



Jaarrekening 2025



Inhoudsopgave

Inleiding.....	5
Jaarverslag.....	9
Programmaverantwoording.....	10
0 Bestuur en ondersteuning	11
Inleiding.....	11
1 Veiligheid.....	22
2 Verkeer en vervoer	27
3 Economie.....	37
4 Onderwijs	44
5 Sport, cultuur en recreatie	52
6 Sociaal domein	63
7 Volksgezondheid en milieu	78
8 Wonen en bouwen.....	86
Indicatoren.....	93
Paragrafen.....	95
Lokale heffingen.....	96
Weerstandsvermogen en risicobeheersing	102
Onderhoud kapitaalgoederen.....	111
Financiering.....	117
Bedrijfsvoering	120
Verbonden partijen.....	126
Grondbeleid	143
Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid.....	146
Jaarrekening.....	147
Rechtmatigheidsverantwoording	148
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	150
Inleiding.....	151
Algemene grondslagen	152
Grondslagen balans.....	153
Grondslagen van de rechtmatigheidsverantwoording.....	156
Balans	157
Baten en lasten	159
Toelichting op de balans	162
Toelichting op de balans per 31-12-2025 activa.....	163
Toelichting op de balans per 31-12-2025 passiva.....	173

Niet uit de balans blijkende verplichtingen	185
Toelichting baten en lasten.....	187
Baten en lasten per taakveld	188
Incidentele en structurele baten en lasten.....	193
Verschillen analyse.....	200
WNT	201
SISA	203
Overige gegevens.....	228
CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	228

Inleiding

Nota van aanbidding

Aan de raad,

Inleiding

Het college biedt de gemeenteraad de jaarstukken over 2025 aan, bestaande uit het jaarverslag en de jaarrekening. In de jaarstukken over 2025 legt het college eindverantwoording af aan de gemeenteraad over het (uit)gevoerde beleid en beheer met de daarbij behorende financiële gegevens over dat jaar.

Bij de vaststelling van de programmabegroting 2025 gaf de gemeenteraad aan het college de opdracht het daarin vastgelegde beleid uit te voeren.

Naast de perspectiefnota en najaarsnota is de raad via tussentijdse rapportages en informatienota's in het verdere verloop van 2025 geïnformeerd over de voortgang en de afwijkingen van de begroting 2025.

Terugblik 2025

Het college van B&W heeft in de Jaarstukken 2025 verantwoording afgelegd over het voorbije jaar. 2025 was het laatste volledige jaar van de bestuursperiode 2022-2026, met de verkiezingen van maart 2026 in zicht. Ook in 2025 is er weer hard gewerkt de uitvoering van het coalitieprogramma. Zo is er een plan gemaakt om de laatste bomen van de het 1000 bomenplan te planten en is de planvorming afgerond voor de wijziging van de voorrangssituatie op alle rotondes. Ook is de provinciale financiering voor de aanpassing van de N322 rondgekomen en is de besluitvorming voor de aanleg van een pumptrackbaan in park De Lage Bobbert afgerond. Het project Robuuste sociale teams is opgestart en er zijn veel deelprojecten ingezet die bijdragen aan de doelstellingen van het GALA. Naast deze lijst is er hard gewerkt op diverse actuele onderwerpen. Voorbeelden hiervan zijn de Omgevingsvisie, het accommodatie- en exploitatiebeleid van de gemeenschapshuizen en lopende projecten als Zero Based Budgeting en het onderzoek naar de toekomstige bestuurskracht van Druten. Het college kijkt met trots terug op de behaalde resultaten in deze bestuursperiode.

Vooruitblik

Er wordt al enkele jaren gesproken over het financiële ravijn voor gemeenten. Dat zou vanaf 2026 gelden maar het Rijk heeft de gemeenten voor 2026 en 2027 gecompenseerd, waardoor het ravijn is opgeschoven naar 2028 en 2029. De gemeente beschikt nog over voldoende reserves maar zal de komende jaren moeten blijven werken aan oplossingen voor een structureel sluitende begroting vanaf 2028.

Financieel resultaat 2025

De jaarrekening van de gemeente Druten laat een positief resultaat zien voor resultaatbestemming van € 3.298.000. Dit is € 1.073.000 hoger dan de actuele begroting vanuit de besluitvorming najaarsnota en budgetoverhevelingen 2025-2026. Een gedeelte van dit positieve resultaat (€ 883.000) is in 2026 nog benodigd om diverse activiteiten af te ronden. In de raad van 22 januari 2026 is besloten tot deze incidentele budgetoverheveling van 2025 naar 2026. Hierdoor resteert er een vrij besteedbaar resultaat van € 2.415.000.

In onderstaande tabel zijn de grootste afwijkingen t.o.v. van de begroting opgenomen. In het jaarverslag wordende afwijkingen per programma nader toegelicht.

Prog	Onderwerp	Bedrag (x € 1.000)
	Begroot resultaat najaarsnota structureel	1.342
	Budgetoverhevelingen 2025-2026	883
	Begroot resultaat actueel	2.225
	Niet ingezette eenmalige middelen 2025	672
0	Rente	-96
0	Bijdrage WDW	-78
0	OZB Woningen	221
0	OZB niet-woningen	-478
0	Overdracht pensioenen wethouders	-493
0	Reservering pensioenverplichtingen wethouders 26-27	-347
4	Leerlingenvervoer	62
5	Actualisatie monumenten	57
5	Extra kosten maaien	-89
6	Vrijval reserve sociaal domein	90
6	Innovatie en doorbraakbudget jeugd	111
6	MGR WSW	-160
6	Compensatie participatie MGR	56
6	Inburgering	126
6	Schuldhelpverlening	70
6	Verhaaluitkeringen bijstand	109
6	Bijzondere bijstand	-84
6	Vrijval onderzoekskosten integrale aanpak Puiflijk	80
7	ODRN	92
8	Realisatiestimulans betaalbare woningen	875
	Overig	277
	RESULTAAT 2025	3.298

Weerstandsvermogen en kengetallen

Voor 2025 zijn de risico's van de gemeente Druten geactualiseerd. Een overzicht van de belangrijkste risico's is opgenomen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing. Dit jaar is opnieuw gebleken dat we uitstekend in staat zijn om risico's financieel op te vangen of te mitigeren.

Jaarstukken 2025

Voor u liggen de jaarstukken 2025 waarbij de verantwoording op een zo overzichtelijk mogelijke wijze is gepresenteerd. De jaarstukken worden hierbij aan de Raad aangeboden. Tevens zijn de jaarstukken (publiekelijk) ter inzage gelegd in de publieksruimte van het gemeentehuis.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN DRUTEN,

de secretaris,

de burgemeester,

B.P.P. Janssen

S.W.P.J. Sengers

In dit financieel jaarverslag presenteren wij de resultaten over het boekjaar 2025. Daarbij hebben wij de algemeen aanvaarde regels voor de verslaglegging gehanteerd (Besluit Begroting en Verantwoording). Conform deze regels is het resultaat gepresenteerd voor en na bestemming. De mutatie betreft het saldo van toevoegingen en onttrekkingen aan reserves waartoe de Raad in het onderhavige boekjaar heeft besloten. Vervolgens wordt voor het resterende resultaat een resultaatvoorstel opgenomen.

Het resultaat over boekjaar 2025, onderscheiden naar lasten en baten, bedraagt:

x € 1.000

Resultaat		
Totaal baten		73.620
Totaal lasten		70.950
Gerealiseerde totaal van saldo van baten en lasten		2.670
Mutaties in reserves:		
- stortingen in reserves	-3.823	
- onttrekkingen uit reserves	4.452	
Saldo mutaties reserves		629
Gerealiseerde resultaat		3.298

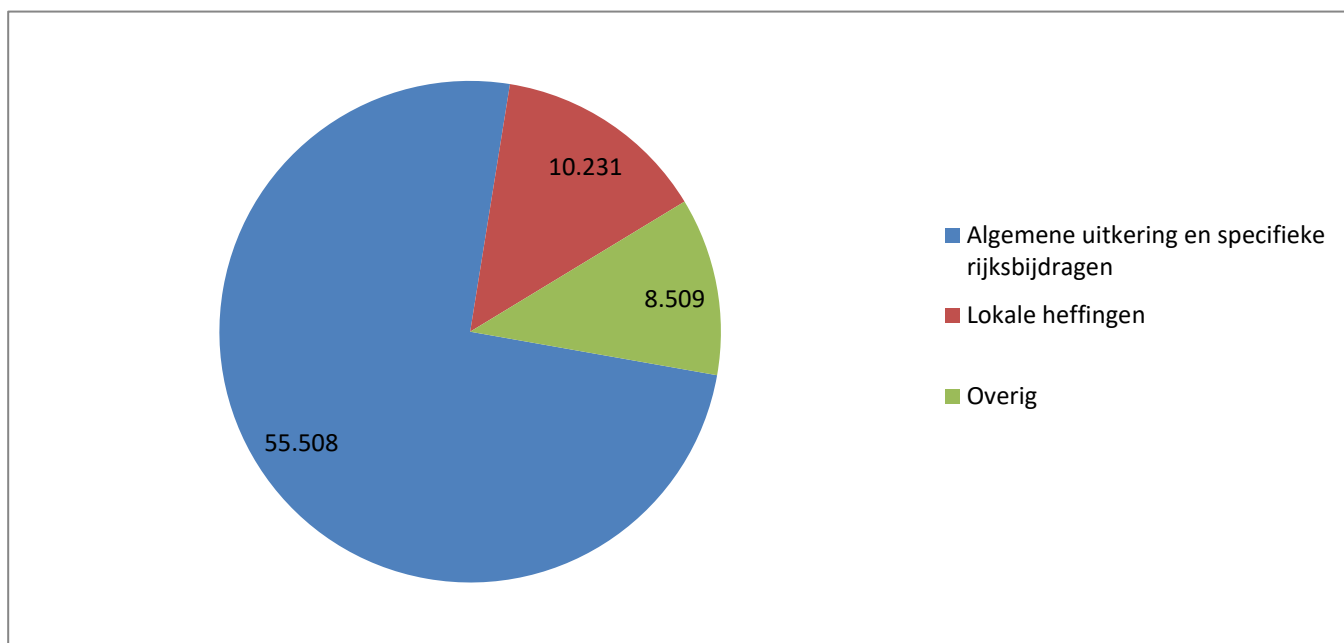
Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt, is er in 2025 een gerealiseerd resultaat voor mutaties reserves van € 2,7 miljoen positief behaald. We hebben voor per saldo € 0,6 miljoen onttrokken aan de reserves, zodat we uiteindelijk uitkomen op een positief resultaat van € 3,3 miljoen. Dit resultaat is beschikbaar om te bestemmen.

Te bestemmen resultaat:	
Resultaat 2025	3.298
Budgetoverhevelingen 2025 - 2026 conform raadsbesluit	-883
Reserveren middelen realisatiestimulans betaalbare woningen	-875
Nog te bestemmen resultaat 2025	1.540

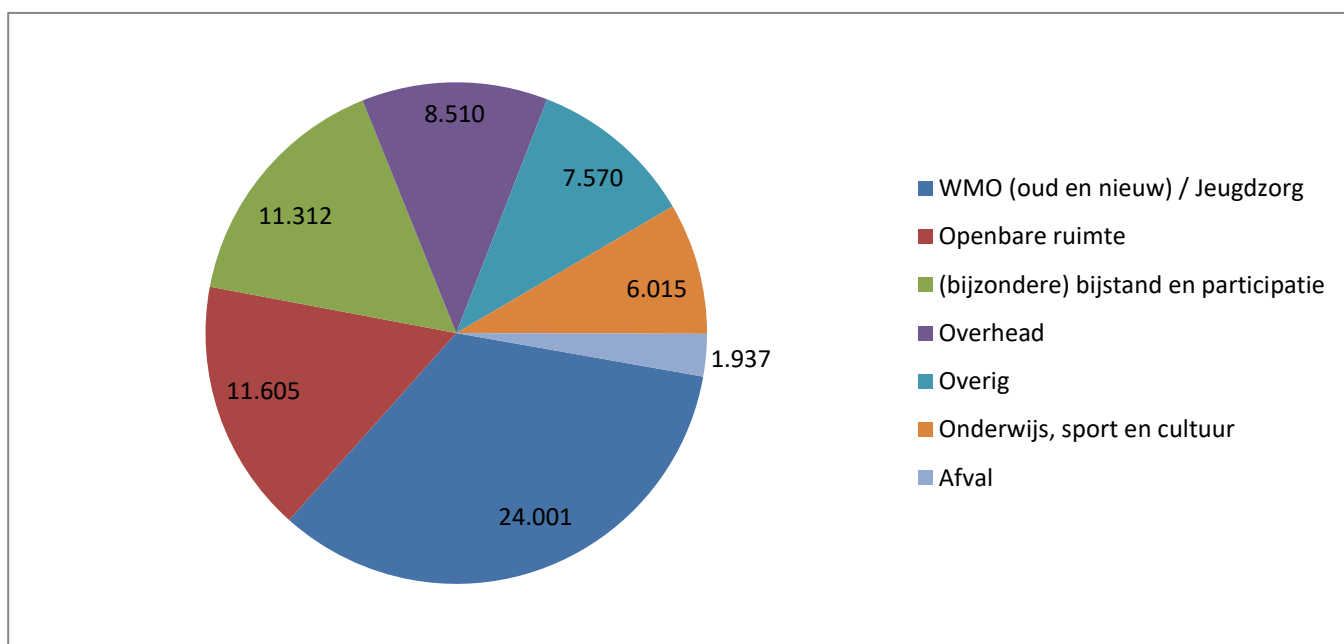
Na aftrek van de post budgetoverhevelingen en reservering van de middelen realisatiestimulans betaalbare woningen, resteert een saldo nog te bestemmen van € 1.540.000. Het college verzoekt de Raad in te stemmen met het onderstaande voorstel van besteding:

Doteren aan de algemene reserve: € 1.540.000.

Baten



Lasten



Jaarverslag

Programmaverantwoording

0 Bestuur en ondersteuning

Inleiding

Dit programma omvat de verbetering van de in- en externe dienstverlening van de gemeentelijke organisatie en het ondersteunen van het lokale bestuur inclusief het overzicht van de geraamde algemene dekkingsmiddelen en het geraamde bedrag voor onvoorzien, alsook de daarmee samenhangende lasten.



0-1	Vragen inwoners
0-2	Kwaliteit dienstverlening
0-3	Vertrouwensrelatie
0-4	Kernenwethouder
0-5	Samenwerken in regio
0-6	Investeren in uitvoeringskracht
0-7	Belastingen
0-8	Duurzaamheidsmaatregelen
0-9	Een toekomstvisie voor Druten
0-10	Integrale aanpak Puiflijk
0-11	Integrale aanpak Horssen
0-12	Omgevingswet en Kerninstrumenten

Speerpunten



0-1 Vragen aan inwoners

We reageren binnen twee werkdagen op vragen van inwoners.

Wat hadden we gepland

Via de Agenda Dienstverlening Dichtbij en de WDW Academie werken we aan onze WDW Dienstverleningsprincipes en vaardigheden. In 2025 loopt de pilot continue monitoring klantsignalen (zie onderstaand). Daarnaast doen we aanvullend een bereikbaarheidsonderzoek.

Wat hebben we gerealiseerd

In 2025 zijn een aantal trainingen in de WDW-academie gegeven, zoals Werken vanuit de bedoeling/ Dienstverleningsprincipes; inwonersparticipatie en digitale participatie via OpenStad.

Via de pilot monitoring klantsignalen ontvangen we veel directe feedback van inwoners die gebruik hebben gemaakt van onze dienstverlening. Met deze input kunnen we de dienstverlening snel en gericht verbeteren. Zo hebben wij bijvoorbeeld informatie op de website verbeterd en is het inplannen van afspraken makkelijker gemaakt. Daarnaast is op basis van monitoring de bezetting van de balie geoptimaliseerd en zijn in verschillende e-formulieren verbeteringen doorgevoerd.

Een vervolg op de pilot Monitoring klantsignalen is belangrijk voor onze dienstverlening. Daarom is dit vervolg en de benodigde investering hierin meegenomen in de nieuwe Agenda Dienstverlening 2026-2029.

Eind 2025 is een kwaliteits- en bereikbaarheidsonderzoek uitgevoerd. De uitkomsten worden begin 2026 geëvalueerd.



0-2 Kwaliteit dienstverlening

Iedere twee jaar vragen we inwoners naar hun mening over de kwaliteit van onze dienstverlening. Hierdoor blijft de kwaliteit aansluiten bij wat inwoners verwachten.

Wat hadden we gepland

De verbeteracties n.a.v. de inwonerspeiling 2024 voeren we uit in 2025. Ook loopt de pilot continue monitoren van klantsignalen. We vragen onze inwoners direct nadat zij contact met ons hebben gehad naar hun mening over onze dienstverlening. In 2025 evalueren we deze pilot en waar mogelijk breiden we uit op meerdere organisatieonderdelen.

Wat hebben we gerealiseerd

De Inwoners- en Ondernemerspeiling is in 2022 en 2024 uitgevoerd. We informeerden u over de resultaten van het meest recente onderzoek in Q4 2024. In 2025 is een start gemaakt met de voorbereiding voor de Inwoners- en Ondernemerspeiling in 2026.



0-3 Vertrouwensrelatie

We blijven werken aan een goede vertrouwensrelatie tussen inwoners en de gemeente. Afspraak is afspraak vinden we belangrijk.

Wat hadden we gepland

We gaan aan de slag met het nieuw Participatie en cocreatiekader als onderdeel van de Agenda Dienstverlening. Hiermee geven we invulling aan de samenwerking met inwoners. We leggen dit kader in 2025 aan de gemeenteraad voor.

Wat hebben we gerealiseerd

In 2025 is de Agenda Dienstverlening 2026-2029 opgesteld. In dit programma is ook een nieuwe adviseur participatie en ontmoeten opgenomen. Deze adviseur gaat aan de slag met een nieuw participatiekader en is ook intern en extern het aanspreekpunt op participatie en ontmoeten.



0-4 Kernenwethouder

Elke wethouder wordt ook kernenwethouder en is aanspreekpunt voor een dorp in onze gemeente. Zo horen en weten we nog beter wat er leeft.

Wat hadden we gepland

De invulling van het kernenwethouderschap nemen we mee in het nieuw participatie en cocreatiekader. Dit kader wordt in 2025 voorgelegd aan de gemeenteraad.

Wat hebben we gerealiseerd

Elke kern van gemeente Druten heeft een kernwethouder. Deze heeft een extra focus op de betreffende kern. Het budget voor de kernwethouders is ingezet voor de Meerdoenertjes van het

Buurtfonds. Dit is een goed werkende leefbaarheidssubsidie en loopt via Meervoormekaar met een jury die de aanvragen beoordeeld. Zo komt dit budget beschikbaar voor kleine initiatieven die de leefbaarheid in buurten vergroot.



0-5 Samenwerken in regio

Op grote thema's in zorg en welzijn, werk en inkomen, duurzaamheid en wonen werken we nog meer samen in de regio. Hierdoor zetten we ook echt samen stappen.

Wat hadden we gepland

1. Groene Metropool Regio

Met de Groene Metropool Regio werken we aan de regioagenda 2024-2028 en de vijf opgaven.

Verder houden we nauwlettend de ontwikkelingen zoals netcongestie, uitvoeringscapaciteit en de drinkwaterproblematiek in de gaten in relatie tot de ambities in de regioagenda.

Binnen de GMR worden de Wat gaan we doen In 2025 doen we 36 Verstedelijkingsstrategie en het Regio Arrangement Groen Blauw Raamwerk (Groene Mantel) op subregionaal niveau uitgewerkt tot een gebiedsprogramma Rijk van Nijmegen (RvN). Ons gebiedsprogramma is gebaseerd op beleidsambities van de zeven gemeenten, de provincie Gelderland en het Waterschap Rivierenland. Druten is bestuurlijk en ambtelijk vertegenwoordigd in het gebiedsteam RvN. Het groenblauw raamwerk is een verbinding en dooradering van stad en landschap met natuur en water. Hiervoor stellen we samen met de regiogemeenten het plan Groene Mantel rondom Nijmegen op.

Aansluitend daarop start de uitvoering.

2. Rijk van Nijmegen

Met de gemeenten van het Rijk van Nijmegen (RvN) werken we samen om Druten en deze regio sterker neer te zetten. Voor deze samenwerking stellen de colleges RvN een integrale Visie en een Samenwerkingsagenda RvN op. Voor Druten is het belangrijk dat de stad en platteland relatie in balans is. Het LEADER programma (2024-2028) wordt uitgevoerd. De regio heeft 1,7 miljoen euro gekregen die via de zogenaamde Lokale Actiegroep (= bestuur) wordt verdeeld. De WDW is namens LEADER Rijk van Nijmegen Maas en Waal de penvoerder. Daarnaast heeft Druten samen met 4 buurgemeenten een subsidie van 165.000 euro ontvangen voor het project Maas en Waal Stroomt, ter versterking van de regionale identiteit en de herdenking van de watersnoodramp 100 jaar geleden.

3. Euregio Rijn Waal

We bekijken kritisch op welke strategische dossiers we samen kunnen en willen werken met Duitse gemeenten en of we daarvoor INTERREG subsidie kunnen binnenhalen.

4. Public Affairs Strategie

We geven uitvoering aan het Public Affairs Plan. Hierin richten we ons binnen strategische dossiers op beleidsbeïnvloeding, het binnen halen van financiële middelen en het versterken van de samenwerkingen ten gunste van de leefbaarheid in Druten.

Wat hebben we gerealiseerd

In 2025 is binnen de GMR aan diverse regionale projecten gewerkt. Het Gebiedsprogramma Rijk van Nijmegen 2.0 is geactualiseerd. Dit is gebaseerd op de NOVEX Ontwikkelstrategie, Verstedelijkingsstrategie en Regio Arrangement 'Meer landschap meer stad'.

Op het gebied van leefomgeving, groenblauw raamwerk en landschap zijn belangrijke stappen gezet met een uitvoeringsprogramma en een intentieovereenkomst voor de Blauwe Motor–Groene Mantel, die in december 2025 is ondertekend. Hiermee is € 700.000 aan procesmiddelen

beschikbaar gekomen. Als onderdeel van de Groene Mantel is daarnaast een ruimtelijk perspectief opgesteld voor het landschap tussen Druten, Beuningen, Wijchen en Nijmegen, met als doel de balans tussen verstedelijking en landschap te versterken binnen de aanpak 'Meer landschap, meer stad'.

Ook zijn nieuwe regionale kaders vastgesteld, zoals het Regionaal Programma Werklocaties (RPW), waarin ambities zijn geformuleerd voor herstructurering en economische clustering. De Regionale Woonzorgvisie is verder uitgewerkt, en op het gebied van mobiliteit is het Regionaal Mobiliteitsprogramma 2030 vastgesteld. Voor de subregio Rijk van Nijmegen is hieruit een koersdocument opgesteld met tien speerpunten voor de regionale mobiliteitsopgaven. De woningbouwproductie in de regio ligt iets voor op schema van de Woondeal 2.0 voor de periode tot 2030. Daarnaast is in 2025 een addendum vastgesteld waarin de regionale bouwopgave tot en met 2034 is vastgelegd. Ook is gewerkt aan een herziening van de Regionale Energiestrategie (RES).

Binnen de GMR vervult Druten een prominente rol op het thema economie. De gemeente is bestuurlijk verantwoordelijk voor de opgave De Productieve Regio. Daarnaast werkt Druten via de GMR samen met The Economic Board (TEB), waarin bedrijven, onderwijsinstellingen, overheden en maatschappelijke organisaties samenwerken binnen het Lifeport-netwerk. Druten draagt via de GMR bij aan de financiering van TEB.

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 was de voorbereiding en doorvoering van een wijziging van de gemeenschappelijke regeling van de GMR naar een gemengde regeling.

Ook in de subregio Rijk van Nijmegen is in 2025 belangrijke voortgang geboekt. De Visie- en Samenwerkingsagenda (VSA) is vastgesteld, met afspraken over samenwerking op het gebied van de opgaven economie, ruimte en sociaal. In 2025 en 2026 wordt gewerkt aan een uitvoeringsagenda en de invulling van de rollen binnen de opgaven. Tegelijkertijd wordt onderzocht welke samenwerkingsvorm het beste aansluit bij de ambities en verantwoordelijkheden van de betrokken gemeenten. Hiervoor zijn in 2025 diverse scenario's in kaart gebracht, die in het eerste kwartaal van 2026 worden gepresenteerd in een integraal adviesvoorstel.

Daarnaast heeft Druten samen met buurgemeenten in het Rijk van Nijmegen € 1,7 miljoen aan Europese LEADER-subsidie ontvangen voor het programma Rijk van Nijmegen Maas en Waal. Inwoners en ondernemers denken actief mee over de inhoud van dit programma, dat tot 2028 ruimte biedt voor lokale projecten die bijdragen aan de leefbaarheid en vitaliteit van het platteland.



0-6 Investeren in uitvoeringskracht

We zetten in op de professionaliteit en uitvoeringskracht van de werkorganisatie

Wat hadden we gepland

In 2025 wordt er een nieuw Actieplan Doorontwikkeling WDW vastgesteld en uitgevoerd op basis van de evaluatie en het medewerkers onderzoek dat in 2024 is uitgevoerd.

Wat hebben we gerealiseerd

We zijn een aantrekkelijke werkgever, maar in de huidige krappe arbeidsmarkt moeten we ons extra inspannen om onze ambtelijke organisatie kwalitatief en kwantitatief op peil te houden. Deze thema's hebben een plek gekregen in het WDW integrale plan.



0-7 Belastingen

We verhogen de onroerendezaakbelasting (OZB) normaal alleen met de inflatiecorrectie van dat jaar.

Wat hadden we gepland

Elk jaar begroten we de OZB-opbrengsten en kijken we of het nodig is dat de OZB stijgt. Hierbij houden we rekening met de inflatie en met de stijging binnen de regio. Een verhoging doen we stap voor stap naar het gemiddelde van de regio.

Wat hebben we gerealiseerd

De OZB is voor 2025 verhoogd met het inflatiepercentage. Daarnaast is, conform het bij de begroting 2025 vastgestelde beleid, voor 2025 een extra verhoging doorgevoerd, teneinde via een geleidelijke verhoging te groeien naar het regionaal gemiddelde in 2027.



0-8 Duurzaamheidsmaatregelen

We bekijken of we de genomen maatregelen voor duurzame woningen in de toekomst buiten de WOZ-waarde kunnen houden.

Wat hadden we gepland

Wij hebben de mogelijkheid besproken met Munitax. Duurzaamheidsmaatregelen maken onderdeel uit van de WOZ-bepaling. In een kamerbrief betreffende de behandeling van de motie Lodders en Van Weyenberg wordt uiteengezet dat huiseigenaren lokaal het beste tot verduurzaming gestimuleerd kunnen worden middels een subsidie of een 'groene' heffingskorting. Het subsidieinstrument bestaat reeds. Wij onderzoeken de consequenties van een 'groene heffingskorting'.

Wat hebben we gerealiseerd

Zowel uitvoeringstechnisch als juridisch is bekeken wat de mogelijkheden hiervoor zijn (o.a. wat zijn de mogelijkheden om dit in de verordeningen voor de onroerende zaakbelastingen te regelen). In opdracht van de gemeente Druten heeft Munitax deze mogelijkheid onderzocht, met als uitkomst dat de invoering ervan wordt afgeraden. Zonnepanelen zijn onroerend. De invloed hiervan op de WOZ-waarde is niet nauwkeurig aan te geven en het inventariseren hiervan is een grote klus. Munitax stelt dat vrijstellingen en uitzonderingen zoveel mogelijk beperkt moeten worden om te voorkomen dat afbreuk wordt gedaan aan de systematiek van de Wet WOZ. Ook is gekeken naar heffingskorting, waarvan Munitax aangeeft dat dit instrument in het algemeen omslachtig is en de eigenaar nauwelijks iets oplevert.



0-9 Een toekomstvisie voor Druten

We gaan aan de slag met een toekomstvisie.

Wat hadden we gepland

In 2024 is de Toekomstvisie Druten2040 vastgesteld. Samen met onze inwoners, ondernemers, partners en een denktank voor de gemeenteraad werken we de komende jaren aan de uitvoering hiervan. Jaarlijks wordt de voortgang aan de gemeenteraad teruggekoppeld.

Wat hebben we gerealiseerd

De Toekomstvisie is in 2024 gerealiseerd. In 2025 is verder gewerkt aan het thema ontmoeten uit de Toekomstvisie.



0-10 Integrale aanpak Puiflijk

We starten met de uitvoering van de Integrale Aanpak Puiflijk.

Wat hadden we gepland

In 2025 starten we met de uitvoering van de Integrale Aanpak Puiflijk als de raad deze heeft geaccordeerd. Een aantal opgaven worden verder uitgewerkt in een plan waarbij er aanvullend budget, krediet gevraagd kan worden.

Wat hebben we gerealiseerd

In de Integrale Aanpak Puiflijk zijn de wensen ten aanzien van de toekomst van Puiflijk vastgelegd aan de hand van zeven thema's: Wonen, leefklimaat, Zorg en Welzijn, Werken, Leren, Duurzaamheid en Mobiliteit. De uitvoering van de aanpak is over meerdere jaren verspreid tot 2028. In 2025 is binnen het thema Mobiliteit de schoolzone bij de basisschool 't Geerke gerealiseerd. Binnen het thema zorg en Welzijn is er in samenspraak met het Wandelcafé in Puiflijk gekeken naar de wandelroutes en eventuele verbeteringen hiervan. De verbetering is dat er meer bankjes worden geplaatst zodat men afwisseling in de routes kan doen en het voor mensen die het niet goed volhouden tussendoor wat rust ingelast kan worden. Ook is in samenspraak met de buurt een mooie speeltuin gerealiseerd op de Tabaksveld. Binnen het thema duurzaamheid is er, als onderdeel van de gemeentebrede campagne, aandacht geweest voor de Campagne Pak Jouw Moment, de Wijkaanpak isolatie en de Energiecoaches en energieloket.



0-11 Integrale visie Horssen

We starten met de Integrale visie Horssen.

Wat hadden we gepland

In 2024 heeft de gemeenteraad een motie ingediend voor een start van de Integrale visie Horssen. De startnotitie lag in 2024 voor in de gemeenteraad. Bij akkoord van de startnotitie en het benodigde budget, kan het ontwikkelen van een Integrale visie Horssen in 2025 starten.

Wat hebben we gerealiseerd

In januari 2026 is een nieuw plan van aanpak ter informatie aan de gemeenteraad voorgelegd. Het is de verwachting dat er eind van het jaar een integrale visie Horssen aan de raad kan worden voorgelegd.



0-12 Omgevingswet en kerninstrumenten

We bestendigen de invoering van de Omgevingswet en stellen de Omgevingsvisie vast.

Wat hadden we gepland

In 2024 ging de Omgevingswet van start. Dit bestendigen we verder in de organisatie. Daarnaast is in 2024 een start gemaakt met het Omgevingsplan en de Omgevingsvisie. De omgevingsvisie wordt in 2025 vastgesteld en ingebed in de organisatie. Het Omgevingsplan staat de komende jaren op de planning. In 2024 is ook een onderzoek gestart naar het kerninstrument Omgevingsprogramma's. Hier komt in 2025 meer duidelijkheid over.

Wat hebben we gerealiseerd

Wij lopen met de Omgevingswet op schema. De Omgevingsvisie is in 2025 vastgesteld en reeds gepubliceerd.

De kerninstrumenten; omgevingsplan zal 2029 gepubliceerd zijn.

We werken nu aan 3 omgevingsprogramma's t.w; Programma Volkshuisvesting, programma Warmte en programma Leefomgeving. Deze zullen eind 2026 gepubliceerd worden en tevens geïmplementeerd binnen de WDW.

Relevante besluiten

Nummer besluit	Beleidsnota
	Plan van aanpak toekomstvisie
380998	Agenda Dienstverlening Dichtbij
2708	Actieplan Doorontwikkeling WDW

Wat kost het

De volgende taakvelden zijn binnen het programma in gebruik:

Taakveld	Toelichting
0.1 Bestuur	De vergoedingen voor de raad, het college en de regionale/bestuurlijke samenwerking.
0.2 Burgerzaken	Het verstrekken van rijbewijzen, paspoorten, bevolkingsregister en de kosten voor de verkiezingen en straatnaamgeving.
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden	Beheer, verhuur, instandhouding van gebouwen, gronden.
0.4 Overhead	Alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van medewerkers in het primaire proces.
0.5 Treasury	Tot dit taakveld behoren de activiteiten van de gemeente met betrekking tot de treasury functie zoals financiering, beleggingen, dividenden etc. waaronder die van nutsbedrijven.
0.6 Belastingen	Hieronder valt een aantal taakvelden zoals OZB woningen en niet-woningen en de overige belastingen zoals de honden- en reclamebelasting.
0.7 Algemene uitkering	Hieronder valt de uitkering uit het gemeentefonds.
0.8 Overige baten en lasten	Hieronder vallen de niet nader gespecificeerde posten zoals stelposten en taakstellingen.
0.9 Vennootschapsbelasting	Op dit taakveld wordt het te betalen bedrag vennootschapsbelasting verantwoord.
0.10 Mutaties met reserves	-

Baten en lasten

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten			
0.1 Bestuur	-41	-42	6
0.2 Burgerzaken	-416	-417	-412
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden	-19	-35	-30
0.4 Overhead	-433	-526	-536
0.5 Treasury	-218	-447	-281
0.61 OZB Woningen	-3.623	-3.844	-3.197
0.62 OZB Niet woningen	-1.661	-1.184	-1.635
0.64 Belastingen overig	-240	-264	-242
0.7 Algemene uitkering en ov. uitkeringen	-44.023	-44.020	-41.285
0.8 Overige Baten en lasten (excl. mut. R&V)	0	0	-1
0.9 Vennootschapsbelasting	0	0	0
	-50.673	-50.778	-47.612
Lasten			
0.1 Bestuur	1.950	2.887	2.109
0.2 Burgerzaken	903	869	792
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden	413	407	359
0.4 Overhead	8.214	8.510	7.816
0.5 Treasury	-375	-52	160
0.61 OZB Woningen	681	665	783
0.62 OZB Niet woningen	0	0	0
0.64 Belastingen overig	15	28	18
0.7 Algemene uitkering en ov. uitkeringen	0	0	0
0.8 Overige Baten en lasten (excl. mut. R&V)	673	0	4
0.9 Vennootschapsbelasting	6	4	5
	12.481	13.319	12.046
Gerealiseerd resultaat	-38.192	-37.459	-35.566

Inzet reserves

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Reserves			
0.1 BR: Calamiteiten/ bedrijfsvoering	425	347	0
0.10 Algemene reserve	0	0	-2.575
0.10 BR: Legaat van Cooth	0	0	-38
0.10 BR: Assurantie	0	0	17
0.10 BR: Conversie aandelen Vitens	0	0	-48
0.10 BR: Meerjaren Onderhouds Programma (MJOP)	0	0	660
0.5 BR: Conversie aandelen Vitens	-48	-48	0
0.61 BR: Implementatie BSR	949	949	0

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
0.8 Algemene reserve	-2.138	-2.138	0
Totaal mutaties met reserves	-812	-890	-1.984

Totaal programma

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten	-50.673	-50.778	-47.612
Lasten	12.481	13.319	12.046
Reserves	-812	-890	-1.984
Gerealiseerd resultaat	-39.004	-38.349	-37.549

Verschillen t.o.v. de actuele begroting

x € 1.000

Toelichting	Structureel	Incidenteel
0.1		
Toelage gemeenteraad hoger i.v.m. tegemoetkoming ver AAO.	0	-19
Bestuursondersteuning raad & rekenkamer hogere sociale lasten.	0	-11
Algemeen bestuur lagere expl. bijdrage WDW.	0	5
Burgemeester incidentele kosten i.v.m. beveiliging woning burgemeester.	0	-13
Burgemeester De kosten voor prijs-, loonindex, premies, eindejaarsuitkeringen en pensioenen zijn hoger dan wat is begroot.	-17	0
Lagere salarissen en sociale lasten college B&W.	0	28
In verband met de overgang van pensioenen wethouders naar het ABP moeten we de voorziening pensioenen wethouders aanvullen tot de overdrachtswaarde die het ministerie berekend heeft.	0	-493
We reserveren de uit te betalen pensioenuitkeringen voor 2026 en 2027 tot de overdracht per 31-12-2027.	0	-347
Voor bestuurlijke samenwerking zijn minder kosten gemaakt door de MGR en het Rijk van Nijmegen.	0	7
Overig	0	1
	-17	-842
0.2		
Hogere exploitatiebijdrage WDW.	0	8
Er is minder beroep gedaan op externe ondersteuning, voor 2026 wordt dit wel verwacht. Daarnaast een bedrag van € 3.000 structureel over.	3	4
Het voordeel van € 20.000 wordt veroorzaakt door meerdere factoren. De uitgaven voor COVOG zijn lager uitgevallen dan begroot. Daarnaast zijn de legesopbrengsten hoger uitgevallen dan geraamd; bij de begroting betreft dit altijd een inschatting. Het grootste voordeel is gerealiseerd bij de verkiezingen, waar circa € 18.000 minder is uitgegeven dan oorspronkelijk begroot.	0	20
	3	32
0.3		

Toelichting	Structureel	Incidenteel
De onderhoudskosten binnen de exploitatie vielen lager uit (€ 7.000). Daarnaast afschrijvingskosten +rente voor Drutens bosje geboekt onder Plantsoenen(K) (€ 4.000).	7	4
Verzekering beheer gemeentelijke monumenten geboekt onder andere grootboeknummers in exploitatie, bijvoorbeeld monumentenzorg (€ 3.000).	0	4
Overig	0	7
	7	15
0.4		
I.v.m. overgang van accountant hebben we twee interimcontroles uitgevoerd in 2025. Eén voor boekjaar 2024 in begin 2025 en één in de loop van 2025 over boekjaar 2025.	0	-15
Aan de WDW betalen we over het geheel genomen in 2025 € 78.000 meer dan begroot. De gehele bijdrage aan de WDW wordt verdeeld over de taakvelden.	0	-78
Op het taakveld overhead presenteren we een hoger tekort, met name vanwege hogere arbokosten. Hier staan op andere taakvelden voordelen tegenover, wat dus per saldo resultaat in een overschrijding van € 78.000.	0	-74
Doordat er meer voorlichting via publicaties aan de inwoners is verstrekt en er iets meer is uitgegeven voor representatie/catering dan voorzien, is het budget op communicatie overschreden.	0	-18
Van het beschikbaar gestelde incidentele budget voor voor Arbo aanpassingen gemeentewerf valt € 41.000 vrij. Daarnaast € 3.000 minder afschrijvingen.	0	44
Overig	0	5
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	0	-67
	0	-203
0.5		
Het nadeel op dit product wordt enerzijds veroorzaakt doordat de doorbelasting op investeringen naar de taakvelden lager is dan bij de begroting was aangenomen door onderuitputting. Het verschil hierop bedraagt ca. € 74.000. Daarnaast is er een voordeel behaald van ca. € 19.000 op onze kortlopende financiering doordat er voor een lager bedrag aan rente op kasgeldleningen is betaald. Tevens is er voor € 78.000 aan rente doorberekend aan de opvang van Oekraïners omdat we een gedeelte van de kosten voor de opvang voorfinancierden. Resumerend valt het renteresultaat over 2025 per saldo hierdoor hoger uit dan begroot.	0	-96
Overig	0	2
	0	-94
0.61		
De werkelijke OZB opbrengsten van de categorie eigenaren met een woning zijn met name door een verschuiving van een object van de categorie niet-woningen naar de categorie woningen, hoger uitgevallen. Dit met terugwerkende kracht vanaf 2020. Zie ook de verklaring bij taakveld 0.62.	0	221
Er is o.a rekening gehouden met een voorlopige afrekening over 2025 bij de gemeenschappelijke regeling munitax, hierdoor ontstaat een incidenteel voordeel van € 16.000.	0	16

Toelichting	Structureel	Incidenteel
	0	237
0.62		
De werkelijke OZB opbrengsten uit de categorie niet woningen zijn met name door een verschuiving van een object van de categorie niet-woningen naar de categorie woningen, lager uitgevallen. Dit met terugwerkende kracht vanaf 2020. Zie ook de verklaring bij taakveld 0.61. Daarnaast zijn er in 2025 nog verminderingen van OZB aanslagen over voorgaande jaren verleend. Deze had Munitax per abuis nog niet eerder gemeld.	0	-478
	0	-478
0.64		
Door een kleine toename van het aantal aanmeldingen van honden, is de opbrengst uit de hondenbelasting iets hoger uitgevallen dan begroot.	0	10
Overig	0	2
	0	12
0.7		
Als gevolg van de decembercirculaire 2025 zijn er t.o.v. het gerapporteerde inde najaarsnota 2025 (op basis van de septembercirculaire 2025) beperkte mutaties geweest ter hoogte van € 10.000 voordelig	0	10
In het laatste kwartaal van 2025 zijn er nog nadelige verrekeningen geweest over uitkeringsjaar 2023 ter hoogte van € 13.000.	0	-13
	0	-3
0.8		
Vrijval eenmalige middelen.	0	672
Overig	0	1
	0	673
0.9		
Lagere VpB-last dan opgenomen in de begroting	0	2
	0	2
Totaal verschil t.o.v. de actuele begroting	-7	-649

1 Veiligheid

Inleiding

Het programma omvat openbare orde en veiligheid, het verbeteren van sociale veiligheid en leefbaarheid en de vermindering van criminaliteit en overlast gevende jeugdgroepen.



