkaart	21,63	22,49	4%	
7.5.2	van een vergunning als bedoeld in art. 5 van de Wet personenvervoer (STB. 1987, 175)	8,37	8,70	4%	
7.5.3	van een ontheffing als bedoeld in artikel 15, eerste lid juncto artikel 123 van het Wegenverkeersreglement alsmede artikel 5.1.5, lid 2 en artikel 5.1.7 van de Algemeen Plaatselijke Verordening betreffende de hoogte, breedte, wieldruk, gewicht e.d.van motorvoertuigen of van een daardoor voortbewogen aanhangwagen				
7.5.3.1	indien de ontheffing voor een keer geldt	8,37	8,70	4%	
7.5.3.2	indien de ontheffing voor een kwartaal of een deel van een kwartaal geldt	12,53	13,03	4%	
7.5.3.3	indien de ontheffing voor een jaar geldt	31,16	32,40	4%	
7.5.4	Van een ontheffing als bedoeld in art. 87 van de RVV 1990, zoals voetgangersgebieden, parkeerverboden, etc				
7.5.4.1	ingeval van verhuizing, noodgevallen, bouwwerkzaamheden				
7.5.4.1.1	indien de ontheffing voor een week of een deel van de week geldt	14,47	15,04	4%	
7.5.4.1.2	Indien de ontheffing voor een maand of langer geldt, zijn de kosten per maand	27,10	28,18	4%	
7.5.4.2	voor installateurs waaronder, gemeente, woningverenigingen, Millenerpoort enz.				
7.5.4.2.1	indien de ontheffing voor een jaar geldt	86,68	96,58	11%	Uit oogpunt van evenredigheid van legesheffing is een degressieve differentiatie aangebracht in de gevallen waarin meerdere van dezelfde ontheffingen tegelijk worden aangevraagd.
7.5.4.2.2	indien er meerdere ontheffingen worden aangevraagd geldt onderstaande staffelmethode: (zonodig te herhalen na elke 7e aanvraag)				
7.5.4.2.2.1	voor de 1e ontheffing (100%)		96,58	nieuw	
7.5.4.2.2.2	voor de 2e ontheffing (90%)		86,92	nieuw	
7.5.4.2.2.3	voor de 3e ontheffing (80%)		77,27	nieuw	
7.5.4.2.2.4	voor de 4e ontheffing (70%)		67,61	nieuw	
7.5.4.2.2.5	voor de 5e ontheffing (60%)		53,58	nieuw	
7.5.4.2.2.6	voor de 6e ontheffing (50%)		48,30	nieuw	
7.5.4.2.2.7	voor de 7e ontheffing (40%)		38,64	nieuw	
7.5.4.3	voor hulpdiensten (arts/verpleeg- en verloskundigen)				
7.5.4.3.1	indien de ontheffing voor een jaar geldt	28,89	30,04	4%	
7.5.4.6	voor bewoners t.b.v. bereikbaarheid garages e.d.				
7.5.4.6.1	indien de ontheffing voor een jaar geldt	28,89	30,04	4%	
7.5.4.7	voor toeleveranciers van bederfelijke goederen				
7.5.4.7.1	indien de ontheffing voor een week of een deel van de week geldt	14,47	15,04	4%	
7.5.4.7.2	Indien de ontheffing voor een jaar geldt	86,68	96,58	11%	Uit oogpunt van evenredigheid van legesheffing is een degressieve differentiatie aangebracht in de gevallen waarin meerdere van dezelfde ontheffingen tegelijk worden aangevraagd.
7.5.4.7.3	indien er meerdere ontheffingen worden aangevraagd geldt onderstaande staffelmethode: (zonodig te herhalen na elke 7e aanvraag)				
7.5.4.7.3.1	voor de 1e ontheffing (100%)		96,58	nieuw	
7.5.4.7.3.2	voor de 2e ontheffing (90%)		86,92	nieuw	
7.5.4.7.3.3	voor de 3e ontheffing (80%)		77,27	nieuw	
7.5.4.7.3.4	voor de 4e ontheffing (70%)		67,61	nieuw	
7.5.4.7.3.5	voor de 5e ontheffing (60%)		53,58	nieuw	
7.5.4.7.3.6	voor de 6e ontheffing (50%)		48,30	nieuw	
7.5.4.7.3.7	voor de 7e ontheffing (40%)		38,64	nieuw	
7.5.4.8	In alle overige gevallen (met een maximum van een jaar)	86,68	96,58	11%	Uit oogpunt van evenredigheid van legesheffing is een degressieve differentiatie aangebracht in de gevallen waarin meerdere van dezelfde ontheffingen tegelijk worden aangevraagd.
7.5.4.8.1	indien er meerdere ontheffingen worden aangevraagd geldt onderstaande staffelmethode: (zonodig te herhalen na elke 7e aanvraag)				
7.5.4.8.1.1	voor de 1e ontheffing (100%)		96,58	nieuw	
7.5.4.8.1.2	voor de 2e ontheffing (90%)		86,92	nieuw	
7.5.4.8.1.3	voor de 3e ontheffing (80%)		77,27	nieuw	
7.5.4.8.1.4	voor de 4e ontheffing (70%)		67,61	nieuw	
7.5.4.8.1.5	voor de 5e ontheffing (60%)		53,58	nieuw	
7.5.4.8.1.6	voor de 6e ontheffing (50%)		48,30	nieuw	
7.5.4.8.1.7	voor de 7e ontheffing (40%)		38,64	nieuw	
7.5.4.9	van een pasje t.b.v. Bollards:				
7.5.4.9.1	in geval van verlies (m.u.v.diefstal)	18,96	19,71	4%	
7.5.5	Het tarief bedraagt ter zake het plaatsen en verwijderen van borden t.b.v. evenementen, als bedoeld in de Wegsleepverordening evenementen Sittard-Geleen:				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
7.5.5.1	Voor 1 bord	48,41	50,34	4%	
7.5.5.2	Voor elk volgende bord een bijtelling van	27,91	29,02	4%	
7.5.6	Het tarief bedraagt te zake het controleren van door de organisatie zelf geplaatste borden t.b.v. evenementen, als bedoeld in de Wegsleepverordening evenementen Sittard-Geleen				
7.5.6.1	Voor 1 bord	93,36	97,09	4%	
7.5.6.2	Voor elk volgende bord een bijtelling van	7,41	7,70	4%	
7.5.7	Het tarief bedraagt ter zake de aanvraag en aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats ingevolge de vigerende "Beleidsregels inzake de aanwijzing van gehandicaptenparkeerplaatsen 2007" en het bepaalde in de BABW (Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer)				
7.5.7.1	Voor het indienen van een aanvrag voor een individuele gehandicaptenparkeerplaats	17,50	18,20	4%	
7.5.7.2	Voor de aanleg van een toegekende individuele gehandicaptenparkeerplaats	200,18	208,18	4%	
7.5.7.3	Voor de wijziging van het kenteken van een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaats	20,00	20,80	4%	
7.5.7.4	Voor de verplaatsing van een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaat	250,00	260,00	4%	
7.5.7.5	Voor de 5-jaarlijkse toetsing van een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaats	10,00	10,40	4%	
7.5.7.6	Voor de intrekking een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaats	40,00	41,60	4%	
7.5.8	Van een ontheffing voor zover noodzakelijk voor en direct samenhangend metde uitvoering van bijzondere	35,21	36,61	4%	
7.5.9	Van een ontheffing als bedoeld in artikel 7.1 van het Voertuigreglement	35,21	36,61	4%	
7.5.10	Het tarief bedraagt terzake van het wijzigen van een parkeervergunning of parkeerabonnement (bijvoorbeeld als gevolg van een nieuw kenteken)	7,81	8,12	4%	
7.5.11	Voor het vervoeren van personen in of op aanhangwagens en in laadruimten, zoals bedoeld in artikel 61b van het RVV 1990 met aanvulling van				
7.5.11.1	Indien de ontheffing van een jaar of een gedeelte van het jaar geldt	28,40	29,53	4%	
	7.6 Telecommunicatie				
7.6.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een melding in verband met				
	het afgeven van een instemmingsbesluit voor het leggen, instandhouden en het				
	opruimen van kabels binnen het grondgebied van de gemeente:	271,64	282,50	4%	
7.6.1.1	indien het werkzaamheden betreft die plaatsvinden in of op openbare gemeentegrond, wordt het				
	tarief, genoemd in 7.6.1. vermeerderd met beheerkosten, te weten:				
	a. per strekkende meter sleuf (ongeacht wel of geen verharding dan wel type verharding)	1,17	1,21	3%	Afwijking houdt verband met afronding
	b. per lasgat (ongeacht wel of geen verharding dan wel type verharding)	1,54	1,60	4%	
7.6.2	Hersteltarieven straatwerk en asfalt				
7.6.2.1	Gemeente verricht straatwerk en onderhoud:				
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 sleuf	8,75	9,10	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 sleuf	13,19	13,71	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 lasgaten	14,82	15,41	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 lasgaten	19,93	20,72	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in sierbestrating per m^2	64,71	67,29	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in asfaltbestrating per m^2	169,10	175,86	4%	
7.6.2.2	Telecombedrijf verricht straatwerk en gemeente voert onderhoud uit				
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 sleuf	0,81	0,84	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 sleuf	1,90	1,97	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 lasgaten	3,42	3,55	4%	
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 lasgaten	4,29	4,46	4%	
	HOOFDSTUK 8 **ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING - WET OPENLUCHTRECREATIE**				

TOELICHTING OP DE STIJGINGSPERCENTAGES VAN DE LEGESTARIEVENTABEL PER 1-1-2009					Bijlage 15
	Gemeente Sittard-Geleen	2008	2009	stijging	toelichting op afwijkende stijgingspercentages
	8.1 Algemene Plaatselijke Verordening				
8.1	Het tarief bedraagt voor het afgeven van:				
8.1.1	een vergunning voor een optocht als bedoeld in artikel 2.1.2.1. APV	8,86	9,21	4%	
8.1.2	een vergunning om op of aan de weg een vertoning te geven, een feest te houden, een wedstrijd, etc				
	als bedoeld in artikel 2.1.4.1. APV	29,44	30,61	4%	
8.1.2	een vergunning om met een commercieel oogmerk op of aan de weg ten behoeve van het publiek als dienst-				
	verlener op te treden, als bedoeld in artikel 2.1.4.2 APV	8,30	8,63	4%	
8.1.3	een ontheffing om ten behoeve van het publiek als straatartiest, straatfotograaf of				
	tekenaar als bedoeld in artikel 2.1.4.3 APV op te treden				
	a. met de geldigheidsduur van één dag	5,31	5,52	4%	
	b. met de geldigheidsduur van één week	10,63	11,05	4%	
	c. met de geldigheidsduur van één jaar	44,03	45,79	4%	
8.1.4	een vergunning voor het aanbrengen van stoffen op, aan of boven de weg als bedoeld in art 2.1.5.1. APV				
	a. een vast bedrag voor het in behandeling nemen van de aanvraag van	27,72	28,82	4%	
	b. indien het betreft het plaatsen van tijdelijke reclameborden, vermeerderd met een bedrag per bord per week van	3,31	3,44	4%	
8.1.5	een vergunning voor een evenement als bedoeld in artikel 2.2.2, met als kenmerk				
	a. klein evenement (< 500 bezoekers of; beperkt overlast voor de omgeving)	50,57	52,59	4%	
	b. groot evenement (> 500 bezoekers of; aanzienlijk overlast in de openbare ruimte)	101,16	105,20	4%	
8.1.6	a. een vergunning als bedoeld in artikel 2.3.1.2 van de APV (Exploitatie horecabedrijf)	334,75	348,14	4%	
	b. wijzigen van een vergunning ingevolge artikel 2.3.1.2 van de APV (ingevolge wijziging leidinggevende)	128,75	133,90	4%	
8.1.7	een vergunning voor een terras op de weg , behorend bij een horecabedrijf, als bedoeld in artikel 2.3.1.2. 5e lid	153,41	159,54	4%	
8.1.8	een vergunning, wijziging of verlengen van een vergunning als bedoeld in artikel				
	2.4.16 van de APV voor het geïnstalleerd hebben van een alarminstallatie	32,72	34,02	4%	
8.1.9	een vergunning voor het afleveren dan wel ter aflevering aanwezig houden van				
	vuurwerk als bedoeld in artikel 2.7.2 van de APV	55,45	57,66	4%	
8.1.10	een vergunning ingevolge artikel 3.2.1 van de APV (seksinrichting of escortbedrijf)	1.109,39	1.153,76	4%	
8.1.11	een vergunning voor het inzamelen van geld of goederen als bedoeld in artikel 5.2.1. APV	11,08	11,52	4%	
8.1.12	een vergunning voor het venten als bedoeld in artikel 5.2.2. APV voor elk jaar dat de vergunning geldt	71,99	74,86	4%	
8.1.13	een vergunning voor het innemen van een standplaats als bedoeld in artikel 5.2.3. APV met als kenmerk:				
	a. een tijdelijke standplaats voor commerciele doeleinden, per dag	14,42	14,99	4%	
	b. een vaste standplaats voor commerciele doeleinden, per dag per m1 in de gehele gemeente	1,43	1,48	3%	Afwijking houdt verband met afronding
	c. een tijdelijke standplaats voor informatieve c.q. idiële doeleinden, per dag in de gehele gemeente	8,30	8,63	4%	
8.1.14	een vergunning voor een snuffelmarkt als bedoeld in artikel 5.2.4. APV	50,57	52,59	4%	
	8.2 Wet op openluchtrecreatie (vervallen per 1-1-2008)				
	HOOFDSTUK 9 - Overige bepalingen				
9.1	Het tarief bedraagt voor het afgeven van vergunningen/ontheffingen/verklaringen op grond				
	van de APV en andere wettelijke regelingen waarvoor in deze tabel geen tarief is opgenomen:				
	voor een vergunning/ontheffing/verklaring geldig:				
	voor één dag	8,30	8,63	4%	
	voor een week	16,62	17,28	4%	
	voor een maand	33,26	34,59	4%	
	voor een jaar	66,54	69,20	4%	
9.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een				
	visvergunning als bedoeld in artikel 17 van de Visserijwet 1963 (Stb. 312)	3,49	3,62	4%	

Overzicht wijzigingen 2009 t.o.v. 2008 belastingvoorstellen 2009

Bijlage 16.1

(voor Legestarieven, parkeertarieven, lijkbezorgingsrechten, aanlegrechten uitweg, rioolaansluitrechten en marktgelden zie aparte vergelijkingstabellen)

soort/verordening	atikel nr verordening	omschrijving wijziging	tarief 2008	tarief 2009
Onroerende zaakbelastingen	5, lid1 letter b 1	tarief eigenaar woningen is gewijzigd van bedrag per eenheid in percentage van de WOZ waarde. Ten behoeve van de vergelijking is tarief 2008 eveneens weergegeven in percentage.	0,1352%	0,1360%
	5, lid 1 letter b 2	tarief eigenaar woningen is gewijzigd van bedrag per eenheid in percentage van de WOZ waarde. Ten behoeve van de vergelijking is tarief 2008 eveneens weergegeven in percentage.	0,3412%	0,3337%
	5, lid1, letter a	tarief eigenaar woningen is gewijzigd van bedrag per eenheid in percentage van de WOZ waarde. Ten behoeve van de vergelijking is tarief 2008 eveneens weergegeven in percentage.	0,2740%	0,2567%
Afvalstoffenheffing	In de tekst van de verordening wordt niets gewijzigd. De tarieven van vastrecht worden verhoogd met 4% inflatiecorrectie.			
	tar.tabel Hoofdstuk I, 2	tarief vastrecht gebruiker	168,00	174,72
	tar.tabel Hoofdstuk I, 2.1	tarief extra container Sittard en Born	69,60	72,48
	tar.tabel Hoofdstuk I, 2.2	tarief extra container Geleen	43,92	45,72
	tar.tabel Hoofdstuk I, 3.1	tarief per kg aangeboden afval	0,19	0,19
	tar.tabel Hoofdstuk I, 3.2	tarief per ingeworpen zak	1,24	1,24
	tar.tabel Hoofdstuk I, 4	tarief vervanging afvalpas	18,48	19,22
milieuparktarieven	tar.tabel Hoofdstuk II		ongewijzigd	ongewijzigd
inzameling grof vuil aan huis	tar.tabel Hoofdstuk III, 1	tarief voorrijkosten	43,20	44,92
	tar.tabel Hoofdstuk III, 2a	tarief groen afval per m3	33,70	35,05
	tar.tabel Hoofdstuk III, 2b	tarief overig afval	53,50	55,65
Kortingsbedragen incontinentie en stoma	tar. Tabel Hoofdstuk IV	kortingsbedragen incontinentie	ongewijzgd	ongewijzgd
Rioolrechten	art 5	eigenaarstarief verhoogd met 4% inflatiecorrectie. Verder geen inhoudelijke wijzigingen.	121,70	126,60
Roerende woon- en verblijfsruimten	7, lid1 letter b 1	tarief eigenaar woningen is gewijzigd van bedrag per eenheid in percentage van de WOZ waarde. Ten behoeve van de vergelijking is tarief 2008 eveneens weergegeven in percentage.	0,1352%	0,1360%
	7, lid 1 letter b 2	tarief eigenaar woningen is gewijzigd van bedrag per eenheid in percentage van de WOZ waarde. Ten behoeve van de vergelijking is tarief 2008 eveneens weergegeven in percentage.	0,3412%	0,3337%
	7, lid1, letter a	tarief eigenaar woningen is gewijzigd van bedrag per eenheid in percentage van de WOZ waarde. Ten behoeve van de vergelijking is tarief 2008 eveneens weergegeven in percentage.	0,2740%	0,2567%
Hondenbelasting	artikel 5, lid 1, letter a	tarief 1e hond	51,60	53,76
	artikel 5, lid 1, letter b	tarief 2e hond	57,00	59,28
	artikel 5, lid 1, letter c	tarief elke volgende hond	73,20	76,20
	artikel 5, lid 2	tarief kennel	177,60	184,80
Precariobelasting	artikel 5	tarief terrassen per maand	1,35	1,40
Parkeerbelasting	artikel 8	naheffingsaanslag	49,00	50,00
tarieventabel parkeerbelastingen	zie aparte vergelijkingstabel			
Toeristenbelasting	artikel 9	kamperen per overnachting	0,58	0,60
		logies & vakantiewoningen per overnachting	0,88	0,92
		hotels, motels en pernsions per overnachting	1,50	1,56
Marktgelden	Tar. tabel, onder A, sub 1	weekmarkt Sittard, geleen en Born pm1 p kw	23,98	24,94
	Tar. tabel, onder A, sub 2	dagwerkplaats p m1	2,32	2,41
	Tar. Tabel, onder A, sub 3	standwerkersplaats	13,41	13,95
	Tar. Tabel, onder B, sub 1	jaarmarkten, grondplaats p m1	10,41	10,80
	Tar. Tabel, onder B, sub 2	jaarmarkten grondplaats food p m1 (nieuw)		16,20
	Tar. Tabel, onder B, sub 3	jaarmarkten grondplaats planten p m1 (nieuw)		8,10
	Tar. Tabel, onder B, sub 4	jaarmarkten grondplaats standwerkers p m1 (nieuw)		14,05
	Tar. Tabel, onder B, sub 5	huur kraam zonder plaats (nieuw)		17,34
Scheepvaartrechten, tarieventabel	Hoofdstuk I, 1	ligplaats plezierjacht per m1 per dag	8,21	8,54
	Hoofdstuk I, 2.1	idem vrachtschip per ton per week	0,04	0,04
	Hoofdstuk I, 2.2	idem per ton per 2 dagen zonder lossen	0,04	0,04
	Hoofdstuk I, 2.3	idem anders dan 2.1 en 2.2	0,14	0,14
	Hoofdstuk I, 3.1	idem bij abonnement per kalenderjaar	29,52	30,70
		idem bij abonnement per halfkalenderjaar	15,13	15,74
		idem bij abonnement per kalenderkwartaal	6,79	7,06
		idem bij abonnement per kalendermaand	3,01	3,13
	Hoofdstuk II, 1.1	Opslaggeld per m2 per dag	0,31	0,32
	Hoofdstuk II, 1.2	idem langer dan 3 dagen	1,06	1,10
	Hoofdstuk II, 1.3	idem langer dan 2 weken	2,63	2,74
	Hoofdstuk II, 1.4	idem per kwartaal, langer dan 2 mnd	5,82	6,05
	Hoofdstuk II, 1.5	idem per jaar, langer dan 9 mnd	19,85	20,44
	Hoofdstuk II, 2	Opslaggeld voor een kraan per dag of deel daarvan	96,69	100,56

Overzicht wijzigingen 2009 t.o.v. 2008 belastingvoorstellen 2009

Bijlage 16.1

(voor Legestarieven, parkeertarieven, lijkbezorgingsrechten, aanlegrechten uitweg, rioolaansluitrechten en marktgelden zie aparte vergelijkingstabellen)

soort/verordening	atikel nr verordening	omschrijving wijziging	tarief 2008	tarief 2009
Lijkbezorgingsrechten	zie aparte vergelijkingstabel			
Aanlegrechten uitweg	zie aparte vergelijkingstabel			
Rioolaansluitrechten	zie aparte vergelijkingstabel			
Legesverordening	zie aparte vergelijkingstabel			

Overige specificaties:

bijlage 16.2: vergelijkingstabel lijkbezorgingsrechten 2008-2009
bijlage 16.3: vergelijkingstabel parkeertarieven 2008-2009
bijlage 16.4: vergelijkingstabelrioolaansluitrechten 2008-2009
bijlage 16.5: vergelijkingstabel aanlegrechten uitweg 2008-2009

Sittard-Geleen
28-okt-08
Afdeling Dienstverlening, team Belastingen

Bijlage 16.2. Belastingvoorstellen 2009
Vergelijking tarieven lijkbezorgingsrechten 2008-2009.

Hoofdstuk:	Omschrijving:	Tarief 2008	Tarief 2009
2	Voor het begraven van lijken, het bijzetten van asbussen en het verstrooien van as wordt geheven:		
2.1	Voor het begraven van een lijk in een gewoon huurgraf, een kinderhuurgraf of een uniform huurgraf	€ 411,28	427,73
2.2	Voor het begraven van een lijk in een gewoon huurgraf, een kinderhuurgraf of een uniform huurgraf indien twee of drie diep	€ 476,23	495,25
2.3	Het ondergronds bijzetten van de eerste urn in een urnenhuurgraf	€ 248,93	258,89
2.4	Het bijzetten van de eerste urn in een urnennis	€ 248,93	258,89
2.5	Het ondergronds bijzetten van een tweede urn (en verder) in een urnenhuurgraf	€ 211,06	219,50
2.6	Het bijzetten van een tweede urn in een urnennis	€ 211,06	219,50
2.7	Het ondergronds bijzetten van een urn in een gewoon huurgraf, een kinderhuurgraf of een uniform huurgraf	€ 211,06	219,50
2.8	Het bovengronds bijzetten van een urn in een gewoon huurgraf of een kinderhuurgraf	€ 143,96	149,71
2.9	Het verstrooien van as op een gewoon huurgraf of een kinderhuurgraf	€ 88,74	92,29
3.0	Het verstrooien van as op de verstrooiingsplaats	€ 287,90	299,42

Hoofdstuk:	Omschrijving:	Tarief 2008	Tarief 2009
4	Rechten voor het gebruik van graven;		
4.1	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een graf wordt voor de eerste huurperiode, per in te nemen graf geheven;		
4.1.1	Gewoon huurgraf (20 jaar)	€ 563,89	586,45
4.1.2	Kinderhuurgraf (20 jaar)	€ 276,00	287,04
4.1.3	Uniform huurgraf (20 jaar)	€ 572,66	595,57
4.1.4	Urnenhuurgraf (10 jaar)	€ 461,08	479,52
4.1.5	Urnennis (10 jaar)	€ 461,08	479,52
4.2	Voor het verlengen van het onder 4.1 genoemde uitsluitend recht wordt voor een verlenging met 10 jaar geheven;		
4.2.1	Gewoon huurgraf	€ 442,68	460,39
4.2.2	Kinderhuurgraf	€ 221,87	230,74
4.2.3	Uniform huurgraf	€ 442,68	460,39
4.2.4	Urnenhuurgraf	€ 442,68	460,39
4.2.5	Urnennis	€ 442,68	460,39
	* bijzonder tarief conform hoofdstuk 1		

hoofdstuk:	Omschrijving:	Tarief 2008	Tarief 2009
6	Rechten plaatsen graftekens		
6.1	Voor het afgeven van een vergunning voor het hebben, plaatsen of vernieuwen van een grafbedekking in de vorm van een gedenkteken zoals bedoeld in de vigerende "Beheersverordening algemene begraafplaatsen" wordt geheven:		
6.1.1	V oor een gedenkteken op een gewoon huurgraf, een kinderhuurgraf, of een urnenhuurgraf	€ 127,16	132,25
6.1.2	Voor een gedenkteken in de vorm van een tegel op een urnenhuurgraf	€ 90,91	94,95
6.1.3	Voor een gedenkteken op een algemeen graf, een algemeen kindergraf of een algemeen urnengraf	€ 90,91	94,95
6.1.4	Voor het uitmetselen van een graf cq. het maken van een grafkelder	€ 509,23	529,60

Hoofdstuk:	Omschrijving:	Tarief 2008	Tarief 2009
7	Lichten, herbegraven, terugplaatsen		
7.1	Het lichten en herbegraven van een lijk:		
7.1.1	Voor het lichten van een lijk (in geval van herbegraving in het zelfde graf, overbrenging naar een ander graf, een andere begraafplaats of een crematorium) wordt geheven. Dit recht wordt verhoogd met 50 %, indien de overbrenging plaats vindt binnen de tijd van twee jaren na het overlijden	€ 1163,52	1210,66
7.2.1	Voor het lichten van een asbus uit een urnennis wordt geheven	€ 83,34	86,67
7.2.2	Voor het lichten (ondergronds) van een asbus uit een gewoon huurgraf, een kinderhuurgraf, een uniform huurgraf of een urnenhuurgraf wordt geheven	€ 127,71	132,82
7.2.3	Voor het lichten (bovengronds) van een asbus uit een gewoon huurgraf of een kinderhuurgraf wordt geheven	€ 83,34	86 67
Hoofdstuk:	**Omschrijving:**	**Tarief 2008**	**Tarief 2009**
8	Inschrijven en overboeking		
8.1	Voor het inschrijven en overboeken van een graf in een daartoe bestemt register wordt geheven	2,94	3,06

Sittard-Geleen
28 oktober 2008
Afdeling Dienstverlening, team Belastingen

Bijlage 16.3 Belastingvoorstellen 2009
Vergelijking tarieven parkeren 2008 - 2009

Locatie:	Starteenheid:	Uurtarief 2008:	Uurtarief 2009:
ABC	30 min.	€ 1,40	**€ 1,60**
Baenjestraat	30 min.	€ 1,20	**€ 1,30**
Brugstraat	30 min.	€ 0,40	**€ 0,40**
De Wieer	30 min.	€ 1,40	**€ 1,60**
Engelenkampstraat-postkantoor	30 min.	€ 2,40	**€ 2,60**
Haspelsestraat-terrein	30 min.	€ 1,40	**€ 1,60**
Mgr. Claessenstraat-terrein	30 min.	€ 1,20	**€ 1,30**
Nettorama	30 min.	€ 0,50	**€ 0,50**
Schuttestraat-terrein	30 min.	€ 1,20	**€ 1,30**
Stationsvoorplein	30 min.	€ 2,40	**€ 2,60**
Steenweg-parkeerterrein	30 min.	€ 1,20	**€ 1,30**
Tempelplein	30 min.	€ 2,40	**€ 2,60**
Overige locaties (hierboven niet met name genoemd),		€ 1,00	**€ 1,10**
Rijksweg-Centrum, stadsdeel Geleen		€ 1,00	**€ 1,10**
Rijksweg-Noord, stadsdeel Geleen		€ 0,80	**€ 0,90**
Rijksweg-Zuid, stadsdeel Geleen		€ 0,80	**€ 0,90**
Annastraat		€ 0,80	**€ 0,90**
Mauritslaan (Annastr-H. Hermansln)		€ 0,80	**€ 0,90**
Overige locaties (hierboven niet met name genoemd),		€ 0,80	**€ 3,90**

2. Bewonersvergunningen

Type vergunning:	Eenheid:	tarief 2008	tarief 2009
Bewonersvergunning	Per jaar of gedeelte hiervan	€ 50,00	€ 75,00
Kentekenvergunning schilzone	Per jaar of gedeelte hiervan	nvt	€ 75,00
Bezoekersvergunning schilzone	Per jaar of gedeelte hiervan	€ 50,00	€ 75,00

3. Zakelijke vergunningen

Type vergunning:	Locatie:	jaartarief 2008	jaartarief 2008
Kantoorurenvergunning (geldig ma-vr 09.00-18.00 uur	uurtarief € 0,80	€ 234,00	€ 260,08
	uurtarief € 1,00	€ 292,52	€ 317,88
	uurtarief € 1,20	€ 351,00	€ 375,68
	uurtarief € 1,40	€ 409,52	€ 462,40
Winkelurenvergunning (geldig gedurende de betaald	uurtarief € 0,80	€ 327,60	€ 364,12
	uurtarief € 1,00	€ 409,52	€ 445,04
	uurtarief € 1,20	€ 491,40	€ 525,96
	uurtarief € 1,40	€ 573,32	€ 647,32
Combivergunning (geldig ma-vr 09.00-18.00 uur, tarief	uurtarief € 0,80	€ 234,00	€ 260,08
	uurtarief € 1,00	€ 292,52	€ 317,88
	uurtarief € 1,20	€ 351,00	€ 375,68
Zakelijke vergunning (24 uur per dag, 7 dagen per week)	uurtarief € 0,80	€ 873,60	€ 971,00
	uurtarief € 1,00	€ 1.092,00	€ 1.186,80
Klantvergunning (kentekenloos, geldig gedurende de	uurtarief € 0,80	€ 655,20	€ 728,24
	uurtarief € 1,00	€ 819,04	€ 890,08
	uurtarief € 1,20	€ 982,80	€ 1.051,92
Bezoekersvergunning schilzone	uurtarief € 0,80	€ 327,60	€ 364,12

	uurtarief € 1,00	€ 409,52	€ 445,04
Algemene vergunning(niet locatiegebonden, in combinatie met RVV-ontheffing, op kenteken)		€ 540,00	€ 591,86
Algemene vergunning (niet locatiegebonden, in combinatie met RVV-ontheffing, kentekenloos)		€ 1.080,00	€ 1.183,72
Algemene vergunning (niet locatiegebonden, niet in combinatie met RVV-ontheffing, op kenteken)		€ 2.160,00	€ 2.367,45

Type kraskaart	**Locatie:**	**Tarief 2008 per stuk:**	**Tarief 2009 per stuk:**
Bezoekerskraskaart	uurtarief € 0,80	€ 0,80	€ 0,90
	uurtarief € 1,00	€ 1,00	€ 1,10
	uurtarief € 1,20	€ 1,20	€ 1,30
Dagdeelkraskaart	Stadsdeel Geleen	€ 2,40	€ 2,70
	Stadsdeel Sittard	€ 3,00	€ 3,30

Sittard-Geleen
28-okt-08
Afdeling Dienstverlening, team Belastingen

Bijlage 16.4 Belastingvoorstellen 2009

Vergelijking tarieven rioolaansluitrechten 2008 en 2009.

1. Voorbereidings- en toezichtkosten

Het tarief bedraagt voor:

	2008	2009
een enkelvoudige perceelaansluiting	€ 164,47	171,05
voor 2 t/m 5 aansluitingen*	€ 254,67	264,86
voor 6 t/m 10 aansluitingen	€ 335,32	348,73
voor 11 t/m 25 aansluitingen	€ 599,53	623,51
voor 25 t/m 50 aansluitingen	€ 867,99	902,71
meer dan 50 aansluitingen	€ 1.602,33	1.662,42

2. Aansluitkosten

a. voor het maken van een standaardaansluiting:

	2008	2009
Voorzover de diepte ter plaatse van het aansluitpunt 100 cm of minder bedraagt t.o.v. de bestaande maaiveldhoogte en voorzover de lengte van de perceelaansluitleiding 1 meter of minder bedraagt, is het tarief:	€ 319,39	332,17
Meerprijs per strekkende meter voor aansluitleiding inclusief grondwerk tot een diepte van 1 meter :	€ 74,27	77,24
Bij grotere diepte wordt het tarief per strekkende meter verhoogd met :		
- Indien de diepte 101 – 200 cm bedraagt per 25 cm of gedeelte daarvan:	€ 16,97	17,65
- Indien de diepte meer dan 200 cm bedraagt per 25 cm of gedeelte daarvan:	€ 33,96	35,32

b. Het tarief bedraagt per m^2 of gedeelte daarvan voor:

Klinkerbestrating	€ 46,69	48,56
Tegelverharding (inclusief trottoirband)	€ 53,06	55,18
Natuursteenverharding	€ 72,15	75,04
Asfaltverharding	€ 300,30	312,31
Plantstrook	€ 82,76	86,07
Gazon	€ 28,64	29,79

Sittard-Geleen
28 oktober 2008
Afdeling Dienstverlening, team Belastingen

Bijlage 16.5 Belastingvoorstellen 2009

Vergelijking tarieven aanlegrechten uitweg 2008 en 2009.

1. **Voorbereidings- en toezichtkosten van een uitweg**

Het tarief bedraagt voor:

	2008	2009
een enkelvoudige uitweg	€ 166,60	€ 173,26
voor 2 t/m 5 uitwegen	€ 260,00	€ 270,40

2. Aanlegkosten van een uitweg

Ad a. het aanleggen van de uitwegconstructie ter plaatse van de trottoirband langs de weg.
Een 3-tal in- en uitritconstructies worden onderscheiden, het tarief bedraagt voor:

	2008	2009	2008	2009
	Tarief per 4 m1 (standaard)	Tarief per 4 m1 (standaard)	Verrekening per m1 extra breedte	Verrekening per m1 extra breedte
Uitweg van betonstraatstenen	€ 136,63	€ 142,10	€ 59,42	€ 61,80
Uitweg van verlaagde trottoirband	€ 178,26	€ 185,39	€ 44,56	€ 46,34
Uitweg van inritelementen	€ 605,90	€ 630,14	€ 151,74	€ 157,81

Ad c. de kosten voor het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorzieningen achter de uitwegconstructie.

Het tarief bedraagt per m2 of gedeelte daarvan voor:

	2008	2009
Aanpassen verharding in trottoir	€ 73,21	€ 76,14
Aanpassen verharding in vrijliggend voetpad	€ 58,36	€ 60,69
Aanleg verharding door plantstrook	€ 74,27	€ 77,24
Aanleg verharding door gazon	€ 61,54	€ 64,00

Ad e. de additionele kosten m.b.t.lichtmasten, bomen of straat- en trottoirkolken.
Het tarief bedraagt per stuk voor:

	2008	2009
Boom rooien en afvoeren	€ 296,05	€ 307,89
Lichtmast verplaatsen	€ 585,74	€ 609,17
Trottoirkolk verplaatsen	€ 222,83	€ 231,74
Trottoirkolk vervangen door straatkolk (indien verplaatsen niet mogelijk is)	€ 407,67	€ 423,98

Sittard-Geleen
28 oktober 2008
Afdeling Dienstverlening, team Belastingen

Raad-2008-106

Disnummer: 132647

Onderwerp: Belastingvoorstellen 2009

Meegestuurde stukken:
Raadsvoorstel

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): jan.ridderbeeks@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: nicolle.bisschoff@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Abusievelijk is het raadsvoorstel zelf niet bijgevoegd bij het eerdere voorstel. Het voorstel zelf treft u nu bijgevoegd aan.

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):

4 december	Commissie Economie, Middelen en Wijkgericht Werken
17 december	Raad

Gemeente Sittard-Geleen

Voorstel aan Gemeenteraad

Reg. nummer
2008/132647

Leidend programma
Dienstverlening

Onderwerp
Belastingvoorstellen 2009.

Voorstel
Wij stellen u voor:

1. vast te stellen de:
    1. verordening onroerende zaakbelastingen 2009.
    2. verordening afvalstoffenheffing 2009 met bijbehorende tarieventabel.
    3. verordening rioolrecht 2009.
    4. verordening roerende woon- en bedrijfsruimten 2009.
    5. verordening parkeerbelasting 2009 met bijbehorende tarieventabel.
    6. verordening hondenbelasting 2009.
    7. verordening precariobelasting 2009.
    8. verordening toeristenbelasting 2009.
    9. verordening marktgelden 2009 met bijbehorende tarieventabel.
    10. verordening scheepvaartrechten 2009 met bijbehorende tarieventabel.
    11. verordening lijkbezorgingsrechten 2009 met bijbehorende tarieventabel.
    12. verordening aanlegrechten uitweg 2009 met bijbehorende tarieventabel.
    13. verordening rioolaansluitrechten 2009 met bijbehorende tarieventabel.
    14. legesverordening 2009 met bijbehorende tarieventabel.

Financiële consequenties	**Juridische consequenties**
☐ Nee ☒ Ja, ten laste van het reguliere budget ☐ Ja, begrotingswijziging is toegevoegd	☒ Nee ☐ Ja

Burgemeester	Secretaris
drs. G.J.M. Cox	mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

2. In te stemmen met verhoging van de ozb-tarieven en andere belastingen en tarieven met 4% wegens compensatie van de ontwikkelingen in het loon- en prijsniveau.

3. Akkoord te gaan met afwijking van het onder 2 genoemde stijgingspercentage in de gevallen waar dit eerder is besloten, alsmede in de gevallen waar dit landelijke tarieven betreft.

Eerdere besluitvorming
Nvt.

Aanleiding
Jaarlijkse vaststelling van tarieven van belastingen en rechten.

Inleiding
Bijgevoegd het gemeenteblad met conceptverordeningen en de daarbij behorende tarieventabellen. Samen vormen zij de belastingvoorstellen 2009.
In deze voorstellen is uitvoering gegeven aan:
1. de begroting 2009 en de voorschriften voor de tariefstijgingen zoals weergegeven in de mei circulaire van het ministerie van BIZA. Zie de argumenten 1.1, 1.2 en 1.3.
2. eerder genomen besluiten van de gemeenteraad. Met name ten aanzien van de marktgelden en de parkeerbelastingen. Verwezen wordt hiervoor naar de kanttekeningen onder 2.1 en 2.2.
3. het beleid om de tarieven voor de afvalstoffenheffing en het rioolrecht op een kostendekkend niveau te brengen dan wel te houden. Verwezen wordt naar de argumenten onder 3.1 e.v.

Daarnaast hebben wij rekening gehouden met de uitgangspunten voor het opstellen van de begroting 2009 die binnen de organisatie zijn verspreid.
Na een aantal jaren alleen maar wijzigingsbesluiten aan u te hebben voorgelegd hebben wij voor 2009 wederom gekozen voor het compleet vernieuwen van de verordeningen en bijbehorende tarieventabellen. Deze werkwijze maakt de geldende regelgeving veel overzichtelijker en voorkomt toepassingsfouten in de dagelijkse praktijk.
In het algemeen zijn de verordeningen inhoudelijk niet gewijzigd. Als dat wel het geval is wordt dat onder 4 van de argumenten nader toegelicht.
In een bijlage hebben wij bovendien de inhoudelijke wijzigingen en de afwijkende stijgingen van het inflatiepercentage verzameld.

Beoogd resultaat
Genereren van een deel van in de begroting 2009 geraamde inkomsten door middel van belastingen en rechten.

Argumenten
1.1. *De gemeentelijke inkomsten voor het jaar 2009 worden zekergesteld.* Verwezen wordt naar de belastingparagraaf bij de programmabegroting 2009.
Ter onderbouwing van het gehanteerde inflatiepercentage van 4% geldt het volgende.

Uitgangspunt voor de indexering van de kosten in de gemeentelijke begroting 2009 zijn de gehanteerde percentages uit de meicirculaire van het gemeentefonds, t.w. 3% voor de materiële consumptie prijzen en 4.75% voor de salariskosten. Bij de professionele gesubsidieerde instellingen is bij de berekening van de indexering van de bijdrage rekening gehouden dat een deel van de bijdrage betrekking heeft op de salariskosten. Uitgaande van de bovenstaande uitgangspunten bedraagt de indexering van de totale kosten in de gemeentelijke begroting 2009, ca. € 4,5 mln. Hiervan wordt ca € 1,6 mln. gedekt uit het accres van het gemeentefonds. Het restant ca € 2,9 mln. wordt gedekt uit de opbrengst van gemeentelijke heffingen (totaal ca. € 68 mln.). Dit heeft tot gevolg dat de opbrengst uit gemeentelijke heffingen voor 2009 met 4% wordt verhoogd.

1.2. *De tarieven van de OZB worden voortaan in percentages uitgedrukt en niet meer in een bedrag per eenheid van € 2.500,00.* Met ingang van 1 januari 2009 is de Gemeentewet gewijzigd. Het gewijzigde artikel 220f bepaalt dat de ozb-tarieven voortaan niet in een bedrag per eenheid van € 2.500,00 waarde worden bepaald, maar in een percentage van de WOZ-waarde. Met deze nieuwe berekeningswijze is het duidelijker voor de belastingplichtigen, dat de ozb slechts een klein percentage van de WOZ-waarde bedraagt. In de conceptverordeningen onroerende-zaakbelastingen en belastingen op roerende won- en bedrijfsruimten is met deze nieuwe regelgeving rekening gehouden.

1.3. *De stijging van de lastendruk bij de ozb is macro gezien 4%.* Dit is het percentage van de inflatiecorrectie dat in de begroting 2009 wordt gehanteerd. De stijging van de tarieven ten opzichte van het jaar 2008 is minder. Bij de niet-woningen treedt zelfs een daling op. Dat komt door de uiteindelijke uitkomsten van de herwaardering over de vorige WOZ-periode naar de peildatum 1-1-2007. De aanname van een gelijkblijvende waarde voor de niet-woningen bij de vorige herwaardering in combinatie met de areaaluitbreiding 2008 heeft deze (lichte) daling tot gevolg.
Voor de herwaardering van de komende WOZ-periode, naar de peildatum 1-1-2008 zijn wij uitgegaan van een waardestijging bij de woningen van 1,7%. Bij de niet-woningen zijn wij ook deze keer uitgegaan van een gelijkblijvende waarde. Deze aannames ontlenen wij aan de uitkomsten van de marktanalyse, die voor wat betreft de woningen nagenoeg is afgerond en voor de niet-woningen reeds ver gevorderd is. Ten tijde van de behandeling van dit voorstel zal de hertaxatie zijn afgerond. Indien dan substantiële afwijkingen van onze aannames blijken, zullen wij u uiteraard aangepaste voorstellen aanreiken.
De voorgestelde tarieven 2009 bedragen voor eigenaren van woningen 0,1360%, voor de eigenaren van niet-woningen 0,3337% en voor de gebruikers van niet-woningen 0,2567% van de WOZ-waarde.
In onderstaande tabel een overzicht van de opbrengsten en tarieven over 2007-2008-2009. Om de cijfers met elkaar te kunnen vergelijken zijn ook de tarieven 2007 en 2008 omgerekend naar een percentage. 2007 geeft de rekeningcijfers weer, 2008 de cijfers van de 2e rapportage en 2009 begrotingsraming volgens de huidige tariefvoorstellen.

omschrijving	Opbrengst 2007	Tarief 2007	Opbrengst 2008	Tarief 2008	Opbrengst 2009	Tarief 2009
Ozb eigenaren woningen	10.493.003,00	0,1364%	10.689.338,00	0,1352%	11.116.911,52	0,1360%
Ozb eigenaren niet-woningen	9.857.169,00	0,3316%	10.486.690,00	0,3412%	10.906.157,60	0,3337%
Ozb gebruikers niet-woningen	7.313.566,00	0,2660%	8.064.734,00	0,2740%	8.387.323,36	0,2567%

2. 1. *De tarieven voor de marktgelden hebben wij wat betreft de reguliere weekmarkten verhoogd met het inflatiepercentage van 4%.* Ten aanzien van de St. Joepmarkt en de Paasmarkt stellen wij voor een differentiatie aan te brengen in de tarieven. Voor de kramen met direct-klaar etenswaar willen wij hogere tarieven voorstellen dan voor de kramen met algemene producten en planten. Motief voor deze hogere tarieven is, dat deze kramen met etenswaar voor consumptie ter plaatse voor meer verontreiniging zorgen. De opruim- en reinigingskosten voor de gemeente zijn daardoor hoger.

2.2. *Wat betreft de parkeerbelastingen wordt met de huidige voorstellen uitvoering gegeven aan de voorstellen bij de begroting 2009.* Deze voorstellen omvatten onder andere ombuigingen voor 2009 voor een bedrag van 0,4 miljoen euro bij parkeren. Deze ombuigingen willen wij realiseren door een extra verhoging van de tarieven voor het bezoekersparkeren, aanpassing van de tarieven voor abonnementen en vergunningen, verhoging van de privaatrechtelijke parkeertarieven, fiscalisering van de vergunningen en reductie van de handhavingsuren voor parkeercontrole en toezicht. De tarieven zijn daarvoor verhoogd met 4% inflatiecorrectie plus 5,6% extra stijging. Dit percentage kan voor de individuele tarieven afwijken omdat deze voor de hanteerbaarheid bij parkeermeters zijn afgerond op 10 eurocenten naar boven of naar beneden. De tarieven voor bewoners vergunningen stijgen van € 50,00 naar € 75,00 op basis van eerder genomen besluiten tot het kostendekkend maken van deze tarieven.
De effecten van de eerste 2 maatregelen zijn verwerkt in de tarieventabel voor 2009.

2.3. *De overige retributies en leges zijn verhoogd met de inflatiecorrectie van 4%.* Uitzonderingen hierop zijn de legestarieven waarvoor wettelijk vastgestelde tarieven gelden.

2.4. *Sinds de wijziging van de legestarieventabel van februari 2008 is voor de bouwleges een degressief tarief opgenomen.* Hiermee is ingespeeld op de ontwikkeling van de jurisprudentie dat legesheffingen voor bouwplannen met hoge bouwkosten vaak onverbindend worden verklaard door de rechter omdat de hoogte van de leges in geen verhouding staan met de door de gemeente gemaakte kosten voor het betreffende bouwplan.

2.5. *In 2008 bereiken geen baatbelastingen het einde van de looptijd.* De opbrengsten van de baatbelastingen blijven daardoor in 2009 gelijk aan 2008. Op dit moment lopen in deze gemeente nog 7 baatbelastingen. De langstlopende is de baatbelasting Centrum Geleen 1997. Deze loopt tot en met 2016. Overigens lopen tegen deze belasting nog steeds 11 procedures bij de belastingrechter. De stand van zaken op dit moment is dat de Hoge Raad uitspraak heeft gedaan in de cassatieberoepen van de gemeente. In eerste instantie is de gemeente in het gelijk gesteld, maar gelijktijdig heeft de Hoge Raad alle procedures terugverwezen naar het Hof Arnhem die zich opnieuw over de inhoudelijke aspecten van de beroepen moet gaan buigen. Het is niet in te schatten wanneer de uitspraken in deze beroepen worden gedaan. Wij verwacht dat dit in het eerste halfjaar van 2009 is.

2.6. *Een aantal belastingen die ook in deze gemeente wordt geheven krijgt landelijk steeds meer het karakter van bestemmingsheffingen.* Te denken valt aan de reclamebelasting, waarvan een voorstel tot invoering waarschijnlijk eveneens op de raadsagenda van december staat. Deze wordt gekoppeld aan centrumactiviteiten in Sittard en Geleen. Hetzelfde geldt voor de hondenbelasting en de toeristenbelasting. Wat betreft deze laatste denken wij aan koppeling van de opbrengst aan de vrijetijdseconomie en voor de

hondenbelasting aan het hondenbeleid. Dit beleid moet nog nader worden uitgewerkt. Vooralsnog worden de kosten ten late van het budget voor nieuw beleid gebracht.

3.1. *Het beleid van de gemeente Sittard-Geleen is om voor de afvalstoffenheffing een kostendekkend tarief te berekenen.* Een aantal ontwikkelingen zijn reden om de tarieven van de afvalstoffenheffing voor 2009 te stabiliseren en alleen de inflatiecorrectie toe te passen. Deze ontwikkelingen zijn de op handen zijnde uniformering van de dienstverlening in de regio, de neerwaartse ontwikkeling van de verwerkingstarieven van de huishoudelijke afvalstromen, de sterk gestegen logistieke kosten en het verder verbeteren van de dienstverlening aan de inwoners. Het tarief voor het vastrecht dat wij voorstellen is € 174,72. De kosten per kilogram aangeboden afval blijft gelijk, namelijk € 0,19

3.2. *Ook voor het rioolrecht geldt als beleidsuitgangspunt dat de tarieven kostendekkend moeten zijn.* Om al te grote schommelingen in het tarief als gevolg van investeringen te voorkomen stellen wij voor het tarief 2009 vast te stellen op een gelijk tarief als in 2008 verhoogd met het inflatiepercentage. Dat komt neer op € 126,60. Op basis van het kosten-dekkendheids-principe zou dit tarief € 132,33 moeten bedragen. Wij stellen voor het niet gedekte deel, € 5,73 per aansluiting, te dekken uit de voorziening riolen. Dit heeft verder geen consequenties voor de uitvoering van het GRP.

3.3. *Door toepassing van een niet meer dan trendmatige stijging bij ozb, afvalstoffenheffing en rioolrechten blijft de woonlastendruk op een aanvaardbaar niveau.* In onderstaande tabel een overzicht van de woonlastenontwikkeling 2008-2009 voor de eigenaar-bewoner van een drietal categorieën woningen. De woonlasten bestaan uit ozb-eigenaarsdeel, de afvalstoffenheffing (vastrecht plus forfetair deel voor de variabele kosten per jaar € 75,00) en het rioolrecht.

categorie	gemiddelde waarde	woonlasten 2008	woonlasten 2009	stijging
Portieketage, hoogbouw, starterswoning	125.000,00	533,70	546.32	2,36%
Halvrijstaande woning	250.000,00	702,70	716.32	1,89%
Vrijstaande woning	425.000,00	939,00	954.32	1,63%

4.1. *In de bijlagen 16.1 tot en met 16.5 zijn de tarieven 2008 en 2009 die in deze belastingvoorstellen worden aangeboden op een rij gezet.* Waar van toepassing zijn ook de redactionele wijzigingen aangegeven.

Kanttekeningen
Nvt.

Toelichting financiële consequenties
De financiële consequenties van deze voorstellen zijn verwerkt in de begroting 2009. Eventuele nu nog niet bekende effecten van de herwaardering worden verwerkt in de 1e managementrapportage 2009.

Toelichting juridische consequenties
In de voorstellen is rekening gehouden met de regelgeving omtrent gemeentelijke belastingen die is opgenomen in de Gemeentewet, de wet WOZ, de milieuwetgeving en andere van toepassing zijnde bijzondere wetten.

Personeel en Organisatie
Nvt.

Bijlagen
1. verordening onroerende zaakbelastingen 2009.
2. verordening afvalstoffenheffing 2009 met bijbehorende tarieventabel.
3. verordening rioolrecht 2009.
4. verordening roerende woon- en bedrijfsruimten 2009.
5. verordening parkeerbelasting 2009 met bijbehorende tarieventabel.
6. verordening hondenbelasting 2009.
7. verordening precariobelasting 2009.
8. verordening toeristenbelasting 2009.
9. verordening marktgelden 2009 met bijbehorende tarieventabel.
10. verordening scheepvaartrechten 2009 met bijbehorende tarieventabel.
11. verordening lijkbezorgingsrechten 2009 met bijbehorende tarieventabel.
12. verordening aanlegrechten uitweg 2009 met bijbehorende tarieventabel.
13. verordening rioolaansluitrechten 2009 met bijbehorende tarieventabel.
14. legesverordening 2009 met bijborende tarieventabel.
15. tabel met van indexering afwijkende stijgingen in de legestarieventabel.
16. 1 t/m 16.5 overzichten van wijzigingen in teksten en tarieven ten opzichte van 2008 van de ter vaststelling aangeboden verordeningen.

Voorstel aan ***Gemeenteraad***	
Steller : J. Ridderbeeks Telefoon : 046-4777470 E-mail : jan.ridderbeeks@sittard-geleen.nl Portefeuillehouder: P.M. Meekels Afdeling: Dienstverlening	Reg. nummer : 2008/132647 Reg. datum : 04-11-2008 Reg.nummer(s) bijlagen:
Burgemeester drs. G.J.M. Cox	Gemeentesecretaris mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Raad-2008-106b

Disnummer: 132647

Onderwerp: Belastingvoorstellen 2009 – ontbrekende tarieventabellen en errata

Meegestuurde stukken:
1. Tarieventabel behorende bij verordening marktgelden 2009
2. Tarieventabel behorende bij verordening scheepvaartrechten 2009
3. Tarieventabel behorende bij verordening lijkbezorgingsrechten 2009
4. Tarieventabel behorende bij verordening aanlegrechten uitweg 2009
5. Tarieventabel behorende bij verordening rioolaansluitrechten 2009
6. Errata verordening afvalstoffenheffing

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): jan.ridderbeeks@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: nicolle.bisschoff@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Bij het aan u toegezonden raadsvoorstel inzake de belastingvoorstellen 2009 blijkt een aantal tarieventabellen te ontbreken. Deze tabellen zijn hieronder opgenomen. Het betreft de tarieventabellen inzake de marktgelden, scheepvaartrechten, aanlegrechten uitweg, lijkbezorgingsrechten en het rioolaansluitingsrecht.
Daarnaast blijken een aantal verwijzingen in de verordening afvalstoffenheffing niet correct te zijn. Daarvoor is een kort erratum bijgevoegd.

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):
4 december Commissie Economie, Middelen en Wijkgericht Werken
17 december Raad

Tarieventabel behorende bij de verordening marktgelden van de gemeente Sittard-Geleen per 1 januari 2009:

A Weekmarkten

Het marktgeld bedraagt voor de weekmarkt(en):

1.	In Sittard, Geleen en Born voor een vaste standplaats per m1 per kwartaal (12 weken)	€	24,94
2.	voor een dagplaats per m1 in de gehele gemeente	€	2,41
3.	voor een standwerkerplaats in de gehele gemeente	€	13,95

B St. Joepmarkt en Paasmarkt

Het marktgeld bedraagt voor een

1	grondplaats voor stille kramers algemeen per m1	€	10,80
2	grondplaats voor stille kramers food per m1	€	16,20
3	grondplaats voor stille kramers planten per m1	€	8,10
4	grondplaats voor standwerkers per m1	€	14,05
5	voor huur van een kraam zonder plaats	€	17,34

Behoort bij besluit van de gemeenteraad van Sittard-Geleen van 17 december 2008.

De Griffier, De voorzitter,

Drs. F.T.H.A. Coenen Drs. G.J.M. Cox

Tarieventabel scheepvaartrechten per 1 januari 2009
behorende bij de Verordening scheepvaartrechten 2009

Algemeen
Alle in deze verordening opgenomen tarieven zijn inclusief omzetbelasting.

Hoofdstuk I Haven-en kadegeld

1. Het haven- en kadegeld bedraagt voor het innemen van een ligplaats met een pleziervaartuig per meter lengte per dag	€	8,54
2 Het haven- en kadegeld bedraagt voor het innemen van een ligplaats met een vrachtschip, indien het innemen van een ligplaats zeven aaneengesloten dagen of korter duurt, voor:		
2.1 een vrachtschip dat de haven aandoet om slechts een gedeelte van de lading te lossen of te laden, indien het gewicht van de te lossen of te laden zaken minder bedraagt dan de helft van het laadvermogen van het vaartuig, per ton laadvermogen per week	€	0,04
2.2 een vrachtschip dat de haven aandoet zonder dat hierbij wordt gelost of geladen per ton laadvermogen per dag met een minimum van 2 dagen	€	0,04
2.2 een vrachtschip in andere gevallen dan die genoemd onder 2.1. en 2.2, per ton laadvermogen per week	€	0,14

3.1. Het haven- en kadegeld bedraagt, indien het bij wege van abonnement wordt geheven, voor het innemen van een ligplaats met een vrachtschip per ton laadvermogen per:		
kalenderjaar	€	30,70
kalenderhalfjaar	€	15,74
kalenderkwartaal	€	7,06
kalendermaand	€	3,13
3.2 Voor pleziervaartuigen, passagiersvaartuigen en overige vaartuigen wordt het haven- en kadegeld niet bij wege van abonnement geheven.		

Hoofdstuk II Opslaggeld

1. Het opslaggeld bedraagt per vierkante meter opslagruimte per:		
1.1 dag	€	0,32
1.2 week, langer dan 3 dagen	€	1,10
1.3 maand, langer dan 2 weken	€	2,74
1.4 kwartaal, langer dan 2 maanden	€	6,05
1.5 jaar, langer dan 9 maanden	€	20,44

2. Het opslaggeld bedraagt voor het hebben van een kraan per dag of gedeelte daarvan	€	100,56

Behoort bij besluit van de gemeenteraad van Sittard-Geleen van 17 december 2008.

De Griffier, De voorzitter,

Drs. F.T.H.A. Coenen Drs. G.J.M. Cox

Tarieventabel behorende bij de Verordening lijkbezorgingrechten per 1 januari 2009

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Wanneer de in deze tabel genoemde rechten betrekking hebben op lijken dan wel as van kinderen, ouder dan 1 jaar doch niet ouder dan 12 jaar, worden de tarieven verminderd met 50% indien in deze tarieventabel geen bijzonder tarief terzake is opgenomen.

1.2 Wanneer de in deze tabel genoemde rechten betrekking hebben op lijken dan wel as van kinderen niet ouder dan 1 jaar, worden de tarieven verminderd met 75% indien in deze tarieventabel geen bijzonder tarief ter zake is opgenomen.

Hoofdstuk 2 Rechten voor begraven van lijken of bijzetten van asbussen

Hoofdstuk:	Omschrijving:	tarief
2	Voor het begraven van lijken, het bijzetten van asbussen en het verstrooien van as wordt geheven:	
2.1	Voor het begraven van een lijk in een gewoon huurgraf, een kinderhuurgraf of een uniform huurgraf	€ 427,73
2.2	Voor het begraven van een lijk in een gewoon huurgraf, een kinderhuurgraf of een uniform huurgraf indien twee of drie diep	€ 495,25
2.3	Het ondergronds bijzetten van de eerste urn in een urnenhuurgraf	€ 258,89
2.4	Het bijzetten van de eerste urn in een urnennis	€ 258,89
2.5	Het ondergronds bijzetten van een tweede urn (en verder) in een urnenhuurgraf	€ 219,50
2.6	Het bijzetten van een tweede urn in een urnennis	€ 219,50
2.7	Het ondergronds bijzetten van een urn in een gewoon huurgraf, een kinderhuurgraf of een uniform huurgraf	€ 219,50
2.8	Het bovengronds bijzetten van een urn in een gewoon huurgraf of een kinderhuurgraf	€ 149,71
2.9	Het verstrooien van as op een gewoon huurgraf of een kinderhuurgraf	€ 92,29
3.0	Het verstrooien van as op de verstrooiingsplaats	€ 299,42

Hoofdstuk 3 Verhoging buitengewone uren

3.1 De in hoofdstuk 2 genoemde rechten worden verhoogd met:

3.1.1 50% indien begraving, bijzetting of verstrooiing plaatsvindt buiten de door burgemeester en wethouders aangewezen gewone arbeidstijden;

3.1.2 100% indien begraving, bijzetting of verstrooiing plaatsvindt op een zondag of op een algemeen erkende feestdag.

3.2 Indien begraving of bijzetting geschiedt krachtens enige wetsbepaling of ter uitvoering van een door een bevoegde autoriteit gegeven last, vindt geen verhoging plaats.

Hoofdstuk 4 Rechten voor het gebruik van graven

Hoofdstuk:	Omschrijving:	tarief
4	Rechten voor het gebruik van graven;	
4.1	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een graf wordt voor de eerste huurperiode, per in te nemen graf geheven;	
4.1.1	Gewoon huurgraf (20 jaar)	€ 586,45
4.1.2	Kinderhuurgraf (20 jaar)	* € 287,04
4.1.3	Uniform huurgraf (20 jaar)	€ 595,57
4.1.4	Urnenhuurgraf (10 jaar)	€ 479,52
4.1.5	Urnennis (10 jaar)	€ 479,52
4.2	Voor het verlengen van het onder 4.1 genoemde uitsluitend recht wordt voor een verlenging met 10 jaar geheven;	
4.2.1	Gewoon huurgraf	€ 460,39
4.2.2	Kinderhuurgraf	*€ 230,74
4.2.3	Uniform huurgraf	€ 460,39
4.2.4	Urnenhuurgraf	€ 460,39
4.2.5	Urnennis	€ 460,39
	* bijzonder tarief conform hoofdstuk 1	

Hoofdstuk 5 Bijhuren in verband met bijzetten

5.1 Indien de begraving in een huurgraf van het tweede respectievelijk derde lijk plaatsvindt op een tijdstip gelegen binnen 10 jaren voor het einde van de oorspronkelijke termijn, wordt deze termijn verlengd tot 10 jaren vanaf de laatste bijzetting. Met betrekking tot deze verlenging wordt een gedeelte geheven van het recht, vermeld in hoofdstuk 4, onderdeel 4.2, evenredig aan de termijn gelegen tussen het einde van de oorspronkelijke termijn en het einde van de in verband met de laatste bijzetting verlengde termijn.

5.2 Indien een asbus wordt bijgezet op een tijdstip binnen 10 jaren voor het einde van de oorspronkelijke termijn wordt deze termijn verlengd tot 10 jaar vanaf de laatste bijzetting. Met betrekking tot deze verlenging wordt een gedeelte van het in hoofdstuk 4, onderdeel 4.1, vermelde recht geheven, berekent over de termijn vanaf het einde van de oorspronkelijke termijn tot het einde van de termijn van de bij te zetten asbus.

5.3 Voor bestaande koopgraven wordt bij iedere nieuwe bijzetting/begraving nog een aanvullend recht geheven van: € 956,87.

5.3.1 Dit recht wordt niet geheven wanneer het koopgraf wordt omgezet in een huurgraf. Dan is het recht genoemd in onderdeel 4.2 van toepassing.

5.3.2 Dit recht wordt niet geheven wanneer de in het koopgraf beschikbare grafruimte voor de eerste maal, sinds het recht tot stand gekomen is, in gebruik wordt genomen.

Hoofdstuk 6 Grafbedekking

Hoofdstuk:	Omschrijving:	Tarief
6	Rechten plaatsen graftekens	
6.1	Voor het afgeven van een vergunning voor het hebben, plaatsen of vernieuwen van een grafbedekking in de vorm	

	van een gedenkteken zoals bedoeld in de vigerende "Beheersverordening algemene begraafplaatsen" wordt geheven:	
6.1.1	V oor een gedenkteken op een gewoon huurgraf, een kinderhuurgraf, of een urnenhuurgraf	€ 132,25
6.1.2	Voor een gedenkteken in de vorm van een tegel op een urnenhuurgraf	€ 94,95
6.1.3	Voor een gedenkteken op een algemeen graf, een algemeen kindergraf of een algemeen urnengraf	€ 94,95
6.1.4	Voor het uitmetselen van een graf cq. het maken van een grafkelder	€ 529,60

Hoofdstuk 7 Lichten

Hoofdstuk:	Omschrijving:	Tarief
7	Lichten, herbegraven, terugplaatsen	
7.1	Het lichten en herbegraven van een lijk:	
7.1.1	Voor het lichten van een lijk (in geval van herbegraving in het zelfde graf, overbrenging naar een ander graf, een andere begraafplaats of een crematorium) wordt geheven. Dit recht wordt verhoogd met 50 %, indien de overbrenging plaats vindt binnen de tijd van twee jaren na het overlijden	€ 1.210,06
7.1.2.	Bij het weer begraven in hetzelfde graf (naast het bedrag genoemd in onderdeel 7.1.1) 50 % van het recht voor het begraven genoemd in onderdeel 2.	
7.1.3	Bij het weer begraven in een ander graf op dezelfde begraafplaats (naast het bedrag genoemd in onderdeel 7.1.1) 100 % van het recht voor het begraven genoemd in onderdeel 2.	
7.2	Het lichten en terugplaatsen van een asbus:	
7.2.1	Voor het lichten van een asbus uit een urnennis wordt geheven	€ 86,67
7.2.2	Voor het lichten (ondergronds) van een asbus uit een gewoon huurgraf, een kinderhuurgraf, een uniform huurgraf of een urnenhuurgraf wordt geheven	€ 132,82
7.2.3	Voor het lichten (bovengronds) van een asbus uit een gewoon huurgraf of een kinderhuurgraf wordt geheven	€ 86,67
7.2.4	Bij het weer terugplaatsen van de asbus wordt (naast de hierboven onder 7.2 genoemde bedragen) een recht geheven genoemd in onderdeel 2	
7.2.5	Wanneer het terugplaatsen van de asbus onmiddellijk volgt na het lichten van de asbus wordt (naast de hierboven onder 7.2 genoemde bedragen) 50 % van het recht geheven genoemd in onderdeel 2	
7.3	Indien een lijk of asbus uit een graf wordt overgebracht naar een andere graf en het ontruimde graf ter beschikking van de gemeente komt, wordt het volgens hoofdstuk 4 verschuldigde recht geheven voor de nieuwe graf verminderd met een aan het nog resterende deel van de termijn evenredig gedeelte van het ten tijde van de overbrenging geldende recht voor de vrijkomende graf.	

7.4	Bij het overbrengen van een lijk of asbus uit een graf naar een andere niet door de gemeente geëxploiteerde begraafplaats of crematorium, wordt 75 % van het voor dit graf ingevolge hoofdstuk 4 of hoofdstuk 5 betaalde recht gerestitueerd, berekend over de nog niet verlopen termijn.	

Hoofdstuk 8 Inschrijven en overboeking

Hoofdstuk:	Omschrijving:	Tarief
8.1	Voor het inschrijven en overboeken van een graf in een daartoe bestemt register wordt geheven	€ 3,06

Hoofdstuk 9 Vervallen van het recht

9.1 Indien binnen een termijn van één jaar na het overlijden van een rechthebbende van een huurgraf, geen aanvrage is gedaan tot overboeking van het recht, als bedoeld in de “Beheerverordening algemene begraafplaatsen Gemeente Sittard-Geleen 2002”, zijn burgemeester en wethouders bevoegd het recht op het graf te doen vervallen.

Behoort bij besluit van de gemeenteraad van Sittard-Geleen van 17 december 2008.

De Griffier, De voorzitter,

Drs. F.T.H.A. Coenen Drs. G.J.M. Cox

Tarieventabel behorende bij de Verordening aanlegrechten uitweg per 1 januari 2009.

Over onderstaande tarieven wordt géén b.t.w. geheven!

1. **Voorbereidings- en toezichtkosten van een uitweg**

Het tarief bedraagt voor:

een enkelvoudige uitweg	€ 173,26
voor 2 t/m 5 uitwegen	€ 270,40

2. Aanlegkosten van een uitweg

De aanlegkosten zijn gesplitst in:
a. het aanleggen van de uitwegconstructie ter plaatse van de trottoirband langs de weg, bestaande uit betonstraatstenen, verlaagde trottoirbanden of inritelementen;
b. het aanleggen van de uitwegconstructie anders dan bedoeld onder a;
c. de kosten voor het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorzieningen achter de uitwegconstructie;
d. de kosten voor het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorzieningen achter de uitwegconstructie anders dan bedoeld onder c;
e. de additionele kosten m.b.t. lichtmasten, bomen of straat- en trottoirkolken.

Ad a. het aanleggen van de uitwegconstructie ter plaatse van de trottoirband langs de weg.

Een 3-tal in- en uitritconstructies worden onderscheiden, het tarief bedraagt voor:

	Tarief per 4 m1 (standaard)	Verrekening per m1 extra breedte
Uitweg van betonstraatstenen	€ 142,10	€ 61,80
Uitweg van verlaagde trottoirband	€ 185,39	€ 46,34
Uitweg van inritelementen	€ 630,14	€ 157,81

Het type uitwegconstructie is geheel afhankelijk van de reeds in de straat aanwezige constructies. Indien er nog geen inritconstructie is wordt de “verlaagde trottoirband” toegepast.

Ad b. het aanleggen van de uitwegconstructie anders dan bedoeld onder a.
Bij een uitwegconstructie anders dan bedoeld onder a worden de aanlegkosten op basis van werkelijke kosten in rekening gebracht, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van het verzoek aan de aanvrager zal worden meegedeeld.

Ad c. de kosten voor het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorzieningen achter de uitwegconstructie.

Het tarief bedraagt per m2 of gedeelte daarvan voor:

Aanpassen verharding in trottoir	€ 76,14
Aanpassen verharding in vrijliggend voetpad	€ 60,69
Aanleg verharding door plantstrook	€ 77,24
Aanleg verharding door gazon	€ 64,00

Bij bovenstaande kostenbepaling wordt uitgegaan van gebruik betontegels dik 6 cm.

Ad d. <u>de kosten voor het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorzieningen achter de uitwegconstructie anders dan bedoeld onder c.</u>

Bij het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorziening ten behoeve van de uitweg anders dan bedoeld onder c. worden de aanlegkosten op basis van werkelijke kosten in rekening gebracht, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van het verzoek aan de aanvrager zal worden meegedeeld.

Ad e. <u>de additionele kosten m.b.t. lichtmasten, bomen of straat- en trottoirkolken.</u>

Het tarief bedraagt per stuk voor:

Boom rooien en afvoeren	€ 307,89
Lichtmast verplaatsen	€ 609,17
Trottoirkolk verplaatsen	€ 231,74
Trottoirkolk vervangen door straatkolk (indien verplaatsen niet mogelijk is)	€ 423,98

3. Voorbereidings- toezicht- en aanlegkosten van een mindervalide inrit

De totale kosten voor de realisatie van een mindervalide inrit worden op basis van werkelijke kosten bepaald, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. De totale werkelijke uitvoeringskosten komen voor rekening van de Wet Voorzieningen Gehandicapten (WVG).

Behoort bij besluit van de gemeenteraad van Sittard-Geleen van 17 december 2008.

De Griffier, De voorzitter,

Drs. F.T.H.A. Coenen Drs. G.J.M. Cox

Tarieventabel behorende bij de Verordening Rioolaansluitrechten per 1-1-2009.

Onderstaande tarieven zijn inclusief 19% BTW indien deze verschuldigd is.

1. Voorbereidings- en toezichtkosten

Het tarief bedraagt voor:

een enkelvoudige perceelaansluiting	€ 171,05
voor 2 t/m 5 aansluitingen*	€ 264,86
voor 6 t/m 10 aansluitingen	€ 348,73
voor 11 t/m 25 aansluitingen	€ 623,51
voor 25 t/m 50 aansluitingen	€ 902,71
meer dan 50 aansluitingen	€ 1.666,42

* Bij een gescheiden aansluiting van afvalwater en hemelwater, voor één pand, wordt uitgegaan van het tarief voor een enkelvoudige aansluiting.

2. Aansluitkosten

De aansluitkosten zijn gesplitst in:

a. Het maken van een rioolaansluiting met een lengte van maximaal 1 meter tot het hoofdriool en een diameter van ∅ 160 mm, inclusief het grondwerk, boring op het hoofdriool, ontstoppingsstuk bij het aansluitpunt en, indien van toepassing, standpijp. Een verrekenprijs per strekkende meter voor een rioolaansluiting met een lengte van meer dan 1 meter, inclusief het grondwerk, gerelateerd aan de diepteligging.
b. Het maken van een rioolaansluiting met een grotere diameter dan ∅ 160 mm.
c. Het maken van een gescheiden rioolaansluiting van afvalwater en hemelwater op het gescheiden rioolstelsel;
d. Het aanleggen van een pompput met persleiding;
e. Het aanleggen van een IBA-III systeem;
f. Het opnemen en herstellen van het straatwerk, asfaltverharding en/of groenstroken.

Ad a. <u>Het maken van een standaardaansluiting met een diameter van ∅ 160 mm inclusief het grondwerk, ontstoppingsstuk, boring op het hoofdriool en standpijp, (exclusief het opnemen en herstellen van het straatwerk, asfaltverharding en/of groenstroken)</u>

Voorzover de diepte ter plaatse van het aansluitpunt 100 cm of minder bedraagt t.o.v. de bestaande maaiveldhoogte en voorzover de lengte van de perceelaansluitleiding 1 meter of minder bedraagt, is het tarief:	€ 332,17
Meerprijs per strekkende meter voor aansluitleiding inclusief grondwerk tot een diepte van 1 meter :	€ 77,24
Bij grotere diepte wordt het tarief per strekkende meter verhoogd met : - Indien de diepte 101 – 200 cm bedraagt per 25 cm of gedeelte daarvan: - Indien de diepte meer dan 200 cm bedraagt per 25 cm of gedeelte daarvan:	 € 17,65 € 35,32

Ad b. <u>Het maken van een rioolaansluiting met een diameter groter dan ∅ 160 mm inclusief het grondwerk, exclusief het opnemen en herstellen van het straatwerk, asfaltverharding en/of groenstroken.</u>

Bij een perceelaansluitleiding met een diameter groter dan ∅ 160 mm worden de aansluitkosten op basis van werkelijke kosten in rekening gebracht, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van het verzoek aan de aanvrager zal worden meegedeeld.

Ad c. Het maken van een gescheiden aansluiting van afvalwater en hemelwater op het gescheiden rioolstelsel, inclusief het grondwerk, exclusief het opnemen en herstellen van het straatwerk, asfaltverharding en/of groenstroken..

Bij het aansluiten op een gescheiden rioolstelsel dienen tenminste 2 aansluitleidingen voor afvalwater en hemelwater afzonderlijk te worden aangelegd en aangesloten. De aansluitkosten worden op basis van werkelijke kosten in rekening gebracht, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van het verzoek aan de aanvrager zal worden meegedeeld.

Ad d. Het aanleggen van een pompput met persleiding, inclusief het grondwerk, exclusief het opnemen en herstellen van het straatwerk, asfaltverharding en/of groenstroken..

Het aanleggen van een pompput met persleiding wordt op basis van werkelijke kosten in rekening gebracht, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van het verzoek aan de aanvrager zal worden meegedeeld.

Ad e. Het aanleggen van een IBA-III systeem inclusief het grondwerk, exclusief het opnemen en herstellen van het straatwerk, asfaltverharding en/of groenstroken..

Het aanleggen van een IBA-III systeem wordt op basis van werkelijke kosten in rekening gebracht, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van het verzoek aan de aanvrager zal worden meegedeeld.

Ad f. Het opnemen en herstellen van straatwerk, asfaltverharding en/of groenstroken

Het tarief bedraagt per m^2 of gedeelte daarvan voor:

Klinkerbestrating	€ 48,56
Tegelverharding (inclusief trottoirband)	€ 55,18
Natuursteenverharding	€ 75,04
Asfaltverharding	€ 312,31
Plantstrook	€ 86,07
Gazon	€ 29,79

Behoort bij besluit van de gemeenteraad van Sittard-Geleen van 17 december 2008.

De Griffier, De voorzitter,

Drs. F.T.H.A. Coenen Drs. G.J.M. Cox

Errata Belastingvoorstellen 2009 (25 november 2008)**.**

Verordening Afvalstoffenheffing.

Artikel 7, lid 1, 2 en 3: artikel ‘5’ moet zijn artikel ‘4’.

Artikel 8, lid 4: artikel ‘7’ moet zijn artikel ‘6’.

Artikel 10, leden 1 en 2: artikel ‘5’ moet zijn artikel ‘4’.

Raad-2008-106c

Disnummer: 132647

Onderwerp: Belastingvoorstellen 2009 – errata

Meegestuurde stukken:
- memo aan gemeenteraad
- errata
- tarieventabel parkeerbelastingen

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): jan.ridderbeeks@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: nicolle.bisschoff@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Geen

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):
4 december Commissie Economie, Middelen en Wijkgericht Werken
17 december Raad

Gemeente Sittard-Geleen

Aan: Leden van de gemeenteraad
Van: College van burgemeester en wethouders
Datum: 3 december 2008
Betreft: Errata belastingvoorstellen 2009

De afgelopen dagen is gebleken dat in de belastingvoorstellen 2009 een aantal wijzigingen doorgevoerd moeten worden.
Enkele van deze wijzigingen heeft u al ontvangen.
Voor de overzichtelijkheid hebben wij alle wijzigingen in een erratum samengebracht. Dit voegen wij hierbij.
Waar noodzakelijk treft u in het erratum de motivering of toelichting aan.

Errata Belastingvoorstellen 2009 (3 december 2009)**.**

Vervangt alle eerder toegezonden errata en wijzigingen van belastingvoorstellen 2009.

1. Verordening Afvalstoffenheffing.

Toelichting:

De verwijzingen in artikel 8, lid 4 en in artikel 10 lid 1 en 2 zijn niet correct. Bij het vervallen van de reinigingsrechten per 1 januari 2007 is in de nieuwe verordening een artikel vervallen. Daardoor hadden alle verwijzingen een artikel moeten opschuiven.
De verwijzing in artikel 8 moet zijn naar artikel 6 etc.. en de verwijzingen in artikel 10 moeten zijn naar artikel 4 etc... Eenzelfde fout zit in artikel 7, leden 1, 2 en 3. Hier moet ook naar artikel 4 in plaats van naar artikel 5 worden verwezen.

Wijzigingen:
Artikel 7, leden 1 en 2: artikel ‘5’ moet zijn artikel ‘4’.

Artikel 7, lid 3: artikel ‘5’ moet zijn artikel ‘4, eerste lid’.

Artikel 8, lid 4: artikel ‘7’ moet zijn artikel ‘6’.

Artikel 10, leden 1 en 2: artikel ‘5’ moet zijn artikel ‘4’.

2. Tarieventabel Afvalstoffenheffing.

Toelichting:

Evenals bij het rioolrecht geldt voor de afvalstoffenheffing het principe van kostendekkende tarieven. De afvalstoffenheffing is hierbij verdeeld in een vaste en een variabele component. Nader onderzoek heeft uitgewezen dat het – op basis van de nu bekende gegevens – niet noodzakelijk is om het vaste tarief te verhogen ten opzichte van 2008 om de kostendekkendheid te bewerkstelligen.

Bij het vaststellen van het tarief wordt gekeken naar beïnvloedbare en niet-beïnvloedbare ontwikkelingen. *Beïnvloedbare ontwikkelingen* zijn: uniformering van de dienstverlening in de regio (o.a. regionaal afvalbedrijf), in Limburgs verband de nieuw afgesloten verwerkingscontracten voor restafval en gft, en de verdere optimalisering van de dienstverlening voor de eigen inwoners (o.a. wel/niet continueren proeven inzameling onbruikbare huisraad)).
Niet-beïnvloedbare ontwikkelingen zijn: de (momenteel sterk dalende) opbrengsten op de wereldmarkt voor glas, textiel, oud papier en karton, metalen etc. als gevolg van de kredietcrisis, de onzekerheid met betrekking tot de vergoedingen die de gemeenten in 2009 gaan ontvangen voor de gescheiden inzameling van kunststof verpakkingsafval en het wel/niet verplicht worden van deze inzameling.

De verwachting is dat pas in de loop van 2009 meer duidelijkheid zal ontstaan over de exacte financiële gevolgen van de bovengenoemde ontwikkelingen.

In de oorspronkelijke voorstellen was een indexering opgenomen van 4%. In onderstaande tarieven is deze indexering weer ongedaan gemaakt. Het betreft alle tarieven die gerelateerd zijn aan de vaste afvalstoffenheffing.

De tarieven mbt de variabele heffing (o.a. de prijs per kilo) waren in het voorstel al gehandhaafd op het niveau 2008.

Wijzigingen:
Hoofdstuk I.1. Het bedrag van '€ 174,72' wordt vervangen door ' € 168,00'.

Hoofdstuk I.2.1. Het bedrag van '€ 72,48' wordt vervangen door ' € 69,60'.

Hoofdstuk I.2.2. Het bedrag van '€ 45,72' wordt vervangen door ' € 43,92'.

Hoofdstuk I.4. Het bedrag van '€ 19,22' wordt vervangen door ' € 18,48'.

Hoofdstuk II.3. Het bedrag van '€ 2,10' wordt vervangen door ' € 2,00'.

Hoofdstuk III.1. Het bedrag van '€ 44,92' wordt vervangen door ' € 43,20'.

Hoofdstuk III.2.a. Het bedrag van '€ 35,05' wordt vervangen door ' € 33,70'.

Hoofdstuk III.2.b. Het bedrag van '€ 55,64' wordt vervangen door ' € 53,50'.

3. Tarieventabel Parkeerbelastingverordening.
Bijgevoegd een gewijzigde tabel.
Ten opzichte van de oorspronkelijke tabel is het volgende gewijzigd:

1. Aanhef: 'Behorend bij: Verordening parkeerbelastingen 2006' moet zijn: "Behorend bij: Verordening parkeerbelastingen 2009".

2. Onderdeel 3. Zakelijke vergunningen.
   Alle tarieven zijn gecorrigeerd. Vanwege een fout in de rekenformule bij tabel, die deel uitmaakte van oorspronkelijke voorstellen, waren deze te hoog berekend. De nieuwe tarieven zijn berekend met de door de raad vastgestelde verhogingspercentages voor de parkeertarieven van 4 en 5,6%.

3. Onderdeel 4. Kraskaarten.
   Tarief dagdeelkraskaart Stadsdeel Geleen moet zijn "€ 2,65" in plaats van " € 2,70".

4. Legestarieventabel.
Hoofdstuk 5, paragraaf 2. Bouwlegestarieven.
In onderdeel 5.2.2.1. is de tariefstijging niet doorgevoerd in de staffelbedragen die in de middelste kolom van de tabel zijn opgenomen. Hier zijn de bedragen van 2008 blijven staan. Correctie is noodzakelijk omdat anders rekenkundige opbouw van legesbedragen bij grotere bouwwerken niet klopt.

De bedragen wijzigen als volgt:

Was	Moet zijn
67.350 euro	70.000 euro
131.100 euro	136.300 euro
181.100 euro	188.300 euro
368.600 euro	383.300 euro

Tarieventabel 2009 (parkeertarieven)

Behorend bij: Verordening parkeerbelastingen 2009

1. Betaald parkeren

Locatie:	Starteenheid:	Minimale inworp:	Maximale inworp:	Uurtarief 2009:
ABC	30 min.	€ 0,80	€ 6,40	€ 1,60
Baenjestraat	30 min.	€ 0,70	€ 2,60	€ 1,30
Brugstraat	30 min.	€ 0,20	€ 0,80	€ 0,40
De Wieer	30 min.	€ 0,80	€ 6,40	€ 1,60
Engelenkampstraat-postkantoor	30 min.	€ 1,30	€ 1,30	€ 2,60
Haspelsestraat-terrein	30 min.	€ 0,80	€ 3,20	€ 1,60
Mgr. Claessenstraat-terrein	30 min.	€ 0,70	€ 6,50 (dagtarief)	€ 1,30
Nettorama	30 min.	€ 0,30	€ 0,50	€ 0,50
Schuttestraat-terrein	30 min.	€ 0,70	€ 2,60	€ 1,30
Stationsvoorplein	30 min.	€ 1,30	€ 1,30	€ 2,60
Steenweg-parkeerterrein	30 min.	€ 0,70	€ 5,20	€ 1,30
Tempelplein	30 min.	€ 1,30	€ 5,20	€ 2,60
Overige locaties (hierboven niet met name genoemd), stadsdeel Sittard		€ 0,10	€ 4,40	€ 1,10
Rijksweg-Centrum, stadsdeel Geleen		€ 0,10	€ 2,20	€ 1,10
Rijksweg-Noord, stadsdeel Geleen		€ 0,10	€ 1,80	€ 0,90
Rijksweg-Zuid, stadsdeel Geleen		€ 0,10	€ 1,80	€ 0,90
Annastraat		€ 0,10	€ 1,80	€ 0,90
Mauritslaan (Annastr-H. Hermansln)		€ 0,10	€ 1,80	€ 0,90
Overige locaties (hierboven niet met name genoemd), stadsdeel Geleen		€ 0,10	€ 3,60	€ 0,90

Betaald parkeertijden:
- ma-za 09.00-19.00 uur
- koopavonden tot 22.00 uur
- koopzondagen 12.00-18.00 uur

2. Bewonersvergunningen

Type vergunning:	Eenheid:	Tarief:
Bewonersvergunning	Per jaar	€ 75,00
Kentekenvergunning schilzone	Per jaar	€ 75,00
Bezoekersvergunning schilzone	Per jaar	€ 75,00

3. Zakelijke vergunningen

Type vergunning:	Locatie:	Tarief per kwartaal:	Tarief per jaar:
Kantoorurenvergunning (geldig ma-vr	uurtarief € 0,90	€ 64,24	€ 256,96
	uurtarief € 1,10	€ 80,31	€ 321,24

09.00-18.00 uur	uurtarief € 1,30	€ 96,37	€ 385,48
	uurtarief € 1,60	€ 112,44	€ 449,76
Winkelurenvergunning (geldig gedurende de betaald parkeertijden)	uurtarief € 0,90	€ 89,95	€ 359,80
	uurtarief € 1,10	€ 112,44	€ 449,76
	uurtarief € 1,30	€ 134,92	€ 539,68
	uurtarief € 1,60	€ 157,41	€ 629,64
Combivergunning (geldig ma-vr 09.00-18.00 uur, tarief volgens locatie met hoogste uurtarief)	uurtarief € 0,90	€ 64,25	€ 257,00
	uurtarief € 1,10	€ 80,31	€ 321,24
	uurtarief € 1,30	€ 96,37	€ 385,48
Zakelijke vergunning (24 uur per dag, 7 dagen per week)	uurtarief € 0,90	€ 239,86	€ 959,44
	uurtarief € 1,10	€ 299,82	€ 1.199,28
Klantvergunning (kentekenloos, geldig gedurende de betaald parkeertijden)	uurtarief € 0,90	€ 179,89	€ 719,56
	uurtarief € 1,10	€ 224,88	€ 899,52
	uurtarief € 1,30	€ 269,84	€ 1.079,36
Bezoekersvergunning schilzone	uurtarief € 0,90	€ 89,95	€ 359,80
	uurtarief € 1,10	€ 112,44	€ 449,76
Algemene vergunning(niet locatiegebonden, in combinatie met RVV-ontheffing, op kenteken)		€ 148,26	€ 593,04
Algemene vergunning (niet locatiegebonden, in combinatie met RVV-ontheffing, kentekenloos)		€ 296,53	€ 1.186,08
Algemene vergunning (niet locatiegebonden, niet in combinatie met RVV-ontheffing, op kenteken)		€ 593,05	€ 2.372,16

4. Kraskaarten

Type kraskaart	**Locatie:**	**Tarief per stuk:**
Bezoekerskraskaart	uurtarief € 0,90	€ 0,90
	uurtarief € 1,10	€ 1,10
	uurtarief € 1,30	€ 1,30
- maximaal 50 kraskaarten per woonadres per kwartaal *- uitgifte in eenheden van 25 kraskaarten*		
Dagdeelkraskaart	Stadsdeel Geleen	€ 2,65
	Stadsdeel Sittard	€ 3,30

- uitgifte in eenheden van 25 kraskaarten

Behoort bij het besluit van de gemeenteraad van Sittard-Geleen van 17 december 2008.

De griffier,

Drs F.T.H.A. Coenen

De voorzitter,

Drs. G.J.M. Cox

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 229 van de Gemeentewet en de Uitwegverordening 2005,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en invordering van aanlegrechten uitweg 2009.

(Verordening aanlegrechten uitweg 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen
In deze verordening wordt verstaan onder:

1 Uitweg (= In- en Uitrit):
Voor voertuigen bestemde toegang tot of uitgang van een gebouw of particulier terrein, voor zover gelegen op openbaar gebied.

2 Mindervalide inrit:
Voor een "scootmobiel" bestemde toegang tot of uitgang van een gebouw of particulier terrein, voor zover gelegen op openbaar gebied.

3 Voorbereidings- en toezichtkosten:
De kosten voor het voeren van overleg, het geven van opdracht voor het aanleggen van de uitweg, het houden van toezicht, het controleren en het inspecteren tijdens de uitvoering, het voeren van administratie.

4 Kennisgeving:
Een schriftelijke kennisgeving, nota of andere schriftuur, waarop het verschuldigde bedrag is vermeld.

Artikel 2 Belastbaar feit
Onder de naam "aanlegrechten uitweg" wordt een recht geheven wegens het door of vanwege de gemeente realiseren van een uitweg van een gebouw of particulier terrein.

Artikel 3 Belastingplicht
De aanlegrechten uitweg worden geheven van degene die het verzoek zoals bedoeld in artikel 7 van de "uitwegverordening 2005" indient.

Artikel 4 Maatstaf van heffing
De aanlegrechten uitweg worden geheven naar de tarieven opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 5 Wijze van heffing
De aanlegrechten uitweg worden geheven door middel van een gedagtekende kennisgeving.

Artikel 6 Termijn van betaling
1 In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanlegrechten uitweg worden betaald binnen 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving.
2 De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 7 Kwijtschelding
Bij de invordering van de aanlegrechten uitweg wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 8 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders
Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de aanlegrechten uitweg.

Artikel 9 Inwerkingtreding en citeertitel
1 De 'Verordening aanlegrechten uitweg 2006', vastgesteld 10 november 2005, sedertdie gewijzigd wordt ingetrokken met ingang de in het derde lid genoemde datum van ingan van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten d zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jare 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in d betreffende jaren hebben voorgedaan.
2 Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4 Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening aanlegrechten uitweg 2009"

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Tarieventabel behorende bij de Verordening aanlegrechten uitweg per 1 januari 2009.

Over onderstaande tarieven wordt géén b.t.w. geheven!

1. **Voorbereidings- en toezichtkosten van een uitweg**

Het tarief bedraagt voor:

een enkelvoudige uitweg	€ 173,26
voor 2 t/m 5 uitwegen	€ 270,40

2. Aanlegkosten van een uitweg

De aanlegkosten zijn gesplitst in:
a. het aanleggen van de uitwegconstructie ter plaatse van de trottoirband langs de weg, bestaande uit betonstraatstenen, verlaagde trottoirbanden of inritelementen;
b. het aanleggen van de uitwegconstructie anders dan bedoeld onder a;
c. de kosten voor het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorzieningen achter de uitwegconstructie;
d. de kosten voor het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorzieningen achter de uitwegconstructie anders dan bedoeld onder c;
e. de additionele kosten m.b.t. lichtmasten, bomen of straat- en trottoirkolken.

Ad a. het aanleggen van de uitwegconstructie ter plaatse van de trottoirband langs de weg.

Een 3-tal in- en uitritconstructies worden onderscheiden, het tarief bedraagt voor:

	Tarief per 4 m1 (standaard)	Verrekening per m1 extra breedte
Uitweg van betonstraatstenen	€ 142,10	€ 61,8
Uitweg van verlaagde trottoirband	€ 185,39	€ 46,3
Uitweg van inritelementen	€ 630,14	€ 157,8

Het type uitwegconstructie is geheel afhankelijk van de reeds in de straat aanwezige constructies. Indien er nog geen inritconstructie is wordt de "verlaagde trottoirband" toegepast.

Ad b. het aanleggen van de uitwegconstructie anders dan bedoeld onder a.
Bij een uitwegconstructie anders dan bedoeld onder a worden de aanlegkosten op basis van werkelijke kosten in rekening gebracht, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van het verzoek aan de aanvrager zal worden meegedeeld.

Ad c. de kosten voor het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorzieningen achter de uitwegconstructie.

Het tarief bedraagt per m2 of gedeelte daarvan voor:

Aanpassen verharding in trottoir	€ 76,14
Aanpassen verharding in vrijliggend voetpad	€ 60,69
Aanleg verharding door plantstrook	€ 77,24
Aanleg verharding door gazon	€ 64,00

Bij bovenstaande kostenbepaling wordt uitgegaan van gebruik betontegels dik 6 cm.

Ad d. de kosten voor het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorzieningen achter de uitwegconstructie anders dan bedoeld onder c.

Bij het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorziening ten behoeve van de uitweg anders dan bedoeld onder c. worden de aanlegkosten op basis van werkelijke kosten in rekening gebracht, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van het verzoek aan de aanvrager zal worden meegedeeld.

Ad e. de additionele kosten m.b.t. lichtmasten, bomen of straat- en trottoirkolken.

Het tarief bedraagt per stuk voor:

Boom rooien en afvoeren	€ 307,89
Lichtmast verplaatsen	€ 609,17
Trottoirkolk verplaatsen	€ 231,74
Trottoirkolk vervangen door straatkolk (indien verplaatsen niet mogelijk is)	€ 423,98

3. Voorbereidings- toezicht- en aanlegkosten van een mindervalide inrit

De totale kosten voor de realisatie van een mindervalide inrit worden op basis van werkelijke kosten bepaald, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. De totale werkelijke uitvoeringskosten komen voor rekening van de Wet Voorzieningen Gehandicapten (WVG).

Behoort bij besluit van de gemeenteraad van Sittard-Geleen van 17 december 2008.

De Griffier,

Drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter,

Drs. G.J.M. Cox

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 229 van de Gemeentewet en de Uitwegverordening 2005,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en invordering van aanlegrechten uitweg 2009.

(Verordening aanlegrechten uitweg 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen
In deze verordening wordt verstaan onder:

1 Uitweg (= In- en Uitrit):
Voor voertuigen bestemde toegang tot of uitgang van een gebouw of particulier terrein, voor zover gelegen op openbaar gebied.

2 Mindervalide inrit:
Voor een "scootmobiel" bestemde toegang tot of uitgang van een gebouw of particulier terrein, voor zover gelegen op openbaar gebied.

3 Voorbereidings- en toezichtkosten:
De kosten voor het voeren van overleg, het geven van opdracht voor het aanleggen van de uitweg, het houden van toezicht, het controleren en het inspecteren tijdens de uitvoering, het voeren van administratie.

4 Kennisgeving:
Een schriftelijke kennisgeving, nota of andere schriftuur, waarop het verschuldigde bedrag is vermeld.

Artikel 2 Belastbaar feit
Onder de naam "aanlegrechten uitweg" wordt een recht geheven wegens het door of vanwege de gemeente realiseren van een uitweg van een gebouw of particulier terrein.

Artikel 3 Belastingplicht
De aanlegrechten uitweg worden geheven van degene die het verzoek zoals bedoeld in artikel 7 van de "uitwegverordening 2005" indient.

Artikel 4 Maatstaf van heffing
De aanlegrechten uitweg worden geheven naar de tarieven opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 5 Wijze van heffing
De aanlegrechten uitweg worden geheven door middel van een gedagtekende kennisgeving.

Artikel 6 Termijn van betaling
1 In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanlegrechten uitweg worden betaald binnen 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving.
2 De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 7 Kwijtschelding
Bij de invordering van de aanlegrechten uitweg wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 8 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders
Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de aanlegrechten uitweg.

Artikel 9 Inwerkingtreding en citeertitel
1 De 'Verordening aanlegrechten uitweg 2006', vastgesteld 10 november 2005, sedertdie gewijzigd wordt ingetrokken met ingang de in het derde lid genoemde datum van ingan van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten d zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jare 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in d betreffende jaren hebben voorgedaan.
2 Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4 Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening aanlegrechten uitweg 2009"

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Tarieventabel behorende bij de Verordening aanlegrechten uitweg per 1 januari 2009.

Over onderstaande tarieven wordt géén b.t.w. geheven!

1. **Voorbereidings- en toezichtkosten van een uitweg**

Het tarief bedraagt voor:

een enkelvoudige uitweg	€ 173,26
voor 2 t/m 5 uitwegen	€ 270,40

2. Aanlegkosten van een uitweg

De aanlegkosten zijn gesplitst in:
a. het aanleggen van de uitwegconstructie ter plaatse van de trottoirband langs de weg, bestaande uit betonstraatstenen, verlaagde trottoirbanden of inritelementen;
b. het aanleggen van de uitwegconstructie anders dan bedoeld onder a;
c. de kosten voor het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorzieningen achter de uitwegconstructie;
d. de kosten voor het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorzieningen achter de uitwegconstructie anders dan bedoeld onder c;
e. de additionele kosten m.b.t. lichtmasten, bomen of straat- en trottoirkolken.

Ad a. het aanleggen van de uitwegconstructie ter plaatse van de trottoirband langs de weg.

Een 3-tal in- en uitritconstructies worden onderscheiden, het tarief bedraagt voor:

	Tarief per 4 m1 (standaard)	Verrekening per m1 extra breedte
Uitweg van betonstraatstenen	€ 142,10	€ 61,8
Uitweg van verlaagde trottoirband	€ 185,39	€ 46,3
Uitweg van inritelementen	€ 630,14	€ 157,8

Het type uitwegconstructie is geheel afhankelijk van de reeds in de straat aanwezige constructies. Indien er nog geen inritconstructie is wordt de "verlaagde trottoirband" toegepast.

Ad b. het aanleggen van de uitwegconstructie anders dan bedoeld onder a.
Bij een uitwegconstructie anders dan bedoeld onder a worden de aanlegkosten op basis van werkelijke kosten in rekening gebracht, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van het verzoek aan de aanvrager zal worden meegedeeld.

Ad c. de kosten voor het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorzieningen achter de uitwegconstructie.

Het tarief bedraagt per m2 of gedeelte daarvan voor:

Aanpassen verharding in trottoir	€ 76,14
Aanpassen verharding in vrijliggend voetpad	€ 60,69
Aanleg verharding door plantstrook	€ 77,24
Aanleg verharding door gazon	€ 64,00

Bij bovenstaande kostenbepaling wordt uitgegaan van gebruik betontegels dik 6 cm.

Ad d. de kosten voor het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorzieningen achter de uitwegconstructie anders dan bedoeld onder c.

Bij het aanpassen van de verharding c.q. groenvoorziening ten behoeve van de uitweg anders dan bedoeld onder c. worden de aanlegkosten op basis van werkelijke kosten in rekening gebracht, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van het verzoek aan de aanvrager zal worden meegedeeld.

Ad e. de additionele kosten m.b.t. lichtmasten, bomen of straat- en trottoirkolken.

Het tarief bedraagt per stuk voor:

Boom rooien en afvoeren	€ 307,89
Lichtmast verplaatsen	€ 609,17
Trottoirkolk verplaatsen	€ 231,74
Trottoirkolk vervangen door straatkolk (indien verplaatsen niet mogelijk is)	€ 423,98

3. Voorbereidings- toezicht- en aanlegkosten van een mindervalide inrit

De totale kosten voor de realisatie van een mindervalide inrit worden op basis van werkelijke kosten bepaald, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. De totale werkelijke uitvoeringskosten komen voor rekening van de Wet Voorzieningen Gehandicapten (WVG).

Behoort bij besluit van de gemeenteraad van Sittard-Geleen van 17 december 2008.

De Griffier,

Drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter,

Drs. G.J.M. Cox

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b van de Gemeentewet en artikel 15.33 van de Wet Milieubeheer,

b e s l u i t :

vast te stellen de:

Verordening op de heffing en invordering van een afvalstoffenheffing 2009.

(Verordening Afvalstoffenheffing 2009)

Artikel 1. Begripsomschrijvingen
Voor de toepassing van de verordening wordt verstaan onder:
a. huishoudelijk afval: huishoudelijke afvalstoffen als bedoeld in artikel 1.1. Wet milieubeheer;
b. perceel: een perceel ten aanzien waarvan krachtens artikel 10.21 Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afval geldt;
c. groep van percelen: een groep van percelen waarvoor op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeenschappelijk gebruik wordt gemaakt van één of meer containers;
d. container: een ten behoeve van de inzameling van huishoudelijk afval door of vanwege de gemeente per perceel of per groep van percelen ter beschikking gesteld of geplaatst inzamelmiddel;
e. medische verklaring: een schriftelijke verklaring van een huisarts of medisch specialist
   - waaruit blijkt dat vanuit de particuliere huishouding, waartoe de belastingplichtige behoort, als gevolg van een met name te noemen ziekte of handicap van een lid of leden van dat huishouden gedurende het heffingstijdvak extra afval is of zal worden aangeboden, en
   - waarin een indicatie is opgenomen van de hoeveelheid afval die gedurende het heffingstijdvak naar verwachting als gevolg van de ziekte of handicap is of zal worden aangeboden.
f. tarieventabel: de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakende tarieventabel;

g. inworp: inworp van uit een perceel afkomstig huishoudelijk afval in een per groep van percelen ter beschikking gestelde of geplaatste container;
h. kennisgeving: een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, nota of andere schriftuur.

Artikel 2. Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam "afvalstoffenheffing" wordt een belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing als bedoeld in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het feitelijk gebruik van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van d Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 3. Belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van degene die in de gemeente feitelijk gebruik maakt van ee perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.
2. Voor de toepassing van het eerste lid wordt als gebruiker aangemerkt:
   a. degene die naar omstandigheden beoordeeld, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, feitelijk gebruik maakt van een perceel;
   b. ingeval een gedeelte van een perceel voor gebruik is afgestaan: degene die dat gedeelte voor gebruik heeft afgestaan.

Artikel 4. Maatstaf van heffing en tarieven

1. De belasting wordt geheven:
   a. per perceel per jaar en
   b. naar de hoeveelheid huishoudelijk afval.
2. De belasting wordt berekend naar de tarieven, opgenomen in hoofdstuk I van de tarieventabel, met inachtneming van de in de tarieventabel gegeven aanwijzingen.

Artikel 5. Heffingstijdvak

a. Het heffingstijdvak is gelijk aan het kalenderjaar.
b. In afwijking van het eerste lid is het heffingstijdvak gelijk aan het kalenderhalfjaar voor de belasting als bedoeld in Hoofdstuk I, onder 3.1 tot en met 3.3 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 6. Wijze van heffing

a. De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.
b. In afwijking van het gestelde onder a wordt de belasting bedoeld in Hoofdstuk I, onder 3.1 tot en met 3.3 van de bij deze verordening behorende tarieventabel geheven bij wege van een schriftelijke gedagtekende kennisgeving.

Artikel 7. Ontstaan van belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. Voor zover de belasting wordt geheven naar de maatstaf, genoemd in artikel 4, eerste lid, aanhef en onderdeel a, is zij verschuldigd bij het begin van het heffingstijdvak of, zo dit late is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Voor zover de belasting wordt geheven naar de maatstaf, genoemd in artikel 4, eerste lid, aanhef en onderdeel b, is zij verschuldigd bij het einde van het heffingstijdvak.

3. Indien de belastingplicht in de loop van een belastingtijdvak aanvangt, is de belasting, voo zover zij wordt geheven naar de maatstaf, genoemd in artikel 4, eerste lid, aanhef en onderdeel a, verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van het over het gehele heffingstijdvak verschuldigde bedrag als er in het heffingstijdvak na het begin van de kalendermaand waarin de belastingplicht is aangevangen, maanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van een belastingtijdvak eindigt, wordt op verzoek naar tijdsgelang ontheffing verleend van de belasting, voor zover zij wordt geheven naar de maatstaf, genoemd in Hoofdstuk I, onderdeel 2, 2.1 en 2.2 van de bij deze verordening behorende tarieventabel. De ontheffing beloopt zoveel twaalfde gedeelten van het over he gehele heffingstijdvak verschuldigde bedrag als er na afloop van de kalendermaand, waar de belastingplicht eindigt, maanden overblijven.
5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel feitelijk in gebruik neemt.

Artikel 8. Termijn van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen a volgt worden betaald:
   a. zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincass kunnen worden afgeschreven, in 8 gelijke betaaltermijnen;
   b. indien automatische betalingsincasso niet mogelijk is, in 2 gelijke betaaltermijnen.
2. In afwijking van het eerste lid, letter a, geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigd aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat het bedrag van deze aanslag lager is dan € 50,00 of meer is dan € 3.500,00.
3. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in d dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens ee maand later.
4. In afwijking van het gestelde in de leden 1 tot en met 3 dient de belasting als bedoeld in artik 6, onder b te worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatst dag van de maand volgend op die in de dagtekening van de kennisgeving is vermeld en d tweede termijn een maand later.
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de vorige leden gestelde termijnen

Artikel 9. Nadere regelgeving door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de afvalstoffenheffing.

Artikel 10. Kwijtschelding en vrijstelling

1. Voor zover de afvalstoffenheffing wordt geheven naar de maatstaf, genoemd in artikel 4, eerste lid, aanhef en onderdeel b, wordt bij de invordering van de belasting geen kwijtschelding verleend voor zover het aangeboden afval meer is dan:
   - 249 kg per jaar voor eenpersoonshuishoudens.
   - 498 kg per jaar voor meerpersoonshuishoudens.
2. Indien incontinentie- en stomapatiënten zulks onder overlegging van een medische verklaring daarom verzoeken, wordt vrijstelling verleend van de afvalstofheffing, voor zover deze wordt geheven naar de maatstaf, genoemd in artikel 4, eerste lid, aanhef en onderdeel b en met in achtneming van het bepaalde onder IV van de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 11. Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening reinigingsheffingen 2008", vastgesteld op 12 december 2007 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij met betrekking tot de heffing, van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening Afvalstoffenheffing 2009".

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

TARIEVENTABEL behorende bij de Verordening Afvalstoffenheffing 2009

Aanwijzingen

1. Voor de toepassing van hoofdstuk I, onderdeel 3.1, van de tarieventabel, wordt een gedeelte van een eenheid of hoeveelheid als een volle eenheid of hoeveelheid aangemerkt.
2. Voor de toepassing van hoofdstuk I, onderdeel 3.1, van de tarieventabel, wordt het gewicht van het huishoudelijk afval vastgesteld met behulp van de weegapparatuur op de inzamelauto. Het gewicht van het per week ingezamelde huishoudelijk afval is het verschil van het gewicht van de ter lediging aangeboden container vóór en na de lediging.
3. In afwijking van het bepaalde in aanwijzing 2 wordt, indien tijdens een inzamelronde door een calamiteit of technische storing aan de inzamelauto, de herkennings-, wegings- of registratieapparatuur of van de middelen waarmee de registratiegegevens van de geledigde containers worden opgeslagen, met betrekking tot één of meer aangeboden containers geen of een onjuiste automatische weging, herkenning, registratie of gegevensverwerking plaatsvindt, voor alle in de inzamelronde betrokken percelen, ongeacht of de bij de percelen behorende containers worden aangeboden, per perceel het gewicht van het huishoudelijk afval vastgesteld op het totaal over het voorafgaande heffingstijdvak voor dat perceel vastgestelde gewicht van het huishoudelijk afval gedeeld door het aantal inzamelbeurten gedurende het voorafgaande heffingstijdvak.

Hoofdstuk I. Afvalstoffenheffing

1.	De belasting wordt per perceel berekend naar een vast tarief en één of meer gedifferentieerde tarieven.		
2.	Het vaste tarief bedraagt per jaar	€	168,00
2.1	Voor elke container boven de vaste inzamelmiddelen, wordt het vaste tarief per jaar per container verhoogd met	€	69,60
2.2.	In afwijking van het gestelde onder 2.1. geldt dat, voor elke container boven de vaste inzamelmiddelen, voor zover het betreft het stadsdeel Geleen, het vaste tarief per jaar wordt verhoogd met	€	43,92
3.	Het gedifferentieerde tarief bedraagt		
3.1.	indien het huishoudelijk afval per perceel met behulp van containers wordt ingezameld, per kilo	€	0,19
3.2.	indien het huishoudelijk afval per groep van percelen ondergronds wordt ingezameld, per inworp	€	1,24
3.3.	indien het huishoudelijk afval in vuilniszakken wordt ingezameld, per zak	€	1,24
4.	Voor vervanging (diefstal, verlies, oneigenlijk gebruik) van een afvalpas ten behoeve van het gebruik van ondergrondse afvalverzamelinstallaties geldt een tarief van	€	18,48

Hoofdstuk II. Tarieven Milieupark.

Voor het aanbieden van grof tuinafval, restafval, hout en overig afval bij een van de gemeentelijke milieuparken gelden de volgende tarieven:

1.	Milieupark Sittard (Milieuparkweg)		
	a. voor grof tuinafval per kg	€	0,09
	b. voor overig restafval, hout, bouw + sloop afval per kg	€	0,18
	c. voor de berekening van de verschuldigde belasting wordt		

de aangeboden hoeveelheid afval afgerond op 10 kg, volgens methodiek: minder dan 5 kg naar beneden, 5 kg of meer naar boven.

2. Milieupark Geleen (Handelsweg) en Born (Florianstraat)
   a. voor grof tuinafval per m3 of gedeelte daarvan € 15,30
   b. voor overig restafval, hout, bouw + sloop afval per m3 of gedeelte daarvan € 48,60

3. In afwijking van het bovenstaande geldt dat per bezoek aan de onder III.1 en III.2 genoemde milieuparken een minimumtarief per bezoek in rekening wordt gebracht van € 2,00

Hoofdstuk III. Tarieven inzameling grof vuil aan huis.

Voor het ophalen van grof vuil aan huis gelden de volgende tarieven:

1. voorrijkosten per rit per adres € 43,20
2 het tarief onder 1 wordt verhoogd met:
   a. voor grof groenafval per m3 € 33,70
   b. voor overig afval € 53,50

Hoofdstuk IV. Kortingsbedragen incontinentie- en stomapatiënten.

Aan incontinentie- en stomapatiënten die zich als zodanig kenbaar kunnen maken door een attest van dokter, ziektekostenverzekeraar of apotheker wordt een korting verstrekt volgens onderstaande bepalingen:

1. voor eenpersoonshuishoudens voor zover het aangeboden afval 55 kg of 8 zakken/inworpen per halfjaar te boven gaat is een maximaal kortingsbedrag per halfjaar van toepassing :
   1. voor stomapatiënten van € 21,45
   2. voor incontinentiepatiënten van € 42,90
2. voor meerpersoonshuishoudens voor zover het aangeboden afval 110 kg of 16 zakken/inworpen per halfjaar te boven gaat is een maximaal kortingsbedrag per halfjaar van toepassing :
   1. voor stomapatiënten van € 21,45
   2. voor incontinentiepatiënten van € 42,90

3. in afwijking van het bovenstaand onder 1 en 2 geldt dat indien stoma- en incontinentiepatiënten als gevolg hun ziekte aantoonbaar, hetgeen moet blijken uit een door arts van het RIO afgegeven verklaring, meer afval aanbieden dan de onder 1 en 2 genoemde hoeveelheden, worden de maximale kortingsbedragen als volgt verhoogd:
   1. voor stomapatiënten verhoging met maximaal € 6,65
   2. voor incontinentiepatiënten verhoging met maximaal € 13,70

Behoort bij besluit van de gemeenteraad van Sittard-Geleen van 17 december 2008, nr 106

De griffier, De voorzitter,

Drs. F.T.H.A. Coenen Drs. G.J.M. Cox

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 226 van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2009.

(Verordening hondenbelasting 2009)

Artikel 1 Belastbaar feit

Onder de naam 'hondenbelasting' wordt een belasting geheven ter zake van het houden van ee hond binnen de gemeente.

Artikel 2 Belastingplicht

1 Belastingplichtig is de houder van een hond.
2 Als houder wordt aangemerkt degene die onder welke titel dan ook een hond onder zic heeft, tenzij blijkt dat een ander de houder is.
3 Het houden van een hond door een lid van het huishouden wordt aangemerkt als h houden van een hond door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentew bedoelde gemeenteambtenaar aan te wijzen lid van dat huishouden.

Artikel 3 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven ter zake van honden:
a die uitsluitend dienen om blinde personen te leiden;
b die door de 'Stichting sociale honden voor gehandicapten Nederland' a gehandicaptenhond aan een gehandicapte ter beschikking zijn gesteld;
c die verblijven in een hondenasiel als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, van het Honden- e kattenbesluit 1999, welke inrichting is opgenomen in het centraal register bedoeld in artik 5, tweede lid, van genoemd besluit;
d die uitsluitend ten verkoop of aflevering in voorraad worden gehouden in ee bedrijfsinrichting als bedoeld in artikel 1, onderdeel b, van het Honden- en kattenbeslu 1999, welke inrichting is opgenomen in het centraal register bedoeld in artikel 5, tweede li van genoemd besluit;

e die jonger zijn dan drie maanden, voor zover zij tezamen met de moederhond worde gehouden;

f waarvan de houder in het bezit is van een geldend diploma van de Koninklijke Nederlands Politiehondenvereniging, mits de houder zich verbindt zijn hond met een geleider, aa wiens bevelen de hond gehoorzaamt, op aanvraag ter beschikking van de politie te stelle

Artikel 4 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal honden dat wordt gehouden.

Artikel 5 Belastingtarief

1 De belasting bedraagt per belastingjaar:

a	voor een eerste hond	€ 53,76;
b	voor een tweede hond	€ 59,28;
c	voor iedere hond boven het aantal van twee	€ 76,20.

2 In afwijking in zoverre van het voorgaande lid bedraagt de belasting voor honde gehouden in kennels die zijn geregistreerd bij de Raad van beheer op kynologisch gebie in Nederland € 184,80 per kennel.

3 Het tweede lid blijft buiten toepassing indien belastingplichtige schriftelijk verzoekt d verschuldigde belasting vast te stellen naar het werkelijke aantal honden indien blijkt dat d bedrag lager is dan de op voet van het tweede lid bepaalde bedrag.

Artikel 6 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1 De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij d aanvang van de belastingplicht.

2 Indien de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, dan wel het aantal honden in d loop van het jaar toeneemt, is de belasting, respectievelijk de hogere belasting ter zake va het toegenomen aantal honden, verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de vo het jaar verschuldigde belasting als er in het jaar, na de aanvang van de belastingplich respectievelijk de toename van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijver

3 Indien de belastingplicht in de loop van het jaar eindigt, dan wel het aantal honden in d loop van het jaar vermindert, wordt op schriftelijk verzoek ontheffing verleend voor zove twaalfde gedeelten van de voor het jaar verschuldigde belasting als er in het jaar, na h einde van de belastingplicht respectievelijk de vermindering van het aantal honden, nc volle kalendermaanden overblijven. Het verzoek wordt ingediend bij de aangifte dan w binnen zes weken na het einde van de belastingplicht respectievelijk de vermindering va het aantal honden.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen als volgt worden betaald:
   a. zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincas kunnen worden afgeschreven, in 8 gelijke betaaltermijnen;
   b. indien automatische betalingsincasso niet mogelijk is, in 2 gelijke betaaltermijnen.
2. In afwijking van het eerste lid letter a geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigd aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat het bedrag van de aanslag, lager is dan € 50,00 of meer is dan € 3.500,00.
3. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in d dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens ee maand later.
4. De Algemene termijnwet is niet van toepassing op de in de vorige leden gestelde termijne

Artikel 10 Kwijtschelding
Bij de invordering van hondenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot d heffing en de invordering van de hondenbelasting.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De 'Verordening hondenbelasting 2006' , vastgesteld op 10 november 2005, sedertdie gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum va ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastba feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot d jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in d betreffende jaren hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van d bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening hondenbelasting 2009'.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Gemeente Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 229, onderdeel b van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van leges 2009.

(Legesverordening 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

a 'dag': de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;

b 'week': een aaneengesloten periode van zeven dagen;

c 'maand': het tijdvak dat loopt van n^{e} dag in een kalendermaand tot en met de (n–1)^{e} dag in de volgende kalendermaand;

d 'jaar': het tijdvak dat loopt van de n^{e} dag in een kalenderjaar tot en met de (n–1)^{e} dag in het volgende kalenderjaar;

e 'kalenderjaar': de periode van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam 'leges' worden rechten geheven ter zake van het genot van door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten, genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Artikel 3 Belastingplicht

Belastingplichtig is de aanvrager van de dienst dan wel degene ten behoeve van wie de dienst is verleend.

Artikel 4 Vrijstellingen

1 Leges worden niet geheven voor:
- a stukken, opgaven of handelingen door openbare lichamen, ambtenaren en instellingen in het openbaar belang aangevraagd;
- b beschikkingen op bezwaar -, beroep - en verzoekschriften inzake plaatselijke belastingen;
- c het in behandeling nemen van aanvragen van verklaringen omtrent inkomen en vermogen;
- d de aan belanghebbende uit te reiken beschikkingen of afschriften daarvan, houdende beslissingen op een verzoek om subsidie of uitkering uit de gemeentekas;
- e het afgeven van attestaties de vita tot het ontvangen van pensioenen, lijfrenten, wachtgelden en dergelijke, ten laste van de staat, provincie, gemeenten, waterschappen en veenschappen;
- f de aan belanghebbende uit te reiken beschikkingen of afschriften, houdende aanstelling benoeming, bevordering, ontslag, toekenning van bezoldiging of toelage dan wel verhoging hiervan, betrekkelijk enige gemeentelijk functie of dienstverlening jegens de gemeente;
- g de stukken en diensten betreffende militaire zaken;
- h beschikkingen waarvoor reeds uit andere hoofde enige betaling aan de gemeente moet worden gedaan;
- i verleende vergunningen voor het houden van geldinzamelingen ten behoeve va instellingen van weldadigheid.

2 De vrijstelling genoemd in lid 1 onder a geldt niet voor de diensten genoemd in hoofdstuk 5 en 6 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 5 Tarieven

1 De leges worden geheven naar de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.

2 Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6 Wijze van heffing

De leges worden geheven bij wege van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijk kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, zegel, nota of andere schriftuur. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1 In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving als bedoeld in artikel 6:
- a mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
- b schriftelijk wordt gedaan, op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dar wel in geval van toezending daarvan, binnen 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving.

2 De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8 Kwijtschelding

Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9 Teruggaaf

Gehele of gedeeltelijke teruggaaf van leges ter zake van een in de tarieventabel omschreven dienst wordt verleend op een aanvraag als bedoeld in artikel 242 van de Gemeentewet en overeenkomstig een met betrekking tot die dienst in de bij deze verordening behorende tarieventabel opgenomen bepaling.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de leges.

Artikel 11 Inwerkingtreding, overgangsbepaling en citeertitel

1 De "Legesverordening 2006" vastgesteld op 10 november 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan .

2 Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.

4 Deze verordening kan worden aangehaald als 'Legesverordening 2009'.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009

	Gemeente Sittard-Geleen	2009
	HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN	
1.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.1.1	afschriften, doorslagen of fotokopieën van stukken, met uitzondering van licht-drukken van kaarten en tekeningen, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per bladzijde of gedeelte daarvan	
1.1.2	stukken of uittreksels, met uitzondering van lichtdrukken van kaarten en tekeningen welke op aanvraag van de aanvrager moeten worden opgemaakt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per bladzijde of een gedeelte daarvan	
1.1.3	kopieën van schriftelijke stukken, met uitzondering van lichtdrukken van kaarten en tekeningen, op grond van een verzoek ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur of de Algemene wet bestuursrecht,	
	a. wanneer het aantal pagina's tussen 1 en 10 ligt :	
	b. wanneer het aantal pagina's tussen 11 en 20 ligt :	1
	c. wanneer het aantal pagina's tussen 21 en 50 ligt :	2
	d. wanneer het aantal pagina's groter is dan 50 pagina's :	
	1. Voor de eerste 50 pagina's :	2
	2. Voor iedere volgende pagina per pagina :	
1.1.4	lichtdrukken van kaarten en tekeningen voor zover niet elders in deze tabel of in eenandere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per kopie (zwart/wit)	
1.1.4.1	vermeerderd voor elke dm^2 of gedeelte daarvan met	
1.1.5	een beschikking op een aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	1
1.1.6	alle niet nader in deze tabel omschreven diensten, per kwartier of gedeelte daarvan	
1.1.7	een beleidsstuk, voorzover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is	
	a. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's tussen 1 en 10 ligt :	
	b. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's tussen 11 en 20 ligt :	1
	c. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's tussen 21 en 50 ligt :	2
	d. voor beleidsstukken waarvan het aantal pagina's groter is dan 50 pagina's :	
	1. Voor de eerste 50 pagina's :	2
	2. Voor iedere volgende pagina per pagina :	
1.1.8	een gemeenteplattegrond	
	Gemeentelijke Archiefdienst	
1.2	Het tarief bedraagt ter zake van het op verzoek doen van nasporingen in de zich in het gemeentearchief berustende stukken, ongeacht het resultaat:	
1.2.1	per hieraan besteed kwartier of gedeelte hiervan	1
1.3	Het tarief bedraagt terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van fotokopieën en/of microfiche-printen per afdruk:	
1.3.1	voor een fotokopie formaat A4	
1.3.2	voor een fotokopie formaat A3	
1.3.3	voor een fotokopie van originele akten, voor zover het materiaal dit toelaat,	
1.3.4	voor een afdruk uit een geautomatiseerd systeem formaat A4	
1.3.5	voor een microfiche-print, zelfbediening, formaat A4	
1.3.6	voor een microfiche-print door een archiefmedewerker, formaat A4	
1.3.7	Indien een fotokopie en/of een print gewaarmerkt dient te worden, dan worden de tarieven genoemd onder nummers 1.3.1 tot en met 1.3.6 per gewaarmerkte kopie en/of print verhoogd met	
1.4	Het tarief bedraagt terzake van het in behandeling nemen van de aanvraag tot het scannen en printen van afbeeldingen uit de beeldcollectie voor:	
1.4.1	de aankoop van een CD-ROM	
1.4.2	het scannen van een afbeelding door een archiefmedewerker per afbeelding (maximaal A4)	
1.4.3	het scannen of opname maken van een afbeelding, na schriftelijke toestemming van de stadsarchivaris, per afbeelding	
1.4.4	het op CD-ROM of DVD zetten van digitaal beschikbare afbeeldingen, per afbeelding	
1.4.5	het afdrukken van een zwart-wit scan op A4 fotopapier	
1.4.6	het afdrukken van een kleuren scan op A4 fotopapier	
1.5	het tarief bedraagt terzake van de gebruiksvergoeding voor afbeeldingen uit de beeldcollectie bij commercieel gebruik	
1.5.1	bij een oplage tot en met 1000 exemplaren	1
1.5.2	bij een oplage van 1001 tot en met 10.000 exemplaren	2
1.5.3	bij een oplage van 10.001 en meer exemplaren	5
1.6	het tarief bedraagt terzake van de gebruiksvergoeding voor video-, film- en geluidsfragmenten, na schriftelijke vrijwaring van mogelijke auteursrechtaanspraken:	
1.6.1	bij uitzending op t.v. van video- en/of filmfragmernten, per seconde	
1.6.2	bij uitzending op radio of t.v. van geluidsfragmenten per seconde	
1.7	het tarief bedraagt terzake van het uitlenen van afbeeldingen en of archivalia exclusief verzend- en /of	
1.7.1	het uitlenen van archivalia volgens artikel 18 lid 2 van de Archiefwet 1995, tot een maximum van 10 kg, per uitlening	2
1.7.2	het uitlenen van afbeeldingen en/of archivalia ten behoeve van tentoonstellingen per stuk	
	met een minimum van	2

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	200
	met dien verstande dat wanneer uitleen plaats vindt ten behoeve van tentoonstellingen door of in samenwerking met aan de gemeente Sittard-Geleen verbonden instellingen het tarief genoemd onder 1.7.2 geen toepassing vindt.	
	Ten aanzien van de onderdelen 1.7.1 en 1.7.2 geldt dat de eventuele verzend- en/of verzekeringskosten worden doorberekend.	
	HOOFDSTUK 2 - BESTUURSSTUKKEN	
2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afsluiten van een abonnement voor een kalenderjaar betreffende de:	
2.1	raadstukken	10
2.2	commissiestukken	8
2.3	besluiten van de vergaderingen van het college van burgemeester en wethouders	11
	HOOFDSTUK 3 - HUWELIJK, GEREGISTREERD PARTNERSCHAP. INLICHTINGEN BURGERLIJKE STAND	
	Huwelijksvoltrekking of geregistreerd partnerschap	
3.1	Het tarief voor het voltrekken van een huwelijk of registreren van een partnerschap op een andere dag of andere wijze dan ingevolge de Wet rechten burgerlijke stand voor kosteloze huwelijks voltrekking is bepaald, bedraagt op maandag tot en met vrijdag, tijdens de voor huwelijk vastgestelde uren dat het bureau burgerlijke stand is opengesteld:	
3.1.1.1	in een bijzonder huis als bedoeld in artikel 64, Boek 1, van het BW	26
3.1.1.2	in de trouwkamer van het gemeentehuis (maandag tot en met donderdag)	20
	in de trouwkamer van het gemeentehuis (vrijdag)	24
3.1.1.3	in de zaal waar de vergaderingen van de gemeenteraad worden gehouden (voor zover mogelijk)	29
3.1.1.4.1	in Kasteel Limbricht/Kasteel Wolfrath (maandag tot en met vrijdag) exclusief huur ruimte	24
3.1.1.5.	in afwijking van het bovenstaande geldt dat het kosteloos voltrekken van een huwelijk of registratie van een partnerschap mogelijk is op dinsdagochtend tussen 9.00 en 10.00 uur in de trouwkamer van het gemeentehuis	
3.1.2	Het tarief voor het voltrekken van een huwelijk of geregistreerd partnerschap bedraagt, in geval van voltrekking op een zaterdag niet zijnde een feestdag, op de daarvoor bepaalde tijden:	
3.1.2.1	in een bijzonder huis als bedoeld in artikel 64, Boek 1, van het BW	39
3.1.2.2	in de trouwkamer van het gemeentehuis	39
3.1.2.3	in de zaal waar de vergaderingen van de gemeenteraad worden gehouden	53
3.1.2.4.	in Kasteel Limbricht/Kasteel Wolfrath, exclusief huur ruimte	54
3.1.3	Indien het huwelijk of geregistreerd partnerschap wordt voltrokken buiten de uren dat het bureau Burgerlijke Stand voor huwelijk of geregistreerd partnerschap is opengesteld worden de de in onderdelen 3.1 en 3.1.2 genoemde tarieven verhoogd met	4
	Trouwboekje of Geregistreerd Partnerschapsboekje	
3.2	Het tarief bedraagt voor de afgifte van:	
3.2.1	een trouwboekje of geregistreerd partnerschapsboekje in gewone uitvoering	1
3.2.2	een trouwboekje of geregistreerd partnerschapsboekje in luxe uitvoering	2
3.2.3	indien een duplicaat-trouwboekje of geregistreerd partnerschapsboekje wordt afgegeven wordt het onder 3.2.1 en 3.2.2 genoemde tarief verhoogd met	1
	Inlichtingen uit of nasporingen in de registers van de Burgerlijke Stand	
3.3	Het tarief bedraagt ter zake van:	
3.3.1	het doen van nasporingen in de registers van de Burgerlijke Stand, voor ieder daaraan besteed kwartier of gedeelte daar	1
3.3.2	het verstrekken van inlichtingen uit de registers van de Burgerlijke Stand per inlichting	
3.3	Ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand (Stb. 1879, 72) geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand (Stb. 1969,36) of zoals dat laatstelijk is vervangen of gewijzigd.	
3,4	Voor het in behandeling nemen van een uittreksel/afschrift van een akte van de burgerlijke stand, of een verklaring van huwelijksbevoegdheid geldt het tarief dat is opgenomen in het Legesbesluit tarieven aktebn Burgerlijke Stand, zoals dat laatstelijk is vervangen of gewijzigd.	
	HOOFDSTUK 4 - INLICHTINGEN UIT DE GEMEENTELIJKE BASIS - ADMINISTRATIE PERSOONSGEGEVENS (GBA), KIEZERSREGISTER, PASPOORTEN EN RIJBEWIJZEN	
	Verstrekkingen uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	
4.1	Voor de toepassing van dit hoofdstuk, met uitzondering van de onderdelen 4.3 en 4.4 wordt onder één verstrekking verstaan een of meer gegevens omtrent één persoon waarvoor de gemeente basisadministratie persoonsgegevens (verder aangehaald als: GBA) moet worden geraadpleegd.	
4.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag:	
4.2.1	tot het verstrekken van gegevens: per verstrekking	

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	200
4.2.2	tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende een periode van één jaar:	
4.2.2.1	voor 25 verstrekkingen	18
4.2.2.2	voor 100 verstrekkingen	62
4.2.2.3	voor 500 verstrekkingen	2.56
4.2.2.4	voor 1.000 verstrekkingen	4.03
4.2.2.5	voor iedere volgende 1000 verstrekkingen, per 1000 verstrekkingen	3.54
4.3	Voor de toepassing van onderdeel 4.4 wordt onder één verstrekking verstaan één of meer gegevens omtrent één persoon die niet zijn opgenomen in de GBA.	
4.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
4.4.1	tot het verstrekken van gegevens: per verstrekking	
4.4.2	tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende een periode van een jaar:	
4.4.2.1	voor 25 verstrekkingen	18
4.4.2.2	voor 100 verstrekkingen	62
4.4.2.3	voor 500 verstrekkingen	2.56
4.4.2.4	voor 1.000 verstrekkingen	4.03
4.4.2.8	voor iedere volgende 1000 verstrekkingen, per 1000 verstrekkingen	3.54
4.4.3	Het tarief bedraagt ter zake van het op verzoek doornemen van de GBA voor ieder daaraan besteed kwartier	1
4.4.4	Het tarief bedraagt voor het op aanvraag doen van nasporingen ten behoeve van het verstrekkenvan schriftelijke inlichtingen waarvoor de GBA geheel of gedeeltelijk moet worden doorlopen en die worden vervaardigd met behulp van geautomatiseerde apparatuur: per programmeur- en productieuur	22
4.4.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een uittreksel uit de GBA:	
4.4.5.1.	voor gebruik in Nederland	
4.4.5.2	voor gebruik buiten Nederland	1
4.4.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een abonnement op het (wekelijks) verstrekken van mutaties uit de GBA (geboortes, overlijdens, vestigingen, vertrekken, binnenverhuizingen, huwelijken en huwelijksontbindingen) gedurende een periode van een jaar	62
4.4.7	Het tarief voor elke schriftelijke verstrekking van gegevens aan een afnemer of een bijzondere derde, conform artikel 6, zevende lid, van het Besluit gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, bedraagt:	
	Inlichtingen kiezersregister/Wet persoonsregistratie	
4.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling van een verzoek om mede te delen of verzoeker als kiezer is geregistreerd	
4.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
4.6.1	elke niet afzonderlijk in deze tarieventabel genoemde verklaring of bewijsstuk uit de GBA	
4.6.2	een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de wet GBA	1
	Legalisatie	
4.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
4.7.1	tot het afgeven van een legalisatie van een handtekening, foto of document anders dan voor militaire dienst of inning pensioenen uit het buitenland	
4.7.2	tot het ter legalisatie opzenden van stukken	
	Verklaring omtrent personen	
4.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
4.8.1	een nationale verklaring omtrent het gedrag	3
4.8.2	een attestatie de vitae anders dan voor inning van ouderdomsrechten, lijfrente en pensioenen. Onder renten en pensioenen zijn niet begrepen de uitkeringen, die worden verkregen door levens- en studieverzekeringen e.d.	
4.8.3	een verklaring omtrent nationaliteit anders dan ten behoeve van aanvragen van reisdocumenten	
4.8.4	om een verklaring van woonplaats ten behoeve van een verzoek om naturalisatie	
	Reisdocumenten	
4.9	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot :	
4.9.1	het verstrekken van een nationaal paspoort	4
4.9.2.	het verstrekken van een identiteitskaart	4
4.9.3.	het verstrekken van een zakenpaspoort	5
4.9.4.	het verstrekken van een vreemdelingenpaspoort	4
4.9.5.	het verstrekken van een vluchtelingenpaspoort	4
4.9.6.	het verstrekken van een faciliteitenpaspoort	4
4.9.7.	bijschijving van een kind bij gelijktijdige afgifte van een paspoort	
4.9.8.	bijschrijving van een kind achteraf per kindsticker	2
4.9.9.	spoedproceduretoeslag per reisdocument	4
4.9.10	spoedproceduretoeslag per bijschrijvingsticker	1

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	200
4.9.11	Indien bij de aanvraag van een nieuw reisdocument, een of meerdere reisdocumenten zoals omschreven in de Paspoort uitvoeringsregeling Nederland niet kan worden overlegd, dan wordt slechts eenmaal extra leges voor vermissing in rekening gebracht. Indien kan worden aangetoond dat de vermissing het gevolg is van brand, diefstal (door inbraak) of overval van de persoon, dan worden geen extra leges in rekening gebracht.	3
	aanvullende leges bij 2e aanvraag i.v.m. vermissing binnen 365 dagen	6
4.9.12	het tarief bedraagt voor teruggave van een gevonden reisdocument	
	Rijbewijzen	
4.10	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen, of omwisselen van een rijbewijs:	
4.10.1	aangevraagd voor iemand die de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt of voor iemand die op grond van een medische indicatie een rijbewijs wordt verstrekt met een geldigheidsduur van 5 jaar of korter	5
4.10.2	aangevraagd voor overige personen	5
4.10.3	Indien de aanvraag dient ter verkrijging van een nieuw rijbewijs als gevolg van vermissing van een eerder verstrekt rijbewijs, tenzij er sprake is van brand, diefstal door inbraak of overval van de persoon, wordt het tarief genoemd in	3
4,10.3.1	aanvullende leges bij 2e aanvraag i.v.m. vermissing binnen 365 dagen	6
4.10.4	Spoedproceduretoeslag per rijbewijs	3
4.11	Het tarief bedraagt:	
4.11.1	voor de teruggave van een gevonden rijbewijs	
4.11.2	voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot omwisseling van een buitenlands rijbewijs in een Nederlands rijbew	5
4.11.3	voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot verlenging van een rijbewijs door een niet in de GBA ingeschreven	5
	Naturalisatie	
4.13	Terzake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot naturalisatie als bedoeld in de Rijkswet op het Nederlanderschap, geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Besluit naturalisatiegelden, zoals dat laatstelijk is vervangen of gewijzigd.	
	HOOFDSTUK 5 - BOUWVERGUNNINGEN c.a.	
	5.1 Algemeen	
5.1	Onder bouwkosten wordt in dit hoofdstuk verstaan de aannemingssom (exclusief omzetbelasting) als bedoeld in paragraaf 1, eerste lid van de Uniforme administratieve voorwaarden voor uitvoering van werken 1989 (UAV 1989), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt een raming van de bouwkosten exclusief omzetbelasting.	
5.1.1	Voor de berekening van de bouwkosten c.q. de herbouwkosten dienen als leidraad te worden gehanteerd de meest recente uitgaven van de door Reed Business Information te Doetinchem gehanteerde taxatieboekjes m.b.t. de (her)bouwkosten van bedrijfs-panden, woningen en agrarische objecten. Indien blijkt dat de door de aanvrager van de bouwvergunning opgegeven bouwkosten niet overeenkomen met de uit de genoemde taxatieboekjes voortvloeiende bouwkosten, worden de opgegeven bouwkosten dienovereenkomstig ambtshalve aangepast. Indien de opgegeven bouwkosten ambtshalve zijn verhoogd en deze verhoging door de aanvrager van de bouwvergunning niet redelijk wordt geacht, vindt nadat dit uit een door de aanvrager over te leggen gespecificeerde aannemingsbegroting aannemelijk is gemaakt, naar billijkheid restitutie van teveel betaalde bouwleges plaats,	
5.1.2	In dit hoofdstuk worden de volgende afkortingen gebruikt:	
	Wro : staat voor Wet ruimtelijke ordening	
	Ww : staat voor Woningwet	
	5.2 Bouwvergunningen	
5.2	Het tarief ter zake van het in behandeling nemen van	
5.2.1.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een lichte bouwvergunning als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel q van de Woningwet bedraagt **75%** van het tarief voor een reguliere bouwvergunning zoals berekend in 5.2.2.1	
5.2.1.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan:	14
5.2.2.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een reguliere bouwvergunning als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel p van de Woningwet bedraagt voor iedere eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan:	1
	Indien de bouwkosten zijn gelegen tussen 2.500.000 euro en 5.000.000,01 euro, bedragen de leges **70,000 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro, of deel daarvan, boven 2.500.000 euro, ad	1
	Indien de bouwkosten zijn gelegen tussen 5.000.000 euro en 7.500.000,01 euro, bedragen de leges **136,300 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan, boven 5.000.000 euro, ad	1
	Indien de bouwkosten zijn gelegen tussen 7.500.000 euro en 20.000.000,01 euro, bedragen de leges **188,300 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan, boven 7.500.000 euro, ad	
	Indien de bouwkosten zijn gelegen boven 20.000.000 euro, bedragen de leges **383,300 euro**, verhoogd met een bedrag per eenheid van 500 euro bouwkosten, of deel daarvan, boven 20.000.000 euro, ad	

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	2009
5.2.2.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan	14
5.2.3.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een bouwvergunning eerste fase, als bedoeld in artikel 56a, tweede lid, van de Woningwet bedraagt **60%** van het tarief voor een reguliere bouwvergunning zoals berekend in 5.2.2.1	
5.2.3.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan	14
5.2.4.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een gewijzigde bouwvergunning eerste fase, als bedoeld in artikel 56a, achtste lid van de Woningwet bedraagt een bedrag naar het tarief en berekend op de wijze als in 5.2.3.1 bepaald en verminderd met de voor de primaire bouwvergunning eerste fase berekende leges, met dien verstande dat de leges niet minder	14
5.2.4.2	en dat geen restitutie van de voor de primaire bouwvergunning eerste fase betaalde leges plaatsvindt;	
5.2.5.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een bouwvergunning tweede fase, als bedoeld in artikel 56a, derde lid, van de Woningwet bedraagt **50%** van het tarief voor een reguliere bouwvergunning zoals berekend in 5.2.2.1	
5.2.5.2	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan	14
5.2.6	Onverminderd het bepaalde in de voorafgaande artikelen (5.2.1 tot en met 5.2.5) worden de leges met betrekking tot het verkrijgen van een vergunning, of ontheffing verhoogd met 50% van de totaal verschuldigde leges, met een minimum bedrag van	14
	indien op het moment van verlenen van de vergunning of ontheffing de te vergunnen of te ontheffen activiteiten reeds zijn aangevangen.	
	5.3 Teruggaaf	
5.3.1.1	Indien een aanvraag tot het verkrijgen van een bouwvergunning betrekking heeft op het bouwen in afwijking van een eerder ingediend bouwplan, waarvoor reeds een vergunning is verleend, waarvan nog geen gebruik is gemaakt, worden de voor de oorspronkelijke vergunning totaal verschuldigde leges verrekend met het bedrag dat verschuldigd is door toepassing van het tarief in onderdeel 5.2.1, onderscheidenlijk 5.2.2 of 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 berekende bedrag met dien verstande dat zij niet minder zullen bedragen dan	14
	Het vorenstaande vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is, dat naar de omstandigheden beoordeeld, van een nieuw bouwplan sprake is.	
5.3.1.2	Indien een aanvraag voor het verkrijgen van een bouwvergunning betrekking heeft op het bouwen van een eerder geweigerde of niet in behandeling genomen bouwaanvraag, worden de totaal verschuldigde leges voor de uiteindelijk te verlenen vergunning verrekend met het eerder in rekening gebrachte bedrag voor de weigering/het besluit tot niet in behandelingname. Het uiteindelijk in rekening te brengen bedrag voor de eerder geweigerde vergunning/niet in behandeling genomen aanvraag bedraagt in dit geval wel nog	14
	Het vorenstaande vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is, dat naar de omstandigheden beoordeeld, van een nieuw/ander bouwplan sprake is.	
5.3.2	Indien een bouwvergunning wordt ingetrokken op schriftelijk verzoek van de vergunninghouder, wordt 50 % van de leges terugbetaald, mits het verzoek is ingediend binnen 2 jaar na de dagtekening van de verleende vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. Het minimaal te betalen bedrag is	14
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	52
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	2.60
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	7.28
5.3.3	Indien binnen vier weken na het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een bouwvergunning, doch voor het verlenen van de vergunning deze aanvraag wordt ingetrokken, wordt op schriftelijk verzoek teruggaaf van 80 % van de totaal verschuldigde leges verleend.	
	waarbij het maximaal te betalen bedrag bedraagt	14
5.3.4	Indien op een later tijdstip dan in 5.3.3. bedoeld na het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een bouwvergunning doch voor het verlenen van de vergunning, deze aanvraag wordt ingetrokken , wordt op schriftelijke verzoek teruggaaf van 60 % van de totaal verschuldigde leges verleend.	
	waarbij het minimaal te betalen bedrag bedraagt	14
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	41
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	2.08
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	5.82
5.3.5	Indien de gevraagde vergunning niet wordt verleend, of wegens onvolledigheid niet verder wordt behandeld, wordt indien nog geen inhoudelijke toetsing heeft plaatsgevonden of alleen getoetst is aan het bestemmingsplan of de stedenbouwkundige voorschriften van de bouwverordening direct een teruggave van 80 % van de totaal verschuldigde leges verleend, waarbij het minimaal te betalen bedrag bedraagt:	14
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	20
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	1.04
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	2.91
5.3.6	Indien de gevraagde vergunning niet wordt verleend, of wegens onvolledigheid niet verder wordt behandeld, wordt indien alleen getoetst is aan het bestemmingsplan of de stedenbouwkundige voorschriften van de bouwverordening en aan redelijke eisen van welstand direct een teruggave van 70 % van de totaal verschuldigde leges verleend, waarbij het minimaal te betalen bedrag bedraagt:	14
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	31
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	1.56

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	200
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	4.36
5.3.7	Indien de gevraagde vergunning niet wordt verleend, of wegens onvolledigheid niet verder wordt behandeld, wordt indien alleen getoetst is aan het bestemmingsplan, de stedenbouwkundige voorschriften van de bouwverordening, redelijke eisen van welstand en het bouwbesluit, wordt direct een teruggave van 50 % van de totaal verschuldigde leges verleend, waarbij het minimaal te betalen bedrag bedraagt:	14
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt bij bouwkosten tot en met 100.000 euro	52
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten tussen 100.000 en 500.000,01 euro	2.60
	het maximaal te betalen bedrag bedraagt over het gedeelte van de bouwkosten boven 500.000 euro	7.28
5.3.8	vervallen: is verwerkt in 5.3.5. 5.3.6 en 5.3.7	
	5.4 Overschrijving bouwvergunning	
5.4	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een verzoek tot het	
	overschrijven van een verleende bouwvergunning als bedoeld in artikel 10.3	
	van de bouwverordening.	7
	5.5 VERHOGING	
5.5.1	Indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor een vergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.6 eerste lid onder a of c, 3.22, 3.23 of 3.38 vierde lid van de Wro, of artikel 50, derde onder a of b lid van de Ww, wordt het overeenkomstig 5.2.1 of 5.2.2 berekende bedrag verhoogd met 50 % en wordt het overeenkomstig 5.2.3 of 5.2.4 berekende bedrag verhoogd met 83,33 %, met dien verstande, dat de verhoging niet meer zal bedragen dan	35
5.5.2.	Indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor een vergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.10 of 3.40 van de Wro of artikel 50, derde lid onder a of b van de Woningwet, wordt het overeenkomstig 5.2.1, onderscheidelijk 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 berekende bedrag verhoogd met:	1.52
5.5.3.	Onverminderd het bepaalde in 5.5.1. en 5.5.2 wordt, indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor een bouwveiligheidsplan als bedoeld in "Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning" door de aanvrager ingediend moet worden, het overeenkomstig onderdeel 5.2.2 of 5.2.5 berekende bedrag verhoogd met	7
5.5.4.	Onverminderd het bepaalde in de onderdelen 5.5.1 en 5.5.2 wordt, indien de aanvraag betrekking heeft op een bouwplan waarvoor vrijstelling c.q. ontheffing wordt verleend van een bepaling van de bouwverordening c.q. "Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning" het overeenkomstig onderdeel 5.2.1,onderscheidenlijk 5.2.2 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 berekende bedrag verhoogd met	7
5.5.5.	Onverminderd het bepaalde in 5.5.1 en 5.5.2. wordt, indien de aanvraag om een bouwvergunning wordt gepubliceerd met de mogelijkheid tot het inbrengen van bedenkingen, het tarief in 5.2.1, onderscheidenlijk 5.2.2, 5.2.3 of 5.2.4 verhoogd met	7
5.5.6.	De leges als bedoeld in de artikelen 5.5.1 tot en met 5.5.5. dienen voorafgaand aan het in procedure nemen van de ontheffing aan de aanvrager schriftelijk te worden medegedeeld.	
	5.6 Vervallen	
	5.7 Aanlegvergunningen	
5.7.1	een aanvraag voor het verkrijgen van een aanlegvergunning als bedoeld in artikel 3.3 aanhef en onder a, of 3.38 aanhef en onder a van de Wro bedraagt voor iedere 500,00 euro of gedeelte daarvan aan bouwkosten:	1
	met dien verstande dat de leges niet minder zullen bedragen dan:	14
5.7.2	Indien de aanvraag betrekking heeft op werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.10 of 3.40, van de Wro, wordt het overeenkomstig artikel 5.7.1 berekende bedrag verhoogd met	59
5.7.3	Indien de aanvraag betrekking heeft op werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning moet worden verleend met toepassing van artikel 3.6 eerste lid onder a of c, 3.22, 3.23 of 3.38 vierde lid van de Wro, wordt het overeenkomstig artikel 5.7.1 berekend bedrag verhoogd met	1.16
5.7.4.	Indien de aanvraag krachtens wettelijk voorschrift slechts kan worden afgehandeld wanneer een archeologisch bodemrapport wordt beoordeeld, wordt het overeenkomstig artikel 5.7.1 berekend bedrag verhoogd met	19
5.7.5.	Indien de aanvraag betrekking heeft op werken of werkzaamheden waarvoor een ontheffing als bedoeld in artikel 6.12 zesde lid van de Wro wordt verleend, verhoogd met	57
	Deze verhoging vindt geen toepassing indien de met de ontheffing gepaard gaande kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wro zijn of worden verhaald.	
	5.8 Bestemmingswijzigingen	

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	2009
5.8.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het geldende bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.6 eerste lid onder a van de Wro of tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 3.6 eerste lid onder c, 3.22, 3.23 of 3.38 vierde lid van de Wro, waarbij geen sprake is van een bouwplan waarvoor een bouwvergunning vereist is als bedoeld in 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 en geen sprake is van werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning vereist is als bedoeld in onderdeel 5.7.1	57
5.8.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een projectbesluit als bedoeld in artikel 1 eerste lid onder f van de Wro waarbij geen sprake is van een bouwplan waarvoor een bouwvergunning vereist is als bedoeld in 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5 en geen sprake is van werken of werkzaamheden waarvoor een aanlegvergunning vereist is als bedoeld in onderdeel 5.7.1	1.22
	dan wel indien dat bedrag hoger is, met het bedrag van de kosten, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld, welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager zal worden meegedeeld. De begroting bestaat uit de volgende componenten met daarbij het maximaal per component verschuldigde bedrag:	
	1. Voor onderzoek, welke niet verschuldigd zal zijn als de aanvrager zelf zorg draagt voor hetmaken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro, maximaal	3.24
	2. Voor inspraak en overleg, maximaal	2.60
	3. Voor publicatie, maximaal	1.95
	4. Voor eventuele proceskosten, maximaal	6.49
	Indien de werkelijke kosten minder bedragen dan in de begroting vermeld, wordt voor het verschil een teruggaaf verleend, met dien verstande dat geen vermindering wordt verleend,als het bedrag van de kosten minder bedraagt dan	1.16
5.8.3	Indien een wijziging of uitwerking van het bestemmingsplan ex artikel 3.6 onder a of b Wro ten behoeve van de aanvraag geentameerd is, wordt het tarief in 5.8.1 verhoogd met	3.31
	dan wel indien dat bedrag hoger is, met het bedrag van de kosten, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld, welke voorafgaand aan het in behandeling van de aanvraag aan de aanvrager zal worden meegedeeld. De begroting bestaat uit de volgende componenten met daarbij het maximaal per component verschukldigde bedrag:	
	1. Voor onderzoek, maximaal	3.24
	2. Voor inspraak en overleg, maximaal	2.60
	3. Voor publicatie, maximaal	1.95
	4. Voor eventuele proceskosten, maximaal	6.49
	Indien de werkelijke kosten minder bedragen dan in de begroting vermeld, wordt voor het verschil een teruggaaf verleend, met dien verstande dat geen vermindering wordt verleend,als het bedrag van de kosten minder bedraagt dan	3.31
	De component voor onderzoek is niet verschuldigd als de aanvrager zelf zorgdraagt voor het maken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro.	
5.8.4	Indien de aanvraag onder 5.8.1 is gepubliceerd wordt het tarief verhoogd met	15
5.8.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om ontheffing van het verbod om bepaalde werken of werkzaamheden uit te voeren als bedoeld in artikel 6.12 zesde lid van de Wro	14
	Dit tarief vindt geen toepassing indien de met deze ontheffing gepaard gaande kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wro zijn of worden verhaald	
5.8.6	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het vaststellen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.1 van de Wro waarbij sprake is van een bouwplan waarvoor een bouwvergunning vereist is als bedoeld in 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 of 5.2.5, wordt het tarief in 5.8.1 verhoogd met	3.31
	dan wel indien dat bedrag hoger is, met het bedrag van de kosten, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld, welke voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager zal worden meegedeeld. De begroting bestaat uit de volgende componenten met daarbij het maximaal per component verschuldigde bedrag:	
	1. Voor onderzoek, welke niet verschuldigd zal zijn als de aanvrager zelf zorg draagt voor hetmaken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro, maximaal	3.24
	2. Voor inspraak en overleg, maximaal	2.60
	3. Voor publicatie, maximaal	1.95
	4. Voor eventuele proceskosten, maximaal	6.49
	Indien de werkelijke kosten minder bedragen dan in de begroting vermeld, wordt voor het verschil een teruggaaf verleend, met dien verstande dat geen vermindering wordt verleend,als het bedrag van de kosten minder bedraagt dan	3.31
	De component voor onderzoek is niet verschuldigd als de aanvrager zelf zorgdraagt voor het maken van een goede ruimtelijke onderbouwing als bedoeld in de Wro.	
5.8.7	Indien de aanvraag onder 5.8.1 is gepubliceerd wordt het tarief verhoogd met	15
	Dit tarief vindt geen toepassing indien de met deze vaststelling gepaard gaande kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wro zijn of worden verhaald	
	5.9 Bodemgesteldheidsonderzoek	
5.9	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van de resultaten van een onderzoeksrapport inzake de gesteldheid van de bodem, als bedoeld in artikel 8, tweede lid, onderdeel c juncto artikel 44 eerste lid, onderdeel b Ww	14
	5. 10 Beoordeling gevelisolatie berekening en procedure hogere grenswaarde	

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	2009
5.10.1.	Het tarief bedraagt ter zake van het beoordelen van een gevelisolatieberekening:	20
5.10.2	Het tarief bedraagt ter zake van het voeren van een procedure hogere grenswaarden, inclusief publicatiekosten	91
	5.11 Gebruiksvergunning i.v.m. brandveiligheid	
5.11	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een gebruiksvergunning met betrekking tot het brandveilig gebruik van een bouwwerk als bedoeld in het Gebruiksbesluit:	
5.11.1	**in het kader van nieuw- en verbouw :**	18
	te vermeerderen met:	
	voor een gebouw of bouwwerk met een oppervlakte van :	
5.11.1.1	minder dan 100 m2	14
5.11.1.2	100 - 500 m2 per m2	
5.11.1.3	501 - 2.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,35 Euro p/m2	48
5.11.1.4	2.001 - 5.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,070 Euro p/m2	1.17
5.11.1.5	5.001 - 50.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,023 Euro p/m2	1.46
5.11.1.6	50.001 of meer basisbedrag verhoogd met 0,013 Euro p/m2	2.04
5.11.2	indien en voor zover de aanvraag mede betrekking heeft op niet bebouwde voor bedrijfsdoeleinden bestemde terreinen bij een gebouw/bouwwerk waarin bedrijfsmatig de in artikel 2.1.8. van het Gebruiksbesluit bedoelde stoffen worden opgeslagen, voor terreinen met een gebruiksoppervlakte van:	
5.11.2.1	minder dan 500 m2	6
5.11.2.2	501 - 2.000 m2	12
5.11.2.3.	2.001 - 5.000 m2	18
5.11.2.4	5.0001 m2 of meer basisbedrag verhoogd met 24,30 Euro per 5000 m2 of een gedeelte daarvan :	18
5.11.3	**in het kader van bestaande bouw**	67
	te vermeerderen met:	
	voor een gebouw of bouwwerk met een oppervlakte van :	
5.11.3.1	minder dan 100 m2	14
5.113.2	3	
5.11.3.3	501 - 2.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,38 Euro p/m2	51
5.11.3.4	2.001 - 5.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,070 Euro p/m2	1.24
5.11.3.5	5.001 - 50.000 m2 basisbedrag verhoogd met 0,024 Euro p/m2	1.54
5.11.3.6	50.001 of meer basisbedrag verhoogd met 0,014 Euro p/m2	2.15
5.11.4	indien en voor zover de aanvraag mede betrekking heeft op niet bebouwde voor bedrijfsdoeleinden bestemde terreinen bij een gebouw/bouwwerk waarin bedrijfsmatig de in artikel 2.1.8. van het Gebruiksbesluit bedoelde stoffen worden opgeslagen, voor terreinen met een gebruiksoppervlakte van:	
5.11.4.1	minder dan 500 m2	6
5.11.4.2	501 - 2.000 m2	12
5.11.4.3.	2.001 - 5.000 m2	19
	verhoogd met 24,30 Euro per 5000 m2 of een gedeelte daarvan voor terreinen met een gebruiksoppervlakte van:	
5.11.4.4	5.0001 m2 of meer	19
5.11.5	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een verzoek tot overschrijven van een verleende gebruiksvergunning brandveiligheid als bedoeld in artikel 2.11.6 van het Gebruiksbesluit voor de gemeente Sittard-Geleen	6
	Brandbeveiligingsonderzoek	
5.11.6	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een vergunning met betrekking tot het brandveilig gebruik van een inrichting zoals bedoeld in de Brandbeveiligingsverordening voor een	
5.11.6.1	Type Klein (< 100 personen of; < 100 m marktkramen of; < 250 m2 terrein)	1
5.11.6.2	Type Middel (100-750 personen of; 100-1000 m marktkramen of; 250-1500 m2 terrein)	4
5.11.6.3	Type Groot (> 750 personen of; > 1000 m marktkramen of; > 1500 m2 terrein)	30
	5.12 Sloopvergunning	
5.12.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een sloopvergunning als bedoeld in artikel 8.1.1 van de bouwverordening	14
5.12.1.1	Indien de sloop betreft een niet tot bewoning bestemd gebouw wordt het in 5.12.1 genoemde tarief verhoogd met € 1,00 per m3 sloopafval met een maximum van	2.00
5.12.2	vervallen	
5.12.3	Indien bij de aanvraag tot het verkrijgen van een sloopvergunning een sloopveiligheidsplan ingediend moet worden, worden de tarieven in 5.12.1 en 5.12.1.1 verhoogd met 1% van de bij de aanvraag te overleggen begroting van de sloopkosten met een maximum van	1.95

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	2009
	5.13 Inzage in bouwdossier, bestemmingsplan e.d.	
5.13.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van inzage in bescheiden (bouwdossiers) betreffende een bestaand bouwwerk, voor elk bouwwerk, voor elk daaraan te besteden kwartier	1
5.13.2	Het tarief bedraagt voor het maken en verstrekken van lichtdrukken/fotokopieën van bescheiden en bouwtekeningen uit bouwdossiers (bestaande of nieuwbouw) van het formaat:	
	per bladzijde formaat A0 : de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
	per bladzijde formaat A1 : de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
	per bladzijde formaat A2 : de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
	per bladzijde formaat A3	
	per bladzijde formaat A4	
	5.14 Bestemmingsplannen	
5.14.1	Het tarief bedraagt voor een aanvraag tot het verlenen van inzage in een bestemmingsplan in combinatie met het maken/verstrekken van lichtdrukken/fotokopien voor elk daaraan te besteden kwartier of gedeelte daarvan met een maximum van een mensuur	1
5.14.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
5.14.2.1	een exemplaar (lichtdruk) van het bestemmingsplan (plankaart en voorschriften : werkelijke reprokosten inclusief BTW	
5.14.2.2	een exemplaar van de toelichting behorende bij het bestemmingsplan : werkelijke reprokosten inclusief BTW	
5.14.3	Het tarief bedraagt tot het verstrekken van fotokopieën van losse bladzijden van de stukken als bedoeld onder 5.14.1 en 2 per bladzijde a-4 formaat (zwart-wit)	
	per bladzijde a-3 formaat (zwart-wit)	
5.14.4	een structuurplan : de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
5.14.5	een lichtdruk van de structuurplankaart: de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
5.14.6	een lichtdruk van de structuurplankaart: de werkelijke reprokosten inclusief BTW van een bestemmingsplan in onderdelen op kleinere schaal: de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
	5.15 Verstrekken van bouw- en/of exploitatieverordening	
5.15.1	het tarief bedraagt voor een aanvraag tot het maken/verstrekken van lichtdrukken/fotokopien voor elk daaraan te besteden kwartier of gedeelte daarvan met een maximum van een mensuur	1
5.15.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
5.15.2.1	een exploitatieverordening als bedoeld in hoofdstuk VI van de WRPO: de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
5.15.2.2	een bouwverordening als bedoeld in hoofdstuk II van de Ww: de werkelijke reprokosten inclusief BTW	
5.15.2.3	een aanvulling op de onder 5.15.1 en 5.15.2 genoemde verordeningen, per blz of gedeelte daarvan:	
	per bladzijde formaat A4	
	per bladzijde formaat A3	
	5.16 Rioolaansluitingen	
5.16	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning zoals bedoeld in artikel 3 van de "Aansluitverordening Riolering 2005" voor:	
5.16.1	een enkelvoudige aansluiting *)	7
5.16.2	2 tot en met 5 aansluitingen	8
5.16.3	6 tot en met 10 aansluitingen	10
5.16.4.	11 tot en met 25 aansluitingen	11
5.16.5	26 tot en met 50 aansluitingen	15
5.16.6	51 en meer aansluitingen	19
	*) Bij een gescheiden aansluiting van afvalwater en hemelwater, voor één pand, wordt voor deze aansluitingen uitgegaan van het tarief voor een enkelvoudige aansluiting.	
	5.17 Monumentenvergunning	
5.17.	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in artikel 11 van de Monumentenwet bedraagt het tarief:	
5.17.1	Indien het onderhoudswerkzaamheden betreft:	14
5.17.2	Indien het werkzaamheden betreft waarvoor de Rijksdienst voor de Monumentenzorg vooraf heeft verklaard een positief advies te zullen afgeven:	23
5.17.3	Indien het werkzaamheden betreft waarvoor de Rijksdienst voor de Monumentenzorg en of Gedeputeerde Staten van Limburg afzonderlijk advies dient te worden gevraagd:	46
5.17.4	Indien de aanvraag onder 5.17.1 is gepubliceerd met de mogelijkheid	
	tot het inbrengen van bedenkingen/zienswijzen wordt het tarief verhoogd met	7
	5.18 Overig	
5.18.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot	
	het verkrijgen van een vergunning, een ontheffing, een vrijstelling of een andere	
	beschikking voor zover daarvoor niet elders in dit hoofdstuk een tarief is	

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	200
	opgenomen	7
	5.19 Uitweg (= inrit, uitrit)	
5.19	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning zoals bedoeld in artikel 3, lid 4 van de "Uitwegverordening 2005" voor	
5.19.1	Een enkele uitweg	7
5.19.2	2 tot en met 5 uitwegen	8
5.19.3	De leges bedoeld in artikel 5.19.1 en 5.19.2 worden niet geheven voor de vergunningaanvrage van een mindervalide inrit.	
	5.20 Kapvergunning	
5.20	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning zoals bedoeld in artikel 4.3.2 van de APV (kapvergunning)	7
	HOOFDSTUK 6 - MILEUBEHEER-VERGUNNINGEN	
6.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het	
	verrichten van een onderzoek naar het vroegere en huidige gebruik van een	
	lokatie (een zgn. historisch onderzoek), met een perceelsoppervlakte:	
6.1.1	kleiner dan 50 m2	5
6.1.2	tussen de 50 m2 en 250 m2	9
6.1.3	tussen de 250 m2 en 500 m2	14
6.1.4	tussen de 500 m2 en 1000 m2	19
6.1.5	tussen de 1000 m2 en 3000 m2	39
6.1.6	tussen de 3000 m2 en 5000 m2	59
6.1.7	tussen de 5000 m2 en 10000 m2	89
	vermeerderd voor elke 1.000 m2 of gedeelte daarvan boven de 10.000 m2 met	19
	tot een maximum van	1.23
	HOOFDSTUK 7 **WINKELTIJDENWET - DRANK EN HORECAWET - WET OP KANSSPELEN - KADASTER - VERKEER EN VERVOER - TELECOMMUNICATIE**	
	7.1 Winkeltijdenwet	
7.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag:	
7.1.1	Voor een vrijstelling cq ontheffing als bedoeld in de Winkeltijdenwet, het	
	Vrijstellingsbesluit van de Winkeltijdenwet of krachtens ingevolge de	
	de Winkeltijdenwet vastgestelde verordeningen.	1
	7.2 Drank en Horecawet	
7.2	Tarieven Drank- en horecawet :	
7.2.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het:	
	a. verkrijgen van een vergunning ingevolge artikel 3 van de Drank- en horecawet	40
	b. wijzigen van een vergunning ingevolge artikel 3 van de Drank- en horecawet (i.g.v. wijziging leidinggevende)	15
7.2.2	Ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen	
	van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet	3
	7.3 Wet op kansspelen	
7.3	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag	
	tot het verkrijgen van een aanwezigheidsvergunning ingevolge artikel 30 b	
	van de Wet op kansspelen;	
7.3.1	voor een periode van twaalf maanden indien de vergunning voor:	
	a. één speelautomaat geldt	5
	b. voor twee of meer speelautomaten geldt een vast bedrag van	2
	vermeerderd met het product van het aantal automaten maal een bedrag van	3
	Onderdeel 7.3.1 is van overeenkomstige toepassing, indien de vergunning	
	geldt voor een tijdvak, korter dan twaalf maanden of langer dan twaalf	
	maanden doch ten hoogte vier jaar, met dien verstande dat de in onderdelen	
	7.3.1 bedoelde tarieven naar evenredigheid van het verschil in looptijd van	
	de vergunning verlaagd onderscheidenlijk verhoogd worden.	

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	2009
7.3.2	voor een periode van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd indien de vergunning	
	a. één speelautomaat geldt	22
	b. voor twee of meer speelautomaten geldt een vast bedrag van	9
	vermeerderd met het product van het aantal automaten maal een bedrag van	13
7.3.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kans-spelen (loterijvergunning)	1
7.3.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot hetverkrijgen van een exploitatievergunning voor een speelautomatenhal ingevolge artikel 3 van de verordening speelautomaten Sittard-Geleen	11
	7.4 Kadaster	
7.4	Het tarief bedraag terzake het in behandeling nemen van een verzoek om	
7.4.1	het verstrekken van kadastrale informatie, per object	
	waarvan de verstrekking plaatsvindt middels post /fax/balie	1
7.4.2	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een uittreksel van de kadastrale kaart	1
7.4.3	Het tarief bedraagt voor het vervaardigen van tekeningen:	1
7.4.3.1	vermeerderd met een bedrag per thema zijnde: kadastrale grenzen, GBKN, hoogtegevens en/of luchtfoto's	1
7.4.3.2	alsmede vermeerderd met een bedrag per dm2 van	
7.4.4	Het tarief bedraagt voor de levering van een digitaal geografisch bestand:	3
7.4.4.1	vermeerderd met een bedrag per thema zijnde: kadastrale grenzen, GBKN, hoogtegevens en/of luchtfoto's	2
7.4.4.2	alsmede vermeerderd met een bedrag per Ha van	
7.4.5	Het tarief bedraagt voor het opnieuw uitzetten van rooilijn, kaveluitzetting of overige meetwerkzaamheden:	
7.4.5.1	voorbereiding en voorrijkosten	5
7.4.5.2	vermeerderd per kwartier buitenwerk met	2
7.4.6	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een bestaand N.A.P-hoogtepunt, per hoogtepunt.	1
7.4.7	**Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen (Wkpb). Het tarief bedraagt voor:**	
7.4.7.1	Het verstrekken van een uittreksel uit het Wkpb-beperkingenregister, per uittreksel	1
7.4.7.2	Het verstrekken van een uittreksel uit de Wkpb-beperkingenrigistratie, per uittreksel	1
7.4.7.3	Het verstrekken van een onbelastverklaring uit het Wkpb-beperkingenregister, per verklaring	1
7.4.7.4	Het in behandeling nemen vasn een verzoek om informatie uit het Kadastraal Register via Kadaster-On-Line:	
	a) de door het Kadaster in rekening te brengen legeskosten	
	b) een toeslag per kwartier voor het verstrekken van informmatie uit en over de niet gemeentelijke beperkingen	1
7.4.7.5	Het in behandeling nemen van een verzoek om toelichting op het ter inzage verleende dossier, per kwartier	1
	7.5 Verkeer en vervoer	
7.5	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag	
	tot het verkrijgen:	
7.5.1	van een Europese Gehandicaptenparkeerkaart	2
7.5.2	van een vergunning als bedoeld in art. 5 van de Wet personenvervoer (STB. 1987, 175)	
7.5.3	van een ontheffing als bedoeld in artikel 15, eerste lid juncto artikel 123 van het Wegenverkeersreglement alsmede artikel 5.1.5, lid 2 en artikel 5.1.7 van de Algemeen Plaatselijke Verordening betreffende de hoogte, breedte, wieldruk, gewicht e.d.van motorvoertuigen of van een daardoor voortbewogen aanhangwagen	
7.5.3.1	indien de ontheffing voor een keer geldt	
7.5.3.2	indien de ontheffing voor een kwartaal of een deel van een kwartaal geldt	1
7.5.3.3	indien de ontheffing voor een jaar geldt	3
7.5.4	Van een ontheffing als bedoeld in art. 87 van de RVV 1990, zoals voetgangersgebieden, parkeerverboden, etc	
7.5.4.1	ingeval van verhuizing, noodgevallen, bouwwerkzaamheden	
7.5.4.1.1	indien de ontheffing voor een week of een deel van de week geldt	1
7.5.4.1.2	Indien de ontheffing voor een maand of langer geldt, zijn de kosten per maand	2
7.5.4.2	voor installateurs waaronder, gemeente, woningverenigingen, Millenerpoort enz.	
7.5.4.2.1	indien de ontheffing voor een jaar geldt	9
7.5.4.2.2	indien er meerdere ontheffingen worden aangevraagd geldt onderstaande staffelmethode: (zonodig te herhalen na elke 7e aanvraag)	
7.5.4.2.2.1	voor de 1e ontheffing (100%)	9
7.5.4.2.2.2	voor de 2e ontheffing (90%)	8
7.5.4.2.2.3	voor de 3e ontheffing (80%)	7
7.5.4.2.2.4	voor de 4e ontheffing (70%)	6
7.5.4.2.2.5	voor de 5e ontheffing (60%)	5

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	2009
7.5.4.2.2.6	voor de 6e ontheffing (50%)	4
7.5.4.2.2.7	voor de 7e ontheffing (40%)	3
7.5.4.3	voor hulpdiensten (arts/verpleeg- en verloskundigen)	
7.5.4.3.1	indien de ontheffing voor een jaar geldt	3
7.5.4.6	voor bewoners t.b.v. bereikbaarheid garages e.d.	
7.5.4.6.1	indien de ontheffing voor een jaar geldt	3
7.5.4.7	voor toeleveranciers van bederfelijke goederen	
7.5.4.7.1	indien de ontheffing voor een week of een deel van de week geldt	1
7.5.4.7.2	Indien de ontheffing voor een jaar geldt	9
7.5.4.7.3	indien er meerdere ontheffingen worden aangevraagd geldt onderstaande staffelmethode:	
7.5.4.7.3.1	voor de 1e ontheffing (100%)	9
7.5.4.7.3.2	voor de 2e ontheffing (90%)	8
7.5.4.7.3.3	voor de 3e ontheffing (80%)	7
7.5.4.7.3.4	voor de 4e ontheffing (70%)	6
7.5.4.7.3.5	voor de 5e ontheffing (60%)	5
7.5.4.7.3.6	voor de 6e ontheffing (50%)	4
7.5.4.7.3.7	voor de 7e ontheffing (40%)	3
7.5.4.8	In alle overige gevallen (met een maximum van een jaar)	9
7.5.4.8.1	indien er meerdere ontheffingen worden aangevraagd geldt onderstaande staffelmethode: (zonodig te herhalen na elke 7e aanvraag)	
7.5.4.8.1.1	voor de 1e ontheffing (100%)	9
7.5.4.8.1.2	voor de 2e ontheffing (90%)	8
7.5.4.8.1.3	voor de 3e ontheffing (80%)	7
7.5.4.8.1.4	voor de 4e ontheffing (70%)	6
7.5.4.8.1.5	voor de 5e ontheffing (60%)	5
7.5.4.8.1.6	voor de 6e ontheffing (50%)	4
7.5.4.8.1.7	voor de 7e ontheffing (40%)	3
7.5.4.9	van een pasje t.b.v. Bollards:	
7.5.4.9.1	in geval van verlies (m.u.v.diefstal)	1
7.5.5	Het tarief bedraagt ter zake het plaatsen en verwijderen van borden t.b.v. evenementen, als bedoeld in de Wegsleepverordening evenementen Sittard-Geleen:	
7.5.5.1	Voor 1 bord	5
7.5.5.2	Voor elk volgende bord een bijtelling van	2
7.5.6	Het tarief bedraagt te zake het controleren van door de organisatie zelf geplaatste borden t.b.v. evenementen, als bedoeld in de Wegsleepverordening evenementen Sittard-Geleen	
7.5.6.1	Voor 1 bord	9
7.5.6.2	Voor elk volgende bord een bijtelling van	
7.5.7	Het tarief bedraagt ter zake de aanvraag en aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats ingevolge de vigerende "Beleidsregels inzake de aanwijzing van gehandicaptenparkeerplaatsen 2007" en het bepaalde in de BABW (Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer)	
7.5.7.1	Voor het indienen van een aanvrag voor een individuele gehandicaptenparkeerplaats	1
7.5.7.2	Voor de aanleg van een toegekende individuele gehandicaptenparkeerplaats	20
7.5.7.3	Voor de wijziging van het kenteken van een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaats	2
7.5.7.4	Voor de verplaatsing van een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaat	26
7.5.7.5	Voor de 5-jaarlijkse toetsing van een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaats	1
7.5.7.6	Voor de intrekking een reeds aangelegde individuele gehandicaptenparkeerplaats	4
7.5.8	Van een ontheffing voor zover noodzakelijk voor en direct samenhangend met de uitvoering van bijzondere (exceptionele) transporten	3
7.5.9	Van een ontheffing als bedoeld in artikel 7.1 van het Voertuigreglement	3
7.5.10	Het tarief bedraagt terzake van het wijzigen van een parkeervergunning of parkeerabonnement (bijvoorbeeld als gevolg van een nieuw kenteken)	
7.5.11	Voor het vervoeren van personen in of op aanhangwagens en in laadruimten, zoals bedoeld in artikel 61b van het RVV 1990 met aanvulling van	
7.5.11.1	Indien de ontheffing van een jaar of een gedeelte van het jaar geldt	2
	7.6 Telecommunicatie	
7.6.1	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een melding in verband met	
	het afgeven van een instemmingsbesluit voor het leggen, instandhouden en het	
	opruimen van kabels binnen het grondgebied van de gemeente:	28
7.6.1.1	indien het werkzaamheden betreft die plaatsvinden in of op openbare gemeentegrond, wordt het	
	tarief, genoemd in 7.6.1. vermeerderd met beheerkosten, te weten:	
	a. per strekkende meter sleuf (ongeacht wel of geen verharding dan wel type verharding)	

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	2009
	b. per lasgat (ongeacht wel of geen verharding dan wel type verharding)	
7.6.2	Hersteltarieven straatwerk en asfalt	
7.6.2.1	Gemeente verricht straatwerk en onderhoud:	
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 sleuf	
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 sleuf	1
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 lasgaten	1
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 lasgaten	2
	indien het betreft werkzaamheden in sierbestrating per m^2	6
	indien het betreft werkzaamheden in asfaltbestrating per m^2	17
7.6.2.2	Telecombedrijf verricht straatwerk en gemeente voert onderhoud uit	
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 sleuf	
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 sleuf	
	indien het betreft werkzaamheden in tegelbestrating per m^2 lasgaten	
	indien het betreft werkzaamheden in klinkerbestrating per m^2 lasgaten	
	HOOFDSTUK 8 **ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING - WET OPENLUCHTRECREATIE**	
	8.1 Algemene Plaatselijke Verordening	
8.1	Het tarief bedraagt voor het afgeven van:	
8.1.1	een vergunning voor een optocht als bedoeld in artikel 2.1.2.1. APV	
8.1.2	een vergunning om op of aan de weg een vertoning te geven, een feest te houden, een wedstrijd, etc	
	als bedoeld in artikel 2.1.4.1. APV	3
8.1.2	een vergunning om met een commercieel oogmerk op of aan de weg ten behoeve van het publiek als dienst-	
	verlener op te treden, als bedoeld in artikel 2.1.4.2 APV	
8.1.3	een ontheffing om ten behoeve van het publiek als straatartiest, straatfotograaf of	
	tekenaar als bedoeld in artikel 2.1.4.3 APV op te treden	
	a. met de geldigheidsduur van één dag	
	b. met de geldigheidsduur van één week	1
	c. met de geldigheidsduur van één jaar	4
8.1.4	een vergunning voor het aanbrengen van stoffen op, aan of boven de weg als bedoeld in art 2.1.5.1. APV	
	a. een vast bedrag voor het in behandeling nemen van de aanvraag van	2
	b. indien het betreft het plaatsen van tijdelijke reclameborden, vermeerderd met een bedrag per bord per week van	
8.1.5	een vergunning voor een evenement als bedoeld in artikel 2.2.2, met als kenmerk	
	a. klein evenement (< 500 bezoekers of; beperkt overlast voor de omgeving)	5
	b. groot evenement (> 500 bezoekers of; aanzienlijk overlast in de openbare ruimte)	10
8.1.6	a. een vergunning als bedoeld in artikel 2.3.1.2 van de APV (Exploitatie horecabedrijf)	34
	b. wijzigen van een vergunning ingevolge artikel 2.3.1.2 van de APV (ingevolge wijziging leidinggevende)	13
8.1.7	een vergunning voor een terras op de weg , behorend bij een horecabedrijf, als bedoeld in artikel 2.3.1.2. 5e lid	15
8.1.8	een vergunning, wijziging of verlengen van een vergunning als bedoeld in artikel	
	2.4.16 van de APV voor het geïnstalleerd hebben van een alarminstallatie	3
8.1.9	een vergunning voor het afleveren dan wel ter aflevering aanwezig houden van	
	vuurwerk als bedoeld in artikel 2.7.2 van de APV	5
8.1.10	een vergunning ingevolge artikel 3.2.1 van de APV (seksinrichting of escortbedrijf)	1.15
8.1.11	een vergunning voor het inzamelen van geld of goederen als bedoeld in artikel 5.2.1. APV	1
8.1.12	een vergunning voor het venten als bedoeld in artikel 5.2.2. APV voor elk jaar dat de vergunning geldt	7
8.1.13	een vergunning voor het innemen van een standplaats als bedoeld in artikel 5.2.3. APV met als kenmerk:	
	a. een tijdelijke standplaats voor commerciele doeleinden, per dag	1
	b. een vaste standplaats voor commerciele doeleinden, per dag per m1 in de gehele gemeente	
	c. een tijdelijke standplaats voor informatieve c.q. idiële doeleinden, per dag in de gehele gemeente	
8.1.14	een vergunning voor een snuffelmarkt als bedoeld in artikel 5.2.4. APV	5
	8.2 Wet op openluchtrecreatie (vervallen per 1-1-2008)	

TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE LEGESVERORDENING per 1 januari 2009		
	Gemeente Sittard-Geleen	200
	HOOFDSTUK 9 - Overige bepalingen	
9.1	Het tarief bedraagt voor het afgeven van vergunningen/ontheffingen/verklaringen op grond	
	van de APV en andere wettelijke regelingen waarvoor in deze tabel geen tarief is opgenomen:	
	voor een vergunning/ontheffing/verklaring geldig:	
	voor één dag	
	voor een week	1
	voor een maand	3
	voor een jaar	6
9.2	Het tarief bedraagt ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een	
	visvergunning als bedoeld in artikel 17 van de Visserijwet 1963 (Stb. 312)	

Behoort bij besluit van de raad van Sittard-Geleen van 17 december 2008, nr. 106

De griffier,

Drs F.T.H.A. Coenen

De voorzitter,

drs. G.J.M. Cox.

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op artikel 229 eerste lid, aanhef en onderdelen a en b van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingsrechten 2009.

(Verordening lijkbezorgingsrechten 2009)

Artikel 1. Begripsomschrijvingen en graftypen

1. Deze verordening verstaat onder;
   a. begraafplaats: een algemene begraafplaats, toebehorende aan en/of in beheer of onderhoud bij de gemeente Sittard-Geleen;
   b. graf: plaats op de begraafplaats voor het begraven en begraven houden van lijken, bijzetten en bijgezet houden van asbussen en voor het verstrooien van as;
   c. urnenmuur: bouwwerk voor het bijzetten en bijgezet houden van asbussen
   d. huur-: wanneer aan een natuurlijk of rechtspersoon voor een bepaalde termijn het uitsluitend recht wordt verleend;
   e. urnennis: een nis in een urnenmuur waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon voor een bepaalde termijn het uitsluitend recht wordt verleend;
   f. algemeen-: wanneer geen uitsluitend recht wordt verleend;
   g. graftype: graf, plaats of ruimte waar volgens bepaalde voorwaarden lijken kunnen worden begraven en begraven worden gehouden, asbussen kunnen worden bijgezet en bijgezet worden gehouden en as kan worden verstrooid;
   h. rechthebbende: degene aan wie het uitsluitend recht op een huurgraf is verleend;
   i. asbus: een bus ter berging van de as van een overledene;
   j. grafbedekking: gedenktekens en/of beplanting op een graf;
   k. grafkelder: uitgemetseld eigen graf en/of bijzonder gedenkteken op een graf;
   l. tarieventabel: de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakende tarieventabel;
   m. termijn; de periode waarvoor de rechten worden geheven.

2. Op de algemene begraafplaatsen kunnen de volgende graftypen onderscheiden worden;
   a. gewone huurgraven waarvoor aan een rechthebbende het uitsluitende recht is verleend tot;

   a. het doen begraven en begraven houden van lijken van personen ouder dan 12 jaar;
   b. het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen;
   c. het doen verstrooien van as.
b. kinderhuurgraven waarvoor aan een rechthebbende het uitsluitende recht is verleend tot:
   a. het doen begraven en begraven houden van lijken van kinderen jonger dan 12 jaar;
   b. het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met dien verstande dat alleen as van kinderen jonger dan 12 jaar kan worden bijgezet;
   c. het doen verstrooien van as met dien verstande dat alleen as van kinderen jonger dan 12 jaar kan worden verstrooid.
c. uniforme huurgraven waarvoor aan een rechthebbende het uitsluitende recht is verleen tot:
   a. het doen begraven en begraven houden van lijken van personen ouder dan 12 jaar;
   b. het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met dien verstande dat asbussen alleen ondergronds kunnen worden bijgezet.
d. urnenhuurgraven waarvoor aan een rechthebbende het uitsluitende recht is verleend to het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met dien verstande dat de urnen alleen ondergronds kunnen worden bijgezet;
e. urnennis waarvoor aan een rechthebbende het uitsluitende recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen in een daarvoor bestemde urnenmuur
f. algemene graven in beheer bij de gemeente waarvoor aan een ieder de gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven en begraven houden één lijk van een persoon ouder dan 12 jaar;
g. algemene kindergraven in beheer bij de gemeente waarvoor aan een ieder de gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven en begraven houden één lijk van ee kind jonger dan 12 jaar:
h. algemene urnengraven in beheer bij de gemeente waarvoor aan een ieder de gelegenheid wordt geboden tot het doen bijzetten en bijgezet houden van één asbus;
i. verstrooiingsplaats in beheer bij de gemeente waarvoor aan een ieder de gelegenheid wordt geboden tot het doen verstrooien van as.

Artikel 2. Belastbaar feit
Onder de naam "lijkbezorgingsrechten" worden rechten geheven voor het gebruik van een begraafplaats en voor de door het gemeentebestuur verleende diensten.

Artikel 3. Belastingplicht
De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Artikel 4. Maatstaven van heffing en tarieven
1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de tarieventabel, met in achtneming van het tweede lid en de in de tarieventabel gegeven aanwijzingen.
2. Bij de toepassing van de tarieventabel wordt een gedeelte van de in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 5. Vrijstellingen
1. De rechten worden niet geheven voor het lichten van een stoffelijk overschot of asbus op rechterlijk gezag.
2. De in de tarieventabel onder hoofdstuk 2 opgenomen rechten worden niet geheven voor het begraven van een als levenloos aangegeven kind of voor het begraven van een binnen één

maand na de geboorte overleden kind dat met het stoffelijk overschot van de moeder in é kist wordt begraven.

Artikel 6. Wijze van heffing
De rechten als bedoeld in de tarieventabel worden geheven door middel van een gedagteken kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld.

Artikel 7. Ontstaan van de belastingschuld
De rechten als bedoeld in de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 8. Termijnen van betaling
1 In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de rechten worde betaald binnen 30 dagen na de dagtekening van de schriftelijke kennisgeving.
2 De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 9. Kwijtschelding
Bij de invordering van de lijkbezorgingrechten wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10. Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders
Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de rechten.

Artikel 11. Inwerkingtreding en citeertitel
1. De "Verordening lijkbezorgingsrechten 2006", vastgesteld op 10 november 2005, sedertdie gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij toepassing blijft op belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als de 'Verordening lijkbezorgingsrechten 2009'.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Tarieventabel behorende bij de Verordening lijkbezorgingrechten per 1 januari 2009

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Wanneer de in deze tabel genoemde rechten betrekking hebben op lijken dan wel as van kinderen, ouder dan 1 jaar doch niet ouder dan 12 jaar, worden de tarieven verminderd met 50% indien in deze tarieventabel geen bijzonder tarief terzake is opgenomen.

1.2 Wanneer de in deze tabel genoemde rechten betrekking hebben op lijken dan wel as van kinderen niet ouder dan 1 jaar, worden de tarieven verminderd met 75% indien in deze tarieventabel geen bijzonder tarief ter zake is opgenomen.

Hoofdstuk 2 Rechten voor begraven van lijken of bijzetten van asbussen

Hoofdstuk:	Omschrijving:	tarief
2	Voor het begraven van lijken, het bijzetten van asbussen en het verstrooien van as wordt geheven:	
2.1	Voor het begraven van een lijk in een gewoon huurgraf, een kinderhuurgraf of een uniform huurgraf	€ 427,73
2.2	Voor het begraven van een lijk in een gewoon huurgraf, een kinderhuurgraf of een uniform huurgraf indien twee of drie diep	€ 495,25
2.3	Het ondergronds bijzetten van de eerste urn in een urnenhuurgraf	€ 258,89
2.4	Het bijzetten van de eerste urn in een urnennis	€ 258,89
2.5	Het ondergronds bijzetten van een tweede urn (en verder) in een urnenhuurgraf	€ 219,50
2.6	Het bijzetten van een tweede urn in een urnennis	€ 219,50
2.7	Het ondergronds bijzetten van een urn in een gewoon huurgraf, een kinderhuurgraf of een uniform huurgraf	€ 219,50
2.8	Het bovengronds bijzetten van een urn in een gewoon huurgraf of een kinderhuurgraf	€ 149,71
2.9	Het verstrooien van as op een gewoon huurgraf of een kinderhuurgraf	€ 92,29
3.0	Het verstrooien van as op de verstrooiingsplaats	€ 299,42

Hoofdstuk 3 Verhoging buitengewone uren

3.1 De in hoofdstuk 2 genoemde rechten worden verhoogd met:

3.1.1 50% indien begraving, bijzetting of verstrooiing plaatsvindt buiten de door burgemeester en wethouders aangewezen gewone arbeidstijden;

3.1.2 100% indien begraving, bijzetting of verstrooiing plaatsvindt op een zondag of op een algemeen erkende feestdag.

3.2 Indien begraving of bijzetting geschiedt krachtens enige wetsbepaling of ter uitvoering van een door een bevoegde autoriteit gegeven last, vindt geen verhoging plaats.

Hoofdstuk 4 Rechten voor het gebruik van graven

Hoofdstuk:	Omschrijving:	tarief
4	Rechten voor het gebruik van graven;	
4.1	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een graf wordt voor de eerste huurperiode, per in te nemen graf geheven;	
4.1.1	Gewoon huurgraf (20 jaar)	€ 586,45
4.1.2	Kinderhuurgraf (20 jaar)	* € 287,04
4.1.3	Uniform huurgraf (20 jaar)	€ 595,57
4.1.4	Urnenhuurgraf (10 jaar)	€ 479,52
4.1.5	Urnennis (10 jaar)	€ 479,52
4.2	Voor het verlengen van het onder 4.1 genoemde uitsluitend recht wordt voor een verlenging met 10 jaar geheven;	
4.2.1	Gewoon huurgraf	€ 460,39
4.2.2	Kinderhuurgraf	*€ 230,74
4.2.3	Uniform huurgraf	€ 460,39
4.2.4	Urnenhuurgraf	€ 460,39
4.2.5	Urnennis	€ 460,39
	* bijzonder tarief conform hoofdstuk 1	

Hoofdstuk 5 Bijhuren in verband met bijzetten

5.1 Indien de begraving in een huurgraf van het tweede respectievelijk derde lijk plaatsvindt op een tijdstip gelegen binnen 10 jaren voor het einde van de oorspronkelijke termijn, wordt deze termijn verlengd tot 10 jaren vanaf de laatste bijzetting. Met betrekking tot deze verlenging wordt een gedeelte geheven van het recht, vermeld in hoofdstuk 4, onderdeel 4.2, evenredig aan de termijn gelegen tussen het einde van de oorspronkelijke termijn en het einde van de in verband met de laatste bijzetting verlengde termijn.

5.2 Indien een asbus wordt bijgezet op een tijdstip binnen 10 jaren voor het einde van de oorspronkelijke termijn wordt deze termijn verlengd tot 10 jaar vanaf de laatste bijzetting. Met betrekking tot deze verlenging wordt een gedeelte van het in hoofdstuk 4, onderdeel 4.1, vermelde recht geheven, berekent over de termijn vanaf het einde van de oorspronkelijke termijn tot het einde van de termijn van de bij te zetten asbus.

5.3 Voor bestaande koopgraven wordt bij iedere nieuwe bijzetting/begraving nog een aanvullend recht geheven van: € 956,87.

5.3.1 Dit recht wordt niet geheven wanneer het koopgraf wordt omgezet in een huurgraf. Dan is het recht genoemd in onderdeel 4.2 van toepassing.

5.3.2 Dit recht wordt niet geheven wanneer de in het koopgraf beschikbare grafruimte voor de eerste maal, sinds het recht tot stand gekomen is, in gebruik wordt genomen.

Hoofdstuk 6 Grafbedekking

Hoofdstuk:	Omschrijving:	Tarief
6	Rechten plaatsen graftekens	
6.1	Voor het afgeven van een vergunning voor het hebben, plaatsen of vernieuwen van een grafbedekking in de vorm	

	van een gedenkteken zoals bedoeld in de vigerende "Beheersverordening algemene begraafplaatsen" wordt geheven:	
6.1.1	V oor een gedenkteken op een gewoon huurgraf, een kinderhuurgraf, of een urnenhuurgraf	€ 132,25
6.1.2	Voor een gedenkteken in de vorm van een tegel op een urnenhuurgraf	€ 94,95
6.1.3	Voor een gedenkteken op een algemeen graf, een algemeen kindergraf of een algemeen urnengraf	€ 94,95
6.1.4	Voor het uitmetselen van een graf cq. het maken van een grafkelder	€ 529,60

Hoofdstuk 7 Lichten

Hoofdstuk:	Omschrijving:	Tarief
7	Lichten, herbegraven, terugplaatsen	
7.1	Het lichten en herbegraven van een lijk:	
7.1.1	Voor het lichten van een lijk (in geval van herbegraving in het zelfde graf, overbrenging naar een ander graf, een andere begraafplaats of een crematorium) wordt geheven. Dit recht wordt verhoogd met 50 %, indien de overbrenging plaats vindt binnen de tijd van twee jaren na het overlijden	€ 1.210,06
7.1.2.	Bij het weer begraven in hetzelfde graf (naast het bedrag genoemd in onderdeel 7.1.1) 50 % van het recht voor het begraven genoemd in onderdeel 2.	
7.1.3	Bij het weer begraven in een ander graf op dezelfde begraafplaats (naast het bedrag genoemd in onderdeel 7.1.1) 100 % van het recht voor het begraven genoemd in onderdeel 2.	
7.2	Het lichten en terugplaatsen van een asbus:	
7.2.1	Voor het lichten van een asbus uit een urnennis wordt geheven	€ 86,67
7.2.2	Voor het lichten (ondergronds) van een asbus uit een gewoon huurgraf, een kinderhuurgraf, een uniform huurgraf of een urnenhuurgraf wordt geheven	€ 132,82
7.2.3	Voor het lichten (bovengronds) van een asbus uit een gewoon huurgraf of een kinderhuurgraf wordt geheven	€ 86,67
7.2.4	Bij het weer terugplaatsen van de asbus wordt (naast de hierboven onder 7.2 genoemde bedragen) een recht geheven genoemd in onderdeel 2	
7.2.5	Wanneer het terugplaatsen van de asbus onmiddellijk volgt na het lichten van de asbus wordt (naast de hierboven onder 7.2 genoemde bedragen) 50 % van het recht geheven genoemd in onderdeel 2	
7.3	Indien een lijk of asbus uit een graf wordt overgebracht naar een andere graf en het ontruimde graf ter beschikking van de gemeente komt, wordt het volgens hoofdstuk 4 verschuldigde recht geheven voor de nieuwe graf verminderd met een aan het nog resterende deel van de termijn evenredig gedeelte van het ten tijde van de overbrenging geldende recht voor de vrijkomende graf.	

7.4	Bij het overbrengen van een lijk of asbus uit een graf naar een andere niet door de gemeente geëxploiteerde begraafplaats of crematorium, wordt 75 % van het voor dit graf ingevolge hoofdstuk 4 of hoofdstuk 5 betaalde recht gerestitueerd, berekend over de nog niet verlopen termijn.	

Hoofdstuk 8 Inschrijven en overboeking

Hoofdstuk:	Omschrijving:	Tarief
8.1	Voor het inschrijven en overboeken van een graf in een daartoe bestemt register wordt geheven	€ 3,06

Hoofdstuk 9 Vervallen van het recht

9.1 Indien binnen een termijn van één jaar na het overlijden van een rechthebbende van een huurgraf, geen aanvrage is gedaan tot overboeking van het recht, als bedoeld in de "Beheerverordening algemene begraafplaatsen Gemeente Sittard-Geleen 2002", zijn burgemeester en wethouders bevoegd het recht op het graf te doen vervallen.

Behoort bij besluit van de gemeenteraad van Sittard-Geleen van 17 december 2008.

De Griffier,

Drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter,

Drs. G.J.M. Cox

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de,

Verordening op de heffing en invordering van marktgelden 2009.

(Verordening marktgelden 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
   a. marktterrein: een terrein dat aan de gemeente toebehoort of dat bij de gemeent in beheer of onderhoud is, waarop overeenkomstig de 'Marktverordening van d gemeenten Sittard-Geleen' markt wordt gehouden;
   b. standplaats: een gedeelte van het marktterrein;
   c. het innemen van een standplaats: het gebruik overeenkomstig de bestemming van een standplaats;
   d. vaste plaats: een standplaats op de weekmarkt, die tot wederopzegging beschikbaar wordt gesteld;
   e. Sint Jozefmarkt: de jaarmarkt die in Sittard wordt gehouden op 19 maart of indien 19 maart op een zondag valt, op 20 maart;
   f. Paasmarkt: de jaarmarkt die in Born wordt gehouden op 2e paasdag;
   g. dagplaats: een standplaats op de weekmarkt, die per marktdag beschikbaa wordt gesteld;
   h. kwartaal: een kalenderkwartaal;
   i. week: een periode van zeven aaneengesloten dagen;
   j. dag: een etmaal;
   k. kennisgeving: een schriftelijke kennisgeving, nota of andere schriftuur, waarop het verschuldigde bedrag is vermeld.
2. Een gedeelten van een dag, een week of een kwartaal wordt gelijkgesteld met een dag, een week of een kwartaal.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam "marktgeld" wordt een recht geheven wegens het innemen van een standplaat op een marktterrein.

Artikel 3 Belastingplicht

Het marktgeld wordt geheven van degene die een standplaats inneemt.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

Het marktgeld wordt geheven naar de lengte in meters van de voorzijde van de standplaats.

Artikel 5 Tarieven

1. De marktgelden worden geheven naar de tarieven, opgenomen in de bij deze verordenin behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de marktgelden wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid, aangemerkt als een volle eenheid.

Artikel 6 Wijze van heffing

Het marktgeld wordt geheven door middel van een gedagtekende kennisgeving.

Artikel 7 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang voor de per kwartaal verschuldigde rechten

1 Het recht genoemd in artikel 5 is verschuldigd bij het begin van het kwartaal of, zo dit late is, bij de aanvang van de belastingplicht.

2 Indien de belastingplicht in de loop van het kwartaal aanvangt, is het recht genoemd in artikel 5 verschuldigd voor zoveel dertiende gedeelten van het voor dat kwartaal verschuldigd recht als er in dat kwartaal, na aanvang van de belastingplicht nog weken overblijven.

3 Indien de belastingplicht in de loop van het kwartaal eindigt, wordt op verzoek ontheffing verleend voor het recht genoemd in artikel 5 voor zoveel dertiende gedeelten van het voo dat kwartaal verschuldigd recht als er in dat kwartaal, na het einde van de belastingplicht nog weken overblijven, tenzij het bedrag van de ontheffing minder bedraagt dan € 6,81.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang voor de overige rechten

De rechten genoemd in artikel 5 zijn verschuldigd bij de aanvang van de belastingplicht.

Artikel 9 Termijn van betaling

1 In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de marktgelden worden betaald op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan w

in geval van toezending daarvan, binnen 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving.

2 De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

Artikel 10 Kwijtschelding

Bij de invordering van marktgelden wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de marktgelden.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1 De "Verordening marktgelden 2006", vastgesteld op 10 november 2005, sedertdien gewijzigd wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich vóór die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in d betreffende jaren hebben voorgedaan.

2 Deze verordening treedt in werking met ingang van eerste dag na die van de bekendmaking.

3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.

4 Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening marktgelden 2009".

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Tarieventabel behorende bij de verordening marktgelden van de gemeente Sittard-Geleen per 1 januari 2009:

A Weekmarkten

Het marktgeld bedraagt voor de weekmarkt(en):

1.	In Sittard, Geleen en Born voor een vaste standplaats per m1 per kwartaal (12 weken)	€	24,94
2.	voor een dagplaats per m1 in de gehele gemeente	€	2,41
3.	voor een standwerkerplaats in de gehele gemeente	€	13,95

B St. Joepmarkt en Paasmarkt

Het marktgeld bedraagt voor een

1	grondplaats voor stille kramers algemeen per m1	€	10,80
2	grondplaats voor stille kramers food per m1	€	16,20
3	grondplaats voor stille kramers planten per m1	€	8,10
4	grondplaats voor standwerkers per m1	€	14,05
5	voor huur van een kraam zonder plaats	€	17,34

Behoort bij besluit van de gemeenteraad van Sittard-Geleen van 17 december 2008.

De Griffier,

Drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter,

Drs. G.J.M. Cox

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 228 van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van precariobelasting 2009.

(Verordening precariobelasting 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Deze verordening verstaat onder:
   a Dag : een periode van 24 uren, aanvangende te 00.00 uur, of een gedeelte daarvan;
   b Week : een periode van zeven achtereenvolgende dagen;
   c Maand : een kalendermaand;
   d Jaar : een kalenderjaar.
   e Terras : een uitstalling van banken, tafels, stoelen, parasols, e.d. gelegen op of aan de openbare weg, buiten het pand van cafés, restaurants en dergelijke inrichtingen; kan bestaan uit een combinatie van gevelterras, aanleunterras, pleinterras.
   f Gevelterras : terras direct aansluitend aan de gevel van de inrichting
   g Aanleunterras: het gedeelte aansluitend aan het gevelterras al dan niet gescheiden door een loopstrook ten behoeve van het publiek
   h Pleinterras : Terrasgedeelte gelegen op een markt of plein

2. Gedeelten van genoemde tijd- en andere eenheden worden voor een geheel gerekend.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam precariobelasting wordt een directe belasting geheven ter zake van het hebben van voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, bedoeld of genoemd in deze verordening.

Artikel 3 Belastingplicht

1 De precariobelasting wordt geheven van degene die één of meer voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond heeft, dan wel van degene ten behoeve van wie die voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond aanwezig zijn.
2 Indien de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of d voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, wordt degene aan wie de vergunning is verleend aangemerkt als degene bedoeld in het eerste lid tenzij blijkt dat hij niet het voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond heeft.

Artikel 4 Vrijstellingen

De precariobelasting wordt niet geheven ter zake van het hebben van voorwerpen in verband met evenementen, waarbij geen sprake is van een direct of indirect commercieel doel.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

De precariobelasting wordt geheven voor:
Het hebben van banken, tafels, stoelen, parasols, e.d. dienende tot zgn. terras voor cafés, restaurants en dergelijke inrichtingen:

Per m^2 per maand: € 1,40 waarbij het jaartarief maximaal 8 maanden omvat, uitgaande van een terrasseizoen lopend van 1 maart tot 1 november.

Dit met inachtneming van het overigens in deze verordening bepaalde.

Artikel 6 Berekening van de precariobelasting

1 Voor de berekening van de precariobelasting wordt met betrekking tot een genoemde lengte- of oppervlaktemaat een gedeelte daarvan als een volle eenheid aangemerkt.
2 Indien een tarief per oppervlakte is vastgesteld, wordt de precariobelasting berekend naar de oppervlakte van de horizontale projectie van de voorwerpen, tenzij anders is bepaald.
3 De oppervlakte van andere dan rechthoekige voorwerpen wordt gesteld op het product van de twee aangrenzende zijden van een om het voorwerp geplaatste denkbeeldige rechthoek
4 Indien de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van het voorwerp of d voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, wordt voor de berekening van de precariobelasting aangesloten bij de geldigheidsduur van die vergunning, tenzij blijkt dat het belastbaar feit zich gedurende een kortere periode heeft voorgedaan. In dat geval bestaat aanspraak op ontheffing, waarbij het vijfde lid van overeenkomstige toepassing is.
5 Indien voor een voorwerp tarieven voor verschillende tijdseenheden zijn opgenomen, word de precariobelasting berekend op de voor de belastingplichtige meest voordelige wijze.
6 In afwijking van het bepaalde in artikel 1 wordt voor de berekening van de precariobelastin
   a indien voor een voorwerp wel een weektarief, maar geen dagtarief is opgenomen, een gedeelte van een week gelijkgesteld met een week;
   b indien voor een voorwerp wel een maandtarief, maar geen dag- of weektarief is opgenomen, een gedeelte van een maand gelijkgesteld met een maand.

7 Indien voor een voorwerp een dagtarief, weektarief of maandtarief is opgenomen en het belastingtijdvak een langere periode dan een dag, onderscheidenlijk een week of een maand omvat, gelden deze tarieven per dag, onderscheidenlijk week of maand van het belastingtijdvak.

Artikel 7 Belastingtijdvak

1 In de gevallen waarin de gemeente een vergunning heeft verleend voor het hebben van he voorwerp of de voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, is het belastingtijdvak de periode waarvoor de vergunning is verleend, me dien verstande dat bij een kalenderjaaroverschrijdende geldigheidsduur van de vergunning het belastingtijdvak gelijk is aan het kalenderjaar.
2 In andere dan de in het eerste lid bedoelde gevallen, is het belastingtijdvak de aaneengesloten periode gedurende welke het belastbaar feit zich voordoet of heeft voorgedaan.

Artikel 8 Wijze van heffing

1 De precariobelasting wordt bij wege van aanslag geheven.
2 In afwijking van het eerste lid wordt de voor een dag verschuldigde precariobelasting geheven door middel van een mondelinge, dan wel gedagtekende schriftelijke kennisgevin waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldig bekendgemaakt.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1 In de gevallen bedoeld in artikel 7, eerste lid, is de precariobelasting verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2 In de gevallen bedoeld in artikel 7, tweede lid, is de precariobelasting verschuldigd bij het einde van het belastingtijdvak.
3 Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt is de naar jaartarieve geheven precariobelasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde belasting als er in dat tijdvak, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4 Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor de naar jaartarieven geheven precariobelasting voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat tijdvak verschuldigde precariobelasting als er in dat tijdvak, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven, tenzij blijkt dat he bedrag van de ontheffing minder bedraagt dan € 4,55.
5 Belastingbedragen van minder dan € 4,55 worden niet geheven. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van op één aanslagbiljet verenigde verschuldigde bedragen precariobelasting of andere heffingen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen a volgt worden betaald:
   a. zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincass kunnen worden afgeschreven, in 8 gelijke betaaltermijnen;
   b. indien automatische betalingsincasso niet mogelijk is, in 2 gelijke betaaltermijnen.

2. In afwijking van het eerste lid letter a geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenig aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat het bedrag van de aanslag, lager is dan € 50,00 of meer is dan € 3.500,00.
3. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens e maand later.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de vorige leden gestel termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

Bij de invordering van de precariobelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de precariobelasting.

Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel

1 De "Verordening Precariobelasting 2006", vastgesteld op 10 november 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.
2 Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4 Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening Precariobelasting 2009.'

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Amendementen Parkeertarieven Tarieventabel 2009

AANGENOMEN met de stemmen van de fracties GOB, PvdA en GroenLinks vóór en de overige fracties tegen.

17-12-2008

Amendement 1

Voor alle locaties in stadsdeel Sittard waar een verhoging wordt voorgesteld met € 0,20 per uur deze **te beperken** tot verhoging van € 0,10 per uur en de tarieventabel in die zin aan te passen waarmee in **beide stadsdelen** de parkeertarieven uitkomen op een **gelijke** toename van € 0,10 per uur.

Toelichting:
De fracties van GOB, PvdA en GroenLinks willen met dit wijzigingsvoorstel bereiken dat de bestaande verschillen in de parkeertarieven tussen de stadsdelen Sittard en Geleen, in afwachting van het voor de zomer te behandelen meerjarig parkeerbeleid, nu ieder geval niet verder uit elkaar groeien.
Volgens het College voorstel stijgen in het stadsdeel Sittard nogal wat tarieven met € 0,20 per uur en dat willen we net als in het stadsdeel Geleen beperken tot een verhoging met € 0,10 per uur.
Doordat medio januari het Maasland ziekenhuis uit stadsdeel Sittard gaat verhuizen zal dit nadelig uitpakken op het centrum van Sittard. In deze situatie is enige terughoudendheid op zijn plaats om historische verschillen in parkeertarieven verder uit elkaar te laten groeien.
Met dit amendement kiest de raad in 2009 voor een evenwichtige ontwikkeling en beperkt ze gemeentebreed de tariefsverhoging tot € 0,10 per uur.
De minder opbrengst wordt volgens de ontvangen doorberekening geraamd op € 59.300 Voor de zomer van 2009 is een integrale discussie voorzien over het meerjarig parkeerbeleid waarbij de raad afwegingen moet maken hoe we het tekort op parkeerexploitatie van 1 miljoen euro willen oplossen. We voegen het beperkte bedrag van € 59.300 toe aan dit tekort waarover we voor de zomer nadere besluiten dienen te nemen.

AANGENOMEN met de stemmen van de fracties GOB, PvdA en GroenLinks alsmede de leden Kreuels en Lemmens vóór en de overige fracties alsmede dhr. De Rooij tegen.

17-12-2008

Amendement 2

Parkeerterrein Markt/Theaterplein Geleen:
maximale parkeertijd beperken van 4 uur naar 2 uur en tarieventabel in die zin wijzigen.

Toelichting:
Nu het Geleense centrum voorzien is van een fraaie parkeergarage onder het nieuw gerealiseerde winkelcentrum veranderen de functies van bestaande parkeerlocaties. We willen bezoekers aan het centrum, die langer willen verblijven, stimuleren gebruik te maken van de nieuwe parkeergarage.
Het Markt/Theaterplein willen we vooral bestemmen voor kortdurende bezoekers aan het centrum ("run shoppers") en voor de centrale bevolkingsbalie van het Geleense stadhuis. De maximale parkeerduur willen we voor deze locatie daarom terug brengen van 4 uur naar 2 uur zodat voor mensen op deze centrale locatie meer mogelijkheden voor het vinden van een parkeerplaats geschapen worden.

Indieners:

Jan Muijtjens namens GroenLinksfractie
Els Meeuwis namens de GOB fractie
Henk de Boer namens de PvdA fractie

namens deze fractie.

AMENDEMENT 3

MONDELING AMENDEMENT

VVD :

1. BEVRIEZEN PARKEER-TARIEVEN
2. IN VOORJAAR PARKEERNOTA



VERWORPEN met de stemmen van de fracties CDA, SSGB, VVD, Belang en SBG voor en de fracties GOB, PvdA, GroenLinks en Transparant tegen

17-12-2008

AMENDEMENT 4

AMENDEMENT
BELASTINGVERHOGINGEN

De raad van de gemeente Sittard-Geleen,
in vergadering bijeen op 17 december 2008

Raadsstuk 2008-106, 106a, 106b

Gehoord de beraadslagingen;

- Gezien de kredietcrisis op dit moment sprake is van een economische recessie en dat mogelijk een depressie niet lang op zich zal laten wachten;
- Het duidelijk is dat het bedrijfsleven, waaronder met name ook het Midden en Kleinbedrijf, de grootste werkgever binnen onze gemeente, in zwaar weer terecht zijn gekomen door onder andere wegblijvende orders;
- Het voorts buiten kijf is dat in een dergelijke situatie belastingmaatregelen noodzakelijk zijn om de werkgelegenheid te stimuleren;
- Het daarom niet verstandig is om de belastingdruk nog verder te verhogen voor dit bedrijfsleven in het kader van de Onroerende Zaak Belasting;
- Het nu al betalen de eigenaren en gebruikers van niet-woningen een percentage aan OZB dat 245% (eigenaren) respectievelijk 197% (gebruikers) en voor een eigenaar-gebruiker zelfs 434% hoger is dan voor de eigenaren van een woning (een gebruiker van een woning betaald geen OZB);
- Het nodig is het bedrijfsleven te stimuleren in deze barre tijden en een goed en noodzakelijk signaal is om de OZB niet te indexeren met 4%

Amendeert de belastingvoorstellen van het College van Burgemeester en Wethouders in dier voege dat de verhoging van tarieven in het kader van de Onroerende Zaak Belasting op nihil wordt gesteld.

en gaat over tot de orde van de dag,

De VVD Fractie,
J.W. Pieters.

VERWORPEN met de stemmen van de fracties SSGB, VVD, Belang, Transparant en SBG voor en de overige fracties tegen.

17-12-2008.

Dekking:

naar analogie van € 1,8 mln risicoreserve niet dubieuze debiteuren uit bestemmingsreserves inzetten van bestemmingsreserve dienstverlening ad max. € 500.000,-;

delen van budget Landschapspark de Graven ad max. € 784.000;

delen van de extra uitkering Rijk ad € 1, 7 mln;

bezinning op regiobranding ad € 0.1 mln;

additioneel vrijkomende middelen a.g.v. kostentoerekening projecten;

bezuinigingen als gevolg van temporisering en minder inzet van (dure) externe adviseurs

AMENDEMENT
5

STADSPARTIJ
SITTARD
GELEEN
BORN

AMENDEMENT tarief bewonersvergunning parkeren.

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op 18 december 2008,

Overwegende dat

- De tarieven in 2008 met **100%** zijn **verhoogd,**
- Het college de Raad voorstelt om in 2009 de tarieven met **50% te verhogen**
- Er grote onduidelijkheid is over de kostprijsberekening t.b.v. het verlenen van een bewonersvergunning: 2001: € 24,21; 2008: € 150,00
- Dat de bewoners van de centra van Sittard en Geleen niet onevenredig belast moeten worden met de (financiële) effecten van de parkeerregulering in de stad

besluit

de tarieven voor de bewonersvergunning in 2009 te handhaven op het niveau van 2008: € 50,00, waarbij de raad in de integrale discussie over het meerjarig parkeerbeleid in 2009 moet afwegen hoe we dit beleid willen oplossen.

December 2008
Stadspartij Sittard-Geleen
Ook namens:
CDA, Balans, TransparanZ, VVD

MET ALGEMENE STEMMEN AANGENOMEN.

17-12-2008

AMENDEMENT 6

STADSPARTIJ
SITTARD
GELEEN
BORN

AMENDEMENT parkeertarieven 2009.

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op 18 december 2008,

Overwegende dat

- Er een tekort is in de opbrengst van het parkeren
- Het college in de eerste rapportage 2008 mededeelde dat opdracht verstrekt was om te zoeken naar oplossingen om in 2008 en volgende jaren het tekort op te heffen dan wel te minimaliseren,
- Er van uitgegaan mocht worden dat in die oplossingen een harmonisatie van de tarieven zit,
- Het enige aan maatregelen die nu worden voorgesteld worden een tariefsverhoging en een vermindering van de parkeerwachten.

- Er een groot verschil is tussen de parkeertarieven in het stadsdeel Sittard en het stadsdeel Geleen,
- Daarom een algemene verhoging het verschil alleen maar vergroot en een harmonisatie bemoeilijkt,
- Ook bij een harmonisatie rekening gehouden kan worden met het verschil in functie tussen de centra van de beide stadsdelen,
- Het in afwachting van de harmonisatie niet gewenst is om de hoogste tarieven (in het stadsdeel Sittard) nogmaals te verhogen,
- Er de komende jaren in het centrum van Sittard de nodige bouwwerkzaamheden zullen plaatsvinden
- Er in het centrum van Geleen geen verhoging van de tarieven heeft plaatsgevonden tijdens de bouwactiviteiten in het centrum

besluit

de parkeertarieven van 2009 in het stadsdeel Sittard te handhaven op het niveau 2008
en
de parkeertarieven in het stadsdeel Geleen te verhogen volgens het collegevoorstel aan de Raad.
De hieruit voortvloeiende minder inkomsten in 2009 meenemen in de integrale discussie over het meerjarig, te harmoniseren parkeerbeleid

December 2008
Stadspartij Sittard-Geleen

VERWORPEN met de fracties SSGB en dhr Vingerhoets vóór en de overige fracties en dhr. Lutgens tegen.

07-12-2008

CDA
Sittard-Geleen

AMENDEMENT parkeertarieven 2009.

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op woensdag 17 december 2008,

Overwegende dat

- Er een tekort is in de opbrengst van het parkeren
- Het college de opdracht heeft verstrekt om te zoeken naar mogelijke oplossingen
- De enige maatregel die nu worden voorgesteld is een tariefsverhoging
- Er een groot verschil is tussen de parkeertarieven in het stadsdeel Sittard en het stadsdeel Geleen,
- Door een uniformering en /of harmonisatie van de tarieven de rechtsongelijkheid tussen beide centra verdwijnt,
- In afwachting van een gedegen studie niet gewenst is om tarieven thans nogmaals te verhogen om zodoende het financieel tekort op te heffen,
- Er de komende jaren in het centrum van Sittard de nodige bouwwerkzaamheden zullen plaatsvinden
- Er in het centrum van Geleen geen verhoging van de tarieven heeft plaatsgevonden tijdens de bouwactiviteiten in het centrum en het centrum van Geleen de kans moet krijgen zich te settelen in de markt.

besluit

de parkeertarieven voor 2009 voor de beide stadscentra Sittard en Geleen te uniformeren/harmoniseren op het huidige niveau van Geleen

Indieners

Namens de CDA-fractie
Peter Geenen

VERWORPEN na hoofdelijke stemming, waarbij de aanwezige leden van de fracties CDA, SSGB, VVD, Belang, Transparant en SBG hebben voorgestemd en de aanwezige leden van de fracties GOB, PvdA en GroenLinks tegen.

17-12-2008

MOTIE 1

STADSPARTIJ SITTARD GELEEN BORN

MOTIE

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op 17 december 2008,

Overwegende

1. Dat de parkeertarieven in de stadsdelen Sittard en Geleen nog niet geharmoniseerd zijn,
2. Dat er een relevant verschil is in de tarieven in beide stadsdelen,
3. Dat een harmonisatie absoluut noodzakelijk is, waarbij rekening gehouden kan worden met de verschillende functies van de beide winkelcentra,
4. Dat de huidige tarieven hun oorsprong hebben in de voormalige gemeenten,

Draagt het college op

Om uiterlijk bij de begrotingsbehandeling 2010 een voorstel te presenteren waarmee tot harmonisatie van de parkeertarieven besloten kan worden.

December 2008
Stadspartij Sittard-Geleen-Born

VERWORPEN met de stemmen van de fracties CDA, SSGB, VVD, Belang, Transparant 2 en SBG vóór en de fracties GOB, PvdA en GroenLinks tegen.

17-12-2008

MOTIE 2

BALANS
politiek in evenwicht

Politieke Partij Balans

Motie

De Gemeenteraad van de gemeente Sittard-Geleen in vergadering bijeen op woensdag 17 december 2008,

kennisgenomen van de belasting voorstellen 2009 en de 3e programmarapportage 2008,

overwegende dat

1. gepensioneerden naast andere gedupeerden van de kredietcrisis aan koopkracht in 2009 zullen inboeten omdat hun pensioenen niet of slechts gedeeltelijk geïndexeerd worden;
2. het gemeenten niet is toegestaan aan compenserende (specifieke) inkomenspolitiek te doen ;
3. de Raad gepensioneerden toch een hart onder de riem wil steken;
4. het in het belang van alle burgers, en dus ook van gepensioneerden is, dat de gemeente indexering van belastingen in 2009 achterwege laat (o.m. 4 %) mits dit niet tot zeer ongewenste gevolgen;
5. de Raad mogelijkheden ziet als het gaat over alternatieve bronnen voor financiering van niet uitstelbare en relevante gemeentelijke activiteiten in het belang van onze gemeente;
6. hierbij gedacht kan worden aan tijdelijke/duurzame financieringsbronnen:o.m.:
    a. naar analogie van het inzetten van € 1,8 mln risicoreserve niet dubieuze debiteuren W&I ter "correctie van € 1,8 mln WWB" (pag. 5 programmarapportage nu besluiten om de bestemmingsreserve dienstverlening ad max. € 500.000,- ter financiering geheel of gedeeltelijk in te zetten;
    b. naar analogie van a geheel of gedeelten van budget Landschapspark de Graven ad max. € 784.000 (pag.39 programmarapportage) in te zetten;
    c. delen van de extra uitkering Rijk ad € 1, 7 mln te bestemmen voor inzet;
    d. additioneel vrijkomende middelen a.g.v. kostentoerekening projecten in te zetten;
    e. bezuinigingen als gevolg van temporisering en minder inzet van (dure) externe adviseurs (zoekopdracht aan college) .

verzoekt het college te bevorderen dat met het oog op alle burgers en meer in het bijzonder met de belangen van gepensioneerden voor ogen:

1. de indexatie(s) van belastingen 2009 te reduceren, bij voorkeur voor 2009 op nihil te stellen;
2. indien nihil indexatie niet mogelijk aanvullend gratis openbaar vervoer voor alle burgers of voor gepensioneerden in het bijzonder te bevorderen , dit in navolging van: Rotterdam, Amsterdam, stadsregio Arnhem Nijmegen, Parkstad Limburg, Noord Kennemerland, West Friesland en de kop van Noord Holland,

Sittard-Geleen, 16 december 2008
J.H.J. Lutgens, fractievoorzitter

INGETROKKEN
17-12-2008

Fractievoorzitter: drs. J.H.J. Lutgens
Ringsweg 35 6141 LM Limbricht tel: 046-451 44 28
e-mail: jhjlutgens@hetnet.nl

Gemeente Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2009, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdeel a, van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van rioolrecht 2009.

(Verordening rioolrecht 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt:

a onder gemeentelijke riolering mede begrepen:
- het voor de openbare dienst bestemde gemeentewater en
- een IBA III als bedoeld in de "Aansluitverordening Riolering 2005";

b onder eigendom verstaan een roerende of een onroerende zaak.

Artikel 2 Belastbaar feit en belastingplicht

1 Onder de naam 'rioolrecht' wordt een recht geheven van degene die bij het begin van h belastingjaar het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht van een eigendo dat direct of indirect is aangesloten op de gemeentelijke riolering.

2 Ingeval het eigendom een onroerende zaak is, wordt als genothebbende krachter eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het belastingja als zodanig in de kadastrale registratie is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip ge genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 3 Zelfstandige gedeelten

Indien gedeelten van een eigendom blijkens hun indeling bestemd zijn om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, worden de rechten geheven ter zake van elk als zodanig bestemd gedeelte, met dien verstande dat indien twee of meer van die gedeelten tezamen als een geheel worden gebruikt, deze als één eigendom worden aangemerkt.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

Het recht als bedoeld in artikel 2 wordt geheven per eigendom.

Artikel 5 Belastingtarieven

Het recht als bedoeld in artikel 2 bedraagt per eigendom € 126,60.

Artikel 6 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

Het recht als bedoeld in artikel 2 wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld

Het recht als bedoeld in artikel 2 is verschuldigd bij de aanvang van het belastingjaar.

Artikel 9 Vrijstellingen

Het recht wordt niet geheven van:

a eigendommen die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor h houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een ander met uitzondering van delen van zodanige eigendommen die dienen als woning;

b eigendommen voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst v de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige eigendommen die bestemd zijn worden gebruikt voor het geven van onderwijs.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen volgt worden betaald:
   a. zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincas kunnen worden afgeschreven, in 8 gelijke betaaltermijnen;
   b. indien geen automatische betalingsincasso mogelijk is, in 2 gelijke betaaltermijne
2. In afwijking van het eerste lid, letter a geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald i gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenig aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat het bedrag van de aanslag, lager is dan € 50,00 of meer is dan € 3.500,00.
3. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens e maand later.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de vorige leden geste termijnen.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot d heffing en invordering van het rioolrecht.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1 De'Verordening rioolrecht 2006', vastgesteld op 10 november 2005, sedertdien gewijzig wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van d heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich vo die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 200 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jare hebben voorgedaan.

2 Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van d bekendmaking.

3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.

4 Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening rioolrechten 2009'.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Gemeente Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 221 van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten 2009

(Verordening belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a ruimte: een roerende woon- of bedrijfsruimte, welke duurzaam aan een plaats gebonden en dient tot permanente bewoning of permanent gebruik;

b woonruimte: een ruimte waarvan de vastgestelde waarde in hoofdzaak kan worde toegerekend aan delen van de ruimte die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zij aan woondoeleinden;

c bedrijfsruimte: een ruimte die niet kan worden aangemerkt als woonruimte.

Artikel 2 Belastingplicht

1 Onder de naam 'belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten' worden ter zake va binnen de gemeente gelegen ruimten twee belastingen geheven:

a een belasting van degene die – naar de omstandigheden beoordeeld – bij het beg van het kalenderjaar een ruimte al dan niet krachtens eigendom, bezit, beper recht of persoonlijk recht gebruikt, hierna te noemen: gebruikersbelasting;

b een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een ruimte h genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, hierna te noeme eigenarenbelasting.

2 Met betrekking tot de gebruikersbelasting wordt:
   a gebruik door de leden van een huishouden aangemerkt als gebruik door een do
     de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoel
     gemeenteambtenaar aan te wijzen lid van dat huishouden;
   b gebruik door degene aan wie een deel van een ruimte in gebruik is gegeve
     aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven;
   c het ter beschikking stellen van een ruimte voor volgtijdelijk gebruik aangemerkt a
     gebruik door degene die die ruimte ter beschikking heeft gesteld.
3 Degene die een in het vorige lid, onder b bedoelde deel of een onder c bedoelde ruimte t
beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene a
wie die ruimte of deel daarvan ter beschikking is gesteld.

Artikel 3 Belastingobject

Als één ruimte wordt aangemerkt:
a een binnen de gemeente gelegen ruimte;
b een gedeelte van een onder a bedoelde ruimte dat blijkens zijn indeling is bestemd om a
een afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
c een samenstel van twee of meer onder a bedoelde ruimten of onder b bedoelde gedeelte
daarvan die bij dezelfde belastingplichtige in gebruik zijn en die, naar de omstandighede
beoordeeld, bij elkaar behoren;
d het binnen de gemeente gelegen deel van een onder a bedoelde ruimte, van een onder
bedoeld gedeelte daarvan of van een onder c bedoeld samenstel.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

1 De heffingsmaatstaf is de waarde die aan de ruimte dient te worden toegekend indien d
volle en onbezwaarde eigendom daarvan zou kunnen worden overgedragen en d
verkrijger de ruimte in de staat waarin deze zich bevindt, onmiddellijk en in volle omvang
gebruik zou kunnen nemen.
2 In afwijking in zoverre van het eerste lid wordt de waarde van een bedrijfsruimte, m
uitzondering van ruimten die zijn ingeschreven in een van de ingevolge d
Monumentenwet 1988 vastgestelde registers van beschermde monumenten, bepaald d
de vervangingswaarde indien dit leidt tot een hogere waarde dan die ingevolge het eers
lid. Bij de berekening van de vervangingswaarde wordt rekening gehouden met:
   a de aard en de bestemming van de ruimte;
   b de sedert de stichting van de ruimte opgetreden technische en functione
     veroudering waarbij de invloed van latere wijzigingen in aanmerking wor
     genomen.
3 In afwijking in zoverre van het eerste lid wordt de waarde van een ruimte in aanbou
bepaald op de vervangingswaarde, bedoeld in het tweede lid. Onder een ruimte
aanbouw wordt verstaan een roerende zaak of gedeelte daarvan waarvoor ee
bouwvergunning in de zin van de Woningwet is afgegeven en dat door bouw nog ni
geschikt is voor gebruik overeenkomstig de beoogde bestemming.
4 In afwijking in zoverre van het eerste lid wordt de waarde van een woonruimte dat de
uitmaakt van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed d
voldoet aan de in artikel 1, derde lid, onderdeel b, van die wet bedoelde voorwaarde
bepaald met inachtneming van een vooronderstelde verplichting om het landgoe
gedurende een tijdvak van 25 jaren als zodanig in stand te houden en geen opgaand ho
te vellen anders dan volgens de regels van normaal bosbeheer noodzakelijk of gebruikel
is. Ruimten die dienstbaar zijn aan de woonruimte worden geacht deel uit te maken van d
woonruimte.

5 Met betrekking tot een ruimte als bedoeld in artikel 3, aanhef en onderdeel d, wordt waarde gesteld op een evenredig deel van de waarde die dient te worden toegekend a de gehele ruimte.

Artikel 5 Vrijstellingen

1 In afwijking in zoverre van artikel 4 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buite aanmerking gelaten, de waarde van:
   a glasopstanden, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit cultuurgrond d bedrijfsmatig wordt geëxploiteerd ten behoeve van de land- of bosbouw. Ond cultuurgrond wordt mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond va glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt va gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
   b ruimten die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor h houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aar een en ander met uitzondering van delen van zodanige ruimten die dienen a woning;
   c ruimten ten behoeve van waterverdedigings- en waterbeheersingswerken d worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijk rechtspersonen, een en ander met uitzondering van delen van zodanige ruimte die dienen als woning;
   d ruimten die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en d worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijk rechtspersonen, een en ander met uitzondering van delen van zodanige ruimte die dienen als woning;
   e werktuigen die van een ruimte kunnen worden afgescheiden en die niet op zichze als ruimten zijn aan te merken.
   f bedrijfsruimten voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publiek dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige bedrijfsruimte die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
   g ruimten voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt ten behoeve va begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, een en ander met uitzondering va delen van zodanige ruimten die dienen als woning.
2 De vrijstelling met betrekking tot de in het eerste lid, onderdeel f, bedoelde bedrijfsruim geldt niet voor de eigenarenbelasting voor zover de gemeente van die ruimten niet h genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3 In afwijking in zoverre van artikel 4 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor d gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van d bedrijfsruimte die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel dienstbaar zijn aa woondoeleinden

Artikel 6 Waardepeildatum

1 De heffingsmaatstaf wordt bepaald naar de waarde die de ruimte op 1 januari 2008 heeft.
2 De heffingsmaatstaf vindt toepassing voor de belastingjaar 2009.
3 De waarde van de ruimte wordt bepaald naar de staat waarin de ruimte op d waardepeildatum verkeert.
4 Indien een ruimte in het jaar voorafgaande aan het begin van het tijdvak waarvoor de waarde wordt bepaald:
   a. wijzigt als gevolg van hetzij bouw, verbouwing, verbetering, afbraak of vernietiging, hetzij verandering van bestemming, of
   b. een verandering in waarde ondergaat als gevolg van een andere, specifiek voor de ruimte geldende, bijzondere omstandigheid,

wordt, in afwijking in zoverre van de voorgaande leden, de waarde bepaald naar de staat van die ruimte bij het begin van dat tijdvak.

5 Indien een ruimte in het tijdvak waarvoor de waarde is bepaald:

a. wijzigt als gevolg van hetzij bouw, verbouwing, verbetering, afbraak of vernietiging, hetzij verandering van bestemming, welke wijziging een veranderin in de waarde van ten minste 5 percent met een minimum van € 11.345,- ten gevolge heeft dan wel van € 113.445,- of meer, of

c. een verandering in waarde ondergaat van ten minste 5 percent met een minimum van € 11.345,- dan wel van € 113.445,- of meer als gevolg van een andere, specifiek voor d ruimte geldende, bijzondere omstandigheid, wordt, in afwijking in zoverre van de voorgaande leden, de waarde bepaald naar de staat van die ruimte bij het begin van he kalenderjaar volgende op dat waarin de in de onderdeel a bedoelde feiten geheel of ten dele hun beslag hebben gekregen dan wel de in onderdeel b bedoelde omstandigheid heeft plaatsgevonden of is gebleken.

Artikel 7 Belastingtarieven

1 het tarief bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaaf. Het percentage bedraa voor:

a	de gebruikersbelasting	0,2567%
b	de eigenarenbelasting	
	1 voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen	0,1360%
	2 voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen	0,3337%

2 Voor belastingbedragen tot € 10,00 vindt geen invordering plaats. Voor de toepassing van de vorige volzin wordt het totaal van op één aanslagbiljet verenigde verschuldigde bedragen roerende woon- en bedrijfsruimtenbelasting of andere heffingen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 8 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen a volgt worden betaald:
   a. zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincass kunnen worden afgeschreven, in 8 gelijke betaaltermijnen;
   b. indien geen automatische betalingsincasso mogelijk is, in 2 gelijke betaaltermijnen
2. In afwijking van het eerste lid, letter a geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenigd aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat het bedrag van dez aanslag, lager is dan € 50,00 of meer is dan € 3.500,00.
3. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in d dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens ee maand later.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de vorige leden gestelde termijnen.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot d heffing en de invordering van de belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1 De "Verordening belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten 2006", vastgesteld d 14 december 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derd lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassin blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieve met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastba feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.

2 Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van d bekendmaking.

3 De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.

4 Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening belastingen op roerende woon- e bedrijfsruimten 2009'.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 229 eerste lid, aanhef en onderdeel a van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en invordering van haven-, kade- en opslaggelden 2009.

(Verordening scheepvaartrechten 2009)

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
a. haven: aan de gemeente toebehorende of bij de gemeente in beheer of onderhoud zijnde, voor de openbare dienst bestemde
1e. bevaarbare wateren en
2e. in, boven of aan die wateren gelegen oevers, kaden, steigers en andere inrichtingen en werken, met al wat daartoe behoort;
b. vaartuig: een drijvend lichaam dat wegens zijn drijfvermogen wordt gebruikt dan wel bestemd of geschikt is voor het vervoer te water van personen of zaken, of voor het dragen of vervoeren van al dan niet met het lichaam één geheel uitmakende voorwerpen, zomede elk drijvend lichaam dat uitsluitend of hoofdzakelijk wordt gebruikt of is bestemd tot drijven en bergen;
c. innemen van een ligplaats: het gebruik overeenkomstig de bestemming van een gedeelte van de haven, niet zijnde het gebruik, genoemd in onderdeel d;
d. opslag van zaken: het gebruik overeenkomstig de bestemming van een gedeelte van de haven voor de opslag, de bewerking en/of de overslag van zaken;
e. pleziervaartuig: een vaartuig dat uitsluitend of hoofdzakelijk wordt gebruikt voor sport of recreatie;
f. vrachtschip: een vaartuig dat uitsluitend of hoofdzakelijk wordt gebruikt voor het vervoer van zaken;
g. passagiersschip: een vaartuig dat uitsluitend of hoofdzakelijk wordt gebruikt voor het bedrijfsmatig vervoer van personen;
h. overig vaartuig: een vaartuig dat geen pleziervaartuig, vrachtschip of passagiersschip is;

i. schipper: de gezagvoerder, de reder, de eigenaar of de gebruiker van het vaartuig, dan wel degene die als vertegenwoordiger van één van dezen optreedt;
j. havenmeester: de door het college van burgemeester en wethouders als zodanig benoemde ambtenaar, alsmede diens plaatsvervanger;
k. meetbrief: een door een daartoe bevoegde instantie uitgegeven en in Nederland geldig document betreffende de tonnenmaat en het laadvermogen van een vaartuig;
l. laadvermogen: het in tonnen uitgedrukte laadvermogen van het vaartuig, zoals dat blij uit de bij het vaartuig behorende meetbrief;
m. lengte: de in meters uitgedrukte lengte over alles van het vaartuig, zoals die blijkt uit d bij het vaartuig behorende meetbrief;
n. oppervlakte: het in vierkante meters uitgedrukte product van de lengte over alles en d grootste breedte van het vaartuig, zoals dat blijkt uit de bij het vaartuig behorend meetbrief;
o. opslagruimte: het in vierkante meters uitgedrukte product van de lengte en een breed van 10 meter;
p. ton: een massa van 1.000 kilogram;
q. tarieventabel: de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakend tarieventabel;
r. termijn: een in de tarieventabel genoemd tijdvak waarin een ligplaats wordt ingenome of opslag van zaken plaats vindt;
s. abonnement: een gedagtekende schriftelijke kennisgeving van het haven- en kadegel indien het haven- en kadegeld is berekend over een termijn ongeacht het aantal male dat binnen de termijn een ligplaats wordt ingenomen.

2. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onderdelen k, l en m, wordt onder h laadvermogen, de lengte of de oppervlakte het ambtshalve vastgestelde laadvermoge onderscheidenlijk de ambtshalve vastgestelde lengte of oppervlakte, van het vaartu verstaan, indien bij het vaartuig geen meetbrief behoort of indien de meetbrief niet ka worden overgelegd dan wel niet alle voor de bepaling van het laadvermogen, de lengte de oppervlakte van het vaartuig benodigde gegevens bevat.

Artikel 2. Belastbare feiten

1. Onder de naam "haven- en kadegeld" wordt een recht geheven ter zake van het inneme van een ligplaats.
2. Onder de naam "opslaggeld" wordt een recht geheven ter zake van opslag van zaken.

Artikel 3. Belastingplichtigen

1. Belastingplichtig voor het haven- en kadegeld is de schipper.
2. Belastingplichtig voor het opslaggeld is degene aan wie een vergunning tot opslag va zaken is verleend, dan wel, bij het ontbreken daarvan, de aanvrager van opslag van zake of degene die feitelijk tot opslag van zaken is overgegaan.

Artikel 4. Maatstaf van heffing

1 Het haven- en kadegeld wordt geheven naar het laadvermogen, de oppervlakte, de leng of het aantal passagiers dat in de haven is ontscheept en ingescheept. In de tarieventab is per soort vaartuig aangegeven welke maatstaf van heffing van toepassing is.
2 Het opslaggeld wordt geheven naar de opslagruimte.
3 Bij de berekening van het laadvermogen, de oppervlakte, de opslagruimte of de leng worden gedeelten van een ton, een vierkante meter of een meter voor een gehele to vierkante meter of meter in aanmerking genomen.

Artikel 5. Tarieftoepassing

De rechten worden berekend door de maatstaf van heffing te vermenigvuldigen met het in d tarieventabel aangegeven tarief, met inachtneming van de in de tarieventabel gegeve aanwijzingen.

Artikel 6. Vrijstellingen van haven- en kadegeld

Het haven- en kadegeld wordt niet geheven ter zake van het innemen van een ligplaats:
a met een vaartuig dat gebruikt als vakantieschip ten behoeve van zieken en gehandicapte (ziekengastschip);
b met een vaartuig waarvan de schipper aantoont, dat hij wegens ernstig familieomstandigheden of om redenen van onmacht een ligplaats moet innemen, mi gedurende het innemen van de ligplaats niet wordt geladen of gelost;
c met een vaartuig dat wordt gebruikt voor het uitbaggeren, herstellen of maken van d haven;
d indien het innemen van een ligplaats aanvangt op zaterdag na 12 uur en eindigt uiterlijk o maandag om 10 uur, tenzij:
- het vaartuig tijdens het innemen van de ligplaats wordt geladen of gelost, of
- de ligplaats met een pleziervaartuig wordt ingenomen;
e tijdens Nieuwjaarsdag, eerste en tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, eerste en tweed Pinksterdag, eerste en tweede Kerstdag en Koninginnedag, mits de schipper de tijden va aankomst en vertrek heeft gemeld, tenzij:
- het vaartuig tijdens het innemen van de ligplaats wordt geladen of gelost, of
- de ligplaats met een pleziervaartuig wordt ingenomen;
f met een vaartuig dat door ijsgang of andere reden van overmacht zijn reis niet ka vervolgen, mits het niet wordt geladen of gelost.

Artikel 7. Wijze van heffing

Het haven- en kadegeld en het opslaggeld worden geheven bij wege van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, nota of andere schriftuur.

Artikel 8. Verschuldigdheid en betaling

1. Het haven- en kadegeld en het opslaggeld zijn verschuldigd bij de aanvang van de termijn of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten het haven- en kadegeld en het opslaggeld worden betaald op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, nota of schriftuur.

Artikel 9. Restitutie, overschrijving en ontheffing

1 Indien in de loop van een termijn het haven-en kadegeld is geheven voor elke keer dat ee ligplaats is ingenomen en vervolgens met betrekking tot die termijn wordt op verzoe overgegaan tot heffing bij wege van een abonnement, wordt het reeds geheven haven- e kadegeld niet teruggegeven en evenmin verrekend met het bij wege van abonneme geheven haven- en kadegeld.
2 Indien een vaartuig wordt vervangen door een ander vaartuig, wordt voor het vervange vaartuig over de nog niet verstreken volle maanden van de lopende termijn het betaald haven- en kadegeld op verzoek van de belastingplichtige verrekend met het verschuldigd

havengeld over die maanden voor het vervangende vaartuig, met dien verstande dat, ind
het laatstgenoemde haven- en kadegeld lager is dan het betaalde haven- en kadege
teruggaaf van het verschil niet plaatsvindt.
Indien het havengeld is geheven bij wege van abonnement, de termijn een kwartaal
langer is en in de loop van de termijn het innemen van een ligplaats wordt beëindigd en r
meer wordt hervat, wordt op verzoek ontheffing van haven- en kadegeld verleend. H
bedrag waarvoor ontheffing wordt verleend wordt berekend naar tijdsgelang aan de ha
van de formule: A/B x V , waarin A is het aantal volle maanden van de termijn dat na
beëindiging overblijft, B is het aantal volle maanden van de termijn en V is het bedrag v
het met betrekking tot de termijn verschuldigde haven- en kadegeld.

Artikel 10. Kwijtschelding

Bij de invordering van het haven- en kadegeld en het opslaggeld wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 11. Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot d
heffing en de invordering van het haven- en kadegeld en het opslaggeld.

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening Scheepvaartrechten 2006", vastgesteld op 10 november 2005, sedertdie
gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van
ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare
feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de
jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de
betreffende jaren hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de
bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening scheepvaartrechten 2009".

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van
17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Tarieventabel scheepvaartrechten per 1 januari 2009
behorende bij de Verordening scheepvaartrechten 2009

Algemeen
Alle in deze verordening opgenomen tarieven zijn inclusief omzetbelasting.

Hoofdstuk I Haven-en kadegeld

1. Het haven- en kadegeld bedraagt voor het innemen van een ligplaats met een pleziervaartuig per meter lengte per dag € 8,54

2 Het haven- en kadegeld bedraagt voor het innemen van een ligplaats met een vrachtschip, indien het innemen van een ligplaats zeven aaneengesloten dagen of korter duurt, voor:

2.1 een vrachtschip dat de haven aandoet om slechts een gedeelte van de lading te lossen of te laden, indien het gewicht van de te lossen of te laden zaken minder bedraagt dan de helft van het laadvermogen van het vaartuig, per ton laadvermogen per week € 0,04

2.2 een vrachtschip dat de haven aandoet zonder dat hierbij wordt gelost of geladen per ton laadvermogen per dag met een minimum van 2 dagen € 0,04

2.2 een vrachtschip in andere gevallen dan die genoemd onder 2.1. en 2.2, per ton laadvermogen per week € 0,14

3.1. Het haven- en kadegeld bedraagt, indien het bij wege van abonnement wordt geheven, voor het innemen van een ligplaats met een vrachtschip per ton laadvermogen per:

kalenderjaar	€	30,70
kalenderhalfjaar	€	15,74
kalenderkwartaal	€	7,06
kalendermaand	€	3,13

3.2 Voor pleziervaartuigen, passagiersvaartuigen en overige vaartuigen wordt het haven- en kadegeld niet bij wege van abonnement geheven.

Hoofdstuk II Opslaggeld

1. Het opslaggeld bedraagt per vierkante meter opslagruimte per:

1.1 dag	€	0,32
1.2 week, langer dan 3 dagen	€	1,10
1.3 maand, langer dan 2 weken	€	2,74
1.4 kwartaal, langer dan 2 maanden	€	6,05
1.5 jaar, langer dan 9 maanden	€	20,44

2. Het opslaggeld bedraagt voor het hebben van een kraan per dag of gedeelte daarvan € 100,56

Behoort bij besluit van de gemeenteraad van Sittard-Geleen van 17 december 2008.

De Griffier,

Drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter,

Drs. G.J.M. Cox

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 224 van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en invordering van toeristenbelasting 2009.

(Verordening toeristenbelasting 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a. vakantie-onderkomens:
   woningen en andere verblijven, niet-zijnde mobiele kampeeronderkomens of stacaravans, in hoofdzaak bestemd voor en gebezigd als verblijf voor vakantie- en andere recreatieve doeleinden;
b. mobiele kampeeronderkomens:
   tenten, vouwwagens, kampeerauto's, toercaravans en soortgelijke onderkomens dan wel soortgelijke voertuigen welke bestemd zijn dan wel gebezigd worden als verblijf voor vakantie en andere recreatieve doeleinden;
c. niet-beroepsmatig verhuurde ruimten:
   woningen en andere verblijven, of gedeelten daarvan, niet-zijnde mobiele kampeeronderkomens of stacaravans, welke niet in hoofdzaak bestemd zijn als verblijf voo vakantie en andere recreatieve doeleinden, doch wel in bepaalde perioden van het jaar voor die doeleinden worden verhuurd dan wel te huur aangeboden;
d. vaste standplaats:
   een terrein of terreingedeelte dat bestemd is voor het gedurende een seizoen of een jaar plaatsen van een zelfde mobiel kampeeronderkomen of stacaravan.
e. seizoenplaats:
   een terrein of terreingedeelte dat bestemd is voor het gedurende een seizoen plaatsen van een zelfde mobiel kampeeronderkomen of stacaravan

Artikel 2 Belastbaar feit

Ter zake van het houden van verblijf met overnachten binnen de gemeente in hotels, pensions vakantie-onderkomens, mobiele kampeeronderkomens, niet-beroepsmatig verhuurde ruimten en op vaste standplaatsen tegen vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetene in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens van de gemeente zijn opgenomen, wordt onder de naam 'toeristenbelasting' een directe belasting geheven.

Artikel 3 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2 in hem ter beschikking staande ruimten dan wel op hem ter beschikking staande terreinen.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene, ter zake van wiens verblijf de belasting verschuldigd wordt.
3. Indien met toepassing van het eerste lid geen belastingplichtige is aan te wijzen, is belastingplichtig degene die overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 verblijf houdt.

Artikel 4 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven ter zake van het verblijf door degene, die:
1. als verpleegde of verzorgde in een inrichting tot verpleging of verzorging van zieken, van gebrekkigen, van hulpbehoevenden of van ouden van dagen verblijft;
2. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde wet, en voorzover deze persoon verblijf houdt in een gelegenheid als bedoeld in artikel 2 van de Verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvan Asielzoekers.

Artikel 5 Aangifte

De belastingplichtige aan wie niet binnen een maand na afloop van elk in artikel 10 genoemde heffingstijdvak een aangiftebiljet is uitgereikt, is gehouden binnen veertien dagen na afloop van die maand bij het college van burgemeester en wethouders een schriftelijk verzoek in te diene om uitreiking van een aangiftebiljet.

Artikel 6 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen.

Artikel 7 Forfaitaire berekeningswijze van de maatstaf van de heffing

1. Het aantal personen dat heeft overnacht, wordt met betrekking tot:
   a. mobiele kampeeronderkomens en stacaravans op vaste standplaatsen bepaald op: 2,4 personen
   b. mobiele kampeeronderkomens en stacaravans op seizoenplaatsen bepaald op: 3,2 personen

2. Het aantal malen dat door de in het eerste lid bedoelde personen is overnacht wordt:
   a. ingeval verblijf wordt gehouden op vaste standplaatsen bepaald op 72;
   b. ingeval verblijf wordt gehouden op seizoenplaatsen bepaald op 58

3. Het aantal malen dat wordt overnacht en het aantal personen dat verblijf houdt in vakantieonderkomens,niet beroepsmatig - verhuurde ruimte, in mobiele kampeeronderkomens op een niet, in artikel 7, eerste lid onderdelen a en b, genoemde standplaats wordt bepaald op het werkelijk aantal overnachtingen en het werkelijk aantal personen dat verblijf houdt blijkens de verhuuradministratie van de belastingplichtige.

Artikel 8 Opteren voor niet-forfaitaire maatstaf van heffing

In afwijking van het bepaalde in artikel 7 wordt op een door de belastingplichtige bij de aangifte gedane aanvraag de maatstaf van heffing vastgesteld op het werkelijke aantal overnachtingen, indien blijkt dat dit aantal lager is dan het op grond van artikel 7 berekende aantal.

Artikel 9 Belastingtarief

Het tarief bedraagt per persoon per overnachting voor:

Kamperen bij de boer/camping	€ 0,60
Logies & vakantiewoningen	€ 0,92
Hotels, motels, pensions	€ 1,56

Artikel 10 Heffingstijdvak

1. De belasting wordt geheven over de volgende tijdvakken:
   de kalendermaanden januari tot en met maart;
   de kalendermaanden april tot en met juni;
   de kalendermaanden juli tot en met september;
   de kalendermaanden oktober tot en met december.
2. In afwijking van het eerste lid is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar indien de belasting wordt geheven op grond van artikel 7.

Artikel 11 Wijze van heffing

De belasting wordt geheven bij wege van voldoening op aangifte.
In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt de belasting die wordt geheven op grond van artikel 7 geheven bij wege van aanslag.

Artikel 12 Termijnen van betaling

1. Indien de belasting wordt geheven bij wege van voldoening op aangifte moet de in de artik 10 genoemde tijdvakken verschuldigd geworden belasting binnen tien dagen na het einde van het betreffende tijdvak overeenkomstig de aangifte worden voldaan.
2. De aanslagen moeten worden betaald uiterlijk één maand na dagtekening van h aanslagbiljet.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestel termijnen.

Artikel 13 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de toeristenbelasting.

Artikel 14 Aanmeldingsplicht

De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot overnachten verschaft, zulks schriftelijk te melden aan de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen gemeenteambtenaren, bedoeld in artikel 231 tweede lid, onderdelen b en d, van de Gemeentewet.

Artikel 15 Kwijtschelding

Bij invordering van toeristenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 16 Nachtverblijfregister

1. De belastingplichtige is gehouden een door het college van burgemeester en wethouders te beschikking te stellen, dan wel goed te keuren nachtverblijfregister bij te houden en daarin gegevens te boeken welke naar het oordeel van het college van burgemeester en wethouders voor de heffing van de belasting van belang zijn.
2. De verplichting als bedoeld in het eerste lid geldt niet in de tijdvakken waarover geen gebrui wordt gemaakt van de opteermogelijkheid als bedoeld in artikel 8.

Artikel 17 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening toeristenbelasting 2006", vastgesteld 10 november 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingan van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 200 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feiten die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening toeristenbelasting 2009".

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 220 tot en met 220 h van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

vast te stellen de:

Verordening op de heffing en de invordering van onroerende-zaakbelastingen 2009.

(Verordening onroerende-zaakbelastingen 2009)

Artikel 1 Belastingplicht

1 Onder de naam 'onroerende-zaakbelastingen' worden ter zake van binnen de gemeen gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
   a een gebruikersbelasting van degene die – naar de omstandigheden beoordeeld bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak al dan niet krachter eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noeme gebruikersbelasting;
   b een eigenarenbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van ee onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verd te noemen: eigenarenbelasting.

2 Met betrekking tot de gebruikersbelasting wordt:
   a gebruik door de leden van een huishouden aangemerkt als gebruik door een do de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelc gemeenteambtenaar aan te wijzen lid van dat huishouden;
   b gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik gegeven, aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik hee gegeven; degene die het deel in gebruik heeft gegeven is bevoegd de belasting a zodanig te verhalen op degene aan wie dat deel in gebruik is gegeven;
   c het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebru aangemerkt als gebruik door degene die die onroerende zaak ter beschikking hee gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoeg de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking gesteld.

3 Met betrekking tot de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodani

in de kadastrale registratie is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip gee genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2 Belastingobject

1. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk van de Wet waardering onroerende zaken.
2. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond va Hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor d onroerende zaken in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van d onroerende zaak, die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aa woondoeleinden.

Artikel 3 Maatstaf van heffing

1 De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerend zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het tijdvak waarbinnen het artikel 1 bedoelde kalenderjaar valt.

2 Indien met betrekking tot een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet va hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van d onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij krachtens de artikelen 17, 18, 20, tweede lid, en 22, derde lid, van de Wet waarderin onroerende zaken.

Artikel 4 Vrijstellingen

1 In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buite aanmerking gelaten, voor zover dit niet reeds is geschied bij de bepaling van de in d artikel bedoelde waarde, de waarde van:

a ten behoeve van de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgron daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond va glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt va gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;

b glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt va gewassen, voorzover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel bedoelde grond;

c onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten va levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanig onroerende zaken die dienen als woning;

d één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van d Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarde genoemd in artikel 8 van het rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928 m uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;

e natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelde zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledig rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud va natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;

f openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een e ander met inbegrip van kunstwerken;

g waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organe instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering va de delen van zodanige werken die dienen als woning;

h werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en d worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijk rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen a woning;

i werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder d beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet o zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;

j onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publiek dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerend zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;

k straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen – ni zijnde gebouwen – welke zijn geplaatst ten gerieve of in het belang van het publie ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmaste verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinen, banken, abri's, hekke en palen;

l plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt rech met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning

m begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, een en ander met uitzondering va delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning.

2 De vrijstelling met betrekking tot de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerend zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet h genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.

3 In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf van d gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van o onroerende zaken die in hoofdzaak dienen tot woning dan wel in hoofdzaak dienstbaar zij aan woondoeleinden.

Artikel 5 Belastingtarieven

1 het tarief bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaaf. Het percentage bedraag voor:

a	de gebruikersbelasting	0,2567%
b	de eigenarenbelasting	
	1 voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen	0,1360%
	2 voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen	0,3337%

2 Voor belastingbedragen tot € 10,00 vindt geen invordering plaats. Voor de toepassing va de vorige volzin wordt het totaal van op één aanslagbiljet verenigde verschuldigd bedragen onroerende-zaakbelasting of andere heffingen aangemerkt als éé belastingbedrag.

Artikel 6 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de aanslagen a volgt worden betaald:

a. zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincas kunnen worden afgeschreven, in 8 gelijke betaaltermijnen;
b. indien automatische betalingsincasso niet mogelijk is, in 2 gelijke betaaltermijnen.

2. In afwijking van het eerste lid, letter a geldt, dat de aanslagen moeten worden betaald in gelijke betaaltermijnen, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet verenig aanslagen, of als het aanslagbiljet maar een aanslag bevat het bedrag van de aanslag, lager is dan € 50,00 of meer is dan € 3.500,00.
3. De eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en elk van de volgende termijnen telkens e maand later.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de vorige leden gestel termijnen.

Artikel 8 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot heffing en de invordering van de onroerende-zaakbelastingen.

Artikel 9 Overgangsbepaling, Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "Verordening onroerende-zaakbelastingen 2006", vastgesteld 14 december 200 sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemd datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven m betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feite die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die va bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening onroerende-zaakbelastinge 2009'.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 106 ,

Gelet op het bepaalde in artikel 225 van de Gemeentewet en de geldende Parkeerverordening

b e s l u i t :

Vast te stellen de

Verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelastingen 2009.

(Verordening parkeerbelastingen 2009)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a. parkeren: het gedurende een aaneengesloten periode doen of laten staan van een voertuig, anders dan gedurende de tijd die nodig is voor en gebruikt wordt tot het onmiddellijk in- of uitstappen van personen dan wel het onmiddellijk laden of lossen van zaken, op binnen de gemeente gelegen voor het openbaar verkeer openstaande terreinen of weggedeelten, waarop dit doen of laten staan niet ingevolge een wettelijk voorschrift is verboden;

b. houder: degene op wiens naam het voor het motorvoertuig opgegeven kenteken ten tijde van het parkeren in krachtens de Wegenverkeerswet 1994 aangehouden register van opgegeven kentekens was ingeschreven, met dien verstande dat ook degene die middels een lease-overeenkomst of een verklaring van de werkgever kan aantonen dat hij de bestuurder is van het motorvoertuig dat ten tijde van het parkeren op naam van de leasemaatschappij respectievelijk de werkgever in het hiervoor bedoelde register was ingeschreven;

c. parkeerapparatuur: parkeermeters, parkeerautomaten, met inbegrip van verzamelparkeermeters, en hetgeen naar maatschappelijke opvatting overigens onder parkeerapparatuur wordt verstaan.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam 'parkeerbelastingen' worden de volgende belastingen geheven:

a. een belasting ter zake van het parkeren van een voertuig op een bij, dan wel krachtens deze verordening in de daarin aangewezen gevallen door het college van burgemeester en wethouders te bepalen plaats, tijdstip en wijze;

b. een belasting ter zake van een van gemeentewege verleende vergunning of abonnement voor het parkeren van een voertuig op de in die vergunning of dat abonnement aangegeven plaats en wijze.

Artikel 3 Belastingplicht

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt geheven van de degene die het voertuig heeft geparkeerd.
2. Als degene die het voertuig heeft geparkeerd wordt mede aangemerkt:
   a. degene die de belasting voldoet, dan wel te kennen geeft of heeft gegeven de belasting te willen voldoen;
   b. zolang geen voldoening van de belasting genoemd in artikel 2, onderdeel a, heeft plaatsgevonden: de houder van het voertuig, met dien verstande dat:
      1. indien een voor ten hoogste drie maanden aangegane huurovereenkomst wordt overgelegd waaruit blijkt wie ten tijde van het parkeren ingevolge deze overeenkomst de huurder van het voertuig was, niet de houder maar de huurder wordt aangemerkt als degene die het voertuig heeft geparkeerd;
      2. indien blijkt dat een ander in het kentekenregister had moeten staan ingeschreven die ander wordt aangemerkt als degene die het voertuig heeft geparkeerd.
3. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, wordt niet geheven van degene die op de voet van het tweede lid, onderdeel b, als degene die het voertuig heeft geparkeerd wordt aangemerkt, indien deze aannemelijk maakt dat ten tijde van het parkeren een ander tegen zijn wil van het voertuig heeft gebruik gemaakt en dat hij dit gebruik redelijkerwijs niet heeft kunnen voorkomen.
4. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, wordt geheven van degene die de vergunning of het abonnement heeft aangevraagd.

Artikel 4 Maatstaf van heffing, belastingtarief en belastingtijdvak

1. De maatstaf van heffing, het belastingtarief en het belastingtijdvak zijn vermeld in de bij deze verordening behorende en daarvan deel uitmakende tarieventabel.
2. Voor de berekening van een eenheid wordt, tenzij anders is aangegeven, in de tarieventab onder een gedeelte van een eenheid verstaan een volle eenheid.

Artikel 5 Ontstaan van de belastingschuld

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, is verschuldigd bij de aanvang van het parkeren.
2. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, is verschuldigd op het tijdstip waarop de vergunning of het abonnement wordt verleend.

Artikel 6 Wijze van heffing en termijnen van betaling

1. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, moet overeenkomstig de aangifte worden betaald bij de aanvang van het parkeren.
2. De belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel b, moet overeenkomstig de aangifte worden betaald op het tijdstip waarop de vergunning of het abonnement wordt verleend.
3. Een naheffingsaanslag moet terstond worden betaald.

Artikel 7 Bevoegdheid tot aanwijzing parkeerplaatsen

De aanwijzing van de plaats waar, het tijdstip en de wijze waarop tegen betaling van de belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a, mag worden geparkeerd geschiedt in alle gevallen door het college van burgemeester en wethouders bij openbaar te maken besluit.

Artikel 8 Kosten

De kosten van de naheffingsaanslag ter zake van de belasting bedoeld in artikel 2, onderdeel a bedragen € 50,00.

Artikel 9 Kwijtschelding

Bij de invordering van de parkeerbelastingen wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de parkeerbelasting.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De 'Verordening parkeerbelastingen 2006', vastgesteld op 10 november 2005, sedertdien gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan, terwijl de tarieven met betrekking tot de jaren 2006, 2007 en 2008 van toepassing blijven voor de belastbare feite die zich in de betreffende jaren hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2009.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening parkeerbelastingen 2009'.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Tarieventabel 2009 (parkeertarieven)

Behorend bij: Verordening parkeerbelastingen 2009

1. Betaald parkeren

Locatie:	Starteenheid:	Minimale inworp:	Maximale inworp:	Uurtarief 2009:
ABC	28 min.	€ 0,70	€ 6,00	€ 1,50
Baenjestraat	30 min.	€ 0,70	€ 2,60	€ 1,30
Brugstraat	30 min.	€ 0,20	€ 0,80	€ 0,40
De Wieer	28 min.	€ 0,70	€ 6,00	€ 1,50
Engelenkampstraat-postkantoor	29 min.	€ 1,20	€ 1,20	€ 2,50
Haspelsestraat-terrein	28 min.	€ 0,70	€ 3,00	€ 1,50
Mgr. Claessenstraat-terrein	30 min.	€ 0,70	€ 6,50 (dagtarief)	€ 1,30
Nettorama	30 min.	€ 0,30	€ 0,50	€ 0,50
Schuttestraat-terrein	30 min.	€ 0,70	€ 2,60	€ 1,30
Stationsvoorplein	29 min.	€ 1,20	€ 1,20	€ 2,50
Steenweg-parkeerterrein	30 min.	€ 0,70	€ 5,20	€ 1,30
Tempelplein	29 min.	€ 1,20	€ 5,00	€ 2,50
Overige locaties (hierboven niet met name genoemd), stadsdeel Sittard		€ 0,10	€ 4,40	€ 1,10
Rijksweg-Centrum, stadsdeel Geleen		€ 0,10	€ 2,20	€ 1,10
Rijksweg-Noord, stadsdeel Geleen		€ 0,10	€ 1,80	€ 0,90
Rijksweg-Zuid, stadsdeel Geleen		€ 0,10	€ 1,80	€ 0,90
Annastraat		€ 0,10	€ 1,80	€ 0,90
Mauritslaan (Annastr-H. Hermansln)		€ 0,10	€ 1,80	€ 0,90
Markt/Theaterplein		€ 0,10	€ 1,80	€ 0,90
Overige locaties (hierboven niet met name genoemd), stadsdeel Geleen		€ 0,10	€ 3,60	€ 0,90

Betaald parkeertijden:
- ma-za 09.00-19.00 uur
- koopavonden tot 22.00 uur
- koopzondagen 12.00-18.00 uur

2. Bewonersvergunningen

Type vergunning:	Eenheid:	Tarief:
Bewonersvergunning	Per jaar	€ 50,00
Kentekenvergunning schilzone	Per jaar	€ 50,00
Bezoekersvergunning schilzone	Per jaar	€ 50,00

3. Zakelijke vergunningen

Type vergunning:	Locatie:	Tarief per kwartaal:	Tarief per jaar:
Kantoorurenvergunning (geldig ma-vr 09.00-18.00 uur	uurtarief € 0,90	€ 64,24	€ 256,96
	uurtarief € 1,10	€ 80,31	€ 321,24
	uurtarief € 1,30	€ 96,37	€ 385,48
	uurtarief € 1,50	€ 105,41	€ 421,64
Winkelurenvergunning (geldig gedurende de betaald parkeertijden)	uurtarief € 0,90	€ 89,95	€ 359,80
	uurtarief € 1,10	€ 112,44	€ 449,76
	uurtarief € 1,30	€ 134,92	€ 539,68
	uurtarief € 1,50	€ 147,57	€ 590,28
Combivergunning (geldig ma-vr 09.00-18.00 uur, tarief volgens locatie met hoogste uurtarief)	uurtarief € 0,90	€ 64,25	€ 257,00
	uurtarief € 1,10	€ 80,31	€ 321,24
	uurtarief € 1,30	€ 96,37	€ 385,48
Zakelijke vergunning (24 uur per dag, 7 dagen per week)	uurtarief € 0,90	€ 239,86	€ 959,44
	uurtarief € 1,10	€ 299,82	€ 1.199,28
Klantvergunning (kentekenloos, geldig gedurende de betaald parkeertijden)	uurtarief € 0,90	€ 179,89	€ 719,56
	uurtarief € 1,10	€ 224,88	€ 899,52
	uurtarief € 1,30	€ 269,84	€ 1.079,36
Bezoekersvergunning schilzone	uurtarief € 0,90	€ 89,95	€ 359,80
	uurtarief € 1,10	€ 112,44	€ 449,76
Algemene vergunning(niet locatiegebonden, in combinatie met RVV-ontheffing, op kenteken)		€ 148,26	€ 593,04
Algemene vergunning (niet locatiegebonden, in combinatie met RVV-ontheffing, kentekenloos)		€ 296,53	€ 1.186,08
Algemene vergunning (niet locatiegebonden, niet in combinatie met RVV-ontheffing, op kenteken)		€ 593,05	€ 2.372,16

4. Kraskaarten

Type kraskaart	Locatie:	Tarief per stuk:
Bezoekerskraskaart	uurtarief € 0,90	€ 0,90
	uurtarief € 1,10	€ 1,10
	uurtarief € 1,30	€ 1,30
- maximaal 50 kraskaarten per woonadres per kwartaal *- uitgifte in eenheden van 25 kraskaarten*		
Dagdeelkraskaart	Stadsdeel Geleen	€ 2,65
	Stadsdeel Sittard	€ 3,30

- uitgifte in eenheden van 25 kraskaarten

Behoort bij het besluit van de gemeenteraad van Sittard-Geleen van 17 december 2008.

De griffier,

Drs F.T.H.A. Coenen

De voorzitter,

Drs. G.J.M. Cox

Gemeente Sittard-Geleen

Voorstel aan Gemeenteraad

Reg. nummer
08/134703

Leidend programma
Bedrijfsvoering

Onderwerp
3e programmarapportage 2008

Voorstel

1. In stemmen met de bijstellingen van de begroting zoals opgenomen in de toelichtingen op de programmalijnen in hoofdstuk 3 van de 3e programmarapportage –2008 en de bijbehorende begrotingswijziging.

2. In te stemmen met de mutaties in de reserves zoals opgenomen in de bijlage 2 bij de 3e programmarapportage 2008.

3. In te stemmen met de bestemming van het resultaat zoals opgenomen in hoofdstuk 1 van de 3e programmarapportage 2008:
   a. Storting van de onderuitputting kapitaallasten ad € 875.000 in risicoreserve;
   b. Onttrekking van € 1.800.000 uit de risicoreserve niet dubieuze debiteuren Werk en Inkomen;
   c. Storting van het resultaat van de rapportage ad € 978.000 in de risicoreserve tot dat zekerheid bestaat over de toekenning van de extra rijksbijdrage in het tekort WWB;

Financiële consequenties	**Juridische consequenties**
☐ Nee ☐ Ja, ten laste van het reguliere budget ☒ Ja, begrotingswijziging is toegevoegd	☒ Nee ☐ Ja

Burgemeester	Secretaris
drs. G.J.M. Cox	mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Eerdere besluitvorming
n.v.t.

Aanleiding
Conform de P&C cyclus 2008 is nu de derde rapportage aan de orde.

Inleiding
In de P&C–cyclus 2008 wordt voorzien in de samenstelling van drie programmarapportages.
De derde rapportage is vooral financieel gericht en heeft tot doel te rapporteren over zaken waar met name budgettaire afwijkingen aan de orde zijn.
Het is de bedoeling om ook voor 2008 de raad te informeren over de meest actuele financiële informatie voor 2008, voorstellen te doen voor de bestemming van een eventueel overschot dan wel voor een oplossingsrichting van een eventueel tekort. Daarnaast is de rapportage er tevens op gericht om begrotingsonrechtmatigheid zoveel mogelijk te voorkomen. Zo is in de rapportage een aantal voorstellen gedaan voor overheveling van budgetten van 2008 naar 2009 door middel van storting in bestemmingsreserves. Dit betreft activiteiten dan wel specifieke projecten waar door het college en/of de raad een besluit is genomen maar waarvan de uitvoering doorloopt naar 2009.

Beoogd resultaat
Gemeenteraad voorzien van de meest actuele financiële informatie, voorkomen van begrotingsonrechtmatigheid en nadere besluitvorming ten aanzien van de aanwending van de beschikbare begrotingsruimte (rapportageresultaten en onvoorzien).

Argumenten
Voor een toelichting op het resultaat van de derde rapportage, de voorstellen ten aanzien van de aanwending van de begrotingsruimte en de mutaties in de reserves, wordt verwezen naar de 3^{e} programmarapportage.
Enkele punten vragen bijzondere aandacht:

Ombuigingen

Zoals in de tweede rapportage al is aangeven, wordt de ombuigingstaakstelling voor 2008 gerealiseerd. Op die onderdelen waar gebleken is dat de opgenomen taakstelling voor 2008 niet realiseerbaar was, heeft de organisatie aangetoond over voldoende flexibiliteit te beschikken om deze tegenvallers allemaal met alternatieve maatregelen dan wel met autonome ontwikkelingen (bouwleges) op te kunnen vangen. Daar waar ombuigingen niet gerealiseerd konden worden en met alternatieve middelen zijn ingevuld, heeft dit geen gevolgen gehad voor de realisatie van de te behalen resultaten zoals die met de raad zijn afgesproken.
Voor de komende jaren wordt ervan uitgegaan dat alle maatregelen gerealiseerd worden. Daar waar dit niet realiseerbaar blijkt te zijn, zal evenals in 2008, een beroep worden gedaan op de flexibiliteit van de organisatie en zullen alternatieven worden aangedragen. Mocht dit niet lukken of zou een ombuigingsvoorstel leiden tot ongewenste maatschappelijke effecten, dan wordt een relatie tot de daar toe in de begroting opgenomen achtervang gelegd (€ 1,5 mln. vanaf 2010). Efficiencyvoordelen worden ingezet voor de nog te realiseren zoekopdrachten.
In de eerste rapportage 2009 wordt wederom gerapporteerd over de stand van zaken en dan zal voor de taakstellingen waar dit nog niet of nog niet volledig gebeurd is, de uitwerking van de genomen c.q. te nemen maatregelen (inclusief eventuele alternatieven) worden opgenomen.

Kostenverdeling
In de begroting 2009-2012 is sprake van de lagere toerekening van kosten aan projecten (kapitaalswerken). Op verzoek van de gemeenteraad wordt de oorzaak hiervan nader onderzocht en wordt bekeken of hier correcties op aangebracht kunnen worden. Een eerste globaal onderzoek laat zien dat zowel voor de systematiek als de toepassing van de kostentoerekening een aantal verbeteringen noodzakelijk is. Om hier volledig en juist te werk te gaan is echter gedetailleerder onderzoek nodig en dienen ook nadere afspraken gemaakt te worden over de manier en omvang van levering van personele capaciteit aan projecten (kapitaalswerken). Voorstel is om dit op te pakken in de verdere uitwerking van de begroting en via de afdelingsplannen 2009. In het voorjaar zal de commissie EMWW in een themasessie geïnformeerd worden over de resultaten van dit onderzoek.
Via de eerste programmarapportage 2009 zullen de financiële gevolgen daarvan verwerkt worden in de begroting.

Moties
In de tweede rapportage 2008 is een overzicht opgenomen van de openstaande moties. Door de gemeenteraad is geconstateerd dat op dit overzicht een aantal moties al erg lang vermeld staan en moties vermeld staan die inmiddels zijn afgehandeld. De raad heeft het college gevraagd dit overzicht te actualiseren. Op dit moment wordt van alle nog niet afgehandelde moties de stand van zaken besproken met het management. De portefeuillehouders zullen via de commissie de raad informeren over de actuele stand van zaken.

Kanttekeningen
n.v.t.

Toelichting financiële consequenties
Zie bijgevoegde 3e rapportage 2008

Toelichting juridische consequenties
n.v.t.

Personeel en Organisatie
n.v.t.

Bijlagen
3e programmarapportage 2008

Voorstel aan ***Gemeenteraad***	
Steller : Mart Janssen Telefoon : 4778059 E-mail : mart.janssen@sittard-geleen.nl Portefeuillehouder: P.M. Meekels Afdeling: Financiële en Juridische Bedrijfsvoering	Reg. nummer : 08/134703 Reg. datum : 02-12-2008 Reg.nummer(s) bijlagen:
Burgemeester drs. G.J.M. Cox	Gemeentesecretaris mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 2 december 2008, gemeenteblad 2008, nummer 100 ,

b e s l u i t :

1. In te stemmen met de bijstellingen van de begroting zoals opgenomen in d toelichtingen op de programmalijnen in hoofdstuk 2 van de 3e programmarapportage 2008 en in het bijzonder:
   a. Het beschikbaar stellen van € 100.000 voor regiobranding (cnf voorst voorjaarsnota) en dit bedrag ten laste van de reserve economische ontwikkelin te brengen;
   b. Het beschikbaar stellen van € 42.500 voor de parkeercoördinatie ten laste van d stelpost nieuw beleid;
   c. Aanwending van de post onvoorzien met € 50.000 ter dekking va voorbereidingskosten Dobbelsteen.

2. In te stemmen met de mutaties in de reserves zoals opgenomen in de bijlage 2 bij de 3 programmarapportage 2008;

3. In te stemmen met de bestemming van het resultaat zoals opgenomen in hoofdstuk van de 3e programmarapportage 2007:
   a. Storting van de onderuitputting kapitaallasten ad € 875.000 in risicoreserve;
   b. Onttrekking van € 1.800.000 uit de risicoreserve niet dubieuze debiteuren W&I;
   c. Storting van het resultaat van de rapportage ad € 978.000 in de risicoreserve to zekerheid bestaat over toekenning van de extra rijksbijdrage in het tekort WWB;

4. In te stemmen met de begrotingswijziging bij de derde rapportage 2008.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 18 december 2008

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Gemeente Sittard-Geleen

3e rapportage 2008

Inhoudsopgave

1. Inleiding 4
2. Resultatenoverzicht 3e rapportage 2008 7
3. Financiële rapportage 9
3.1 Programma Werk en Economie 10
3.2 Programma Zorg 12
3.3 Programma Omgeving 16
3.4 Programma Veiligheid 22
3.5 Programma Dienstverlening 24
3.6 Programma Bedrijfsvoering 26
Bijlage 1: Ombuigingen 29
Bijlage 2: mutaties Reserves 36
Bijlage 3: Begrotingswijziging 41

1. Inleiding

Opzet rapportage
In de P&C–cyclus 2008 wordt voorzien in de samenstelling van drie programmarapportages.
De derde rapportage is vooral financieel gericht en heeft tot doel te rapporteren over zaken waar met name budgettaire afwijkingen aan de orde zijn.
Het is de bedoeling om ook voor 2008 de raad in december te informeren over de meest actuele financiële informatie voor 2008, de stand van zaken met betrekking tot de ombuigingen, de doorbelasting van de personele kosten, voorstellen te doen voor de bestemming van een eventueel overschot dan wel voor een oplossingsrichting van een eventueel tekort. Daarnaast is de rapportage er tevens op gericht om begrotingsonrechtmatigheid te voorkomen.
De essentie van deze rapportage is gericht op financiële actualiteit en niet op inhoudelijke voortgang van de begroting. In die zin is deze rapportage anders dan de eerste en tweede rapportage waarin tevens de beleidsmonitor was opgenomen.

De rapportage is als volgt ingedeeld:
- Resultaat en gevraagde beslispunten;
- Toelichting op de financiële mutaties in de programma's;
- Stand van zaken ombuigingen;
- Overzicht van de voorgestelde mutaties in reserves en voorzieningen;
- Begrotingswijziging.

Resultaat
In deze rapportage is een aantal positieve en negatieve ontwikkelingen opgenomen, die per saldo leiden tot een voordelige bijstelling van het resultaat met € 53.000,=.

De belangrijkste bijstellingen betreffen:

• WWB	€ 1,80 mln. N
• Algemene uitkering	€ 0,35 mln. N
• Belastingen	€ 0,30 mln. V
• Dienstverlening	€ 0,54 mln. V
• Beheer Openbare Ruimte	€ 0,48 mln. V
• Vrijval stelposten nieuw beleid	€ 1,00 mln. V
• Overige ontwikkelingen	€ 0,17 mln. N

De post onvoorzien bedroeg na de 2e rapportage 2008 € 175.000,=. In deze rapportage wordt voorgesteld om de voorbereidingskosten voor de Dobbelsteen ad € 50.000,- ten laste van onvoorzien te brengen. De peildatum voor deze rapportage is 1 november. Daarom wordt voorgesteld om het restant van de post onvoorzien vooralsnog te handhaven voor eventuele tegenvallers in de laatste 2 maanden van het jaar.

De structurele doorwerking bedraagt € 70.000 nadelig.
De begroting 2009 zal bij de eerste programmarapportage 2009 worden aangepast.

Resultaatbestemming.
De voorgestelde mutaties leiden tot een voordelig resultaat van € 53.000,=.
In dit kader is een tweetal posten van belang:

1.	Vrijval kapitaallasten nieuw beleid	€ 875.000 V
2.	Tekort WWB ad	€ 1.800.000 N

Ad 1 De gemeenteraad heeft op 13 november 2008 besloten dat de onderuitputting kapitaallasten vooralsnog tot en met 2009 in de risicoreserve moet worden gestort. In bovengenoemd resultaat is hier nog geen rekening mee gehouden.

Ad 2 Verwacht wordt dat we aanspraak kunnen maken op een extra uitkering van het Rijk tot een bedrag van € 1,7 mln. Dit bedrag zal echter pas in 2009 tot uitkering komen. Op basis van de regelgeving moet het nadeel echter al in 2008 genomen worden terwijl de eventuele extra

bijdrage pas in de jaarrekening 2009 mag worden verwerkt. Dit betekent dat het tekort op de WWB voorgefinancierd moet worden.

Rekening houden met deze twee punten zal het resultaat er als volgt uitzien:

Resultaat rapportage	€ 53.000 V
Storting risicoreserve	€ 875.000 N
Correctie WWB	€ 1.800.000 V
Gecorrigeerd resultaat	€ 978.000 V

Voorgesteld wordt om het tekort op de WWB volledig voor te financieren uit de reserve niet dubieuze debiteuren W&I. Zodra de te vragen extra uitkering wordt toegewezen zal het ontvangen bedrag worden teruggestort in de reserve.
Zoals hiervoor is gesteld wordt de kans om in aanmerking te komen voor deze extra uitkering hoog ingeschat. Bij de berekening van de te verwachten uitkering is ervan uitgegaan dat het Rijk dezelfde normen zal hanteren als in 2006. Eind 2009 zal pas zeker zijn of we de bijdrage ontvangen en welk bedrag. Daarom wordt voorgesteld om resultaat van deze rapportage voorlopig te reserveren (in de risicoreserve) als achtervang totdat duidelijkheid bestaat over de werkelijk te ontvangen uitkering.

Nieuw beleid 2008

Regiobranding
Reeds eerder is besloten om samen met gemeenten, bedrijfsleven en provincie Limburg het gebied Zuid Limburg van een nieuw, fris en economisch verantwoord imago te voorzien, zowel op landelijk als op internationaal niveau. Hiervoor is via de voorjaarsnota € 100.000 gereserveerd welk bedrag wordt gedekt uit de reserve economische ontwikkeling.
Voorgesteld wordt om dit bedrag beschikbaar te stellen en ten laste te brengen van de genoemde reserve.

Parkeercoordinatie
In de voorjaarsnota is reeds aangegeven dat de beschikbare capaciteit voor de coördinatie van de parkeerexploitatie ontoereikend is. Voorgesteld is om voor een periode van 3 jaar, extra budget uit te trekken voor versterking van de coördinatie van de parkeerexploitatie met als opdracht om deze exploitatie weer op orde te brengen. Hiervoor is op de stelpost nieuw beleid voor 2008 een bedrag van geraamd van € 42.500 (1/2 jaar salariskosten). Voorstel is om dit bedrag nu beschikbaar te stellen ten laste van de stelpost nieuw beleid.

Ombuigingen
Zoals in de tweede rapportage al is aangeven, wordt de ombuigingstaakstelling voor 2008 gerealiseerd. Op die onderdelen waar gebleken is dat de opgenomen taakstelling voor 2008 niet realiseerbaar was, heeft de organisatie aangetoond over voldoende flexibiliteit te beschikken om deze tegenvallers allemaal met alternatieve maatregelen dan wel met autonome ontwikkelingen (bouwleges) op te kunnen vangen. Daar waar ombuigingen niet gerealiseerd konden worden en met alternatieve middelen zijn ingevuld, heeft dit geen gevolgen gehad voor de realisatie van de te behalen resultaten zoals die met de raad zijn afgesproken.
Voor de komende jaren wordt ervan uitgegaan dat alle maatregelen gerealiseerd worden. Daar waar dit niet realiseerbaar blijkt te zijn, zal evenals in 2008, een beroep worden gedaan op de flexibiliteit van de organisatie en zullen alternatieven worden aangedragen. Mocht dit niet lukken of zou een ombuigingsvoorstel leiden tot ongewenste maatschappelijke effecten, dan wordt een relatie tot de daar toe in de begroting opgenomen achtervang gelegd (€ 1,5 mln. vanaf 2010). Efficiencyvoordelen worden ingezet voor de nog te realiseren zoekopdrachten.
In de eerste rapportage 2009 wordt wederom gerapporteerd over de stand van zaken en dan zal voor de taakstellingen waar dit nog niet of nog niet volledig gebeurd is, de uitwerking van de genomen c.q. te nemen maatregelen (inclusief eventuele alternatieven) worden opgenomen.

Kostenverdeling
In de begroting 2009-2012 is sprake van de lagere toerekening van kosten aan projecten (kapitaalswerken). Op verzoek van de gemeenteraad wordt de oorzaak hiervan nader onderzocht en wordt bekeken of hier correcties op aangebracht kunnen worden. Een eerste globaal onderzoek laat

zien dat zowel voor de systematiek als de toepassing van de kostentoerekening een aantal verbeteringen noodzakelijk is. Om hier volledig en juist te werk te gaan is echter gedetailleerder onderzoek nodig en dienen ook nadere afspraken gemaakt te worden over de manier en omvang van levering van personele capaciteit aan projecten (kapitaalswerken). Voorstel is om dit op te pakken in de verdere uitwerking van de begroting en via de afdelingsplannen 2009. In het voorjaar zal de commissie EMWW in een themasessie geïnformeerd worden over de resultaten van dit onderzoek.
Via de eerste programmarapportage 2009 zullen de financiële gevolgen daarvan verwerkt worden in de begroting.

Moties
In de tweede rapportage 2008 is een overzicht opgenomen van de openstaande moties. Door de gemeenteraad is geconstateerd dat op dit overzicht een aantal moties al erg lang vermeld staan en moties vermeld staan die inmiddels zijn afgehandeld. De raad heeft het college gevraagd dit overzicht te actualiseren. Op dit moment wordt van alle nog niet afgehandelde moties de stand van zaken besproken met het management. De portefeuillehouders zullen via de commissie de raad informeren over de actuele stand van zaken.

Beslispunten

Gevraagd wordt in te stemmen met:

- Storting van de onderuitputting kapitaallasten ad € 875.000 in risicoreserve;
- Onttrekking van € 1.800.000 uit de risicoreserve niet dubieuze debiteuren Werk en Inkomen;
- Storting van het resultaat van de rapportage ad € 978.000 in de risicoreserve tot dat zekerheid bestaat over de toekenning van de extra rijksbijdrage in het tekort WWB;
- Aanwending van de post onvoorzien met € 50.000 ter dekking van voorbereidingskosten Dobbelsteen;
- Aanwendingen en stortingen in reserve conform bijlage 2;
- Het beschikbaar stellen van € 100.000 voor regiobranding (cnf voorstel voorjaarsnota) en dit bedrag ten laste van reserve economische ontwikkeling te brengen;
- Het beschikbaar stellen van € 42.500 voor de parkeercoördinatie ten laste van de stelpost nieuw beleid;
- Bijgevoegde begrotingswijziging van deze derde rapportage.

2. Resultatenoverzicht 3e rapportage 2008

Resultaat op de directe budgetten

Programmalijn	Product	omschrijving	2008	Voordeel / Nadeel	Structureel
1.1. Werk en economie	6341 Economisch beleid	Lagere doorberekening subsidiebureau naar projecten en GSB	150-	N	
Totaal 1. Werk en economie			150-	N	
2.1. Jeugd	6356 Jeugd en Onderwijs	Vrijval kosten onderwijsachterstandenbeleid (t.l.v. GSB)	294	V	
2.1. Jeugd	6358 Jeugd en Onderwijs	Resterende niet realiseerbare ombuigingstaakstelling preventieve logopedie	40-	N	
2.2. Kwetsbare groepen	6122 Toekenning Zorg & Welzijn	Afwikkeling verplichting 2007 zorgkantoor PGB	575	V	
2.2. Kwetsbare groepen	6143 Uitkeren	Tekort WWB	1.800-	N	
		saldo mutaties < € 25.000	8-	N	
Totaal 2. Zorg			979-	N	
3.1. Mobiliteit en bereikbaarheid	6374 Mobiliteit	Niet realiseerbare ombuiging verminderen VRI's	90-	N	
3.2. Duurzaamheid	6246 Milieu	Kosten veiligheidsvisie Spoorzone	40-	N	
3.3. Stedelijk	6350 Stedelijke Cultuur	Voorbereidingskosten Dobbelsteen worden gedekt uit post onvoorzien (algemene middelen)	50-	N	
3.4. Buurten en dorpen	6249 Verkeer	Aanpassing verkeersmaatregelingen	35-	N	S
3.4. Buurten en dorpen	6249 Verkeer	Vertraging duurzame belijning	150	V	
3.4. Buurten en dorpen	6250 Wegen	Lagere kosten Openbare verlichting	195	V	
3.4. Buurten en dorpen	6250 Wegen	Aanbestedingsvoordelen BOR	355	V	
3.4. Buurten en dorpen	6250 Wegen	meeropbrengst bijdrage nutsbedrijven	186	V	
3.4. Buurten en dorpen	6251 Openbaar groen	hogere kosten onderhoud groen	305-	N	
3.4. Buurten en dorpen	6349 Volkshuisvesting	incidentele vrijval budget RVP	80	V	
		saldo mutaties < € 25.000	19-	N	
Totaal 3. Omgeving			427	V	
4.2. Sociale Veiligheid	6269 Sociale veiligheidsprojecten	lagere vergoeding aan bureau Halt (GGD)	25	V	
Totaal 4. Veiligheid			25	V	
5.1. Dienstverlening	6125 Verstrekkingen	hoger inkomsten leges rijbewijzen en verklaringen COVOG	115	V	
5.1. Dienstverlening	6257 Lijkbezorging	Opbrengsten begraafplaatsen	72-	N	S
5.1. Dienstverlening		saldo mutaties < € 25.000	5	V	
Totaal 5. Dienstverlening			48	V	
6.1. Algemene middelen	6123 Belastingen	Hogere OZB opbrengst	300	V	S
6.1. Algemene middelen	6441 Algemene middelen	lagere algemene uitkering door hogere OZB opbrengst 2e en 3e rapportage 2008	350-	N	S
6.1. Algemene middelen	6441 Algemene middelen	voordeel financieringskosten	137	V	
6.1. Algemene middelen	6441 Algemene middelen	Vrijval stelposten nieuw beleid (reservering kapitaalslasten)	875	V	
6.1. Algemene middelen	6441 Algemene middelen	Vrijval stelposten nieuw beleid	110	V	
6.1. Algemene middelen	6441 Algemene middelen	Voorbereidingskosten Dobbelsteen worden gedekt uit post onvoorzien (programma 3 omgeving)	50	V	
6.3. Grondexploitatie & Vastgoed	6461 Vastgoed	diverse ontwikkelingen gebouwenbeheer	295-	N	
		saldo mutaties < € 25.000	27-	N	
Totaal 6. Bedrijfsvoering			800	V	
Subtotaal Directe budgetten			**171**	**V**	

Resultatenoverzicht 3e rapportage 2008

Resultaat op de indirecte budgetten

Programmalijn	Product	omschrijving	2008	Voordeel / Nadeel	Structureel
1.1. Werk	6263	Markten	218	V	S
2.1. Jeugd	6265	Leerplicht RMC	645	V	S
4.1. Fysieke veiligheid	6266	Handhaving fysieke omgeving	3-	N	S
4.1. Fysieke veiligheid	6268	Fysieke veiligheid	272-	N	S
4.2. Sociale veiligheid	6269	Sociale veiligheid	588-	N	S
Totaal correctie doorbelasting kosten eigen personeel			**0**		
3.3. Stedelijk	6375	Ruimtelijke Ordening	144-	N	S
5.1. Dienstverlening	6126	Parkeren	200-	N	
6.0. Algemene Middelen	6123	Belastingen	226	V	S
Totaal correctie kostenverdeelstaat			**-118**	**N**	
Subtotaal Indirecte budgetten			**-118**	**N**	

Totaal resultaat	**53**	**V**

3. Financiële rapportage

Algemeen

De organisatiewijziging per 1-3-2008 heeft belangrijke gevolgen gehad voor de urenverantwoording van het eigen personeel, voor interne verrekeningen en voor doorbelastingen.
In verband hiermee is een nieuwe kostenverdeelstaat samengesteld die via de 2e rapportage in de begroting is verwerkt.
Gebleken is dat een aantal mutaties niet correct zijn opgenomen. Daarom worden deze in de derde rapportage gecorrigeerd.
Dit betreft met name de toerekening van de kosten van eigen personeel. Dit zijn mutaties die in beginsel budgettair neutraal verlopen. Een uitzondering hierop vormt een mutatie in het functieboek bij het Domein Dienstverlening. Dit betreft een correctie als gevolg van het abusievelijk wegvallen van een functie in het functieboek 2009. Deze functie moet alsnog opgevoerd worden. De kosten bedragen vanaf 2009 € 80.000.
Verder is gebleken dat een aantal interne doorbelastingen tussen producten en projecten door een administratieve fout niet correct waren verwerkt. Dit betreft een correctie die per saldo leidt tot een nadelige bijstelling van € 118.000 voor 2008.

Doorbelasting kosten eigen personeel **x € 1.000**

Programmalijn	Product	huidige begroting 2008	Begroting na 3e rapportage 2008	Mutatie 2008	Mutatie 2009 e.v.
1 Werk & Economie	6263 Markten	218	-	218 V	218 V
2.1. Jeugd	6265 Leerplicht RMC	1.755	1.110	645 V	645 V
4.1. Fysieke Veiligheid	6266 Handhaving fysieke omgeving	2.648	2.650	3N	3N
4.1. Fysieke Veiligheid	6268 Fysieke Veiligheid	-	272	272N	272 N
4.2. Criminaliteit / Sociale Veiligheid	6269 Sociale Veiligheid	145	734	588N	588N
5.1. Dienstverlening	Kostenplaats afdeling Dienstverlening (correctie functieboek)	-	-	-	80 N
		4.766	**4.766**	**0**	**80 N**

Correctie kostenverdeelstaat 2008

Programmalijn	Product	huidige begroting 2008	Begroting na 3e rapportage 2008	Mutatie 2008	Mutatie 2009 e.v.
6.0. Algemene middelen	6123 Belastingen (baten)	-	(226	226 V	226 V
5.1. Dienstverlening	6126 Parkeren	-	200	200 N	-
3.3. Stedelijk	6375 Ruimtelijke Ordening	-	144	144 N	-
		-	**118**	**118N**	**226 V**

3.1 Programma Werk en Economie

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo - = voordeel / + nadeel		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
10 WERK EN ECONOMIE															
6.142 Reïntegreren	15.367	4	15.371	12.600	0	12.600	0	0	0	0	4	4	2.767	0	2.767
6.146 WSW	22.969	844	23.813	22.776	844	23.620	0	0	0	0	0	0	193	0	193
6.147 Risicodossier Vixia	4.419	0	4.419	0	0	0	0	0	0	4.368	0	4.368	52	0	52
6.263 Markten	590	-218	372	303	0	303	0	0	0	0	0	0	287	-218	69
6.341 Economisch beleid	12.878	-233	12.645	11.131	50	11.181	4.780	0	4.780	4.823	-433	4.390	1.704	150	1.854
Totaal programma	**56.223**	**397**	**56.621**	**46.811**	**894**	**47.705**	**4.780**	**0**	**4.780**	**9.191**	**-429**	**8.762**	**5.002**	**-67**	**4.935**

Programmalijn 1.1. Werk en economie

6146 WSW
Het macro-budget van de WSW is verhoogd met € 85 mln. De bijstelling heeft betrekking op de ontwikkeling van de arbeidskosten in de sector WSW. Voor onze gemeente bedraagt de bijstelling € 844.087. Het budget van de WSW wordt één op één overgeheveld naar Vixia. Deze bijstelling heeft geen gevolgen voor het saneringsplan Vixia.

6263 Markten
Deze mutatie heeft alleen betrekking op de kosten eigen personeel, voor een toelichting wordt verwezen naar pagina 9 .

6341 Economische beleid
De mutaties bij economisch beleid hebben met name betrekking op het overhevelen van budgetten naar 2009. Dit betreft budgetten die in 2008 voor een bepaalde bestemming zijn toegekend, maar waarvan de uitvoering overloopt naar 2009. Hieronder volgt een overzicht van de betreffende budgetten:

Omschrijving	Budget 2008	Verwachte uitgaven in 2008	Restant naar budget 2009
Plan van aanpak centrummanagement	150.000	75.000	75.000
Werkbudget economische centra	19.399	5.478	13.921
Werkbudget techn. Katalysator. Budget is niet meer nodig, voorstel is om dit in te zetten voor het project techn.bijstand ESF van het OP-Zuid	33.300	0	33.300
Onderzoekskosten Nedcar	20.000	0	20.000
Regionale bewegwijzering	196.675	10.000	186.675
Camerabeveiligingstrajecten	250.000	15.000	235.000
Project stimulering starters (tlv voorz. GSB III)	145.532	35.000	110.532
Pilot microkrediet startende ondernemers (tl.v. voorz. GSB III)	44.500	10.000	34.500
Totaal	859.406	150.478	708.928

Indien de werkelijke realisatie in de jaarrekening 2008 afwijkt dan wordt de dekking vanuit de reserve of voorziening GSB III bdu economie in evenredigheid aangepast.

In de voorjaarsnota 2008 is besloten om voor 2008 € 100.000 beschikbaar te stellen ten behoeve van de regiobranding. De kosten worden gedekt uit de reserve economische ontwikkeling.

In 2008 wordt de ombuigingstaakstelling nummer 2, doorberekening kosten subsidiebureau naar projecten gerealiseerd door een doorberekening van € 200.000 van de kosten van het subsidiebureau doorberekend naar projecten in het kader van de brede doeluitkering Sociaal, Integratie en Veiligheid (GSB-SIV). Het restant van de ombuiging wordt organisatiebreed gerealiseerd.

De gemeente Sittard-Geleen ontvangt meer subsidie (€ 194.851) GSB III bdu SIV 2008. Dit bedrag wordt volledig in de voorziening GSB III bdu SIV (€ 194.851) gestort.

3.2 Programma Zorg

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo - = voordeel / + nadeel		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
21 JEUGD															
6127 LEERLINGENVERVOER	1.091	0	1.091	20	0	20	0	0	0	0	0	0	1.071	0	1.071
6265 LEERPLICHT EN RMC	1.808	-645	1.163	550	0	550	0	0	0	0	0	0	1.258	-645	613
6356 JEUGD EN ONDERWIJS	4.883	-52	4.831	1.789	232	2.021	0	30	30	370	-13	357	2.724	-241	2.483
	7.782	-697	7.085	2.359	232	2.591	0	30	30	370	-13	357	5.053	-886	4.167
22 KWETSBARE GROEPEN															
6122 TOEKENNINGEN ZORG EN WELZIJN	21.368	-359	21.009	1.192	0	1.192	0	0	0	0	221	221	20.176	-580	19.596
6143 UITKEREN	39.132	1.925	41.057	31.490	0	31.490	0	0	0	0	125	125	7.642	1.800	9.442
6144 ARMOEDEBESTRIJDING	3.078	471	3.549	0	0	0	0	0	0	0	471	471	3.078	0	3.078
6145 INBURGEREN	1.439	0	1.439	853	0	853	0	0	0	149	0	149	437	0	437
6357 WELZIJN EN ZORG	9.675	225	9.900	3.192	255	3.447	0	30	30	254	0	254	6.229	0	6.229
6358 SUBSIDIERING COLLECT VOORZIENING WMO	874	0	874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	874	0	874
	75.566	2.262	77.828	36.727	255	36.982	0	30	30	403	817	1.220	38.436	1.220	39.656
	83.348	**1.565**	**84.913**	**39.086**	**487**	**39.573**	**0**	**60**	**60**	**773**	**804**	**1.577**	**43.489**	**334**	**43.823**

Programmalijn 2.1. Jeugd

6265 leerplicht en RMC
Binnen het product leerplicht heeft een mutatie plaatsgevonden van de kosten eigen personeel, voor een toelichting wordt verwezen naar, pagina 9.