1-1	Wijkagenten
1-2	Middelengebruik jongeren
1-3	Vandalisme
1-4	Veiligheid rotondes
1-5	Snelheidsovertreders
1-6	Afvaldumpingen
1-7	Veiligheid, Toezicht en Handhaving

Speerpunten



1-1 Wijkagenten

We zorgen ervoor dat de wijkagenten meer te zien zijn.

Wat hadden we gepland

We organiseren dit door in te zetten op communicatie bijvoorbeeld in de Maas en Waler en de gemeentepagina. Ook stimuleren we initiatieven van de politie. Over de zichtbaarheid van de politie zijn we structureel in overleg.

Wat hebben we gerealiseerd

De wijkagenten zijn betrokken bij de aanpak van verschillende veiligheidsvraagstukken. Zo werken we samen in de aanpak van ondermijnende criminaliteit, project veilig buitengebied, project bondgenoten en jeugdoverlast. Onze wijkagenten zijn betrokken bij de landelijke actiedag tegen digitale criminaliteit, de groene nacht in het buitengebied en de Iftar maaltijd en delen acties en controles op social media. Bij het mobiele media lab in november vertelden de wijkagenten over actuele thema's als cybercrime. We organiseerden gezamenlijk 'Hunted', dat positief ontvangen is. Op het gemeentehuis van Druten is de politiepost uitgebreid waardoor deze een belangrijke thuisbasis wordt voor de agenten in ons werkgebied.



1-2 Middelengebruik jongeren

Het middelengebruik onder jongeren willen we verminderen. Daarbij gaan we preventief, creatief te werk en omarmen we nieuwe ideeën.

Wat hadden we gepland

Op preventief vlak zetten we verschillende acties in, zoals voorlichting voor ouders. Ook wordt er voorlichting gegeven binnen ons Jongeren Advies Centrum (JAC). Hierbij werken we samen met de verschillende ketenpartners, zoals onderwijs en de welzijnsinstellingen.

We bespreken het thema jeugd en veiligheid structureel in het Jeugd en Veiligheidsoverleg. Als middelengebruik leidt tot problematisch groepsgegedrag, dan zetten we het 7 stappenmodel in.

We zetten het HALT-loket voort bij evenementen.

Wat hebben we gerealiseerd

De veiligheidspartners erkennen dat middelengebruik onder jongeren een toenemend probleem is. Het is een landelijke ontwikkeling die ook steeds zichtbaarder wordt in Druten. Primair is de politie verantwoordelijk voor het repressief optreden tegen middelengebruik. Als gemeente ondersteunen we hierbij. Bijvoorbeeld door het inzetten van Halt-loketten bij evenementen en toezicht op overlastlocaties door boa's en straatcoaches. Er is structureel overleg met stakeholders. We houden de trends en ontwikkelingen op het gebied van middelengebruik in de gaten. Ook bespreken we casuïstiek. Als het nodig is, nemen we passende maatregelen. Verder richt de gemeente zich vooral op preventie van middelengebruik. Bijvoorbeeld: voorlichting aan ouders, bijeenkomsten op het Pax en het Jongerenadviescentrum (JAC).



1-3 Vandalisme

We onderzoeken hoe we het vandalisme tegen kunnen gaan.

Wat hadden we gepland

Zowel preventief als repressief pakken we vandalisme in onze gemeente aan. Dit doen we samen met onze partners. Zo creëren we o.a. ontmoetingsplaatsen voor jongeren en kijken we welke bestuurlijke maatregelen we kunnen nemen.

We continueren cameratoezicht op aangewezen hot spots.

Wat hebben we gerealiseerd

We pakken samen met onze partners vandalisme aan. Maandelijks monitoren we jeugdoverlast samen met politie, boa's, straatcoaches, jongerenwerkers en het Pax Christi College in het Jeugd- & Veiligheidsoverleg. Volwassenen problematiek bespreken we structureel in het Regieteamoverleg. We bekijken dan per casus welke maatregelen passend zijn. We werken ook samen met Halt, bijvoorbeeld bij evenementen. We werken samen met het sociaal domein om vandalisme te voorkomen. Zo gaan we zowel repressief als preventief te werk.



1-4 Veiligheid rotondes

We gaan de veiligheid op rotondes vergroten, vooral met betrekking tot de voorrangsregels.

Wat hadden we gepland

In 2025 leggen we het voorstel aan de gemeenteraad voor op basis van het onderzoek naar de voorrangsregeling voor fietsers op de rotonde binnen de bebouwde kom.

Wat hebben we gerealiseerd

Het onderzoek is afgerond en toont aan dat voorrang voor fietsers op de rotondes ingesteld kan worden. Daarvoor moeten de rotondes gedeeltelijk aangepast worden. En binnen de bebouwde kom van Druten allemaal tegelijk. Hierdoor gaan de voorrangsregels op de rotondes op hetzelfde moment van kracht. Dit vergroot de veiligheid. De aanpassingen op de rotondes Koekoek en Javaplein zijn in het definitieve ontwerp van het HOV knooppunt aan de Scharenburg vastgelegd. De afronding van de werkzaamheden rondom het HOV staat gepland voor Q2 2027, waarna de

aanpassingen van alle andere rotondes direct volgt. Via de PPN 2025 heeft u voldoende financiële middelen beschikbaar gesteld.



1-5 Snelheidsovertreders

We zetten extra in op aanpak van snelheidsovertreders.

Wat hadden we gepland

Dit is een gezamenlijke aanpak van gemeente, politie en OM om het naleefgedrag van weggebruikers te verhogen. Wij richten ons vooral op preventie door inzet van communicatie.

Wat hebben we gerealiseerd

In het Integraal Veiligheidsplan is het thema 'Veilig verkeer' opgenomen. Onder dit thema werken gemeente, politie en het openbaar ministerie samen om de verkeersveiligheid te vergroten. De focus ligt op het verhogen van het naleefgedrag van weggebruikers. Ook tijdens verkeerscontroles van politie wordt aandacht besteed aan snelheidsovertreders.

De gemeente voert snelheidsmetingen uit en onderneemt actie wanneer dit nodig is. Ook stemmen zij hierover af met de politie. In 2025 hebben we samen met de politie ingezet op de aanpak van overlast door scooters en fatbikes. We informeerden jongeren en opvoeders over de regels en risico's. En er waren meerdere controles. Hierbij handhaafden we op de verkeersregels, op snelheid en de technische staat van de voertuigen.



1-6 Afvaldumpingen

Aanpak verboden afvaldumpingen. Belangrijk is het handhavingsbeleid van VTH (Vergunning, Toezicht en Handhaving) hierbij.

Wat hadden we gepland

Momenteel loopt een proef met containertuintjes om te kijken of dit kan helpen afvaldumpingen te voorkomen. Daarnaast wordt het gemeentelijk VTH beleid opnieuw vastgesteld. Dumpingen van asbest, drugsafval, afvalwater, bedrijfsafval en zwerfvuil maken daar onderdeel van uit.

Wat hebben we gerealiseerd

Het experiment met containertuintjes om preventief in te zetten op dit onderwerp om verdere afvaldumpingen op deze locaties te voorkomen is afgerond. De hoop was dat door het plaatsen van de tuintjes de bijplaatsingen drastisch zouden verminderen. Dit beoogde effect is niet gerealiseerd.

Er wordt gewerkt aan een plan van aanpak voor de handhaving bij het dumpen van afval. In Q1 2026 wordt deze afgerond.



1-7 Veiligheid, Toezicht en Handhaving

Wij maken beleid over vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dit is het VTH-beleid.

In dit beleid betrekken we de Omgevingswet die sinds 1 januari 2024 geldt en borgen we de beleidscyclus. Uitvoering van de beleidscyclus moet nog vormgegeven worden.

Wat hadden we gepland

In 2025 wordt het nieuw VTH beleid over Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving vastgesteld en uitgevoerd. Naast het VTH beleid maken we ook een uitvoeringsprogramma. Daarin laten we zien hoe we de beschikbare uren inzetten op het gebied van veiligheid toezicht en handhaving.

Wat hebben we gerealiseerd

Het nieuw VTH beleid is in 2025 opgesteld en begin 2026 ter besluitvorming voorgelegd. Begin 2026 is ook de raad hierover geïnformeerd.

Relevante besluiten

Nummer besluit	Beleidsnota
4556	Integraal Veiligheidsplan 2023-2026
	Uitvoeringsplan 2025-2026
	Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Druten 2023

Wat kost het

De volgende taakvelden zijn binnen het programma in gebruik:

Taakveld	Toelichting
1.1 Crisisbeheersing en brandweer	Alle reguliere taken van de brandweer en taken in verband met het beperken en bestrijden van rampen en zware ongevallen.
1.2 Openbare orde en veiligheid	Het formuleren van een integraal veiligheidsbeleid; toezicht en handhaving openbare orde, preventie, APV, BOA's.

Baten en lasten

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten			
1.1 Crisisbeheersing en brandweer	0	-7	0
1.2 Openbare orde en veiligheid	-3	-8	-35
	-3	-15	-35
Lasten			
1.1 Crisisbeheersing en brandweer	1.506	1.493	1.412
1.2 Openbare orde en veiligheid	725	681	733
	2.231	2.175	2.145
Gerealiseerd resultaat voor inzet reserves	2.228	2.159	2.110

Inzet reserves

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Totaal mutaties met reserves	0	0	0

Totaal programma

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten	-3	-15	-35
Lasten	2.231	2.175	2.145
Inzet reserves	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	2.228	2.159	2.110

Verschillen t.o.v. de actuele begroting

x € 1.000

Toelichting	Structureel	Incidenteel
1.1		
Niet geraamde ontvangst voor brandvoorziening (Brandkraan) van vastgoedbeheerder.	0	7
Overig	0	13
	0	20
1.2		
Lagere exploitatiebijdrage WDW.	0	8
Tijdens de pilot ZBB is kritisch naar de budgetten van programma veiligheid gekeken. Daarbij is geconstateerd dat in dit budget voor 2025 nog een aanzienlijk deel aan niet-benutte ruimte ("lucht") aanwezig was. Voor 2026 wordt dit budget bijgesteld in de PPN.	0	47
Overig	0	-6
	0	49
Totaal verschil t.o.v. de actuele begroting	0	69

2 Verkeer en vervoer

Inleiding

Het programma Verkeer en vervoer richt zich op de aanleg en het onderhoud van wegen en straten, de openbare verlichting en de zorg voor een bereikbaar openbaar vervoer.



2-1	Verharden bermen
2-2	Gevaarlijke situaties in het verkeer
2-3	Ontsluiting wijk Tichellande - <i>onderzoek uitgevoerd en afgerond</i>
2-4	Fietspad Gelenberg - <i>onderzoek uitgevoerd en afgerond</i>
2-5	Ontsluitingsweg Vriezeweg
2-6	Aanpak N322
2-7	Inzet lijnbusdiensten - <i>onderzoek afgerond</i>
2-8	Dorpsentree Deest - <i>gerealiseerd</i>
2-9	Veiligheid Koekoek - <i>gerealiseerd</i>
2-10	Aanpak de Rijdt Horssen
2-11	Aanpassing Kerkstraat/'t Geerke (Puiflijk)
2-12	Aanpak gedeelte Koningstraat(centrum Afferden)
2-13	Doortrekken van de stoep aan de Koningstraat
2-14	Aantal oversteekplaatsen
2-15	Verkeersontsluiting Raadhuis- tot Piet Verslootstr. - <i>gerealiseerd</i>
2-16	Verkeersveiligheid
2-17	Leefbaarheid in de gemeenten
2-18	Bereikbaarheid tussen de kernen
2-19	Verbonden met de regio
2-20	Duurzaam verplaatsen tussen Maas en Waal

Speerpunten



2-1 Verharden bermen

In het buitengebied verhardten we, waar nodig, de bermen.

Wat hadden we gepland

Vanuit het MUP is geld beschikbaar om de bermen in het buitengebied te verhardten. In 2025 gaan we aan de slag met de Kooistraat.

Wat hebben we gerealiseerd

Dit is een continue proces. Zo is bijvoorbeeld de Broerstraat in Horssen opgeknapt.



2-2 Gevaarlijke situaties in het verkeer

Een aantal situaties in het verkeer zijn onveilig. Deze gaan we aanpassen.

Wat hadden we gepland

Vanaf 2023 is elk jaar een budget voor verkeersveiligheid beschikbaar. Op basis van meldingen worden verkeerssituaties beoordeeld en eventueel aangepakt. Dit doen we ook in 2025 en volgende jaren.

Wat hebben we gerealiseerd

Vanaf 2023 is er een jaarlijks verkeersveiligheidsbudget beschikbaar voor het snel kunnen aanpakken van kleine verkeersonveilige situaties. Er worden jaarlijks diverse meldingen over verkeersveiligheid beoordeeld. Locaties die verkeersonveilige blijken worden direct opgepakt met dit budget.



2-3 Ontsluiting wijk Tichellande

Voor de wijk Tichellande onderzoeken we een extra ontsluiting van de wijk.

Wat hadden we gepland

Het onderzoek is uitgevoerd en afgerond in 2023. Uit het onderzoek blijkt dat het niet mogelijk is om vanuit Tichellande een extra ontsluiting te realiseren naar de Van Heemstraweg. (zie informatienota Z/23/129436).

Wat hebben we gerealiseerd

Plan Tichellande is eind 2022 opgeleverd. Het project en onderzoek is afgerond en in het bezit van de gemeenteraad.



2-4 Fietspad Gelenberg

Voor de wijk Tichellande onderzoeken we een veilig fietspad naar de Gelenberg.

Wat hadden we gepland

De fietsroutes Tichellande – Gelenberg zijn in 2023 globaal onderzocht. De bestaande fietsroutes zijn goed (zie informatienota Z/24/229747).

Wat hebben we gerealiseerd

Plan Tichellande is eind 2022 opgeleverd. Inmiddels zijn de ontsluitingen geregeld, zie punt hierboven. Het onderzoek door een extern bureau naar de fietsroute Tichellande-Gelenberg is afgerond. Er zijn 4 bestaande en 1 nieuwe fietsroute getoetst. Uit het onderzoek blijkt dat de bestaande fietsroute Tichellande-Klapstraat, Klapstraat en de Koningsstraat het beste scoort van de onderzochte routes. Daarom is het niet nodig een nieuwe fietsroute aan te leggen.



2-5 Ontsluitingsweg Vriezeweg

In Deest maken we de rondweg af en wordt de Vriezeweg de ontsluitingsweg voor de woonwijk.

Wat hadden we gepland

De rondweg Deest is in 2022 gerealiseerd. De Vriezeweg buiten de bebouwde kom wordt opnieuw ingericht als de nieuwe wijk Deest Zuid klaar is. Hier zijn nog geen werkzaamheden voorzien in 2025.

Wat hebben we gerealiseerd

We blijven het verkeer stimuleren van deze rondweg Deest gebruik te maken. Er waren nog geen werkzaamheden aan de Vriezeweg in 2025.



2-6 Aanpak N322

We blijven de provincie vragen om een aanpak van de N322.

Wat hadden we gepland

De verkeersveiligheid en doorstroming moet beter. Dit blijven belangrijke punten. Bij alle mogelijke ambtelijke en bestuurlijke bijeenkomsten vraagt gemeente Druten aandacht voor de problematiek op de N322.

We agenderen binnen de GMR de N322 nadrukkelijk in het gebiedsprogramma van het Rijk van Nijmegen voor verbetering van de regionale verbinding.

Wat hebben we gerealiseerd

De doorstroming moet beter. Dit is doorlopend een aandachtspunt. In November 2023 is door het college een bestuurlijk overleg geïnitieerd met de gedeputeerde van de provincie. Hierin gaf provincie Gelderland aan op korte termijn actie te ondernemen om de verkeersveiligheid op de N322 te vergroten. De werkzaamheden hiervoor zijn afgerond. Ondanks dat dit een positieve ontwikkeling is blijft ook de aanpak van de fileproblematiek hoog op onze collegeagenda staan. Hiervoor volgt de provincie een apart proces voor besluitvorming. In de vergadering van uw gemeenteraad op 6 februari 2025 informeerde de wethouder u over de oproep aan de provincie om de N322 veiliger maken. De genomen maatregelen blijken niet voldoende. Daaropvolgend is er doorlopend lobbywerk geweest. Dit resulteerde in een besluit van de provincie Gelderland om de N322 tussen knooppunt Ewijk en Druten aan te pakken en € 22.000.000 excl. BTW van de benodigde € 30.000.000 vrij te maken. Tijdens het overleg van het BO-MIRT is onlangs door het Rijk aanvullend €9.000.000 incl. BTW toegekend aan de N322. Start van de werkzaamheden staat gepland voor 2027.



2-7 Inzet lijnbusdiensten

We onderzoeken de inzet van lijnbusdiensten naar de Nijmeegse ziekenhuizen en het treinstation van Wijchen.

Wat hadden we gepland

Het onderzoek naar de buurtbusroute Druten-Wijchen is in 2023 afgerond. De buurtbusdienst naar Wijchen is niet haalbaar wegens te lange omlooptijden. In 2025 wordt hier verder geen inzet op gedaan.

Wat hebben we gerealiseerd

Momenteel zijn rechtstreekse lijnen van en naar Druten mogelijk tot in de nabijheid van de Ziekenhuizen Radboud en CWZ te Nijmegen. Tevens is het met één overstap mogelijk tot bij de hoofdingangen van beide ziekenhuizen te komen. De provincie voert bezuinigingen op Openbaar Vervoer. Dat neemt niet weg dat we de lobby naar de directe lijndiensten onverminderd voortzetten. Dat resulteerde erin dat in de nieuwe overeenkomst tussen provincie Gelderland en Transdev, waarin het openbaar vervoer in de regio de komende tien jaar geregeld wordt, een flinke verbetering van het busvervoer betekent voor Druten. Hierover informeerden we u in september 2025.

Met ingang van juni zijn alle ziekenhuizen in Nijmegen vanuit Druten met één overstap per openbaar vervoer bereikbaar. Daarnaast is het openbaar vervoer vanaf juni volledig elektrisch.



2-8 Dorpsentree Deest

Versterken dorpsentree Deest.

Wat hadden we gepland

Dit is in 2024 afgerond. Niet alles is mogelijk, daarbij zijn perceelgrenzen een beperkende factor.

Wat hebben we gerealiseerd

Door beperking van de mogelijkheden (zoals aanwezigheid grote hoeveelheidkabels en leidingen en geen mogelijkheid grote infra aanpassingen te verrichten) is de versterking van de dorpsentree aangepakt. Doormiddel van bloembollen velden in de bestaande grasvelden en een kunstwerk in de vorm van een insecten hotel met welkom tekst is de entree verfraaid.



2-9 Veiligheid Koekoek

Onderzoek is in 2022 gedaan. Onderzoek is begroot, de aanpassing is meegenomen in de perspectiefnota '23.

Wat hadden we gepland

Dit is in 2024 afgerond.

Wat hebben we gerealiseerd

Met behulp van een provinciale subsidie zijn verkeersremmende maatregelen getroffen.



2-10 Aanpak de Rijdt Horssen

Voor de Rijdt is een ontwerp en kostenraming gemaakt die sluit op het genoemde bedrag.

Wat hadden we gepland

In 2024 zijn we gestart met het project. De verwachte realisatie is in februari 2025. In het voorjaar van 2025 wordt het groen aangeplant.

Wat hebben we gerealiseerd

De werkzaamheden zijn afgerond, onderhoud op het groen is ook klaar. Enige actiepoint is het verwijderen van de tijdelijke vleermuis- en huismuskasten van de gevel van het dorps huis wat ca. in juni zal geschieden.



2-11 Aanpassing Kerkstraat/'t Geerke (Puiflijk)

Onderzoeken mogelijkheden fietsstraat/auto te gast op de Kerkstraat bij 't Geerke in Puiflijk.

Wat hadden we gepland

In 2026 pakken we dit speerpunt op als naast de weg categorisering ook de andere ontwikkelingen in Puiflijk in beeld zijn. Er wordt in 2025 geen verdere inzet op gedaan.

Wat hebben we gerealiseerd

De Kerkstraat voor 't Geerke is eind 2025 voorzien van een schoolzone en een oversteekplaats nabij de Boerenbende.



2-12 Aanpak gedeelte Koningstraat centrum Afferden

Onderzoeken en samen met de inwoners van Afferden (burgerparticipatie) kijken naar mogelijkheden voor een veilige, groene en aantrekkelijke fietsstraat / auto te gast.

Wat hadden we gepland

In 2025 pakken we dit onderzoek op. Dit wordt gecombineerd met 2-13 en de aansluiting Van Heemstraweg – Koningstraat.

Wat hebben we gerealiseerd

Het onderzoek naar de mogelijke herinrichting van de Koningstraat voegden we samen met het onderzoek naar het doortrekken van het trottoir Koningstraat-Van Heemstraweg en de oversteekplaats Afferden-Deest'. De projecten hebben een sterke samenhang. Met een gebundeld onderzoek en een inwonerparticipatieproces voor alle projecten in een keer, is een plan opgesteld. Zie aanpak 'Aanpak Koningstraat Afferden - begroting 2026' (Z/25/287503).



2-13 Doortrekken van de stoep aan de Koningstraat

Mogelijkheid onderzoeken om de stoep aan de Koningstraat tot aan de 'Van Heemstraweg-oversteekplaats Afferden/Deest' door te trekken.

Wat hadden we gepland

Zie speerpunt 2-12. Dit loopt gelijk op. De budgetten zijn in de perspectiefnota '24 bij elkaar gevoegd.

Wat hebben we gerealiseerd

Dit speerpunt is samengevoegd met 2-12.



2-14 Aantal oversteekplaatsen

Aantal oversteekplaatsen in de gemeente onder de loep nemen en aanpassen. Een voorbeeld hiervan zijn de oversteekplaatsen Van Heemstraweg, vooral in Deest en Afferden.

Wat hadden we gepland

Bij de Klapstraat in Afferden is een oversteek aangepast. In 2025 zijn er geen verdere aanpassingen voorzien. Bij nieuwe meldingen wordt de verkeersveiligheid opnieuw beoordeeld.

Wat hebben we gerealiseerd

In 2025 zijn er geen verdere aanpassingen uitgevoerd.



2-15 Verkeersontsluiting Raadhuisstraat tot Piet V

Onderzoek verkeersontsluiting Raadhuisstraat tot Piet Verslootstraat. Sluit aan op verkeersonderzoek Portier/ Raadhuisstraat.

Wat hadden we gepland

Dit is in 2024 uitgevoerd.

Wat hebben we gerealiseerd

Dit is in 2024 afgerond.



2-16 Verkeersveiligheid

1. We willen de verkeersveiligheid verbeteren (zowel feitelijk als gevoelsmatig).
2. We gaan aan de slag met preventie, voorlichting en analyse van ongevallen. We hebben extra aandacht voor kwetsbare verkeersdeelnemers.

Wat hadden we gepland

1. We bestuderen en analyseren informatie over ongevallen en voeren verkeerstellingen uit. Meldingen of verkeersonveilige situaties pakken we op met het budget voor verkeersveiligheid dat er al is.

MUP maatregel 32: Lokale aanpak verkeersveiligheid.

2. Samen met partners in de regio (zoals de politie) worden waar nodig ongevallen geanalyseerd.

We hebben aandacht voor kwetsbare deelnemers in het verkeer. We bieden opfriscursussen autorijden voor ouderen en het verkeersexamen voor leerlingen van de basisschool aan.

MUP maatregel 31: Verkeersveiligheid kwetsbare verkeersdeelnemers.

Wat hebben we gerealiseerd

Er zijn diverse tellingen uitgevoerd. Ernstige ongevallen en locaties met veel ongevallen met schade zijn geanalyseerd. Aan de hand van deze informatie waren geen aanpassingen noodzakelijk.



2-17 Leefbaarheid in de gemeenten

- In Druten zetten we in op fietser en voetganger.
- Voorzieningen blijven goed bereikbaar met auto.
- In woonwijken meer ruimte voor voetganger, fietser, groen en verblijfsruimte creëren.

Wat hadden we gepland

In 2024 zijn het parkeerbeleid en de regels over het beleid voor parkeernormen vastgesteld. Hiermee zijn ook fietsparkeernormen vastgesteld.

Met het parkeerbeleid, de reguliere advisering en andere beleidsstukken, borgen we ook in 2025 dat de voorzieningen bereikbaar blijven voor voetgangers en alle andere vervoersmiddelen.

MUP maatregel:

- 17: Actualisatie van het parkeerbeleid
- 18: Actualisatie van de parkeernormen

Wat hebben we gerealiseerd

Er zijn geen concrete acties in 2025 uitgevoerd. Er is bij projecten wel geadviseerd over ruimte voor loop- en fietsroutes.



2-18 Bereikbaarheid tussen de kernen

- Bereikbaarheid voor iedereen
- Betere fietsverbindingen
- Goede bereikbaarheid voor de auto
- Openbaar vervoer tussen Druten en Wijchen
- Verbeteren van verkeersveiligheid in kernen waar doorgaand (landbouw) verkeer doorheen gaat.

Wat hadden we gepland

In 2024 onderzoeken we verbeteringen voor de wegen die zijn gesignaleerd in de wegcategorisering.

Er is een doorlopend budget waarmee we het fiets- en wandelnetwerk verbeteren. Deze gebruiken we voor kleine aanpassingen.

MUP maatregel:

- 3: actualisatie van de wegcategorisering,
- 4a: aanpak grijze wegen,
- 5: snelheid binnen bebouwde kom,
- 10: upgrade fiets- en wandelnetwerk,
- 14: verkeersveiligheid kruispunt van Heemstraweg-Koningstraat.

Wat hebben we gerealiseerd

In 2025 is de wegcategorisering afgerond. Dit wordt ter besluitvorming voorgelegd aan de raad in 2026.



2-19 Verbonden met de regio

OV en fiets als haalbaar alternatief voor de auto

- Verbeteren fiets- en OV-verbindingen
- Voldoende en veilige fietsenstallingen bij OV-haltes
- Toegankelijke OV-haltes.

Wat hadden we gepland

De HOV-halte in Druten wordt verder ontwikkeld en er wordt in 2025 gestart met de werkzaamheden. Hierbij worden voldoende en veilige fietsenstallingen aangelegd.

In 2024 is een eerste onderzoek gedaan, met de herijking van het fietsnetwerk van Druten en Wijchen. Mogelijk onderzoeken we in 2025 aanvullend een fietsroute van Druten naar Wijchen en van Druten naar Beuningen. Vanuit het MUP is budget beschikbaar voor het onderzoek.

MUP maatregel:

- 11 fietsverbinding Druten-Wijchen
- 12 fietsverbinding Druten-Beuningen-Nijmegen

Wat hebben we gerealiseerd

De aanbesteding voor de realisatie van de HOV-knoop Druten is in 2025 gestart en wordt medio februari afgerond. Daarna starten de werkzaamheden die in het 2e kwartaal van 2027 klaar zijn.

Het onderzoek naar de fietsverbindingen Druten–Wijchen en Druten-Beuningen start in 2026. Deze onderzoeken zijn bewust uitgesteld totdat het gemeente brede fietsnetwerkonderzoek was afgerond. Met deze informatie kan nu gericht worden gewerkt aan het verbeteren van deze fietsverbinding.



2-20 Duurzaam verplaatsen tussen Maas en Waal

- Duurzame verplaatsingen binnen de gemeenten stimuleren
- Voor iedereen is een duurzame vervoerswijze beschikbaar in 2030 (elektrische deauto, deelfiets, openbaar vervoer, etc.).

Wat hadden we gepland

In 2025 worden proactief 7 laadpalen geplaatst volgens samenwerkingsverband Gelderland Overijssel Regionale Agenda Laadinfrastructuur (GORAL). Daarnaast blijven aanvragen van bewoners mogelijk om extra laadpalen in de openbare ruimte te plaatsen. In de Strategie Elektrisch Rijden (24 juni 2021) is een gewenst resultaat opgenomen voor het aantal laadpalen in 2025. We spannen ons in om ervoor te zorgen dat er in 2025 56 laadpalen zijn gerealiseerd in Druten.

De HOV-knoop wordt ingericht voor emissieloos OV en biedt ruimte voor het aanbieden deelmobiliteit.

MUP maatregel:

- 23a: Monitoring duurzame mobiliteit,
- 27: Werkgeversaanpak bedrijventerreinen.

Wat hebben we gerealiseerd

Per 31-12-2025 zijn er 28 laadpalen geplaatst en 26 gepland. Geplande laadpalen hebben de procedure doorlopen, maar moeten nog geplaatst worden door de aannemer. Hiermee behalen we de doelstelling van de Strategie Elektrisch Rijden op twee laadpalen na niet.

Relevante besluiten

Nummer Besluit	Beleidsnota
20 054443	Mobiliteitsvisie Druten en Wijchen "Duurzaam onderweg tussen Maas en Waal"
21 061891	Mobiliteitsplan
21 068536	Meerjaren Uitvoeringsprogramma mobiliteit (uitwerking mobiliteitsplan Druten)
24 229747	Onderzoek fietsroute Tichellande - Gelenberg

Wat kost het

De volgende taakvelden zijn binnen het programma in gebruik:

Taakveld	Toelichting
2.1 Verkeer en vervoer	Hiertoe behoren de taken op het gebied van verkeer te land (inclusief voetgangers) en bijbehorende droge infrastructuur, zoals verkeersbeleid, de verlichting, aanleg, reconstructie en onderhoud van wegen en de gladheidsbestrijding.

Baten en lasten

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten			
2.1 Verkeer en vervoer	-258	-251	-256
2.2 Parkeren	0	0	0
2.5 Openbaar vervoer	0	0	0
	-258	-251	-256
Lasten			
2.1 Verkeer en vervoer	2.990	2.888	2.307
2.2 Parkeren	0	0	0
2.5 Openbaar vervoer	0	0	0
	2.990	2.888	2.307
Gerealiseerd resultaat voor inzet reserves	2.732	2.637	2.051

Inzet reserves

€ 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Reserves			
2.1 BR: Onderhoud wegen	-112	-124	228
2.1 BR: Afschrijvingsreserve Centrum Horssen	-19	-19	0
2.1 BR: Vervanging straatverlichting	15	15	0
2.1 BR: Afschrijvingsreserve HOV Knoop	0	0	81
Totaal mutaties met reserves	-116	-128	310

Totaal programma

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten	-258	-251	-256
Lasten	2.990	2.888	2.307
Reserves	-116	-128	310
Gerealiseerd resultaat	2.616	2.509	2.360

Verschillen t.o.v. de actuele begroting

x € 1.000

Toelichting	Structureel	Incidenteel
2.1		
Lagere exploitatiebijdrage WDW.	0	11
Onderzoekskosten wegen en pleinen voor coalitieprogramma zijn niet benodigd.	0	30
Schadevergoedingen Wegen, straten en pleinen lager dan begroot.	0	23
De opbrengst uit leges is hoger dan begroot, met name door de aanleg van nieuwe kabels.	25	0
Lagere onderhoudskosten op Civiele kunsten.	0	17
Overig	0	2
	25	83
Totaal verschil t.o.v. de actuele begroting	25	83

3 Economie

Inleiding

Voor de Drutense economie en het toerisme zijn de volgende drie pijlers van belang: Het waarderen van lokaal ondernemerschap, het versterken van het ondernemersnetwerk en het aanjagen van bedrijvigheid.

De economie valt alleen niet los te zien van andere sectoren en ontwikkelingen. De woningmarkt, de leefomgeving, de bereikbaarheid en ontwikkelingen op het gebied van de arbeidsmarkt en energietransitie/duurzaamheid zijn allemaal in meer of mindere mate van belang voor het functioneren van de economie. Ook regionale, nationale en mondiale ontwikkelingen (denk aan veranderende consumentbehoeftes en de constante wisselwerking tussen globalisering versus lokaal produceren) hebben invloed op het functioneren van de lokale economie.

Onze ambitie is een levendige, innovatieve en duurzame economie. Door gezamenlijk te investeren in een goed ondernemers- en vestigingsklimaat, samenwerking én duurzaam ondernemerschap leveren we een bijdrage aan prettig ondernemen, werken, wonen, recreëren voor ondernemers, inwoners van gemeente Druten en bezoekers.

Toerisme en recreatie leveren een bijdrage aan onze ambitie voor een krachtige gemeente in balans. Door samenwerking en innovatief, duurzaam ondernemerschap wordt een bijdrage geleverd aan het prettig werken, wonen, recreëren voor de Drutenaar en de bezoeker. We investeren in toerisme, waarbij we samenwerken met onze buurgemeente West Maas en Waal om het Land van Maas en Waal als streek onder de aandacht te brengen. Onze streek kenmerkt zich door de twee grote rivieren, haar rivierplassen en de uiterwaarden: dit willen we meer interessant maken voor de recreanten en toeristen. We gaan ook toeristenbelasting invoeren, waarbij de opbrengst opnieuw geïnvesteerd kan worden in toerisme.



3-1	Economische en toeristische visie
3-2	Winkelcentrum
3-3	Onderzoek nieuw bedrijventerrein
3-4	Startende ondernemers
3-5	Onderzoek toeristenbelasting
3-6	Camperplaatsen Veerdam
3-7	Steengoedroute
3-8	Trailerhelling Deest
3-9	Verbetering Markt
3-10	Versterken onderlinge samenwerking bedrijventerreinen
3-11	Energietransitie ondernemers
3-12	Human Capitalagenda

Speerpunten



3-1 Economische en toeristische visie

We werken de economische en toeristische visie verder uit.

Wat hadden we gepland

Ook in 2025 werken we aan: een visie op landbouw/buitengebied, Smart Energy Hub (SEH) en een sterk centrum. Daarnaast gaan we door met de streekpromotie Land van Maas en Waal, doorontwikkelen van het TIP, routes en verhaallijnen (GMR verband), gravelroute.

Wat hebben we gerealiseerd

Na het vaststellen van deze visie in 2022 heeft u een prioritering aangebracht waarbij 4 thema's verder uitgewerkt worden. We informeren u regelmatig via een informatienota over de voortgang van deze thema's.



3-2 Winkelcentrum

Samen met de ondernemers maken we het winkelcentrum nog aantrekkelijker.

Wat hadden we gepland

Het aantrekkelijk houden van het centrum is een onderdeel van de economische visie. In 2025 werken we met de centrummanager en het SODC-bestuur verder aan een aantrekkelijk centrum in Druten. Ook werken we aan de opzet van een horeca- en een vastgoedplatform.

Wat hebben we gerealiseerd

Het aantrekkelijk houden van het centrum is een onderdeel van de economische visie. Het college heeft een prominente rol gespeeld in het aantrekken van een centrummanager. Er vindt periodiek overleg plaats met de centrummanager. Het college is, mede naar aanleiding van uw motie, in gesprek gegaan met het bestuur van SOCD over een duurzame invulling van de functie. Via een informatienota nam u kennis van de uitkomsten van dit gesprek.



3-3 Onderzoek nieuw bedrijventerrein

We onderzoeken de noodzaak en mogelijke locatie voor een nieuw bedrijventerrein.

Wat hadden we gepland

Hiervoor is in 2021 een verkennend onderzoek gedaan op basis waarvan we nader onderzoek kunnen doen, dit in relatie met tot het ruimtelijk afwegingskader. In 2023 en 2024 zijn potentiële locaties geïnventariseerd maar deze zijn niet concreet geworden. In 2025 blijven we waakzaam op eventuele mogelijkheden.

Wat hebben we gerealiseerd

Hiervoor is in 2021 al een verkennend onderzoek gedaan op basis waarvan we nader onderzoek kunnen doen, dit in relatie tot het ruimtelijk afwegingskader. Bij de nieuwe ontwikkelingen wordt gekeken of er ruimte voor nieuw bedrijventerrein kan worden gemaakt. Het Regionaal Programma Werklocaties is vastgesteld en geeft kaders. In de oktober 2025 vastgestelde omgevingsvisie is aandacht voor werklocaties en een eventueel nieuw bedrijventerrein.



3-4 Startende ondernemers

Startende ondernemers bieden we een steun in de rug.

Wat hadden we gepland

In samenwerking met StartUp bouwen we de hulp voor startende ondernemers en zzp'rs in 2025 verder uit. We voeren het aantal workshops op, wat ondernemers helpt om succesvol te zijn in hun onderneming. Startende ondernemers kunnen zich aanmelden voor netwerkevenementen en sparringsessies met ervaren ondernemers en team EZ. Daar waar het kan zoeken we de publiciteit op zodat we meer naamsbekendheid genereren bij de doelgroep. Denk daarbij aan communicatie via de socials, nieuwsbrief en ondernemersverenigingen.

Wat hebben we gerealiseerd

Beschikbaar budget via vaststelling economische visie volstaat. Afgelopen jaar werden er o.a. workshops gehouden in Druten en konden startende ondernemers deelnemen aan verschillende events vanuit StartUp Nijmegen.



3-5 Onderzoek toeristenbelasting

We onderzoeken de haalbaarheid van toeristenbelasting. De opbrengst willen we investeren in recreatie en toerisme.

Wat hadden we gepland

De haalbaarheid hiervan is onderzocht. Deze wordt per 2025 ingevoerd.

Wat hebben we gerealiseerd

Op basis van het onderzoek, besloot gemeente medio 2024 om per 2025 de toeristenbelasting in te voeren. De opbrengsten daaruit gaan we per 2026 besteden aan de promotie van het aanbod in onze gemeente en streek. Hiermee versterken we de streekmarketing Land van Maas en Waal en de verdere ontwikkeling, beheer en onderhoud van het wandel- en fietsroutenetwerk. Dit draagt bij aan positief recreatief en toeristisch klimaat.



3-6 Camperplaatsen Veerdam

We onderzoeken de uitbreiding van de camperplaatsen aan de Veerdam.

Wat hadden we gepland

Met de Stichting Veerdam en Rijkswaterstaat starten we in 2024 verkennende gesprekken. Afhankelijk van de uitkomsten nemen we verdere stappen in 2025.

Wat hebben we gerealiseerd

In de gesprekken met Stichting Veerdam geven zij aan dat uitbreiding geen prioriteit heeft. We blijven de behoefte naar uitbreiding monitoren.



3-7 Steengoedroute

We gaan de Steengoedroute en QR-routes beter promoten.

Wat hadden we gepland

In 2025 willen we de steengoedroute verder ontwikkelen als bijzondere themawandeling.

Wat hebben we gerealiseerd

De (digitale) vindbaarheid en de deelname aan de wandeling is toegenomen. Het thema steengoed wordt digitaal bewerkt voor het cultuuronderwijs. De vrijwilligers van Stichting Kleigoed zijn actief voor het Toeristisch en Historisch Informatie Punt. Zij hebben een onderkomen gekregen in het Bondsgebouw.



3-8 Trailerhelling Deest

In het collegeprogramma is opgenomen dat er een trailerhelling komt in Deest.