6356 Jeugd en Onderwijs

Bij preventief onderwijsbeleid is er een incidentele vrijval van € 294.000 (conform collegebesluit). Deze vrijval wordt gerealiseerd, omdat het onderwijsachterstandenbeleid en VVE geheel kunnen worden gedekt uit GSB-gelden. Voorheen was er slechts een gedeeltelijke dekking middels een rijkssubsidie. Structurele aframing is nog niet aan de orde, aangezien er over de bijdrage van het Rijk na afsluiting van de GSB-periode nog geen uitsluitsel is ontvangen.

Voor de uitvoering van “vindplaatsgericht jongerenwerk 2008-2009” heeft eind juni al besluitvorming plaatsgevonden. De kosten ad € 37.000 en de dekking uit de voorziening GSB-SIV moeten nog in de begroting worden verwerkt.

De geraamde budgetten ten behoeve van de zorgstructuur primair onderwijs (€ 30.000) zullen pas in 2009 besteed worden. Voorgesteld wordt het bedrag over te hevelen naar 2009 door storting in de bestemmingsreserve MO.

De uitgaven met betrekking tot BSO/kinderopvang zijn ruim € 13.000 lager dan geraamd. Omdat deze kosten gedekt worden uit de reserve BSO/kinderopvang, wordt ook de onttrekking uit deze reserve afgeraamd. In 2009 zal de huidige regeling van de kinderopvang veranderen. Daarmee zal ook de reserve definitief worden afgewikkeld.

Verder heeft binnen dit product een verschuiving van een aantal deelbudgetten plaatsgevonden die een budgettaire neutraal verloop hebben.

Programmalijn 2.2. Kwetsbare groepen

6122 Toekenning zorg welzijn
M.b.t. de Wet Maatschappelijke Ondersteuning zijn de lasten met € 221.000,- toegenomen door de afronding in 2008 van de herindicatie WMO, welke in 2007 is gestart. Deze kosten worden gedekt uit de bestemmingsreserve Dienstverlening.
In 2007 is het restant van het budget herindicatie gestort in de bestemmingsreserve.

Daarnaast is in 2007 een verplichting opgenomen voor de afrekening aan het zorgkantoor voor de Persoonsgebonden budgetten 2007 (PGB). De definitieve afrekening van de PGB 2007 is € 575.000 lager dan de vastgelegde verplichting. Dit bedrag valt vrij ten gunste van de algemene middelen.

6143 uitkeren
Uit de actuele gegevens over de uitvoering van de WWB blijkt dat de voorgenomen daling van het bestand pas laat in het jaar optreedt. Hierdoor is het gemiddelde volume hoger dan begroot (gemiddeld 83 klanten). Door het achterblijven van de uitstroom zijn medio 2008 maatregelen ingezet om het tekort terug te dringen. De maatregelen hadden als doelstelling een maandelijkse netto afname (uitstroom – instroom) van ongeveer 50 klanten met ingang van juli. De bestandontwikkeling laat pas in de maand oktober de vereiste klantdaling van ongeveer 50 zien. Het resultaat vindt derhalve te laat plaats om in 2008 financieel binnen de begroting te blijven. Als gevolg hiervan zal het tekort 2008 met € 1,8 mln. toenemen.
Indien de hierboven geschetste financiële verwachting wordt gerealiseerd over het jaar 2008, kunnen we bij gelijkblijvende voorwaarden zoals destijds in 2006, een beroep doen op een incidentele aanvullende uitkering. Op basis van de nu bekende gegevens en de prognose wordt in 2009 een aanvraag gedaan voor € 1,7 mln over het jaar 2008. Besluitvorming op deze aanvraag zal naar verwachting pas eind 2009 plaatsvinden en derhalve ook pas in 2009 verwerkt kunnen worden.
Op basis van de regelgeving moet het nadeel in de jaarrekening 2008 volledig worden genomen Een voorstel tot voorfinanciering van het genoemde tekort van € 1,8 mln. is opgenomen in de financiële paragraaf.

In de jaarrekening 2007 werd het restant van het budget Verbeterplan van de afdeling Werk & Inkomen (W&I) ad € 125.000 gestort in de bestemmingsreserve W&I. In deze rapportage wordt in het kader van de uitvoering van het verbeterplan W&I € 125.000 onttrokken uit de bestemmingsreserve voor de dekking van de uitgaven van het verbeterplan. Deze uitgaven hebben met name betrekking op de implementatie van het digitale cliëntdossier, de functie van kwaliteitsmedewerker en de aanschaf van een Interne Controlepakket.

6144 Armoedebestrijding
Met betrekking tot de uitvoering van het amendement Tang-Spekman (extra bedrag van € 50,= aan huishoudens met een laag inkomen is een bedrag van € 375.000 bijgeraamd. Het kabinet heeft bij de voorjaarsnota extra gelden beschikbaar gesteld voor dit amendement. Gemeenten krijgen deze middelen via een decentralisatie-uitkering uit het gemeentefonds (reserve taakmutatie algemene uitkering).
Via de zogenaamde Aboutaleb gelden ontvangt de gemeente gelden voor de bevordering van de participatie van kinderen in armoedesituaties. Ter uitvoering van de nota 'Kinderen in Armoede' is er in 2008 een bedrag van € 125.500 bijgeraamd. Dit bedrag wordt gedekt uit de reserve taakmutatie algemene uitkering.

6145 Wet Inburgering
In dit product worden de kosten van het project Pavem, inburgering allochtone vrouwen begroot. De kosten worden gedekt uit de GSB voorziening SIV. De kosten en de onttrekking bedragen in 2008 € 32.000.

6357 Welzijn en zorg
De ombuigingstaakstelling nr. 36 Volwasseneducatie, ad € 100.000 en de ombuigingstaakstelling 15 resultaatafspraken met de GGD ad € 80.000 zijn verwerkt in de desbetreffende budgetten. Deze mutaties verlopen budgettair neutraal.
Het geschikt maken van de taxipoints als Omnibuzz halteplaatsen wordt in 2009 afgerond. Het hiervoor beschikbare budget in 2008 (€ 30.000) dient derhalve via de bestemmingsreserve van de afdeling MO te worden doorgeschoven naar 2009.

3.3 Programma Omgeving

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo - = voordeel / + nadeel		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
31 MOBILITEIT EN BEREIKBAARHEID															
6.374 Mobiliteit	846	105	951	37	15	52	0	0	0	0	0	0	808	90	898
totaal	**846**	**105**	**951**	**37**	**15**	**52**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**808**	**90**	**898**
32 DUURZAAMHEID															
6.246 Milieu	4.121	-2.030	2.091	2.952	-2.070	882	0	0	0	238	0	238	931	40	971
6.247 Bestemmingsplannen	1.509	-130	1.379	89	0	89	124	165	289	0	0	0	1.544	35	1.579
6.373 Externe veiligheid	385	-56	329	190	0	190	0	56	56	0	0	0	195	0	195
totaal	**6.015**	**-2.216**	**3.799**	**3.231**	**-2.070**	**1.161**	**124**	**221**	**345**	**238**	**0**	**238**	**2.670**	**75**	**2.745**
33 STEDELIJK															
6.245 Ruimtelijke vormgeving	1.088	-85	1.003	19	0	19	0	50	50	116	0	116	953	-35	918
6.350 Stedelijke cultuur	7.097	225	7.322	269	228	497	0	58	8	0	0	0	6.828	55	6.883
6.351 Stedelijk onderwijs	6.547	-175	6.372	0	0	0	0	0	0	175	-175	0	6.372	0	6.372
6.372 Museum	1.664	35	1.699	333	0	333	0	0	0	0	0	0	1.331	35	1.366
6.375 Ruimtelijke ontwikkeling	523	165	688	0	21	21	21	0	21	165	0	165	380	143	523
totaal	**16.919**	**214**	**17.133**	**621**	**249**	**870**	**21**	**108**	**80**	**456**	**-175**	**281**	**15.864**	**198**	**16.062**

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo - = voordeel / + nadeel		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
34 BUURTEN EN DORPEN															
6.221 Stadsdeelplannen	1.746	0	1.746	0	0	0	0	0	0	54	0	54	1692	0	1692
6.222 Wijkdienstverlening	377	0	377	0	0	0	0	0	0	60	0	60	317	0	317
6.242 Afval	11.923	0	11.923	12.396	285	12.681	12	0	12	744	-285	459	-1205	0	-1205
6.243 Waterbeheer	6.259	0	6.259	6.366	0	6.366	0	0	0	0	0	0	-107	0	-107
6.248 Reiniging	2.521	0	2.521	1.552	0	1.552	0	0	0	0	0	0	969	0	969
6.249 Verkeer	1.230	-115	1.115	40	0	40	0	0	0	0	0	0	1190	-115	1075
6.250 Wegen	14.112	-705	13.407	389	186	575	0	0	0	2.187	-150	2.037	11536	-741	10795
6.251 Openbaar groen	5.754	148	5.902	14	-14	0	14	-14	0	182	-157	25	5572	305	5877
6.253 Speel- en recreatievoorzieningen	693	0	693	0	0	0	0	0	0	0	0	0	693	0	693
6.254 Kunst	68	100	168	0	0	0	0	0	0	15	100	115	53	0	53
6.255 Volksfeesten	212	0	212	0	0	0	0	0	0	0	0	0	212	0	212
6.256 Dierenoverlast	279	0	279	0	0	0	0	0	0	0	0	0	279	0	279
6.345 Sport	7.893	49	7.942	328	55	383	0	0	0	0	0	0	7565	-6	7559
6.349 Volkshuisvesting	999	-28	971	1.033	52	1.085	338	0	338	0	0	0	304	-80	224
6.352 Overige cultuur	638	-63	575	22	0	22	0	52	52	0	0	0	616	-11	605
6.353 Buurt en opbouwwerk	926	0	926	0	0	0	0	0	0	0	0	0	926	0	926
6.354 Basisonderwijs	239	0	239	0	0	0	0	0	0	0	0	0	239	0	239
totaal	**55.869**	**-614**	**55.255**	**22.140**	**564**	**22.704**	**364**	**38**	**402**	**3.242**	**-492**	**2.750**	**30.851**	**-648**	**30.203**
35 LANDSCHAP															
6.252 Landschap	902	-842	60	0	0	0	0	784	784	58	-58	0	844	0	844
totaal	**902**	**-842**	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**784**	**784**	**58**	**-58**	**0**	**844**	**0**	**844**
Totaal programma	**80.551**	**-3.317**	**77.234**	**26.029**	**-1.242**	**24.787**	**509**	**1.066**	**1.575**	**3.994**	**-725**	**3.269**	**51.037**	**-284**	**50.753**

Programmalijn 3.1. Mobiliteit en bereikbaarheid.

Product 6374 Mobiliteit
In de programmabegroting 2009 is melding gemaakt dat de ombuigingsmaatregel 8 vermindering vri's in 2008 niet wordt gerealiseerd. Voor 2008 is hiervoor in de tweede rapportage een alternatieve dekking opgenomen maar de aframing van deze taakstelling is nog niet verwerkt in de begroting.

De kosten en de opbrengsten, ad. € 15.000, voorvloeiend uit de Verdi-overeenkomst m.b.t. het Regionaal Mobiliteitsoverleg samen met de gemeente Beek, Schinnen en Stein zijn nog niet in de begroting 2008 opgenomen. Deze mutatie verloopt budgettair neutraal.

Programmalijn 3.2. Duurzaamheid

6246 Milieu
De uitvoering van een drietal GSB-projecten loopt door in 2009. Het betreft de projecten bodemsanering, luchtkwaliteit en gevelisolatie. Een deel van de begrote financiële afwikkeling 2008 zal in 2009 plaatsvinden en daarom wordt het budget van 2008 evenals de hiervoor ingezette dotatie uit de voorziening GSB verlaagd met circa € 2,07 mln. Deze mutatie verloopt budgettair neutraal.

Aan Price Waterhouse Coopers is de opdracht verstrekt voor de totstandkoming van een Veiligheidvisie Spoorzone met daarbij een beleidsdocument voor een aanvaardbaar risicoprofiel in relatie tot verantwoorde ruimtelijke ontwikkelingen in de spoorzone. De totale kosten ad € 40.000 worden ten laste van de algemene middelen gebracht.

6247 Bestemmingsplannen
Voor het actualiseren van de bestemmingsplannen zijn er in 2008 verplichtingen aangegaan waarvan de afwikkeling in 2009 zal plaatsvinden. Daarom wordt ten laste van het product Bestemmingsplannen € 100.000 gestort in de bestemmingsreserve RO.
Dit geldt ook voor de uitvoering van de actiekaart inzake het plan van aanpak voor het zuivere schadebesluit. Hiervoor was in 2008 € 30.000 budget beschikbaar welk bedrag gestort in de bestemmingsreserve omdat de afwikkeling in de loop van 2009 zal plaatsvinden.

In de begroting 2009 is voor het actualiseren van de structuurvisie € 150.000 beschikbaar gesteld. Een deel van het bedrag, € 35.000, is in de 2e rapportage 2008 geraamd op het product 6247 Ruimtelijke Ordening. Dit budget wordt nu overgeheveld van het product 6245 Ruimtelijk Ordening (programmalijn 3.1) naar dit product. Dit betreft derhalve een administratieve overheveling van het budget. Omdat de actualisering van de structuurvisie pas in 2009 zal plaatsvinden, wordt dit bedrag in een bestemmingsreserve van de afdeling RO gestort.

6373 Externe veiligheid
In het kader van de Programmafinanciering Externe veiligheid heeft de Provincie Limburg een subsidie beschikbaar gesteld voor het opstellen van een Veiligheidsvisie - en zonering Beek, Stein en Sittard-Geleen / Chemelot. De subsidie bedraagt € 100.000 waarvan 50% in 2008 en 50% in 2009 beschikbaar wordt gesteld.
De oorspronkelijke planning voorzag in een projectstart in 2008. De projectstart is doorgeschoven naar 2009. Daarom wordt ten laste van het budget 2008 € 55.000 gestort in de bestemmingsreserve ter dekking van de nog te maken kosten in 2009.

Programmalijn 3.3. Stedelijk

6245 Ruimtelijke Ordening
Zoals bij programmalijn 3.1 is aangegeven, wordt het budget voor het samenstellen van een structuurvisie (€ 35.000) administratief overgeheveld naar het product Ruimtelijke ordening.

Voor de restauratie van de kerk in Overhoven is een bedrag van € 20.406 subsidie toegekend. Omdat uitbetaling pas in 2009 zal plaatsvinden, wordt het hiervoor beschikbare budget overgeheveld naar 2009 (via bestemmingsreserve).

Voor het actualiseren van een archeologische kaart is in 2008 een bedrag van € 50.000 beschikbaar gesteld. Omdat de afronding van dit project in 2009 zal plaatsvinden, wordt een bedrag van € 30.000 via de bestemmingsreserve overgeheveld naar 2009.

6350 Stedelijke cultuur
Ten behoeve van de bibliotheekvernieuwing is een subsidie ontvangen van € 191.400 Dit bedrag is volledig doorbetaald aan de bibliotheek.
De inkomsten ad € 37.000 uit de zogenaamde kwartjesregeling met Essent (CAI-gelden) worden volledig doorbetaald aan de lokale omroep. In de begroting was zowel met de inkomsten als met de uitgaven nog geen rekening gehouden.
Op 4 november heeft het college een besluit genomen over de voorbereidingskosten van de Dobbelsteen (€ 50.000) . Dit budget zal ten laste van de post onvoorzien worden gebracht.
Omdat de daadwerkelijke uitgaven pas in 2009 zullen worden gerealiseerd, wordt dit bedrag via een bestemmingsreserve overgeheveld naar 2009.

De subsidies 2009 aan de instellingen Theater Karoessel, Laagland en de Volksuniversiteit worden in 2009 definitief vastgesteld. Het restant van het budget 2008, € 8.200, wordt gestort in de bestemmingsreserve van MO om de afwikkeling in 2009 te kunnen dekken.

6351 Stedelijk Onderwijs

Via de eerste rapportage zijn bijdragen geraamd aan de Xaveriusschool en aan de Parkschool ten behoeve van het praktijkgericht onderwijs VSO. Dekking van deze kosten vindt plaats uit de bestemmingsreserve MO. Omdat de bijdragen in 2008 niet zullen worden uitbetaald, worden de geraamde kosten, evenals de dekking uit de reserve afgeraamd.

6372 Museum

In de begroting is abusievelijk geen rekening gehouden met een aantal langlopende verplichtingen en afspraken ten aanzien van exposities. Hierdoor zijn de uitgaven € 35.000 hoger dan geraamd.

6375 Ruimtelijke Ordening

Bij het samenstellen van de tweede afdelingsrapportage is ook de kostenverdeling aangepast aan de nieuwe organisatie structuur. Gebleken is dat er nog enkele correcties doorgevoerd moesten worden. De aanpassing op dit product betreft derhalve een administratieve correctie in relatie met doorbelasting van en toerekening naar projecten. Voor een specificatie wordt verwezen naar het overzicht op pagina 9.

Programmalijn 3.4. Buurten en dorpen

6242 Afval
Door een verslechtering van de marktprijs zijn de inkomsten van papier met € 50.000 naar beneden bijgesteld.

De VNG heeft met het ministerie van VROM en het verpakkend bedrijfsleven een raamovereenkomst gesloten over het verpakkingenbeleid. In deze raamovereenkomst zijn afspraken gemaakt over de vergoedingen aan gemeenten voor de inzameling van verpakkingsafval. De vergoedingstarieven voor 2006 en 2007 zijn in oktober 2008 vastgesteld, hetgeen de onderstaande baten oplevert:

- € 35.000 vergoeding Nedvang voor de kosten van het inzamelen van papier voor de jaren 2006 tot en met 2008.
- € 300.000 vergoeding Nedvang voor de kosten van het inzamelen van glas voor de jaren 2006 tot en met 2008.

Bovenstaande ontwikkelingen leiden tot een lagere onttrekking uit de reserve afval van € 285.000. De stand van de reserve bedraagt ultimo 2008 circa € 1,1 mln.

6243 Waterbeheer
In het kader van de BBV zullen enkele als project opgevoerde posten in het GRP niet geactiveerd mogen worden. Dit betekent dat deze posten ten laste van het product gebracht moeten worden in het huidige boekjaar. De omvang hiervan is nog onduidelijk. De onttrekking uit de voorziening zal met

eenzelfde bedrag aangepast worden. De financiële gevolgen voor 2009 en volgende jaren zullen worden meegenomen in nota GRP die op korte termijn aan de raad zal worden aangeboden.

6249 Verkeer
Door het grote aantal meldingen en verzoeken om de verkeerssituatie op locatie te wijzigen, is het budget “kleine verkeersmaatregelen” structureel te laag. De hogere lasten bedragen € 35.000.

Door de keuze om in de openbare ruimte prioriteit te geven aan het behalen van niveau B in de afgesproken periode (uiterlijk in 2010), is het omvormen van de belijning in duurzame belijning vertraagd. In 2008 is alleen aandacht besteed aan de kritische locaties en is het aanbrengen van belijning met verf tot een minimum beperkt. De lasten zijn daarmee € 150.000 lager dan begroot.

6250 Wegen
De aanleg fietsverbinding Middengebied ad € 150.000 zal vermoedelijk pas in 2009 plaatsvinden omdat er in 2008 nog geen grondverwerving heeft plaatsgevonden. Voor dit project zijn in de jaarrekening 2007 middelen gereserveerd in de bestemmingsreserve BOR.
De geraamde kosten en de geraamde onttrekking uit de reserve worden derhalve afgeraamd.

In 2008 is er zeer weinig klachtenonderhoud aan openbare verlichting uitgevoerd en er heeft er geen incidentele vervanging plaatsgevonden. Het beschikbare budget kan met € 200.000,- verminderd worden.

Door een aanbestedingsvoordeel bij het groot onderhoud wegen zijn de lasten hierdoor € 405.000 lager dan begroot. Als gevolg van gefaseerd uitvoeren van de werkzaamheden t.a.v. de Burgemeester Lemmensstraat bedragen de meerkosten circa € 50.000.

De inkomsten die de gemeente ontvangt van nutsbedrijven voor het hebben van en werken aan leidingen in gemeentelijke gronden kan voor 2008 worden verhoogd met € 186.000.

6251 Openbaar Groen
In het kader van het project “de groene gevel” zijn geen kosten gemaakt. Hierdoor zijn de lasten € 156.980 lager. Dit betekent dat ook geen onttrekking uit de reserve aanleg groen hoeft plaats te vinden.

Als gevolg van het grote aantal klachten en de opgelopen vertraging in het snoeiprogramma, is er voor gekozen het snoeiprogramma te intensiveren. Daarnaast heeft ook de bestrijding van de eikenprocessierups en de massaria ziekte in plantanen extra kosten veroorzaakt. In totaal waren de extra lasten circa € 175.000.

Ten gevolge van de uitbreiding van het groenonderhoud bij de Rijkswegboulevard en de Westelijke Randweg, waarvoor pas in de begroting 2009 budget is opgenomen (areaaluitbreiding), zijn extra kosten gemaakt (€ 130.000).

De grond van Project op de Langfoor wordt in 2008 nog niet verkocht, de inkomsten ad € 14.175 worden hierdoor ook niet gerealiseerd en kunnen derhalve ook niet gestort worden in de reserve.

6254 Kunst
De mutatie betreft een onttrekking uit de reserve KIOR te besteden aan:
- opstellen beheersysteem en beheer en onderhoud van kunstwerken door de afdeling Beheer Openbare Ruimte, ad € 32.500.
- ontwikkelen nieuw beleid en aanschaf nieuwe kunstwerken door afdeling maatschappelijke ontwikkeling team OCWS, ad € 67.500.

6345 Sport
Voor het zwembad het Anker is in dit product een bedrag opgenomen t.b.v. onderzoek en juridische adviezen. In 2008 is deze post niet benut. De incidentele vrijval bedraagt € 6.300.
In 2008 is een rijksbijdrage Breedtesportimpuls ontvangen van € 55.000. Omdat de uitvoering van dit project bij de sportstichting plaatsvindt, wordt dit bedrag volledig doorbetaald aan de sportstichting. In de begroting is hier nog geen rekening mee gehouden.

6349 Volkshuisvesting
Vanuit het Rijk is een afkoopsom uitbetaald om de oude PPVW regeling af te wikkelen. Het bedrag is ook als zodanig uitbetaald aan derden. Verloop is budgettair neutraal.
Verder is er in 2008 een eenmalige vrijval van € 80.000 op het budget Regionaal Volkshuisvestingsplan.

6352 Overig cultuur
In de 2e programmarapportage 2008 is een bedrag opgenomen van ten behoeve van de indexering 2005-2008 van de subsidies vrijwilligers ad € 50.000.
Aangezien bij de berekening van dit bedrag abusievelijk geen rekening is gehouden met de cumulering van de index, dient de bijstelling ca € 50.000 hoger te zijn.
Omdat de uitbetaling van de subsidies pas in 2009 zal plaatsvinden, wordt voorgesteld om het totaal benodigde bedrag te storten in de bestemmingsreserve MO. Hiervan kan € 13.000 worden gedekt uit een vrijval van het beschikbare budget 2008.

Programmalijn 3.5. Landschap

Met de Stichting Landschapspark de Graven is afgesproken, dat de middelen uit een bepaald begrotingsjaar worden gekoppeld aan de projecten/activiteiten die in de bij dat begrotingsjaar behorende uitvoeringsprogramma worden geaccordeerd. Dit houdt in dat deze middelen beschikbaar blijven totdat betreffende projecten/activiteiten zijn uitgevoerd. De overdracht van de middelen naar de stichting dient vervolgens plaats te vinden naar rato van de voortgang van de betreffende projecten/activiteiten. In 2008 is er € 784.000,- minder besteed. Zodoende wordt dit via de bestemmingsreserve inzake verplichtingen afdeling RO gereserveerd totdat de Stichting Landschapspark de Graven de middelen weer nodig heeft. Daarnaast staat er op het product Landschap een budget van € 58.000 voor de aankoop van gronden. Dit bedrag wordt eveneens via de bestemmingsreserve overgeheveld naar 2009.

3.4 Programma Veiligheid

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo - = voordeel / + nadeel		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
41 FYSIEKE VEILIGHEID															
6.266 Handhaving fysieke omgeving	3.120	-121	2.999	0	37	37	0	136	136	43	-25	18	3.077	3	3.080
6.268 Fysiek veiligheid	133	222	355	50	-50	0	0	0	0	0	0	0	83	272	355
6.362 Brandbestrijding en hulpverlening	6.665	0	6.665	25	0	25	0	0	0	0	0	0	6.640	0	6.640
totaal	**9.918**	**101**	**10.019**	**75**	**-13**	**62**	**0**	**136**	**136**	**43**	**-25**	**18**	**9.800**	**275**	**10.075**
42 SOCIALE VEILIGHEID															
6.269 Sociale veiligheidsprojecten	2.512	-57	2.455	1.029	-620	409	0	0	0	0	0	0	1.483	563	2.046
totaal	**2.512**	**-57**	**2.455**	**1.029**	**-620**	**409**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.483**	**563**	**2.046**
Totaal programma	**12.430**	**44**	**12.474**	**1.104**	**-633**	**471**	**0**	**136**	**136**	**43**	**-25**	**18**	**11.283**	**838**	**12.121**

Programmalijn 4.1. Fysieke veiligheid

6266 Handhaving fysieke omgeving
In 2008 heeft de provincie Limburg € 37.000 vergoed voor het project externe veiligheid. Deze extra opbrengst wordt ingezet voor de implementatie van de nieuwe software. Voor de aankoop van deze software was reeds eerder een bedrag geraamd conform eerder besluitvorming, van totaal € 80.000. Het totale beschikbare budget komt daarmee uit op € 117.000,-. In 2008 is reeds € 31.000,- uitgegeven. Voorgesteld wordt om het restant te storten in de bestemmingsreserve V&H, bedrag € 86.000.

Voor de afhandeling gebruikersvergunningen Nedcar wordt gebruik gemaakt van een medewerker van de afdeling projecten. De kosten van deze interne detachering worden gedekt middels een onttrekking uit de calamiteitenreserve. Uit de actuele gegevens blijkt dat de geraamde kosten en daarmee de onttrekking € 25.000 lager zijn dan begroot.

In de 2^{e} rapportage 2008 is € 50.000 budget toegekend voor de invoering van de WABO. De kosten worden in 2009 gemaakt, daarom wordt het budget middels de bestemmingsreserve Handhaving & Veiligheid overgeheveld naar 2009.

6268 Fysieke veiligheid
Het GSB project rampenbestrijding dat onderdeel uitmaakt van het integraal veiligheidsplan zal pas in 2009 worden uitgevoerd. De begrote kosten en de begrote onttrekking uit de GSB voorziening in 2008, beide € 50.000, wordt daarom doorgeschoven naar 2009.

Verder heeft binnen deze programmalijn een administratieve correctie op de doorbelasting van eigen personeel plaatsgevonden. Voor een specificatie wordt verwezen naar pagina 9.

Programmalijn 4.2. Criminaliteit en sociale veiligheid

6269 Sociale veiligheid
De subsidie aan het buro Halt is in 2008 € 25.000,- lager vastgesteld dan geraamd. Ook in 2009 en volgende jaren kan deze subsidie worden verlaagd. In 2009 en volgende jaren zal deze verlaging worden ingezet voor de realisatie van de ombuiging van de GGD (Buro Halt is een subonderdeel van de GGD-ZL).
Voor 2008 is deze ombuiging incidenteel op een andere manier gerealiseerd. Het overschot op Buro Halt kan derhalve in 2008 vrijvallen ten gunste van de algemene middelen.

De opgenomen projecten in kader van het integraal veiligheidsplan en het veiligheidshuis, welke worden gedekt uit GSB-middelen zullen grotendeels worden gerealiseerd in 2009. De begrote kosten en de begrote onttrekking uit de GSB voorziening in 2008, beide € 620.000, wordt daarom doorgeschoven naar 2009.

Verder heeft in dit product een administratieve correctie plaatsgevonden over de kosten eigen personeel, voor een toelichting wordt verwezen naar pagina 9.

3.5 Programma Dienstverlening

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo - = voordeel / + nadeel		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
50 DIENSTVERLENING															
6.121 Vergunningen	2.992	0	2.992	1.302	0	1.302	0	0	0	1.390	0	1.390	300	0	300
6.124 Ondernemerscontact	354	0	354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	354	0	354
6.125 Verstrekkingen	5.238	-465	4.773	1.574	154	1.728	0	500	500	580	0	580	3.084	-119	2.965
6.126 Parkeren	4.070	200	4.270	4.590	0	4.590	0	0	0	1.400	0	1.400	-1.919	200	-1.719
6.257 Lijkbezorging	322	0	322	349	-72	277	0	0	0	0	0	0	-27	72	45
6.371 Archief	1.234	18	1.252	80	4	84	0	0	0	0	0	0	1.155	14	1.169
6.444 Klachten/bezwaar/beroep	1.055	-15	1.040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.055	-15	1.040
totaal	**15.265**	**-262**	**15.003**	**7.894**	**75**	**7.980**	**0**	**500**	**500**	**3.370**	**0**	**3.370**	**4.001**	**152**	**4.153**
Totaal programma	**15.265**	**-262**	**15.003**	**7.894**	**86**	**7.980**	**0**	**500**	**500**	**3.370**	**0**	**3.370**	**4.001**	**152**	**4.153**

Programmalijn 5.1. Dienstverlening

6125 Verstrekkingen
Op basis van het meerjarig gemiddelde en de realisatie van 2008 worden de kosten voor de aanschaf van beveiligd papier (verplicht papier t.b.v. eigen verklaringen) met € 25.000,-verlaagd.
De afdracht rijksleges rijbewijzen en verklaringen COVOG (Centraal Orgaan Verklaringen Omtrent het Gedrag) is verhoogd met € 60.000,- door een groeiend aantal aanvragen. Daartegenover staat een verhoging van de baten, de gemeenteleges uitgifte rijbewijzen en COVOG worden verhoogd met € 94.000,- en rijksleges met € 60.000.

Het project taskforce dienstverlening loopt in de periode 2008-2009-2010. Hiervoor is een budget beschikbaar gesteld van € 985.000. Het budget voor 2009 en 2010 ad € 500.000, wordt overgeheveld naar deze jaren en gestort in de bestemmingsreserve dienstverlening.

6126 Parkeren
Conform eerdere besluitvorming nieuw beleid in de voorjaarsnota 2008 wordt € 42.500 beschikbaar gesteld ten behoeve van parkeercoördinatie. Dekking vindt plaats uit de ruimte voor nieuw beleid.

Bij het samenstellen van de tweede afdelingsrapportage is ook de kostenverdeling aangepast aan de nieuwe organisatie structuur. Gebleken is dat er nog enkele correcties doorgevoerd moesten worden. De aanpassing op dit product betreft derhalve een administratieve correctie. Voor een specificatie wordt verwezen naar pagina 9.

6257 Lijkbezorging
De baten zijn naar beneden bijgesteld met € 72.000. De reden van de lagere opbrengst zijn:
- het aantal begrafenissen was in 2008 lager dan geraamd.
- een afnemende weder inhuur van de graven.

6371 Het Archief
De stijging in de lasten op het product Archief hebben met name betrekking op project animatie Toon Hermans (€ 6.000), Frans Kerkhof (€ 5.000), Stadswapen (€ 2.000) en diverse kleine aanpassingen (€ 5.125). voor de projecten Toon Hermans en Frans Kerkhof zijn subsidies toegezegd (totaal € 11.000). De geraamde opbrengst van derden met € 7.000 verlaagd.

3.6 Programma Bedrijfsvoering

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo - = voordeel / + nadeel		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
60 ALGEMENE MIDDELEN															
6.123 Belastingen	2.899	70	2.969	30.340	596	30.936	0	0	0	0	0	0	-27.441	-526	-27.967
6.441 Algemene middelen	3.566	-1.186	2.380	106.399	-192	106.207	7.489	-200	7.289	1.604	-100	1.504	-96.948	-1.094	-98.042
totaal	**6.465**	**-1.116**	**5.349**	**136.739**	**404**	**137.143**	**7.489**	**-200**	**7.289**	**1.604**	**-100**	**1.504**	**-124.389**	**-1.620**	**-126.009**
61 MENS EN ORGANISATIE															
6.442 Bestuurszaken	7.772	76	7.848	0	78	78	0	45	45	60	42	102	7.712	1	7.713
6.481 Raad	1.550	0	1.550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.550	0	1.550
totaal	**9.322**	**76**	**9.398**	**0**	**78**	**78**	**0**	**45**	**45**	**60**	**42**	**102**	**9.262**	**1**	**9.263**
62 GRONDEXPLOITATIE/VASTGOED															
6.461 Vastgoed	1.312	770	2.082	295	178	473	295	0	295	1.000	0	1.000	312	592	904
totaal	**1.312**	**770**	**2.082**	**295**	**178**	**473**	**295**	**0**	**295**	**1.000**	**0**	**1.000**	**312**	**592**	**904**
Totaal programma	**17.099**	**-754**	**16.344**	**137.034**	**275**	**137.309**	**7.784**	**45**	**7.828**	**2.664**	**42**	**2.706**	**-114.816**	**-1.026**	**-115.842**

60 Algemene Middelen

6123 Belastingen
Door areaaluitbreiding is de prognose van de OZB opbrengst € 350.000 hoger dan de huidige begroting 2008. De opbrengst hondenbelasting is eveneens € 20.000 hoger dan geraamd.
Door een toename van het aantal gehonoreerde kwijtscheldingen zijn de kosten hiervan gestegen met € 70.000.

Verder heeft op dit product een correctie met betrekking tot kostenverdeling plaatsgevonden. Voor een specificatie wordt verwezen naar pagina 9.

6441 Algemene Middelen
De OZB opbrengst is in 2008 gestegen door areaaluitbreiding (hogere WOZ-waarde). Deze hogere WOZ waarde leidt tot een hogere korting van € 350.000 op de algemene uitkering.

Uit de inventarisatie van de stelposten nieuw beleid is gebleken dat € 785.000 mln kan vrijvallen. Een groot gedeelte van de vrijval heeft betrekking op de vrijval van voor nieuwe projecten geraamde kapitaallasten (o.a. Da Capo, Burg Lemmensstraat en Odasingel). Verder wordt het restant van de stelpost voor onderhoud en vervanging afgeraamd en het resterende deel van stelpost bestemming extra opbrengst OZB (totaal (€ 0.1 mln.)
In de begroting was een bedrag van € 400.000 gereserveerd voor onderhoud en vervanging van onderwijsgebouwen. In deze rapportage zijn de financiële gevolgen van het onlangs door het college vastgestelde onderhoudsplan onderwijsgebouwen opgenomen (zie programmalijn 6.2 vastgoed). Derhalve kan de hiervoor opgenomen stelpost vrijvallen.
In de budgetten van nieuw beleid was in de huidige begroting een onttrekking uit de reserve economische ontwikkeling, ad € 100.000, opgenomen voor de regionale branding. De kosten worden verantwoord in de programmalijn 1.1. Werk en Economie, daarom wordt deze mutatie overgeheveld naar programma Werk & Economie.

In de 2^{e} rapportage 2008 is de toevoeging m.b.t. armoedebestrijding voor kinderen in gemeentefonds, ad. € 332.000, gereserveerd in afwachting van een integrale voorstel nieuw beleid. In de raadsbehandeling van de programmarapportage 2008-2 en programmabegroting 2009 is besloten om een gedeelte van de toevoeging in te zetten voor de armoedebestrijding voor kinderen. Het restant, ca € 200.000, kan hierdoor vrijvallen.

De financieringskosten zijn lager dan geraamd. Dit is met name een gevolg van een herberekening van de rentelasten m.b.t. reserves, voorzieningen, grondexploitatie en projecten. Het voordeel bedraagt ca. € 137.000.

Binnen de producten 6441 algemene middelen en 6461 Vastgoed heeft een administratieve correctie plaatsgevonden. De correctie verloopt binnen de programma Bedrijfsvoering budgettair neutraal. In het product algemene middelen ontstaat een nadeel € 103.000.

6.1. Mens en organisatie

6442 Bestuurszaken
De kosten van kwaliteitsinvestering van de Concernstaf, ad. € 42.000, worden gedekt uit de bestemmingsreserve POC. De ontvangen ESF subsidie over de periode 2005-2007, ad € 45.000, worden gestort in de bestemmingsreserve POC.

De kosten van het project Valjevo, ca € 23.000, worden gedekt uit de VNG bijdrage project Valjevo, ca. € 34.000. Het voordelig verschil, ca. € 10.000, wordt gestort in de voorziening Valjevo.

6.2. Grondexploitatie / Vastgoed

6461 Vastgoed
Door diverse ontwikkelingen stijgen de kosten van gebouwenbeheer per saldo met ca € 295.000. Belangrijkste aanpassing betreft het in de begroting opnemen van de financiële gevolgen van het door

het college vastgestelde onderhoudsplan onderwijsgebouwen (€ 400.000). Hiervoor is in de begroting een stelpost opgenomen (zie toelichting programmalijn algemene middelen).

Conform raadsbesluit wordt de stelpost nieuw beleid € 400.000 afgeraamd ten gunste van de voorziening onderhoud gebouwen. De dekking worden verantwoord in programmalijn algemene middelen.

Binnen de producten 6441 algemene middelen en 6461 Vastgoed heeft een administratieve correctie plaatsgevonden. De correctie verloopt binnen het programma Bedrijfsvoering budgettair neutraal. In het product Vastgoed ontstaat een voordeel € 103.000.

Bijlage 1: Ombuigingen

Nr.	Vastgestelde maatregel	2008	2009	2010	2011	Groen = gerealiseerd; oranje = in uitvoering c.q. a;ternatief voorstel; rood = knelpunt.
1	actualiteit gegevens gemeentefondsuitkering parameters.	0,30	0,30	0,30	0,30	Gerealiseerd.
2	algemene ondersteuning / kosten subsidiebureau doorberekenen naar subsidies en - isv.	0.35	0,35	0,15	0,15	2008 incidenteel gerealiseerd door toerekening aan GSB en deels uit producten binnen de organisatie. In 2008-2009 vindt toerekening plaats aan GSB, aanvullend voor die jaren en voor de jaren daarna wordt bij elke subsidie een percentage gebruikt voor de dekking van de gemaakte kosten (deze ombuiging).
3	marktwerking parkeren	0,20	0,20	0,20	0,20	De realisatie van de taakstelling maakt onderdeel uit van plan van aanpak sanering parkeerexploitatie.
4	Huurprijzen voor de verhuur van maatschappelijk vastgoed van de gemeente verhogen teneinde deze meer in overeenstemming te brengen met de kostprijs	0,20	0,20	0,20	0,20	2008: Incidentele dekking uit budgetten vastgoed. 2009-2011: De analyse rondom de verhoging van de huurprijzen is afgerond. De aanpassing van de huurcontracten gebeurt in 2009. Over de consequenties ten aanzien van de subsidies aan maatschappelijke organisaties wordt nog gerapporteerd. Zonodig worden hiervoor alternatieve voorstellen ingediend.
5	kosten economisch beleid, marketing en acquisitiekosten dekken uit economische ontwikkeling.	0,22	0,22	0,22	0,22	Realisatie vindt plaats uit de terugverdiencapaciteit uit de reserve economische ontwikkeling.
6	taakstelling woonwagenbeheer moet sluiten op 0, overdracht in 2011 gerealiseerd.	0	0	0	0,32	Overdracht van alle woonwagenlocaties aan woningcorporaties eind dit jaar nog niet aan de orde, waardoor beheersbudgetten nog doorlopen. Er wordt van uitgegaan dat overdracht ook bij deze locaties eind 2010 zal zijn afgerond (besparing in 2011: € 300.000). Verder als gevolg van afronding overdracht vermindering van ambtelijke capaciteit (besparing in 2011: € 15.000). Gewacht moet wordenop de acceptatie van het plan van aanpak door de externe partijen.
7	verlichting toets op energieverbuik en fiscale constructie tav energiebelasting.	0,05	0,05	0,05	0,05	Gerealiseerd.

Nr.	Vastgestelde maatregel	2008	2009	2010	2011	Groen = gerealiseerd; oranje = in uitvoering c.q. a;ternatief voorstel; rood = knelpunt.
8	vermindering vri's - in kader van vervanging en dynamisch verkeersmanagement.	0,09	0,09	0,09	0,09	2008: alternatieve dekking (2e rapportage 2008) Sittard-Geleen telt begin 2007 45 VRI's. Aanname is was, dat bij uitwerking van het concept verkeersmanagement 10 VRI's overbodig zouden worden. Uit de praktijk blijkt nu dat er minder VRI's verdwijnen en de opbrengst veel geringer zal zijn. Voor de rest vindt alternatieve invulling plaats. In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over het plan van aanpak en de alternatieve voorstellen.
9	structureel extra dividend essent	0,60	0,60	0,60	0,60	Gerealiseerd.
10	onderwijshuisvesting	0,50	0,50	0,50	0,50	Gerealiseerd.
11	exploitatie haven door derden laten uitvoeren.	0,09	0,09	0,09	0,09	2008: Incidentele dekking uit budgetten vastgoed Het beheersplan, waaronder de exploitatie, wordt vastgesteld in januari 2009. Hierna kan uitbesteding volgen.
12	efficiency op personeel inclusief buitenposten (€ 4 miljoen bruto).	0,5	1,00	1,50	2,00	De netto ombuiging wordt gerealiseerd door efficiëntere uitvoering van taken. De besparingen door aanpassing van de arbeidsvoorwaarden mede in relatie tot de herinvesteringmogelijkheden zijn uitgewerkt. Voor 2008 en 2009 zijn afspraken gemaakt met de medezeggenschap. Voor vaststelling van de begroting 2010 zal de besluitvorming voor de realisatie 2010 en volgende jaren plaatsvinden.
13	brandweer diversen, waaronder in rekening brengen van dienstverlening	0,05	0,05	0,05	0,05	Gerealiseerd.
14	effectiviteit van de beleidsuitvoering verhogen door vraaggericht werken en scherper opdrachtgeverschap.	0,00	0,00	0,50	0,60	Een plan van aanpak is vastgesteld door B&W. In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over nadere uitwerking.
15	welzijn en zorg / resultaatafspraken met de GGD maken gericht op 5% reductie.	0,08	0,08	0,08	0,08	Gerealiseerd.
16	vraaggerichter werken binnen reguliere budgetten	0,25	0,25	0,25	0,25	Gerealiseerd.

Nr.	Vastgestelde maatregel	2008	2009	2010	2011	Groen = gerealiseerd; oranje = in uitvoering c.q. a;ternatief voorstel; rood = knelpunt.
17	taakstelling budgetten griffie en raad	0,07	0,07	0,07	0,07	Gerealiseerd.
18	Centraliseren gemeentewerf	0	0	0	p.m	Uitvoering vindt in samenhang plaats met het regionaal afvalbedrijf. Begin 2009 wordt een nader voorstel gedaan. Deze vrijkomende middelen worden gebruikt voor het verminderen van de zoekopdracht.
19	Beleid en uitvoering op regionaal of Tripoolniveau onderbrengen	0	0,1	0,2	0,3	Uitwerking vindt plaats in de hiervoor vastgestelde vernieuwingsopdrachten (rapportage medio 2009). Voor een tweetal onderdelen is een pilot opgestart.
20	afschaffen schoolzwemmen.	0,04	0,04	0,04	0,04	Wordt niet gerealiseerd, is / wordt conform raadsbesluit in 2008 en 2009 ten laste van de algemene middelen gebracht en vanaf 2010 t.l.v. achtervang ongewenste maatschappelijke effecten ombuigingen.
21	afschaffen kwijtschelding hondenbelasting.	0,02	0,02	0,02	0,02	Gerealiseerd
22	steunfunctie muziekonderwijs	0,03	0,03	0,03	0,03	Conform afspraak met Artamuse wordt ombuiging gerealiseerd.
23	uitvoering wvg naar draag-kracht, zolang percepti-kosten niet hoger zijn.	0,15	0,15	0,15	0,15	Gerealiseerd.
24	deel van algemeen maatschappelijk werk overhevelen naar 1e lijnszorg (AWBZ-bekostigd)	0,04	0,04	0,04	0,04	Gerealiseerd.
25	Overheveling AWBZ-middelen naar gemeentelijke producten voor ouderen.	0,02	0,02	0,02	0,02	Gerealiseerd.
26	zoekopdracht eindigheid van beleid	0,04	0,04	0,04	0,04	2008: incidenteel gerealiseerd binnen producten MO. Voor 2009 en volgende jaren wordt de ombuiging gerealiseerd door de beëindiging van de voorschoolse logopedie.

Nr.	Vastgestelde maatregel	2008	2009	2010	2011	Groen = gerealiseerd; oranje = in uitvoering c.q. a;ternatief voorstel; rood = knelpunt.
27	vermindering areaal openbare ruimte in beheer bij de gemeente	0,1	0,20	0,20	0,20	2008: gerealiseerd. nvulling vindt plaats door overdracht aan woningcorporaties resp. bewonersorganisaties, aan bedrijven (parkmanagement), verkoop reststroken aan bewoners en het ontwikkelen van normen voor de functies van de openbare ruimte. Begin 2009 is een en ander concreet uitgewerkt.
28	afstemmen school-begeleiding en onderwijs-achterstandenbeleid op rijksbeleid	0,1	0,10	0,10	0,10	Gerealiseerd.
29	Budget bijzondere bijstand aanpassen aan vraag.	0,18	0,18	0,18	0,18	Gerealiseerd.
30	integrale kostprijs brandweer doorberekenen aan de deelnemende gemeenten	0,00	0,00	0,00	0,50	Gerealiseerd.
31	nieuw beleid - labelling ruimte naar projecten verlaten behalve als B&W of raad zich al verbonden hebben aan het betreffende project.	0,98	1,05	1,05	1,05	Gerealiseerd.
32	bibliotheek - minder vestigingen + verhogen tarief.	0,05	0,10	0,10	0,10	Gerealiseerd.
33	muziekschool - minder vestigingen + verhogen tarief.	0,05	0,10	0,20	0,20	Gerealiseerd.
34	algemene taakstelling sport met bijzondere aandacht voor zwembaden en een kwaliteitsimpuls in de sport	0,15	0,05	0,50	0,70	2008: alternatieve invulling (rapportage 2-2008) Conform de begroting 2009 wordt in 2009 een integrale discussie over sport gevoerd. In dat kader wordt ook de invulling van de ombuiging meegenomen, dan wel alternatieve voorstellen gedaan.

Nr.	Vastgestelde maatregel	2008	2009	2010	2011	Groen = gerealiseerd; oranje = in uitvoering c.q. a;ternatief voorstel; rood = knelpunt.
35	Bezuiniging op uitgaven I-deel WWB. Inzet is Werk boven Inkomen (bijstand). Via oa extra uitstroom-doelstellingen gebaseerd op nieuwe markbewerkings-plannen en vergrijzing. Waarbij Werkdeel WWB mede ingezet wordt om dit te ondersteunen.	0,00	0,60	1,30	2,00	De invulling van de taakstelling is een mix van verkleinen bestand, aanvullende rijksmiddelen en benutten werkdeel.
36	volwasseneducatie onder andere wijziging doelgroep in relatie tot werkdeel wwb (in relatie tot maatregel 35).	0,10	0,10	0,10	0,10	Gerealiseerd.
37	Markten (V en H) en rmissen(MO): Tarieven kermissen minimaal kostendekkend; grote kermissen netto-opbrengst verhogen; markten kosten verminderen.	0,01	0,01	0,01	0,01	Gerealiseerd
		0,03	0,03	0,03	0,03	2008: Gerealiseerd. In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over het plan van aanpak en/of alternatieve voorstellen.
38	Capaciteit voor bouwvergun-ningen afstemmen op de vraag, zodat bij kosten-dekkende tarieven baten en lasten in evenwicht zijn.	0,40	0,40	0,40	0,40	In de begroting 2009 e.v. is € 0,4 mln. extra opbrengst opgenomen. Deze middelen worden gebruikt voor het verminderen van de zoekopdracht. Over de mate van kostendekkendheid wordt begin 2009 gerapporteerd.
39	Reclamebelasting (DV) en toestaan van reclame op of aan gemeente-eigendom (EZ) moet een forse netto-opbrengst hebben.	0,05	0,05	0,05	0,05	2008: alternatieve invulling (rapportage 2-2008) In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over het plan van aanpak dan wel over alternatieve voorstellen.
		0,10	0,10	0,10	0,10	Gerealiseerd.

Nr.	Vastgestelde maatregel	2008	2009	2010	2011	Groen = gerealiseerd; oranje = in uitvoering c.q. a;ternatief voorstel; rood = knelpunt.
40	Als door de ontwikkeling van de e-dienstverlening baliecontact voor een groot deel van de klanten niet meer noodzakelijk is, de stadswinkels concentreren op één centrale locatie als stedelijke voorziening. Onder voorwaarde dat een combinatie gemaakt wordt met de inrichting van decentrale servicepunten, waar ook het zorgloket en dienstverlening van derden toegankelijk wordt gemaakt.	0,25	0,375 0,125	0,675 0,125	0,675 0,125	De ombuiging op de publieke dienstverlening van € 250.000,- in 2008 is deels gerealiseerd door verplaatsing van de stadswinkel Born naar de Tiendschuur. Een structurele besparing van € 125.000,- is hiermee gerealiseerd. In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over het plan van aanpak dan wel over alternatieve voorstellen.
41	Deregulering moet leiden tot afname van de administratieve lastendruk voor onze klanten, maar moet ook een gunstig effect hebben voor de benodigde middelen.	0,00	0,10	0,10	0,10	In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over het plan van aanpak dan wel over alternatieve voorstellen.
42	Digitalisering van dienstverleningsprocessen heeft op termijn eveneens een gunstig effect op te maken kosten.	0,05	0,15	0,15	0,15	2008: Gerealiseerd. In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over het plan van aanpak en/of alternatieve voorstellen.
43	Voor diensten aan derden wordt minimaal de integrale kostprijs in rekening gebracht.	0,05	0,1	0,15	0,2	2008: Gerealiseerd. In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over het plan van aanpak en/of alternatieve voorstellen.
	Totaal structurele maatregelen	**6,54**	**8,41**	**10,91**	**13,38**	

Nr.	Vastgestelde maatregel	2008	2009	2010	2011	Groen = gerealiseerd; oranje = in uitvoering c.q. a;ternatief voorstel; rood = knelpunt.
44	areaal vastgoed (incidenteel), ongeveer 20 commerciële panden zijn verkoopbaar, echter met huurder hetgeen de prijs kan beïnvloeden.	2,00	1,00	0,00	0,00	Gefaseerde uitvoering 2007-2009 m.b.t. "verkopen" betrokken panden.
	Totaal incidentele maatregelen	2,00	1,00	0,00	0,00	
	Totaal voorgestelde maatregelen	8,54	9,41	10,91	13,38	
	nog in te vullen kostendekkende dienstverlening		0,00	0,00	0,16	Meeropbrengst bouwleges (€ 0,4 miljoen, eerst opgenomen als pm-post) wordt gebruikt voor de dekking van deze (zoek)opdracht.
	aanvullende zoekopdracht		0,30	0,00	0,00	Meeropbrengst bouwleges (€ 0,4 miljoen, eerst opgenomen als pm-post) wordt gebruikt voor de dekking van deze (zoek)opdracht.
	Totaal zoekopdracht		0,30	0,00	0,16	
	Totaal ombuigingen incl. zoekopdrachten	**8,54**	**9,71**	**10,91**	**13,54**	Waarvan :
		8,54	**6,235**	**5,135**	**5,635**	Gerealiseerd
		0,00	**3,475**	**5,775**	**7,905**	In uitvoeringn c.q. alternatief voorstel
		0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Knelpunt

NB.
De taakstelling 2008 zijn volledig gerealiseerd. Op die onderdelen waar gebleken is dat de opgenomen taakstelling voor 2008 niet realiseerbaar was, heeft de organisatie aangetoond over voldoende flexibiliteit te beschikken om deze tegenvallers allemaal met alternatieve maatregelen dan wel met autonome ontwikkelingen (bouwleges) op te kunnen vangen. Daar waar ombuigingen niet gerealiseerd konden worden en met alternatieve middelen zijn ingevuld, heeft dit geen gevolgen gehad voor de realisatie van de te behalen resultaten zoals die met de raad zijn afgesproken.
In de eerste rapportage 2009 wordt wederom gerapporteerd over de stand van zaken en dan zal voor de taakstellingen waar dit nog niet of nog niet volledig gebeurd is, de uitwerking van de genomen c.q. te nemen maatregelen (inclusief eventuele alternatieven) worden opgenomen.

Bijlage 2: mutaties Reserves

Bedragen x € 1.000

Programmalijn	Product	Reserve	Toelichting mutaties	Storting	Onttrekking
1.1. Werk en Economie	6.142 Reïntegreren	0320170 Reserve ROA/VVTV	huur minus inhouding op uitkering '08 voormalig vvtv		4
1.1. Werk en Economie	6.341 Economisch beleid	0320830 Bestemmingsreserve inzake verplichting economische Zaken	Onderzoekskosten Nedcar, werkbudget economische centra en technische katalysator en automotive worden overgeheveld naar 2009.		-69
1.1. Werk en Economie	6.341 Economisch beleid	0320830 Bestemmingsreserve inzake verplichting economische Zaken	De kosten van de techniek bijstand efro worden gedekt uit de bestemmingsreserve economische zaken.		33
1.1. Werk en Economie	6.341 Economisch beleid	0310150 Reserve Leefbaarheid en Veiligheid	Dekking project regionale bewijzering € 186.675 en camerabeveiligingstrajecten € 235.000 worden overgeheveld naar 2009.		-422
1.1. Werk en Economie	6.341 Economisch beleid	0320030 Reserve economische ontwikkeling	Het plan van aanpak centrum management wordt afgewikkeld in 2009. Het restant wordt overgeheveld naar 2009.		-75
1.1. Werk en Economie	6.341 Economisch beleid	0320030 Reserve economische ontwikkeling	In de voorjaarsnota 2008 is besloten om voor 2008 € 100.000 beschikbaar te stellen ten behoeve van de regiobranding. De kosten worden gedekt uit de reserve economische ontwikkeling.		100
1.1. Werk en Economie				**0**	**-429**
2.1 Jeugd	6.356 Jeugd en onderwijs	0320640 Reserve capaciteituitbreiding kinderopvang en BSO	Reserve capaciteits BSO/kinderopvang € 13.250. Tegenover deze aanwending staan geen kosten. Vanaf volgend jaar zal de huidige regeling van de kinderopvang veranderen. De afwikkeling van deze reserve zal dan worden afgerond. In de 2e programmarapportage 2008 zijn reeds oude aanwendingen mbt deze reserve gerealiseerd.		-13
2.1 Jeugd	6.356 Jeugd en onderwijs	0320900 Bestemmingsreserve inzake verplichting Maatschappelijke Ontwikkeling	Het budget zorgstructuur primair onderwijs wordt overgeheveld naar 2009.	30	
Totaal 2.1 Jeugd				**30**	**-13**

Programmalijn	Product	Reserve	Toelichting mutaties	Storting	Onttrekking
2.2 Kwetsbare groepen	6.357 Welzijn en zorg	0320900 Bestemmingsreserve inzake verplichting Maatschappelijke Ontwikkeling	Het geschikt maken van de taxipoints als Omnibuzz halteplaatsen wordt in 2009 afgerond	30	
2.2 Kwetsbare groepen	6.122 Toekenning zorg en welzijn	320880 Bestemmingsreserve dienstverlening	De afwikkeling van de WMO herindicatie gestart in 2007 vindt in 2008 plaats.		221
2.2 Kwetsbare groepen	6.143 Uitkeren	320890 Bestemmingsreserve werk en inkomen	De kosten van het verbeterplan Werk & Inkomen worden gedekt uit de bestemmingsreserve.		125
2.2 Kwetsbare groepen	6.144 Armoedebestrijding	0310160 Reserve 'Taakmutaties algemene uitkering	De kosten van het amendement Tang-Spekman, (armoedebestrijding) worden gedekt uit de daarvoor gereserveerde bijdrage in de reserve Taakmutaties algemenen uitkering.		345
2.2 Kwetsbare groepen	6.144 Armoedebestrijding	0310160 Reserve 'Taakmutaties algemene uitkering	De kosten van de Aboutalebgelden, armoedebestrijding kinderen, worden gedekt uit de daarvoor gereserveerde bijdrage in de reserve Taakmutaties algemene uitkering.		126
Totaal 2.2 Kwetsbare groepen				**30**	**817**
3.2 Duurzaamheid	6.247 Bestemmingsplannen	320840 Bestem reserve inzake verplichting Ruimtelijke Ontwikkeling	Ivm het actualiseren van bestemmingsplannen zijn er verplichtingen aangegaan die in 2009 wordt afgewikkeld.	100	
3.2 Duurzaamheid	6.247 Bestemmingsplannen	320840 Bestem reserve inzake verplichting Ruimtelijke Ontwikkeling	Zuiver schadebesluit: bedrag ad € 30.000,- reserveren tbv uitvoering van de in de actiekaart genoemde plan van aanpak	30	
3.2 Duurzaamheid	6.247 Bestemmingsplannen	320840 Bestem reserve inzake verplichting Ruimtelijke Ontwikkeling	Structuurvisie € 35.000,- toevoegen aan bestemmingsreserve, de realisatie vindt plaats in 2009	35	
3.2 Duurzaamheid	6.373 Externe veiligheid	320840 Bestem reserve inzake verplichting Ruimtelijke Ontwikkeling	Storting in bestemmingsreserve € 55.576,- ivm project voor het opstellen van een Veiligheidsvisie - en zonering Beek, Stein en Sittard-Geleen / Chemelot.	56	
Totaal 3.2 Duurzaamheid				**221**	**0**
3.3 Stedelijk	6.245 Ruimtelijke vormgeving	320840 Bestem reserve inzake verplichting Ruimtelijke Ontwikkeling	Verplichting subsidietoekenning restauratie kerk Overhoven wordt overgeheveld naar 2009.	20	

Programmalijn	Product	Reserve	Toelichting mutaties	Storting	Onttrekking
3.3 Stedelijk	6.245 Ruimtelijke vormgeving	320840 Bestem reserve inzake verplichting Ruimtelijke Ontwikkeling	De actualisatie van de archeologische kaart wordt in 2009 afgerond.	30	
3.3 Stedelijk	6.350 Stedelijke cultuur	0320900 Bestemmingsreserve inzake verplichting Maatschappelijke Ontwikkeling	Omdat de kosten van de voorbereiding van de Dobbelsteen pas in 2009 worden gerealiseerd, wordt dit bedrag via een bestemmingsreserve overgeheveld naar 2009.	50	
3.3 Stedelijk	6.350 Stedelijke cultuur	0320900 Bestemmingsreserve inzake verplichting Maatschappelijke Ontwikkeling	De subsidies 2009 aan de instellingen Theater Karoessel, Laagland en de Volksuniversiteit worden in 2009 definitief vastgesteld. Het restant van het budget 2008, € 8.200, wordt gestort in de bestemmingsreserve van MO om de afwikkeling in 2009 te kunnen dekken.	8	
3.3 Stedelijk	6.351 Stedelijk onderwijs	0320900 Bestemmingsreserve inzake verplichting Maatschappelijke Ontwikkeling	Via de eerste rapportage 2008 zijn bijdragen geraamd aan de Xaveriusschool en aan de Parkschool ten behoeve van het praktijkgericht onderwijs VSO. Dekking van deze kosten vindt plaats uit de bestemmingsreserve MO. Omdat de bijdragen in 2008 niet zullen worden uitbetaald, worden de geraamde kosten, evenals de dekking uit de reserve afgeraamd		-175
Totaal 3.3 Stedelijk				**108**	**-175**
3.4 Buurten en dorpen	6.242 Afval	0320950 Bestemmingsreserve afvalverwijdering	Diverse ontwikkelingen leiden per saldo tot een lagere onttrekking uit de reserve van € 285.000.		-285
3.4 Buurten en dorpen	6.250 Wegen	0320850 Bestemmingsreserve inzake verplichting Beheer Openbare Ruimte	€ 150.000,- minder onttrekken uit de reserve aangezien de geplande aanleg fietsverbinding Middengebeid. De grondverwering nog heeft niet plaatsgevonden. Daarom vindt geen doorgang plaats in 2008, maar waarschijnlijk in 2009.		-150
3.4 Buurten en dorpen	6.251 Openbaar groen	0320380 Reserve aanleg groen	De begrote storting wordt afgeraamd, want de grond van Project op de Langfoor wordt niet verkocht in 2008. De verkoop zal in 2009 plaatsvinden.	-14	
3.4 Buurten en dorpen	6.251 Openbaar groen	0320380 Reserve aanleg groen	De begrote onttrekking wordt afgeraamd, want er zijn nog geen kosten heeft gemaakt in het kader van de groene gevel.		-157
3.4 Buurten en dorpen	6.254 Kunst	0320080 Reserve Kunst in de openbare ruimte	De kosten van het opstellen beheersysteem en beheer en onderhoud kunstwerken en van de kosten het ontwikkelen van nieuw beleid en aanschaf nieuwe kunstwerken worden gedekt de reserve Kunst in de openbare ruimte.		100

Programmalijn	Product	Reserve	Toelichting mutaties	Storting	Onttrekking
3.4 Buurten en dorpen	6.352 Overige cultuur	0320900 Bestemmingsreserve inzake verplichting Maatschappelijke Ontwikkeling	De indexering van de subsidies zal in 2009 plaatsvinden, daarom wordt het beschikbare bedrag gestort in de bestemmingsreserve MO.	102	
Totaal 3.4 Buurten en dorpen				**88**	**-492**
3.5 Landschap	6.252 Landschap	0320840 Bestem reserve inzake verplichting Ruimtelijke Ontwikkeling	Het restant budget voor projecten van de stg. Landschapspark de Graven wordt conform afspraak gereserveerd in de bestemmingsreserve voor de uitvoering van projecten in 2009.	784	
3.5 Landschap	6.252 Landschap	0320380 Reserve aanleg groen	Het budget voor de aankoop van gronden voor het Landschap wordt overgeheveld naar 2009.		-58
Totaal 3.5 Landschap				**784**	**-58**
4.1 Fysieke Veiligheid	6.266 Handhaving fysieke omgeving	0320660 Calamiteitenreserve	de afhandeling gebruikersvergunningen Nedcar worden gedekt uit de calamiteitenreserve. Uit de huidige gegevens blijkt dat de kosten € 25.000 lager uitvallen, hierdoor wordt de begrote onttrekking uit de calamiteitenreserve verlaagd.		-25
4.1 Fysieke Veiligheid	6.266 Handhaving fysieke omgeving	0320910 Bestemmingsreserve inzake verplichting Veiligheid Handhaving	De implementatie van de automatisering van fysieke veiligheid wordt in 2009 afgerond. Daarom wordt het restant van het budget, inclusief de extra opbrengst uit het project externe veiligheid, middels de bestemmingsreserve van Handhaving & Veiligheid overgeheveld naar 2009.	86	
4.1 Fysieke Veiligheid	6.266 Handhaving fysieke omgeving	0320910 Bestemmingsreserve inzake verplichting Veiligheid Handhaving	In de 2e rapportage 2008 is € 50.000 budget toegekend voor de invoering van de WABO. De kosten worden in 2009 gemaakt, daarom wordt het budget middels de bestemmingsreserve Handhaving & Veiligheid overgeheveld naar 2009.	50	
Totaal 4.1 Fysieke Veiligheid				**136**	**-25**
5.0 Dienstverlening	6.125 Verstrekkingen	0320880 Bestemmingsreserve dienstverlening	Het project taskforce dienstverlening loopt in de periode 2008-2009-2010. In de begroting 2008 was het totale budget 2008-2010 opgenomen. Het budget voor 2009 en 2010, € 500.000, wordt gestort in de bestemmingsreserve dienstverlening	500	
Totaal 5.0 Dienstverlening				**500**	**0**

Programmalijn	Product	Reserve	Toelichting mutaties	Storting	Onttrekking
6.0 Algemene Middelen	6.441 Algemene middelen	0310160 Reserve 'Taakmutaties algemene uitkering	In de 2e rapportage 2008 is de toevoeging m.b.t. armoedebestrijding voor kinderen in gemeentefonds, ad. € 332.000, gereserveerd in afwachting van een integrale voorstel nieuw beleid. In de raadsbehandeling van de programmarapportage 2008-2 en programmabegroting 2009 is besloten om een gedeelte van de toevoeging in te zetten voor de armoedebestrijding voor kinderen. Het restant, ca € 200.000, kan hierdoor vrijvallen.	-200	
6.0 Algemene Middelen	6.441 Algemene middelen	0320030 Reserve Ecnomische ontwikkeling	In de budgetten van nieuw beleid was in de huidige begroting een onttrekking uit de reserve economische ontwikkeling, ad € 100.000, opgenomen voor de regionale branding. De kosten worden verantwoord in de programmalijn 1.1. Werk en Economie, daarom wordt deze mutatie overgeheveld naar programma Werk & Economie.		
Totaal 6.0 Algemene Middelen				**-200**	**-100**
6.1 Mens en organisatie	6.442 Bestuurszaken	0320820 Bestemmingsreserve POC	De ontvangen ESF subsidie over de periode 2005-2007 wordt gestort in de bestemmingsreserve POC voor de dekking van de lopende opleidingstrajecten.	45	
6.1 Mens en organisatie	6.442 Bestuurszaken	0320820 Bestemmingsreserve POC	De kosten van kwaliteitsinvestering van de Concernstaf, ad. € 42.000, worden gedekt uit de bestemmingsreserve POC.		42
Totaal 6.1 Mens en organisatie				**45**	**42**

Bijlage 3: Begrotingswijziging

Begrotingswijziging op programmaniveau.

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
Programma 1 Werk en Economie	**56.223**	**397**	**56.621**	**46.811**	**894**	**47.705**	**4.780**	**0**	**4.780**	**9.191**	**-429**	**8.762**	**5.002**	**-67**	**4.935**
Programmalijn 2.1. Jeugd Zorg	7.782	-697	7.085	2.359	232	2.591	0	30	30	370	-13	357	5.053	-886	4.167
Programmalijn 2.2. Kwetsbare groepen	75.566	2.262	77.828	36.727	255	36.982	0	30	30	403	817	1.220	38.436	1.220	39.656
Programma 2 Zorg	**83.348**	**1.565**	**84.913**	**39.086**	**487**	**39.573**	**0**	**60**	**60**	**773**	**804**	**1.577**	**43.489**	**334**	**43.823**
Programmalijn 3.1. Mobiliteit en bereikbaarheid	846	105	951	37	15	52	0	0	0	0	0	0	808	90	898
Programmalijn 3.2. Duurzaamheid	6.014	-2.181	3.834	3.231	-2.070	1.161	124	186	310	238	0	238	2.670	75	2.745
Programmalijn 3.3. Stedelijk	16.919	214	17.133	621	249	870	21	58	80	456	-175	281	15.864	198	16.062
Programmalijn 3.4. Buurten en dorpen	55.869	-614	55.255	22.140	564	22.704	364	38	402	3.242	-492	2.750	30.851	-648	30.203
Programmalijn 3.5. Landschap	902	-842	61	0	0	0	0	784	784	58	-58	0	845	0	845
Programma 3 Omgeving	**80.551**	**-3.317**	**77.234**	**26.029**	**-1.242**	**24.787**	**509**	**1.066**	**1.575**	**3.994**	**-725**	**3.269**	**51.037**	**-284**	**50.753**
Programmalijn 4.1. Fysieke veiligheid	9.919	101	10.019	75	-13	62	0	136	136	43	-25	18	9.801	275	10.076
Programmalijn 4.2. Sociale veiligheid	2.512	-57	2.455	1.029	-620	409	0	0	0	0	0	0	1.483	563	2.046
Programma 4 Veiligheid	**12.431**	**44**	**12.474**	**1.104**	**-633**	**471**	**0**	**136**	**136**	**43**	**-25**	**18**	**11.284**	**838**	**12.122**
Programma 5 Dienstverlening	**15.265**	**-262**	**15.003**	**7.894**	**75**	**7.980**	**0**	**500**	**500**	**3.370**	**0**	**3.370**	**4.001**	**152**	**4.153**

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
Programmalijn 6.0. Algemene middelen	6.465	-1.422	5.044	136.739	196	136.936	7.489	0	7.489	1.604	0	1.604	-124.390	-1.618	-126.007
Programmalijn 6.1. Mens en organisatie	9.322	76	9.398	0	78	78	0	45	45	60	42	102	9.262	0	9.262
Programmalijn 6.2. Grondexploitatie / Vastgoed	1.312	592	1.903	295	0	295	295	0	295	1.000	0	1.000	312	592	903
Programma 6 Bedrijfsvoering	**17.099**	**-754**	**16.344**	**137.034**	**275**	**137.309**	**7.784**	**45**	**7.828**	**2.664**	**42**	**2.706**	**-114.816**	**-1.026**	**-115.842**
TOTAAL	**264.917**	**-2.327**	**262.589**	**257.958**	**-144**	**257.825**	**13.073**	**1.807**	**14.879**	**20.035**	**-333**	**19.702**	**-3**	**-53**	**-56**

Toelichting:

Zie programmarapportage 2008 – 3

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Sittard-Geleen in zijn openbare vergadering van 17 december 2008,

De griffier

Drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

Drs. G.J.M. Cox

Gemeente Sittard-Geleen

3e rapportage 2008

Inhoudsopgave

1. Inleiding 4
2. Resultatenoverzicht 3e rapportage 2008 7
3. Financiële rapportage 9
3.1 Programma Werk en Economie 10
3.2 Programma Zorg 12
3.3 Programma Omgeving 16
3.4 Programma Veiligheid 22
3.5 Programma Dienstverlening 24
3.6 Programma Bedrijfsvoering 26
Bijlage 1: Ombuigingen 29
Bijlage 2: mutaties Reserves 36
Bijlage 3: Begrotingswijziging 41

1. Inleiding

Opzet rapportage
In de P&C–cyclus 2008 wordt voorzien in de samenstelling van drie programmarapportages.
De derde rapportage is vooral financieel gericht en heeft tot doel te rapporteren over zaken waar met name budgettaire afwijkingen aan de orde zijn.
Het is de bedoeling om ook voor 2008 de raad in december te informeren over de meest actuele financiële informatie voor 2008, de stand van zaken met betrekking tot de ombuigingen, de doorbelasting van de personele kosten, voorstellen te doen voor de bestemming van een eventueel overschot dan wel voor een oplossingsrichting van een eventueel tekort. Daarnaast is de rapportage er tevens op gericht om begrotingsonrechtmatigheid te voorkomen.
De essentie van deze rapportage is gericht op financiële actualiteit en niet op inhoudelijke voortgang van de begroting. In die zin is deze rapportage anders dan de eerste en tweede rapportage waarin tevens de beleidsmonitor was opgenomen.

De rapportage is als volgt ingedeeld:
- Resultaat en gevraagde beslispunten;
- Toelichting op de financiële mutaties in de programma's;
- Stand van zaken ombuigingen;
- Overzicht van de voorgestelde mutaties in reserves en voorzieningen;
- Begrotingswijziging.

Resultaat
In deze rapportage is een aantal positieve en negatieve ontwikkelingen opgenomen, die per saldo leiden tot een voordelige bijstelling van het resultaat met € 53.000,=.

De belangrijkste bijstellingen betreffen:

• WWB	€ 1,80 mln. N
• Algemene uitkering	€ 0,35 mln. N
• Belastingen	€ 0,30 mln. V
• Dienstverlening	€ 0,54 mln. V
• Beheer Openbare Ruimte	€ 0,48 mln. V
• Vrijval stelposten nieuw beleid	€ 1,00 mln. V
• Overige ontwikkelingen	€ 0,17 mln. N

De post onvoorzien bedroeg na de 2e rapportage 2008 € 175.000,=. In deze rapportage wordt voorgesteld om de voorbereidingskosten voor de Dobbelsteen ad € 50.000,- ten laste van onvoorzien te brengen. De peildatum voor deze rapportage is 1 november. Daarom wordt voorgesteld om het restant van de post onvoorzien vooralsnog te handhaven voor eventuele tegenvallers in de laatste 2 maanden van het jaar.

De structurele doorwerking bedraagt € 70.000 nadelig.
De begroting 2009 zal bij de eerste programmarapportage 2009 worden aangepast.

Resultaatbestemming.
De voorgestelde mutaties leiden tot een voordelig resultaat van € 53.000,=.
In dit kader is een tweetal posten van belang:

1.	Vrijval kapitaallasten nieuw beleid	€ 875.000 V
2.	Tekort WWB ad	€ 1.800.000 N

Ad 1 De gemeenteraad heeft op 13 november 2008 besloten dat de onderuitputting kapitaallasten vooralsnog tot en met 2009 in de risicoreserve moet worden gestort. In bovengenoemd resultaat is hier nog geen rekening mee gehouden.

Ad 2 Verwacht wordt dat we aanspraak kunnen maken op een extra uitkering van het Rijk tot een bedrag van € 1,7 mln. Dit bedrag zal echter pas in 2009 tot uitkering komen. Op basis van de regelgeving moet het nadeel echter al in 2008 genomen worden terwijl de eventuele extra

bijdrage pas in de jaarrekening 2009 mag worden verwerkt. Dit betekent dat het tekort op de WWB voorgefinancierd moet worden.

Rekening houden met deze twee punten zal het resultaat er als volgt uitzien:

Resultaat rapportage	€ 53.000 V
Storting risicoreserve	€ 875.000 N
Correctie WWB	€ 1.800.000 V
Gecorrigeerd resultaat	€ 978.000 V

Voorgesteld wordt om het tekort op de WWB volledig voor te financieren uit de reserve niet dubieuze debiteuren W&I. Zodra de te vragen extra uitkering wordt toegewezen zal het ontvangen bedrag worden teruggestort in de reserve.
Zoals hiervoor is gesteld wordt de kans om in aanmerking te komen voor deze extra uitkering hoog ingeschat. Bij de berekening van de te verwachten uitkering is ervan uitgegaan dat het Rijk dezelfde normen zal hanteren als in 2006. Eind 2009 zal pas zeker zijn of we de bijdrage ontvangen en welk bedrag. Daarom wordt voorgesteld om resultaat van deze rapportage voorlopig te reserveren (in de risicoreserve) als achtervang totdat duidelijkheid bestaat over de werkelijk te ontvangen uitkering.

Nieuw beleid 2008

Regiobranding
Reeds eerder is besloten om samen met gemeenten, bedrijfsleven en provincie Limburg het gebied Zuid Limburg van een nieuw, fris en economisch verantwoord imago te voorzien, zowel op landelijk als op internationaal niveau. Hiervoor is via de voorjaarsnota € 100.000 gereserveerd welk bedrag wordt gedekt uit de reserve economische ontwikkeling.
Voorgesteld wordt om dit bedrag beschikbaar te stellen en ten laste te brengen van de genoemde reserve.

Parkeercoordinatie
In de voorjaarsnota is reeds aangegeven dat de beschikbare capaciteit voor de coördinatie van de parkeerexploitatie ontoereikend is. Voorgesteld is om voor een periode van 3 jaar, extra budget uit te trekken voor versterking van de coördinatie van de parkeerexploitatie met als opdracht om deze exploitatie weer op orde te brengen. Hiervoor is op de stelpost nieuw beleid voor 2008 een bedrag van geraamd van € 42.500 (1/2 jaar salariskosten). Voorstel is om dit bedrag nu beschikbaar te stellen ten laste van de stelpost nieuw beleid.

Ombuigingen
Zoals in de tweede rapportage al is aangeven, wordt de ombuigingstaakstelling voor 2008 gerealiseerd. Op die onderdelen waar gebleken is dat de opgenomen taakstelling voor 2008 niet realiseerbaar was, heeft de organisatie aangetoond over voldoende flexibiliteit te beschikken om deze tegenvallers allemaal met alternatieve maatregelen dan wel met autonome ontwikkelingen (bouwleges) op te kunnen vangen. Daar waar ombuigingen niet gerealiseerd konden worden en met alternatieve middelen zijn ingevuld, heeft dit geen gevolgen gehad voor de realisatie van de te behalen resultaten zoals die met de raad zijn afgesproken.
Voor de komende jaren wordt ervan uitgegaan dat alle maatregelen gerealiseerd worden. Daar waar dit niet realiseerbaar blijkt te zijn, zal evenals in 2008, een beroep worden gedaan op de flexibiliteit van de organisatie en zullen alternatieven worden aangedragen. Mocht dit niet lukken of zou een ombuigingsvoorstel leiden tot ongewenste maatschappelijke effecten, dan wordt een relatie tot de daar toe in de begroting opgenomen achtervang gelegd (€ 1,5 mln. vanaf 2010). Efficiencyvoordelen worden ingezet voor de nog te realiseren zoekopdrachten.
In de eerste rapportage 2009 wordt wederom gerapporteerd over de stand van zaken en dan zal voor de taakstellingen waar dit nog niet of nog niet volledig gebeurd is, de uitwerking van de genomen c.q. te nemen maatregelen (inclusief eventuele alternatieven) worden opgenomen.

Kostenverdeling
In de begroting 2009-2012 is sprake van de lagere toerekening van kosten aan projecten (kapitaalswerken). Op verzoek van de gemeenteraad wordt de oorzaak hiervan nader onderzocht en wordt bekeken of hier correcties op aangebracht kunnen worden. Een eerste globaal onderzoek laat

zien dat zowel voor de systematiek als de toepassing van de kostentoerekening een aantal verbeteringen noodzakelijk is. Om hier volledig en juist te werk te gaan is echter gedetailleerder onderzoek nodig en dienen ook nadere afspraken gemaakt te worden over de manier en omvang van levering van personele capaciteit aan projecten (kapitaalswerken). Voorstel is om dit op te pakken in de verdere uitwerking van de begroting en via de afdelingsplannen 2009. In het voorjaar zal de commissie EMWW in een themasessie geïnformeerd worden over de resultaten van dit onderzoek.
Via de eerste programmarapportage 2009 zullen de financiële gevolgen daarvan verwerkt worden in de begroting.

Moties
In de tweede rapportage 2008 is een overzicht opgenomen van de openstaande moties. Door de gemeenteraad is geconstateerd dat op dit overzicht een aantal moties al erg lang vermeld staan en moties vermeld staan die inmiddels zijn afgehandeld. De raad heeft het college gevraagd dit overzicht te actualiseren. Op dit moment wordt van alle nog niet afgehandelde moties de stand van zaken besproken met het management. De portefeuillehouders zullen via de commissie de raad informeren over de actuele stand van zaken.

Beslispunten

Gevraagd wordt in te stemmen met:

- Storting van de onderuitputting kapitaallasten ad € 875.000 in risicoreserve;
- Onttrekking van € 1.800.000 uit de risicoreserve niet dubieuze debiteuren Werk en Inkomen;
- Storting van het resultaat van de rapportage ad € 978.000 in de risicoreserve tot dat zekerheid bestaat over de toekenning van de extra rijksbijdrage in het tekort WWB;
- Aanwending van de post onvoorzien met € 50.000 ter dekking van voorbereidingskosten Dobbelsteen;
- Aanwendingen en stortingen in reserve conform bijlage 2;
- Het beschikbaar stellen van € 100.000 voor regiobranding (cnf voorstel voorjaarsnota) en dit bedrag ten laste van reserve economische ontwikkeling te brengen;
- Het beschikbaar stellen van € 42.500 voor de parkeercoördinatie ten laste van de stelpost nieuw beleid;
- Bijgevoegde begrotingswijziging van deze derde rapportage.

2. Resultatenoverzicht 3e rapportage 2008

Resultaat op de directe budgetten

Programmalijn	Product	omschrijving	2008	Voordeel / Nadeel	Structureel
1.1. Werk en economie	6341 Economisch beleid	Lagere doorberekening subsidiebureau naar projecten en GSB	150-	N	
Totaal 1. Werk en economie			150-	N	
2.1. Jeugd	6356 Jeugd en Onderwijs	Vrijval kosten onderwijsachterstandenbeleid (t.l.v. GSB)	294	V	
2.1. Jeugd	6358 Jeugd en Onderwijs	Resterende niet realiseerbare ombuigingstaakstelling preventieve logopedie	40-	N	
2.2. Kwetsbare groepen	6122 Toekenning Zorg & Welzijn	Afwikkeling verplichting 2007 zorgkantoor PGB	575	V	
2.2. Kwetsbare groepen	6143 Uitkeren	Tekort WWB	1.800-	N	
		saldo mutaties < € 25.000	8-	N	
Totaal 2. Zorg			979-	N	
3.1. Mobiliteit en bereikbaarheid	6374 Mobiliteit	Niet realiseerbare ombuiging verminderen VRI's	90-	N	
3.2. Duurzaamheid	6246 Milieu	Kosten veiligheidsvisie Spoorzone	40-	N	
3.3. Stedelijk	6350 Stedelijke Cultuur	Voorbereidingskosten Dobbelsteen worden gedekt uit post onvoorzien (algemene middelen)	50-	N	
3.4. Buurten en dorpen	6249 Verkeer	Aanpassing verkeersmaatregelingen	35-	N	S
3.4. Buurten en dorpen	6249 Verkeer	Vertraging duurzame belijning	150	V	
3.4. Buurten en dorpen	6250 Wegen	Lagere kosten Openbare verlichting	195	V	
3.4. Buurten en dorpen	6250 Wegen	Aanbestedingsvoordelen BOR	355	V	
3.4. Buurten en dorpen	6250 Wegen	meeropbrengst bijdrage nutsbedrijven	186	V	
3.4. Buurten en dorpen	6251 Openbaar groen	hogere kosten onderhoud groen	305-	N	
3.4. Buurten en dorpen	6349 Volkshuisvesting	incidentele vrijval budget RVP	80	V	
		saldo mutaties < € 25.000	19-	N	
Totaal 3. Omgeving			427	V	
4.2. Sociale Veiligheid	6269 Sociale veiligheidsprojecten	lagere vergoeding aan bureau Halt (GGD)	25	V	
Totaal 4. Veiligheid			25	V	
5.1. Dienstverlening	6125 Verstrekkingen	hoger inkomsten leges rijbewijzen en verklaringen COVOG	115	V	
5.1. Dienstverlening	6257 Lijkbezorging	Opbrengsten begraafplaatsen	72-	N	S
5.1. Dienstverlening		saldo mutaties < € 25.000	5	V	
Totaal 5. Dienstverlening			48	V	
6.1. Algemene middelen	6123 Belastingen	Hogere OZB opbrengst	300	V	S
6.1. Algemene middelen	6441 Algemene middelen	lagere algemene uitkering door hogere OZB opbrengst 2e en 3e rapportage 2008	350-	N	S
6.1. Algemene middelen	6441 Algemene middelen	voordeel financieringskosten	137	V	
6.1. Algemene middelen	6441 Algemene middelen	Vrijval stelposten nieuw beleid (reservering kapitaalslasten)	875	V	
6.1. Algemene middelen	6441 Algemene middelen	Vrijval stelposten nieuw beleid	110	V	
6.1. Algemene middelen	6441 Algemene middelen	Voorbereidingskosten Dobbelsteen worden gedekt uit post onvoorzien (programma 3 omgeving)	50	V	
6.3. Grondexploitatie & Vastgoed	6461 Vastgoed	diverse ontwikkelingen gebouwenbeheer	295-	N	
		saldo mutaties < € 25.000	27-	N	
Totaal 6. Bedrijfsvoering			800	V	
Subtotaal Directe budgetten			**171**	**V**	

Resultatenoverzicht 3e rapportage 2008

Resultaat op de indirecte budgetten

Programmalijn	Product	omschrijving	2008	Voordeel / Nadeel	Structureel
1.1. Werk	6263	Markten	218	V	S
2.1. Jeugd	6265	Leerplicht RMC	645	V	S
4.1. Fysieke veiligheid	6266	Handhaving fysieke omgeving	3-	N	S
4.1. Fysieke veiligheid	6268	Fysieke veiligheid	272-	N	S
4.2. Sociale veiligheid	6269	Sociale veiligheid	588-	N	S
Totaal correctie doorbelasting kosten eigen personeel			**0**		
3.3. Stedelijk	6375	Ruimtelijke Ordening	144-	N	S
5.1. Dienstverlening	6126	Parkeren	200-	N	
6.0. Algemene Middelen	6123	Belastingen	226	V	S
Totaal correctie kostenverdeelstaat			**-118**	**N**	
Subtotaal Indirecte budgetten			**-118**	**N**	

Totaal resultaat	**53**	**V**

3. Financiële rapportage

Algemeen

De organisatiewijziging per 1-3-2008 heeft belangrijke gevolgen gehad voor de urenverantwoording van het eigen personeel, voor interne verrekeningen en voor doorbelastingen.
In verband hiermee is een nieuwe kostenverdeelstaat samengesteld die via de 2e rapportage in de begroting is verwerkt.
Gebleken is dat een aantal mutaties niet correct zijn opgenomen. Daarom worden deze in de derde rapportage gecorrigeerd.
Dit betreft met name de toerekening van de kosten van eigen personeel. Dit zijn mutaties die in beginsel budgettair neutraal verlopen. Een uitzondering hierop vormt een mutatie in het functieboek bij het Domein Dienstverlening. Dit betreft een correctie als gevolg van het abusievelijk wegvallen van een functie in het functieboek 2009. Deze functie moet alsnog opgevoerd worden. De kosten bedragen vanaf 2009 € 80.000.
Verder is gebleken dat een aantal interne doorbelastingen tussen producten en projecten door een administratieve fout niet correct waren verwerkt. Dit betreft een correctie die per saldo leidt tot een nadelige bijstelling van € 118.000 voor 2008.

Doorbelasting kosten eigen personeel **x € 1.000**

Programmalijn	Product	huidige begroting 2008	Begroting na 3e rapportage 2008	Mutatie 2008	Mutatie 2009 e.v.
1 Werk & Economie	6263 Markten	218	-	218 V	218 V
2.1. Jeugd	6265 Leerplicht RMC	1.755	1.110	645 V	645 V
4.1. Fysieke Veiligheid	6266 Handhaving fysieke omgeving	2.648	2.650	3N	3N
4.1. Fysieke Veiligheid	6268 Fysieke Veiligheid	-	272	272N	272 N
4.2. Criminaliteit / Sociale Veiligheid	6269 Sociale Veiligheid	145	734	588N	588N
5.1. Dienstverlening	Kostenplaats afdeling Dienstverlening (correctie functieboek)	-	-	-	80 N
		4.766	**4.766**	**0**	**80 N**

Correctie kostenverdeelstaat 2008

Programmalijn	Product	huidige begroting 2008	Begroting na 3e rapportage 2008	Mutatie 2008	Mutatie 2009 e.v.
6.0. Algemene middelen	6123 Belastingen (baten)	-	(226	226 V	226 V
5.1. Dienstverlening	6126 Parkeren	-	200	200 N	-
3.3. Stedelijk	6375 Ruimtelijke Ordening	-	144	144 N	-
		-	**118**	**118N**	**226 V**

3.1 Programma Werk en Economie

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo - = voordeel / + nadeel		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
10 WERK EN ECONOMIE															
6.142 Reïntegreren	15.367	4	15.371	12.600	0	12.600	0	0	0	0	4	4	2.767	0	2.767
6.146 WSW	22.969	844	23.813	22.776	844	23.620	0	0	0	0	0	0	193	0	193
6.147 Risicodossier Vixia	4.419	0	4.419	0	0	0	0	0	0	4.368	0	4.368	52	0	52
6.263 Markten	590	-218	372	303	0	303	0	0	0	0	0	0	287	-218	69
6.341 Economisch beleid	12.878	-233	12.645	11.131	50	11.181	4.780	0	4.780	4.823	-433	4.390	1.704	150	1.854
Totaal programma	**56.223**	**397**	**56.621**	**46.811**	**894**	**47.705**	**4.780**	**0**	**4.780**	**9.191**	**-429**	**8.762**	**5.002**	**-67**	**4.935**

Programmalijn 1.1. Werk en economie

6146 WSW
Het macro-budget van de WSW is verhoogd met € 85 mln. De bijstelling heeft betrekking op de ontwikkeling van de arbeidskosten in de sector WSW. Voor onze gemeente bedraagt de bijstelling € 844.087. Het budget van de WSW wordt één op één overgeheveld naar Vixia. Deze bijstelling heeft geen gevolgen voor het saneringsplan Vixia.

6263 Markten
Deze mutatie heeft alleen betrekking op de kosten eigen personeel, voor een toelichting wordt verwezen naar pagina 9 .

6341 Economische beleid
De mutaties bij economisch beleid hebben met name betrekking op het overhevelen van budgetten naar 2009. Dit betreft budgetten die in 2008 voor een bepaalde bestemming zijn toegekend, maar waarvan de uitvoering overloopt naar 2009. Hieronder volgt een overzicht van de betreffende budgetten:

Omschrijving	Budget 2008	Verwachte uitgaven in 2008	Restant naar budget 2009
Plan van aanpak centrummanagement	150.000	75.000	75.000
Werkbudget economische centra	19.399	5.478	13.921
Werkbudget techn. Katalysator. Budget is niet meer nodig, voorstel is om dit in te zetten voor het project techn.bijstand ESF van het OP-Zuid	33.300	0	33.300
Onderzoekskosten Nedcar	20.000	0	20.000
Regionale bewegwijzering	196.675	10.000	186.675
Camerabeveiligingstrajecten	250.000	15.000	235.000
Project stimulering starters (tlv voorz. GSB III)	145.532	35.000	110.532
Pilot microkrediet startende ondernemers (tl.v. voorz. GSB III)	44.500	10.000	34.500
Totaal	859.406	150.478	708.928

Indien de werkelijke realisatie in de jaarrekening 2008 afwijkt dan wordt de dekking vanuit de reserve of voorziening GSB III bdu economie in evenredigheid aangepast.

In de voorjaarsnota 2008 is besloten om voor 2008 € 100.000 beschikbaar te stellen ten behoeve van de regiobranding. De kosten worden gedekt uit de reserve economische ontwikkeling.

In 2008 wordt de ombuigingstaakstelling nummer 2, doorberekening kosten subsidiebureau naar projecten gerealiseerd door een doorberekening van € 200.000 van de kosten van het subsidiebureau doorberekend naar projecten in het kader van de brede doeluitkering Sociaal, Integratie en Veiligheid (GSB-SIV). Het restant van de ombuiging wordt organisatiebreed gerealiseerd.

De gemeente Sittard-Geleen ontvangt meer subsidie (€ 194.851) GSB III bdu SIV 2008. Dit bedrag wordt volledig in de voorziening GSB III bdu SIV (€ 194.851) gestort.

3.2 Programma Zorg

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo - = voordeel / + nadeel		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
21 JEUGD															
6127 LEERLINGENVERVOER	1.091	0	1.091	20	0	20	0	0	0	0	0	0	1.071	0	1.071
6265 LEERPLICHT EN RMC	1.808	-645	1.163	550	0	550	0	0	0	0	0	0	1.258	-645	613
6356 JEUGD EN ONDERWIJS	4.883	-52	4.831	1.789	232	2.021	0	30	30	370	-13	357	2.724	-241	2.483
	7.782	-697	7.085	2.359	232	2.591	0	30	30	370	-13	357	5.053	-886	4.167
22 KWETSBARE GROEPEN															
6122 TOEKENNINGEN ZORG EN WELZIJN	21.368	-359	21.009	1.192	0	1.192	0	0	0	0	221	221	20.176	-580	19.596
6143 UITKEREN	39.132	1.925	41.057	31.490	0	31.490	0	0	0	0	125	125	7.642	1.800	9.442
6144 ARMOEDEBESTRIJDING	3.078	471	3.549	0	0	0	0	0	0	0	471	471	3.078	0	3.078
6145 INBURGEREN	1.439	0	1.439	853	0	853	0	0	0	149	0	149	437	0	437
6357 WELZIJN EN ZORG	9.675	225	9.900	3.192	255	3.447	0	30	30	254	0	254	6.229	0	6.229
6358 SUBSIDIERING COLLECT VOORZIENING WMO	874	0	874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	874	0	874
	75.566	2.262	77.828	36.727	255	36.982	0	30	30	403	817	1.220	38.436	1.220	39.656
	83.348	**1.565**	**84.913**	**39.086**	**487**	**39.573**	**0**	**60**	**60**	**773**	**804**	**1.577**	**43.489**	**334**	**43.823**

Programmalijn 2.1. Jeugd

6265 leerplicht en RMC
Binnen het product leerplicht heeft een mutatie plaatsgevonden van de kosten eigen personeel, voor een toelichting wordt verwezen naar, pagina 9.

6356 Jeugd en Onderwijs

Bij preventief onderwijsbeleid is er een incidentele vrijval van € 294.000 (conform collegebesluit). Deze vrijval wordt gerealiseerd, omdat het onderwijsachterstandenbeleid en VVE geheel kunnen worden gedekt uit GSB-gelden. Voorheen was er slechts een gedeeltelijke dekking middels een rijkssubsidie. Structurele aframing is nog niet aan de orde, aangezien er over de bijdrage van het Rijk na afsluiting van de GSB-periode nog geen uitsluitsel is ontvangen.

Voor de uitvoering van “vindplaatsgericht jongerenwerk 2008-2009” heeft eind juni al besluitvorming plaatsgevonden. De kosten ad € 37.000 en de dekking uit de voorziening GSB-SIV moeten nog in de begroting worden verwerkt.

De geraamde budgetten ten behoeve van de zorgstructuur primair onderwijs (€ 30.000) zullen pas in 2009 besteed worden. Voorgesteld wordt het bedrag over te hevelen naar 2009 door storting in de bestemmingsreserve MO.

De uitgaven met betrekking tot BSO/kinderopvang zijn ruim € 13.000 lager dan geraamd. Omdat deze kosten gedekt worden uit de reserve BSO/kinderopvang, wordt ook de onttrekking uit deze reserve afgeraamd. In 2009 zal de huidige regeling van de kinderopvang veranderen. Daarmee zal ook de reserve definitief worden afgewikkeld.

Verder heeft binnen dit product een verschuiving van een aantal deelbudgetten plaatsgevonden die een budgettaire neutraal verloop hebben.

Programmalijn 2.2. Kwetsbare groepen

6122 Toekenning zorg welzijn
M.b.t. de Wet Maatschappelijke Ondersteuning zijn de lasten met € 221.000,- toegenomen door de afronding in 2008 van de herindicatie WMO, welke in 2007 is gestart. Deze kosten worden gedekt uit de bestemmingsreserve Dienstverlening.
In 2007 is het restant van het budget herindicatie gestort in de bestemmingsreserve.

Daarnaast is in 2007 een verplichting opgenomen voor de afrekening aan het zorgkantoor voor de Persoonsgebonden budgetten 2007 (PGB). De definitieve afrekening van de PGB 2007 is € 575.000 lager dan de vastgelegde verplichting. Dit bedrag valt vrij ten gunste van de algemene middelen.

6143 uitkeren
Uit de actuele gegevens over de uitvoering van de WWB blijkt dat de voorgenomen daling van het bestand pas laat in het jaar optreedt. Hierdoor is het gemiddelde volume hoger dan begroot (gemiddeld 83 klanten). Door het achterblijven van de uitstroom zijn medio 2008 maatregelen ingezet om het tekort terug te dringen. De maatregelen hadden als doelstelling een maandelijkse netto afname (uitstroom – instroom) van ongeveer 50 klanten met ingang van juli. De bestandontwikkeling laat pas in de maand oktober de vereiste klantdaling van ongeveer 50 zien. Het resultaat vindt derhalve te laat plaats om in 2008 financieel binnen de begroting te blijven. Als gevolg hiervan zal het tekort 2008 met € 1,8 mln. toenemen.
Indien de hierboven geschetste financiële verwachting wordt gerealiseerd over het jaar 2008, kunnen we bij gelijkblijvende voorwaarden zoals destijds in 2006, een beroep doen op een incidentele aanvullende uitkering. Op basis van de nu bekende gegevens en de prognose wordt in 2009 een aanvraag gedaan voor € 1,7 mln over het jaar 2008. Besluitvorming op deze aanvraag zal naar verwachting pas eind 2009 plaatsvinden en derhalve ook pas in 2009 verwerkt kunnen worden.
Op basis van de regelgeving moet het nadeel in de jaarrekening 2008 volledig worden genomen Een voorstel tot voorfinanciering van het genoemde tekort van € 1,8 mln. is opgenomen in de financiële paragraaf.

In de jaarrekening 2007 werd het restant van het budget Verbeterplan van de afdeling Werk & Inkomen (W&I) ad € 125.000 gestort in de bestemmingsreserve W&I. In deze rapportage wordt in het kader van de uitvoering van het verbeterplan W&I € 125.000 onttrokken uit de bestemmingsreserve voor de dekking van de uitgaven van het verbeterplan. Deze uitgaven hebben met name betrekking op de implementatie van het digitale cliëntdossier, de functie van kwaliteitsmedewerker en de aanschaf van een Interne Controlepakket.

6144 Armoedebestrijding
Met betrekking tot de uitvoering van het amendement Tang-Spekman (extra bedrag van € 50,= aan huishoudens met een laag inkomen is een bedrag van € 375.000 bijgeraamd. Het kabinet heeft bij de voorjaarsnota extra gelden beschikbaar gesteld voor dit amendement. Gemeenten krijgen deze middelen via een decentralisatie-uitkering uit het gemeentefonds (reserve taakmutatie algemene uitkering).
Via de zogenaamde Aboutaleb gelden ontvangt de gemeente gelden voor de bevordering van de participatie van kinderen in armoedesituaties. Ter uitvoering van de nota 'Kinderen in Armoede' is er in 2008 een bedrag van € 125.500 bijgeraamd. Dit bedrag wordt gedekt uit de reserve taakmutatie algemene uitkering.

6145 Wet Inburgering
In dit product worden de kosten van het project Pavem, inburgering allochtone vrouwen begroot. De kosten worden gedekt uit de GSB voorziening SIV. De kosten en de onttrekking bedragen in 2008 € 32.000.

6357 Welzijn en zorg
De ombuigingstaakstelling nr. 36 Volwasseneducatie, ad € 100.000 en de ombuigingstaakstelling 15 resultaatafspraken met de GGD ad € 80.000 zijn verwerkt in de desbetreffende budgetten. Deze mutaties verlopen budgettair neutraal.
Het geschikt maken van de taxipoints als Omnibuzz halteplaatsen wordt in 2009 afgerond. Het hiervoor beschikbare budget in 2008 (€ 30.000) dient derhalve via de bestemmingsreserve van de afdeling MO te worden doorgeschoven naar 2009.

3.3 Programma Omgeving

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo - = voordeel / + nadeel		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
31 MOBILITEIT EN BEREIKBAARHEID															
6.374 Mobiliteit	846	105	951	37	15	52	0	0	0	0	0	0	808	90	898
totaal	**846**	**105**	**951**	**37**	**15**	**52**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**808**	**90**	**898**
32 DUURZAAMHEID															
6.246 Milieu	4.121	-2.030	2.091	2.952	-2.070	882	0	0	0	238	0	238	931	40	971
6.247 Bestemmingsplannen	1.509	-130	1.379	89	0	89	124	165	289	0	0	0	1.544	35	1.579
6.373 Externe veiligheid	385	-56	329	190	0	190	0	56	56	0	0	0	195	0	195
totaal	**6.015**	**-2.216**	**3.799**	**3.231**	**-2.070**	**1.161**	**124**	**221**	**345**	**238**	**0**	**238**	**2.670**	**75**	**2.745**
33 STEDELIJK															
6.245 Ruimtelijke vormgeving	1.088	-85	1.003	19	0	19	0	50	50	116	0	116	953	-35	918
6.350 Stedelijke cultuur	7.097	225	7.322	269	228	497	0	58	8	0	0	0	6.828	55	6.883
6.351 Stedelijk onderwijs	6.547	-175	6.372	0	0	0	0	0	0	175	-175	0	6.372	0	6.372
6.372 Museum	1.664	35	1.699	333	0	333	0	0	0	0	0	0	1.331	35	1.366
6.375 Ruimtelijke ontwikkeling	523	165	688	0	21	21	21	0	21	165	0	165	380	143	523
totaal	**16.919**	**214**	**17.133**	**621**	**249**	**870**	**21**	**108**	**80**	**456**	**-175**	**281**	**15.864**	**198**	**16.062**

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo - = voordeel / + nadeel		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
34 BUURTEN EN DORPEN															
6.221 Stadsdeelplannen	1.746	0	1.746	0	0	0	0	0	0	54	0	54	1692	0	1692
6.222 Wijkdienstverlening	377	0	377	0	0	0	0	0	0	60	0	60	317	0	317
6.242 Afval	11.923	0	11.923	12.396	285	12.681	12	0	12	744	-285	459	-1205	0	-1205
6.243 Waterbeheer	6.259	0	6.259	6.366	0	6.366	0	0	0	0	0	0	-107	0	-107
6.248 Reiniging	2.521	0	2.521	1.552	0	1.552	0	0	0	0	0	0	969	0	969
6.249 Verkeer	1.230	-115	1.115	40	0	40	0	0	0	0	0	0	1190	-115	1075
6.250 Wegen	14.112	-705	13.407	389	186	575	0	0	0	2.187	-150	2.037	11536	-741	10795
6.251 Openbaar groen	5.754	148	5.902	14	-14	0	14	-14	0	182	-157	25	5572	305	5877
6.253 Speel- en recreatievoorzieningen	693	0	693	0	0	0	0	0	0	0	0	0	693	0	693
6.254 Kunst	68	100	168	0	0	0	0	0	0	15	100	115	53	0	53
6.255 Volksfeesten	212	0	212	0	0	0	0	0	0	0	0	0	212	0	212
6.256 Dierenoverlast	279	0	279	0	0	0	0	0	0	0	0	0	279	0	279
6.345 Sport	7.893	49	7.942	328	55	383	0	0	0	0	0	0	7565	-6	7559
6.349 Volkshuisvesting	999	-28	971	1.033	52	1.085	338	0	338	0	0	0	304	-80	224
6.352 Overige cultuur	638	-63	575	22	0	22	0	52	52	0	0	0	616	-11	605
6.353 Buurt en opbouwwerk	926	0	926	0	0	0	0	0	0	0	0	0	926	0	926
6.354 Basisonderwijs	239	0	239	0	0	0	0	0	0	0	0	0	239	0	239
totaal	**55.869**	**-614**	**55.255**	**22.140**	**564**	**22.704**	**364**	**38**	**402**	**3.242**	**-492**	**2.750**	**30.851**	**-648**	**30.203**
35 LANDSCHAP															
6.252 Landschap	902	-842	60	0	0	0	0	784	784	58	-58	0	844	0	844
totaal	**902**	**-842**	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**784**	**784**	**58**	**-58**	**0**	**844**	**0**	**844**
Totaal programma	**80.551**	**-3.317**	**77.234**	**26.029**	**-1.242**	**24.787**	**509**	**1.066**	**1.575**	**3.994**	**-725**	**3.269**	**51.037**	**-284**	**50.753**

Programmalijn 3.1. Mobiliteit en bereikbaarheid.

Product 6374 Mobiliteit
In de programmabegroting 2009 is melding gemaakt dat de ombuigingsmaatregel 8 vermindering vri's in 2008 niet wordt gerealiseerd. Voor 2008 is hiervoor in de tweede rapportage een alternatieve dekking opgenomen maar de aframing van deze taakstelling is nog niet verwerkt in de begroting.

De kosten en de opbrengsten, ad. € 15.000, voorvloeiend uit de Verdi-overeenkomst m.b.t. het Regionaal Mobiliteitsoverleg samen met de gemeente Beek, Schinnen en Stein zijn nog niet in de begroting 2008 opgenomen. Deze mutatie verloopt budgettair neutraal.

Programmalijn 3.2. Duurzaamheid

6246 Milieu
De uitvoering van een drietal GSB-projecten loopt door in 2009. Het betreft de projecten bodemsanering, luchtkwaliteit en gevelisolatie. Een deel van de begrote financiële afwikkeling 2008 zal in 2009 plaatsvinden en daarom wordt het budget van 2008 evenals de hiervoor ingezette dotatie uit de voorziening GSB verlaagd met circa € 2,07 mln. Deze mutatie verloopt budgettair neutraal.

Aan Price Waterhouse Coopers is de opdracht verstrekt voor de totstandkoming van een Veiligheidvisie Spoorzone met daarbij een beleidsdocument voor een aanvaardbaar risicoprofiel in relatie tot verantwoorde ruimtelijke ontwikkelingen in de spoorzone. De totale kosten ad € 40.000 worden ten laste van de algemene middelen gebracht.

6247 Bestemmingsplannen
Voor het actualiseren van de bestemmingsplannen zijn er in 2008 verplichtingen aangegaan waarvan de afwikkeling in 2009 zal plaatsvinden. Daarom wordt ten laste van het product Bestemmingsplannen € 100.000 gestort in de bestemmingsreserve RO.
Dit geldt ook voor de uitvoering van de actiekaart inzake het plan van aanpak voor het zuivere schadebesluit. Hiervoor was in 2008 € 30.000 budget beschikbaar welk bedrag gestort in de bestemmingsreserve omdat de afwikkeling in de loop van 2009 zal plaatsvinden.

In de begroting 2009 is voor het actualiseren van de structuurvisie € 150.000 beschikbaar gesteld. Een deel van het bedrag, € 35.000, is in de 2e rapportage 2008 geraamd op het product 6247 Ruimtelijke Ordening. Dit budget wordt nu overgeheveld van het product 6245 Ruimtelijk Ordening (programmalijn 3.1) naar dit product. Dit betreft derhalve een administratieve overheveling van het budget. Omdat de actualisering van de structuurvisie pas in 2009 zal plaatsvinden, wordt dit bedrag in een bestemmingsreserve van de afdeling RO gestort.

6373 Externe veiligheid
In het kader van de Programmafinanciering Externe veiligheid heeft de Provincie Limburg een subsidie beschikbaar gesteld voor het opstellen van een Veiligheidsvisie - en zonering Beek, Stein en Sittard-Geleen / Chemelot. De subsidie bedraagt € 100.000 waarvan 50% in 2008 en 50% in 2009 beschikbaar wordt gesteld.
De oorspronkelijke planning voorzag in een projectstart in 2008. De projectstart is doorgeschoven naar 2009. Daarom wordt ten laste van het budget 2008 € 55.000 gestort in de bestemmingsreserve ter dekking van de nog te maken kosten in 2009.

Programmalijn 3.3. Stedelijk

6245 Ruimtelijke Ordening
Zoals bij programmalijn 3.1 is aangegeven, wordt het budget voor het samenstellen van een structuurvisie (€ 35.000) administratief overgeheveld naar het product Ruimtelijke ordening.

Voor de restauratie van de kerk in Overhoven is een bedrag van € 20.406 subsidie toegekend. Omdat uitbetaling pas in 2009 zal plaatsvinden, wordt het hiervoor beschikbare budget overgeheveld naar 2009 (via bestemmingsreserve).

Voor het actualiseren van een archeologische kaart is in 2008 een bedrag van € 50.000 beschikbaar gesteld. Omdat de afronding van dit project in 2009 zal plaatsvinden, wordt een bedrag van € 30.000 via de bestemmingsreserve overgeheveld naar 2009.

6350 Stedelijke cultuur
Ten behoeve van de bibliotheekvernieuwing is een subsidie ontvangen van € 191.400 Dit bedrag is volledig doorbetaald aan de bibliotheek.
De inkomsten ad € 37.000 uit de zogenaamde kwartjesregeling met Essent (CAI-gelden) worden volledig doorbetaald aan de lokale omroep. In de begroting was zowel met de inkomsten als met de uitgaven nog geen rekening gehouden.
Op 4 november heeft het college een besluit genomen over de voorbereidingskosten van de Dobbelsteen (€ 50.000) . Dit budget zal ten laste van de post onvoorzien worden gebracht.
Omdat de daadwerkelijke uitgaven pas in 2009 zullen worden gerealiseerd, wordt dit bedrag via een bestemmingsreserve overgeheveld naar 2009.

De subsidies 2009 aan de instellingen Theater Karoessel, Laagland en de Volksuniversiteit worden in 2009 definitief vastgesteld. Het restant van het budget 2008, € 8.200, wordt gestort in de bestemmingsreserve van MO om de afwikkeling in 2009 te kunnen dekken.

6351 Stedelijk Onderwijs

Via de eerste rapportage zijn bijdragen geraamd aan de Xaveriusschool en aan de Parkschool ten behoeve van het praktijkgericht onderwijs VSO. Dekking van deze kosten vindt plaats uit de bestemmingsreserve MO. Omdat de bijdragen in 2008 niet zullen worden uitbetaald, worden de geraamde kosten, evenals de dekking uit de reserve afgeraamd.

6372 Museum

In de begroting is abusievelijk geen rekening gehouden met een aantal langlopende verplichtingen en afspraken ten aanzien van exposities. Hierdoor zijn de uitgaven € 35.000 hoger dan geraamd.

6375 Ruimtelijke Ordening

Bij het samenstellen van de tweede afdelingsrapportage is ook de kostenverdeling aangepast aan de nieuwe organisatie structuur. Gebleken is dat er nog enkele correcties doorgevoerd moesten worden. De aanpassing op dit product betreft derhalve een administratieve correctie in relatie met doorbelasting van en toerekening naar projecten. Voor een specificatie wordt verwezen naar het overzicht op pagina 9.

Programmalijn 3.4. Buurten en dorpen

6242 Afval
Door een verslechtering van de marktprijs zijn de inkomsten van papier met € 50.000 naar beneden bijgesteld.

De VNG heeft met het ministerie van VROM en het verpakkend bedrijfsleven een raamovereenkomst gesloten over het verpakkingenbeleid. In deze raamovereenkomst zijn afspraken gemaakt over de vergoedingen aan gemeenten voor de inzameling van verpakkingsafval. De vergoedingstarieven voor 2006 en 2007 zijn in oktober 2008 vastgesteld, hetgeen de onderstaande baten oplevert:

- € 35.000 vergoeding Nedvang voor de kosten van het inzamelen van papier voor de jaren 2006 tot en met 2008.
- € 300.000 vergoeding Nedvang voor de kosten van het inzamelen van glas voor de jaren 2006 tot en met 2008.

Bovenstaande ontwikkelingen leiden tot een lagere onttrekking uit de reserve afval van € 285.000. De stand van de reserve bedraagt ultimo 2008 circa € 1,1 mln.

6243 Waterbeheer
In het kader van de BBV zullen enkele als project opgevoerde posten in het GRP niet geactiveerd mogen worden. Dit betekent dat deze posten ten laste van het product gebracht moeten worden in het huidige boekjaar. De omvang hiervan is nog onduidelijk. De onttrekking uit de voorziening zal met

eenzelfde bedrag aangepast worden. De financiële gevolgen voor 2009 en volgende jaren zullen worden meegenomen in nota GRP die op korte termijn aan de raad zal worden aangeboden.

6249 Verkeer
Door het grote aantal meldingen en verzoeken om de verkeerssituatie op locatie te wijzigen, is het budget “kleine verkeersmaatregelen” structureel te laag. De hogere lasten bedragen € 35.000.

Door de keuze om in de openbare ruimte prioriteit te geven aan het behalen van niveau B in de afgesproken periode (uiterlijk in 2010), is het omvormen van de belijning in duurzame belijning vertraagd. In 2008 is alleen aandacht besteed aan de kritische locaties en is het aanbrengen van belijning met verf tot een minimum beperkt. De lasten zijn daarmee € 150.000 lager dan begroot.

6250 Wegen
De aanleg fietsverbinding Middengebied ad € 150.000 zal vermoedelijk pas in 2009 plaatsvinden omdat er in 2008 nog geen grondverwerving heeft plaatsgevonden. Voor dit project zijn in de jaarrekening 2007 middelen gereserveerd in de bestemmingsreserve BOR.
De geraamde kosten en de geraamde onttrekking uit de reserve worden derhalve afgeraamd.

In 2008 is er zeer weinig klachtenonderhoud aan openbare verlichting uitgevoerd en er heeft er geen incidentele vervanging plaatsgevonden. Het beschikbare budget kan met € 200.000,- verminderd worden.

Door een aanbestedingsvoordeel bij het groot onderhoud wegen zijn de lasten hierdoor € 405.000 lager dan begroot. Als gevolg van gefaseerd uitvoeren van de werkzaamheden t.a.v. de Burgemeester Lemmensstraat bedragen de meerkosten circa € 50.000.

De inkomsten die de gemeente ontvangt van nutsbedrijven voor het hebben van en werken aan leidingen in gemeentelijke gronden kan voor 2008 worden verhoogd met € 186.000.

6251 Openbaar Groen
In het kader van het project “de groene gevel” zijn geen kosten gemaakt. Hierdoor zijn de lasten € 156.980 lager. Dit betekent dat ook geen onttrekking uit de reserve aanleg groen hoeft plaats te vinden.

Als gevolg van het grote aantal klachten en de opgelopen vertraging in het snoeiprogramma, is er voor gekozen het snoeiprogramma te intensiveren. Daarnaast heeft ook de bestrijding van de eikenprocessierups en de massaria ziekte in plantanen extra kosten veroorzaakt. In totaal waren de extra lasten circa € 175.000.

Ten gevolge van de uitbreiding van het groenonderhoud bij de Rijkswegboulevard en de Westelijke Randweg, waarvoor pas in de begroting 2009 budget is opgenomen (areaaluitbreiding), zijn extra kosten gemaakt (€ 130.000).

De grond van Project op de Langfoor wordt in 2008 nog niet verkocht, de inkomsten ad € 14.175 worden hierdoor ook niet gerealiseerd en kunnen derhalve ook niet gestort worden in de reserve.

6254 Kunst
De mutatie betreft een onttrekking uit de reserve KIOR te besteden aan:
- opstellen beheersysteem en beheer en onderhoud van kunstwerken door de afdeling Beheer Openbare Ruimte, ad € 32.500.
- ontwikkelen nieuw beleid en aanschaf nieuwe kunstwerken door afdeling maatschappelijke ontwikkeling team OCWS, ad € 67.500.

6345 Sport
Voor het zwembad het Anker is in dit product een bedrag opgenomen t.b.v. onderzoek en juridische adviezen. In 2008 is deze post niet benut. De incidentele vrijval bedraagt € 6.300.
In 2008 is een rijksbijdrage Breedtesportimpuls ontvangen van € 55.000. Omdat de uitvoering van dit project bij de sportstichting plaatsvindt, wordt dit bedrag volledig doorbetaald aan de sportstichting. In de begroting is hier nog geen rekening mee gehouden.

6349 Volkshuisvesting
Vanuit het Rijk is een afkoopsom uitbetaald om de oude PPVW regeling af te wikkelen. Het bedrag is ook als zodanig uitbetaald aan derden. Verloop is budgettair neutraal.
Verder is er in 2008 een eenmalige vrijval van € 80.000 op het budget Regionaal Volkshuisvestingsplan.

6352 Overig cultuur
In de 2e programmarapportage 2008 is een bedrag opgenomen van ten behoeve van de indexering 2005-2008 van de subsidies vrijwilligers ad € 50.000.
Aangezien bij de berekening van dit bedrag abusievelijk geen rekening is gehouden met de cumulering van de index, dient de bijstelling ca € 50.000 hoger te zijn.
Omdat de uitbetaling van de subsidies pas in 2009 zal plaatsvinden, wordt voorgesteld om het totaal benodigde bedrag te storten in de bestemmingsreserve MO. Hiervan kan € 13.000 worden gedekt uit een vrijval van het beschikbare budget 2008.

Programmalijn 3.5. Landschap

Met de Stichting Landschapspark de Graven is afgesproken, dat de middelen uit een bepaald begrotingsjaar worden gekoppeld aan de projecten/activiteiten die in de bij dat begrotingsjaar behorende uitvoeringsprogramma worden geaccordeerd. Dit houdt in dat deze middelen beschikbaar blijven totdat betreffende projecten/activiteiten zijn uitgevoerd. De overdracht van de middelen naar de stichting dient vervolgens plaats te vinden naar rato van de voortgang van de betreffende projecten/activiteiten. In 2008 is er € 784.000,- minder besteed. Zodoende wordt dit via de bestemmingsreserve inzake verplichtingen afdeling RO gereserveerd totdat de Stichting Landschapspark de Graven de middelen weer nodig heeft. Daarnaast staat er op het product Landschap een budget van € 58.000 voor de aankoop van gronden. Dit bedrag wordt eveneens via de bestemmingsreserve overgeheveld naar 2009.

3.4 Programma Veiligheid

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo - = voordeel / + nadeel		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
41 FYSIEKE VEILIGHEID															
6.266 Handhaving fysieke omgeving	3.120	-121	2.999	0	37	37	0	136	136	43	-25	18	3.077	3	3.080
6.268 Fysiek veiligheid	133	222	355	50	-50	0	0	0	0	0	0	0	83	272	355
6.362 Brandbestrijding en hulpverlening	6.665	0	6.665	25	0	25	0	0	0	0	0	0	6.640	0	6.640
totaal	**9.918**	**101**	**10.019**	**75**	**-13**	**62**	**0**	**136**	**136**	**43**	**-25**	**18**	**9.800**	**275**	**10.075**
42 SOCIALE VEILIGHEID															
6.269 Sociale veiligheidsprojecten	2.512	-57	2.455	1.029	-620	409	0	0	0	0	0	0	1.483	563	2.046
totaal	**2.512**	**-57**	**2.455**	**1.029**	**-620**	**409**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.483**	**563**	**2.046**
Totaal programma	**12.430**	**44**	**12.474**	**1.104**	**-633**	**471**	**0**	**136**	**136**	**43**	**-25**	**18**	**11.283**	**838**	**12.121**

Programmalijn 4.1. Fysieke veiligheid

6266 Handhaving fysieke omgeving
In 2008 heeft de provincie Limburg € 37.000 vergoed voor het project externe veiligheid. Deze extra opbrengst wordt ingezet voor de implementatie van de nieuwe software. Voor de aankoop van deze software was reeds eerder een bedrag geraamd conform eerder besluitvorming, van totaal € 80.000. Het totale beschikbare budget komt daarmee uit op € 117.000,-. In 2008 is reeds € 31.000,- uitgegeven. Voorgesteld wordt om het restant te storten in de bestemmingsreserve V&H, bedrag € 86.000.

Voor de afhandeling gebruikersvergunningen Nedcar wordt gebruik gemaakt van een medewerker van de afdeling projecten. De kosten van deze interne detachering worden gedekt middels een onttrekking uit de calamiteitenreserve. Uit de actuele gegevens blijkt dat de geraamde kosten en daarmee de onttrekking € 25.000 lager zijn dan begroot.

In de 2^{e} rapportage 2008 is € 50.000 budget toegekend voor de invoering van de WABO. De kosten worden in 2009 gemaakt, daarom wordt het budget middels de bestemmingsreserve Handhaving & Veiligheid overgeheveld naar 2009.

6268 Fysieke veiligheid
Het GSB project rampenbestrijding dat onderdeel uitmaakt van het integraal veiligheidsplan zal pas in 2009 worden uitgevoerd. De begrote kosten en de begrote onttrekking uit de GSB voorziening in 2008, beide € 50.000, wordt daarom doorgeschoven naar 2009.

Verder heeft binnen deze programmalijn een administratieve correctie op de doorbelasting van eigen personeel plaatsgevonden. Voor een specificatie wordt verwezen naar pagina 9.

Programmalijn 4.2. Criminaliteit en sociale veiligheid

6269 Sociale veiligheid
De subsidie aan het buro Halt is in 2008 € 25.000,- lager vastgesteld dan geraamd. Ook in 2009 en volgende jaren kan deze subsidie worden verlaagd. In 2009 en volgende jaren zal deze verlaging worden ingezet voor de realisatie van de ombuiging van de GGD (Buro Halt is een subonderdeel van de GGD-ZL).
Voor 2008 is deze ombuiging incidenteel op een andere manier gerealiseerd. Het overschot op Buro Halt kan derhalve in 2008 vrijvallen ten gunste van de algemene middelen.

De opgenomen projecten in kader van het integraal veiligheidsplan en het veiligheidshuis, welke worden gedekt uit GSB-middelen zullen grotendeels worden gerealiseerd in 2009. De begrote kosten en de begrote onttrekking uit de GSB voorziening in 2008, beide € 620.000, wordt daarom doorgeschoven naar 2009.

Verder heeft in dit product een administratieve correctie plaatsgevonden over de kosten eigen personeel, voor een toelichting wordt verwezen naar pagina 9.

3.5 Programma Dienstverlening

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo - = voordeel / + nadeel		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
50 DIENSTVERLENING															
6.121 Vergunningen	2.992	0	2.992	1.302	0	1.302	0	0	0	1.390	0	1.390	300	0	300
6.124 Ondernemerscontact	354	0	354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	354	0	354
6.125 Verstrekkingen	5.238	-465	4.773	1.574	154	1.728	0	500	500	580	0	580	3.084	-119	2.965
6.126 Parkeren	4.070	200	4.270	4.590	0	4.590	0	0	0	1.400	0	1.400	-1.919	200	-1.719
6.257 Lijkbezorging	322	0	322	349	-72	277	0	0	0	0	0	0	-27	72	45
6.371 Archief	1.234	18	1.252	80	4	84	0	0	0	0	0	0	1.155	14	1.169
6.444 Klachten/bezwaar/beroep	1.055	-15	1.040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.055	-15	1.040
totaal	**15.265**	**-262**	**15.003**	**7.894**	**75**	**7.980**	**0**	**500**	**500**	**3.370**	**0**	**3.370**	**4.001**	**152**	**4.153**
Totaal programma	**15.265**	**-262**	**15.003**	**7.894**	**86**	**7.980**	**0**	**500**	**500**	**3.370**	**0**	**3.370**	**4.001**	**152**	**4.153**

Programmalijn 5.1. Dienstverlening

6125 Verstrekkingen
Op basis van het meerjarig gemiddelde en de realisatie van 2008 worden de kosten voor de aanschaf van beveiligd papier (verplicht papier t.b.v. eigen verklaringen) met € 25.000,-verlaagd.
De afdracht rijksleges rijbewijzen en verklaringen COVOG (Centraal Orgaan Verklaringen Omtrent het Gedrag) is verhoogd met € 60.000,- door een groeiend aantal aanvragen. Daartegenover staat een verhoging van de baten, de gemeenteleges uitgifte rijbewijzen en COVOG worden verhoogd met € 94.000,- en rijksleges met € 60.000.

Het project taskforce dienstverlening loopt in de periode 2008-2009-2010. Hiervoor is een budget beschikbaar gesteld van € 985.000. Het budget voor 2009 en 2010 ad € 500.000, wordt overgeheveld naar deze jaren en gestort in de bestemmingsreserve dienstverlening.

6126 Parkeren
Conform eerdere besluitvorming nieuw beleid in de voorjaarsnota 2008 wordt € 42.500 beschikbaar gesteld ten behoeve van parkeercoördinatie. Dekking vindt plaats uit de ruimte voor nieuw beleid.

Bij het samenstellen van de tweede afdelingsrapportage is ook de kostenverdeling aangepast aan de nieuwe organisatie structuur. Gebleken is dat er nog enkele correcties doorgevoerd moesten worden. De aanpassing op dit product betreft derhalve een administratieve correctie. Voor een specificatie wordt verwezen naar pagina 9.

6257 Lijkbezorging
De baten zijn naar beneden bijgesteld met € 72.000. De reden van de lagere opbrengst zijn:
- het aantal begrafenissen was in 2008 lager dan geraamd.
- een afnemende weder inhuur van de graven.

6371 Het Archief
De stijging in de lasten op het product Archief hebben met name betrekking op project animatie Toon Hermans (€ 6.000), Frans Kerkhof (€ 5.000), Stadswapen (€ 2.000) en diverse kleine aanpassingen (€ 5.125). voor de projecten Toon Hermans en Frans Kerkhof zijn subsidies toegezegd (totaal € 11.000). De geraamde opbrengst van derden met € 7.000 verlaagd.

3.6 Programma Bedrijfsvoering

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo - = voordeel / + nadeel		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
60 ALGEMENE MIDDELEN															
6.123 Belastingen	2.899	70	2.969	30.340	596	30.936	0	0	0	0	0	0	-27.441	-526	-27.967
6.441 Algemene middelen	3.566	-1.186	2.380	106.399	-192	106.207	7.489	-200	7.289	1.604	-100	1.504	-96.948	-1.094	-98.042
totaal	**6.465**	**-1.116**	**5.349**	**136.739**	**404**	**137.143**	**7.489**	**-200**	**7.289**	**1.604**	**-100**	**1.504**	**-124.389**	**-1.620**	**-126.009**
61 MENS EN ORGANISATIE															
6.442 Bestuurszaken	7.772	76	7.848	0	78	78	0	45	45	60	42	102	7.712	1	7.713
6.481 Raad	1.550	0	1.550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.550	0	1.550
totaal	**9.322**	**76**	**9.398**	**0**	**78**	**78**	**0**	**45**	**45**	**60**	**42**	**102**	**9.262**	**1**	**9.263**
62 GRONDEXPLOITATIE/VASTGOED															
6.461 Vastgoed	1.312	770	2.082	295	178	473	295	0	295	1.000	0	1.000	312	592	904
totaal	**1.312**	**770**	**2.082**	**295**	**178**	**473**	**295**	**0**	**295**	**1.000**	**0**	**1.000**	**312**	**592**	**904**
Totaal programma	**17.099**	**-754**	**16.344**	**137.034**	**275**	**137.309**	**7.784**	**45**	**7.828**	**2.664**	**42**	**2.706**	**-114.816**	**-1.026**	**-115.842**

60 Algemene Middelen

6123 Belastingen
Door areaaluitbreiding is de prognose van de OZB opbrengst € 350.000 hoger dan de huidige begroting 2008. De opbrengst hondenbelasting is eveneens € 20.000 hoger dan geraamd.
Door een toename van het aantal gehonoreerde kwijtscheldingen zijn de kosten hiervan gestegen met € 70.000.

Verder heeft op dit product een correctie met betrekking tot kostenverdeling plaatsgevonden. Voor een specificatie wordt verwezen naar pagina 9.

6441 Algemene Middelen
De OZB opbrengst is in 2008 gestegen door areaaluitbreiding (hogere WOZ-waarde). Deze hogere WOZ waarde leidt tot een hogere korting van € 350.000 op de algemene uitkering.

Uit de inventarisatie van de stelposten nieuw beleid is gebleken dat € 785.000 mln kan vrijvallen. Een groot gedeelte van de vrijval heeft betrekking op de vrijval van voor nieuwe projecten geraamde kapitaallasten (o.a. Da Capo, Burg Lemmensstraat en Odasingel). Verder wordt het restant van de stelpost voor onderhoud en vervanging afgeraamd en het resterende deel van stelpost bestemming extra opbrengst OZB (totaal (€ 0.1 mln.)
In de begroting was een bedrag van € 400.000 gereserveerd voor onderhoud en vervanging van onderwijsgebouwen. In deze rapportage zijn de financiële gevolgen van het onlangs door het college vastgestelde onderhoudsplan onderwijsgebouwen opgenomen (zie programmalijn 6.2 vastgoed). Derhalve kan de hiervoor opgenomen stelpost vrijvallen.
In de budgetten van nieuw beleid was in de huidige begroting een onttrekking uit de reserve economische ontwikkeling, ad € 100.000, opgenomen voor de regionale branding. De kosten worden verantwoord in de programmalijn 1.1. Werk en Economie, daarom wordt deze mutatie overgeheveld naar programma Werk & Economie.

In de 2^{e} rapportage 2008 is de toevoeging m.b.t. armoedebestrijding voor kinderen in gemeentefonds, ad. € 332.000, gereserveerd in afwachting van een integrale voorstel nieuw beleid. In de raadsbehandeling van de programmarapportage 2008-2 en programmabegroting 2009 is besloten om een gedeelte van de toevoeging in te zetten voor de armoedebestrijding voor kinderen. Het restant, ca € 200.000, kan hierdoor vrijvallen.

De financieringskosten zijn lager dan geraamd. Dit is met name een gevolg van een herberekening van de rentelasten m.b.t. reserves, voorzieningen, grondexploitatie en projecten. Het voordeel bedraagt ca. € 137.000.

Binnen de producten 6441 algemene middelen en 6461 Vastgoed heeft een administratieve correctie plaatsgevonden. De correctie verloopt binnen de programma Bedrijfsvoering budgettair neutraal. In het product algemene middelen ontstaat een nadeel € 103.000.

6.1. Mens en organisatie

6442 Bestuurszaken
De kosten van kwaliteitsinvestering van de Concernstaf, ad. € 42.000, worden gedekt uit de bestemmingsreserve POC. De ontvangen ESF subsidie over de periode 2005-2007, ad € 45.000, worden gestort in de bestemmingsreserve POC.

De kosten van het project Valjevo, ca € 23.000, worden gedekt uit de VNG bijdrage project Valjevo, ca. € 34.000. Het voordelig verschil, ca. € 10.000, wordt gestort in de voorziening Valjevo.

6.2. Grondexploitatie / Vastgoed

6461 Vastgoed
Door diverse ontwikkelingen stijgen de kosten van gebouwenbeheer per saldo met ca € 295.000. Belangrijkste aanpassing betreft het in de begroting opnemen van de financiële gevolgen van het door

het college vastgestelde onderhoudsplan onderwijsgebouwen (€ 400.000). Hiervoor is in de begroting een stelpost opgenomen (zie toelichting programmalijn algemene middelen).

Conform raadsbesluit wordt de stelpost nieuw beleid € 400.000 afgeraamd ten gunste van de voorziening onderhoud gebouwen. De dekking worden verantwoord in programmalijn algemene middelen.

Binnen de producten 6441 algemene middelen en 6461 Vastgoed heeft een administratieve correctie plaatsgevonden. De correctie verloopt binnen het programma Bedrijfsvoering budgettair neutraal. In het product Vastgoed ontstaat een voordeel € 103.000.

Bijlage 1: Ombuigingen

Nr.	Vastgestelde maatregel	2008	2009	2010	2011	Groen = gerealiseerd; oranje = in uitvoering c.q. a;ternatief voorstel; rood = knelpunt.
1	actualiteit gegevens gemeentefondsuitkering parameters.	0,30	0,30	0,30	0,30	Gerealiseerd.
2	algemene ondersteuning / kosten subsidiebureau doorberekenen naar subsidies en - isv.	0.35	0,35	0,15	0,15	2008 incidenteel gerealiseerd door toerekening aan GSB en deels uit producten binnen de organisatie. In 2008-2009 vindt toerekening plaats aan GSB, aanvullend voor die jaren en voor de jaren daarna wordt bij elke subsidie een percentage gebruikt voor de dekking van de gemaakte kosten (deze ombuiging).
3	marktwerking parkeren	0,20	0,20	0,20	0,20	De realisatie van de taakstelling maakt onderdeel uit van plan van aanpak sanering parkeerexploitatie.
4	Huurprijzen voor de verhuur van maatschappelijk vastgoed van de gemeente verhogen teneinde deze meer in overeenstemming te brengen met de kostprijs	0,20	0,20	0,20	0,20	2008: Incidentele dekking uit budgetten vastgoed. 2009-2011: De analyse rondom de verhoging van de huurprijzen is afgerond. De aanpassing van de huurcontracten gebeurt in 2009. Over de consequenties ten aanzien van de subsidies aan maatschappelijke organisaties wordt nog gerapporteerd. Zonodig worden hiervoor alternatieve voorstellen ingediend.
5	kosten economisch beleid, marketing en acquisitiekosten dekken uit economische ontwikkeling.	0,22	0,22	0,22	0,22	Realisatie vindt plaats uit de terugverdiencapaciteit uit de reserve economische ontwikkeling.
6	taakstelling woonwagenbeheer moet sluiten op 0, overdracht in 2011 gerealiseerd.	0	0	0	0,32	Overdracht van alle woonwagenlocaties aan woningcorporaties eind dit jaar nog niet aan de orde, waardoor beheersbudgetten nog doorlopen. Er wordt van uitgegaan dat overdracht ook bij deze locaties eind 2010 zal zijn afgerond (besparing in 2011: € 300.000). Verder als gevolg van afronding overdracht vermindering van ambtelijke capaciteit (besparing in 2011: € 15.000). Gewacht moet wordenop de acceptatie van het plan van aanpak door de externe partijen.
7	verlichting toets op energieverbuik en fiscale constructie tav energiebelasting.	0,05	0,05	0,05	0,05	Gerealiseerd.

Nr.	Vastgestelde maatregel	2008	2009	2010	2011	Groen = gerealiseerd; oranje = in uitvoering c.q. a;ternatief voorstel; rood = knelpunt.
8	vermindering vri's - in kader van vervanging en dynamisch verkeersmanagement.	0,09	0,09	0,09	0,09	2008: alternatieve dekking (2e rapportage 2008) Sittard-Geleen telt begin 2007 45 VRI's. Aanname is was, dat bij uitwerking van het concept verkeersmanagement 10 VRI's overbodig zouden worden. Uit de praktijk blijkt nu dat er minder VRI's verdwijnen en de opbrengst veel geringer zal zijn. Voor de rest vindt alternatieve invulling plaats. In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over het plan van aanpak en de alternatieve voorstellen.
9	structureel extra dividend essent	0,60	0,60	0,60	0,60	Gerealiseerd.
10	onderwijshuisvesting	0,50	0,50	0,50	0,50	Gerealiseerd.
11	exploitatie haven door derden laten uitvoeren.	0,09	0,09	0,09	0,09	2008: Incidentele dekking uit budgetten vastgoed Het beheersplan, waaronder de exploitatie, wordt vastgesteld in januari 2009. Hierna kan uitbesteding volgen.
12	efficiency op personeel inclusief buitenposten (€ 4 miljoen bruto).	0,5	1,00	1,50	2,00	De netto ombuiging wordt gerealiseerd door efficiëntere uitvoering van taken. De besparingen door aanpassing van de arbeidsvoorwaarden mede in relatie tot de herinvesteringmogelijkheden zijn uitgewerkt. Voor 2008 en 2009 zijn afspraken gemaakt met de medezeggenschap. Voor vaststelling van de begroting 2010 zal de besluitvorming voor de realisatie 2010 en volgende jaren plaatsvinden.
13	brandweer diversen, waaronder in rekening brengen van dienstverlening	0,05	0,05	0,05	0,05	Gerealiseerd.
14	effectiviteit van de beleidsuitvoering verhogen door vraaggericht werken en scherper opdrachtgeverschap.	0,00	0,00	0,50	0,60	Een plan van aanpak is vastgesteld door B&W. In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over nadere uitwerking.
15	welzijn en zorg / resultaatafspraken met de GGD maken gericht op 5% reductie.	0,08	0,08	0,08	0,08	Gerealiseerd.
16	vraaggerichter werken binnen reguliere budgetten	0,25	0,25	0,25	0,25	Gerealiseerd.

Nr.	Vastgestelde maatregel	2008	2009	2010	2011	Groen = gerealiseerd; oranje = in uitvoering c.q. a;ternatief voorstel; rood = knelpunt.
17	taakstelling budgetten griffie en raad	0,07	0,07	0,07	0,07	Gerealiseerd.
18	Centraliseren gemeentewerf	0	0	0	p.m	Uitvoering vindt in samenhang plaats met het regionaal afvalbedrijf. Begin 2009 wordt een nader voorstel gedaan. Deze vrijkomende middelen worden gebruikt voor het verminderen van de zoekopdracht.
19	Beleid en uitvoering op regionaal of Tripoolniveau onderbrengen	0	0,1	0,2	0,3	Uitwerking vindt plaats in de hiervoor vastgestelde vernieuwingsopdrachten (rapportage medio 2009). Voor een tweetal onderdelen is een pilot opgestart.
20	afschaffen schoolzwemmen.	0,04	0,04	0,04	0,04	Wordt niet gerealiseerd, is / wordt conform raadsbesluit in 2008 en 2009 ten laste van de algemene middelen gebracht en vanaf 2010 t.l.v. achtervang ongewenste maatschappelijke effecten ombuigingen.
21	afschaffen kwijtschelding hondenbelasting.	0,02	0,02	0,02	0,02	Gerealiseerd
22	steunfunctie muziekonderwijs	0,03	0,03	0,03	0,03	Conform afspraak met Artamuse wordt ombuiging gerealiseerd.
23	uitvoering wvg naar draag-kracht, zolang percepti-kosten niet hoger zijn.	0,15	0,15	0,15	0,15	Gerealiseerd.
24	deel van algemeen maatschappelijk werk overhevelen naar 1e lijnszorg (AWBZ-bekostigd)	0,04	0,04	0,04	0,04	Gerealiseerd.
25	Overheveling AWBZ-middelen naar gemeentelijke producten voor ouderen.	0,02	0,02	0,02	0,02	Gerealiseerd.
26	zoekopdracht eindigheid van beleid	0,04	0,04	0,04	0,04	2008: incidenteel gerealiseerd binnen producten MO. Voor 2009 en volgende jaren wordt de ombuiging gerealiseerd door de beëindiging van de voorschoolse logopedie.

Nr.	Vastgestelde maatregel	2008	2009	2010	2011	Groen = gerealiseerd; oranje = in uitvoering c.q. a;ternatief voorstel; rood = knelpunt.
27	vermindering areaal openbare ruimte in beheer bij de gemeente	0,1	0,20	0,20	0,20	2008: gerealiseerd. nvulling vindt plaats door overdracht aan woningcorporaties resp. bewonersorganisaties, aan bedrijven (parkmanagement), verkoop reststroken aan bewoners en het ontwikkelen van normen voor de functies van de openbare ruimte. Begin 2009 is een en ander concreet uitgewerkt.
28	afstemmen school-begeleiding en onderwijs-achterstandenbeleid op rijksbeleid	0,1	0,10	0,10	0,10	Gerealiseerd.
29	Budget bijzondere bijstand aanpassen aan vraag.	0,18	0,18	0,18	0,18	Gerealiseerd.
30	integrale kostprijs brandweer doorberekenen aan de deelnemende gemeenten	0,00	0,00	0,00	0,50	Gerealiseerd.
31	nieuw beleid - labelling ruimte naar projecten verlaten behalve als B&W of raad zich al verbonden hebben aan het betreffende project.	0,98	1,05	1,05	1,05	Gerealiseerd.
32	bibliotheek - minder vestigingen + verhogen tarief.	0,05	0,10	0,10	0,10	Gerealiseerd.
33	muziekschool - minder vestigingen + verhogen tarief.	0,05	0,10	0,20	0,20	Gerealiseerd.
34	algemene taakstelling sport met bijzondere aandacht voor zwembaden en een kwaliteitsimpuls in de sport	0,15	0,05	0,50	0,70	2008: alternatieve invulling (rapportage 2-2008) Conform de begroting 2009 wordt in 2009 een integrale discussie over sport gevoerd. In dat kader wordt ook de invulling van de ombuiging meegenomen, dan wel alternatieve voorstellen gedaan.

Nr.	Vastgestelde maatregel	2008	2009	2010	2011	Groen = gerealiseerd; oranje = in uitvoering c.q. a;ternatief voorstel; rood = knelpunt.
35	Bezuiniging op uitgaven I-deel WWB. Inzet is Werk boven Inkomen (bijstand). Via oa extra uitstroom-doelstellingen gebaseerd op nieuwe markbewerkings-plannen en vergrijzing. Waarbij Werkdeel WWB mede ingezet wordt om dit te ondersteunen.	0,00	0,60	1,30	2,00	De invulling van de taakstelling is een mix van verkleinen bestand, aanvullende rijksmiddelen en benutten werkdeel.
36	volwasseneducatie onder andere wijziging doelgroep in relatie tot werkdeel wwb (in relatie tot maatregel 35).	0,10	0,10	0,10	0,10	Gerealiseerd.
37	Markten (V en H) en rmissen(MO): Tarieven kermissen minimaal kostendekkend; grote kermissen netto-opbrengst verhogen; markten kosten verminderen.	0,01	0,01	0,01	0,01	Gerealiseerd
		0,03	0,03	0,03	0,03	2008: Gerealiseerd. In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over het plan van aanpak en/of alternatieve voorstellen.
38	Capaciteit voor bouwvergun-ningen afstemmen op de vraag, zodat bij kosten-dekkende tarieven baten en lasten in evenwicht zijn.	0,40	0,40	0,40	0,40	In de begroting 2009 e.v. is € 0,4 mln. extra opbrengst opgenomen. Deze middelen worden gebruikt voor het verminderen van de zoekopdracht. Over de mate van kostendekkendheid wordt begin 2009 gerapporteerd.
39	Reclamebelasting (DV) en toestaan van reclame op of aan gemeente-eigendom (EZ) moet een forse netto-opbrengst hebben.	0,05	0,05	0,05	0,05	2008: alternatieve invulling (rapportage 2-2008) In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over het plan van aanpak dan wel over alternatieve voorstellen.
		0,10	0,10	0,10	0,10	Gerealiseerd.

Nr.	Vastgestelde maatregel	2008	2009	2010	2011	Groen = gerealiseerd; oranje = in uitvoering c.q. a;ternatief voorstel; rood = knelpunt.
40	Als door de ontwikkeling van de e-dienstverlening baliecontact voor een groot deel van de klanten niet meer noodzakelijk is, de stadswinkels concentreren op één centrale locatie als stedelijke voorziening. Onder voorwaarde dat een combinatie gemaakt wordt met de inrichting van decentrale servicepunten, waar ook het zorgloket en dienstverlening van derden toegankelijk wordt gemaakt.	0,25	0,375 0,125	0,675 0,125	0,675 0,125	De ombuiging op de publieke dienstverlening van € 250.000,- in 2008 is deels gerealiseerd door verplaatsing van de stadswinkel Born naar de Tiendschuur. Een structurele besparing van € 125.000,- is hiermee gerealiseerd. In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over het plan van aanpak dan wel over alternatieve voorstellen.
41	Deregulering moet leiden tot afname van de administratieve lastendruk voor onze klanten, maar moet ook een gunstig effect hebben voor de benodigde middelen.	0,00	0,10	0,10	0,10	In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over het plan van aanpak dan wel over alternatieve voorstellen.
42	Digitalisering van dienstverleningsprocessen heeft op termijn eveneens een gunstig effect op te maken kosten.	0,05	0,15	0,15	0,15	2008: Gerealiseerd. In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over het plan van aanpak en/of alternatieve voorstellen.
43	Voor diensten aan derden wordt minimaal de integrale kostprijs in rekening gebracht.	0,05	0,1	0,15	0,2	2008: Gerealiseerd. In de eerste rapportage 2009 zal gerapporteerd worden over het plan van aanpak en/of alternatieve voorstellen.
	Totaal structurele maatregelen	**6,54**	**8,41**	**10,91**	**13,38**	

Nr.	Vastgestelde maatregel	2008	2009	2010	2011	Groen = gerealiseerd; oranje = in uitvoering c.q. a;ternatief voorstel; rood = knelpunt.
44	areaal vastgoed (incidenteel), ongeveer 20 commerciële panden zijn verkoopbaar, echter met huurder hetgeen de prijs kan beïnvloeden.	2,00	1,00	0,00	0,00	Gefaseerde uitvoering 2007-2009 m.b.t. "verkopen" betrokken panden.
	Totaal incidentele maatregelen	2,00	1,00	0,00	0,00	
	Totaal voorgestelde maatregelen	8,54	9,41	10,91	13,38	
	nog in te vullen kostendekkende dienstverlening		0,00	0,00	0,16	Meeropbrengst bouwleges (€ 0,4 miljoen, eerst opgenomen als pm-post) wordt gebruikt voor de dekking van deze (zoek)opdracht.
	aanvullende zoekopdracht		0,30	0,00	0,00	Meeropbrengst bouwleges (€ 0,4 miljoen, eerst opgenomen als pm-post) wordt gebruikt voor de dekking van deze (zoek)opdracht.
	Totaal zoekopdracht		0,30	0,00	0,16	
	Totaal ombuigingen incl. zoekopdrachten	**8,54**	**9,71**	**10,91**	**13,54**	Waarvan :
		8,54	**6,235**	**5,135**	**5,635**	Gerealiseerd
		0,00	**3,475**	**5,775**	**7,905**	In uitvoeringn c.q. alternatief voorstel
		0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	Knelpunt

NB.
De taakstelling 2008 zijn volledig gerealiseerd. Op die onderdelen waar gebleken is dat de opgenomen taakstelling voor 2008 niet realiseerbaar was, heeft de organisatie aangetoond over voldoende flexibiliteit te beschikken om deze tegenvallers allemaal met alternatieve maatregelen dan wel met autonome ontwikkelingen (bouwleges) op te kunnen vangen. Daar waar ombuigingen niet gerealiseerd konden worden en met alternatieve middelen zijn ingevuld, heeft dit geen gevolgen gehad voor de realisatie van de te behalen resultaten zoals die met de raad zijn afgesproken.
In de eerste rapportage 2009 wordt wederom gerapporteerd over de stand van zaken en dan zal voor de taakstellingen waar dit nog niet of nog niet volledig gebeurd is, de uitwerking van de genomen c.q. te nemen maatregelen (inclusief eventuele alternatieven) worden opgenomen.

Bijlage 2: mutaties Reserves

Bedragen x € 1.000

Programmalijn	Product	Reserve	Toelichting mutaties	Storting	Onttrekking
1.1. Werk en Economie	6.142 Reïntegreren	0320170 Reserve ROA/VVTV	huur minus inhouding op uitkering '08 voormalig vvtv		4
1.1. Werk en Economie	6.341 Economisch beleid	0320830 Bestemmingsreserve inzake verplichting economische Zaken	Onderzoekskosten Nedcar, werkbudget economische centra en technische katalysator en automotive worden overgeheveld naar 2009.		-69
1.1. Werk en Economie	6.341 Economisch beleid	0320830 Bestemmingsreserve inzake verplichting economische Zaken	De kosten van de techniek bijstand efro worden gedekt uit de bestemmingsreserve economische zaken.		33
1.1. Werk en Economie	6.341 Economisch beleid	0310150 Reserve Leefbaarheid en Veiligheid	Dekking project regionale bewijzering € 186.675 en camerabeveiligingstrajecten € 235.000 worden overgeheveld naar 2009.		-422
1.1. Werk en Economie	6.341 Economisch beleid	0320030 Reserve economische ontwikkeling	Het plan van aanpak centrum management wordt afgewikkeld in 2009. Het restant wordt overgeheveld naar 2009.		-75
1.1. Werk en Economie	6.341 Economisch beleid	0320030 Reserve economische ontwikkeling	In de voorjaarsnota 2008 is besloten om voor 2008 € 100.000 beschikbaar te stellen ten behoeve van de regiobranding. De kosten worden gedekt uit de reserve economische ontwikkeling.		100
1.1. Werk en Economie				**0**	**-429**
2.1 Jeugd	6.356 Jeugd en onderwijs	0320640 Reserve capaciteituitbreiding kinderopvang en BSO	Reserve capaciteits BSO/kinderopvang € 13.250. Tegenover deze aanwending staan geen kosten. Vanaf volgend jaar zal de huidige regeling van de kinderopvang veranderen. De afwikkeling van deze reserve zal dan worden afgerond. In de 2e programmarapportage 2008 zijn reeds oude aanwendingen mbt deze reserve gerealiseerd.		-13
2.1 Jeugd	6.356 Jeugd en onderwijs	0320900 Bestemmingsreserve inzake verplichting Maatschappelijke Ontwikkeling	Het budget zorgstructuur primair onderwijs wordt overgeheveld naar 2009.	30	
Totaal 2.1 Jeugd				**30**	**-13**

Programmalijn	Product	Reserve	Toelichting mutaties	Storting	Onttrekking
2.2 Kwetsbare groepen	6.357 Welzijn en zorg	0320900 Bestemmingsreserve inzake verplichting Maatschappelijke Ontwikkeling	Het geschikt maken van de taxipoints als Omnibuzz halteplaatsen wordt in 2009 afgerond	30	
2.2 Kwetsbare groepen	6.122 Toekenning zorg en welzijn	320880 Bestemmingsreserve dienstverlening	De afwikkeling van de WMO herindicatie gestart in 2007 vindt in 2008 plaats.		221
2.2 Kwetsbare groepen	6.143 Uitkeren	320890 Bestemmingsreserve werk en inkomen	De kosten van het verbeterplan Werk & Inkomen worden gedekt uit de bestemmingsreserve.		125
2.2 Kwetsbare groepen	6.144 Armoedebestrijding	0310160 Reserve 'Taakmutaties algemene uitkering	De kosten van het amendement Tang-Spekman, (armoedebestrijding) worden gedekt uit de daarvoor gereserveerde bijdrage in de reserve Taakmutaties algemenen uitkering.		345
2.2 Kwetsbare groepen	6.144 Armoedebestrijding	0310160 Reserve 'Taakmutaties algemene uitkering	De kosten van de Aboutalebgelden, armoedebestrijding kinderen, worden gedekt uit de daarvoor gereserveerde bijdrage in de reserve Taakmutaties algemene uitkering.		126
Totaal 2.2 Kwetsbare groepen				**30**	**817**
3.2 Duurzaamheid	6.247 Bestemmingsplannen	320840 Bestem reserve inzake verplichting Ruimtelijke Ontwikkeling	Ivm het actualiseren van bestemmingsplannen zijn er verplichtingen aangegaan die in 2009 wordt afgewikkeld.	100	
3.2 Duurzaamheid	6.247 Bestemmingsplannen	320840 Bestem reserve inzake verplichting Ruimtelijke Ontwikkeling	Zuiver schadebesluit: bedrag ad € 30.000,- reserveren tbv uitvoering van de in de actiekaart genoemde plan van aanpak	30	
3.2 Duurzaamheid	6.247 Bestemmingsplannen	320840 Bestem reserve inzake verplichting Ruimtelijke Ontwikkeling	Structuurvisie € 35.000,- toevoegen aan bestemmingsreserve, de realisatie vindt plaats in 2009	35	
3.2 Duurzaamheid	6.373 Externe veiligheid	320840 Bestem reserve inzake verplichting Ruimtelijke Ontwikkeling	Storting in bestemmingsreserve € 55.576,- ivm project voor het opstellen van een Veiligheidsvisie - en zonering Beek, Stein en Sittard-Geleen / Chemelot.	56	
Totaal 3.2 Duurzaamheid				**221**	**0**
3.3 Stedelijk	6.245 Ruimtelijke vormgeving	320840 Bestem reserve inzake verplichting Ruimtelijke Ontwikkeling	Verplichting subsidietoekenning restauratie kerk Overhoven wordt overgeheveld naar 2009.	20	

Programmalijn	Product	Reserve	Toelichting mutaties	Storting	Onttrekking
3.3 Stedelijk	6.245 Ruimtelijke vormgeving	320840 Bestem reserve inzake verplichting Ruimtelijke Ontwikkeling	De actualisatie van de archeologische kaart wordt in 2009 afgerond.	30	
3.3 Stedelijk	6.350 Stedelijke cultuur	0320900 Bestemmingsreserve inzake verplichting Maatschappelijke Ontwikkeling	Omdat de kosten van de voorbereiding van de Dobbelsteen pas in 2009 worden gerealiseerd, wordt dit bedrag via een bestemmingsreserve overgeheveld naar 2009.	50	
3.3 Stedelijk	6.350 Stedelijke cultuur	0320900 Bestemmingsreserve inzake verplichting Maatschappelijke Ontwikkeling	De subsidies 2009 aan de instellingen Theater Karoessel, Laagland en de Volksuniversiteit worden in 2009 definitief vastgesteld. Het restant van het budget 2008, € 8.200, wordt gestort in de bestemmingsreserve van MO om de afwikkeling in 2009 te kunnen dekken.	8	
3.3 Stedelijk	6.351 Stedelijk onderwijs	0320900 Bestemmingsreserve inzake verplichting Maatschappelijke Ontwikkeling	Via de eerste rapportage 2008 zijn bijdragen geraamd aan de Xaveriusschool en aan de Parkschool ten behoeve van het praktijkgericht onderwijs VSO. Dekking van deze kosten vindt plaats uit de bestemmingsreserve MO. Omdat de bijdragen in 2008 niet zullen worden uitbetaald, worden de geraamde kosten, evenals de dekking uit de reserve afgeraamd		-175
Totaal 3.3 Stedelijk				**108**	**-175**
3.4 Buurten en dorpen	6.242 Afval	0320950 Bestemmingsreserve afvalverwijdering	Diverse ontwikkelingen leiden per saldo tot een lagere onttrekking uit de reserve van € 285.000.		-285
3.4 Buurten en dorpen	6.250 Wegen	0320850 Bestemmingsreserve inzake verplichting Beheer Openbare Ruimte	€ 150.000,- minder onttrekken uit de reserve aangezien de geplande aanleg fietsverbinding Middengebeid. De grondverwering nog heeft niet plaatsgevonden. Daarom vindt geen doorgang plaats in 2008, maar waarschijnlijk in 2009.		-150
3.4 Buurten en dorpen	6.251 Openbaar groen	0320380 Reserve aanleg groen	De begrote storting wordt afgeraamd, want de grond van Project op de Langfoor wordt niet verkocht in 2008. De verkoop zal in 2009 plaatsvinden.	-14	
3.4 Buurten en dorpen	6.251 Openbaar groen	0320380 Reserve aanleg groen	De begrote onttrekking wordt afgeraamd, want er zijn nog geen kosten heeft gemaakt in het kader van de groene gevel.		-157
3.4 Buurten en dorpen	6.254 Kunst	0320080 Reserve Kunst in de openbare ruimte	De kosten van het opstellen beheersysteem en beheer en onderhoud kunstwerken en van de kosten het ontwikkelen van nieuw beleid en aanschaf nieuwe kunstwerken worden gedekt de reserve Kunst in de openbare ruimte.		100

Programmalijn	Product	Reserve	Toelichting mutaties	Storting	Onttrekking
3.4 Buurten en dorpen	6.352 Overige cultuur	0320900 Bestemmingsreserve inzake verplichting Maatschappelijke Ontwikkeling	De indexering van de subsidies zal in 2009 plaatsvinden, daarom wordt het beschikbare bedrag gestort in de bestemmingsreserve MO.	102	
Totaal 3.4 Buurten en dorpen				**88**	**-492**
3.5 Landschap	6.252 Landschap	0320840 Bestem reserve inzake verplichting Ruimtelijke Ontwikkeling	Het restant budget voor projecten van de stg. Landschapspark de Graven wordt conform afspraak gereserveerd in de bestemmingsreserve voor de uitvoering van projecten in 2009.	784	
3.5 Landschap	6.252 Landschap	0320380 Reserve aanleg groen	Het budget voor de aankoop van gronden voor het Landschap wordt overgeheveld naar 2009.		-58
Totaal 3.5 Landschap				**784**	**-58**
4.1 Fysieke Veiligheid	6.266 Handhaving fysieke omgeving	0320660 Calamiteitenreserve	de afhandeling gebruikersvergunningen Nedcar worden gedekt uit de calamiteitenreserve. Uit de huidige gegevens blijkt dat de kosten € 25.000 lager uitvallen, hierdoor wordt de begrote onttrekking uit de calamiteitenreserve verlaagd.		-25
4.1 Fysieke Veiligheid	6.266 Handhaving fysieke omgeving	0320910 Bestemmingsreserve inzake verplichting Veiligheid Handhaving	De implementatie van de automatisering van fysieke veiligheid wordt in 2009 afgerond. Daarom wordt het restant van het budget, inclusief de extra opbrengst uit het project externe veiligheid, middels de bestemmingsreserve van Handhaving & Veiligheid overgeheveld naar 2009.	86	
4.1 Fysieke Veiligheid	6.266 Handhaving fysieke omgeving	0320910 Bestemmingsreserve inzake verplichting Veiligheid Handhaving	In de 2e rapportage 2008 is € 50.000 budget toegekend voor de invoering van de WABO. De kosten worden in 2009 gemaakt, daarom wordt het budget middels de bestemmingsreserve Handhaving & Veiligheid overgeheveld naar 2009.	50	
Totaal 4.1 Fysieke Veiligheid				**136**	**-25**
5.0 Dienstverlening	6.125 Verstrekkingen	0320880 Bestemmingsreserve dienstverlening	Het project taskforce dienstverlening loopt in de periode 2008-2009-2010. In de begroting 2008 was het totale budget 2008-2010 opgenomen. Het budget voor 2009 en 2010, € 500.000, wordt gestort in de bestemmingsreserve dienstverlening	500	
Totaal 5.0 Dienstverlening				**500**	**0**

Programmalijn	Product	Reserve	Toelichting mutaties	Storting	Onttrekking
6.0 Algemene Middelen	6.441 Algemene middelen	0310160 Reserve 'Taakmutaties algemene uitkering	In de 2e rapportage 2008 is de toevoeging m.b.t. armoedebestrijding voor kinderen in gemeentefonds, ad. € 332.000, gereserveerd in afwachting van een integrale voorstel nieuw beleid. In de raadsbehandeling van de programmarapportage 2008-2 en programmabegroting 2009 is besloten om een gedeelte van de toevoeging in te zetten voor de armoedebestrijding voor kinderen. Het restant, ca € 200.000, kan hierdoor vrijvallen.	-200	
6.0 Algemene Middelen	6.441 Algemene middelen	0320030 Reserve Ecnomische ontwikkeling	In de budgetten van nieuw beleid was in de huidige begroting een onttrekking uit de reserve economische ontwikkeling, ad € 100.000, opgenomen voor de regionale branding. De kosten worden verantwoord in de programmalijn 1.1. Werk en Economie, daarom wordt deze mutatie overgeheveld naar programma Werk & Economie.		
Totaal 6.0 Algemene Middelen				**-200**	**-100**
6.1 Mens en organisatie	6.442 Bestuurszaken	0320820 Bestemmingsreserve POC	De ontvangen ESF subsidie over de periode 2005-2007 wordt gestort in de bestemmingsreserve POC voor de dekking van de lopende opleidingstrajecten.	45	
6.1 Mens en organisatie	6.442 Bestuurszaken	0320820 Bestemmingsreserve POC	De kosten van kwaliteitsinvestering van de Concernstaf, ad. € 42.000, worden gedekt uit de bestemmingsreserve POC.		42
Totaal 6.1 Mens en organisatie				**45**	**42**

Bijlage 3: Begrotingswijziging

Begrotingswijziging op programmaniveau.

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
Programma 1 Werk en Economie	**56.223**	**397**	**56.621**	**46.811**	**894**	**47.705**	**4.780**	**0**	**4.780**	**9.191**	**-429**	**8.762**	**5.002**	**-67**	**4.935**
Programmalijn 2.1. Jeugd Zorg	7.782	-697	7.085	2.359	232	2.591	0	30	30	370	-13	357	5.053	-886	4.167
Programmalijn 2.2. Kwetsbare groepen	75.566	2.262	77.828	36.727	255	36.982	0	30	30	403	817	1.220	38.436	1.220	39.656
Programma 2 Zorg	**83.348**	**1.565**	**84.913**	**39.086**	**487**	**39.573**	**0**	**60**	**60**	**773**	**804**	**1.577**	**43.489**	**334**	**43.823**
Programmalijn 3.1. Mobiliteit en bereikbaarheid	846	105	951	37	15	52	0	0	0	0	0	0	808	90	898
Programmalijn 3.2. Duurzaamheid	6.014	-2.181	3.834	3.231	-2.070	1.161	124	186	310	238	0	238	2.670	75	2.745
Programmalijn 3.3. Stedelijk	16.919	214	17.133	621	249	870	21	58	80	456	-175	281	15.864	198	16.062
Programmalijn 3.4. Buurten en dorpen	55.869	-614	55.255	22.140	564	22.704	364	38	402	3.242	-492	2.750	30.851	-648	30.203
Programmalijn 3.5. Landschap	902	-842	61	0	0	0	0	784	784	58	-58	0	845	0	845
Programma 3 Omgeving	**80.551**	**-3.317**	**77.234**	**26.029**	**-1.242**	**24.787**	**509**	**1.066**	**1.575**	**3.994**	**-725**	**3.269**	**51.037**	**-284**	**50.753**
Programmalijn 4.1. Fysieke veiligheid	9.919	101	10.019	75	-13	62	0	136	136	43	-25	18	9.801	275	10.076
Programmalijn 4.2. Sociale veiligheid	2.512	-57	2.455	1.029	-620	409	0	0	0	0	0	0	1.483	563	2.046
Programma 4 Veiligheid	**12.431**	**44**	**12.474**	**1.104**	**-633**	**471**	**0**	**136**	**136**	**43**	**-25**	**18**	**11.284**	**838**	**12.122**
Programma 5 Dienstverlening	**15.265**	**-262**	**15.003**	**7.894**	**75**	**7.980**	**0**	**500**	**500**	**3.370**	**0**	**3.370**	**4.001**	**152**	**4.153**

	Lasten			Baten			Storting Reserves			Onttrekking reserves			Saldo		
	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming	Bestaande raming	Mutatie	Nieuwe raming
Programmalijn 6.0. Algemene middelen	6.465	-1.422	5.044	136.739	196	136.936	7.489	0	7.489	1.604	0	1.604	-124.390	-1.618	-126.007
Programmalijn 6.1. Mens en organisatie	9.322	76	9.398	0	78	78	0	45	45	60	42	102	9.262	0	9.262
Programmalijn 6.2. Grondexploitatie / Vastgoed	1.312	592	1.903	295	0	295	295	0	295	1.000	0	1.000	312	592	903
Programma 6 Bedrijfsvoering	**17.099**	**-754**	**16.344**	**137.034**	**275**	**137.309**	**7.784**	**45**	**7.828**	**2.664**	**42**	**2.706**	**-114.816**	**-1.026**	**-115.842**
TOTAAL	**264.917**	**-2.327**	**262.589**	**257.958**	**-144**	**257.825**	**13.073**	**1.807**	**14.879**	**20.035**	**-333**	**19.702**	**-3**	**-53**	**-56**

Toelichting:

Zie programmarapportage 2008 – 3

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Sittard-Geleen in zijn openbare vergadering van 17 december 2008,

De griffier

Drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

Drs. G.J.M. Cox

Stadspartij Burgerbelangen

-3-

Amendement 3e rapportage 2008

De raad van Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op woensdag 17 december 2008,

Overwegende:

- dat de 3e rapportage 2008 Sittard-Geleen een positief resultaat heeft van € 978.000,--;
- dat ook in Sittard-Geleen een impuls dient te worden gegeven aan opwekking van duurzame energie, zoals windenergie etc.;
- dat in Sittard-Geleen tot nu toe geen concrete projecten zijn gerealiseerd ondanks dat de Raad in 2004 hiertoe een uitspraak heeft gedaan;
- dat het wenselijk is nog in 2009 met diverse projecten een concrete aanvang te maken;
- dat in de begroting 2009 geen gelden hiervoor zijn gereserveerd;

Besluit:

- lid 3 c van het voorgestelde Besluit te amenderen, in die zin dat 500.000 euro wordt gestort in een nieuw te vormen reserve realisatie duurzame energie 2009;

Sittard-Geleen, 17 december 2008

Stadspartij Burgerbelangen,

Namens deze,
Ton Raven
Fractievoorzitter

INGETROUWEN
18-12-2008

AMENDEMEN
2

CDA
Sittard-Geleen

AMENDEMENT RESERVERING TEKORT PARKEREN

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op woensdag 17 december 2008.

- gelezen de 3e programmarapportage (R-2008/100), en dan met name het derde beslispunt over bestemming van het resultaat;
- gelet op de noodzaak om een reserve te vormen voor het mogelijke tekort op het product parkeren;
- gelet op de noodzaak om voor dit product na gedegen onderzoek de mogelijke alternatieven voor de raad transparant te krijgen;

Besluit:

Uit de onderuitputting kapitaalslasten ad 875.000 euro en het resultaat van de 3e rapportage ad 978.000 euro, incidenteel voor het jaar 2009 1,4 miljoen euro te reserveren voor opvang tekort van het product parkeren totdat de studie en oplossingen i.z. parkeren in Sittard-Geleen voor de toekomst bekend zijn.

Sittard-Geleen, 17 december 2008,

Namens de CDA-fractie
Peter Geenen

INGETROKKEN.
17-12-2008

AMENDEMENT

CDA
Sittard-Geleen

AMENDEMENT RESTAURATIE KERK OVERHOVEN

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op woensdag 17 december 2008.

- gelezen de 3e programmarapportage (R-2008/100), en dan met name het derde beslispunt over bestemming van het resultaat;
- gelet op de noodzaak van restauratiewerkzaamheden aan de kerk van Overhoven, waarvoor 200.000 euro nodig is;
- gelet op het voornemen van het kerkbestuur om zelf 100.000 euro bijeen te brengen;
- gelet op de bijdrage van de provincie Limburg van 30.000 euro en het bisdom Roermond van eveneens 30.000 euro als bijdrage aan het dekken van de tweede 100.000 euro;
- gelet op het goed gebruik om subsidies te matchen;

Besluit:

- *Uit het resultaat van de rapportage ad € 978.000 :*
  een bijdrage van € 30.000 te bestemmen voor de restauratie van de kerk van Overhoven, mits dat aansluit bij de uitgangspunten die hiervoor zijn geformuleerd.

Sittard-Geleen, 17 december 2008,

Namens de CDA-fractie
Peter Geenen
....

INGETROKKEN ten faveur van motie 5
18-12-2008

MOTIE 1a

CDA
Sittard-Geleen

R-2008/100 – Derde programmarapportage

MOTIE TERMIJNEN P&C-PRODUCTEN

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, bijeen in vergadering op 17 december 2008,

- gelet op het eindadvies van de commissie verbetering kwaliteit kaderstelling en controle inzake verbetering aanlevertermijnen P&C-stukken, teneinde de besluitvorming door de raad zorgvuldig te kunnen laten plaatsvinden;
- geconstateerd dat bij de aanbieding van een aantal P&C-documenten gebleken is dat stukken niet tijdig aangeleverd konden worden;
- van mening dat een duidelijk signaal van ongenoegen hierover uitgesproken dient te worden;
- van mening dat het wenselijk is om voor het komend jaar een stok achter de deur te plaatsen, ter verbetering van de randvoorwaarden voor een ordentelijke voorbereiding;

Besluit:

1. haar ongenoegen uit te spreken over het structureel te laat aanleveren van P&C-producten, waardoor de voorbereiding van de raad steeds onder tijdsdruk dient plaats te vinden;

2. het college op te dragen de voorjaarsnota 2009, de jaarrekening 2008, de 1e en 2e voortgangsrapportages 2009 alsmede de begroting 2010 uiterlijk 5 weken vóór de beoogde raadsbehandeling compleet en in definitieve vorm aan de raad aan te bieden;

3. bij het niet halen van deze termijn te overwegen of de raadsbehandeling doorgeschoven kan worden naar de volgende vergadering

4. het college op te dragen de in het tweede beslispunt genoemde termijn van 5 weken mee te nemen in de herziening van de verordening 212.

Sittard-Geleen, 18 december 2008,

Namens de CDA-fractie
P. Geenen, fractievoorzitter.

MET ALGEMENE STE
AANGENOMEN

18-12-2008

MOTIE 2a

CDA
Sittard-Geleen

MOTIE 'LEF TONEN VOOR ZITTERD REVISITED'

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op woensdag 17 december 2008.

- gelezen het raadsvoorstel 3e programmarapportage (R-2008/100);
- gelet op het verslechterend economisch klimaat;
- gelet op het besluit van projectontwikkelaar om de bouw van het complex De Dominicaan, paradepaardje binnen het project Zitterd Revisited, uit te stellen vanwege teruglopende verkoopcijfers vanwege de economische ontwikkelingen;
- van mening dat de gemeentelijke overheid net tijdens deze crisis initiatieven moet ontwikkelen om de economie te bevorderen.
- van mening dat het voor de gemeente in het algemeen en voor Zitterd Revisited in het bijzonder van belang is dat ontwikkelingen doorgaan;
- constaterende dat van de 54 eenheden er een beperkt aantal is verkocht
- constaterende dat bij een aantal van 34 verkochte eenheden de projectontwikkelaar met dit project zal beginnen
- van mening dat het gemeentebestuur meer lef moet tonen;

Besluit:

1. het college op te dragen om te onderzoeken of de bouwprojecten 2015 van De Dominicaan door of via de gemeente voorgefinancierd kan worden;
2. een en ander te betrekken bij het actieplan kredietcrisis

Sittard-Geleen, 17 december 2008,

Namens de CDA-fractie
Peter Geenen

MET ALGEMENE ST
AANGENOMEN

18-12-2008

MOTIE 3a

CDA
Sittard-Geleen

MOTIE FENIX

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, bijeen in vergadering op woensdag 17 december 2008.

- gelezen het raadsvoorstel 3e programmarapportage (R-2008/100);
- gelet op het verslechterend economisch klimaat;
- gelet op het leerstuk van het anticyclisch investeren;
- gelet op ambitie rondom verbetering aansluiting railinfrastructuur Holtum-Noord / Bargeterminal;
- gelet op initiatieven om te komen tot Fenix-spoorlijn vanuit Hasselt via Limburg naar regio Aken voor goederenvervoer en lightrail;
- overwegende dat het voor onze stad van belang is om deze Fenix-spoorlijn via ons grondgebied te laten lopen, waardoor een uitstekende oost-west-railverbinding komt te liggen, ter versterking van onder meer het multimodaal knooppunt te Born;
- constaterend dat voor een onderzoek in de productbegroting weliswaar 15.000 euro is gereserveerd maar momenteel ontwikkelingen van derden worden afgewacht;

Besluit:

het college op te dragen om in overleg met de initiatiefnemers te komen tot de formulering van het onderzoeksvoorstel voor de Fenix-spoorlijn

Sittard-Geleen, 17 december 2008,

Namens de CDA-fractie
Peter Geenen

MET ALGEMENE STEM
AANGENOMEN

18-12-2008

MOTIE 4a

CDA
Sittard-Geleen

MOTIE AANPAK PARKEERPROBLEMATIEK IN EN OM ODAPARKING

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op woensdag 17 december 2008.

- gelet op het verslechterende resultaat van het product parkeren;
- gelet op het feit dat in de Odaparking sprake is van een slechte bewegwijzering m.n. voor de uitgang aan de Markt/Paardestraat;
- gelet op het feit dat in de Odaparking regelmatig wateroverlast is, waardoor bezoekers slechts met de grootste moeite kunnen parkeren;
- overwegend dat de veiligheid hierbij ernstig in het geding kan zijn,
- constaterende dat de verlichting bovengronds niet optimaal is waardoor deze Odaparking erg vrouwonvriendelijk is;
- ~~<<is niet kapot, er hangt alleen een verzoek op>~~>constaterende dat tijdens de spitsuren bezoekers van deze Odaparking minimaal 15 minuten geduld moeten hebben om deze te verlaten vanwege uitrijdproblemen aan de Haspelsestraat

Besluit:

Het college te verzoeken op zo kort mogelijke termijn deze ergerlijke ongemakken aan te pakken en indien mogelijk te verhelpen

Sittard-Geleen 17 december 2008

Namens de CDA-fractie
Peter Geenen

MET ALGEMENE STEMMEN AANGENOMEN

18-12-2008

MOTIE 5

CDA
Sittard-Geleen

MOTIE RESTAURATIE KERK OVERHOVEN

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op woensdag 17 december 2008.

- gelezen de 3e programmarapportage (R-2008/100), en dan met name het derde beslispunt over bestemming van het resultaat;
- gelet op de noodzaak van restauratiewerkzaamheden aan de kerk van Overhoven, waarvoor 200.000 euro nodig is;
- gelet op het voornemen van het kerkbestuur om zelf 100.000 euro bijeen te brengen;
- gelet op de bijdrage van de provincie Limburg van 30.000 euro en het bisdom Roermond van eveneens 30.000 euro als bijdrage aan het dekken van de tweede 100.000 euro;
- gelet op het goed gebruik om subsidies te matchen;

Besluit:

Het college op te dragen te onderzoeken of binnen de vigerende subsidieverordening een aanvullend bedrag voor de restauratie van de kerk in Overhoven kan worden vrijgemaakt.

Sittard-Geleen, 17 december 2008,

Namens de CDA-fractie
Peter Geenen
....

MET ALGEMENE STEMMEN AANGENOMEN
18-12-2008

BALANS

politiek in evenwicht

MOTIE

De Raad van Lelystad gelet in vergadering bijeen op donderdag 18 december 2008

kennisgenomen van de ~~Uitvoeringsnota~~ 3E programma rapportage,

overwegende dat de antwoorden van de portefeuillehouder aanleiding geven tot een meer heldere marketing van met derden gelden en termen van voorzieningen respectievelijk beheersinstrumenten, DRAAGT HET COLLEGE OP ~~vraagt~~ een beter zicht TE BIEDEN ~~ontbreekt~~ op grondexploitatie, met het oog op de kredietcrisis en wat daarmee samenhangt, beschikbare middelen, hetgeen met bij voorbaat kracht de leden tot een andere aanwending dan oorspronkelijk beoogd

J.H.J. Lutgens

VERWORPEN, MET DE STEMMEN VAN DE FR... BALANS, TRANSPARANT... EN DHR MUIJTJENS CDA EN DE OVERIGE FRACTIE...

TEGEN

10-12-200...

MOTIE 1a

CDA
Sittard-Geleen

R-2008/100 – Derde programmarapportage

MOTIE TERMIJNEN P&C-PRODUCTEN

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, bijeen in vergadering op 17 december 2008,

- gelet op het eindadvies van de commissie verbetering kwaliteit kaderstelling en controle inzake verbetering aanlevertermijnen P&C-stukken, teneinde de besluitvorming door de raad zorgvuldig te kunnen laten plaatsvinden;
- geconstateerd dat bij de aanbieding van een aantal P&C-documenten gebleken is dat stukken niet tijdig aangeleverd konden worden;
- van mening dat een duidelijk signaal van ongenoegen hierover uitgesproken dient te worden;
- van mening dat het wenselijk is om voor het komend jaar een stok achter de deur te plaatsen, ter verbetering van de randvoorwaarden voor een ordentelijke voorbereiding;

Besluit:

1. haar ongenoegen uit te spreken over het structureel te laat aanleveren van P&C-producten, waardoor de voorbereiding van de raad steeds onder tijdsdruk dient plaats te vinden;

2. het college op te dragen de voorjaarsnota 2009, de jaarrekening 2008, de 1e en 2e voortgangsrapportages 2009 alsmede de begroting 2010 uiterlijk 5 weken vóór de beoogde raadsbehandeling compleet en in definitieve vorm aan de raad aan te bieden;

3. bij het niet halen van deze termijn te overwegen of de raadsbehandeling doorgeschoven kan worden naar de volgende vergadering

4. het college op te dragen de in het tweede beslispunt genoemde termijn van 5 weken mee te nemen in de herziening van de verordening 212.

Sittard-Geleen, 18 december 2008,

Namens de CDA-fractie
P. Geenen, fractievoorzitter.

MET ALGEMENE STE
AANGENOMEN

18-12-2008

MOTIE 2a

CDA
Sittard-Geleen

MOTIE 'LEF TONEN VOOR ZITTERD REVISITED'

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op woensdag 17 december 2008.

- gelezen het raadsvoorstel 3e programmarapportage (R-2008/100);
- gelet op het verslechterend economisch klimaat;
- gelet op het besluit van projectontwikkelaar om de bouw van het complex De Dominicaan, paradepaardje binnen het project Zitterd Revisited, uit te stellen vanwege teruglopende verkoopcijfers vanwege de economische ontwikkelingen;
- van mening dat de gemeentelijke overheid net tijdens deze crisis initiatieven moet ontwikkelen om de economie te bevorderen.
- van mening dat het voor de gemeente in het algemeen en voor Zitterd Revisited in het bijzonder van belang is dat ontwikkelingen doorgaan;
- constaterende dat van de 54 eenheden er een beperkt aantal is verkocht
- constaterende dat bij een aantal van 34 verkochte eenheden de projectontwikkelaar met dit project zal beginnen
- van mening dat het gemeentebestuur meer lef moet tonen;

Besluit:

1. het college op te dragen om te onderzoeken of de bouwprojecten 2015 van De Dominicaan door of via de gemeente voorgefinancierd kan worden;
2. een en ander te betrekken bij het actieplan kredietcrisis

Sittard-Geleen, 17 december 2008,

Namens de CDA-fractie
Peter Geenen

MET ALGEMENE ST
AANGENOMEN

18-12-2008

MOTIE 4a

CDA
Sittard-Geleen

MOTIE AANPAK PARKEERPROBLEMATIEK IN EN OM ODAPARKING

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op woensdag 17 december 2008.

- gelet op het verslechterende resultaat van het product parkeren;
- gelet op het feit dat in de Odaparking sprake is van een slechte bewegwijzering m.n. voor de uitgang aan de Markt/Paardestraat;
- gelet op het feit dat in de Odaparking regelmatig wateroverlast is, waardoor bezoekers slechts met de grootste moeite kunnen parkeren;
- overwegend dat de veiligheid hierbij ernstig in het geding kan zijn,
- constaterende dat de verlichting bovengronds niet optimaal is waardoor deze Odaparking erg vrouwonvriendelijk is;
- ~~<<is niet kapot, er hangt alleen een verzoek op>~~>constaterende dat tijdens de spitsuren bezoekers van deze Odaparking minimaal 15 minuten geduld moeten hebben om deze te verlaten vanwege uitrijdproblemen aan de Haspelsestraat

Besluit:

Het college te verzoeken op zo kort mogelijke termijn deze ergerlijke ongemakken aan te pakken en indien mogelijk te verhelpen

Sittard-Geleen 17 december 2008

Namens de CDA-fractie
Peter Geenen

MET ALGEMENE STEMMEN AANGENOMEN

18-12-2008

MOTIE 5

CDA
Sittard-Geleen

MOTIE RESTAURATIE KERK OVERHOVEN

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op woensdag 17 december 2008.

- gelezen de 3e programmarapportage (R-2008/100), en dan met name het derde beslispunt over bestemming van het resultaat;
- gelet op de noodzaak van restauratiewerkzaamheden aan de kerk van Overhoven, waarvoor 200.000 euro nodig is;
- gelet op het voornemen van het kerkbestuur om zelf 100.000 euro bijeen te brengen;
- gelet op de bijdrage van de provincie Limburg van 30.000 euro en het bisdom Roermond van eveneens 30.000 euro als bijdrage aan het dekken van de tweede 100.000 euro;
- gelet op het goed gebruik om subsidies te matchen;

Besluit:

Het college op te dragen te onderzoeken of binnen de vigerende subsidieverordening een aanvullend bedrag voor de restauratie van de kerk in Overhoven kan worden vrijgemaakt.

Sittard-Geleen, 17 december 2008,

Namens de CDA-fractie
Peter Geenen
....

MET ALGEMENE STEMMEN AANGENOMEN
18-12-2008

MOTIE

CDA
Sittard-Geleen

MOTIE AANPAK PARKEERPROBLEMATIEK IN EN OM ODAPARKING

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op woensdag 17 december 2008.

- gelet op het verslechterende resultaat van het product parkeren;
- gelet op het feit dat in de Odaparking sprake is van een slechte bewegwijzering m.n. voor de uitgang aan de Markt/Paardestraat;
- gelet op het feit dat in de Odaparking regelmatig wateroverlast is, waardoor bezoekers slechts met de grootste moeite kunnen parkeren;
- overwegend dat de veiligheid hierbij ernstig in het geding is, en reeds een aantal aanrijdingen hebben plaatsgevonden;
- constaterende dat de verlichting niet optimaal is waardoor deze Odaparking erg vrouwonvriendelijk is;
- constaterende dat afgelopen weken bij de betaalautomaten alleen betaald kon worden met gepast geld, hetgeen tot grote ergernis leidde bij bezoekers;
- constaterende dat tijdens de spitsuren bezoekers van deze Odaparking minimaal 15 minuten geduld moeten hebben om deze te verlaten vanwege uitrijdproblemen aan de Haspelsestraat

Besluit:

Het college op te dragen op zo kort mogelijke termijn deze ergerlijke ongemakken aan te pakken en te verhelpen en een professionele uitvoering van beheer in deze Odaparking te realiseren.

Sittard-Geleen 17 december 2008

Namens de CDA-fractie
Peter Geenen

V.V.D. fractie

INGETROKKEN t
VAN MOTIE 4A

15-12-200

BALANS

politiek in evenwicht

MOTIE

De Raad van Lelystad gelet in vergadering bijeen op donderdag 18 december 2008

kennisgenomen van de ~~Uitvoeringsnota~~ 3E programma rapportage,

overwegende dat de antwoorden van de portefeuillehouder aanleiding geven tot een meer heldere marketing van met derden gelden en termen van voorzieningen respectievelijk beheersinstrumenten, DRAAGT HET COLLEGE OP ~~vraagt~~ een beter zicht TE BIEDEN ~~ontbreekt~~ op grondexploitatie, met het oog op de kredietcrisis en wat daarmee samenhangt, beschikbare middelen, hetgeen met bij voorbaat kracht de leden tot een andere aanwending dan oorspronkelijk beoogd

J.H.J. Lutgens

VERWORPEN, MET DE STEMMEN VAN DE FR... BALANS, TRANSPARANT... EN DHR MUIJTJENS CDA EN DE OVERIGE FRACTIE...

TEGEN

10-12-200...

MOTIE

CDA
Sittard-Geleen

MOTIE FENIX

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, bijeen in vergadering op woensdag 17 december 2008.

- gelezen het raadsvoorstel 3e programmarapportage (R-2008/100);
- gelet op het verslechterend economisch klimaat;
- gelet op het leerstuk van het anticyclisch investeren;
- gelet op ambitie rondom verbetering aansluiting railinfrastructuur Holtum-Noord / Bargeterminal;
- gelet op initiatieven om te komen tot Fenix-spoorlijn vanuit Hasselt via Limburg naar regio Aken voor goederenvervoer en lightrail;
- overwegende dat het voor onze stad van belang is om deze Fenix-spoorlijn via ons grondgebied te laten lopen, waardoor een uitstekende oost-west-railverbinding komt te liggen, ter versterking van onder meer het multimodaal knooppunt te Born;
- constaterend dat voor een onderzoek in de productbegroting weliswaar 15.000 euro is gereserveerd maar momenteel ontwikkelingen van derden worden afgewacht;
- overwegende dat meer lef getoond moet worden;

Besluit:

het college op te dragen om de voortgang van het Fenix-traject te onderschrijven, positief te bejegenen en te bevorderen dat deze spoorlijn via Sittard-Geleen komt te lopen.

Sittard-Geleen, 17 december 2008,

Namens de CDA-fractie
Peter Geenen

INGETROKKEN ten fa
van MOTIE 3
18-12-2008

MOT

CDA
Sittard-Geleen

MOTIE 'LEF TONEN VOOR ZITTERD REVISITED'

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op woensdag 17 december 2008.

- gelezen het raadsvoorstel 3e programmarapportage (R-2008/100);
- gelet op het verslechterend economisch klimaat;
- gelet op het besluit van projectontwikkelaar om de bouw van het complex De Dominicaan, paradepaardje binnen het project Zitterd Revisited, uit te stellen vanwege teruglopende verkoopcijfers vanwege de economische ontwikkelingen;
- van mening dat de gemeentelijke overheid net tijdens deze crisis initiatieven moet ontwikkelen om de economie te bevorderen.
- van mening dat het voor de gemeente in het algemeen en voor Zitterd Revisited in het bijzonder van belang is dat ontwikkelingen doorgaan;
- constaterende dat van de 54 eenheden er thans 17 zijn verkocht
- constaterende dat bij een aantal van 34 verkochte eenheden de projectontwikkelaar met dit project zal beginnen
- van mening dat het gemeentebestuur meer lef moet tonen;

Besluit:

het college op te dragen om te onderzoeken of de bouw van De Dominicaan niet voor of via de gemeente voorgefinancierd kan worden voor de resterende 17 woningen die nog niet zijn verkocht zodat het aantal van 34 is bereikt, waarbij de projectontwikkelaar dit project in aanvang zal nemen.

Sittard-Geleen, 17 december 2008,

Namens de CDA-fractie
Peter Geenen

INGETROKKEN ten
faveure van
MOTIE 2A

18-12-2008

MOTIE

CDA
Sittard-Geleen

R-2008/100 – Derde programmarapportage

MOTIE TERMIJNEN P&C-PRODUCTEN

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, bijeen in vergadering op 17 december 2008,

- gelet op het eindadvies van de commissie verbetering kwaliteit kaderstelling en controle inzake verbetering aanlevertermijnen P&C-stukken, teneinde de besluitvorming door de raad zorgvuldig te kunnen laten plaatsvinden;
- geconstateerd dat zowel bij de aanbieding van de begroting 2009 als 3e rapportage wederom gebleken is dat stukken niet tijdig aangeleverd konden worden;
- van mening dat een duidelijk signaal van ongenoegen hierover uitgesproken dient te worden;
- van mening dat het wenselijk is om voor het komend jaar een stok achter de deur te plaatsen, ter verbetering van de randvoorwaarden voor een ordentelijke voorbereiding;

Besluit:

1. haar ongenoegen uit te spreken over het structureel te laat aanleveren van P&C-producten, waardoor de voorbereiding van de raad steeds onder tijdsdruk dient plaats te vinden;

2. het college op te dragen de voorjaarsnota 2009, de jaarrekening 2008, de 1e en 2e voortgangsrapportages 2009 alsmede de begroting 2010 uiterlijk 5 weken vóór de beoogde raadsbehandeling compleet en in definitieve vorm aan de raad aan te bieden;

3. bij het niet halen van deze termijn de raadsbehandeling door te schuiven naar de volgende vergadering, zich realiserend dat daarmee de inlevertermijnen bij de provincie uit artikel 191 lid 2 Gemeentewet (uiterlijk 15 juli voor de jaarrekening) danwel art. 200 Gemeentewet (uiterlijk 15 november voor de begroting) mogelijk niet worden gehaald;

4. het college op te dragen de in het tweede beslispunt genoemde termijn van 5 weken mee te nemen in de herziening van de verordening 212.

Sittard-Geleen, 17 december 2008,

Namens de CDA-fractie
P. Geenen, fractievoorzitter.

INGETROKKEN ten van MOTIE 1A
18-12-2008

Raad-2008-105

Disnummer: 132409

Onderwerp: Actualisatie bestemmingsplannen

Meegestuurde stukken:
Geen

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): richard.schoffeleers@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: nicolle.bisschoff@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Geen

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):

27 november	Commissie Ruimte, Mobiliteit, Duurzaamheid en Sport
17 december	Raad

Gemeente Sittard-Geleen

Voorstel aan Gemeenteraad

Reg. nummer
08/132409

Leidend programma
Omgeving

Onderwerp
Actualisatie bestemmingsplannen:
uitgangspunten wegbestemmen onbenutte bouwtitels
en werkwijze

Voorstel
1. De raad stemt in met de uitgangspunten inzake het weg bestemmen van onbenutte bouwtitels.
2. De raad stemt in met de werkwijze om rechthebbenden in kennis te stellen van dit beleid.

Financiële consequenties	**Juridische consequenties**
☒ Nee ☐ Ja, ten laste van het reguliere budget ☐ Ja, begrotingswijziging is toegevoegd	☐ Nee ☒ Ja

Burgemeester	Secretaris
drs. G.J.M. Cox	mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Eerdere besluitvorming
Op grond van het plannen van aanpak 2002, 2004 en 2005 wordt Sittard-Geleen voorzien van nieuwe geactualiseerde bestemmingsplannen voor die gebieden waar geen of weinig ontwikkelingen plaatsvinden. Nieuwe ontwikkelingen maken geen deel uit van de actualisatie.

Aanleiding
Het terugkoppelen van eerder in de commissie besproken ruimtelijk beleid.

Inleiding
Op 20 december 2005 heeft het college ingestemd met het bijgestelde plan van aanpak actualisering bestemmingsplannen. Het college heeft toen tevens besloten de commissie Stad/Wijk te informeren door middel van een raadsinformatiebrief en niet om het plan van aanpak zelf ter kennis te brengen van de raadscommissie.

In dit plan van aanpak staat in paragraaf 10 onder b dat het actualiseren van bestemmingsplannen tot gevolg kan hebben dat bouwtitels worden wegbestemd en dat dit kan resulteren in planschade. Dit plan van aanpak heeft destijds bij de raadsinformatiebrief wel ter visie gelegen. In de raadsinformatiebrief zelf staat niets over het wegbestemmen.
Tevens is bij de vaststelling van een aantal reeds geactualiseerde bestemmingsplannen (Overhoven, Limbricht, Sittard-Zuid en Broeksittard) het onderwerp van wegbestemmen aan de orde geweest.

Bij de vaststelling van het bestemmingsplan ‘Sittard-Zuid’ in januari 2007 heeft de raad een zienswijze (dhr Breukers) gehonoreerd en is de betreffende woningbouwtitel opnieuw in het bestemmingsplan opgenomen. Uw raad heeft het principe van het wegbestemmen van woningbouwtitels echter niet ter discussie gesteld.

Beoogd resultaat
Het verduidelijken van de kaders die gelden bij het opstellen van bestemmingsplannen in het kader van de actualisatie. In het bijzonder het verduidelijken van de kaders voor het weg bestemmen van bouwtitels en de wijze waarop de belanghebbenden hierover worden geïnformeerd.

Argumenten

A. Wettelijke verplichting onderzoeken

De verplichting om onderzoeken uit te laten voeren, voor dat in een bestemmingsplan een bouwtitel kan worden opgenomen vloeit direct voort uit Wet ruimtelijke ordening (afgekort: Wro). Artikel 3.1 lid 1 Wro luidt:
“De gemeenteraad stelt voor het gehele grondgebied van de gemeente een of meer bestemmingsplannen vast, waarbij ten behoeve van **een goede ruimtelijke ordening** de bestemming van de in het plan begrepen grond wordt aangewezen en met het oog op die bestemming regels worden gegeven. Deze regels betreffen in elk geval regels omtrent het gebruik van de grond en van de zich daar bevindende bouwwerken. Deze regels kunnen tevens strekken ten behoeve van de uitvoerbaarheid van in het plan opgenomen bestemmingen, met

dien verstande dat deze regels ten aanzien van woningbouwcategorieën uitsluitend betrekking hebben op percentages gerelateerd aan het plangebied."
Voor het projectbesluit (dat aan een bestemmingsplan vooraf kan gaan) is een vergelijkbare bepaling opgenomen in artikel 3.10 lid 2 Wro.

In het kader van deze goede ruimtelijke ordening moet de gemeente aantonen dat het op een bepaalde locatie verantwoord is om bijvoorbeeld een woning te bouwen. De gemeente dient dit aan te tonen middels onderzoeken (denk aan: bodem, geluid, archeologie, externe veiligheid, fijnstof, flora en fauna). Niet op elke locatie zijn alle onderzoeken nodig, maar de gemeente moet dan wel kunnen aantonen dat ze de betreffende onderwerpen heeft bekeken. Indien een onderzoek niet aan de orde is, moet gemotiveerd worden aangegeven waarom niet. De uitkomsten van de onderzoeken en de motivering worden opgenomen in de toelichting behorende bij het bestemmingsplan.

Het onvoldoende onderzoeken voor of motiveren van een besluit (bestemmingsplan, vrijstelling) is de belangrijkste reden waarom de Raad van State een besluit vernietigd.

B. Gemeentelijk uitgangspunten

Door het college worden de navolgende uitgangspunten gehanteerd bij het opstellen van alle aan de raad ter vaststelling voor te leggen bestemmingsplannen in het kader van de actualisering:

1. vastleggen van de huidige (planologische) situatie. Dat wil zeggen dat situaties die niet zijn vergund niet worden meegenomen tenzij deze passen binnen de ruimere meer flexibele voorschriften:
   - bouwvlak maximaal 15 meter bouwdiepte op de begane grond, 12,5m op de verdiepingen daarboven, minimaal 5 meter uit de achtererfgrens;
   - maximaal 70 m2 bijgebouwen (incl. aanbouw en uitbouw) waarvan maximaal 50 m2 vrijstaand buiten het bouwvlak
   - maximaal 50% buiten het bouwvlak mag worden bebouwd
2. om het aantal vrijstellingsprocedures ex artikel 19 lid 3 terug te dringen zijn er (in de regel) ruimere stedenbouwkundige voorschriften aan het bestemmingsplan verbonden. Daar waar er bijzondere (stedenbouwkundige) kwaliteiten (straatbeelden, ruim opgezette wijken zoals Kollenberg) aanwezig zijn, worden maatvoorschriften verbonden.
3. de criteria waaronder medewerking wordt gegeven aan een aan huisgebonden beroep of bedrijf zijn onder andere: maximaal 30 m2, parkeerbalans mag niet worden verstoord, belangen van derden niet onevenredig worden geschaad. Indien er sprake is van een ruimtelijke situatie die niet wordt gedekt door een ruimtelijk besluit zoals een vrijstelling of een wijziging van het bestemmingsplan, maar die wel past binnen de uitgangspunten wordt die situatie positief bestemd. Bijvoorbeeld: iemand heeft een beroep aan huis maar heeft daarvoor nooit toestemming gekregen, maar het past wel binnen de 30 m2 en voldoet ook aan de overige voorwaarden.
4. om bijzondere gebiedskwaliteiten (cultuurhistorie, archeologie, groen) te beschermen worden extra voorschriften opgenomen. Dit is bijvoorbeeld het geval daar waar archeologische waarden aan de orde zijn. Daar waar er bijvoorbeeld sprake is van hoge of middelhoge archeologische waarden wordt aan het ontgraven van grond een

aanlegvergunning gekoppeld waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden ter bescherming van de archeologische waarden. In andere gevallen bijvoorbeeld daar waar de groenstructuur vanuit stedenbouwkundig oogpunt zo bijzonder is dat zij extra bescherming behoeft geldt ook een aanlegvergunningstelsel. Een voorbeeld hiervan is het gebied ten oosten van de Burgemeester Damenpark in Geleen.

5. **Daar waar geen gebruik is gemaakt van een bouwtitel** en het bestemmingsplan ouder is dan 10 jaar wordt de bouwtitel wegbestemd. De zakelijk gerechtigden van de percelen waarop bouwtitels liggen en die verdwijnen worden actief hiervan op de hoogte gesteld. Door middel van het opnemen van een wijzigingsbevoegdheid voor een periode van twee jaar onder voorwaarden, namelijk dat het perceel nog voldoet aan de wettelijke planologische vereisten voor het realiseren van een woning, worden zakelijk gerechtigden toch in de gelegenheid gesteld om binnen een redelijke termijn van hun bouwtitel gebruik te kunnen maken. Handhaven van de bouwtitel levert strijd met de wet op.
6. Binnen een aantal bestemmingen worden de doeleinden ruimer omschreven waardoor er meer flexibiliteit ontstaat. Binnen de bestemming centrumvoorzieningen is een uitwisseling van detailhandel, horeca categorie I, zakelijke dienstverlening en maatschappelijke voorzieningen mogelijk. Maatschappelijke voorzieningen zijn: instellingen voorzieningen op medisch, sociaal-cultureel, educatief of religieus gebied dan wel op het gebied van sport en recreatie of openbaar bestuur, waaronder begrepen bejaarden en verzorgingshuizen.
7. Nieuwe ontwikkelingen worden niet meegenomen in de te actualiseren bestemmingsplannen. Daarmee zouden de te actualiseren bestemmingsplannen namelijk afhankelijk worden van diverse onderzoeken (lucht, bodem, geluid, externe veiligheid, flora en fauna, archeologie, verkeer) en van mogelijk een groot aantal zienswijzen die alleen betrekking hebben op de ontwikkellocatie en niet op het overige plangebied. Daardoor kan er een aanzienlijke vertraging ontstaan voor het actualisatieplan.
8. Nieuw beleid en regelgeving moeten worden meegenomen.

C. Overgangstermijn van twee jaar

Door de keuze van een termijn van twee jaar (te tellen vanaf de vaststelling) maakt de gemeente duidelijk dat men enerzijds de rechthebbende serieus in de gelegenheid wil stellen om zijn woningbouwtitel alsnog te verzilveren en anderzijds wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften. Voor de goede orde kan nog worden vermeld dat om de bouwtitel veilig te stellen de rechthebbende alleen binnen twee jaar de ontheffing moet aanvragen. Na afgifte van de ontheffing heeft de rechthebbende feitelijk nog zo'n acht jaar om een bouwvergunning aan te vragen.

D. Communicatie met de belanghebbenden

Het college heeft in zijn vergadering van 11 juli 2008 verder besloten dat bij elk bestemmingsplan waar dit onderwerp speelt een overzicht krijgt van de te vervallen bouwtitels, de redenen waarom en op welke wijze een en ander in het plan wordt geregeld. Dit overzicht wordt bij nieuw op te starten plannen overlegd bij het voorontwerp bestemmingsplan. Bij alle lopende plannen wordt dit overzicht voorgelegd bij het eerst volgende moment dat het college dient te besluiten over de volgende stap in het traject om te komen tot een nieuw bestemmingsplan.

De communicatie naar de rechthebbende geschiedt zoals in de commissievergadering van 11 juni 2008 is afgesproken. Nadat het college met een (voor)ontwerp bestemmingsplan of eindverslag van de inspraak heeft ingestemd, wordt de rechthebbende per aangetekende brief in kennis gesteld van de eindigheid van zijn bouwtitel. Tevens wordt aangegeven wat hij kan doen om de titel rechtstreeks veilig te stellen (een aanvraag om bouwvergunning indienen). Ook wordt de rechthebbende er op gewezen of in het nieuwe plan nog voor de duur van twee jaar een ontheffingsmogelijkheid in het plan zal zijn opgenomen (alleen niet het geval indien een wettelijke verplichting dit onmogelijk maakt).

Met deze werkwijze (en de gehanteerde termijnen) wordt dus recht gedaan aan het verzoek uit de commissie Ruimte (van 11 juni 2008) om de rechthebbende voldoende in de gelegenheid te stellen om actie te kunnen ondernemen om zijn bouwtitel veilig te stellen.

Kanttekeningen
De raad wordt nu om een definitief standpunt gevraagd om te voorkomen dat bij het vaststellen van elk bestemmingsplan door de raad opnieuw discussie wordt gevoerd over het wel of niet wegbestemmen van bouwtitels en de daarbij te volgen werkwijze.

Toelichting financiële consequenties
n.v.t.

Toelichting juridische consequenties
De huidige stand in de rechtspraak inzake planschade is dat, indien een maatregel (bijvoorbeeld het wegbestemmen van een bouwtitel) voor de belanghebbende voorzienbaar is en deze onderneemt geen actie, het recht op planschade wordt verspeeld.

De nu gekozen opzet is in overeenstemming met deze planschade-jurisprudentie. Een rechthebbende wordt individueel in kennis gesteld van het voornemen tot wegbestemmen van de bouwtitel. Is vervolgens in de gelegenheid om deze alsnog te verzilveren voor dat een ontwerp bestemmingsplan ter inzage wordt gelegd. Doet hij dat niet, dan heeft hij nog twee jaar de tijd (te tellen vanaf het moment dat het bestemmingsplan wordt vastgesteld) voordat de woningbouwtitel definitief komt te vervallen.

Personeel en Organisatie
n.v.t.

Bijlagen
n.v.t.

Voorstel aan ***Gemeenteraad***	
Steller : mr. R. Schoffeleers Telefoon : 06-18190611 E-mail : rs0602@sittard-geleen.nl Portefeuillehouder: R. J. M. Guyt Afdeling: Ruimtelijke Ontwikkeling	Reg. nummer : 08/132409 Reg. datum : Reg.nummer(s) bijlagen:
Burgemeester drs. G.J.M. Cox	Gemeentesecretaris mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Gemeente Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 4 november 2008, gemeenteblad 2008, nummer 105 ,

b e s l u i t :

1. in te stemmen met de uitgangspunten inzake het weg bestemmen van onbenutte bouwtitels.
2. in te stemmen met de werkwijze om rechthebbenden in kennis te stellen van dit beleid.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 17 december 2008

De griffier	De voorzitter
drs. F.T.H.A. Coenen	drs. G.J.M. Cox

Gemeente
Sittard-Geleen
Born

De gemeenteraad van Sittard-Geleen

Domein Omgeving en Economie
Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling

Uw brief van
Uw kenmerk
Ons kenmerk
Behandeld door Roel Friesen
Telefoon (046) 4778615
Onderwerp Intrekken raadsvoorstel

Sittard-Geleen, 11 december 2008

Geachte raad,

In de vergadering van de commissie Ruimte, Mobiliteit, Duurzaamheid en Sport op 27 november 2008 is het voorstel "Actualisatie bestemmingsplannen: uitgangspunten wegbestemmen onbenutte bouwtitels en werkwijze" besproken. De voorstel staat geagendeerd voor behandeling tijdens de raadsvergadering van 17 december 2008 (kenmerk Raad-2008-105).

Hierbij wil ik u laten weten dat het college van burgemeester en wethouders het voorstel doet aan het presidium om dit voorstel terug te trekken. Het college heeft hiervoor de volgende redenen:
- Omtrent het onderwerp 'wegbestemmen bouwtitel' wordt bij externe deskundigen momenteel aanvullend juridisch advies ingewonnen. Niet duidelijk is of alle adviezen voor de raadsvergadering van 17 december aanstaande zullen zijn ontvangen.
- tijdens de genoemde commissievergadering is duidelijk geworden dat uw raad een standpunt wenst in te nemen over álle uitgangspunten. Dit vereist een aanpassing van het onderhavige stuk en een uitgebreidere voorbereiding. Het is niet mogelijk om dit af te ronden voor de aanstaande raadsvergadering.

Wij verwachten dat het voorstel in aangepaste vorm tijdig beschikbaar is en aangevuld met juridische adviezen voor de raadsvergadering van 12 februari aanstaande. Tevens zullen uw raad in die vergadering een aantal bestemmingsplannen ter vaststelling worden voorgelegd.

Om verdere vertraging van het actualisatietraject te voorkomen, wordt het werk in het kader van dit traject voortgezet, dus ook de werkwijze zoals omschreven in het nu bekende voorstel. Dit leidt echter niet tot onomkeerbare besluitvorming. Mocht uw raad voor andere uitgangspunten besluiten, dan kunnen deze voor de ter vaststelling voorliggende bestemmingsplannen worden meegenomen in de respectievelijke vaststellingsbesluiten. Bij de bestemmingsplannen waar nog aan wordt gewerkt, zal dan een extra aanpassingsronde worden doorgevoerd.

Postadres: Postbus 18, 6130 AA Sittard-Geleen ☎ 046-4777777 | Centrale fax 046-4777555 e-mail: info@sittard-geleen.nl

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen,

drs. G.J.M. Cox.
burgemeester

mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns.
secretaris

Gemeente
Sittard-Geleen

De gemeenteraad van Sittard-Geleen

Gemeenteraad Sittard-Geleen
Lijst ingekomen stukken
Datum : 15-12-2008
Categorie : 1 (blauw)
Paraaf griffier :

Domein Omgeving en Economie
Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling

Uw brief van
Uw kenmerk
Ons kenmerk
Behandeld door Roel Friesen
Telefoon (046) 4778615
Onderwerp Intrekken raadsvoorstel

Sittard-Geleen, 11 december 2008

Geachte raad,

In de vergadering van de commissie Ruimte, Mobiliteit, Duurzaamheid en Sport op 27 november 2008 is het voorstel "Actualisatie bestemmingsplannen: uitgangspunten wegbestemmen onbenutte bouwtitels en werkwijze" besproken. De voorstel staat geagendeerd voor behandeling tijdens de raadsvergadering van 17 december 2008 (kenmerk Raad-2008-105).

Hierbij wil ik u laten weten dat het college van burgemeester en wethouders het voorstel doet aan het presidium om dit voorstel terug te trekken. Het college heeft hiervoor de volgende redenen:
- Omtrent het onderwerp 'wegbestemmen bouwtitel' wordt bij externe deskundigen momenteel aanvullend juridisch advies ingewonnen. Niet duidelijk is of alle adviezen voor de raadsvergadering van 17 december aanstaande zullen zijn ontvangen.
- tijdens de genoemde commissievergadering is duidelijk geworden dat uw raad een standpunt wenst in te nemen over álle uitgangspunten. Dit vereist een aanpassing van het onderhavige stuk en een uitgebreidere voorbereiding. Het is niet mogelijk om dit af te ronden voor de aanstaande raadsvergadering.

Wij verwachten dat het voorstel in aangepaste vorm tijdig beschikbaar is en aangevuld met juridische adviezen voor de raadsvergadering van 12 februari aanstaande. Tevens zullen uw raad in die vergadering een aantal bestemmingsplannen ter vaststelling worden voorgelegd.

Om verdere vertraging van het actualisatietraject te voorkomen, wordt het werk in het kader van dit traject voortgezet, dus ook de werkwijze zoals omschreven in het nu bekende voorstel. Dit leidt echter niet tot onomkeerbare besluitvorming. Mocht uw raad voor andere uitgangspunten besluiten, dan kunnen deze voor de ter vaststelling voorliggende bestemmingsplannen worden meegenomen in de respectievelijke vaststellingsbesluiten. Bij de bestemmingsplannen waar nog aan wordt gewerkt, zal dan een extra aanpassingsronde worden doorgevoerd.

Postadres: Postbus 18, 6130 AA Sittard-Geleen ☎ 046-4777777 | Centrale fax 046-4777555 e-mail: info@sittard-geleen.nl

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen,

drs. G.J.M. Cox.
burgemeester

mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns.
secretaris

Raad-2008-097

Disnummer: 130758

Onderwerp: Beleidsplan Werk en Inkomen 2009

Meegestuurde stukken:
- Beleidsplan Werk en Inkomen 2009
- Advies en commentaar van het Sociaal Overleg en de reactie van het college daarop

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): Marcel.kretzers@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: Richard.vanderweegen@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Geen

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):
27 november Commissie Maatschappelijke Ontwikkeling en Sociale Zaken
17 december Raad

Gemeente Sittard-Geleen

Voorstel aan Gemeenteraad

Reg. nummer
130758

Leidend programma
Werk en economie

Onderwerp
Beleidsplan Werk en Inkomen 2009

Voorstel

1. Het Beleidsplan Werk en Inkomen 2009 vast te stellen

2. Het kader voor arbeidsmarktbeleid en armoedebestrijding in 2009 ongewijzigd voort te zetten en kennis te nemen van de wijze waarop het college deze kaders heeft ingevuld in 2008 en verder invult in 2009 :
   2.1 Door de sectorplannen voor de procestechniek, de retail/horeca, de logistiek en de zorg te ontwikkelen en uit te voeren
   2.2 Te onderzoeken op welke wijze de WWB en de WSW integraal kan worden uitgevoerd
   2.3 Het Ondernemershuis en het Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek door te ontwikkelen
   2.4 Het Participatiehuis door te ontwikkelen
   2.5 Nieuwe re-integratieinstrumenten in te kopen
   2.6 Het armoedebeleid in 2009 verder uit te voeren conform de in december 2007 geformuleerde uitgangspunten

3. Het kader vast te stellen voor Handhaving op het gebied van Werk en Inkomen:
   3.1 De uitgangspunten van het armoedebeleid toe te passen op het handhavingsbeleid
   3.2 De nadruk in het handhavingsbeleid te verschuiven van repressie naar preventie
   3.3 De wijze van preventie en repressie te laten uitvoeren conform de in het hoofdstuk Handhaven van het Beleidsplan vermelde uitgangspunten

Financiële consequenties	**Juridische consequenties**
☐ Nee ☒ Ja, ten laste van het reguliere budget ☐ Ja, begrotingswijziging is toegevoegd	☒ Nee ☐ Ja

Burgemeester	Secretaris
drs. G.J.M. Cox	mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Eerdere besluitvorming
Kadernota Wet werk en bijstand 2003
WWB- verordeningen

Aanleiding
De reïntegratieverordening WWB bepaalt dat de Raad elk jaar in een beleidsplan de beleidsprioriteiten Werk en Inkomen vastlegt en de hoogte en wijze van financiering van deze beleidsprioriteiten bepaalt.

Inleiding
In december 2007 heeft de Raad de kaders voor de regelingen op het gebied van Werk en Inkomen gesteld in:

- *De nota een Innoverend Arbeidsmarktbeleid*

In de nota Innoverend Arbeidsmarktbeleid hebben Heerlen, Maastricht, Sittard-Geleen en de Provincie Limburg de vier speerpunten van arbeidsmarktbeleid vastgesteld, te weten het zorgen voor voldoende werkgelegenheid, het zorgen voor voldoende gekwalificeerd personeel, het toeleiden van werkzoekenden naar de arbeidsmarkt en het bevorderen van participatie voor mensen die niet regulier kunnen werken.

- *De nota "Arbeidsmarktbeleid Westelijke Mijnstreek inclusief de WSW*"

In deze nota heeft de Raad, net als de gemeenteraden van Beek, Schinnen en Stein bepaald dat ze de in vier speerpunten van het Innoverend Arbeidsmarktbeleid onderschrijven. Ze heeft daaraan toegevoegd dat de uitvoering van de WSW onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van het arbeidsmarktbeleid.
De instrumenten, waarmee de gemeenten de doelstellingen willen realiseren zijn het Ondernemershuis, het Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek en het Participatiehuis.

- *De nota "Armoedebeleid en Participatie"*

De nota onderkent vier belangrijke onderwerpen op het gebied van het bevorderen van zelfredzaamheid en deelname aan de maatschappij, te weten participatie, het tegengaan van bureaucratie, schuldhulpverlening en preventie en inkomensondersteuning en terugdringing van niet-gebruik van voorzieningen. Het Participatiehuis is ook in deze nota beschreven als een belangrijk instrument.

- *Het "beleidsplan Werk en Inkomen 2008"*

In het beleidsplan Werk en inkomen 2008 is de verbinding gelegd tussen het arbeidsmarktbeleid, de armoedebestrijding en de uitvoering daarvan op het gebied van Werk en Inkomen.

Het jaar 2008 is het jaar waarin wij de inrichting van de kaders vorm hebben gegeven en waarin is onderzocht op welke manier de dienstverlening het beste gestalte kan krijgen. Grote delen van de nieuwe dienstverlening zijn al ingevoerd. Het jaar 2009 is het jaar waarin wij de dienstverlening optimaal willen gaan uitvoeren en waarin wij de vruchten willen plukken van de nieuw ingeslagen weg.

Wij hebben de Raad toegezegd dat we haar informeren op welke wijze wij de gestelde kaders invullen. Het beleidsplan Werk en Inkomen 2009 geeft daar vorm aan. Voor 2009 leidt dit niet tot een voorstel de kaders voor arbeidsmarktbeleid en armoedebestrijding aan te passen in relatie tot het terrein van Werk en Inkomen. Een voortgangsrapportage arbeidsmarktbeleid bieden wij in 2009 aan aan de raadscommissie (vermoedelijk in het eerste kwartaal).

In het beleidsplan 2008 hebben wij aangekondigd dat we op het gebied van Handhaven een nieuwe kaderstelling aan de Raad willen aanbieden. Dit kader bieden wij aan in dit beleidsplan Werk en Inkomen.

Beoogd resultaat
De gemeente Sittard-Geleen ondersteunt zijn burgers bij het bevorderen van hun zelfredzaamheid en het participeren aan de samenleving. Arbeidsparticipatie staat daarbij voorop.
De gemeente Sittard-Geleen voorziet de burger die niet in de kosten van het bestaan kan voorzien van een uitkering. Deze uitkeringsperiode duurt zo kort als mogelijk en zo lang als noodzakelijk.
De gemeente Sittard-Geleen doet dit op een professionele en respectvolle manier die de burger centraal stelt.

Argumenten
1.1 Met het beleidsplan Werk en Inkomen voldoet de gemeente aan de Re-integratieverordening WWB Sittard-Geleen
Artikel 3, lid 1 van de Re-integratieverordening WWB bepaalt dat de raad jaarlijks een beleidsplan WWB opstelt. In het beleidsplan Werk en Inkomen 2009 worden de beleidsprioriteiten over de WWB, de IOAW, de IOAZ en het Bbz en de hoogte en wijze van financiering van deze beleidsprioriteiten aangegeven.

2.1.1 Het arbeidsmarktbeleid kan het beste in de regio vorm krijgen
Mensen weer zo snel mogelijk aan de slag helpen moet in de visie van het kabinet regionaal gebeuren. De regio's kennen immers het beste de regionale arbeidsmarkt en weten wat er nodig is om deze goed te laten functioneren.
Zuid-Limburg onderkent dat de arbeidsmarkt niet ophoudt bij de gemeentegrenzen, maar onlosmakelijk met aangrenzende regio's is verbonden. De Provincie, Heerlen, Maastricht en Sittard-Geleen hebben hun arbeidsmarktbeleid samen geformuleerd én werken samen om het uit te voeren. Als speerpunten zijn sectorplannen in ontwikkeling voor de retail/horeca, de procestechniek, de zorg en de logistiek. Deze worden in 2009 in uitvoering genomen.

2.2.1 De commissie De Vries heeft nog geen advies uitgebracht
De commissie De Vries heeft van het kabinet de opdracht ontvangen om advies uit te brengen over een herbezinning op de WSW. Het rapport is ten tijde van het schrijven van deze nota nog niet uitgebracht. De conclusies zijn zo van invloed op het beleid over de WSW en een integrale uitvoering met de WWB dat wij hierover een aparte nota aanbieden aan de Raad.

2.3.1 Met het Mobiliteitscentrum geven wij vorm aan de samenwerking in de Keten van Werk en Inkomen om te komen tot een optimale dienstverlening aan de burger.
Op het gebied van Werk en Inkomen staan in 2009 veranderingen op het programma. De Uitvoeringsinstelling Werknemersverzekeringen en Centra Werk en Inkomen fuseren tot het WERKbedrijf. Samen met de gemeenten moeten ze één frontoffice vormen voor werkzoekenden in Locaties voor Werk en inkomen (LWI). Eén van de voorbeelden die tot de wetsherziening SUWI leidden is het Mobiliteitscentrum Automotive. Vooral de ontkokerde vorm van samenwerking tussen de verschillende organisaties ontvangt waardering. Het beleidsplan Werk en Inkomen geeft weer hoe wij in de Westelijke Mijnstreek de Locatie Werk en Inkomen vorm geven aan de dienstverlening aan de burger in het Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek, waarin wij de opgedane kennis van het MCA benutten.
Het Mobiliteitscentrum is één van de bouwstenen van het Ondernemershuis.

2.4.1 In het Participatiehuis ontwikkelen we de dienstverlening aan burgers die een verre afstand hebben tot de arbeidsmarkt
In het arbeidsmarktbeleid hebben de gemeenten van het Stedelijk Netwerk als vierde doel gesteld dat ze mensen, die niet regulier kunnen werken, stimuleren te participeren in de maatschappij. Medio december 2008 openen we in Sittard-Geleen het Participatiehuis voor alle burgers uit de Westelijke Mijnstreek.
Met de dienstverlening vanuit het Participatiehuis richten we ons op diverse vormen van verbetering van de deelname aan de samenleving van burgers via een gestructureerde integrale aanpak van multi-problematiek in de Zorgketen.

2.5.1 In 2009 gaan we nieuwe instrumenten inzetten voor re-integratie en participatie
In het beleidsplan Werk en Inkomen 2009 stellen we eerst de vraag of re-integratie zin heeft om de conclusie te trekken dat we deze met ja kunnen beantwoorden. Daarna geven we aan de hand van een onderzoek van de Raad voor Werk en Inkomen weer, welke instrumenten we dan moeten inzetten, welke we al hebben en welke we nieuw inkopen. Niet-uitkeringsgerechtigden en mensen met een nabestaandenuitkering zijn een doelgroep die we actief willen benaderen om de participatiegraad te verhogen. Nazorgtrajecten voor cliënten die werk hebben gevonden en het risico lopen weer uit te vallen, uitbreiding van Persoonsgebonden re-integratiebudgetten en trajecten voor ouderen zijn andere voorbeelden. Ook producten voor verslaafden, moeders met jonge kinderen en psychiatrische patiënten willen we nieuw inkopen.

2.6.1 Het armoedebeleid vereist de implementatie van een nieuwe werkwijze.
In december 2007 heeft de Raad met de nota “Armoedebeleid en Participatie” de kaders voor het armoedebeleid vastgelegd in vier onderwerpen. Verhogen van de participatie, beperking van de bureaucratie, schuldhulpverlening en preventie en inkomensondersteuning en terugdringing van niet gebruik zijn de speerpunten.
De kern van het nieuwe armoedebeleid is een andere benadering van de cliënt: de cliënt staat centraal en niet de regel, de procedure en het formulier. De nieuwe werkwijze vergt veel van de medewerkers en de organisatie. Om de omslag te bereiken zijn in 2008 workshops, cursussen, teambijeenkomsten gegeven en individuele gesprekken gevoerd.

Het beleidsplan geeft een overzicht van de beslispunten uit 2007 die zijn gerealiseerd en hoe deze doorlopen in 2009. Ook bevat het beleidsplan de toekomstige ontwikkelingen van het armoedebeleid, zoals de wijziging van de langdurigheidtoeslag, de bijstand voor maatschappelijke participatie en het convenant “Kinderen doen mee”.

3.1.1 We treden de burger met respect en vertrouwen tegemoet

Voor Handhaven stellen we een nieuw kader voor aan de Raad. De uitgangspunten van de cliëntbejegening bij armoedebestrijding willen we eveneens toepassen bij handhaving.

3.2.1 We voorkomen liever fraude dan dat we fraude constateren

We willen fraude voorkomen door onze burgers vroegtijdig goed voor te lichten over hun rechten en plichten en onze dienstverlening op maat te verlenen. We bestrijden fraude door overtredingen vroegtijdig te constateren en snel af te handelen en bij geconstateerde fraude een maatregel op de uitkering toe te passen.

3.3.1 Het beleidsplan Werk en Inkomen beschrijft de nieuwe uitgangspunten ten aanzien van Handhaving

Van onze cliënten verwachten we dat ze verantwoordelijkheid tonen, zich houden aan de arbeidsvoorwaarden, wijzigingen tijdig doorgeven die het recht op uitkering beïnvloeden en meewerken aan onderzoeken.
Onze cliënten mogen van ons onder andere verwachten dat wij de persoonlijke levenssfeer eerbiedigen, hen met respect en vertrouwen tegemoet treden, wij misbruik aanpakken en maatwerk leveren.

Kanttekeningen

De doelstellingen in het beleidsplan Werk en Inkomen zijn geformuleerd op basis van de nu bekende gegevens van de context en de omgeving. De haalbaarheid blijft sterk afhankelijk van de (regionale) ontwikkelingen van de economische omstandigheden en die van de arbeidsmarkt. Deze zijn slechts ten dele te beïnvloeden door de (lokale) overheid.

Toelichting financiële consequenties

De financiële consequenties zijn verwerkt in de begroting 2009.

Toelichting juridische consequenties

-

Personeel en Organisatie

-

Bijlagen

Beleidsplan Werk en Inkomen 2009
Advies en commentaar van het Sociaal Overleg en de reactie van het college daarop.

Voorstel aan ***Gemeenteraad***	
Steller : Marcel Kretzers Telefoon : 046-4777894 E-mail : marcel.kretzers@sittard-geleen.nl Portefeuillehouder: L.W. van Rijswijk Afdeling: Werk en Inkomen	Reg. nummer : 130758 Reg. datum : 10-10-2008 Reg.nummer(s) bijlagen:
Burgemeester drs. G.J.M. Cox	Gemeentesecretaris mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 97 ,

b e s l u i t :

Gelet op het bepaalde in artikel 3, lid 1 van de gemeentelijke Reïntegratieverordening:

1. Het Beleidsplan Werk en Inkomen 2009 vast te stellen

2. Het kader voor arbeidsmarktbeleid en armoedebestrijding in 2009 ongewijzigd voort te zetten en kennis te nemen van de wijze waarop het college deze kaders heeft ingevuld in 2008 en verder invult in 2009:
   2.1 Door de sectorplannen voor de procestechniek, de retail/horeca, de logistiek en de zorg te ontwikkelen en uit te voeren
   2.2 De WWB en de WSW integraal uit te voeren
   2.3 Het Ondernemershuis en het Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek door te ontwikkelen
   2.4 Het Participatiehuis door te ontwikkelen
   2.5 Nieuwe re-integratieinstrumenten in te kopen
   2.6 Het armoedebeleid in 2009 verder uit te voeren conform de in december 2007 geformuleerde uitgangspunten
3. Het kader vast te stellen voor Handhaving op het gebied van Werk en Inkomen:
   3.1 De uitgangspunten van het armoedebeleid toe te passen op het handhavingsbeleid
   3.2 De nadruk in het handhavingsbeleid te verschuiven van repressie naar preventie
   3.3 De wijze van preventie en repressie te laten uitvoeren conform de in het hoofdstuk Handhaven van het Beleidsplan vermelde uitgangspunten

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 18 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox



BELEIDSPLAN
WERK EN INKOMEN 2009

Gemeente Sittard-Geleen

Oktober 2008
Status: Definitief

1. INHOUDSOPGAVE

1. INHOUDSOPGAVE 2

2. SAMENVATTING EN BESLISPUNTEN 3

2.1 SAMENVATTING EN LEESWIJZER: 3
2.2 BESLISPUNTEN 7

3. INLEIDING 10

4. RE-INTEGRATIE 11

4.1 DE UITGANGSPUNTEN 11
4.1.1. "Iedereen doet mee" 11
4.1.2 Arbeidsparticipatie: commissie Bakker: "Naar een toekomst die werkt" 12
4.1.3. Commissie De Vries 13
4.2. ORGANISATIES EN NETWERKEN 14
4.2.1. Stedelijk Netwerk Zuid-Limburg 14
4.2.2. Regionaal Ketenoverleg Zuid-Limburg 15
4.2.3. Regio Westelijke Mijnstreek 15
4.3. VERANDERINGEN IN DE KETEN VAN WERK EN INKOMEN 16
4.3.1. Wetgeving: wetsvoorstel SUWI: 16
4.3.2. Locatie Werk en Inkomen in de Westelijke Mijnstreek ofwel het Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek (MCWM) 17
4.3.3. Participatiehuis Sittard-Geleen 19
4.4. RE-INTEGRATIE 22
4.4.1. Heeft re-integratie zin ? En wat moet je dan doen ? 22
4.4.2. Nieuwe middelen en instrumenten (wat we gaan doen ?) 25
4.4.2.1. Nieuwe instrumenten van Sittard-Geleen 26
4.4.2.2. Nieuwe instrumenten van het Rijk 30

5. ARMOEDEBESTRIJDING 32

6. HANDHAVING 37

6.1 INLEIDING 37
6.2 WAT VERSTAAN WE ONDER HANDHAVEN ? 37
6.3 WAAROM HANDHAVEN ? 38
6.4 UITGANGSPUNTEN GEMEENTELIJK HANDHAVINGSBELEID 39
6.5 WAT VERWACHTEN WE VAN CLIËNTEN? 40
6.6 BEJEGENING: WAT MAG DE KLANT VAN ONS VERWACHTEN ? 40
6.7 WAT GAAN WE DOEN ? 43

7. INBURGERING 46

8. KINDEROPVANG 47

9. CLIËNTENPARTICIPATIE 48

9.1. HET SOCIAAL OVERLEG 48
9.2 CLIËNTENPARTICIPATIE LOCATIE WERK EN INKOMEN 49
9.3 BURGERPARTICIPATIE IN ONTWIKKELING 49

10. ONTWIKKELINGEN OP FINANCIEEL GEBIED 50

10.1. PARTICIPATIEFONDS PER 1-1-2009 52
10.2. ONTWIKKELINGEN INKOMENSDEEL EN 2E VENTIEL; DE MEERJARIGE AANVULLENDE UITKERING 53

BIJLAGE 1: KERNCIJFERS WET WERK EN BIJSTAND 54

BIJLAGE 2: BESTANDSANALYSE WWB- GEMEENTE SITTARD-GELEEN 70

BIJLAGE 3: TRAJECTEN EN PROJECTEN SITTARD-GELEEN: 73

BIJLAGE 4: BEGROTING 2009 78

LIJST VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN 81

2. SAMENVATTING EN BESLISPUNTEN
(kader en doelstelling conform Rekenkamercommissie)

Jaarlijks maken 4.500 burgers van Sittard-Geleen gebruik van de WWB, de IOAW en de IOAZ. Soms voor korte, soms voor langere tijd. Gemiddeld betaalt de gemeente maandelijks 2.450 uitkeringen, jaarlijks doen 700 nieuwe cliënten een beroep op de WWB, werken 400 burger in In- en Doorstroombanen en WIW- banen en maken 1.100 burgers gebruik van de bijzondere bijstand, die geen uitkering voor levensonderhoud ontvangen.

Voor deze groep burgers ontwikkelt de gemeente beleid op het gebied van Werk en Inkomen, dat zij jaarlijks vastlegt in een beleidsplan. Dit beleidsplan ligt nu voor.

2.1 Samenvatting en leeswijzer:



Op het terrein van Werk en Inkomen voert de gemeente de producten re-integreren (waaronder participeren), de Wet Sociale Werkvoorziening, uitkeren, armoedebestrijding en inburgering uit. De samenhang in deze producten is dat zij bijdragen aan de zelfredzaamheid van burgers en het participeren in de samenleving door burgers.

In **hoofdstuk 3** formuleren wij de missies die ten grondslag liggen aan de uitvoering van de regelingen op het gebied van Werk en Inkomen. Zelfredzaamheid van burgers en (arbeids)participatie vormen de kern van de missies.

Hoofdstuk 4 formuleert de uitgangspunten voor het bevorderen van participatie. Arbeidsparticipatie staat daarbij voorop.

In de nota “Iedereen doet mee” stelt het kabinet als één van de belangrijke doelen van zijn beleid dat iedere burger participeert in de maatschappij. Drie concrete doelen zijn voor deze kabinetsperiode vastgelegd. Bovenop de Lissabondoelstelling, die uitgaat van 70 % arbeidsparticipatie in 2010, wil het kabinet een belangrijke stap zetten om de arbeidsparticipatie te vergroten tot 80% in 2016. Ook wil het kabinet 200.000 mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt extra via bemiddeling en trajecten aan de slag helpen. Tenslotte wil het kabinet het aantal vrijwilligers en mantelzorgers tot 2011 uitbreiden.

In opdracht van het kabinet heeft de commissie Bakker onderzocht hoe Nederland de participatiedoelstelling kan realiseren. De commissie trekt daarbij de conclusie dat langs drie sporen moet worden gewerkt. Mensen moeten weer zo snel mogelijk aan het werk, er moet voor iedereen werkzekerheid komen en duurzame

arbeidsparticipatie (lees: doorwerken na 65 jaar) is noodzakelijk. De laatste twee sporen vragen een maatschappelijke discussie, maar met het eerste spoor kan Nederland meteen aan de slag. In een reactie onderschrijft het kabinet de conclusies van de commissie Bakker.

De commissie De Vries heeft van het kabinet de opdracht ontvangen om advies uit te brengen over een herbezinning op de WSW. Het rapport is ten tijde van het schrijven van deze nota nog niet uitgebracht. De conclusies zijn zo van invloed op het beleid over de WSW dat wij hierover een aparte nota aanbieden aan de Raad.

Mensen weer zo snel mogelijk aan de slag helpen moet in de visie van het kabinet regionaal gebeuren. De regio's kennen immers het beste de regionale arbeidsmarkt en weten wat er nodig is om deze goed te laten functioneren.
Zuid-Limburg onderkent dat de arbeidsmarkt niet ophoudt bij de gemeentegrenzen, maar onlosmakelijk met aangrenzende regio's is verbonden. De Provincie, Heerlen, Maastricht en Sittard-Geleen hebben hun arbeidsmarktbeleid samen geformuleerd én werken samen om het uit te voeren. Als speerpunten zijn sectorplannen in ontwikkeling voor de retail/horeca, de procestechniek, de zorg en de logistiek.

In de regio Westelijke Mijnstreek is de gemeente Sittard-Geleen de kartrekker op het gebied van arbeidsmarktbeleid. Samen met de andere gemeenten in de regio is het Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek (MCWM) en het Particpatiehuis ontworpen. Het MCWM bemiddelt en re-integreert werkzoekenden naar de arbeidsmarkt en is een aanspreekpunt voor werkgevers voor hun vacaturevervulling. Het Participatiehuis is er voor burgers die kampen met (multi-)problematiek, waarvoor de arbeidsmarkt (nog) een stap te ver is. Het doel is om integraal de problemen op te lossen en te bevorderen dat deze burgers participeren in de maatschappij.

Op het gebied van Werk en inkomen staan in 2009 veranderingen op het programma. De Uitvoeringsinstelling Werknemersverzekeringen en Centra Werk en Inkomen fuseren tot het WERKbedrijf. Samen met de gemeenten moeten ze één frontoffice vormen voor werkzoekenden in Locaties voor Werk en inkomen (LWI). Eén van de voorbeelden die tot de wetsherziening SUWI leidden is het Mobiliteitscentrum Automotive. Vooral de ontkokerde vorm van samenwerking tussen de verschillende organisaties ontvangt waardering. Het hoofdstuk vervolgt met de beschrijving hoe de Westelijke Mijnstreek de Locatie Werk en inkomen vorm geeft in het MCWM. Daarna volgt de beschrijving van de invulling van het Participatiehuis.

Vervolgens gaan we in op de activiteiten die we concreet op het gebied van re-integratie willen uitvoeren. We stellen eerst de vraag of re-integratie zin heeft om de conclusie te trekken dat we deze met ja kunnen beantwoorden. Daarna geven we aan de hand van een onderzoek van de Raad voor Werk en Inkomen weer, welke instrumenten we dan moeten inzetten, welke we al hebben en welke we nieuw inkopen. Niet-uitkeringsgerechtigden en mensen met een nabestaandenuitkering zijn een doelgroep die we actief willen benaderen om de participatiegraad te verhogen. Nazorgtrajecten voor cliënten die werk hebben gevonden en het risico lopen weer uit te vallen, uitbreiding van Persoonsgebonden re-integratiebudgetten en trajecten voor ouderen zijn andere voorbeelden. Ook producten voor verslaafden, moeders met jonge kinderen en psychiatrische patiënten willen we nieuw inkopen.

Ook het Rijk ontwikkelt nieuwe wetgeving om de participatiegraad te verhogen. Participatiebanen zijn daar een voorbeeld van.

Hoofdstuk 5 geeft de ontwikkelingen weer van het armoedebeleid van de gemeente Sittard-Geleen. In december 2007 heeft de Raad met de nota "Armoedebeleid en

Participatie" de kaders voor het armoedebeleid vastgelegd in vier onderwerpen. Verhogen van de participatie, beperking van de bureaucratie, schuldhulpverlening en preventie en inkomensondersteuning en terugdringing van niet gebruik zijn de speerpunten.
De kern van het nieuwe armoedebeleid is een andere benadering van de cliënt: de cliënt staat centraal en niet de regel, de procedure en het formulier. De nieuwe werkwijze vergt veel van de medewerkers en de organisatie. Om de omslag te bereiken zijn in 2008 workshops, cursussen, teambijeenkomsten gegeven en individuele gesprekken gevoerd.
Hoofdstuk 5 geeft een overzicht van de beslispunten uit 2007 die zijn gerealiseerd en hoe deze doorlopen in 2009.
Ook bevat dit hoofdstuk toekomstige ontwikkelingen van het armoedebeleid, zoals de wijziging van de langdurigheidtoeslag, de bijstand voor maatschappelijke participatie en het convenant "Kinderen doen mee".
De langdurigheidtoeslag wordt mogelijk voor werkenden met een laag inkomen. De bijzondere bijstand voor maatschappelijke participatie wordt opgenomen in de Wet werk en bijstand (WWB) en voor bijstand aan kinderen in armoedesituaties stelt de gemeente € 125.000,- ter beschikking.

Hoofdstuk 6 behandelt de ontwikkelingen van het onderwerp Handhaven, waarmee we de beperking van oneigenlijk gebruik en misbruik van de regelingen van Werk en Inkomen bedoelen. Voor Handhaven stellen we een nieuw kader voor aan de Raad. De uitgangspunten van de cliëntbejegening bij armoedebestrijding willen we eveneens toepassen bij handhaving. Ook willen we de nadruk van repressie verschuiven naar preventie en participatie.

Handhaving is nodig om ervoor te zorgen dat alleen mensen een uitkering ontvangen die er recht op hebben. We willen fraude voorkomen door onze burgers vroegtijdig goed voor te lichten over hun rechten en plichten en onze dienstverlening op maat te verlenen. We bestrijden fraude door overtredingen vroegtijdig te constateren en snel af te handelen en bij geconstateerde fraude een maatregel op de uitkering toe te passen.

Van onze cliënten verwachten we dat ze verantwoordelijkheid tonen, zich houden aan de arbeidsvoorwaarden, wijzigingen tijdig doorgeven die het recht op uitkering beïnvloeden en meewerken aan onderzoeken.
Onze cliënten mogen van ons onder andere verwachten dat wij de persoonlijke levenssfeer eerbiedigen, hen met respect en vertrouwen tegemoet treden, wij misbruik aanpakken en maatwerk leveren.

Wat we concreet gaan doen is een project gemeentelijke datahuishouding uitvoeren dat een onderzoek naar het toepassen van gegevensuitwisseling inhoudt. Het doel is gegevens met elkaar te verbinden en te vergelijken. Ook gaan we de samenwerking met andere organisaties intensiveren en actief informatie verstrekken aan onze cliënten.

Hoofdstuk 7 gaat in op Inburgering. In het Deltaplan Inburgering presenteert het kabinet maatregelen voor de kwaliteitsverbetering en volumevergroting van inburgering in Nederland. Onze gemeente zal van deze mogelijkheid gebruik maken om meer burgers die dat nodig hebben een inburgeringtraject aan te bieden.
De voorstellen voor de verruiming van de doelgroep worden vastgelegd in een Inburgeringagenda. In dit document wordt eveneens aandacht besteed aan inburgeren in de wijk. Hiervoor ligt een voorstel om bij de herstructurering van de wijk Sanderbout een project op te zetten waarin inburgering, participatie en re-integratie geïntegreerd worden op wijkniveau.

In hoofdstuk 8 constateren we dat cliënten door de inzet van re-integratie- en inburgeringtrajecten steeds meer gebruik maken van de kinderopvangfaciliteiten in onze gemeente. Doordat ook veel andere burgers een beroep doen op de kinderopvang heeft dit geleid tot een wachttijd voor kinderopvangplaatsen. De afdeling Werk en Inkomen staat in contact met de grootste aanbieder van kinderopvangplaatsen MIK om te voorkomen dat dit een structureel probleem wordt. In 2009 blijven we hierover in overleg met MIK (en andere aanbieders).

Hoofdstuk 9 gaat over cliëntenparticipatie. De stichting Sociaal Overleg bestaat dit jaar 12,5 jaar en zal ook in 2009 fungeren als vertegenwoordiger van de minima in Sittard-Geleen. De stichting is adviesraad voor de gemeenteraad en het college van Burgemeester en Wethouders en fungeert als cliëntenraad voor de afdeling Werk en Inkomen. De stichting heeft in 2008 een achterbanonderzoek uitgevoerd. We bespreken de conclusies en geven weer welke invloed deze hebben op ons beleid en de uitvoering daarvan.
In hoofdstuk 9 gaan we eveneens in op de cliëntenparticipatie in de Locaties Werk en Inkomen. Deze zal in overleg met de cliëntenraden, het Werkbedrijf en de andere gemeenten in de regio vorm krijgen.

Hoofdstuk 10 behandelt de ontwikkelingen op financieel gebied. Eerst geven we de taakstelling van de cliëntenaantallen (25 % van 2006 tot 2011) weer in relatie tot de daling van het Inkomensdeel (15 % in de periode 2006-2011).

Gemeenten krijgen per 1-1-2009 één bedrag om mensen te stimuleren deel te nemen aan inburgering, werk of school: het participatiebudget. Ze kunnen met de bundeling van de drie bestaande budgetten voor re-integratie, inburgering en scholing middelen effectiever inzetten om mensen te helpen. Het participatiebudget bundelt het zogenoemde 'werkdeel' van de Wet werk en bijstand (geld om bijstandsgerechtigden en herintreders aan werk te helpen), de inburgeringbudgetten (waarmee gemeenten onder meer taallessen inkopen voor inburgeraars) en het geld voor volwasseneneducatie. Bij elkaar gaat het om ongeveer 2 miljard euro in Nederland.

Het financiële risico dat de gemeente draagt is nu gelimiteerd tot 10 % van het toegekende Inkomensdeel. Onder kartrekkerschap van de gemeenten Leeuwarden en Enschede is een discussie met VNG en ministerie gestart om bij een meerjarig tekort een gemeente meer te compenseren in haar tekort. Dit heeft geleid tot een wetsvoorstel Meerjarige Aanvullende Uitkering (MAU).
Indien uit een beoordeling blijkt dat de oorzaak van het meerjarige tekort volledig gelegen is in een verdeelstoornis, wordt de gemeente vanaf 2,5% van haar tekort gecompenseerd. Ligt de oorzaak in beleid of uitvoering, én de gemeente is bereid de noodzakelijke verbeteringen aan te brengen, dragen gemeenten zelf 5% respectievelijk 7,5% bij in het tekort op het inkomensdeel.

In de bijlagen is een vergelijking opgenomen tussen de landelijke kerncijfers WWB en de cijfers van de gemeente Sittard-Geleen, een WWB- bestandsanalyse Sittard-Geleen, een overzicht van de arbeidsparticipatie in Zuid-Limburg, een overzicht van de re-integratieinstrumenten en de begrotingen 2009.

2.2 Beslispunten

In december 2007 heeft de Raad de kaders voor de regelingen op het gebied van Werk en Inkomen gesteld in:

- *De nota een Innoverend Arbeidsmarktbeleid*

In de nota Innoverend Arbeidsmarktbeleid hebben Heerlen, Maastricht, Sittard-Geleen en de Provincie Limburg de vier speerpunten van arbeidsmarktbeleid vastgesteld, te weten het zorgen voor voldoende werkgelegenheid, het zorgen voor voldoende gekwalificeerd personeel, het toeleiden van werkzoekenden naar de arbeidsmarkt en het bevorderen van participatie voor mensen die niet regulier kunnen werken.

- *De nota "Arbeidsmarktbeleid Westelijke Mijnstreek inclusief de WSW*"

In deze nota heeft de Raad, net als de gemeenteraden van Beek, Schinnen en Stein bepaald dat ze de in vier speerpunten van het Innoverend Arbeidsmarktbeleid onderschrijven. Ze heeft daaraan toegevoegd dat de uitvoering van de WSW onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van het arbeidsmarktbeleid.
De instrumenten, waarmee de gemeenten de doelstellingen willen realiseren zijn het Ondernemershuis, het Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek en het Participatiehuis.

- *De nota "Armoedebeleid en Participatie"*

De nota onderkent vier belangrijke onderwerpen op het gebied van het bevorderen van zelfredzaamheid en deelname aan de maatschappij, te weten participatie, het tegengaan van bureaucratie, schuldhulpverlening en preventie en inkomens-ondersteuning en terugdringing van niet-gebruik van voorzieningen. Het Participatiehuis is ook in deze nota beschreven als een belangrijk instrument.

- *Het "beleidsplan Werk en Inkomen 2008"*

In het beleidsplan Werk en inkomen 2008 is de verbinding gelegd tussen het arbeidsmarktbeleid, de armoedebestrijding en de uitvoering daarvan op het gebied van Werk en Inkomen.

Het jaar 2008 is het jaar waarin wij de inrichting van de kaders vorm hebben gegeven en waarin is onderzocht op welke manier de dienstverlening het beste gestalte kan krijgen. Grote delen van de nieuwe dienstverlening zijn al ingevoerd. Het jaar 2009 is het jaar waarin wij de dienstverlening optimaal willen gaan uitvoeren en waarin wij de vruchten willen plukken van de nieuw ingeslagen weg.

Wij hebben de Raad toegezegd dat we haar informeren op welke wijze wij de gestelde kaders invullen. Dit beleidsplan geeft daar vorm aan. Voor 2009 leidt dit niet tot een voorstel de kaders voor arbeidsmarktbeleid en armoedebestrijding aan te passen in relatie tot het terrein van Werk en Inkomen.

In het beleidsplan 2008 hebben wij aangekondigd dat we op het gebied van Handhaven een nieuwe kaderstelling aan de Raad willen aanbieden. Dit kader krijgt vorm in dit beleidsplan Werk en Inkomen.

Wij stellen dan ook het volgende aan de Raad voor:

Raadsvoorstel:

1. Het kader voor arbeidsmarktbeleid en armoedebestrijding in 2009 ongewijzigd voort te zetten en kennis te nemen van de wijze waarop het college deze kaders heeft ingevuld in 2008 en verder invult in 2009
   1.1. Door de sectorplannen voor de procestechniek, de retail/horeca, de logistiek en de zorg te ontwikkelen en uit te voeren
   1.2. De WWB en de WSW integraal uit te voeren
   1.3. Het Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek door te ontwikkelen
   1.4. Het Participatiehuis te ontwikkelen
   1.5. Nieuwe re-integratieinstrumenten in te kopen
   1.6. Het armoedebeleid in 2009 verder uit te voeren conform de in december 2007 geformuleerde uitgangspunten

2. Het kader vast te stellen voor Handhaving op het gebied van Werk en Inkomen:
   2.1. De uitgangspunten van het armoedebeleid toe te passen op het handhavingsbeleid
   2.2. De nadruk in het handhavingsbeleid te verschuiven van repressie naar preventie
   2.3. De wijze van preventie en repressie te laten uitvoeren conform de in het hoofdstuk Handhaven vermelde uitgangspunten

Het college geeft in 2009 uitvoering aan het kader dat de Raad heeft gesteld door (uit programma- en productbegroting 2009):

<u>In het Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek als onderdeel van het Ondernemershuis:</u>

1. Het toeleiden van meer burgers naar betaald werk
- Verhogen van de participatiegraad

2. Het bijstandsvolume WWB 65- in 2009 t.o.v. 2008 terug te brengen met gemiddeld 160 cliënten
- Beperken instroom, handhaven en bemiddelen naar werk
- re-integreren naar werk

<u>In het Participatiehuis:</u>

3. Het toeleiden naar andere vormen van participatie van burgers die nog niet aan reguliere arbeid toe zijn
- Langdurig uitkeringsgerechtigden activeren
- Continuering bestaande projecten:Wijkbeheer/Kringloop/Match/Wel zo handig/EnergieToezicht en veiligheidWoonwagenbewoners/Natuurstichting/Culturele Instellingen en Onderwijs

Door de afdeling Werk en Inkomen:

4. **De inkomensondersteunende maatregelen en acties t.b.v. terugdringen van het niet gebruik van voorzieningen (zoals vastgelegd in de armoedenota 2008) uit te voeren en de financiële zelfstandigheid van burgers te herstellen**

- Vereenvoudiging procedures en formulieren
- Verhogen aantal huishoudens dat een beroep doet op minimaregelingen
- Bereiken van kinderen in armoede
- Schuldhulpverlening

5. **Het binnen de wettelijke voorschriften en richtlijnen verstrekken van uitkeringen voor algemene bestaanskosten (WWB, Ioaw, Ioaz en Bbz). Uitgaven uit het inkomensdeel blijven binnen het budget dat is opgenomen in de begroting.**

- Uitkeringen worden rechtmatig verstrekt.
- Cliënten waarbij fraude word geconstateerd worden sluitend opgepakt waarbij de in het beleidsplan vermelde uitgangspunten worden toegepast.
- Adequaat beheer van vorderingen en ontvangsten

6. **Een klanttevredenheidcijfer 7 voor de waardering cliënten voor dienstverlening**

- Professionele klantbejegening
- Optimale dienstverlening
- Cliënteninspraak

7. **160 allochtone burgers slagen voor het inburgeringexamen, verrichten arbeid/nemen deel aan re-integratie of zijn maatschappelijk actief**

- Allochtone burgers krijgen een inburgeringvoorziening aangeboden

3. INLEIDING

Uitgangspunten van deze nota zijn de Kadernota WWB (2003) en de verordeningen die op basis van de WWB, de IOAW, de IOAZ en het Bbz door de Raad zijn vastgesteld, t.w. de Re-integratieverordening WWB, de Toeslagenverordening WWB, de Handhavingverordening WWB, de Cliëntenparticipatieverordening WWB, de Afstemmingsverordening WWB en de Verordening Wet Inburgering.

Met het vaststellen van het "Beleidsplan Wet werk en bijstand 2009" voldoet de gemeente Sittard-Geleen aan de re-integratieverordening WWB om jaarlijks de beleidsprioriteiten en de hoogte en wijze van de financiering van de prioriteiten vast te leggen. Een en ander is geregeld in artikel 3, lid 1 en 2 van deze verordening. De verordening is gebaseerd op de WWB, de IOAW, de IOAZ..

Waar in deze nota gesproken wordt over de WWB, zijn tevens de IOAW, de IOAZ en het Bbz van toepassing.

De afdeling Werk en Inkomen heeft voor de regelingen die zij uitvoert missies geformuleerd. Deze missies luiden als volgt:

MISSIES



De missie voor de uitvoering van de Wet werk en bijstand

1. De gemeente Sittard-Geleen ondersteunt zijn burgers bij het bevorderen van hun **zelfredzaamheid** en **het participeren in de samenleving**. Arbeidsparticipatie staat daarbij voorop.
2. De gemeente Sittard-Geleen voorziet de burger die niet in de kosten van het bestaan kan voorzien van een uitkering. Deze uitkeringsperiode duurt zo kort als mogelijk en zo lang als noodzakelijk.
3. De gemeente Sittard-Geleen doet dit op een professionele en respectvolle manier die de burger centraal stelt.

De missie armoedebeleid en participatie:
Of het nu gaat om re-integratie, participatie, zorg of diverse vormen van armoedebestrijding we doen, waar nodig, niet anders dan **het bevorderen van (de maximaal mogelijke) zelfredzaamheid** van onze burgers.

De missie van de Ketensamenwerking Werk & Inkomen (CWI-UWV-gemeente Sittard-Geleen):
Wij begeleiden mensen snel naar duurzaam **werk** door vraag en aanbod op de arbeidsmarkt te verbinden.
Waar nodig zorgen wij voor tijdelijk inkomen.

De missie van Inburgering:
In onze gemeente wordt Inburgering niet als een op zich staand iets behandeld maar bezien in de samenhang met **Participatie** en **Tolerantie**.
Dit wordt verwoord in de volgende visie:

Inburgering, participatie en tolerantie, betekent “een niet-vrijblijvende, op basis van gelijkwaardigheid en evenwichtigheid gecreëerde **deelname** van de burger op alle “levensterreinen” binnen onze gemeenschap: wonen, leren, werken, zorgen en recreëren. Inburgeren is daarbij een middel waarvoor de inburgeraar in beginsel zelf verantwoordelijk is. De gemeenschap, de instellingen en de burger moeten, waar nodig, de inburgeraar hulp bieden”.

4. RE-INTEGRATIE

4.1 De uitgangspunten



4.1.1. “Iedereen doet mee”
De arbeidsparticipatie geeft aan welk deel van de bevolking deelneemt aan het arbeidsproces. Daarbij is onderscheid tussen de *bruto* en de *netto* arbeidsparticipatie.
De *bruto arbeidsparticipatie* geeft aan hoeveel procent van de beroepsgeschikte bevolking (alle personen tussen de 15 en 65 jaar) tot de beroepsbevolking behoort, en een betaalde baan van tenminste 12 uur per week heeft of deze zoekt. Hierin worden werklozen meegeteld.

De *netto arbeidsparticipatie* geeft aan hoeveel procent van de beroepsgeschikte bevolking ook daadwerkelijk een betaalde baan heeft. Werklozen worden hierin dus niet meegeteld.

Met sociale partners en gemeenten heeft het kabinet overeenstemming bereikt over het belang om de komende jaren de participatie substantieel te verhogen en te verdiepen.
Overeengekomen is dat Nederland een arbeidsparticipatie van 80 procent nodig heeft om de helft van de vergrijzing te ondervangen. Gegeven de demografische ontwikkeling betekent dit streven dat al in 2016 het niveau van 80 procent bereikt moet zijn; daarna zal de beroepsbevolking snel gaan krimpen.

De kabinetsdoelstelling gaat bij de formulering van de doelstelling uit van de bruto-participatie.

Om de participatie de komende jaren te verhogen heeft het kabinet in de nota "Iedereen doet mee" drie concrete doelstellingen voor deze kabinetsperiode geformuleerd.:

1) een substantiële stap zetten richting het niveau van arbeidsparticipatie van 80% in 2016.
2) 200.000 mensen met grote afstand tot de arbeidsmarkt extra aan de slag helpen (via bemiddeling en trajecten).
3) het aantal vrijwilligers en het aantal mantelzorgers in 2011 uitbreiden.

.

4.1.2 Arbeidsparticipatie: commissie Bakker: "Naar een toekomst die werkt"



In 2008 heeft de commissie Bakker in opdracht van het kabinet onderzocht op welke wijze Nederland de participatiedoelstelling kan realiseren. In haar rapport "Naar een toekomst die werkt" constateert de commissie Bakker dat het verhogen van de arbeidsparticipatie nodig is omwille van de realisatie van vier doelen. Op de eerste plaats blijft de economie groeien en loopt die zonder voldoende inzet van arbeid vast. Als we de publieke dienstverlening op peil willen houden, betekent ook dat inzet van arbeid. Naar verwachting kampen we in 2020 met een tekort van een half miljoen werknemers in de zorg en een kwart miljoen in het onderwijs.
Door de arbeidsparticipatie te verhogen voorkomen we concentraties van inactiviteit in doelgroepen (bijvoorbeeld allochtonen) en wijken. We benutten alle talenten aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Tenslotte blijven bij voldoende arbeidsparticipatie de AOW en andere sociale voorzieningen betaalbaar. Nu werken 10 werknemers per 2 AOW-ers; in 2040 zijn dat 5 werknemers per 2 AOW-ers.

Volgens de commissie Bakker hebben we nu te weinig arbeidsparticipatie doordat 900.000 mensen langs de kant staan. Bovendien zijn er in verhouding tot de landen om ons heen teveel deeltijdbanen; we werken te weinig uren. Ook constateert de commissie dat de arbeidsmarkt op slot zit voor ouderen, het onderwijs onvoldoende aansluit op de arbeidsmarkt en de inzetbaarheid van werknemers tekort schiet.

Om deze situatie om te buigen wil de commissie Bakker werken langs drie sporen:
1. mensen weer zo snel mogelijk aan het werk
2. werkzekerheid voor iedereen
3. duurzame arbeidsparticipatie creëren (= doorwerken na 65 –jarige leeftijd)

Met spoor 1 kan Nederland meteen beginnen; 2 x 200.000 mensen aan de slag is mogelijk. Spoor 2 en 3 vereisen een maatschappelijke discussie voordat Nederland de keuze maakt ze al dan niet te ze te implementeren.

Om mensen zo snel mogelijk weer aan het werk te krijgen, adviseert de commissie Bakker de uitvoering van re-integratie te verbeteren, de werkuren van parttimers te verhogen en te stimuleren dat werknemers doorwerken tot de AOW-leeftijd. Ook zijn op korte termijn een verbetering van de aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt en een verhoging van de inzetbaarheid van werknemers nodig.

In een reactie onderschrijft het kabinet de hoofdlijnen van het rapport van de commissie Bakker. Het kabinet acht een geïntegreerde aanpak nodig die alleen is te realiseren in samenwerking met de sociale partners. De invoering van een “leven lang leren” is vereist om de doelstellingen te bereiken. Het kabinet is waakzaam ten aanzien van het tempo en wil geen oude schoenen weggooien voordat er nieuwe zijn.

De visie van de commissie Bakker sluit nauw aan bij de visie van de gemeente Sittard-Geleen op het gebied van re-integratie en de stappen die wij reeds hebben gezet om deze te realiseren.

4.1.3. Commissie De Vries

In het beleidsplan Werk en Inkomen 2009 wilden wij een paragraaf opnemen over de uitvoering van de WWB in samenhang van de WSW. De regering heeft de commissie De Vries de opdracht gegeven voor het zomerreces een advies uit te brengen over een herbezinning op de WSW. Het kabinet vindt dit nodig omdat het ook de arbeidsparticipatie van mensen met een handicap zo veel mogelijk wil bevorderen. In de afgelopen jaren zijn steeds meer mensen een beroep gaan doen op de voorzieningen voor deze groep. Vooral in de Wsw zijn daardoor de wachtlijsten fors toegenomen. Ook andere regelingen voor mensen met een arbeidshandicap kennen deze problemen. De commissie is gevraagd bij haar adviezen rekening te houden met de samenhang van deze regelingen.

De commissie is gevraagd voor 1 juli 2008 aan staatssecretaris Aboutaleb advies uit te brengen, maar dit is ten tijde van het schrijven van dit plan nog niet gebeurd. De verwachting is nu dat de commissie in het najaar met een advies komt.
Wij vinden de uitkomsten van de commissie zo belangrijk dat wij op de aanbevelingen willen wachten voordat wij de Raad adviseren over kaderstelling rondom de verdere integrale uitvoering van de WSW en de WWB. Zodra een en ander duidelijk is, bieden wij een afzonderlijke nota aan.

4.2. Organisaties en netwerken



Volgens de regering weten lokale overheden het beste hoe de regionale arbeidsmarkt fungeert. In Zuid-Limburg werkt het Stedelijk Netwerk Zuid Limburg samen aan arbeidsmarktbeleid en in de Westelijke Mijnstreek doen de gemeenten dit samen.

4.2.1. Stedelijk Netwerk Zuid-Limburg

In verhouding tot de rest van Nederland kent Zuid-Limburg een groot aantal mensen dat niet actief participeert op de arbeidsmarkt. Dat hangt samen met het in verhouding lage opleidingsniveau van de beroepsbevolking. Ongunstig in het licht van een kenniseconomie, waarin de vraag naar hooggeschoolde werknemers zal groeien terwijl de vraag naar laaggeschoolde werknemers zal stagneren. Voor Zuid-Limburg is de afstand tot de realisatie van de doelstelling tot 80 % arbeidsparticipatie te komen dus het grootste. Dit vereist extra investeringen. Zo gaan wij niet-uitkeringsgerechtigden stimuleren deel te nemen aan de arbeidsmarkt.

Bestuurlijk hebben gemeenten in Zuid-Limburg samen met de Provincie een stuurgroep Arbeidsmarktbeleid waarin toegewerkt wordt naar een transparante arbeidsmarkt met een strategische focus. De overheid treedt op als regisseur en verbindende schakel met Ondernemers, Onderwijs en Overige partijen.

Om de groei van de werkgelegenheid, de afname van werkloosheid en een grotere participatie te bereiken, voeren de Tripoolsteden (Sittard-Geleen, Heerlen en Maastricht) een beleid met vier doelen:

1. Behoud van bestaande en aantrekken van nieuwe werkgelegenheid
2. Zorgen voor voldoende en gekwalificeerd personeel
3. Toeleiden van mensen naar werk
4. Stimuleren van participatie anders dan via betaald werk

In Sittard-Geleen is in oktober 2007 door staatssecretaris Aboutaleb en de bestuurders Wolfs (Gedeputeerde Provincie Limburg), Winants (wethouder Maastricht) De Wit (wethouder Heerlen) en Meekels (wethouder Sittard-Geleen) voor Zuid-Limburg een regionale convenant ondertekend. Hierin is opgenomen dat Ondernemers, Overheid, Onderwijs en Overige partijen een viertal sectorconvenanten ontwikkelen, te weten voor de procestechniek (trekker gemeente Heerlen), de logistiek (trekker gemeente Sittard-Geleen), de retail/ horeca (trekker gemeente Maastricht) en de zorg (over de drie gewesten verdeeld). De vier doelen van het arbeidsmarktbeleid krijgen in de convenanten concreet vorm.
De sectorconvenant voor de Procestechniek “Licence to Operate” heeft reeds het licht gezien. Het doel is 1.275 extra procesoperators in Zuid-Limburg op te leiden en

toe te leiden naar werk voor het jaar 2012. In de tweede helft van 2008 worden de andere sectorplannen vastgesteld om in 2009 tot uitvoering te komen.

4.2.2. Regionaal Ketenoverleg Zuid-Limburg

Na de inwerkingtreding van de Wet Structuur Uitvoering Werk en Inkomen zijn per CWI- locatie overlegstructuren gevormd tussen CWI, UWV en gemeenten. Deze overlegvormen dragen de naam van Regionaal Ketenoverleg (Reko).
Om over de uitvoering van het arbeidsmarktbeleid ervaringen uit te wisselen en ontwikkelingen met elkaar te delen en af te stemmen is het Regionaal Ketenoverleg Zuid-Limburg (Reko ZL) ontstaan. Het is samengesteld uit vertegenwoordigers van de lokale Reko's in Zuid-Limburg.

Het Reko Zuid-Limburg werkt in aansluiting op de sectorplannen van het Stedelijk Netwerk Zuid-Limburg een marktbewerkingplan uit voor het jaar 2009 in samenwerking met COLO, de overkoepelende organisatie van de kenniscentra voor beroep en bedrijf, en het onderwijs. In het arbeidsmarktbewerkingsplan komt tot uitdrukking dat het Reko Zuid-Limburg de kennis van de arbeidsmarkt wil vergroten en beleid en uitvoering goed op elkaar af wil stemmen.

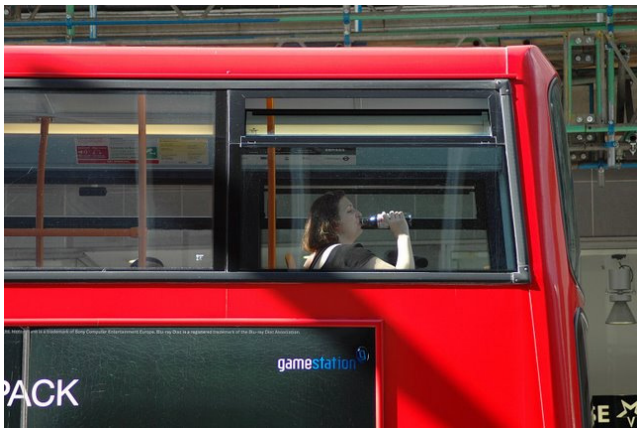
4.2.3. Regio Westelijke Mijnstreek

In de nota "Arbeidsmarktbeleid Westelijke Mijnstreek inclusief de WSW 2007-2010" hebben de gemeenten van de Westelijke Mijnstreek de 4 doelen van arbeidsmarktbeleid van het Stedelijk Netwerk Zuid-Limburg onderschreven (zorgen voor voldoende werkgelegenheid, zorgen voor voldoende gekwalificeerd personeel, toeleiden van mensen naar werk en het stimuleren van participatie anders dan via betaald werk). De nota is in december 2007 door de gemeenteraden vastgesteld.

De gemeenten Sittard-Geleen, Schinnen, Stein en Beek onderkennen dat de Wet Structuur Uitvoering Werk en Inkomen (SUWI), de Wet werk en bijstand (WWB) en de nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) vragen om een integrale benadering van de "onderkant" van de arbeidsmarkt en het bieden van zorg. De sociale werkvoorziening sluit daarbij in de visie van de gemeenten aan. De gemeenten zijn aan de slag gegaan met een Wsw in beweging, de sociale werkvoorziening en een toekomst- en structuurvisie ten aanzien van Vixia.

Op basis van het raadsbesluit hebben de colleges van burgemeester en wethouders de nota 'Operationalisering integrale ketenstructuur arbeidsmarktbeleid Westelijke Mijnstreek' vastgesteld. In deze nota is de ambitie geformuleerd dat de gemeenten per 1-1-2009 in positie zijn dat zij de regisserende taken op arbeidsmarktgebied operationeel waarmaken en dat de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de in de keten opererende partijen zijn vastgelegd. In april 2008 is de opdracht aan bureau Radar gegund om de haalbaarheid van de ambitie te onderzoeken en te beschrijven op welke manier de gemeenten de ambitie kunnen waarmaken. Hiervoor is het project "Binden en boeien in de Westelijke Mijnstreek" gestart. Op het moment van schrijven van deze nota loopt het project in volle omvang. De resultaten krijgen in 2009 hun beslag.

4.3. Veranderingen in de Keten van Werk en Inkomen



Na de beschrijving van de regionale aanpak door het Stedelijk Netwerk Zuid-Limburg en de Westelijke Mijnstreek volgt in deze paragraaf de samenwerkingstructuur die de doelstelling moet realiseren. De regering heeft de uitgangspunten vastgelegd in het Wetsvoorstel wijziging SUWI dat eerst aan de orde komt. Daarna volgt de lokale uitwerking.

4.3.1. Wetgeving: wetsvoorstel SUWI:

Het wetsvoorstel, waarmee de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (SUWI) wordt gewijzigd, heeft tot doel bij te dragen aan een betere samenwerking in de keten van werk en inkomen en daarmee het verbeteren van de dienstverlening door die keten. De urgentie hiervan is ingegeven door het kabinetsbeleid de participatie de komende periode substantieel te verhogen. Het realiseren van de participatiedoelstelling vereist een solide organisatie met voldoende slagkracht.

Het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI) en de re-integratietak van de Uitvoeringsinstelling Werknemersverzekeringen (UWV) gaan per 1 januari 2009 op in het WERKbedrijf. Samen met de gemeenten moet dat één frontoffice vormen dat de cliënt ervaart als één dienstverlener op het gebied van re-integratie. De naam van deze frontoffices wordt Locatie Werk en Inkomen (LWI). In Sittard-Geleen werken wij op deze doelstelling al vooruit in het Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek.

De ketenpartners moeten intensiever samenwerken en behouden het adagium “Werk boven Inkomen”. De taken van het LWI worden de diagnose werk, de intake WW, TW, WWB en IOAW (Z), de vraaggerichte benadering van werkgevers afgeleid van (regionaal) arbeidsmarktbeleid en het inrichten van leerwerkcentra, waarmee de verbinding naar het onderwijs wordt gelegd. De eigen (financiële) verantwoordelijkheid van de organisaties voor de uitvoering blijft. Er vindt dus nog geen ontschotting van middelen en instrumenten plaats.

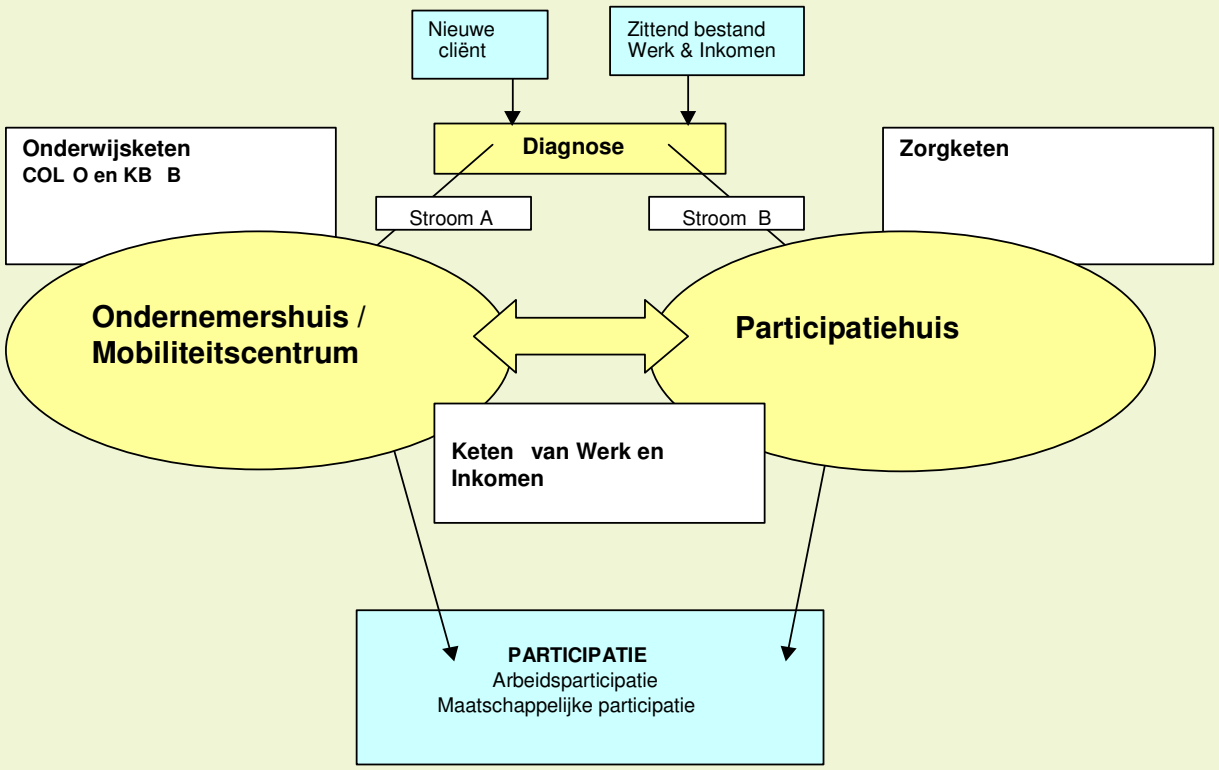
Klantgerichtheid is één van de kerndoelen van de Wet SUWI. In de nu beoogde werkwijze krijgt dit vorm door niet de logica van de organisaties, maar de logica en behoefte van de klant bij de inrichting van de dienstverlening voorop te stellen. Ook cliëntenparticipatie is een belangrijk onderwerp in het wetsvoorstel. Wij werken dit uit in hoofdstuk 7.

4.3.2. Locatie Werk en Inkomen in de Westelijke Mijnstreek ofwel het Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek (MCWM)

In de vorige paragraaf is met het Wetsvoorstel SUWI het vormen van één frontoffice voor de cliënt aan de orde geweest. Bij de totstandkoming van het Wetsvoorstel heeft het Mobiliteitscentrum Automotive als één van de goede praktijkvoorbeelden gefungeerd. Wij hebben de goede ervaringen benut bij het opzetten van het Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek (MCWM). De andere gemeenten zijn nauw betrokken bij de ontwikkelingen, maar participeren (nog) niet in de uitvoering.

Voordat we ingaan op de uitwerking van het Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek, willen we eerst het netwerk in schema neerzetten.





In het Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek werken de gemeenten in de Westelijke Mijnstreek, het UWV, het CWI, onderwijsinstellingen en de Kenniscentra voor Beroep en Bedrijf samen met de volgende missie:

Missie:
Wij begeleiden mensen snel naar duurzaam werk door vraag en aanbod op de arbeidsmarkt te verbinden. Waar nodig zorgen wij voor tijdelijk inkomen.

Ambitie:
De klant ervaart onze dienstverlening als één geheel en waardeert deze.

Denk- en handelingskader:
Wij denken en handelen vanuit het perspectief van de klant en vanuit het principe "werk op de eerste plaats". Wij nemen de ruimte om maatwerk te leveren.

Doelstelling
Voor het jaar 2008 hebben CWI, UWV en de gemeente Sittard-Geleen de doel- en taakstellingen naast elkaar gelegd en geformuleerd als targets voor het MCWM.

CWI		UWV	Gemeente
Aantal klantgroepen	6.171	Werkhervattingen: 800 in totaal, waarvan 550 volledig en 250 gedeeltelijk	Bestandsafname van 170 cliënten
Vacatureverwerving	5.000	verhogen maatschappelijke door mantelzorg	Werkhervattting voor 375 cliënten (duurzaam)
Vacaturevervulling	2.200	en vrijwilligerswerk	160 cliënten uit de A stroom te laten participeren
w.v. 20 % langdurige werklozen	440	invoering Toonkamerprincipes	200 loonkostensubsidiebanen realiseren
Uitstroom klanten 45+	866		uit zittend bestand
w.v. 30% langdurig werklozen	260	95% van de max. WW-ers bereiken via "einde in zicht"	Realistatie Ondernemershuis en Participatiehuis
Uitstroom klanten < 27 jaar	119	100 leerwerkbanen	(intensivering samenwerking keten Werk en Inkomen, onderwijsketen, COLO en keten van zorg)
Plaatsingen Pardonregeling Vluchte	35	Klanttevredenheid: 8	Bevorderen van participatie
Aantal klanten CTC testen	1.310		

Opvallend in het overzicht is de overlap en complementariteit van de te behalen resultaten. Alle aanleiding om intensief samen te werken. Voor 2009 zal met het WERKbedrijf een zelfde doelstelling worden opgesteld waarbij dit beleidsplan als basis voor de inbreng van Sittard-Geleen dient.

De te verwachten baten van het MCWM -project zijn:
- een verbeterde dienstverlening aan de werkgevers door een betere koppeling tussen vraag en aanbod van personeel;
- een betere dienstverlening aan de werkgever als gesprekpartner op velerlei gespreksonderwerpen;
- een geleidelijke en gestage reductie van het aantal werkzoekenden en uitkeringsgerechtigden;
- een verbeterde dienstverlening aan de werkzoekenden, door meer aandacht voor de klant, snellere inzet van producten en meer maatwerk in de trajecten;
- voorkoming van dubbelingen in de werkprocessen;
- gerichtere (en kortere) re-integratietrajecten door het stellen van een betere en snellere diagnose aan de kop van het proces en een goede ketensamenwerking met de partners.

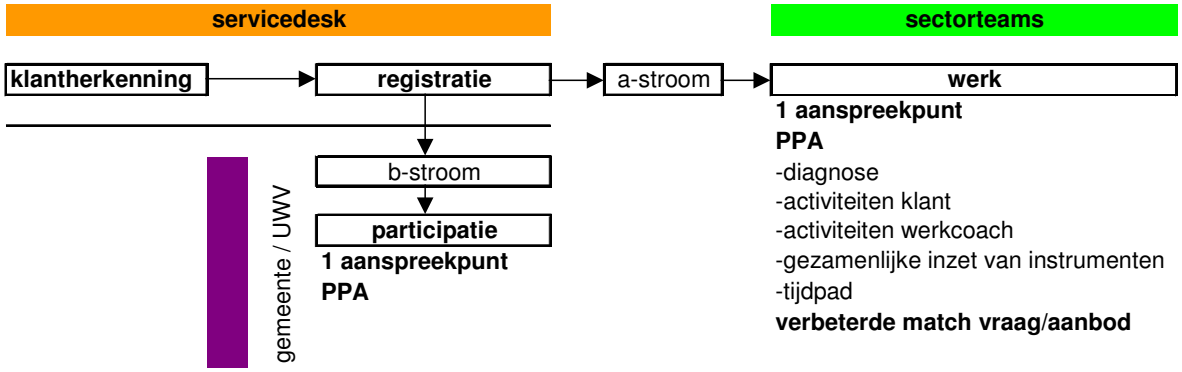
Het MCWM is één van de bouwstenen van het Ondernemershuis.

Het project van de verdere doorgroei van het MCWM is een complex en bewerkelijk traject. Er is een behoorlijk aantal ontwikkelpunten dat uitgewerkt moet worden. Daarnaast wordt er “verbouwd met de deur open”, de dienstverlening aan de klant moet tijdens het veranderproces gewoon door blijven gaan. Dit betekent dat er gekozen is voor een project dat eigen personeel uitvoert en waar in fases naar de volledige implementatie van het excellente dienstverleningsconcept wordt toegewerkt. De afronding van het project is gepland in mei 2009.

Voordat we verder gaan met het Participatiehuis willen we het werkproces weergeven in een schema. Hieruit blijkt de splitsing tussen Mobiliteitscentrum en het Particpatiehuis. Het stellen van de diagnose aan de kop van het proces of iemand aan het Mobiliteitscentrum of het Participatiehuis deelneemt, vergt een kwalitatief hoogwaardige intake en een flexibele overgangsmogelijkheid.

Voor elke klant is er een vaste werkcoach die aan de hand van een Persoonlijk Plan van Aanpak (PPA) (de cliëntdiagnose, de activiteiten van de cliënt, de activiteiten van de participatiecoach, de inzet van instrumenten en het tijdpad) dat samen met de cliënt wordt opgesteld, het traject richting werk vorm geeft

Mobiliteitscentrum:



a-stroom = cliënt kan binnen 2 jaar bemiddeld of gereïntegreerd worden naar werk
b-stroom = cliënt kan niet binnen twee jaar bemiddeld of gereïntegreerd worden naar werk; (het stellen van de diagnose aan de kop van het proces vergt een kwalitatief hoogwaardige intake)

4.3.3. Participatiehuis Sittard-Geleen

In het arbeidsmarktbeleid hebben de gemeenten van het Stedelijk Netwerk als vierde doel gesteld dat ze mensen, die niet regulier kunnen werken, stimuleren te participeren in de maatschappij. Medio november/december 2008 openen we in Sittard-Geleen het Participatiehuis voor alle burgers voor wie direct in loondienst gaan werken (nog) geen reële optie is. De andere gemeenten uit de Westelijke Mijnstreek doen mee door de inzet van één formatieplaats (gezamenlijk).
Met de dienstverlening vanuit het Participatiehuis richten we ons op diverse vormen van verbetering van de deelname aan de samenleving van burgers via een gestructureerde integrale aanpak van multi-problematiek in de Zorgketen.

De doelgroep van het Participatiehuis zal vaak bestaan uit personen met een meervoudige problematiek met een vergrote kans op uitval of terugval. Om dit zoveel

als mogelijk te voorkomen ondersteunen we de deelnemers op meerdere gebieden (wonen, inkomen, sociale vaardigheden, psychosociale problematiek). Hiervoor werken we samen met de diverse partners op het gebied van welzijn, zorg, wonen en re-integratie. Een goede integrale aanpak is absoluut noodzakelijk voor het bereiken van goede individuele resultaten.
Hierbij wordt aangegeven dat in eerste instantie gestart wordt vanuit nieuwe instroom WWB en dat de intentie is om stap voor stap uit te breiden met andere doelgroepen zoals die uit het zittend bestand WWB, UWV en de WSW. UWV doet per 1-1-2009 met 1,5 formatieplaats mee.
Bij de start van het Participatiehuis is er sprake van een Pilot. We starten als regio met een aantal samenwerkende partijen die in een later stadium nog uitgebreid kunnen worden. Enerzijds starten we met een groeimodel waar we op termijn nog vormen van dienstverlening aan toe voegen en anderzijds is het de voorloper van de integrale aanpak van mensontwikkeling in de WWB en de WSW (met Vixia). Ook het dienstverleningsconcept zal na de start nog verdere aanscherping behoeven omdat we na de start stapsgewijs vormen van dienstverlening toe gaan voegen.

Vanuit het Participatiehuis gaan we nadrukkelijk de verbinding leggen met het Wijkgericht werken. We zullen zoveel als mogelijk aansluiten bij de initiatieven die reeds in gang gezet zijn en korte lijnen onderhouden om eventuele nieuwe initiatieven te starten.

Last but not least zullen we een goede samenwerking tot stand brengen met de Zorgketen en de samenwerking vanuit het reeds bestaande Veiligheidshuis.

In de huidige werkwijze zoeken we op basis van gevraagde profielen binnen het WWB-bestand naar geschikte kandidaten voor participatietrajecten. Waar sprake is van meervoudige problematiek bij cliënten is vaak de conclusie van de Casemanager of de uitvoerder van een project dat de cliënt ongeschikt is. Dat levert een situatie op waarin projecten en maatschappelijke arbeidsplaatsen niet altijd gevuld worden terwijl een deel van het WWB-bestand niet actief deelneemt.
Met de totstandkoming van het Participatiehuis gaan we naar een situatie met :

- een gestructureerde en consistente toeleiding naar vormen van participatie waarbij meteen wordt gewerkt aan de eventuele aanwezige problematiek terwijl door begeleiding en/of opleiding de cliënt “geschikt wordt gemaakt” voor projecten in de samenleving die voor ons bestand in eerste instantie laagdrempelig zijn;
- maatwerk in bemiddeling, plaatsing en begeleiding en doorplaatsing naar een “hogere” trede op de ladder zo snel dit mogelijk is

Om resultaten te bereiken is een goede plek waar we burgers ontvangen van groot belang. Hiervoor gaan we werken aan een fysieke plaats waar mensen zich op hun gemak voelen en feitelijk graag naar toe komen. Het moet een veilige uitvalbasis zijn voor verdere ontplooiing van de capaciteiten van het individu in de samenleving. In het Participatiehuis zijn participatiecoaches werkzaam die de problematiek van de personen aanvoelen en in staat zijn om deze personen de stap te laten zetten verder de samenleving in.

Voor elke klant is een vaste participatiecoach die aan de hand van een Persoonlijk Plan van Aanpak (PPA) (de cliëntdiagnose, de activiteiten van de cliënt, de activiteiten van de participatiecoach, de inzet van instrumenten en het tijdpad) dat samen met de cliënt wordt opgesteld, het traject richting Participatie vorm geeft; hierbij hoort tevens het in gang zetten, bewaken en afstemmen van hulp- of zorgverlening. Hiertoe neemt het Participatiehuis actief deel in de zogenaamde

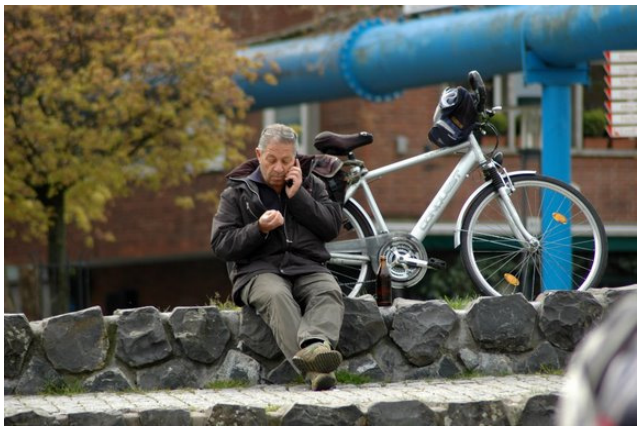
Zorgketen. Met de partijen in de zorg gaan we hierover afspraken maken in een convenant, waarin het proces binnen de zorgketen wordt vastgelegd.
Met het PPA sluiten we aan bij dezelfde systematiek als die van het MCWM. De PPA's zullen ook uitwisselbaar zijn. Als een klant van het MCWM richting het Participatiehuis komt en vice versa is het PPA overdraagbaar waardoor het opvragen van dubbele gegevens vermeden wordt.
Bij constatering van meervoudige problematiek schakelen we de zorgketen in. In de zorgketen wordt met betrekking tot het zorgtraject een sluitende aanpak gerealiseerd. Met de partijen in de zorg maken we afspraken over hoe de sluitende aanpak vorm te geven. Binnen deze zorgketen is bij meervoudige problematiek steeds één regisseur verantwoordelijk voor het verloop van het proces.
Voor alle activiteiten geldt dat we vooraf eindtermijn en einddoel bepalen en wordt het eindresultaat afgezet tegen het eerder geformuleerde einddoel. Hierbij moeten we ons wel realiseren dat de verschillende trajecten soms daadwerkelijk stapje voor stapje zullen gaan. De participatiecoach bepaalt samen met de klant of een vervolgstap hoger op de participatieladder mogelijk is (en soms of een stap lager noodzakelijk is). Hierop passen we dan het PPA aan.
Als we constateren dat reguliere arbeid weer aan de orde is wordt het MCWM ingeschakeld; de Participatiecoach blijft ook dan het traject richting werk bewaken. Bij reguliere werkaanvaarding wordt in overleg met cliënt en MCWM bepaald in welke vorm nazorg noodzakelijk is.

Het Participatiehuis is meer dan een mensontwikkelbedrijf of leerwerkbedrijf dat alleen gericht is op werk. Het Participatiehuis is ook gericht op andere vormen van participatie en is onderdeel van een nieuwe gestructureerde aanpak van multiproblematiek (in de Zorgketen). Ook biedt het huis ruimte voor een atmosfeer en cultuur die breder is dan wat we aantreffen in productieomgevingen. Deelnemers moeten er zich "thuis"voelen; er is ruimte voor het organiseren van events die aansluiten bij kwaliteiten van deelnemers (presentaties/ tentoonstellingen / cursussen enz).

Het Huis is gericht op een beweging "van binnen naar buiten". Het daadwerkelijk participeren gebeurt zo veel en zo snel mogelijk in de stad en de wijk. Het participatiehuis is daarbij startpunt en uitvalsbasis. Met het Participatiehuis leggen we ook de directe link met het wijkgerichte werken. Vanuit het Huis gaan we regelen dat de projecten in de wijken daadwerkelijk "gevuld"worden en ontwikkelen we met de stadsdeelmanagers projecten gericht op de zogenaamde probleemwijken of kansbuurten.

Het Participatiehuis kent een ontwikkelingstraject van 2 jaar.

4.4. Re-integratie



In dit hoofdstuk gaan we in op de re-integratie instrumenten die we in 2009 voor onze cliënten willen inzetten. We starten met de samenvatting van een onderzoek naar de vraag of re-integratie zinvol is. Vervolgens beschrijven we de nieuwe instrumenten die het kabinet ontwikkelt en die we in Sittard-Geleen gaan inzetten om mensen toe te leiden naar de arbeidsmarkt of naar participatie anders dan via regulier werk.

4.4.1. Heeft re-integratie zin ? En wat moet je dan doen ?

De Raad voor Werk en Inkomen (RWI) heeft een wetenschappelijk studie (laten) uitvoeren naar de volumedaling die bereikt is sinds de invoering van de WWB. De successen zijn voornamelijk behaald door het versterken van de poortwachtersfunctie en het snel aan het werk helpen van personen met een korte afstand tot de arbeidsmarkt. De volgende logische stap is een intensivering van de aandacht voor de langdurig werklozen. De opvallende tien punten uit de analyse en het achterliggend onderzoek helpen de gemeenten en het UWV (straks het WERkbedrijf) bij het inzetten van deze intensivering. Deze tien punten zijn te vatten onder de vraag 'wie krijgt welk traject en wanneer'. Door met name deze vraag in de uitvoering scherper te stellen kan het re-integratiebeleid nog worden verbeterd. (Conclusies RWI Analyse langdurig werklozen (29-1-2008).

De conclusies uit het onderzoek zijn:

1. *Netto-effectiviteit*.

Uit het onderzoek blijkt dat re-integratie een bescheiden, maar wel nuttige effectiviteit heeft. Het cijferbeeld is volgens de onderzoekers nog te diffuus om er harde conclusies aan te verbinden. Nader onderzoek zal hier in de toekomst meer zicht op moeten verschaffen – waarbij vooral onderzoek naar verschillen tussen gemeenten een toegevoegde waarde heeft.
Voor de WWB is een viertal kanttekeningen te plaatsen bij de betrekkelijk lage netto-effectiviteit. Ten eerste geldt dat een bescheiden netto-effectiviteit niet betekent dat het rendement op reintegratie negatief is. Eerder onderzoek toont nog steeds een substantieel positief rendement. Ten tweede bevestigen de resultaten uit het onderzoek "De lange weg naar werk. (Groot et al., 2008)" het beleid om mensen in de bijstand zo snel mogelijk te activeren/re-integreren. Ten derde blijkt dat re-integratie van het bestand langdurig uitkeringsgerechtigden niet minder effectief is dan van de groep die tussen één en drie jaar in de bijstand zit. En tenslotte trekt de negatieve score van het
instrument sociale activering de totale score omlaag. Het uiteindelijke rendement van sociale activering is echter pas over een langere periode te meten.

2. Ouderen langer in de uitkering.
De factor leeftijd is de meest bepalende risicofactor met betrekking tot de samenstelling van het bestand langdurig uitkeringsgerechtigen. Ouderen stromen minder snel uit de uitkeringsregelingen. Een laag opleidingsniveau en etniciteit zijn factoren die alleen in
combinatie met leeftijd een rol spelen.

3. De timing van trajecten.
Het onderzoek laat zien dat het uitmaakt op welk moment mensen in traject gaan. Eerder onderzoek (Kok et al. 2006) wees er al op dat voor de WWB groep belangrijk is snel met re-integratie te beginnen; trajecten voor nieuwe instroom bijstandsgerechtigden zijn effectiever wanneer ze snel ingezet worden.
Bij duurafhankelijkheid zijn afnemende productiviteit en motivatieproblemen een knelpunt. In de eerste 6 maanden echter spelen selectie-effecten een grote rol. Beleidsmatig betekent dit dat voor de nieuwe instroom een generieke benadering (iedereen een traject) niet optimaal is omdat dan veel mensen op een traject gezet worden terwijl dit voor een aantal van hen duurverlengend zal uitpakken (vanwege het insluitingeffect). Er is natuurlijk wel alle reden om op activering 'aan de poort' te blijven inzetten.
(Groot, I., D. Hollanders, J.P. Hop, S. Onderstal (2006), Werkt de re-integratiemarkt? Onderzoek naar marktwerking op de re-integratiemarkt. SEO, Amsterdam).

4. *Motivatie.*
De kans om een baan te vinden hangt samen met iemands motivatie. Hierbij spelen factoren als financiële noodzaak en welke plek werk in iemands leven inneemt een rol. Ook vele teleurstellende ervaringen bij het vinden van een baan werkt negatief op de motivatie. Het ligt dus in de rede bij langdurig uitkeringsgerechtigden aandacht aan dit aspect te besteden. In hoeverre hebben zij geloof in hun werkhervatting en het in te zetten traject? Maatwerk speelt hier in een belangrijke rol, waarbij van belang is of de werkzoekende zijn traject ook als maatwerk ervaart en hij zijn traject als zinvol ervaart. Van de verantwoordelijkheid en de regie bij de inzet van re-integratie instrumenten bij de werkzoekende zelf leggen, kan een positief effect uitgaan. Uit de monitoring van de Individuele Re-integratietrajecten (IRO) blijkt immers dat de resultaten van IRO trajecten (uitstroom naar werk) hoger zijn dan in reguliere trajecten.

5. *Het bestand zeer langdurig uitkeringsgerechtigden*.
Een opmerkelijk resultaat is dat de netto-effectiviteit van trajecten voor het bestand zeer langdurig uitkeringsgerechtigden niet ver achterblijft bij de groep die tussen één en vier jaar in de bijstand zit. Dit biedt perspectieven voor deze groep. Het laat ook zien dat een activerend beleid op de langere duur gunstige effecten kan hebben.

6. *Het beleid.*
De groepen die de minste kans hebben om aan het werk te komen hebben daarbij tot nu toe ook het minste steun gekregen. Dit geldt vooral voor ouderen in de WWB. Gelet op wat eerder is opgemerkt met betrekking tot selectie en duurafhankelijkheid is dit een gemiste kans.
Voor gemeenten lijkt er echter sprake van een kentering. Gemeenten verleggen, nu de instroom op orde is, het accent naar het bestand langdurig uitkeringsgerechtigden. Bij veel gemeenten vindt daarbij een omslag plaats van werk als eindpunt naar werk als startpunt, waarbij een cliënt wordt geplaatst in een werkomgeving als startpunt van een traject.
Voor gemeenten ligt er een uitdaging in het organiseren van schakelingen tussen

arbeidsmarktdiensten en diensten op andere terreinen, zoals zorg, schuldhulpverlening,
opleidingen, etc. Uit het onderzoek komt naar voren dat dit nog niet veel gebeurt, maar het bij sommige gemeenten wel op de agenda komt.
Ook de ketensamenwerking gericht op het bestand langdurig uitkeringsgerechtigden verdient aandacht.

7. *Gericht inzetten van trajecten.*
Uit het onderzoek komt naar voren dat bepaalde groepen meer effect ondervinden van een traject dan andere groepen. Vooral de middencategorie – de groep tussen 25 en 44 jaar – heeft baat bij re-integratie; dit geldt veel minder voor de jongeren en ouderen. Hierbij gelden echter twee kanttekeningen. De eerste is dat de groep ouderen in de
WWB minder trajecten krijgt dan op grond van de netto-effectiviteitcijfers te rechtvaardigen valt: Trajecten zijn gemiddeld genomen wel minder effectief voor deze groep maar toch zou een groter deel van deze groep nog baat kunnen hebben bij een traject terwijl ze dit niet aangeboden krijgen. Ten tweede is het de vraag of voor de ouderen wel de juiste instrumenten zijn ingezet –mogelijk zijn andere instrumenten voor deze groep effectiever. Dit laatste is overigens niet onderzocht.

8. *Organisatie.*
Er lijkt nog veel winst te behalen in het re-integratieproces, zowel in de organisatie als in de instrumenten. Organisatorische verbeteringen betreffen enerzijds de samenwerking in de publieke keten. De beweging naar regionalisatie (meer uitvoerende bevoegdheden voor lokale CWI/UWV vestigingen) biedt aangrijpingspunten om re-integratie vraaggericht en op maat te organiseren. Anderzijds is er nog veel te winnen bij een goede communicatie tussen publieke en private partners.

9. *De inzet van instrumenten.*
Beroepsgerichte scholing blijkt een effectief instrument. Bemiddeling blijkt ook effectief. Interessante punten voor een eventueel vervolg betreffen de effectiviteit van combinaties van instrumenten en de effectiviteit van instrumenten, want over dit laatste is nu niets bekend.
Verder geldt dat maatregelen aan de vraagkant van de arbeidsmarkt eveneens effectief kunnen zijn – bijvoorbeeld het stimuleren van werkgevers om ouderen aan te nemen. Werkgevers moeten zich er meer van bewust worden dat de 25 tot 45 jarige werkzoekende niet de regel maar een uitzondering is. Werkgevers moeten ook leren dat de overgrote meerderheid die niet binnen deze groep valt niet minder geschikt is. Vooral over de productiviteit van oudere werknemers bestaan veel onterechte vooroordelen. UWV en gemeenten kunnen met instrumenten als proefplaatsingen en loonkostensubsidies deze groep net het zetje geven dat nodig is.

10. *Sociale Activering*
Tot slot is sociale activering – bij uitstek een instrument voor het bestand langdurig werklozen – sterk opgewaardeerd. Niet als een instrument om mensen direct naar werk te leiden – daar is het ook niet voor bedoeld – maar wel als een middel om mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt een trede hoger op de re-integratieladder te helpen. Het feit dat veel sociale activeringstrajecten worden gevolgd door een regulier traject gericht op werk, betekent ook dat trajecten die niet gericht zijn op werk wel effectief zijn in termen van het verhogen van de maatschappelijke participatie en op de lange termijn ook in termen van werkhervatting. Sociale activering als voortraject, waarbij in een eerste fase meer gericht wordt op activering en mogelijk in een latere fase op werk zal naar verwachting voor langdurig uitkeringsgerechtigden dus beter zijn.

Samengevat zijn aanbevelingen uit het onderzoek:

- Nieuwe instroom zo snel mogelijk re-integreren door middel van een op maat gesneden traject dat het insluitingseffect voorkomt, heeft het meeste effect
- Bij langdurig werkzoekenden is motivatie een belangrijke factor; het dragen van eigen verantwoordelijkheid en zelf uitvoeren van de regie voor en van het traject werkt resultaatverhogend
- De groepen die de minste kans op werk hebben (langdurig werkzoekenden en ouderen), ontvangen de minste steun terwijl de netto-effectiviteit van re-integratie niet lager is dan bij werkzoekenden die 1-3 jaar werkloos zijn
- Ouderen krijgen minder trajecten aangeboden; hun trajecten zijn minder effectief, maar een deel van de groep kan baat hebben als we ze het juiste instrument aanbieden
- Door de samenwerking in de Keten kan re-integratie vraaggericht en op maat worden georganiseerd.
- Beroepsgerichte scholing blijkt een effectief instrument
- Bemiddeling blijkt effectief
- Maatregelen aan de vraagkant zijn effectief, bijvoorbeeld het stimuleren van werkgevers om ouderen aan te nemen
- Sociale activering is als instrument om een volgende stap op de re-integratieladder te zetten sterk opgewaardeerd

4.4.2. Nieuwe middelen en instrumenten (wat we gaan doen ?)



In deze paragraaf gaan we nader in op de aanbevelingen die tot nu toe gepasseerd zijn ten aanzien van re-integratie-instrumenten en geven we aan welke instrumenten we reeds gebruiken.

De volgende vragen willen we daarmee beantwoorden:

- wat moeten we doen ?
- wat doen we al ?
- wat doen we dan niet of te weinig ?
- hoe passen we dit aan ?.

De invulling van het kader dat de Raad heeft gesteld krijgt hiermee voor 2009 vorm.