Wat hadden we gepland

We gaan in gesprek met Rijkswaterstaat om de mogelijkheid hiervan te bespreken. Ook andere locaties worden bekeken.

Wat hebben we gerealiseerd

Er zijn gesprekken gevoerd met Rijkswaterstaat en Staatsbosbeheer. De raad is geïnformeerd over de mogelijkheden betreffende de trailerhelling. De trailerhelling is in eigendom van Staatsbosbeheer en wordt door hen gebruikt voor onderhouds- en monitoringsdoeleinden.



3-9 Verbetering Markt

Betreft voet/fietsverbinding tussen Markt en Molenhoek. Aanleg afhankelijk mogelijkheid van grondaankoop. Dit wordt meegenomen in de ontwikkeling van Woezik.

Wat hadden we gepland

In 2025 wachten we mogelijke ontwikkelingen op deze locatie af.

Wat hebben we gerealiseerd

Betreft voet/fietsverbinding tussen Markt en Molenhoek. Aanleg afhankelijk mogelijkheid van grondaankoop. Dit wordt meegenomen in de ontwikkeling van Woezik. In 2025 zijn er geen ontwikkelingen ontstaan die aankoop grond mogelijk maakte.



3-10 Versterken samenwerking bedrijventerreinen

Betreft versterking onderlinge samenwerking en aanpak Keurmerk Veilig Ondernemen (KVO). Dit is een actiepunt uit de economische visie.

Wat hadden we gepland

In 2025 onderhouden we contacten met diverse vertegenwoordigers op Westerhout om tot een gezamenlijke agenda voor de toekomst te komen. Dat kan breder zijn dan het KVO.

Wat hebben we gerealiseerd

Bedrijventerrein Westerhout is gestart met het verhogen van de organisatiegraad in samenwerking met de OVD en VNO-NCW.

Bedrijventerrein Westerhout-Zuid is gestart met het traject om tot een KVO te komen.



3.11 Energietransitie Ondernemers

Betreft elektrificatie wagenparken (NAL Regio Oost)

Wat hadden we gepland

Gezien de perikelen wat betreft de stroomleverantie, verwachten niet dat wij in 2025 een plankaart voor bedrijventerreinen kunnen gaan opstellen.

Wat hebben we gerealiseerd

De nieuwe laadvisie is in 2025 afgerond en aangeboden aan het college. Begin 2026 volgt de behandeling door de raad. De nieuwe versie bevat betere prognoses over het benodigd aantal laadpalen en behandelt nieuwe vraagstukken zoals snelladen, logistiek vervoer, laden op bedrijventerreinen, zero-emissiezones en netcongestie. Ook het bijbehorende plaatsingsbeleid is in concept gereed.

In 2025 zijn er 140 publieke laadpunten bijgekomen. Hiermee komt het totaal op 459.



3.12 Human Capital Agenda

Betreft krapte op de arbeidsmarkt.

Wat hadden we gepland

We werken samen met de Vrienden van Techniek, het Techlokaal, Groeisaam en Pax Christi om het techniekonderwijs te promoten. Behalve de Techniekdag, onderzoeken we mogelijkheden als stages, techniekprijsvraag, promotiemateriaal. Hiervoor subsidiëren we het techlokaal en de techniekdag en hebben we subsidie verworven van het Gelrepact voor de aanpak van krapteberoepen. Daarnaast dragen we structureel financieel bij aan Pax ontmoet, waarbij leerlingen in contact worden gebracht met lokale bedrijven.

De uitvoering van de HCA binnen de Groene Metropoolregio is in 2025 belegd bij de Economic Board.

Wat hebben we gerealiseerd

De Economic Board heeft de uitvoering van de Human Capital Agenda voortvarend ter hand genomen. Daarnaast organiseert de stichting Stimulering Talent Maas en Waal de Techniekdag en Tech-lokaal, gemeente draagt hier financieel aan bij.

Relevante besluiten

Nummer besluit	Beleidsnota
Z/21/67924	Economische en toeristische visie Druten
Z/20/54570	Detailhandelsvisie en toekomstvisie centrum Druten
Z/23/104771	Toeristisch en Historisch Informatiepunt Druten

Wat kost het

De volgende taakvelden zijn binnen het programma in gebruik:

Taakveld	Toelichting
3.1 Economische ontwikkeling	Tot dit taakveld behoort algemeen beleid ter versterking van de economische bedrijvigheid.
3.2 Fysieke bedrijfsinfrastructuur	Hiertoe behoren activiteiten gericht op fysieke condities scheppen voor alle vormen van bedrijvigheid.
3.3 Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Op bedrijven en ondernemers gerichte ondersteuning en dienstverlening van de gemeente.
3.4 Economische promotie	Promotionele activiteiten om de gemeente op de kaart te zetten, gericht op het aantrekken van nieuwe bedrijven

Baten en lasten

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten			
3.1 Economische ontwikkeling	20	19	-3
3.2 Fysieke bedrijfs-infrastructuur	0	0	-1.729
3.3 Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	-15	-14	-14
3.4 Economische promotie	-33	-23	-5
	-27	-17	-1.750
Lasten			
3.1 Economische ontwikkeling	225	221	263
3.2 Fysieke bedrijfs-infrastructuur	0	0	1.738
3.3 Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	68	77	63
3.4 Economische promotie	184	186	111
	478	484	2.174
Gerealiseerd resultaat voor inzet reserves	451	467	425

Inzet reserves

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Totaal mutaties met reserves	0	0	0

Totaal programma

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten	-27	-17	-1.750
Lasten	478	484	2.174
Inzet reserves	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	451	467	425

Verschillen t.o.v. de actuele begroting

x € 1.000

Toelichting	Structureel	Incidenteel
3.1		
Overig	0	5
	0	5
3.3		
De energiekosten zijn in het afgelopen jaar aanzienlijk gestegen. Door de eerder vastgestelde marktverordening 2025 konden deze kosten niet volledig worden doorbelast aan de marktkooplieden. Daarnaast zijn de afschrijvingskosten van de energiekosten op dit budget geboekt, terwijl deze feitelijk thuishoren bij het product Wegen, Straten en Pleinen. Dit wordt gecorrigeerd richting de PPN.	-5	-5
	-5	-5
3.4		
Tijdens de analyse is een begrotingsfout geconstateerd bij de huur. Deze was als inkomstenpost opgenomen in de begroting, terwijl het feitelijk een uitgave betreft. Dit wordt gecorrigeerd in de PPN.	0	-14
Overig	0	3
	0	-11
Totaal verschil t.o.v. de actuele begroting	-5	-11

4 Onderwijs

Inleiding

We dragen er zorg voor dat elke inwoner toegang heeft tot mogelijkheden voor onderwijs en persoonlijke ontwikkeling. Dit realiseren we door een goed gecoördineerd en geïntegreerd netwerk van onderwijsvoorzieningen aan te bieden, waarin voor iedereen passende leer- en groeikansen beschikbaar zijn.



4-1	Techniek onderwijs
4-2	Muziek- en cultuureducatie
4-3	Stimuleren maatschappelijke educatie
4-4	Integraal huisvestingsplan
4-5	Bassisschool 't Geerke
4-6	Peuteropvang en voorschoolse educatie
4-7	Druten leest voor(t) 2022-2031
4-8	Jongeren naar school of werk
4-9	Versterken van basisvaardigheden bij volwassenen

Speerpunten



4-1 Techniek onderwijs

We blijven investeren in techniek onderwijs.

Wat hadden we gepland

Het TechLokaal Maas & Waal krijgt in 2025 subsidie voor educatieve activiteiten en voor het organiseren van de Techniekdag. De subsidieverlening is onderdeel van de meerjarige subsidie lopend tot en met 2026.

Voor 2025 neemt Sterker Techniek Regio Nijmegen het initiatief om met Groeisaam, Pax Christi College en andere partners te kijken naar het verbeteren van de doorgaande leerlijn PO – VO en het versterken van het techniekonderwijs PO. De gemeente volgt deze ontwikkelingen, maar staat inhoudelijk op afstand.

Wat hebben we gerealiseerd

Stichting Stimulering Techniek Maas en Waal heeft met de gemeentelijke bijdrage de educatieve activiteiten in TechLokaal voor basisschoolleerlingen uitgevoerd en de Techniekdag georganiseerd. In 2025 bezochten leerlingen uit groep 7 en 8 en de leerlingen uit de onderbouw Pax Christi College technische bedrijven in de gemeenten Druten en West Maas en Waal.

Sterker Techniek Regio Nijmegen heeft in 2025 gesprekken gevoerd met Groeisaam, Pax Christi College en andere partners. Groeisaam koos in 2025 om vanaf 1 januari 2026 het techniekonderwijs in eigen beheer te gaan organiseren. Zij hebben eind 2025 de samenwerking met Stichting Stimulering Techniek Maas en Waal beëindigd.



4-2 Muziek- en cultuureducatie

We stimuleren muziek- en cultuureducatie in het primair onderwijs.

Wat hadden we gepland

Deze collegeperiode blijven we het primair onderwijs t.b.v. de groepen 3 t/m 8 jaar ondersteunen. En we maken Sjors Creatief en Max Vitaal mogelijk.

Aanvullend versterken we de organisatie van cultuureducatie samen met onze buurgemeente West Maas&Waal, door het cultuureducatiepunt in ons cultureel centrum Bogerd verder te ontwikkelen. We kunnen dit doen dankzij de stimuleringsubsidie uit het Programma Ontspannen Regio van de Groene Metropool Regio: er komt in 2024 en 2025 een cultuurcoach en we ontwikkelen nieuw aanbod. De samenwerking met de scholen wordt verbeterd en we maken nieuwe afspraken met hen.

Wat hebben we gerealiseerd

Met de GMR middelen stelden we de cultuurcoördinator aan, de spil van het Cultuurpunt Maas en Waal. Het cultuurpunt ontwikkelde aanbod en breidde de samenwerking met scholen en culturele partners uit. Naast al bestaand aanbod muziekonderwijs, is er nu een breed cultuureducatief aanbod. Denk aan erfgoed, dans, toneel, beeldende kunst, De organisaties amateurkunst en erfgoed worden versterkt. De site 'Dijk van een Cultuur' is doorontwikkeld. Met het cultuurpunt ligt er nu een georganiseerde basis. Dit is niet alleen inzetbaar voor scholen. Het komt het gehele culturele klimaat in onze gemeente ten goede en moedigt inwoners aan deel te nemen aan cultuur.



4-3 Stimuleren maatschappelijke educatie

Groeisaam, IVN, GGD en eventuele andere partners, ondersteunen we bij het aanbieden van praktijklessen, gericht op respect voor de natuur, gezonde voeding en zwerfafval.

Wat hadden we gepland

In 2025 krijgen basisscholen opnieuw subsidie voor onder meer natuur- en milieueducatie en voedseleducatie rechtsvolgend het convenant “Een verrijkend lesaanbod op scholen voor (speciaal) basisonderwijs in de gemeente Druten 2023-2027”

Conform gemaakte afspraken met Groeisaam vindt in de tweede helft van 2025 een tussentijdse evaluatie plaats.

Wat hebben we gerealiseerd

De gemeente Druten heeft in 2023 met Groeisaam een convenant getekend om meer praktijklessen mogelijk te maken. Dit verrijkend onderwijsaanbod maakt het mogelijk dat basisscholen samen met onder meer de genoemde organisaties lesactiviteiten ontwikkelen en uitvoeren. De looptijd van het convenant is tot en met schooljaar 2026-2027. De geplande tussentijdse evaluatie kon in de tweede helft van 2025 niet doorgaan, omdat de ambtelijke capaciteit hiervoor niet voldoende aanwezig was. Er is gekozen om in de tweede helft van 2026 een eindevaluatie te doen waarop het nieuwe college kan besluiten over een eventueel vervolg van dit convenant.



4-4 Integraal huisvestingsplan

Zo nodig actualiseren en uitvoeren van het integraal huisvestingsplan voor scholen (IHP).

Wat hadden we gepland

In 2025 worden de bouwplannen voor basisschool 't Kloosterhufke en de nieuwbouw van het Pax Christi College VMBO verder uitgewerkt. De doordecentralisatie van de onderwijshuisvestingsmiddelen voor het voortgezet onderwijs wordt per 2027 in de begroting zichtbaar, vanwege de voorfinanciering van de nieuwbouw door het schoolbestuur @voCampus.

In 2024 zijn we gestart met de herijking van het IHP Onderwijsvoorzieningen 2029-2039. Dit is nodig vanwege ontwikkelingen in leerlingenaantallen, inclusief onderwijs en een gewijzigde prioritering in het primair onderwijs. Ook dient de ontbrekende gymzaal voor IKC de Kubus in de planning opgenomen te worden. Het herijkte IHP wordt in 2025 vastgesteld.

Wat hebben we gerealiseerd

In 2024 is gestart met de herijking van het IHP 2019–2039. Door een tekort aan ambtelijke capaciteit is in 2025 vertraging ontstaan. Inmiddels is de ruimtebehoefte van alle scholen geactualiseerd en is de technische onderhoudsstaat van de onderwijsgebouwen beoordeeld (ook de scholen van voCampus/Pax Christi College maken onderdeel uit van het IHP vanwege het eind 2025 genomen besluit om deze gebouwen niet te door te decentraliseren).

Op basis van deze uitkomsten zijn scenario's uitgewerkt voor (ver)nieuwbouw van de onderwijshuisvesting. Daarbij is op basis van prioriteit bepaald welke scholen binnen welke termijn in aanmerking komen voor (ver)nieuwbouw. Ook is een financiële doorrekening gemaakt van de huisvestingskosten voor de eerste planperiode (2026–2029).

De herijking bevindt zich momenteel in de afrondende fase. In het eerste kwartaal van 2026:

- wordt de financiële vertaling vastgesteld van de scenario's die in de periode 2026–2037 in aanmerking komen voor (ver)nieuwbouw;
 - worden met de schoolbesturen afspraken gemaakt over een realistische projectplanning.
- Volgens planning wordt het IHP 2026–2046, inclusief de financiële paragraaf, in mei 2026 ter vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad.



4-5 Basisschool 't Geerke

De toekomst van basisschool 't Geerke nemen we mee in het Integrale plan Puiflijk.

Wat hadden we gepland

Basisschool 't Geerke is onderdeel van het IHP Onderwijsvoorzieningen 2019-2039; het schoolgebouw staat pas voor de periode na 2039 op de planning voor renovatie/nieuwbouw. In de integrale visie voor Puiflijk beoordelen we of vroegtijdige scenario's voor 't Geerke nodig zijn.

Wat hebben we gerealiseerd

Bij de herijking van het IHP, dat in 2026 wordt afgerond, is rekening gehouden met de ontwikkeling van de nieuwbouwwijk Van der Zand. In dat kader zijn de omvang en prioritering van de huisvestingsbehoefte van basisschool 't Geerke opnieuw beoordeeld. Voor de periode tot en met 2029 is op basis van bijgestelde prognoses een extra noodlokaal geplaatst.

Op basis van de uitkomsten komt 't Geerke in aanmerking voor (ver)nieuwbouw, te realiseren in de planperiode 2030–2033.



4-6 Peuteropvang en voorschoolse educatie

Een dekkend netwerk voor peuteropvang en voorschoolse educatie binnen heterogene groepen.

Wat hadden we gepland

In 2025 voeren we het beleidskader onderwijskansenbeleid gemeente Druten 2023-2026 samen met KION, Groeisaam, GGD en Openbare Bibliotheek Rivierenland uit.

Met het oog op landelijke ontwikkelingen rondom bijna gratis kinderopvang onderzoeken we de impact daarvan op het lokale aanbod voor peuteropvang en voorschoolse educatie. In het bijzonder de financiële aspecten. We nemen daar ook in mee de consequenties voor een mogelijke bezuiniging op de rijksbijdrage voor het onderwijskansenbeleid na 2026.

Wat hebben we gerealiseerd

In 2025 was sprake van een dekkend netwerk voor peuteropvang en voorschoolse educatie binnen heterogene groepen. Het aanbod is uitgevoerd conform de afspraken uit het beleidskader onderwijskansenbeleid en de gestelde subsidievoorwaarden.

In 2025 werd bekend dat gemeente Druten voor het begrotingsjaar 2026 een lagere rijksbijdrage ontvangt voor het onderwijskansenbeleid vanwege bezuinigingen door kabinet-Schoof. De lagere bijdrage heeft geen financiële gevolgen voor het aanbod. Er zijn daarom in 2025 geen aanpassingen gedaan.



4-7 Druten leest voor(t) 2022-2031

Samen met het onderwijs, de kinderopvang en bibliotheek werken we aan betere leesvaardigheid en meer leesplezier bij leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs. We stimuleren het voorlezen aan jonge kinderen als basis voor een goede leesopvoeding.

Wat hadden we gepland

Inmiddels heeft het versterken van leesonderwijs op alle basisscholen een prioriteit. In 2025 gaan we verder met het versterken van de lokale leesinfrastructuur. We zetten extra in op ontmoeting en kennisuitwisseling tussen professionals in het onderwijs en de kinderopvang. In de tweede helft van 2025 is een tussentijdse evaluatie met partners.

Met Pax Christi College gaan we ook afspraken maken over het versterken van het leesonderwijs op het VMBO. Daarvoor zijn nog middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs beschikbaar.

Met de kinderopvangorganisaties in de gemeente Druten gaan we onderzoeken hoe zij op hun locatie(s) de leescultuur kunnen versterken.

Wat hebben we gerealiseerd

In 2025 hebben basisscholen hun inspanningen om het leesonderwijs te versterken voortgezet. IKC De Kubus richtte bijvoorbeeld een nieuwe schoolbibliotheek in. De samenwerking tussen basisscholen en bibliotheek is voortgezet.

Het Pax Christi College is aan de slag gegaan met het versterken van het leesonderwijs op het VMBO. De resultaten daarvan zijn op dit moment nog niet bekend.

In de tweede helft van 2025 heeft een stagiair een tussentijdse evaluatie uitgevoerd naar de meerjarige beleidsstrategie Druten leest voor(t) 2022-2031. We gaan de uitkomsten daarvan in de eerste helft van 2026 met partners bespreken.



4-8 Jongeren naar school of duurzaam werk

Jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt beter begeleiden en ondersteunen richting economische zelfstandigheid. Voorkomen van voortijdig schoolverlaten of langdurig thuiszitten.

Wat hadden we gepland

De nieuwe Wet van school naar duurzaam werk treedt op 1 augustus 2025 in werking. In de regio en als WDW bereiden we ons voor op de veranderingen die met deze wetgeving komen. De vier nieuwe maatregelen waar wij samen met partner in de regio en lokaal aan moeten werken zijn als volgt. Het zal in 2025 nog niet allemaal geregeld zijn, maar we gaan er mee aan de slag.

1. Aanvullende loopbaanbegeleiding tot een jaar na diplomering of het verlaten van de school in het beroepsonderwijs, praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.
2. De maximumleeftijd van de doelgroep van de regionale Doorstroompunt-functie (voorheen RMC-functie) wordt verhoogd van 23 naar 27 jaar.
3. Gemeenten krijgen in de Participatiewet een meer preventieve rol bij het ondersteunen van jongeren naar werk.

4. Het wetsvoorstel stimuleert de samenwerking tussen onderwijs, Doorstroompunten en gemeenten op casusniveau en bij een regionaal programma.

Wat hebben we gerealiseerd

In 2025 is regionaal door gemeenten, onderwijsinstellingen en andere partners gewerkt aan het opstellen van een nieuw regionaal programma *Jongeren naar school of werk 2026-2029*. Hierover is in december regionaal bestuurlijke overeenstemming bereikt. In het nieuwe regionaal programma zijn de vier genoemde punten uit de wet *Naar school of duurzaam werk* verwerkt. Het ministerie van OCW heeft goedkeuring verleent voor het regionaal programma dat sinds 1 januari 2026 wordt uitgevoerd.



4-9 Versterken van basisvaardigheden bij volwassenen

Wie beschikt over voldoende basisvaardigheden zoals kunnen lezen, schrijven, rekenen en het kunnen werken met een computer, staat sterker en gezonder in het leven. Daarom willen we laaggeletterden bereiken en hun

basisvaardigheden op het gebied van taal, rekenen en digitale vaardigheden verhogen.

Wat hadden we gepland

In 2025 werken we samen met partners in de gemeente en regio en bereiken mensen met beperkte basisvaardigheden door signaleren, doorverwijzen en begeleiden naar benodigd aanbod. We gaan in 2025 inzetten op een goede aansluiting op het DigiTaalhuis Rijk van Nijmegen, dat een regionale functie heeft.

Wat hebben we gerealiseerd

We willen laaggeletterden bereiken en hun basisvaardigheden op het gebied van taal, rekenen en digitale vaardigheden verhogen. Dit doen we door camouflagecursussen te geven, in samenwerking met de bibliotheek. Verder worden ook cursussen digitale vaardigheden aangeboden. Ook proberen we de website en andere communicatie-uitingen van de gemeente zo toegankelijk en inclusief mogelijk te maken.

In 2025 is ook gewerkt aan een nieuw Regionaal Uitvoeringsplan volwasseneneducatie en basisvaardigheden.

Relevante besluiten

Nummer besluit	Beleidsnota
Z/19/036627	Integraal huisvestingsplan onderwijsvoorzieningen Druten (IHP) 2019-2039
Z/22/093619	Druten leest voor(t) 2022-2031
Z/22/096793	Subsidieaanvraag TechLokaal Maas & Waal 2023-2026

Wat kost het

De volgende taakvelden zijn binnen het programma in gebruik:

Taakveld	Toelichting
4.2 Onderwijshuisvesting	Tot dit taakveld behoren de gemeentelijke taken op het gebied van onderwijshuisvesting voor openbaar en bijzonder onderwijs.
4.3 Onderwijsbeleid en leerling zaken	Tot dit taakveld behoren het lokaal onderwijsbeleid en de leerlingenvoorzieningen, zoals leerlingenvervoer en peuterspeelzalen

Baten en lasten

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten			
4.1 Openbaar basisonderwijs	0	0	0
4.2 Onderwijshuisvesting	-26	-27	-27
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	-353	-458	-483
	-379	-484	-509
Lasten			
4.1 Openbaar basisonderwijs	0	0	0
4.2 Onderwijshuisvesting	1.192	1.163	1.074
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	1.234	1.220	1.253
	2.426	2.383	2.328
Gerealiseerd resultaat voor inzet reserves	2.047	1.899	1.818

Inzet reserves

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Reserves			
4.2 BR: Assurantie	27	27	0
4.2 BR: Legaat van Cooth	-40	-38	0
Totaal mutaties met reserves	-13	-11	0

Totaal programma

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten	-379	-484	-509
Lasten	2.426	2.383	2.328
Reserves	-13	-11	0
Gerealiseerd resultaat	2.034	1.889	1.818

Verschillen t.o.v. de actuele begroting

x € 1.000

Toelichting	Structureel	Incidenteel
4.2		
1. Voor het voortgezet onderwijs zijn in aanloop naar het vastgestelde krediet voor de nieuwbouw van Pax Christi diverse externe adviezen opgevraagd (onder andere HEVO). Voor deze kosten was geen budget opgenomen in de begroting.	0	-12
2. Basisonderwijs. Bij de PPN is extra budget aangevraagd voor nagekomen kosten van het schoolzwemmen uit 2024. Deze waren in 2024 wel overgeheveld, maar niet op het juiste product (speciaal onderwijs) verwerkt. Dit is gecorrigeerd, waardoor op dit onderdeel een overschot is ontstaan. Daarnaast is extra budget beschikbaar doordat de Kubus geen schoolzwemmen meer afneemt. Ook blijkt dat in de begrote vergoedingen nog ruimte aanwezig is. Dit wordt nader onderzocht bij een eventueel vervolg van de pilot ZBB.	0	42
Overig	0	-4
	0	26
4.3		
Op het onderdeel leerlingenvervoer is de definitieve afrekening over 2024 € 4.000 voordeliger uitgevallen dan bij de jaarrekening 2024 was voorzien. Daarnaast is de voorlopige voordelige afrekening over 2025 ad € 58.000 op basis van informatie van de BVO DRAN verwerkt in onze cijfers.	0	62
De subsidie aan Mee reizen voor het buddytraject is wat lager uitgevallen dan de raming.	0	5
In 2025 is minder subsidie uitbetaald voor peuterspeelzalen. De hoogte van de subsidie is afhankelijk van de aanvragen en deze vielen dit jaar lager uit, mede door gewijzigde regelgeving vanuit het Rijk met betrekking tot kinderopvang. Voor 2026 zijn de verwachtingen vergelijkbaar, wat mogelijk leidt tot een structurele besparing. Dit wordt nader onderzocht in een mogelijk vervolg op de pilot ZBB.	0	35
Overig	0	17
	0	119
Totaal verschil t.o.v. de actuele begroting	0	145

5 Sport, cultuur en recreatie

Inleiding

Alle inwoners van onze gemeente moeten gezond en vitaal kunnen leven. Daarvoor is het belangrijk dat er genoeg groen is en plekken om te ontspannen. We willen dat er in alle kernen voldoende kwalitatief groen en goede sport-, cultuur en recreatieve voorzieningen zijn voor jong en oud. Dit maakt onze gemeente fijn om in te wonen en draagt bij aan het imago van de gemeente. We stimuleren de kennismaking met en beoefening van sport, kunst & cultuur en recreatieve bezigheden. Daarnaast benadrukken we de waarde van groen, natuur en landschap in onze gemeente. Deze waarde willen we behouden en versterken.



5-1	Evenementen
5-2	Dorpshuis De Lier
5-3	Dorpshuis de Horst
5-4	Uiterwaarden toegankelijker
5-5	Oversteek De Uivermeertjes
5-6	Bankjes
5-7	Sponsor een bankje
5-8	Losloopgebied honden
5-9	Nieuwe bomen
5-10	Facelift Oranjebuurt
5-11	Toekomstplannen sportverenigingen
5-12	LTC Horssen
5-13	Stichting Kleigoed
5-14	Pumptrack
5-15	Speelruimtebeleidsplan
5-16	Brede SPUK
5-17	Volwassenenfonds Sport en Cultuur
5-18	Versterking cultuur
5-19	Cultuurhistorisch erfgoed

Speerpunten



5-1 Evenementen

We blijven belangrijke evenementen die bijdragen aan de leefbaarheid ondersteunen.

Wat hadden we gepland

Leefbaarheid is belangrijk voor onze inwoners. Daarom geven we waarderingssubsidies. Ook dragen we in 2025 bij aan activiteiten in het kader van 80 jaar bevrijding. Daarnaast kennen we de regelingen Meedoenertjes en Buurtfonds waarbij ontmoeting ook een belangrijk element is.

Wat hebben we gerealiseerd

Belangrijke jaarlijks terugkerende evenementen ondersteunen we (denk aan Letse Mert, de avondvierdaagse, Dag van Druten, de herdenkings- en oranjecomités, sinterklaascommissies in de kernen, het Dickens Festijn en WinterVillage).

Na de feedback vanuit organisatoren van evenementen en de gemeenteraad hebben we het evenementenbeleid toegankelijker en eenvoudiger gemaakt.

De 80 jaar bevrijding viering in het centrum van Druten was een succes. Hierbij maakten we gebruik van provinciale subsidie



5-2 Dorpshuis De Lier

We onderzoeken de toekomst van dorps huis De Lier en zaal Mulders als onderdeel van de Integrale visie Puiflijk en nemen hierover een besluit.

Wat hadden we gepland

De toekomst van De Lier wordt meegenomen bij de integrale visie Puiflijk. Inmiddels zijn de werkzaamheden voor de levensduurverlenging voor een periode van maximaal 10 jaar worden afgerond. Een eventueel vervolgtraject is afhankelijk van de keuze van de raad.

Wat hebben we gerealiseerd

Zaal Mulders is momenteel in gebruik door de Voedselbank. De toekomst is afhankelijk van keuzes die gemaakt worden over de toekomstige locatie van De Lier. Bij deze afweging worden de uitkomsten van de integrale aanpak Puiflijk meegenomen. Na de installatie van de nieuwe raad in 2026 starten we met de realisatie van een ontwikkelvisie met twee scenario's voor het dorps hart van Puiflijk. Hierin worden alle onderdelen uit de Integrale aanpak Puiflijk meegenomen, inclusief de toekomst van De Lier. De raad stelde geld beschikbaar om de levensduur van de Lier met 10 jaar te verlengen. De werkzaamheden vonden voorjaar 2024 plaats.



5-3 Dorpshuis de Horst

We maken een plan voor het verduurzamen van dorps huis De Horst in Horssen, waar mogelijk voeren we dat uit.

Wat hadden we gepland

In 2024 is de planvorming met dorps huis Horssen afgerond. In 2025 kan het dorps huis aan de slag als bouwheer van de gebouwaanpassingen. De gemeentelijke ondersteuning vindt plaats via een investeringssubsidie.

Wat hebben we gerealiseerd

De verbouwing van de sporthal is gerealiseerd. In 2026 moet het bestuur van de vereniging de subsidie verantwoorden waarna de subsidie kan worden vastgesteld. We zijn met Vereniging dorpshuis Horssen betrokken bij de voorbereiding van het plan voor het gebouw.



5-4 Uiterwaarden toegankelijker

We maken de uiterwaarden toegankelijker, vooral voor wandelaars en sportvissers.

Wat hadden we gepland

In 2025 ondernemen we acties, afhankelijk van uitkomsten van de adviezen van de eigenaren/beheerders Rijkswaterschap en Staatsbosbeheer. We houden rekening met het struinkarakter en de Natura 2000 bepalingen.

Wat hebben we gerealiseerd

We verzamelden informatie bij organisaties en vergunningverlenende partijen betrokken bij de Afferdense en Deeste Waarden. Er bestaat beperkende regelgeving voor het aanbrengen van paden en loopbruggen. De raad is daar met informatienota's over geïnformeerd.



5-5 Oversteek De Uivermeertjes

Er komt een extra oversteek van Deest naar recreatiegebied De Uivermeertjes.

Wat hadden we gepland

Bij de verdere plannen voor de woningbouwontwikkeling Deest-Zuid nemen we de extra oversteek mee.

Wat hebben we gerealiseerd

- Deze oversteek realiseren we met de uitvoering van het project Deest-Zuid.



5-6 Bankjes

In alle kernen plaatsen we meer bankjes.

Wat hadden we gepland

De plaatsing van 2 duurzame bankjes per kern zal gefaseerd plaatsvinden en gelijk meelopen met diverse ontwikkelingsplannen per kern.

In elke kern is met input van het Strategisch Kompas bekend of en waar er behoefte is aan ontmoetingsplaatsen.

Wat hebben we gerealiseerd

We plaatsen verschillende bankjes



5-7 Sponsor een bankje

We maken meer openbare ontmoetingsplaatsen en promoten 'sponsor een bankje'.

Wat hadden we gepland

Sponsor een bankje wordt via de website, publicaties en mondeling gepromoot. Er zijn nu 3 bankjes geplaatst.

Wat hebben we gerealiseerd

Ook in 2025 bleven we hier aandacht voor vragen.



5-8 Losloopgebied honden

We zoeken naar ruimte voor een groot losloopgebied voor honden.

Wat hadden we gepland

Begin 2025 bepalen we aan de hand van de wensen en mogelijkheden waar een losloopgebied kan worden ingericht. In de perspectiefnota 2025 worden dan de kosten (eventueel meerjarig) opgenomen.

Wat hebben we gerealiseerd

Vanuit inwoners krijgen wij momenteel nog niet terug dat uitbreiding van het aantal gebieden een wens is. Dit onderwerp is derhalve nog niet opgepakt en heeft geen prioriteit.



5-9 Nieuwe bomen

We planten 1.000 bomen, verdeeld over alle kernen.

Wat hadden we gepland

Dit voeren we verspreid over vier jaar uit. In 2023 is daarmee gestart. Doel is om 500 bomen te planten op n.t.b. locaties en 500 bomen uit te delen aan inwoners.

Wat hebben we gerealiseerd

Tot nu toe hebben we ruim 600 bomen aangeschaft en aangeplant in de openbare ruimte. Daarnaast zijn er uitdeeldagen georganiseerd waarbij ca 60 bomen zijn uitgedeeld. We gaan door met het duurzaam planten van bomen, bijvoorbeeld in de projecten HOV-knoop Druten en het plan Portier.

De verwachting is dat in 2026 in totaal 970 bomen zijn gerealiseerd, waarvan circa 100 bomen worden uitgedeeld aan ondernemers.



5-10 Facelift Oranjebuurt

De Oranjebuurt krijgt een facelift en samen met de woningcorporatie blijven we werken aan een fijne leefomgeving in Druten-Zuid.

Wat hadden we gepland

De gemeente wil de woonomgeving/openbare ruimte in de Oranjebuurt aanpakken en sluit daarvoor aan bij Woonwaarts om wensen van bewoners op te halen.

Wat hebben we gerealiseerd

Hierin wil Woonwaarts graag gezamenlijk optrekken met de gemeente. De verkenning met scenario's wordt in april 2026 gepresenteerd aan het college van B&W.



5-11 Toekomstplannen sportverenigingen

Met sportverenigingen bespreken we hun toekomstplannen.

Wat hadden we gepland

We gaan door met het sportstimuleringsbeleid en ondersteunen initiatieven die daaraan bijdragen.

In gesprek met voetbalclubs hebben we de bestaande privatiseringsovereenkomst geëvalueerd. Dit leidde tot vervolgstappen en het beleidskader Toekomst voetbal gemeente Druten (besluitvorming najaar 2024). In 2025 gaat dit beleid in. Daarnaast volgt in 2025 besluitvorming over een beleidskader investeringen buitensportaccommodaties.

Wat hebben we gerealiseerd

Voetbalverenigingen ontvingen een bijdrage in de vervanging en onderhoud van (kunst)grasvelden, volgens het nieuwe beleidskader. SCD'33 en DIO'30 hebben een renovatie voor een kunstgrasveld uitgevoerd. Eind 2025 is gestart met het up to date maken van de privatiseringsovereenkomsten volgens het nieuwe beleid. Deze worden in 2026 afgerond. We werken met een interne checklist voor investeringsverzoeken voor buitensportaccommodaties.



5-12 LTC Horssen

Met LTC Horssen bespreken we de plannen voor verduurzaming en toekomstbestendigheid.

Wat hadden we gepland

We inventariseren de behoefte en de ambitie en kosten.

Wat hebben we gerealiseerd

In 2025 verleenden we een subsidie aan LTC Horssen voor het toekomstbestendig maken van het sportpark. De vereniging heeft de tennisbanen gerenoveerd en werkzaamheden uitgevoerd in het clubgebouw. De werkzaamheden hiervoor zijn afgerond.



5-13 Stichting Kleigoed

We werken samen met Stichting Kleigoed om onze rijke steenfabriek-historie breder bekend te maken.

Wat hadden we gepland

De grofkeramische industrie staat centraal in de cultuur en historie van Druten. In najaar 2023 plaatsten we het n Historisch Informatie Punt (HIP) een Toeristisch Informatie Punt (TIP) in het centrum van Druten. Deze gebruiken we om de kennis te delen. En om een verzameling van grof keramiek te laten zien. Dit zetten we in 2025 voort.

Wat hebben we gerealiseerd

Stichting Kleigoed breidde de collectie uit. De informatie, materialen en verhalen over de steenfabricage zijn in een permanente expositie te zien. Er zijn rondleidingen georganiseerd. De vrijwilligers zijn ook goed aangehaakt bij initiatieven van andere lokale en regionale partijen.



5-14 Pumptrack

We onderzoeken de mogelijkheid voor een pumptrack (een soort skatepark dat geschikt is voor diverse (cross)fietsen en bijvoorbeeld skateboards).

Wat hadden we gepland

In 2024 startte we met het onderzoek naar de mogelijkheden voor een pumptrack. In 2025 is duidelijk of er een mogelijkheid is voor een pumptrack.

Wat hebben we gerealiseerd

In 2025 heeft uw raad een krediet beschikbaar gesteld voor de realisatie van een pumptrack in Druten. Eind 2025 hebben de voorbereidingen plaatsgevonden, waaronder participatie met omwonenden en jongeren. Daarnaast zijn de noodzakelijke onderzoeken uitgevoerd, zoals een flora- en faunaonderzoek en een natuurkansenscan. De input uit het participatietraject is verwerkt in het voorlopig en definitief ontwerp. De realisatie van de pumptrack staat gepland voor 2026.



5-15 Speelruimtebeleidsplan

We werken aan een nieuw speelruimtebeleidsplan Druten.

Wat hadden we gepland

Het nieuwe speelruimtebeleidsplan, inclusief (financiële) consequenties, wordt ter besluitvorming voorgelegd (najaar 2024). In 2025 hebben we een nieuw en actueel speelruimtebeleidsplan waar we uitvoering aan geven.

Wat hebben we gerealiseerd

Alle speeltuinen worden jaarlijks onderhouden en vervangen indien nodig, dit geldt voor zowel ondergronden als speeltoestellen. Het speelruimteplan stelde u in Q4 2024 vast. Aan de hand van het speelruimteplan Druten 2024-2033 maken we een planning welke speeltuinen op welke termijn gerenoveerd worden. Vanaf 2025 zijn via het IBOR financiële middelen beschikbaar voor vervanging van toestellen.

In 2025 zijn de speelplekken Tabaksveld en de Grasakker gerealiseerd/gerenoveerd. Op verschillende speelplekken zijn toestellen vervangen.



5-16 Brede SPUK

We ontvangen Brede SPUK gelden voor een integraal gezondheidsbeleid. In 2023 is een plan van aanpak hiervoor opgesteld.

Wat hadden we gepland

We gaan verder aan de slag met de plannen van het Gezond en Actief Leven-Akkoord. Hierin staat het gezondheidsbeleid met de onderwerpen sporten, bewegen, cultuur, gezondheid en de sociale basis.

Vanwege landelijke wijzigingen in de Brede Regeling Combinatiefuncties (onderdeel Brede SPUK) werken we aan een andere constructie voor de inzet van de combinatiefunctionarissen. De contouren van de nieuwe werkwijze worden in 2025 zichtbaar.

Wat hebben we gerealiseerd

We zijn aan de slag met het Gezond Leven Akkoord. Hierin staat het gezondheidsbeleid met de onderwerpen sporten, bewegen, cultuur, gezondheid en sociale basis. Het plan van aanpak is goedgekeurd en hiermee ook de subsidie voor de komende jaren veiliggesteld (2023-2026). We werken samen met de maatschappelijke partners aan de uitvoering van ons plan. De gelden worden op allerlei deelprojecten ingezet, wanneer ze bijdragen aan de doelstellingen van het GALA. In 2025 is er een subsidieregeling GALA opengesteld waarbij maatschappelijke partners een bijdrage hebben kunnen aanvraag voor een initiatief.

Uw raad is in februari 2026 geïnformeerd over de stand van zaken rondom de Brede Regeling Combinatiefuncties (BRC). In 2025 is duidelijkheid gekomen over de wijziging die de gemeente door moet voeren. In 2026 gaan we hier invulling aan geven.



5-17 Volwassenenfonds Sport en Cultuur

We startten een tweejarige pilot met het Volwassenenfonds Sport en Cultuur.

Wat hadden we gepland

In 2025 loopt de tweejarige pilot met het Volwassenenfonds Sport en Cultuur af. We evalueren deze voorziening. In 2025 volgt besluitvorming over het al dan niet structureel aansluiten bij het Volwassenenfonds Sport en Cultuur.

Wat hebben we gerealiseerd

De pilot loopt sinds 1 mei 2023. Uit de evaluatie bleek dat veel inwoners met een smalle beurs gebruik maken van het fonds. De ervaringen van de partners waren positief en we behaalden meerdere gestelde doelen. Daarmee is het een succes en verlengden we de pilot tot en met 2026.



5-18 Versterking cultuur

We werken aan de versterking van onze lokale culturele infrastructuur.

Wat hadden we gepland

In 2024 startten we met de versterking van cultuureducatie in het primair onderwijs met stimuleringsgelden uit de GMR. In 2025 wordt dit voortgezet.

We werken in GMRverband verder aan de ondersteuning van amateurkunst en verenigingen. In samenwerking met St. Agora en Bogerd organiseren we netwerkbijeenkomsten voor onze lokale culturele partijen, daarnaast proberen we meer jongeren te interesseren voor cultuurdeelname. Verder willen we aansluiten bij de ontwikkelingen om cultuur een plek te geven in het sociaal domein (via brede SPUK/GALA).