4.4.2.1. Nieuwe instrumenten van Sittard-Geleen

1. Mensen zo snel mogelijk weer aan het werk te krijgen, dus ook niet - uitkeringsgerechtigden

Ten aanzien van niet-uitkeringsgerechtigden (nug-ers) en mensen die een Algemene Nabestaandenwet-uitkering ontvangen, voeren wij het beleid dat wij op aanvraag re-integratieinstrumenten bieden. Het verhogen van de arbeidsparticipatie vraagt echter een actieve benadering van deze doelgroepen. In 2009 willen wij dan ook een project starten om 150 NUG-ers en ANW- ers naar regulier werk toe te leiden. Daartoe zijn we in het najaar van 2008 een aanbestedingsprocedure gestart.

2. De werkuren van parttimers te verhogen:

Ook in Sittard-Geleen ontvangen cliënten een WWB- uitkering die parttime werkzaam zijn. In het begin van dit jaar is onderzocht welke mensen meer uren kunnen werken. In samenwerking met het CWI is vervolgens een baan aangeboden. In een aantal gevallen heeft dit geleid tot het verhogen van de werkuren en zelfs tot uitstroom uit de WWB. Wij blijven in 2009 aandacht besteden aan het verhogen van werkuren van WWB-ers die parttime werken. Aangezien het vaak gaat om hoofden van eenoudergezinnen is aandacht voor kinderopvang hierbij essentieel.

3. Nieuwe instroom zo snel mogelijk te re-integreren door middel van een op maat gesneden traject dat het insluitingseffect voorkomt

Met het insluitingseffect bedoelen we dat een cliënt langer dan noodzakelijk een uitkering ontvangt doordat hij eerst zijn traject af wil maken, terwijl hij wel al regulier kan werken. Door voor iedere nieuwe cliënt een Persoonlijk Plan van Aanpak (PPA) op te stellen en uit te voeren in het Mobiliteitscentrum en het Participatiehuis geven we reeds vorm aan het advies van de RWI. Het PPA bevat de cliëntdiagnose, de activiteiten van de cliënt, de activiteiten van de werkcoach, de inzet van instrumenten en het tijdpad. Het PPA zetten we meteen in en voeren we op maat uit.
In het scala van re-integratie-instrumenten ontbreekt de nazorg van naar werk bemiddelde cliënten. Het komt voor dat cliënten hierdoor vroegtijdig uitvallen. We willen de uitval beperken door de inzet van jobcoaches, die de cliënt op zijn nieuwe werkplek begeleiden. Voor 2009 willen we hiervoor 50 trajecten inkopen via een aanbesteding, die we in het najaar van 2008 zijn gestart.

4. Bij langdurig werkzoekenden is motivatie een belangrijke factor; het dragen van eigen verantwoordelijkheid en zelf uitvoeren van de regie voor en van het traject werkt resultaatverhogend

Een Persoonsgebonden Re-integratie Budget (PRB) is een geldbedrag waarmee mensen zelf hun terugkeer naar de arbeidsmarkt kunnen organiseren en financieren. In Sittard-Geleen hebben wij deze budgetten tot een maximum € 4.000,- mogelijk gemaakt voor cliënten die een relatie hebben met de arbeidsmarkt (=a-stroom: cliënt kan door inzet van re-integratietraject binnen 24 maanden regulier werken).
Tot op heden is slechts marginaal gebruik gemaakt van de mogelijkheid van een PRB. De ervaringen in den lande onderschrijven de conclusie van het RWI-onderzoek dat de resultaten positief zijn. Wij breiden de mogelijkheid van een PRB dan ook uit door mensen die niet regulier kunnen werken (b-stroom) de mogelijkheid van een PRB te bieden en het gebruik ervan te stimuleren.

5. De groepen die de minste kans op werk hebben (langdurig werkzoekenden en ouderen), ontvangen de minste steun terwijl de netto-effectiviteit van re-integratie niet lager is dan bij werkzoekenden die 1-3 jaar werkloos zijn

Het belang van het verhogen van de arbeidsparticipatie is erg hoog. Wij hebben reeds een aantal instrumenten die we voor deze groep inzetten. Zo is er het 280-

banenplan van Maecon voor deze doelgroepen en zijn er diverse projecten in uitvoering.
De re-integratiemarkt kent een snelle ontwikkeling. Wij willen dan ook de markt door middel van een aanbesteding vragen specifieke producten voor cliënten die ouder dan 55 en ouder dan 45 zijn aan te bieden. Wij besteden deze vraag aan en verwachten dan vanaf 2009 nieuwe producten beschikbaar te hebben voor deze doelgroep.

6. Ouderen krijgen minder trajecten aangeboden; trajecten zijn minder effectief, maar een deel van de groep kan baat hebben als we ze het juiste instrument aanbieden.

(zie 3.)

7. Door de samenwerking in de Keten kan re-integratie vraaggericht en op maat worden georganiseerd.

Het vraaggericht en op maat organiseren van re-integratie formuleert het Stedelijk Netwerk Zuid-Limburg in 2008 in de sectorplannen voor de procestechniek, de zorg, de logistiek en de retail/horeca. De plannen gaan in 2009 in uitvoering..
Ook via het Werkplein Zuid-Limburg vindt vraaggerichte bemiddeling van werkzoekenden plaats. Voor zover nodig zet het Werkplein re-integratieinstrumenten in.

Volledigheidshalve vermelden wij dat in onze regio de keten van Werk en Inkomen voor de realisering van vraaggericht arbeidsmarktbeleid is uitgebreid met de Kenniscentra voor Bedrijf en Beroep en de onderwijsinstellingen.

8. Beroepsgerichte scholing blijkt een effectief instrument

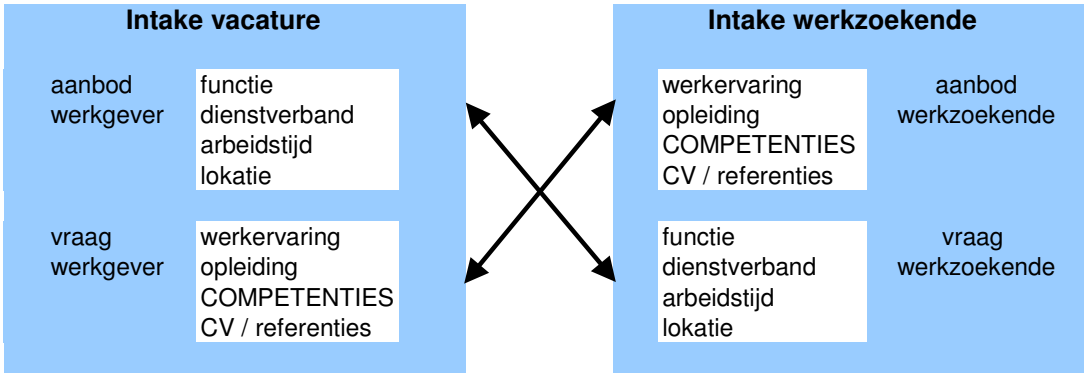
In het leerwerkloket van het Werkplein Zuid-Limburg werken de keten van werk en inkomen en de ROC's samen om werkzoekenden te begeleiden naar de beroepsbegeleidende leerweg (BBL).Ook neemt het leerwerkloket "Erkennen van Verworven Competenties"(EVC)-testen af die de eerder verworven competenties in beeld brengen.

9. Bemiddeling blijkt effectief

Een belangrijke ontwikkeling zowel in het bedrijfsleven als in het onderwijs is dat competenties een steeds grotere rol spelen. Competentiemanagement wordt gezien als de sleutel tot succesvol bemiddelen. Veel instrumenten concentreren zich eenzijdig op het aanbod en lossen het probleem van mismatch niet op. Het is nodig ook de werkgever te vragen wat een kandidaat allemaal moet kennen en kunnen om goed te functioneren op de werkplek. Naast Erkennen van Verworven Competenties is Erkennen van Benodigde Competenties noodzakelijk, niet alleen opgedaan door werk of studie, maar ook in vijwilligerswerk en vrije tijd.

Bovendien gaat het bij matching niet om een eenzijdige vergelijking van wat de vrager c.q. werkgever vraagt en wat de aanbieder c.q. werknemer te bieden heeft, maar moet er overeenstemming gevonden worden over wat een werkgever te bieden heeft en wat de werknemer vraagt. In deze tweezijdige afstemming van vraag en aanbod is ruimte voor het maken van afwegingen, onderhandeling, marktwerking en maatwerk.
Deze vorm van tweezijdige bemiddeling is één van de kenmerkende producten van de dienstverlening van het MCWM. We willen deze door middel van het project MCWM implementeren.

Bemiddelen met maatwerk schematisch :



Vacature Competentie Profiel (VCP) **x** **Persoonlijk Plan van Aanpak (PPA)**

10. Maatregelen aan de vraagkant zijn effectief, bijvoorbeeld het stimuleren van werkgevers om ouderen aan te nemen

Wij stimuleren werkgevers door werknemers aan te bieden met een loonkostensubsidie.
Het werkgeverschap voor onze subsidiebanen is tot dusverre opgedragen aan Vixia Kans BV. Inmiddels is de wettelijke regel dat dit soort werkgeverschap voor gesubsidieerd werk niet hoeft te worden aanbesteed van de baan. Wij willen het werkgeverschap dan ook aanbesteden.
Wij verwachten volgend jaar circa 200 nieuwe subsidiebanen in te zetten.

Werkgevers twijfelen soms over het aannemen van een langdurig werkzoekende in verband met een (vermeend) hoger ziektekostenrisico. Het bieden van een No Risk polis kan dan de vrees wegnemen. Wij willen dit product dan ook toevoegen aan ons instrumentarium door middel van een aanbesteding.

11. Sociale activering is als instrument om een volgende stap op de re-integratieladder te zetten sterk opgewaardeerd

Sociale activering is in Sittard-Geleen ondergebracht in het Participatiehuis. In het kader van de samenwerking binnen de Keten van de Zorg en het Veiligheidshuis is duidelijk geworden dat er voor de diverse cliëntgroepen behoefte bestaat aan een scala van mogelijkheden tot dagbesteding. Bovengenoemde projecten bieden in veel gevallen de oplossing hiervoor. Daarnaast hebben de diverse instellingen voor hun eigen cliënten projecten waar bij kan worden aangesloten. Zo heeft de Mondriaangroep als dagbestedingsmogelijkheid voor hun patiënten Het Karwei en de Prins Claus-stichting de zogenaamde houtafdeling. Het hele netwerk van projecten en re-integratiemogelijkheden vormt samen de zogenaamde ladder van de participatie. Voor praktisch alle niveaus zijn er wel mogelijkheden voor dagbesteding tot en met re-integratie. En die voorzieningen moeten (mits ze passend zijn voor de cliënt) open staan voor alle samenwerkende partners.
Voor enige doelgroepen zoeken we wel nog naar passende projecten:

- verslaafden

Een aantal verslaafden binnen ons bestand krijgen we niet geactiveerd. Hiervoor zoeken we een meer specifieke aanpak te leveren na aanbesteding. Partijen wordt tevens gevraagd een zodanig voorstel te doen dat ook AWBZ-gelden kunnen worden ingezet.

- moeders met jonge kinderen

Voor moeders met jonge kinderen die geen sollicitatie- maar een scholingsplicht hebben zoeken we een project waarbinnen wordt opgeleid ervaring wordt opgedaan

(praktijk) en tegelijkertijd een passende kinderopvang wordt geregeld (al dan niet met bestaande kinderopvangleveranciers)

- psychiatrische patiënten

Een aantal psychiatrische patiënten binnen ons bestand vragen specifieke aandacht. Hiervoor zoeken we een meer gespecialiseerde aanpak te leveren na aanbesteding. Partijen wordt tevens gevraagd een zodanig voorstel te doen dat ook AWBZ-gelden en evt andere middelen kunnen worden ingezet.

- jongere schoolverlaters met autistische stoornissen

Voor deze voorzieningen en enige andere producten zullen we een aanbestedingsprocedure volgen.

12. Zelfstandigen

Een belangrijk instrument dat de RWI niet benoemt, is het stimuleren van zelfstandig ondernemerschap. In Tripoolverband hebben wij een zelfstandigenloket ingericht dat zelfstandigen helpt hun bedrijf overeind te houden als zij tijdelijke financiële problemen kennen en dat vooral startende ondernemers steunt. Het zelfstandigenloket werkt nauw samen met het Starterscentrum.
Ook schakelen we een particulier gespecialiseerd bedrijf in dat mensen ondersteunt die een eigen bedrijf willen starten om in hun eigen inkomen te kunnen voorzien en gevestigde ondernemers helpt op bedrijfseconomisch, bedrijfskundig en financieel gebied.

Samengevat voegen wij in 2009 de volgende instrumenten toe aan ons re-integratieinstrumentarium door middel van een aanbesteding in 2008. (het betreft een nadere invulling van het door de Raad vastgestelde kader). Hiermee completeren we de invulling van de aanbevelingen zoals deze zijn gedaan door de commissie Bakker en de Raad voor Werk en Inkomen. De instrumenten zijn:

- Activering van150 NUG-ers en ANW-ers naar werk
- Nazorg voor naar werk bemiddelde cliënten die een verhoogd risico lopen om uit te vallen (50 jobcoachtrajecten)
- Het Persoonsgebondenre-ïntegratiebudget stellen we ook open voor mensen die niet regulier kunnen werken
- Specifieke producten voor ouderen werkzoekenden
- Beroepsgerichte scholing in samenwerking met ROC's
- Tweezijdige matching in het Mobiliteitscentrum
- Subsidiebanen
- No Riskpolis voor werkgevers
- Activeringstrajecten voor verslaafden
- Producten voor eenoudergezin
- Producten voor psychiatrische patiënten

4.4.2.2. Nieuwe instrumenten van het Rijk

Het rijk heeft nieuw beleid neergelegd in een drietal ontwerpen, te weten de participatiebanen en de regeling Stimulering Arbeidsparticipatie, de scholingsplicht voor éénoudergezinnen en jongeren dan 27 jaar in de WWB.

- **Participatieplaatsen**

De Wet participatieplaatsen biedt een kader waaraan de participatieplaatsen moeten voldoen, wil het risico dat er sprake is van een arbeidsovereenkomst afgedekt zijn. Van de Wet gaat bovendien een signaalwerking uit over participatieplaatsen als afzonderlijk re-integratie-instrument voor bepaalde doelgroepen. Participatieplaatsen zijn bedoeld voor uitkeringsgerechtigden die een kleine kans op inschakeling in het arbeidsproces hebben door persoonlijke werkbelemmeringen en die daardoor vooralsnog niet bemiddelbaar zijn op de arbeidsmarkt.

Het Wetsvoorstel Stimulering Arbeidsparticipatie (STAP) bevat wijzigingen ten opzichte van de Wet participatieplaatsen:
a. Scholing en opleiding gedurende de participatieplaats
Wanneer iemand niet beschikt over een startkwalificatie, staat dit veelal de duurzame arbeidsinschakeling in de weg. Zes maanden na aanvang van de werkzaamheden op een participatieplaats moet het college de cliënt scholing aanbieden. Deze scholing moet gericht zijn op het vergroten van de kansen op de arbeidsmarkt. Er hoeft geen scholing of opleiding aangeboden te worden indien deze naar het oordeel van het college niet bijdraagt aan de kansen op de arbeidsmarkt.
b. Premie
Participatieplaatsen onderscheiden zich van andere re-integratie-instrumenten door de grote afstand van de betrokkene tot de arbeidsmarkt, het tijdsbeslag van de activiteiten en de duur van het traject. Dit onderscheid geeft de regering aanleiding om nadere invulling te geven aan het bestaande kader voor de premie. Werkzaamheden verricht op een participatieplaats geven voor het eerst na zes maanden en vervolgens iedere zes maanden na aanvang van die werkzaamheden recht op een premie indien de cliënt naar het oordeel van het college voldoende heeft meegewerkt aan het vergroten van zijn kansen op de arbeidsmarkt. De hoogte van de premie is maximaal 2160 euro per jaar (bedrag per 1 januari 2008).
Om ruimte te bieden voor een kortere beoordelingsperiode dan een jaar, wordt het mogelijk gemaakt om die premie tweemaal - in plaats van nu eenmaal - per jaar te verstrekken. Deze premie wordt voor het eerst zes maanden na de start van de participatieplaats verstrekt. De premie behoort tot het belastbare inkomen van de betrokkene als geen vrijwilligersvergoeding is verkregen in het jaar waarin de premie is uitbetaald en de premie onder het geldende maximum blijft. Ook worden de inkomensafhankelijke bijdragen die op dat inkomen zijn gebaseerd niet beïnvloed.
c. Verlenging
Het is van belang dat regelmatig wordt gekeken naar het functioneren van de betrokkene en wordt bezien of de participatieplaats nog steeds de juiste weg naar werk is. Daarom zijn in de wet beoordelingsmomenten ingebouwd. Negen maanden na aanvang van de werkzaamheden op de participatieplaats moet het college beoordelen of de werkzaamheden de kans op werk van betrokkene hebben vergroot. Indien dat niet het geval is ligt het niet in de rede dat de participatieplaats wordt voorgezet. De participatieplaats kan na twee jaar nog twee maal met een jaar worden verlengd. Hiervoor gaan strengere beoordelingscriteria gelden. Verlenging mag alleen plaatsvinden indien daardoor de kans op inschakeling in het arbeidsproces van betrokkene aanmerkelijk verbetert. Het moet daarbij gaan om in de persoon gelegen factoren, zoals een gebrek aan kwalificaties of vaardigheden, en het mag niet gaan om externe factoren, zoals een tekort aan vacatures of de wens

van een gemeente of een werkgever om personen in te zetten in sectoren met veel vacatures.

- **Scholingsplicht voor alleenstaande ouders in de bijstand**

Alleenstaande ouders in de bijstand met kinderen jonger dan vijf jaar moeten straks verplicht scholing volgen of een stage om hun vaardigheden te onderhouden als ze vrijgesteld willen worden van de sollicitatieplicht. Dit is de strekking van een wetsvoorstel van staatssecretaris Aboutaleb van Sociale Zaken en Werkgelegenheid dat is ingediend bij de Tweede Kamer.

Alleenstaande ouders worden volgens het voorstel ontheven van sollicitatieplicht als ze daarom vragen en bereid zijn zich te laten scholen. Het kabinet wil dat alleenstaande ouders die geen startkwalificatie (minimaal een diploma op havo, vwo of mbo-2 niveau) hebben van deze mogelijkheid gebruikmaken en op deze manier de kans krijgen alsnog een diploma te behalen. Bijstandsouders mét startkwalificatie kunnen kiezen uit scholing, stage of op een andere manier hun vaardigheden te onderhouden.

De ontheffing van de sollicitatieplicht en de invoering van een scholingsplicht voor alleenstaande ouders zijn aangekondigd in het coalitieakkoord. Het kabinet wil bijstandsouders in staat stellen zorg voor kinderen te combineren met scholing en ze stimuleren een zo goed mogelijke startpositie te krijgen op de arbeidsmarkt.

Alleenstaande ouders in de bijstand zijn nu verplicht te solliciteren, maar onze gemeenten kiest voor tijdelijke ontheffing van die sollicitatieplicht als het verzorgen van kinderen niet anders kan worden geregeld. In veel gemeenten bestaat een uitvoeringspraktijk waarbij rekening wordt gehouden met de zorg van alleenstaande ouders voor jonge kinderen. Nu wordt dat bij wet geregeld, in combinatie met een scholingsplicht.

Zodra het wetsvoorstel is aangenomen, bezien wij op welke wijze wij de scholingsplicht voor eenoudergezinnen invullen.

- **Jonger dan 27 jarigen**

Het wetsvoorstel Wet Investeren in jongeren is voor advies aan de Raad van State verzonden. De werkleerplicht is aangekondigd in het Coalitieakkoord. Het kabinet wil zoveel mogelijk jongeren stimuleren hun school af te maken, werken en leren te combineren of een baan te aanvaarden.

Gemeenten worden verplicht jongeren tot 27 jaar die zich melden voor een uitkering een aanbod te doen. Dit kan een baan zijn, een vorm van scholing of een combinatie van beide. Het aanbod wordt afgestemd op de situatie van de jongeren. Als ze het aanbod niet accepteren dan krijgen zij ook geen uitkering van de gemeente. Jongeren zijn niet verplicht zich te melden als ze geen werk of opleiding hebben.

Het kabinet wil jongeren met deze maatregelen een betere toekomst bieden en voorkomen dat ze afhankelijk worden van de bijstand. Het is de bedoeling dat gemeenten jongeren die geen startkwalificatie hebben zoveel mogelijk aanmoedigen die eerst te halen. Een startkwalificatie is een diploma op havo, vwo of mbo-2 niveau.

De nieuwe regeling geldt niet voor jongeren die niet kúnnen werken of leren. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om jongeren met een handicap. Deze groep jongeren komt wel in aanmerking voor financiële ondersteuning, die aansluit bij de huidige bijstandsnorm.

5. ARMOEDEBESTRIJDING



De Raad heeft in december 2007 de nota Armoedebeleid en Participatie vastgesteld. Deze nota is het resultaat van een interactief ontwikkelingsproces waarbij de vertegenwoordigers van belangenorganisaties en intermediairs zijn geraadpleegd.

In de nota Armoedebeleid en Participatie worden 4 onderwerpen behandeld die door de afdeling Werk en Inkomen worden uitgewerkt. Het betreft de volgende onderwerpen:

- Participatie: Dit onderwerp is uitvoering behandeld in hoofdstuk 3.2.2.1;
- Bureaucratie: De uitwerking van dit onderwerp zal plaatsvinden in de diverse organisatieonderdelen en in de samenwerking met de diverse partners
- Schuldhulpverlening en preventie: In het najaar van 2008 gaat het preventieproject “Jongeren en Schulden” van start. Ook in 2009 zal intensief met de Kredietbank Limburg (KBL) worden samengewerkt.
- Inkomensondersteuning en terugdringing niet-gebruik

Kern van het nieuwe armoedebeleid is in wezen een andere benadering van onze cliënt: de cliënt staat centraal en niet de regel, de procedure en het formulier. De Raad vertaalde dit in december 2007 in een tiental uitgangspunten en gaf deze als kader mee.
De uitgangspunten zijn:

1. De burger wordt met respect en vertrouwen tegemoet getreden
2. Misbruik wordt aangepakt
3. Maatwerk moet leiden tot zelfredzaamheid
4. Geen betutteling
5. Voorkomen is beter dan genezen
6. Deregulering en laagdrempeligheid
7. Prioriteit voor kinderen in armoede
8. Integraliteit met andere beleidsvelden en met het uitgangspunt van wijkgericht werken
9. Rijksbeleid: waar het rijk weer verantwoordelijkheid op pakt kan de gemeente terug treden
10. Werk en participatie: participatie als regulier werk niet haalbaar is

De nieuwe werkwijze betekent veel voor de uitvoering en de uitvoerders. Niet alleen zijn maatregelen nodig op het vlak van procedures, formulieren en werkprocessen. Minstens zo belangrijk is het bij- en omscholen van medewerkers. Het centraal stellen van de cliënt moet “tussen de oren zitten”. Duidelijk moet zijn dat deze werkwijze niet alleen prettiger is voor de burger (dat zou al voldoende reden zijn)

maar ook dat we op deze wijze beter onze doelstellingen op het terrein van armoedebestrijding, re-integratie en participatie bereiken. Respect voor en interesse in wie de cliënt is, zijn een absolute voorwaarde.
Om deze omslag te bereiken zijn diverse instrumenten in 2008 ingezet: workshops, cursussen, teambijeenkomsten en individuele gesprekken. Dit is een intensief traject gebleken dat zijn vruchten afwerpt. Maar het is ook een continu proces om de ingeslagen weg goed vast te houden.

Het onderwerp “Inkomensondersteuning en terugdringing niet-gebruik” behandelen we in dit hoofdstuk. Daartoe noemen we de beslispunten uit de nota Armoedebeleid en Participatie en geven de stand van zaken weer. Een aantal van de beslispunten is reeds in 2008 tot uitvoering gekomen. Een aantal nadere punten vergt meer ontwikkelingstijd en zal in de loop van 2009 rijp zijn voor uitvoering.

Beslispunten inkomensondersteunende maatregelen (de eerste 26 punten hadden betrekking op participatie, bureaucratie en schuldhulpverlening)

1 t/m 26	Deze beslispunten hebben betrekking op de onderwerpen participatie, bureaucratie en schuldhulpverlening
27.De inkomensgrens bijzondere bijstand en regeling maatschappelijke participatie wordt vastgesteld op 110%.	Dit is gerealiseerd
28. Het eigen bijdrage percentage wordt vastgesteld op 25%	Dit is gerealiseerd
29 Actievere benadering van de doelgroep wordt mogelijk gemaakt door de bestandsanalyse.	In 2008 is t.b.v. de Mapar reeds gebruik gemaakt van bestandsanalyses en is een groep potentieel rechthebbenden aangeschreven. In 2009 zal dit vaker gebeuren en voor meerdere regelingen.
30 Er wordt een systeem van ambtshalve vervolgtoekenning ingevoerd.	De wijze en mate waarin dit mogelijk is wordt onderzocht. In 2009 zal dit tot uitvoering komen.
31 Er wordt een vast contactpersoon bij afdeling Werk en Inkomen voor de stichting Leergeld (en andere partners).	Dit is gerealiseerd
32 Gelet op het uitgangspunt “Aandacht voor kinderen en armoede” van het armoedebeleid voor 2008 wordt de regeling Mapar uitgevoerd in de vorm van een categoriale bijzondere bijstand op basis van groepskenmerken	Dit is gerealiseerd. Mede met het oog op een wetswijziging wordt voor 2009 een methodiek ontwikkeld waardoor de middelen gerichter terecht komen voor de bestemming waarvoor ze bedoeld zijn (bijv verstrekkingen in natura)
33. De bedragen op basis van de Mapar-regeling worden verhoogd van €91,= naar 150,= voor kinderen in het basisonderwijs en van €160,= naar €265,= voor kinderen in het voortgezet onderwijs.	Dit is gerealiseerd.
34. Aan de gemeentelijke internetsite wordt een pagina toegevoegd die gewijd is aan participatie, armoedebestrijding cq. Inkomensondersteuning; een productencatalogus voor cliënten,	De ontwikkeling hiervan start najaar 2008 en zal in 2009 gereed zijn.

intermediairs en medewerkers. Ook zal gebruik worden gemaakt van de internetsite www.berekenuwrecht.nl	
35. De inventarisatie van de zorgbehoefte wordt (stelselmatig) toegevoegd aan de behandeling van de WWB-aanvraag.	Dit wordt nu gerealiseerd en zal in 2009 uitgevoerd kunnen worden.
36. Er wordt een aanvraagformulier in gebruik genomen waarmee meerdere voorzieningen kunnen worden aangevraagd. Ook gemeentelijke regelingen die niet door de afdeling Werk en Inkomen worden uitgevoerd worden daarin opgenomen.	Dit wordt in 2009 gerealiseerd.
37. Alle intermediairs van partners krijgen een vast contactpersoon binnen de afdeling Werk en Inkomen.	Dit is gerealiseerd.
38. Aan de gemeentelijke contactpersoon voor intermediairs wordt een budget ter beschikking gesteld waaruit in spoedgevallen geld verstrekt kan worden op aanwijzing van de intermediairs.	Dit is gerealiseerd in de vorm van een Noodfonds (st. Daadkracht) dat een budget heeft van €10.000,= voor de verstrekking van kleine vergoedingen in sociale noodsituaties waarin de bijzondere bijstand geen oplossing biedt.
39. Aan een onderzoeks- en adviesbureau wordt de opdracht gegeven een doelgroepen-onderzoek uit te voeren; de doelgroep wordt aangeschreven en gewezen op hun rechten	Dit punt dient in samenhang met punt 29 gezien te worden: waar nodig zullen we gebruik maken van de diensten van een onderzoeks- en adviesbureau.
40. Aanvraagformulieren worden vereenvoudigd.	Dit is gerealiseerd.
41. Meervoudige uitvraag wordt voorkomen (niet telkens weer de zelfde gegevens hoeven te worden getoond).	Dit is gerealiseerd.
42.Ambtshalve vervolgtoekenning wordt toegepast bij ongewijzigde situatie;	Zie beslispunt 30.
43.Er wordt gebruik gemaakt van bestandsanalyses waardoor actieve benadering van de doelgroep mogelijk is.	Zie beslispunt 29.
44. Bestanden worden gekoppeld waardoor gebruik van een voorziening kan leiden tot ingang naar een andere voorziening.	Dit wordt in 2009 gerealiseerd. Zie bij hoofdstuk handhaving het project Gemeentelijke Datahuishouding
45. Aan uitstromers uit bijstand wordt nazorg geboden door bij re-integratie een contactpersoon aan te wijzen die ondersteuning biedt in de gewijzigde inkomenssituatie.	Deze nazorg is als product meegenomen in de nieuwe aanbesteding van re-integratiediensten. De aanbesteding zal in 2009 leiden tot uitvoering.
46. Kringloopcentrum BIS-BIS wordt uitgenodigd een systeem van verstrekking in natura voor minima te laten ontwikkelen als keuze optie voor het aangaan van leningen voor duurzame goederen.	BIS-BIS is nu bezig met de ontwikkeling van een plan hiervoor. Dit zal in 2009 tot uitvoering komen.
47. Kringloopcentrum BIS-BIS uit te nodigen een computerproject voor	Dit wordt in 2009 herbezien. De ervaring in den lande met projecten waarin

minima te laten opzetten.	tweede hands computers worden verstrekt zijn erg negatief. Mogelijk moeten we een alternatief zoeken
48. PIW uit te nodigen een systeem van diensten voor minima van klussendienst Wel Zo Handig te laten ontwikkelen.	Dit is gerealiseerd.

Toekomstige ontwikkelingen:
In 2009 verwachten we wijzigingen in Wet en regelgeving die gevolgen hebben voor de wijze waarop we de bestrijding van armoede binnen onze gemeente uit (kunnen) voeren.
De ontwikkeling van de regelgeving sluit aan bij de visie van het kabinet: de bijstandsmiddelen moeten (meer gegarandeerd) worden aangewend voor degenen en voor het doel waar ze voor verstrekt worden. Zo kan door vormen van verstrekkingen in natura of vouchersystemen worden voorkomen dat een verstrekking bestemd voor participatie van kinderen, door ouders anders wordt aangewend.
Een aantal onderwerpen bevinden zich op dit moment (eind 2008) in de laatste fase van ontwikkeling en zullen in 2009 tot uitvoering komen. Een overzicht van deze ontwikkelingen en onderwerpen:

- *Wijziging Langdurigheidstoeslag:*

Op 29 april jl. is bij de Tweede Kamer een voorstel van wet ingediend om de langdurigheidstoeslag te decentraliseren. De bedoeling is dat de gemeente een grotere rol krijgt in het bepalen van de doelgroep en de hoogte van de toeslag. Daarnaast kunnen ook werkenden met een laag inkomen zonder arbeidsperspectief in aanmerking komen voor deze toeslag. De parlementaire behandeling is bij het opstellen van dit beleidsplan nog niet afgerond zodat nog onvoldoende zekerheid bestaat over de inhoud en de datum van inwerkingtreding van de wetswijziging. Wanneer de wetswijziging wordt aangenomen zal de gemeentelijke invulling hiervan worden vastgelegd in een verordening.

- *Wijziging Mapar:*

Naast de bovengenoemde wijziging wordt ook voorgesteld de verstrekking van bijzondere bijstand voor de maatschappelijke participatie (Mapar) expliciet in de WWB op te nemen. Daarbij wordt wel aangedrongen op verstrekkingen in natura. In dat licht wordt nu gewerkt aan de ontwikkeling van een systeem waarbij de verstrekkingen gerichter dan nu bij de doelgroep terecht komen.

- *Convenant "Kinderen doen mee":*

Ter bevordering van de participatie van kinderen in armoedesituaties heeft het College besloten voor zowel 2008 als voor 2009 €125.000 ter beschikking te stellen. Een deel van dit geld wordt besteed aan de verlaging van de eigen bijdrage voor de peuterspeelzaal voor minima. Verder wordt het geld verdeeld over diverse organisaties in onze gemeente die zich richten op kinderen in armoedesituaties. Een belangrijke organisatie die extra geld ontvangt is de Stichting Leergeld die gezinnen met schoolgaande kinderen ondersteunt. Daarnaast wordt geld besteed aan organisaties en instellingen die in de diverse wijken werkzaam zijn jeugd. Het gaat dan om de aanschaf van spel- en (buiten-)speelmateriaal en projecten om kinderen te laten sporten.
Het is de bedoeling om in 2008 over dit onderwerp een convenant te sluiten met het Rijk.

Schuldhulpverlening
Met de Kredietbank Limburg is afgesproken dat deze schuldhulpverleningsinstantie ook fysiek gehuisvest wordt in het Participatiehuis. Dit maakt een intensieve samenwerking en een integrale aanpak van de problematiek van de cliënt beter mogelijk.

De producten die bij de kredietbank worden ingekocht voor het jaar 2009:
- Cursussen rondkomen met inkomen
- Cursussen financiële planning
- Trajecten schuldhulpverlening
- Budgetbeheer en budgetbegeleiding
- Ondersteuning minnelijke of wettelijke schuldregeling
- Bewindvoering na een minnelijk traject bij Kredietbank
- Bewindvoering zonder voorafgaand traject

De overeenkomst is zodanig geformuleerd dat we ons vooraf niet vastleggen op bepaalde aantallen per product zodat we steeds flexibel kunnen inzetten wat op dat moment noodzakelijk is.

IZA-cura
De Limburgse gemeenten, waaronder Sittard-Geleen, die in 2006 samen voor IZA Cura hebben gekozen als collectieve zorgverzekering voor de sociale minima in hun gemeenten, hebben besloten dit contract met nog eens twee jaar te verlengen.

IZA Cura is een maatwerkverzekering dankzij de goede afspraken door de Limburgse gemeenten speciaal voor sociale minima. Het combineert de verstrekkingen uit het basispakket met een aantal uitgekiende aanvullingen voor mensen met een smalle beurs. IZA Cura zorgt er voor dat minima goed verzekerd zijn en nagenoeg geen omkijken hebben naar hun verzekering. Voor het pakket is geen medische of tandheelkundige selectie nodig en de premie is zeer scherp.

In de gemeente Sittard-Geleen stelt de gemeente voor elke deelnemer uit de doelgroep een bedrag van €85 ter beschikking. Door de opbouw van het pakket wordt er bespaard op de uitgaven bijzondere bijstand. Door € 85 per deelnemer te verstrekken, komen de voor armoedebestrijding bestemde middelen toch helemaal bij de doelgroep terecht.

Uit Sittard-Geleen nemen dit jaar 9044 leden uit de doelgroep deel. Uit klantonderzoek onder IZA Cura verzekerden in Zuid Limburg blijkt een grote tevredenheid over met name de service én vergoedingen van deze verzekering.

Advies:

1. Het armoedebeleid in 2009 verder uit te voeren conform de in december 2007 geformuleerde uitgangspunten

6. HANDHAVING



6.1 Inleiding

Artikel 8 a van de WWB schrijft voor dat de gemeenteraad, mede in het kader van het financieel beheer, bij verordening regels opstelt voor de bestrijding van het ten onrechte ontvangen van bijstand, van misbruik en van oneigenlijk gebruik van de wet. Dit heeft onze gemeente gedaan in de Handhavingsverordening WWB.

Verder dient een gemeente in een zogeheten “handhavingsplan” aan te geven waar zij haar werkzaamheden specifiek op richt en wat de redenen hiervoor zijn. Op basis van dit beleidsplan zal het College een nieuw handhavingsplan vaststellen.

Handhaving is noodzakelijk. Wie namelijk de bijstand misbruikt, legt onterecht beslag op gemeenschapsgeld en haalt zodoende het solidariteitsbeginsel onderuit. Als de samenleving het idee krijgt dat een ieder die dat wil (dus ook een fraudeur) gemakkelijk een uitkering kan krijgen, dan brokkelt het draagvlak voor het stelsel van sociale zekerheid snel af.

De uitgangspunten zoals geformuleerd in de door de Raad vastgestelde nota Armoedebeleid en Participatie (december 2007) willen we integreren in het handhavingsbeleid. Ook willen we de zienswijze op het belang van preventie en het belang van actieve participatie opnemen. Meer nadruk op preventie is in overeenstemming met het handhavingsprogramma van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid waarin is aangegeven dat veel “overtredingen” te wijten zijn aan onwetendheid over de precieze inhoud en bedoeling van opgelegde verplichtingen. Ook sluit dit aan bij het bestuursakkoord tussen Rijk en VNG voor de periode 2007-2011.

6.2 Wat verstaan we onder handhaven ?

Het begrip fraudebestrijding legt te veel nadruk op repressie. Het gaat hierbij voornamelijk om de opsporing van gepleegde fraude en de maatregelen die genomen moeten worden als fraude is geconstateerd. Feitelijk dempen we dan de put als het kalf verdronken is.
Bij fraudebestrijding /handhaving gaan we de preventieve kant een aanmerkelijk belangrijkere rol geven. Deze preventie gaat uit van het bevorderen van de spontane naleving van de wet- en regelgeving vanuit het besef dat deze wet- en regelgeving producten zijn van ons solidair sociaal zekerheidssysteem. In dit sociaal zekerheidssysteem is een balans tussen rechten en plichten cruciaal. Bij de WWB is dat het recht op een uitkering en de plicht om zoveel mogelijk zelf in de noodzakelijke

kosten van het bestaan te voorzien. Fraude verstoort deze balans en is daarom maatschappelijk onaanvaardbaar.

Wij zien bij handhaving dus een tweedeling :

Preventie
Het gaat er bij preventie om de nalevingbereidheid van (potentiële) cliënten te bevorderen. Uitgangspunt is dat zij uit eigen beweging tijdig de volledige en juiste gegevens verstrekken op basis waarvan de uitvoerende organisatie het recht op uitkering kan bepalen. Het gaat hierbij niet alleen om zaken als de inlichtingenplicht maar ook om de arbeids- en scholingsverplichtingen. Uitstroombeleid is ook een belangrijke vorm van fraudepreventie omdat een bijstandsuitkering er alleen is voor personen die geen (betaald) werk kunnen vinden.

Repressie
Hieronder verstaan we dat misbruik of oneigenlijk gebruik in een zo vroeg mogelijk stadium wordt opgespoord en gesanctioneerd.

Het is de visie van de gemeente dat ook bij de bestrijding van misbruik of oneigenlijk gebruik van bijstandsgelden het principe “voorkomen is beter dan genezen” geldt. Preventieve maatregelen moeten dan ook een belangrijke rol spelen binnen handhaven. Met preventie wordt draagvlak verkregen en geconsolideerd. De hiermee verdiende credits zijn nodig om de repressieve elementen in te zetten. Het repressieve beleid is gericht op een snelle opsporing. Dit is zowel voor de gemeente als voor de cliënt van groot belang. Hiermee voorkomen we dat fraudeschulden oplopen tot zeer hoge bedragen. Fraudealertheid is van groot belang.

6.3 Waarom handhaven ?
In de sociale zekerheid staat handhaving voor alles wat te maken heeft met het nastreven van volledigheid en juistheid van uitvoering van wetgeving. De volgende doelen worden onderscheiden:

- Werk boven inkomen: het gemeentelijk werkgelegenheidsbeleid is er op gericht zoveel mogelijk cliënten te laten voorzien in hun eigen inkomen door middel van betaald werk. Voor de cliënten voor wie betaald werk geen optie is, bevorderen we maatschappelijke participatie zoveel mogelijk (sociale activering). Voor werknemers in gesubsidieerde arbeid, geldt als doelstelling zoveel mogelijk personen te laten doorstromen naar een (structurele) ongesubsidieerde baan;
- Rechtmatige uitkeringen: het rechtmatig verstrekken van uitkeringen staat bovenaan de lijst. Alleen mensen die er recht op hebben, moeten ook inderdaad een uitkering ontvangen;
- Minder bijstandsfraude: controle “aan de poort” wordt als essentieel gezien om fraude te voorkomen. Met dat doel voor ogen gaan we na of de cliënt aan zijn inlichtingenplicht voldoet en of de verstrekte inlichtingen volledig en juist zijn. Hierdoor ontstaat een zo volledig mogelijke beschouwing van de cliënt, waardoor we misbruik van de bijstand tegengaan;
- Spontane naleving van de wet: we verwachten dat cliënten spontaan de juiste en volledige gegevens aan de afdeling Werk en Inkomen verstrekken, zodat we kunnen bepalen of iemand ook echt recht heeft op een uitkering. Een belangrijk preventief doel is de spontane nalevingbereidheid van de cliënt te vergroten;
- Geen “onnodige” strafrechtzaken: voorkomen moet worden dat cliënten onnodig in een strafrechttraject terechtkomen;

- Optimale handhaafbaarheid: om misbruik effectief te voorkomen of te bestrijden, moet de wet- en regelgeving natuurlijk zo handhaafbaar mogelijk zijn. Dat betekent dat we de uitvoering zodanig organiseren dat er optimaal grip ontstaat op de efficiëntie en de effectiviteit; verificatie en validatie vinden plaats via bestandsvergelijkingen en een op een bij de cliënt (conform een protocol)
- Politiek draagvlak: de gemeente Sittard-Geleen voert een sociaal beleid en anticipeert op politieke en maatschappelijke ontwikkelingen.



6.4 Uitgangspunten gemeentelijk handhavingsbeleid

We voorkomen fraude door:

1. Onze burgers vroegtijdig goed voor te lichten (informeren op maat)

De cliënt wordt vroegtijdig en op zijn situatie toegesneden geïnformeerd over rechten en plichten waarbij duidelijk moet zijn dat de cliënt de informatie begrepen heeft.

2. Onze dienstverlening te verbeteren (dienstverlenen op maat)

We streven naar een duidelijke, klantgerichte, organisatie met transparante werkprocessen, waarbij we drempels wegnemen in de bedrijfsvoering die spontane naleving in de weg staan zoals geen bewijsstukken “dubbel” vragen, of steeds informatie vragen die al bekend is. Het is beter de reeds beschikbare gegevens periodiek ter verificatie aan betrokkene voor te leggen. Overigens behoort het intern “checken” van gegevens van cliënten ook bij de verbeteringen. Op deze manier zijn we namelijk niet alleen in staat om mogelijke fraudeleuze handelingen op te sporen maar ook deze eerder op te sporen waardoor we erger voorkomen.

We bestrijden fraude door:

1. Overtredingen en fraude vroegtijdig te constateren en snel af te handelen (controle op maat)

Controle op maat houdt in: hoe meer risico, hoe intensiever de benodigde controle. Met behulp van signaal- en risicosturing trachten we vooral gevallen met een relatief grote kans op fraude intensief te onderzoeken.

2. Geconstateerde fraude te sanctioneren (lik-op-stuk)

Door snel te reageren op maatregelwaardige gedragingen van de klant bevorderen we dat de opgelegde verplichtingen serieus worden genomen en we voorkomen dat de cliënt te lang de mogelijkheid krijgt om te frauderen.

6.5 Wat verwachten we van cliënten?
We verwachten en bevorderen dat cliënten:

1. Voldoende besef van verantwoordelijkheid tonen
2. Zich houden aan de plicht tot arbeidsinschakeling
3. Mededeling doen van alle feiten en omstandigheden waarvan hen redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij van invloed kunnen zijn op zijn arbeidsinschakeling en het recht op bijstand.
4. Medewerking verlenen aan :
    - huisbezoeken
    - medische onderzoeken
    - psycholgische onderzoeken
    - andere onderzoeken die noodzakelijk zijn om het recht op uitkering of de mogelijkheden voor re-integratie te bevorderen.
5. Zich conformeren aan persoonlijk opgelegde verplichtingen.

Naast de algemene voor iedere uitkeringsgerechtigde verplichtingen, kent de WWB de bevoegdheid aan het college toe aanvullende verplichtingen aan een bijstandsgerechtigde op te leggen. Het betreft verplichtingen die strekken tot arbeidsinschakeling, dan wel verband houden met de aard en het doel van een bepaalde vorm van bijstand of strekken tot vermindering of beëindiging van de bijstand.
Voorbeelden van dergelijke verplichtingen zijn: het onder behandeling stellen van een deskundige voor het oplossen van medische, psychische of problemen van andere aard, het aanvragen van kinderalimentatie, of ermee akkoord gaan dat bepaalde betalingen voor noodzakelijke kosten van het bestaan rechtstreeks worden voldaan door de gemeente, dan wel akkoord te gaan met betaling van bijstand in natura (artikelen 55 t/m 57 WWB).

6.6 Bejegening: Wat mag de klant van ons verwachten ?
In artikel 10 van de Grondwet en art. 8 van het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens (EVRM) is de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer als grondrecht erkend. Deze eerbiediging is niet absoluut; op dit recht kunnen bij of krachtens de wet beperkingen worden aangebracht. Beperkingen moeten hun grondslag vinden in een wet(sartikel).

Daarbij moet wel voldaan worden aan een aantal beginselen:

1. Het proportionaliteitsbeginsel
De inbreuk op de belangen van de bij de verwerking van persoonsgegevens betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

2. Het subsidiariteitsbeginsel
Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, dient in redelijkheid niet op een andere voor de bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken minder nadelige wijze te kunnen verwerkelijkt.

Bij het handhaven houden we vanzelfsprekend ook rekening met het bovenstaande. Dit komt met name ook ten uitdrukking in de volgende punten uit de Wet bescherming persoonsgegevens :

1. De registraties moeten worden gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens.
2. De verwerking van persoonsgegevens moet voor de betrokkene transparant zijn. In de folder die bij de aanvraag wordt uitgereikt dient gemeld te worden wat de gemeente doet met de gegevens (verwerking, controle, verificatie bij derden, doorgeven aan derden e.d).
3. De gegevens die gevraagd worden dienen absoluut noodzakelijk te zijn voor de vaststelling van het recht op bijstand.
4. De noodzakelijke gegevens moeten worden verkregen op de voor de betrokkene minst belastende wijze.
5. Persoonsgegevens mogen niet voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor zij zijn verzameld.
6. De gemeente moet de persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking beschermen. Deze bescherming betreft zowel de automatiseringssystemen als het dossierbeheer.
7. De behandeling van verzoeken van belanghebbende om inzage in zijn dossier of om correctie dient te zijn georganiseerd.
8. De besluiten die de gemeente neemt in het kader van de WBP vallen onder de Algemene wet bestuursrecht.

De volgende uitgangspunten zijn verwoord in de Nota Armoedebeleid en Participatie:

- 1.De burger wordt met respect en vertrouwen tegemoet getreden
- 2.Misbruik wordt aangepakt
- 3.Maatwerk moet leiden tot zelfredzaamheid
- 4.Geen betutteling
- 5.Voorkomen is beter dan genezen
- 6.Deregulering en laagdrempeligheid
- 7.Prioriteit voor kinderen in armoede
- 8.Integraliteit met andere beleidsvelden en met het uitgangspunt van wijkgericht werken
- 9.Rijksbeleid: waar het rijk weer verantwoordelijkheid op pakt kan de gemeente terug treden
- 10.Werk en participatie: participatie als regulier werk niet haalbaar is

Deze uitgangspunten gelden niet alleen voor de bejegening van cliënten bij de diverse vormen van het armoedebeleid maar vormen in wezen de handleiding voor al onze klantcontacten en klantgerichte activiteiten.

Vertaling uitgangspunten naar Handhaving
Ad 1. Respect en vertrouwen; elke cliënt heeft hier recht op. Dat betekent ook dat we de cliënt serieus nemen en dat we dat andersom ook van de cliënt mogen verwachten. De spelregels (van rechten en verplichtingen) zijn bij voorbaat bekend (gemaakt) en het is duidelijk wat de gevolgen van overtreding zijn. Ook bij een vermoeden of bewijs van fraude benaderen we de cliënt op een correcte en professionele manier. De wijze waarop we een fraudezaak aanpakken moet achteraf steeds op een transparante wijze inzichtelijk kunnen worden gemaakt. De aanpak is proportioneel in verhouding tot de ernst van de zaak.

Ad 2. Misbruik wordt aangepakt. Controle is op maat en we sanctioneren metterdaad en direct. Het belang van Handhaving is hierboven al weergegeven. Elke ons bekende en bewezen vorm van uitkeringsfraude leidt tot maatregelen richting dader en waar mogelijk de medeplichtigen. Hiermee worden bedoeld partners als het gaat om de leefsituatie en de werkgever als het gaat om zwart werk.

Ad 3. Maatwerk dat leidt tot zelfredzaamheid. Een doelstelling van handhaven is bevorderen van zelfredzaamheid cq het voorkomen of beëindigen van uitkeringsafhankelijkheid. We kunnen dus niet tevreden zijn met een ontdekte vorm van fraude die leidt tot afstemming en terugvordering waarna cliënt de uitkering langdurig behoudt. Het bewust plegen van fraude geeft aan dat er een vorm van zelfredzaamheid is die ook gezien mag worden als een kans om de pleger te activeren (waar mogelijk naar regulier werk en anders naar andere vormen van participatie).

Ad 4. Geen betutteling. De cliënt serieus nemen. Een respectvolle benadering houdt in dat we van cliënt en andersom mogen verwachten dat beide partijen zich aan de spelregels houden. Als een der partijen dit niet doet, mag van de ander worden verwacht dat hij actie onderneemt.

Ad 5. Voorkomen is beter dan genezen. Onbewuste “fraude” door onwetendheid bij cliënt moet worden voorkomen. Fraudepreventie krijgt meer nadruk langs diverse lijnen:

- Verbetering van de dienstverlening. We streven naar een duidelijke, klantgerichte organisatie met transparante werkprocessen waarbij we in de bedrijfsvoering al drempels wegnemen die spontane naleving van regels in de weg staan. We vragen geen dubbele bewijsstukken; vragen geen informatie die al bekend is.

- Goede en tijdige voorlichting van elke individuele cliënt; alle spelregels en rechten cq plichten worden bij de uitkeringsaanvraag bekend gemaakt. Duidelijk moet zijn dat de cliënt de informatie heeft begrepen. Helder algemeen voorlichtingsmateriaal dat regelmatig “naar buiten”gaat. Leden van het zittend bestand ontvangen regelmatig voorlichting.

- Bij fraudesignalen wordt de cliënt in een zo vroeg mogelijk stadium hiermee geconfronteerd. Tenzij de kwestie niet anders kan worden benaderd, kiezen we niet voor lange onderzoekstrajecten terwijl het benadelingbedrag blijft oplopen. Door deze handelwijze voorkomen we dat de frauduleuze situatie lang voort duurt al gaat dit soms mogelijk ten koste van het bewijsrechtelijk “rondkrijgen” van een strafrechtzaak.

Ad 8. Integrale benadering van de persoon.
Bij de bejegening van cliënten gaan we uit van vertrouwen en bieden we maatwerk. Van elke op fraude betrapte cliënt wordt de situatie in kaart gebracht: zijn er schulden, is er een noodzaak tot inzet zorg- en hulpverlening, wat is de afstand tot de arbeidsmarkt of zijn er andere participatie-mogelijkheden. Dit is geen betutteling maar een professionele benadering. Eventuele afstemming en terugvordering blijven immers overeind. Via deze integrale benadering is de verwachting dat er zodanig perspectief ontstaat dat het vervallen in de zelfde fout (recidive) wordt voorkomen.

Ad 10. Werk en participatie
Het bevorderen van zelfredzaamheid en waar mogelijk beëindigen van uitkeringsafhankelijkheid is een doelstelling. Waar mogelijk en dienstig kan worden aangesloten bij vormen van werk die al in een illegale sfeer werden verricht bijvoorbeeld door het zwarte werk te legaliseren naar een formele dienstbetrekking of door een doorstart als zelfstandige te bevorderen. Minimaal mag een vorm van maatschappelijk nuttige inzet worden verwacht (door deelname aan een van de vele projecten).



6.7 Wat gaan we doen ?

Project Gemeentelijke datahuishouding
Dit project behelst een onderzoek naar de consequenties en mogelijkheden in de verschillende manieren van het toepassen van de gegevensuitwisseling die zich beperkt tot de gemeentelijke datahuishouding.

Om onrechtmatig verkregen WWB-uitkeringen te ontdekken is er de afgelopen jaren door gemeenten veelvuldig gebruik gemaakt van gegevens die door middel van bestandskoppelingen tot stand werden gebracht. Ook vonden er de afgelopen jaren diverse bestandsvergelijkingen en bestandsanalyses plaats. Gebleken is dat er bij gemeenten veel informatie wordt vastgelegd en daarmee voorhanden is die van belang kan zijn bij de intake en het (her)beoordelen van het recht op WWB.

De algemene doelstelling van dit project is het leveren van een bijdrage aan een efficiënte en effectieve uitvoering op de rechtmatigheid van de WWB door relevante gegevens uit de gemeentelijke datahuishouding met elkaar te verbinden door middel van een signaleringsfunctie, dan wel door middel van bestandsvergelijking. Een tweede doelstelling is het gelijktijdig leveren van een bijdrage aan de optimalisering van de dienstverlening aan zowel de burger/cliënt als aan de professional door het mogelijk te maken niet meer behoeven uitvragen wat binnen de gemeente al bekend (en reeds geverifieerd) is. Het te ontwikkelen model kan bij dragen aan het in beeld brengen van niet-gebruik en arbeidsparticipatie c.q. re-integratie.

Door relevante gegevens uit datahuishouding van gemeenten te verzamelen c.q. te ontsluiten zullen de volgende resultaten kunnen worden vastgesteld;

- opsporing van onterecht verstrekte WWB-uitkeringen;
- de mate van niet-gebruik van (lokale) voorzieningen;
- de kwaliteit en bruikbaarheid van de geregistreerde gegevens binnen de gemeente.

Samen met een aantal andere gemeenten voeren we dit project gemeentelijke datahuishouding uit. De opdrachtgever voor dit project is het Ministerie van Sociale

Zaken en Werkgelegenheid. Het project wordt ondersteund door de projectorganisatie van het Coördinatiepunt ICT te Utrecht.

Preventieve maatregelen
De uitdrukking “voorkomen is beter dan genezen” geldt ook bij het bestrijden van misbruik of oneigenlijk gebruik van bijstandsgelden. Preventieve maatregelen spelen veel meer dan voorheen een belangrijke rol binnen handhaven. Door (potentiële) cliënten vroegtijdig te informeren en door de dienstverlening te optimaliseren wordt de spontane naleving van regels bevorderd.

Cliënten helpen om zelfstandig in hun levensonderhoud te voorzien, is de beste preventie van fraude. Hierbij is van belang dat partijen, zoals gemeente (inclusief Participatiehuis en Mobiliteitscentrum W.M.) , re-integratiebedrijven en schuldhulpverlening, integraal met elkaar samenwerken zodat klanten gemotiveerd begeleid en ondersteund worden in hun stappen richting zelfstandige bestaansvoorziening.

Informeren
De afdeling Werk & Inkomen beoogt in zijn communicatie duidelijkheid, openheid en een goede samenwerking met de cliënt. Onze informatieklapper is daarbij een effectief instrument. Alle cliënten ontvangen zo’n klapper. De cliënt kan er precies in nalezen wat zijn rechten en plichten zijn op grond van de WWB; hij weet wat hij van de gemeente kan verwachten. Ook worden de consequenties van misbruik en oneigenlijk gebruik bekend gemaakt. De rechten en plichten worden geïndividualiseerd in een beschikking. Deze beschikking moet helder, begrijpelijk voor de cliënt en handhaafbaar zijn.

Daarnaast zal er in de standaardvoorlichting aan de nieuwe uitkeringsgerechtigden (onder andere) via workshops meer aandacht worden geschonken aan het handhavingsbeleid. Ook in het maandelijkse bulletin Cliënteninformatie zal regelmatig over dit onderwerp worden gecommuniceerd.

Controle
We zullen doorgaan met de normale controlewerkzaamheden door de poortmedewerkers, de casemanagers, de fraudepreventiemedewerkers en de sociale recherche.

Zij zullen gebruik blijven maken van de tot hun beschikking staande middelen zoals de gba-controles, de koppeling met de rijksdienst voor het wegverkeer en het inlichtingenbureau voor inkomenssignalen.

Daarnaast gaan we specifiek inzetten op :
- Signaalsturing
- Risicosturing
- Themacontrole’s
- Terugdringen niet gebruik inkomensondersteunenden maatregelen
- Begeleiding van illegaal naar regulier werk
- Begeleiding van zwart werk naar regulier werk
- Project gemeentelijke datahuishouding

Signaalsturing
Bij signaalsturing worden de binnen gekomen signalen onderzocht die mogelijk op fraude wijzen. Op die manier wordt gericht en systematisch getracht fraude te voorkomen of te beperken. Deze signalen kunnen voortkomen uit

bestandsvergelijkingen, maar bijvoorbeeld ook via een re-integratiebedrijf, een fraudealerte casemanager of via een externe melding (tips).

Belangrijk is dat in dergelijke gevallen snel wordt vastgesteld of een signaal onderzoekswaardig is en dat de casemanager in beeld heeft wat de mogelijkheden zijn om te komen tot een gericht onderzoek. De vroegtijdige detectie begint bij de behandeling van de aanvraag van een uitkering, gedurende een lopende uitkering en bij de beëindiging van de uitkering. Uit de gesprekken (intake, activering, rechtmatigheid enz.) en de gegevens/documenten die de cliënt verschaft kunnen onduidelijkheden naar voren komen. Deze signalen zijn aanleiding voor de casemanager om de cliënt in de gelegenheid te stellen zelf het signaal te weerleggen door het aanleveren van argumenten, gegevens of documenten. Mogelijk moet een signaal nader worden onderzocht door de sociale recherche (bijvoorbeeld waarnemingen, huisbezoek).

Risicosturing
Risicosturing is een systematiek waarbij de cliënten met een hoog risicoprofiel intensief worden gecontroleerd. De achterliggende gedachte is dat frauderisico's onder bepaalde cliëntcategorieën hoger zijn dan bij andere cliënten. Dit moet blijken uit risico-analyses. Het werken met risicoprofielen levert een meerwaarde op voor de procedures en bedrijfsvoering (kosten/baten verhouding van de verschillende rechtmatigheids-activiteiten).

Themacontrole
Aanvullend op de risicoanalyses zijn er ook themacontroles. Daarbij worden bepaalde groepen cliënten in een bepaalde periode intensief gecontroleerd. Soms is dit mede gebaseerd op risicoprofielen maar vaak is van de benoemde doelgroep die gecontroleerd wordt vooraf geen verhoogd risico vastgesteld.

Een voorbeeld van een themacontrole waarbij voor de doelgroep geen verhoogd risico is, is een eenmalige controle op auto en caravanbezit. Middels een vergelijking van de bestanden van de Rijksdienst voor het Wegverkeer worden eenmalig alle bestaande cliënten gecontroleerd op autobezit. Indien autobezit wordt aangetoond, wordt de waarde van de auto bepaald en wordt gecontroleerd of betrokkene het autobezit heeft opgegeven.

Inkomensondersteuning als preventieve maatregel
Eén van de meest voorkomende redenen om bewust te gaan frauderen is geldgebrek. Dit komt helaas ook vaak voor doordat mensen niet weten dat er andere inkomens-ondersteunende middelen zijn waarop zij recht hebben. Dit kan geld zijn via de bijzondere bijstand of het minimabeleid maar dit kunnen ook toeslagen zijn van de belastingdienst enzovoort.
Wij gaan zo veel als mogelijk het niet gebruik proberen terug te dringen om derhalve deze oorzaak zo veel mogelijk weg te nemen.

Begeleiding van illegaal naar regulier werk
Het is niet voldoende om de opsporing van zwart werk te intensiveren en de betrokken bijstandscliënten te sanctioneren als het resultaat uiteindelijk is dat zij aangewezen blijven op een bijstandsuitkering. Er zal moeten worden nagegaan of het mogelijk is geconstateerd grijs of zwart werk om te zetten in regulier werk door betrokken werkgevers daarbij actieve begeleiding te geven of door de betrokken cliënten actief te bemiddelen naar een reguliere baan met vergelijkbare kenmerken.

Op basis van individueel maatwerk zal steeds bezien worden wat de mogelijkheden zijn.

Beslispunten

1. De uitgangspunten van het armoedebeleid zijn van toepassing op het handhavingsbeleid
2. De nadruk in het handhavingsbeleid verschuift nog meer van repressie naar preventie
3. De wijze van preventie en repressie vindt plaats conform de hierboven vermelde uitgangspunten

7. INBURGERING



De minister voor Wonen Wijken en Integratie, heeft eind 2007 het Deltaplan Inburgering "Vaste voet in Nederland" gepresenteerd. In het Deltaplan Inburgering presenteert het kabinet maatregelen voor de kwaliteitsverbetering en volumevergroting van inburgering in Nederland. Het Deltaplan bouwt verder op het nieuwe inburgeringstelsel, dat op 1 januari 2007 in werking is getreden.
De belangrijkste wijziging die het Deltaplan met zich meebrengt is de mogelijkheid om de doelgroep van inburgeringsplichtigen en inburgeringsbehoeftigen aan wie een aanbod voor een inburgeringstraject kan worden aangeboden te vergroten. Onze gemeente zal van deze mogelijkheid gebruik maken om meer burgers die dat nodig hebben een inburgeringstraject aan te bieden. Voor de periode 2007 t/m 2009 zijn prestatieafspraken met het Rijk gemaakt over de aantallen inburgeringsplichtigen en -behoeftigen die een aanbod voor een inburgeringstraject krijgen. De verruiming van de doelgroep zal de gemeente helpen deze afspraken na te komen.
De voorstellen voor de verruiming van de doelgroep worden vastgelegd in een Inburgeringsagenda. In dit document wordt eveneens aandacht besteed aan inburgeren in de wijk. Hiervoor ligt een voorstel om bij de herstructurering van de wijk Sanderbout een project op te zetten waarin inburgering, participatie en re-integratie geïntegreerd worden op wijkniveau.

Het gemeentelijk beleid ten aanzien van Participatie, Integratie en Tolerantie is vastgelegd in de PIT-nota. De uitvoering van de Wet Inburgering is weliswaar een belangrijk onderdeel hiervan maar er zijn meerdere initiatieven en projecten die de participatie en integratie van allochtone burgers tot doel hebben. We streven een integrale beleidsuitvoering na en beoordelen en faciliteren dit soort initiatieven in samenwerking met andere gemeentelijke afdelingen zoals de afdeling

Maatschappelijke Ontwikkeling. Een voorbeeld hiervan is het project “Duizend en één kracht” dat goed te combineren is met, dan wel in het verlengde liggen van de inburgering zoals de gemeente die door trajecten aanbiedt.

8. KINDEROPVANG



Door een verhoogde inzet van re-integratie- en inburgeringtrajecten wordt er ook steeds meer gebruik gemaakt van de kinderopvangfaciliteiten in onze gemeente. De verruiming van de fiscale vergoedingen voor de kosten van kinderopvang heeft echter ook geleid tot meer vraag naar kinderopvang door andere burgers. Op dit moment is daardoor een wachttijd voor kinderopvangplaatsen ontstaan. De afdeling Werk en Inkomen staat in contact met de grootste aanbieder van kinderopvangplaatsen MIK om te voorkomen dat dit een structureel probleem wordt. In 2009 blijven we hierover in overleg met MIK (en andere aanbieders).

9. CLIËNTENPARTICIPATIE


foto: “Over de brug” Berlijn, 2006.

9.1. Het Sociaal Overleg

Wij hechten aan een actieve cliëntenparticipatie, waarbij ieder vanuit zijn eigen rol een bijdrage levert aan de totstandkoming van nieuw beleid. De stichting Sociaal Overleg bestaat dit jaar 12,5 jaar en vertegenwoordigt de belangen van inwoners van Sittard-Geleen die moeten leven van een inkomen rond het sociaal minimum.

De stichting initieert zelf activiteiten en adviseert B en W en de raad gevraagd en ongevraagd over alle gemeentelijke beleidsterreinen die van belang zijn voor de doelgroep. De stichting kan adviseren over alle onderwerpen die van belang zijn voor het gemeentelijk beleid in het algemeen en voor uitkeringsgerechtigden in het bijzonder. De resultaten van dit overleg worden verwoord in de beleidsvoorbereiding naar het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk voorgeschreven cliëntenparticipatie zoals deze ook is uitgewerkt in de cliëntenparticipatieverordening WWB.

In 2008 heeft het Sociaal Overleg een onderzoek uitgevoerd onder zijn achterban. De conclusies van het onderzoek zijn onder andere :

1. Over de procesgang:
    - De procedures voor het aanvragen en ontvangen van uitkering en bijzondere bijstand zijn voldoende toegankelijk
    - De bekendheid van cliënten met de toepassing van maatregelen en waarschuwingen is gering. We wijden daarom In de cliënteninformatiebrief, die goed door cliénten wordt gelezen, een artikel aan de toepassing van maatregelen en waarschuwingen.
    - Veel cliënten hebben hulp van anderen nodig om hun aanvraagformulier in te vullen. We blijven daarom aandacht besteden aan het vereenvoudigen van formulieren en het taalgebruik.
    - In een aantal gevallen geven cliënten aan dat de behandeltermijn van 8 weken is overschreden. Het grootste deel van de overschrijdingen wordt veroorzaakt doordat cliënten hun gegevens niet tijdig overleggen. Wij bieden ze dan een zogenaamde hersteltermijn om alsnog hun gegevens over te leggen. De wettelijke behandeltermijn wordt dan verlengd. In 2009 streven wij naar een gemiddelde behandeltermijn van 6 weken.
2. De klantbehandeling

- De cliënten zijn positief over het persoonlijk contact met de afdeling Werk en Inkomen, maar 30 % van de cliënten heeft het afgelopen jaar geen persoonlijk contact met de afdeling gehad. Cliënten die reïntegreren of die wij begeleiden

naar maatschappelijke participatie zien wij echter zo vaak als nodig. Wij zijn er geen voorstander van dat cliënten onnodig naar de afdeling komen. Het systeem van jaarlijkse heronderzoeken hebben we een aantal jaren geleden afgeschaft.

- Het telefonisch spreekuur vinden cliënten tekort. Wij nemen een uitbreiding van het telefonisch spreekuur in overweging tegen het licht van het gemeentelijke Klantcontactcentrum.
- Cliënten geven aan dat ze niet op de hoogte zijn van de mogelijkheid een bezwaarschrift of klacht in te dienen. Ook aan dit onderwerp zullen we een artikel wijden in de cliënteninformatiebrief.
- De ondersteuning bij het zoeken van vrijwilligerswerk beoordelen cliënten als voldoende, maar bij het zoeken naar betaald werk of opleiding wordt dit niet als voldoende ervaren. Wij verbeteren de ondersteuning bij het vinden van werk door in het Mobiliteitscentrum en het Participatiehuis voor iedere cliënt een persoonlijk plan van aanpak op te stellen. Dit PPA bevat het doel, wat de klant ervoor gaat doen om het doel te bereiken, wat zijn coach doet, welke instrumenten worden ingezet en welke termijnen gelden.
- De cliënten zijn in meerderheid onbekend met het Sociaal Overleg en zijn activiteiten. In overleg met het SO gaan we beoordelen hoe we de bekendheid kunnen vergroten.

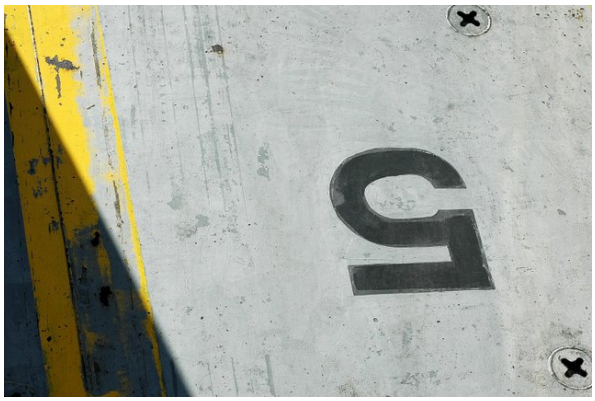
9.2 Cliëntenparticipatie Locatie Werk en Inkomen

Het is essentieel dat dienstverlenende organisaties oog en oor hebben voor belangen en wensen die de klant heeft. Cliëntenparticipatie moet worden gerealiseerd op het niveau waarop voor de klant belangrijke beslissingen (ten aanzien van uitvoering en dienstverlening) worden genomen. De vormgeving van cliëntenparticipatie op het niveau van de locaties werk en inkomen is een gezamenlijke aangelegenheid van het UWV en gemeenten. Rondom de Locatie Werk en Inkomen Sittard-Geleen “Het Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek” willen wij cliëntenparticipatie vorm geven in overleg met de cliëntenraden in de Westelijke Mijnstreek, de gemeenten en het Werkbedrijf.

9.3 Burgerparticipatie in ontwikkeling

De kadernota Burgerparticipatie/ Interactieve beleidsvorming beschrijft de kaders voor de cliëntenparticipatie over de WWB en onderkent de rol van het Sociaal Overleg. In 2009 willen wij bezien op welke wijze wij deze kaders nader invullen.

10. ONTWIKKELINGEN OP FINANCIEEL GEBIED



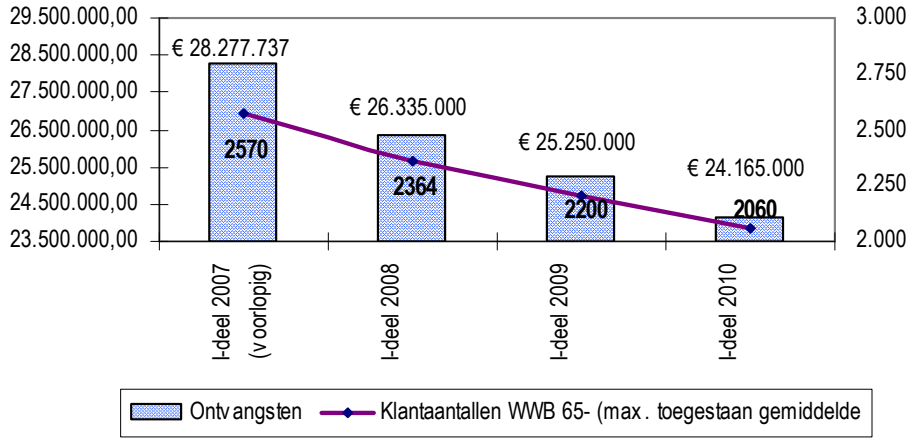
De WWB brengt een 100% financiële verantwoordelijkheid voor de bijstand met zich mee voor de gemeente. Het Rijk verstrekt de gemeente daartoe een vast budget dat bestaat uit een Inkomensdeel (I-deel) en een Werkdeel (W-deel). Het I-deel is het budget ter financiering van de bijstandsuitgaven. Het W-deel is bedoeld voor de kosten van alle vormen van re-integratie, trajectbemiddeling en toeleiding tot de arbeidsmarkt (behalve voor reguliere uitvoeringskosten, die tot de kerntaak behoren). Het budget dat de gemeente aan het eind van het jaar overhoudt van het W-deel, mag worden meegenomen naar het volgend jaar (tot maximaal 75 % van het toegekende budget. Houdt de gemeente echter over op het Inkomensdeel dan kan de gemeente deze middelen vrij besteden. Onze gemeente heeft een tekort op het Inkomensdeel.

Ontwikkeling Inkomensdeel in relatie tot taakstelling
Meerjarig hebben we in de gemeentelijke begroting voor het Inkomensdeel (Product Uitkeren) de volgende taakstelling ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenbegroting opgenomen:

2008	2009	2010	2011	2012
€ 0	€ 600.000	€ 1.300.000	€ 2.000.000	€ 3.000.000

In het bestuursakkoord tussen kabinet en VNG zijn afspraken gemaakt over de ontwikkeling van het I-deel tot 2011. De afspraak is onder andere dat gemeenten zorgen voor een afname van 25 % van het bijstandsvolume voor 2011,terwijl de I-budgetten de economische prognoses uit 2007 volgen.
Dit betekent tot 2011 een afname van het I-deel met 3.75% per jaar ten opzichte van het budget 2006. Nog niet bekend is of dit percentage wijzigt naar aanleiding van conjuncturele schommelingen. In de berekening is uitgegaan van een lineaire daling van het I-budget conform de bestuursafspraak (we zijn al vaker verrast door negatieve bijstellingen); de afspraken in het bestuursakkoord zijn harder dan een ambtelijke eerste indicatie. De daling is per jaar stapsgewijs 3,75 %. Hierbij is rekening gehouden met de uitgaven langdurigheidstoeslag die uit het I-deel moeten worden betaald.

Ontwikkeling ontvangsten I-deel WWB 65- als ook ontwikkeling klantaantallen periode 2007 - 2010



Uitgangspunt voor de ontwikkeling van het I-deel voor uitkeringen < 65 jaar is 2006, waar het het I-deel voor Sittard-Geleen €28.936.000 bedroeg. Het I-deel ontwikkelt zich tot 2011 naar verwachting als volgt:

2007: - 3,75% van budget 2006 = € 1.085.100	I-deel 2007= € 27.421.000[1]
2008: budget 2007 minus € 1.085.100	I-deel 2008 = € 26.335.000
2009: budget 2008 minus € 1.085.100	I-deel 2009 = € 25.250.000
2010: budget 2009 minus € 1.085.100	I-deel 2010 = € 24.165.000
2011	

Omtrent het budget 2011 zijn nog geen gegevens voorhanden; er wordt gewerkt aan een nieuwe verdelingssystematiek; daarnaast zal de stand van zaken wat betreft volume en economische ontwikkeling bepalend zijn.

Volume-ontwikkeling

Alleen al om de daling van het I-deel budgettair neutraal te volgen zou het bestand tot 2011 lineair met 100 per jaar moeten dalen. Daarnaast moet rekening gehouden worden met de opgelegde taakstelling cq de dalende toegestane tekorten.

[1] Exclusief de langdurigheidstoeslag.

Jaar	(A) I Deel WWB (x1000)	(B) Bijdrage gemeente inclusief taakstelling (x1000)	(A+B) **Beschikbaar budget WWB (x1000)**	Volume 65- (maximaal toegestaan gemiddelde)	Absolute daling ten opzichte van voorgaand jaar	Gemiddeld uitkeringsbedrag per cliënt 65-
2008	€ 26.335	€ 3.658	**€ 29.993**	2360	170	€ 12.690 prijscomp. via I-deel
2009	€ 25.250	€ 2.688	**€ 27.938**	2200	160	€ 12.690
2010	€ 24.165	€ 1.988	**€ 26.153**	2060	140	€ 12.690
2011 aanname	€ 24.165	€ 1.288	**€ 25.453**	2006	54	€ 12.690
2012 aanname			**€ 24.453**	1906	100	€ 12.690

Gevolgen ontwikkeling I-deel in relatie tot taakstelling
Ten opzichte van 2008 daalt ons Inkomensdeel in 2009 naar verwachting met € 1,1 miljoen en is de bijdrage van de gemeente in uitkeringsgelden (rekening houdend met de taakstelling) €950.000 lager. Met het beschikbaar budget kunnen in 2009 gemiddeld 2200 WWB uitkeringen (65-) worden betaald. Dit betekent een bestandsdaling met gemiddeld 164 uitkeringen ten opzichte van de productbegroting 2008.

Het aantal cliënten is van 1 januari 2008 tot 1 juli 2008 afgenomen van 2.503 tot 2.482. Het halen van het beoogde jaargemiddelde van 2.360 in 2008 lijkt niet meer haalbaar. Door middel van de uitstroom naar subsidiebanen en een project met CWI/UWV dat uitgaat van een baan zoeken bij een cliënt (aanbodgerichte bemiddeling) trachten we een extra impuls te geven aan de uitstroom.

10.1. Participatiefonds per 1-1-2009

Gemeenten krijgen per 1-1-2009 één bedrag om mensen te stimuleren deel te nemen aan inburgering, werk of school: het participatiebudget. Ze kunnen met de bundeling van de drie bestaande budgetten voor re-integratie, inburgering en scholing middelen effectiever inzetten om mensen te helpen. Het wetsvoorstel van staatssecretaris Aboutaleb van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, minister Vogelaar voor Wonen Wijken en Integratie en staatssecretaris van Bijsterveldt van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is naar de Tweede Kamer gestuurd.

Het participatiebudget bundelt het zogenoemde 'werkdeel' van de Wet werk en bijstand (geld om bijstandsgerechtigden en herintreders aan werk te helpen), de inburgeringsbudgetten (waarmee gemeenten onder meer taallessen inkopen voor inburgeraars) en het geld voor volwasseneneducatie. Bij elkaar gaat het om ongeveer 2 miljard euro in Nederland.

Nu gelden voor de verschillende budgetten afzonderlijke regels. Het participatiebudget maakt voor een deel aan die verschillende regels een einde. Gemeenten worden hiermee vrijer om te bepalen wie welke voorziening of opleiding nodig heeft om aan het werk te komen of op een andere manier deel te nemen aan de maatschappij. Het geld kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor (combinaties van) scholing, loonkostensubsidie, sociale activering, stimuleringspremies, schuldhulpverlening, bijscholing van vrijwilligers, stages, cursussen voor laaggeletterden of inburgeringscursussen.

Het participatiebudget levert gemeenten bovendien minder administratieve rompslomp op. De regels zijn eenvoudiger, ze hoeven nog maar één administratie bij te houden en één keer aan het Rijk verantwoording af te leggen hoe het geld is uitgegeven. Beoogde invoeringsdatum is 1 januari 2009.

10.2. Ontwikkelingen Inkomensdeel en 2e ventiel; De meerjarige aanvullende uitkering

De bedoeling van de werking van de financieringssystematiek van het Inkomensdeel is dat het gemeente prikkelt een succesvol re-integratiebeleid te voeren. Op basis van kenmerken van de sociale infrastructuur (objectieve criteria) van een stad kent het Rijk een budget per jaar toe (het Inkomensdeel) om de uitkeringskosten te voldoen. Op de verdelingsystematiek is kritiek omdat deze te weinig rekening houdt met economische omstandigheden en kansen van de lokale arbeidsmarkt. De kansen verschillen immers per regio en de invloed van de lokale overheid op de economie is beperkt.
Het financiële risico dat de gemeente draagt is gelimiteerd tot 10 % van het toegekende budget. Onder kartrekkerschap van de gemeenten Leeuwarden en Enschede is een discussie met VNG en ministerie gestart om bij een meerjarig tekort onder voorwaarden een gemeente meer te compenseren in haar tekort. Dit heeft geleid tot een wetsvoorstel Meerjarige Aanvullende Uitkering (MAU).

De meerjarige aanvullende uitkering
Uitgaande van het principe dat een gemeente meer gecompenseerd moet worden voor een aantoonbare verdeelstoornis dan voor een tekort dat zij kan terugdringen door effectiever beleid, stelt het Ministerie de hoogte van de aanvullende uitkering vast. Indien uit de beoordeling blijkt dat de oorzaak van het meerjarige tekort (nagenoeg) volledig gelegen is in een verdeelstoornis, wordt de gemeente vanaf 2,5% van haar tekort gecompenseerd en geldt het recht op de uitkering in beginsel tot aan het moment waarop het nadeel ophoudt te bestaan. In de situaties waarin aangenomen kan worden dat het tekort veroorzaakt wordt door een combinatie van verdeelstoornissen en beleid en uitvoering, én de gemeente bereid is de noodzakelijke verbeteringen in haar uitvoering aan te brengen, dragen gemeenten zelf 5% respectievelijk 7,5% bij in het meerjarig tekort op het inkomensdeel, afhankelijk van de mate waarin beleid en uitvoering vermoedelijke veroorzaker zijn van het meerjarig tekort.

Het tekort op het Inkomensdeel van de gemeente Sittard-Geleen is structureel groter dan 2,5 %. Wij zullen de ontwikkelingen rondom de MAU dan ook nadrukkelijk volgen en zo mogelijk aanspraak maken op de MAU.

Bijlage 1: Kerncijfers Wet werk en bijstand

Een vergelijking van Sittard-Geleen met de resultaten na de evaluatie van het ministerie van SZW Juni 2008

In december 2007 presenteerde het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid de eindevaluatie van de WWB. De ontwikkelingen van de WWB staan echter niet stil. Daarom houdt het Ministerie ook na de evaluatie de resultaten bij.

In dit onderdeel van het beleidsplan presenteren wij een overzicht met kerngegevens over de WWB per medio juni 2008 in een vergelijk tussen de landelijke gegevens en die van Sittard-Geleen.

1. Samenvatting

In december 2007 is de eindevaluatie van de WWB gepresenteerd. In bijgaande rapportage zijn de nieuwste kerngegevens over de WWB die sindsdien zijn verschenen bijeengebracht. Daaruit komt het volgende naar voren:

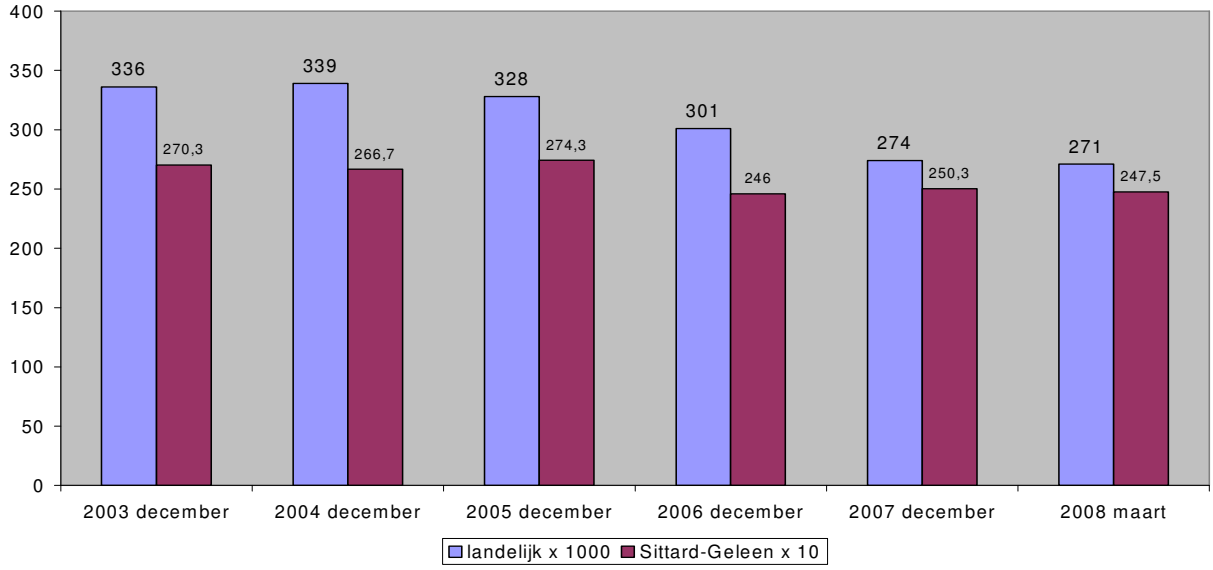
	Landelijk	*Sittard-Geleen*
1	Eind 2003 bedraagt het aantal WWB-uitkeringen onder de 65 jaar 336.000. Maart 2008 bedraagt het aantal uitkeringen 271.000. De daling van het aantal bijstandsuitkeringen vlakt af. Mogelijke verklaring hiervoor is de instroom als gevolg van de pardonregeling (circa 3000 extra uitkeringen). Daarnaast kan de verminderde economische groei een rol spelen (paragraaf 2).	Eind 2003 bedraagt het aantal WWB-uitkeringen onder de 65 jaar in Sittard-Geleen 2.703 . Eind maart 2008 zijn dat er 2.475. Over dezelfde periode is het bestand in Sittard-Geleen 8,4 % gedaald terwijl die landelijke daling 19,3 % bedroeg. De bestandsgrootte schommelt door de inzet van subsidiebanen en kent een andere ontwikkeling door een van het land afwijkende arbeidsmarkt.
2.	In het Bestuurlijk Akkoord tussen SZW en VNG is afgesproken om het bijstandsvolume met 75.000 terug te brengen: van 302.000 eind 2006 tot 227.000 in 2011 (< 65 jaar). Op dit moment is ruim 40% van de doelstelling uit het Akkoord behaald (paragraaf 2).	Sittard-Geleen wil het aantal cliënten terugbrengen van gemiddeld 2.540 tot 2.000 in 2011. Om dit aantal te halen mogen er, uitgaande van een lineaire daling,eind 2008 nog 2.280 cliënten uitkering ontvangen. Op 1-7-2008 verstrekten wij 2.482 uitkeringen. Het halen van het jaargemiddelde van 2.360 is dan moeilijk. Daarom willen wij in het najaar van 2008 maatregelen nemen om zoveel mogelijk cliënten te laten uitstromen.
3	Het aandeel van jongeren en alleenstaande ouders in de bijstand neemt af, het aandeel kortdurende uitkeringen (< 1 jaar) neemt sinds kort licht toe. Dit heeft naar verwachting van doen met de pardonregeling (paragraaf 3)	Het aandeel jongeren is gedaald van 6 % in 2006 naar 3% in 2008. Het aandeel ouderen is gestegen. Ook in Sittard-Geleen is het aandeel kortdurende uitkeringen gestegen. Dit heeft deels te maken met de pardonregeling, maar ook met terugstroom naar de WWB van mensen

		die een subsidiebaan hadden
4	De instroom in de WWB stabiliseert in het eerste jaar na invoering van de WWB op 110.000 en daalt daarna tot een aantal van 89.000 instromers in 2006 (paragraaf 4).	De instroom in de WWB in Sittard-Geleen wisselt sterk. Naar verwachting stromen in 2008 net zoveel mensen in als in 2006.
5	De uitstroom uit de WWB neemt toe van 93.000 in 2003 tot 115.000 in 2006. Een deel van de uitstroom betreft die naar de Wajong. De verhoogde uitstroom naar de Wajong is naar verwachting van tijdelijke aard vanwege eenmalige bestandsopschoning door gemeenten. Van alle uitstroom binnen twee jaar na januari 2005 van personen beneden de 65 jaar ging 31% naar werk (paragraaf 4).	De uitstroom kende in 2006 een hausse door de toepassing van subsidiebanen
6	Het aandeel ontheffingen bedraagt eind 2006 circa 25%, maar varieert sterk per groep (paragraaf 5).	Het aantal ontheffingen in Sittard-Geleen is 31% en daarmee 6% hoger dan het landelijk gemiddelde
7	De uitstroom naar werk binnen 2 jaar na het volgen van een re-integratietraject is voor bijstandsgerechtigden gestegen van 10% voor het cohort 2002 naar 27% voor het cohort eerste halfjaar 2005 (paragraaf 5).	Sittard-geleen scoort met re-integratieactiviteiten 30 %; met subsidebanen zelfs 35 % uitstroom naar regulier duurzaam werk (6 maanden werken binnen een periode van 12 maanden)
8	Het aantal ontdekte fraudegevallen bedroeg in 2007 circa 33.000; het gemiddelde fraudebedrag was € circa 3.800 (paragraaf 6).	Het aantal fraudegevallen in Sittard-Geleen was 14 met een gemiddeld fraudebedrag van € 3.495
9	In 2006 is een lichte stijging te zien van de uitgaven aan bijzondere bijstand tot ruim € 190 miljoen. De uitgaven voor de langdurigheidstoeslag nemen tussen 2004 en 2006 toe tot afgerond € 41 miljoen (paragraaf 7).	De uitgaven bijzondere bijstand zijn in 2007 licht gestegen. Door de verruiming van het draagkrachtpercentage van 105 % naar 110 % van de bijstandsnorm per 1-1-2008, kunnen meer mensen gebruik maken van bijzondere bijstand. Het effect is op dit moment nog niet bekend.
10	Het overschot op het I-deel bedroeg op basis van voorlopige cijfers in 2007 circa € 40 miljoen. Het overschot op het W-deel bedroeg op basis van voorlopige cijfers in 2007 € 117 miljoen (exclusief meeneemregeling)(paragraaf 7).	Het tekort op het I-deel bedroeg in 2007 circa 2,7 miljoen. Het overschot op het W-deel was 3,7 miljoen (maar dit was wel belast door in 2007 gestarte subsidiebanen die in 2008 doorliepen). Procentueel benutte het land in 2007 een percentage van 57 % niet, terwijl dit in Sittard-Geleen 22 % was.
11	Het aantal toegekende aanvragen voor de aanvullende uitkering Inkomensdeel, vanwege een tekort van meer dan 10 % is in de periode 2004-2006 gedaald van 59 naar 25. Ook het totaal uitgekeerde bedrag was in 2005 lager dan in 2004. In	In 2006 was het tekort op het inkomensdeel 15 % en kwam Sittard-Geleen in aanmerking voor een aanvullende uitkering ter hoogte van het tekort boven 10% van het inkomensdeel. In 2007 is het tekort teruggebracht tot 9,5 %.

	2006 is een stijging te zien tot ruim € 10 miljoen. Dit is te verklaren doordat in 2006 relatief veel kleine gemeenten een toekenning kregen, terwijl dit in 2006 juist relatief veel grotere gemeenten betrof (paragraaf 7).	

2. Ontwikkelingen in het aantal uitkeringen WWB

Grafiek 1. Aantal huishoudens met WWB-uitkering (< 65 jaar)



Landelijk:
Na een aanvankelijke stijging in het eerste jaar van de WWB neemt in 2005 en daarna het aantal WWB-uitkeringen flink af (grafiek 1). Maart 2008 bedraagt het aantal uitkeringen onder de 65 jaar 271.000. Volgens het CBS vlakt de daling van het aantal bijstandsuitkeringen af. In het derde kwartaal van 2007 bedroeg de daling van het aantal uitkeringen 3,3%, in het laatste kwartaal was dit 2,0% en in het eerste kwartaal van 2008 1,1%. Mogelijke verklaring hiervoor is de instroom als gevolg van de pardonregeling. Het aantal extra bijstandsuitkeringen vanwege de pardonregeling is circa 3000. Voorts kan de verminderde economische groei een rol spelen.

In het Bestuurlijk Akkoord tussen SZW en VNG is afgesproken om het bijstandsvolume met 75.000 terug te brengen: van 302.000 eind 2006 tot 227.000 in 2011 (< 65 jaar). Maart 2008 bedraagt de reductie ten opzichte van eind 2006 31.000 uitkeringen. Dat wil zeggen dat op dit moment ruim 40% van de doelstelling uit het Akkoord is behaald.

Sittard-Geleen:
Na een daling van de WWB in het eerste jaar met 1 % neemt in 2005 het aantal WWB-uitkeringen toe met 3 %. Met name in 2006 is in Sittard-Geleen een forse afname van het bestand te zien (-10%). Deze is hoger dan de gemiddeld landelijke daling (-8%). Landelijk daalt het WWB bestand verder in 2007 (-9%) terwijl in Sittard-Geleen het bijstandsvolume licht toeneemt (2 %).
Sinds het begin van 2008 daalt het bestand in Sittard-Geleen weer (-1%).

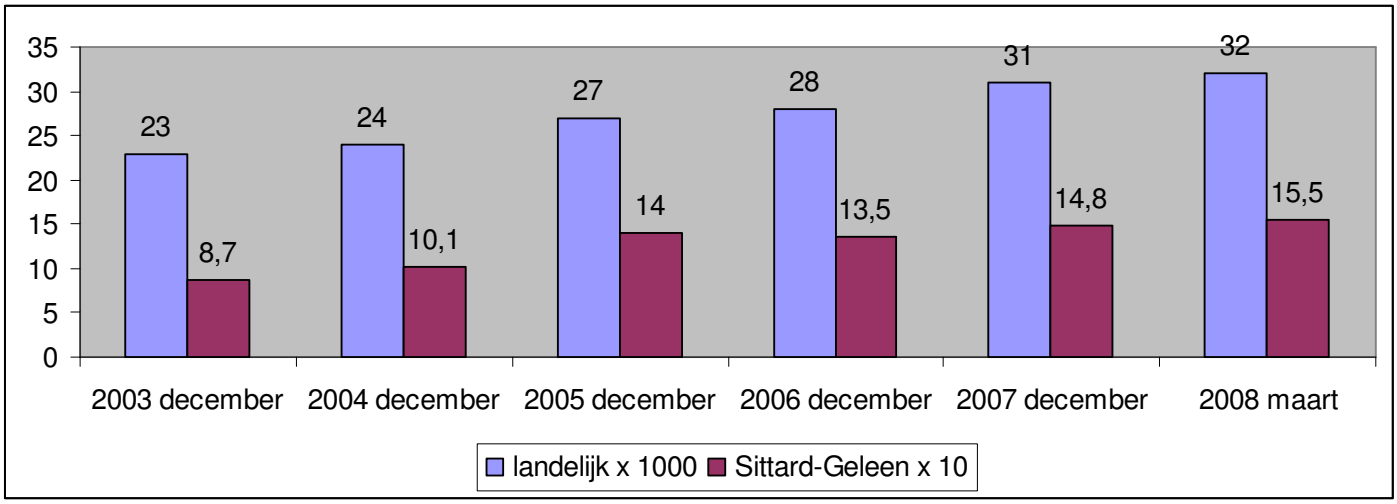
Eind maart 2008 bedraagt het aantal uitkeringen onder de 65 jaar 2.475.

Voor een groot deel verklaart de situatie op de arbeidsmarkt de verschillen tussen Sittard-Geleen en het land. In de periode 2004-2006 daalde het aantal niet werkende werkzoekenden met 11% terwijl dit percentage in Sittard-Geleen steeg met 10 %. De cijfers over de periode 2006-2008 zijn nog niet gepubliceerd.
Een belangrijk effect op de toe- en afname van het bestand is de inzet van subsidiebanen. Daarover leest u straks meer.

Het aantal extra bijstandsuitkeringen vanwege de pardonregeling is voor Sittard-Geleen overigens naar verwachting 35 in 2008 en beïnvloedt ook in onze gemeente de instroom in de WWB in 2008.

In de meerjarenbegroting van Sittard-Geleen is vastgelegd dat het bijstandsvolume conform het Bestuursakkoord van gemiddeld 2.540 cliënten in 2007 afneemt tot gemiddeld 2.000 in het jaar 2011. Om dit te bereiken moet het gemiddeld aantal cliënten in 2008 dalen met 170 cliënten. Indien het gemiddelde lineair zou dalen, zouden volgens de prognose op 1 juli 2008 2.360 cliënten uitkering ontvangen, terwijl dat er 2.482 waren. De realisatie loopt dus achter bij de landelijke en lokale taakstelling.

Grafiek 2. Aantal huishoudens met WWB-uitkering (> 65 jaar) x 1000

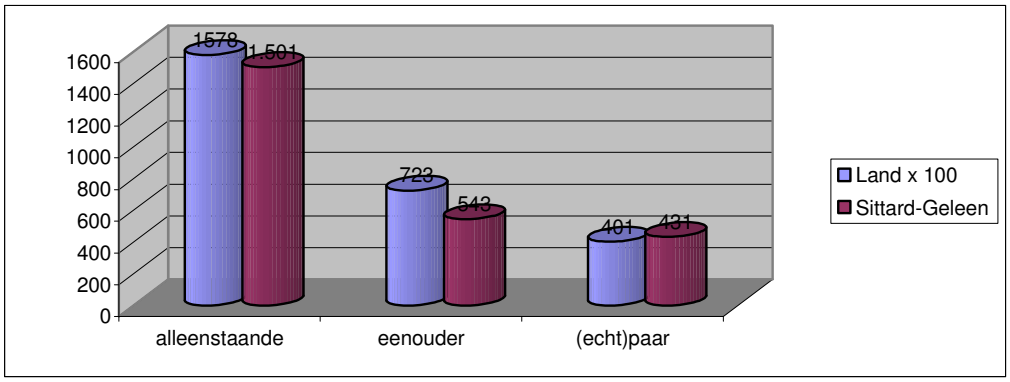


Landelijk:
Het aantal (aanvullende) bijstandsuitkeringen voor huishoudens boven de 65 jaar is gestegen van 23.000 eind 2003 tot 32.000 in maart 2008 (grafiek 2). Dit betreft huishoudens die onvoldoende AOW-rechten hebben opgebouwd.

Sittard-Geleen:
Het aantal (aanvullende) bijstandsuitkeringen voor huishoudens boven de 65 jaar is gestegen van 87 eind 2003 tot 155 in maart 2008 (grafiek 2). Het aantal huishoudens dat onvoldoende AOW-rechten heeft opgebouwd is in Sittard-Geleen meer dan het landelijk gemiddelde toegenomen.

3. Bijstandsgerechtigden naar leefvorm, leeftijd, etniciteit en duur, maart 2008

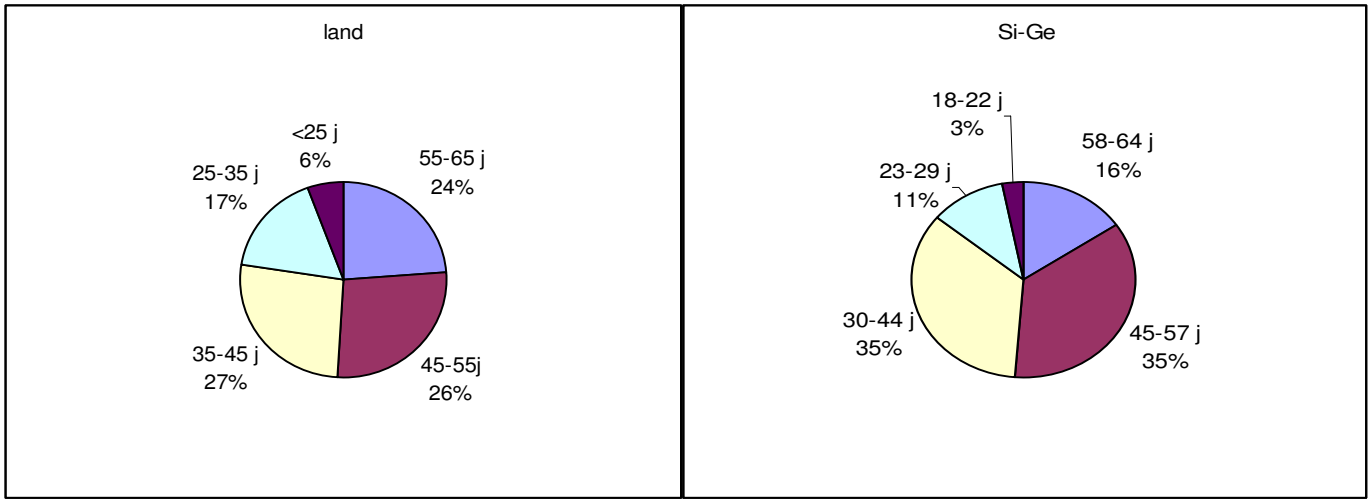
Grafiek 3. Bijstandsgerechtigde naar leefvorm (< 65 jaar), maart 2008



Landelijk:
Als de bijstandsgerechtigden worden ingedeeld naar leefvorm blijkt dat het aandeel van de alleenstaanden het grootst is: zij vormen 58% van de bijstandsgerechtigden onder de 65 jaar (grafiek 3). Dit aandeel neemt over de laatste jaren licht toe, terwijl het aandeel van alleenstaande ouders licht daalt.

Sittard-Geleen
Het aandeel alleenstaanden is in onze stad eveneens het grootst (60 %). Het aandeel alleenstaande ouders is nauwelijks gewijzigd (afname van 0,3 %).

Grafiek 4. Bijstandsgerechtigden naar leeftijd (< 65 jaar), maart 2008*



Landelijk
Jongeren tot 25 jaar hebben het geringste aandeel in de WWB (6%). Daarna volgen de personen tussen 25 en 35 jaar (17%). Het aandeel van de overige, oudere leeftijdsgroepen ligt rondom de 25% (grafiek 4). Het aandeel van de jongeren is in de laatste jaren verminderd en dat van de ouderen gestegen.

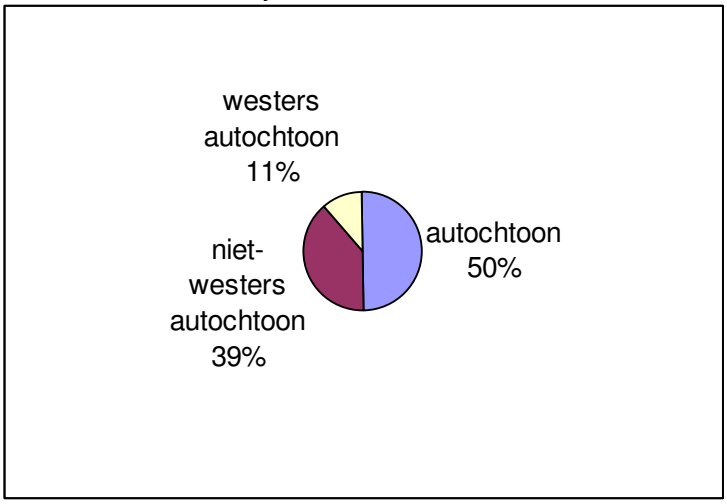
Sittard-Geleen
Sittard-Geleen hanteert een andere leeftijdsindeling dan het landelijke overizicht gebruikt. De verhouding dat de helft van de WWB- ers ouder dan 45 jaar is en de andere helft jonger, komt in beide indelingen tot uitdrukking.

In ons bestand valt op dat het aantal jongeren in de uitkering is gedaald van 6 % in 2006 naar 3 % in 2008 ofwel absoluut een daling van 153 naar 74 cliënten.

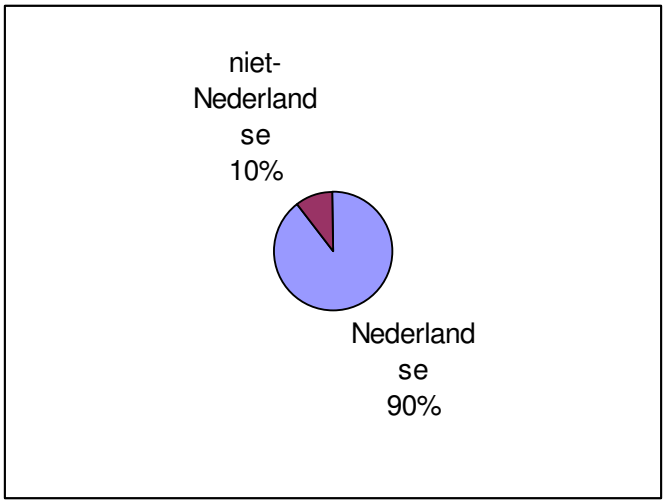
Het percentage ouder dan 45 jaar is van 43 % in 2006 gestegen tot 52 % in 2008.

Grafiek 5. Bijstandsgerechtigden naar etniciteit (< 65 jaar), maart 2008*

Landelijk:



Sittard-Geleen

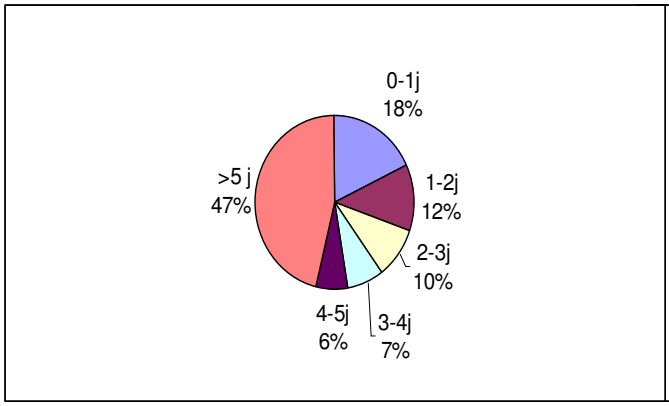


Landelijk:
Maart 2008 maken autochtonen 50% uit van het bestand bijstandsgerechtigden. Daarna volgen de niet-westers allochtonen met 39% aandeel (grafiek 5). Deze verdeling is over de laatste jaren redelijk stabiel.

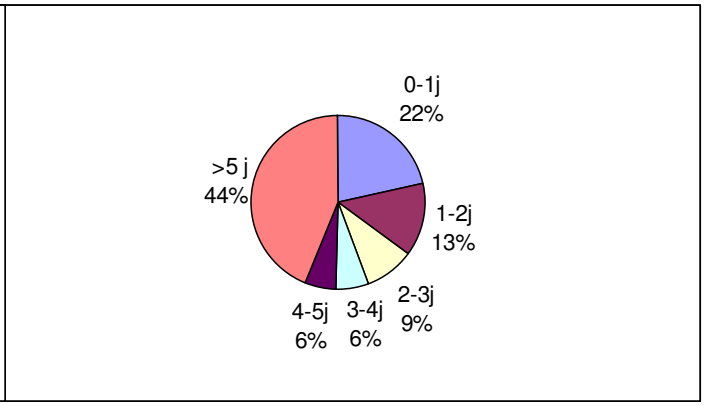
Sittard-Geleen:
Het aandeel autochtonen maakt 90% uit van het bestand bijstandgerechtigden in Sittard-Geleen en wijkt daarmee sterk af van het landelijk beeld. De verdeling is ook hier de laatste jaren stabiel.

Grafiek 6. Bijstandsgerechtigden naar duur (< 65 jaar), maart 2008*

Landelijk



Sittard-Geleen



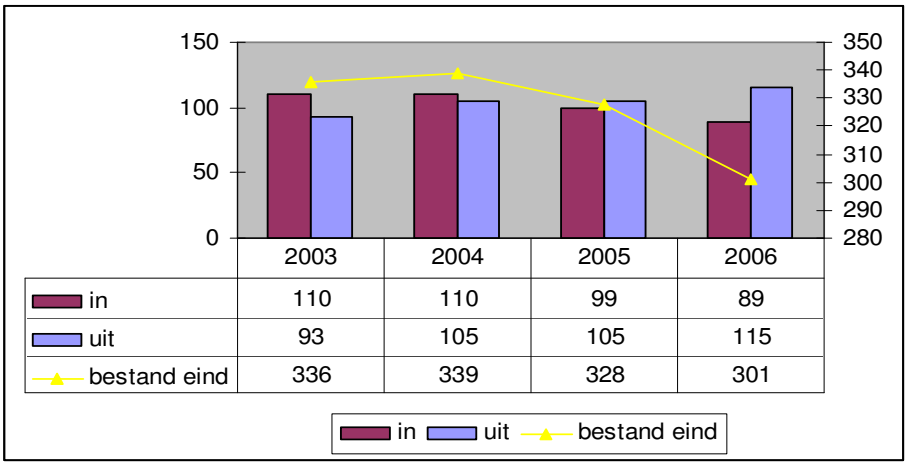
Het aandeel bijstandsgerechtigden dat minder dan een jaar in de bijstand zit bedraagt in maart 2008 18% (grafiek 6). Bij aanvang van de WWB (eind 2003) was dit aandeel nog 24%. Sindsdien is het gezakt tot 17% eind 2007 en daarna licht gestegen tot 18% in maart 2008. Deze stijging van het aandeel kortdurende uitkeringen heeft naar verwachting van doen met de invloed van de recente pardonregeling (zie paragraaf 2).

Sittard-Geleen
Het aandeel bijstandsgerechtigden dat minder dan een jaar in de bijstand zit bedraagt in maart 2008 in Sittard-Geleen 22% (grafiek 6) en is daarmee hoger dan het landelijk gemiddelde. Bij aanvang van de WWB (eind 2003) was dit aandeel 18 % en in maart 2006 was nog sprake van 15 %. Het aandeel bijstandsgerechtigden dat langer dan 5 jaar uitkering ontvangt is in Sittard-Geleen 44 %, terwijl dat landelijk 47 % bedraagt.

4. In- en uitstroom WWB

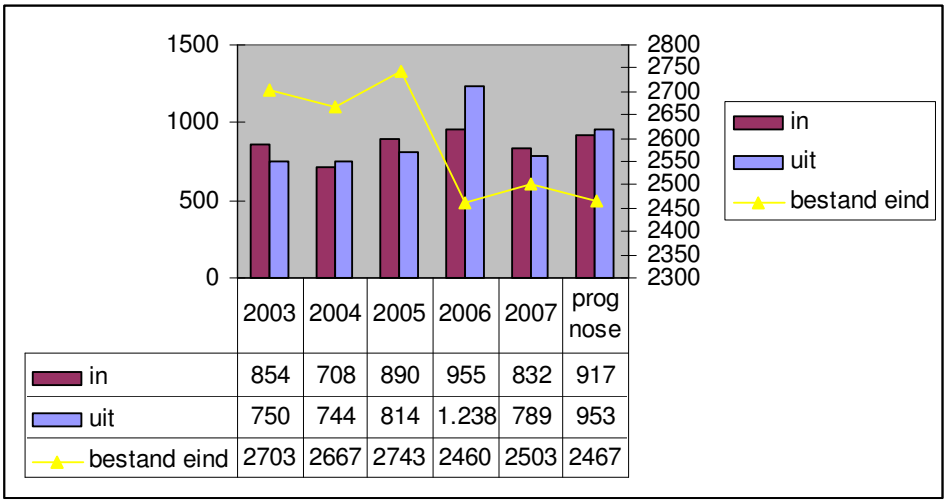
Grafiek 7. In- en uitstroom (< 65 jaar) x 1000

Landelijk:



	2003	2004	2005	2006
in	110	110	99	89
uit	93	105	105	115
bestand eind	336	339	328	301

Sittard-Geleen:

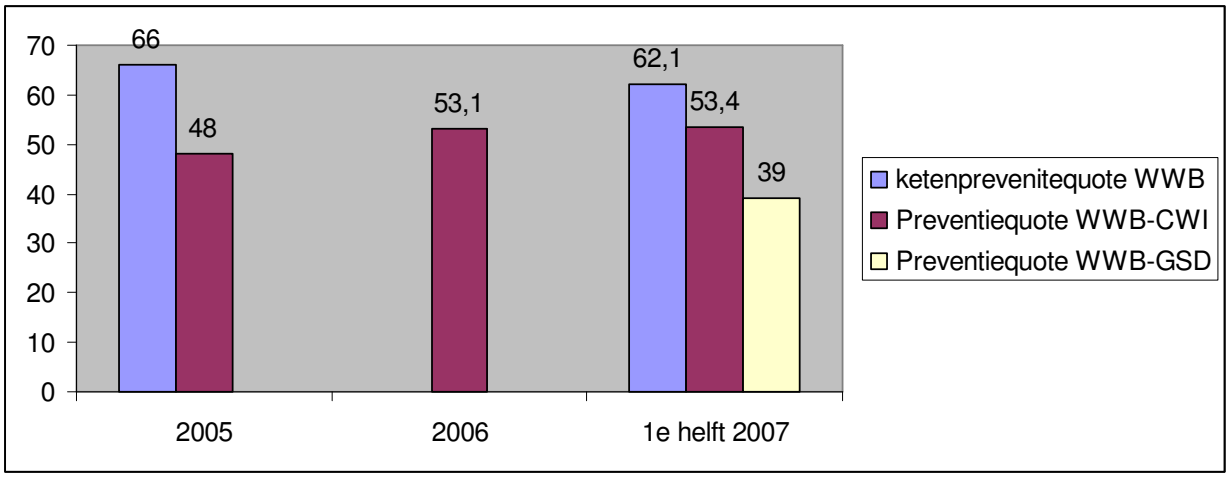


	2003	2004	2005	2006	2007	prognose
in	854	708	890	955	832	917
uit	750	744	814	1.238	789	953
bestand eind	2703	2667	2743	2460	2503	2467

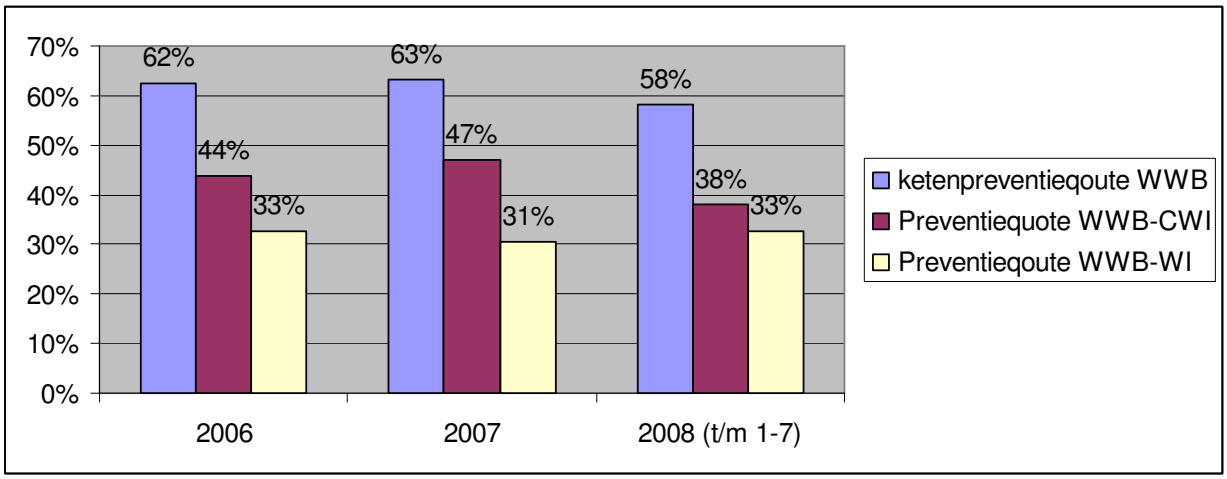
De instroom in de WWB stabiliseert in het eerste jaar na invoering van de WWB op 110.000 en daalt daarna tot een aantal van 89.000 instromers in 2006.
De uitstroom uit de WWB neemt toe van 93.000 in 2003 tot 115.000 in 2006. In de jaren 2004 en 2005 is die stabiel op 105.000 uitstromers (grafiek 7). Een deel van de uitstroom betreft die naar de Wajong. In de jaren 2003 en 2004 bedroeg die circa 800, in 2005 circa 1100 en in 2006 circa 2000. De verhoogde uitstroom naar de Wajong in 2005 en 2006 is naar verwachting van tijdelijke aard, omdat de bestandsopschoning door gemeenten van de WWB-bestanden eenmalig is. Na verloop van tijd zal het aantal potentiële Wajonggerechtigden in het zittende bestand uitgeput zijn.

Sittard-Geleen
De instroom in de WWB neemt in Sittard-Geleen in het eerste jaar van de WWB af van 854 naar 708 uitkeringen terwijl de uitstroom stabiliseert. In 2005 neemt de instroom weer toe tot 890 om daarna te stijgen naar 955 in 2006. De uitstroom is in 2006 mede door de inzet van subsidiebanen fors, namelijk 1.238 cliënten.
Een deel van de uitstroom betreft die naar de Wajong door de inzet van een project (namelijk 28 cliënten).
De instroom is in 2007 lager dan 2006 en de uitstroom valt terug naar het niveau van 2005. Voor 2008 verwachten we een instroom van 917 en een uitstroom van 953.

Grafiek 8. Preventiequota
Landelijk:



Sittard-Geleen



De ontwikkeling in de instroomcijfers duidt erop dat gemeenten veel aandacht besteden aan het voorkomen van instroom door de poort goed te bewaken. Dit blijkt ook uit de zogenaamde preventiequota. In grafiek 8 worden 3 preventiequota gepresenteerd: een voor het CWI, een voor de gemeentelijke sociale diensten en een voor de keten als geheel. In de eerste helft van 2007 was de ketenpreventiequote WWB 62,1%. Dat wil zeggen dat van de bij het CWI als potentieel WWB-gerechtigd geïndiceerde personen aan 62,1% uiteindelijk géén uitkering is toegekend. De preventiequote WWB-CWI bedroeg 53,4%: het aandeel van de potentieel WWB-gerechtigd geïndiceerde personen dat door het CWI niet is overgedragen aan de gemeenten. De preventiequote WWB-GSD was 39%, dat wil zeggen dat van de door het CWI aan gemeenten overgedragen personen aan 39% geen uitkering is toegekend. De ketenpreventiequote vertoont in de periode 2005-2007 een lichte daling, die van het CWI een lichte stijging.

Individuele gemeenten doen onderzoek naar de vraag in hoeverre er door de preventie van instroom personen ten onrechte tussen wal en schip vallen. Deze onderzoeken zijn door het ministerie van SZW bijeengebracht in een zg. meta-analyse. Hieruit kwam geen verontrustend beeld naar voren, maar het aantal onderzoeken was beperkt. IWI voert op dit moment een grootschaliger onderzoek uit, dat naar verwachting in december gereed is.

Sittard-Geleen
De preventiequote van de keten in Sittard-Geleen is lager dan die van het landelijk gemiddelde in 2006. In 2007 was de preventiequote iets hoger. Aan 63 % van de mensen die zich meldden voor een WWB- uitkering, werd geen uitkering verleend. In Sittard-Geleen is geen onderzoek gedaan naar of en zo ja hoeveel mensen tussen wal en schip raken.

Landelijk
Van alle uitstroom binnen twee jaar na januari 2005 van personen beneden de 65 jaar ging 31% (al dan niet met loonkostensubsidie) naar werk. 7% van de uitstroom betrof het bereiken van de 65-jarige leeftijd, 2% betrof overlijden en 2% emigratie, de rest betrof overige redenen van uitstroom.

Sittard-Geleen
In Sittard-Geleen stroomde in 2005 34 % uit naar werk, in 2006 door de inzet van subsidiebanen 47 %, in 2007 daalde dit percentage weer tot 30 % en de prognose voor 2008 is 34 %.
Van de uitkeringen werd 10 % beëindigd door het aangaan van een huwelijk, c.q. een nieuwe relatie, 2 % door overlijden en 3 % door het bereiken van de 65- jarige leeftijd..

Tabel 1. Herhaalde instroom en draaideurratio (< 65 jaar)

landelijk	**herhaalde instroom**	**draaideurratio**
2005	19%	18%
2006	23%	19%
Sittard-Geleen	**herhaalde instroom**	**draaideurratio**
2005	16%	20%
2006	18%	16%

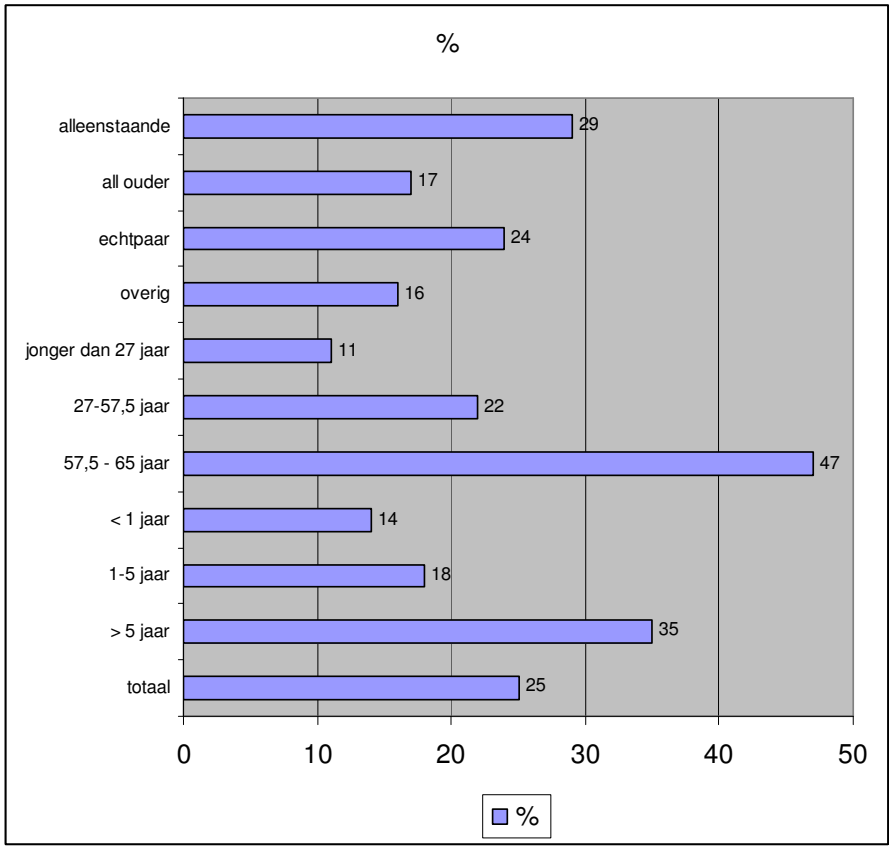
Landelijk
Tabel 1 gaat in op de duurzaamheid van de uitstroom.
De 'herhaalde instroom' slaat op het aantal instromers op een bepaald tijdstip dat binnen twaalf maanden na een eerdere uitkeringsbeëindiging opnieuw bijstandsafhankelijk is. De herinstroom als percentage van de instroom blijkt licht te zijn afgenomen van circa 20-21% in 2003/2004 naar 19% in 2005. In 2006 neemt deze weer toe tot 23%.
De 'draaideurratio' geeft aan welk deel van de uitstroom binnen twaalf maanden weer bijstandsafhankelijk is. Hoe lager de ratio, hoe duurzamer de uitstroom. De ratio is afgenomen van 24% in 2003/2004 tot 18% in 2005. Ook deze stijgt licht in 2006 tot 19%. De stijging in 2006 heeft mogelijkerwijs van doen met het feit dat het aandeel personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt in het gemeentelijk bijstandsbestand toeneemt; bij hen is het naar verwachting moeilijker om duurzame uitstroom te bereiken dan bij mensen met een geringere afstand.

Sittard-Geleen
In Sittard-Geleen ligt de herhaalde instroom lager dan het landelijk gemiddelde. Ook scoort Sittard-Geleen in 2006 beter op de beperking van het draaideureffect dan het landelijk gemiddelde.

5. Ontheffingen en trajecten

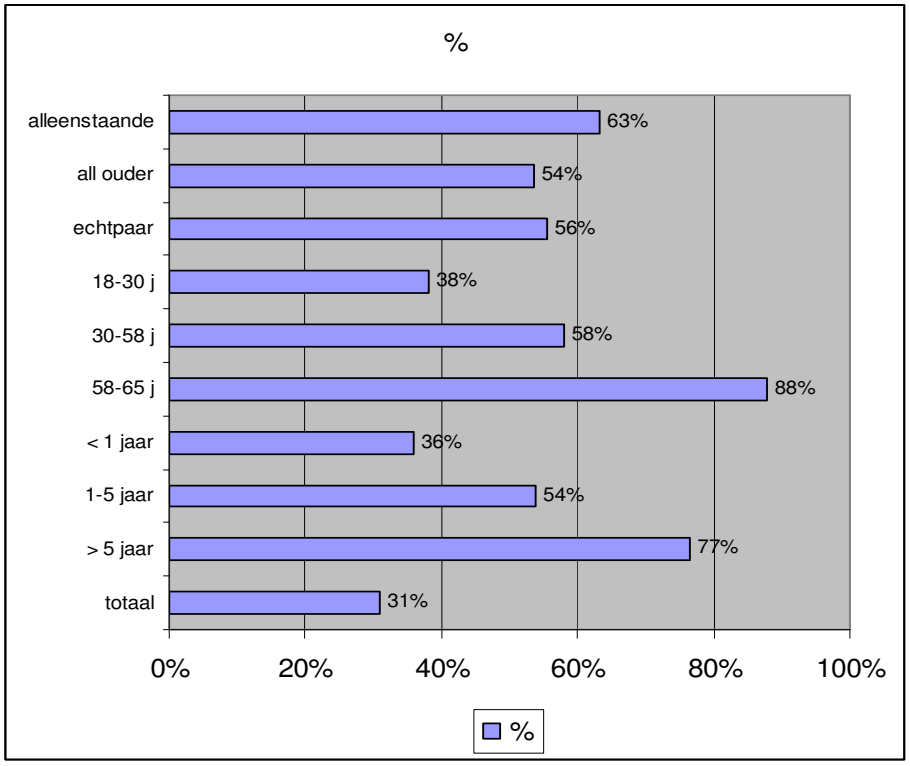
Grafiek 9. Ontheffingen naar leefvorm, leeftijd en duur (eind 2006, < 65 jaar)

Landelijk



Landelijk
Het percentage ontheffingen bedraagt eind 2006 (op basis van gegevens van 159 gemeenten) circa 25%. Er is echter een grote variatie al naar gelang de groep die men op het oog heeft (grafiek 10). Het hoogste percentage (47%) komt voor in de leeftijdsgroep van 57,5 tot 65 jaar; het laagste bij de jongeren onder de 27 jaar (11%). Het percentage neemt voorts toe met de duur van de uitkering.

Sittard-Geleen:



Sittard-Geleen
In Sittard-Geleen heeft 31 % van de uitkeringsgerechtigden een ontheffing van de arbeidsvoorwaarden. Dat is 6 % hoger dan het landelijk gemiddelde.

De verhoudingsgetallen zijn in Sittard-Geleen gerelateerd aan de afstand tot de arbeidsmarkt (fase 4; binnen 2 jaar geen perspectief op regulier werk). Ons informatiseringsysteem kent (nog) geen relatie tussen “ontheffingen” en de genoemde parameters. De cijfers van het land kunnen dus niet met de onze worden vergeleken.

Omwille van de actualiteit zijn in de grafiek van Sittard-Geleen de cijfers van 1 juli 2008 weergegeven

Wat opvalt is dat de afstand tot de arbeidsmarkt van het bestand toeneemt naar mate de leeftijd hoger is en de bijstandsafhankelijkheid langer duurt.

Tabel 2. Trajecten (Abw/WWB/IOAZ/IOAW/WWIK/ Bbz/ANW/NUG incl. gesubsidieerde arbeid/LKS x 1000)

Trajecten Landelijk (incl. gesubsidieerd werk	2003	2004	2005	2006	2007
Aantal gestarte trajecten	105	109	98	98	88
uitstroom naar werk	15%	19%	27%		

Trajecten Sittard-Geleen	2003	2004	2005	2006	2007
gestarte trajecten	303	305	387	349	267
succesvol (duurzane uitstroom naar werk)	34%	35%	35%	30%	--
WIW/ ID-banen	692	546	387	318	288
Nieuw gesubsidieerd werk		22	115	301	5

Landelijk
Tabel 2 geeft het aantal lopende en gestarte trajecten weer (inclusief loonkostensubsidie/gesubsidieerde arbeid). Daaruit blijkt dat zowel het aantal lopende als gestarte trajecten zich met ingang van 2005 stabiliseert rondom 230.000 resp. 98.000. Specifiek voor WWB'ers bedraagt het aantal trajecten 127.000 in 2004, 146.000 in 2005 en 140.000 in 2006. Gecombineerd met de cijfers uit paragraaf 2 betekent dit dat circa 45% van de WWB'ers in 2005/2006 op traject zit.

In wat trajecten opleveren aan uitstroom is een stijgende lijn te constateren: de uitstroom naar werk na het volgen van een re-integratietraject is voor bijstandsgerechtigden gestegen van 10% voor het cohort 2002 naar 27% voor het cohort eerste halfjaar 2005. Daarmee is de kabinetsdoelstelling om 25% meer uitstroom naar werk uit trajecten te realiseren in de periode 2004-2007 ruimschoots behaald voor bijstandsgerechtigden.

Sittard-Geleen
Voor Sittard-Geleen geldt dat vanaf 2005 een dalende lijn lijkt te zijn in het aantal gestarte trajecten. Dit is echter een misleidend beeld omdat alleen de regulier ingekochte trajecten zijn geteld en in 2006 een groot aantal mensen in een subsidiebaan is gestart. De laatste groep werd eveneens door middel van een re-integratietraject begeleid. In 2007 zijn naast de reguliere trajecten nog 518 mensen geactiveerd doordat zij deelnemen aan een project of een individueel ingekocht traject volgden.

De resultaten naar uitstroom zijn in Sittard-Geleen beter dan het landelijk gemiddelde hoewel het resultaat in 2006 afnam. De oorzaak hiervan is dat de trajectduur bij de Inkoop van trajecten in 2005 werd bekort.
Over 2007 zijn nog geen definitieve resultaten bekend omdat een groot deel van de trajecten nog niet is afgerond.

6. Handhaving

Tabel 3. Handhaving

Land

Jaar	2003	2004	2005	2006	2007
Aantal fraudegevallen	41.020	41.590	34.920	35.060	32.520
Fraudebedrag (x 1 € mln.)	106,4	113,9	119,6	134,3	122,4
Gemiddeld fraudebedrag (x 1 €)	2.594	2.739	3.425	3.830	3.765

Sittard-Geleen

Jaar	2003	2004	2005	2006	2007
Aantal fraudegevallen	80	136	168	108	65
Fraudebedrag x € 1000,-	293	234	306	268	48,9
Gemiddeld fraudebedrag (x 1 €)	3.663	1.721	1.821	2.481	752

Landelijk
Uit tabel 3 blijkt dat er in 2005 een aanmerkelijke daling van het aantal fraudegevallen is waar te nemen. Deze daling houdt vooral verband met het wegwerken van het stuwmeer aan 'oude' belastingsignalen in de jaren 2003 en 2004 bij een enkele grote gemeente. Deze extra input aan fraudesignalen verviel in 2005. Sinds de invoering van de WWB is het gemiddeld fraudebedrag gestegen. Veel fraude wordt reeds aan de poort voorkomen. Er wordt dus minder fraude geconstateerd, maar in het geval dat er fraude kan worden aangetoond, is het gemiddelde fraudebedrag in de periode 2004-2006 hoger dan in eerdere jaren. In 2007 treedt een zekere stabilisatie op. In de nog te verschijnen Integrale Rapportage Handhaving wordt hier uitgebreider op ingegaan.

Sittard-Geleen
In Sittard-Geleen is in 2005 een piek te zien in het aantal geconstateerde fraudegevallen. Het accent ligt vanaf 2006 meer op preventie hetgeen een mogelijke verklaring is voor de daling van het aantal geconstateerde fraudegevallen.

Uit de CBS-cijfers blijkt dat er medio 2007 landelijk sprake is van circa € 515 miljoen aan uitstaande vorderingen vanwege verwijtbaar handelen van (ex-)-bijstandsontvangers. In absolute zin is dit een hoog bedrag. Het is volgens de brief echter geen indicatie dat er door gemeenten onvoldoende inspanningen worden geleverd met betrekking tot terugvordering, mede gelet op het feit dat er bij bijstandscliënten nagenoeg uitsluitend sprake is van een zeer geringe aflossingscapaciteit.

Uitgaven bijzondere bijstand, langdurigheidstoeslag inkomensdeel en werkdeel

Tabel 4. Uitgaven bijzondere bijstand en langdurigheidstoeslag

Landelijk	2004	2005	2006
in miljoenen €	225,1	229	231,6

Sittard-Geleen	2004	2005	2006	2007
in duizenden €	1458	1429	1373	1383

Landelijk
De totale uitgaven voor bijzondere bijstand namen tussen 2003 en 2005 af met afgerond € 31 miljoen. In 2006 is weer een lichte stijging te zien. Grootste kostenpost in de uitgaven aan de bijzondere bijstand wordt gevormd door de voorzieningen voor het wonen, gevolgd door die voor de directe levensbehoeften. De uitgaven voor de langdurigheidstoeslag namen tussen 2004 en 2006 toe tot afgerond € 41 miljoen (tabel 4).

Sittard-Geleen
Wanneer we het bereik van de bijzondere bijstand op zich beschouwen, zonder de langdurigheidstoeslag en de collectieve ziektekostenverzekering, zien we in 2007 een bereik van 1.478 klanten (8054 verstrekkingen) waar in 2006 aan 1.584 klanten (8522 verstrekkingen) bijzondere bijstand is verstrekt. Op zich een afname van het bereik, met name veroorzaakt door de afname van de incidenteel bijzondere bijstand als gevolg van de collectieve ziektekostenverzekering

Tabel 5. Besteding budget I-deel (x mln €)

Landelijk i -deel	2004	2005	2006	2007
Budget I-deel x mln euro	4.616	4.565	4.190	3.944
Overschot I-deel	304	235	11	40
	7%	5%	0%	1%

Sittard-Geleen i -deel	2004	2005	2006	2007	2008
Budget I-deel x € 1.000	32.378	34.210	29.393	29.396	28.633
Tekort I-deel	1735	1126	4452	2797	
	5%	3%	15%	9,5%	

Landelijk
In 2004 en 2005 werd door het Rijk voor de WWB-uitkeringen een bedrag van € 4,6 miljard aan gemeenten als I-deel uitgekeerd. In 2006 en 2007 bedroegen die bedragen € 4,2 respectievelijk € 3,9 miljard. In de periode 2004-2006 hielden gemeenten gezamenlijk geld over, maar vertoonde het overschot een dalende lijn tot € 10,5 mln in 2006. Op basis van informatie uit de voorlopige Verslagen over de uitvoering (vVODU) wordt voor 2007 een landelijk een overschot verwacht van € 40 miljoen (tabel 4). Conform de afspraken in het Bestuurlijk Akkoord SZW-VNG kunnen gemeenten in de periode 2008-2011 een stabieler macro-budget en langer behoud van de ‘winst’ op het I-deel tegemoet zien.

Sittard-Geleen
Sinds de verdeling van het macrobudget niet meer op historische gegevens is gebaseerd, maar op objectieve criteria (2006) heeft Sittard-Geleen een groot tekort op het Inkomensdeel. Van de 30 grootste gemeenten in Nederland staat onze gemeente daarmee op de een na laagste plek. Als je echter beoordeelt hoe de

gemeenten erin slagen om hun tekort terug te brengen van het ene op het volgende jaar scoort Sittard-Geleen aanmerkelijk beter en staat onze gemeente op de 16e plaats.

Tabel 6. Besteding budget W-deel (x mln €)
Land:

W-deel x € 1 miljoen	2004	2005	2006	2007*
Jaarbudget	1.586	1.611	1.629	1.591
Budget overgeheveld uit voorgaand jaar	234	363	588	784
Verschil tussen jaarbudget en uitgaven jaar	128	249	256	117
Niet-bestede middelen incl. overgeheveld budget	363	612	845	901
Niet-bestede middelen incl. overgeheveld budget in %	23%	38%	52%	57%

Sittard-Geleen:

W-deel x € 1.000	2004	2005	2006	2007	prog.2008
Jaarbudget	12.954	15.410	19.157	15.886	15.862
Budget overgeheveld uit voorgaand jaar	1.175	3.508	6.983	3.926	3.766
Verschil tussen jaarbudget en uitgaven jaar	3.508	6.983	3.926	3.766	3.547
Niet-bestede middelen incl. overgeheveld budget	3.508	6.983	3.926	3.766	3.547
Niet-bestede middelen incl. overgeheveld budget in %	27%	45%	20%	24%	22%

Landelijk:
Uitgaven en budgetten voor het W-deel voor 2004-2007 zijn in tabel 6 weergegeven. In 2007 houden gemeenten volgens voorlopige cijfers € 117 miljoen over. Dit is circa de helft van het overschot in 2005 en 2006. Dit bedrag komt bovenop het bedrag dat in eerdere jaren is meegenomen. Een gedeelte hiervan vloeit terug naar SZW als gevolg van de meeneemregeleing.

Sittard-Geleen
Het overzicht van de gemeente Sittard-Geleen laat zien dat de gemeente erin slaagt om het W-deel grotendeels te benutten. In 2007 werd 24 % van het budget meegenomen naar 2008. Een mogelijke beperking van het W-deel door het Rijk kan dan ook nadelig werken voor onze stad.

Tabel 7. Beroep op aanvullende uitkering door gemeenten bij het Rijk

2004	2005		2006
aantal aanvragen	65	55	26
aantal toekenningen	59	49	25
aantal tekortgemeenten (> 10%) dat geen aanvraag heeft ingediend	15	11	5
bedrag toekenningen	€ 9.913.564	€ 5.983.691	€10.477.573
in % van macrobudget	0,2%	0,1%	0,25%

Landelijk
Indien gemeenten op het I- deel hogere kosten hebben dan de eigen risicodrempel van 10 % van het aan hen toegekende budget, kunnen zij een beroep doen op een aanvullende uitkering (tabel 7). Het aantal toegekende aanvragen hiervoor is in de periode 2004-2006 gedaald van 59 naar 25. In lijn daarmee was ook het totaal

uitgekeerde bedrag in 2005 lager dan in 2004. In 2006 is weer een stijging te zien tot ruim € 10 miljoen. Dit is te verklaren doordat in 2006 relatief veel kleinere gemeenten een toekenning kregen, terwijl dit in 2005 juist relatief veel grotere gemeenten betrof.

Sittard-Geleen
De gemeente had over 2006 een tekort van 15 % op het inkomensdeel. Om voor een aanvulling in aanmerking te komen moet een gemeente aan de volgende drie voorwaarden voldoen:

1. *het tekort van meer dan 10% is niet mede het gevolg van een onrechtmatige uitvoering van de WWB*.
   Dit was voor Sittard-Geleen het geval. Een goedkeurende accountantsverklaring is overgelegd.
2. *er moet sprake zijn van een uitzonderlijke situatie op de arbeidsmarkt.*
   Als belangrijke graadmeter geldt hierbij de ontwikkeling van het aantal niet-werkende werkzoekenden in de periode 2004 – 2006. Daarbij scoort Sittard-Geleen + 10%; Nederland – 11%. Dat is dus voor Sittard-Geleen 21 procentpunt hoger dan Nederland. Deze waarde is hoger dan de drempelwaarde van 5 procentpunt die de Toetsingscommissie hanteert.
3. *het tekort van meer dan 10% is niet het gevolg van de door het college of de gemeenteraad gemaakte keuzes in beleid en uitvoering*.
   Ook ten aanzien van dit punt oordeelt de toetsingscommissie dat op basis van de instroombeperking, inkomenswaarborgen, uitstroombevordering, handhaving en terugvordering en verhaal er geen sprake is van vermijdbare kosten als gevolg van beleidskeuzen van, dan wel handelen door het college of de gemeenteraad.

Aangezien onze gemeente over 2006 aan de voorwaarden voldeed heeft het ministerie van SZW € 1.512.809,- aanvullende uitkering over 2006 toegekend.

In 2007 is het tekort van onze gemeente op het inkomensdeel 9,5 %

Conform de evaluatie van het objectief verdeelmodel zal worden uitgewerkt hoe naast het huidige vangnet voor incidentele tekorten een meerjarige aanvullende uitkering kan worden vormgegeven voor aanmerkelijke structurele tekorten.

Hier eindigt het vergelijk van Sittard-Geleen met de landelijke cijfers. Nu volgen enkele overzichten van onze bestandsgegevens.

Bijlage 2: Bestandsanalyse WWB- gemeente Sittard-Geleen

Na het vergelijk van de landelijke cijfers en die van Sittard-Geleen, zoomen wij nu in op enkele kenmerken van het WWB- bestand.

Zittend bestand	fase 1	fase 2	fase 3	fase 4	totaal
2006	148	189	673	1677	2687
2007	95	181	683	1568	2527
bestand 31-7-2008	75	197	728	1483	2483

Zittend bestand	fase 1	fase 2	fase 3	fase 4	totaal
2006	6%	7%	25%	62%	100%
2007	4%	7%	27%	62%	100%
bestand 31-7-2008	3%	8%	29%	60%	100%

De fase-indeling geeft de afstand weer van de cliënt tot de arbeidsmarkt:

- fase 1: de cliënt is direct bemiddelbaar, dat wil zeggen in staat om binnen een half jaar werk te vinden en heeft daar geen re-integratieinstrument voor nodig
- fase 2: de cliënt heeft een korte afstand tot de arbeidsmarkt en in staat om (na inzet van een traject) binnen een jaar werk te vinden
- fase 3: de cliënt heeft een lange(re) afstand tot de arbeidsmarkt en is in staat om binnen 2 jaar, na inzet van een traject, werk te vinden
- fase 4: de cliënt heeft geen relatie met de arbeidsmarkt

(De a-stroom bestaat uit fase 1 tot en met fase 3 cliënten; de b-stroom uit fase 4 cliënten).

In het bovenstaand overzicht valt op dat het aantal direct bemiddelbare cliënten is gedaald van 6% naar 3 %, het aantal cliënten met een afstand tot de arbeidsmarkt toeneemt en het aantal fase 4 cliënten in verhouding afneemt.

Opleiding	**Omvang**	**%**
Niet van toepassing	325	13%
geen basisopleiding	301	12%
basisniveau	631	25%
VMBO	728	29%
MBO/HAVO/VWO	282	11%
HBO	38	2%
WO	16	1%
Onbekend	162	7%
TOTAAL	**2483**	**100%**

Het aantal cliënten dat een startkwalificatie, dat wil zeggen ten minste mbo-2 niveau of havo, heeft is 14 %. Het WWB- bestand is overwegend laaggeschoold, wat de kansen op de arbeidsmarkt beperkt.

Gegevens CWI 1-7-2008

AANTAL BANEN	**Aantal banen 2007**	**mutatie 2008**	**mutatie 2009**	**mutatie 2008 (%)**	**mutatie 2009 (%)**
Provincie Noord-Brabant	1.091.300	18.200	15.900	1,70%	1,40%
Provincie Limburg	465.800	5.300	4.000	1,10%	0,90%
Nederland	7.247.700	110.600	97.500	1,50%	1,30%
Zuid-Limburg	**245.300**	**1.400**	**1.000**	**0,60%**	**0,40%**

Groei neemt af van 2,4 % in 2006 naar 1,5 % in 2008

groei banen per sector	Limburg		Nederland	
	2008	2009	2008	2009
Gezondheidszorg en welzijnszorg	3,40%	3,10%	3,40%	3,20%
Landbouw en visserij	2,40%	1,90%	1,00%	0,50%
Horeca en catering	2,20%	3,00%	2,20%	3,00%
IT en overige zakelijke diensten	2,20%	1,40%	3,20%	2,70%
Bouw en bouwinstallatie	1,60%	0,50%	2,20%	1,10%
Financiële diensten	1,00%	1,20%	1,70%	1,90%
Detailhandel	0,80%	0,50%	1,40%	1,20%
Onderwijs	0,70%	0,60%	0,90%	0,90%
Toerisme en overige diensten	0,60%	0,80%	1,50%	1,80%
Groothandel	0,40%	0,30%	0,50%	0,40%
Vervoer en telecom	0,00%	0,20%	0,30%	0,60%
Industrie	-0,40%	-1,00%	-0,80%	-1,30%
Openbaar bestuur	-2,00%	-2,10%	-1,70%	-1,80%
Totaal	1,10%	0,90%	1,50%	1,30%

Tabel 3: aantal ontstane vacatures in 2007 en verwachte ontwikkeling in 2008 en 2009

aantal vacatures per sector	Limburg		
	2007	2008	2009
IT en overige zakelijke diensten	11.049	4,60%	2,40%
Detailhandel	9.999	2,70%	1,40%
Gezondheidszorg en welzijnszorg	8.907	8,20%	6,70%
Industrie	8.694	3,90%	-0,40%
Horeca en catering	5.640	5,30%	3,20%
Groothandel	4.200	-1,80%	-2,70%
Vervoer en telecom	4.020	0,20%	0,30%
Bouw en bouwinstallatie	3.119	2,00%	-2,40%
Onderwijs	2.735	-0,50%	1,60%
Landbouw en visserij	2.623	0,90%	6,90%
Toerisme en overige diensten	2.582	2,80%	-0,90%
Financiële diensten	2.107	4,80%	3,50%
Openbaar bestuur	1.616	-4,40%	-1,20%
Totaal	67.292	3,40%	1,90%

Forse toename vacatures

Tabel 4:

Ontwikkeling beroepsbevolking	Beroepsbevolking (x1000)			Participatiegraad		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009
Noord- & Midden-Limburg	240	243	245	69,10%	69,90%	70,70%
Zuid Limburg	263	263	263	62,90%	63,50%	64,00%
Limburg	503	506	508	65,70%	66,40%	67,00%
Nederland	7.603	7.703	7.796	69,20%	70,00%	70,80%

potentiële berorepsbevolking van 418.000 naar 411.000 in ZL

Tabel 5: Ontwikkeling aantal niet-werkende werkzoekenden per regio

NWW					
	dec. 2007	dec. 2008	dec. 2009	mutatie 2008 (%)	mutatie 2009 (%)
West-Brabant	15.800	13.700	12.200	-13%	-11%
Midden-Brabant	11.100	10.200	9.500	-8%	-7%
Noordoost-Brabant	12.200	10.800	9.200	-12%	-14%
Zuidoost-Brabant	18.100	15.900	14.300	-12%	-10%
Noord- en Midden-Limburg	15.400	14.200	13.200	-8%	-7%
Zuid-Limburg	24.300	21.700	19.600	-11%	-10%
Provincie Noord-Brabant	57.200	50.600	45.200	-12%	-11%
Provincie Limburg	39.700	35.900	32.800	-10%	-9%
Nederland	458.200	407.200	374.000	-11%	-8%

Bijlage 3: Trajecten en projecten Sittard-Geleen:

1. Medisch arbeidsdeskundige adviezen
Indien een cliënt aangeeft dat er een medisch probleem is, waardoor hij niet kan werken of niet kan deelnemen aan een traject, vraagt de afdeling Werk en Inkomen een medisch advies aan bij de GGD of bij REANED. Aan het onderzoek wordt zonodig een arbeidsdeskundig onderzoek gekoppeld om in beeld te brengen wat de gevolgen van de medische beperkingen zijn in relatie tot werk.

Jaarlijks vinden er 800 medische onderzoeken plaats. De kwaliteit van de medische adviezen is door de toevoeging van het arbeidsdeskundig onderzoek, de wijze van rapporteren en niet in de laatste plaats door de samenwerking van de arts en de case manager sterk verbeterd.

2. Trajecten voor meteen bemiddelbare cliënten
Na de diagnose is duidelijk of de cliënt al dan niet een relatie heeft met de arbeidsmarkt. Indien hij meteen bemiddelbaar is te achten, dat wil zeggen dat hij op eigen kracht binnen een half jaar werk kan vinden, spreken we van een a1 profiel. Door de inkoop van trajecten is getracht de termijn van een half jaar te reduceren tot een periode van drie maanden. De resultaten hiervan zijn marginaal.
De gemeente betaalt de trajecten pas indien ze succesvol zijn afgesloten. Het financiële risico lag bij de re-integratiebedrijven, waardoor er geen geld is uitgegeven dat niet heeft geleid tot resultaten.

Door de nieuwe aanpak in het MCWM, is deze vorm van trajecten in 2008 niet voortgezet.

3. *Trajecten voor cliënten met een afstand tot de arbeidsmarkt*
Indien de diagnose uitwijst dat de cliënt een afstand heeft tot de arbeidsmarkt, spreken we van een a 2- profiel. Dit betekent dat hij wordt geacht binnen 2 jaar op eigen kracht een reguliere baan te vinden. Door middel van een traject willen we deze termijn terugbrengen tot 1 jaar.
De doelstelling van een a2 traject is dat de cliënt duurzaam uitstroomt naar werk. Na de start van het traject heeft het re-integratiebedrijf vier maanden de tijd om de cliënt te plaatsen op één van de vormen van werk (gesubsidieerd, met behoud van uitkering of regulier). Indien dit lukt ontvangt het bedrijf 40% van de trajectkosten. Vervolgens doorloopt de cliënt nog maximaal 8 maanden het re-integratietraject. Dit moet dus leiden tot duurzaam werk. Als duurzaam is gedefinieerd dat de werkzaamheden gedurende 6 maanden in een periode van een jaar plaatsvinden. Pas dan ontvangt het re-integratiebedrijf de resterende trajectkosten.
De totale trajectduur kan dus 2 jaar omvatten.
In 30% van de gestarte trajecten leidt dit tot duurzame uitstroom. Doordat casemanagers steeds meer maatwerk leveren zijn de aanmeldingen voor deze trajecten in 2008 afgenomen.

4. Trajecten voor cliënten die geen relatie hebben met de arbeidsmarkt
Indien de cliënt een grote afstand heeft tot de arbeidsmarkt kan hij worden geacht zelf vrijwilligers werk te vinden (b1) of kan de gemeente een traject inzetten om hem daarbij behulpzaam te zijn (b2). In dat laatste geval zetten we een traject in van maximaal 1 jaar. Na vier maanden moet het vrijwilligerswerk starten. Aan het re-integratiebedrijf wordt dan 40 % van de trajectprijs betaald. Indien de cliënt daarna gedurende drie maanden zonder begeleiding zijn vrijwilligerswerk heeft verricht, betaalt de gemeente het resterende gedeelte van de trajectprijs.

5. RBL-trajecten:
Schoolverzuim is bijna altijd het signaal dat er iets met het kind (of in de directe leefomgeving van het kind) aan de hand is. De leerplichtwet is het wettelijk kader waarin het recht op onderwijs voor kinderen gestalte krijgt. Een recht waarvan sommige kinderen om vele uiteenlopende redenen niet optimaal kunnen profiteren. In de uitvoering van het werk is het Reginonaal Bureau Leerplicht (LBL) gericht op samenwerking met anderen. In het schooljaar 2007/2008 is een structurele procedure opgezet rondom jongeren die in de WWB zitten met als doel een sluitende aanpak te creëren. Ieder kwartaal levert de afdeling Werk en Inkomen (W en I) een lijst aan waarop de jongeren met een WWB-uitkering zijn vermeld. Deze lijst wordt gecontroleerd aan de hand van het registratiesysteem van het RBL. Als de jongere nog niet bij het RBL bekend is, wordt contact opgenomen met de casemanager van W en I om het vervolgtraject te bepalen. Scholing gaat boven werk gaat en in beginsel pakt eerst het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt alle jongeren tot 23 jaar die een WWB-uitkering aanvragen op. Alle mogelijkheden om een startkwalificatie te behalen worden besproken, maar indien de jongere een geschikt traject afwijst / tegenwerkt kan dit betekenen dat door W en I een sanctie wordt opgelegd.
Door de digitalisering van het CWI-bestand zal de controle met de afdeling W en I overbodig moeten worden. Dit zal komend schooljaar uit de cijfers moeten blijken.

Ter voorkoming van schooluitval en om vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen zet het RMC trajecten in die wij financieren uit het Werkdeel. In de eerste 9 maanden van 2009 zijn 37 trajecten voor vroegtijdige schoolverlaters ingezet.

Tot nu toe zijn de trajecten de revue gepasseerd die via de aanbesteding in 2005 zijn ingekocht. Naast deze trajecten worden trajecten op individuele basis ingekocht of in de vorm van pilots opgestart. Om hiervan een indruk te geven volgt nu een overzicht.

4 *Werkplein Zuid Limburg*
Het werkplein Zuid- Limburg is een regionaal (Heerlen, Maastricht en Sittard-Geleen) samenwerkingsverband tussen de CWI's , UWV en Gemeenten.
Het werkplein richt zich op de werkgever. Er is één virtueel loket voor de werkgevers en de vacatures die werkgevers aanbieden kunnen worden ingevuld vanuit het gezamenlijke bestand. Hierdoor is de kans veel groter dat er een goede match gevonden wordt tussen de klant en de vacature.

Binnen het werkplein opereert een zogenaamd leerwerkloket. Dit leerwerkloket is tot stand gekomen in samenwerking met andere arbeidsmarktpartijen in de regio (Regionale opleidingscentra, Hoge school, Open Universiteit, Universiteit Maastricht, Provincie, Kenniscentra beroepsonderwijs en bedrijfsleven, Kamer van Koophandel, Midden en kleinbedrijf en Limburgse Werkgevers Vereniging). De doelgroep van het leerwerkloket zijn mensen van 23 jaar en ouder die geen beroep kunnen doen op scholing binnen de normale scholingsinfrastructuur.

Het Werkplein heeft als doelstelling om per jaar 1.500 vacatures binnen te halen en er daarvan 500 te vervullen. Het haalt deze taakstelling ruimschoots.

Projectenoverzicht (voorjaar 2008)

6. 280 banenplan
uitvoering Vixia / Maecon
deelnemers 280
Volgtijdelijk: -6 tot 12 maanden uitkering
-1 jaar dienstbetrekking Vixia
-regulier dienstverband (minimaal 80)

Diverse deelprojecten: -productie
-zorg (Orbis)
-schoonmaak plus
-diverse andere bedrijven

7. Woonwagenbewoners
Uitvoering: bureau Matra Consultancy
Deelnemers 50
Integrale aanpak m.b.t. re-integratie en participatie
Waar: -gestart in mei
-netwerk bedrijven en maatschappelijke instellingen
-parallel aan fysieke aanpak

8. Match
Uitvoering PIW
Deelnemers 118
Deelnemers worden begeleid naar een vrijwilligersactiviteit van minimaal 8 uur per week
Wordt waar mogelijk gevolgd door re-integratie naar regulier werk
Doel: cliënt in conditie brengen
Versterking vrijwilligerswerk

9. Klussendienst Wel Zo Handig
Uitvoering PIW/CBB
Deelnemers 19 waarvan er nu nog 8 actief zijn (8 uitgestroomd; 3 afgehaakt)
Subsidiebaan van een jaar daarna jobhunting
Dienstverlening aan particulieren (ouderen en gehandicapten)
Doel: mogelijk maken langer in woning te verblijven
Dienstverlening aan vrijwilligersorganisaties
Doel: versterking vrijwilligerswerk

10. Energieproject
Uitvoering Maecon
Deelnemers 8 waarvan 2 inmiddels regulier werk en 1 afgehaakt
Doel : 4000 woningen van minima in WM voorzien van energiebesparende maatregelen
Plus advisering aan bewoners
Na een jaar een regulier contract via Maecon
In juli 2008 de 1500^{e} woning

11. Project Opleiding Beveiliger
Uitvoering Stadstoezicht en HBH
Deelnemers 50 (tot nu toe 41; in september start een nieuwe groep van 15)
Doel: -een jaar meer blauw op straat (stage Stadstoezicht)
-erkende MBO-opleiding
-na een jaar uitstroom naar werk (5 bedrijven)

In juli is voor een aantal kandidaten het eerste jaar om (eerste 3 plaatsingen gerealiseerd)

12. Kringloopbedrijf Bis Bis
Uitvoering Bis Bis en enige re-integratiebedrijven
Deelnemers : voortdurend 20 tot 25 maximaal een jaar
Doel: - via maatschappelijk nuttige arbeid onder begeleiding weer ritme en werkervaring
opdoen
-re-integratie

13. Project Profcore
Uitvoering Profcore
Deelnemers: 22
Doel: interne bedrijfsopleiding (heftruck / operator)
Reguliere baan bij Prof Core
Inmiddels 16 geplaatst waarvan 1 buiten het bedrijf
(subsidie provincie Limburg)

14. 14 Projecten in de wijk (in opstartfase)
Uitvoering: PIW e.a.
Aantal nader te bepalen
Lindenheuvel (particulier initiatief)
Sanderbout en Thienbunder
Stadbroek
Hoogveld (Orbis / Maecon)
Doel : -beeld van de wijk verbeteren (parallel aan fysieke aanpak)
-re-integratie en participatie (waar mogelijk in de wijk)

15. Projecten subsidiebanen
1.begin 2008 weer 85 banen van een jaar gerealiseerd bij maatschappelijke organisaties
uitvoering W & I
Doel: versterking middenveld en vrijwilligerswerk
Participatie en daarna re-integratie

2. werkgeversarrangementen
uitvoering W & I (in **mobiliteitscentrum** en **Werkplein Zuid Limburg**)
maatwerkafspraken per kandidaat met werkgevers
loonsubsidie vaak gecombineerd met opleiding
Doel : re-integratie
Waar: -reguliere bedrijven
-chauffeursprojecten
- BBL-opleidingen in de zorg
- Opleiding en indienstname procesoperators
- Steigerbouw
- Bouw (detachering en opleiding)

3. Plaatsing 120 kandidaten met zeer grote afstand in bedrijfsleven (subsidiebaan van een jaar)
Uitvoering W&I
Doel: re-integratie na maximaal een jaar
Wanneer: 2008

4. 100 nieuwe bijstandsgerechtigden krijgen een subsidiebaan i.p.v. uitkering

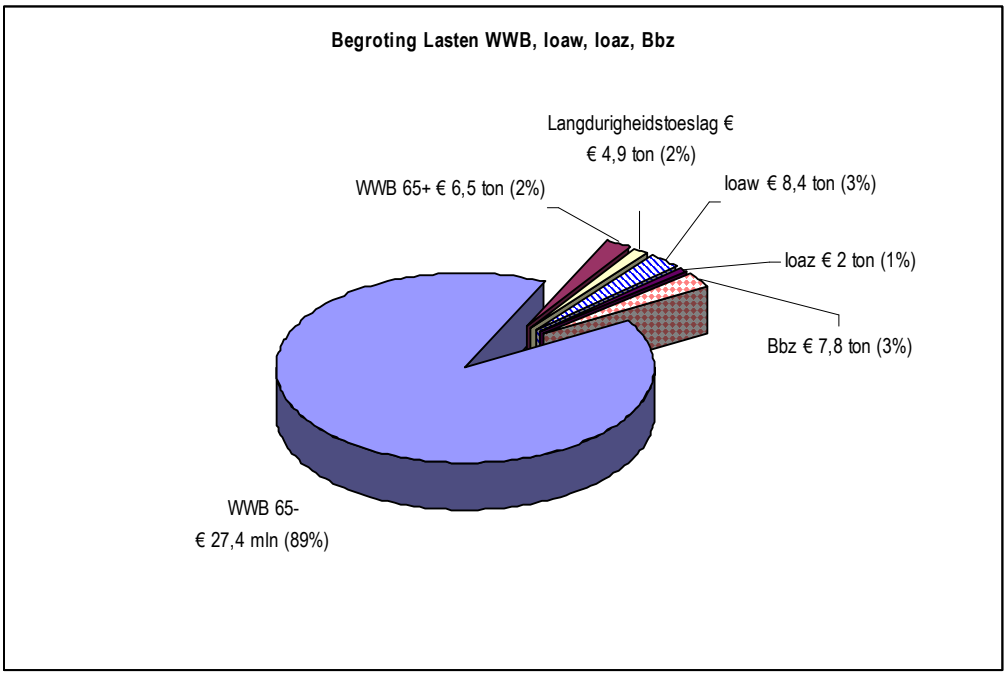
Half jaar in leer-werkbedrijf Vixia, daarna uitplaatsing regulier met loonwaardeberekening

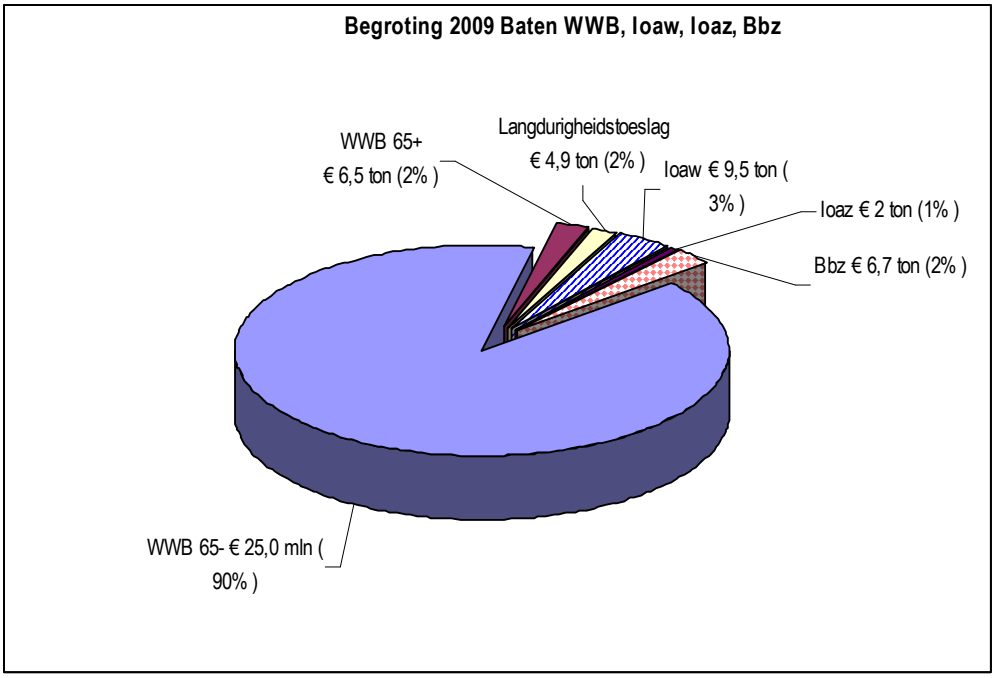
16. Cliënten met psychische klachten
Uitvoering: bureau Drive , React, Respective
Doel: “het hoofd weer vrij maken” en rouwverwerking
Deenemers: tot dusverre 42
Doel: uiteindelijk weer participatie en re-integratie
Inmiddels 18 cliënten op een reguliere baan

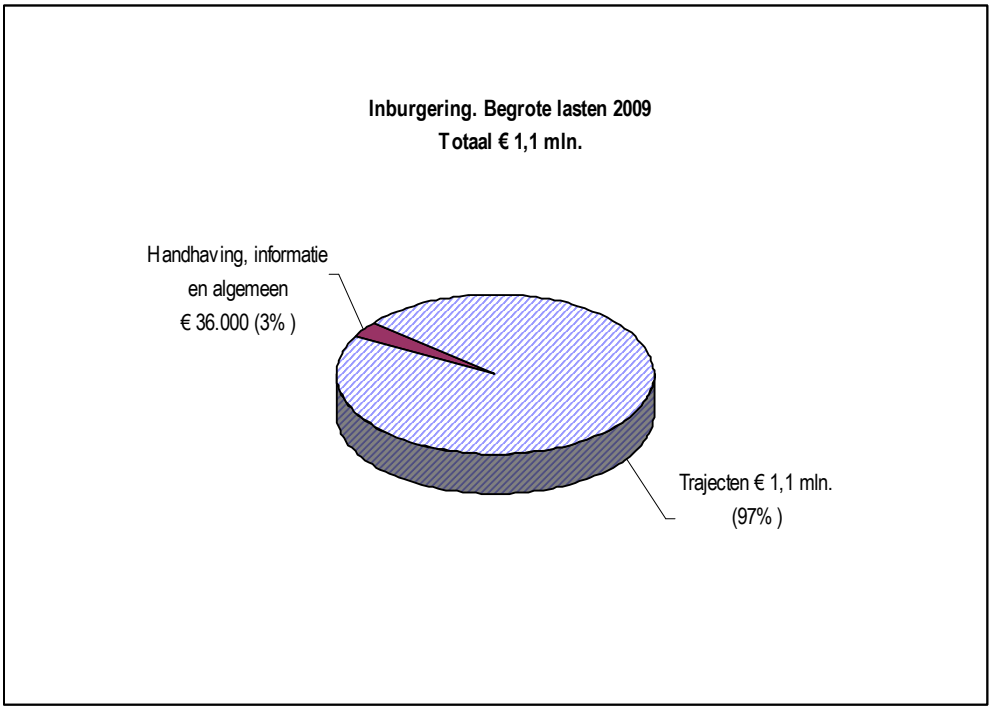
17. Diverse plaatsingen
-kleinere particuliere initiatieven en stichtingen (Natuurstichting e.d.)
-doel maatschappelijk nut
maatschappelijke participatie met zware begeleiding

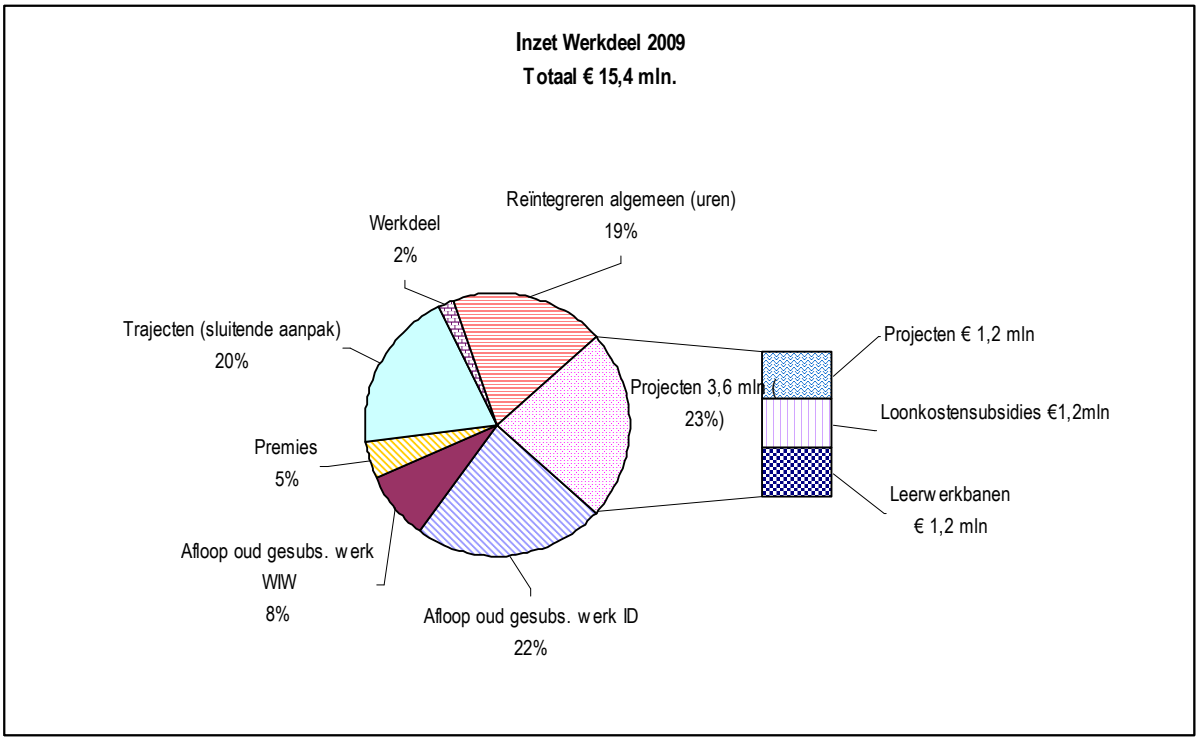
18. Project voormalige Id-werknemers
Uitvoering HP-select
Deelnemers : 55 Id-ers in het onderwijs
Doel: na het maken van een competentie foto doorplaatsen op reguliere banen binnen en buiten het onderwijs

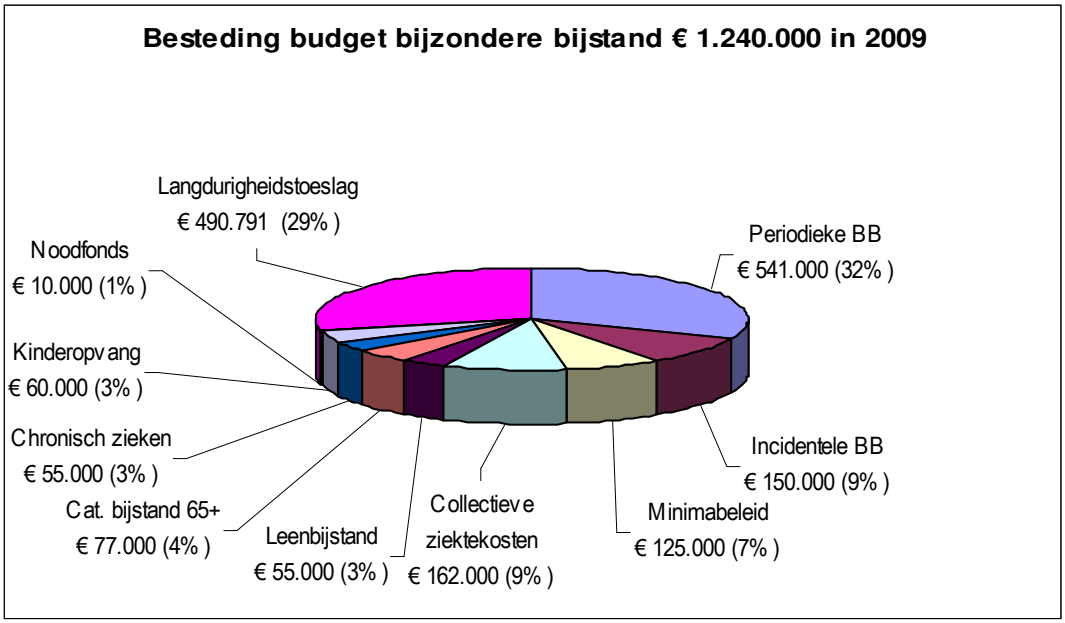
BIJLAGE 4: BEGROTING 2009






Inburgering. Begrote lasten 2009
Totaal € 1,1 mln.
Handhaving, informatie en algemeen € 36.000 (3%)
Trajecten € 1,1 mln. (97%)


Inzet Werkdeel 2009
Totaal € 15,4 mln.
Reïntegreren algemeen (uren) 19%
Werkdeel 2%
Trajecten (sluitende aanpak) 20%
Premies 5%
Afloop oud gesubs. werk WIW 8%
Afloop oud gesubs. werk ID 22%
Projecten 3,6 mln (23%)
Projecten € 1,2 mln
Loonkostensubsidies €1,2mln
Leerwerkbanen € 1,2 mln


Besteding budget bijzondere bijstand € 1.240.000 in 2009
Langdurigheidstoeslag
€ 490.791 (29%)
Noodfonds
€ 10.000 (1%)
Kinderopvang
€ 60.000 (3%)
Chronisch zieken
€ 55.000 (3%)
Cat. bijstand 65+
€ 77.000 (4%)
Leenbijstand
€ 55.000 (3%)
Collectieve
ziektekosten
€ 162.000 (9%)
Minimabeleid
€ 125.000 (7%)
Incidentele BB
€ 150.000 (9%)
Periodieke BB
€ 541.000 (32%)

Lijst van begrippen en afkortingen

WWB	Wet werk en bijstand
IOAW	Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkzoekenden
IOAZ	Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen
Bbz	Bijstandsbesluit zelfstandigen
ABW	Algemene Bijstandswet 1965
Abw	Algemene bijstandswet 1996
CWI	Centrum voor Werk en Inkomen
UWV	Uitvoeringsinstelling Werknemersverzekeringen
SUWI	Wet Structuur Uitvoering Werk en Inkomen
WMO	Wet Maatschappelijke ondersteuning
WI	Wet Inburgering
WEB	Wet Educatie en Beroepspnderwijs
SCP	Sociaal Cultureel Planbureau
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
VNG	Vereniging voor Nederlandse Gemeenten
MKB	Midden- en Kleinbedrijf
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
VSV	Voorkomen voortijdig schoolverlaters
WSW	Wet Sociale Werkvoorziening
MCA	Mobiliteitscentrum Automotive
MCWM	Mobiliteitscentrum Westelijke Mijnstreek

Datum: 10 oktober 2008

Aan : Burgemeester en Wethouders gemeente Sittard-Geleen

Betreft: Advies met betrekking tot het **'Beleidsplan Werk en Inkomen 2009'**

Geachte dame en heren,

Het Sociaal Overleg heeft het voorliggende beleidsplan in twee stappen met de betrokken beleidsmedewerker besproken. Deze aanpak, waarbij we als adviesraad in een vroegtijdig stadium de gelegenheid hadden om onze wensen en opvattingen kenbaar te maken, heeft ons inziens een bijdrage geleverd aan een beter begrip voor elkanders standpunten en uiteindelijk ook tot een kwalitatief goed plan.

We zijn dan ook van mening dat er een goed onderbouwd en integraal plan ter besluitvorming voorligt. De conclusie dat 2009 het jaar moet zijn waarin de vruchten van de in 2008 ingeslagen weg geplukt moeten worden en dat het niet zinvol is om op het terrein van Werk en Inkomen veel nieuw beleid te ontwikkelen onderschrijven we van harte.

Behoudens de volgende opmerkingen resp. kanttekeningen geven we een positief advies met betrekking tot het voorliggende 'Beleidsplan Werk en Inkomen 2009':

Arbeidsmarkt:

- Daar waar sprake is van verdere ontwikkeling met betrekking tot de verdere integrale uitvoering van de WSW en WWB gaan we er van uit dat het Sociaal Overleg hierbij tijdig wordt betrokken (Commissie de Vries).
- Om binnen Zuid-Limburg de doelstelling van 80% arbeidsparticipatie te realiseren wordt aangegeven dat er extra investeringen noodzakelijk zijn, en is er gekozen voor provinciale samenwerking op bestuurlijk gebied. In de eerste plaats zijn we benieuwd welke extra investeringen er in de regio worden gedaan, in de tweede plaats hoe binnen dit kader de inbreng van de cliënten gewaarborgd wordt.
- In het kader van het MCWM wordt als een van de te verwachten resultaten gesproken over 'gerichtere' (en kortere) re-integratietrajecten. Hoewel we deze doelstelling onderschrijven willen wij aangeven dat het primair zou moet gaan om duurzame oplossingen, waarbij scholing soms noodzakelijk is: dat betekent niet per se de kortste route.
- Het succes van het MCWM en Participatiehuis is zoals aangegeven voor een groot deel afhankelijk van de kwaliteit van de intake en flexibele overgangsmogelijkheid. Onze vraag hierbij is: hoe borgen we deze twee belangrijke randvoorwaarden?
- In het Participatiehuis is gekozen voor een aanpak volgens het principe 'low hanging fruit': in eerste instantie alleen kijken naar nieuwe instroom en stap voor stap uitbreiden met andere doelgroepen. Vanuit de optiek om snel resultaat te boeken begrijpen we deze keuze. Voor de ontwikkeling van het Participatiehuis is twee jaar uitgetrokken en we willen tussentijds geïnformeerd worden over de voortgang, waarbij de eerder genoemde doelgroepbenadering een van de evaluatiepunten is.

- Een van de nieuwe instrumenten is uitbreiding van het Persoonsgebonden Re-integratie Budget (PRB). Helaas wordt er tot op heden binnen onze gemeente marginaal gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Het voornemen is het gebruik van het PRB te stimuleren, maar een concreet plan van aanpak in deze missen we.
- De aandacht voor ouderen is beperkt, de constatering dat een deel van deze groep er baat bij kan hebben als ze het juiste instrument aangeboden krijgt wordt niet voldoende uitgewerkt. We vragen hier uw aandacht voor.
- Een van de speerpunten van beleid is Sociale Activering en ons inziens kan scholing ook op dit gebied een niet onbelangrijke bijdrage leveren.
- Gemeenten worden verplicht om jongeren tot 27 jaar die zich melden voor een uitkering een aanbod (baan en/of scholing) te doen en als men dit aanbod weigert krijgt men geen uitkering. We maken ons zorgen over de mogelijke consequenties en vragen ons af: hoe voorkom je dat deze jongeren in het verkeerde circuit terecht komen?

Armoedebestrijding

- Een van de beslispunten van de nota 'Armoedebeleid' was een computerproject voor minima. We onderschrijven het voorstel om dit besluit te herbezien en willen graag wijzen op de positieve ervaringen elders in het land (Emmen, Groningen).

Handhaving

- We staan positief ten aanzien van de gekozen uitgangspunten met betrekking tot het handhavingsbeleid, waarbij burgers met respect en vertrouwen tegemoet getreden worden.
- Van cliënten wordt verwacht dat zij zich conformeren aan persoonlijk opgelegde verplichtingen zoals: het onder behandeling stellen van een deskundige voor het oplossen van medische, psychische of problemen van andere aard etc. We willen hier nadrukkelijk bij aangeven dat hier de grootst mogelijke zorgvuldigheid op z'n plaats is. We adviseren dan ook om te werken volgens een (bij voorkeur landelijk vastgesteld) protocol.
- Het werken met risicoprofielen heeft volgens de gemeente voordelen op het gebied van de procedures en bedrijfsvoering. Wij vragen helderheid over de criteria waarop bepaalde profielen worden vastgesteld en zijn van mening dat hierover met betrokken cliënt gecommuniceerd moet worden.

Burgerparticipatie:

- Op het gebied van Werk en Inkomen is veel in beweging en het is zaak dat er zo snel als mogelijk helderheid komt over de beleidskaders en uitvoering van burgerparticipatie in onze gemeente. Waarbij we nadrukkelijk verzoeken om in een zo vroeg mogelijk stadium de bestaande participatie-organen hier in te betrekken.

Namens de stichting Sociaal Overleg,

met een vriendelijke groet:

P.L. Spronck, *voorzitter;* G.C. van den Berg, *secretaris.*

Gemeente
Sittard-Geleen

Stichting Sociaal Overleg
Postbus 411
6130 AK Sittard

Domein Dienstverlening, Zorg en Veiligheid
Afdeling Werk en Inkomen

Uw brief van 10 oktober 2008
Uw kenmerk SO/ 081010-Advies Beleidsplan Werk en Inkomen 2009
Ons kenmerk 081 132527
Behandeld door Marcel Kretzers
Telefoon (046) 4777894
Onderwerp Beleidsplan Werk en Inkomen 2009

Sittard-Geleen, 28 oktober 2008

VERZONDEN 30 OKT 2008

Geachte dames en heren,

Wij zijn blij te vernemen dat de wijze waarop het beleidsplan Werk en Inkomen 2009 tot stand is gekomen een bijdrage heeft geleverd aan een beter begrip voor elkaars standpunten en een kwalitatief goed plan. We zijn met u van mening dat er een goed onderbouwd en integraal plan ter besluitvorming voorligt.

Wij danken u voor uw positief advies over het 'Beleidsplan Werk en Inkomen 2009'. Ten aanzien van uw opmerkingen en kanttekeningen willen wij de volgende reactie geven:

Arbeidsmarkt:

1. Daar waar sprake is van verdere ontwikkeling met betrekking tot de verdere integrale uitvoering van de WSW en WWB gaan we er van uit dat het Sociaal Overleg hierbij tijdig wordt betrokken (Commissie de Vries).

Wij vinden dit net als u een onderwerp waar wij graag met u over willen overleggen.

2. Om binnen Zuid-Limburg de doelstelling van 80% arbeidsparticipatie te realiseren wordt aangegeven dat er extra investeringen noodzakelijk zijn, en is er gekozen voor provinciale samenwerking op bestuurlijk gebied. In de eerste plaats zijn we benieuwd welke extra investeringen er in de regio worden gedaan, in de tweede plaats hoe binnen dit kader de inbreng van de cliënten gewaarborgd wordt.

De extra investeringen nemen wij op in de sectorplannen voor de retail/horeca, de procestechniek, de zorg en de logistiek. De sectorplannen gaan uit van de vraag van werkgevers en beschrijven hoe wij deze invullen. De wijze waarop wij cliënten re-integreren ligt vast in ons re-integratiebeleid. De inbreng van onze cliënten borgen wij door op individueel niveau maatwerk te leveren en uw advies over kaderstelling en de invulling daarvan.

3. In het kader van het MCWM wordt als een van de te verwachten resultaten gesproken over 'gerichtere' (en kortere) re-integratietrajecten. Hoewel we deze doelstelling onderschrijven willen wij aangeven dat het primair zou moeten gaan om duurzame oplossingen, waarbij scholing soms noodzakelijk is: dat betekent niet per se de kortste route.

Wij zijn met uw eens dat er goede balans moet zijn tussen de snelheid van de plaatsing en de duurzaamheid. Zoals u uit de kerncijfers kunt opmaken hebben wij een lagere draaideurratio dan het landelijk gemiddelde.

4. Het succes van het MCWM en Participatiehuis is zoals aangegeven voor een groot deel afhankelijk van de kwaliteit van de intake en flexibele overgangsmogelijkheid. Onze vraag hierbij is: hoe borgen we deze twee belangrijke randvoorwaarden?

Wij onderschrijven dat dit twee cruciale aspecten zijn. De intake vindt plaats door middel van de methodiek van de "Werkintake" die, zonodig ondersteund door een Competetieprofieltest, snel en kwalitatief goed duidelijk maakt wat de afstand van de cliënt is tot de arbeidsmarkt.
Door in zowel het MCWM als in het Participatiehuis volgens de zelfde methode een Persoonlijk Plan van Aanpak op te stellen is een flexibele overgangsmogelijkheid geborgd.

5. In het Participatiehuis is gekozen voor een aanpak volgens het principe 'low hanging fruit': in eerste instantie alleen kijken naar nieuwe instroom en stap voor stap uitbreiden met andere doelgroepen. Vanuit de optiek om snel resultaat te boeken begrijpen we deze keuze. Voor de ontwikkeling van het Participatiehuis is twee jaar uitgetrokken en we willen tussentijds geïnformeerd worden over de voortgang, waarbij de eerder genoemde doelgroepbenadering een van de evaluatiepunten is.

Wij willen u graag tussentijds informeren en willen in onze overlegvergadering bespreken hoe en hoe vaak wij dat doen.

6. Een van de nieuwe instrumenten is uitbreiding van het Persoonsgebonden Reintegratie Budget (PRB). Helaas wordt er tot op heden binnen onze gemeente marginaal gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Het voornemen is het gebruik van het PRB te stimuleren, maar een concreet plan van aanpak in deze missen we.

De uitbreiding van het PRB vereist een aanpassing van het Uitvoeringsbesluit PRB. Bij dit besluit zullen wij een plan van aanpak opstellen over de wijze waarop wij het gebruik willen stimuleren. Zowel over het besluit als de aanpak zullen wij aan u advies vragen.

7. De aandacht voor ouderen is beperkt, de constatering dat een deel van deze groep er baat bij kan hebben als ze het juiste instrument aangeboden krijgt wordt niet voldoende uitgewerkt. We vragen hier uw aandacht voor.

Wij willen specifieke producten voor oudere werkzoekenden inkopen en letten er met name op dat deze kwalitatief goed aansluiten bij de doelgroep.

8. Een van de speerpunten van beleid is Sociale Activering en ons inziens kan scholing ook op dit gebied een niet onbelangrijke bijdrage leveren.

Wij onderschrijven uw mening. In het Participatiehuis geven wij dit aspect specifiek aandacht.

9. Gemeenten worden verplicht om jongeren tot 27 jaar die zich melden voor een uitkering een aanbod (baan en/of scholing) te doen en als men dit aanbod weigert krijgt men geen uitkering. We maken ons zorgen over de mogelijke consequenties en vragen ons af: hoe voorkom je dat deze jongeren in het verkeerde circuit terecht komen?

Wij onderkennen uw zorgen. Naar de vraag of en zo ja hoeveel mensen er in een verkeerd circuit terecht komen is landelijk onderzoek gedaan, maar dit heeft geen eensluidend resultaat opgeleverd. In onze benadering van de jongeren zullen we altijd eerst kiezen voor een stimulerende en pas als het niet anders kan voor een bestraffende benadering. Hiermee willen we het aantal weigeraars beperken.

Armoedebestrijding

10. Een van de beslispunten van de nota 'Armoedebeleid' was een computerproject voor minima. We onderschrijven het voorstel om dit besluit te herbezien en willen graag wijzen op de positieve ervaringen elders in het land (Emmen, Groningen).

Wij zullen deze positieve ervaringen onderzoeken en zo mogelijk overnemen.

Handhaving

11. We staan positief ten aanzien van de gekozen uitgangspunten met betrekking tot het handhavingsbeleid, waarbij burgers met respect en vertrouwen tegemoet getreden worden.

--

12. Van cliënten wordt verwacht dat zij zich conformeren aan persoonlijk opgelegde verplichtingen zoals: het onder behandeling stellen van een deskundige voor het oplossen van medische, psychische of problemen van andere aard etc. We willen hier nadrukkelijk bij aangeven dat hier de grootst mogelijke zorgvuldigheid op z'n plaats is. We adviseren dan ook om te werken volgens een (bij voorkeur landelijk vastgesteld) protocol.

Voor zover ons bekend is hiervoor geen landelijk protocol ontwikkeld. In de WWB, de re-integratieverordening, de afstemmingsverordening, de handhavings-verordening en de jurisprudentie zijn voeldoende bepalingen opgenomen die zorgvuldigheid garanderen. Bovendien selecteren en scholen wij onze casemanagers specifiek op deze aspecten.

13. Het werken met risicoprofielen heeft volgens de gemeente voordelen op het gebied van de procedures en bedrijfsvoering. Wij vragen helderheid over de criteria waarop

bepaalde profielen worden vastgesteld en zijn van mening dat hierover met betrokken cliënt gecommuniceerd moet worden.

Wij zullen u informeren over de criteria die vaak op basis van landelijke ontwikkelingen en onderzoeken tot stand komen (Ministerie en StimulanSZ). Via de cliënteninformatiebrief willen we informeren over thema's, waarbij mogelijk een risico kan optreden. Dit kan ook een preventieve werking hebben.

Burgerparticipatie:

14. Op het gebied van Werk en Inkomen is veel in beweging en het is zaak dat er zo snel als mogelijk helderheid komt over de beleidskaders en uitvoering van burgerparticipatie in onze gemeente. Waarbij we nadrukkelijk verzoeken om in een zo vroeg mogelijk stadium de bestaande participatie-organen hier in te betrekken.

Wij zeggen dit toe.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen,

drs. G.J.M. Cox.
burgemeester

mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns.
secretaris

MOTIE

CDA Sittard-Geleen

MOTIE CLIENTVOLGSYSTEEM

De raad van de gemeente Sittard-Geleen,

- gelezen het raadsvoorstel Beleidsplan Werk en Inkomen (R-2008/097);
- constaterend dat het voor de raad nog steeds lastig is om zicht/grip te krijgen op het cliëntenbestand in de bijstand;
- constaterend dat het voor de raad nog steeds niet inzichtelijk is welke aantallen cliënten naar welke soorten werk/bedrijven uitstromen;
- van mening dat zo'n overzicht belangrijk is om beleid te formuleren en te controleren;
- gelet op de constatering van de Rekenkamercommissie dat het ontbreekt aan een deugdelijk controle-instrument voor de raad om zicht te krijgen op het zogenaamde 'granieten bestand'

Besluit:

het college op te dragen medio 2009 om vanuit een cliëntvolgsysteem aan de raad periodiek te rapporteren hoe het klantenbestand is opgebouwd en op welke wijze uitstroom plaatsvindt.

Sittard-Geleen, 17 december 2008,

Namens de CDA fractie
Yvonne Baetens Derks…
.

Fractie Balans

Stadspartij Sittard Geleen Born

Stadspartij Burgerbelangen Geleen

Fractie Transparanz

Fractie VVD

MET ALGEMENE STEM
AANGENOMEN.

18-12-2008

Gemeente Sittard-Geleen

Aan: de gemeenteraad
Van: wethouder Berry van Rijswijk
Datum: 12 december 2008
Betreft: wijziging van artikel 5 van de verordening langdurigheidstoeslag

---

In het raadsvoorstel tot vaststelling van de Verordening langdurigheidstoeslag is aangegeven dat de ontwikkelingen in het wetgevingsproces zullen worden meegenomen.
De actuele stand van zaken is dat de Tweede Kamer de betreffende wetsvoorstellen heeft aangenomen. In de Eerste Kamer is de schriftelijke behandeling afgerond en staan de wetsvoorstellen geagendeerd voor plenaire behandeling op 22/23 december 2008.

Omdat de publicatie in het Staatsblad nog niet heeft plaatsgevonden staat de inwerkingtreding van de wetswijziging op 1 januari 2009 thans nog niet vast. Onder de geven omstandigheden wordt voorgesteld om artikel 5 van de conceptverordening te wijzigen in:

“Deze verordening treedt in werking met ingang van de datum waarop de voorstellen van wet tot wijziging van de langdurigheidstoeslag (Kamerstukken 31 441 en 31 559) tot wet zijn verheven en in werking treden.”

De gewijzigde verordening treft u bijgaand aan.

Raad-2008-095

Disnummer: 131453

Onderwerp: Verordening langdurigheidstoeslag Wet Werk en Bijstand

Meegestuurde stukken:
- Raadsvoorstel en ontwerp-besluit
- Ontwerpverordening

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): harrie.vandebrock@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: Richard.vanderweegen@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
1. Het Sociaal Overleg is gevraagd om advies uit te brengen. Dit traject loopt nog, naar verwachting zal dit advies inclusief reactie op 18 november in het college aan de orde komen. Dit wordt daarna aan de griffie aangereikt t.b.v. verspreiding.
2. Dit raadsvoorstel is gebaseerd op een wetswijziging per 1 januari 2009. Dat is echter nog niet zeker, de parlementaire behandeling is nog niet afgerond. Mocht duidelijk zijn dat de beoogde ingangsdatum niet gehaald wordt, dan is het voorstel om raadsbehandeling (ter ontlasting van de decemberraad) door te schuiven naar februari 2009 (tenzij het stuk door de commissie als hamerstuk is bestempeld). Tot dat moment wordt vastgehouden aan behandeling in de decembercyclus.

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):

27 november	Commissie Maatschappelijke Ontwikkeling en Sociale Zaken
17 december	Raad (eventueel 12 februari 2009, afhankelijk van parlementaire behandeling, zie hierboven)

Gemeente Sittard-Geleen

Voorstel aan Gemeenteraad

Reg. nummer
131453

Leidend programma
Zorg

Onderwerp
Verordening langdurigheidstoeslag Wet werk en bijstand

Voorstel
De Verordening langdurigheidstoeslag Wet werk en bijstand vast te stellen

Financiële consequenties	**Juridische consequenties**
☐ Nee ☒ Ja, ten laste van het reguliere budget ☐ Ja, begrotingswijziging is toegevoegd	☐ Nee ☒ Ja

Burgemeester	Secretaris
drs. G.J.M. Cox	mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Eerdere besluitvorming
n.v.t.

Aanleiding
De huidige bepalingen in de Wet werk en bijstand over de aanspraak op een langdurigheidstoeslag zullen naar verwachting per 1 januari 2009 worden gewijzigd. De gemeenteraad moet daardoor bij verordening regels vaststellen over het verlenen van deze toeslag.

Inleiding
Met de invoering van de Wet werk en bijstand per 1 januari 2004 heeft de wetgever een inkomensvoorziening gecreëerd voor personen van 23 jaar of ouder doch jonger dan 65 jaar die langdurig en zonder arbeidsmarktperspectief op een minimum inkomen zijn aangewezen. De huidige langdurigheidstoeslag vindt zijn grondslag in artikel 36 WWB, waarin strak is omschreven in welke gevallen en onder welke voorwaarden aanspraak bestaat op deze toeslag.
Thans is bij het parlement een wetsvoorstel in behandeling om de langdurigheidstoeslag te decentraliseren en de gemeenten verregaande bevoegdheden te verlenen voor een invulling van de criteria op grond waarvan de aanspraak op een toeslag wordt beoordeeld. De gemeenteraad zal in een op te stellen verordening tenminste regels moeten stellen over de hoogte van de langdurigheidstoeslag en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de begrippen langdurig, laag inkomen. Het is daarbij niet langer voorgeschreven om werkenden met een laag inkomen of personen met inkomsten in verband met arbeid uit te zonderen van de doelgroep. Personen van 21 en 22 jaar worden eveneens niet langer van een langdurigheidstoeslag uitgezonderd.
Het Rijk heeft de financiële middelen voor het uitvoeren van de nieuwe regeling uit het macrobudget WWB Inkomensdeel overgeheveld naar het gemeentefonds.

Beoogd resultaat
Uitvoering geven aan de nieuwe wettelijke opdracht ex artikel 8 WWB om bij verordening regels te stellen over het verlenen van een langdurigheidstoeslag ex artikel 36 WWB

Argumenten
1.1 De verordening bevat regels over hoogte van de toeslag
In het concept wordt het huidig niveau van de toeslag gehandhaafd. De huidige bedragen (over 2008) zijn:
Voor gehuwden €486,00
Voor een alleenstaande ouder €436,00
Voor een alleenstaande €341,00
Jaarlijks vindt per 1 januari een indexering plaats. Het toepassen van bedragen gedifferentieerd naar de hoogte van het (al dan niet gemiddeld) maandelijks inkomen over de gehele referteperiode(een glijdende schaal) zou leiden tot verhoging van complexiteit en administratieve lasten. Een verlaging van de bedragen om ruimte te bieden voor een uitbreiding van de doelgroep zou op grond van een wettelijke overgangsregeling in het kalenderjaar 2009 geen nadelig effect hebben op degenen die in het jaar 2008 ook al de (jaarlijkse)

langdurigheidstoeslag hebben ontvangen. Een hoger bedrag dan het huidig niveau zou een groter armoedevaleffect betekenen.

1.2 *De verordening geeft invulling aan de begrippen langdurig laag inkomen*
In het huidige artikel 36 geldt een referteperiode van 60 maanden en mag in die periode het inkomen niet hoger zijn dan de bijstandsnorm. Een verlaging van de referteperiode van 5 jaar naar bij voorbeeld 3 jaar zou betekenen dat een armoedevaleffect zou ontstaan voor een relatief goed reïntegreerbare groep van personen. Het zou bovendien betekenen dat de doelgroep voor een langdurigheidstoeslag met ongeveer 27% zou worden uitgebreid en de uitgaven met ruim €132.000 zouden toenemen. Om een budgettair neutrale uitvoering te kunnen verwezenlijken zou een bekorting van de referteperiode ten koste gaan van de financiële ruimte voor meer specifieke inkomensmaatregelen ten behoeve van personen met een laag inkomen, zoals andere vormen van bijzondere bijstand dan langdurigheidstoeslag.

1.3. Het element "gebrek aan arbeidsmarktperspectief" is voor de aanspraak op langdurigheidstoeslag niet langer relevant
De huidige langdurigheidstoeslag stuit in de gemeentelijke praktijk alom en veelvuldig op uitvoeringsproblemen. De wens om kleine neveninkomsten uit arbeid geen beletsel te doen zijn voor een toeslag, gerechtelijke uitspraken inzake gedeeltelijk arbeidsongeschikten en strijdigheid met internationaal recht noopten de wetgever tot aanpassing en leidden regelmatig tot circulaires van de Staatssecretaris. Het kabinet stelt dat thans sprake is van een complex stelsel, dat voortdurende nieuwe vragen oproept en de uitvoering voor nieuwe grensgevallen stelt. Het handhaven in het wetsvoorstel van het element "gebrek aan arbeidsmarktperspectief" heeft in de Tweede Kamer uitdrukkelijk aandacht gekregen. Na het aannemen van een amendement op 7 oktober jl. is invulling van "gebrek aan arbeidsmarktperspectief" in de verordening niet langer aan de orde. Wel blijft staan dat een belanghebbende geen uitzicht mag hebben op een inkomensverbetering. De Staatssecretaris noemt studenten als voorbeeld van een groep die daardoor uitgezonderd blijft van aanspraak op langdurigheidstoeslag.

Kanttekeningen
De parlementaire behandeling van het wetsvoorstel is nog niet afgerond. Inmiddels heeft de Staatsecretaris een nota van wijziging naar de Tweede Kamer gezonden om een na de stemmingsuitslag over het wetsvoorstel en ingediende amendementen noodzakelijke reparatie in wetgeving te realiseren. Nadat het wetsvoorstel tot wet is verheven zal de datum van inwerkingtreding van de nieuwe bepalingen worden vastgesteld via een Koninklijk Besluit. De inhoud en invoeringsdatum van de nieuwe regeling is dus onzeker, hoewel het Kabinet blijft aansturen op invoering per 1 januari 2009. Om het gemeentelijk besluitvormingsproces tijdig te kunnen doorlopen is uitgegaan van de thans actuele parlementaire documenten. In de verdere procedure zullen nieuwe ontwikkelingen worden meegenomen.
De Stichting Sociaal Overleg is gevraagd om over dit voorstel te adviseren. Het advies en de reactie hierop zal voorafgaand aan de behandeling in Commissie en Raad ter inzage worden gelegd.

Toelichting financiële consequenties

Het Rijk heeft de financiële middelen voor het uitvoeren van de nieuwe regeling uit het macrobudget WWB Inkomensdeel overgeheveld naar het gemeentefonds. Er zijn daarmee voor de gemeenten geen extra middelen vrijgekomen. Met de verordening wordt beoogd dat de uitgaven voor langdurigheidstoeslag op het niveau van de uitgaven over het jaar 2008 blijven.

Toelichting juridische consequenties
Op grond van een gewijzigd artikel 8 WWB is het vaststellen van een Verordening langdurigheidstoeslag noodzakelijk. Deze verordening heeft bindende werking.

Personeel en Organisatie
n.v.t.

Bijlagen
Verordening langdurigheidstoeslag Wet werk en bijstand en bijbehorende toelichting

Voorstel aan ***Gemeenteraad***	
Steller : Harrie van de Brock Telefoon : 4777891 E-mail : harrie.vandebrock@sittard-geleen.nl Portefeuillehouder: L.W. van Rijswijk Afdeling: Werk en Inkomen	Reg. nummer : 131453 Reg. datum : Reg.nummer(s) bijlagen:
Burgemeester drs. G.J.M. Cox	Gemeentesecretaris mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 28 oktober 2008, gemeenteblad 2008, nummer 95 ,

gelet op de artikelen 8, eerste lid, onderdeel d en 36 van de Wet werk en bijstand,

overwegende dat het noodzakelijk is het verstrekken van langdurigheidstoeslag aan personen van 21 jaar of ouder doch jonger dan 65 jaar bij verordening te regelen;

b e s l u i t :

vast te stellen de volgende : Verordening langdurigheidstoeslag Wet werk en bijstand

Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze verordening wordt verstaan onder:
a. de wet: de Wet werk en bijstand
b. referteperiode: een periode van 60 maanden voorafgaand aan de peildatum.
c. peildatum: de datum waartegen langdurigheidstoeslag wordt aangevraagd.
d. gehuwdennorm: de norm van artikel 21 onderdeel c van de wet.

Artikel 2 Voorwaarden
1. Onverlet het bepaalde in artikel 36 van de wet komt in aanmerking voor de langdurigheidstoeslag de belanghebbende die gedurende de referteperiode onafgebroken een inkomen heeft ontvangen dat niet hoger is dan de voor hem geldend bijstandsnorm.
2. De belanghebbende die in een tijdvak binnen de referteperiode jonger was dan 18 jaar wordt geacht in dit tijdvak een inkomen te hebben ontvangen dat niet hoger is dan de voor hem geldende bijstandsnorm en geen in aanmerking te nemen vermogen te hebben gehad.

Artikel 3 Hoogte van de langdurigheidstoeslag

1. De langdurigheidstoeslag bedraagt per jaar:
   a. voor gehuwden: 38,56% van de gehuwdennorm
   b. voor een alleenstaande ouder 34,59% van de gehuwdennorm
   c. voor een alleenstaande 27,05% van de gehuwdennorm.
2. Voor de toepassing van het eerste lid is de situatie van de rechthebbende op de peildatum bepalend.
3. Indien één van de gehuwden op de peildatum is uitgesloten van het recht op langdurigheidstoeslag ingevolge artikel 11 of artikel 13 lid 1 van de wet komt de rechthebbende echtgenoot in aanmerking voor een langdurigheidstoeslag naar de hoogte die voor hem als alleenstaande of alleenstaande ouder zou gelden.
4. De hoogte van de gehuwdennorm onder lid 1 is het bedrag dat van toepassing is op 1 januari van het kalenderjaar waarin de peildatum valt, de procentuele berekening wordt naar boven afgerond op hele euro's.

Artikel 4 Citeertitel
Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening langdurigheidstoeslag Wet werk e bijstand.

Artikel 5 Inwerkingtreding
Deze verordening treedt in werking met ingang van de datum waarop de voorstellen van wet tc wijziging van de langdurigheidstoeslag (Kamerstukken 31 441 en 31 559) tot wet zijn verheven en in werking treden.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 18 december 2008

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox

Toelichting

Algemeen

Op grond van artikel 8 lid 1 onderdeel d WWB dient de gemeenteraad bij verordening regels vast te leggen met betrekking tot het verlenen van een langdurigheidstoeslag. Deze regels dienen in ieder geval betrekking te hebben op de hoogte van de langdurigheidstoeslag en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het begrip langdurig, laag inkomen, zoals dat in artikel 36 lid 1 WWB wordt gebruikt.

Artikelsgewijs

Artikel 1
De begrippen die in de WWB voorkomen hebben in deze verordening dezelfde betekenis als in de WWB en zijn dan ook niet nader omschreven. Aan de overige begrippen is in dit artikel wel een definitie gegeven.

Artikel 2
Het begrip 'langdurig, laag inkomen' wordt ingevuld als een inkomen dat tijdens de gehele referteperiode niet hoger was dan de bijstandsnorm. De vaststelling van de hoogte van het inkomen vindt plaats aan de hand van artikel 32, waarbij op grond van het tweede lid van artikel 36 een eerder verstrekte langdurigheidstoeslag niet meetelt bij de vaststelling van dat inkomen. Voor de periode en de maximale hoogte is aangesloten bij artikel 36 WWB zoals dit thans nog geldt. Er is bewust niet voor gekozen om het recht op langdurigheidstoeslag ook toe kennen bij een inkomen boven bijstandsniveau en/of bij een kortere referteperiode. Dit zou ongewenste armoede-effecten in zich hebben. Bovendien zou dit de financiële ruimte beperken om meer specifieke maatregelen voor personen met een inkomen rond het sociaal minimum, zoals andere vormen van bijzondere bijstand, te blijven inzetten.
De wetgever heeft de minimumleeftijd voor aanspraak op een langdurigheidstoeslag verlaagd van 23 naar 21 jaar. Omdat voor jongeren tot 18 jaar geen wettelijke bijstandsnorm en geen vermogensgrens van toepassing is, maar de jongere voor zijn levensonderhoud is aangewezen op zijn ouder(s), houdt dit in dat regels moeten worden vastgesteld over de maximale middelengrenzen in een tijdens de referteperiode gelegen tijdvak waarin een persoon de leeftijd van 18 jaar nog niet had bereikt. In deze verordening wordt geregeld dat de minderjarige wordt geacht de inkomens- en de vermogensgrens niet te hebben overschreden.

Artikel 3
De hoogte van de langdurigheidstoeslag is gehandhaafd op het huidig niveau. Om niet jaarlijks de verordening wegens een indexering aan te hoeven passen is gekozen om het bedrag vast te stellen op basis van een percentage van de gehuwdennorm. De hoogte van de toeslag volgt jaarlijks de wijziging van de gehuwdennorm per 1 januari van het betreffend kalenderjaar. Een persoon kan slechts eenmaal binnen een periode van 12 maanden in aanmerking komen voor een langdurigheidstoeslag. Indien deze periode de jaarwisseling overschrijdt vindt tussentijds geen aanpassing plaats, maar geldt bij eventuele aanspraak voor een volgende periode van 12 maanden het nieuwe bedrag.
In het derde lid wordt een regeling overeenkomstig artikel 24 WWB gegeven voor situaties waarin bij gehuwden één van beide partners is uitgesloten van het recht op langdurigheidstoeslag ingevolge artikel 11 of artikel 13 lid 1 WWB. De WWB voorziet immers niet in een afwijzingsgrond voor de rechthebbende echtgenoot, terwijl daarentegen het toekennen van het bedrag voor gehuwden in dergelijke situaties ook niet opportuun is.
Dit derde lid ziet enkel op de situatie dat er bij een echtgenoot sprake is van een uitsluitingsgrond op grond van artikel 11 of artikel 13 lid 1 WWB. Indien één van beide gehuwden niet in aanmerking komt voor het recht op langdurigheidstoeslag wegens het niet voldoen aan de voorwaarden als genoemd in artikel 36 WWB of in deze verordening,

hebben beide echtgenoten geen recht op langdurigheidstoeslag. Het recht op langdurigheidstoeslag komt gehuwden immers gezamenlijk toe. Zij moeten daarom ook allebe zowel afzonderlijk als gezamenlijk aan de voorwaarden voldoen.

Artikel 4

De citeertitel van de verordening sluit aan bij de citeertitels van de overige op grond van artike 8 WWB vastgestelde verordeningen.

Raad-2008-095a

Disnummer: -

Onderwerp: Verordening langdurigheidstoeslag WWB: resultaat inspraaktraject

Meegestuurde stukken:
- Advies stichting sociaal overleg d.d. 9 november 2008
- Reactie college hierop

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): harrie.vandebrock@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: Richard.vanderweegen@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Bij het toezenden van het raadsvoorstel was reeds aangekondigd dat het resultaat van het inspraaktraject zou worden nagezonden.

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):
27 november Commissie Maatschappelijke Ontwikkeling en Sociale Zaken
17 december Raad

stichting
sociaal overleg
tevens cliëntenraad werk en inkomen
postbus 411
6130 AK sittard
T 046 451 20 35
E stichting-so@hetnet.nl

RK ~~CvT~~

datum 9 november 2008

aan College van Burgemeester en Wethouders Sittard-Geleen.

betreft Advies 'Verordening langdurigheidstoeslag Wet werk en bijstand'

Zeer geachte dame en heren,

Het feit dat de gemeente de keuze maakt voor een budgettair neutrale uitvoering als uitgangspunt van de langdurigheidstoeslag en niet het verbeteren van de financiële positie van uitkeringsgerechtigden en andere minima wordt door het Sociaal Overleg betreurd. Deze keuze is tegenstrijdig aan de houding die aangenomen wordt in het gemeentelijk minimabeleid en de pogingen om het niet-gebruik van de inkomensondersteunende regelingen te verkleinen.

M.b.t. artikel 2 is SO het niet eens met de keuze dat voor de periode en de maximale hoogte is aangesloten bij artikel 36 WWB zoals dit thans nog geldt.

SO van mening dat de gemeente juist gebruik moet maken van de verlaging van de referteperiode als een vrij eenvoudige manier van inkomensondersteuning voor een grote groep inwoners. De constatering dat een bekorting van de referteperiode ten koste gaat van de financiële ruimte voor meer specifieke inkomensmaatregelen ten behoeve van personen met een laag inkomen, zoals andere vormen van bijzondere bijstand dan langdurigheidstoeslag is een argument dat haaks staat op het minimabeleid om niet-gebruik tegen te gaan. Het zou juist omgekeerd moeten worden gehanteerd: vreugde over het feit dat het eenvoudiger wordt om inwoners die de financiële ondersteuning nodig hebben te bereiken!

Het argument dat een verlaging van de referteperiode van 5 jaar naar bijvoorbeeld 3 jaar zou betekenen dat een armoedevaleffect zou ontstaan voor een relatief goed re-integreerbare groep van personen wordt genoemd zonder bevestigend cijfermateriaal. De verstrekking van de langdurigheidstoeslag zoals die momenteel bestaat is verbonden aan het ontbreken van arbeidsmarktperspectief. Dit is niet te rijmen met uw constatering dat het een relatief goed re-integreerbare groep van personen betreft.

De gedachte achter de toeslag is, dat mensen die langdurig een inkomen op het sociaal minimum hebben, geen financiële ruimte hebben om te reserveren voor onverwachte uitgaven. Het wetsvoorstel voor de invoering van een nieuwe langdurigheidstoeslag is daarop gebaseerd. Volgens SO is het argument dat het recht op langdurigheidstoeslag toe te kennen bij een inkomen boven bijstandsniveau en/of bij een kortere referteperiode ongewenste armoede-effecten in zich heeft, dus niet van toepassing.

SO verzoekt u met klem om gebruik te maken van de nieuwe mogelijkheden om het recht op langdurigheidstoeslag toe kennen bij een inkomen boven bijstandsniveau en/of bij een kortere referteperiode.

Namens de stichting Sociaal Overleg, met een vriendelijke groet:

Peter Spronck, *voorzitter;*

Bert van den Berg, *secretaris.*

DATUM 06-01-'09
REG. 2009/133254

Gemeente
Sittard-Geleen

Stichting Sociaal Overleg
Postbus 411
6130 AK Sittard

Domein Dienstverlening, Zorg en Veiligheid
Afdeling Werk en Inkomen

Uw brief van 9 november 2008
Uw kenmerk
Ons kenmerk 08/133851
Behandeld door Harrie van de Brock
Telefoon (046) 4777891
Onderwerp verordening langdurigheidstoeslag

Sittard-Geleen, 18 november 2008

VERZONDEN 20 NOV 2008

Geachte dames en heren ,

Wij danken u voor uw advies over het raadvoorstel tot vaststelling van de Verordening langdurigheidstoeslag Wet werk en bijstand. Op de inhoud van uw brief gaan we onderstaand nader in.

1. U betreurt de keuze voor een budgettair neutrale uitvoering en het handhaven van de referteperiode en de inkomensgrens.

Met de decentralisatie van de langdurigheidstoeslag heeft het Rijk geen extra middelen beschikbaar gesteld om de referteperiode en/of de inkomensgrens te versoepelen.

2. Een bekorting van de referteperiode zou het eenvoudiger maken om inwoners die financiële ondersteuning nodig hebben te bereiken.

Het handhaven van de periode van 60 maanden zal geen afbreuk doen aan de initiatieven om het bereik van alle inkomensondersteunende voorzieningen te optimaliseren. Ook bij een wijziging van de referteperiode zou het tegengaan van het niet-gebruik van inkomensvoorzieningen waarop de inwoners van onze gemeente recht hebben onverminderd aandacht verdienen.

3. Aan het argument dat met een verlaging van de referteperiode van vijf jaar naar bijvoorbeeld drie jaar een armoedevaleffect zou ontstaan voor een relatief goed reïntegreerbare groep van personen ligt geen cijfermateriaal ten grondslag.

Uit landelijke onderzoeken blijkt dat naarmate de werkloosheid langer duurt de reïntegratie wordt bemoeilijkt. De termijn van vijf jaar in het huidige artikel 36 WWB is eveneens gebaseerd op de overweging dat na vijf jaar de afstand tot de arbeidsmarkt aantoonbaar groter is en dat bij een periode van drie jaar de kans op armoedevaleffecten aanzienlijk groter is dan bij een periode van vijf jaar (Kamerstukken I en II, 2003-2004. 28870 en 28960).

Uw advies om gebruik te maken van de nieuwe mogelijkheden om het recht op langdurigheidstoeslag toe te kennen bij een inkomen boven bijstandsniveau en/of bij een kortere referteperiode en deze brief zullen aan de Commissie Maatschappelijke Ontwikkeling en Sociale Zaken en de Raad ter kennisname worden voorgelegd.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen,

drs. G.J.M. Cox.
burgemeester

mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns.
secretaris

Stadspartij Burgerbelangen

Amendement Langdurigheidstoeslag 2009

De raad van Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op woensdag 17 december 2008,

Overwegende:

- dat de Wetgever een inkomensvoorziening heeft gecreëerd voor personen die langdurig en zonder perspectief op de arbeidsmarkt op een minimum inkomen zijn aangewezen in de vorm van een langdurigheidstoeslag;
- dat Kabinet en Kamer aan gemeenten de mogelijkheid bieden om mensen die langdurig leven van een minimuminkomen sneller in aanmerking te laten komen voor de langdurigheidstoeslag door de referteperiode te verkorten van 5 naar 3 jaar;
- dat het criterium "gebrek aan arbeidsmarktperspectief" niet langer relevant is voor toekenning van een langdurigheidstoeslag;
- dat de verwachte ingangsdatum van de wetswijziging 1 januari 2009 zal zijn en uitsluitend in onze gemeente kan worden toegepast als de Raad de verordening hiervoor heeft vastgesteld;
- het advies van het Sociaal Overleg d.d. 9 november 2008;
- dat de meerkosten voor verkorting van de referteperiode van 5 naar 3 jaar ad 132.000 euro voor 2009 eenmalig gedekt kunnen worden uit het overschot 3e rapportage 2008; en voor volgende jaren er zorg voor te dragen dat er meer mensen uit de uitkering geraken.

Besluit het Collegevoorstel inzake Verordening langdurigheidstoeslag als volgt te amenderen:

- Artikel 1 lid b: een periode van 36 maanden voorafgaand aan de peildatum;

Sittard-Geleen, 17 december 2008

Stadspartij Burgerbelangen,

Namens deze,
Ton Raven
Fractievoorzitter

VERWORPEN met de stemmen van de f CDA, SSGB, WD, Belans, To en SBG voor en de fra GGB, PvdA, GroenLinks.

Mede ingediend door

Fractie Balans — P. Veugen

CDA Fractie — Yvonne Baetens-Derks

Fractie Stadspartij Sittard-Geleen-Born — P. Boudewijn

Fractie VVD — Jan Willem Pieters

TRANSPARANZ

TRANS WAGEMANS

GROENLINKS
ZIN IN DE TOEKOMST

Motie Langdurigheidstoeslag

De Gemeenteraad,
in vergadering bijeen op 17 december 2008;

Kennis genomen van Gemeenteblad 2008-095 over de Verordening Langdurigheidstoeslag en de daarop betrekking hebbende inspraakreactie van het Sociaal Overleg en de discussie in de raadscommissie;

Kennis genomen van de wijziging van de wetgeving waarbij lokale overheden meer vrijheid krijgen in het bepalen van de doelgroep;

Overwegende dat:

- Dat het optrekken van de inkomensgrens van het huidige bijstandsniveau naar 110% of 120% om in aanmerking te komen voor de Langdurigheidstoeslag het effect heeft dat ook mensen die werk hebben op een laag inkomen (werkenden armen) bereikt kunnen worden;
- Dat er geen inzicht bestaat in de budgettaire gevolgen van het optrekken van de inkomensgrens en dat als die in beeld gebracht zijn een eventueel raadsbesluit tot optrekken van de inkomensgrens betrokken dient te worden bij een integrale afweging van beleidswensen bij de behandeling van de Voorjaarsnota 2009;

MET EEN IN
VAN 10%

Verzoekt het College van B&W:

1. Voor de behandeling van de voorjaarsnota 2009 de raad te informeren wat de budgettaire gevolgen zijn indien de raad zou besluiten om de inkomens grens voor de Langdurigheidstoeslag te verhogen naar 110% of 120% van het bijstandsniveau en hoeveel extra mensen hiervoor dan in aanmerking komen.
2. In die variant ook een berekening te presenteren waarbij de hoogte van de langdurigheidstoeslag voor mensen boven het bijstandsniveau op een lager niveau zou worden vastgesteld.

AANGENOMEN m
de stemmen van
fracties SSGB en
vóór en de overig
fracties tegen.

18-12-

Indiener:
Hajer Harzi
namens GroenLinks

Mede indieners:

GOB fractie
PvdA fractie

Besluit Nadere Regelen Maatschappelijke Ondersteuning

Het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Sittard-Geleen;
gelezen het daartoe strekkende voorstel behandeld in haar vergadering van ;
gelet op het bepaalde in de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Sittard-Geleen.

besluit

vast te stellen: “het Besluit Nadere Regelen Maatschappelijke Ondersteuning, gemeente Sittard-Geleen 2009”.

Besluit Nadere Regelen

Maatschappelijke Ondersteuning

Gemeente Sittard-Geleen 2009

en

artikelsgewijse toelichting

Inhoudsopgave:

Hoofdstuk 1	**Algemene bepalingen**	
Artikel 1	Begripsbepalingen	4
Hoofdstuk 2	**Bijzondere regels over het verstrekken in natura en als PGB**	
Artikel 2	Regels rond verstrekking en verantwoording	5
Artikel 3	Verantwoording en controle	6
Hoofdstuk 3	**Eigen bijdragen**	
Artikel 4	Opleggen eigen bijdragen	7
Artikel 5	Omvang van eigen bijdragen	7
Hoofdstuk 4	**Hulp bij het huishouden**	
Artikel 6	Vaststelling bedrag PGB hulp bij het huishouden	8
Artikel 7	Uitbetaling persoonsgebonden budget	8
Artikel 8	Vrij besteedbaar bedrag	8
Artikel 9	Niveaus van hulp bij het huishouden	9
Artikel 10	Maximale looptijd bij hulp bij het huishouden	9
Hoofdstuk 5	**Woonvoorzieningen**	
Artikel 11	Kostensoort woningaanpassingen	10
Artikel 12	Hoogte van de financiële tegemoetkoming	10
Artikel 13	Afschrijvingstermijn	11
Artikel 14	Kosten van tijdelijke huisvesting	11
Artikel 15	Kosten van huurderving	11
Artikel 16	Niet toepassen van primaat verhuizing	11
Artikel 17	Maximaal aanpassingsbedrag voor bezoekbaar maken woning	11
Artikel 18	Minimumbedrag woonvoorziening waarbij terugbetalingsverplichting	11
Artikel 19	Hoogte financiële tegemoetkoming of persoonsgebonden budget bij een woon-Voorziening in verband met luchtweg allergieën/CARA	12
Artikel 20	Kosten in verband met onderhoud, keuring en reparatie	12
Hoofdstuk 6	**Het zich lokaal verplaatsen**	
Artikel 21	Wijze van verstrekking	13
Artikel 22	Hoogte van het persoonsgebonden Budget	13
Artikel 23	Autoaanpassingen	13
Artikel 24	Inleverpremie scootmobielen bij niet gebruik	14
Hoofdstuk 7	**Verplaatsen in en rond de woning**	
Artikel 25	Rolstoel	15
Artikel 26	Sportrolstoel	15
Hoofdstuk 8	**Advisering en samenhangende afstemming**	
Artikel 27	Verplicht advies	16
Artikel 28	Samenhangende afstemming	16
Artikel 29	Inwerkingtreding	16
Artikel 30	Citeertitel	16

Artikelsgewijze toelichting 17

Bij het Besluit horende bijlagen.

Bijlage 1	[Maximale]normbedragen bij woningaanpassing in verband met luchtwegallergie /CARA ingevolge artikel 19	24
Bijlage 2	[Maximale]normbedragen bij woningaanpassingen ingevolge artikel 12 lid 3	25
Bijlage 3	Vergoeding voor de kosten van keuring, onderhoud en reparatie ingevolge Artikel 20	27

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Alle begrippen die in dit Besluit Nadere Regelen worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Sittard-Geleen of de Algemene Wet Bestuursrecht.
2. In dit Besluit Nadere Regelen wordt verstaan onder:
    1. *Verordening:* de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Sittard-Geleen.
    2. *Aanvrager:* de persoon die een aanvraag indient voor een individuele voorziening op grond van de verordening en voor wie de gevraagde voorziening is bedoeld dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger.
    3. *College:* het college van burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen.
    4. *wet:* Wet maatschappelijke ondersteuning [Stb. 2006-351]
    5. *inkomen* Het inkomen als genoemd in artikel 4.2 van het Besluit maatschappelijke ondersteuning (Staatsblad 2006; 450).
    6. *algemene voorziening:* een voorziening die wordt geleverd op basis van directe beschikbaarheid, een snelle beperkte toegangsbeoordeling en die een snelle, regelarme en adequate oplossing biedt voor de beperkingen die een persoon ondervindt;
    7. *individuele voorziening:* een voorziening die individueel wordt aangeboden indien een algemene voorziening geen adequate oplossing biedt
    8. *voorziening in natura:* een voorziening die in eigendom, in bruikleen of in de vorm van persoonlijke dienstverlening wordt verstrekt.
    9. *persoonsgebonden budget:* een geldbedrag waarmee de ondersteuningsbehoevende een of meer aan hem te verlenen voorzieningen kan verwerven en welk kan worden afgestemd op het inkomen van de ondersteuningsbehoevende.
    10. *financiële tegemoetkoming:* een tegemoetkoming in de kosten van een voorziening welke kan worden afgestemd op het inkomen van de ondersteuningsbehoevende
    11. *eigen bijdrage:* een bij de verlening van een voorziening in natura of in de vorm van een persoonsgebonden budget voor rekening van de rechthebbende komende financiële bijdrage, waarop de regels van het Besluit maatschappelijke ondersteuning en het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning gemeente Sittard-Geleen 2009 van toepassing zijn
    12. *forfaitaire vergoeding:* een bijdrage ineens die los van het inkomen en los van de werkelijke kosten van een voorziening wordt verstrekt, al dan niet met inachtneming van een inkomensgrens
    13. *gemaximeerde vergoeding:* een vergoeding in de kosten van een voorziening die tot een vastgesteld maximum wordt verstrekt, al dan niet met inachtneming van een inkomensgrens
    14. *normbedrag:* een forfaitair of gemaximeerde vergoeding
    15. *gehuwden:* gehuwd zijn voor de burgerlijke stand, een geregistreerd partnerschap of samenwonend met een fiscaal partnerschap.
    16. *budgethouder:* een ondersteuningsbehoevende aan wie ingevolge deze verordening een persoonsgebonden budget is toegekend, dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger, en die aan het college verantwoording over de besteding van het persoonsgebonden budget verschuldigd is.
    17. *budgetperiode:* de periode waarvoor een persoonsgebonden budget is toegekend.
    18. *collectief systeem van aanvullend al dan niet openbaar vervoer:* Omnibuzz\Regiotaxi
    19. *Hulp bij het huishouden basis* alleen schoonmaakwerkzaamheden
    20. *Hulp bij het huishouden plus*: schoonmaakwerkzaamheden en ondersteuning in de huishouding.

► Alle begrippen die in dit Besluit worden gebruikt en welke niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Wet, de Verordening of de Algemene Wet bestuursrecht.

► Alle bedragen die in dit Besluit genoemd worden zijn netto bedragen, inclusief BTW, tenzij anders is vermeld.

Hoofdstuk 2 Bijzondere regels over het verstrekken in natura en als persoonsgebonden budget

Artikel 2. Regels rond verstrekking en verantwoording.

1. Verstrekking van een toegekende individuele voorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget vindt plaats op verzoek van de aanvrager.
2. Verstrekking als persoonsgebonden budget vindt niet plaats indien:
   a. op grond van aanwijzingen die tijdens het onderzoek duidelijk zijn geworden het ernstige vermoeden bestaat dat de aanvrager problemen zal hebben bij het omgaan met een persoonsgebonden budget;
   b. betrokkene in een schuldhulpverleningstraject zit, waaronder tevens begrepen een schuldsanering op grond van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen;
   c. Indien de verwachting is dat een voorziening noodzakelijk is voor een periode die korter is dan de economische levensduur dan wel de verwachte noodzakelijke duur van de voorziening kan het college besluiten deze voorziening enkel in natura te verstrekken.
   d. Indien de verwachting is dat een voorziening in de vorm van hulp bij het huishouden noodzakelijk is voor een periode korter dan 3 maanden.
3. Verstrekking van een voorziening, zowel als voorziening in natura dan wel als persoonsgebonden budget, is niet mogelijk indien een voorziening als algemeen gebruikelijk is aan te merken. De onderstaande voorzieningen worden door het college vastgesteld als algemeen gebruikelijke voorzieningen:
   - Vervoer:
     a. Fiets [standaardfiets, fiets met verlaagde instap, fiets met trapondersteuning/hulpmotor]
     b. Tandem [standaardtandem, tandem met trapondersteuning/hulpmotor, tandem met verlaagde instap].
     c. Bromfiets [ook bromfiets in speciale uitvoering zoals brommobiel].
     d. Autoaanpassingen [automatische transmissie; stuurbekrachtiging; elektrisch bedienbare ramen; warmtewerend glas; airco]
     e. Een standaard buggy voor kinderen tot de leeftijd van 4 jaar. Bij een aangepaste buggy zijn de meerkosten van de aanpassingen t.o.v de standaard buggy niet algemeen gebruikelijk.
   - Woonvoorzieningen:
     a. Centrale verwarming.
     b. Douche [waaronder ook vervanging van een lavet door een douche; eerste aanleg van een douche].
     c. Standaard beugels [van 30 tot en met60 cm].
     d. Kranen [eenhendelkranen, thermosstatische kranen en kranen met temperatuurbegrenzer].
     e. Kookplaat [Keramische en inductiekookplaat]
     f. Douchekop op glijstang, douchegordijn en douchewanden.
     g. Toilet [hangend toilet, vast verhoogd toilet en losse toiletverhoger die hetzelfde doel heeft als een vast verhoogd/hangend toilet Uitgezonderd hiervan zijn toiletbrillen met opklapbare armleggers die tot doel hebben een klant met stabiliteit/evenwichtsproblemen in staat te stellen op een verantwoorde wijze gebruik te maken van het toilet.
     h. Condensdroger
     i. Verhuiskosten bij het voor het eerst zelfstandig gaan wonen.
   - Rolstoelen/scootmobielen:
     Accessoires die niet medisch noodzakelijk zijn, maar als wel nuttige accessoires aangeboden worden:
     - Regenpakken, winterbekleding, been/voetenzak,.Rolstoelhandschoenen.
     - Accessoires als asbak, bandenpomp, bagagetas, rolstoelovertrek en spaakbeschermers.

Artikel 3. Verantwoording en controle

1. De verantwoording van het persoonsgebonden budget bij de hulp bij het huishouden door de budgethouder aan het college vindt plaats via een door het college vastgesteld verantwoordingsformulier.
2. Het college kan op basis van een steekproef bepalen dat de aanvrager de op het verantwoordingsformulier vermelde gegevens aantoont door middel van bewijsstukken.
3. In verband met de in lid 2 genoemde controle dient de budgethouder gedurende een periode van 3 jaar bewijsstukken te bewaren van de besteding van het persoonsgebonden budget.
4. Bij het verstrekken van een individueel hulpmiddel dient de klant binnen 3 maanden na verstrekking een originele nota te overleggen.
5. Het vastgestelde Persoonsgebonden budget [PGB] betreft een maximum vergoeding. Indien de ingediende nota lager is dan het toegekende PGB, zal het PGB worden gelijkgesteld met het bedrag vermeld in de nota.
6. Bij overlijden van cliënt, na de 15^{e} in een kalendermaand, zal het PGB voor hulp bij het huishouden worden stopgezet per eerste dag van de maand volgend op de maand van overlijden. Valt de overlijdensdatum voor de 15^{e} in een kalendermaand dan zal het PGB over de tweede helft van die kalendermaand door het college worden teruggevorderd.

Hoofdstuk 3 Eigen bijdragen.

Artikel 4 Opleggen eigen bijdragen

1. De eigen bijdrage als genoemd in artikel 7 van de verordening wordt opgelegd bij de voorziening als genoemd in hoofdstuk 3 [hulp bij het huishouden], hoofdstuk 4 [woonvoorzieningen] en hoofdstuk 5 [het lokaal verplaatsen in de vorm van een scootermobiel, een aangepaste fiets of een buggy], van de Verordening .
   Indien bij de verstrekking van een individueel hulpmiddel een middel wordt herverstrekt als bruikleenverstrekking, zal bij de bepaling van de hoogte de eigen bijdrage worden uitgegaan van de historische nieuwprijs [zijnde de nieuwprijs van eerste aanschaf]
2. De te betalen eigen bijdrage zal worden vastgesteld en geïnd door het Centraal Administratie Kantoor Bijzondere Ziektekosten [CAK].zoals is bepaald in het Bijdragebesluit Zorg in artikel 16a lid 4 onder b.Conform artikel 4 lid 1 onder 3 van de Algemene Maatregel van Bestuur [gepubliceerd Staatsblad 450 van 2 oktober 2006] wordt de opgelegde eigen bijdrage geïnd gedurende 39 perioden van 4 weken.

Artikel 5 Omvang van eigen bijdragen.

De in een kalenderjaar verschuldigde eigen bijdrage in de kosten van maatschappelijke ondersteuning, waarvoor een natura voorziening, een persoonsgebonden budget of een financiële tegemoetkoming wordt verleend, wordt voor de volgende personen als volgt vastgesteld:

1. Voor de ongehuwde persoon jonger dan 65 jaar € 16,80 per vier weken, met dien verstande dat indien zijn inkomen meer bedraagt dan € 16.301,00 het bedrag van € 16,80 wordt verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen zijn inkomen en € 16 301,00;
2. Voor de ongehuwde persoon van 65 jaar of ouder € 16,80 per vier weken, met dien verstande dat indien zijn inkomen meer bedraagt dan € 14.365,00 het bedrag van € 16,80 wordt verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen zijn inkomen en € 14.365,00;
3. Voor de gehuwde personen indien een van beiden jonger is dan 65 jaar of beiden jonger zijn dan 65 jaar € 24,20 per vier weken, met dien verstande dat indien hun gezamenlijke inkomen meer bedraagt dan € 21.002,00 het bedrag van € 24,20 wordt verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen hun gezamenlijke inkomen en € 21.002,00;
4. Voor de gehuwde personen die beiden 65 jaar of ouder zijn € 24,20 per vier weken, met dien verstande dat indien hun gezamenlijke inkomen meer bedraagt dan € 19.759,00 het bedrag van € 22,20 wordt verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen hun gezamenlijke inkomen en € 19.759,00. [Staatsblad 2006 450 6]
5. In afwijking van het bepaalde in artikel 5, lid 1 tot en met 4, kan de eigen bijdrage nooit hoger zijn dan de kosten van de voorziening.

Hoofdstuk 4 Hulp bij het huishouden

Artikel 6 Vaststelling bedrag persoonsgebonden budget hulp bij het huishouden

1. Als een persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden beschikbaar wordt gesteld is dat afhankelijk van de klasse waarvoor de aanvrager is geïndiceerd.
2. De bedragen die [bruto] betaald worden zijn:

Basis 2009 uurtarief €15,20

	Jaarbedrag	Maandbedrag	Periodebedrag
Klasse 1	790,40	65,87	60,80
Klasse 2	2371,20	197,60	182,40
Klasse 3	4347,20	362,27	334,40
Klasse 4	6718,40	559,87	516,80
Klasse 5	9089,60	757,47	699,20
Klasse 6	11460,80	955,07	881,60

Plus 2009 uurtarief € 17,70

	Jaarbedrag	Maandbedrag	Periodebedrag
Klasse 1	920,40	76,70	70,80
Klasse 2	2761,20	230,10	212,40
Klasse 3	5062,20	421,85	389,40
Klasse 4	7823,40	651,95	601,80
Klasse 5	10584,60	882,05	814,20
Klasse 6	13345,80	1112,15	1026,60

Artikel 7. Uitbetaling persoonsgebonden budget.

De verstrekking van een persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden wordt na toekenning op basis van bevoorschotting maandelijks [rond de 25e van de maand] uitgekeerd.

Artikel 8. Vrij besteedbaar bedrag.

Het persoonsgebonden budget bij hulp bij het huishouden kent een vrij besteedbaar bedrag waarover geen verantwoording verschuldigd is. Dit bedrag bedraagt 1,5% van het persoonsgebonden Budget per jaar met een minimum van € 250,00. en een maximum van € 1.250,00 per jaar.

Dit betekent:

- Heeft de zorgvrager een PGB, dan hoeft er geen verantwoording afgelegd te worden over de eerste € 250,00. Voor de PGB bedragen boven deze € 250,00 dient wel een verantwoordingsformulier ingevuld te worden.
- Heeft de zorgvrager een PGB waarbij 1,5% van het budget meer bedraagt dan € 250,00 dan zal het verantwoordingsvrije bedrag vastgesteld worden op 1,5 % van het totale budget met een maximum van € 1.250,00

Artikel 9. Niveaus van hulp bij het huishouden.

De door het college ter compensatie van beperkingen bij het voeren van een huishouden te verstrekken voorziening, zoals bepaald in artikel van de Verordening, kan bestaan uit de volgende niveaus:

1. Hulp bij het huishouden-basis; aan te bieden wanneer verondersteld wordt dat de cliënt in staat is tot zelfregie over de planning van activiteiten en waaronder de volgende taken en werkzaamheden kunnen vallen:
   a. Huishoudelijke werkzaamheden die samenhangen met beperkingen op het vlak van schoonmaken van woonruimte, slaapruimte, sanitair, keuken [dagelijks of wekelijks onderhoud];
   b. Verzorgen van textiel [wassen, strijken];
   c. Onderhoud van kleding en schoeisel;
   d. Zorg voor voeding [[voor]bereiden, serveren, afwassen, opruimen];
   e. Bed opmaken;
   f. Beperkte verzorging van huisdieren;
2. Hulp bij het huishouden plus; aan te bieden wanneer naast de werkzaamheden welke beschreven worden in lid 1 onder a t/m f, tevens gerichte hulp bij de organisatie van het huishouden wordt vereist zoals:
   a. Planning van het voeren van het huishouden [wie doet wat];
   b. Aandacht voor hygiëne in huis;
   c. Advies bij het kopen van levensmiddelen;
   d. Beheer van de levensmiddelenvoorraad;
   e. Noodzakelijke opvang van thuiswonende kinderen;
   f. Instructie en voorlichting die direct is verbonden met activiteiten op het gebied van het voeren van een huishouding, bijvoorbeeld stimulering bij het deels zelf uitvoeren van activiteiten. Enige begeleiding kan deel uitmaken van deze prestatie, waaronder noodzakelijke advisering aan informele zorgverleners van de cliënt;
   g. Organisatie van de huishouding in verband met chronische ziekte of beperking
   h. Specifieke ondersteuning bij een ontregelde huishouding i.v.m. psychise problemen.

De basis voor beide categorieën hulp bij het huishouden vormt het indicatieprotocol “indicatie advisering voor hulp bij het huishouden” van het Centrum Indicatiestelling Zorg

Artikel 10. Maximale looptijd bij hulp bij het huishouden.

De door het college ter compensatie van beperkingen bij het voeren van een huishouden te verstrekken voorziening, zoals bepaald in artikel 9 van de Verordening, kan worden verstrekt voor een periode van maximaal 5 jaar, waarna het college een herindicatie zal doen plaatsvinden.

Hoofdstuk 5 Woonvoorzieningen

Artikel 11. Kostensoorten woningaanpassingen

Bij het vaststellen van de hoogte van persoonsgebonden budget/financiële tegemoetkoming in de kosten van een woningaanpassing wordt rekening gehouden met de volgende kostensoorten:

1 De aanneemsom (hierin begrepen de loon- en materiaalkosten) voor het treffen van de voorziening. Indien de voorziening in zelfwerkzaamheid wordt getroffen dan vervalt de post loonkosten en komen alleen de materiaalkosten voor een financiële tegemoetkoming in aanmerking.
2 De risicoverrekening van loon- en materiaalkosten, met inachtneming van het bepaalde in de risicoregeling woning- en utiliteitsbouw 1991. Indien de voorziening in zelfwerkzaamheid wordt getroffen dan vervalt de post loonkosten en komen alleen de materiaalkosten voor een financiële tegemoetkoming in aanmerking.
3 Het architectenhonorarium tot ten hoogste 10 procent van de aanneemsom. Alleen in die gevallen dat het noodzakelijk is dat een architect voor de woningaanpassing moet worden ingeschakeld worden deze kosten subsidiabel geacht. Het betreft dan veelal de ingrijpender woningaanpassingen.
4 De kosten voor het toezicht op de uitvoering, indien dit noodzakelijk is, tot een maximum van 2% van de aanneemsom.
5 De leges voor zover deze betrekking hebben op het treffen van de voorziening.
6 De verschuldigde en niet verrekenbare of terugvorderbare omzetbelasting.
7 Renteverlies en/of rentekosten, in verband met het verrichten van noodzakelijke betaling aan derden voordat de bijdrage is uitbetaald, voor zover deze verband houdt met de bouw dan wel het treffen van voorzieningen.
8 De prijs van bouwrijpe grond indien noodzakelijk als niet binnen het oorspronkelijke kavel gebouwd kan worden.
9 De door het college (schriftelijk) goedgekeurde kostenverhogingen, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien hadden kunnen zijn.
10 De kosten in verband met noodzakelijk technisch onderzoek en adviezen met betrekking tot het verrichten van de aanpassing.
11 De kosten van heraansluiting op de openbare nutsvoorziening.
12 De aantoonbare administratiekosten die verhuurder maakt ten behoeve van het treffen van een voorziening voor de aanvrager tot 10 procent van de aanneemsom met een maximum van € 340,34.

Artikel 12. Hoogte van de financiële tegemoetkoming

1. De financiële tegemoetkoming/persoonsgebonden budget voor een woningaanpassing of een roerende woonvoorziening wordt vastgesteld als tegenwaarde van het bedrag van de aanvaarde aanpassingskosten eventueel verhoogd met een bedrag voor de kosten van onderhoud, keuring en reparatie.
2. De financiële tegemoetkoming/persoonsgebonden budget voor een woningaanpassing of een roerende woonvoorziening wordt uitbetaald aan de hoofdbewoner van een woning in eigendom of eigenaar van de woning waaraan de voorzieningen zijn getroffen.
3. In afwijking van het gestelde in lid 1 wordt bij standaardaanpassingen de hoogte van het Persoonsgebonden budget of de financiële tegemoetkoming voor een woningaanpassingen door het college worden vastgesteld aan de hand van een genormeerde lijst van prijzen van woningaanpassingen (bijlage 2 bij dit Besluit).
4. Het bedrag voor de vergoeding verhuis- en herinrichting bedraagt
   a bij een inkomen tot en met 1,5 maal het norminkomen: € 2.270,00;
   b bij een inkomen tot en met 1,5 maal het norminkomen+ € 200,00: € 2.170,00;
   c bij een inkomen tot en met 1,5 maal het norminkomen+ € 400,00: € 2.070,00;
   d bij een inkomen tot en met 1,5 maal het norminkomen+ € 600,00: € 1.970,00;
   e bij een inkomen tot en met 1,5 maal het norminkomen+ € 800,00: € 1.870,00;
   f bij een inkomen tot en met 1,5 maal het norminkomen+ € 1.000,00: € 1.770,00;
   g bij een inkomen tot en met 1,5 maal het norminkomen+ € 1.200,00: € 1.670,00;
   h bij een inkomen tot en met 1,5 maal het norminkomen+ € 1.400,00: € 1.570,00;
   i bij een inkomen boven 1,5 maal het norminkomen + € 1.400,00: € 1.500,00.

Artikel 13. Afschrijvingstermijn
Het afschrijvingsschema wordt bepaald op basis van een lineaire afschrijving gedurende een periode van 7 jaar.

Artikel 14. Kosten van tijdelijke huisvesting
1. De hoogte van een door het college te verlenen financiële tegemoetkoming in de kosten van tijdelijke huisvesting is gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten, met een maximum van het bedrag genoemd in artikel 13 eerste lid onder a van de Wet op de huurtoeslag.
2. De maximale duur gedurende welke de financiële tegemoetkoming kan worden verstrekt, bedraagt zes maanden.

Artikel 15. Kosten van huurderving
1. Een financiële tegemoetkoming in verband met de derving van huurinkomsten wordt slechts verstrekt indien de betreffende woonruimte is aangepast voor meer dan € 7.000,00 dan wel indien er in de betreffende woonruimte een traplift is geplaatst.
2. De hoogte van een door het college te verlenen financiële tegemoetkoming in de kosten van huurderving is gelijk aan de kale huur van de woonruimte, met een maximum van het bedrag genoemd in artikel 13 eerste lid onder a van de Wet op de huurtoeslag.
3. De maximale duur gedurende welke de financiële tegemoetkoming kan worden verstrekt, bedraagt zes maanden.

Artikel 16. Niet toepassen primaat verhuizing
Het primaat van de verhuizing zoals dat is neergelegd in artikel 17 van de verordening blijft in ieder geval buiten toepassing indien:
a. er niet binnen een tijdsbestek van twaalf maanden een woning beschikbaar komt waar naartoe kan worden verhuisd;
b. de huur van de woning waar naartoe kan worden verhuisd niet valt binnen de grenzen van de Wet op de huurtoeslag;
c. de kosten van woningaanpassing van de door de aanvrager bewoonde woning minder bedragen dan 125% van de kosten van verhuizing, noodzakelijke herinrichting en eventuele aanvullende woningaanpassingen;
d. er een contra-indicatie tot verhuizen aanwezig is op grond van objectieve psychische en/of sociale redenen;

Artikel 17. Maximaal aanpassingsbedrag voor bezoekbaar maken woning
De financiële tegemoetkoming voor het bezoekbaar maken van een woonruimte als bedoeld in artikel 20 lid 2 van de verordening bedraagt maximaal € 4.538,--.

Artikel 18. Minimumbedrag woonvoorziening waarbij terugbetalingsverplichting
Het minimumbedrag van de financiële tegemoetkoming in de kosten van een woonvoorziening waarbij de terugbetalingsverplichting, zoals bedoeld in artikel 23 van de Verordening geldt, is € 10.000--. Hierbij wordt er gedurende deze 7 jaar een afschrijving toegepast. Het aflossingsschema ziet er dan als volgt uit:

1e jaar afschrijving 25% totale afschrijving 25%
2e jaar afschrijving 20% totale afschrijving 45%
3e jaar afschrijving 15% totale afschrijving 60%
4e jaar afschrijving 10% totale afschrijving 70%
5e jaar afschrijving 10% totale afschrijving 80%
6e jaar afschrijving 10% totale afschrijving 90%.
7e jaar afschrijving 10% totale afschrijving 100%

Artikel 19. Hoogte financiële tegemoetkoming of persoonsgebonden budget bij een woonvoorziening in verband met luchtweg allergieën/CARA.

1. Indien toepassing wordt gegeven aan artikel 14 van de Verordening, wordt de financiële tegemoetkoming of het persoonsgebonden budget voor woonvoorzieningen als bedoeld in artikel 14 van de Verordening vastgesteld op basis van de maximum normbedragen, zoals weergegeven in bijlage 1 van dit Besluit.
2. De in bijlage 1 van dit Besluit genoemde normbedragen worden bepaald op:
   a. 100% bij een ouderdom van de te vervangen voorziening tot 2 jaar
   b. 75% bij een ouderdom van de te vervangen voorziening van 2-4 jaar
   c. 50% bij een ouderdom van de te vervangen voorziening van 4-6 jaar
   d. 25% bij een ouderdom van de te vervangen voorziening van 6-8 jaar
   e. 0% bij een ouderdom van de te vervangen voorziening van 8 jaar of ouder.
3. De financiële tegemoetkoming of het persoonsgebonden budget voor woonvoorzieningen als bedoeld in artikel 14 van de Verordening wordt slechts éénmaal verstrekt.
4. Indien toepassing wordt gegeven aan artikel 14 van de Verordening komt enkel de slaapkamer in de huidige woonsituatie van de persoon voor sanering in aanmerking.

Artikel 20. Kosten in verband met onderhoud, keuring en reparatie.

1. Indien toepassing wordt gegeven aan artikel 25 van de Verordening zal de hoogte van de financiële tegemoetkoming of het persoonsgebonden budget in de kosten van onderhoud en keuring het bedrag als bedoeld in bijlage 3 van dit Besluit niet te boven gaan.
2. Indien toepassing wordt gegeven aan artikel 25 van de Verordening zal de hoogte van de financiële tegemoetkoming of het persoonsgebonden budget in de kosten van reparatie worden bepaald door de reële gemaakte kosten van reparatie, door het college vastgesteld op basis van een offerte of een factuur.

Hoofdstuk 6 Het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel

Artikel 21. Wijze van verstrekking.

1. De voorziening genoemd in artikel 28 lid a van de Verordening, zijnde een collectief systeem van aanvullend al dan niet openbaar vervoer, wordt uitsluitend in natura verstrekt.
2. Het persoonsgebonden budget voor vervoersvoorzieningen als bedoeld in artikel 28 lid c van de Verordening wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de goedkoopste adequate voorziening, indien nodig verhoogd met een bedrag voor onderhoud en reparatie, gebaseerd op het gemiddelde bedrag voor onderhoud en reparatie over 1 jaar.

Artikel 22. Hoogte van het persoonsgebonden budget

1. Het bedrag dat per jaar verstrekt wordt voor
   a. Het gebruik van een [eigen] auto/taxi bedraagt € 650,00
   b. Het gebruik van een rolstoeltaxi bedraagt € 1398,00
2. Op de bedragen genoemd in lid 1 wordt een korting van 25% toegepast indien aan de gehandicapte eveneens een voorziening bedoeld in artikel 28 onder b, van de verordening, is toegekend
3. Op de bedragen genoemd in lid 1 wordt een korting van 25% toegepast indien aan de partner van de gehandicapte eveneens een vergoeding als bedoeld in lid 1 is toegekend.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 onder a geldt dat de hoogte van het persoonsgebonden budget voor het gebruik van een bruikleenauto, die is verstrekt op grond van de Algemene Arbeidsongeschiktheidswet [AAW], gelijk is aan de bedragen die hiervoor jaarlijks door het UWV worden vastgesteld.
5. Het bedrag dat wordt verstrekt voor de aanschaf van een scootmobiel wordt als volgt vastgesteld
   a. Een persoonsgebonden budget [PGB] wordt vastgesteld op basis van de nieuwprijs van de voorziening in een standaarduitvoering conform het leverancierscontract dat de gemeente heeft met de leveranciers. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld en wordt verhoogd met een bedrag noodzakelijk voor 1 jaar onderhoud en reparatie.
   b. Eventuele verzekering van de voorziening is voor rekening van de aanvrager.
   c. Het persoonsgebonden budget [PGB] is niet kostendekkend en dient beschouwd te worden als een tegemoetkoming in de kosten van aanschaf en onderhoud voor een periode van 5 jaar. Na 5 jaar kan een nieuw PGB worden aangevraagd.
   d. Het PGB voor een:
      - Scootmobiel, categorie 1E bedraagt € …… verhoogd met onderhoudskosten 1 jaar € ……..
      - Scootmobiel, categorie 1F bedraagt € ……. verhoogd met onderhoudskosten 1 jaar € ……..
   e. Indien een standaarduitvoering van een middel niet als adequaat kan worden beschouwd, dient als maatwerk een pakket van eisen te worden opgesteld. Aan de hand van dit pakket van eisen wordt bij verschillende leveranciers een offerte opgevraagd. Het PGB wordt dan gelijkgesteld aan de goedkoopst adequate voorziening [inclusief de korting voor de gemeente].

Artikel 23. Autoaanpassingen.

Indien een persoonsgebonden budget wordt verstrekt voor een autoaanpassing op basis van artikel 28 onder b van de Verordening, dan geldt het volgende:

a. Het maximale bedrag dat kan worden toegekend bedraagt € 1500,00
b. Toekenning kan enkel plaatsvinden indien de auto niet ouder is dan 3 jaar.
c. Een aanpassing wordt maximaal eens per 5 jaar verstrekt, tenzij de eerder verstrekte voorziening verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de aanvragen zijn toe te rekenen.
d. Het dient te gaan om een aanpassing, die niet standaard kan worden opgenomen of verkrijgbaar is in voorhanden zijnde automodellen, die minder vaak voorkomt of die in een uitvoering gemaakt moet worden die afwijkt van gangbare voorzieningen.
e. Bij vervanging van de auto dient, bij aanpassingen die verwisselbaar zijn, bekeken te worden of de aanpassingen overzetbaar zijn.

Artikel 24. Inleverpremie scootmobielen bij niet gebruik.

1. Een ondersteuningsbehoevende kan op diens verzoek in aanmerking komen voor een forfaitaire vergoeding indien hij spontaan en vrijwillig de aan hem door de gemeente toegekende scootmobiel inlevert bij de gemeente.
2. De onder lid 1 bedoelde forfaitaire vergoeding bedraagt € 100,00 per toegekende aanvraag.
3. Een aanvraag voor de in lid 1 genoemde forfaitaire vergoeding wordt ingediend door, en onmiddellijk na positieve gemeentelijke besluitvorming uitbetaald aan de ondersteuningsbehoevende aan wie de scootmobiel is toegekend.
4. De ondersteuningesbehoevende die aanspraak wil maken op de onder lid 1 genoemde forfaitaire vergoeding dient in het bezit te zijn van een WMO indicatie voor een scootmobiel met een geldigheid van tenminste 6 maanden vanaf de datum van aanvraag.
5. De onder lid 1 genoemde forfaitaire vergoeding wordt niet uitgekeerd:
    a. in geval van overlijden van de ondersteuningsbehoevende aan wie de scootmobiel is toegekend.
    b. In geval van vervanging van de aan de ondersteuningsbehoevende toegekende scootmobiel door een andere scootmobiel of vervanging door een andere WMO vervoersvoorziening
    a. Indien het een aanvraag betreft tot inleveren van een scootmobiel die is aangeschaft via een door de gemeente toegekend persoonsgebonden budget.
    b. In reeds eerder een forfaitaire vergoeding, zoals bedoeld in dit artikel, aan de aanvrager is toegekend.

Hoofdstuk 7 Verplaatsen in en rond de woning

Artikel 25. Rolstoel

Het persoonsgebonden budget voor een rolstoel wordt als volgt vastgesteld:

a. Een persoonsgebonden budget [PGB] wordt vastgesteld op basis van de nieuwprijs van de voorziening in een standaarduitvoering conform het leverancierscontract dat de gemeente heeft met de leveranciers. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld en wordt verhoogd met een bedrag noodzakelijk voor 1 jaar onderhoud en reparatie.
b. Eventuele verzekering van de voorziening is voor rekening van de aanvrager.
c. Het persoonsgebonden Budget [PGB] is niet kostendekkend en dient beschouwd te worden als een tegemoetkoming in de kosten van aanschaf en onderhoud voor een periode van 5 jaar. Na 5 jaar kan een nieuw PGB worden aangevraagd.
d. Het PGB voor een:
    - Handbewogen rolstoel, categorie 1A bedraagt € …… verhoogd met onderhoudskosten 1 jaar € ……..
    - Handbewogen rolstoel, categorie 1B bedraagt € ……. verhoogd met onderhoudskosten 1 jaar € ……..
e. Indien een standaarduitvoering van een middel niet als adequaat kan worden beschouwd, dient als maatwerk een pakket van eisen te worden opgesteld. Aan de hand van dit pakket van eisen wordt bij verschillende leveranciers een offerte opgevraagd. Het PGB wordt dan gelijkgesteld aan de goedkoopst-adequate voorziening [inclusief de korting voor de gemeente].

Artikel 26. Sportrolstoel

Een sportrolstoel wordt uitsluitend verstrekt als persoonsgebonden budget. Het bedrag van dit persoonsgebonden budget bedraagt maximaal € 3.500,-- welk bedrag bedoeld is als tegemoetkoming in aanschaf en onderhoud van een sportrolstoel voor een periode van drie jaar en kan niet meer bedragen dan de kosten van een sportrolstoel

Hoofdstuk 8 Advisering en samenhangende afstemming

Artikel 27. Verplicht advies

Het bedrag waarboven ingevolge artikel 40, lid 2, onder a, van de verordening advies gevraagd moet worden bedraagt € 10.000,00.

Artikel 28. Samenhangende afstemming

Om de verkrijging van individuele voorzieningen samenhangend af te stemmen op de situatie van de aanvrager wordt bij het onderzoek inzake het advies ex artikel 40 van de Verordening, indien van toepassing, aandacht besteed aan:

a. de algemene gezondheidstoestand van de aanvrager;
b. de beperkingen die de aanvrager in zijn functioneren ondervindt als gevolg van ziekte of beperking;
c. de woning en de woonomgeving van de aanvrager;
d. de psychisch en sociaal functioneren van de aanvrager;
e. de sociale omstandigheden van de aanvrager.

Bij de besluitvorming en de motivering van het besluit wordt door het college bij deze bevindingen aangesloten.

Artikel 29. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2009 onder gelijktijdige intrekking van het Besluit Nadere Regelen Maatschappelijke Ondersteuning Gemeente Sittard-Geleen 2008 met inachtneming van de overgangsmaatregel zoals genoemd in artikel 51 van de Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Sittard-Geleen 2009.

Artikel 30. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald: Besluit Nadere Regelen Maatschappelijke Ondersteuning Sittard-Geleen 2009.

Aldus vastgesteld op.

de burgemeester	de secretaris
Drs. G.J.M. Cox	mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Artikelsgewijze toelichting

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen
In dit artikel wordt een aantal begripsbepalingen omschreven. In het eerste lid wordt aangegeven dat de in dit besluit gebruikte begrippen dezelfde betekenis hebben als in de Verordening. In het tweede lid worden de begrippen omschreven waarvan de omschrijving niet in de verordening is geregeld.

Hoofdstuk 2 Bijzondere regels over het persoonsgebonden budget

Artikel 2 Regels rond verstrekking en verantwoording
Lid 1
In het eerste lid is bepaald dat verstrekking van een persoonsgebonden budget plaatsvindt op verzoek van de aanvrager. Dit kan bij voorkeur tegelijk met de aanvraag, indien op dat moment al duidelijk is dat de aanvrager dit wenst.
Een aanvrager komt in eerste instantie in aanmerking voor een algemene voorziening. Is die niet passend, dan kan de aanvrager al dan niet een individuele voorziening ontvangen. Daarna kan op verzoek van de aanvrager verstrekking in de vorm van een persoonsgebonden budget plaatsvinden.
Lid 2
Het tweede lid bepaalt dat het niet in alle situaties mogelijk is een persoonsgebonden budget te ontvangen. Het gaat hierbij om situaties waarbij er door de omstandigheden van de cliënt onvoldoende zekerheid bestaat over de rechtmatige besteding van de PGB-gelden. Onder a is geregeld dat er geen PGB wordt verstrekt als uit onderzoek naar voren is gekomen dat het ernstige vermoeden bestaat dat de aanvrager problemen zal hebben bij het omgaan met zijn persoonsgebonden budget. Hierbij valt te denken aan situaties waarbij de cliënt door psychische problemen niet met geld kan omgaan of er sprake is van verslavingsproblematiek. Wanneer er in dergelijke gevallen sprake is van een bewindvoerder die de financiële zaken regelt dan blijft er wel een mogelijkheid om een persoonsgebonden budget wordt verstrekt als er voldoende waarborgen zijn voor een rechtmatige besteding. Onder b is geregeld dat geen persoonsgebonden budget wordt verstrekt als er sprake is van een sanering op grond van de WSNP. In een dergelijke situatie is er overigens ook sprake van een bewindvoerder, maar dit is in dit geval geen reden om toch een persoonsgebonden budget te vestrekken, omdat in een dergelijke situatie de bewindvoerder een andere rol heeft dan bij de onder a genoemde situatie.
Lid 3
Het derde lid bepaalt dat een aantal voorzieningen worden aangemerkt als algemeen gebruikelijk en niet voor verstrekking komen. Het niet verstrekken van een als algemeen gebruikelijke voorziening is geregeld in Hoofdstuk 1 artikel 2 lid a en b van de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Sittard-Geleen.
Er wordt daarom geen voorziening toegekend indien de voorziening voor een persoon als de aanvrager algemeen gebruikelijk is. Een door de gehandicapte gevraagde voorziening is algemeen gebruikelijk voor een persoon als de aanvrager indien een niet-gehandicapt persoon, die zich voor wat betreft leeftijd, inkomen, etc. in een vergelijkbare positie bevindt, naar maatschappelijke maatstaf redelijkerwijs de beschikking zou (kunnen) hebben over een dergelijke voorziening.
Waar de grens precies getrokken moet worden tussen wat algemeen gebruikelijk is en wat dat niet is zal afgemeten moeten worden aan algemeen maatschappelijke normen en is ter invulling van de gemeente. In het algemeen kan gesteld worden dat iets algemeen gebruikelijk is wanneer voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- Het aan te schaffen object kan voor een niet-ondersteuningsbehoevende in een financieel vergelijkbare positie tot het normale aanschaffingspatroon worden gerekend.
- Het is niet speciaal voor de ondersteuningsbehoevende.
- Het is gewoon te koop.
- Het is niet duurder is dan soortgelijke producten.

Hierbij is aansluiting gezocht bij de uitspraken van de Centrale Raad van Beroep, zoals in het kader van de WVG en haar opvolger WMO, tot nu toe zijn gedaan.

Met het criterium algemeen gebruikelijk werd volgens de CRvB beoogd te voorkomen dat het college een voorziening verstrekt waarvan, gelet op de omstandigheden van betrokken gehandicapte, aannemelijk is te achten dat deze daarover, ook als hij of zij niet gehandicapt was, de beschikking (zou) kunnen hebben. Een dergelijke weigeringgrond valt binnen de grenzen van de gemeentelijke compensatieplicht.

Artikel 3 Verantwoording en controle
In het artikel wordt geregeld op welke wijze de ontvanger van een persoonsgebonden budget verantwoording aflegt over de besteding hiervan. Op basis hiervan kan de gemeente beoordelen of er sprake is van een rechtmatige besteding van middelen.
In het eerste lid is bepaald dat iedere cliënt over de besteding van het persoonsgebonden budget verantwoording dient af te leggen via een verantwoordingsformulier. Vervolgens is in het tweede lid bepaald dat het college steekproefsgewijs bewijsstukken vraagt over de verantwoording. Om deze reden is in het derde lid opgenomen dat de houder van het persoonsgebonden budget de op de besteding betrekking hebbende stukken gedurende een periode van 3 jaar dient te bewaren.

Hoofdstuk 3 Eigen bijdragen.

Artikel 4 Opleggen eigen bijdrage
Dit artikel bepaalt voor welke voorzieningen een eigen bijdrage betaalt dient te worden dan wel voor welke individuele verstrekkingen, financiële tegemoetkomingen en persoonsgebonden budget een eigen bijdrage dient te worden afgedragen en gedurende welke termijn.

Artikel 5 Omvang van eigen bijdragen en eigen aandeel
Hoofdstuk IV van de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) handelt over eigen bijdragen en het eigen aandeel bij financiële tegemoetkomingen. In artikel 4.1 van de AMvB wordt onder a, b, c en d aangegeven welke bedragen de minister als maximum laat gelden voor welke groepen. Lid 2 van artikel 4.1. geeft aan dat de gemeenteraad kan bepalen dat de genoemde bedragen in gelijke mate gewijzigd worden. Wat onder “in gelijke mate” wordt begrepen, staat verwoord in de toelichting van de AMvB. Ook het percentage van 15% kan door de gemeenteraad naar beneden gewijzigd worden.
In dit Besluit Nadere Regelen is er voor gekozen om de hoogte van de eigen bijdragen vast te stellen op de bedragen die in de AMvB zijn vastgesteld. Dit past ook binnen de beleidskeuze om bij de uitvoering van de Wmo het bestaande beleid in grote lijnen voort te zetten, omdat nu wordt aangesloten bij de huidige AWBZ-systematiek. In de praktijk betekent dit dat het schema van de eigen bijdragen er als volgt uit ziet:

Categorie	Vast	bedrag Inkomensgrens
Ongehuwd < 65 jaar	€ 16,80	€ 16.301 + 15% meerinkomen
Ongehuwd ≥ 65 jaar	€ 16,80	€ 14.365 + 15% meerinkomen
Gehuwd < 65 jaar	€ 24,20	€ 21.002 + 15% meerinkomen
Gehuwd ≥ 65 jaar	€ 24,20	€ 19.759 + 15% meerinkomen

In de eerste kolom van de bovenstaande tabel is de categorie genoemd waartoe betrokkene behoort. De tweede kolom is het vaste bedrag. Dit is de eigen bijdrage die wordt opgelegd als het inkomen lager is dan de in kolom 3 genoemde inkomensgrens. Het betreft hier de eigen bijdrage per periode van 4 weken. Indien het inkomen hoger is dan de in kolom 3 genoemde inkomensgrens dan wordt de eigen bijdrage per 4 weken verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen het inkomen en de in kolom 3 genoemde inkomensgrens.

Er wordt in dit artikel expliciet geregeld dat de eigen bijdrage nooit hoger mag zijn dan de kosten van de voorziening.

Hoofdstuk 4 Hulp bij het huishouden

Artikel 6 Vaststelling bedrag persoonsgebonden budget hulp bij het huishouden
Bij de vaststelling van het persoongebonden budget bij hulp bij het huishouden houdt de gemeente vast aan het gebruik van klassen zoals dat ook in de AWBZ werd gehanteerd. Het bedrag per klasse is gebaseerd op het bij het midden van de klasse behorende aantal uren, vermenigvuldigd met het uurbedrag. Dat betekent in de klasse 1 het bedrag is gebaseerd op 1 uur zorg, in klasse 2 op 3 uur, in klasse 3 op 5,5 uur, in klasse 4 op 8,5 uur, in klasse 5 op 11,5 uur en in klasse 6 op 14,5 uur. Wordt er gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot additionele uren boven de hoogste klasse 6 dan wordt per uur een bedrag vergoed.

Afwijkend ten opzichte van de AWBZ is dat het persoonsgebonden budget twee niveaus kent [basis en plus] in plaats van een niveau [AWBZ huishoudelijke verzorging].

Het uurtarief bij een persoongebonden budget voor hulp bij het huishouden is vastgesteld is 75 % van de kosten van zorg in natura.

Op de bruto-bedragen dient nog een eigen bijdrage in rekening te worden gebracht zoals bepaald in artikel 7 van de Verordening en artikel 4 en 5 van dit Besluit.

In artikel 6 lid 3 is opgenomen dat bij de verstrekking van een PGB OB Algemeen met psychosociale grondslag het PGB wordt vastgesteld op basis van 75% van de kosten van de voorziening van de zorg in natura.

Artikel 7 Uitbetaling persoonsgebonden budget
De verstrekking van een persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden wordt na toekenning op basis van een maandelijkse bevoorschotting uitgekeerd.

Artikel 8 Vrij besteedbaar bedrag
Het persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden kent een vrij besteedbaar bedrag waarover geen verantwoording verschuldigd is. Dit bedrag bedraagt 1,5% van het toegekende bedrag, met een minimum van € 250,00 en een maximum van € 1.250,00.

Artikel 9 Niveaus van hulp bij het huishouden.
Dit artikel geeft de definitie van de twee niveaus van hulp bij het huishouden, die door de gemeente Sittard-Geleen zijn ingekocht middels het doorlopen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure,

Artikel 10 Maximale looptijd bij hulp bij het huishouden.
De door het college ter compensatie van beperkingen bij het voeren van een huishouden te verstrekken voorziening zoals bepaald in artikel 9 van de Verordening, kan worden verstrekt voor een periode van maximaal 5 jaar. Hierbij volgt het college de werkwijze zoals die ook gevolgd werd in de AWBZ. Dit houdt in dat het college maximaal eenmaal per 5 jaren een herindicatie zal laten plaatsvinden. Indien hulp bij het huishouden voor een kortere periode is geïndiceerd zal de herindicatie plaatsvinden binnen de vermelde termijn van 5 jaar.

Hoofdstuk 5 Woonvoorzieningen

Artikel 11 Kostensoorten woningaanpassingen
In dit artikel wordt bepaald met welke kosten van een woonvoorziening rekening wordt gehouden in het vaststellen van de subsidie.

Artikel 12 Hoogte van de financiële tegemoetkoming
Dit artikel bepaalt de hoogte van de financiële tegemoetkoming/het persoonsgebonden budget in de verhuiskosten en/of de woningaanpassing en aan de persoon/eigenaar aan wie deze tegemoetkoming/budget zal worden uitbetaal.. Er geldt een onderscheid tussen gehandicapten die naar een aangepaste woning verhuizen en personen die door middel van verhuizing een woning vrijmaken: bij de gehandicapten geldt namelijk een onderscheid naar de hoogte van het inkomen. Het onderscheid tussen gehandicapten die naar een aangepaste woning verhuizen en personen die door middel van verhuizing een woning vrijmaken wordt gerechtvaardigd door het gegeven dat de financiële tegemoetkoming voor de laatstgenoemde groep is bedoeld als een stimuleringsmiddel om de woning vrij te maken.
Zoals vermeld, geldt er voor de gehandicapte een onderscheid naar de hoogte van het inkomen. De inkomensgrens ligt op 1,5 maal het norminkomen. Het betreft forfaitaire vergoedingen. Een hogere vergoeding is in individuele gevallen mogelijk op grond van de hardheidsclausule van de verordening.

Artikel 13 Afschrijvingstermijn
In artikel 23 van de Verordening is een antispeculatie-beding opgenomen. Dit houdt in dat, indien een woningaanpassing heeft geleid tot een waardestijging van de woning, deze moet worden terugbetaald indien de woning binnen 7 jaar nadat de woningaanpassing is uitgevoerd, wordt verkocht. In dit artikel van het Besluit Nadere Regelen wordt geregeld dat hierbij er gedurende deze 7 jaar een lineaire afschrijving wordt toegepast. Hierbij is uitgegaan van de cijfers van het CBS waar uit onderzoek is gebleken dat gemiddeld iedere Nederlander eens in de 7 jaren verhuisd.
Aan de hand van een taxatierapport zal in een voorkomend geval de waardestijging van een aangepaste woning ten opzichte van een niet aangepaste woning worden vastgesteld.

Artikel 14 Kosten van tijdelijke huisvesting
Dit artikel bepaalt de hoogte van de financiële tegemoetkoming indien de gehandicapte zich als gevolg van een woningaanpassing tijdelijke elders moet huisvesten. De maximale vergoeding is gelijk aan de maximum huurgrens van de Wet op de huurtoeslag. De maximale duur is 6 maanden.

Artikel 15 Kosten van huurderving
Dit artikel bepaalt de hoogte van een financiële tegemoetkoming die aan een verhuurder kan worden verstrekt wegens huurderving.
Lid 1 bevat vereisten waaraan de woningaanpassing, in verband waarmee huurderving is opgetreden, moet voldoen.
Lid 2 bepaalt de maximale vergoeding is gelijk aan de maximum huurgrens van de Wet op de huurtoeslag.
Lid 3 bepaalt de maximale duur van de vergoeding.

Artikel 16 Niet toepassen primaat verhuizing
Dit artikel somt een aantal omstandigheden op die ertoe leiden dat het primaat van de verhuizing niet kan worden toegepast. Er zal in dat geval veelal een woonvoorziening in de vorm van (een financiële tegemoetkoming in de kosten van) een woningaanpassing moeten worden toegekend. Afwijken van het primaat van de verhuizing is in uitzonderingssituaties ook mogelijk op grond van andere redenen dan welke genoemd worden in dit artikel.

Artikel 17 Maximaal aanpassingsbedrag voor bezoekbaar maken woning
Artikel 20 van de Verordening geeft het college de bevoegdheid om de hoogte van de financiële tegemoetkoming voor het bezoekbaar maken van een woning te maximeren. Van deze bevoegdheid is door middel van dit artikel gebruik gemaakt. Gelet op de jurisprudentie van de Centrale Raad van Beroep valt onder het begrip "bezoekbaar maken" het toegankelijk maken van de woning en de gehandicapte de mogelijkheid te bieden gebruik te maken van de woonkamer en de toilet.

Artikel 18 Minimumbedrag woonvoorziening waarbij terugbetalingsverplichting
Op grond van artikel 23 van de Verordening is de woningeigenaar bij verkoop binnen 7 jaar na de datum van gereedmelding van de werkzaamheden verplicht tot terugbetaling van de woonvoorziening verminderd met de afschrijving, indien die voorziening een bedrag van € 10.000,00 te boven gaat. In dit artikel is het aflossingsschema vastgesteld.

Artikel 19 Hoogte financiële tegemoetkoming of persoonsgebonden budget bij een woonvoorziening in verband met luchtweg allergieën/CARA.
In dit artikel wordt weergegeven op welke wijze invulling gegeven wordt aan de vaststelling van de financiële tegemoetkoming of persoonsgebonden budget.

Artikel 20 Kosten in verband met onderhoud, keuring en reparatie.
Lid 1 stelt voorwaarden ten aanzien van de vaststelling van de kosten in verband met onderhoud en keuring. In bijlage .. worden de voorzieningen beschreven die in aanmerking komen,
Lid 2 stelt voorwaarden ten aanzien van de vaststelling van de kosten in verband met reparatie.

Hoofdstuk 6 Het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel

Artikel 21 Wijze van verstrekking
Dit artikel regelt de wijze waarop de wijze van verstrekking van een vervoersvoorziening wordt vastgesteld. Hierbij wordt uitgegaan, conform de verordening, van de goedkoopst adequate voorziening.
Als gevolg van afspraken tussen de regering en de Tweede Kamer, gemaakt in de commissie van Vervoer [TK 25847 nr 36 van 12 april 2006] kunnen overwegingen van efficiency tot de overwegende bezwaren gerekend worden om de wettelijke keuzevrijheid niet te hoeven aanbieden. Daarbij is nadrukkelijk gewezen op het collectief vervoer. In principe zijn vervoersvoorzieningen individuele voorzieningen in het kader van de WMO. Maar elke burger een persoonsgebonden budget aanbieden voor vervoersvoorzieningen, ook in situaties waarin tot nu toe voorzien werd door het aanbieden van collectief vervoer, zou er toe kunnen leiden dat het draagvlak onder het collectief vervoer wordt aangetast, waardoor deze voorziening zelfs zou kunnen verdwijnen. Vandaar dat de toegang tot het collectief vervoer, conform lid 1 enkel in natura zal worden aangeboden.

Artikel 22 Hoogte van het persoonsgebonden budget
Lid 1 van dit artikel legt een aantal bedragen vast voor de autokostenvergoeding, de taxikostenvergoeding en de vergoeding van de rolstoeltaxi.
In de leden 2 tot en met 4 wordt geregeld dat in enkele specifieke situaties een aanpassing van het in lid 1 genoemde bedrag plaatsvindt. Ook voor deze bepalingen geldt dat dit een voortzetting is van het huidige Wmo-beleid.
In lid 5 wordt geregeld hoe bedragen voor een persoonsgebonden budget worden vastgesteld voor de scootmobielen. Hierbij is uitgegaan van standaard middelen zoals die door de leveranciers, onder de afgesproken condities vastgelegd in de leveranciersovereenkomsten, aan de gemeente worden aangeboden. Er wordt rekening mee gehouden dat in specifieke gevallen maatwerk noodzakelijk is als een standaard middel niet adequaat is waarbij de uitgebrachte offerte dan de leidraad wordt.

Artikel 23 Autoaanpassingen
Dit artikel beschrijft de voorwaarden die gelden bij toekenning van een autoaanpassing

Artikel 24 Inleverpremie scootmobielen bij niet gebruik.
Ondanks een geldige indicatie voor een scootmobiel kan het zijn dat een klant om diverse redenen spontaan en vrijwillig afstand wil doen van deze voorziening.
Doel van deze regeling is om doelmatiger met uitstaande scootmobielen om te gaan. Het ontbreekt de gemeente aan toereikende controle instrumenten om deze doelmatigheid actief te controleren. Indien personen aan wie door de gemeente een scootmobiel is verstrekt, nauwelijks tot geen gebruik maken van deze voorziening, dan kan een financiële prikkel hen er toe bewegen om vrijwillig afstand te doen van deze voorziening. Deze regeling stimuleert het bewust omgaan met deze voorziening en kan bovendien tot een besparing leiden doordat deze middelen opnieuw ingezet kunnen worden.
Uitbetaling vindt direct plaats aan, en op verzoek van de persoon aan wie de scootmobiel is toegekend. Deze persoon dient op het moment van aanvraag van de inleverpremie in het bezit te zijn van een geldige indicatie voor een scootmobiel van tenminste 6 maanden. Daarnaast kan iedere aanvrager slechts éénmaal aanspraak maken op de inleverpremie.
Deze regeling geldt niet bij inlevering in geval van overlijden van de persoon aan wie de scootmobiel is toegekend. Ook wordt geen premie toegekend indien de scootmobiel wordt vervangen door een andere scootmobiel of door een andere WMO-voorziening.

Hoofdstuk 7 Verplaatsen in en rond de woning

Artikel 25 Rolstoel
In dit artikel wordt geregeld hoe bedragen voor een persoonsgebonden budget worden vastgesteld voor de rolstoelen. Hierbij is uitgegaan van standaard middelen zoals die door de leveranciers, onder de afgesproken condities vastgelegd in de leveranciersovereenkomsten, aan de gemeente worden aangeboden. Er wordt rekening mee gehouden dat in specifieke gevallen maatwerk noodzakelijk is als een standaard middel niet adequaat is waarbij de uitgebrachte offerte dan de leidraad wordt.
Elke rolstoel die enige aanpassing behoeft zal uitkomen op een ander bedrag. Daarom vindt vaststelling van het persoonsgebonden budget bij rolstoelen vaak per rolstoel plaats.

Artikel 26 Sportrolstoel
De sportrolstoel is een voorziening die meegenomen wordt vanuit de Wvg zonder dat deze sportrolstoel in de Wmo wordt genoemd. De sportrolstoel is een bovenwettelijke voorziening, in de Wvg opgenomen naar aanleiding van een verzoek van de Tweede Kamer. Daarom wordt de verstrekkingswijze, zoals bij de Wvg gewoon voortgezet, hetgeen betekent dat een sportrolstoel alleen verstrekt wordt als een persoonsgebonden budget. Dit persoonsgebonden budget is niet kostendekkend en dient beschouwd te worden als tegemoetkoming in de kosten van aanschaf en onderhoud voor een periode van drie jaar. Na drie jaar kan opnieuw een persoonsgebonden budget worden toegekend.

Hoofdstuk 8 Advisering en samenhangende afstemming

Artikel 27 Verplicht advies
De Verordening bepaalt in artikel 40, lid 2, onder a, dat in bepaalde situaties boven een bepaald bedrag verplicht advies gevraagd moet worden. In dit artikel staat dit bedrag vermeld. In veel gevallen zal het mogelijk zijn om via een beslisboom vast te stellen welke voorziening van welke omvang er nodig is om de beperkingen die worden ondervonden te compenseren. Het is echter gewenst dat bij duurdere voorzieningen altijd een extern advies te vragen. Deze grens wordt hierbij bepaald op € 10.000,00. Dit wil niet zeggen dat bij bedragen onder genoemd er geen advies extern gevraagd kan worden. Indien noodzakelijk kan altijd een extern advies worden aangevraagd.

Artikel 28 Samenhangende afstemming
De Verordening bepaalt in artikel 42 dat in dit Besluit bepaald moet worden op welke wijze de verkrijging van individuele voorzieningen samenhangend wordt afgestemd op de situatie van de aanvrager. Bij deze eisen is aangesloten bij de eisen die het Zorgindicatiebesluit stelt ten aanzien van het onderzoek inzake de AWBZ. Hierdoor is enerzijds de samenhang met de AWBZ gewaarborgd, maar wordt anderzijds ook een ruime hoeveelheid informatie vergaard waarmee het college een zorgvuldig, op de individuele situatie af te stemmen besluit kan nemen.

Artikel 29 Inwerkingtreding
Dit besluit treedt inwerking op het moment van inwerkingtreding van de verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Sittard-Geleen.

Artikel 30 Citeertitel
Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Bijlage 1 bij Besluit nadere regelen individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Sittard-Geleen 2009.

Maximale normbedragen per 1 januari 2009 bij woningsanering ingevolge artikel 19 van dit Besluit.

	Prijs	Per
		Bedragen incl. BTW
Vloerbedekking vinyl	€ 41,00	Meter [4 meter breed]
Jaloezieën	€ 15,00	Meter [1,75 meter hoog]

Bijlage 2 bij Besluit nadere regelen individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Sittard-Geleen 2009.

[Maximale] normbedragen per 1 januari 2009 bij woningaanpassingen ingevolge artikel 12 van dit Besluit.

Rubriek	Omschrijving voorziening	Afschrijvings	Normbedrag	eenheden
		termijn	2009	
1.	**Rolstoeltoegankelijkheid**			
1.01	Verwijderen dorpel buitendeur	20 jaar	€ 233,00	/st
1.02	Verwijderen dorpel binnendeur	20 jaar	€ 156,00	/st
1.03	Verbreden buitendeur	20 jaar	€ 2850,00	/st
1.04.01	Verbreden binnendeur nastelkozijn	20 jaar	€ 810,00	/st
1.04.02	Verbreden binnendeur inmetselkozijn	20 jaar	€1608,00	/st
1.05	Beschermingsprofiel kozijn	20 jaar	€ 220,00	/st
1.06	Schopplaat tegen deur	20 jaar	€ 125,00	/st
1.07.01	Verhoging toegangspad	20 jaar	€ 124,00	/m2
1.07.02	Verhoging+verbreden toegangspad	20 jaar	€ 116,00	/m2
1.08.01	Hellingbaan buiten staal recht	15 jaar	€ 678,00	/m2
1.08.02	Hellingbaan buiten staal met bordes	15 jaar	€ 662,00	/m2
1.08.03	Hellingbaan buiten traditioneel recht	15 jaar	€ 816,00	/m2
1.08.04	Hellingbaan buiten traditioneel met bordes	15 jaar	€ 809,00	/m2
1.09	Vlonder bij toegangsdeur	7 jaar	€ 450,00	/m2
1.10	Vlinderbrugje voor binnendrempel	7 jaar	€ 334,00	/st
1.11	Vlonder balkon	15 jaar	€ 450,00	/m2
1.21	Aanbouw nieuwe entree woning	20 jaar	€ 3054,00	/m2
2.	**Sanitair**			
2.01.01	Douchevloer op afschot [antislip norm R11]	20 jaar	€ 386,00	/m2
2.01.01a	Slidex tot 5 m2	6 jaar	€ 506,00	/st
2.01.01b	Slidex tot 10m2	6 jaar	€ 575,00	/st
2.01.02	Verlaagde douchebak 50mm	12 jaar	€ 762,00	/st
2.02a	Vervangen wandtegels	20 jaar	€ 191,00	/m2
2.02b	Vervangen vloertegels	20 jaar	€ 276,00	/m2
2.03.01	Wandbeugel 700mm	8 jaar	€ 83,00	/st
2.03.02	Wandbeugel 800mm	8 jaar	€ 86,00	/st
2.03.03	Wandbeugel 900mm	8 jaar	€ 89,00	/st
2.03.05	Contraplaat tbv wandbeugel	8 jaar	€ 14,00	/st
2.04.01	Opklapbare toiletbeugel 600mm	8 jaar	€ 232,00	/st
2.04.02	Opklapbare toiletbeugel 830mm	8 jaar	€ 240,00	/st
2.04.03	Opklapbare toiletbeugel 830mm+toiletrolhouder	8 jaar	€ 247,00	/st
2.05.01	Beugel opklapbaar met statief 600mm	8 jaar	€ 324,00	/st
2.05.02	Beugel opklapbaar met statief 830mm	8 jaar	€ 337,00	/st
2.05.03	Beugel opklapbaar met statief 830mm + toiletrolhouder	8 jaar	€ 343,00	/st
2.06.01	Douchezit opklapbaar wandmontage	8 jaar	€ 284,00	/st
2.06.02	Douchezit opklapbaar wandmontage + armleuning	8 jaar	€ 374,00	/st
2.06.03	Contraplaat tbv douchezit	8 jaar	€ 43,00	/st
2.06.04	Hulppootset tbv douchezit	8 jaar	€ 94,00	/st
2.10	Rolstoelspiegel bij wastafel	10 jaar	€ 190,00	/st
2.11	Stoma-wastafel	10 jaar	€ 2396,00	/st
2.12.01	Wastafel onderrijdbaar	10 jaar	€ 688,00	/st
2.12.02	Wastafelmodule, verstelbaar	10 jaar	€ 1285,00	/st
2.20	Demonteren fonteintje	Nvt	€ 93,00	/st
2.21	Ergonomisch plaatsen kraan	Nvt	€ 175,00	/st
3.	**Keuken**			
3.01.01	Keuken onderrijdbaar	10 jaar	€ 4861,00	/st
3.01.02	Hoekkeuken onderrijdbaar	10 jaar	€ 7500,00	/st
3.02.01	Keuken onderrijdbaar en verstelbaar	10 jaar	€ 9800,00	/st
3.03	Aanpassen keuken tbv onderrijdbaarheid [losse onderkasten]	10 jaar	€ 2921,00	/st
3.04	Aanpassen keuken tbv onderrijdbaarheid [met onderblok	10 jaar	€ 3257,00	/st
3.05	Verplaatsen keukenkast	10 jaar	€ 50,00	/st
4.	**Verticaal verplaatsen**			
4.01.01	Stoeltraplift tbv rechte steektrap	12 jaar	Offerte	/st
4.01.02	Stoeltraplift tbv trap met kwart	12 jaar	Offerte	/st
4.01.02a	Stoeltraplift tbv trap met dubbele kwart	1 jaar	Offerte	/st
4.01.11	Smetplank verwijderen	10 jaar	€ 42,00	/m1
4.01.12	Wand op verdieping verplaatsen	15 jaar	€ 311,00	/m2
4.01.13	Bouwkundige aanpassing traplift	15 jaar	€ 2685,00	/st
4.02	Aanbrengen extra trapleuning	10 jaar	€ 80,00	/m1

Vervolg bijlage 2

5.	**Deuropenersystemen**				
5.01	Deurautomaat op buitendeur		10 jaar	€ 2861,00	/st
5.02	Automaat op buitendeur met intercom		10 jaar	€ 3431,00	/st
5.03	Deurautomaat voor grote belasting		10 jaar	€ 3394,00	/st
5.04	Binnendeurautomaat		10 jaar	2460,00	/st
5.05	Schuifdeur met automaat		10 jaar	€ 4850,00	/st
5.06	Wand opdikken boven kozijn		10 jaar	€ 200,00	/st
5.07	Intercom + elektrische voordeurontgrendeling		10 jaar	€ 1428,00	/st
5.08	Garagedeuropener		10 jaar	€ 512,00	/st
5.09	Plaatsen schuifdeur met lange hendel		10 jaar	€ 948,00	/st
6.	**Diversen**				
6.01	Aanleg wandcontactdoos		15 jaar	€ 185,00	/st
6.02	Aanleg wandcontactdoos buiten 10m1		15 jaar	€ 655,00	/st
6.05	L-vormige beugel [Linido LI2611.003]		Nvt	€ 145,00	/st
6.10	Trapspilbeugel Links/rechts		Nvt	€ 163,00	/st
6.15	Scootmobielsafe		15 jaar	€ 3818,00	/st
6.20	Demonteren en herplaatsen toilet		15 jaar	€ 35,00	/st
6.21	Demonteren en herplaatsen wastafel		15 jaar	€ 35,00	/st
7.	**Sanitaire roerende goederen**				
7.01	Douchezit kruk met armsteunen		Nvt	€ 194,00	/st
7.02	Badzitje zonder rugleuning		Nvt	€ 78,00	/st
7.03	Badzitje met rugleuning		Nvt	€ 112,00	/st
7.04	Douche-toilet stoel/zitje zelfbeweger		Nvt	€ 1143,00	/st
7.05	Toiletverhoger met armsteunen		Nvt	€ 335,00	/st
7.10	Badliftzitje		10 jaar	€ 1461,00	/st
8	**Drempel/dorpel/ballustrade/vlonder modulair van Q-netics**				
8.01	Vlak	NV	10 jaar	€ 176,00	/m2
8.02	Helling+vlak	NHV	10 jaar	€ 181,00	/m2
8.03	Helling+vlak+helling	NHVH	10 jaar	€ 189,00	/m2
8.04	Helling	NH	10 jaar	€ 194,00	/m2
8.05	Galerijverhoging noppenplaat	BV	10 jaar	€ 176,00	/m2
8.06	Roosteroprit vlak	RV	10 jaar	€ 181,00	/m2
8.07	Roosteroprit helling	RH	10 jaar	€ 202,00	/m2
8.08	Roosteroprit aanloopprofiel	RA	10 jaar	€ 57,00	/m2
8.09	Ballustradeverhoging aluminium	BAL	10 jaar	€ 62,50	/m1
8.10	Ballustradeklem	KLE	10 jaar	15,50	/st
8.11	Ballustrade aluminium 0-1m	HEK1	10 jaar	€ 245,00	/m1
8.12	Ballustrade aluminium >1m	HEK2	10 jaar	€ 195,00	/m1
8.13a	Schegplaat	SP20/30/40	10 jaar	€ 50,00	/st
8.13b	Schegplaat	SP50/60/XX	10 jaar	€ 99,00	/st
8.20a	Dorpelvervanging 10x100cm	DV10	10 jaar	€ 27,00	/st
8.20b	Dorpelvervanging 13x100cm	DV13	10 jaar	€ 30,00	/st
8.20c	Dorpelvervanging 16x100cm	DV16	10 jaar	€`33,00	/st
8.20d	Montage dorpelvervanging		Nvt	€ 35,00	/st
8.30	Schoprand	SR	10 jaar	€ 37,00	/m1
8.35	Deur inkorten	DI	10 jaar	€ 60,00	/st
8.40	Tussenstap trap	TS	10 jaar	€ 93,00	/st

Bijlage 3 bij Besluit nadere regelen individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Sittard-Geleen 2009.

Vergoeding per 1 januari 2009 voor de kosten van onderhoud, keuring en reparatie ingevolge artikel 20 van dit Besluit.

Alleen de werkelijk gemaakte kosten van keuring, onderhoud [met een maximum van de in de tabel genoemde bedragen] en reparatie [niet gebonden aan een maximum] aan de hieronder genoemde onderdelen komen in aanmerking voor een financiële tegemoetkoming:

a. Stoelliften
b. Rolstoel- of sta-plateauliften
c. Woonhuisliften
d. Hefplateauliften
e. Balansliften
f. De mechanische inrichting voor het verstellen van een in hoogte verstelbaar keukenblok, bad of wastafel
g. Elektromagnetische opening- en sluitmechanisme van deuren
h. Personentilliften

De maximale vergoeding van de kosten voor onderhoud en keuring van diverse soorten liften in de woning en\of trappenhuizen bedraagt:

	Keuringen		**Onderhoud**	
Soort lift	Frequentie	Kosten excl. BTW	Frequentie	Kosten excl. BTW
Stoellift	1x per 4 jaar	€ 216,20	1x per jaar	€ 443,30
Rolstoelplateaulift	1x per 4 jaar	€ 263,40	1x per jaar	€ 443,30
woonhuislift	1x per jaar	€ 263,40	2x per jaar	€ 886,60
Hefplateaulift	1x per jaar	€ 267,20	2x per jaar	€ 886,60
Balanslift *	1x per jaar	€ 76,50	1x per jaar	€ 443,30

(bron : liftinstituut)

* Balansliften worden niet meer nieuw gemaakt. Bestaande balansliften kunnen nog wel gekeurd en onderhouden worden. Het liftinstituut berekent de kosten voor periodieke keuring van de balansliften op grond van een uurtarief van € 76,50

Maximale toeslagen op bovengenoemde tarieven:

- 50% voor installaties geplaatst buiten de woning
- 50% voor installaties die meer dan 1 verdieping overbruggen
- 50% voor installaties, uitgevoerd met elektrisch aangedreven plateaus en\of afrijdbeveiliging respectievelijk elektrisch wegklapbare raildelen.

Reparatie:
De werkelijke kosten van reparatie komen voor vergoeding in aanmerking, mits gedeclareerd binnen 12 maanden na betaling.

Raad-2008-104

Disnummer: 132746

Onderwerp: Verordening Maatschappelijke Ondersteuning

Meegestuurde stukken:
1. gewijzigde verordening
2. nota van wijziging

Ter inzage liggende stukken (tevens te raadplegen in BIS):
3. concept besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning

Steller (t.b.v. technische vragen): leo.remmel@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: richard.vanderweegen@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
De wijzigingen zijn technisch van aard, zo blijkt uit de bijgevoegde nota van wijziging (bijlage 2). In de verordening wordt geen nieuw beleid toegepast, zo leert deze bijlage.

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):
27 november Commissie Maatschappelijke Ontwikkeling en Sociale Zaken
17 december Raad

Gemeente Sittard-Geleen

Voorstel aan Gemeenteraad

Reg. nummer
132746

Leidend programma
Dienstverlening

Onderwerp
Verordening Maatschappelijke Ondersteuning

Voorstel
Vast te stellen van de gewijzigde Verordening maatschappelijke ondersteuning

Financiële consequenties	**Juridische consequenties**
☒ Nee ☐ Ja, ten laste van het reguliere budget ☐ Ja, begrotingswijziging is toegevoegd	☒ Nee ☐ Ja

Burgemeester	Secretaris
drs. G.J.M. Cox	mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Eerdere besluitvorming
n.v.t.

Aanleiding
Als gevolg van de jurisprudentie en juridische toetsing is het noodzakelijk een nieuwe verordening vast te stellen.

Inleiding
De gemeente moet ter uitvoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning haar beleid hebben vastgelegd in een verordening en bijbehorend besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning.
Om de uitvoeringsorganisatie in staat te stellen het beleid op een goede en juiste wijze uit te voeren is het noodzakelijk de huidige verordening aan te passen. Deze aanpassingen dienen te gebeuren vóór 1-1-2009 te zijn vastgesteld om een goede overgang naar 2009 in een te waarborgen.
Er vinden géén wijzigingen plaats in het door de raad al vastgestelde WMO-beleid. Het gaat alleen om "technische" aanpassingen, bv. regels t.a.v woonschepen en woonwagens, onderhouds- en reparatiekosten, rijlessen bij scootmobielen en elektrische rolstoelen
In het verlengde van de gewijzigde verordening zal door het college, na het besluit door de Raad, een nieuw besluit nadere regelen moeten worden vastgesteld, waarin een nadere uitwerking van het huidige (niet kaderstellende) WMO beleid plaatsvindt.

Beoogd resultaat
Een efficiëntere uitvoering van het beleid individuele verstrekkingen in het kader van de maatschappelijke participatie

Argumenten

1.1 *Vaststellen van een gewijzigde Verordening.*
In de praktijk blijkt dat de huidige verordening op onderdelen te algemeen is en niet voorziet in praktische handvaten en bepalingen die in de dagelijkse uitvoeringspraktijk noodzakelijk zijn om eenduidige en adequate besluiten te nemen. Het gaat niet om wijzigingen van het door de raad vastgestelde beleid maar technische aanpassingen waardoor de verordening duidelijker en eenvoudiger uitvoerbaar is.

1.2 *Ingangsdatum.*
De wijzigingen moeten ingaan met ingang van 1 januari 2009.

1.3 *Jurisprudentie.*
Jurisprudentie geeft aan hoe het beleid in de praktijk moet worden uitgevoerd en belangrijke uitspraken zijn nu in de verordening verwerkt.

1.4 *Het beleid wijzigt niet, maar de bestaande uitvoeringspraktijk wordt geformaliseerd.*
Sinds de invoering van de WMO blijkt een aantal uitvoeringsbepalingen in de Verordening niet expliciet genoeg zijn verwoord. Voor de uitvoeringsorganisatie en de aanvragers van voorzieningen ontstaat op deze wijze een duidelijker en transparanter geheel van regels

Kanttekeningen
n.v.t.

Toelichting financiële consequenties
n.v.t.

Toelichting juridische consequenties
n.v.t.

Personeel en Organisatie
n.v.t.

Bijlagen

- Gewijzigde Verordening maatschappelijke ondersteuning.
- nota van wijziging.
- concept Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning

Voorstel aan ***Gemeenteraad***	
Steller : Leo Remmel Telefoon : 046-4778367 E-mail : leo.remmel@sittard-geleen.nl Portefeuillehouder: L.W. van Rijswijk Afdeling: Dienstverlening	Reg. nummer : 132746 Reg. datum : Reg.nummer(s) bijlagen:
Burgemeester drs. G.J.M. Cox	Gemeentesecretaris mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Verordening

Voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2009

Gemeente Sittard-Geleen

en

artikelsgewijze toelichting

Inhoud:

Hoofdstuk 1	**Algemene bepalingen**	
Artikel 1	Begripsbepalingen	4
Artikel 2	Beperkingen	5
Artikel 3	Besluitvorming, nadere regels en nadere voorwaarden	5
Hoofdstuk 2	**Vorm van te verstrekken individuele voorzieningen**	
Artikel 4	Keuzevrijheid	6
Artikel 5	Voorziening in natura	6
Artikel 6	Financiële tegemoetkoming	6
Artikel 7	Persoonsgebonden budget	6
Artikel 8	Eigen bijdragen	7
Hoofdstuk 3	**Hulp bij het huishouden**	
Artikel 9	Vormen van hulp bij het huishouden	8
Artikel 10	Primaat van de algemene hulp bij het huishouden	8
Artikel 11	Gebruikelijke zorg	8
Artikel 12	Omvang van hulp bij het huishouden	8
Artikel 13	Omvang van het persoonsgebonden budget	8
Hoofdstuk 4	**Woonvoorzieningen**	
Artikel 14	Vormen van woonvoorzieningen	9
Artikel 15	Primaat algemene woonvoorzieningen en recht op individuele woonvoorziening	9
Artikel 16	Soorten individuele woonvoorziening	9
Artikel 17	Primaat van verhuizing en uitraasruimte	9
Artikel 18	Primaat van de losse woonunit	10
Artikel 19	itsluitingen	10
Artikel 20	Hoofdverblijf	10
Artikel 21	Beperkingen	10
Artikel 22	Gereedmelding, vaststelling en uitbetaling persoongebonden budget/financiële Tegemoetkoming woningaanpassing	11
Artikel 23	Terugbetaling bij verkoop	11
Artikel 24	Aanpassingen van woonwagens, woonschepen en binnenschepen	11
Artikel 25	Kosten in verband met onderhoud, keuring en reparatie	12
Artikel 26	Huurderving	12
Artikel 27	Kosten in verband met tijdelijke huisvesting	12
Hoofdstuk 5	**Het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel**	
Artikel 28	Vormen van vervoersvoorzieningen	13
Artikel 29	Het recht op een algemene voorziening	13
Artikel 30	Het primaat van het collectief vervoer	13
Artikel 31	Algemeen gebruikelijke vervoersvoorzieningen	13
Artikel 32	Omvang in gebied en kilometers	14
Hoofdstuk 6	**Verplaatsen in en rond de woning**	
Artikel 33	Vormen van rolstoelvoorzieningen	15
Artikel 34	Primaat algemene rolstoelvoorziening bij incidenteel rolstoelgebruik en Sportrolstoel	15
Artikel 35	Aanspraak op rolstoelvoorziening voor AWBZ bewoners	15
Artikel 36	Vorm van verstrekking	16
Artikel 37	Training elektrische rolstoel	16

Hoofdstuk 7	**Het verkrijgen van voorzieningen en het motiveren van besluiten**	
Artikel 38	Gebruik aanvraagformulier	17
Artikel 39	Relatie met de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten	17
Artikel 40	Inlichtingen, onderzoek, advies en beschikking	17
Artikel 41	Alleenrecht indicatiestelling	17
Artikel 42	Samenhangende afstemming	18
Artikel 43	Wijziging in de situatie	18
Artikel 44	Intrekking van een voorziening	18
Artikel 45	Heronderzoek	18
Artikel 46	Terugvordering	18
Hoofdstuk 8	**Slotbepalingen**	
Artikel 47	Hardheidsclausule	19
Artikel 48	Beslissing college in gevallen waarin de verordening niet voorziet	19
Artikel 49	Indexering	19
Artikel 50	Evaluatie	19
Artikel 51	Inwerkingtreding en overgangsmaatregel	19
Artikel 52	Citeertitel	19
Artikelsgewijse toelichting		20

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.