Wat hebben we gerealiseerd

We werkten samen met het Cultuurpunt Maas en Waal om de lokale culturele infrastructuur te versterken met informatieverstrekking en netwerkbijeenkomsten. Samen met het voorgezet onderwijs organiseerden wij het project Kunstbende om jongeren te betrekken bij creatieve uitingen. Binnen het GALA zijn ook culturele activiteiten ontplooid.



5-19 Cultuurhistorisch erfgoed

Monumenten vormen een belangrijk onderdeel van het cultuurhistorische erfgoed van de gemeente Druten. De gemeente Druten kent ruim 100 gemeentelijke monumenten.

Wat hadden we gepland

Wat gaan we in 2025 doen.

- We gaan verder met het actualiseren het monumentenbeleid –en de monumentenlijst.
- We komen met een voorstel om al onze monumenten monumentwaardig te houden (de subsidieverordening monumenten uit 2005 wordt geactualiseerd en geharmoniseerd.
- We komen met een voorstel om enkele watersnoodhuisjes te behouden voor de toekomst.
- Het na-oorlogserfgoed (wederopbouwperiode 1945-1965 en Post'65, 1965-1990) wordt verder in beeld gebracht.
- We stellen een afwegingskader voor duurzaamheidsingrepen voor monumenten en gebouwen binnen de beschermde dorpsgezichten vast inclusief beleidsregels voor zonnepanelen.

Wat hebben we gerealiseerd

De gemeente Druten kent ruim 100 gemeentelijke monumenten. We willen deze monumenten in een goede staat behouden en waar mogelijk uitbreiden. Daarbij denken we aan onder andere de watersnoodwoningen en naoorlogs erfgoed (wederopbouwboerderijen). De inventarisaties zijn afgerond en we zijn in gesprek met de eigenaren over een mogelijke aanwijzing van hun pand als monument. De gesprekken verlopen moeizaam, men is zeer terughoudend.

We zijn bezig geweest met het tot stand brengen van een tweetal beschermde dorpsgezichten (Horssen en Afferden). Het Omgevingsplan Beschermde dorpsgezichten Druten is eind 2025 in werking getreden. De erfgoedverordening is inmiddels in 2023 aangepast. En deze nieuwe erfgoedverordening geeft nu ook een handvat voor handhaving. Over de aanwijzing van deze beschermde dorpsgezichten heeft uw raad inmiddels een besluit genomen. Mede op verzoek van uw raad zal de instandhoudingsplicht van monumenten meer proactief worden opgepakt.

De subsidieverordening monumenten is nog niet geactualiseerd en geharmoniseerd. Er is geen ruimte gevonden binnen de bestaande formatie om dit op te pakken. Dit geldt ook voor het vast te stellen afwegingskader voor duurzaamheidsingrepen voor monumenten en het vaststellen van beleidsregels voor zonnepanelen op panden binnen de beschermde dorpsgezichten. Vanaf januari 2026 kunnen eigenaren van monumentale woningen en VvE's gebruikmaken van een aangepaste isolatiesubsidie, met een bijdrage tot € 1.600 per adres voor het verduurzamen van het pand zo dragen we bij aan het in goede staat houden van monumenten. We hebben een handhavingstraject in gang gezet met betrekking tot het pand van Woezik.

Wat kost het

De volgende taakvelden zijn binnen het programma in gebruik:

Taakveld	Toelichting
5.1 Sportbeleid en activering	Niet-fysieke maatregelen ter stimulering van professionele- en amateursport, waaronder de subsidies aan alle sportverenigingen.
5.2 Sportaccommodaties	Alle accommodaties voor sportbeoefening, zoals de gym- en sportzalen en het zwembad.
5.3 Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Activiteiten ter bevordering van beeldende kunst, muziek, dans en toneel.
5.5 Cultureel erfgoed	Historische gebouwen, beschermde stads- en dorpsgezichten en overige objecten met historische waarde in de publieke ruimte.
5.6 Media	Hiertoe behoren de bibliotheek en lokale omroep.
5.7 Openbaar groen en (openlucht)recreatie	Hiertoe behoren onder andere openbaar groen, natuur en recreatie.

Baten en lasten

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten			
5.1 Sportbeleid en activering	-126	-151	-119
5.2 Sportaccommodaties	-740	-715	-592
5.3 Cultuurpres.,-productie en -participatie	0	-87	-7
5.4 Musea	0	0	0
5.5 Cultureel erfgoed	-2	-27	-33
5.6 Media	0	-19	-19
5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie	-175	-206	-184
	-1.043	-1.205	-955
Lasten			
5.1 Sportbeleid en activering	653	623	322
5.2 Sportaccommodaties	1.730	1.891	1.785
5.3 Cultuurpres.,-productie en -participatie	565	645	609
5.4 Musea	0	0	0
5.5 Cultureel erfgoed	143	111	161
5.6 Media	379	361	314
5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie	2.382	2.461	2.669
	5.851	6.092	5.859
Gerealiseerd resultaat voor inzet reserves	4.809	4.887	4.904

Inzet reserves

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Reserves			
5.1 BR: Renovatie Voetbalvelden	-362	-356	1.486
5.2 BR: Friciekosten personeel zwembad	-55	-80	53
Totaal mutaties met reserves	-416	-436	1.538

Totaal programma

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten	-1.043	-1.205	-955
Lasten	5.851	6.092	5.859
Reserves	-416	-436	1.538
Gerealiseerd resultaat	4.392	4.451	6.443

Verschillen t.o.v. de actuele begroting

x € 1.000

Toelichting	Structureel	Incidenteel
5.1		
Binnen het collegeprogramma is budget beschikbaar gesteld voor "toekomstplannen sportverenigingen". In voorgaande jaren hebben diverse sportverenigingen subsidies ontvangen voor het verbeteren van hun sportparken. Dit budget (circa € 20.000) is bedoeld voor dergelijke incidentele aanvragen. In 2025 zijn slechts twee aanvragen toegekend (LTC Horssen en een subsidie voor een jeugdvolleybalvereniging).	0	20
Er is dit jaar € 35.000 minder onttrokken dan begroot voor de renovatie van de voetbalvelden. Dit heeft te maken met het verschuiven binnen het onderhoudsplan	0	35
Overig	0	-5
	0	50
5.2		
Tijdens de pilot ZZB is er het nodige achterstallig onderhoud aan het licht gekomen. Zo zijn in de begroting de kosten van het oude zwembad overgenomen en is er geen rekening gehouden van de kostenuitzetting. Dit wordt voor het komende jaar gerepareerd in de PPN. Grote verschillen op dit budget zijn onder andere:	0	0
OZB: In 2025 zijn de OZB-aanslagen voor 2023, 2024 en 2025 ontvangen. Dit leidt tot een nadeel van € 63.000, waarvan € 38.000 incidenteel en € 25.000 structureel. Het structurele deel wordt verwerkt in de PPN.	-25	-38
Energie: De energiekosten zijn hoger uitgevallen dan begroot (€ 20.000 nadeel).	0	-20
Verzekeringen: De verzekeringspremie in de begroting was gebaseerd op het oude zwembad (€ 9.000 nadeel).	-9	0
In de begroting was € 47.000 aan inkomsten opgenomen voor schoolzwemmen. Omdat Optisport het zwembad exploiteert,	-47	0

Toelichting	Structureel	Incidenteel
komen deze inkomsten bij Optisport terecht en niet bij de gemeente (EUR 47.000 nadeel).		
Bij de begroting 2025 is een fout gemaakt in de indexering van de exploitatiebijdrage van het zwembad. Dit is voor komende jaren gecorrigeerd en leidt in 2025 tot een nadeel van EUR 30.000.	0	-30
Frictiekosten personeel zwembad over 2024 zijn in 2025 gerealiseerd, wat leidt tot een nadeel van EUR 27.000.	0	-27
Er is dit jaar EUR 25.032 meer onttrokken aan de reserve dan begroot. De verklaring hiervoor is dat de frictiekosten vanuit Optisport van 2024 pas in 2025 binnen zijn gekomen.	0	25
Op sportcomplexen is de omslagrente lager dan begroot.	0	17
Overig	0	-7
	-81	-80
5.3		
Op het grootboek van D'n Bogerd staat EUR 13.000 aan klein onderhoud begroot. Deze kosten worden echter gedekt uit de voorziening MJOP en kunnen daarom vervallen. Daarnaast zijn inkomsten ontvangen uit de opbrengst van zonnepanelen. Deze waren nog niet opgenomen in de begroting en worden verwerkt in de PPN.	23	0
Het Agora Theater heeft in 2025 aangegeven financieel in zwaar weer te verkeren. Uit analyse van eerdere jaren is gebleken dat de gemeentelijke subsidie niet was geïndexeerd. In 2025 is deze indexatie alsnog verwerkt en is aanvullend een extra subsidie verstrekt.	-18	-22
De provinciale subsidie voor cultuureducatie is in 2025 niet volledig benut.	24	0
	29	-22
5.5		
Budget Actualisatie monumenten beleid niet benut (€ 45.000 Doorgeschoven uit 2024) + € 21.000 overige kosten, externe partij had niet de capaciteit om het uit te voeren.	0	57
	0	57
5.6		
Voordeel op de subsidie bibliotheek.	0	37
	0	37
5.7		
Lagere exploitatiebijdrage WDW.	0	12
In verband met de veiligheid zijn extra uitzichthoeken gemaaid, daarnaast blijken de in het bestek opgenomen meters niet overeen te komen met de werkelijke situatie. Hierdoor valt maaien fors duurder uit.	-89	0
Op klein onderhoud/kleine reparaties voor groen is € 20.000 minder uitgegeven dan begroot.	0	20
Voordeel op ziektebestrijding, betreft een inschatting waardoor een afwijking mogelijk is.	0	7
Overig	0	3
	-89	42
Totaal verschil t.o.v. de actuele begroting	-141	84

6 Sociaal domein

Inleiding

Volwaardig meedoen

In de gemeente Druten willen we dat iedereen goed mee kan doen. Of het nu gaat om sociale contacten, werken, leren, sporten of plezier hebben. Iedereen, jong en oud, moet kunnen meedoen. Ook als je ziek bent of een beperking hebt of als je niet veel geld hebt. Maar ook als je nieuw bent in Nederland en nog moet wennen.

We werken hier samen aan. We gaan in gesprek met inwoners en onze partners en ondernemen samen actie. We zorgen voor elkaar en helpen elkaar. Als er hulp nodig is, denken we mee en gaan we samen op zoek naar een oplossing. We helpen ook mensen die geen hulp zoeken, maar het wel nodig hebben omdat ze een gevaar kunnen zijn voor zichzelf of anderen.

We zetten veel in op het voorkomen van problemen, omdat dit voor iedereen beter is. Het voorkomt (grotere) gezondheidsproblemen en voorkomt dure hulp. We zorgen ervoor dat onze inwoners makkelijk hulp kunnen vinden die niet veel kost en dichtbij is. We letten extra op onze jongeren. Zij zijn de toekomst en soms zijn ze kwetsbaar. We willen dat alle jongeren in de gemeente Druten opgroeien in een veilige omgeving waar ze goede kansen krijgen om zich te ontwikkelen. Problemen met jongeren die overlast veroorzaken of met drugs, pakken we aan.



6-1	Inclusieagenda
6-2	Seniorenverenigingen
6-3	Eenzaamheid ouderen
6-4	Dronio
6-5	Mantelzorgers
6-6	Eigen bijdrage huishoudelijke hulp
6-7	Armoede
6-8	Dementie
6-9	Dagbesteding
6-10	Jeugd
6-11	Gezond en Actief Leven Akkoord
6-12	Pilot Buurtsportcoach volwassenen
6-13	Zorg & Veiligheid
6-14	Opvang vluchtelingen

Speerpunten



6-1 Inclusieagenda

We stellen een inclusieagenda op.

Wat hadden we gepland

De lokale inclusieagenda voor het onderwerp Thuis is gereed. De werkgroep inclusie werkt in 2025 aan de gestelde doelen.

Daarnaast is de werkgroep in 2024 gestart met de lokale inclusieagenda op het thema Werk en Inkomen.

We blijven werken aan het vergroten van de bewustwording bij inwoners en professionals. Daarnaast willen we starten met een burgerpanel die ons gevraagd of ongevraagd kan adviseren over drempels die men ervaart op alle mogelijke gebieden.

Wat hebben we gerealiseerd

Met een werkgroep is in 2023 gestart met het uitwerken van de verschillende inclusiethema's. Er is voor gekozen om dit thema voor thema op te pakken. Na het thema 'Thuis' startten we met het thema 'Werk en inkomen'. De rode draad is bewustwording. Daarnaast werven we ervaringsdeskundigen die ons gevraagd en ongevraagd kunnen adviseren over drempels (figuurlijk en letterlijk) die men tegenkomt bij deelname aan het leven in Druten.



6-2 Seniorenverenigingen

We blijven seniorenverenigingen en ouderenactiviteiten ondersteunen.

Wat hadden we gepland

We ondersteunen de seniorenverenigingen met een structurele bijdrage voor de open eettafel, de dag van de ouderen en andere activiteiten. Wethouder en ambtenaren zijn aanwezig bij het kringberaad van ouderen. Via MeerVoormekaar organiseren we samen met de seniorenverenigingen activiteiten voor senioren.

Wat hebben we gerealiseerd

We continueren bestaand beleid, subsidies zijn opgenomen in de begroting. De wethouder neemt maandelijks deel aan het kringberaad senioren.



6-3 Eenzaamheid ouderen

We zetten ons actief in om de eenzaamheid van ouderen te bestrijden.

Wat hadden we gepland

Door het ondersteunen van de seniorenverenigingen en via MeerVoormekaar zorgen we dat er voor ouderen voldoende activiteiten zijn. Via de Plusbus zorgen we voor vervoer. MeerVoormekaar legt bij ouderen welzijnsbezoeken af.

Wat hebben we gerealiseerd

We continueren huidig beleid. Concrete acties zijn opgenomen in het nieuwe beleidsplan WMO, Jeugd en gezondheid 2025-2028.



6-4 Dronio

De huurbijdrage aan Dronio zetten we voort.

Wat hadden we gepland

Voor de huidige collegeperiode is hiervoor dekking.

Wat hebben we gerealiseerd

De budgetsubsidie voor Dronio werd jaarlijks vastgesteld voor 4 jaar.



6-5 Mantelzorgers

Mantelzorgers ontvangen een mantelzorgwaardering.

Wat hadden we gepland

Mantelzorgers ontvangen een financiële waardering door middel van een OVD-bon.

Wat hebben we gerealiseerd

Op basis van het behoefteonderzoek onder mantelzorgers is een uitvoeringsagenda voor de komende jaren samengesteld. Op 1 augustus 2025 is de Consulent Mantelzorg begonnen in het sociaal team als pilot van 1 jaar. Zij biedt vooral individuele ondersteuning, MeerVoormekaar richt zich vooral op het collectieve aanbod.

De dekking van de mantelzorgwaardering is opgenomen in de begroting. Deze financiële waardering is vanaf 1 januari 2026 bijgesteld van € 150,- naar € 50,- euro.



6-6 Eigen bijdrage huishoudelijke hulp

We volgen het landelijk beleid 'eigen bijdrage huishoudelijke hulp'.

Wat hadden we gepland

Landelijk geldt het abonnementstarief voor gebruikers van een Wmo maatwerkvoorziening. Dit houdt in dat inwoners elke maand hetzelfde bedrag betalen voor de Wmo-ondersteuning die ze ontvangen. Het maakt hierbij niet uit hoe hoog het inkomen is. We verwachten dat in 2026 de eigen bijdrage weer afhangt van het inkomen. We gaan tot die tijd zelf geen grenzen aan het inkomen stellen.

Wat hebben we gerealiseerd

Landelijk geldt het abonnementstarief voor gebruikers van een Wmo maatwerkvoorziening. Dit houdt in dat, ongeacht de hoogte van het inkomen, inwoners een vast bedrag per maand betalen voor de Wmo ondersteuning die ze ontvangen. We stellen zelf geen inkomensgrenzen. Mogelijk dat in de toekomst weer een inkomensafhankelijke WMO-bijdrage wordt ingevoerd of dat de hulp bij het huishouden verdwijnt als maatwerkvoorziening.



6-7 Armoede

Armoedebeloid

Wat hadden we gepland

1. We gaan door met het beleid dat er nu is voor mensen met geldzorgen, armoede en schulden zoals het Kindpakket, de Collectieve Aanvullende Zorgverzekering, diverse inkomensregelingen en de vroegtijdige aanpak van schulden. We continueren het Volwassenenfonds Sport en Cultuur.
2. We dragen eraan bij dat kwetsbare groepen zich gezond en vitaal voelen en mee kunnen doen in de samenleving. Door meer samenwerking binnen de verschillende teams en met onze partners zorgen we voor meer samenhang. Samen ontwikkelen we activiteiten om geldzorgen te voorkomen, armoede te verminderen en kwetsbare groepen mee te kunnen laten doen.
3. We bevorderen de samenwerking met maatschappelijke partners. Mede door de oprichting van het platform Armoedebestrijding.
4. Met de oprichting van het noodfonds SUN Gelderland Zuid staan wij inwoners met financiële nood bij. We bieden snel passende hulp en voorkomen wij ergere problemen.

Wat hebben we gerealiseerd

We gaan door met het beleid dat er nu is voor inkomensondersteuning en schuldhelpverlening. Voorbeelden hiervan zijn het Kindpakket, de Collectieve Aanvullende Zorgverzekering. Verder bieden we de regeling huishoudelijke apparaten aan. Ook sluit de gemeente twee jaar aan bij het Volwassenenfonds Sport en Cultuur. Hierbij bieden wij volwassenen de kans zich bij een sport- of culturele vereniging aan te sluiten. Inmiddels zijn er 3 platformbijeenkomsten geldzorgen, armoede en schulden geweest. We stimuleren deelname en werving vrijwilligers voor Schuldhelpmaatje Druten. Met de deelname aan noodfondsvoorziening SUN (Stichting Urgente Noden) helpen we inwoners met een dringende financiële nood. Ook dragen we financieel bij aan de Voedselbank Druten en de Kledingbank in Nijmegen.



6-8 Dementie

Woonvormen voor dementie

Wat hadden we gepland

In de Woonzorgvisie Druten is aandacht voor wonen met dementie.

Wat hebben we gerealiseerd

De Woonzorgvisie is in Q2 2025 door u vastgesteld. In de Woonzorgvisie is aandacht voor wonen en de leefomgeving voor mensen met dementie.



6-9 Dagbesteding

Dagbesteding voor mensen met dementie

Wat hadden we gepland

We ontwikkelen nieuwe zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie en sluiten aan op de behoefte aan meer beweging en cultuur. Hierbij hebben wij ook aandacht voor mensen met een migratieachtergrond en bieden we handvatten voor mantelzorgers om de zorg thuis langer vol te kunnen houden.

Wat hebben we gerealiseerd

We onderzochten zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie. Er zijn tal van initiatieven ontwikkeld zoals de houtbewerking via de Bogerd, muziekmiddagen en de aanleg van het vergeet me niet pad.



6.10 Jeugd

Hervormingsagenda Jeugd

Wat hadden we gepland

Het Rijk heeft nieuwe plannen gemaakt voor veranderingen die belangrijk zijn voor onze gemeente en regio. Dit betekent dat we lokaal zelf meer hulp moeten gaan bieden. In Druten hebben we al jongerencoaches, schoolmaatschappelijk werkers en praktijkondersteuners jeugd bij de huisarts die samen het Sociaal Team vormen. Deze plannen zullen leiden tot meer van zulke functies.

Er zijn plannen om de gesloten jeugdzorg te veranderen. In plaats van grote instellingen willen we meer kleine woonplekken voor jongeren die hulp nodig hebben. Dit zal meer geld kosten.

Door de loonstijgingen in de zorg wordt de zorg duurder. Om al deze plannen goed uit te voeren, hebben we meer geld nodig dan we nu gebruiken voor jeugdhulp.

In januari 2024 hebben alle regiogemeenten het Regioprogramma Jeugd 2023-2028 goedgekeurd. We gaan kijken hoe we het Sociaal Team verder kunnen door ontwikkelen, zodat het past bij de hervormingsagenda jeugd.

Wat hebben we gerealiseerd

De Hervormingsagenda Jeugd

De Hervormingsagenda Jeugd is afgesproken in heel Nederland. Om dit goed uit te voeren, hebben we in 2025 een projectstructuur opgezet. Dit doen we in een duidelijke en gecontroleerde omgeving. Zo kunnen we de stappen zetten die nodig zijn om stevige sociale teams op te bouwen. Ook zorgen we voor een goede sociale basis in de gemeente.

Ons doel is dat in 2028 30% van de ingekochte begeleiding wordt aangeboden door de stevige teams zelf. In 2025 hebben we hiervoor de voorbereidingen getroffen.

In 2026 beginnen we met het bieden van 10% van de hulp via ambulante hulp en gezinscoaches. Ook starten we dan met een vorm van langdurige begeleiding, die mensen in verschillende levensfasen ondersteunt.

We hebben in 2025 het geld dat over was van de extra jeugdmiddelen overgeheveld naar de reserve sociaal domein. Dit geld gebruiken we om de plannen richting 2028 te starten en om frictiekosten (kosten voor de overgang) te betalen.

Het uiteindelijke doel is dat inwoners dichterbij en sneller hulp krijgen, en dat de gemeente minder betaalt voor jeugdhulp.

Hooggespecialiseerde jeugdhulp

De zeven Gelderse jeugdhulpregio's (G7) en de Gelderse jeugdalliantie zijn begonnen met het anders en beter organiseren van de hooggespecialiseerde jeugdhulp. Hierbij hoort ook de gesloten jeugdzorg. Vanaf 2025 kopen de regio's deze hulp samen in bij de Gelderse jeugdalliantie. Zo willen

we voorkomen dat jongeren met complexe problemen vastlopen in het systeem. We willen dat zij direct de juiste hulp krijgen, ook als daarvoor meerdere organisaties nodig zijn. De Gelderse jeugdalliantie bestaat uit vijftien jeugdhulporganisaties. Samen hebben zij kennis van verschillende soorten hulp, zoals:

- jeugdhulp en opvoedondersteuning
- LVB (Licht Verstandelijke Beperking)
- GGZ (geestelijke gezondheidszorg)
- forensische zorg en verslavingszorg



6.11 Gezond en Actief Leven Akkoord

Gezond en Actief Leven

Wat hadden we gepland

We gaan verder aan de slag met de plannen van het Gezond en Actief Leven Akkoord. Hierin staat het gezondheidsbeleid met de onderwerpen sporten, bewegen, cultuur, gezondheid en de sociale basis. We werken bijvoorbeeld aan een rookvrije generatie en aan de aanpakken valpreventie en gezond gewicht.

Wat hebben we gerealiseerd

In 2025 hebben we een subsidieregeling voor lokale initiatieven opengesteld die bijdragen aan gezond en actief leven. Hiervan is gebruik gemaakt door o.a. scholen en burgerinitiatieven. We communiceren over gezondheid via nieuwsbrieven en andere kanalen naar professionals en inwoners. We hebben aan de 5 ketenaanpakken gewerkt (Kind naar gezond gewicht, Gezond gewicht volwassenen, Kansrijke Start, Valpreventie en Welzijn op Recept) om lokale samenwerking te bevorderen en te zorgen voor meer preventieve hulp voor inwoners. We lieten lokale initiatieven zien aan de raad met een Gezond en Actief fietstour. U ontvangt een jaaroverzicht Gezond en Actief Druten 2025 met meer informatie over de verschillende initiatieven.



6.12 Pilot Buurtsportcoach volwassenen

Meer bewegen stimuleren.

Wat hadden we gepland

In 2024 is de buurtsportcoach volwassenen gestart. De buurtsportcoach richt zich op het in beweging krijgen van volwassenen. Door middel van het opzetten van activiteiten of door inwoners te helpen passend aanbod te vinden. De buurtsportcoach geeft ook uitvoering aan thema's uit het Gezond en Actief Leven Akkoord, zoals valpreventie en gezond gewicht. We evalueren de pilot die in 2025 afloopt.

Wat hebben we gerealiseerd

In 2025 evalueerden we positief de inzet van de buurtsportcoach Volwassenen. De buurtsportcoach richt zich op het in beweging krijgen van volwassenen. Door middel van het opzetten van activiteiten of door inwoners te helpen passend aanbod te vinden. De buurtsportcoach geeft ook uitvoering aan thema's uit het Gezond en Actief Leven Akkoord, zoals valpreventie en gezond gewicht. We verlengden de inzet van de buurtsportcoach tot en met 2028.



6.13 Zorg & Veiligheid

1. Lokaal en regionaal plan Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
2. Overlast jeugd en volwassenen voorkomen en verminderen.

Wat hadden we gepland

1. We werken aan het herkennen en aanpakken van huiselijk geweld en kindermishandeling. Hiervoor maken we gebruik van het regionale en lokale plan Huiselijk geweld en kindermishandeling.
2. We werken samen met onderwijs, politie, jongerenwerk, regieteam, boa's, straatcoaches, Veilig Thuis en zorgpartijen. Met deze partners overleggen we over de aanpak om overlast door jeugdigen en volwassenen te voorkomen of te verminderen.

Wat hebben we gerealiseerd

1. We hebben een lokaal plan gemaakt om huiselijk geweld aan te pakken. Dit deden we op basis van het regionale plan. Samen met maatschappelijke organisaties en scholen voeren we dit plan uit. Hiervoor hebben we een medewerker aangewezen die speciaal let op huiselijk geweld en kindermishandeling.
2. We werken samen met de politie, scholen, jongerenwerk, het regieteam, boa's, straatcoaches, Veilig Thuis en zorgorganisaties. Met deze partners bespreken we hoe we overlast door jongeren en volwassenen kunnen voorkomen en verminderen.



6.14 Opvang vluchtelingen

1. Opvang ontheemden Oekraïne
2. Opvang asielzoekers, crisisnoodopvang
3. AMV
4. Arbeidsmigranten
5. Statushouders

Wat hadden we gepland

1. We continueren de opvang van de ontheemden op het schip aan de Veerdam. We hebben een aanbesteding voor locatieleiding, beveiliging en een hotelschip in behandeling in 2024 en zullen met de gegunde partij afspraken maken voor de tweede helft 2024 en de verdere duur van de regeling voor ontheemden uit Oekraïne in 2025 en verder. Samen met het Rijk van Nijmegen intensiveren we de samenwerking voor de nul-vleugel (opvang met zorg) en inzet Sterker als maatschappelijk werk.
2. We hebben een noodopvang vanaf mei 2024 voor de duur van 2 jaar voor 100 asielzoekers. COA geeft uitvoering aan deze opvang en wij werken met ze samen met betrekking tot veiligheid en woonplezier buiten de COA locatie. Ook regelt de gemeente het onderwijs voor de leerplichtige kinderen.
3. We richten een tweede AMV huis in voor vier amv'ers tussen de 16 en 18 jaar met een verblijfstatus. De begeleiding van de jongeren wordt verzorgd door stichting NAAST als onderaannemer van het Nidos. Het reeds geopende amv huis voor 4 jongeren loopt goed.
4. In 2025 bieden we het lokale beleidskader huisvesting internationale medewerkers voor vaststelling aan de gemeenteraad. Hierin borgen we de huisvesting, de registratie en stellen we de internationale werknemer centraal. Daarnaast zorgen we voor kaders voor communicatie en participatie, controle en handhaving en stemmen we regionaal af.
5. Het blijft bijzonder moeilijk om de taakstelling voor statushouders in Druten te halen. Er zijn momenteel te weinig geschikte sociale huurwoningen of appartementen beschikbaar. Gemeente, Woonwaarts en De Kernen spannen zich in om zo goed mogelijk te voldoen aan de taakstelling. We lossen dit probleem voor een gedeelte op met het realiseren van een

tweede amv huis voor amv-ers met een verblijfstatus. Daarnaast blijven we in gesprek met de wooncorporaties om het aanbod aan passende woningen te analyseren.

Wat hebben we gerealiseerd

1. We hebben de opvang voor de ontheemden op het schip aan de Veerdam gecontinueerd. We hebben een contract met partijen voor de levering van locatieleiding en beveiliging. Voor het hotelschip hebben we afspraken gemaakt voor de verlenging van het contract tot einde RTB 4 maart 2027. We hebben voor de financiering hiervan afspraken gemaakt met het ministerie. Per kwartaal hebben we als opdrachtgever een gesprek over de uitvoering van de opdrachten met de organisatie van locatie leiding, beveiliging en de rederij. Ook hebben we de inzet van sterker gecontinueerd voor de inzet van maatschappelijk werk voor de ontheemden. Eens per 2 maanden hebben we een bewonersavond waarbij we met verschillende partijen in gesprek gaan met de ontheemden die verblijven op het schip. Deze gesprekken zijn gericht op een zo groot mogelijke zelfstandigheid en een zo goed mogelijk verblijf binnen de mogelijkheden van de noodopvang. Jeugdige gaan naar school en het over grote gedeelte van de volwassene is aan het werk. Samen met het rijk van Nijmegen hebben we nog steeds een nul -vleugel (voor zorg) beschikbaar.
2. We hebben een noodopvang vanaf mei 2024 voor de duur van 2 jaar voor 100 asielzoekers. COA geeft uitvoering aan deze opvang en wij werken met ze samen met betrekking tot veiligheid en woonplezier buiten de COA-locatie. In november en december hebben we een evaluatie laten uitvoeren ten aanzien van overlast gevend gedrag veroorzaakt door de noodopvang. Dit onderzoek heeft het college mede gebruikt om tot een besluit te komen om op verzoek van het COA de locatie nog voor 3 jaar open te houden. Uit het onderzoek kwam naar voren dat de beheersing van eventueel overlast goed gaat door direct handelen van COA-politie en gemeente. Ook heeft het college verschillende gesprekken gevoerd met de aanwonenden eerst om uit te leggen dat we een vraag van het COA hadden gekregen en dat we een onderzoek op overlast gingen doen. Daarna om het besluit van het college toe te lichten op de vraag om langer open te blijven. Inmiddels heeft het COA een vergunning aangevraagd om nog 3 jaar op deze plats te mogen blijven zitten. We wachten op besluitvorming van de raad (bindend advies) waarna het college het definitieve besluit over de aangevraagde vergunning zal nemen. Kinderen gaan naar school en er zijn asielzoekers die dit mogen aan het werk. Ook is er een grote groep vrijwilligers beschikbaar voor deze locatie vanuit MeerVoormekaar.
3. We hebben 2 AMV huizen voor vier amv'ers tussen de 16 en 18 jaar met een verblijfstatus. De begeleiding van de jongeren wordt verzorgd door stichting NAAST als onderaannemer van het Nidos. Het wonen onder begeleiding gaat goed in deze huizen
4. In 2025 hebben we het lokale beleidskader huisvesting internationale medewerkers voor vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad, en is dit vastgesteld. Hierin borgen we de huisvesting, de registratie en stellen we de internationale werknemer centraal. Daarnaast zorgen we voor kaders voor communicatie en participatie, controle en handhaving en stemmen we regionaal af.
5. Het blijft bijzonder moeilijk om de taakstelling voor statushouders in Druten te halen. Er zijn momenteel te weinig geschikte sociale huurwoningen of appartementen beschikbaar. Gemeente, Woonwaarts en De Kernen spannen zich in om zo goed mogelijk te voldoen aan de taakstelling. We lossen dit probleem voor een gedeelte op met het realiseren van een tweede amv huis voor amv-ers met een verblijfstatus. Daarnaast blijven we in gesprek met de wooncorporaties om het aanbod aan passende woningen te analyseren.

Relevante besluiten

Nummer besluit	Beleidsnota
Z/24/256634	Beleidsplan Samen voor een gezonde toekomst 2025-2028
Z/23/105531	Beleidsplan Geldzorgen, Armoede en Schulden
Z/23/138868	Plan van Aanpak Gezond en Actief Leven Akkoord

Wat kost het

De volgende taakvelden zijn binnen het programma in gebruik:

Taakveld	Toelichting
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	Algemene voorzieningen (waarvoor geen individuele beschikking van de gemeente nodig is) gericht op participatie, zoals dorp- en wijkcentra en leefbaarheidsgroepen.
6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	Voorzieningen die zijn gericht op het identificeren van eigen kracht en het geleiden naar de juiste vorm van individuele ondersteuning (maatwerkvoorzieningen en -dienstverlening). Het Sociaal Team vormt de Lokale toegang tot de voorzieningen WMO en Jeugd.
6.3 Inkomensregelingen	Inkomensvoorzieningen, loonkostensubsidies en armoedebeleid.
6.4 WSW en beschut werk	Voorzieningen ter bevordering van maatschappelijke participatie die niet gericht zijn op doorstromen naar arbeid, zoals de sociale werkvoorziening.
6.5 Arbeidsparticipatie	Tot dit taakveld behoren alle op arbeid gerichte participatie- en re-integratievoorzieningen, die de MGR voor Druten uitvoert.
6.6 Maatwerkvoorzieningen WMO	Materiële voorzieningen om zelfstandig te kunnen functioneren (WMO) voor mensen met fysieke beperkingen die op basis van een beschikking verstrekt worden, zoals de WMO woonvoorzieningen, WMO hulpmiddelen en Vervoersvoorzieningen.
6.71 Maatwerkdienstverlening WMO	Hieronder vallen vier taakvelden waar de dienstverlening aan individuele cliënten met een beperking, die zelfstandig wonen en die ondersteuning behoeven in de vorm van beschikbare uren op basis van een toekenningsbeschikking, zoals de huishoudelijke verzorging, begeleiding en dagbesteding op worden verantwoord.
6.72 Jeugdhulp zonder verblijf	Hieronder vallen vier taakvelden waar vormen van jeugdhulp die door de gemeente als individuele voorziening worden aangemerkt waaronder begrepen jeugd en opvoedhulp en dagbesteding.
6.73 Jeugdhulp met verblijf	Hieronder vallen drie taakvelden waar vormen van jeugdhulp die door de gemeente als individuele voorziening worden aangemerkt waaronder begrepen pleegzorg en jeugdhulp met verblijf.
6.74 Jeugdbehandeling	Hieronder vallen drie taakvelden waar vormen van jeugdbehandeling die door de gemeente als individuele voorziening worden aangemerkt waaronder begrepen jeugd-GGZ, jeugdhulp crisis en gesloten plaatsing.
6.81 Geëscaleerde zorg18+	Hieronder vallen twee taakvelden voor opvang- en beschermd wonen-voorzieningen met inbegrip van eventuele maatwerkdienstverlening en maatwerkvoorzieningen voor personen die in de betreffende opvangvoorzieningen verblijven, zoals GGD veilig thuis.
6.82 Geëscaleerde zorg 18-	Hieronder vallen twee taakvelden voor maatregelen gericht op de opvang en het verbeteren van de veiligheid van kinderen en jeugdigen

Taakveld	Toelichting
	(18-) met inbegrip van maatwerk dienstverleningsmaatregelen voor jeugdigen die in de desbetreffende opvangvoorzieningen verblijven, zoals kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering.

Baten en lasten

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten			
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	-6.197	-5.803	-6.386
6.21 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen WMO	-407	-402	-246
6.22 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Jeugd	0	0	0
6.23 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal	0	0	0
6.3 Inkomensregelingen	-5.460	-5.686	-4.985
6.4 WSW en beschut werk	0	0	8
6.5 Arbeidsparticipatie	-80	-136	-35
6.60 Hulpmiddelen en diensten (WMO)	0	10	19
6711 Huishoudelijke hulp (WMO)	-177	-189	-177
6712 Begeleiding (WMO)	0	0	0
6714 Overige maatwerkarrangementen (WMO)	0	0	-6
6752 Jeugdhulp ambulant regionaal	0	0	-13
6762 Jeugdhulp met verblijf regionaal	0	0	-12
6792 PGB Jeugd	0	0	0
6811 Beschermd wonen (WMO)	0	0	0
6.91 Coördinatie en beleid WMO	0	0	0
6.92 Coördinatie en beleid Jeugd	0	0	0
	-12.321	-12.206	-11.833
Lasten			
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	8.138	7.460	7.800
6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	0	0	0
6.21 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen WMO	396	332	338
6.22 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Jeugd	20	14	2
6.23 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal	912	821	986
6.3 Inkomensregelingen	7.837	7.927	7.048
6.4 WSW en beschut werk	1.999	2.159	2.073
6.5 Arbeidsparticipatie	1.226	1.226	776
6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)	0	0	0
6.60 Hulpmiddelen en diensten (WMO)	1.486	1.419	1.657
6711 Huishoudelijke hulp (WMO)	3.211	3.155	2.724
6.71a Hulp bij het huishouden (WMO)	0	0	201
6.71b Begeleiding (WMO)	0	0	126
6.71c Dagbesteding (WMO)	0	0	45
6.71d Overige maatwerkarrangementen (WMO)	0	0	42
6712 Begeleiding (WMO)	1.670	1.792	1.351
6.72a Jeugdhulp begeleiding	0	0	187
6.72b Jeugdhulp behandeling	0	0	32
6.72c Jeugdhulp dagbesteding	0	0	19
6713 Dagbesteding (WMO)	852	860	739
6.73a Pleegzorg	0	0	8

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
6.73b Gezinsgericht	0	0	10
6.73c Jeugdhulp met verblijf overig	0	0	47
6714 Overige maatwerkarrangementen (WMO)	122	120	50
6.74a Jeugdhulp behandeling GGZ zonder verblijf	0	0	63
6.74b Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf	0	0	19
6.74c Gesloten plaatsing	0	0	0
6751 Jeugdhulp ambulant lokaal	523	320	143
6752 Jeugdhulp ambulant regionaal	3.644	3.541	3.541
6753 Jeugdhulp ambulant landelijk	85	340	90
6761 Jeugdhulp met verblijf lokaal	63	62	0
6762 Jeugdhulp met verblijf regionaal	1.225	1.235	1.074
6763 Jeugdhulp met verblijf landelijk	0	0	0
6791 PGB WMO	148	171	128
6792 PGB Jeugd	200	162	102
6811 Beschermd wonen (WMO)	46	46	0
6812 Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	0	0	0
6821 Jeugdbescherming	466	433	308
6822 Jeugdreclassering	106	76	61
6.81a Beschermd wonen (WMO)	0	0	67
6.82a Jeugdbescherming	0	0	169
6.91 Coördinatie en beleid WMO	0	0	0
6.92 Coördinatie en beleid Jeugd	365	365	369
	34.741	34.034	32.394
Gerealiseerd resultaat voor inzet reserves	22.420	21.828	20.562

Inzet reserves

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Reserves			
6.1 Algemene reserve	-60	-60	0
6.1 BR: Meerjaren Onderhouds Programma (MJOP)	-140	-140	0
6.21 BR: Beschermd Wonen en Maatschappelijke opvang	13	113	100
6.3 BR: Uitstroombeleid	0	0	-11
6752 BR: Reserve Sociaal Domein	0	-69	0
6711 BR: Reserve Sociaal Domein	0	74	0
6712 BR: Reserve Sociaal Domein	0	-152	147
6.23 BR: Reserve Sociaal Domein	-160	-37	0
6751 BR: Reserve Sociaal Domein	980	980	0
Totaal mutaties met reserves	633	709	236

Totaal programma

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten	-12.321	-12.206	-11.833
Lasten	34.741	34.034	32.394
Reserves	633	709	236
Gerealiseerd resultaat	23.053	22.537	20.798

Verschillen t.o.v. de actuele begroting

x € 1.000

Toelichting	Structureel	Incidenteel
6.1		
Voor inburgering en de onderwijsroute hebben we in 2025 € 385.000 resp. € 17.000 als voorschot ontvangen, in totaal dus € 403.000. De totaaluitgaven waren € 301.000 resp/ - € 28.000, in totaal € 273.000. Door vaststellingen van de (budget)subsidies aan Vluchtelingenwerk Nederland en Stichting Meervoormekaar zijn positieve afrekeningen van totaal ca. € 30.000 terugontvangen in 2025. Daarnaast lijken de reguliere uitgaven aan inburgering te ruim begroot. We zullen dit meenemen als onderdeel van het project ZBB.	0	126
De subsidies aan Algemeen Maatschappelijk Werk, onderdeel preventie, zijn lager uitgevallen dan de raming	0	8
Op de onderdelen Ouderenwerk en Vrijwilligerswerk zijn kleine positieve afwijkingen t.o.v. de begroting gerealiseerd op diverse onderdelen.	0	11
Vrijval deel onderzoekskosten integrale aanpak Puiflijk.	0	80
Door een goede inzet van politie, Coa en gemeente hebben er nauwelijks incidenten voorgedaan waardoor verdere inzet van middelen niet nodig was.	0	48
Overig	0	11
	0	284
6.21		
Op het onderdeel Veilig Thuis treedt een voordeel op doordat de definitieve afrekening over 2024 in 2025 is verwerkt.	0	5
De werkelijke inkomsten voor Beschermd Wonen vanuit de centrumgemeente Nijmegen zijn lager uitgevallen dan in de tussentijdse prognose was voorzien.	0	-20
Er is sprake van een onderbesteding € 76.000 op beschermd wonen.	0	76
Er is sprake van een onderbesteding op beschermd wonen. Hierdoor is de onttrekking aan de reserve die begroot stond van € 100.000 niet nodig gebleken.	0	-100
Overig	0	-2
	0	-41

Toelichting	Structureel	Incidenteel
6.22		
Het onderdeel preventief justitieel kader laat een voordeel zien. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door lagere kosten voor consultatie en advies.	0	6
	0	6
6.23		
Van de beschikbare middelen ad € 95.000 voor de jaarschijf 2025 van het uitvoeringsplan WMO, jeugd en gezondheid is in 2025 ca. € 38.000 benut. Dit betekent ook dat het beroep op de reserve Sociaal Domein ook € 57.000 lager is dan de raming. Daarnaast in de geplande onttrekking aan de reserve Sociaal domein voor inclusie maar gedeeltelijk nodig geweest.	0	-11
Door het toegekende bezwaar op de gehanteerde indexatie op de subsidie aan SMVK is in 2025 op dit taakveld ca. € 20.000 nabetaald.	0	-20
	0	-31
6.3		
Op schuldhelpverlening zijn de door het rijk toegekende extra middelen voor problematische schulden niet nodig gebleken. Daarnaast zijn de kosten voor SHV lager dan waarmee bij de begroting rekening was gehouden.	0	70
We brengen € 43.000 ten laste van de Sisa regeling gedupeerden kinderopvang toeslagenproblematiek.	0	46
Er is een lager beroep gedaan op de regeling Wet tegemoetkoming Chronisch. Dit is in de begroting 2026 ev al aangepast.	29	0
Verhaal op uitkeringen hoger dan geraamd , doordat mutatie op de vorderingen (toename) als bate wordt verwerkt. Bij bijzonder bijstand € 52.000 en bij BBZ bedrijfskapitaal € 57.000.	0	109
De kosten over 2025 van het IBO (Instituut Bijzonder Onderzoek) zijn hoger uitgevallen doordat de voorlopige eindafrekening over 2025 is verwerkt.	0	-17
Per saldo hogere uitgaven voor bijzondere bijstand door een hoger bereik (open einde regeling)	0	-84
Lagere exploitatiebijdrage WDW.	0	18
De stand van de voorziening dubieuze debiteuren Sociale Zaken is ultimo 2025 herbeoordeeld en opgehoogd. Dit leidt tot een nadeel.	0	-35
	29	107
6.4		
Bij de najaarsnota 2025 is de bijdrage aan de MGR voor de uitvoering van de WSW 2025 met € 162.000 voordelig bijgesteld. Uit de voorlopige afrekening op de uitvoering van de WSW over 2025 blijkt nu dat dit niet gerealiseerd is, waardoor we nu een nadeel van € 160.000 melden.	0	-160
	0	-160
6.5		
Op basis van het zogenaamde Berenschotmodel ontving Druten in 2025 een extra compensatie op het participatiebudget. Hiermee was in de begroting geen rekening gehouden.	0	56
	0	56
6.60		

Toelichting	Structureel	Incidenteel
Op de verstrekking van hulpmiddelen en woonvoorzieningen (open einde regelingen) is het voordeel over 2025 per saldo € 15.000. Dit wordt verrekend in de reserve sociaal domein.	0	15
Bij het WMO vervoer is de voordelige afrekening met de BVO DRAN over 2025 ad € 17.000 reeds verwerkt. Daarnaast wordt op de overige verstrekkingen voor vervoer een voordeel behaald van € 20.000.	0	37
Overig	0	5
	0	57
6711		
Op het onderdeel Huishoudelijke Hulp treedt een voordeel op van € 64.000. Dit is een saldo van lagere uitgaven voor uitgaven Huishoudelijke Hulp (voordeel € 43.000) en hogere ontvangen eigen bijdragen van cliënten (voordeel € 12.000) en wat lagere overige kosten (voordeel € 9.000). Conform bestaand beleid is dit voordeel van € 64.000 gestort in de reserve Sociaal Domein. Daarnaast is het voordelige saldo van leef- en woonvoorzieningen ad € 10.000 ook gestort in de reserve Sociaal Domein.	0	-10
Overig	0	3
	0	-7
6712		
Op de onderdelen Begeleiding en Verblijf treedt per saldo een nadeel op van € 126.000. Het totale nadeel op WMO Begeleiding bedraagt in 2025 € 152.000. Conform bestaand beleid verrekenen we dit nadeel met de reserve Sociaal Domein.	0	26
Overig	0	4
	0	30
6713		
Op het onderdeel WMO dagbesteding is het nadeel € 9.000. Dit muteren we op de reserve sociaal domein.	0	-9
Overig	0	1
	0	-8
6714		
Overig	0	2
	0	2
6751		
Van de beschikbare middelen restant jeugdzorgmiddelen (Blokhus/hervormingsagenda) is conform de najaarsnota € 265.000 toegevoegd aan de reserve sociaal domein. Het restant van ca. € 90.000 valt nu vrij.	0	90
Het beschikbare budget voor innovatie ad € 61.000 en de doorbraakaanpak ad € 50.000 is in 2025 niet nodig gebleken en dus niet benut.	0	111
Overig	0	2
	0	203
6752		
Het taakveld Jeugdhulp ambulant regionaal heeft diverse onderdelen. De resultaten per onderdeel zijn: Persoonlijke verzorging (voordeel € 27.000), ambulante begeleiding (voordeel € 156.000),verblijf jeugd excl. deeltijd /logeren (nadeel € 22.000), ambulante behandeling	0	103

Toelichting	Structureel	Incidenteel
(voordeel € 55.000), dagbehandeling (voordeel € 134.000), GGZ behandeling zonder verblijf (nadeel € 192.000), Jeugdhulp crisis (nadeel € 29.000) en GGZ verblijf (nadeel € 26.000)		
JEUGD: conform bestaand beleid verrekenen we het totale nadeel op de diverse jeugdonderdelen van totaal € 69.000 met de reserve sociaal domein op dit taakveld	0	69
	0	172
6753		
Het onderdeel Jeugdhulp landelijk (LTA) laat een nadeel zien. Dit egaliseren we met de reserve sociaal domein.	0	-255
	0	-255
6761		
Overig	0	1
	0	1
6762		
Het taakveld jeugdhulp met verblijf regionaal heeft diverse onderdelen. De resultaten per onderdeel zijn: pleegzorg jeugd (voordeel € 22.000), onderdeel verblijf exclusief behandeling gezinsgericht (voordeel € 20.000), Onderdeel verblijf inclusief behandeling overig (voordeel € 49.000) en verblijf exclusief behandeling overig (nadeel € 101.000). Per saldo op alle onderdelen een beperkt nadeel van € 10.000.	0	-10
	0	-10
6791		
Zowel op de Persoonsgebonden Budgetten WMO Huishoudelijke Hulp (€ 11.000) en Begeleiding (€ 12.000) is het beroep wat hoger geweest dan vooraf aangenomen.	0	-23
	0	-23
6792		
Er is een lager beroep gedaan op de Persoonsgebonden Budgetten (PGB's) voor jeugd. Dit levert een voordeel op van € 39.000.	0	39
	0	39
6811		
Overig	0	1
	0	1
6821		
Bij het onderdeel Jeugdbescherming treedt een voordeel op € 31.000.	0	31
Overig	0	2
	0	33
6822		
Bij het onderdeel Jeugdreclassering treedt een voordeel op van € 29.000.	0	29
Overig	0	1
	0	30
Totaal verschil t.o.v. de actuele begroting	29	486

7 Volksgezondheid en milieu

Inleiding

We willen een duurzame, gezonde en vitale gemeente zijn voor alle leeftijden. We moedigen een gezonde manier van leven aan en maken de gemeente duurzamer en groener. Zo ondersteunen en moedigen we initiatieven aan, die zorgen voor een meer gezonde leefstijl. Hierbij richten we ons op kwetsbare mensen waardoor we verschillen in gezondheid verkleinen. We vinden het belangrijk dat je je ook met een ziekte of beperking gezond en vitaal kunt voelen.

De gemeente houdt rekening met het milieu. Voor een groenere leefomgeving moedigen we de samenleving aan om duurzaam te handelen. Hiermee dragen we bij aan een beter klimaat, voor planten en dieren en een gezonde leefomgeving.

Ons doel is om in 2040 helemaal energieneutraal te zijn. Dat betekent dat we lokaal net zoveel schone energie opwekken als we gebruiken. Soms moeten we daarom lastige keuzes maken. We kunnen misschien niet alle bedrijven die veel energie gebruiken toelaten, zelfs als ze goed zijn voor onze gemeente. We moeten verantwoordelijke en moedige besluiten nemen en misschien onze manier van leven veranderen.

In 2050 willen we helemaal geen aardgas meer gebruiken. Ook komen er veel laadpalen bij voor het opladen van elektrische auto's. Het elektriciteitsnet zal meer ruimte vragen; dit vraagt om flinke investeringen van de netwerkbeheerders. We werken samen met netwerkbeheerders om dit voor elkaar te krijgen en om het elektriciteitsnet slimmer te maken.



7-1	AED-dekking
7-2	EHBO-cursus
7-3	Verduurzamen
7-4	Operatie Steenbreek
7-5	Biodiversiteit
7-6	Dierenwelzijn
7-7	Bijzetafval
7-8	Hitteplan
7-9	Buurtbatterijen

Speerpunten



7-1 AED-dekking

We gaan voor 100% AED-dekking in onze gemeente

Wat hadden we gepland

Inmiddels is er 100% AED-dekking in de gemeente. Ook het periodiek onderhoud van de AED-installaties in het netwerk is geregeld. Onderzocht wordt in hoeverre en onder welke voorwaarden er een vanuit het resterende budget een bijdrage geleverd kan worden aan de andere openbare AED's in de gemeente.

Wat hebben we gerealiseerd

100% dekking is gerealiseerd. Hierbij is ook het jaarlijks onderhoud van de geregistreerde AED's meegenomen. De gemeenteraad informeerden we via een informatienota



7-2 EHBO-cursus

We blijven inwoners stimuleren om een reanimatie- of EHBO-cursus te volgen.

Wat hadden we gepland

Ook in 2025 continueren we dit beleid.

Wat hebben we gerealiseerd

We continueren bestaand beleid. Er is een geactualiseerd plan opgesteld.



7-3 Verduurzamen

We onderzoeken hoe we dorpshuizen en ander maatschappelijk vastgoed kunnen verduurzamen.

Het vastgoed van gemeenten valt onder de doelen uit het Klimaatakkoord voor de verduurzaming van de gebouwde omgeving. De vereiste CO₂-reductie voor ons gemeentelijk vastgoed bedraagt 49% in 2030 en 95% in 2050. Voor gemeenten betekent de opgave van verduurzaming van het maatschappelijk vastgoed dat zij als gebouweigenaar een routekaart opstellen met daarin de eigen aanpak van de verduurzaming van de vastgoedportefeuille tot 2050.

Voor de Lokale Energie Strategie is in 2024 voor Route 2 gekozen.

Wat hadden we gepland

We verwachten de routekaart in Q2 2025 aan de gemeenteraad te kunnen voorleggen inclusief de financiële impact daarvan.

In 2025 werken we de route uit in een uitvoeringsplan.

We onderzoeken de mogelijkheid van een warmtenet voor de buurten Druten-west en Boldershof. Volgens planning wordt in 2025 het conditioneel investeringsbesluit genomen.

Ook in 2025 gaan we door met het stimuleren en faciliteren van onze inwoners om energie te besparen en woningen te isoleren. Dat doen we door middel van het fysieke en digitale energieloket, energiecoaches en de Lokale aanpak, waarbij inwoners de mogelijkheid krijgen om een gratis

adviesgesprek aan te vragen voor isolatiemaatregelen aan hun woning. Voor eigenaren met lage energielabels is de nationale isolatiesubsidie beschikbaar.

Wat hebben we gerealiseerd

In december 2025 is de Lokale Energiestrategie Druten aangenomen door de gemeenteraad. Deze onderscheidt de volgende sporen:

- Energiebesparing woningen en aardgasvrij Druten
- Verduurzaming bij bedrijven en maatschappelijk vastgoed
- Duurzame energieopwekking en een gebalanceerd energiesysteem
- Duurzame mobiliteit

Met participatie en communicatie als onmisbaar element in al deze sporen.

In het tweede kwartaal van 2026 rapporteren we uitgebreider over de voortgang op het uitvoeringsprogramma bij de Lokale Energiestrategie. Hieronder een korte omschrijving van de activiteiten in 2025:

- Energiebesparing woningen en aardgasvrij Druten:

Om inwoners te helpen met energiebesparing in de woning hebben we activiteiten als energieadviezen per woning, het energieloket, energiecoaches, leningen en isolatiesubsidies voortgezet. Een deel van de activiteiten is uitgebreid naar VVE's. Voor monumenteigenaren is een nieuwe aanpak in voorbereiding. Daarnaast is er een isolatiesubsidie voor inwoners met een smalle beurs vastgesteld.

Het onderzoek naar de realisatie een warmtenet is een stap verder gebracht. In april 2025 is een Samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen gemeente, woningcorporatie Woonwaarts, Waterschap Rivierenland en het Gelders Warmtebedrijf (GWB), met als doel een warmtenet te realiseren, passend binnen de gestelde voorwaarden en condities. Gezamenlijk hebben de partijen gewerkt aan een verdere uitwerking van het ontwerp met bijbehorende investeringsraming. Op basis hiervan is de businesscase herijkt. Parallel is er actiever gewerkt op het gebied van communicatie en participatie. Ook is een begin gemaakt met het uitwerken van de organisatiemodel voor het benodigde warmtebedrijf. Voor de zomer van 2026 beslist het college over het al dan niet aanbieden van een conditioneel investeringsbesluit aan de raad. In 2025 zijn we ook gestart met de voorbereiding van het maken van een warmteprogramma.

- Verduurzaming bij bedrijven en maatschappelijk vastgoed:

Voor bedrijven is de ontwikkeling van een Smart Energy Hub op Westerhout-Zuid en belangrijk onderdeel (zie speerpunt 'Energy Hubs en buurtbatterijen'). Daarnaast is er onder andere een start gemaakt met informatievoorziening over de Label-C-verplichting voor kantoren.

We gebruiken de CO₂-prestatieladder om kansen om uitstoot te verminderen inzichtelijk te maken. Bij ons eigen vastgoed hebben we klimaatinstellingen verbeterd, installaties geoptimaliseerd en energiezuinige installaties geplaatst. Mede hierdoor hebben we onze ambities op het gebied van CO₂-reductie verhoogd van 14% naar 44% CO₂-reductie in 2027 ten opzichte van 2022. In plaats van een routekaart te maken, kiezen we ervoor de verduurzaming van het vastgoed meteen te integreren in het meerjarenonderhoudsplan. Hierover informeren we de raad in 2026. In 2025 is de verduurzaming van Dorpshuis de Lier afgerond met bijdrage van de gemeente.

- Duurzame energieopwekking en een gebalanceerd energiesysteem:

Er is gewerkt aan een visie op wind en zonne-energie. Het streven is dat deze visie in de eerste helft van 2026 wordt vastgesteld. Daarnaast zoeken we naar alternatieve bronnen. Zo is er een start

gemaakt met een verkenning naar de productie van biogas uit lokale mest. Voor meer informatie over batterijopslag, zie speerpunt 7.9.

Begin 2025 heeft het omgevingsfonds voor zonnepark Uivermeertjes dat beheerd wordt door Stichting Bewust Deest een aanvullende bijdrage van €85.000 ontvangen van GroenLeven. Daarnaast is in 2025 een verkenning gestart naar één omgevingsfonds voor de overige zonneparken in Druten.

- **Duurzame mobiliteit:**

We hebben een nieuwe laadvisie en plaatsingsbeleid voor laadpalen opgesteld, die beide in concept gereed zijn. In 2026 volgt behandeling door college en raad. De nieuwe versie bevat betere prognoses over het benodigd aantal laadpalen en behandelt nieuwe vraagstukken zoals snelladen, logistiek vervoer, laden op bedrijventerreinen, zero-emissiezones en netcongestie. In 2025 zijn er in Druten 81 publieke laadpunten bij gekomen. Dit brengt het totaal op 165.

Ook hebben we dit jaar het onderzoek naar de herijking van ons fietsnetwerk afgerond. De resultaten uit dit onderzoek gebruiken we voor het onderzoek naar de fietsroutes Druten – Wijchen en Druten – Beuningen, die we dit jaar hebben opgestart. Met dit onderzoek naar deze belangrijke fietsverbindingen maken we fietsen veiliger en aantrekkelijker en stimuleren we fietsgebruik. Ook zijn we de voorbereiding voor het nieuwe mobiliteitsplan afgelopen jaar gestart.



7-4 Operatie Steenbreek

Met operatie Steenbreek moedigen we aan om tuinen en daken te vergroenen en zorgen we voor eigen wateropvang.

Wat hadden we gepland

We participeren niet in Operatie Steenbreek maar hebben gekozen voor een eigen strategie om inwoners te stimuleren om hun tuin te vergroenen en eigen hemelwateropvang te realiseren.

We hebben communicatiemiddelen ontwikkeld (infographic en webpagina) om inwoners te inspireren en een communicatiestrategie opgesteld. We communiceren over klimaatadaptatie gekoppeld aan landelijke dagen (zoals Week van de groene tuin en Nationale klimaatweek) en nemen de communicatie over klimaatadaptatie mee bij reconstructies in de openbare ruimte (zoals Wilgenland) en ruimtelijke ontwikkelingen (zoals Portier).

Wat hebben we gerealiseerd

Klimaatadaptatie is onderdeel van de Specialpagina in de lokale krant. Hier wordt klimaatadaptatie gecombineerd met berichten over groen en energie. Verder is gecommuniceerd over klimaatadaptatie in combinatie met landelijke dagen, zoals de klimaatweek. De openbare ruimte wordt zoveel mogelijk klimaatbestendig en waterrobuust ingericht. Voor bedrijven is een uitdeelactie van bomen in voorbereiding genomen.



7-5 Biodiversiteit

We maken een plan voor biodiversiteit.

Wat hadden we gepland

In voorjaar 2024 is het plan Natuur en Biodiversiteit vastgesteld. De acties vanuit dit plan zijn verdeeld over 5 jaar. In 2024 starten we met de eerste acties. In 2025 gaan we verder met de uitvoering zoals in het plan is aangegeven.

Wat hebben we gerealiseerd

Naar aanleiding van de motie van Sociaal Maas en Waal is gewerkt aan een beleids- en uitvoeringsplan natuur & biodiversiteit. Uw raad stelde dit plan in 2024 vast.



7-6 Dierenwelzijn

We stellen een nota dierenwelzijn op.

Wat hadden we gepland

De nota dierenwelzijn wordt in 2025 opgesteld.

Wat hebben we gerealiseerd

Met betrekking tot de wettelijke taken voor de verwijdering van dode dieren en de opvang van ontheemde huisdieren is beleid gemaakt en heeft dit geleid tot harmonisatie tussen Druten en Wijchen. In Q4 2025 bieden we de beleidsnota Dierenwelzijn ter besluitvorming aan de raad aan.



7-7 Bijzetafval

Pilots slimme afvalcontainers en containertuintjes tegen bijzetafval. Dit is afval dat naast de containers staat.

Wat hadden we gepland

Tot eind 2024 loopt een proef met containertuintjes. De containertuintjes helpen hopelijk om bijzet te voorkomen. Deze pilot wordt na afloop geëvalueerd. Daarnaast worden andere opties onderzocht om te kijken of deze kunnen leiden tot minder bijzet.

Wat hebben we gerealiseerd

Het experiment met containertuintjes om preventief in te zetten op dit onderwerp om verdere afvaldumpingen op deze locaties te voorkomen is afgerond. De hoop was dat door het plaatsen van de tuintjes de bij-plaatsingen drastisch zouden verminderen. Dit beoogde effect is niet gerealiseerd. We zetten in op een nieuwe aanpak van handhaving om afvaldumpingen effectiever aan te kunnen pakken.



7-8 Hitteplan

We stellen een hitteplan op.

Wat hadden we gepland

Gemeente Druten heeft een hitteplan. Dit sluit aan bij het landelijk hitteprotocol.

Wat hebben we gerealiseerd

De gemeente Druten heeft een doorontwikkeld hitteplan (hitteprotocol). Deze is geschreven vanuit het werkveld welzijn en gezondheid. Vanwege de brede invulling zijn in het plan ook onderwerpen als klimaatadaptatie meegenomen. We blijven het hitteplan periodiek evalueren en, waar nodig, aanpassen



7-9 Buurtbatterijen

Energiehubs en buurtbatterijen

Wat hadden we gepland

Een verkennend onderzoek naar mogelijke oplossingsrichtingen voor netcongestie is in 2023 afgerond. Hierin was speciale aandacht voor de buurtbatterij. De conclusies geven geen aanleiding om op korte termijn met een proef voor buurtbatterijen te beginnen.

Batterijopslag gaat wel een grotere rol spelen de komende tijd, vooral bij systeembatterijen (op het hoogspanningsnet) en bij thuisbatterijen.

Als het onderzoek naar een Smart Energy Hub (SEH) voor industrieterrein Westerhout (in 2024) positief uitpakt, gaan we in 2025 werken aan een samenwerking, gericht op de ontwikkeling van een SEH Westerhout. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met Alliander en de provincie.

Wat hebben we gerealiseerd

De interesse in het plaatsen van grote batterijen neemt toe. Enkele initiatiefnemers hebben plannen om dit in Druten te doen. Wij hebben ons samen met andere gemeenten verdiept in wat dit kan betekenen voor het elektriciteitsnet en onze gemeente. Ook hebben we hier een aantal gesprekken met TenneT over gevoerd. We hebben nu voldoende inzicht om een van deze initiatieven begin 2026 aan het college voor te leggen.

Dankzij het onderzoek naar een Smart Energy Hub in Westerhout Zuid hebben bedrijven nu meer inzicht in hoe ze kunnen samenwerken voor een goede energievoorziening. Ze ontwikkelen nu plannen om via cable pooling een laadplein voor vrachtwagens te maken.

Relevante besluiten

Nummer besluit	Beleidsnota
	Routekaart energieneutraal Druten 2040
	Raadsbesluit visie op zonne-energie Druten Wijchen
Z/20/048207	TransitieVisie Warmte Druten
Z/23/123607	Duurzame Warmte-plan Druten
Z/23/134106	Routes voor de Lokale Energie Strategie

Wat kost het

De volgende taakvelden zijn binnen het programma in gebruik:

Taakveld	Toelichting
7.1 Volksgezondheid	Maatregelen ter bescherming van de gezondheid van de bevolking als geheel, van specifieke risicogroepen, van jeugd en van ouderen, zoals de GGD, en lokaal gezondheidsbeleid.
7.2 Riolering	Gemeentelijke taken ten aanzien van afvalwater en de waterhuishouding.
7.3 Afval	Inzameling en verwerking van bedrijfs- en huishoudelijk afval.
7.4 Milieubeheer	Zorg voor de kwaliteit van bodem en lucht, bestrijding geluidshinder, MARN (Milieu en Afval Regio Nijmegen).
7.5 Begraafplaatsen en crematoria	In stand houden van de algemene begraafplaats.

Baten en lasten

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten			
7.1 Volksgezondheid	-158	-219	-250
7.2 Riolering	-2.400	-2.537	-2.201
7.3 Afval	-2.295	-2.402	-2.236
7.4 Milieubeheer	-893	-752	-476
7.5 Begraafplaatsen	-32	-33	-17
	-5.778	-5.943	-5.181
Lasten			
7.1 Volksgezondheid	1.231	1.279	1.088
7.2 Riolering	1.848	1.995	1.862
7.3 Afval	1.843	1.937	1.889
7.4 Milieubeheer	1.879	1.668	1.541
7.5 Begraafplaatsen	114	103	45
	6.917	6.983	6.425
Gerealiseerd resultaat voor inzet reserves	1.139	1.039	1.245

Inzet reserves

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Reserves			
7.2 BR: Kwelbeheersingssysteem ADW	-12	0	0
Totaal mutaties met reserves	-12	0	0

Totaal programma

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten	-5.778	-5.943	-5.181
Lasten	6.917	6.983	6.425
Reserves	-12	0	0
Gerealiseerd resultaat	1.126	1.039	1.245

Verschillen t.o.v. de actuele begroting

x € 1.000

Toelichting	Structureel	Incidenteel
7.1		
Alle geplande activiteiten m.b.t. EHBO zijn in 2025 binnen het beschikbare budget uitgevoerd.	0	12
Overig	0	1
	0	13
7.2		

Toelichting	Structureel	Incidenteel
Het nadeel wordt veroorzaakt door extra toe te rekenen lasten voor riolering, waarbij de lasten voor zwerfafval € 20.000 hoger uitvallen als gevolg van inhuur.	0	-20
Dit verschil ontstaat door lagere kosten binnen meerdere onderdelen: € 90.000 door uitgestelde afschrijving en rentekosten (o.a. Raadhuisstraat), € 45.000 lagere kosten voor inspectiekeuringen, een ontvangen bijdrage van Portier van € 52.000 (project nog in uitvoering), € 21.000 lagere calamiteitenkosten en € 26.000 lagere elektriciteitskosten voor mechanische riolering door gunstig weer.	0	260
Door de lagere uitgaven binnen het taakveld riolering, is er € 260.000 meer aan de voorziening toegevoegd dan begroot.	0	-260
Overig	0	-2
	0	-22
7.3		
Voordeel op begroting dierenoverlast, betreft een inschatting.	0	14
Feitelijk had er in 2025 circa € 70.000 onttrokken moeten worden aan de voorziening afval, doordat de afvalstoffenheffing € 23.000 lager uitviel en de kosten €45.000 hoger waren (waarvan € 25.000 voor zwerfafval en € 20.000 aan btw). Echter is de stand van de voorziening onvoldoende om het nadelige resultaat over 2025 te onttrekken.	0	0
Overig	0	-1
	0	13
7.4		
Hogere exploitatiebijdrage WDW.	0	-22
Voordeel Omgevingsdienst Nijmegen € 130.000 door een lagere vraag naar vergunningen. Nadeel CDOKE € 38.000 doordat een deel van de ontvangsten is verwerkt op de balans in plaats van in de exploitatie.	0	92
Overig	0	1
	0	71
7.5		
Minder kosten voor onderhoud begraafplaatsen 2025 en lagere kosten projecten ruimen graven.	0	11
Overig	0	1
	0	12
Totaal verschil t.o.v. de actuele begroting	0	87

8 Wonen en bouwen

Inleiding

In onze gemeente kan iedereen passend, betaalbaar en prettig wonen. Om de woningbouw te versnellen, geven we voorrang aan bestaande 'harde' plannen en plannen die snel kunnen starten. Tot en met 2030 bouwen we ongeveer 910 woningen. In het kader van prettig wonen, blijft kwaliteit, duurzaamheid en woonaantrekkelijkheid belangrijk. De regionale verstedelijkingsstrategie, Toekomstvisie Druten2040 en de lokale woon- en omgevingsvisie zijn hierbij ons kompas.

Met het woningbouwprogramma zorgen we ervoor dat de woningen aansluiten bij de woonbehoefte. We hebben speciaal aandacht voor groepen die in de knel zitten. Jongeren die in hun eigen dorp willen blijven wonen. Senioren die behoefte hebben aan levensloopbestendige woningen en voorzieningen dichtbij. En jonge gezinnen die hier willen starten of doorgroeien. Ook willen we de mogelijkheden voor extra woningbouw in de bestaande woningvoorraad beter benutten, bijvoorbeeld door woningsplitsing. Er is een grote behoefte aan sociale huurwoningen en goedkope koopwoningen. Hiervoor maken we prestatieafspraken met de woningcorporaties. Ook zien we erop toe dat arbeidsmigranten veilig en goed kunnen wonen. Daarover maken we afspraken met de werkgevers.



8-1	Betaalbare woningen
8-2	Starterslening
8-3	Onderzoek woonvormen
8-4	Tijdelijke woningen jongeren
8-5	Dorpsbouwmeester- <i>gerealiseerd</i>
8-6	Circulair bouwen
8-7	Woon-zorgvisie
8-8	Locatie Van Woezik
8-9	Ontwikkeling terrein van der Zandt
8-10	Versnellen woningbouw

Speerpunten



8-1 Betaalbare woningen

We zetten instrumenten in om betaalbare woningen betaalbaar te houden.

Wat hadden we gepland

Per nieuwbouwproject kijken we welke instrumenten we inzetten. Bijvoorbeeld zelfbewoningsplicht, koopconstructies, kleine niet-uitbreidbare woningen.

In Deest-Zuid zetten we de WBI subsidie van €2.5 mln in o.a. t.b.v. betaalbare woningen in het programma.

Wat hebben we gerealiseerd

in o.a. Portier en Groene Admiraal zijn de betaalbare koopwoningen verkocht met zelfbewoningsplicht. In Roodhekenpas zijn de woningen eind 2025 in de verkoop gegaan en is Koopstart toegepast om woningen voor €200.000 en €250.000 aan te bieden.

Voor Deest-Zuid is voor fase 1 de planselectie begonnen. In fase 1 is 65% betaalbaar, waaronder een aanzienlijk deel sociale huur en goedkope koop (tot €250.000).



8-2 Starterslening

We verhogen de starterslening.

Wat hadden we gepland

In 2025 voeren we de in 2023 vernieuwde regeling uit. Eind 2025 evalueren we de nieuwe regeling.

Wat hebben we gerealiseerd

In het raadsvoorstel Budget Starterslening Druten (Z/25/329629) is tevens een korte evaluatie van de vernieuwde regeling opgenomen.



8-3 Onderzoek woonvormen

We onderzoeken andere woonvormen zoals hofjes en het woningsplitsen.

Wat hadden we gepland

In 2025 onderzoeken we hoe we het splitsen van woningen makkelijker kunnen maken. In de toetsingskaders die we gebruiken voor nieuwe woningbouwinitiatieven krijgt woningsplitsen meer aandacht.

We besteden in nieuwbouwplannen aandacht aan andere woonvormen zoals het wonen in hofjes. In bestemmingsplan Deest-Zuid zijn 3 locaties opgenomen waar hofjes gepland zijn.

Wat hebben we gerealiseerd

Samen met de provincie hebben we in 2025 een quickscan uitgevoerd naar regelgeving en beleid over woningsplitsen en -delen in de gemeente Druten.

De marktselectie voor fase 1 Deest Zuid is in 2025 begonnen. Hierin is de marktpartijen om een nadere uitwerking voor een of meerdere hofjes binnen het plangebied fase 1 gevraagd.



8-4 Tijdelijke woningen jongeren

We onderzoeken mogelijkheden voor tijdelijke woningen voor jongeren, onder andere flexwoningen.

Wat hadden we gepland

We faciliteren initiatieven voor flexwoningen.

Wat hebben we gerealiseerd

Er zijn in 2025 geen nieuwe initiatieven gekomen voor flexwoningen of andere tijdelijke woningen voor jongeren.



8-5 Circulair bouwen

We maken een plan voor circulair bouwen en zetten dit in waar de kansen zich voordoen.

Wat hadden we gepland

In 2024 is een handreiking circulair bouwen opgesteld. Deze wordt de komende tijd vertaald in een werkwijze om circulariteit concreet handen en voeten te geven.

Wat hebben we gerealiseerd

We hebben in het selectiedocument voor nieuwbouw Deest-Zuid de Circulaire Impactladder (GMR) meegenomen, zodat plannen met hogere circulaire normen hoger worden beoordeeld. We onderzoeken hoe we dit verder mee kunnen nemen in de ontwikkeling van dit project. Daarnaast zijn voorbereidingen gestart om meer netbewust én schoon en emissieloos te gaan bouwen.



8-6 Woon-zorgvisie

We stellen een woonzorgvisie op.

Wat hadden we gepland

In 2024 is de Woonzorgvisie afgerond. In 2025 stellen we een plan van aanpak op, waarmee uitvoering kunnen geven aan de Woonzorgvisie.

Wat hebben we gerealiseerd

Zowel lokaal als regionaal werd er gewerkt aan een woon-zorgvisie. Regionaal zijn de uitgangspunten vastgesteld en wordt er gewerkt aan een voorstel m.b.t. fair share voor de opvang van doelgroepen. Lokaal is de woon-zorgvisie in Q2 2025 vastgesteld. In een nader plan van aanpak wordt de visie verder uitgewerkt.



8-7 Locatie Van Woezik

We moedigen de ontwikkeling van de locatie Van Woezik aan.

Wat hadden we gepland

De gemeente ondersteunt waar mogelijk ontwikkelaars die deze locatie willen aankopen en herontwikkelen. Er zijn nog geen concrete plannen voor 2025.

Wat hebben we gerealiseerd

Gesprekken over behoud van dit gemeentelijke monument in combinatie met een herontwikkeling van het perceel voeren we met regelmaat, maar hebben helaas nog niet tot het gewenste resultaat geleid. De gemeente heeft hierin geen leidende, maar een faciliterende rol.

Inmiddels is er een handhavingstraject gestart met betrekking tot de instandhoudingsplicht van dit gemeentelijke monument.



8.8 Ontwikkeling terrein Van der Zandt

De mogelijke ontwikkeling van het terrein van Van der Zandt is onderdeel van de integrale aanpak Puiflijk.

Wat hadden we gepland

In de Integrale Aanpak Puiflijk kijken we naar de impact van de mogelijke ontwikkeling van deze locatie op het dorp. Deze ontwikkeling moet daarna landen in het ruimtelijk afwegingskader, wat onderdeel uit gaat maken van de door de gemeenteraad vast te stellen Omgevingsvisie.

Eind 2024 besluit de gemeenteraad over de vaststelling van de Integrale Aanpak Puiflijk en in 2025 over de vaststelling van de Omgevingsvisie.

Wat hebben we gerealiseerd

In oktober 2025 is de Omgevingsvisie Druten vastgesteld. Volgens deze visie is op de locatie Van der Zandt een gelijkmatige invulling met woningbouw en bedrijvigheid voorzien. Groene buffers richting bedrijventerrein Westerhout-Zuid en de zuidwestkant van Druten moeten ervoor zorgen dat Puiflijk zijn eigen dorpsidentiteit behoudt. De start van de woningbouw op de locatie Van der Zandt is gepland na 2030. Tot die tijd zijn er namelijk voldoende locaties beschikbaar om in de gemeentelijke woningbehoefte te kunnen voorzien. Om in 2031 te kunnen starten moet er op tijd worden begonnen met de noodzakelijke wijziging van het omgevingsplan (van agrarisch naar wonen).



8.9 Versnellen woningbouw

1. We werken aan een grote opgave om de bouw van woningen te versnellen. In de periode 2022 tot en met 2030 willen we 910 woningen bouwen.
2. De versnelde woningbouw maken we mogelijk door vastgestelde plannen ook echt te realiseren.
We geven nu voorrang aan het bouwen van plannen die er al zijn, met tijdelijk minder aandacht voor nieuwe ideeën.

Wat hadden we gepland

1. In 2025 willen we 130 nieuwbouwwoningen opleveren.
Voor de periode na 2030 verkennen we de opgave en werken we de strategie verder uit. Deze strategie sluit aan op de verstedelijkingsstrategie in de Groene Metropoolregio. Er wordt gewerkt aan een 'addendum' op de Woondeal 2.0 waarin naar verwachting de gevraagde woningbouwaantallen verder worden verhoogd.
2. We houden in 2025 koers op lopende projecten zoals Portier, Het Erf, Introgebouw, De Ruijterstraat/Balles-terrein, Deest-Zuid, Groenemorgen, Roodhekenpas en Bikkeldam. Voor nieuwe initiatieven voor woningbouw van meer dan twee woningen handhaven we tijdelijk een planstop. In de eerste helft van 2025 evalueren we de planstop naar aanleiding van nieuwe afspraken rond de Woondeal.

Wat hebben we gerealiseerd

1. In 2025 zijn 128 nieuwe woningen opgeleverd. in de Omgevingsvisie Druten hebben we richting gegeven aan woningbouw na 2030. De raad is geïnformeerd over de aanvulling Woondeal 2.0.
2. Het Introegebouw en de sociale huurwoningen in Portier zijn opgeleverd. In projecten Portier, 't Erf en Groene Admiraal (Balles) is begonnen met de bouw van de woningen. Voor Roodheekpas is de verkoop van start gegaan. Voor Deest-Zuid is de planselectie voor fase 1 begonnen. Het omgevingsplan voor Bikkeldam is ter inzage gelegd.

Relevante besluiten

Nummer besluit	Beleidsnota
Z/19/040539	Vaststellen begrenzing Bestaand Stedelijk Gebied
Z/19/037423	Visie centrumgebied Horssen
Z/20/054700	Instrumentarium behoud goedkope huur- en koopwoningen
	Toetsingskader woningbouwinitiatieven
Z/22/098659	Woondeal 2.0 regio Arnhem-Nijmegen
Z/23/133495	Woonvisie gemeente Druten 2023-2027
	Integrale Aanpak Deest
	Integrale Aanpak Puijfflijk

Wat kost het

De volgende taakvelden zijn binnen het programma in gebruik:

Taakveld	Toelichting
8.1 Ruimtelijke ordening	Taken op grond van de Wet ruimtelijke ordening, zoals bijstellen en actualiseren van bestemmingsplannen en de vergoedingen planschade.
8.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)	Activiteiten op het gebied van gemeentelijke bouwgrondexploitaties, zoals grondverwerving, bouw en woonrijp maken; verkoop van bouwrijpe gronden.
8.3 Wonen en bouwen	Gebiedsontwikkeling, woningvoorraad (waaronder ook de bouwvergunningen).