Artikel 1. Begripsbepalingen.

In deze verordening en de daarop gebaseerde nadere regelgeving wordt verstaan onder:

a. *Wet*: Wet maatschappelijke ondersteuning;
b. *Compensatiebeginsel*: de algemene verplichting aan het gemeentebestuur personen met aantoonbare beperkingen op grond van ziekte of gebrek inclu chronische, psychise en psychosociale problemen door het treffen van voorzienin een gelijkwaardige uitgangspositie te verschaffen zodat zij zelfredzaam zijn en in s tot maatschappelijke participatie;
c. *Beperkingen*: moeilijkheden die een persoon heeft met het uitvoeren van activiteiten
d. *Persoon met beperkingen*: een persoon die ten gevolge van ziekte of gebrek, inclu chronische psychische en psychosociale problemen, aantoonbare beperkin ondervindt bij het uitvoeren van activiteiten op het gebied van het voeren van huishouden, bij het normale gebruik van de woning; bij het verplaatsen in en om woning, bij het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel of bij het ontmoeten medemensen en het op basis daarvan aangaan van sociale verbanden;
e. *Mantelzorger*: een persoon, die mantelzorg verleent als bedoeld in artikel 1, lid onder b. van de wet;
f. *Zelfredzaamheid*: het lichamelijk, verstandelijk, geestelijk en financiële vermogen voorzieningen te treffen die deelname aan het normale maatschappelijke verk mogelijk maken;
g. *Maatschappelijke participatie*: normale deelname aan het maatschappelijke verkee weten het voeren van een huishouden, het normale gebruik van de woning; het zic en om de woning verplaatsen; het zich zodanig verplaatsen dat aansluiting w gevonden bij regionale, bovenregionale en landelijke vervoersystemen; het ontmoe van andere mensen en het aangaan en onderhouden van sociale verbanden om die manier deel te nemen aan het lokale maatschappelijke leven;
h. *Algemene voorziening*: een voorziening die wordt geleverd op basis van dire beschikbaarheid, een beperkte toegangsbeoordeling en die een snelle, regelarme adequate oplossing biedt voor de beperkingen die een persoon ondervindt;
i. *Individuele voorziening*: een voorziening die individueel wordt aangeboden indien algemene voorziening geen adequate oplossing biedt;
j. *Eigen bijdrage of eigen aandeel in de kosten*: een door het college van burgemee en wethouders vast te stellen bijdrage, die bij respectievelijk de verstrekking van voorziening in natura, een persoonsgebonden budget (een eigen bijdrage) of financiële tegemoetkoming (een eigen aandeel) betaald moet worden en waarop regels van het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 toepassing zijn;
k. *Voorziening in natura*: een voorziening die in eigendom, in bruikleen, in huur of in vorm van persoonlijke dienstverlening wordt verstrekt;
l. *Persoonsgebonden budget*: een geldbedrag waarmee de aanvrager een of meer hem te verlenen voorzieningen kan verwerven en waarop de in deze verordening het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 te stellen regels toepassing zijn;
m. *Financiële tegemoetkoming*: een tegemoetkoming in de kosten van een voorzie welke kan worden afgestemd op het inkomen van de aanvrager;
n. *Algemeen gebruikelijk*: naar geldende maatschappelijke normen tot het gangb gebruik- dan wel bestedingspatroon van een persoon als de aanvrager behorend;
o. *Meerkosten*: kosten van een mogelijk krachtens de wet te verlenen voorzien voorzover dit deel van de kosten uitgaat boven voor die persoon als algem gebruikelijk te beschouwen kosten van een dergelijke voorziening;
p. *Gebruikelijke zorg:* zorg die conform de gebruikelijke maatschappelijke normen partners verleend wordt

q. *Huisgenoot*: iedere meerderjarige met wie de aanvrager duurzaam gemeenschapp een woning bewoont;
r. *Budgethouder*: een persoon aan wie ingevolge deze verordening persoonsgebonden budget is toegekend en die aan het college verantwoording d de besteding van het persoonsgebonden budget verschuldigd is.
s. *Inkomen: h*et inkomen als genoemd in artikel 4.2 lid 1 van het Besluit nadere rege maatschappelijke ondersteuning 2009 (Staatsblad 2006; 450).

Artikel 2. Beperkingen.

1. Een voorziening kan slechts worden toegekend voorzover:
   a. deze langdurig noodzakelijk is om de beperkingen op het gebied van het voe van het huishouden, het verplaatsen in en om de woning, het zich lol verplaatsen per vervoermiddel en bij het ontmoeten van medemensen en op b daarvan sociale verbanden aangaan op te heffen of te verminderen;
   b. deze, naar objectieve maatstaven gemeten, als de goedkoopst adequ voorziening kan worden aangemerkt;
   c. deze in overwegende mate op het individu is gericht.

2. Geen voorziening wordt toegekend:
   a. indien de voorziening voor een persoon als de aanvrager algemeen gebruikelijk
   b. indien de aanvrager niet woonachtig is in de gemeente Sittard-Geleen
   c. voor zover de aangevraagde voorzieningen betrekking hebben op een ho niveau dan het uitrustingsniveau voor sociale woningbouw;
   d. voor zover er aan de zijde van de aanvrager geen sprake is van aantoonb meerkosten in vergelijking met de situatie voorafgaand aan het optreden van beperkingen waarvoor de voorziening wordt aangevraagd;
   e. voorzover de aanvraag betrekking heeft op kosten die de aanvrager voorafga aan het moment van beschikken heeft gemaakt;
   f. indien een voorziening als die waarop de aanvraag betrekking heeft reeds ee krachtens deze, dan wel krachtens de aan deze verordening voorafgaa Verordening voorzieningen gehandicapten is verstrekt en de norm afschrijvingstermijn van de voorziening nog niet is verstreken, tenzij de ee vergoede of versterkte voorziening verloren is gegaan als gevolg omstandigheden die niet aan de aanvrager zijn toe te rekenen.
   g. voor zover op grond van enige andere wettelijke regeling of privaatrechte verbintenis aanspraak op de voorziening bestaat;

Artikel 3 Besluitvorming, nadere regels en nadere voorwaarden

1 Voorzover in deze verordening geen beperkingen zijn opgelegd zijn B&W bevoegd tot besluitvorming ter uitvoering van deze verordening en de wet.
2 B&W stellen het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 alsmede andere voor de uitvoering van deze verordening noodzakelijke nadere besluit

Hoofdstuk 2. Vorm van te verstrekken individuele voorzieningen.

Artikel 4. Keuzevrijheid.

Een individuele voorziening kan verstrekt worden in natura, als financiële tegemoetkoming als persoonsgebonden budget. Het college stelt vast in welke situaties de bij wet verplic keuze tussen een voorziening in natura en een persoonsgebonden budget niet wordt gebo aan de hand van de in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2 gemeente Sittard-Geleen neergelegde criteria.

Artikel 5. Voorziening in natura.

Indien een voorziening in natura wordt verstrekt is de bruikleenovereenkomst gemee Sittard-Geleen van toepassing.

Artikel 6. Financiële tegemoetkoming.

Bij verstrekking van een financiële tegemoetkoming worden de toepasselijke voorwaar zoals genoemd in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 gemee Sittard-Geleen in de beschikking opgenomen.

Artikel 7. Persoonsgebonden budget.

1. Op het persoonsgebonden budget zoals genoemd in artikel 6 van de wet, zijn de volge voorwaarden van toepassing:
   a. een persoonsgebonden budget wordt alleen verstrekt ten aanzien van individu voorzieningen;
   b. de omvang van het persoonsgebonden budget is de tegenwaarde van de in betreffende situatie goedkoopst adequate te verstrekken voorziening in natura, inc nodig aangevuld met een vergoeding voor instandhouding- en verzekeringskos zoals vastgelegd in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2 gemeente Sittard-Geleen;
   c. de wijze waarop het persoonsgebonden budget wordt vastgesteld wordt door college vastgelegd in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2 gemeente Sittard-Geleen;
   d. op het persoonsgebonden budget is de Overeenkomst die is vastgelegd in het Be nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 van toepassing.
2. De toekenning van het te verstrekken persoonsgebonden budget, de omvang en looptijd ervan worden bij beschikking vastgesteld.
3. Bij de beschikking wordt een programma van eisen verstrekt waarin aangegeven is welke vereisten de met het persoonsgebonden budget te verwerven voorziening dien voldoen.
4. Na verzending van de beschikking wordt het persoonsgebonden budget ter beschikl gesteld door storting op de rekening van de aanvrager.
5. Na aanschaf van de voorziening waarvoor het persoonsgebonden budget verstrekt is, wel na afloop van de periode waarop het persoonsgebonden budget van toepassing wordt aan het college door de budgethouder, voor zover van toepassing, verstrekt:
   a. de nota/factuur/betalingsbewijs van de aangeschafte voorziening;
   b. een overzicht van de salarisadministratie;
   volgens de voorschriften zoals door het college in het Besluit nadere rege maatschappelijke ondersteuning 2009 gemeente opgenomen.
6. Na ontvangst van de in het vorige lid genoemde bescheiden wordt door het coll beoordeeld of er aanleiding bestaat het persoonsgebonden budget geheel of ten terug te vorderen of te verrekenen.

Artikel 8. Eigen bijdragen.

Bij het verstrekken van individuele voorzieningen op grond van de wet is de aanvrager eigen bijdrage verschuldigd of wordt de financiële tegemoetkoming afgestemd op inkomen. Het college legt in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2 gemeente Sittard-Geleen de omvang van de eigen bijdrage en het eigen aandeel vast.

Hoofdstuk 3. Hulp bij het huishouden.

Artikel 9. Vormen van hulp bij het huishouden.

De door het college, ter compensatie van beperkingen ten gevolge van ziekte of geb
inclusief chronische, psychise en psychosociale problemen inclusief chronische, psychise
psychosociale problemen inclusief chronische, psychise en psychosociale problemen bij
voeren van een huishouden, te verstrekken voorziening kan bestaan uit:

1. een algemene voorziening waaronder algemene hulp bij het huishouden;
2. hulp bij het huishouden in natura;
3. een persoonsgebonden budget te besteden aan hulp bij het huishouden.

Artikel 10. Primaat van de algemene hulp bij het huishouden.

1. Een persoon als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder g. onderdeel 4, 5 en 6 van de
   kan voor de in artikel 9 onder 1. vermelde voorziening in aanmerking worden gebra
   indien:
   a. aantoonbare beperkingen op grond van ziekte of gebrek inclusief chronisc
   psychise en psychosociale problemen of
   b. problemen bij het uitvoeren van de mantelzorg
   het zelf uitvoeren van een of meer huishoudelijke taken onmogelijk maken en
   algemene hulp bij het huishouden dit snel en adequaat kan oplossen.
2. Een persoon als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder g. onderdeel 4, 5 en 6 van de
   kan voor de in artikel 9 onder 2. en 3. vermelde voorzieningen in aanmerking wor
   gebracht als:
   a. de in artikel 9 onder 1. genoemde voorziening een onvoldoende oplossing biedt of
   b. de in artikel 9 onder 1. genoemde voorziening niet beschikbaar is.

Artikel 11. Gebruikelijke zorg.

In afwijking van het gestelde in artikel 10 komt een persoon als bedoeld in artikel 1, eerste
onder g. onderdeel 4, 5 en 6 van de wet niet in aanmerking voor hulp bij het huishouden
tot de leefeenheid waar deze persoon deel van uitmaakt een of meer huisgenoten beho
die wel in staat zijn het huishoudelijk werk te verrichten zoals weergegeven in het Prot
Gebruikelijke Zorg.

Artikel 12. Omvang van de hulp bij het huishouden.

De omvang van de hulp bij het huishouden wordt uitgedrukt in klassen, waarbij de volge
klassen met de daarbij behorende gemiddeld aantal uren kunnen worden toegekend:
Klasse 1, 0 tot en met 1,9 uur per week; gemiddeld 1 uur per week
Klasse 2, 2 tot en met 3,9 uur per week; gemiddeld 3 uur per week
Klasse 3, 4 tot en met 6,9 uur per week; gemiddeld 5 uur per week
Klasse 4, 7 tot en met 9,9 uur per week; gemiddeld 8,5 uur per week
Klasse 5, 10 tot en met 12,9 uur per week; gemiddeld 11 uur per week
Klasse 6, 13 tot en met 15,9 uur per week; gemiddeld 14 uur per week.

Artikel 13. Omvang van het persoonsgebonden budget.

De bedragen die per klasse in de vorm van een persoonsgebonden budget worden verst
worden jaarlijks door het college vastgesteld en vastgelegd in het Besluit nadere reg
maatschappelijke ondersteuning 2009 gemeente Sittard-Geleen.

Hoofdstuk 4. Woonvoorzieningen.

Artikel 14. Vormen van woonvoorzieningen.

De door het college, ter compensatie van beperkingen bij het voeren van een huishouder verstrekken woonvoorziening kan bestaan uit:

a. een algemene woonvoorziening;
b. een woonvoorziening in natura;
c. een persoonsgebonden budget te besteden aan een woonvoorziening;
d. een financiële tegemoetkoming in de kosten van een woonvoorziening.

Artikel 15. Primaat algemene woonvoorzieningen en recht op individu woonvoorzieningen.

1. Een persoon als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder g. onderdeel 5 en 6 van de kan voor de in artikel 14, onder a. vermelde voorziening in aanmerking wor gebracht indien aantoonbare beperkingen op grond van ziekte of gebrek inclu chronische, psychise en psychosociale problemen een aanpassing aan de wor noodzakelijk maken en de algemene woonvoorziening dit snel en adequaat oplossen.
2. Een persoon als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder g. onderdeel 5 en 6 van de kan voor de in artikel 14, onder b. c. en d. vermelde voorziening in aanmerking wor gebracht indien aantoonbare beperkingen op grond van ziekte of gebrek inclu chronische, psychise en psychosociale problemen een aanpassing aan de wor noodzakelijk maken en de in het vorige lid genoemde oplossing niet aanwezig i niet tot een snelle en adequate oplossing leidt.
3. De in lid1 en 2 genoemde beperkingen moeten in een direct oorzakelijk verband st met de bouwkundige of woontechnische staat van de woning zelf, waaron begrepen de toegankelijkheid van de woning.

Artikel 16. Soorten individuele woonvoorzieningen.

De in artikel 14 onder b., c. en d. genoemde voorzieningen kunnen bestaan uit:

a. een tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten;
b. een bouwkundige of woontechnische woonvoorziening;
c. een niet bouwkundige of niet woontechnische woonvoorziening;
d. een uitraasruimte.

Artikel 17. Primaat van de verhuizing en de uitraasruimte.

1. Een persoon als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder g. onderdeel 5 en 6 van de kan voor een voorziening als bedoeld in artikel 14 onder a. in aanmerking wor gebracht wanneer aantoonbare beperkingen als gevolg van ziekte of gebrek normale gebruik van de woning belemmeren.
2. Een persoon als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder g. onderdeel 5 en 6 van de kan voor een voorziening als bedoeld in artikel 14 onder b. en c. in aanmerk worden gebracht wanneer de in het eerste lid genoemde voorziening niet mogelijk i niet de goedkoopst adequate voorziening is.
3. Een persoon als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder g. onderdeel 5 en 6 van de kan voor een voorziening als bedoeld in artikel 14, onder d. in aanmerking wor gebracht wanneer sprake is van een op basis van aantoonbare beperkingen op gr van ziekte of gebrek inclusief chronische, psychise en psychosociale problen aanwezige gedragsstoornis met ernstig ontremd gedrag tot gevolg, waarbij alleen zich kunnen afzonderen kan leiden tot een situatie waarin deze persoon tot rust komen.

Artikel 18. Primaat van de losse woonunit.

Indien een bouwkundige woonvoorziening dient te bestaan uit een aanbouw aan of aanzienlijke verbouwing van een woning, zal het college een herplaatsbare losse woor verstrekken indien daartegen geen bezwaren van overwegende aard bestaan.

Artikel 19. Uitsluitingen.

De bepalingen van dit hoofdstuk zijn niet van toepassing op:

1. het treffen van voorzieningen aan hotels/pensions, trekkerswoonwagens, kloost tweede woningen, vakantiewoningen, recreatiewoningen en bij kamerverhuur;
2. het treffen van voorzieningen in woongebouwen voor wat betreft voorzieninger gemeenschappelijke ruimten dan wel voorzieningen die bij nieuwbouw of renovatie zor noemenswaardige meerkosten meegenomen kunnen worden.
3. In afwijking van het gestelde onder 2 kan het college een financiële tegemoetkon verlenen voor het treffen van uitsluitend de volgende voorzieningen aan gemeenschappelijke ruimte:
   a het verbreden van toegangsdeuren;
   b het aanbrengen van elektrische deuropeners;
   c de aanleg van een hellingbaan van de openbare weg naar de toegang tot de woning;
   d drempelhulpen en vlonders; en
   e het aanbrengen van een extra trapleuning

Artikel 20. Hoofdverblijf.

1. Een woonvoorziening wordt slechts verleend indien de aanvrager zijn hoofdverblijf heef zal hebben in de woonruimte waaraan de voorziening wordt getroffen.
2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid kan een woonvoorziening getroffen wor voor het bezoekbaar maken van **één** woonruimte indien de aanvrager zijn hoofdver heeft in een AWBZ-instelling.
3. De aanvraag voor het bezoekbaar maken wordt ingediend in de gemeente waar de aa passen woning staat.
4. De woonvoorziening betreft slechts het bezoekbaar maken van de in het tweede bedoelde woonruimte met een door het college in het Besluit nadere rege maatschappelijke ondersteuning 2009 gemeente Sittard-Geleen vast te leg maximumbedrag.
5. Onder bezoekbaar maken wordt uitsluitend verstaan het middels een woonvoorzier bewerkstelligen dat de aanvrager de woonruimte, de woonkamer en een toilet bereiken.

Artikel 21. Beperkingen.

De aanvraag voor een woonvoorziening als bedoeld in dit hoofdstuk wordt geweigerd indie

a. de noodzaak tot het treffen van de woonvoorziening het gevolg is van een verhuiz waartoe op grond van belemmeringen bij het normale gebruik van de woning ten gev van ziekte of gebrek geen aanleiding bestond en er geen andere belangrijke re aanwezig was;
b. de aanvrager niet is verhuisd naar de voor zijn of haar beperkingen op dat mom beschikbare meest geschikte woning, tenzij daarvoor tevoren schriftelijk toestemmin verleend door het college;
c. deze betrekking heeft op voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten anders dan d artikel 19 lid 3 van deze verordening genoemde voorzieningen;

d. de woonvoorziening aangevraagd wordt op een moment dat op basis van lee gezinssituatie of woonsituatie te voorzien was dat deze voorziening noodzakelijk zou en er geen sprake is van een onverwacht optredende noodzaak;
e. de aanvrager voor het eerst zelfstandig gaat wonen;
f. de aanvrager verhuisd is vanuit of naar een woonruimte die niet geschikt is het ge jaar door bewoond te worden;
g. de aanvrager verhuisd is naar een AWBZ-instelling of een andere instelling gerich het verstrekken van zorg;
h. er in de verlaten woonruimte geen problemen met het normale gebruik van de wo zijn ondervonden;
i. De ondervonden problemen bij het normale gebruik van de woning voorvloeien ui aard van de in de woning gebruikte materialen.

Artikel 22 Gereedmelding, vaststelling en uitbetaling persoonsbonden bud financiële tegemoetkoming woningaanpassing

1. Terstond na voltooiing van de werkzaamheden in het kader van een voorziening bedoeld in artikel 14 onder sub b,c en d, maar uiterlijk binnen 12 maanden na het verle van het persoonsgebonden budget/de financiële tegemoetkoming, verklaart woningeigenaar aan B&W dat de bedoelde werkzaamheden zijn voltooid.
2. De gereedmelding als bedoeld in het eerste lid gaat vergezeld van een verklaring da het treffen van de voorzieningen is voldaan aan de voorwaarden waaronder de financ tegemoetkoming is verleend.
3. Degene aan wie de financiële tegemoetkoming in de kosten genoemd in artikel 6 w uitbetaald, dient gedurende een periode van vijf jaar alle rekeningen en betalingsbewij met betrekking tot de werkzaamheden ter controle beschikbaar te houden.

Artikel 23. Terugbetaling bij verkoop.

De eigenaar-bewoner, die krachtens deze verordening een woonvoorziening heeft ontvan die leidt tot waardestijging van de woning, dient bij verkoop van deze woning binnen periode van 7 jaar na gereedmelding van de voorziening, deze verkoop van de wor onverwijld aan het college te melden. De meerwaarde van de woning dient, volgens het in Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 gemeente Sittard-Geleen c het college vastgelegde afschrijvingsschema, te worden terugbetaald.

Artikel 24. Aanpassingen van woonwagens, woonschepen en binnenschepen

Het college verleent slechts een financiële tegemoetkoming in de aanpassingskosten van woonwagen/woonschip indien:
a de technische levensduur van de woonwagen/woonschip nog minimaal vijf jaar is;
b de stand/ligplaats niet binnen vijf jaar voor opheffing in aanmerking komt;
c de woonwagen/het woonschip ten tijde van de indiening van de aanvraag voor woonvoorziening bij de gemeente op de standplaats stond/op de ligplaats lag.
d in afwijking van het gestelde in de leden a t/m c kan, indien de technische levensduur de woonwagen of het woonschip minder dan vijf jaar is, of de standplaats van woonwagen binnen vijf jaar voor opheffing in aanmerking komt, of het woonschip niet minste nog vijf jaar op de ligplaats mag liggen, uitsluitend een woonvoorzieningen wor verstrekt:
   1. van niet-bouwkundige of niet-woontechnische aard
   2. onderhoud, keuring en reparatie
e. verlenen slechts een financiële tegemoetkoming in de aanpassingskosten van binnenschip, indien de aanpassing betrekking heeft op het voor de schipper, bemanning en hun gezinsleden bestemde gedeelte van het verblijf als bedoeld in artike

tweede lid, onderdeel V, van het Binnenschepenbesluit (Stb. 1987, 466), van binnenschip, dat:

1. in het register, bedoeld in artikel 783 van Boek 8 van het Burgerlijk Wetboek zodanig te boek is gesteld op de wijze omschreven in de maatregel te boek geste schepen 1992; en
2. bedrijfsmatig wordt gebruikt, hetzij voor vervoer van goederen, daarbij blijkens meetbrief bedoeld in het metingbesluit binnenvaartuigen 1987 een laadvermogen ten minste 15 ton hebbend, of voor het vervoer van meer dan 12 personen buiten d de aanhef bedoelde.

Artikel 25. Kosten in verband met onderhoud, keuring en reparatie

1 Het college verleent slechts een financiële tegemoetkoming in de kosten van onderho keuring en reparatie indien:
   a de woonvoorziening in het kader van de Wet voorzieningen gehandicapten, maatschappelijke ontwikkeling dan wel de Regeling Geldelijke Steun Huisves Gehandicapten of de Beschikking Geldelijke Steun Huisvesting Gehandicapte verleend, en
   b de gehandicapte ten tijde van het onderhoud, de keuring of reparatie de woonrui als hoofdverblijf bewoont dan wel de kosten betrekking hebben op woonvoorziening als bedoeld in artikel 20.

Artikel 26 Huurderving

1 In geval van huurbeëindiging van een aangepaste woonruimte kan het college financiële tegemoetkoming verlenen aan de eigenaar van de woning in verband derving van huurinkomsten.
2 Het college kan in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2 bepalen dat het eerste lid slechts wordt toegepast indien het bedrag waarvoor de wo is aangepast een door hen in bedoeld Besluit vastgesteld bedrag te boven gaat of in het gaat om een specifieke aanpassing.
3 Het college kan in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 duur van de periode bepalen gedurende welke een financiële tegemoetkoming bedoeld in het eerste lid kan worden verstrekt.

Artikel 27 Kosten in verband met tijdelijke huisvesting

1 Het college kan een financiële tegemoetkoming in de kosten van tijdelijke huisves verlenen die door de gehandicapte moeten worden gemaakt in verband met aanpassen van:
   a zijn huidige woonruimte;
   b de door de gehandicapte nog te betrekken woonruimte.
2 De financiële tegemoetkoming als bedoeld in het eerste lid wordt uitsluitend verleend de periode dat de aan te passen woonruimte ten gevolge van het realiseren van woningaanpassing niet bewoond kan worden en de gehandicapte als gevolg daarvan dubbele woonlasten komt te staan.
3 Het college verleent slechts een financiële tegemoetkoming in de kosten van tijde huisvesting als bedoeld in het eerste lid indien de gehandicapte redelijkerwijs niet voorkomen dat hij dubbele woonlasten heeft.
4 Het college kan in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 periode bepalen gedurende welke een financiële tegemoetkoming als bedoeld in eerste lid kan worden verstrekt.

Hoofdstuk 5. Het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel.

Artikel 28. Vormen van vervoersvoorzieningen.

De door het college, ter compensatie van beperkingen bij het zich lokaal verplaatse verstrekken voorziening kan bestaan uit:

a. 1. een algemene voorziening waaronder een collectieve vervoersvoorziening aanvullend al dan niet openbaar vervoer;
   2. een individuele voorziening gebruik makend van de vervoersmogelijkheden binnen collectief vraagafhankelijk vervoer;
b. een vervoersvoorziening in natura in de vorm van:
   1. een scootmobiel in bruikleen;
   2. een autoaanpassing
   3. een al dan niet aangepaste gesloten buitenwagen in bruikleen;
   4. een ander verplaatsingsmiddel dan genoemd onder 1 en 2 in bruikleen
   5. een aanpassing van de onder b.1 en 4 genoemde bruikleenvoorziening
   6. een training voor het gebruik van een scootmobiel of gesloten buitenwagen
c. een persoonsgebonden budget voor de kosten van
   1. aanschaf van een scootmobiel inclusief 1 jaar onderhoud;
   2. aanschaf van een al dan niet aangepaste gesloten buitenwagen inclusief 1 onderhoud
   3. aanschaf van een ander verplaatsingsmiddel inclusief 1 jaar onderhoud
   4. gebruik van taxi en/of rolstoeltaxi
d. een combinatie van de onder a, b en c genoemde voorzieningen

Artikel 29. Het recht op een algemene voorziening.

Een persoon als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder g. onderdeel 5 en 6 van de wet voor de in artikel 28 onder a. vermelde voorziening in aanmerking worden gebracht inc aantoonbare beperkingen op grond van ziekte of gebrek inclusief chronische, psychise psychosociale problemen:

a. het gebruik van het openbaar vervoer of
b. het bereiken van het openbaar vervoer onmogelijk maken.

Artikel 30. Het primaat van het collectief vervoer.

Een persoon als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder g. onderdeel 5 en 6 van de wet voor de in artikel 28, onder B.2 ,B3, C.2, C3 en D vermelde voorziening in aanmerking wor gebracht wanneer:

a. aantoonbare beperkingen op grond van ziekte of gebrek inclusief chronische, psychise psychosociale problemen het gebruik van een collectief systeem als bedoeld in artikel onder a., onmogelijk maken dan wel
b. een collectief systeem als bedoeld in artikel 28, onder a., niet aanwezig is.

Artikel 31. Algemeen gebruikelijke vervoersvoorzieningen.

Indien het inkomen van een ongehuwde persoon of het gezamenlijk inkomen van gehuw personen dan wel samenwonende personen die een gezamenlijke huishouding voeren m bedraagt dan 1,5 maal in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2 gemeente Sittard-Geleen voor de diverse categorieën genoemde inkomensgrenzen, wordt bezit van een personenauto algemeen gebruikelijk geacht, zodat een auto of een met auto vergelijkbare voorziening en de daarmee samenhangende gebruik- onderhoudskosten niet in aanmerking komen voor verstrekking of vergoeding.

Artikel 32. Omvang in gebied en in kilometers.

1. Bij de te verstrekken vervoersvoorziening wordt ten aanzien van de vervoersbehoefte behoeve van maatschappelijke participatie uitsluitend rekening gehouden met verplaatsingen in de directe woon- en leefomgeving in het kader van het leven alledag;
2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid wordt rekening gehouden met vervoersbehoefte buiten de directe woon- of leefomgeving in een situatie waarin bovenregionaal contact alleen door de aanvrager zelf bezocht kan worden, terwijl bezoek voor de aanvrager noodzakelijk is om dreigende vereenzaming te voorkomen;
3. De te verstrekken vervoersvoorziening zal maatschappelijke participatie door middel lokale verplaatsingen met tenminste een omvang per jaar van 1500 kilometer met bandbreedte tot 2000 kilometer mogelijk maken.

Hoofdstuk 6. Verplaatsen in en rond de woning.

Artikel 33. Vormen van rolstoelvoorzieningen.

1. De door het college, ter compensatie van beperkingen bij het verplaatsen in en om
   woning dan wel voor sportbeoefening te verstrekken voorziening kan bestaan uit:
   a. een algemene voorziening waaronder een algemene rolstoelvoorziening;
   b. een rolstoelvoorziening in natura;
   c. een persoonsgebonden budget te besteden aan een rolstoelvoorziening;
   d. een persoonsgebonden budget te besteden aan een sportrolstoel.
   e. onderhoud en reparatie;
   f. accessoires;
   g. een financiële tegemoetkoming in de kosten van de onder e en f bedoe
      voorzieningen, waarbij de financiële tegemoetkoming in de kosten van de onde
      bedoelde voorziening wordt betaald aan de leverancier of de eigenaar van
      voorziening
   h. een combinatie van de onder a tot en met e bedoelde voorzieningen.
2. Het college stelt nadere regels met betrekking tot het bepaalde in het eerste lid in
   Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009

Artikel 34. Primaat algemene rolstoelvoorziening bij incidenteel rolstoelgebruik sportrolstoel.

1. Een persoon als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder g., onderdeel 5 en 6 van de wet
   voor de in artikel 33, onder a. vermelde voorziening in aanmerking worden gebracht inc
   aantoonbare beperkingen op grond van ziekte of gebrek inclusief chronische, psychise
   psychosociale problemen incidenteel zittend verplaatsen in en rond de wor
   noodzakelijk maken en hulpmiddelen die verstrekt worden op grond van de Algemene W
   Bijzondere Ziektekosten of een andere wettelijke regeling geen adequate oplos
   bieden.
2. Een persoon als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder g., onderdeel 5 en 6 van de wet
   voor de in artikel 33, onder b. en c. vermelde voorziening in aanmerking worden gebra
   indien aantoonbare beperkingen op grond van ziekte of gebrek inclusief chronisc
   psychise en psychosociale problemen dagelijks zittend verplaatsen in en om de wor
   noodzakelijk maken en hulpmiddelen die verstrekt worden op grond van de Algemene W
   Bijzondere Ziektekosten of een andere wettelijke regeling geen adequate oplos
   bieden.
3. Een aanvraag voor een rolstoel wordt afgewezen, indien de noodzaak van een rolstoel
   gevolg is van een verhuizing naar een woning waarvoor op grond van artikel 21 onde
   geen recht op verhuiskostenvergoeding bestaat.
4. Een persoon als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder g. onderdeel 5 en 6 van de wet
   voor de in artikel 33, onder d. vermelde voorziening in aanmerking worden gebracht inc
   aantoonbare beperkingen op grond van ziekte of gebrek inclusief chronische, psychise
   psychosociale problemen sportbeoefening zonder sportrolstoel onmogelijk maken.

Artikel 35. Aanspraak op rolstoelvoorzieningen voor AWBZ-bewoners.

In uitzondering op het gestelde in artikel 34 komt een persoon die verblijft in een op grond
artikel 5 van de Wet toelating zorginstellingen erkende instelling uitsluitend voor een rolstoe
aanmerking indien hij geen recht heeft op een rolstoel, verstrekt op grond van de AWBZ.

Artikel 36. Vorm van de verstrekking

1 Een rolstoel die in natura is verstrekt, wordt in bruikleen verstrekt en na afloop van bruikleenperiode ingenomen.
2 In afwijking van het eerste lid is verstrekking van een sportrolstoel alleen mogelijk in vorm van een gemaximeerd persoonsgebonden budget waarmee voor een periode drie jaar een sportrolstoel aangeschaft, onderhouden, en gerepareerd kan worden.
3 De hoogte van de vergoeding als bedoeld in artikel 29 onder c en d wordt vastgesteld inachtneming van het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009.

Artikel 37. Training elektrische rolstoel

Wanneer blijkt dat de gehandicapte onvoldoende in staat is aan het verkeer deel te ne met een elektrische rolstoel, verleent het college een financiële tegemoetkoming in de ko van een training.

Hoofdstuk 7. Het verkrijgen van voorzieningen en het motiveren van besluiten.

Artikel 38. Gebruik aanvraagformulier.

Een aanvraag dient te worden ingediend door middel van een door het college ter beschikl gesteld aanvraagformulier.

Artikel 39. Relatie met de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten.

De aanvraag dient te worden ingediend bij het zorgloket. Zowel aanvragen voor voorzienin inzake de wet alsook aanvragen zorg inzake de Algemene Wet Bijzondere Ziektekos kunnen worden ingediend.

Artikel 40. Inlichtingen, onderzoek, advies en beschikking.

1. Het college is bevoegd om, voor zover dit van belang kan zijn voor de beoordeling het recht op een voorziening, degene door wie een aanvraag is ingediend:
   a. op te roepen in persoon te verschijnen op een door het college te bepalen pla en tijdstip en hem te bevragen;
   b. op een door het college te bepalen plaats en tijdstip door een of meer daar aangewezen deskundigen te doen bevragen en/of onderzoeken.
2. Het college vraagt een door hem daartoe aangewezen adviesinstantie om advies indi
   a. het handelt om een aanvraag een persoon betreffend, die nog niet eerder aanvraag in het kader van deze verordening heeft ingediend en het een voorzien betreft waarvan de kosten naar verwachting het bedrag als genoemd in het Bes nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 gemeente Sittard-Geleen boven zal gaan;
   b. de gevraagde voorziening om medische redenen wordt afgewezen;
   c. het college dat overigens gewenst vindt.
3. Een aanvrager is verplicht aan het college of de door hem aangewezen adviesinsta die gegevens te verschaffen of te doen verschaffen die noodzakelijk zijn voor beoordeling van de aanvraag dan wel voor de vaststelling van het recht op voorziening.
4. Bij de advisering en de beoordeling van het recht op een voorziening zoals genoem het eerste lid wordt door de adviseur gebruik gemaakt van de systematiek zo neergelegd in:
   a. de International Classification of Functions, Disabilities and Impairments, zogenaamde ICF classificatie.
   b. De WMO richtlijn Indicatieadvisering voor Hulp bij het Huishouden
   c. Het protocol Gebruikelijke Zorg
5. De beschikking vermeldt op welke wijze de genomen beschikking bijdraagt aan behouden en bevorderen van de zelfredzaamheid en de normale maatschappel participatie van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en mensen met een psychosociaal probleem.

Artikel 41. Alleenrecht indicatiestelling.

1. Indien het college gebruik maakt van de bevoegdheid genoemd in artikel 40 lid 2, wordt uitsluitend advies gevraagd aan het GGD Zuid-Limburg.
2. Het college kan in die gevallen, welke beschreven worden in het Besluit nadere rege maatschappelijke ondersteuning 2009, advies vragen aan een andere instantie welke genoemd is in lid 1.

Artikel 42. Samenhangende afstemming.

Om de verkrijging van individuele voorzieningen samenhangend af te stemmen op de situ van de aanvrager laat het college onderzoek verrichten naar de situatie van de aanvrager.

Artikel 43. Wijzigingen in de situatie.

Degene aan wie krachtens deze verordening een voorziening is verstrekt, is verplicht aan college mededeling te doen van feiten en omstandigheden, waarvan redelijkerwijs duid moet zijn dat deze van invloed kunnen zijn op het recht op een voorziening.

Artikel 44. Intrekking van een voorziening

1. Het college kan een besluit, genomen op grond van deze verordening, gehee gedeeltelijk intrekken indien:
   a. niet of niet langer is voldaan aan de voorwaarden gesteld bij of krachtens d verordening;
   b. op grond van gegevens beschikt is en gebleken is dat de gegevens zodanig onj waren dat, waren de juiste gegevens bekend geweest, een andere beslissing zou genomen.
   c. De ondersteuningbehoevende schriftelijk aangeeft geen prijs te stellen op voorziening
   d. Uit onderzoek door het college blijkt dat geen gebruik gemaakt wordt van de verstre voorziening
2. Een besluit tot verlening van een financiële tegemoetkoming of een persoonsgebon budget kan worden ingetrokken indien blijkt dat de tegemoetkoming of het budget bin zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorzien waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden, tenzij het een voorziening betreft genoe in artikel 16 onder b

Artikel 45. Heronderzoek.

Het college kan heronderzoek verrichten naar de voor de voortzetting van het recht op voorziening van belang zijnde gegevens

Artikel 46. Terugvordering

1. Ingeval het recht op een voorziening is ingetrokken kan op basis daarvan re uitbetaalde financiële tegemoetkoming of persoonsgebonden budget wor teruggevorderd.
2. In geval het recht op een in natura verstrekte voorziening is ingetrokken kan d voorziening worden teruggevorderd indien de voorziening is verleend op basis valselijk verstrekte gegevens.
3. Alle ingevolge deze verordening terug te vorderen bedragen worden verhoogd met wettelijke rente.

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen.

Artikel 47. Hardheidsclausule.

1. Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de ondersteuningsbehoever mantelzorger of de woningeigenaar afwijken van de bepalingen van deze verorder indien toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.
2. Voorafgaand aan toepassing van lid 1 kan het college advies vragen.

Artikel 48. Beslissing college in gevallen waarin de verordening niet voorziet.

In gevallen, de uitvoering van de wet betreffende, waarin deze verordening niet voor beslist het college.

Artikel 49. Indexering.

Het college kan jaarlijks per 1 januari de in het kader van deze verordening en het op d verordening berustende Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2 gemeente Sittard-Geleen geldende bedragen verhogen of verlagen conform ontwikkelingen van de prijsindex volgens het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Artikel 50. Evaluatie.

Het door het gemeentebestuur gevoerde beleid wordt eenmaal per 2 jaar geëvalueerd. Inc de evaluatie daartoe aanleiding geeft wordt deze verordening aangepast. Het college ze hiertoe telkens na 2 jaar na de inwerkingtreding van de verordening aan de gemeenter een verslag over de doeltreffendheid en de effecten van de verordening.

Artikel 51. Inwerkingtreding en overgangsregeling.

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2009.
2. De verordening maatschappelijke ondersteuning 2008 van de gemeente Sittard-Gel wordt van rechtswege ingetrokken per 1 januari 2009 met dien verstande dat zij toepassing blijft op de aanvragen die voor 1 januari 2009 zijn ingediend en nog beslist.
3. In ieder geval wordt geen algemene of individuele voorziening toegekend indien voorziening als die waarop de aanvraag betrekking heeft reeds eerder op grond van Verordening WVG of Verordening WMO is verstrekt en de normale afschrijvingster nog niet is verstreken, tenzij de eerder vergoede of verstrekte voorziening verloren gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de persoon met beperkingen zijn te rekenen

Artikel 52. Citeertitel.

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening voorzieningen maatschappel ondersteuning 2009 gemeente Sittard-Geleen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Sittard-Gel op 18 december 2008

De voorzitter, De griffier,

Drs. G.J.M. Cox Drs. F.T.H.A. Coenen

Artikelsgewijze toelichting

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Artikel 1, onder a
Deze bepaling spreekt voor zich; zie ook de in artikel 43 van de Wet maatschappe ondersteuning opgenomen citeertitel van de wet.

Artikel 1, onder b
Het compensatiebeginsel is via het amendement-Miltenburg c.s. (Kamerstukken Twe Kamer 30 131, nr. 65) aan het wetsvoorstel toegevoegd. In het amendement is g begripsomschrijving van dit begrip opgenomen. Gevolg hiervan is dat er in de wet begripsomschrijving van het cruciale begrip compensatiebeginsel ontbreekt. Daarom staa begripsomschrijving van het compensatiebeginsel in de verordening. Voor begripsomschrijving is gebruik gemaakt van het briefadvies van de Raad voor Volksgezondheid en de Zorg, de 'uitvinder' van het compensatiebeginsel. Voor wat betref gelijkwaardige uitgangspositie is gebruik gemaakt van de toelichting op het amendem evenals voor wat betreft de termen zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie.

Artikel 1, onder c
De term "beperkingen" is ontleend aan de ICF, de International Classification of Function Disability, and Health, opgesteld door de Wereld Gezondheidsorganisatie (World He Organisation, onderdeel van de Verenigde Naties). Het onder de toelichting op onderde van dit artikel genoemde amendement-Miltenburg stelt over de ICF: "Voor de gemeente uitvoeringspraktijk biedt de International Classification of Functions, Disabilities Impairments (ICF classificatie) een uniform begrippenkader dat als grondslag kan dienen de behoefte aan voorzieningen in individuele gevallen vast te stellen."

Artikel 1, onder d
De begripsomschrijving van het begrip "persoon met beperkingen" is afgeleid van begripsomschrijving van "beperkingen" en van de verschillende terreinen waarvoor op gr van de wet voorzieningen kunnen worden verstrekt. Daarnaast is vanuit de Wet voorzienin gehandicapten het onderdeel "aantoonbare beperkingen ten gevolge van ziekte of geb inclusief chronische, psychise en psychosociale problemen inclusief chronische, psychise psychosociale problemen inclusief chronische, psychise en psychosociale problem toegevoegd. Mede in verband met de begrenzing van de doelgroep zal immers een objec criterium nodig zijn. Hierdoor blijft jurisprudentie op grond van de Wet voorzienin gehandicapten ten aanzien van dit onderdeel op dit begrip van toepassing.

Artikel 1, onder e
De begripsomschrijving van het begrip " mantelzorger" is ontleend aan de begripsomschrijv van "mantelzorg" in de wet (artikel 1, lid 1, onder b, van de wet).

Artikel 1, onder f
Deze begripsomschrijving komt uit de toelichting op eerder al genoemde amendem Miltenburg c.s., dat het compensatiebeginsel aan de wet heeft toegevoegd.

Artikel 1, onder g
Ook deze begripsomschrijving is, evenals de onder f genoemde, ontleend aan de toelich op het amendement-Miltenburg c.s., dat het compensatiebeginsel aan de wet h toegevoegd.

Artikel 1, onder h
Het gaat hier om direct of uit voorraad beschikbare voorzieningen, die met een minimum bureaucratie kunnen worden verstrekt. Daarbij valt te denken aan een scala van al bestaa

of nog te ontwikkelen voorzieningen: collectief vervoer, scootermobielpools, algem
woonvoorzieningen als klussendiensten en voorzieningendepots, rolstoelpools
vrijwilligersdiensten. De verstrekkingprocedure is eenvoudiger dan bij individ
voorzieningen: een beperkte toegangsbeoordeling, geen formele beslissing (beschikking)
geen eigen bijdragen. In de regel gaat het om eenvoudige en veel voorkome
voorzieningen die bedoeld zijn voor incidenteel of kortdurend gebruik. Kenmerk van algem
voorzieningen is tenslotte dat zij altijd in natura verstrekt worden en nooit als financ
tegemoetkoming of persoonsgebonden budget. Op verzoek zal er aan de aanvrager wel
beschikking kunnen worden afgegeven, zodat rechtsbescherming gewaarborgd is.

Artikel 1, onder i
Algemene voorzieningen hebben in het kader van deze verordening voorrang op individ
voorzieningen. Waar mogelijk zal eerst een algemene voorziening worden aangeboden, w
nodig zal een individuele voorziening worden verstrekt. Hoe de keuze zal worden gema
tussen beide categorieën voorzieningen hangt uiteraard helemaal af van de individ
situatie van de aanvrager. Door het college vast te stellen beleidsregels zu
afwegingscriteria geven, verder zal een op de individuele situatie afgestemd medisch ad
vaak van groot belang zijn. De algemene voorzieningen, nu nog genoemd in de vorm van
primaat, kunnen uitgroeien tot voorliggende voorzieningen en op den duur uit d
verordening verdwijnen.

Artikel 1, onder j
De bevoegdheid voor het vragen van een eigen bijdrage in de kosten van een voorzie
vloeit voort uit artikel 15, lid 1, van de wet. Deze kan op het inkomen worden afgestemd
het dat daarvoor op basis van artikel 15, lid 3, van de wet bij Algemene Maatregel van Bes
nadere regels kunnen worden gesteld. Van deze bevoegdheid is gebruik gemaakt door mi
van het vaststellen van het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009
dit Besluit wordt bepaald wat de ruimte is die gemeentebesturen hebben voor het vastste
van eigen bijdragen.

Artikel 1, onder k
Naturavoorzieningen zijn voorzieningen die niet in de vorm van enigerlei financ
tegemoetkoming worden verstrekt. Daarbij kan worden gedacht aan verstrekking in huu
bruikleen, in eigendom of in de vorm van dienstverlening.

Artikel 1, onder l
Persoonsgebonden budget: een geldbedrag dat de aanvrager onder door het coll
bepaalde voorwaarden mag besteden aan een compenserende voorziening naar zijn ke
Nadere uitwerking omtrent de relatie tussen diverse compenserende voorzieningen en da
behorende persoonsgebonden budgetten vindt plaats in het Besluit nadere reg
maatschappelijke ondersteuning 2009 gemeente Sittard-Geleen

Artikel 1, onder m
Een financiële tegemoetkoming is een geldbedrag dat is bedoeld om een bepa
voorziening te verwerven. Het is niet perse een kostendekkende vergoeding, maar
bedrag bedoeld als tegemoetkoming in de kosten.

Artikel 1, onder n
Evenals onder de Wet voorzieningen gehandicapten het geval was, is het ook onder de
maatschappelijke ondersteuning niet de bedoeling dat de gemeentelijke overl
voorzieningen verstrekt, waarover de aanvrager, gezien zijn individuele situatie, ook zo
zijn handicap of beperking, zou kunnen beschikken. Deze voorzieningen worden
algemeen gebruikelijk beschouwd. Wat in een concrete situatie als algemeen gebruikelij
beschouwen is, hangt af van de geldende maatschappelijke normen van het moment va
aanvraag. Het begrip “algemeen gebruikelijk” is geconcretiseerd in de jurisprudentie va

Centrale Raad van Beroep. Het begrip heeft vaak voor verwarring gezorgd, omdat algem gebruikelijke voorzieningen soms wel specifiek voor een handicap worden aangeschaft, n vanwege hun algemeen gebruikelijke karakter toch niet vergoed worden. Om duidelij maken wat in de wet verstaan wordt onder dit begrip is de begripsomschrijving vanui jurisprudentie in de verordening opgenomen. Het gaat daarbij om voorzieningen:

- die in de reguliere handel verkrijgbaar zijn;
- die niet speciaal voor personen met beperkingen bedoeld zijn;
- die niet aanzienlijk duurder zijn dan vergelijkbare producten met hetzelfde doel.

Het begrip "algemeen gebruikelijk" moet overigens niet worden verward met "gebruike zorg", zoals dat onder de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten is geformuleerd beleidsregels. Het begrip "gebruikelijke zorg" komt onder de Wet maatschappe ondersteuning terug (zie hieronder, onder p).

Artikel 1, onder o

Het begrip "meerkosten" hangt nauw samen met het begrip "algemeen gebruikelijk"; d twee begrippen zijn elkaars tegenhangers. De meerkosten zijn de kosten, die in een di oorzakelijk verband staan met het compenseren van de ondervonden beperking of psychosociaal probleem, zoals die zijn genoemd in artikel 1, lid 1, onder g, achtste volzin de wet. Een met de persoon als de aanvrager vergelijkbaar persoon zonder die beperkin dat psychosociale probleem heeft deze meerkosten per definitie niet, omdat daarvoor in di situatie geen noodzaak is. Mede op de bestrijding van deze meerkosten, dus de kosten voor een persoon als de aanvrager niet algemeen gebruikelijk zijn, is de wet gericht.

Artikel 1, onder p

Het uitgangspunt van deze begripsomschrijving ligt in het Protocol Gebruikelijke zorg, zo tot aan de invoering van de wet door het Centrum Indicatiestelling Zorg werd toegepast verzameling beleidsregels voor de AWBZ-indicatiestelling voor huishoudelijke zorg. Het is enkele punten aangepast om te voorkomen dat problemen die in de AWBZ met dit be speelden ook naar de wet overgaan. Zo is in plaats van 'volwassenen' de t 'meerderjarigen' opgenomen en is het begrip 'gemeenschappelijke huishouding voe vervangen door het begrip 'gemeenschappelijk een woning bewonen'. Het begrip 'huisgen is nader beschreven in artikel 1, aanhef en onder p.

Artikel 1, onder q

De invoering van het persoonsgebonden budget maakt het opnemen van het beg "budgethouder" noodzakelijk. De budgethouder is de persoon die de beschikking krijgt o het budget en over de besteding daarvan ook verantwoording af dient te leggen.

Artikel 1, onder r en s

Deze artikelen spreken voor zich.

Artikel 2 Beperkingen

Artikel 2, lid 1, onder a

Deze definitie is in zijn kern ontleend aan de Modelverordening Wet voorzienin gehandicapten en aan de wet aangepast. Wat langdurig noodzakelijk is, is afhankelijk van concrete situatie. Het kan, in tijd uitgedrukt, gaan om twee maanden, bijvoorbeeld bij mens die in een terminaal ziektestadium verkeren. Het kan ook gaan om veertig jaar, in situa waarin de beperking bijvoorbeeld aangeboren is en stabiel van aard is.

Kenmerk is in beide genoemde situaties dat de ondervonden beperking, naar de stand van medische wetenschap op het moment van de aanvraag, onomkeerbaar is. Er is redelijkerwijs geen verbetering te verwachten in de situatie van de aanvrager. In dit kader de prognose van groot belang zijn. Zegt de prognose dat de betrokkene na enige tijd zon de benodigde hulpmiddelen of aanpassingen zal kunnen functioneren, dan mag men kortdurende noodzaak uitgaan. Bij een wisselend beeld, waarbij verbetering in de toesta

periodes van terugval opvolgen, kan echter uitgegaan worden van een langdurige noodz
De medisch adviseur speelt bij het antwoord op de vraag of er al dan niet sprake is van
langdurige noodzaak voor de betreffende voorziening een belangrijke rol. Voor langere
betekent in ieder geval dat wie tijdelijke beperkingen heeft, bijvoorbeeld door een onge
terwijl vast staat dat de handicap van voorbijgaande aard is, niet voor een voorziening in
kader van deze verordening in aanmerking komt. Betrokkene kan een beroep doen op
hulpmiddelendepots van de Thuiszorgorganisaties die opgezet zijn in het kader van
AWBZ. Uit deze depots kan men twee maal drie maanden een hulpmiddel gratis lenen, w
periode kan worden verlengd, zij het dat dan huur is verschuldigd. Waar precies de grens
tussen kortdurend en langdurig ligt zal van situatie tot situatie verschillen.

Een uitzondering op de regel dat de aangevraagde voorziening langdurig noodzakelijk n
zijn, wordt gevormd door situaties waarin voor een afzienbare periode hulp bij het huishou
nodig is, bijvoorbeeld bij ontslag uit het ziekenhuis na een opname of bij een ontreg
huishouden.

Artikel 2, lid 1, onder b
Voorzieningen die in het kader van deze verordening worden verstrekt dienen naar objecti
maatstaven gemeten zowel adequaat als de meest goedkope voorziening te zijn. Met nad
wordt hierbij gesteld dat met het begrip adequaat bedoeld wordt: volgens objecti
maatstaven nog toereikend. Hoewel datgene wat de aanvrager als adequaat beschouwt n
zal moeten wegen in de beoordeling van het adequaat zijn van de voorziening, zal ook
criterium van het goedkoop zijn, de kosten van de voorziening, een rol spelen bij
uiteindelijke beoordeling van het al dan niet adequaat zijn van een voorziening. Het g
immers om gemeenschapsgeld. Eigenschappen die kostenverhogend werken zonder dat
de voorziening meer adequaat maken, zullen in principe niet voor vergoeding in aanmerk
komen. Daarbij kan een overweging zijn dat de bruikbaarheid van een voorziening niet alle
door technische en functionele aspecten bepaald wordt. Tevens is het denkbaar dat e
product dat duurder is dan een vergelijkbaar product, langer meegaat en dus uiteinde
goedkoper is. Wat betreft het kwaliteitsniveau waarvan uitgegaan kan worden, moge
duidelijk zijn dat bij een verantwoord, maar ook niet meer dan dat, niveau dient te word
aangesloten. Het is uiteraard wel mogelijk een adequate voorziening te verstrekken
duurder is dan de goedkoopst adequate voorziening, mits de aanvrager bereid is
prijsverschil uit eigen middelen te betalen. Het begrip goedkoopst adequaat geeft het colle
mogelijkheden tot sturen binnen het beleid.

Artikel 2, lid 1, onder c
Het probleem van het individu dient op grond van de wet te worden gecompenseerd.
individuele probleem staat dan ook centraal bij de beoordeling van de aanvraag voor e
voorziening op grond van de wet.

Artikel 2, lid 2, onder a en b
Algemeen gebruikelijke voorzieningen zijn voorzieningen waarover een met de aanvrag
vergelijkbare persoon, ook los van de beperking, zou kunnen beschikken. Deze voorziening
hoeven niet te worden verstrekt. Dit beginsel wordt al tientallen jaren gehanteerd in de soci
wetgeving (AAW/WAO, voormalige Wet Rea, Wvg) en heeft tot een omvangrij
jurisprudentie geleid, die is vastgelegd in de definitie van dit begrip, zoals die is opgenomen
artikel 1, onder n, van deze verordening. Wat in een concreet geval algemeen gebruikelijk
hangt dus in beginsel af van de aard van de gevraagde voorziening. Daarnaast speelt de
financiële – situatie van de aanvrager een rol, bezien in relatie tot de maatschappelij
normen op het moment van de aanvraag. Met name die financiële situatie van de aanvrag
kan leiden tot een uitzondering op het beginsel dat geen algemeen gebruikelij
voorzieningen worden verstrekt. Uit de bovengenoemde jurisprudentie blijkt immers dat e
dergelijke uitzondering zich voordoet als het inkomen van de aanvrager, mede ten gevol
van aantoonbare kosten ten gevolge van zijn beperking, onder het in diens situatie gelden

bijstandsniveau dreigt te geraken. Een andere uitzondering is het ten gevolge van plotseling optredende handicap moeten vervangen van zaken die nog niet zijn afgeschrev dat zou zonder die handicap immers ook niet gebeuren.

Artikel 2, lid 2, onder c
In de wet is, in tegenstelling tot de situatie bij de Wet voorzieningen gehandicapten, g specifieke bepaling opgenomen waaruit blijkt dat de compensatieplicht zich beperkt tot in gemeente woonachtige personen, hoewel artikel 11 van de wet spreekt over ingezetenen. artikel moet opgenomen worden om te voorkomen dat er aanvragen binnenkomen gemeenten waar de aanvrager niet woonachtig is.

Artikel 2, lid 2, onder d
Deze afwijzingsgrond is afkomstig uit de Modelverordening Wet voorzienin gehandicapten, en is bedoeld voor situaties waarin gebruikte materialen voor problen zorgen.

Artikel 2, lid 2, onder e
In sommige gevallen gebruiken mensen al jaren voorzieningen en vragen zij na het optre van een beperking voorzieningen aan, die in hun situatie kunnen leiden tot de conclusie het optreden van beperkingen geen meerkosten met zich meebrengt. Daarvoor is deze on e genoemde bepaling bedoeld.

Artikel 2, lid 2, onder e en onder f
In artikel 2, lid 2, onder e en f geeft de verordening een tweetal gronden voor weigering a Onder e wordt gedoeld op de situatie dat de aanvrager een voorziening aanvraagt nadat d al door de aanvrager gerealiseerd of aangekocht is. Omdat het college dan g mogelijkheden meer heeft de voorziening volgens het vastgestelde beleid te verstrekk noch anderszins invloed heeft op de te verstrekken voorziening, kan in deze situatie voorziening worden geweigerd. Bijvoorbeeld pas nadat het college een beslissing over aanvraag voor een woningaanpassing heeft genomen mag een aanvang worden gema met de werkzaamheden. Pas op dat moment heeft het college alle op de aanvraag betrekk hebbende gegevens beoordeeld en op grond hiervan een besluit genomen over de te tre voorziening.
Door deze regeling wordt voorkomen dat een voorziening waar vroegtijdig mee is begon uiteindelijk niet overeenstemt met wat het college als goedkoopst adequate voorzier beschouwt. Het college kan bijvoorbeeld ook factoren mee laten wegen die buiten woonruimte van de aanvrager gelegen zijn, zoals een beschikbare aangepaste of goedk aan te passen woning elders, of een losse woonunit, waardoor een woningaanpass wellicht niet noodzakelijk is.
Pas nadat het college een positieve beschikking voor een verhuiskostenvergoeding h gegeven, komt een aanvrager hiervoor in aanmerking. Pas nadat advies is verkregen en gemeente een afweging heeft gemaakt welke oplossing het meest adequaat is kan aanvrager tot verhuizen overgaan. Met deze voorwaarde wordt tevens voorkomen dat gemeente achteraf, nadat de aanvrager al is verhuisd, met een claim voor verhuiskostenvergoeding geconfronteerd wordt. In bepaalde gevallen kan het echter no zijn dat de aanvrager snel moet beslissen omdat de woning anders aan een and woningzoekende wordt toegewezen. In deze of andere urgente gevallen is het verkrijgen toestemming van het college ook voldoende. Maar in alle gevallen dient de aanvra voorafgaand aan de verhuizing schriftelijk toestemming van de gemeente te hebl verkregen. Het hoeft hier uiteraard niet te gaan om de feitelijke verhuizing, maar om situatie waarin men bepaalde onomkeerbare stappen heeft gezet die in de regel voorafg aan een verhuizing, zoals het sluiten van een koop-, huur- of erfpachtovereenkomst inzake te betrekken woning.

Voor de toepassing van deze weigeringgrond zal een zorgvuldige (achteraf) beoordelin basis moeten zijn. Indien de rechtmatigheid van een voorziening (achteraf) wel kan wo vastgesteld kan op grond van de vaste Wvg/Wmo-jurisprudentie toepassing van weigeringgrond niet plaatsvinden.

Onder f wordt in dit artikel aangegeven dat de aanvraag geweigerd kan worden als het om een vergoeding of verstrekking die al eerder heeft plaatsgehad, terwijl het de aanvr verwijtbaar is dat het middel verloren is gegaan, bijvoorbeeld door roekeloosheid verwijtbare onachtzaamheid, dus niet indien de aanvrager geen schuld treft. Indien een a aansprakelijk is voor het verloren gaan, dient bekeken te worden of het mogelijk is deze d door de aanvrager hiervoor aansprakelijk te doen stellen om zodoende de kosten te kun verhalen. Indien in een woning een verstelbare keuken of een andere dure voorzienin aangebracht heeft dit gevolgen voor de te verzekeren waarde van de opstal. Dit risico die de opstalverzekering gedekt te worden. Indien bijvoorbeeld bij brand blijkt dat de wo onvoldoende verzekerd is, dan kan op dat moment geen beroep op deze verordening wo gedaan.

Artikel 3 Besluitvorming nadere regels en nadere voorwaarden
Dit artikel spreekt voor zich

Hoofdstuk 2 Vorm van te verstrekken individuele voorzieningen

Artikel 4 Keuzevrijheid
De in artikel 6 van de wet genoemde verplichting om bij een aanspraak op een individu voorziening de keuze te bieden tussen een persoonsgebonden budget en naturaverstrekking, is niet absoluut. Er kunnen overwegende bezwaren bestaan om niet te gaan tot verstrekking van een persoonsgebonden budget. Het college kan regels stellen af te wegen in welke gevallen er sprake is van bezwaren van overwegende aard, die re zijn om geen persoonsgebonden budget te verstrekken.
Naast deze keuzevrijheid bestaat er nog een tweede vorm van keuzevrijheid, namelijk vrijheid om bij voorzieningen in natura te kiezen uit meerdere aanbieders. Deze keuzevrijh wordt niet in deze verordening, maar in het Besluit nadere regelen maatschappel ondersteuning 2009 gemeente Sittard-Geleen uitgewerkt.

Artikel 5 Voorziening in natura
Het doel van deze bepaling is het vastleggen van de rechten en plichten van het college en aanvrager.
Als een voorziening in eigendom wordt verstrekt is een dergelijke overeenkomst uiteraard nodig.

Artikel 6 Financiële tegemoetkoming
Om te waarborgen dat de verstrekte financiële tegemoetkoming wordt besteed aan noodzakelijke voorziening, en niet aan zaken die los staan van de doelen die met de worden beoogd, kunnen bij beschikking voorwaarden worden verbonden aan de verstrekk van een tegemoetkoming op grond van de wet.

Artikel 7 Persoonsgebonden budget

Artikel 7, lid 1, onder a
Het persoonsgebonden budget dient gezien te worden als een manier waarop toegekende voorziening wordt verstrekt.
De onder lid 1, onder a, van dit artikel genoemde bepaling spreekt dan ook voor zich en s aan op de bepaling in artikel 6 van de wet. Hierin is vastgelegd dat alleen bij toekenning individuele voorzieningen in beginsel de keuze voor een persoonsgebonden budget m worden geboden. Algemene voorzieningen vallen niet onder deze eis.

Artikel 7, lid 1, onder b
Onder b is bepaald dat de hoogte van het persoonsgebonden budget is gekoppeld aa
tegenwaarde van de te verstrekken goedkoopst adequate voorziening. Er moet immers
referentiebedrag zijn, waarop het persoonsgebonden budget kan worden gebase
"Goedkoopst adequaat" is een objectief vaststelbaar referentiepunt. Voorts kan
aanvullend bedrag worden vastgesteld voor de instandhoudingskosten van de voorzie
Voor de diverse soorten voorzieningen zal een nadere regeling moeten worden gegeve
het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 gemeente Sittard-Ge
dat door het college moet worden vastgesteld.

Artikel 7, lid 1, onder c
Lid 1, onder c bepaalt dat het college de omvang van een persoonsgebonden budget bep
Het zal immers gaan om een veelheid van verschillende persoonsgebonden budgetten
verschillende voorzieningen. Daarbij zullen, ter bevordering van de rechtsgelijkh
eenduidige richtlijnen noodzakelijk zijn. Invulling van deze richtlijnen vindt plaats in het Be
nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 gemeente Sittard-Geleen en
beleidsregels.

Artikel 7, lid 1, onder d
Verder is onder d bepaald dat er, om misverstanden zoveel mogelijk te voorkomen,
overeenkomst wordt getekend omtrent de voorwaarden waaronder het persoonsgebon
budget wordt verstrekt.

Artikel 7, lid 2
Lid 2 bepaalt dat in elk geval de belangrijkste aspecten van het persoonsgebonden budge
de toekenningsbeschikking worden vastgelegd. Het gaat om de omvang ervan (de hoogte
het budget), maar het kan ook gaan om de periode waarover het wordt toegekend.
spreekt voor zich dat dergelijke beschikkingen uiterst zorgvuldig worden geformuleerd.

Artikel 7, lid 3
In lid 3 is de algemene eis neergelegd dat er een program van eisen wordt vastgeste
waarin wordt aangegeven aan welke eisen de met het persoonsgebonden budget
verwerven voorziening moet voldoen. Het program van eisen is dus een belangrijk docume
als niet aan het program van eisen wordt voldaan kan dat gevolgen hebben voor
afrekening van het toegekende budget.

Artikel 7, lid 4
Lid 4 regelt tenslotte de feitelijke betaling van het persoonsgebonden budget. Over de wi
waarop de betaling plaatsvindt worden door het college nadere regels gesteld in het Bes
nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 gemeente Sittard-Geleen. Daar wo
aandacht besteed aan betaling in termijnen bij hulp bij het huishouden en in situaties waa
er twijfels zijn over het budgetbeheer. Zo kunnen financiële risico's voor de gemeente word
beperkt en worden aanvragers minder snel geconfronteerd met hoge terugvorderingbedrage

Artikel 7, lid 5 en lid 6
Het college is zelf verantwoordelijk voor de rechtmatige en doelmatige besteding van geld
op grond van de wet en heeft ook zelf de bevoegdheid om vast te stellen in hoeverre er wo
gecontroleerd of aanvragers hun persoonsgebonden budget besteden conform
toekenningsvoorwaarden. Het is dus aan de raad en het college om in de verordening
beleidsregels te bepalen hoe die controle plaatsvindt en daarbij de afweging te maken tuss
volledige controle en steekproefsgewijze controle.
In de leden 5 en 6 is een combinatie mogelijk gemaakt van volledige (100%) verantwoordi
en een steekproefsgewijze (bijv. 10%) controle aan de hand van bewijsstukken.

Artikel 7, lid 5
Het in lid 5 bedoelde verantwoordingsformulier wordt door het college verstrekt.

Artikel 7, lid 6
Bij lid 6 is de bevoegdheid van het college vermeld om aan de budgethouder bewijze vragen. Met de omschrijving *kan* is aangegeven dat het college dat niet in alle geva behoeft te doen, waarmee het nemen van een steekproef mogelijk wordt. Welke bewij desgevraagd moeten worden ingeleverd wordt vermeld in het Besluit nadere rege maatschappelijke ondersteuning 2009 gemeente Sittard-Geleen

Artikel 8 Eigen bijdragen
Artikel 15 van de wet biedt de mogelijkheid bij verstrekking van voorzieningen in natura of persoonsgebonden budget aan personen, ouder dan 18 jaar, eigen bijdragen te vrag Artikel 19 van de wet biedt de mogelijkheid de hoogte van financiële tegemoetkomingen a stemmen op het inkomen van degene aan wie maatschappelijke ondersteuning w verleend: de zogeheten eigen bijdrage. In dit artikel stelt de raad vast van deze mogelijkh gebruik te maken, zoals opgedragen in artikel 15, lid 1, van de wet. Bovendien wordt bepa dat de wijze waarop dit wordt uitgevoerd door het college in het Besluit nadere rege maatschappelijke ondersteuning 2009 gemeente Sittard-Geleen wordt vastgelegd. De R heeft hierbij ingevolge de Algemene Maatregel van Bestuur de mogelijkheid binnen grenzen die de Algemene Maatregel van Bestuur stelt de verschillende bedragen vas stellen. Deze bevoegdheid wordt aan het college overgedragen. De gewijzigde bedra worden in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 gemeente Sitta Geleen opgenomen.

Hoofdstuk 3 Hulp bij het huishouden

Artikel 9 Vormen van hulp bij het huishouden
In artikel 4, lid 1, van de wet wordt het college opgedragen om voorzieningen aan te bie ter ondersteuning van het voeren van een huishouden. In deze verordening wordt onderdeel opgesplitst in twee onderdelen. In hoofdstuk 3 van deze verordening gaat het de voorziening "hulp bij het huishouden", in hoofdstuk 5 om "woonvoorzieningen". Bij interpreteren van het begrip "voeren van een huishouden" is er van uitgegaan dat persoon pas behoefte kan hebben aan hulp bij het huishouden indien dat huishouden in voor hem geschikte woning is gesitueerd. Vandaar dat de onder de Wet voorzienin gehandicapten bestaande woonvoorzieningen onder dit begrip zijn gebracht.
Onder de AWBZ werd gesproken van de functie huishoudelijke verzorging. Om aan te ge dat onder de Wmo sprake is van een eigen begrip wordt in deze verordening het begrip 'h bij het huishouden' geïntroduceerd.

Artikel 9, onder 1
Hulp bij het huishouden kan in drie vormen als voorziening worden aangeboden. Onde wordt de algemene voorziening genoemd: een snelle en eenvoud dienstverleningsoplossing zonder veel administratieve rompslomp voor gemeente aanvrager. Gedacht moet worden aan vormen van direct beschikbare hulp bij het huishou vanuit bijvoorbeeld een wijksteunpunt, met name voor eenvoudige werkzaamheden, al niet op basis van een kortdurende hulpbehoefte.

Artikel 9, onder 2
Onder b wordt de hulp bij het huishouden in natura genoemd. Ook hier gaat het om een vo van persoonlijke dienstverlening, net als bij de onder a genoemde vorm. Het verschil zit ech in de toekenningsprocedure, die meer op de persoon is afgestemd, en in de regel m geschikt zal zijn voor de wat grotere en langduriger behoefte aan hulp.

Artikel 9, onder 3
Onder c is genoemd het persoonsgebonden budget (pgb) voor hulp bij het huishouden. dit pgb moet de aanvrager zelf hulp inhuren.

Artikel 10 Primaat van de algemene hulp bij het huishouden

Artikel 10, lid 1
In artikel 10, lid 1, wordt geregeld onder welke basisvoorwaarden men gebruik kan maken een algemene voorziening voor hulp bij het huishouden, indien deze in de gemee voorhanden is. In aanmerking komen in eerste instantie personen met een aantoonb beperking ten gevolge van ziekte of gebrek. Verder komen in aanmerking mantelzorger het kader van de zogenaamde respijtzorg. Het is daarbij niet de bedoeling van de wetge dat het huishouden van de mantelzorger wordt overgenomen, maar overname van huishouden van degene die de mantelzorg ontvangt is wel degelijk mogelijk.
Algemeen aangeboden hulp bij het huishouden is in de vorm van een primaat in d verordening neergelegd. Dat houdt in dat in eerste instantie wordt bezien of deze vorm hulp bij het huishouden het probleem op adequate wijze kan oplossen.

Artikel 10, lid 2
Als de in het vorige lid genoemde algemene voorziening onvoldoende adequaat is of aanwezig is, komt de individuele voorziening voor hulp bij het huishouden aan de orde. L moet dus in samenhang met lid 1 worden gelezen. De individuele voorziening kan bestaar een voorziening in natura of uit een persoongebonden budget. Het college bepaalt wann iemand voor een persoonsgebonden budget in aanmerking kan komen. Deze criteria vastgelegd in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 gemee Sittard-Geleen.

Artikel 11 Gebruikelijke zorg
Bij het vaststellen van de aanspraak op hulp bij het huishouden wordt allereerst bezien o in hoeverre eventueel andere personen binnen de leefeenheid zelf de problemen kun oplossen. Deze ontwikkeling is al onder de AWBZ-indicatiestelling in gang gezet vanaf midden van de jaren 90 van de vorige eeuw. Voor zover de ondervonden problemen c middel van dergelijke gebruikelijke zorg kunnen worden opgelost, is er geen aanspraak hulp bij het huishouden. In de door het college vast te stellen beleidsregels wordt bepaald er rekening wordt gehouden met gebruikelijke zorg bij het vaststellen van een aanspraak een voorziening voor hulp bij het huishouden. Hiertoe is in 2005 het protocol Gebruike Zorg vastgesteld ter uitvoering van de AWBZ. Ter uitvoering van artikel 11 wordt dat prot toegepast.

Artikel 12 Omvang van de hulp bij het huishouden
In de AWBZ werd tot de invoering van de wet geïndiceerd in klassen. Klassen zijn vergelijken met standaardporties. Elke klasse is gekoppeld aan minimaal en een maxim aantal uren per week binnen een vaste bandbreedte. Indien men bijvoorbeeld een indic heeft voor 1,5 uur hulp, wordt men ingedeeld in klasse 1. Mocht de behoefte aan hulp var aanvrager enigszins stijgen of dalen binnen de bandbreedte van de toegekende klasse, hoeft daarvoor niet opnieuw geïndiceerd en beschikt te worden. Voor de gemeente is dat administratief voordeel, voor aanvragers ook. Materieel kan het voor aanvragers binnen speelruimte van de klasse echter enigszins negatief of positief uitpakken, afhankelijk van daadwerkelijk noodzakelijke uren zorg. Als die zorgbehoefte, uitgedrukt in uren, zich onder de bandbreedte bevindt, is men voordelig uit; is de behoefte aan uren gelegen vlak onder plafond van de klasse, is het voordeel minder. Zolang de objectief vastgestelde beho echter binnen de bandbreedte blijft, is er sprake van een toereikende voorziening. Voor zo hulp bij de huishouding nodig is die klasse 6 overstijgt is het mogelijk additionele uren deze hoogste klasse toe te voegen. In het Besluit nadere regelen maatschappe

ondersteuning 2009 gemeente Sittard-Geleen wordt door het college jaarlijks het daa passende uurbedrag vastgelegd.

Artikel 13 Omvang van het persoonsgebonden budget
Deze bepaling spreekt voor zich en sluit nauw aan op de tweede optie, genoemd in artikel Jaarlijkse vastlegging houdt verband met prijsindexering, zoals genoemd in artikel 35.

Hoofdstuk 4 Woonvoorzieningen

Artikel 14 Vormen van woonvoorzieningen
De woonvoorziening kan worden verstrekt in vier hoofdvormen:
Ad a
De algemene woonvoorziening. Hierbij moet worden gedacht aan een mogelijkheid om s oplossingen voor vaak minder complexe woonproblemen te krijgen. Hierbij moet wor gedacht aan klussendiensten, snel beschikbare voorzieningen uit depot en mogelijk and nog te ontwikkelen voorzieningen.
Ad b
Een woonvoorziening in natura. Dergelijke woonvoorzieningen worden niet in de vorm financiële tegemoetkoming, op individuele basis, worden verstrekt, bijvoorbeeld de losse t of een douchestoel.
Ad c
Het persoonsgebonden budget, bijvoorbeeld een verhuiskostenvergoeding.
Ad d
De financiële tegemoetkoming voor woningeigenaren die niet zelf huren en soms rechtspersoon zijn. Deze financiële tegemoetkoming wordt genoemd in artikel 7, lid 2, van wet.

Artikel 15 Primaat algemene woonvoorzieningen en recht op individuele woonvoorziening
In eerste instantie zal worden bezien of een woonprobleem kan worden opgelost met algemene voorziening. Deze voorziening heeft voorrang bij het zoeken naar een oplos voor een voor de wet relevant woonprobleem, dus een probleem bij het normale gebruik de woning, zie de toelichting op het amendement dat leidde tot artikel 4 van de (amendement Miltenburg c.s., Kamerstukken Tweede Kamer 30 131, nr. 65). Als algemene voorziening niet volstaat als oplossing ofwel niet aanwezig is in de gemeente, m het probleem middels een individuele voorziening worden opgelost. Dat kan zijn woonvoorziening in natura of een persoonsgebonden budget.

Artikel 16 Soorten individuele woonvoorzieningen

Artikel 16, onder a
Het college kan besluiten om een tegemoetkoming te verstrekken in de verhuis- inrichtingskosten, indien verhuisd wordt naar een aangepaste of een goedkoper aan passen woning dan de al bewoonde woning. Het college maakt de afweging tus verstrekking van een tegemoetkoming in de verhuiskosten en een woningaanpassing. E woonvoorziening en dus ook een verhuiskostenvergoeding is, volgens de Wvg-jurisprude van de Centrale Raad van Beroep, alleen bedoeld voor situaties waarin de ondervon problemen in direct oorzakelijk verband staan met bouwkundige of woontechnische aspec van de te verlaten woning zelf. Omgevingsfactoren als lawaai, stank, onveiligheidsgevoele overlast etcetera zijn dus niet van belang. Uitgangspunt van het gemeentelijk beleid is dat goed mogelijk gebruik wordt gemaakt van de voorraad aangepaste woningen in de gemeen

Artikel 16, onder b en onder c
Een bouwkundige of woontechnische woningaanpassing is een aanpassing van de wor zelf, ter compensatie van de problemen die in de woning spelen ten aanzien van de bewo met een beperking. Onder een woonvoorziening waarbij geen sprake is van een ingreep

bouw- of woontechnische aard zal in de praktijk met name een persoonsgebonden buc voor woningsanering i.v.m. COPD[1] verstaan worden. Ook kan onder deze categorie wor begrepen hulpmiddelen voor baden, wassen en douchen welke niet nagelvast aan de wor zijn bevestigd, alsmede mobiele patiëntenliften. Deze laatste twee categorieën roere woonvoorzieningen kunnen ook in de vorm van een voorziening in natura worden verstr bijvoorbeeld in bruikleen of huur, zodat hergebruik mogelijk is.

Artikel 16, onder d
Omdat met de Wet maatschappelijke ondersteuning niet wordt beoogd om het inhoude beleidsterrein ten opzichte van de vervallen Wet voorzieningen gehandicapten te verbrec noch om dat te versmallen, is de uitraasruimte als woonvoorziening opgenomen. uitraasruimte is een ruimte die op basis van het vervallen artikel 1, lid 1, onder e, van de voorzieningen gehandicapten kan worden gedefinieerd als een verblijfsruimte, waarin persoon die tengevolge van een beperking in de vorm van een ernstige gedragsstoo ernstig ontremd gedrag vertoont, zich kan afzonderen of tot rust kan komen. Een z specifieke voorziening derhalve, die alleen op basis van een specifieke noodzaak en op ba van een specifieke beperking kan worden verstrekt. Het zal in de regel gaan om een kle veilige en prikkelarme ruimte.

Artikel 17 Primaat van de verhuizing

De manier waarop de woonvoorzieningen hier zijn gegroepeerd geeft een beperkte rangord aan. Deze geldt ongeacht de vorm waarin de woonvoorzieningen worden verstrekt (financië tegemoetkoming of natura).
Primair zal gekeken worden of verhuizing mogelijk en zinvol is. Dat wil zeggen dat geschikte woning beschikbaar is of op korte termijn beschikbaar komt. Onder gesch woning dient hier begrepen te worden een woning die met betrekkelijk lage investering volledig aangepast kan worden. Is geen geschikte woning beschikbaar dan kunnen B besluiten één van de andere voorzieningen te verstrekken. Overigens kunnen hierbij andere omstandigheden een rol spelen, zoals de mogelijkheid van de gehandicapte verhuizen, opgebouwde mantelzorg etc. Bovendien is van belang dat de financ consequenties van verhuizen, zoals de woonlasten, binnen de draagkracht van gehandicapte zullen moeten passen. Indien de gemeente, nadat alle factoren in overweging zijn meegenomen, tot de conclusie komt dat verhuizing de goedkoopste adequ oplossing is, dan heeft bij het verstrekken van de woonvoorziening de vergoeding v verhuis- en (her)inrichtingskosten het primaat.

Uit lid 2 blijkt dat het ook mogelijk is om een combinatie van woonvoorzieningen verstrekken. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om het verstrekken van financ tegemoetkomingen voor zowel verhuizing en inrichting als voor een beper woningaanpassing. Uiteraard geldt als voorwaarde voor een combinatie van voorziening dat dit de goedkoopste adequate oplossing is. Daarnaast geldt dat een financ tegemoetkoming in de kosten van woningaanpassing als onderdeel van een combinatie woonvoorzieningen slechts wordt verstrekt indien de woningaanpassing is gericht op opheffen of verminderen van ergonomische beperkingen. Het biedt de raad de mogelijkh om in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 situaties te benoen waarin zij kunnen afwijken van de in dit artikel neergelegde rangorde van woonvoorziening Ter uitvoering hiervan kan de Raad bijvoorbeeld nadere voorwaarden stellen aan toepassing van het primaat van de verhuizing. Wanneer niet aan deze voorwaarden voldaan, vindt dit primaat geen toepassing en zal bijvoorbeeld een financiële tegemoetkom in de kosten van een woningaanpassing worden toegekend.

Artikel 18 Primaat van de losse woonunit
Onder de Wet voorzieningen gehandicapten konden gemeenten woningaanpassin
duurder dan € 20.420,00 onder bepaalde voorwaarden declareren bij het Ministerie
Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Onder de Wet maatschappelijke ondersteuning ve
deze mogelijkheid en zullen de kosten voor rekening van de gemeenten komen. Als het
om grote aanpassingen aan huurwoningen die opnieuw kunnen worden verhuurd voo
huisvesting van mensen met beperkingen, kan de investering over een langere peri
afgeschreven worden. In gevallen waarin dat niet speelt, wordt in principe uitgegaan van
primaat van losse woonunits. In situaties waarin de mogelijkheid in de concrete situa
bestaat, wordt aan gebruik van een dergelijke unit voorrang gegeven middels deze bepalin

Artikel 19 Uitsluitingen
Een persoonsgebonden budget of een financiële tegemoetkoming voor het treffen
voorzieningen wordt alleen verstrekt als het woonruimten betreft die als zelfstand
woonruimte in het kader van de Wet op de huurtoeslag ook als zodanig aangemerkt word
Uitzonderingen zijn aanpassingen aan woonschepen en binnenschepen, deze komen we
voor en worden apart geregeld in het verstrekkingenbeleid. Verder worden g
woonvoorzieningen verstrekt in gemeenschappelijke ruimten van woongebouwen v
ouderen of personen met beperkingen of voorzieningen die in dergelijke gebouwen, ook in
wooneenheden, bij nieuwbouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten kun
worden meegenomen. Uitzonderingen op het aanpassen van gemeenschappelijke ruim
worden weergegeven in lid 3 van dit artikel.

Artikel 20 Hoofdverblijf
In tegenstelling tot de Wet voorzieningen gehandicapten wordt in de wet niet expliciet verm
dat de gemeentelijke compensatieplicht alleen geldt voor de inwoners van de gemee
Artikel 11 van de wet geeft echter wel een aanwijzing in die richting door vermelding
"ingezetenen", mede gezien het feit dat er met de wet geen inhoudelijke uitbreiding van
werking van de Wet voorzieningen gehandicapten is beoogd.

In eerste instantie geeft de gemeentelijke basisadministratie uitsluitsel. Voor bepaa
gezondheidszorginstellingen geldt dat de bewoners een briefadres elders kunnen aanhoud
De gemeente waar de aanvrager van de voorziening daadwerkelijk verblijft, heeft
verplichting tot compensatie van beperkingen. In het geval van AWBZ-bewoners heeft d
verplichting geen betrekking op de woonvoorzieningen. Het is noodzakelijk de zinsnede 'of
hebben' op te nemen voor situaties waarin de aanvrager naar een andere gemeente
verhuizen en in die gemeente een woning wil laten bouwen of aanpassen voordat d
daadwerkelijk wordt betrokken, zie ook artikel 20, onder 2.

Onder de Wet voorzieningen gehandicapten waren AWBZ-bewoners uitgesloten van het re
op woonvoorzieningen. Een bovenwettelijke uitzondering hierop werd door gemeen
gemaakt voor het zogenaamde bezoekbaar maken van een woonruimte voor bezoek
ouders of andere familieleden. Deze uitzondering was gebaseerd op de verordening. Om
met de wet niet wordt beoogd om de omvang van de onder de Wet voorzienin
gehandicapten geregelde zorgplicht in te krimpen of uit te breiden, is de optie van
bezoekbaar maken ook weer in de verordening opgenomen in artikel 20. Verd
verplichtingen dan hier genoemd in de verordening heeft de gemeente derhalve
"Bezoekbaar maken" wordt in de verordening daarom gelimiteerd tot het bereikbaar ma
van de woonruimte zelf en enkele essentiële ruimten daarin, en kan bovendien in financ
zin worden gemaximeerd, zie lid 5.

Artikel 21 Beperkingen
Om in aanmerking te komen voor woonvoorzieningen moet er een duidelijke samenhang
tussen de ondervonden woonproblemen en de beperking die men heeft. Aanvragen v

woonvoorzieningen die hun oorzaak vinden in andere factoren dan die beperking, kun worden geweigerd op grond van artikel 21.

Artikel 21, onder a
Onder a wordt de verhuizing naar een inadequate woning genoemd als weigeringgrond v woonvoorzieningen. Niet de ondervonden beperking, maar de verhuizing naar een geschikte woning is dan de voornaamste oorzaak van de ondervonden problemen. D bepaling heeft voornamelijk betrekking op situaties waarin men gaat verhuizen zon specifieke reden, maar gewoon omdat men daar zin in heeft. Uitzondering in deze bepalin de zogeheten "belangrijke reden". Daarbij moet gedacht worden aan een verhuizing vanw samenwoning, huwelijk of het aanvaarden van werk elders.

Artikel 21, onder b
Als een persoon met beperkingen verhuist, zal deze, in relatie tot die beperkingen, moe zoeken naar een zo geschikt mogelijke woning. Het is niet de bedoeling dat men zo maar ongeschikte woning kiest en vervolgens de rekening voor aanpassingen bij de gemee indient. Met "verhuizen" wordt hier overigens niet alleen gedoeld op de feitelijke verhuiz maar ook op alle onomkeerbare handelingen die normaal gesproken voorafgaan aan verhuizing, zoals het tekenen van een koop-, huur- of erfpachtcontract, zie ook artikel 20 1, waarin wordt bepaald dat het gaat om een situatie waarin men in de betreffende wo "zijn hoofdverblijf heeft of zal hebben".
Voor de toepassing van deze weigeringgrond geldt dat ook de gemeente ervoor zal moe zorgen zicht te hebben op de aangepaste of makkelijk aan te passen woningvoorraad, alleen sociale huurwoningen, maar ook in de vrije sector en zonodig koopwoningenbestand. Daarnaast zal de gemeente haar burgers goed moeten informe over de gang van zaken bij dit soort verhuizingen. Alleen dan kan worden gemotiveerd iemand al dan niet is verhuisd naar de voor zijn situatie meest geschikte woning.

Artikel 21, onder c
Op basis van het feit dat voorzieningen op grond van de wet in hoofdzaak zijn gericht op individu, worden in beginsel geen voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten wooncomplexen verstrekt. Evenals onder de Wet voorzieningen gehandicapten gold, zijn uitzonderingen gemaakt voor de in de verordening genoemde voorzieningen gemeenschappelijke ruimten. De opsomming is limitatief, dat wil zeggen dat er niet meer h te worden verstrekt dan er in de verordening is genoemd. Bovendien is eveneens bepaalde bij artikel 18 op deze zaken van toepassing.

Artikel 21, onder d en e
Onder d wordt vooral gedoeld op verhuiskostenvergoedingen. Veel verhuizingen zijn algemeen gebruikelijk te beschouwen, ook los van de beperking die men heeft. Te den valt ook aan verhuizingen van het ouderlijk huis naar een [eerste] zelfstandige woonruim verhuizing van senioren naar een kleinere woning, omdat de eengezinswoning te bewerk is geworden en kinderen inmiddels zelfstandig wonen.

Artikel 21 onder f
Onder f wordt bedoeld een verhuizing naar een woning waarvoor geen permane woonvergunning is afgegeven. Hierbij is te denken aan vakantiewoningen.

Artikel 21, onder g
Verhuizingen naar AWBZ- en andere zorginstellingen leiden ertoe dat de aanvrager buiten doelgroep van de wet valt; deze mensen kunnen immers niet meer zelfstandig participe en hebben dus geen aanspraak op woonvoorzieningen, ook al omdat ze die onder de W ook al niet hadden. Als er in de te verlaten woning geen problemen bij het normale geb van de woning werden ervaren, is de verhuizing naar de nieuwe woning kennelijk de oorz van de problemen en is men verhuisd naar een inadequate woning. In dergelijke situatie

er, evenals onder de Wet voorzieningen gehandicapten geen aanspraak
woonvoorzieningen, hetgeen al meermaals door de Centrale Raad van Beroep is bevestig

Artikel 21 onder h en i
In deze onderdelen wordt aangegeven dat een woonvoorziening zal worden geweigerd als
normaal kunnen functioneren in een woning niet in het geding is dan wel dat in de woning
problemen zijn ontstaan door het gebruik van materialen

Artikel 22 *Gereedmelding, vaststelling en uitbetaling persoonsgebonden budget/financ*
tegemoetkoming woningaanpassing
In dit artikel wordt onder meer geregeld dat de woningaanpassing direct na voltooiing van
werkzaamheden wordt gereedgemeld. De reden voor het opnemen van deze bepaling is
te voorkomen dat onnodig lang een verplichting tot uitbetaling van de financ
tegemoetkoming blijft openstaan.
De gereedmelding vindt plaats door degene aan wie de financiële tegemoetkoming w
uitbetaald en niet door de gehandicapte. Hiervoor is gekozen omdat degene die de financ
tegemoetkoming ontvangt niet altijd de gehandicapte is. Indien dat het geval is heeft
gehandicapte, of zijn gemachtigde, geen belang bij de gereedmelding en zou de begunsti
de dupe kunnen worden.
De gereedmelding dient binnen een termijn van 12 maanden na het verlenen van
financiële tegemoetkoming plaats te vinden, dit om te voorkomen dat het treffen van
voorziening te lang op zich laat wachten. Het verlenen van de financiële tegemoetkom
geschiedt dus voorafgaand aan de werkzaamheden en wel in de vorm van een beschikk
Na afloop van de werkzaamheden wordt vervolgens de definitieve hoogte van de financ
tegemoetkoming vastgesteld en wordt deze uitbetaald. Indien na afloop van
werkzaamheden blijkt dat de daadwerkelijk gemaakte kosten lager zijn dan in het besluit
verlening van de financiële tegemoetkoming is bepaald, dan wordt de financ
tegemoetkoming overeenkomstig deze lagere kosten vastgesteld. Aanleiding hiervoor kan
dat een financiële tegemoetkoming in de kosten van een woningaanpassing is verleend
basis van offertes van aannemersbedrijven, waarbij rekening is gehouden met zo
materiaalkosten als loonkosten, terwijl de gehandicapte de werkzaamheden
zelfwerkzaamheid uitvoert in de veronderstelling hiermee geld (de loonkosten) te verdien
De verlening van de financiële tegemoetkoming geeft dus een voorwaardelijke aanspraak
die financiële tegemoetkoming.
De gemeente controleert of aan de voorwaarden bij het verlenen van de financ
tegemoetkoming is voldaan. Om te voorkomen dat iedere voorwaarde daadwerkelijk m
worden gecontroleerd is er voor gekozen om een verklaring te vragen. Indien later alsnog
blijken dat niet aan alle voorwaarden is voldaan kan de financiële tegemoetkoming alsn
worden ingetrokken en eventueel worden teruggevorderd.
De termijn van vijf jaar bedoeld in het derde lid sluit aan op de normaal gelden
verjaringstermijn. Binnen vijf jaar is het mogelijk om subsidies, belastingen etc. terug
vorderen.

Artikel 23 Terugbetaling bij verkoop
De Verordening WMO gemeente Sittard-Geleen bevatte een zogenaamde a
speculatiebepaling. Deze bepaling komt in deze verordening terug en heeft als doel het d
de eigenaar laten terugbetalen van een deel van de waardestijging, die het gevolg is van
aanpassing van de eigen woning op grond van de wet. De datum van de verkoop is daa
bepalend, omdat op die datum al vaststaat wat de verkoopprijs van de woning en wat
meerwaarde ten gevolge van de aanpassing is. Het is aan het college om te bepalen of er
hoeverre in een concrete situatie gebruik van deze bepaling wordt gemaakt, aangezien er e
afweging dient plaats te vinden tussen de kosten van het effectueren van deze bepal
(taxatie, administratieve lasten) in relatie tot de te verwachten baten

Artikel 24 Aanpassingen van woonwagens, woonschepen en binnenschepen.
De uitgangspunten en de gevallen waarin voorzieningen aan woonwagens woon/binnenschepen kunnen worden aangebracht zijn in principe gelijk aan die bij woning Gezien de kenmerken van deze woonruimten is het echter nodig enkele nadere voorwaar te stellen.
Indien niet aan de eisen zoals vermeld in artikel 24 kan worden voldaan, kan er g uitgebreide aanpassing meer worden gesubsidieerd.

Artikel 25 Kosten in verband met onderhoud, keuring en reparatie
Dit artikel bepaalt dat B&W alleen voorzieningen voor onderhoud, keuring en reparatie woonvoorzieningen verlenen indien is voldaan aan bepaalde voorwaarden. Het eerste somt drie (cumulatieve) voorwaarden op die zowel gelden voor voorzieningen in natura voor financiële tegemoetkomingen. Het tweede lid kent een aanvullende voorwaarde v financiële tegemoetkomingen. Indien B&W financiële tegemoetkomingen voor de kosten onderhoud, keuring en reparatie verstrekken, dan staat de (maximale) hoogte daar vermeld in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009.

Artikel 26 Huurderving
Door de eigenaar van de woning een financiële tegemoetkoming in de gede huurinkomsten te verlenen kan bevorderd worden dat de aangepaste woonruimte beschikb blijft voor gehandicapten. De duur van de tegemoetkoming kan afhankelijk gesteld wor van de situatie ter plekke.
Onder meer om te voorkomen dat de gemeente gehouden is ook bij kle woningaanpassingen een financiële tegemoetkoming voor huurderving te verstrekken is in tweede lid bepaald dat het college in het Besluit nadere regelen maatschappel ondersteuning 2009 een ondergrens kan vastleggen. Slechts voor woningen waarvoor aanpassingskosten meer hebben bedragen dan het in het Besluit nadere rege maatschappelijke ondersteuning 2009 genoemde bedrag of voor een woning wa bijvoorbeeld een traplift is aangebracht kan dan een tegemoetkoming voor huurderv worden verleend.
Op grond van het derde lid kan het college in het Besluit nadere regelen maatschappel ondersteuning 2009 de maximale duur van de periode bepalen gedurende welke financiële tegemoetkoming in de kosten van huurderving kan worden verstrekt. Op grond het derde lid kan het college in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteun 2009 eveneens bepalen dat gedurende een zekere periode aansluitend aan de datum waa de gelding van de huurovereenkomst is verstreken geen financiële tegemoetkoming v huurderving wordt verstrekt. Deze bevoegdheid is het college verleend omdat in de exploit van een woning rekening wordt gehouden met een bepaald percentage huurderving. He daarom dan ook te verantwoorden dat het normale risico van leegstand voor rekening risico van de verhuurder blijven.

Artikel 27 Kosten in verband met tijdelijke huisvesting
In die gevallen waarin de gehandicapte tijdens het aanbrengen van de voorzieningen nie de woonruimte kan blijven wonen en om deze reden tijdelijk naar een andere woonruim moet uitwijken, en in die gevallen waarin de gehandicapte tijdens het aanbrengen van voorzieningen in de nieuwe woning nog in de te verlaten woning moet blijven wonen of tijde naar een andere woonruimte moet uitwijken, kan voor de periode dat hij noodzakelijkerw dubbele woonkosten heeft, een vergoeding in de dubbele woonlasten worden verstr Alleen in die gevallen dat het redelijkerwijs buiten de mogelijkheden van de gehandicapte om te voorkomen dat er dubbele woonlasten opgebracht moeten worden, kan tot vergoed van extra woonlasten in verband met tijdelijke huisvesting worden overgegaan.
Het college verleent slechts een financiële tegemoetkoming in de kosten van huisvesting de gehandicapte redelijkerwijs niet kan voorzien dat hij deze dubbele woonlasten heeft. tegemoetkoming heeft betrekking op kosten die gemaakt worden in verband met het tijde

betrekken van een zelfstandige woonruimte, het tijdelijk betrekken van een niet-zelfstan woonruimte of het langer moeten aanhouden van de te verlaten woonruimte.
Het college kan in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 maximale duur van de periode bepalen gedurende welke een tegemoetkoming in de kos van tijdelijke huisvesting kan worden verstrekt.

Hoofdstuk 5 Het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel

Artikel 28 Vormen van vervoersvoorzieningen

Artikel 28, onder a 1
De collectieve vervoersvoorziening is al bekend in de vorm van het collectief vraagafhank vervoer, zoals dat zich vanaf 1994 onder de Wet voorzieningen gehandicapten h ontwikkeld. Naast het collectief vervoer kan ook worden gedacht aan de mogelijkheden v het opzetten van scootermobielpools.

Onder 28, onder a 2
Hieronder wordt begrepen de voorziening waarbij de aanvrager wel gebruik kan maken een collectief vraagafhankelijk vervoer, maar waarbij op basis van de indicatie verv individueel dient plaats te vinden en de mogelijkheid aanwezig is om binnen vervoersysteem individueel vervoerd te worden

Artikel 28, onder b
Individuele voorzieningen in natura kunnen bestaan uit een diversiteit aan vervoermidde evenals onder de Wet voorzieningen gehandicapten. In het Verstrekkingenbeleid w uitgewerkt onder welke voorwaarden men voor een bepaald soort voorziening in aanmerk komt.

Artikel 28, onder c
Belangrijkste aanvulling ten opzichte van de Wet voorzieningen gehandicapten is persoonsgebonden budget. De vaststelling van de hoogte van het persoonsgebonden buc door het college wordt in het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2 gemeente Sittard-Geleen uitgewerkt.

Artikel 28, onder d
Dit spreekt voor zich

Artikel 29 Het recht op een algemene voorziening
Door deze formulering is bepaald dat louter de aantoonbare beperkingen van de persoo relatie tot de beperkingen van de bestaande vervoerssystemen bepalend zijn voor de vr of, en zo ja in hoeverre de aanvrager in aanmerking komt voor een voorziening terzake.

Algemeen criterium om in aanmerking te kunnen komen voor een vervoermiddel is het gevolge van een beperking niet kunnen gebruiken van het openbaar vervoer. Die regel st uit de aan de Wet voorzieningen gehandicapten voorafgaande AAW, en wordt in de pra beoordeeld door te kijken naar de loopafstand van een aanvrager (de bekende 8 metergrens).
Doordat de streekbus, bijvoorbeeld voor iemand met een functionele beperking toegankelijk is, heeft men recht op een vervoersvoorziening. Psychische problemen (n durft niet in een drukke bus, men is bang voor de trein) zijn daardoor in principe geen indic voor een vervoersvoorziening. Hier moet een adequate voorziening getroffen worden. D kan wellicht beter gevonden worden buiten de wet, door middel van een therapie waardoo blokkade opgeheven kan worden. Is in zo'n situatie de problematiek op te lossen, dan was problematiek tijdelijk en viel deze derhalve terecht niet onder de wet, bij gebrek aan langdurige noodzaak. Anders wordt het als blijkt dat het probleem niet therapeutisch opge

kan worden. Dan is wel een langdurige noodzaak aanwezig en zou wel vervoersvoorziening verstrekt kunnen worden.

Artikel 30 Het primaat van de collectieve vervoersvoorziening
Artikel 28 geeft het primaat van de algemene voorzieningen aan boven de individ verstrekkingen zoals genoemd onder b en c van artikel 28. Men kan voor individ verstrekkingen in aanmerking komen:

a. indien men door de aard van de beperking geen gebruik kan maken van een collect vervoersvoorziening of;
b. indien er geen algemene voorziening aanwezig is.

Individuele voorzieningen kunnen echter ook in aanvulling op het gebruik van een colle systeem verstrekt worden. Dit is het geval wanneer het collectief systeem vervoersbehoefte van de aanvrager die een aanspraak heeft niet volledig dekt. Dit is volg de jurisprudentie van de Centrale Raad van Beroep onder de Wet voorzienin gehandicapten van bijzonder belang bij mensen die slechts zeer beperkt mobiel zijn (men met een loopafstand van maximaal circa 100 meter). Alleen collectief vervoer kan voor d categorie mensen geen adequate voorziening.

Artikel 31 Algemeen gebruikelijke vervoersvoorzieningen
Onder de Wet voorzieningen gehandicapten is in de rechtspraak van de Centrale Raad Beroep bepaald dat het stellen van een inkomensgrens voor een collectieve dan wel forfaitaire tegemoetkoming in vervoerskosten bij een inkomen van 1,5 x de bijstandsnorm in strijd was met de geldende zorgplicht. Iemand met een dergelijk inkomen wordt geacht kosten van het lokaal vervoer of bezit en gebruik van een auto zelf te kunnen dragen. E een duidelijke relatie met het begrip "algemeen gebruikelijk"; indirect worden de kosten vervoer in relatie tot het inkomen algemeen gebruikelijk geacht.

Artikel 32 Omvang in gebied en in kilometers
Onder de Wet voorzieningen gehandicapten is de zorgplicht voor vervoer beperkt verplaatsingen in het kader van het leven van alledag in de directe woon- of leefomgeving; wet spreekt nu in artikel 4, lid 1, onder c over "het zich lokaal verplaatsen per vervoermidd Dit lijkt nog beperkter te zijn dan de zorgplicht onder de Wet voorzieningen gehandicapt maar aangezien met de Wet maatschappelijke ondersteuning niet is beoogd de reikwijdte de Wet voorzieningen gehandicapten te beperken of uit te breiden, is er geen reden om te nemen dat de alleen de letterlijk lokale verplaatsingen onder de wet zullen vallen. Vand dat in artikel 36, conform de onder de Wet voorzieningen gehandicapten gevorm jurisprudentie, wordt uitgegaan van de eigen woon- of leefomgeving, met als uitzondering bovenregionale zorgplicht, zoals die ook in de Wvg-jurisprudentie is omschreven.

Sinds maart 2002 houdt de vaste jurisprudentie van de Centrale Raad van Beroep onder Wet voorzieningen gehandicapten in dat een vervoersvoorziening of een combinatie voorzieningen de mogelijkheid moet bieden om op jaarbasis minimaal 1.500 tot 2.0 kilometer af te leggen. Deze jurisprudentie wordt hier vastgelegd, aangezien met de wet wordt beoogd de werkingssfeer van de Wet voorzieningen gehandicapten uit te breiden.

Dit artikel sluit aan bij het Wvg-beleid waarbij tot maximaal 5 OV-zones gesubsidieerd gebr kan worden gemaakt van het collectief vraagafhankelijk vervoer.

Hoofdstuk 6 Verplaatsen in en rond de woning

Artikel 33 Vormen van rolstoelvoorzieningen
In de Wet voorzieningen gehandicapten waren rolstoelen als aparte categorie voorziening opgenomen. In de Wet maatschappelijke ondersteuning is dat niet het geval, maar aangez met deze wet niet wordt beoogd het beleidsterrein ten opzichte van de voorafgaande W

voorzieningen gehandicapten te verbreden of te versmallen, wordt de rolstoel gehandha
als de enige voorziening waarmee beperkingen bij het verplaatsen in en rond de woning in
kader van de wet gecompenseerd kunnen worden. Een definitie van een rolstoel is nie
geven, daarom wordt hier onder het begrip "rolstoel" een rolstoel begrepen zoals iedereen
kent. Deze rolstoel kan zowel handbewogen als elektrisch aangedreven zijn. Een (elektrisc
trippelstoel wordt niet als rolstoel beschouwd en wordt niet op grond van de wet verstrekt.
trippelstoel valt onder de door de Regeling Zorgverzekering te verstrekken voorzieningen.
rolstoel kan zowel worden gebruikt als een verplaatsingsmiddel voor binnen als voor bui
Primair doel van de rolstoel is het zittend verplaatsen, omdat lopend verplaatsen, ook me
grond van andere regelingen te verstrekken voorzieningen als looprekken, rollat
wandelstokken en krukken, niet of onvoldoende mogelijk is. Kosten van onderhoud
reparatie van de rolstoel vallen eveneens onder de wet.

Voorzieningen die geen verband houden met het genoemde primaire verstrekkingdoel,
verplaatsen, omdat ze nodig zijn in verband met therapeutische doeleinden, worden niet
grond van de wet verstrekt. Hierbij valt te denken aan aanpassingen voor het gebruik
zuurstofapparatuur en andere aanpassingen. Bij accessoires gaat het uiteraard alleen
medisch noodzakelijke en niet-algemeen gebruikelijke zaken.

De sportrolstoel valt in het kader van deze verordening onder het begrip rolstoel. Onder
Wet voorzieningen gehandicapten was de sportrolstoel, meestal verstrekt in de vorm van
forfaitaire financiële tegemoetkoming, een bovenwettelijke voorziening die alleen op basis
de verordening werd verstrekt.

Artikel 34 Incidenteel of dagelijks rolstoelgebruik en sportrolstoel
Bij artikel 34 is gekozen voor de mogelijkheden een rolstoel in de vorm van een algem
voorziening te verstrekken als het gaat om een rolstoel voor incidenteel gebruik. D
rolstoelen voor incidenteel gebruik hoefden onder de Wet voorzieningen gehandicap
formeel niet te worden verstrekt, hoewel dat in de praktijk wel vaak gebeurde. Deze o
geeft een regeling waarbij wel incidenteel noodzakelijke rolstoelen worden verstrekt, maar
via een algemene rolstoelvoorziening. Dit is geregeld onder 1. Het betreft dan situaties waa
soms een rolstoel nodig is, terwijl het dagelijks verplaatsen in en om de woning zon
rolstoel plaatsvindt. Het recht op een dergelijke rolstoel kan in die situaties ingevuld wor
via een rolstoelpool waarop de betrokkene een beroep kan doen. Hierdoor wordt voorkor
dat een groot aantal rolstoelen weinig frequent wordt gebruikt. De rolstoelen uit de rolstoelp
worden daarentegen wel frequent gebruikt. Uiteraard moet het daadwerkelijk mogelijk zijn
rolstoel uit de pool te lenen. De pool moet dan ook voldoende geschikte rolstoelen
voorraad hebben.

Artikel 34, lid 1
In dit artikel is geregeld dat een aanvrager voor een rolstoel uit een rolstoelpool in aanmerk
kan komen als het gaat om incidenteel gebruik van de rolstoel, terwijl een rolstoel in natura
in de vorm van een persoonsgebonden budget verstrekt zal worden als de rolstoel voor
dagelijks zittend verplaatsen in en om de woning langdurig medisch noodzakelijk is.

Artikel 34, lid 2
Geen rolstoel wordt verstrekt als hulpmiddelen als krukken, een rollator, of and
hulpmiddelen een voldoende oplossing bieden voor het verplaatsingsprobleem. Er d
rekening gehouden worden met de mogelijkheid om een eenvoudige rolstoel gedure
maximaal 6 maanden te lenen bij de thuiszorgwinkels (AWBZ). Die termijn dient aantoonb
te zijn voltooid.

Indien de rolstoel niet noodzakelijk is voor incidenteel gebruik, maar voor dagelijks zitt
verplaatsen in en om de woning kan de rolstoel verstrekt worden als voorziening in natura

als persoonsgebonden budget. Een rolstoel uit de rolstoelpool is dan immers geen adeq
voorziening.

Artikel 34, lid 3
Een sportrolstoel, altijd te verstrekken als een persoonsgebonden budget, zal verst
worden als zonder de sportrolstoel sportbeoefening niet mogelijk is of zal zijn. Daarbij c
onder het begrip sportrolstoel uitsluitend een sportrolstoel verstaan te worden. And
sportvoorzieningen worden niet verstrekt, evenmin als hulpmiddelen aan een sportrols
zoals een handbike, die alleen voor sportbeoefening, en niet voor het lokaal verplaatsen n
is.

Artikel 35 Aanspraak op rolstoelvoorzieningen voor AWBZ-bewoners
Recht op een op grond van de AWBZ verstrekte rolstoel aan AWBZ-bewoners bestaat all
indien de AWBZ-bewoner zowel de AWBZ-functie "verblijf", als de functie "behandel
geniet in één en dezelfde erkende AWBZ-instelling. Als een AWBZ-bewoner niet aan d
voorwaarde voldoet, is er ook geen recht op een AWBZ-rolstoel, en zal er door de gemee
een rolstoel moeten worden verstrekt op grond van de Wet maatschappelijke ondersteunin

Onduidelijkheid kan ontstaan, wanneer een instelling met alleen erkenning voor de AW
functie "verblijf" (bijvoorbeeld een verzorgingshuis) de AWBZ-functie "behandeling"als
ware inkoopt bij een voor die functie wél erkende instelling. Het "verzorgingshuis
verpleegafdeling" is een veelvoorkomende situatie, waarin in de instelling wél beide AW
functies kunnen worden "genoten", maar de instelling zelf geen erkenning heeft voor be
AWBZ-functies, maar alleen voor de functie "verblijf". Het gevolg is dat er geen recht op
AWBZ-rolstoel bestaat in een dergelijke situatie, juist omdat beide functies op
verpleegafdeling niet door één en dezelfde erkende AWBZ-instelling worden verzorgd, m
door twee verschillende AWBZ-instellingen, waarbij de ene instelling gebruik maakt van
erkenning van de andere instelling.

Artikel 36 Vorm van de verstrekking
In dit artikel wordt geregeld dat een rolstoel die in natura is verstrekt in bruikleen
beschikking wordt gesteld en op basis van deze overeenkomst na afloop van deze perio
weer kan worden ingenomen. Voor sportrolstoelen kan in plaats daarvan een afkoopsom
de vorm van een gemaximeerde vergoeding, worden verstrekt. Het college bepaalt in
Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 van de verordening
maximale hoogte van de vergoeding.
Indien het college in de plaats van de goedkoopste adequate, in bruikleen te verstrekk
rolstoel een duurdere rolstoel wenst, dan beziet het college in overleg met de gehandicapte
het is aangewezen om in plaats van de rolstoel een financiële tegemoetkoming
verstrekken. Is dit het geval, dan zullen afspraken over de besteding en de duur van
voorziening moeten worden vastgelegd. Het beschikbaar te stellen bedrag zal dan gelijk z
aan de prijs van de goedkoopste adequate rolstoel.

Artikel 37 Training elektrische rolstoel
Het college kan indien daartoe aanleiding bestaat een financiële tegemoetkoming verstrekk
in de kosten van een training in het gebruik van een elektrische rolstoel. Dit is ook moge
gedurende een zogenaamde proefplaatsing.

Hoofdstuk 7 Het verkrijgen van voorzieningen en het motiveren van besluiten

Artikel 38 Gebruik aanvraagformulier
In artikel 4:1 van de Algemene wet bestuursrecht is bepaald dat een aanvraag tot het gev
van een beschikking schriftelijk wordt ingediend, tenzij bij wettelijk voorschrift anders
bepaald. Dat betekent dat er altijd een eerste handeling van de kant van de aanvrag
noodzakelijk is: er moet eerst een aanvraag worden ingediend. Een persoon uit de doelgro

van deze wet kan dus niet verwachten dat vanuit de gemeente op eigen initiatief iets in zij haar richting wordt ondernomen. In dit artikel is bepaald dat de aanvraag plaats dien vinden op een daartoe beschikbaar gesteld aanvraagformulier. De aanvraag in het kader de wet die niet op het beschikbaar gestelde aanvraagformulier is ingediend, kan echter zonder meer buiten behandeling worden gelaten. De Algemene wet bestuursrecht bep immers dat de aanvraag in ieder geval naam en adres van de aanvrager en een aandui van de beschikking die gevraagd wordt, dient te bevatten en verder ondertekend moet Jurisprudentie leert dat een ondertekend formulier, dat overigens niet is ingev geaccepteerd dient te worden als de overige benodigde bescheiden daarbij zijn gevoegd. ligt voor de hand in een dergelijke situatie te verzoeken om aanvulling van de gegevens.

Artikel 39 Relatie met de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
Op basis van het amendement-Mosterd c.s. (Kamerstukken Tweede Kamer 30 131, nr. 54 in artikel 5, lid 2, onder a, van de wet opgenomen dat de gemeenteraad bij verordening reg moet vaststellen omtrent de wijze waarop de toegang tot individuele voorzieningen samenhang met voorzieningen op het gebied van wonen en zorg als bedoeld in de Algem Wet Bijzondere Ziektekosten is geregeld.
Gezien de toelichting op dit amendement, waarbij is vermeld dat lid 2, onder a ertoe strekt "de gemeente bepaalt hoe achter één loket de samenhang van toegang tot voorzienin krachtens deze wet met toegang tot zorgvoorzieningen krachtens de AWBZ of toegang voorzieningen op het gebied van wonen is geregeld", wordt gedoeld op de zogenaamde é loketgedachte. Wetsbepaling en toelichting lopen echter enigszins uit elkaar, omdat in wetsbepaling "voorzieningen op het gebied van wonen en zorg als bedoeld in de Algem Wet Bijzondere Ziektekosten" gebundeld (als vallend onder de AWBZ) worden genoe terwijl in de toelichting op het amendement waarop de wetsbepaling is gebase onderscheid wordt gemaakt tussen toegang tot zorgvoorzieningen krachtens de AWBZ toegang tot voorzieningen op het gebied van het wonen. Verder wordt er, zoals hierbove geciteerd, in de toelichting geen onderscheid meer gemaakt tussen raad en college, sle "de gemeente" wordt genoemd. Praktisch gezien zal de concrete uitvoering van activiteite het zorgloket en de werking ervan een typische uitvoeringsactiviteit zijn, dus naar zijn a vallen onder de verantwoordelijkheid van het college. De door de raad vast te ste verordening beperkt zich daarom tot het aanwijzen van een loket, waarbij de nad uitwerking daarvan via het college geregeld moeten worden.

Artikel 40 Inlichtingen, onderzoek, advies

Lid 1,
onder a en b bepaalt dat het college bevoegd is de aanvrager op te roepen in persoon verschijnen en te bevragen op een door het college te bepalen plaats en tijdstip en te la onderzoeken en/of ondervragen door een of meer daartoe aangewezen deskundigen. alles met de beperking dat dit in het belang moet zijn van de aanvraag.

Afdeling 3:3 van de Algemene wet bestuursrecht, geeft in een vijftal artikelen enige algeme bepalingen over (externe) advisering. Artikel 3:5, lid 1, Algemene wet bestuursrecht geeft a dat in deze afdeling onder adviseur verstaan wordt: een persoon of college, bij of krachte wettelijk voorschrift belast met het adviseren inzake door een bestuursorgaan te nem besluiten en niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van dat bestuursorgaan.
In tegenstelling tot hetgeen er was bepaald in de Wet voorzieningen gehandicapten is in wet niet geregeld dat er een adviseur benoemd moet worden. Advies zal in het kader van uitvoering van de wet echter onontbeerlijk zijn. De gemeente dient één of meer adviseurs a te wijzen om in het kader van de wet advies uit te brengen. In de verordening wordt r opgenomen wie de adviseur is. Men kan immers meer adviseurs in verschillende, zo wisselende situaties hebben, hetgeen een eenduidige vermelding onmogelijk maakt.

lid 2
Advies wordt in ieder geval gevraagd wanneer het een eerste aanvraag door de betrokk
betreft en de verwachte kosten van de voorziening het in het Besluit nadere reg
maatschappelijke ondersteuning 2009 voorzieningen maatschappelijke ondersteu
gemeente Sittard-Geleen te boven gaan. Dit om te kunnen beoordelen of het wellicht om
progressief ziektebeeld gaat, waarbij vooruitlopend op dit proces reeds eerder ingrijpe
maatregelen getroffen dienen te worden dan op het moment van de aanvraag nodig
Doorslaggevend is echter dat vanaf het begin duidelijk geobjectiveerd wordt wat er med
gezien speelt bij de betrokken aanvrager. Het spreekt voor zich dat bij overgang van AW
en Wvg naar deze wet voor diegenen die al een voorziening hadden niet gesproken wordt
eerste aanvraag. Van eerste aanvraag wordt gesproken als een aanvrager in zijn geheel
bekend is bij deze wet.
Een afwijzing om medische redenen, zoals bedoeld onder b, kan uiteraard alleen maa
basis van een medisch advies.
Met name wanneer de aard van de aandoening niet echt duidelijk is, is advies onontbee
soms kan een op het oog eenvoudige aanvraag leiden tot een stroom van verdere aanvrag
zonder dat duidelijk is wat iemand mankeert. Dat kan bij verstrekking van voorzieningen z
tot invaliderende effecten voor de aanvrager en onnodige kosten voor de gemeente leiden.
probleem speelt in het bijzonder bij een aantal zogeheten (medisch) moeilijk objectiveerb
aandoeningen (m)moa's.
Tot slot vraagt het college advies, indien dit overigens gewenst wordt geacht. Het zal duide
zijn dat hier een scala aan argumenten op te voeren valt. Door deze bepaling is het echte
allen tijde mogelijk om advies te vragen. Het is verstandig hierbij te (kunnen) motive
waarom advies gevraagd wordt, met het oog op een eventuele beroepsprocedure, waarin
een rol zou kunnen spelen.

lid 3
Deze bepaling spreekt voor zich; het is duidelijk dat gegevens inzake de medische toesta
het inkomen, de woonsituatie en allerlei andere gegevens noodzakelijk kunnen zijn om e
aanvraag te kunnen beoordelen. Er is een duidelijke praktische samenhang met artikel 38 v
deze verordening, inzake het gebruik van een door het college te verstrekken formulier. D
middel van gebruik van een formulier kunnen de procedures inzake de gegevensverstrekk
worden gestroomlijnd.
Uiteraard moet er niet meer worden opgevraagd dan noodzakelijk is voor het nemen van e
besluit op de aanvraag, zie hieromtrent ook artikel 4:3 Algemene wet bestuursrecht. Weig
de aanvrager echter de voor het nemen van het besluit noodzakelijke gegevens
verstrekken, dan rest het college niets anders dan de aanvraag volgens de procedure v
artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht buiten behandeling te laten.
Ten aanzien van het omgaan met de – vaak privacygevoelige – gegevens moet de gemeer
rekening houden met de verplichtingen die voortvloeien uit de Wet bescherm
persoonsgegevens (Wbp).

lid 4
Lid 4 geeft aan dat bij de advisering gebruik gemaakt moet worden van de zogenaamde IC
classificatie van de Wereld Gezondheidsorganisatie. Deze bepaling is in de verordeni
opgenomen naar aanleiding van de toelichting op het amendement-Miltenburg c
(Kamerstukken Tweede Kamer 30 131, nr. 65), waarin staat: "Voor de gemeentelij
uitvoeringspraktijk biedt de International Classification of Functions, Disabilities a
Impairments (ICF-classificatie) een uniform begrippenkader dat als grondslag kan dienen c
de behoefte aan voorzieningen in individuele gevallen vast te stellen."
Mede omdat bij de indicatiestelling van de diverse functies in de Algemene Wet Bijzonde
Ziektekosten eveneens van deze classificatie gebruik wordt gemaakt kan het gebruik van
ICF-classificatie afstemming tussen de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten en deze w
vergemakkelijken.

Daarnaast geeft dit artikel aan welke protocollen naast de ICF de basis vormen voor indicatiestelling voor met name de hulp bij het huishouden.

lid 5
Lid 5 vertaalt de opdracht van artikel 26, lid 1, van de wet naar de verordening en bepaalt de beschikking dient te vermelden op welke wijze de genomen beschikking bijdraagt aan behouden en bevorderen van de zelfredzaamheid en de normale maatschappe participatie van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en mensen met een psychosociaal probleem.

Artikel 41 Alleenrecht indicatiestelling
In dit artikel wordt het alleenrecht voor de indicatiestelling verleend aan het GGD Z Limburg. Door dit alleenrecht in de verordening vast te leggen, voorkomt de gemeenten dat een aanbestedingsprocedure moet worden gevolgd voor het verstrekken van de opdra tot het stellen van indicaties door een extern adviesorgaan.
Uiteraard kunnen zich incidenteel gevallen voorzoen dat het GGD Zuid-Limburg niet [meest] juiste instantie is om advies te vragen [bv bij zeer specifiek bouwkundige advieze rolstoelaanpassingen]. Ook kan het voorkomen dat het niet gewenst is om een advies bij GGD Zuid-Limburg te vragen, bijvoorbeeld als het college een second-opinion wenst van andere organisatie. Lid 2 biedt dan deze mogelijkheid.

Artikel 42 Samenhangende afstemming
In artikel 5, lid 2, onder b, van de wet is vastgelegd dat de raad in de verordening bepaalt welke wijze de verkrijging van individuele voorzieningen samenhangend afgestemd wordt de situatie van de aanvrager. Deze bepaling is bedoeld om, naast de toepassing algemene bestuursrechtelijke zorgvuldigheidseisen, de inhoud van de voorzieningen z vanuit cliëntperspectief, in samenhang te bezien.

Artikel 43 Wijzigingen in de situatie
Het spreekt voor zich dat wijzigingen in de situatie gemeld dienen te worden in al die geva dat zij van invloed zijn of kunnen zijn op de verstrekte of te verstrekken voorzieningen.

Artikel 44 Intrekking van een voorziening
Duidelijk is dat verstrekking van voorzieningen gebonden is aan voorwaarden. Het is verband met het kenbaarheidvereiste, verwoord in de passage "waarvan redelijkerv duidelijk moet zijn dat deze van invloed zijn op het recht op een voorziening", van gr belang om de beschikkingsvoorwaarden duidelijk te vermelden in een beschikking. He daarom raadzaam om een belanghebbende te wijzen op de voorwaarden die het recht op voorziening met zich meebrengen. Daarnaast is het belangrijk in de beschikking ook expli te wijzen op de verplichting om wijzigingen in de situatie aan het college door te geven. Mo er sprake zijn van een, om wat voor reden dan ook, ten onrechte toegekende voorziening, vergemakkelijkt een duidelijke formulering in de beschikking een eventuele beëindiging terugvordering van (het recht op) een voorziening, omdat de betrokkene zich dan niet beroepen op onbekendheid met de feiten.

Artikel 45 Heronderzoek
Dit artikel spreekt voor zich

Artikel 46 Terugvordering
De wet bevat geen bepalingen omtrent terugvordering van voorzieningen. Om die reden deze mogelijkheid opgenomen in de verordening. Er zou anders geen juridische basis zijn voorzieningen terug te vorderen. Indien er, naar later blijkt, ten onrechte is uitbetaald geleverd (voorziening in natura) is, kan het college de voorziening geheel of gedeelte terugvorderen. Het besluit tot herziening van het recht op de voorziening en de daara gekoppelde terugvordering biedt echter geen executoriale titel, zoals in de Wet werk

bijstand het geval is bij terugvordering. Er is wel sprake van een civielrechtelijke vorderin grond van onverschuldigde betaling waarvoor het Burgerlijk Wetboek, boek 6, artikel 203 de wettelijke basis biedt. Aan de gerechtelijke procedure zijn kosten verbonden, met nan gevallen waarin de vordering hoger is dan € 5.000,- en dus een procedure procureurstelling bij de rechtbank noodzakelijk is. Bij lagere bedragen kan een eenvou dagvaardingsprocedure bij de kantonrechter gevolgd worden, zonder verpli procureurstelling.

Het ligt voor de hand dat van de terugvorderingmogelijkheid in ieder geval gebruik w gemaakt indien er aan de zijde van de aanvrager sprake is van verwijtbaarheid. Wann deze dus bewust verkeerde gegevens heeft verstrekt, bijvoorbeeld over zijn inkomen. kan terugvordering van een voorziening in natura aan de orde zijn wanneer de aanvrage gebreke blijft zijn eigen bijdrage binnen de gestelde termijn en na aanmaning te voldoen. is raadzaam vooraf een inschatting te maken van de kosten en te verwachten baten, ge de mogelijke kosten van een civielrechtelijke procedure. Daarbij moet niet alleen geke worden naar de kosten van inschakeling van een procureur, maar ook naar moge invorderingskosten, zoals de kosten van inschakeling van een deurwaarder.

Wanneer blijkt dat een financiële tegemoetkoming of een gemaximeerde vergoeding bin zes maanden na de uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorzien waarvoor deze is verleend, kan deze betaling ook worden teruggevorderd. Het gaat hierbij voorzieningen waarbij de uitbetaling van de tegemoetkoming of de vergoeding voor aanschaf van de voorziening voorafgaat. Bij woningaanpassingen zal dit in de regel voorkomen omdat de uitbetaling pas dan plaatsvindt nadat de woningaanpassing uitgevoerd. Artikel 37 is dus niet van toepassing op woningaanpassingen.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 47 Hardheidsclausule

Artikel 47 bepaalt dat het college in bijzondere gevallen ten gunste van de aanvrager k afwijken van de bepalingen van deze verordening en dus niet van de in de wet zelf genoem bepalingen. Zonodig wordt hierbij advies ingewonnen. Dit afwijken kan alleen maar ten guns en nooit ten nadele van de betrokken persoon met beperkingen of de eigenaar van woonruimte. Bij de woningeigenaar, bijvoorbeeld een corporatie kan gedacht worden aan e situatie waar het van belang is dat een woonruimte ook langer dan zes maanden leeg sta omdat bijvoorbeeld bekend is dat een persoon met beperkingen voor wie de aangepas woning uitermate geschikt is, op het punt staat om uit een revalidatiecentrum te word ontslagen. In die gevallen kan het doelmatiger zijn om een langere periode e tegemoetkoming in de huurderving te verstrekken. Verder is met nadruk gemeld: in bijzonde gevallen. Het gebruik maken van de hardheidsclausule moet beschouwd worden als e uitzondering en niet als een regel. Het college moet in verband met precedentwerking dan o duidelijk aangeven waarom in een bepaalde situatie van de verordening wordt afgeweken.

Artikel 48 Beslissing college in gevallen waarin de verordening niet voorziet.

Dit artikel geeft de juridische basis om het college in een bijzonder geval een besluit te lat nemen in aanvragen waarin deze verordening niet voorziet. Het college zal indien noo advies vragen vooraleer zij een beslissing neemt.

Artikel 49 Indexering

Deze bepaling maakt het mogelijk alle bedragen, genoemd in het op de verordenin gebaseerde Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009 gemeente Sittar Geleen te indexeren. Indexering voor de meeste van de op deze verordening gebaseerd normbedragen vindt plaats volgens het CBS-prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie. D Algemene Maatregel van Bestuur bepaalt in artikel 4.4, lid 1 dat ook de bedragen van c eigen bijdragen jaarlijks aan de hand van de prijsindex voor de gezinsconsumptie worde

gewijzigd bij ministeriële regeling. Het ligt voor de hand wijzigingen in bedragen in c verordening tegelijkertijd hiermee door te voeren.

Artikel 50 Evaluatie
Op grond van dit artikel dient het gemeentelijk beleid periodiek geëvalueerd te worden. Da beleid omvat zowel het algemeen beleid, zoals door de gemeenteraad neergelegd in de verordening, als het uitvoeringsbeleid, dat onder bevoegdheid van het college is neergeleg het Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning 2009. Indien de evaluatie daar aanleiding geeft, bijvoorbeeld omdat het voorzieningenniveau te hoog of te laag blijkt te zijn dient evaluatie te leiden tot aanpassing van de verordening of van het Besluit nadere regel maatschappelijke ondersteuning 2009.

Artikel 51 Inwerkingtreding

Onder lid 1
Deze bepaling spreekt voor zich en wordt niet nader toegelicht.

Onder lid 2
Deze bepaling spreekt voor zich en wordt niet nader toegelicht.

Onder lid 3
In dit lid wordt bepaald dat op grond van deze verordening geen nieuwe voorziening wo toegekend indien de, op grond van een eerdere verordening, toegekende voorziening nog is afgeschreven

Artikel 52 Citeertitel
Deze bepaling spreekt voor zich en wordt niet nader toegelicht

Stadspartij Burgerbelangen

AMENDEMENT

Amendement Verordening Voorziening Maatschappelijke Ondersteuning 2009

De raad van Sittard-Geleen, in vergadering bijeen op woensdag 17 december 2008,

Overwegende:

- dat in 2009 een proef zal worden gehouden met gratis openbaar vervoer voor WMO-geïndiceerden die gebruik maken van het collectief vervoer;
- dat de gemeente Sittard-Geleen een eigen bijdrage hanteert van 1,5 maal de voor deze verordening relevante inkomensgrenzen;
- dat hierdoor een grote groep geïndiceerden niet voor gratis openbaar vervoer in aanmerking kunnen komen;
- dat in diverse andere gemeenten in Limburg deze eigen bijdrage niet wordt gehanteerd;
- dat het gewenst is dat de proef met gratis openbaar vervoer een grootschalig karakter heeft, zodat uitkomsten representatief zijn;
- dat gratis openbaar vervoer een bijdrage levert aan het verminderen van files en opstoppingen in de stad, getuige ervaringen in onze zustergemeente Hasselt.

Besluit:

- Artikel 31 te laten vervallen gedurende de proefperiode voor gratis openbaar vervoer.

Sittard-Geleen, 17 december 2008

Stadspartij Burgerbelangen,

Namens deze,
Ton Raven
Fractievoorzitter

VERWORPEN
met de fracties o
Balans, Transparan
en SBG vóór en d
overige fracties

17-12-2008

STICHTING WMO-RAAD SITTARD-GELEEN

Aan: Het College van B & W.
De leden van de Commissie MOSZ.

Sittard-Geleen, 25 november 2008,

Geachte Dames en Heren,

Op 6 november j.1. ontvingen we van ambtelijke zijde, zij het informeel, het verzoek om te reageren op het concept-voorstel terzake de Verordening Voorzieningen Maatschappelijke Ondersteuning 2009 en het Besluit Nadere Regelen 2009.
Eerst op 22 november j.l. ontvingen we de officiële stukken betreffende de vergadering van de commissie MOSZ, waar dit onderwerp als agendapunt 12 wordt opgevoerd.
Vandaar dat we ons nu uitsluitend per mail tot u richten.
Gezien de beperkte voorbereidingstijd behouden we ons als Wmo-Raad het recht voor om, indien er zich naderhand onvoorzien problemen voordoen bij de uitvoering van deze verordening, daarop terug te komen.

We hebben kunnen constateren, dat het nu voorliggende concept-voorstel een aantal artikelen omvat, die zijntoegevoegd, herschreven of verduidelijkt naar aanleiding van ervaringen opgedaan in voorafgaande periode. Wij achten dat zonder meer een goede zaak, waarbij we toch onderstaande kanttekeningen plaatsen.

1. De Verordening Voorzieningen Maatschappelijke Ondersteuning 2009.

Art. 5: De bruikleenovereenkomst voorzieningen in natura.
We gaan ervan uit dat het hier roerende goederen c.q. voorzieningen betreft.

Art. 7, lid 5b. Het vermelde overzicht van de salarisadministratie volgens voorschriften, zoals opgenomen in het BNR. In het BNR (art. 6, 7 en 8) wordt daaromtrent echter niets opgenomen. De tabel vermeldt alleen de hoogte van het toe te kennen PGB!

Art. 23. Terugbetaling bij verkoop. Hier is de periode van 5 jaar nu verlengd naar 7 jaar. Bestaat hier verband met BNR (art.18), waar ook wordt uitgegaan van maximaal 7 jaar?
Aansluitend adviseren wij om de waardestijging van de woning naar aanleiding van de aangebrachte woonvoorziening te taxeren bij plaatsing en niet mee te laten stijgen met eventuele marktontwikkeling.

Art. 31. De jaarlijkse vaststelling van de dan geldende norminkomens door het College van B&W wordt nu niet meer vermeld.
Kan hier soelaas worden geboden voor betrokkenen die vanwege een te beperkt inkomen, mede in relatie met stapeling van eigen bijdragen, zich geen eigen auto kunnen veroorloven? Dit ondanks de “1,5 maal” regel.

Art. 36, lid 3. Hier wordt verwezen naar art. 29 c en d. Die verwijzing is niet correct. Art 29 bevat alleen maar de leden a en b.

Art. 40, lid 2b; Art. 41 lid 1 en 2
Waarom wordt hier nu uitsluitens de GGD genoemd als adviserende instantie? Is het CIZ niet de meest gekwalificeerde adviesinstantie met de meeste ervaringen op dit gebied?
Welke andere instantie(s) worden bedoeld in art. 41, lid 2 ?

Art. 47, lid 2. Betreft Hardheidsclausule. Aan wie of welke gekwalificeerde instantie(s) kan het College hier advies vragen?

Art.50. Evaluatie. De Verordening gaat nu uit van een evaluatie één maal per twee jaar
Hoe verhoudt deze bepaling zich met het gestelde in de Wet (art. 9), waarin wordt bepaald dat jaarlijks vóór 1 juli de uitkomsten van een tevredenheidsonderzoek moeten gepubliceerd worden?
Deze uitkomsten kunnen een evaluatie noodzakelijk maken.

2. Het Besluit Nadere Regelen.

Art. 10. Een eventueel noodzakelijke evaluatie moet plaatsvinden vóórdat de maximale looptijd van vijf jaar is verstreken. Vóórkomen moet evenwel worden dat er een onderbreking in de compensatie van beperkingen bij het voeren van een huishouden gaat optreden in afwachting van die herindicatie.

Art. 22, lid 5d en art. 25, lid d. De bedragen ontbreken hier terzake de hoogte van het PGB.

Toelichting Verordening Wmo.

Art. 46. Terugvordering. In de laatste regel wordt verwezen naar art. 37. Dit moet o.i. art. 46 zijn.

Toelichting BNR.

Bijlage 3.
De tabel terzake de maximale vergoeding bij kosten onderhoud en keuring van trapliften.
Wij adviseren om bij het bepalen van de toe te kennen vergoeding mede rekening te houden met eventueel in rekening gebrachte bijkomende kosten, zoals voorrijkosten en het verleende keuringscertificaat.
Terzake Reparatiekosten.
Welke termijn staat er tussen de voorfinanciëring door de cliënt en het uitkeren van de vergoeding?

3. Algemeen
De Wet (WMO) bevat ook de volgende bepalingen:
Art. 1, lid 9i: Steunfunctiewerk; activiteiten die het uitvoeren van of voorbereiden daarvan ondersteunen van het door de gemeente te voeren beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning.
Art. 3, lid 4f: Op welke wijze de gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders zich hebben vergewist van behoeften van kleine doelgroepen. .
Art 4, lid 1d: aangaande de participatie; medemensen te ontmoeten en op basis daarvan sociale verbanden aan te gaan.

Afgaande op de aanstaande beperkingen in de Ondersteunende Begeleiding en het vervullen van de functie participatie, die per 1 januari 2009 al uit de AWBZ verdwijnt voor nieuwe aanvragen, zou ook in de Verordening Wmo 2009 daar nu al rekening mee moeten worden gehouden.

Het ontbreken van betreffende bepalingen in het nu voorliggende concept zou daardoor mede wel eens verstrekkende gevolgen kunnen hebben voor de betreffende cliënten, mede gezien in het kader van het gestelde in de toelichting bij art. 40, lid 5 "... ... ... de beschikking dient te vermelden op welke wijze de genomen beschikking bijdraagt aan het behouden en bevorderen van de zelfredzaamheid en de normale maatschappelijke participatie... ... ...".

Inmiddels, namens de Wmo-Raad

A.J. van den Berg.
Secretaris

Chr. Grolleman
Voorzitter Interne commissie WWZ

Antwoorden op de vragen en opmerkingen op het advies van de WMO-raad in het kader van de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning Gemeente Sittard-Geleen 2009 en het bijbehorende Besluit nadere regelen maatschappelijke ondersteuning Gemeente Sittard-Geleen 2009.

1. De Verordening Voorzieningen Maatschappelijke Ondersteuning 2009.

Art. 5	De bruikleenovereenkomst voorzieningen in natura. We gaan ervan uit dat het hier roerende goederen c.q. voorzieningen betreft.
	Klopt. Het gaat hier inderdaad om roerende goederen.
Art. 7, lid 5b.	Het vermelde overzicht van de salarisadministratie volgens voorschriften, zoals opgenomen in het BNR. In het BNR (art. 6, 7 en 8) wordt daaromtrent echter niets opgenomen. De tabel vermeldt alleen de hoogte van het toe te kennen PGB!
	De passage: "volgens de voorschriften ……." Dient te worden weggehaald want is overbodig omdat onder a en b al wordt vermeld welke gegevens betrokkene dient te overleggen. ***Het overleggen van gegevens zal gebeuren op de door de gemeente beschikbaar gestelde formulieren.***
Art. 23.	Terugbetaling bij verkoop. Hier is de periode van 5 jaar nu verlengd naar 7 jaar. Bestaat hier verband met BNR (art.18), waar ook wordt uitgegaan van maximaal 7 jaar? Aansluitend adviseren wij om de waardestijging van de woning naar aanleiding van de aangebrachte woonvoorziening te taxeren bij plaatsing en niet mee te laten stijgen met eventuele marktontwikkeling.
	Ja deze gelijkschakeling is hiermee in overeenstemming met elkaar gebracht zowel in de Verordening als het Besluit nadere regelen. ***Akkoord met de taxatie bij oplevering van aangebrachte woonvoorziening.***
Art. 31.	De jaarlijkse vaststelling van de dan geldende norminkomens door het College van B&W wordt nu niet meer vermeld. Kan hier soelaas worden geboden voor betrokkenen die vanwege een te beperkt inkomen, mede in relatie met stapeling van eigen bijdragen, zich geen eigen auto kunnen veroorloven? Dit ondanks de "1,5 maal" regel.
	De jaarlijkse vaststelling van de geldende norminkomens werden door het college vastgesteld aan de hand van de door het ministerie vastgestelde normen. ***De normen zijn vast en door de koppeling met de "1,5 maal" regeling worden de norminkomens vastgesteld. De toevoeging in het verleden was daarom eigenlijk al overbodig.*** ***De stapeling van eigen bijdrages is vastgelegd in de eigen bijdrageregeling die door het ministerie bij een AMVB is geamximeerd.***
Art. 36, lid 3.	Hier wordt verwezen naar art. 29 c en d. Die verwijzing is niet correct. Art 29 bevat alleen maar de leden a en b.
	Dit is akkoord. De correcte verwijzing dient te zijn artikel 33 c en d.
Art. 40, lid 2b; Art. 41 lid 1 en 2	Waarom wordt hier nu uitsluitend de GGD genoemd als adviserende instantie? Is het CIZ niet de meest gekwalificeerde adviesinstantie met de meeste ervaringen op dit gebied? Welke andere instantie(s) worden bedoeld in art. 41, lid 2 ?
	Zowel de GGD als het CIZ kunnen t.a.v. de hulp bij het huishouden advies uitbrengen. De GGD is nu gekozen als vaste medisch adviseur in WMO aangelegenheden. De kennis die het CIZ in huis heeft is t.a.v. de advisering Hulp bij het huishouden is inmiddels ook in huis bij de gemeente (door overname personeel CIZ en opleiding eigen personeel. Met de GGD als adviseur kan het CIZ (o.g.v. artikel 41 lid 2) in voorkomend en noodzakelijke combinatie aanvragen alsnog worden ingeschakeld.

Art. 47, lid 2	Betreft Hardheidsclausule. Aan wie of welke gekwalificeerde instantie(s) kan het College hier advies vragen?
	Hier worden instanties bedoeld die terzake kundig zijn op het gebeid waar het college een aanvullend of extra advies noodzakelijk acht. Ook worden hier instanties bedoeld die ingeschakeld kunnen worden voor een second opinion. Hierbij is te denken aan een medisch specialist, adviesdienst als bv Argonaut, leverancier hulpmiddel, bouwkundig specialist.
Art.50.	Evaluatie. De Verordening gaat nu uit van een evaluatie één maal per twee jaar, Hoe verhoudt deze bepaling zich met het gestelde in de Wet (art. 9), waarin wordt bepaald dat jaarlijks vóór 1 juli de uitkomsten van een tevredenheidsonderzoek moeten gepubliceerd worden? Deze uitkomsten kunnen een evaluatie noodzakelijk maken.
	Het cliënttevredenheidsonderzoek is een onderzoek dat jaarlijks de tevredenheid van de cliënten peilt en die wordt meegenomen in de tweejaarlijkse evaluatie van het totale WMO beleid. Indien in een cliënttevredenheidsonderzoek naar voren komt dat beleid in de WMO hiaten vertoont kan dit worden opgepakt en via de evaluatie worden verwerkt.. Door eenmaal in de 2 jaar een evaluatie van de WMO te laten plaatsvinden kan in de tussenliggende jaren via het cliënt tevredenheidsonderzoek worden gemonitoord hoe de effecten van beleidswijzigingen zijn.

2. Het Besluit Nadere Regelen.

Art. 10.	Een eventueel noodzakelijke evaluatie moet plaatsvinden vóórdat de maximale looptijd van vijf jaar is verstreken. Vóórkomen moet evenwel worden dat er een onderbreking in de compensatie van beperkingen bij het voeren van een huishouden gaat optreden in afwachting van die herindicatie.
	Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt om ruimtijds voor het aflopen van een indicatie een aanvraag voor een herindicatie in te dienen. ***De cliënt wordt in het Besluit hierop attent gemaakt. Daarenboven is er een systeem/signaalfunctie ingebouwd zowel in de gemeentelijke administratie als de zorgaanbieder om te voorkomen dat een cliënt na afloop van een indicatie zonder zorg blijft.***
Art. 22, lid 5d en art. 25, lid d	De bedragen ontbreken hier terzake de hoogte van het PGB.
	Dit klopt. Op dit moment loopt een Europese aanbesteding voor de gehandicaptenhulpmiddelen. ***De afspraken die hierin gemaakt worden met de leveranciers leveren de PGB bedragen op voor rolstoelen en scootmobielen.*** ***Deze aanbesteding zal binnen nu en 4 weken worden afgerond en dan zijn deze bedragen bekend.*** ***Door de PGB bedragen te koppelen aan de bedragen die met de leveranciers worden afgesproken kunnen cliënten maximaal profiteren van de door de leveranciers geboden kortingen.***

Toelichting Verordening Wmo.

Art. 46.	Terugvordering. In de laatste regel wordt verwezen naar art. 37. Dit moet o.i. art. 46 zijn.
	Dit klopt en zal worden aangepast.

Toelichting BNR.

Bijlage 3.	De tabel terzake de maximale vergoeding bij kosten onderhoud en keuring van trapliften. Wij adviseren om bij het bepalen van de toe te kennen vergoeding mede rekening te houden met eventueel in rekening gebrachte bijkomende kosten, zoals voorrijkosten en het verleende keuringscertificaat. Terzake Reparatiekosten. Welke termijn staat er tussen de voorfinanciëring door de cliënt en het uitkeren van de vergoeding?
	In de door het liftinstituut vermelde bedragen is rekening gehouden met de vermelde bijkomende kosten. De ervaring met 13 jaar WVG en 2 jaar WMO leert dat cliënten geen extra bijkomende kosten in rekening gebracht krijgen. ***Indien een cliënt voorfinanciert en de kosten bij de gemeente declareert zal normaliter in dezelfde maand of in de daaropvolgende maand de kosten aan betrokkene worden gerestitueerd. De 12 maanden periode genoemd in de bijlage 3 heeft betrekking op de indieningsperiode van een nota door de cliënt.***

Mo

De raad van de gemeente Sittard-Geleen, bijeen in vergadering op 18 december 2008,

Gelet op het voorgaande,

Overwegende dat,

- Het college zelf uitspreekt dat het grootste deel van de middelen besteed moet worden aan directe uitvoerende zorg;
- Buitensporige salarissen en hoge afkoopsommen van topbestuurders in de zorg onwenselijk zijn;
- De klachten over tekort aan zorg moeten worden weggenomen;
- Voorkomen moet worden dat hardwerkende thuishulpen brutoloon moeten inleveren;
- De wethouders Zorg van de vijf grootste Limburgse gemeenten, aldus een krantenartikel, zelf aangeven bij nieuwe WMO-aanbesteding maxima te stellen aan het loon van thuiszorgbestuurders;
- Er wel degelijk wapens zijn tegen thuiszorggraaiers;

B E S L U I T

Het college op te dragen bij de nieuwe aanbesteding op te nemen:

1. De afkoopsom voor managers/directeuren in de thuiszorg niet hoger mag zijn dan volgt uit de eind oktober 2008 door het overlegorgaan van de kantonrechters in Nederland aangepaste kantonrechtersformule.
2. Aan directe uitvoerende zorg, door de zorgverleners, ⅔ van de middels aanbesteding toevallende financiële middelen wordt besteed en verantwoord naar de gemeente.
3. Een boetebeding met passende hoogte bij overtreding bij beide zaken.

Sittard-Geleen, 18 december 2008,

J. Köhlen, CDA.

AANGEHOUDEN
afwachting
schriftelijke
college.
19-12-2008

Raad-2008-114

Disnummer: -

Onderwerp: Initiatiefvoorstel CDA inzake middengeleiders Rijkswegboulevard

Meegestuurde stukken:
– Initiatiefvoorstel CDA
– Commissievoorstel RMDS 2008/023 d.d. 27 november 2008
– Brief college d.d. 11 december 2008
– Memo colllege d.d. 12 december 2008
– Uitspraak Raad van State d.d. 17 september 2008

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): raadslid.köhlen@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: nicolle.bisschoff@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Het initiatiefvoorstel is d.d. 18 december 2008 van de raadsagenda doorgeschoven naar 12 februari 2009.
Op 12 februari 2009 heeft dhr. Köhlen in de raad aangegeven het initiatiefvoorstel aan te houden.
Op 19 februari 2009 heeft dhr. Köhlen verzocht het initiatiefvoorstel opnieuw te agenderen voor behandeling in de raad.