Baten en lasten

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten			
8.1 Ruimtelijke ordening	-219	-289	-328
8.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerrein)	-603	-559	-553
8.3 Wonen en bouwen	-542	-1.872	-1.570
	-1.364	-2.720	-2.450
Lasten			
8.1 Ruimtelijke ordening	839	844	748
8.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerrein)	621	598	459
8.3 Wonen en bouwen	672	1.151	1.192
	2.133	2.593	2.399
Gerealiseerd resultaat voor inzet reserves	769	-127	-51

Inzet reserves

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Reserves			
8.1 BR: Stadsuitleg	109	127	103
8.2 BR: Meerjaren Onderhouds Programma (MJOP)	0	0	0
8.2 Grondbedrijf	0	0	161
Totaal mutaties met reserves	109	127	264

Totaal programma

x € 1.000

Omschrijving programma	Begroot	Werkelijk huidig jaar	Werkelijk voorgaand jaar
Baten	-1.364	-2.720	-2.450
Lasten	2.133	2.593	2.399
Reserves	109	127	264
Gerealiseerd resultaat	878	0	213

Verschillen t.o.v. de actuele begroting

x € 1.000

Toelichting	Structureel	Incidenteel
8.1		
Lagere exploitatiebijdrage WDW.	0	12
Hogere exploitatiebijdrages ontvangen van de projectontwikkelaars.	0	43
Overig	0	-8

Toelichting	Structureel	Incidenteel
	0	47
8.2		
Extra kosten voor werkzaamheden op afgeronde bouwgrondprojecten en voor inhuur planeconomie.	0	-20
	0	-20
8.3		
Lagere exploitatiebijdrage WDW.	0	14
Budget voor de Wet goed verhuurderschap is in 2025 niet benodigd. Daarnaast zijn de overige kosten voor volkshuisvesting lager uitgevallen.	0	33
De kosten voor de Omgevingswet vallen € 26.000 hoger uit. Deze hogere lasten kunnen worden opgevangen binnen de eerder beschikbaar gestelde incidentele middelen.	0	-26
Rente voordeel op starters leningen SVN door ontvangen creditrente.	0	10
We hebben van het Rijk een bijdrage van € 875.000 ontvangen via de regeling realisatiestimulans wonen voor het bouwen van sociale woningen. Via de bestemming van het jaarrekeningresultaat is het voorstel dit bedrag te storten in een nieuw te vormen reserve woonfonds.	0	875
Bij een deel van de lopende plannen in Druten (circa € 76.000 aan bouwleges) zijn de leges niet vóór 1 januari 2026 in rekening gebracht door vertraging in de behandeling van enkele dossiers. Van dit bedrag is circa € 64.000 inmiddels in februari 2026 gefactureerd en ongeveer € 14.000 moet nog in 2026 worden gefactureerd. De vertraging is onder andere veroorzaakt door binnengekomen zienswijzen, het wachten op aanvullende informatie en adviezen. Feitelijk zijn in 2025 meer leges gerealiseerd dan begroot, zij het dat een klein deel van de opbrengsten doorschuift naar 2026. Het werkelijke verschil met de begroting bedraagt circa € 32.000.	0	-32
De kosten voor Bouw-, woning-, welstandstoezicht zijn moeilijk vooraf te ramen, omdat ze afhankelijk zijn van het aantal en type aanvragen. Het gaat onder andere om AERIUS-berekeningen, constructieve toetsen, proceskosten en welstandsadviezen. De kosten van AERIUS-berekeningen en welstandsadviezen worden één op één doorbelast via leges aan de aanvrager. Constructieve toetsen zijn doorgaans onderdeel van de bouwleges. Overige kosten, zoals proceskosten, ontstaan incidenteel en kunnen niet vooraf worden begroot of doorbelast.	0	-23
	0	851
Totaal verschil t.o.v. de actuele begroting	0	878

Indicatoren

Het is voor gemeenten belangrijk om te kunnen sturen op basis van meetbare prestaties, waarbij gemeenten bij de besteding van de beschikbare middelen goed onderbouwde keuzes moeten maken om te kunnen bijsturen als de ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. Mede om gemeenten onderling beter te kunnen vergelijken wordt in het BBV voorgeschreven dat de gemeenten een basisset van beleidsindicatoren hanteren voor de begroting en verantwoordingsstukken.

De gegevens komen uit verschillende bronnen zoals o.a.. CBS, COELO, Rijkswaterstaat, KLPD, RIVM en andere centrale databronnen. De kengetallen worden centraal door KING (Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten) verzameld en gepubliceerd op [Waarstaatjegemeente.nl](https://www.waarstaatjegemeente.nl).

Naam Indicator	Eenheid	Werkelijk 2024	Werkelijk 2025
Overhead	% van totale lasten	11,5	11,3
Verwijzing Halt	Aantal per 1.000 jongeren	16	4
Winkeldiefstallen	Aantal per 1.000 inwoners	0,3	0,8
Geweldsmisdrijven	Aantal per 1.000 inwoners	2,3	3,0
Diefstallen uit woning	Aantal per 1.000 inwoners	1,5	0,8
Vernielingen en beschadigingen (in de openbare ruimte)	Aantal per 1.000 inwoners	2,6	3,3
Funcatiemengingen (verhouding tussen banen en woningen)	% verhoudingen tussen banen en woningen	48,8	48,8*
Vestigingen (van bedrijven)	Aantal per 1.000 inwoners in de leeftijd 15 t/m 65 jaar	156,7	156,7*
Absoluut verzuim	Aantal per 1.000 leerlingen	7,4	7,4*
Relatief verzuim	Aantal per 1.000 leerlingen	21	21*
Vroegtijdig schoolverlaters zonder startkwalificatie (vsv-ers)	% deelnemers VO en MBO	2,7	2,7*
Niet sporters	% Het percentage niet-wekelijkse sporters ten opzichte van de bevolking van 19 jaar en ouder dat niet minstens één keer per week aan sport doet	46,0	46,0
Banen	Aantal per 1.000 inwoners in de leeftijd 15 t/m 74 jaar	646,8	646,8*
Jongeren met een delict voor de rechter	% 12 t/m 21 jarigen	1*	1*
Kinderen in uitkeringsgezinnen	% kinderen tot 18 jaar	4	4*
Neto Participatiegraad	% van de werkzame beroepsbevolking	75,1	75,3
Werkloze jongeren	% 16 t/m 22 jarigen	1	1*
Personen met een bijstandsuitkering	Aantal per 10.000 inwoners	211,8	182,3
Personen met een lopend re-integratietraject	Aantal per 1.000 inwoners	72,0	72,0*

Naam Indicator	Eenheid	Werkelijk 2024	Werkelijk 2025
Jongeren (tot 18 jaar) met jeugdhulp	% het percentage jongeren tot 18 jaar met jeugdhulp ten opzichte van alle jongeren tot 18 jaar	16,2	16,2*
Jongeren (tot 18 jaar) met jeugdbescherming	% Jongeren met jeugdbescherming betreft jongeren tot 18 jaar die op enig moment in de verslagperiode een maatregel door de rechter dwingend opgelegd hebben gekregen	0,8	0,8*
Jongeren (12 tot 23 jaar) met jeugdreclassering	% Het percentage jongeren (12-23 jaar) met een jeugdreclasseringsmaatregel ten opzichte van alle jongeren (12-23 jaar)	0,3*	0,3*
Cliënten met een maatwerkarrangement Wmo	Aantal per 10.000 inwoners	820	860
Omvang huishoudelijk restafval	kg/inwoners	58	58*
Hernieuwbare elektriciteit	% Het aandeel zelf opgewekte energie ten opzichte van het totale energiegebruik	51,7*	51,7*
Gemiddelde WOZ-waarde	Duizend euro	367	393
Nieuw gebouwde woningen	Aantal per 1.000 woningen	27,2	27,2*
Demografische druk	% Het percentage van 0 tot 20 jaar én 65 jaar of ouder per honderd personen van 20 tot 65 jaar	72,2	72,8
Gemeentelijke woonlasten eenpersoonshuishouden	Euro	857	929
Gemeentelijke woonlasten meerpersoonshuishouden	Euro	885	999

* Dit betreffen oudere gegevens. De meest recente gegevens zijn hier opgenomen.

Paragrafen

Lokale heffingen

Inleiding

Het overzicht lokale heffingen bevat de geraamde inkomsten, de beleidsvoornemens voor de lokale heffingen, een overzicht op hoofdlijnen van de diverse belastingen en heffingen, een aanduiding van de lokale lastendruk en een beschrijving van het kwijtscheldingsbeleid.

De lokale heffingen zijn een integraal onderdeel van het gemeentelijk beleid, omdat deze de inwoner direct in de portemonnee raken. Lokale belastingen en heffingen staan dan ook sterk in de publieke en politieke belangstelling.

De onroerendezaakbelasting (OZB) is in omvang de belangrijkste gemeentelijke heffing. Ook is de gemeente in principe vrij om te bepalen waarvoor OZB-opbrengsten worden gebruikt. Daarom rekenen we de OZB tot de algemene dekkingsmiddelen.

De riool- en reinigingsheffingen worden geheven voor een tegenprestatie van de gemeente en leggen beslag op het huishoudbudget van nagenoeg elke inwoner. Daarom zijn deze heffingen interessant om in het overzicht van lokale heffingen te betrekken..

Binnen de lokale heffingen mag het kwijtscheldingsbeleid niet ontbreken. De gemeente hanteert namelijk op basis van wettelijke normen een beleid waarbij aanslagen (deels) worden kwijtgescholden afhankelijk van de draagkracht van de belastingplichtige. Dit kwijtscheldingsbeleid nuanceert de belastingdruk en kan dan ook niet achterwege blijven.

De normerende, sturende functie van de raad kan zich op het gebied van lokale heffingen sterk manifesteren. Dat geldt ook voor de controlerende functie, niet alleen om de lastendruk te beheersen, maar ook om na te gaan of de burger waar krijgt voor zijn geld.

Verschillen die zich binnen bepaalde heffingen voordoen worden toegelicht in de desbetreffende programma's en taakvelden.

Gemeentelijk beleidskader

Het uitgangspunt van het beleid is dat we tarieven, heffingen en belastingen elk jaar aanpassen aan het inflatieniveau. Daarnaast zijn, gelet op de financiële positie van de gemeente, de OZB tarieven voor de eigenaren en gebruikers van niet-woningen voor 2025 met 5,2% verhoogd, dit ten einde in 2027 geleidelijk te groeien naar het niveau van het gemiddelde in de regio. Verder is het gebruikelijke uitgangspunt doorgevoerd om de overige tarieven en heffingen per saldo kostendekkend te laten zijn.

Beleidskader 2025

Het totale pakket van gemeentelijke belastingen en heffingen bevat de volgende belastingen/heffingen die gebaseerd zijn op een door de gemeenteraad vastgestelde belastingverordening:

- Onroerendezaakbelastingen;
- Afvalstoffenheffing en reinigingsrechten;
- Rioolheffing;
- Hondenbelasting;
- Lijkbezorgingsrechten;
- Marktgelden;
- Leges;

- Reclamebelasting;
- Toeristenbelasting.

Onroerende zaakbelasting

Omvang inkomsten

De gemeente heft onroerendezaakbelastingen (OZB) over binnen de gemeente gelegen onroerende zaken. Het gaat om twee directe belastingen: een gebruikersbelasting van degene die een onroerende zaak gebruikt die onder de categorie niet-woning valt en een eigenarenbelasting van degene die van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht. Dit kan het eigendom van een woning en/of een niet-woning zijn.

De totale opbrengst aan OZB voor 2025 is geraamd op € 5.283.895. De jaarrekening 2025 is daarmee met een bedrag van € 256.787 onder de gerealiseerde OZB opbrengst van € 5.027.107 uitgekomen. De belangrijkste oorzaak van dit verschil is toe te schrijven aan een verschuiving van een object van de categorie niet-woningen naar de categorie woningen waaruit minder inkomsten kunnen worden gegenereerd dan uit de categorie niet-woningen. Die verschuiving is het gevolg van een afgehandeld bezwaarschrift dat met terugwerkende kracht vanaf 2020 effect heeft gehad op de OZB opbrengsten van 2025. Grofweg € 47.000 heeft betrekking op het boekjaar 2025 zelf.

Waardebepaling

De OZB-tarieven worden uitgedrukt in een percentage van de waarde. De gemeente waardeert jaarlijks alle onroerende zaken. Bij de bepaling van de betreffende OZB-tarieven voor 2025 is daarmee rekening gehouden.

Hoogte tarieven

In principe mag de gemeente zelf de hoogte van de OZB-tarieven bepalen.

Reinigingsheffingen

Afvalstoffenheffing/reinigingsrecht

De reinigingsrechten worden alleen geheven op objecten waar bedrijfsafval ontstaat.

Afvalstoffenheffing wordt van huishoudens geheven, waarbij het niet uitmaakt of er daadwerkelijk afval aan de straat wordt gezet. Per gemeente is de hoogte van deze heffingen afhankelijk van de gewenste kwaliteit en het nagestreefde ambitieniveau.

De tarieven voor 2025 zijn ten opzichte van het niveau van 2024 verhoogd met de inflatiecorrectie. Daarnaast is een extra ophoging van de tarieven doorgevoerd. Deze stijging is veroorzaakt door een hogere indexatie van de dienstverleningsovereenkomst met de DAR en de doorbelasting van Munitax (verzorgd heffing en invordering van de afvalstoffenheffing en reinigingsrecht). Het tarief voor een éénpersoonshuishouden kwam daardoor voor 2025 uit op € 169,82 en het tarief voor zowel een meerpersoonshuishouden als voor het reinigingsrecht op € 240,24. Het tarief per aanlevering van een afvalzak bedroeg voor 2025 € 1,10 per keer.

De opbrengsten van de afvalstoffenheffing zijn volgens bestaand beleid voor 100% gerelateerd aan de lasten voor vuilafvoer en verwerking. De gemeente maakt gebruik van een egalisatievoorziening om te voorkomen dat er te sterke schommelingen in de tarieven ontstaan.

Kostendekkende tarief afvalstoffenheffing/reinigingsrecht

Uit onderstaande opstelling blijkt dat in 2025 het resultaat uit de opbrengsten van de afvalstoffenheffing minus de daaraan verbonden kosten is afgesloten met een tekort van € 71.000. Dit is in hoofdzaak toe te schrijven aan de lagere opbrengsten uit de heffingen en de hogere doorberekening van de compensabele BTW.

Omdat de voorziening egalisatie afvalstoffenheffing, die normaliter voor afdekking van een tekort wordt ingezet, op 1 januari 2025 geen saldo meer heeft, is dit tekort van € 71.000 ten laste van het rekeningresultaat gebracht.

(x € 1.000)	Realisatie 2025
Taakveld 7.3 Afval: Directe kosten, inclusief (omslag)rente, excl. BTW	1.875
Taakveld 7.3 Afval: Directe inkomsten excl. BTW	-379
Netto kosten taakveld(en)	1.496
Toe te rekenen kosten:	
Taakveld 6.2 Kwijtschelding afvalstoffenheffing	51
Taakveld 2.1 Verkeer en vervoer: Schoonhouden wegen 1/3 deel van de integrale kosten	31
Taakveld 2.1 Verkeer en vervoer: Zwerfafval 1/3 deel van de integrale kosten	49
Taakveld 0.4 Overhead	57
Toe te rekenen compensabele BTW op de directe kosten en opbrengsten	240
Doorberekening kosten Munitax	169
Mutatie met de egalisatie voorziening (voorziening is leeg)	0
Totale kosten	2.093
Opbrengst van de heffingen	-2.022
Per saldo tekort	71

Rioolheffing

Het uitgangspunt bij de rioolheffing is dat het tarief 100% kostendekkend is. Om de kostenstijging en de doorberekening van Munitax (heffing en invordering van de rioolheffing) te kunnen dekken en de voorziening riolering op niveau te houden, is het tarief voor 2025 ten opzichte van 2024 verhoogd met € 20,00 naar € 272,00 per aansluiting (was € 252,00 in 2024).

De rioolopbrengsten zijn voor 2025 meer dan kostendekkend geweest. Conform bestaand beleid en om toekomstige verplichtingen te kunnen afdekken, is in 2025 een bedrag van € 459.000 gestort in de egalisatievoorziening rioleringen. Zie voor de berekening daarvan de opstelling hieronder.

(x €1.000)	Realisatie 2025
Taakveld 7.2 Riolering: Directe kosten (excl. mutatie voorziening)	1.536

(x €1.000)	Realisatie 2025
Taakveld 7.2 Riolering: Directe inkomsten excl. BTW	-131
Netto kosten taakveld riolering	1.405
Toe te rekenen kosten:	
Taakveld 2.1 Verkeer en Vervoer: 1/3 deel kosten van schoonhouden wegen	71
Taakveld 0.4 Overhead:	81
Toe te rekenen BTW op de directe kosten en opbrengsten	213
Kosten Munitax	177
Mutatie met de voorziening	459
Totale kosten	2.406
Opbrengst heffingen	-2.406
Per saldo tekort/overschot	0

Hondenbelasting

Elke houder van een hond dient zich na aanschaf van dit dier te melden, waarna een aanslag hondenbelasting volgt. Voor 2025 zijn de tarieven inflatoir verhoogd en dit heeft geresulteerd in de navolgende gehanteerde tarieven :

- Voor de eerste hond € 95,16
- Voor elke volgende hond € 131,52
- Kenneltarief € 443,16

Lijkbezorgingsrechten

De tarieven 2025 van de lijkbezorgingsrechten zijn aangepast met het inflatiepercentage. Bij wijzigingen met een minimaal gevolg is het tarief gelijk gebleven.

Legesverordening

Leges worden geheven voor het door de gemeente verlenen van diensten zoals opgenomen in de Legesverordening en de daarbij behorende tarieventabel. De belastingplichtige is de aanvrager van de dienst dan wel ten behoeve van wie de dienst is verleend.

Globaal onderscheiden we een drietal titels:

1. Algemene dienstverlening, waaronder burgerlijke stand, reisdocumenten, verkeer en vervoer;
2. Dienstverlening vallende onder fysieke leefomgeving/omgevingsvergunning, waaronder bouwactiviteiten, welstand en bestemmingswijzigingen;
3. Dienstverlening vallend onder de Europese dienstenrichtlijn, waaronder horecavergunning, evenementenvergunning, marktstandplaatsen en kinderopvang.

De leges dienen overeenkomstig de uitgangspunten veelal kostendekkend te zijn en worden conform de Gemeentewet vastgesteld op basis van de in de gemeentebegroting geraamde baten en lasten. Deze baten mogen niet hoger zijn dan de geraamde lasten. Anders gezegd mogen we over de gehele legesverordening geen 'winst' maken op de diensten en producten die wij aanbieden. Dit geldt niet voor de leges waar in de dienstverlening ook een rijksdeelcomponent van toepassing is. De verhoging van rijksleges worden dan volledig vertaald in de tariefstelling.

Een aantal tarieven van leges is wettelijk gemaximeerd, zoals het tarief voor paspoorten en rijbewijzen. Voor 2025 zijn de legestarieven verhoogd met de inflatiecorrectie en als zodanig door de gemeenteraad vastgesteld. Op basis daarvan zijn in 2025 de leges geheven.

Reclamebelasting

De gemeenteraad stelt ieder jaar de Verordening reclamebelasting vast, waardoor het heffen van reclamebelasting in het afgebakende centrumgebied (werkgebied van het SODC, vastgelegd op het kaartbeeld horende bij de vastgestelde verordening) mogelijk wordt. De ontvangsten uit de reclamebelasting minus de kosten gaan in de vorm van een subsidie naar Stichting Ondernemersfonds Druten Centrum (SODC). Hieronder staan de tarieven voor 2025 zoals die door de gemeenteraad zijn vastgesteld en bij de betreffende ondernemers in rekening zijn gebracht.

- Vast bedrag per onroerende zaak bedraagt € 150,00;
- Voor zover de waarde van de onroerende zaak meer bedraagt dan € 76.000,00 wordt het hierboven genoemde vaste bedrag vermeerderd met een bedrag per € 1.000,00 waarde van € 1,80;
- De reclamebelasting bedraagt maximaal per onroerende zaak € 475,00.

Toeristenbelasting

Zoals uw raad op 27 juni 2024 heeft besloten, is met ingang van 2025 in de gemeente Druten de toeristenbelasting ingevoerd.

De opbrengsten uit deze belasting worden gerekend tot de algemene dekkingsmiddelen van de gemeente. De heffing geschiedt op basis van aangifte. Conform het besluit van uw raad hebben wij de tarieven gelijkgesteld aan die van de gemeente Wijchen. Vanuit praktisch oogpunt en om te voorkomen dat de toeristenbelasting maar met een paar centen per jaar verhoogd gaat worden, heeft uw raad ingestemd om de tarieven ééns in de vijf jaar en dan voor het eerst weer met ingang van 2029 te verhogen. Dit op basis van de prijs index van het bruto binnenlands product over de alsdan verstreken jaren. Op grond van het bovenstaande zijn de navolgende toeristenbelastingtarieven met ingang van 2025 voorgesteld:

- per persoon per overnachting: € 2,00
- per persoon per overnachting op vaste standplaats: € 1,00
- per persoon per overnachting bij festivals: € 2,00

Tabel vergelijking tarieven 2025-2024

Belastingsoort	Tarieven 2024 *	Tarieven 2025 *	Stijgings%
Onroerendezaakbelastingen			
Eigenaren woningen	0,1071%	0,1089%	1,7%
Eigenaren niet-woningen	0,2681%	0,2776%	3,5%
Gebruikers niet-woningen	0,2097%	0,2154%	2,7%
Hondenbelasting			
Voor een eerste hond	€ 93,12	€ 95,16	2,2%
Voor elke volgende hond	€ 128,64	€ 131,52	2,2%
Voor een kennel	€ 433,20	€ 443,16	2,3%
Rioolheffing			
Per aansluiting	€ 252,00	€ 272,00	7,9%
Afvalstoffenheffing/reinigingsrecht			
Eénpersoons huishouden	€ 150,31	€ 169,82	13,0%
Meerpersoons huishouden	€ 208,87	€ 240,24	15,0%
Reinigingsrechten	€ 208,87	€ 240,24	15,0%

Belastingsoort	Tarieven 2024 *	Tarieven 2025 *	Stijgings%
Diftarzak	€ 1,05	€ 1,10	4,8%

*Bij de berekening van de OZB tarieven 2025 is naast de inflatie en conform raadsbesluit een geleidelijke verhoging doorgevoerd, ten einde in 2027 te groeien naar het niveau van het gemiddelde in de regio. Ook de WOZ-waardestijging van de objecten is in de tarieven verdisconteerd. Dit alles verklaard per saldo in hoofdzaak de enigszins gering overkomende stijgingspercentages bij de tarieven voor de OZB.

Gemeentelijke lastendruk

Tabel: Vergelijking met een aantal omliggende gemeenten (2025)

Gemeentelijke woonlasten	Druten	Wijchen	Beuningen	West Maas en Waal	Heumen	Nijmegen	Gelderland
Eenpersoonshuishouden	€ 929	€ 921	€ 1.063	€ 1.050	€ 923	€ 1.132	€ 966
Meerpersoonshuishouden	€ 999	€ 950	€ 1.073	€ 1.069	€ 1.002	€ 1.149	€ 1.055
Rangnummer landelijk Meerpersoonshuishouden (nr.1 heeft de laagste lasten)	130	79	215	211	136	268	n.v.t.

Bron: COELO atlas van de lokale lasten 2025

De bruto woonlasten voor meerpersoonshuishoudens liggen in de provincie Gelderland gemiddeld op

€ 1.055 in 2025. Eénpersoonshuishoudens zijn gemiddeld in Gelderland € 89 minder kwijt dan meerpersoonshuishoudens. Voor Druten bedraagt dat verschil € 70. Van alle gemeenten in Nederland staat Druten in 2025 op plaats 130 voor wat betreft de gemiddelde woonlasten per meerpersoonshuishouden (nummer 1 is de goedkoopste). Dat was in 2024 plaats 91. Bij de berekening van de lokale lastendruk is rekening gehouden met de OZB, de rioolrechten en de afvalstoffenheffing over 2025.

Kwijtschelding

Indien een belastingplichtige niet of over te weinig financiële middelen beschikt om de belastingaanslag te voldoen, kan onder bepaalde voorwaarden (afhankelijk van het netto besteedbaar (gezins-)inkomen en persoonlijke omstandigheden) aan deze belastingplichtige kwijtschelding worden verleend. Kwijtschelding kan alleen worden verleend indien het een aanslag betreft voor onroerendezaakbelasting, afvalstoffenheffing, rioolheffing en hondenbelasting voor een eerste hond. De gemeente voert een actief beleid op het gebied van kwijtscheldingen. Burgers, aan wie structureel kwijtschelding wordt verleend, komen in aanmerking voor een vereenvoudigde kwijtscheldingsprocedure.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is de verplichting opgenomen om deze paragraaf in de begroting en de jaarrekening op te nemen. Voor ons gemeentelijk beleid in het kader van risicomanagement is in 2010 de nota Risicomanagement en Weerstandsvermogen vastgesteld.

Wij vinden het wenselijk om risico's die van invloed zijn op de bedrijfsvoering beheersbaar te maken. Door inzicht in de risico's wordt de organisatie in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen. Op die manier is er voldoende ruimte en tijd om de risico's van nu te beheersen en om voor eventuele toekomstige risico's tijdig maatregelen te treffen.

De paragraaf weerstandsvermogen geeft inzicht in de mate waarin de gemeente in staat is om de gevolgen van risico's op te vangen. Het vooraf inschatten van de risico's en daarmee omgaan is belangrijk voor de sturing van de organisatie en de verantwoording die we verschuldigd zijn aan onze inwoners.

Om inzicht in de risico's van de gemeente te krijgen is er een risico-inventarisatie uitgevoerd. Hieronder wordt verslag gedaan van de resultaten van de risico-inventarisatie. Op basis van de geïnterviewde risico's is het weerstandsvermogen berekend. Dat is het vermogen van de gemeente om toekomstige financiële tegenvallers op te kunnen vangen zonder dat de normale bedrijfsvoering wordt aangetast.

Kengetallen

Bij ministeriële regeling is een aantal kengetallen vastgesteld. Doel van het vermelden van deze kengetallen is om te bekijken hoe we het als gemeente Druten financieel doen. De kengetallen geven de mogelijkheid om het financiële beleid te beoordelen en indien nodig aan te passen

Eén afzonderlijk kengetal zegt niet alles en moet altijd samen met andere kengetallen worden beoordeeld. Als de kengetallen gezamenlijk een verontrustend beeld geven, betekent dit dat de financiële positie van de gemeente onder druk staat. Dan moeten we de situatie te verbeteren. Bijvoorbeeld door te sparen of door minder grote investeringen te doen.

De hiernavolgende tabel geeft inzicht in de financiële kengetallen, zoals berekend in de positie van het jaarverslag 2024, de begroting 2025 en het jaarverslag 2025:

Kengetallen (in %)	Verslag 2024	Begr.2025	Verslag 2025
1. Netto schuldquote	44	88	49
2. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	44	75	37
3. Solvabiliteitsratio	31	21	34
4. Structurele exploitatieruimte	1,0	-1,7	6,9
5. Grondexploitatie	2	11	2
6. Belastingcapaciteit	83	97	95

1. Netto schuldquote

De netto schuldquote geeft aan of de gemeente investeringsruimte heeft of juist voorzichtig moet zijn met investeren. Hoe hoger de schuld is, hoe meer kapitaallasten (rente en aflossing) er zijn, waardoor er minder geld over blijft voor onverwachte uitgaven.

Dit kengetal is het totaal van onze schulden (aangegane leningen en crediteuren) gedeeld door de inkomsten (totale baten).

Kengetallen (in %)	Verslag 2024	Begroting 2025	Verslag 2025
Netto schuldquote	44	88	49

Volgens de provincie Gelderland is een netto schuldquote lager dan 90% voldoende. Onze netto schuldquote voldoet ruim aan die norm. Dat betekent dat er sec op basis van deze norm ruimte is voor het doen investeringen en dus het aantrekken van gelden.

2. Netto schuldquote (zonder alle door de gemeente verstrekte leningen)

De netto schuldquote wordt ook zonder de door de gemeente verstrekte leningen berekend om te zien hoeveel ruimte er voor investeringen overblijft als deze leningen worden afgelost. Hierbij worden bijvoorbeeld de personeelsleningen niet meegenomen in de berekening.

Kengetallen (in %)	Verslag 2024	Begroting 2025	Verslag 2025
Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen	44	75	37

De verstrekte leningen hebben een aanzienlijke invloed op de netto schuldquote. Op het moment dat deze leningen worden afgelost, ontstaat er nog meer ruimte voor investeringen. Dit kengetal laat zien dat die ruimte groter is als die leningen aan derden zijn afgelost. Doordat het

financieringstekort veel lager is, dan waar rekening mee is gehouden in de primitieve begroting, zijn de netto schuldquote en de gecorrigeerde netto schuldquote lager dan begroot.

3. Solvabiliteitsratio

De solvabiliteit geeft aan welk deel van onze bezittingen is betaald met spaargeld. In vaktermen is dat het eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen. Een hoog aandeel van het eigen vermogen geeft aan dat de gemeente financieel gezond en flexibel is. Dat betekent dat we gemakkelijker onze schulden kunnen afbetalen.

Kengetallen (in %)	Verslag 2024	Begroting 2025	Verslag 2025
Solvabiliteitsratio	31	21	34

Volgens de provincie Gelderland is onze solvabiliteit matig (tussen 20% en 50%). Een redelijk gedeelte van onze bezittingen is betaald met eigen geld. Het grootste gedeelte van onze bezittingen is nog betaald met geleend geld.

4. Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan of er financieel nog ruimte is voor nieuw beleid. Zolang op lange termijn de inkomsten hoger zijn dan de uitgaven blijft er ruimte over, de zogenaamde structurele exploitatieruimte. Het BBV schrijft voor dat de incidentele baten op de totale baten in mindering worden gebracht. Daarnaast wordt een storting in de reserve gezien als een last en een onttrekking als een baten.

Kengetallen (in %)	Verslag 2024	Begroting 2025	Verslag 2025
Structurele exploitatieruimte	1,0	-1,7	6,9

De gemeente Druten is nog steeds in staat om tegenvallers in de exploitatie op te vangen (norm provincie Gelderland > 0%). Het structurele resultaat over het jaar 2025 bedraagt € 5,1 mln. voordelig. Dat betekent dat van het totale jaarrekeningresultaat dit gedeelte als structureel wordt gezien.

5. Grondexploitatie

Als een gemeente veel geld heeft gestoken in de aankoop van gronden, kan dat risico's opleveren. Alle kosten van de grond moeten worden terugverdiend bij de verkoop. Hoe langer het duurt voor de gronden worden verkocht, hoe hoger de kosten zijn. En het geld dat gestoken is in de grond kan niet ergens anders aan worden uitgegeven.

Het kengetal geeft aan welk gedeelte van onze totale inkomsten is vastgezet in grondexploitatie.

Kengetallen (in %)	Verslag 2024	Begroting 2025	Verslag 2025
Grondexploitatie	2	11	2

Het aandeel in grondexploitaties is vergelijkbaar ten opzichte van het jaarverslag 2024 en leidt tot weinig risico voor de gemeente Druten. Vanaf 35% wordt het aandeel grondexploitaties als risicovol gezien.

6. Belastingcapaciteit

Een gemeente heeft de ruimte om belastingen te verhogen. Deze belastingen zijn voor onze inwoners woonlasten. Het gaat om de OZB (onroerendezaakbelasting), de rioolheffing en de afvalstoffenheffing. Daarbij is de OZB voor gemeenten de belangrijkste eigen belastinginkomst.

Het kengetal geeft aan hoeveel procent van het landelijke gemiddelde de woonlasten van de gemeente Druten zijn.

Kengetallen (in %)	Verslag 2024	Begroting 2025	Verslag 2025
Belastingcapaciteit: woonlasten meerpersoonshuishouders	83	97	95

De gemeente Druten scoort minder dan 100%. Dat betekent dat onze inwoners minder belasting betalen dan het landelijk gemiddelde. We hebben dus ten opzichte van dat landelijk gemiddelde nog een mogelijkheid om de belastingen te verhogen en daarmee onze inkomsten te verhogen.

Kengetallen provincie Gelderland

De provincie Gelderland heeft de kengetallen opgenomen in een databank en er zijn in overleg met het Ministerie van BZK en de andere provincies signaleringswaarden vastgesteld waaraan de kengetallen kunnen worden getoetst. Daarbij kan categorie A als minst en categorie C als meest risicovol worden bestempeld.

In onderstaand overzicht zijn de kengetallen en categorieën inzichtelijk gemaakt.

Kengetallen (in %)	Verslag 2025	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Netto schuldquote	49	< 90	90 - 130	> 130
Netto schuldquote gecorrigeerd	37	< 90	90 - 130	> 130
Solvabiliteitsratio	34	> 50	20 - 50	< 20
Structurele exploitatieruimte	6,9	> 0	0	< 0
Grondexploitatie	2	< 20	20 - 35	> 35
Belastingcapaciteit woonlasten	95	< 95	95 - 105	> 105

Zoals de tabel laat zien, is de gemeente Druten financieel gezond. Het gevoerde financiële beleid is weinig risicovol.

Hoewel het kengetal solvabiliteit voor verbetering in aanmerking komen, heeft de gemeente Druten ruimte voor investeringen en is de mogelijkheid aanwezig om door belastingverhoging meer inkomsten te genereren (belastingcapaciteit). Die inkomsten kunnen worden aangewend om de schulden te verminderen of het eigen vermogen te versterken.

Het aandeel van de financiële middelen in de grondexploitatie is klein en neemt steeds verder af. Dat geeft meer ruimte om te investeren. Gezien de hoogte van het solvabiliteitspercentage blijven we voorzichtig met investeren.

Conclusie kengetallen

Om een juiste beoordeling van de kengetallen te kunnen geven, moet de onderlinge verhouding van de kengetallen in relatie tot de financiële positie worden bekeken. Pas als meerdere kengetallen in de meest risicovolle categorie vallen, kan dit wijzen op een zwakke financiële positie. Dat is voor de gemeente Druten zeker niet het geval.

Volgens de kengetallen is de gemeente Druten financieel nog niet heel flexibel, omdat het eigen vermogen aan de lage kant is. De bezittingen worden voornamelijk gefinancierd met geleend geld.

Echter volgens de norm voor de netto schuldquote is ruimte ontstaan om te investeren door middel van het aantrekken van leningen. Als in de toekomst de door de gemeente Druten verstrekte leningen worden afgelost, ontstaat nog meer ruimte; deze leningen hebben namelijk aanzienlijke invloed op de netto schuldquote.

Het weerstandsvermogen geeft aan dat de gemeente uitstekend in staat is om toekomstige risico's af te dekken. Ook is er voldoende ruimte om structurele tegenvallers in de toekomst op te vangen.

Met de belastinginkomsten blijft de gemeente Druten onder het landelijk gemiddelde. Dat betekent dat in samenhang met de onbenutte belastingcapaciteit, zoals benoemd bij de beschikbare weerstandscapaciteit, er nog ruimte is voor het genereren van inkomsten.

Risicomanagement

Een gemeente loopt, net als elke andere organisatie, risico's in de uitvoering van haar taken. Van een aantal risico's is bekend welke financiële gevolgen deze hebben en is het vrijwel zeker dat het feit zich zal voordoen (of voorgedaan heeft). De gemeente moet daarvoor voorzieningen treffen (artikel 44 BBV).

Bij een risico is het onbekend of het feit zich zal voordoen. Binnen de ambtelijke organisatie is een inventarisatie gedaan van de mogelijke risico's die zich voor kunnen doen. Hierbij zijn in totaal 76 risico's onderkend, waarvan 52 met mogelijke financiële gevolgen.

In het hiernavolgende overzicht worden de zestien risico's gepresenteerd die de hoogste bijdrage leveren aan de berekening van de benodigde weerstandscapaciteit. Hierbij wordt de opmerking geplaatst dat het risicoprofiel een momentopname is. In een veranderende omgeving veranderen ook steeds de risico's.

Overzicht financiële risico's (in €)

Risico	Gevolg	Gewogen effect
Loonstijging CAO Gemeenten 2025	De loonstijging van de nieuwe CAO valt hoger uit dan het indexpercentage waarmee is gerekend in de begroting van de WDW.	375.000
Algemene uitkering gemeentefonds valt lager uit dan begroot	Begrotingstekort, minder inkomsten dan geraamd. Bezuinigen dan wel belastingen verhogen.	245.000
Het tijdig uitvoeren van onderhoud aan wegen blijft achterwege	Grotere schade en vervanging moet eerder, dan wel wordt duurder. Meer risico op aansprakelijkheidstelling.	245.000
Uitlekken van vertrouwelijke informatie/ cyberrisico	Claims in verband met misbruik, alsmede imagoschade.	216.000
Overtreding AVG	Autoriteit persoonsgegevens legt na een onderzoek boete op.	160.000
Algemene uitkering	De algemene uitkering wordt eerst twee jaar na afloop van het boekjaar definitief. De maatstaven die gebruikt worden bij de berekening van de algemene uitkering kunnen dus nog fluctueren.	150.000
Budget re-integratie is uitgeput	Minder uitstroom uit uitkering en geen nieuwe trajecten kunnen opstarten.	137.500
Kosten jeugdzorg	Kosten zijn hoger dan in de begroting aan budget is opgenomen.	150.000

Risico	Gevolg	Gewogen effect
Crisissituatie (ramp)	(Milieu)schade, herstelkosten en/of financiële claims door derden.	100.000
Grote calamiteit bij een bedrijf	(Milieu)schade, herstelkosten en/of financiële claims door derden.	100.000
Niet rechtmatig inkopen	Schadeclaims, vertraging / stagnatie, overeenkomst wordt ontbonden, opnieuw aanbesteden.	87.500
Middelgrote calamiteit bij een bedrijf	Juridische aansprakelijkheid, claims, inhuur specialisten voor onderzoek e.d.	87.500
MGR maakt aanspraak op deelnemers voor een extra bijdrage	Gemeente moet meer bijdragen aan MGR dan begroot.	86.500
Energielasten	Onzekerheid op de energiemarkt, met stijgende prijzen (budgetoverschrijding).	80.000
Renteomslagpercentage stijging	Door mogelijk verder oplopende marktrente zal het rentomslagpercentage geleidelijk kunnen toenemen. In de begroting 2026-2029 is rekening gehouden met een renteomslagpercentage van 1,5%. Het riciobedrag is beoordeeld op basis van een stijging van de omslagrente met 0,5% tot 2% ($0,5 \times \text{boekwaarde activa ex. Grexen}$)	78.000
opgenomen stelpost: Ruimte onder BCF plafond in algemene uitkering	Druten heeft bij de berekening van de algemene uitkering rekening gehouden met een structurele stelpost voor overschrijding van het BCF-plafond als algemeen dekkingsmiddel. We houden rekening met een overschrijding van 50% van deze ruimte. Dit correspondeert met een bedrag van € 159.000 en wordt hier als risico benoemd.	64.000
MGR Rijk van Nijmegen	De risico's zijn in een bijlage bij de begroting 2026 van de MGR beschreven. De beschreven risico's hebben betrekking op: 1. wet- en regelgeving en politiek bestuurlijke risico's; 2. maatschappelijke risico's; 3. middelen, organisatie, medewerkers en efficiency. Voor de verdeling van het risico's naar gemeenten, wordt de inbreng (middelen) gehanteerd.	63.500
Wmo is een open-eindregeling	Financieel - Overschrijding van het budget.	45.000
Groot scala van allemaal kleinere risico's	Schade, tekort in de begroting, claims, etc.	811.500
Totaal ingeschat financieel risico		3.282.000

Weerstandsvermogen

Benodigde weerstandscapaciteit

De benodigde weerstandscapaciteit geeft aan hoeveel financiële middelen de gemeente nodig heeft om de risico's op te vangen.

Uit de risicomatrix volgt dat dat we op basis van de ingeschatte risico en de kans dat dit zich voor gaat doen, een weerstandsvermogen van € 3.282.000 nodig hebben.

Beschikbare weerstandscapaciteit

De beschikbare weerstandscapaciteit is het totaal van alle middelen waarover de gemeente Druten beschikt als zich niet begrote kosten voordoen. De beschikbare weerstandscapaciteit is als volgt opgebouwd:

Weerstandscapaciteit (bedragen x € 1.000)	Stand 31-12-2025
Algemene reserve	15.635
Reserve grondbedrijf	1.392
Bestemmingsreserve (vrij aanwendbaar)	8.495
Saldo onvoorzien	10
Totale beschikbare weerstandscapaciteit	25.532

De algemene reserve en de reserve grondbedrijf zijn vrij aanwendbaar. Dat betekent dat er niet van tevoren vaststaat waar we het geld aan uitgeven. Omdat de risico's van het grondbedrijf worden meegenomen in het risicoprofiel, wordt de reserve grondbedrijf meegenomen in de berekening van de beschikbare weerstandscapaciteit.

Bestemmingsreserves (vrij aanwendbaar)

Van het totale bedrag aan bestemmingsreserves van € 10.136.000 wordt een bedrag van € 8.495.000 als vrij aanwendbaar aangemerkt. Na goedkeuring van de raad kunnen deze reserves worden ingezet voor het opvangen van risico's. Uitgangspunt is dat de reserves legaat van Cooth, conversie aandelen Vitens, kwel-beheersingssysteem, frictiekosten zwembad en de afschrijvingsreserves Horssen en HOV knoop niet vrij aanwendbaar zijn. Hiervan weten we al dat er toekomstige uitgaven komen.

Saldo onvoorzien

De gemeente kiest ervoor om € 10.000 in de begroting aan te houden als buffer voor eenmalig onvoorziene uitgaven. Deze uitgaven moeten onvoorzien, onvermijdbaar en onuitstelbaar zijn.

Relatie benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de gemeente in staat is om toekomstige risico's op te vangen. Om te bepalen of het weerstandsvermogen voldoende is, wordt de relatie gelegd tussen de financiële gevolgen van de risico's (gewenste weerstandscapaciteit) en de beschikbare weerstandscapaciteit.

Het is de taak van het bestuur om te zorgen voor voldoende weerstandsvermogen. Dat vraagt om duidelijke en toetsbare kaders voor concrete vragen zoals: hoeveel geld leggen wij opzij voor het opvangen van mogelijke financiële verliezen?

Is ons weerstandsvermogen voldoende?

Om te bepalen of ons weerstandsvermogen voldoende is, kijken we naar hoeveel financiële middelen nodig zijn en hoeveel er beschikbaar is. De uitkomst van die deelsom is het weerstandsvermogen.

Berekening ratio weerstandsvermogen	Bedrag
Beschikbare weerstandscapaciteit	€ 25.532.000
Benodigde weerstandscapaciteit	€ 3.282.000
Ratio weerstandsvermogen	7,78

In de Nota Risicomanagement en Weerstandsvermogen is bepaald dat de gemeente Druten voor de ratio weerstandsvermogen minimaal een waarderingscode "C" wil scoren.

Dat komt neer op minimaal voldoende weerstandsvermogen. De hiernavolgende normtabel is ontwikkeld in samenwerking met de Universiteit Twente. Het geeft een waardering van de berekende ratio.

Waarderingscijfer	Ratio	Betekenis
A	>2,0	Uitstekend
B	1,4 - 2,0	Ruim voldoende
C	1,0 - 1,4	Voldoende
D	0,8 - 1,0	Matig
E	0,6 - 0,8	Onvoldoende
F	< 0,6	Ruim onvoldoende

De ratio van de gemeente Druten valt in klasse A. Dat betekent dat ons weerstandsvermogen in 2026 uitstekend is.

Conclusie weerstandsvermogen

De benodigde weerstandscapaciteit valt lager uit dan de beschikbare weerstandscapaciteit. Dat betekent dat de Gemeente Druten over voldoende reserves beschikt om met zekerheid de risico's af te dekken.

In het hiernavolgende overzicht zijn de ratio's van het weerstandsvermogen van de afgelopen jaren opgenomen. Het weerstandsvermogen is voldoende op peil.

Rapportagemoment	Verslag 2024	Begroting 2025	Verslag 2025
Ratio weerstandsvermogen	7,90	7,42	7,78

Onderhoud kapitaalgoederen

Algemeen

De gemeente Druten heeft een oppervlakte van 42,50 km², waarvan een groot deel bij de gemeente als openbare ruimte in beheer is. In deze ruimte vinden veel activiteiten plaats zoals wonen, werken en recreëren. Voor die activiteiten zijn kapitaalgoederen nodig: wegen, riolering, verlichting, openbaar groen en gebouwen. De kwaliteit van de kapitaalgoederen en het onderhoud ervan is bepalend voor het voorzieningenniveau en uiteraard de (jaarlijkse) lasten.

Het beleid van de gemeente Druten voor het onderhoud van kapitaalgoederen is onder meer opgenomen in de nota's:

Beleidsplan water en riolering 2023-2027, vastgesteld op 15-12-2022;

IBor-plan 2025-2028, vastgesteld op 14-12-2023;

- Beleidsnota Openbare Verlichting, vastgesteld in 2009;
- Beleids- en uitvoeringsplan Natuur en Biodiversiteit Druten, april 2024;

Groenbeleidsplan vastgesteld in maart 2004;

- Meerjarenonderhoudsprogramma gemeentelijke gebouwen, laatst herzien in 2024 voor de gemeentelijke gebouwen;
- Reserves en voorzieningen, jaarlijks geactualiseerd bij de begroting.

Ten aanzien van het onderhoud van kapitaalgoederen kan ervoor worden gekozen om de uitgaven jaarlijks in de exploitatie te ramen en te realiseren. Dit is het geval bij de uitgaven voor wegen, groenonderhoud en de openbare verlichting. Voor de riolering en het gebouwenonderhoud zijn de jaarlijkse uitgaven sterk wisselend, maar wel meerjarig voorzienbaar.

IBor

Integraal beheer openbare Ruimte (IBor)

Afspraken over het beheer van de openbare ruimte zijn aangepast met de invoering van het wijkbeheer in 2018. Daarbij is afgesproken dat het handmatig groenonderhoud (schoffelen en snoeien) op niveau B onderhouden wordt. In onderstaande tabel staan per discipline de beheerniveaus weergegeven voor de zichtbare openbare ruimte.

Beheersniveaus Openbare Ruimte

Beheerscategorie	Centrum	Bedrijventerein	Buitengebied	Woongebied	Ontsluitings
Bomen	B	C	C	C	C
Groen	B	C	C	B	C
Gazon	B	C	C	B	C
Grasbermen	B	C	C	C	C
Verharding	B	C	C	B	C
Meubilair	B	C	C	B	C
Reiniging	B	C	C	B	C
Onkruid op verharding	B	B	B	B	C
Riolering en water	B	C	C	B	C

Beheerscategorie	Centrum	Bedrijventerein	Buitengebied	Woongebied	Ontsluitings
Kunstwerken	B	C	C	B	C

Onderstaand een korte beschrijven wat er verstaan wordt onder een bepaald kwaliteitsniveau:

A+= Intensief: netjes, visitekaartje, perfecte uitstraling, veilig en veel gebruiksgemak

A= Aandacht: netjes, hoge beeldkwaliteit en functioneel

B= Normaal: netjes, functioneel, veilig en voldoende gebruiksgemak

C= Extensief: functionaliteit staat voorop, instandhouding, waarborging veiligheid en afscherming

* Afspraak is dat grotendeels het machinale groenonderhoud op niveau C wordt onderhouden. Afwijkend hierop is het handmatig groenonderhoud, dat we zelf met inzet van de eigen medewerkers uitvoeren, op niveau B onderhouden. Daarnaast wordt ook de onkruidbestrijding op verhardingen op niveau B uitgevoerd. Het huidige bestek machinaal groenonderhoud is in 2023 opnieuw aanbesteed voor de periode 2024-2026. Na het gereedkomen van het Programma Leefomgeving, waarin de beleidskaders worden vastgesteld, kan er worden gewerkt aan het opstellen van geactualiseerde beheerplannen voor de diverse disciplines met daarin actuele overzichten van de arealen en kosten.

Klanttevredenheidsonderzoek	-	-	Gaat van start in 2026
Aantal klachten	2.800	3.500	3.839
Aantal burgerparticipatiecontracten	40	35	31
Afhandeling meldingen buiten normtijd	30%	30%	27%
Aantal ontevreden melders	5%	2%	2%

Financiële aspecten /Uitvoeringsprogramma

Voor het opstellen en de afstemming van de verschillende civiel- en cultuurtechnische projecten hanteren we een integrale planning, genaamd jaarlijks uitvoeringsprogramma (JUP). In deze planning zijn benodigde (integrale) vervanging en werkzaamheden voor groot onderhoud van en aan wegen, riolering, kunstwerken, openbare verlichting, bomen en groen opgenomen. Het uitvoeringsprogramma wordt door het college vastgesteld.

Wegbeheer

In de gemeente Druten ligt een totaal oppervlak van circa 1,34 miljoen m² aan verhardingen. Van het totale areaal bestaat 52,7% uit asfaltverharding, 46,5% uit elementenverharding (klinkers, tegels, etc.), 0,4% uit betonverharding en 0,4% uit overige verhardingen (met name onverhard en semi-verharding).

Beleidskader

Het doel van de totale onderhoudsstrategie is om verhardingen in een redelijke tot goede onderhoudstoestand te brengen en te houden (kwaliteitsniveau A, B en C), dusdanig dat geen enkele verharding in een onderhoudstoestand 'onvoldoende' (kwaliteitsniveau D) verkeert of komt te verkeren. Hiermee wordt tevens voorkomen dat weggebruikers onveilige situaties tegenkomen. Het is de taak van de wegbeheerder om de veiligheid van de wegen te bewaken, zodat de kans op ongelukken geminimaliseerd wordt. Een goede staat van het wegennet is immers van belang voor zowel de duurzaamheid als voor de veiligheid.

Tweejaarlijks wordt de onderhoudstoestand van de verhardingen in kaart gebracht door middel van een Globale Visuele Inspectie, conform de wegbeheersystematiek van het C.R.O.W. Dit betekent dat alle wegvakonderdelen van asfalt, elementen en beton worden beoordeeld op ernst en omvang van alle schadebeelden. Op basis van de inspectiegegevens wordt de kwaliteit van het Wegenareaal ingedeeld conform de C.R.O.W.

Zowel de levensduur als de uitkomsten van de bovengenoemde inspecties zijn de input voor het jaarlijks op te stellen Uitvoeringsprogramma.

Financiële aspecten

Investerings in wegen betreffen maatschappelijk nut en worden geactiveerd en afgeschreven in 68 jaar voor wegen met riolering en in 90 jaar voor wegen zonder riolering. Voor beheer en onderhoud bestaan genormeerde budgetten in de begroting. Het budget met de noemer projecten wordt gereserveerd als dekking voor het uitvoeringsprogramma voor wegvervanging. Daarnaast hebben we een egaliseriereserve gekoppeld aan de normbudgetten voor het onderhoud van wegen en civiele kunstwerken welke een egaliserend karakter heeft over de jaren.

Achterstallig onderhoud wegen

Tweejaarlijks worden de wegen geïnspecteerd. De laatste inspectie dateert uit 2023. Hieruit is gebleken dat er sprake is van wegen met achterstallig onderhoud, dit zit voornamelijk in de elementen, niet in het asfalt. Voor de komende jaren zullen hier diverse vervangingsprojecten worden ingepland. Begin 2026 wordt de nieuwe inspectie uitgevoerd.

Wij verwachten binnen 2 jaar groot onderhoud (deklaag asfalt vervangen) uit te gaan voeren op delen van de van Heemstraweg. Dit zal niet binnen het jaarlijkse onderhoudsbudget passen. Daarom zal een plan worden gemaakt om een deel van de reserve wegen hiervoor te gebruiken. Dit loopt via de perspectiefnota.

De afgelopen 3 jaar zijn de reparatievakken niet hersteld. Hiervoor is een plan gemaakt. Via de eerstvolgende perspectiefnota wordt geld aangevraagd om alle vakken te herstellen. De berekende kosten zijn € 120.000. Deze kosten worden gedekt vanuit de reserve wegen.

Civiele kunstwerken

Vanaf 2025 is het onderhoud aan de kunstwerken conform het vastgestelde kwaliteitsplan (IBor) uitgevoerd. Dit is het gevolg van de inspecties en keuringen die wij doen.

Financiële aspecten

Investerings in civiele kunstwerken betreffen maatschappelijk nut en worden geactiveerd en

afgeschreven. Voor beheer en onderhoud bestaan genormeerde budgetten in de begroting. Hieraan gekoppeld hebben we de egaliseringsreserve voor onderhoud van wegen en civiele kunstwerken welke een egaliserend karakter heeft over de jaren.

Achterstallig onderhoud

Er is sprake van achterstallig onderhoud op de vissteigers. In 2026 zullen de eerste steigers vervangen worden. De overige achterstanden zullen in 2026 in kaart worden gebracht.

Riolering

De gemeente Druten heeft circa 117 kilometer vrijval riolering in beheer. Verder heeft de gemeente onder andere ca. 45 km drukrioleringsleiding, ca. 240 drukrioleringsunits, 9 bergbezinkvoorzieningen, ca. 8.350 stuks straat- en trottoirkolken, 27 stuks rioolgemalen, 6 vuilafscheider en 3 IBA's in beheer. In 2022 is een geactualiseerd Beleidsplan water en riolering vastgesteld door de gemeenteraad. In dit plan zijn per waterzorgplicht (afvalwater, hemelwater, grondwater en oppervlaktewater) de beleidsuitgangspunten vastgelegd. Geheel volgens dit vastgestelde beleid werken we op basis van risico bewust beheer. Deze methode is doorgevoerd in de diverse operationele plannen.

Koppeling wegen- en rioolbeheer

Om onderhoudswerkzaamheden aan de wegen en de riolering integraal uit te kunnen voeren, dient constant een interactie plaats te vinden tussen het wegbeheer en het rioolbeheer om zodoende kapitaalvernietiging tegen te gaan. Zo kan het zijn dat herbestratingen naar voren worden gehaald of uitgesteld om deze werkzaamheden in combinatie met rioolvervangingen uit te voeren. Dit geldt ook voor vervangingswerkzaamheden van het riool. Alle onderhoudsplannen worden opgesteld aan de hand van uitgevoerde inspecties. De onderhoudsmaatregelen worden, zoals eerder aangegeven, geformuleerd in lijn met het risico bewust beheer.

In 2025 zijn er vanuit beheer en onderhoud twee projecten, integraal, in voorbereiding genomen. Het betreft de projecten van het vervangen van de watersystemen in de Raadhuisstraat en het vervangen van de gemengde riolering in de Hooistraat te Druten. Als een en ander volgens, de nu bij ons bekende, planning verloopt worden deze projecten pas in 2027 daadwerkelijk uitgevoerd. Deze planning is afhankelijk van de planning van de betrokken nutsbedrijven. Met het bouwrijpmaken van het inbreidingsplan Portier is het watersysteem van Druten west in 2025 in zijn geheel afgebouwd.

Groen

Beleidskader

Voor onderhoud en vervanging van openbaar groen zijn het beleidsplan Natuur en biodiversiteit (2021) samen met de groenstructuurplannen de leidraad voor renovaties van het openbaar groen. De voorbereidende werkzaamheden voor het ecologisch beheer en onderhoud zijn, conform het vastgestelde Ecologisch groenbeheerplan, van start gegaan in 2024. Verzoeken voor grondverkoop of –verhuur en ontwikkelingsplannen worden ook beoordeeld aan de hand van deze plannen.

Drutens bosje

In het kader van bewonersparticipatie zet de aannemer bij het onderhoud van het bosje vrijwilligers in. Deze groep voert enkele lichte onderhoudswerkzaamheden uit. Ook in 2025 is er wederom uitval van essen geconstateerd in verband met essentaksterfte. Nieuwe aanplant van bosplantsoen voor een toekomstbestendig bosbeheer is een onderdeel van de jaarlijkse werkzaamheden.

Bomenbestand

Incidenteel kappen we planmatig bomen die bekend staan als bomen met verhoogd risico. We zetten in op een duurzaam bomenareaal. Voor het verhogen van biodiversiteit en het verminderen

van klimaatstress, streven we naar een gevarieerd en duurzaam bomen bestand, zowel in boomsoort als leeftijd. De normen in Handboek Bomen vormen het handvat voor de mate van renovaties en keuzes van inrichtingen van het openbaar groen. Na realisatie van Programma Leefomgeving, waarin oa. nieuwe groenbeleidskaders vorm krijgen, kan een integraal boombeheerplan opgesteld worden. Inzicht in de benodigde vervangingen voor de komende jaren zal daarin plek krijgen. Daarnaast vraagt het continue bijsturen vanwege ziekten en plagen om ad-hoc oplossingen. Met name uitval door Essentaksterfte vraagt om sturing buiten de planning om.

Onderhoudstoestand bomen

Voor het dagelijks beheer van de bomen zijn in het IBor randvoorwaarden gesteld. Het vastgesteld CROW-beeldkwaliteitsniveau bepaald de onderhoudstoestand. Eind 2025 heeft de aanbesteding plaats gevonden voor het onderhoud van de bomen tot en met 2031. We maken grote stappen, maar op dit moment is er nog steeds sprake van achterstallig onderhoud; in 2025 is de achterstand nog niet verder ingelopen. Vanaf 2026 wordt daar een verbeterslag in uitgevoerd. In 2029 zijn we bij.

Financiële aspecten

Voor beheer en onderhoud bestaan genormeerde budgetten in de begroting.

Openbare Verlichting

In 2009 is het "Beleidsplan Openbare Verlichting 2009-2018" vastgesteld. Om een beeld te krijgen op welke manier het openbare verlichtingsnet van de gemeente nog meer duurzaam gemaakt kan worden, is er in 2019 een uitgebreide inventarisatie en inspectie uitgevoerd. De resultaten hiervan zijn verwerkt in een vervangingsplan, dat begin 2021 is aangeboden aan de gemeenteraad. In 2021 zijn deze plannen nader uitgewerkt en aanbesteed. In 2022 en 2023 is een start gemaakt om conform dit plan ca. 540 armaturen te vervangen door energiezuinige ledverlichting. Dit is nog niet gerealiseerd. Voor 2024 zijn er financiële middelen beschikbaar gesteld voor het opstellen van een nieuw beleids- en beheerplan OVL. Centraal in dit plan zal staan het (versneld) vervangen van alle resterende conventionele lampen door Led verlichting, de reductie in energieverbruik en het tegen gaan van zgn. lichtvervuiling. Helaas is het niet gelukt in 2025 dit plan te realiseren.

We verlichten de openbare ruimte nu nog conform de richtlijn ROVL 2011. Naast het vervangen van bestaande armaturen doen we in het nieuwe beleidsplan ook voorstellen hoe om te gaan met verlichting bij nieuwbouw en reconstructies. Het uitgangspunt zal daarbij zijn "Donker waar mogelijk, licht waar nodig". Waarbij wachten op de uitwerking van het plan in Wijchen. Zodat we mee kunnen lichten op de opgedane ervaringen.

Financiële aspecten

Voor beheer en onderhoud bestaan genormeerde budgetten. Investeringsbetreft maatschappelijk nut en worden geactiveerd en afgeschreven. Daarnaast is er een egaliseringsreserve voor het onderhoud van de openbare verlichting. Op deze manier borgen wij de instandhouding van de OVL op de lange termijn. In het IBor-plan hanteren we als afschrijvingstermijn voor masten 45 jaar en voor armaturen 25 jaar.

Voor het nieuwe beleids- en beheerplan zijn benodigde middelen beschikbaar gesteld.

Achterstallig onderhoud

Er is achterstand op diverse onderhoudsmaatregelen en vervangingen. Met het nieuwe beleidsplan wordt ook een beheerplan gemaakt, waarmee achterstallig onderhoud op den duur zal worden weggewerkt.

Gebouwen

Onderhoud gemeentelijk vastgoed

Voor het gemeentelijke vastgoed wordt periodiek een Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP) opgesteld. Dit MJOP geeft inzicht in het te verwachten onderhoud en de kosten van het onderhoud voor het gemeentelijk vastgoed. Op 27 juni 2024 heeft de gemeenteraad van Druten ingestemd met het herijkte “MJOP gemeentelijk vastgoed 2024 – 2029” en zijn de financiële middelen daarvoor gereserveerd.

De gebouwen worden conform de NEN2767 in onderhoudsconditie 3 (redelijke onderhoudstoestand) gehouden, dit betekent als een gebouwdeel op conditie 4 (matige onderhoudstoestand) wordt aangetroffen dat er actie wordt ondernomen om dit te herstellen.

Naast de gebouwen is team Beheer Gemeentelijk Vastgoed ook verantwoordelijk voor het in stand houden van de diverse kunstobjecten verspreid over de gemeente. Deze kunstobjecten zijn onderdeel van het MJOP.

Financiering

Algemeen

Deze paragraaf is bedoeld om de uitvoering van de treasuryfunctie te kunnen volgen.

Doelstellingen treasurybeleid

De belangrijkste doelstellingen van het treasurybeleid zoals deze zijn vastgelegd in het Treasurystatuut zijn:

- Het verkrijgen en handhaven van toegang tot de financiële markten tegen acceptabele condities (financierings- en beleggingsfunctie);
- Het zoveel mogelijk beschermen van de gemeentelijke vermogens en (rente)resultaten tegen ongewenste financiële risico's, zoals rente-, koers-, krediet-, valuta- en liquiditeitsrisico (risicomanagementfunctie);
- Het minimaliseren van de interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheersen van de geldstromen en financiële posities;
- Het opzetten en onderhouden van een goede en efficiënte financiële infrastructuur voor het beheer van de geldstromen en posities;

Middels het vaststellen van de begroting geeft de gemeenteraad een mandaat af aan het college van burgemeester en wethouders om de in de financieringsparagraaf voorgestelde transacties ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Het college mandateert de functionarissen van het domein bedrijfsvoering met inachtneming van het bepaalde in het Treasurystatuut om binnen de kaders van de financieringsparagraaf in de begroting en eventuele bijstellingen over te gaan tot het afsluiten van de feitelijke transacties.

Uitgangspunten Risicobeheer

Voor risicobeheer gelden als belangrijkste algemene uitgangspunten:

- De gemeente mag leningen of garanties uit hoofde van de “publieke taak” uitsluitend verstrekken aan door de gemeenteraad goedgekeurde derde partijen.
- Uitzettingen vinden uitsluitend plaats bij de schatkist van het Rijk.

Gemeentelijk kader

De gemeenteraad heeft het treasurystatuut vastgesteld, geënt op de Wet FIDO. In het treasurystatuut wordt bepaald aan welke partijen en onder welke condities door de gemeente geld mag worden uitgeleend en bij welke partijen en onder welke condities beleggingen en financieringen kunnen plaatsvinden. De uitgangspunten zijn gebaseerd op een risicomijdend treasurybeleid.

Ontwikkelingen 2025

BBV rentetoerekening

De Commissie BBV (Besluit Begroting en verantwoording) heeft een “notitie rente” geschreven met bepalingen en richtlijnen. In de notitie wordt ingegaan op de verwerking van rentelasten en –baten in de begroting en jaarstukken. Doelstelling van deze notitie is het bevorderen van een eenduidige handelswijze over rente door gemeenten. De commissie adviseert het renteschema uit deze notitie op te nemen. De werkelijke rentekosten in 2025 die centraal op taakveld 0.5 (Treasury) vermeld staan, zijn met behulp van een renteomslag van 1,5% toegerekend aan de desbetreffende taakvelden. Dit vaste renteomslagpercentage mag niet hoger zijn dan de rente die wordt betaald

over externe financiering, met een afwijking van maximaal 0,25%. In de begroting en jaarrekening 2025 is het renteomslagpercentage bepaald op 1,5%.

In het volgende overzicht wordt inzicht gegeven in de rentelasten externe financiering, het renteresultaat en de wijze van rentetoerekening.

Schema rentetoerekening 2025	
	2025
a. Rentelasten over korte en lange financiering	425.491
b. Externe rentebaten	-38.735
Totaal door te rekenen externe rente	386.756
c1. Rente die aan de grondexploitatie moet worden doorgerekend	-21.924
c2. Rente projectfinanciering	n.v.t.
Subtotaal	-21.924
Saldo door te rekenen externe rente	364.832
d1. Rente toegerekend aan het eigen vermogen	0
d2. Rente toegerekend aan voorzieningen	n.v.t.
Totaal aan taakvelden toe te rekenen rente	364.832
e. Werkelijk aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag 1,5%)	700.906
f. Renteresultaat Taakveld Treasury	336.074

Schatkistbankieren

Per 15 december 2013 is schatkistbankieren verplicht. Dit betekent dat decentrale overheden hun tegoeden verplicht moeten aanhouden in de Nederlandse schatkist. De redenen voor deze maatregel zijn onder andere het verminderen van de risico's van uitzettingen van overtollige middelen door decentrale overheden en het verlagen van de EMU-schuld van Nederland. In 2025 heeft onze gemeente in de loop van het jaar tijdelijk overtollige middelen gestald in de schatkist, aangezien we boven het vastgestelde drempelbedrag uit zijn gekomen. Voor het jaar 2025 was het drempelbedrag € 1.000.000. Ultimo 2025 is het bedrag dat Druten aanhoudt in de schatkist € 303.630. (ultimo 2024: € 2.514.859)

Extern

De voornaamste externe invloeden zijn veranderingen/ontwikkelingen op de geld- en kapitaalmarkt en economische indicatoren. Deze ontwikkelingen kunnen mede van invloed zijn op het herzien van de rentevisie. De lange rente is in 2025 ongeveer op hetzelfde niveau gebleven.

B. Risicobeheer

Dit onderdeel geeft een samenvatting van het risicoprofiel van de gemeente. Onder risico's worden verstaan zowel renterisico's (vaste schuld en vlottende schuld) als liquiditeitsrisico's en koersrisico's. Om risico's in algemene zin te beperken dient de uitvoering van de treasuryfunctie enkel de publieke taak van de gemeente. Een prudent beheer van de geldelijke middelen van de gemeente is vanzelfsprekend.

B1. Kasgeldlimiet

Een belangrijk uitgangspunt van de wet FIDO is het vermijden van grote fluctuaties in de rentelasten. Om een grens te stellen aan de korte financiering is in de wet FIDO de kasgeldlimiet opgenomen. Juist voor kortere financiering geldt dat het renterisico aanzienlijk kan zijn, aangezien fluctuaties in de rente bij korte financiering direct een relatief grote invloed hebben op de rentelasten.

De wettelijk toegestane omvang van de kasgeldlimiet wordt berekend als een percentage

(8,5%) van het totaal van de jaarbegroting per 1 januari 2025 bij aanvang van het begrotingsjaar. Voor Druten bedroeg de kasgeldlimiet voor 2025 afgerond € 6.265.000.

De kasgeldlimiet is in 2025 niet overschreden.

B2. Renterisiconorm en renterisico's op vaste schuld in 2025

Via de renterisiconorm wordt bepaald welk renterisico de gemeente loopt op haar vaste schuld (leningen met een looptijd van langer dan één jaar). De renterisiconorm is bepaald op 20% van het begrotingstotaal. Dat wil zeggen dat in enig jaar niet meer dan 20% van het begrotingstotaal mag worden geherfinancierd. Hierbij is een minimumbedrag bepaald van € 2,5 miljoen.

Het uitgangspunt van de renterisiconorm is het beheersen van de renterisico's op de langlopende schulden. Dit gebeurt door het aanbrengen van spreiding in de looptijden van de leningen. Hiermee wordt voorkomen dat een groot deel van de leningen tegelijk opnieuw moet worden afgesloten, met het risico van snel oplopende rentelasten. Als gevolg van deze norm kan een rentestijging op de kapitaalmarkt slechts gedeeltelijk en geleidelijk doorwerken in te betalen rentelasten over de vaste schuld.

In navolgend schema vindt u de toetsing aan de renterisiconorm:

Renterisiconorm (bedragen x € 1.000)	Begroot 2025	Werkelijk 2025
Positie t.o.v. renterisiconorm		
1a. Renteherziening op vaste schuld o/g	0	0
1b. Renteherziening op vaste schuld u/g	0	0
2. Netto renteherziening op vaste schuld (1a - 1b)	0	0
3a. Nieuw aangetrokken vaste schuld	5.751	0
3b. Nieuw verstrekte langlopende leningen	0	0
4 Netto nieuw aangetrokken vaste schuld (3a - 3b)	5.751	0
5a Te betalen aflossingen	5.433	5.433
5b Te ontvangen aflossingen	0	0
6 Herfinanciering (laagste van 4 en 5a - 5b)	5.433	5.433
7 Renterisico op vaste schuld (2+6)	5.433	5.433
Renterisiconorm		
8 Stand van het begrotingstotaal per 1-1-2025	73.739	70.949
9 Het vastgesteld percentage	20%	20%
10 Renterisiconorm (8) x (9)	14.748	14.190
Toets renterisiconorm		
Renterisiconorm (10)	14.748	14.748
Renterisico op vaste schuld (7)	5.433	5.433
Ruimte (+) / Overschrijding (-) (10 - 7)	9.325	9.325

Het renterisico op de vaste schuld overschrijdt de renterisiconorm niet in 2025. Er is in 2025 geen langlopende financiering aangetrokken.

Financieringen

In totaal staat per 31 december 2025 € 33,167 miljoen (31 december 2024 € 38,6 miljoen) aan langlopende geldleningen uit

Bedrijfsvoering

Inleiding

De paragraaf bedrijfsvoering biedt inzicht in de beleidsvoornemens op het gebied van bedrijfsvoering die worden ingezet. Ze zijn afgestemd op de ambities, programma's, taken en processen van de gemeente. Deze taken worden uitgevoerd vanuit de ambtelijke Werkorganisatie Druten Wijchen (hierna WDW). De WDW is een gemeenschappelijke regeling die in 2018 is opgericht.

WDW jaarbeeld

De meerwaarde van de WDW is vervat in vijf strategische doelstellingen (5k's) met als doel om de bedrijfsvoering zo in te richten en uit te voeren, zodat de gemeentelijke en regionale taken doelmatig en doelgericht worden uitgevoerd. Deze doelstellingen zijn:

1. Verhogen van Kwaliteit van dienstverlening en bedrijfsvoering;
2. Verbeteren van de bestuurlijke Kracht in de regio;
3. Verminderen van de Kwetsbaarheid;
4. Verbeteren van Kansen voor medewerkers;
5. Verminderen en beheersen van Kosten.

Sinds 2018 voeren we tweejaarlijks de inwoners- en ondernemerspeiling uit. De afgelopen jaren laat de ervaren kwaliteit globaal een gelijkblijvend resultaat zien op de meeste onderdelen. Op enkele onderdelen willen wij een ontwikkeling laten zien. We blijven dan ook via de agenda Dienstverlening, de doorontwikkeling van de WDW, innovatief werken aan het verder dichtbij brengen van onze dienstverlening bij inwoners en ondernemers. De agenda dienstverlening is geactualiseerd in 2025.

Bedrijfsvoering bestaat uit de onderdelen personeel, informatisering, automatisering, communicatie, organisatie, inkoop, financieel beheer en beleid en facilitaire dienstverlening. De kwaliteit van onze bedrijfsvoering bepaalt mede de kwaliteit van onze dienstverlening.

Thema's die in 2025 zijn opgepakt:

Agenda dienstverlening

Vanaf 2021 hebben we gewerkt aan de Agenda Dienstverlening Dichtbij waarin we in 10 projecten hebben gewerkt aan het nog dichterbij brengen van onze dienstverlening en het verder vergroten van onze professionaliteit. In 2025 is deze Agenda geëvalueerd en op basis daarvan is een nieuwe Agenda Dienstverlening opgesteld. De nieuwe Agenda Dienstverlening zet de huidige lijn voort waarbij we streven naar betrouwbare, mensgerichte en toekomstbestendige dienstverlening. Daarbij benutten we digitale innovaties zoals kunstmatige intelligentie (AI en data gedreven werken om het werk efficiënter te organiseren en te verbeteren, zonder het persoonlijke contact te vervangen. Onze dienstverlening blijft mensgericht, met persoonlijke aandacht als kern. Daarom vragen we inwoners en ondernemers actief, na gebruikmaking van onze dienstverlening, om feedback te geven op onze dienstverlening. Deze informatie geeft ons aanvullende kwalitatieve informatie waarmee we direct en gericht onze dienstverlening kunnen verbeteren. Deze metingen vormen een waardevolle aanvulling op de inwoners- en ondernemerspeiling die we 1x per 2 jaar doen.

Informatiebeleidsplan

In 2023 is een start gemaakt met het Informatiebeleidsplan (IBP). Het i-projectenportfolio dat onder het IBP valt is continu in beweging. Er worden projecten afgerond en er komen tussentijds nieuwe projecten bij. Nieuwe projecten blijken tot nu toe prima toe te voegen onder de thema's die we hebben gedefinieerd en de ambities en speerpunten die we binnen die thema's hebben. Deze zijn nog actueel. Daarom is ervoor gekozen om in 2025, in overleg met de colleges en raden, de looptijd van het huidige IBP met 2 jaar te verlengen t/m 2027. Medio 2027 bekijken we hoe we een vervolg geven aan het IBP.

De enige grote nieuwe ontwikkeling is de snelle opkomst van AI en de toegenomen aandacht voor informatieveiligheid door alle geopolitieke ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen nemen wij al mee in het huidige projectenportfolio. Niet als een extra thema, maar als nieuwe kans of aandachtspunt binnen alle thema's en speerpunten die we hebben geformuleerd.

In 2025 zijn een aantal grote projecten afgerond. Steeds vaker worden deze projecten op regionale schaal opgepakt. Denk aan technische projecten zoals de splitsing van onze M365 omgevingen en de implementatie van de nieuwe telefonieoplossing GT Connect2. Maar ook beleidsmatige projecten zoals het opstellen van een regionale cloudvisie en –strategie, een eerste versie voor een beleid voor Mobile Device Management (MDM), de implementatie van de digitale handtekening waardoor er vanaf dit jaar digitaal ondertekend wordt en wettelijke opgaven waar samen aan gewerkt wordt met andere afdelingen zoals de WOO en de WMEBV. In 2025 is organisatiebreed ook gestart met het Programma Informatie op orde. Dit programma heeft onder andere als doel om ons zaakssysteem te vervangen, de Woo goed te implementeren, het Bestuurlijk Ambtelijk Samenspel verder te verbeteren en een eerste aanzet te maken met het werken met proceseigenaren op basis van verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Ook is er in 2025 aan grote lokale projecten gewerkt die veel impact hebben op de organisatie. Deze projecten betreffen de vervanging van het zaakstelsel, de vervanging van het financiële systeem en de verdere implementatie van Teams en Microsoft 365. Bij dit laatste project gaat het vooral om de migratie van de documenten op de netwerkschijven naar Teams en de adoptie van de nieuwe manier van werken voor medewerkers. Deze lokale projecten lopen in 2026 door. Ook voeren we sinds 2025 projecten uit waarin we piloten met AI-technologie. Meer informatie over de op AI gebaseerde oplossingen die we in gebruik hebben genomen, zijn te vinden in het landelijke algoritmeregister.

WDW Academie

De doorontwikkeling van de WDW Academie is in 2025 voortgezet. Daarin hebben de onderzoeken van meerdere stagiairs binnen team P&O sterk bijgedragen.

Het team heeft opdrachten uitgeschreven om de leercultuur in de organisatie te verbeteren, meer aandacht te besteden aan vitaliteit, en om het 'werken vanuit de bedoeling' in te bedden in onze werkzaamheden. Op basis van hun resultaten is het opleidingsaanbod wederom verrijkt. Zo hebben meerdere teams sessies georganiseerd om hun werkzaamheden te promoten binnen de organisatie, bijvoorbeeld door middel van lunchcolleges en zogenoemde 'speeddates'. Met deze sessies heeft de WDW Academie geïnvesteerd in het verbeteren van ontmoetingen tussen collega's, en versterken van de binding met de organisatie. Daarnaast zijn er meerdere bedrijfs- en wijkbezoeken georganiseerd om medewerkers te verbinden met inwoners en ondernemers, en toe te werken naar integrale aanpakken voor de vraagstukken die voor hen spelen.

Bovendien is de 'Young Professional' community opgezet – een initiatief om de 100 medewerkers onder de 35 met elkaar te verbinden. Zij hebben onder meer deelgenomen aan de landelijke jonge ambtenaren dag, en activiteiten rondom vitaliteit en loopbaanontwikkeling. Ook is er veel aandacht geweest voor het werken met kunstmatige intelligentie. De WDW Academie heeft 9 trainingen georganiseerd over Microsoft Copilot, en hoe dit in werkzaamheden geïntegreerd kan worden. Er is daarbij onderscheid gemaakt tussen beginners en meer ervaren collega's. Ten slotte zijn er veel sessies door interne collega's georganiseerd om hun vakkennis onder medewerkers te verspreiden. Het gaat dan onder meer over strategische beleidsdocumenten, de Omgevingswet en inwonersparticipatie.

Dankzij bovenstaande acties is het gebruik van de WDW Academie weer toegenomen. Ondanks de aanzienlijke uitbreiding van het personeelsbestand van de WDW in 2025, doet ruim 70% van de medewerkers minimaal twee keer per jaar mee aan leeractiviteiten. 35% van de medewerkers volgt zelfs minimaal vier keer per jaar een leeractiviteit.

Onboardingsprogramma

Het onboardingsprogramma voor nieuwe medewerkers is in 2025 geoptimaliseerd. Op basis van een feedbacksessie met medewerkers en een sessie met MT-leden is het onboardingsprogramma gesplitst in twee leerlijnen. De eerste leerlijn betreft het verplichte onboardingsprogramma. Dat is voor alle startende medewerkers gelijk.

De tweede leerlijn betreft het keuze onboardingsprogramma. Medewerkers kunnen in overleg met hun buddy trainingen kiezen die voor hun functie relevant zijn.

Team P&O heeft van medewerkers teruggekregen dat deze opzet werkt om de binding met elkaar en de organisatie te versterken, zonder dat trainingen gevolgd hoeven te worden die minder goed aansluiten bij de functie. Ook is het programma van de introductiedag veranderd. Er is een bustour geïntroduceerd om medewerkers kennis te laten maken met de omgeving en de werkzaamheden die de gemeente verricht.

Daarbij worden ook minimaal twee bedrijfsbezoeken afgelegd, om te laten zien hoe de gemeente met ondernemers en inwoners op diverse werkgebieden samenwerkt. Bovendien nemen medewerkers van de buitendienst deel aan een gedeelte van de introductiedag, om de ontmoeting tussen het kantoorpersoneel en de buitendienst te versterken.

Organisatieontwikkeling

De WDW was ook in 2025 weer volop in beweging. Naast de grote hoeveelheid reguliere werkzaamheden is er zowel binnen de gemeenten, regionaal en intern weer veel (extra's) opgepakt. Denk hierbij aan de verdere doorontwikkeling van werkprocessen zoals de implementatie van de omgevingswet, het uitbreiden van de WDW-academie, aandacht voor een goede onboarding van nieuwe medewerkers met een verplichte WDW-leerlijn, het uitvoeren van het uniforme proces voor opgave- en projectgericht werken. Maar ook de verdere professionalisering van de sociale teams langs de lijn van het project Sociale basis in beweging, nieuwe of herijkte plannen voor woningbouw, de uitvoering van ons Informatiebeleidsplan met projecten als de implementatie van een telefonieoplossing GT Connect en de regionale splitsing van onze MS365 omgevingen. In 2025 zijn we ook gestart met het experimenteren met AI en de pilot Zero Based Budgetting voor de gemeente Druten.

Ondanks de blijvende krapte op de arbeidsmarkt is het de WDW gelukt om de formatie op enkele onderdelen aan te vullen en de huidige formatie op orde te houden.

Doorontwikkeling WDW

De organisatie heeft de afgelopen jaren een sterke ontwikkeling doorgemaakt. Ze werken aan complexe maatschappelijke opgaven en leveren resultaten en een goede dienstverlening aan inwoners en bestuur. Dat lukt, elke dag opnieuw, dankzij de inzet, professionaliteit en betrokkenheid van de medewerkers. Tegelijkertijd ziet de WDW dat de manier waarop samengewerkt wordt en verantwoordelijkheid is georganiseerd niet altijd meer optimaal aansluit bij de fase waarin de WDW zich nu bevindt. De ruimte die is gegeven aan professionaliteit en eigenaarschap heeft veel gebracht, maar deze fase vraagt om meer duidelijkheid over rollen, sturing en besluitvorming.

Om richting te geven aan de volgende fase in de ontwikkeling van de organisatie en te komen tot meer duidelijkheid in rollen, sturing en besluitvorming, heeft het bestuur een onafhankelijk adviesrapport laten opstellen. Het bestuur heeft dit rapport omarmd en vastgesteld als richtinggevend kader. Daarmee is het rapport niet langer een extern advies, maar van en voor de organisatie. Het rapport helpt om deze situatie scherp en zorgvuldig te duiden. Het maakt duidelijk dat de knelpunten niet gaan over mensen of inzet, maar over de manier waarop het werk is georganiseerd. Dat inzicht geeft richting voor de volgende stap in onze ontwikkeling. De WDW kiest er daarom voor om gericht door te ontwikkelen: met behoud van wat goed werkt, met aandacht voor wat knelt, en met duidelijke afspraken die samenwerking versterken en het werk werkbaar houden. Dit doet de WDW zorgvuldig, in verbinding met medewerkers, medezeggenschap, bestuur en gemeenteraden, en met oog voor continuïteit in de dienstverlening. Zo bouwt de WDW verder aan een organisatie die stevig, wendbaar en toekomstbestendig is.