Behandeldata commissies/raad (onder voorbehoud):
26 maart Raad

CDA

Sittard – Geleen - Born

INITIATIEFVOORSTEL raad 18 december 2008

Aan: De voorzitter van de gemeenteraad Sittard-Geleen

Datum: 7 december 2008

Indiener: J. Köhlen, CDA fraktie

Betreft: initiatiefvoorstel op grond van artikel 36 Reglement van Orde voor de raad

Onderwerp: laden en lossen op de middengeleider Rijkswegboulevard

Voorstel: De raad wordt voorgesteld om:
Het laden en lossen met onmiddellijke ingang te verbieden op de middengeleider van de Rijkswegboulevard door middel van een stopverbod.

Toelichting:

In de commissie Ruimte, Mobiliteit, Duurzaamheid en Sport van afgelopen donderdag 27 november 2008 is het laden en lossen op de middengeleider van de Rijkswegboulevard door de CDA fraktie nadrukkelijk aan de orde gesteld.
Bij de indiening van dit voorstel voor commissiebespreking op 17 oktober 2007, ruim 5 weken voor de commissiebespreking van 27 november 2008, is gevraagd om de stukken op basis waarvan besloten is het laden en lossen op de middengeleider te baseren, ter inzage te leggen. Helaas moesten wij vaststellen dat geen enkel document noch notitie dienaangaande ter inzage is gelegd.

In de commissiebespreking van het stuk "busstop Rijkswegboulevard en laden en lossen middengeleider" is door mij de conclusie getrokken dat er: *geen legitimatie is voor het laden en lossen op de middengeleider.*

1. Geen legitimatie omdat er op grote delen van de Rijkswegboulevard in stadsdeel Geleen niet wordt voldaan aan een breedte van de middengeleider van minimaal 2,50 meter en voor deze stukken van de middengeleider geen stopverbod is aangebracht hoewel dit wel is ingesteld bij verkeersbesluit op 26 februari 2007, als gemeld bij de Raad van State.
2. Verder geen legitimatie omdat niet wordt voldaan over de gehele lengte van de Rijkswegboulevard, zowel in stadsdeel Sittard als in stadsdeel Geleen, aan een afstand van 3 meter tot de as van de weg naast de middengeleider, alwaar het voertuig stil staat voor het laden dan wel lossen (conform bij laad- en loshaven evenwijdig aan de wegas, artikel 12.2.23 ASVV).

Middels schrijven d.d. 1 december 2008 is het college verzocht om per omgaande aan te geven of er nog wel een legitimatie is voor het laden en lossen op de middengeleider van de Rijkswegboulevard. Als er geen legitimatie is loopt de gemeente grote aansprakelijkheidsrisico's bij ongelukken en calamiteiten Helaas is er nog steeds geen antwoord ontvangen. Reden voor indiening van dit initiatiefvoorstel.

Ondertekening: J. Köhlen, CDA fraktie

10-12-2008 Doorgestuurd vanwege fysieke

12-2-2009 Aangehouden, na

Busstop Rijkswegboulevard en laden en lossen op middengeleider
Commissie Ruimte, Mobiliteit, Duurzaamheid en Sport

De uitspraak van de Raad van State nog eens doorlezend deed ik nog een opmerkelijke constatering en wel ten aanzien van punt 2.8 van de overwegingen in de uitspraak.

De Raad van State baseert haar besluit mede op:
2.8. Het college heeft in het verweerschrift betoogd dat de CROW-richtlijnen slechts bestaan uit aanbevelingen. Omdat deze richtlijnen geen aanbevelingen bevatten voor de inrichting en het gebruik van middengeleiders, heeft het college aansluiting gezocht bij de aanbevelingen voor evenwijdig aan de wegas liggende laad- en loshavens (11.1.9 en 12.2.23) omdat die situatie het beste met een middengeleider vergelijkbaar is.

De vraag is of in de situatie van de Rijkswegboulevard met middengeleider in alle redelijkheid aansluiting is te zoeken met 11.1.9 en 12.2.23.

Bij de tekening met tekst (11.1.9 bijgevoegd) uit de CROW/ASVV richtlijnen staan namelijk randvoorwaarden:

1. Er dient namelijk naast de laad- en loshaven sprake te zijn van een wegbreedte / vrije doorgang tot **wegas** van minimaal 3 meter.
2. Er dient voldoende ruimte voor laden en lossen achter en naast de vrachtauto te zijn.

De eis voor vrije ruimte / doorgang tot **wegas** brengt met zich mee dat de totale vrije ruimte / doorgang 6 meter bedraagt omdat de weg aan de andere zijde van de **wegas** doorloopt.
Op de Rijkswegboulevard is er geen sprake van een wegbreedte / vrije doorgang van 6 meter. De middengeleider begrenst namelijk fysiek de wegbreedte / vrije doorgang, waardoor er slechts een wegbreedte / vrije doorgang van 3 meter is.
De laad- en loshaven op de tekening 11.1.9 is in mijn ogen, in vergelijking tot de minimale maat voor parkeren van 2,75 meter voor vrachtauto's, zo smal (2,5 meter) omdat er 6 meter weg naast ligt, namelijk 3 meter tot as weg en vervolgens nog eens 3 meter tot overkant weg. Er zijn dus voldoende ruimte voor uitwijk voor verkeer om langs die laad- en loshaven te komen zelfs als de vrachtauto gedeeltelijk op de weg zelf staat. En omdat men aan de kant staat is er ook voldoende ruimte naast de vrachtauto voor laden en lossen, zowel aan de wegkant als voetpadkant.
Op de Rijkswegboulevard is dat niet het geval. De weggebruiker aan beide zijden van de op de middengeleider ladende/lossende vrachtauto kan namelijk niet aan zijn rechterzijde de aldaar gelegen parkeerhavens voor auto's gebruiken om te rijden en kan dus niet uitwijken en ruimte scheppen voor de op de middengeleider ladende/lossende vrachtauto.

Mijns inziens is/wordt het voorbeeld van de laad- en loshaven evenwijdig aan wegas (ASVV 11.1.9) ten onrechte gebruikt als legitimatie om op de middengeleider te laden en te lossen.

Jan Köhlen

Gemeente Sittard-Geleen

Raadscommissie

Commissie Ruimte, Mobiliteit, Duurzaamheid en Sport
Nummer 2008/023

Disnummer: -

Onderwerp: Busstop Rijkswegboulevard en laden en lossen op middengeleider

Meegestuurde stukken:
Voorstel voor commissiebespreking met bijlagen op verzoek van CDA-fractie

Ter inzage liggende stukken:
Geen

Steller (t.b.v. technische vragen): raadslid.kohlen@sittard-geleen.nl

Contactpersoon griffie: nicolle.bisschoff@sittard-geleen.nl

Aanvullende informatie:
Geen

Behandeldatum commissie (onder voorbehoud):
27 november 2008

Gemeente
Sittard-Geleen

Voorstel voor commissiebespreking

Aan de commissie	*Ruimte, Mobiliteit, Duurzaamheid en port*
Onderwerp	*Busstop Rijkswegboulevard en laden en lossen op middengeleider*
Op verzoek van	*J. Köhlen, CDA fraktie*
Voorstel	*Commissiebespreking te enten op 2 thema's:* *1. Bushalteringsplaats Rijkswegboulevard bij nieuwe ziekenhuis: meegeven uitgangspunten voor herstructurering dan wel doorvoeren alternatieve oplossing voor busstop nieuwe ziekenhuis* *2. Gebruik middengeleider in relatie tot (weg)breedte en aanbevelingen ASVV 2004, aanbevelingen voor verkeersvoorzieningen binnen de bebouwde kom: advies of laden en lossen op de middengeleider niet moet worden verboden daar waar de middengeleider smaller is dan 2,50 m.*
Nadere toelichting	*Zie:* *- navolgende notitie bij voorstel voor commissiebespreking* *- motie vreemd aan de orde van de dag busstop; Rijkswegboulevard nabij het nieuwe Maaslandziekenhuis;* *- brief ROVL d.d. 8 oktober 2008: Verkeersveiligheid bushalte bij nieuwe ziekenhuis;* *- Mondelinge bijdrage bij motie vreemd aan de orde van de dag over brief ROVL d.d. 8 oktober 2008;* *- Richtlijnen CROW / ASVV;* *- Uitspraak Raad ven State inzake "gebruik middengeleider"*
Aanwezigheid portefeuillehouder	*Aanwezigheid portefeuillehouder, dhr R. Guyt, gewenst om aan te geven waarom CROW / ASVV richtlijnen niet zijn/worden toegepast en niet toepassen niet is gerapporteerd.* *Welke aanpassingen de verantwoordelijk portefeuillehouder wil doorvoeren.*
Datum en ondertekening	*17 oktober 2008*

J. köhlen
CDA-fraktie

1. BUSHALTERING

Naar aanleiding van de problematiek over de bushalteringsplaats bij het nieuwe ziekenhuis is nader gekeken naar voorschriften etc. dienaangaande. Daarbij is gebleken dat de ASVV/CROW geen richtlijnen kent die van toepassing zijn op de door de Gemeente Sittard-Geleen gerealiseerde halteplaatsen en dat we bij Sittard–Geleen dus enkel kunnen spreken van uitgangspunten (en niet richtlijnen, zoals ROVL stelt) die opgesteld zijn door de gemeente zelf en gehanteerd zijn/worden op de Rijkswegboulevard.
Wel is uit 4.4.4. van "Maten voor de bus" (blz. 19 VSN) te concluderen dat, indien 2 rijbanen overgestoken moeten worden, bij een intensiteit in twee richtingen van meer dan 285 mvt/u een middengeleider noodzakelijk is of een verkeersregelinstallatie voor voetgangers. De middengeleider lijkt niet meer mogelijk, zodat een verkeersregelinstallatie vanuit ontwerpspecificaties aanbevelenswaardig lijkt op de bushalteringsplaats bij het nieuwe ziekenhuis. Of bij andere bushalteringen met een wegbreedte van ca. 6,5m dat ook nodig is, kan beter nog eens uitgezocht worden dan achteraf na een mogelijk accident. Of de bushalteplaatsen voldoen aan de gewenste danwel minimum eisen voor een bushaltehaven als opgenomen in figuur 4.8 van "Maten voor de bus" (blz. 17 VSN) zou ook aangegeven moeten worden.

Alternatief
Een mogelijk alternatief, dat de voor iedere weggebruiker moeilijke en onveilige situatie op de Rijkswegboulevard te niet doet, is een busstop te realiseren op het voorterrein van het ziekenhuis middels "omrijden van de bus". De bus, komend zowel uit de richting van stadsdeel Sittard als vanuit stadsdeel Geleen, zou dan bij het stoplicht bij de bioscoop op de Rijkswegboulevard naar de rotonde dienen te rijden die toegang geeft tot de Middenweg en de Westelijke Randweg. Richting Westelijke Randweg neemt de bus de (aparte) achteringang en op het nieuwe ziekenhuisterrein de parallelweg naast het ziekenhuis aan de noordzijde die naar het voorplein leidt. Op het voorplein, en dat kan aan de zijde van de middenweg, is de halteplaats voor de bussen te realiseren. Dit is naast een veilige ook een goedkope oplossing.

Voorgestelde adviezen:
1. Voetgangersoversteekplaats uitvoeren met verkeersregelinstallatie voor voetgangers of
2. "Omrijden van de bus" met halteplaats op het voorplein

2. GEBRUIK EN CONSTRUCTIE RIJKSWEGBOULEVARD

2.1. Inleiding
Bij het speurwerk inzake de bushaltering zijn nog andere zaken naar voren gekomen. Mogelijk dat aangegeven kan worden in hoeverre onderstaande zaken toch niet zouden moeten leiden tot aanpassingen in gebruik dan wel constructie van de Rijkswegboulevard.

2.2. Rijbaanbreedte voor bus

Een bus op een éénrichtingsverkeer weg vereist volgens de ASVV (tabel 10.4/2 en 10.4/4 blz. 550 en 552) en de VSN-publikatie "Maten voor de bus" (blz. 33 VSN) een minimale rijbaanbreedte van 3,3m bij een gebiedsontsluitingsweg met een toegestane snelheid van 50km. Dat is gemeten tussen de trottoirbanden. Gezien de verhoogde trottoirbanden bij de voetgangersoversteekplaatsen/lichtmasten moet uitgegaan worden van de maten op die plaats. Uitgegaan dient dan verder te worden van een "obstakelvrije ruimte naast de rijbaan van 0,3m en bij voorkeur 1,0m". En dan gelden vervolgens toeslagen. Voor eenzijdig parkeren is dat 0,4m. Omdat er op de middenberm van 2,5m, en zelfs op plaatsen waar deze minder dan 2,5m, geladen en gelost mag worden en dat dat voor de passerende bus niet anders is dan een geparkeerde vrachtwagen, zou de toeslag aan 2 zijden moeten gelden. Dat zou betekenen dat bij het "realiseren van een hoogwaardig openbaar vervoernet" de rijbaan op de Rijksweg zou moeten worden ontworpen op een breedte van 3,3+0,4+0,4=4,1m. Ontworpen en gerealiseerd is 3m. zijnde zelfs minder dan de minimale rijbaanbreedte van 3.1m (blz. 9 tabel 3.1 VSN). Dat roept de vraag op of we als Raad een deugdelijk ontwerp destijds hebben goedgekeurd, laat staan of de verantwoordelijke (project)managers hebben geweten dat de voorgestelde inrichting niet voldeed aan de maten die wenselijk worden geacht voor het door gemeentepartijen gepropageerde en wel of niet gerealiseerde openbaar vervoer systeem.

2.3. Breedte middengeleider

Nagemeten is in hoeverre de middengeleider de door de gemeente aangegeven breedte heeft van 2,5m. Het is bij nameting gebleken dat ondanks het feit dat aan de raad en de rechterlijke macht is aangegeven dat de nu voor laden en lossen gebruikte middengeleider 2,5m breed is. in Geleen enkel het eerste gedeelte vanaf de zuidelijke zijde tot de eerste bushalte (direct na het kruispunt met Jos klijnenlaan – Kerenshofweg) over ca. 50m 2,5m breed lijkt te zijn en daarna in het Geleense deel van de Rijksweg Boulevard nergens de minimale breedte van 2,5 wordt gehaald. Noordelijk van Riche is de middengeleider dan weer min of meer de door de gemeente opgegeven breedte van 2,5m.
Kijkend naar de eigen uitgangsnormen van de gemeente zou dus in het Geleense deel van de Rijksweg Boulevard enkel in het meest zuidelijke en noordelijke deel geladen en gelost kunnen worden en vanaf de eerste zuidelijke bushalte naar het noorden tot voormalig hotel Riche niet, omdat de breedte van 2,5m niet is aangelegd.

2.4. Scheppen "veilige" rijbaan voor bus

Kijkend naar de voor de bus noodzakelijke breedte van vrije ruimte voor het "realiseren van een hoogwaardig openbaar vervoernet" lijkt het beter om laden en lossen op de middengeleider te verbieden om op die wijze te komen tot een weliswaar niet optimaal breedte-ontwerp, maar in de gegeven omstandigheden meest haalbare in de door ons zelf geschapen situatie. De bus heeft dan in ieder geval aan de bestuurderszijde geen obstakels meer.

2.5. Vrachtwagens

Voor vrachtwagens die 2,55 breed, exclusief spiegels, mogen zijn en dus 5cm breder dan een bus gelden in wezen dezelfde overwegingen om te besluiten dat het laten laden en lossen op de middengeleider leidt tot verkeersonveilige situaties bij het rijden met een vrachtwagen over een weg die slechts 3m breed is. En dat bij onverhoopte ongelukken de wegbeheerder aansprakelijk zal worden gehouden voor de door hem geschapen onveilige situatie en de mogelijk daardoor veroorzaakte schade.
De parkeerbreedte voor langsparkeren van een vrachtwagen is 3m als wens en 2,75m (blz. 657 ASVV) minimaal. Omdat het feitelijke ruimtebeslag van een vrachtwagen bij parkeren of laden en lossen geen verschil maakt t.a.v. de beschikbare vrije ruimte, lijkt het vanuit veiligheidsaspect niet onredelijk om die minimale normbreedte minimaal te volgen. Echter nu gaat de gemeente ervan uit dat vrachtwagens op een breedte van 2,5m mogen laden en lossen, terwijl dan de direct ernaast liggende rijbaan een grote kans heeft op dat moment ook slechts 3m als vrije doorrijruimte te hebben, terwijl veel hogere breedten voor een hoogwaardig ontwerp noodzakelijk zijn.

2.6. Andere ontwerpoverwegingen

De brandweer eist volgens de 'Commissie voor de Brandpreventie van de Nederlandse Brandweerfederatie' een vrije doorrijbreedte van 3,5m (blz. 422 ASVV).

Conclusie / voorgesteld advies

Uit vorenstaande beschouwingen volgen navolgende overwegingen:

- er wordt nagenoeg niet voldaan in de Geleense situatie aan onze eigen uitgangsnormen van een middengeleider van minimaal 2,5m;
- wij hadden een hoogwaardig openbaar vervoernet mogelijk willen maken;
- een veilige rijbaan, conform voorschriften, is noodzakelijk voor alle weggebruikers;
- de Brandweerfederatie eist een vrije doorrijbreedte van 3,5m.

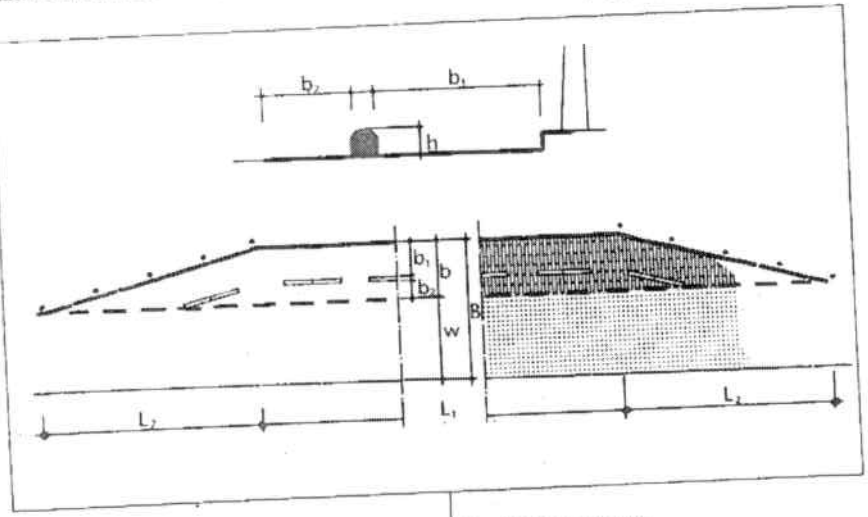
Deze overwegingen alleen al rechtvaardigen dat laden en lossen beter geheel gestopt wordt op de middengeleider.

Verder is de uitspraak van de Raad van State mede/in hoge mate (?) gebaseerd op het verkeersbesluit van het college van 26 februari 2007 waarmee een stopverbod is ingesteld voor gedeeltes van de Rijkswegboulevard, waar de middengeleider smaller is dan 2,50 meter. Echter het consequent doorvoeren van dit verkeersbesluit is een taak van het college. Het niet doorvoeren in de praktijk van dit verkeersbesluit betekent dat bij accidenten het college aansprakelijk is.

J. Köhlen
CDA raadslid

Laad- en loshaven - evenwijdig aan wegas

ASVV: 12.2.23



Toepassingsgebied
- erftoegangsweg en gebiedsontsluitingsweg
- B ≥ 4,80 m
- achter en naast vrachtauto voldoende ruimte voor laden en lossen

Uitvoering
- laad- en loshaven in afwijkende verharding (structuur en kleur)
- verhoogde banden wit markeren
- goede openbare verlichting noodzakelijk
- bord E7 plaatsen met extra waarschuwingsbord voor verhoogde banden

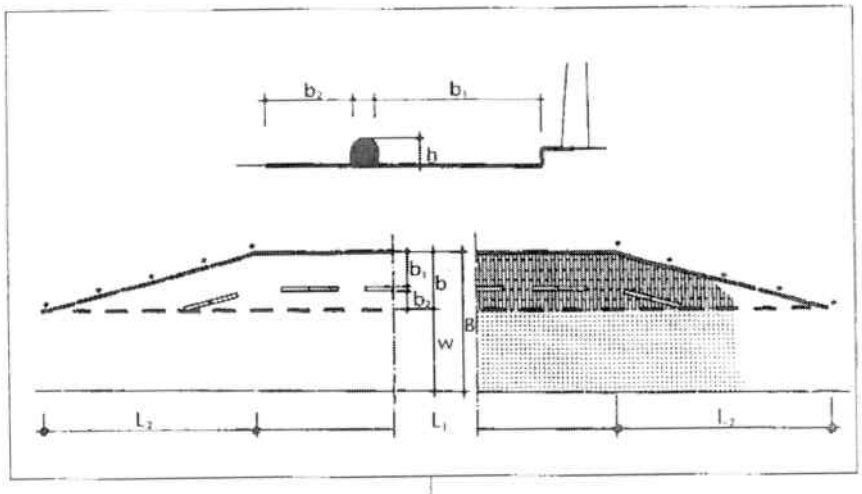
Maatvoering
- b = 2,50 à 2,70 m
- b_1 = 1,30 à 1,50 m
- b_2 = 0,90 à 1,10 m (om zoveel mogelijk te voorkomen dat personenauto's hier parkeren)
- w ≥ 3,00 m
- L_1 = 10 à 12 m
- L_2 = 8,00 m
- h = 0,15 à 0,18 m
- voor voertuigcombinaties dient de maatvoering te worden aangepast

Positieve aspecten
- verhoogde banden voorkomen parkeren van personenauto's (m.u.v. 4-wheeldrive auto's)
- geen verkeersstremming
- breedte laad- en loshaven komt overeen met breedte van parkeerhaven

Negatieve aspecten
- fietsers moeten uitwijken voor geparkeerde vrachtauto
- verhoogde banden kunnen hinder opleveren bij laden en lossen
- verhoogde band hinderlijk voor hydraulische laadklep (eventueel lagere banden t.p.v. plaats laadklep)
- vermindering aantal parkeerplaatsen: 5 à 6

Laad- en loshaven - evenwijdig aan wegas

ASVV: 11.1.9



Toepassingsgebied
- erftoegangsweg en gebiedsontsluitingsweg
- B ≥ 4,80 m
- achter en naast vrachtauto voldoende ruimte voor laden en lossen

Uitvoering
- laad- en loshaven in afwijkende verharding (structuur en kleur)
- verhoogde banden wit markeren
- goede openbare verlichting noodzakelijk
- bord E7 plaatsen met extra waarschuwingsbord voor verhoogde banden

Maatvoering
- b = 2,50 à 2,70 m
- b_1 = 1,30 à 1,50 m
- b_2 = 0,90 à 1,10 m (om zoveel mogelijk te voorkomen dat personenauto's hier parkeren)
- w ≥ 3,00 m
- L_1 = 10 à 12 m
- L_2 = 8,00 m
- h = 0,15 à 0,18 m
- voor voertuigcombinaties dient de maatvoering te worden aangepast

Positieve aspecten
- verhoogde banden voorkomen parkeren van personenauto's (m.u.v. 4-wheeldrive auto's)
- geen verkeersstremming
- breedte laad- en loshaven komt overeen met breedte van parkeerhaven

Negatieve aspecten
- fietsers moeten uitwijken voor geparkeerde vrachtauto
- verhoogde banden kunnen hinder opleveren bij laden en lossen
- verhoogde band hinderlijk voor hydraulische laadklep (eventueel lagere banden t.p.v. plaats laadklep)
- vermindering aantal parkeerplaatsen: 5 à 6

CDA

Sittard – Geleen - Born

MOTIE 'VREEMD AAN DE ORDE VAN DE DAG' BUSSTOP RIJKSWEGBOULEVARD NABIJ HET NIEUWE MAASLANDZIEKENHUIS

Inleiding

In november opent het nieuwe ziekenhuis. Dit brengt grote verkeersstromen met zich mee, ook via het openbaar vervoer. Dit moet afgewikkeld worden via een bushalte aan de Rijkswegboulevard. Aan de huidige halte kleven verkeerstechnische bezwaren, die met toenemend gebruik zullen leiden tot verkeersonveilige situaties en mogelijk ongevallen. Het is immers een combinatie van een bushalte en een verkeersoversteekplaats (VOP), en dat leidt tot een probleem vanuit **twee basisprincipes voor verkeersdeelname: voorspelbaar gedragen en gedrag van andere verkeersdeelnemers voorspellen.** Het is namelijk onduidelijk of mensen op de bus staan te wachten of staan te wachten om de Rijkswegboulevard over te steken. Reeds eerder is hiervoor vanuit het CDA aandacht gevraagd, en dat heeft geleid tot de erkenning dat de huidige situatie niet zo gecontinueerd kan en mag worden. Het college heeft op basis daarvan een aanpassing voorgelegd, die in de commissie van 25 september besproken is. Het CDA is van mening dat deze aangepaste versie niet leidt tot het voorkomen van verkeersonveilige situaties, en dat kunnen we op zo'n druk punt als het ziekenhuis niet accepteren. Nog los van het ongenoegen dat aan de huidige locatie van de busstop kleeft (aan de Rijkswegboulevard, i.p.v. onder de luifel bij de hoofdingang).
Een niet onbelangrijke reden is dat wij een zodanige verkeerssituatie creëren die uitsluit het aansprakelijk stellen van de gemeente op grond van niet naleven van basisprincipes waarop de verkeersvoorschriften en verkeersregels gebaseerd zijn.
Vanwege het belang van een veilige busstop én de spoedeisendheid, gelet op de aanstaande opening van het ziekenhuis, is gekozen voor het instrument van de motie 'vreemd aan de orde van de dag'.

Problematiek

De tekening die voorlag in de commissie Ruimte, Mobiliteit, Duurzaamheid en Sport van donderdag 25 september 2008 geeft een tweetal toepassingen te zien aan en nabij de bushalte op de Rijkswegboulevard bij het nieuwe ziekenhuis. Zo geeft de tekening (1) het aanleggen van twee T-kruisingen naar het ziekenhuisterrein weer en (2) een verlenging van de bushalte.

Kruisingen

Op termijn zal er een **kruispunt** moeten worden gerealiseerd waarmee ook bereikbaarheid en ontsluiting van het terrein aan de overzijde plaatsvindt.
De plannen zijn om aan de overzijde, aan het ziekenhuis gerelateerde/verbonden bedrijvigheid, te vestigen. Een aansluiting op de Rijkswegboulevard is daarvoor onontbeerlijk. Dit kruispunt zou ons inziens nu moeten worden meegenomen zodat dit straks past in de nu te realiseren aanpassing.

Bushalte

De aangepaste bushalte bij het nieuwe ziekenhuis **voldoet niet aan het halteringsprincipe** Rijkswegboulevard. De busstopplaatsen op de halteplaats liggen namelijk niet tegenover elkaar maar in elkaars verlengde, met een tussenruimte van minimaal 14 meter (de VOP is immers 4 meter breed en aan beide zijden moet minimaal 5 meter afstand tussen de

stilstaande bus en de VOP bestaan). Doordat bussen uit tegengestelde richtingen zover uit elkaar komen te staan, is de rijbaan niet meer geblokkeerd door stoppende bussen en zullen auto's proberen tussen de bussen door te slalommen, en dat ter hoogte van de VOP.
Daar komt nog eens bij dat als we de ruimte voor twee stopplaatsen voor de bus (zijnde telkens 12 meter) ook nog eens wordt meegenomen, een **halteplaats van minimaal 38 meter** ontstaat. Bij zo'n constructie moet je de **exacte stopplaats van bussen gaan markeren** en bestaat het risico dat meerdere bussen achter elkaar gaan stoppen, hetgeen wederom leidt tot onoverzichtelijke situaties bij de VOP.

Wil je komend vanuit het stadsdeel Geleen bij het verlaten van de autobus middels de VOP oversteken naar het nieuwe ziekenhuis, dan **ontneemt de stilstaande bus je het zicht** op het verkeer uit de richting Sittard. Omgekeerd ontbreekt dat als je het ziekenhuis verlaat en er staat een autobus richting stadsdeel Geleen.

Ook blijft het **gedrag niet te voorspellen van degene die op de halteplaats staat of komt** vanaf het ziekenhuisterrein. Wil die persoon nu oversteken of stopt die persoon bij de bushalte? Als je uit het ziekenhuis komt dan loop je regelrecht naar de VOP. Je moet immers eerst middels de VOP het vrij liggende fietspad oversteken. Op de halteplaats ga je pas of naar rechts om op de bus te wachten/stappen dan wel steek je over naar de andere busstop aan de andere zijde van de Rijkswegboulevard. Onvoorspelbaar gedrag van de weggebruiker, zijnde de voetganger *en daarmee ook automobilisten en andere weggebruikers.*

Afsluitend:
Twee verkeersfunkties, VOP en busstop, in één constructie combineren is vragen om problemen. De voorgestelde aanpassing aan de bushalte lost ons inziens deze problemen niet op, maar introduceert zelfs nieuwe, die nadelig zijn voor de verkeersveiligheid op die plek. De CDA-fractie vindt dat de verkeersveiligheid bij uitgerekend deze oversteek optimaal moet zijn, en vindt dat de voorgestelde aangepaste halte dat niet ~~voldoende~~ garandeert.

Dit heeft geleid tot de volgende motie:

regionaal orgaan
verkeersveiligheid limburg

Scan: meth. R Guyt
9/10/08 Rdy

SECTOR	
AFDELING/TEAM/UNIT	LU
NAAM BEHANDELAAR	
INGEKOMEN	- 9 OKT. 2008
DATUM AFGEHANDELD AF	26-11-2008
REGISTRATIENUMMER	2008/130688

Gemeente Sittard-Geleen
De heer R.J.M. Guyt
Postbus 18
6130 AA SITTARD

Cluster	MOBIV	**Behandeld**	WJ Birks
Ons kenmerk	2008/39725	**Uw kenmerk**	
Faxnummer	(043) 389 76 84	**Doorkiesnummer**	(043) 389 77 82
Bijlage(n)	-	**Maastricht**	8 oktober 2008

VERZONDEN 0 8 OKT. 2008

Onderwerp
Verkeersveiligheid bushalte bij nieuw ziekenhuis

Geachte heer Guyt,

Naar aanleiding van uw verzoek om advies inzake de verkeersveiligheid van de bushalte nabij het nieuwe ziekenhuis heeft de werkgroep Ombudsfunctie van het Regionaal Orgaan voor de Verkeersveiligheid in Limburg (ROVL) een onderzoek ingesteld.

De bushalte is aangelegd conform de uitgangspunten voor de Rijkswegboulevard. Deze is een hoogwaardige openbaar vervoer-as, bussen halteren op de rijbaan. Weloverwegende deze uitgangspunten komen wij tot het volgende advies:

- de bus halteert op een plateau aangelegd exact volgens de richtlijnen. De remmende werking van het huidige plateau achten wij onvoldoende;
- de bus dient 5 meter vóór het zebrapad te halteren;
- het verhoogde perron waar de bus halteert, eindigt 5 meter vóór deze zebra. Dit in tegenstelling tot de huidige situatie waarin de bus na de zebra halteert. Door de huidige situatie wordt het zicht op overig verkeer door de bus ontnomen. In onze voorgestelde situatie behoudt de overstekende voetganger het overzicht op het naderende verkeer;
- wij adviseren om de middengeleider van de Rijkswegboulevard over een korte afstand moeilijk overrijdbaar aan te leggen. Hierdoor is het voor het achteropkomende verkeer nagenoeg onmogelijk om de halterende bus in te halen. Hierdoor is een veilige oversteek meer gegarandeerd;
- om het verschil tussen een wachtende passagier en een overstekende voetganger te accentueren stellen we voor om alleen het perron te verhogen waar de bus halteert. Het feit dat de zebra 5 meter na de halte (in rijrichting) wordt gesitueerd, zal het verschil in intentie van de voetganger/wachtende voor het overige verkeer duidelijker zijn;
- het zebrapad wordt voorzien van extra verlichting;

Secretariaat : Limburglaan 10, Maastricht, telefoon 043-3897766, telefax 043-3897684
Postadres : Postbus 5700, 6202 MA Maastricht. Bankrelatie: ING Bank rek. nr. 67.94.11.372
Vanuit het Centraal Station bereikbaar per stadsbuslijn 1, streeklijnen 53, 54, 56, 57, 58 en 420

regionaal orgaan
verkeersveiligheid limburg

- de buschauffeurs van Veolia krijgen extra instructie over deze bushalte omdat overstekende passagiers voor de bus zullen kruisen (extra wachttijd) dan wel dat op voldoende afstand van de zebra wordt gehalteerd;
- gedurende een periode, vanaf de opening van het ziekenhuis, met verkeersregelaars de veranderde situatie te accentueren;
- eventueel kan de plek waar de bus halteert worden voorzien van een afwijkende kleur.

In de tekening behorende bij het verslag van 26 juni 2006 "Orbis Medical Park – Overleg ontwerp Zorgplein", wordt bovenvermeld advies al gedeeltelijk weergegeven.

Wellicht ten overvloede achten wij de huidige situering van de halte een logische keuze. Door latere uitbreiding van de zorgboulevard is de huidige halte centraal gelegen. Bovendien achten wij een halte onder de luifel van het ziekenhuis onveilig door de introductie van extra conflictpunten met het overige verkeer.

Wij adviseren u dit advies te bespreken met Orbis en met Veolia Transport. Wij vertrouwen u voldoende te hebben ingelicht. Voor vragen over dit advies kunt u contact opnemen met de heer Wim Dirks bereikbaar via (043) 389 77 82 of per e-mail wim.dirks@rovl.nl.

Met vriendelijke groet,

ing. A.H. Pastoor,
secretaris ROVL

081008-0173

Secretariaat : Limburglaan 10, Maastricht, telefoon 043-3897766, telefax 043-3897684
Postadres : Postbus 5700, 6202 MA Maastricht. Bankrelatie: ING Bank rek. nr. 57.94.11.372
Vanuit het Centraal Station bereikbaar per stadsbuslijn 1, streeklijnen 53, 54, 56, 57, 58 en 420

www.rovl.nl

Raad Sittard-Geleen 9 oktober 2008

Mondelinge bijdrage "Motie vreemd aan de orde van de dag" busstop Rijkswegboulevard nabij het nieuwe Maaslandziekenhuis.

Het advies van het Regionaal Orgaan voor de Verkeersveiligheid in Limburg is een advies om bij de inrichting van de bushalte met zebra een aantal punten mee te nemen.

Laten wij die punten eens langslopen:

1. **advies:** De bus halteert op een plateau aangelegd exact volgens de richtlijnen. De remmende werking van het huidige plateau achten wij onvoldoende;

   Reactie: *De vraag is of dit plateau exact volgens CROW-rechtlijn is aangelegd of conform de uitgangspunte voor de Rijkswegboulevard?olge. Op dit plateau stoppen de bussen niet tegenover elkaar, zoals bij elke bushalte op de rijkswegboulevard, maar in elkaars verlengde.*
   Wordt de remmende werking nog verbeterd?

2. **Advies:** De bus dient 5 meter **vóór** het zebrapad te halteren;

   Reactie: *De bus halteert in de huidige situatie 5 meter* ***na*** *de zebra. Het advies van ROVL is dit om te draaien en de bus daarmee te laten halteren vóór de zebra. Ook met deze aanpassing wordt niet voldaan aan de halteringsprincipe, recht tegenover elkaar halteren. Kijk maar naar alle overige aanwezige halteplaatsen op de Rijkswegboulevard.*

3. **Advies:** Het verhoogde perron waar de bus halteert, eindigt 5 meter **vóór** de zebra. Dit in tegenstelling tot de huidige situatie waarin de bus na de zebra halteert. Door de huidige situatie wordt het zicht op overig verkeer ontnomen. In onze voorgestelde situatie behoudt de overstekende voetganger het zicht op het naderende verkeer;

   Reactie: *Door het verleggen van de halteplaats naar vóór de zebra dient de aangelegde busstopplaats ingrijpend te worden aangepast.*
   Opvolging van dit advies maakt het zicht op het verkeer dat van de andere kant voor de voetganger weer mogelijk. Een van onze kritiekpunten.

4. **Advies:** Wij adviseren om de middengeleider van de Rijkswegboulevard over een korte afstand moeilijk overrijdbaar aan te leggen. Hierdoor is het voor het achteropkomende verkeer nagenoeg onmogelijk om de halterende bus in te halen. Hierdoor is een veilige oversteek meer gegarandeerd;

   Reactie: *Moeilijk overrijdbaar betekent obstakels aanbrengen die dat bewerkstelligen. Voorkom dat dit obstakels zijn waarmee automobilisten en vrachtwagens schade oplopen aan banden en velgen of anderszins.*

5. **Advies:** Om het verschil tussen een wachtende passagier en een overstekende voetganger te accentueren stellen we voor om alleen het perron te verhogen waar de bus halteert. Het feit dat de zebra 5 meter na de halte (in rijrichting) wordt gesitueerd, zal het verschil in intentie van de voetganger/wachtende voor het overige verkeer duidelijker zijn;

   Reactie: *Je accentueert niets. De intentie van de wachtende voetganger is duidelijk. Hij/zij staat immers niet voor de zebra. De intentie van de voetganger voor of op de zebra is onduidelijk.*

6. **Advies:** Het zebrapad wordt voorzien van extra verlichting;

   Reactie: *feitelijk een overbodig advies. Zou zo wie zo moeten.*

7. **Advies:** De buschauffeurs van Veolia krijgen extra instructie over deze bushalte omdat overstekende passagiers voor de bus zullen kruisen (extra wachttijd) dan wel dat op voldoende afstand van de zebra wordt gehalteerd;

   Reactie: *De instructie over extra wachttijd en op voldoende afstand stoppen van de zebra is geen overbodige luxe.*
   Het oversteken voor de bus is onnatuurlijk. Normaal steek je achter een bus die haar weg vervolgt over.

8. **Advies:** Gedurende een periode, vanaf de opening van het ziekenhuis, met verkeersregelaars de veranderde situatie te accentueren;

   Reactie: *Dit advies bergt in zich de vraag of de gekozen oplossing wel een veilige is. Wij hebben steeds betoogd dat twee verkeersfunkties, zebra en busstop, in één constructie combineren vragen is om problemen.*

9. **Advies:** Eventueel kan de plek waar de bus halteert worden voorzien van een afwijkende kleur.

   Reactie: *Een ongebruikelijke voorziening die eveneens de vraag oproept of de gekozen oplossing wel veilig is.*

Waar het advies van het Regionaal Orgaan voor de Verkeersveiligheid in Limburg (ROVL) niet op ingaat is of de voetgangers zich wel voorspelbaar kunnen gedragen, als we de wachtende voetganger op de bus even buiten beschouwing laten.
Het ROVL adviseert een aanpassing van het gebruik op het plateau namelijk de bus te laten stoppen **vóór** de zebra in plaats van **na** de zebra.
Wij zijn ervan overtuigd dat door de combinatie zebra en halteplaats bij deze bushalte het accent moet liggen op voorspelbaar gedragen en gedrag van anderen kunnen voorspellen. Met verplaatsen van de halteplaats naar vóór de zebra kom je wel iets tegemoet maar voorspelbaar gedragen en gedrag van anderen voorspellen blijft een probleem.

De voetganger namelijk die uit het ziekenhuis komt loopt regelrecht naar de VOP. Je moet immers eerst middels de VOP het vrij liggende fietspad oversteken. Op het plateau ga je pas of naar links, als vóór zebra wordt gestopt, om op de bus te wachten/stappen dan wel steek je over naar de andere busstop aan de andere zijde van de Rijkswegboulevard.
Dit geeft onvoorspelbaar gedrag van de weggebruiker, zijnde de voetganger *en daarmee van automobilisten en de andere weggebruikers.*

Het probleem van een veilige oversteek op basis van voorspelbaar gedrag van zowel voetgangers als de andere weggebruikers is daarmee niet opgelost, ook al geeft de ROVL enkele nuttige adviezen.

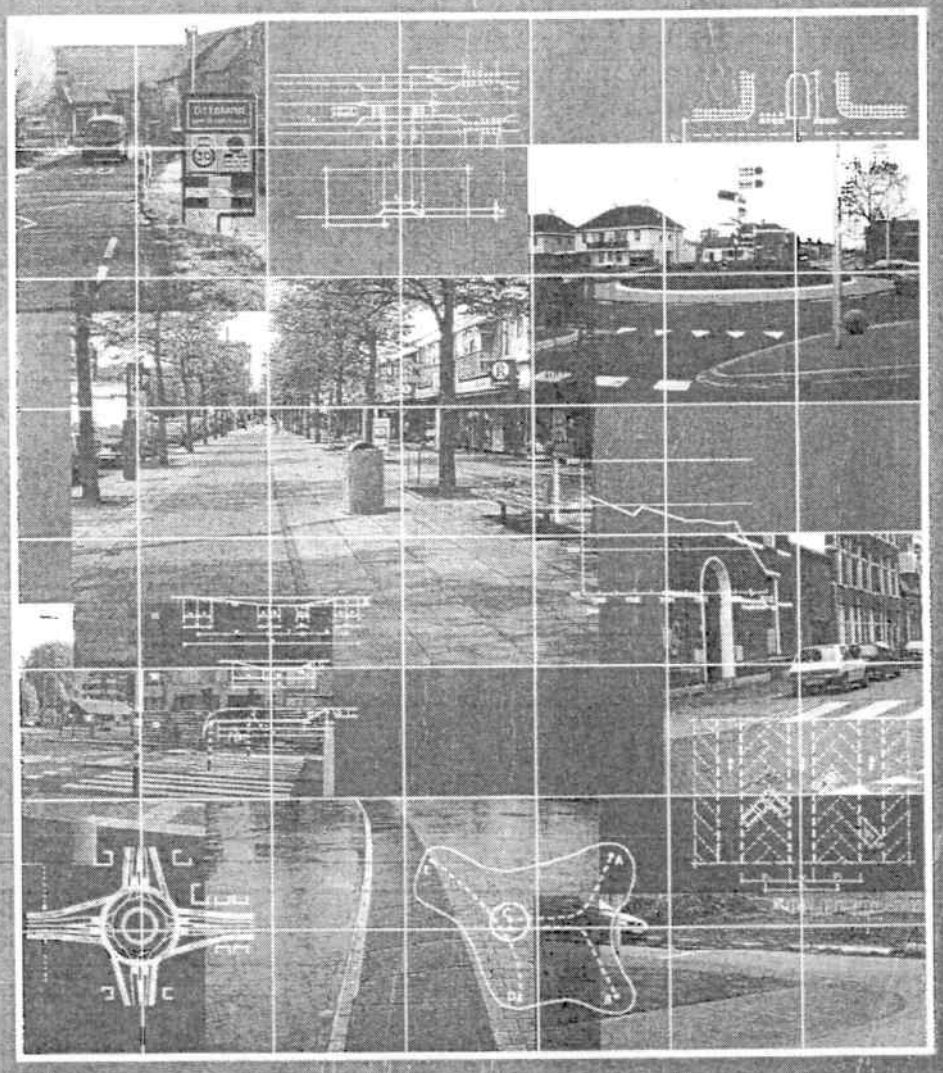
De CDA-fraktie vindt dat de verkeersveiligheid bij uitgerekend deze oversteek optimaal moet zijn en vindt, met de aanpassingen op grond van de adviezen van het ROVL, dat de voorgestelde aangepaste halte dat niet garandeert.

Wij handhaven daarmee de motie.

Verkeerstechniek

ASVV 2004

Aanbevelingen voor verkeersvoorzieningen binnen de bebouwde kom



4.4 Bushalten langs niet-autosnelwegen

4.4.1 Algemeen

Bij het ontwerpen van bushalten op of langs niet-autosnelwegen gelden en vanuit ontwerpnormen de volgende randvoorwaarden.

In principe kunnen de bushalten direkt naast de doorgaande rijstrook aangelegd worden. Voor het rijdend verkeer gelden als grootste problemen het afremmen van de bus bij het benaderen van de halten en het invoegen na wegrijden van de halte. Voor wat betreft de situering zijn 3 lokaties denkbaar:

a. direkt na een door verkeerslichten beveiligd kruispunt;
b. direkt na een niet door verkeerslichten beveiligd kruispunt;
c. ergens midden tussen kruispunten in.

Aangezien deze wegen in het algemeen voorrangswegen zijn zullen de snelheden van het gemotoriseerd verkeer in situaties b hoog zijn en wel in dezelfde mate als in situatie c. Situatie c is overigens alleen denkbaar, indien wèl mogelijkheden aanwezig zijn voor voetgangers om de autoweg veilig te kruisen. Bij het inrijden van de haltehaven is de situering van de halte ten opzichte van het kruispunt niet van belang. In alle gevallen moet gerekend worden met hoge snelheden van achterop komend verkeer.
Voor de verkeerstechnische vormgeving van de aanliggende halteplaatsen wordt uitgegaan van de vormgeving zoals opgenomen in de figuren 4.8 en 4.9.

4.4.2 Uitrijlengte haltehaven na beveiligd kruispunt

In de regel is het voor de buschauffeur mogelijk om bij het wegrijden van de halte, een zodanig moment binnen de cyclus van de verkeerslichtenregeling uit te kiezen, dat hij geen hinder heeft van snel achteropkomend verkeer. Daarom kan veelal worden volstaan met een uitvoeringswijze als aangegeven in figuur 4.8.

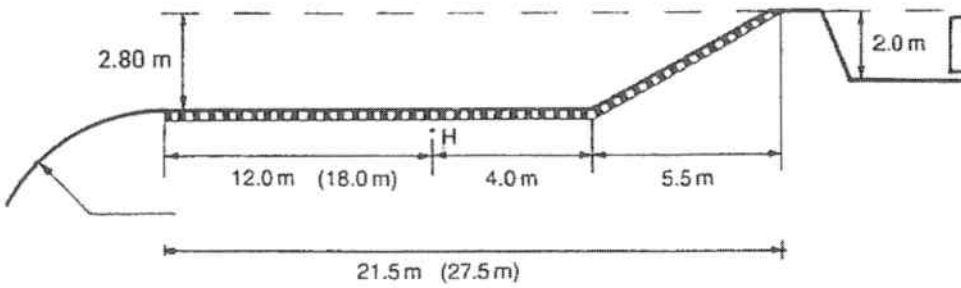
4.4.3 Uitrijlengte haltehaven na onbeveiligd kruispunt

De benodigde uitrijlengte van een ha
ven dient zodanig te zijn, dat soepel
veilig invoegen in de verkeersstroon
hoofdrijbaan mogelijk is.
De hiervoor benodigde invoegsnelh
afhankelijk van de intervallen tussen
auto's op de rijbaan èn de rijsnelhei
de auto's op de hoofdrijbaan. Bij ho
verkeersintensiteiten zullen de interv
tussen de auto's gering zijn en zou e
hogere invoegsnelheid vereist zijn.
Autowegen kennen geen vluchtstro
door de bus benut kunnen worden b
niet tijdig kunnen invoegen in de ve
stroom op de hoofdrijbaan. Een te k
uitrijlengte kan leiden tot gevaarlijke
situaties met het achteropkomend v

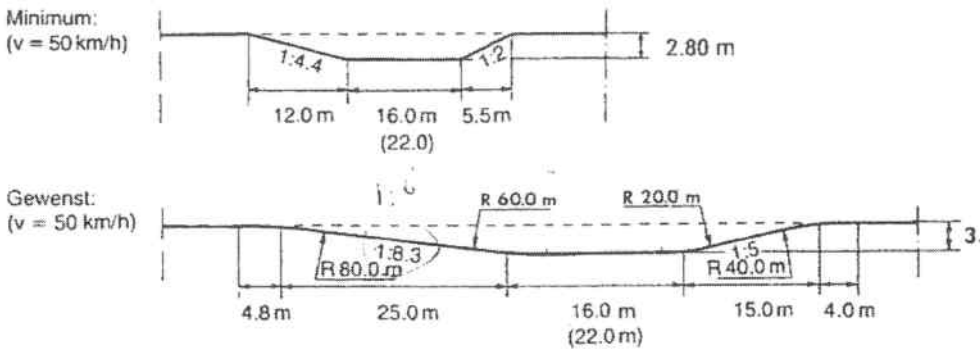
4.4.4 Voorzieningen ten behoeve v overstekende voetgangers

Bij bushalten moet de mogelijkheid
zig zijn voetgangers te laten overste
een intensiteit groter dan 1200 mvt/
richtingen) is een verkeerslichtenreg
nodig, om de voetgangers veilig te
oversteken. Bij het kruisen van twee
ken en een wat ruimere reactietijd (
de overstekende voetganger blijkt d
maal akseptabele intensiteit terug t
tot 285 mvt/u. Een hogere intensitei
dan òf om een verkeerslichtenregel
om een middengeleider.

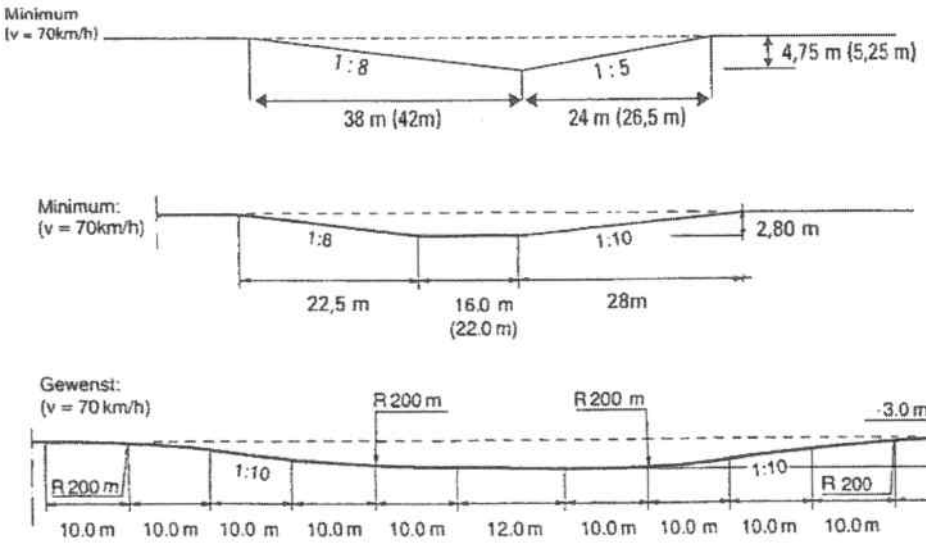
Bij zeer hoge intensiteiten en relati
snelheden zal de kruising ongelijkv
moeten worden uitgevoerd.



Figuur 4.7 Bushaltehaven na zijstraat met parkeren in parkeerhaven.



Figuur 4.8 Bushaltehaven bij ontwerpsnelheid van 50 km/h.



Figuur 4.9 Bushaltehaven bij ontwerpsnelheid van 70 km/h.

worden geleid over wegen met een lagere maximumsnelheid (30 km/h). In die gevallen zal bekeken moeten worden in hoeverre op inrichtingsniveau oplossingen gezocht kunnen worden. Het betekent ook dat op de verschillende wegvakken in een busroute, van verschillende rijsnelheden moet worden uitgegaan, de zogenaamde richtsnelheid. Ter oriëntatie zijn de tabellen 10.4/1 en 10.4/2 opgenomen.

abel 10.4/1. Richtsnelheid en rijbaanbreedtes bij tweerichtingsverkeer en bij hoogvaardig openbaarvervoersnet [10.5]

	Richtsnelheid [km/h]	*Gewenste rijbaanbreedte [m]*	*Minimale rijbaanbreedte [m]*	*Toeslag (éénzijdig)*		
				parkeren/ obstakels	*fiets*	*extra strook*
ebiedsontsluitingsweg	50-70	7,70	7,50	0,50	1,00	0,25
ebiedsontsluitingsweg	50	7,30	7,10	0,40	1,00	0,25
rftoegangsweg	30	6,90	6,70	0,30	1,00	-

abel 10.4/2. Richtsnelheid en rijbaanbreedtes bij eenrichtingsverkeer en bij hoogvaardig openbaarvervoersnet [10.5]

	Richtsnelheid [km/h]	*Gewenste rijbaanbreedte [m]*	*Minimale rijbaanbreedte [m]*	*Toeslag (éénzijdig)*		
				parkeren/ obstakels	*fiets*	*extra strook*
ebiedsontsluitingsweg	50-70	3,60	3,50	0,50	1,00	0,25
ebiedsontsluitingsweg	50	3,50	3,30	0,40	1,00	0,25
rftoegangsweg	30	3,30	3,10	0,30	1,00	-

chting abel

De maten in de tabellen 10.4/1 en 10.4/2 zijn afgeleid van de VSN-publicatie 'Maten voor de bus' [10.5]. De in die publicatie voorkomende maten zijn wenselijk bij het realiseren van een hoogwaardig openbaarvervoernet. In bestaande situaties zal echter meestal niet zoveel ruimte beschikbaar zijn (zie tabel 6.2/39 voor het bepalen van het minimumprofiel van vrije ruimte). De in de tabel vermelde maten moeten worden gerealiseerd tussen de trottoirbanden of (indien aanwezig) tussen de

aan twee zijden van de weg wordt geparkeerd, aan beide zijden met de parkeerstoeslag moet worden gerekend.

bochtstralen

In het belang van het openbaar busvervoer zijn op het ontwerp van bochtstralen de volgende overwegingen van invloed:

a Verkeersafwikkeling/exploitatie. Voor bochten die niet zijn aan te merken als snelheidsverlagende voorziening, geldt de richtsnelheid van het beschouwde wegvak als ontwerpsnelheid; voor afslaande bewegingen is een ontwerpsnelheid van ten minste 20 km/h gewenst.

b Veiligheid. De bus mag bij het uitkomen van de bocht niet op weggedeelten voor ander of in tegengestelde richting rijdend verkeer terechtkomen; de bestreken baan moet obstakelvrij zijn.

c Comfort. De optredende versnelling in dwarsrichting mag niet groter zijn dan een bepaalde waarde, welke afhangt van de snelheid; de minimum bochtstraal die hieruit volgt, hangt mede af van de dwarshelling.

d Fysieke beperkingen. Bij lage snelheden kan de daarvoor vereiste minimum draaicirkel maatgevend zijn.

De onder c en d genoemde overwegingen leiden tot minimale bochtstralen zoals aangegeven in tabel 10.4/3. Deze bochtstralen kunnen ook middels bestaande programmatuur uitgerekend worden.

Tabel 10.4/3. Minimumbochtstralen voor openbaar vervoer in bochten (binnenzijde)

Snelheid [km/h]	*Maximale dwarsversnelling [m/sec²]*	*Minimumbochtstraal [m] bij dwarshelling:*				
		1:20	*1:50*	*horizontaal*	*1:50 tegengesteld*	*1:20 tegengesteld*
20	3,1[1]	15	15	15	15	15
30	2,8	20	22	24	26	29
35	2,6	30	33	35	38	44
40	2,2	45	51	55	61	71
50	1,6	90	105	120	135	175
70	1,3	210	250	290	340	470

[1] Niet maatgevend; de opgegeven stralen volgen uit de minimumdraaicirkel.

en en ken

Een busbaan is een openbare weg of een door een fysieke maatregel van overige rijstroken gescheiden openbare weg, die gereserveerd is voor bussen en eventuele andere gebruikers (bijvoorbeeld taxi). Een busstrook is niet fysiek gescheiden van andere stroken. Busbanen en busstroken waarop het woord 'BUS' is aangebracht mogen slechts worden gebruikt door bestuurders van een lijnbus en bestuurders van een autobus. Busbanen en busstroken waarop het woord 'LIJNBUS' is aangebracht mogen slechts worden gebruikt door bestuurders van een lijnbus.
Bij de maatvoering moet onderscheid worden gemaakt tussen vrijliggende busbanen, aanliggende busbanen en busstroken. In de eerste situatie bevindt zich direct naast de baan geen ander verkeer. De spiegels van de bus kunnen dan buiten de rijbaan komen. Maatgevend voor de rijbaanbreedte is de voertuigbreedte, vermeerderd met de koersinstabiliteit. Bij aanliggende busbanen en bij busstroken kunnen de spiegels van de bus in aanraking komen met de spiegels van het verkeer op de aanliggende rijstrook. Om deze conflicten te voorkomen moet aan de kant waar zich de conflicten kunnen voordoen extra ruimte worden gereserveerd voor de spiegels. In tabel 10.4/4 zijn de minimale en gewenste maten voor vrijliggende éénrichtings en tweerichtingsbusbanen en stroken gegeven. De maten zijn minimummaten, waarbij is uitgegaan van een obstakelvrije ruimte naast de rijbaan van tenminste 0,30 en bij voorkeur 1,00 m. Bij aanliggende busbanen moet aan de kant waar zich ander verkeer bevindt een toeslag worden berekend, die kan worden verwerkt in de breedte van de afscheiding en/of in de rijbaanbreedte. Bij busstroken kan de toeslag alleen in de rijbaanbreedte worden verwerkt.

Bij de genoemde maten in tabel 10.4/4 is uitgegaan van standaardbussen (2,50 m breed). In bochten moet rekening worden gehouden met een bredere maat (zie figuur 6.2/29).

0.4/4. Rijbaanbreedte busbanen en busstroken [10.5]

	50 km/h		*70 km/h*		*Toeslag per aanliggende strook*
	wens	minimum	wens	minimum	
hting	3,50 m	3,30 m	3,60 m	3,50 m	0,25 m
chtingen	7,30 m	7,10 m	7,70 m	7,50 m	0,25 m

afscheiding van de busbaan

De intensiteit van het busverkeer is meestal niet hoog: een busbaan is stil in vergelijking met een gewone straat, zelfs die in een woonwijk. De ontwerpsnelheid van een busbaan zal echter bij voorkeur relatief hoog zijn. Het verdient daarom aanbeveling het aantal kruispunten in een busbaan beperkt te houden, te zorgen voor een goed en veilig ontwerp voor deze kruispunten en de busbaan fysiek af te scheiden van naastliggende verblijfsgebieden. Dit laatste kan bijvoorbeeld gebeuren met:

- een trottoirrand;
- een (gazen of houten) hekje;
- een haag of ander moeilijk doordringbare groenvoorziening;een combinatie met een afscheiding voor een ander doel, bijvoorbeeld geluidswering. Van belang hierbij is de directe omgeving van de busbaan. Het mag niet zo zijn dat de busbaan een barrière gaat vormen of uitnodigt tot ongewenst gedrag (bijvoorbeeld skeeleren). Een zorgvuldige stedenbouwkundige inpassing is derhalve een belangrijke opgave.

10.4.2 Verticaal wegverloop

Duurzaam Veilig en openbaar vervoer

De snelheidsremmende maatregelen die Duurzaam Veilig voorstelt hebben effect op het comfort voor passagiers en chauffeurs. Het effect van een individuele snelheidsremmende maatregel is slechts een onderdeel van een groter geheel. Het effect van een individuele maatregel is wellicht nog op te vangen, maar het effect van een groot aantal maatregelen wordt veelal moeilijker. Uit onderzoek is gebleken dat dit met name geldt voor het comfort van reizigers en het cumulatieve effect van de verliestijd door maatregelen. Ten aanzien van het cumulatieve effect op het comfort van chauffeurs, is aangetoond dat verticale snelheidsremmers de trillingsdosis aanmerkelijk kunnen verhogen. Op termijn kunnen hierdoor medische klachten ontstaan. Een belangrijke conclusie uit het onderzoek naar het comfort van de reizigers is dat het comfort van een buslijn wordt bepaald door het aantal maatregelen, de aard van de maatregelen, het wegdek, het aantal bochten en de rijstijl.

effect van een verlengde rijtijd

Een aantal snelheidsremmende maatregelen na elkaar kan leiden tot een substantieel langere rijtijd. Over het algemeen is de exploitatie van busnetwerken zodanig opgezet dat er weinig

EENRICHTINGSVERKEER MET EEN ENKELE RIJSTROOK

BIJLAGE 2

● Basismaat

Naarmate de erffunktie afneemt en de stroomfunktie toeneemt is aan de weg in de funktionele klassifikatie een hogere richtsnelheid toegekend.
Uitgangspunt van de basis maatvoering is dat een hogere snelheid vraagt om een grotere breedte. Hogere snelheden vragen om een grotere schrikruimte (obstakelvrees) en om een grotere reaktieruimte. Dit geldt bij gelijkblijvende verkeersafwikkeling, verkeersveiligheid en chauffeursbelasting. De maatvoeringen die gehanteerd worden in de basistabel komen als volgt tot stand.
Een spiegelbreedte moet in de maatvoering meegerekend worden opdat een verkeersbord (of andere verstoring) terzijde van de rijbaan gepasseerd kan worden.
Het technische minimum is dan de fysieke breedte van de bus (2.50 m) vermeerderd met de breedte van één spiegel (0.30 m) 2.80 m. Hierbij is uitgegaan van een standaard- of geledebus die alle een breedte van 2.50 m hebben. Bij exploitatie door de smallere midi- of mini-bussen kunnen de hier genoemde maten worden verminderd met het verschil tussen de standaardbreedte en die van maatgevende voertuig.

De basismaat wordt op grond van de richtsnelheid al of niet aangevuld met een marge. Hiermee is de volgende basismaat opgesteld:

Tabel 1. Basismaat

	richtsnelheid (km/h)	minimale rijstrook breedte (m)
1.Woonstraat	30	2.80
2.Winkelstraat	35	2.85
3.Buurtweg	40	2.90
4.Wijkweg	50	3.10
5.Wijkverzamelweg	50-70	3.30
6.Hoofdverkeersweg	50-70-/80	3.40
7.Plattelandsweg	80	3.40

3,10 + 0,3 = 3,4 m.

● Parkeertoeslag

Indien op de rijbaan parkeren is toeg
zal gezien de passage-mogelijkhede
toeslag gegeven moeten worden. H
keren heeft immers zijn ruimtebesla
parkeertoeslag is mede afhankelijk v
eventuele fietstoeslag.
Maatgevend is dat ingeval een verh
gen (of een andere incidentele servi
lenende auto) geparkeerd is, de bus
doorgang moet kunnen vinden. De
dat deze situatie optreedt is relatief
winkelstraten is zij daarentegen der
Er zal op sommige momenten een
dimensionering kunnen zijn. Op an
momenten ontstaat een krappe pas
re situatie. Indien de fiets op het tra
wordt toegestaan moeten de basisr
de parkeertoeslag de maatgevende
samen mogelijk maken. Indien de f
op het trajekt wordt toegestaan wo
passage door de bus van een fiets
een geparkeerde personenauto ma
vend. De bus kan in die gevallen al
geparkeerde vrachtauto passeren.
In het geval dat een personenauto
keerd is zal als gevolg van de maat
een reaktieruimte aanwezig zijn. (H
dan tevens ruimte voor een openst
portier).
De wijkweg en de plattelandsweg
een relatief hoge richtsnelheid. De
heidsverschillen nemen daarbij toe
grond hiervan moet worden getrac
keren op de rijbaan te voorkomen.
ren op de rijbaan van de wijkverza
en de hoofdverkeersweg is om de
reden niet gewenst.

Voor de parkeertoeslag ontstaan t
tabellen.

Tabel 2.: Parkeertoeslag indien fie
niet wordt gegeven. De maatgeve
atie is dat de bus een geparkeerde
auto kan passeren. Een eventueel
aan de zijde van de weg (bijvoorb
verkeersbord) mag de buspassag
sief spiegels) niet belemmeren.
De benodigde ruimte wordt

2,55 m. Bij smallere voertuigen kan nog een korrektie plaatsvinden. Er is vanuit gegaan dat er aan weerszijden binnen het omgrenzingsprofiel van de bus geen verkeersborden of lichtmasten aanwezig zijn. De maten zijn gemeten tussen de trottoirbanden of (indien aanwezig) tussen de markeringsstrepen.

Tabel 3.1: basismaten éénrichtingverkeer

	richtsnelheid (km/h)	gewenste rijbaanbreedte (m)	minimale rijbaanbreedte (m)
1. woonstraat	30	3.00	2.80
2. winkelstraat	35	3.30	2.85
3. buurtweg	40	3.30	2.90
4. wijkweg	50	3.30	3.10
5. wijkverzamelweg	50-70	3.60	3.30
6. hoofdverkeersweg	50-70/80	3.60	3.40
7. plattelandsweg	80	3.60	3.40

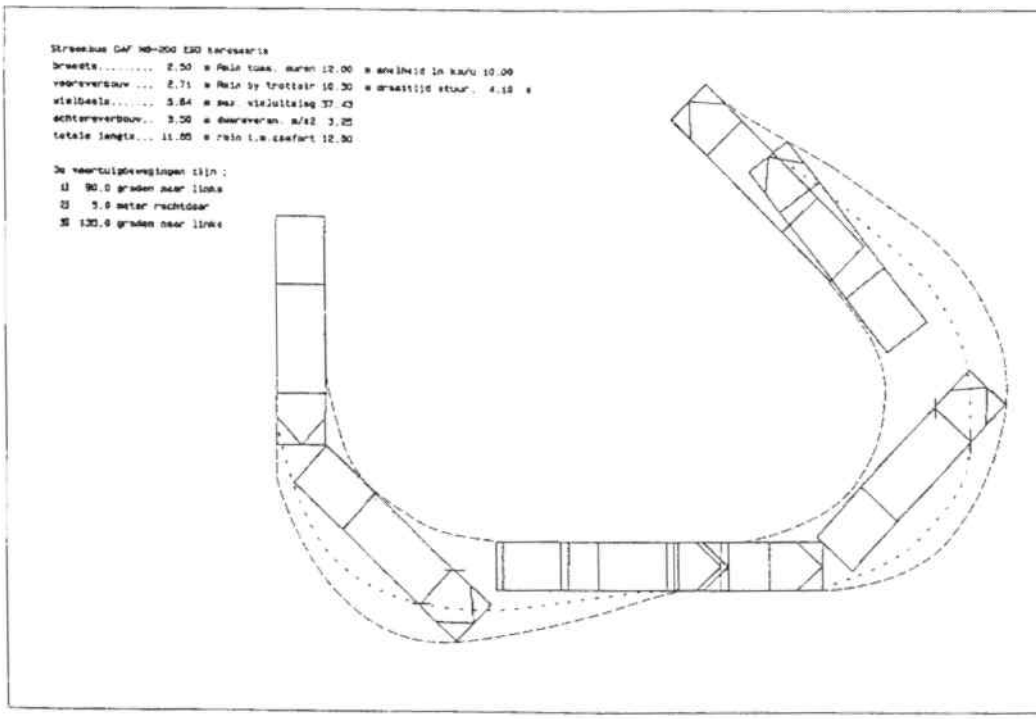
Tabel 3.2: basismaten tweerichtingverkeer

	richtsnelheid (km/h)	gewenste rijbaanbreedte (m)	minimale rijbaanbreedte (m)
1. woonstraat	30	6.45	5.95
2. winkelstraat	35	6.55	6.05
3. buurtweg	40	6.65	6.15
4. wijkweg	50	7.25	6.75
5. wijkverzamelweg	50-70	7.25-7.55	6.75-7.15
6. hoofdverkeersweg	50-70/80	7.25-7.55	6.75-7.15
7. plattelandsweg	80	7.55	7.15

3.4 Busbaan en busstrook

De breedte voor busbanen en -stroken wordt bepaald door de breedte van de inklusief spiegels en koersinstabiliteit. wordt bij de eisen aan de breedte uitge van standaardbussen. Bij éénrichtingsv keer moet de breedte minimaal 3,20 m Bij tweerichtingsverkeer 6,50 m, wann de opsluiting geschiedt door verhoogc banden. Bij begrenzing door middel va markering is 3,00 m voldoende voor é richting en 6,10 m voor twee richtinge Voor snelheden boven de 50 km/h die nog eens 0,40 m bij de maat opgeteld worden. In bochten moet rekening wo gehouden met een bredere maat vanw de bredere baan die het voertuig in de bocht beschrijft.
Er is uitgegaan van spiegels van 30 cm breed aan weerszijden van de bus.

Om na te gaan hoe groot de bochtverb ding moet zijn, kan een uitdraai gema worden van het A.G.V. Rijkurvemodel (zie figuur 3.2). Met behulp van dit mo is inzicht te verkrijgen in de ruimtebeh te en het snelheidsgedrag van voertui in bochten.



Figuur 3.2 Voorbeeld uitdraai van het Rijkurvemodel.

Tabel 10.8/3. Breedte parkeerplaats voor verschillende voertuigen

	Bij haaks of gestoken parkeren	*Bij langsparkeren*
Motorfietsen	1,50 (1,25) m	1,50 (1,25) m
Personenauto's	2,50 (2,30) m	2,00 (1,80) m
Bussen en vrachtauto's	4,00 (3,50) m	3,00 (2,75) m

manoeuvreerruimte

De keuze van de breedtemaat wordt mede bepaald door de benodigde manoeuvreerruimte (zie hierna). Ook het aantal parkeerwisselingen speelt een rol. Aan kortparkeerders (bijvoorbeeld bezoekers van winkelcentra of openbare gebouwen) dient meer comfort te worden geboden dan aan langparkeerders (bijvoorbeeld bewoners of personeel van bedrijven). Dit geldt ook voor bussen en vrachtauto's.

lengte van de parkeerplaats

De benodigde lengte van een parkeerplaats is bij gestoken parkeren gelijk aan die van het ontwerpvoertuig, vermeerderd met een speelruimte van circa 0,30 m voor personenauto's en van circa 1,00 m voor bussen en vrachtauto's, loodrecht op de parkeerweg gemeten.
Bij haaks parkeren bedraagt de lengte (afgerond op een halve meter) voor een:

Tabel 10.8/4. Lengte parkeerplaats voor verschillende voertuigen

Motorfiets	2,50 m	Bus (ongeleed)	13,00 m
Personenauto	5,00 m	Trekker + oplegger	16,50 m
Vrachtauto	10,00 m	Vrachtauto + aanhangwagen	19,00 m

overstek

Bij parkeerplaatsen voor personenauto's kan rekening worden gehouden met overstek aan voor of achterzijde. De begrenzing (bijvoorbeeld trottoirband) mag daarvoor geen groter hoogteverschil hebben dan 0,10 (0,12) m. De lengte van de parkeerplaats kan dan met circa 0,50 m worden verminderd.

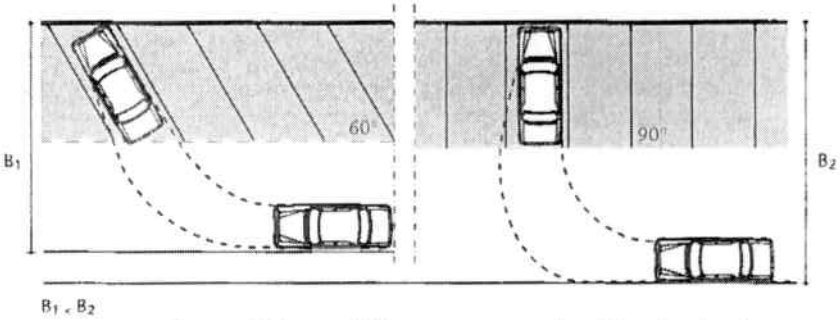
Van een langsparkeerplaats wordt de lengte mede bepaald door de noodzakelijke manoeuvreerruimte (zie figuur 10.8/7). De benodigde lengte is bij een achterwaartse parkeermanoeuvre kleiner. Hoewel de achterwaartse parkeermanoeuvre moeilijker is en bij voorkeur wordt vermeden, worden parkeerplaatsen uit capaci-

breedte parkeerweg

De breedte van de parkeerweg moet bij voorkeur zodanig zijn dat de parkeermanoeuvre in één keer kan worden uitgevoerd (zonder te steken). De benodigde ruimte is afhankelijk van:
- het ontwerpvoertuig;
- de parkeerhoek;
- voorwaarts of achterwaarts parkeren;
- de breedte van de parkeerplaats.

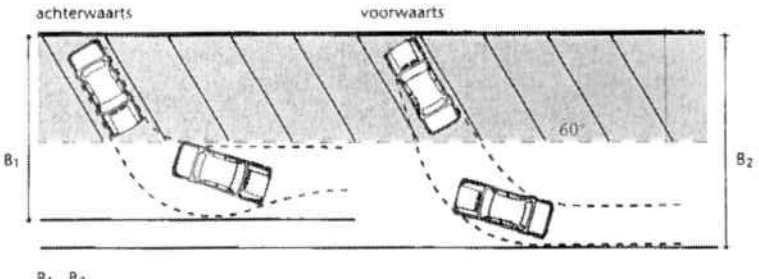
In veel gevallen noodzaken andere eisen (bijvoorbeeld van de zijde van de brandweer) tot een grotere breedte dan alleen voor het maken van de parkeermanoeuvre nodig is.

Naarmate de parkeerhoek kleiner is, is minder ruimte nodig (zie 10.8/5).



Figuur 10.8/5. Verschil in manoeuvreerruimte bij parkeerhoeken van 60° en 90°.

Door de stuurcigenschappen van de voertuigen vereist achteruit gestoken parkeren een minder brede parkeerweg dan voorwaarts bij dezelfde parkeerhoek (zie 10.8/6).



Brandweermaterieel is nog vaak zwaar en log en heeft daardoor minder gunstige rijeigenschappen. De meer kleinere en moderne voertuigen hebben deze wel.
Volgens de 'Commissie voor de Brandpreventie van de Nederlandse Brandweerfederatie' eist de brandweer een vrije doorrijbreedte van 3,50 m. Indien gebouwen niet vanuit twee richtingen te benaderen zijn moet de beschikbare rijbreedte tenminste 5,50 m bedragen. De vrije doorrijhoogte moet tenminste 4,20 m bedragen. De plaatselijke brandweereisen dienen in alle gevallen te worden geraadpleegd.

mbulance

De ambulancediensten gebruiken personenauto's en busjes. Een snelle bereikbaarheid van de ambulancevoertuigen is evenals de brandweer van het grootste belang. Afhankelijk van het gebied hebben ook ambulancediensten te maken met wettelijke opkomsttijden.

litie

De politie gebruikt behalve surveillanceauto's ook grotere voertuigen (busjes, wegsleepvoertuigen en dergelijke). De snelheid waarmee deze voertuigen moeten kunnen rijden, en de comforteisen zijn niet zo hoog. Ze komen relatief beperkt in actie.

andpolance

De hulpdiensten gebruiken voertuigen met verschillende kenmerken. Alleen rekening houden met de brandweer betekent dat een ambulance of politieauto kan vastlopen op een bussluis waar de brandweer wel langs kan. Om die reden is het ontwerpvoertuig branpolance ontwikkeld (zie 6.2.1.8). In dit denkbeeldige voertuig worden de kenmerken van de verschillende voertuigen verenigd. In aanvulling op de Branpolance-maatvoering is afstemming met de lokale hulpdiensten essentieel om de lokaal gebruikte voertuigen en de bijbehorende maatvoeringen beter in beeld te krijgen. Daarnaast is er software op de markt die behulpzaam kan zijn bij het maken van rijcurves.
Niet elk type hulpverleningsvoertuig hoeft overal te kunnen komen. Zo hoeft een redvoertuig in sommige gebieden niet te kunnen komen. De lokale brandweer kan daarover meer informatie geven.
De mogelijkheden om aan de uiteenlopende eisen te voldoen, verschillen per wijk.

8.7.3.1 Effecten verkeerstechnische voorzieningen

hulpdiensten en Duurzaam Veilig

Snelheidsremmende maatregelen in het kader van Duurzaam Veilig kunnen lastig zijn voor voertuigen van hulpdiensten. Met name verkeerskundige maatregelen op routes die daar eigenlijk niet horen te liggen, leiden tot problemen. Niet overrijdbare middenbermen op gebiedsontsluitingswegen, die bedoeld zijn om de verkeersveiligheid te vergroten, zorgen ervoor dat een hulpdienstvoertuig net als het 'gewone' verkeer niet kan inhalen en in de file moet aansluiten. Slechts sporadisch denken wegbeheerders bij zo'n maatregel aan een alternatief voor de hulpdiensten.

verkeerslichten en rotondes

De vele rotondes die de laatste jaren zijn aangelegd zorgen nog al eens voor problemen. Sommige zijn te krap van maatvoering, waardoor de gemiddelde rijsnelheid sterk afneemt en de opkomsttijd (tijd tussen het moment van melding en het ter plaatse komen van het voertuig bij het incident is) toeneemt.
Een belangrijk voordeel van rotondes is dat verkeersstromen doorgaans continu doorlopen. Een nadeel is dat bij sommige rotondes wachtrijen ontstaan als gevolg van congestie en doorstromingsproblemen in de spits. Ook bij kruispunten met verkeerslichten kunnen wachtrijen ontstaan waardoor hulpdiensten ook moeten wachten en of zich langs de wachtrij moet manoeuvreren. Kruispunten met verkeerslichten kunnen echter voorzien worden van prioriteringssystemen speciaal voor hulpdiensten. Duidelijk is dat kruispunten (rotondes of met verkeerslichten geregeld) zoveel als mogelijk een vrije doorgang moeten hebben voor hulpdiensten. Een te allen tijde optimale doorstroming op rotondes, verkeerslichten met een ingebouwde prioritering of kruispunten waar hulpdiensten zonder enige moeite een eventuele wachtrij kan passeren, biedt aan hulpdiensten een ongehinderde doorstroming en kunnen de opkomsttijd zoveel mogelijk worden gehaald.

verblijfsgebieden

Steeds meer gebieden zijn in de loop der jaren ingericht als zogeheten verblijfsgebied. Dit betekent onder meer dat er snelheidsremmende maatregelen zijn getroffen, zoals drempels en plateaus. Voor uitrukkende hulpdiensten betekent dit tijdsverlies en een grotere kans op schade aan het voertuig. Bij de ambulancezorg kan de toestand van de patiënt verslechteren door het rijden over drempels.
Ook worden de hulpdiensten regelmatig geconfronteerd met ver-

Zoeken
Zoek in algemene info
Zoek in uitspraken
Zoek in adviezen
ZOEK
OVER DE RAAD VAN STATE ONZE WERKWIJZE ADVIEZEN UITSPRAKEN AGENDA PERS WERKEN BIJ
U BEVINDT ZICH HIER: Home Uitspraken Actuele uitspraken Hoofdzaken Zoekresultaat
Terug naar resultaten

Uitspraken

ZAAKNUMMER	200800135/1
DATUM VAN UITSPRAAK	woensdag 17 september 2008
TEGEN	het college van burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen
PROCEDURESOORT	hoger beroep
RECHTSGEBIED	Kamer 3 - hoger beroep - Wegenverkeerswet

200800135/1.
Datum uitspraak: 17 september 2008

AFDELING
BESTUURSRECHTSPRAAK

Uitspraak op het hoger beroep van:

[appellanten], wonende te [woonplaats],

tegen de uitspraak in zaak nr. 07/44 van de rechtbank Maastricht van 28 november 2007 in het geding tussen:

[appellanten]

en

het college van burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen.

1. Procesverloop

Bij besluit van 1 mei 2006 heeft het college van burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen (hierna: het college) een parkeerverbod ingesteld voor de middengeleiders op de Rijkswegboulevard te Geleen en deze middengeleiders aangewezen als gelegenheid voor het onmiddellijk laden en lossen van goederen.

Bij besluit van 20 november 2006 heeft het college het door [appellanten] daartegen gemaakte bezwaar ongegrond verklaard.

Bij uitspraak van 28 november 2007, verzonden op dezelfde dag, heeft de rechtbank Maastricht (hierna: de rechtbank) het door [appellanten] tegen het besluit van 20 november 2006 ingestelde beroep ongegrond verklaard. Deze uitspraak is aangehecht.

Tegen deze uitspraak hebben [appellanten] bij brief, bij de Raad van State ingekomen op 7 januari 2008, hoger beroep ingesteld.

Het college heeft een verweerschrift ingediend.

[appellanten] en het college hebben nadere stukken ingediend. Deze zijn aan de andere partijen toegezonden.

De zaak is door een meervoudige kamer van de Afdeling verwezen naar een enkelvoudige.

De Afdeling heeft de zaak ter zitting behandeld op 25 augustus 2008, waar [een van de appellanten], in persoon, en het college, vertegenwoordigd door mr. J.E.J. Henselmans, ambtenaar in dienst van de gemeente, zijn verschenen.

2. Overwegingen

2.1. Ingevolge artikel 2, eerste lid, van de Wegenverkeerswet 1994 (hierna: de WVW 1994) kunnen de krachtens deze wet vastgestelde regels strekken tot:

a. het verzekeren van de veiligheid op de weg;

b. het beschermen van weggebruikers en passagiers;

c. het in stand houden van de weg en het waarborgen van de bruikbaarheid daarvan; en

d. het zoveel mogelijk waarborgen van de vrijheid van het verkeer.

Ingevolge artikel 5 is het een ieder verboden zich zodanig te gedragen dat gevaar op de weg wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt of dat het verkeer op de weg wordt gehinderd of kan worden gehinderd.

Ingevolge artikel 15, eerste lid, van de WVW 1994 geschiedt de plaatsing of verwijdering van de bij algemene

maatregel van bestuur aangewezen verkeerstekens, en onderborden voor zover daarbij een gebod of verbod ontstaat of wordt gewijzigd, krachtens een verkeersbesluit.

2.2. Ingevolge artikel 21 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer vermeldt de motivering van het verkeersbesluit in ieder geval welke doelstelling of doelstellingen met het verkeersbesluit worden beoogd. Daarbij wordt aangegeven welke van de in artikel 2, eerste en tweede lid, van de wet genoemde belangen ten grondslag liggen aan het verkeersbesluit. Indien tevens andere van de in artikel 2, eerste en tweede lid, van de wet genoemde belangen in het geding zijn, wordt voorts aangegeven op welke wijze de belangen tegen elkaar zijn afgewogen.

2.3. Met het in bezwaar gehandhaafde verkeersbesluit van 1 mei 2006 waarmee voor de middengeleiders op de Rijkswegboulevard te Geleen een parkeerverbod is ingesteld en deze zijn aangewezen als gelegenheid voor het onmiddellijk laden en lossen heeft het college beoogd de verkeersveiligheid en de instandhouding van de weg te waarborgen en overlast te voorkomen.

2.4. De rechtbank heeft overwogen dat het in het kader van het project Rijkswegboulevard altijd de bedoeling is geweest dat de middengeleiders overrijdbaar zouden zijn alsmede de functie van laad- en losplaats voor het onmiddellijk laden en lossen zouden krijgen en dat het college gelet op de aanbevelingen voor verkeersvoorzieningen binnen de bebouwde kom van het Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond-, Water- en Wegenbouw en de Verkeerstechniek (hierna: CROW-richtlijnen), het bij besluit van 26 februari 2007 ingestelde stopverbod en het advies van de ambtelijke werkgroep verkeer in redelijkheid heeft kunnen besluiten een parkeerverbod voor de middengeleiders op de Rijkswegboulevard te Geleen in te stellen en deze aan te wijzen als gelegenheid voor het onmiddellijk laden en lossen.

2.5. [appellanten] betogen dat de rechtbank heeft miskend dat gelet op de CROW-richtlijnen een laad- en losstrook niet op een middengeleider maar slechts aan de rechterkant van de rijbaan mag worden geprojecteerd. Voorts betogen zij dat in een uitgebracht advies van het regionaal orgaan verkeersveiligheid Limburg (hierna: ROVL) wordt geconcludeerd dat op een middengeleider niet veilig kan worden geladen en gelost en dat de rechtbank ten onrechte aan de inhoud van dit advies voorbij is gegaan. Ten slotte betogen zij dat het project Rijkswegboulevard te Geleen in te weinig naast de rijbaan gelegen parkeerplaatsen voorziet en dat de gerealiseerde parkeerplaatsen niet aan de CROW-richtlijnen voldoen.

2.6. Het betoog dat het project in te weinig parkeerplaatsen langs de Rijkswegboulevard in Geleen voorziet en dat de gerealiseerde parkeerplaatsen niet aan de CROW-richtlijnen voldoen, kan niet leiden tot vernietiging van de aangevallen uitspraak omdat het bij de rechtbank bestreden besluit van 20 november 2006 daarop geen betrekking heeft.

2.7. Zoals de Afdeling eerder heeft overwogen, onder meer in haar uitspraak van 10 januari 2007 in zaak nr. 200605125/1 (www.raadvanstate.nl) komt het college bij het nemen van een verkeersbesluit een ruime beoordelingsmarge toe. Het is aan het college om alle verschillende bij het nemen van een dergelijk besluit betrokken belangen tegen elkaar af te wegen. De rechter dient zich bij de beoordeling van zo'n besluit dan ook terughoudend op te stellen en te toetsen of het besluit niet strijdig is met wettelijke voorschriften, dan wel of er sprake is van een zodanige onevenwichtigheid in de afweging van de betrokken belangen, dat het bestuursorgaan niet in redelijkheid tot dat besluit is kunnen komen.

2.8. Het college heeft in het verweerschrift betoogd dat de CROW-richtlijnen slechts bestaan uit aanbevelingen. Omdat deze richtlijnen geen aanbevelingen bevatten voor de inrichting en het gebruik van middengeleiders, heeft he college aansluiting gezocht bij de aanbevelingen voor evenwijdig aan de wegas liggende laad- en loshavens (11.1.9 en 12.2.23) omdat die situatie het beste met een middengeleider vergelijkbaar is.

2.9. De Afdeling oordeelt als volgt. De rechtbank heeft, nu de CROW-richtlijnen geen aanbevelingen bevatten voor d inrichting van middengeleiders, in het aangevoerde terecht geen grond gevonden voor het oordeel dat het college niet in redelijkheid aansluiting heeft mogen zoeken bij de in de CROW-richtlijnen opgenomen aanbevelingen voor evenwijdig aan de wegas liggende laad- en loshavens. Bij een wegasbreedte van 3 meter bevelen de CROW-richtlijnen een breedte van een laad- en loshaven van tenminste 2,50 meter aan.

Het ROVL-advies acht de middengeleider te smal als laad- en loshaven omdat vrachtauto's, exclusief spiegels en bevestigingspunten, 2,55 meter breed mogen zijn. In hetgeen [appellanten] hebben aangevoerd is geen grond gelegen voor het oordeel dat de rechtbank aan dit advies voorbij is gegaan. Bij verkeersbesluit van 26 februari 2007 heeft het college een stopverbod ingesteld voor gedeeltes van de Rijkswegboulevard te Geleen, waar de middengeleider smaller is dan 2,50 meter teneinde tegen te gaan dat wordt geladen en gelost op plaatsen waar de middengeleider smaller is. Niet in geschil is dat dit besluit in rechte onaantastbaar is geworden.

Door in de aangevallen uitspraak naar het bij besluit van 26 februari 2007 ingestelde stopverbod te verwijzen en te overwegen dat het bepaalde in artikel 5 van de WVW 1994 in acht moet worden genomen, bestaat geen grond voor het oordeel dat de rechtbank aan de inhoud van het ROVL-advies voorbij is gegaan.

2.10. Het hoger beroep is ongegrond. De aangevallen uitspraak dient te worden bevestigd.

2.11. Voor een proceskostenveroordeling bestaat geen aanleiding.

3. Beslissing

De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State

Recht doende in naam der Koningin:

bevestigt de aangevallen uitspraak.

Aldus vastgesteld door mr. C.W. Mouton, lid van de enkelvoudige kamer, in tegenwoordigheid van mr. P.A.M.J. Graat, ambtenaar van Staat.

w.g. Mouton w.g. Graat
lid van de enkelvoudige kamer ambtenaar van Staat

Uitgesproken in het openbaar op 17 september 2008

307.

Gemeente
Sittard-Geleen

CDA Fractie
T.a.v. dhr J.H.W. Köhlen
Pieterstraat 41-43
6166AP Geleen

Domein Omgeving en Economie
Afdeling Vastgoed en Projecten

Uw brief van 1 december 2008
Uw kenmerk
Ons kenmerk 2008/135484.
Behandeld door ir R.G.E. Ubachs
Telefoon (046) 4778694
Onderwerp Antwoord ex art 37: uitspraak middengeleider Rijkswegboulevard

Sittard-Geleen, 11 december 2008

Geachte heer Köhlen,

Onderstaand treft u aan de antwoorden op de door u gestelde artikel 37 RvO vragen inzake het project Rijkswegboulevard.

Vraag 1.
De vraag is of het college een stopverbod heeft ingesteld op alle plaatsen waar de middengeleider smaller is dan 2,50m.

Antwoord 1.
Nee, het college heeft alleen een stopverbod ingesteld voor enkele exact op tekening aangegeven plaatsen waar de middengeleider een breedte heeft tussen 2,00m en 2,35m. Zie voor nadere uitleg de toelichtende memo.

Vraag 2.
Is de wegasbreedte daar waar laden en lossen op de middengeleider van de Rijkswegboulevard is toegestaan (breder of gelijk aan 2,50) wel 3 meter.

Antwoord 2.
Ja. Zie verder de toelichtende memo.

In uw brief van 1 december stelt u de volgende vragen:

Vraag 1.
Mag ik, namens de CDA-fraktie vragen de documenten dan wel notitie(s) hierover voor 11 december 2008 ter inzage te leggen.

Antwoord 1.
De door u bedoelde notitie is er niet. Zie bijgevoegde memo voor nadere toelichting.

Vraag 2.
Mag ik, namens de CDA-fraktie, vragen of er nog een legitimatie voorhanden is voor het laden en lossen op de middengeleider en zo ja waarop die dan is gebaseerd?

Antwoord 2.
Ja, deze legitimatie is voorhanden. Zie verder de toelichtende memo.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Sittard-Geleen,

drs. G.J.M. Cox.
burgemeester

mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns.
secretaris

Gemeente
Sittard-Geleen

Aan: leden van de gemeenteraad
Van: college van B&W
Datum: 12 december 2008
Betreft: memo RIJKSWEG: Middengeleider voor laden en lossen

---

1. Uitgangspunten/ historie.

In het Masterplan van 1998 is de algemene opzet, doelstelling en profiel van de Rijkswegboulevard omschreven. Conform Masterplan1998 zou de middenberm multifunctionee zijn. Vanwege de gewenste overrijdbaarheid, ook voor zorgdiensten, is de middengeleider (op vele stukken) niet verhoogd aangelegd maar op het niveau van het asfalt.

Op 17 juli 2003 heeft de raad ingestemd met het aangepaste projectplan.

Op basis van dat projectplan zijn er enkele verkeersbesluiten genomen:

1. een algemeen verkeersbesluit over de verkeersafwikkeling op o.a. de Rijksweg:
2. Verkeersbesluit Sittard: instellen parkeerverbod in combinatie met aanwijzing van een gelegenheid voor het onmiddellijk laden en lossen van goederen voor de middengeleiders op de Rijksweg te Sittard;
3. Verkeersbesluit Geleen 1 mei 2006: instellen parkeerverbod in combinatie met aanwijzing van een gelegenheid voor het onmiddellijk laden en lossen van goederen voor de middengeleiders op de Rijksweg te Geleen;
4. verkeersbesluit 26 febr. 2007: instelling verbod om stil te staan voor bepaalde gedeelte van de middengeleider op de Rijksweg te Sittard en Geleen.

De verkeersbesluiten 2 en 3 leiden tot het verbieden van parkeren maar tot het mogelijk make van laden en lossen op de middengeleider.
Verkeersbesluit 4 heeft ertoe geleid dat op specifiek aangeduide locaties, daar waar de middengeleider tussen circa 2 meter en 2,35 meter is, een stopverbod is gaan gelden en dat daar geen laden en lossen meer mogelijk is.

2. Daadwerkelijke situatie

De middengeleider is in een deel van Geleen geen 2,50 meter zoals vermeld in bestek. Bij de realisatie bleek namelijk dat de tekening op onderdelen afweek van de maatvoering ter plaatse Vervolgens is een prioritering aangebracht om wegonderdelen waar nodig te versmallen. Uitgangspunt was dat het basisprofiel van de rijbaan gehandhaafd zou worden. Dit houdt onde meer in een minimale rijbaanbreedte van 3 meter. Ook trottoirs, fietspaden en parkeervakken zijn zoveel mogelijk conform bestektekeningen aangelegd. Waar versmald moest worden, is d zo veel mogelijk gebeurd via groenstroken en/of de middengeleider.

3. Andere opties voor laden en lossen

Laden en lossen komt voort uit de aanwezigheid van bedrijvigheid. Op basis van gemeentelijk beleid zou gestreefd moeten worden naar een compact centrum in Geleen en dus naar verplaatsing van winkels naar het centrum. Het ligt dus niet op voorhand in de rede om het laden en lossen op de Rijksweg (zuid) uit te breiden cq uitgebreider te faciliteren.

Er zijn vier andere mogelijkheden voor laden en lossen van vrachtwagens onderzocht:

1. laden en lossen op de rijbanen:
Laden en lossen op de rijbanen is voor (grotere) vrachtwagens geen optie.
De bussen en andere vrachtwagens kunnen dan niet meer (of slechts met veel moeite) langs.
Een dergelijke mate van verkeershinder is niet toegestaan.

2. laden en lossen op de parkeervakken
Voor vrachtwagens is de optie laden en lossen op parkeervakken evenmin reëel. De parkeervakken zijn hiervoor niet geschikt.

3. laden en lossen in de zijstraten
Laden en lossen in de zijstraten van de Rijksweg wordt voor vrachtwagens afgeraden. Tevens is aangegeven dat deze te ver van de winkels af gelegen zijn, er ongewenst vrachtwagenverkeer door de woonwijk ontstaat en de fysieke ruimte hiervoor ontbreekt.

4. laad en losbeperking op bepaalde tijdstippen
Een beperking voor laden en lossen in tijd werkt niet. De hinder blijft aanwezig.

Aangezien er geen andere opties voor laden en lossen van vrachtwagens bestaan en de winkels niet verplaatst worden naar het kernwinkelgebied, is de minst bezwaarlijk oplossing het blijven toestaan van laden en lossen op de middengeleider.
Een beperking van de voertuigbreedte op deze middengeleider is op enkele plaatsen wel aan de orde.

De voorgestelde oplossing is daarom:
- boven 2.50 meter breedte van de middengeleider onbeperkt laden en lossen
- beneden 2.35 meter breedte van de middengeleider verboden te lossen en laden
- tussen 2.35 en 2.50 meter breedte van de middengeleider beperkt laden en lossen toestaan, er wordt zo snel mogelijk een verkeerbesluit genomen waardoor laden en lossen op de middengeleider beperkt wordt voor te brede voertuigen. Dit wordt kenbaar gemaakt via een onderbord (max 2.20 meter).

Uitspraken

ZAAKNUMMER	200800135/1
DATUM VAN UITSPRAAK	woensdag 17 september 2008
TEGEN	het college van burgemeester en wethouders van Sittard-geleen
PROCEDURESOORT	Hoger beroep
RECHTSGEBIED	Kamer 3 - Hoger Beroep - Wegenverkeerswet

200800135/1.
Datum uitspraak: 17 september 2008

MIDDEN-GELEIDER
uitspraak RvS 17-9

AFDELING
BESTUURSRECHTSPRAAK

Uitspraak op het hoger beroep van:

[appellanten], wonende te [woonplaats],

tegen de uitspraak in zaak nr. 07/44 van de rechtbank Maastricht van 28 november 2007 in het geding

[appellanten]

en

het college van burgemeester en wethouders van Sittard-geleen.

1. Procesverloop

Bij besluit van 1 mei 2006 heeft het college van burgemeester en wethouders van Sittard-geleen (hiern college) een parkeerverbod ingesteld voor de middengeleiders op de Rijkswegboulevard te Geleen en de middengeleiders aangewezen als gelegenheid voor het onmiddellijk laden en lossen van goederen.

Bij besluit van 20 november 2006 heeft het college het door [appellanten] daartegen gemaakte bezwaa ongegrond verklaard.

Bij uitspraak van 28 november 2007, verzonden op dezelfde dag, heeft de rechtbank Maastricht (hierna rechtbank) het door [appellanten] tegen het besluit van 20 november 2006 ingestelde beroep ongegron verklaard. Deze uitspraak is aangehecht.

Tegen deze uitspraak hebben [appellanten] bij brief, bij de Raad van State ingekomen op 7 januari 200 beroep ingesteld.

Het college heeft een verweerschrift ingediend.

[appellanten] en het college hebben nadere stukken ingediend. Deze zijn aan de andere partijen toegez

De zaak is door een meervoudige kamer van de Afdeling verwezen naar een enkelvoudige.

De Afdeling heeft de zaak ter zitting behandeld op 25 augustus 2008, waar [een van de appellanten], in persoon, en het college, vertegenwoordigd door mr. J.E.J. Henselmans, ambtenaar in dienst van de gem zijn verschenen.

2. Overwegingen

2.1. Ingevolge artikel 2, eerste lid, van de Wegenverkeerswet 1994 (hierna: de WVW 1994) kunnen de

krachtens deze wet vastgestelde regels strekken tot:

a. het verzekeren van de veiligheid op de weg;

b. het beschermen van weggebruikers en passagiers;

c. het in stand houden van de weg en het waarborgen van de bruikbaarheid daarvan; en

d. het zoveel mogelijk waarborgen van de vrijheid van het verkeer.

Ingevolge artikel 5 is het een ieder verboden zich zodanig te gedragen dat gevaar op de weg wordt verc of kan worden veroorzaakt of dat het verkeer op de weg wordt gehinderd of kan worden gehinderd.

Ingevolge artikel 15, eerste lid, van de WVW 1994 geschiedt de plaatsing of verwijdering van de bij alge maatregel van bestuur aangewezen verkeerstekens, en onderborden voor zover daardoor een gebod of ontstaat of wordt gewijzigd, krachtens een verkeersbesluit.

2.2. Ingevolge artikel 21 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer vermeldt de motivering van het verkeersbesluit in ieder geval welke doelstelling of doelstellingen met het verkeersbe den beoogd. Daarbij wordt aangegeven welke van de in artikel 2, eerste en tweede lid, van de wet genoemde belangen ten grondslag liggen aan het verkeersbesluit. Indien tevens andere van de in artike eerste en tweede lid, van de wet genoemde belangen in het geding zijn, wordt voorts aangegeven op w wijze de belangen tegen elkaar zijn afgewogen.

2.3. Met het in bezwaar gehandhaafde verkeersbesluit van 1 mei 2006 waarmee voor de middengeleide Rijkswegboulevard te Geleen een parkeerverbod is ingesteld en deze zijn aangewezen als gelegenheid v onmiddellijk laden en lossen heeft het college beoogd de verkeersveiligheid en de instandhouding van d waarborgen en overlast te voorkomen.

2.4. De rechtbank heeft overwogen dat het in het kader van het project Rijkswegboulevard altijd de bed geweest dat de middengeleiders overrijdbaar zouden zijn alsmede de functie van laad- en losplaats voo onmiddellijk laden en lossen zouden krijgen en dat het college gelet op de aanbevelingen voor verkeersvoorzieningen binnen de bebouwde kom van het Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de , Water- en Wegenbouw en de Verkeerstechniek (hierna: CROW-richtlijnen), het bij besluit van 26 febru 2007 ingestelde stopverbod en het advies van de ambtelijke werkgroep verkeer in redelijkheid heeft ku besluiten een parkeerverbod voor de middengeleiders op de Rijkswegboulevard te Geleen in te stellen e aan te wijzen als gelegenheid voor het onmiddellijk laden en lossen.

2.5. [appellanten] betogen dat de rechtbank heeft miskend dat gelet op de CROW-richtlijnen een laad- losstrook niet op een middengeleider maar slechts aan de rechterkant van de rijbaan mag worden geprojecteerd. Voorts betogen zij dat in een uitgebracht advies van het regionaal orgaan verkeersveilig Limburg (hierna: ROVL) wordt geconcludeerd dat op een middengeleider niet veilig kan worden geladen gelost en dat de rechtbank ten onrechte aan de inhoud van dit advies voorbij is gegaan. Ten slotte beto dat het project Rijkswegboulevard te Geleen in te weinig naast de rijbaan gelegen parkeerplaatsen voor dat de gerealiseerde parkeerplaatsen niet aan de CROW-richtlijnen voldoen.

2.6. Het betoog dat het project in te weinig parkeerplaatsen langs de Rijkswegboulevard in Geleen voor dat de gerealiseerde parkeerplaatsen niet aan de CROW-richtlijnen voldoen, kan niet leiden tot vernietig de aangevallen uitspraak omdat het bij de rechtbank bestreden besluit van 20 november 2006 daarop g betrekking heeft.

2.7. Zoals de Afdeling eerder heeft overwogen, onder meer in haar uitspraak van 10 januari 2007 in za 200605125/1 (www.raadvanstate.nl) komt het college bij het nemen van een verkeersbesluit een ruime beoordelingsmarge toe. Het is aan het college om alle verschillende bij het nemen van een dergelijk be betrokken belangen tegen elkaar af te wegen. De rechter dient zich bij de beoordeling van zo'n besluit terughoudend op te stellen en te toetsen of het besluit niet strijdig is met wettelijke voorschriften, dan sprake is van een zodanige onevenwichtigheid in de afweging van de betrokken belangen, dat het bestuursorgaan niet in redelijkheid tot dat besluit is kunnen komen.

2.8. Het college heeft in het verweerschrift betoogd dat de CROW-richtlijnen slechts bestaan uit aanbeve Omdat deze richtlijnen geen aanbevelingen bevatten voor de inrichting en het gebruik van middengeleid heeft het college aansluiting gezocht bij de aanbevelingen voor evenwijdig aan de wegas liggende laad- loshavens (11.1.9 en 12.2.23) omdat die situatie het beste met een middengeleider vergelijkbaar is.

2.9. De Afdeling oordeelt als volgt. De rechtbank heeft, nu de CROW-richtlijnen geen aanbevelingen bev voor de inrichting van middengeleiders, in het aangevoerde terecht geen grond gevonden voor het oord het college niet in redelijkheid aansluiting heeft mogen zoeken bij de in de CROW-richtlijnen opgenomer aanbevelingen voor evenwijdig aan de wegas liggende laad- en loshavens. Bij een wegasbreedte van 3 r bevelen de CROW-richtlijnen een breedte van een laad- en loshaven van tenminste 2,50 meter aan.

Het ROVL-advies acht de middengeleider te smal als laad- en loshaven omdat vrachtauto's, exclusief spi en bevestigingspunten, 2,55 meter breed mogen zijn. In hetgeen [appellanten] hebben aangevoerd is g grond gelegen voor het oordeel dat de rechtbank aan dit advies voorbij is gegaan. Bij verkeersbesluit va februari 2007 heeft het college een stopverbod ingesteld voor gedeeltes van de Rijkswegboulevard te Ge waar de middengeleider smaller is dan 2,50 meter teneinde tegen te gaan dat wordt geladen en gelost c plaatsen waar de middengeleider smaller is. Niet in geschil is dat dit besluit in rechte onaantastbaar is geworden.

Door in de aangevallen uitspraak naar het bij besluit van 26 februari 2007 ingestelde stopverbod te verw e te overwegen dat het bepaalde in artikel 5 van de WVW 1994 in acht moet worden genomen, bestaat g. ond voor het oordeel dat de rechtbank aan de inhoud van het ROVL-advies voorbij is gegaan.

2.10. Het hoger beroep is ongegrond. De aangevallen uitspraak dient te worden bevestigd.

2.11. Voor een proceskostenveroordeling bestaat geen aanleiding.

3. Beslissing

De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State

Recht doende in naam der Koningin:

bevestigt de aangevallen uitspraak.

Aldus vastgesteld door mr. C.W. Mouton, lid van de enkelvoudige kamer, in tegenwoordigheid van mr. F Graat, ambtenaar van Staat.

v . Mouton w.g. Graat
lid van de enkelvoudige kamer ambtenaar van Staat

Uitgesproken in het openbaar op 17 september 2008

307.

Laden en lossen op de Middengeleider Rijkswegboulevard





Gemeente Sittard-Geleen

maart 2009
Concept

Laden en lossen op de Middengeleider Rijkswegboulevard

dossier : C4695-01-001
registratienummer : LI20090898
versie : 3

Gemeente Sittard-Geleen

maart 2009
Concept

© DHV B.V. Niets uit dit bestek/drukwerk mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt d.m.v. drukwerk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DHV B.V., noch mag het zonder een dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.
Het kwaliteitssysteem van DHV B.V. is gecertificeerd volgens ISO 9001.

INHOUD

		BLAD
1	AANLEIDING	2
1.1	Probleembeschrijving	2
2	LAAD- EN LOSSTROOK	4
2.1	Suggesties in de ASVV	6
2.2	Simulatie manoeuvreren bij laden en lossen	7
3	OPLOSSINGSRICHTINGEN	9
3.1	Laden en lossen op de rijbaan	9
3.2	Laden en lossen op parkeervakken	10
3.3	Laden en lossen in zijstraten	11
3.4	Laden en lossen op tijdstip	12
3.5	Laden en lossen op de middengeleider	12
4	CONCLUSIE	14
5	COLOFON	15

1 AANLEIDING

De Rijksweg is enkele jaren geleden over een afstand van circa 5,5 km gereconstrueerd en vormgegeven als boulevard tussen Sittard en Geleen. Hierbij is een Rijkswegboulevard (RWB) ontstaan met een bijbehorende afwijkende vormgeving en profiel (ten opzichte van standaard ontsluitingswegen). Belangrijkste uitgangspunten van de boulevard waren een hoogwaardig openbaar vervoerverbinding alsmede een goede en directe veilige fietsverbinding te creëren. Bij de inrichting is gekozen om een middenberm aan te leggen, welke een multifunctioneel karakter zou krijgen. Gedacht kan worden aan het veilig(er) in twee fasen oversteken van voetgangers en fietsers, het laden en lossen en het keren of afslaan bij zijwegen en/of inritten. Daarnaast zijn er lichtmasten in de middenberm aangebracht. Om geen obstakels te krijgen bij eventuele calamiteiten (en om laden en lossen niet te bemoeilijken), is er voor gekozen om de middenberm niet verhoogd uit te voeren.

Maatvoering
Het plan van de RWB ging uit van een rijbaanbreedte van 3.00 meter (per rijrichting) en een middengeleider van 2,50 meter.
Bij de realisatie van de RWB is gebleken dat de ontwerptekening op diverse aspecten een (kleine) afwijking vertoont van de werkelijke maatvoering ter plaatse. Vanwege het krappe profiel zijn er keuzes gemaakt betreffende de te hanteren maatvoering voor de verschillende wegonderdelen. Hierbij was het uitgangspunt dat de minimale rijbaanbreedte (3.00 meter) werd gehandhaafd. Daarnaast zijn het trottoir, fietspad en de parkeervakken zoveel mogelijk conform bestektekeningen aangelegd. Daar waar de ruimte ontbrak is gekozen om de middengeleider smaller vorm te geven. De breedte van de middengeleider varieert daarbij tussen de 2.00 en 2.50 meter.

1.1 Probleembeschrijving

Kort na de realisatie kwamen er klachten binnen bij de gemeente betreffende de onduidelijkheid over de middengeleiders (mag hierop geparkeerd worden) en de krappe doorgang op de hoofdrijbaan bij het laden en lossen op de middengeleider. Deze problematiek deed (en doet) zich met name voor in Geleen-Zuid.
In de praktijk bleek dat de middengeleider regelmatig werd (en ook nog wordt) gebruikt voor parkeren. Daarnaast wordt door gebruikers aangegeven dat zij de middenberm erg smal vinden voor laden en lossen.

De gemeente heeft hierop ingespeeld door voor de middengeleider een aantal verkeersbesluiten te nemen:
Mei 2006:

- Instellen van een parkeerverbod in combinatie met het aanwijzen van een laad- en los gelegenheid voor de middengeleiders;

Februari 2007:

- Daar waar de middengeleider een breedte heeft tussen de 2.00 meter en 2.35 meter, wordt een stopverbod ingesteld en vervalt de mogelijkheid van laden en lossen.

In de huidige situatie is er voor weggebruikers nog enige onduidelijkheid over de functie van de middengeleider. Weliswaar is nu duidelijk dat hier

niet geparkeerd mag worden, maar laden en lossen (ook met personenauto's) is wel mogelijk. Wellicht dat mede door deze onduidelijkheid de middengeleider veelvuldig gebruikt wordt als parkeerstrook. Daarnaast voorziet de Rijkswegboulevard in minder parkeerplaatsen dan voor de reconstructie, waardoor er plaatselijk sprake is van een hoge parkeerdruk.
Een belangrijke functie van de middengeleider is ruimte bieden aan leveranciers voor laden en lossen. Door het krappe profiel van zowel de middengeleider als de rijbaan, wordt in veel gevallen de rijbaan bij het laden en lossen voor een deel geblokkeerd. Het gevolg hiervan is dat overige verkeersdeelnemers slechts stapvoets de stilstaande voertuigen kunnen passeren. Het zijn daarbij vooral de brede voertuigen, zoals (openbaar-vervoer) bussen, die hinder ondervinden van de stilstaande ladende en lossende voertuigen en waarbij, naar onze mening, er een serieus probleem is.

Enkele gebruikers hebben door middel van bezwaren laten blijken dat zij het niet eens zijn met de huidige functie en gebruik van de middengeleider. De gemeente heeft hiertoe, na overleg en briefwisseling, parkeerverboden ingesteld voor de middenberm door middel van borden E7. Tevens heeft de gemeente de politie verzocht om meer handhavend op te treden tegen (fout)parkeerders.



Figuur 1 Krappe opzet wegprofiel

Dit rapport is met name bedoeld om inzicht te verschaffen in de problematiek rondom het laden en lossen en dan vooral om te kijken welke oplossingsrichtingen er mogelijk zijn. Hierbij wordt ingegaan op de wettelijke regelgeving betreffende de benodigde afmetingen voor een laad- en losstrook. Voor een vijftal oplossingsrichtingen zijn de voor- en nadelen beschreven en vanuit deze oplossingsrichtingen volgt ons advies.

2 LAAD- EN LOSSTROOK

De middengeleider dient op bepaalde plaatsen als laad- en losstrook. Op deze plaatsen is bebording als in figuur 2 toegepast. Voor het creëren van een duidelijke situatie voor bestuurders is het noodzakelijk dat de betekenis van de bebording eenduidig is. Daarom wordt in deze paragraaf de wettelijke bepaling van een aantal verkeersborden gegeven.



Figuur 2 Huidige bebording op de middengeleider

In de huidige situatie (figuur 2) wordt zowel met bebording aangegeven dat de middengeleider een laad- en losstrook is (E7) als dat het verboden is hier te parkeren (E1).



Een laad- en losgelegenheid mag door bestuurders van alle voertuigen worden gebruikt om te laden en/of te lossen. Het onmiddellijk laten in- of uitstappen van passagiers is eveneens toegestaan.

(Bord E7)

Dit bord kan betrekking hebben op één of meerdere laad- en losgelegenheden. Als aanvulling op de bebording kan op het wegdek het pictogram worden aangebracht.

Door middel van een onderbord met één of twee pijlen of numerieke tekst ("2x", "3x") kan worden aangegeven dat het meer dan één gelegenheid betreft. De plaatsen op dit weggedeelte moeten fysiek duidelijk herkenbaar zijn.

(Op een onderbord kan worden aangegeven dat de parkeergelegenheid uitsluitend gedurende de aangegeven dagen en/of uren uitsluitend bestemd is voor het onmiddellijk laden of lossen van goederen.)

Om helder te maken wat de juiste omschrijving is van laden en lossen, wordt een uitspraak van het Gerechtshof Arnhem geciteerd.
Gerechtshof Arnhem, 09-12-2004 04/00760, AS 2843
“Het ophalen en betalen van kleding in een kledingboetiek is geen ‘onmiddellijk laden of lossen’ zodat parkeerbelasting is verschuldigd.”



De betekenis van dit verkeersbord is een parkeerverbod.
(Bord E1)(Men mag hier dus wel stilstaan)



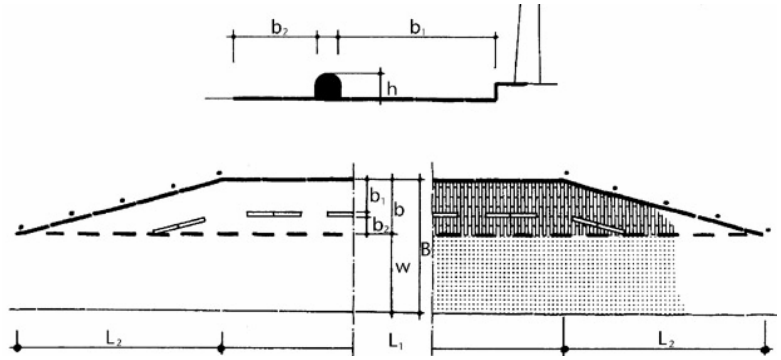
De betekenis van dit verkeersbord is een verbod om stil te staan.
(Bord E2)(Men mag hier dus ook niet laden of lossen)

Bord E2 is alleen daar geplaatst waar de middenberm te smal is om te laden en lossen (< 2.35 meter breed).
De twee verkeersborden (E1 en E2) gelden slechts voor de zijde van de weg waar het bord is geplaatst en gelden niet op de voor het parkeren bestemde weggedeelten. De middenberm zou door bestuurders kunnen worden geïnterpreteerd als voor parkeren bestemd gedeelte.
Hierdoor is de meerwaarde van bord E1 (in combinatie met het bestaande bord E7) dan ook twijfelachtig. Bord E1 is in feite ook overbodig aangezien op een laad- en losstrook alleen laden en lossen van goederen en personen is toegestaan en er dus niet geparkeerd mag worden.
De politie kan (ook) op basis van het bord E7 verbaliserend optreden. Nadeel is echter dat laden en lossen relatief moeilijk te handhaven is, aangezien er geen exacte tijdsduur hiervoor geldt (een grove richtlijn is veelal maximaal ca. 10 minuten). Mogelijk zal de politie daarom aangeven dat dit (te) lastig te handhaven is. Het handhaven van bord E1 zal daarbij relatief eenvoudiger zijn.

Geconcludeerd kan worden dat het weliswaar juridisch (op hoofdlijnen) is aan te geven wanneer het laden en lossen is en wanneer (kort) parkeren, maar dat dit voor veel weggebruikers niet (volledig) duidelijk zal zijn.

Geadviseerd wordt, juist omdat deze (extra) borden ter verduidelijking zijn geplaatst en de weggebruiker nu aan deze (extra) borden is gewend, om zowel de borden E1 als E7 te laten staan.

Maatvoering laad- en losstrook
Artikel 12.2.23 uit de ASVV wordt door bewoners en gemeente aangehaald als aanbevolen maatvoering van een laad- en losstrook (zie figuur 3). Dit artikel wordt door de beide partijen op een verschillende manier geïnterpreteerd. Er bestaat onduidelijkheid over de benodigde breedte van zowel de weg als de laad- en losstrook.
Op basis van een simulatieprogramma is inzichtelijk gemaakt welke ruimte een vrachtauto in de huidige situatie minimaal nodig heeft bij het op- en afrijden van de middengeleider. Bij deze simulatie is de wegbreedte 3.00 meter en de breedte van de middengeleider 2.50 meter.



Figuur 3 Laad en loshaven (ASVV, 12.2.23, CROW april 2004)

Toepassingsgebied
- erftoegangsweg en gebiedsontsluitingsweg
- B ≥ 4,80 m
- achter en naast vrachtauto voldoende ruimte voor laden en lossen

Uitvoering
- laad- en loshaven in afwijkende verharding (structuur en kleur)
- verhoogde banden wit markeren
- goede openbare verlichting noodzakelijk
- bord E7 plaatsen met extra waarschuwingsbord voor verhoogde banden

Maatvoering
- B = 2,50 à 2,70 m
- B1 = 1,30 à 1,50 m
- B2 = 0,90 à 1,10 m (om zoveel mogelijk te voorkomen dat personenauto's hier parkeren)
- W ≥ 3,00 m
- L1 = 10 à 12 m
- L2 = 8,00 m
- H = 0,15 à 0,18 m
- voor voertuigcombinaties dient de maatvoering te worden aangepast

2.1 Suggesties in de ASVV

In de aanbevelingen voor verkeersvoorzieningen binnen de bebouwde kom (ASVV) als opgesteld door het CROW (Nationaal Platform voor Infrastructuur, verkeer en openbare ruimte) staat bovenstaande laad- en loshaven aangegeven. Het betreft echter een laad- en loshaven naast de rijbaan welke niet volledig vergelijkbaar is met de daadwerkelijke situatie (zijnde een laad en losplaats op de middengeleider).
In de ASVV wordt aangegeven hoe bindend de gepresenteerde informatie is. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in vijf waarderingen:

●●●●●	*Voorschrift*	Regel die men moet volgen
●●●●	*Richtlijn*	Regel waarvan men gemotiveerd mag afwijken
●●●	*Aanbeveling*	Datgene wat wordt aanbevolen omdat doorgaans mag worden aangenomen dat de uitwerking ervan gunstig is;
●●	*Suggestie*	Datgene wat wordt geopperd en waarvan een gunstige uitwerking mag worden verwacht;
●	*Mogelijkheid*	Over de uitwerking bestaat weinig zekerheid.

De gegeven voorschriften, richtlijnen, aanbevelingen, suggesties en mogelijkheden vormen tezamen de ASVV. De waarderingen ‘aanbeveling’, ‘suggestie’ en ‘mogelijkheid’ zijn bepaald aan de hand van ervaringen uit de praktijk of op grond van literatuuronderzoek. Het betreft een globaal oordeel over de voorziening als geheel.

Het voorgestelde voorzieningenblad van de laad en loshaven geeft de waardering (●●, zie rechtsboven het voorzieningenblad) en betreft dus een ‘suggestie’. Dit betekent dus dat de gemeente hier van af mag wijken, zoals ook door de rechter is geconstateerd. Wel mag hiervan een gunstige uitwerking worden verwacht. Ook wij komen in onze simulatie (zie volgende paragraaf) op een gewenste rijbaan van (tenminste) 3.00 meter bij een laad- en losplaats van 2.50 meter.
Uitgangspunt bij figuur 12.2.23 is dat, als het laden en lossen naast de rijbaan plaatsvindt (in een laad- en losplaats), de aankomende en

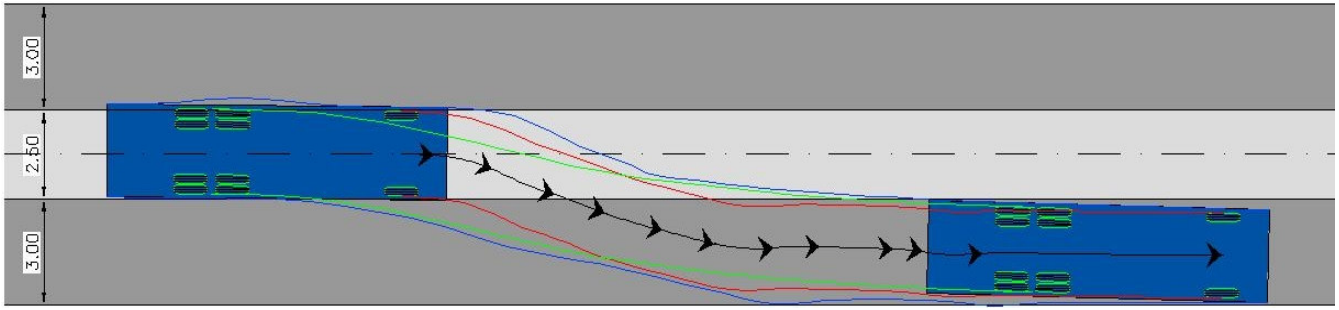
vertrekkende vrachtwagens niet op de andere rijrichting mogen komen. Aangezien dit in veel gevallen een gebiedsontsluitingsweg zal zijn (bij veel erftoegangswegen vindt laden en lossen op de rijbaan plaats), wordt de as van de weg als maximale manoeuvreerruimte aangehouden. Het is dus niet noodzakelijk dat de rijbaan 6.00 meter moet zijn.
Het spreekt tevens voor zich dat van veel van de, in de ASVV genoemde, suggesties in den lande afwijkingen en aanpassingen voorkomen. Zolang dit de verkeersveiligheid niet schaadt is dit ook vaak geen probleem.

2.2 Simulatie manoeuvreren bij laden en lossen

Om zichtbaar te maken welke ruimte aankomende en vertrekkende voertuigen nodig hebben, zijn deze bewegingen gesimuleerd, waarbij een rijbaanbreedte van 3.00 meter is aangehouden en een middengeleider van 2.50 meter.
De middengeleider is in een overgrote deel van Geleen geen 2,50 meter maar bedraagt veelal circa 2,40 meter. Echter bedraagt de rijbaan hier ook geen 3,00 meter, maar is
deze veelal rond de 3.05 meter (tussen de 3.03 meter en 3.09 meter).

Zoals eerder aangegeven bedraagt de breedte van een vrachtwagen maximaal 2,55 meter en kan deze (bij geconditioneerde voertuigen (koelwagens)) 2,60 meter bedragen. Dit is de breedte zonder spiegels en eventueel uitstekende verlichting.

Simulaties geven aan dat bij een laad en losplaats van 2.50 meter breed de rijbaan tenminste 3.00 meter breed dient te zijn (figuur 4). Wat tevens opvalt bij een dergelijke simulatie is, dat er relatief veel lengte nodig is om in en uit te rijden. Een voertuig vanuit de middenberm heeft, bij een rijbaanbreedte van 3,00 meter, circa 20 meter nodig voordat deze volledig op de rijbaan rijdt. In dit gedeelte zijn (in de as van de middengeleider) wel lichtmasten mogelijk, maar geen verhoogde trottoirbanden zoals bij de voetgangersoversteekplaatsen. Vrachtwagens dienen dus, bij laden en lossen, goed op te letten waar men gaat staan.



Figuur 4 Manoeuvreerruimte bij een vertrekkende (standaard) vrachtwagen vanuit de middengeleider

In de simulatie is niet zichtbaar te maken wat het effect is op aankomende bussen of vrachtverkeer bij stilstaand vrachtverkeer op de middengeleider. Op basis van de voertuigmaten en ervan uitgaande dat de vrachtwagen exact in het midden staat, kan geconstateerd worden dat vrachtverkeer en bussen de stilstaande vrachtwagen, ondanks uitstekende spiegels, nog zouden moeten kunnen passeren.

Dit geldt bij een gezamenlijke breedte van middengeleider en rijstrook van 5.50 meter. Deze maat is gebaseerd op de breedte van twee vrachtwagens (zonder een aparte ontheffing voor de breedte) met de bijbehorende spiegels en ervan uitgaande dat de vrachtwagen op de middengeleider exact in het midden staat én tevens dat er geen andere objecten in de omgeving uitsteken (zoals spiegels van geparkeerde auto's). Op basis van de (minimale) overgebleven breedte is dit passeren alleen stapvoets mogelijk. Een exacte minimale maat (voor rijstrook plus middengeleider) is echter van veel factoren afhankelijk:

- Welke vrachtwagens bereken je? Betreft het (bredere) koelwagens? Zijn het vrachtwagens met een breedte-ontheffing op grond van artikel 87 van de RVV 1990? Welke spiegel(s) hebben deze vrachtwagens? Of betreft het een (lijn)bus?
- Zijn er andere objecten in de omgeving (uitstekende spiegels van geparkeerde voertuigen etc.)?;

Geconcludeerd kan dan ook worden dat een dergelijke maat eigenlijk niet te bepalen is.

3 OPLOSSINGSRICHTINGEN

In dit hoofdstuk worden de volgende mogelijke oplossingrichtingen beschreven:

1. Laden en lossen op de rijbaan
2. Laden en lossen op parkeervakken
3. Laden en lossen in zijstraten
4. Laden en lossen gedurende een bepaald tijdstip
5. Laden en lossen op de middengeleider

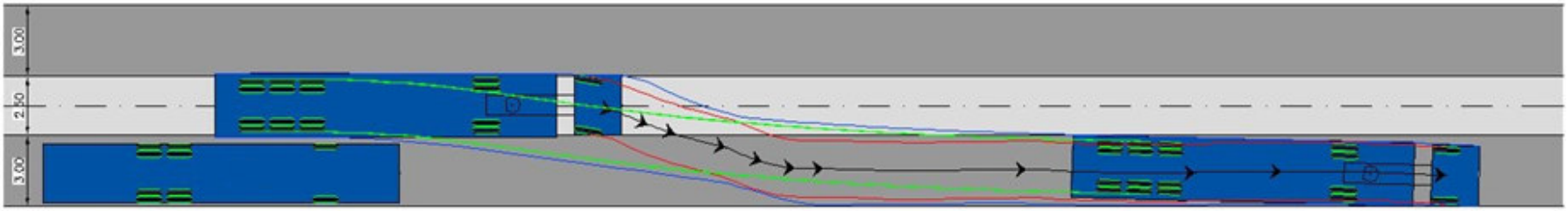
3.1 Laden en lossen op de rijbaan

Wanneer een vrachtauto op de rijbaan staat te laden en lossen, moet het voor een achterop komend voertuig mogelijk zijn om via de middengeleider te passeren.

Op basis van artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994 is het een eenieder verboden zich zodanig te gedragen dat gevaar op de weg wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt of dat het verkeer op de weg wordt gehinderd of kan worden gehinderd.

Een achterop komende vrachtauto van gemiddelde afmetingen heeft, rekeninghoudend met een rijbaanbreedte van 3.00 meter en een breedte van de middengeleider van 2.50 meter, een lengte van meer dan 45 meter op de middengeleider nodig om een stilstaande vrachtauto te passeren.

De middengeleider is over een grote lengte overrijdbaar. Op wisselende afstanden zijn echter verhoogde voetgangersoversteken en lantaarnpalen aangebracht. De afstanden tussen twee oversteekplaatsen/lantaarnpalen is hierdoor variërend. Op enkele plaatsen is het in theorie mogelijk om te laden en lossen op de rijbaan, waarbij het overige verkeer uit kan wijken via de middengeleider.
In de praktijk zal een bestuurder bij het laden en lossen echter zo dicht mogelijk bij de te laden of te lossen winkel stoppen en hierbij zal in de meeste gevallen geen rekening worden gehouden met het overige verkeer en de ruimte op de middengeleider om te passeren.



Figuur 5 Manoeuvreerruimte voor een trekker+oplegger bij laden en lossen van een vrachtauto op de rijbaan.

Een aanvullende optie zou zijn om op die locaties waar geen oversteekvoorzieningen (met verhoogde band) of lichtmasten staan, op de rijbaan aan te geven waar wel laden en lossen op de rijbaan mogelijk is. Achteropkomende voertuigen zouden dan over de middengeleider kunnen rijden. In de praktijk is het echter vrijwel onmogelijk om deze laad en loslocaties op de rijbaan zo aan te geven, dat dit niet tot onduidelijkheid leidt.

Een andere aanvullende optie zou het verwijderen van alle obstakels in de middenberm kunnen zijn, zoals lichtmasten en verhoogde banden bij de oversteekvoorziening. Hierdoor kan het verkeer, bij laden en lossen op de rijbaan, over de middenberm rijden.

Door ons wordt echter sterk afgeraden om het doorgaande verkeer over de middenberm te leiden en het laden en lossen op de rijbaan te laten plaatsvinden.



Figuur 6 Onderbreking van de middengeleider

In de praktijk zal het sturen van het doorgaande verkeer over de verlaagde middengeleider, leiden tot een sterke toename van het aantal ongevallen, aangezien conflicten tussen voertuigen uit tegengestelde richting veel vaker voor zullen komen en ook veel ernstiger van aard zullen zijn dan het rechts passeren van een stilstaand voertuig in de middenberm.
Het is voor rijdend verkeer veel moeilijker in te schatten of passeren, bij dergelijke krappe breedten en tegemoetkomend verkeer, nog mogelijk is. Met name vanuit de verkeersveiligheid maar ook vanuit de doorstroming dient deze oplossing(en) sterk ontraden te worden.

3.2 Laden en lossen op parkeervakken

Een mogelijkheid zou kunnen zijn om parkeervakken (rechts) langs de rijbaan op te heffen en te vervangen voor laad- en loshavens. De breedte van de aanwezige parkeervakken voldoet niet aan de gewenste minimale breedte van 2.50 meter voor een laad- en losstrook (en gezien de wegbreedte, liefst 2.70 meter). Voor deze variant dienen de parkeervakken verbreed te worden. Dit gaat ten koste van de breedte van het fietspad en het is tevens een forse investering om een dergelijke situatie te realiseren.
De hoge parkeerdruk zorgt ervoor dat de kans klein is dat nog voldoende vrije ruimte aanwezig is voor het laden en lossen. Omdat vrachtauto's voor het in- en uitrijden extra ruimte nodig hebben is er (inclusief in- en uitrijden) ongeveer 30 meter nodig voor één laad- en loshaven. Indien wordt uitgegaan dat vertrekkende vrachtauto's voor het wegrijden eerst achteruit rijden, kan volstaan worden met 20 meter. Standaard vrachtauto's (tot 12 meter) kunnen dan veilig laden en lossen, langere vrachtauto's (vrachtauto met opleggers) kunnen niet in deze parkeervakken komen, hiervoor is beduidend meer ruimte nodig.
De huidige (haakse) vorm van de parkeervakken werkt tegen bij het in- en uitrijdend vrachtverkeer. Tevens zal een voertuig bij een meer

beperkte ruimte van het vak meestal achteruit gaan inparkeren. In combinatie met achterop komend verkeer kan dit voor de nodige problemen zorgen.
Bij deze variant dient tevens rekening te worden gehouden met verlaagde trottoirbanden voor het op- en afrijden van palletgoederen. Ofwel, er dient een mogelijkheid gemaakt te worden om vanaf de laad- en losplaats zonder grote hoogteverschillen (verhoogde trottoirbanden) tot bij de winkel of bestemming te komen.

De mogelijkheid van het aanleggen van een laad- en losstrook heeft tot gevolg dat het aantal parkeerplaatsen verder zal afnemen. Gezien de hoge parkeerdruk is dit ook niet wenselijk.

Een optie zou kunnen zijn om laden en lossen alleen toe te staan voor personenauto's en bestelbussen, welke dan gebruik zouden kunnen maken van een (standaard) parkeervak. Nadeel is dat dan per wegvak één of meerdere parkeerplaatsen moeten worden opgeofferd, terwijl er nu al een parkeertekort is en dat dit (bij beperkt aantal locaties) zal leiden tot lange loopafstanden tot de winkel/bestemming.

3.3 Laden en lossen in zijstraten

Een onderzochte variant voor het laden en lossen is om dit niet op de Rijkswegboulevard te laten plaatsvinden, maar in de zijstraten.
Het merendeel van de aansluitende wegen betreft erftoegangswegen. Deze aansluitende woonstraten worden door middel van een inritconstructie op de Rijkswegboulevard ontsloten en maken onderdeel uit van een 30 km/uur-gebied. Bij laden en lossen in de zijstraten zal het vrachtverkeer door de woonwijk rijden om vervolgens weer op de Rijkswegboulevard of een andere ontsluitingsweg uit te komen. 30 km/uur-gebieden hebben een verblijfsfunctie en zijn ingericht om het aantal verkeersslachtoffers terug te dringen. Het komt de veiligheid en leefbaarheid niet ten goede wanneer vrachtverkeer dwars door een verblijfsgebied gaat rijden.
Een noodzakelijke aanvullende optie hierbij is dat vooraan in de zijstraten een laad- en losplaats wordt gereserveerd, wat veelal ten koste zal gaan van parkeergelegenheid. Momenteel ontbreekt namelijk in de zijstraten de fysieke ruimte om hier te laden of te lossen (zie figuur 7).

Een aanvullende optie zou kunnen zijn om dit vrachtverkeer niet door de woonwijk te laten (weg)rijden, maar na het laden en lossen over de Rijkswegboulevard te leiden. Het achteruitrijden na het laden en lossen tot op de Rijkswegboulevard dient echter, vanwege de onveiligheid voor met name voetgangers en fietsers op de Rijkswegboulevard, sterk ontraden te worden.

De hierboven beschreven mogelijkheden hebben, naast extra vrachtverkeer door de 30 km/h gebieden, ook als nadeel dat voor veel bestemmingen en winkels er een relatief lange loopafstand ontstaat en omdat het probleem van laden en lossen wordt verplaatst naar de zijstraten.



Figuur 7 Inritconstructies bij de zijstraten van de RWB



Figuur 8 Smal profiel van de zijstraten, ongeschikt voor laden en lossen

3.4 Laden en lossen op tijdstip

Momenteel staat met het verkeersbord E7 aangegeven waardoor op de middenberm laad- en losgelegenheid is. Bestuurders van voertuigen mogen hier mogen laden en/of lossen en tevens is het onmiddellijk laten in- of uitstappen van passagiers toegestaan.
Met behulp van een onderbord kan worden aangegeven dat de laad- en loshaven uitsluitend gedurende de aangegeven dagen en/of uren bestemd is voor het onmiddellijk laden en/of lossen van goederen.

Wanneer er wordt gekozen om met bepaalde venstertijden te werken voor het laden en lossen, blijft de hinder voor het verkeer op deze tijdstippen nog steeds aanwezig. Op deze manier is het wel mogelijk te sturen in het moment waarop de problemen zich voor doen. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om het laden en lossen alleen toe te staan buiten de spitsuren, waardoor op de drukste momenten van de dag het overige verkeer zo min mogelijk wordt gehinderd.

Hierbij moet wel de kanttekening worden geplaatst dat wanneer laden en lossen alleen op een vast tijdstip is toegestaan, dit kan leiden tot grote drukte op de middengeleider. Dit omdat er in dit geval geen spreiding meer is over de hele dag.

Algemeen kan gesteld worden dat het instellen van venstertijden (waarop dus laden en lossen is toegestaan op de middengeleider) nauwelijks iets verbeterd aan de problematiek, aangezien de problemen hetzelfde blijven (en hooguit over kortere tijd gelden, doch dan wel ernstiger van aard zijn). De (openbaar-vervoer)bussen maken ook buiten de spituren om veelvuldig gebruik van de Rijkswegboulevard.

Een optie zou kunnen zijn om laden en lossen op bepaalde tijden toe te staan op de rijbaan (in plaats van op de middengeleider). Dit leidt echter tot dezelfde bezwaren als aangegeven in paragraaf 3.1.

3.5 Laden en lossen op de middengeleider

De middenberm heeft over de gehele lengte een variërende breedte. Om na te gaan of laden en lossen op de middengeleider een verkeersveilige optie is, is uitgezocht wat de maximaal toegestane breedte is van vrachtauto's.

De Rijksdienst voor het Wegverkeer geeft aan dat de breedte van alle soorten voertuigen maximaal 2.55 meter mag zijn. Alleen voor koelvoertuigen wordt een uitzondering gemaakt en is een breedte van 2.60 meter toegestaan. De vermelde maximale breedtes zijn exclusief spiegels. Inclusief spiegels neemt de breedte van een vrachtauto nog

met ongeveer 0.30 (2x 0.15 m) meter toe. In totaal kan een vrachtauto dus maximaal 2.60 + 0.30 = 2.90 meter ruimte in beslag nemen.

In de huidige situatie heeft de middenberm nergens een breedte van 2.90 meter. Dit heeft tot gevolg dat wanneer een vrachtauto in de middenberm staat te laden en lossen, deze voor een deel aan één of aan beide zijden, de rijbaan voor een beperkt gedeelte kan blokkeren. Aangezien de rijbaan al een beperkte breedte heeft van variërend 3.00 tot 3.10 meter, is het niet wenselijk dat de doorgang door een eventueel stilstaande vrachtauto in de middenberm verder wordt versmald.

Als suggestie wordt (in de ASVV, art 12.2.23) een minimale breedte voor een laad- en loshaven aangegeven van 2.50 meter. Volgens deze maatvoering zou het bij een middenbermbreedte van 2.50 meter dus toegestaan kunnen worden om te laden en lossen. Vanwege de breedte van een vrachtauto kan een breedte van 2.50 meter echter een (beperkt) probleem zijn voor de doorstroming van het overige verkeer.

Op plaatsen waar de breedte van de middenberm minder is dan 2.50 meter (maar breder is dan 2.35 meter), kan door middel van een onderbord een breedtebeperking voor ladende en lossende voertuigen worden ingesteld. Op deze manier kan laden en lossen beperkt worden toegestaan voor bijvoorbeeld voertuigen met een maximale breedte van 2.20 meter. Nadeel hiervan is echter dat er (vrijwel) geen vrachtwagens bestaan met een breedte tot 2.20 meter. Met name vanwege een palletbreedte (waarbij 2 pallets naast elkaar in een vrachtwagen moeten kunnen) zijn vrijwel alle vrachtwagens rond 2.50 meter breed. In de praktijk betekent dit dat er alleen bestelauto's en personenauto's op de middengeleider mogen laden en lossen.

Laden en lossen op een middenberm met een breedte van minder dan 2.35 meter is niet wenselijk en dient voorkomen te worden. Beneden een middenbermbreedte van 2.35 meter geldt reeds een algemeen stopverbod.

Als optie zou gekozen kunnen worden om de middengeleider optisch te verbreden, bijvoorbeeld door een witte markering aan te brengen langs de middengeleider. Hierdoor neemt (optisch) de breedte van de middengeleider toe, doch neemt (optisch) de breedte voor de rijbaan af. Omdat de breedte van de rijbaan al beperkt is tot circa 3.05 meter, levert deze optie weinig voordeel op.



Figuur 9 Markering langs de middengeleider

4 CONCLUSIE

Na afweging van de voor en nadelen van de diverse varianten als weergegeven in hoofdstuk 3, adviseren wij het laden en lossen in de middenberm onder bepaalde voorwaarden toe te staan. Deze voorwaarden hebben betrekking op een breedtebeperking voor ladende en lossende voertuigen. De breedtebeperking komt neer op:

- Boven de 2.50 meter breedte van de middengeleider onbeperkt laden en lossen;
- Beneden 2.35 meter breedte van de middengeleider verboden te laden en te lossen;
- Tussen 2.35 en 2.50 meter breedte van de middengeleider beperkt laden en lossen toestaan met onderbord breedtebeperking (maximaal 2.20 meter).

Voor het instellen van een breedtebeperking is een verkeersbesluit noodzakelijk. Wij raden aan om, voordat een dergelijk verkeersbesluit wordt gepubliceerd, in overleg te gaan met winkeliers(vereniging).
Vermoedelijk zullen er ondernemers zijn welke ernstige hinder ondervinden van deze maatregel, omdat het laden en lossen nu met bredere vrachtauto's plaatsvindt.

Daarnaast is het belangrijk dat het parkeerverbod dat geldt voor de middengeleider, ook daadwerkelijk wordt gehandhaafd. De gemeente zou hierin een belangrijke rol kunnen vervullen richting politie.

5 COLOFON

Opdrachtgever	:	Gemeente Sittard-Geleen
Project	:	Laden en lossen op de Middengeleider Rijkswegboulevard
Dossier	:	C4695-01-001
Omvang rapport	:	15 pagina's
Auteur	:	drs. Albert Erhardt
Bijdrage	:	B. van Kruisbergen
Interne controle	:	ing. Deborah Bekkers
Projectleider	:	drs. Albert Erhardt
Projectmanager	:	drs. Albert Erhardt
Datum	:	16 maart 2009
Naam/Paraaf	:	drs. ing. A.W.H. Erhardt



DHV B.V.
Ruimte en Mobiliteit
Horsterweg 18/A
6199 AC Maastricht Airport
Postbus 302
6199 ZN Maastricht Airport
T (043) 329 48 48
F (043) 329 48 99

www.dhv.nl

Gemeente Sittard-Geleen

Voorstel aan Gemeenteraad

Reg. 2008/

Leidend programma
Dienstverlening

Onderwerp
Uitbreiding betalingstermijnen gemeentelijke belastingen voor ondernemers.

Voorstel
Het maximum bedrag voor betaling van de gemeentelijke belastingaanslagen in 8 termijnen in verordeningen

1. Onroerende zaakbelastingen 2009.
2. Belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten 2009.
3. Afvalstoffenheffing 2009.
4. Rioolrecht 2009.
5. Hondenbelasting 2009

te wijzigen van € 3.500,00 in € 20.000,00, overeenkomstig bijgevoegd concept besluit.

Financiële consequenties	**Juridische consequenties**
☐ Nee ☒ Ja, ten laste van het reguliere budget ☐ Ja, begrotingswijziging is toegevoegd	☐ Nee ☒ Ja

Burgemeester	Secretaris
drs. G.J.M. Cox	mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Eerdere besluitvorming
Raadsbesluiten tot vaststelling van de gemeentelijke belastingverordeningen 2009 van 17 december 2008.

Aanleiding
Kredietcrisis

Inleiding
In januari 2009 wil het college komen met een plan van aanpak met daarin voorstellen en maatregelen om op lokaal niveau de gevolgen van de kredietcrisis aan te pakken. Vooruitlopend hierop het voorstel om ondernemers te in staat te stellen hun betalingsverplichtingen die zij aan de gemeente hebben van onder andere de jaarlijkse belastingaanslagen te spreiden.
De gemeentelijke belastingverordeningen kennen dit instrument al langer. Door het verlenen va toestemming belastingbedragen automatisch af te schrijven, wordt het aantal betalingstermijne verhoogd van 2 naar 8. Op dit moment geldt echter een bovengrens van € 3.500,00. Het totaa van alle aanslagen die op een aanslagbiljet staan mag niet hoger zijn dan dit bedrag. Hierdoor kan een deel van de ondernemers geen gebruik maken van deze mogelijkheid.

Beoogd resultaat
Uitbreiding betaaltermijnen aanslagen gemeentelijke belastingen voor ondernemers.

Argumenten
1. *Optrekken van het maximum bedrag van € 3.500,00 naar € 20.000,00 biedt een aanzienlijke groep belastingplichtigen een meer gespreide betalingsmogelijkheid.* O dit moment krijgen ongeveer 570 ondernemers/instellingen een aanslag gemeenteli belastingen, die tussen deze bedragen in ligt. Een deel van hen heeft reeds toestemming gegeven voor automatische incasso.
2. *Om voor de gespreide betaling in aanmerking te komen dienen betrokkenen de gemeente wel te machtigen tot automatische incasso.* Dit betekent dat ook de aanslagen van andere belastingvorderingen, zoals diftar, baatbelastingen, precariobelasting en reclamebelasting automatisch worden afgeschreven. Bij deze vorderingen gelden geen 8 maar 2 termijnen omdat ze niet op een gecombineerde aanslag maar apart worden opgelegd.
3. *Gezien het tijdstip van opleggen van de belastingaanslagen 2009 kan een besluit ni worden uitgesteld tot de eerste raadsvergadering in 2009.* De raad dient te besluiter voordat de aanslagen worden opgelegd.

Kanttekeningen
1. *De belastingplichtigen zijn vrij om voor deze mogelijkheid te kiezen.* Er geldt geen verplichting. Als de gemeente niet wordt gemachtigd tot automatische incasso blijve de aanslagen invorderbaar in 2 termijnen zoals voorheen.

Toelichting financiële consequenties
De uitbreiding van het aantal betaaltermijnen heeft uiteraard financiele gevolgen in de vorm va
rentederving. Wij schatten deze in op maximaal € 30.000,00 op jaarbasis. Dit is alleen het gev
als iedereen die daarvoor in aanmerking komt ook gebruik maakt van de geboden faciliteit.
De extra rentekosten kunnen worden gedekt uit het rentevoordeel dat de gemeente in 2009 behaalt door de aanslagen gemeentelijke belastingen met dagtekening 31 januari op te leggen plaats van 28 februari.

Toelichting juridische consequenties
Om bovengenoemde maatregel mogelijk te maken is het noodzakelijk de betreffende verordeningen nog in 2008 te wijzigen.

Personeel en Organisatie
Nvt

Bijlagen
Besluit tot wijziging van de verordeningen:
1. Onroerende zaakbelastingen 2009.
2. Belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten 2009.
3. Afvalstoffenheffing 2009.
4. Rioolrecht 2009.
5. Hondenbelasting 2009.

Voorstel aan ***Gemeenteraad***	
Steller : J. Ridderbeeks Telefoon : 046-4777470 E-mail : jan.ridderbeeks@sittard-geleen.nl Portefeuillehouder: P.M. Meekels Afdeling: Dienstverlening	Reg. nummer : 2008/135928 Reg. datum : 18-12-2008 Reg.nummer(s) bijlagen:
Burgemeester drs. G.J.M. Cox	Gemeentesecretaris mr. M.E.J. Goldsmits-Brouns

Gemeente
Sittard-Geleen

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het college van 18 december 2008, gemeenteblad 2008, nummer 115 ,

Gelet op het bepaalde in de artikelen 220 tot en met 220h, 221, 226 en 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet en artikel 15.33 van de Wet Milieubeheer,

b e s l u i t :

I. Vast te stellen de 1e wijziging van de Verordening onroerende-zaakbelastingen 2009, vastgesteld op 17 december 2008, nummer 106:

In artikel 7, lid 2, wordt het bedrag van € 3.500,00 gewijzigd in € 20.000,00.

II. Vast te stellen de 1e wijziging van de Verordening belastingen op roerende woon- en bedrijfsruimten 2009, vastgesteld op 17 december 2008, nummer 106:

In artikel 9, lid 2, wordt het bedrag van € 3.500,00 gewijzigd in € 20.000,00.

III. Vast te stellen de 1e wijziging van de Verordening afvalstoffenheffing 2009, vastgesteld op 17 december 2008, nummer 106:

In artikel 8, lid 2, wordt het bedrag van € 3.500,00 gewijzigd in € 20.000,00.

IV. Vast te stellen de 1e wijziging van de Verordening rioolrecht 2009, vastgesteld op 17 december 2008, nummer 106:

In artikel 10, lid 2, wordt het bedrag van € 3.500,00 gewijzigd in € 20.000,00.

V. Vast te stellen de 1e wijziging van de Verordening hondenbelasting 2009, vastgesteld o 17 december 2008, nummer 106:

In artikel 9, lid 2, wordt het bedrag van € 3.500,00 gewijzigd in € 20.000,00.

VI. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na die van de afkondiging met dien verstande dat de datum van ingang van de heffing 1 januari 2009 is.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 18 december 2008.

De griffier

drs. F.T.H.A. Coenen

De voorzitter

drs. G.J.M. Cox