Rechtmatigheidsverantwoording**Financiële rechtmatigheidsverklaring Colleges**

Met ingang van boekjaar 2023 moeten gemeenten een (financiële) rechtmatigheidsverantwoording opnemen in de jaarrekening. Met deze rechtmatigheidsverantwoording legt het college expliciet verantwoording af (aan de Raad) over de naleving van regels voor het financiële reilen en zeilen van de organisatie. Daarbij geeft het college aan of de bestedingen (ontvangsten en uitgaven) van de gemeente hebben plaatsgevonden conform de geldende financiële wet- en regelgeving.

Verantwoordingsgrens

In 2025 is sprake van financiële rechtmatigheidsfouten die de verantwoordingsgrens (€ 1.419.000) en de rapportagegrens (€ 71.000) conform de financiële verordening overschrijden. Zie hoofdstuk Rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening.

Begrotingsonrechtmatigheden

We rapporteren in de rechtmatigheidsverantwoording begrotingsonrechtmatigheden per programma. In de financiële verordening is opgenomen dat hoger gerealiseerde lasten dan begroot onrechtmatig zijn. De afwijkingen binnen de programma's zijn nagenoeg allen acceptabel, omdat bij de overschrijdingen op de programma's hogere baten staan die deze overschrijdingen compenseren, dan wel volgend zijn uit bestaand beleid. In de programma's lichten we alle afwijkingen ten opzichte van de begroting toe.

Overschrijdingen op investeringsprojecten

Ook rapporteren we in de rechtmatigheidsverantwoording overschrijdingen op investeringsprojecten. Bij deze investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het

jaarbudget, passend binnen het totaalbedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd. In 2025 was er een overschrijding van € 5.000 op de verbouwing van d'n Bogerd.

Ongeautoriseerde reservemutaties

Voor wat betreft reservemutaties zien we voor € 261.000 aan mutaties, die niet waren opgenomen in de begroting. Het betreft hier egalisatie van de budgetten sociaal domein, onderhoud kunstwerken en openbare verlichting die bij de jaarrekening afwijkt van de inschatting bij de najaarsnota.

Voorwaardencriterium

In 2025 is sprake van één rechtmatigheidsfout van € 44.000. Na beëindiging van de geldige looptijd van het Europees aanbesteed contract voor openbare verlichting is het contract onrechtmatig verlengd. De kosten in 2025 met betrekking tot deze onrechtmatige verlenging zijn als rechtmatigheidsfout verantwoord.

Misbruik- en Oneigenlijk gebruik criterium

Tenslotte zijn in 2025 ten aanzien van het Misbruik- en Oneigenlijk gebruik criterium geen rechtmatigheidsfouten geconstateerd.

Fraude

Fraude en corruptie kunnen ernstige gevolgen hebben voor de werkorganisatie. Ze kunnen leiden tot financiële schade en het vertrouwen in de organisatie aantasten. Daarom is het belangrijk dat de werkorganisatie deze risico's goed beheerst.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het voorkomen van fraude en corruptie, voor het zorgen dat de organisatie volgens de geldende wet- en regelgeving werkt en het zorgen voor een cultuur waarin eerlijkheid en integriteit normaal zijn.

Het bestuur is zich hiervan goed bewust. Binnen de werkorganisatie zijn verschillende maatregelen getroffen om de fraude- en corruptierisico's te beperken. Denk hierbij aan interne richtlijnen, gedragscodes, functiescheiding (zodat niet één persoon alles kan doen in een proces) en regelmatige rapportages over financiële en andere belangrijke informatie. Ook is er sprake van functiescheiding en het '4-ogen-principe' in het betalingsproces: een betaling wordt altijd door minimaal twee medewerkers gecontroleerd voordat deze wordt uitgevoerd. Om te voorkomen dat interne regels worden omzeild, kunnen management, directie en bestuur zelf geen betalingen uitvoeren.

In 2025 is het beleid Fraude, Integriteit en Misbruik- en Oneigenlijk gebruik (M&O) verder geactualiseerd en besproken in het managementteam van de werkorganisatie. Dit beleid wordt in 2026 voor besluitvorming aangeboden aan het bestuur van de werkorganisatie. Onderdelen van dit beleid zijn onder andere het opstellen van een jaarlijkse frauderisicoanalyse en scholing voor medewerkers op het gebied van fraude, integriteit en M&O. Om meer zekerheid te krijgen dat alle frauderisico's in beeld zijn en ter voorkoming van daadwerkelijke fraude is de (formele) frauderisicoanalyse geactualiseerd in 2025. Daarnaast volgt het managementteam in januari 2026 een training op het gebied van fraude.

De werking en naleving van het beleid worden zichtbaar gevolgd via de verbijzonderde interne controle (VIC). Binnen deze controle worden onder andere de volgende werkzaamheden uitgevoerd om de risico's op fraude en corruptie te beperken:

- Er wordt gecontroleerd of inkopen en aanbestedingen zijn uitgevoerd volgens de Europese aanbestedingsregels en de Aanbestedingswet 2012;
- Via steekproeven wordt gecontroleerd of de geleverde prestaties op facturen inderdaad zijn geleverd;
- Via steekproeven wordt nagegaan of betalingen op facturen naar het juiste bankrekeningnummer zijn overgemaakt.

Op basis van alle interne maatregelen en de uitgevoerde VIC zijn er in 2025 geen aanwijzingen gevonden voor fraude of corruptie.

Verbonden partijen

Inleiding

Een verbonden partij is een privaot- of publiekrechtelijke organisatie, waarin de gemeente Druten een bestuurlijk belang én een financieel belang heeft.

In deze paragraaf worden de verbonden partijen besproken, waarbij de doelstellingen, activiteiten en de mate van de financiële betrokkenheid aan de orde komen.

Bestuurlijk belang houdt in dat de gemeente een zetel heeft in het bestuur van een organisatie of anderszins stemrecht heeft. Er is een financieel belang als de gemeente middelen ter beschikking heeft gesteld en die verliest bij een eventueel faillissement van de verbonden partij en/of als financiële problemen bij de verbonden partij op ons kunnen worden verhaald.

Onze gemeente heeft met veel organisaties een relatie, maar die voldoen niet allemaal aan de genoemde criteria van verbonden partijen. De organisaties die wel aan de definitie van verbonden partijen voldoen, zijn onder te verdelen in:

- Gemeenschappelijke regelingen;
- Deelnemingen (vennootschappen);
- Publiek-private samenwerkingen (PPS);
- Stichtingen en verenigingen.

Centraal advies

Met de gemeente Nijmegen zijn afspraken gemaakt over de advisering van begroting- en rekeningstukken van de belangrijkste gemeenschappelijke regelingen. Vanuit de afdeling stadscontrol van de gemeente Nijmegen wordt een (financieel-technisch) advies uitgebracht aan de besturen van de gemeenschappelijke regelingen en aan de gemeentebesturen. De gemeenten zijn uiteraard vrij om dit advies over te nemen, te amenderen of te negeren. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid over begroting- en rekeningstukken ligt bij het algemeen bestuur van de GR.

Overzicht verbonden partijen

Gemeenschappelijke regelingen

Werkorganisatie Druten Wijchen

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

Op 30 maart 2017 namen de gemeenteraden van de gemeenten Druten en Wijchen met de oprichting van de Werkorganisatie Druten Wijchen het besluit om te komen tot een ambtelijke fusie. Deze fusie is formeel ingegaan op 1 januari 2018 en daadwerkelijk gestart met de nieuwe teams op 1 mei 2018.

Betrokkenen/ Bestuurlijk belang

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Druten en Wijchen. In het bestuur van de Werkorganisatie hebben de beide burgemeesters en de beide wethouders Financiën zitting. Bij deze samenwerking blijven de beide gemeenten politiek-bestuurlijk helemaal zelfstandig. Iedere gemeente houdt de eigen gemeenteraad, griffie, college van B&W en gemeentesecretaris. De gemeenten blijven ook hun eigen beleid bepalen en de dienstverlening aan de inwoners blijft lokaal.

Algemene doelstelling

De WDW verzorgt voor beide gemeenten de bestuursondersteuning en de dienstverlening aan inwoners en bedrijven. De begroting omvat daarom de budgetten voor de personele kosten en alles wat het personeel nodig heeft om haar werk uit te kunnen voeren, zoals huisvesting, ICT en voertuigen.

De meerwaarde van de WDW is vervat in vijf strategische doelstellingen (5k's):

1. Verhogen van Kwaliteit van dienstverlening en bedrijfsvoering;
2. Verbeteren van de bestuurlijke Kracht in de regio;
3. Verminderen van de Kwetsbaarheid;
4. Verbeteren van Kansen voor medewerkers;
5. Verminderen en beheersen van Kosten.

Ontwikkelingen

Het doorontwikkelplan WDW is op volle stoom en zal in 2024 worden afgerond. Natuurlijk staat de WDW vanaf dat moment niet stil. Onderwerpen als proces-, programma- en projectgericht werken, verdere digitalisering zoals datagedreven werken, de doorontwikkeling van de WDW-academie, de opvolging van het Medewerkeronderzoek en het anticiperen op de ombuigingsprogramma's van de gemeenten zijn dan weer nieuwe thema's.

Het managementteam (MT) van de WDW is met een proces bezig om een 'strategische MT-agenda 2024 – 2026' uit te werken. Deze agenda geeft koers aan de doorontwikkeling van de organisatie WDW. Onderwerpen als structuur, aandacht geven en verdere professionalisering dienen hiervoor als basis.

Verantwoording

De WDW was ook in 2025 weer volop in beweging. Naast de grote hoeveelheid reguliere werkzaamheden is er zowel binnen de gemeenten, regionaal en intern weer veel (extra's) opgepakt.

Ondanks de blijvende krapte op de arbeidsmarkt is het de WDW gelukt om de formatie op enkele onderdelen aan te vullen en de huidige formatie op orde te houden.

Doorontwikkeling WDW

De organisatie heeft de afgelopen jaren een sterke ontwikkeling doorgemaakt. Ze werken aan complexe maatschappelijke opgaven en leveren resultaten en een goede dienstverlening aan inwoners en bestuur. Dat lukt, elke dag opnieuw, dankzij de inzet, professionaliteit en betrokkenheid van de medewerkers. Tegelijkertijd ziet de WDW dat de manier waarop samengewerkt wordt en verantwoordelijkheid is georganiseerd niet altijd meer optimaal aansluit bij de fase waarin de WDW zich nu bevindt. De ruimte die is gegeven aan professionaliteit en eigenaarschap heeft veel gebracht, maar deze fase vraagt om meer duidelijkheid over rollen, sturing en besluitvorming.

Om richting te geven aan de volgende fase in de ontwikkeling van de organisatie en te komen tot meer duidelijkheid in rollen, sturing en besluitvorming, heeft het bestuur een onafhankelijk adviesrapport laten opstellen. Het bestuur heeft dit rapport omarmd en vastgesteld als richtinggevend kader. Daarmee is het rapport niet langer een extern advies, maar van en voor de organisatie. Het rapport helpt om deze situatie scherp en zorgvuldig te duiden. Het maakt duidelijk dat de knelpunten niet gaan over mensen of inzet, maar over de manier waarop het werk is georganiseerd. Dat inzicht geeft richting voor de volgende stap in onze ontwikkeling. De WDW kiest er daarom voor om gericht door te ontwikkelen: met behoud van wat goed werkt, met aandacht voor wat knelt, en met duidelijke afspraken die samenwerking versterken en het werk werkbaar houden. Dit doet de WDW zorgvuldig, in verbinding met medewerkers, medezeggenschap, bestuur en gemeenteraden, en met oog voor continuïteit in de dienstverlening. Zo bouwt de WDW verder aan een organisatie die stevig, wendbaar en toekomstbestendig is.

BVO Doelgroepenvervoer Regio Arnhem Nijmegen DRAN

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

Druten heeft samen met de andere 18 deelnemende gemeenten in regio ArnhemNijmegen een samenwerking op het gebied van het regionale doelgroepenvervoer, vervoer voor inwoners die geen of niet altijd gebruik kunnen maken van regulier openbaar vervoer. Deze samenwerking is vormgegeven in een bedrijfsvoeringsorganisatie, de DRAN (Doelgroepenvervoer Arnhem Nijmegen). De DRAN heeft tot doel de gezamenlijke sturing en (financiële) beheersing van uitvoeringstaken en uitvoering van ondersteunende processen op het gebied van doelgroepenvervoer en aanvullend vervoer voor de deelnemers. De sturing en (financiële) beheersing van uitvoeringstaken en uitvoering van ondersteunende processen op het gebied van doelgroepenvervoer en aanvullend vervoer zijn overgedragen aan de DRAN.

Betrokkenen/ Bestuurlijk belang

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Berg en Dal, Beuningen, Doesburg, Druten, Duiven, Heumen, Lingewaard, Montferland, Mook en Middelaar, Nijmegen, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wijchen en Zevenaar zijn de deelnemers aan deze regeling.

In het bestuur van de Vervoersorganisatie Regio Arnhem Nijmegen zitten 18 personen; uit elke gemeente één. Vanuit Druten is wethouder N. Huntink bestuurslid en wethouder R. Thoonen plaatsvervangend bestuurslid

Algemene doelstelling

Bij het nemen van dit besluit is uitgegaan van de verwachtingen (gewenste effecten) dat:

- samenwerking de kwaliteit van dienstverlening naar zowel de eigen organisaties als de inwoners zal vergroten.
- samenwerking ook zal leiden tot kostenbesparingen en een verhoging van de efficiency.

Ontwikkelingen

BVO DRAN blijft het doelgroepenvervoer uitvoeren conform de uitgangspunten zoals geformuleerd in de Kaderbrief 2025 BVO DRAN.

Verantwoording

In 2025 is het Vraagafhankelijk (Wmo) vervoer voor het perceel waaronder Druten valt opnieuw aanbesteed met als resultaat een nieuwe vervoerder medio 2026. Ook zijn er maatregelen genomen om het vervoer efficiënter te maken. Zoals de invoering na de zomervakantie 2025 van vaste instroommomenten bij het routevervoer.

IBO Instituut Bijzonder Onderzoek

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

Behartiging van de gemeenschappelijke belangen op het gebied van de naleving van sociale zekerheidswetgeving, de WMO en de Jeugdwet.

Betrokkenen/ Bestuurlijk belang

Het IBO is een gemeenschappelijke Regeling voor de gemeenten Beuningen, Druten, Heumen, Berg en Dal en Wijchen. De gemeente Wijchen fungeert als centrumgemeente. Met de uitvoering van deze Regeling wordt de uitvoeringsinstantie (=centrumgemeente) belast. Verantwoordelijk wethouder is mevrouw N. Huntink.

Algemene doelstelling

Dit betreft onderzoek naar misbruik en oneigenlijk gebruik en andere misstanden van de sociale zekerheid (bijstand e.d.), de WMO en de jeugdzorg. Een onderzoek tot bijzondere controle op de naleving vindt plaats na een daartoe strekkende opdracht van de deelnemende gemeente aan het Instituut Bijzonder Onderzoek.

Ontwikkelingen

De gemeente Mook en Middelaar heeft in de zomer van 2024 kenbaar gemaakt aan te willen sluiten bij de GR IBO. Vanaf 2025 zal Mook en Middelaar via een dienstverleningsovereenkomst diensten gaan afnemen. Vanaf 2026, mits alle deelnemende gemeenten instemmen, zal toetreding plaatsvinden. Hiervoor is aanpassing van de regeling IBO noodzakelijk.

We verwachten in 2025 de nieuwe participatiewet. Afhankelijk van de nieuwe regelgeving hebben we de intentie om met de deelnemende gemeenten een nieuw fraudebeleidsplan op te stellen. We verwachten de uitkomsten van de kwartiermaker aanpak zorgfraude die op de schaal van de Veiligheidsregio Gelderland Zuid met aanbevelingen komt om de basis op orde te krijgen. We spelen in op de uitvoeringsconsequenties van het IBO. Tot slot ontvangt het IBO verzoeken voor aanpak van

de Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (LAA). We onderzoeken de mogelijkheid om deze taak bij het IBO als GR onder te brengen.

Groene Metropoolregio

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

De Groene Metropoolregio is op 1 januari 2021 van start gegaan, als opvolger van het Georganiseerd overleg Arnhem Nijmegen (GO). In de conceptbegroting zijn de kosten opgenomen van het regiobureau, de jaarlijkse bijdrage aan de Stichting The Economic Board en de financiële uitwerking van de vijf centrale opgaven uit de regionale agenda. De opgaven zijn “verbonden regio”, “productieve regio”, “circulaire regio”, “ontspannen regio” en “groene groei regio”.

In 2024 is het samenwerkingsverband geëvalueerd en zijn er naar aanleiding daarvan verbeteringen aangebracht zoals de Integrale tafel die de integrale besluitvorming ten goede moet komen. Verder zal de nieuwe Regioagenda 2025-2028 geëffectueerd worden inclusief de nieuwe begroting.

Betrokkenen/ Bestuurlijk belang

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Berg en Dal, (Beuningen), Doesburg, Druten, Duiven, Heumen, Lingewaard, Mook en Middelaar, Nijmegen, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wijchen en Zevenaar zijn de deelnemers aan deze regeling.

Algemeen bestuur: burgemeester

Dagelijks bestuur: geen deelname

Algemene doelstelling

Als gemeente streven we naar een goede en opgavegerichte samenwerking tussen de deelnemende gemeenten en partners in de regio om zo een wezenlijke bijdrage aan het realiseren van de gezamenlijke ambities te kunnen leveren. De opgaven en ambities zijn vastgelegd in de Regionale Agenda 2025-2028 en worden jaarlijks uitgewerkt in een programma.

Hierbij wordt samengewerkt met The Economic Board (TEB), een zogenaamde triple helix-organisatie. TEB is een netwerk van ondernemers, kennis- en onderwijsinstellingen, overheden en maatschappelijke organisaties. Zij stimuleert samenwerking voor een gezond en duurzaam leven onder de merknaam Lifeport. De gemeente Druten subsidieert The Economic Board (TEB) via de GMR.

Ontwikkelingen

Uitvoering geven aan de Regioagenda 2025-2028. In 2025 zullen de afspraken tussen de gemeenten en de TEB worden herzien.

Verantwoording

In 2025 heeft de gemeente Druten actief bijgedragen aan regionale samenwerking binnen de Groene Metropoolregio (GMR). Deze samenwerking is essentieel voor het aanpakken van grote opgaven op het ruimtelijk en economisch domein. Door samen op te trekken met de 17 regiogemeenten worden regionale doelen beter gerealiseerd en blijft de leefbaarheid in de dorpen gewaarborgd.

Binnen de GMR is in 2025 gewerkt aan diverse regionale projecten. Voor de verstedelijkingsagenda is een gebiedsprogramma opgesteld. Op het gebied van leefomgeving en landschap zijn belangrijke stappen gezet met het uitvoeringsprogramma en de ondertekening van de intentieovereenkomst Blauwe Motor–Groene Mantel, waarmee € 700.000 aan procesmiddelen beschikbaar kwam. Daarnaast is een ruimtelijk perspectief ontwikkeld voor het gebied

Druten–Beuningen–Wijchen–Nijmegen, gericht op een betere balans tussen landschap en verstedelijking binnen de aanpak Meer landschap, meer stad.

Ook zijn in 2025 meerdere regionale kaders vernieuwd of vastgesteld, waaronder het Regionaal Programma Werklocaties (RPW), de verdere uitwerking van de Regionale Woonzorgvisie, en het Regionaal Mobiliteitsprogramma 2030. Voor de subregio Rijk van Nijmegen is hierbij een koersdocument met tien speerpunten opgesteld. De regionale woningbouwproductie ligt voor op schema van de Woondeal 2.0, en met het vastgestelde addendum is de bouwopgave tot en met 2034 vastgelegd. Verder is gewerkt aan de herziening van de Regionale Energiestrategie (RES).

Druten vervult binnen de GMR een prominente rol op het thema economie. De gemeente is bestuurlijk verantwoordelijk voor de opgave De Productieve Regio en werkt via de GMR samen met The Economic Board (TEB), waarin overheid, onderwijs, ondernemers en maatschappelijke partners samenwerken binnen het Lifeport-netwerk. Druten draagt via de GMR ook bij aan de financiering van TEB.

Tot slot is in 2025 een belangrijke stap gezet in de doorontwikkeling van de samenwerking zelf: de voorbereiding en doorvoering van de wijziging van de gemeenschappelijke regeling van de GMR naar een gemengde regeling, waarmee de governance toekomstbestendiger wordt gemaakt.

MGR Rijk van Nijmegen, WerkBedrijf en IRvN

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

Het WerkBedrijf is als eerste module van de MGR per 1 januari 2015 van start gegaan. Met het WerkBedrijf worden door de deelnemende gemeenten, het UWV en andere organisaties de handen ineen geslagen om de doelstellingen uit de Participatiewet te realiseren. Eén regeling voor de kwetsbaren op de arbeidsmarkt, waarbij zoveel mogelijk mensen aan de slag gaan bij reguliere werkgevers. Een bijzonder samenwerkingsverband, omdat hiermee het afbreken van de schotten tussen de verschillende regelingen, wordt doorvertaald naar de uitvoeringsorganisatie.

Op 1 januari 2016 is de tweede module gestart: ICT Rijk van Nijmegen (iRvN). De ICTsamenwerking is de basis voor verdere samenwerking op dit onderwerp in de regio Rijk van Nijmegen. Een samenwerking op de 'harde' ICT is de eerste focus. De huidige gemeentelijke netwerken zijn inmiddels, via glasvezelverbindingen, gekoppeld tot één netwerk dat centraal beheerd wordt.

Betrokkenen/ Bestuurlijk belang

De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen zijn de deelnemers aan deze regeling.

Algemeen bestuur MGR: burgemeester en wethouder N. Huntink

Dagelijks bestuur: geen deelname

Lid Bestuurscommissie Werk: wethouder N. Huntink

Lid Agendacommissie: raadslid de heer F. Nuij

Algemene doelstelling

Het doel van deelname aan de module WerkBedrijf is het in regionaal verband uitvoeren van gemeentelijke taken op het gebied van arbeidsbemiddeling. Voor een effectieve dienstverlening op het gebied van arbeidsbemiddeling, zijn de werkgevers in de regio van groot belang. We willen 'één gezicht' naar deze werkgevers hebben. In plaats van meerdere gemeenten, een SW-bedrijf, UWV en aanbieders van dagbesteding, heeft een werkgever te maken met één organisatie: WerkBedrijf. Arbeidsbemiddeling is niet aan gemeentegrenzen gebonden; door deel te nemen aan de verbonden

partij WerkBedrijf, kunnen we regionaal werken. We sluiten op deze manier ook aan op de (landelijke) indeling van arbeidsmarktregio's. Dit maakt de samenwerking met UWV, werkgevers- en werknemersorganisaties en partners vanuit het onderwijs gemakkelijker.

Met deelname aan deze verbonden partij willen we het volgende bereiken:

- Zo hoog mogelijke uitstroom naar werk vanuit een uitkering op grond van de Participatiewet ('bijstand').
- Zo veel mogelijk kansen op werk bieden aan mensen met een arbeidsbeperking.
- Werk bieden aan mensen met een SW-dienstverband, met daarbij als doel om de kosten en opbrengsten van het SW-bedrijf zo veel mogelijk in evenwicht te brengen (zodat de gemeentelijke aanvulling op de rijkssubsidie zo laag mogelijk is.)

Ontwikkelingen

Het jaar 2025 is het eerste jaar waarin aangesloten gemeenten WerkBedrijf financieren met een nieuwe methodiek (Berenschot rekentool) plus een regionale bezuiniging van 1,2 miljoen. Afgesproken is dat we nauwgezet zullen volgen hoe dit de prestaties van WerkBedrijf raakt. De dienstverlening wordt kandidaatsgericht om de mismatch op de arbeidsmarkt (gevraagde competenties in vacatures passen niet of minder bij die van de kandidaten) te temperen. Tot slot is 2025, zoals het er nu uitziet, een overgangsjaar naar een 'nieuwe arbeidsmarkt infrastructuur'. Die richt zich met name op een nauwere samenwerking tussen alle partijen die kunnen bijdragen aan een soepele werking van de arbeidsmarkt.

Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) Gelderland-Zuid

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

De GGD Gelderland-Zuid draagt bij aan de bewaking, bescherming en de bevordering van de gezondheid van onze inwoners. Deze taak voert zij uit op grond van de Wet publieke gezondheid 2008. De belangrijkste taken zijn de jeugdgezondheidszorg, infectieziekten bestrijding, algemene gezondheidsbevordering en uitvoering van het meldpunt bijzondere zorg en van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis).

Betrokkenen/ Bestuurlijk belang

De colleges van de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Heumen, Maasdriel, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West-Betuwe, West Maas en Waal, Wijchen en Zaltbommel nemen deel aan de regeling.

Algemeen bestuur: wethouder N. Huntink

Dagelijks bestuur: wethouder N. Huntink

Algemene doelstelling

Artikel 2 van de Wet Veiligheidsregio's belast het College van B&W met de organisatie van de brandweezorg, de rampenbestrijding en de crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverlening. De Veiligheidsregio moet garant staan voor een organisatie die kwalitatief goede dienstverlening biedt. De inwoners en gemeenten dienen ervan op aan te kunnen dat de operationele dienstverlening op de terreinen van ambulancezorg, brandweer en de voorbereiding en bestrijding van rampen en crises betrouwbaar en adequaat is.

Ontwikkelingen

De GGD is bezig met het versterken van de organisatie om deze toekomstbestendig te maken. De complexiteit van de opgaven en taken van de GGD nemen toe. Dit betekent dat zij voorbereid moeten zijn op 'sneller, complexer en op schaarste van mensen en middelen'. We werken aan een verbeterd samenspel tussen opdrachtgevers (gemeenten) en GGD én als opdrachtgevers onderling om zo tot een betere sturing te komen.

Verantwoording

De GGD heeft in 2025 gehoor gegeven aan de oproep van de gemeente om bezuinigingen voor te bereiden vanaf 2026. Hiervoor heeft de GGD samen met gemeenten keuzes gemaakt die inwoners in een kwetsbare situatie zo min mogelijk raken.

Daarnaast is verder gewerkt aan het verbeteren van het samenspel tussen opdrachtgevers en GGD. Dit project is eind 2025 afgerond en wordt nu geborgd.

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid in Nijmegen

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

De gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Gelderland Zuid (VRGZ) is een samenwerkingsverband dat sinds 1 januari 2004 bestaat uit de volgende drie onderdelen: de regionale brandweer Gelderland-Zuid (RBGZ), de Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) en de Regionale Ambulancevoorziening Gelderland-Zuid (RAV). Ook zijn het veiligheidsbureau en de gemeenschappelijke meldkamer (GMK) hier ondergebracht. De wettelijke grondslag ten aanzien van bovengenoemde taken ligt in de Wet op de Veiligheidsregio's, de Wet Publieke Gezondheid en de Wet Ambulancezorgvoorzieningen.

Betrokkenen/ Bestuurlijk belang

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Heumen, Maasdiel, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal, Wijchen en Zaltbommel nemen deel in deze regeling.

Algemeen bestuur: burgemeester

Dagelijks bestuur: geen deelname

Algemene doelstelling

Artikel 2 van de Wet Veiligheidsregio's belast het College van B&W met de organisatie van de brandweezorg, de rampenbestrijding en de crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverlening. De Veiligheidsregio moet garant staan voor een organisatie die kwalitatief goede dienstverlening biedt. De inwoners en gemeenten dienen ervan op aan te kunnen dat de operationele dienstverlening op de terreinen van ambulancezorg, brandweer en de voorbereiding en bestrijding van rampen en crises betrouwbaar en adequaat is.

Ontwikkelingen

Er zijn diverse autonome ontwikkelingen en wettelijke verplichtingen, die voortvloeien uit wettelijke taken van de veiligheidsregio. Deze zijn onontkoombaar en niet beïnvloedbaar door de VRGZ. De VRGZ zoekt naar verzachtende maatregelen, maar een uitzetting is onvermijdelijk om de huidige kerntaken uit te kunnen blijven voeren.

Verantwoording

In 2025 is besloten om met een nieuwe kostenverdeelsleutel te gaan werken. Deze nieuwe verdeelsleutel treedt in werking per 2027 en kent een variabele ingroeiperiode. Voor Druten geldt

dat de jaarlijkse bijdrage de komende vijf jaar stapsgewijs wordt verhoogd. Dit gezien de grote nadelige financiële uitwerking van de kostenverdeelsleutel voor de gemeente Druten.

Ook is per 1 juni 2025 het nieuwe wijzigingsbesluit vastgesteld voor de gemeenschappelijke regeling. Deze wijziging is nodig zodat er overgegaan kan worden naar één algemeen directeur. Ook sluit deze ontwikkeling aan op het Regionaal Beleidsplan 2024-2027.

GR MARN

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

Het deelnemen in het aandelenkapitaal van ARN B.V. of haar rechtsopvolger. MARN sluit met de ARN B.V. een vuilverwerkingsovereenkomst af. Hierin is geregeld: de aanbiedingsplicht van de deelnemende gemeenten van de door of vanwege hen opgehaalde afvalstoffen, de acceptatieplicht van de aangeboden afvalstoffen door de verwerkingsinrichting en het in rekening brengen van de verwerkingskosten door ARN B.V. aan de deelnemende gemeenten.

Betrokkenen/ Bestuurlijk belang

De raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen, West Maas en Waal en Wijchen zijn deelnemers aan de regeling.

Algemeen bestuur: wethouder R. Thoonen

Dagelijks bestuur: wethouder R. Thoonen

Algemene doelstelling

Een groot deel van het huishoudelijke afval wordt door of via ARN verwerkt. De MARN, waarin de gemeente Druten en regiogemeenten zijn verenigd, is aandeelhouder in ARN bv en heeft als belangrijke rol om namens de regiogemeenten onze belangen in de ARN te behartigen, te weten:

- Een doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde verwerking van afvalstoffen;
 - Het toezien op de continuïteit in de afvalverwerking.
- Verder kan ARN bv via het aandeelhouderschap van de MARN een belangrijke partner-rol vervullen in de transitie naar een circulaire economie door de ontwikkeling van nieuwe technologieën.

Ontwikkelingen

Aan de MARN wordt geen gemeentelijke bijdrage verstrekt. De gemeente krijgt ieder jaar een uitkering.

Verantwoording

De ontvangsten vanuit de vrijval van de bestemmingsreserve was €27.849 en de ontvangsten vanuit het dividend waren € 96.607 voor een totaal ontvangen bedrag van € 124.456.

Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen in Nijmegen

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

De regeling is ingesteld ter gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers ter zake van vergunningverlening, toezicht en handhaving in het kader van het omgevingsrecht. Onder de belangen van de deelnemers wordt tevens begrepen het belang van een goede samenwerking tussen de omgevingsdiensten in Gelderland.

De omgevingsdiensten voeren zelf geen beleidstaken uit, deze worden door de gemeenten uitgevoerd.

De omvang van het werkterrein van de omgevingsdiensten wordt gebaseerd op de bestaande regionale samenwerkingsverbanden in Gelderland (de Gelderse maat).

Betrokkenen/ Bestuurlijk belang

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Nijmegen, Wijchen en Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland.

- Algemeen bestuur: wethouder R. Thoonen
- Dagelijks bestuur: geen deelname

Algemene doelstelling

De ODRN verleent vergunningen, houdt toezicht op en handhaaft Milieubelastende activiteiten (bedrijven die impact hebben op het milieu) onder de Omgevingswet. Verder voert de ODRN bepaalde asbesttaken uit voor onze gemeente. Op basis van landelijke afspraken over Seveso inrichtingen (majeure risicobedrijven) is de ODRN verantwoordelijk voor een gedeelte van deze taken voor landsdeel Oost (Gelderland en Overijssel). Daarnaast adviseert de ODRN gemeenten en provincie, op verzoek, bij de opstelling van milieubeleid en geeft specialistisch milieukundig advies.

Ontwikkelingen

Majeure ontwikkelingen die waarschijnlijk impact gaan hebben op de ODRN in 2025 zijn: ontvlechting BRIKS-taken door gemeente Nijmegen, aanbevelingen vanuit het Interbestuurlijk programma VTH Versterking en Robuustheidscriteria waar Omgevingsdiensten aan moeten voldoen vanuit Ministerie Infrastructuur en Waterstaat, terwijl menige maatschappelijke vraagstukken relevanter worden, die ook de ODRN raken, zoals bijvoorbeeld duurzaamheid en circulaire economie. Op 1 januari 2026 is de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) gefuseerd met de Omgevingsdienst Regio Arnhem tot de Omgevingsdienst Groene Metropool (ODGM).

Verantwoording

In 2025 heeft de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) minder werk voor de gemeente Druten uitgevoerd dan was afgesproken. Daarom kreeg de gemeente aan het einde van het jaar ongeveer € 90.000 terug.

De werkplannen van de Omgevingsdienst passen altijd binnen de begroting die de gemeenteraad vaststelt. In deze plannen staan ook projecten voor verschillende teams binnen de gemeente.

Het verschil tussen het geplande werk en het uitgevoerde werk was 13%. Hierbij zijn sommige diensten minder afgenomen dan verwacht, terwijl er ook diensten waren die meer werden afgenomen dan verwacht. De belangrijkste oorzaken zijn:

- Minder vergunningaanvragen voor asbest en milieu (€ 73.426).
- Daardoor ook minder toezicht, handhaving en juridische ondersteuning (€ 31.483).

Het grootste deel van de onderbesteding komt door minder vraag naar vergunningen. Dit is werk waar de gemeente geen invloed op heeft. Denk hierbij aan nieuwe bedrijven die starten, of bedrijven die hun processen aanpassen en daarom een toets of nieuwe vergunning nodig hebben.

De cijfers van de Omgevingsdienst laten dus zien hoe actief bedrijven in de regio zijn.

Euregio Rijn-Waal in Kleve en 's-Heerenberg

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

De Euregio Rijn-Waal is een Nederlands-Duits openbaar lichaam op basis van het Verdrag van Anholt, waarbij ca. 55 gemeenten en regionale overheden zijn aangesloten. De Euregio Rijn-Waal heeft als belangrijkste doel de grensoverschrijdende samenwerking op het gebied van economie en maatschappij te verbeteren en te intensiveren. In het werkgebied van de Euregio Rijn-Waal bestaan veel mogelijkheden voor een sterke economische en maatschappelijke ontwikkeling. De Euregio Rijn-Waal brengt partners bij elkaar om gezamenlijke initiatieven te starten en zo gebruik te maken van synergieeffecten.

Betrokkenen/ Bestuurlijk belang

De Euregio Rijn-Waal is een samenwerkingsverband met leden afkomstig uit de Nederlandse provincies Gelderland, Noord-Brabant en Limburg, de Duitse stad Duisburg en de Kreisen Kleve en Wesel. De leden zijn gemeenten, regionale overheden en andere publiekrechtelijke organisaties zoals de Kamer van Koophandel.

Het hoogste orgaan van de Euregio Rijn-Waal is de Euregioraad, die verantwoordelijk is voor alle activiteiten van de Euregio Rijn-Waal. Alle lid-organisaties zijn in de Euregioraad vertegenwoordigd. Druten wordt vertegenwoordigd door de burgemeester en een raadslid.

Algemene doelstelling

De Euregio Rijn-Waal is actief op veel maatschappelijke terreinen, zoals economie, onderwijs, arbeidsmarkt, infrastructuur, gezondheidszorg, veiligheid, recreatie en cultuur. Door deze brede inzet draagt de Euregio bij aan een sterke, goed verbonden grensregio. Daarnaast biedt de Euregio Rijn-Waal platforms voor samenwerking tussen verschillende groepen en instellingen. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

1. Platform Arbeidsmarkt,
2. Euregionaal Forum Gezondheidszorg,
3. Ronde Tafel Openbare Orde en Veiligheid.

Ook ondersteunt de Euregio Rijn-Waal tijdelijke werkgroepen die zich richten op actuele grensoverschrijdende thema's. Deze groepen kunnen snel inspelen op nieuwe ontwikkelingen en zorgen voor praktische oplossingen.

Ontwikkelingen

Continuering bestaand beleid.

Verantwoording

In 2025 heeft de gemeente Druten deelgenomen als lid aan het netwerk van de Euregio Rijn-Waal. Door het regelmatig bijwonen van bijeenkomsten en commissievergaderingen bleef Druten goed aangesloten op ontwikkelingen in de grensregio. Hiermee droeg de gemeente bij aan het versterken van de samenwerking met partners in het Duits-Nederlandse grensgebied.

Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, en Wijchen te Beuningen. ("Munitax")

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

De gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen en Wijchen werken onder de naam "Munitax" samen op het gebied van de uitvoering van de Wet WOZ en de heffing en invordering van

gemeentelijke belastingen. De samenwerking heft de kwetsbaarheid van eenmansfuncties op, verhoogt de effectiviteit en kwaliteit en leidt tot lagere kosten.

Er is gekozen voor een lichte juridische vorm van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, namelijk een centrumgemeente constructie waarin de centrumgemeente gemandateerd wordt door de colleges van de overige gemeenten om uitvoering te geven aan de werkzaamheden. Beuningen vervult deze functie als centrumgemeente.

Betrokkenen/ Bestuurlijk belang

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen en Wijchen.

Wethouder W. Brink. Met de uitvoering van deze Regeling wordt de uitvoeringsinstantie (=centrumgemeente) belast. De uiteindelijke beleidskeuzes en het vaststellen van alle verordeningen (en tarieven) is een verantwoordelijkheid van de gemeenten zelf.

Algemene doelstelling

De doelstelling van TVAN is om door middel van marketing, promotie-inspanningen en productontwikkeling bezoekers te trekken en evenwichtig te verspreiden over de regio Arnhem-Nijmegen. Met marketing- en productontwikkeling wil TVAN de regio Arnhem – Nijmegen - Veluwe laten aansluiten bij de wensen van de gekozen doelgroepen. De regio's moeten een “must see & must do” bestemming worden voor Nederlandse en buitenlandse bezoekers. Communicatie speelt hierbij vanzelfsprekend een belangrijke rol.

Ontwikkelingen

Munitax voert de belastingoplegging uit binnen de gestelde termijnen en op het gewenste kwaliteitsniveau.

Verantwoording

Munitax heeft de belastingoplegging conform afspraken voor de gemeente Druten uitgevoerd. Daarbij is het aantal bezwaar- en beroepsschriften meegevallen, waardoor de inhuurkosten behoorlijk lager zijn dan vooraf ingeschat. Naast de reguliere werkzaamheden zijn we met Munitax ook gestart aan de voorbereidingen op de overgang naar de Belasting Samenwerking Rivierenland (BSR) per 1-1-2027. De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten Munitax hebben het besluit genomen toe te willen treden tot de BSR.

Recreatieschap Neder-Rijn, Lek en Waal

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

Het recreatieschap is opgericht als een GR met als doel de belangen te behartigen van onder meer de openlucht recreatie en het toerisme van de deelnemende gemeenten. In 1999 is het recreatieschap verzelfstandigd en is de rol veranderd. Samen met het Natuur- en Recreatieschap Lingebied en het Recreatieschap Overbetuwe wordt deelgenomen in de B.V.

Recreatiemaatschappij Rivierengebied. Zij zijn niet langer belast met beleid en uitvoering, maar vervullen nu het aandeelhouderschap. Ook zijn ze een platform waar gediscussieerd kan worden over regionale of landelijke ontwikkelingen op het gebied van recreatie en toerisme. De deelnemende gemeenten kwamen hiermee meer op afstand te staan. Het onroerend goed werd overgedragen en een afkoopsom werd betaald ten behoeve van toekomstig beheer.

Betrokkenen/ Bestuurlijk belang

De raden, de colleges van burgemeesters en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Buren, Culemborg, Druten, Maasdriel, Neder-Betuwe, West Betuwe, Tiel en West Maas en Waal.

Algemeen bestuur: wethouder R. Thoonen

Dagelijks bestuur: geen deelname

Algemene doelstelling

De recreatieschappen kozen voor een model van maatschappelijk ondernemen. Dat houdt in dat zij zich richten op het behartigen van maatschappelijke taken zonder onderworpen te zijn aan aandeelhouderswaarden. In mei 2008 is de naam veranderd en wordt gewerkt vanuit de handelsnaam Uit®waarde.

Ontwikkelingen

Momenteel wordt de GR aangepast aan de wijzigingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Verantwoording

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Het doel is de democratische legitimatie en kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraden te verstevigen.

In mei 2025 heeft onze raad toestemming verleend voor het wijzigen van de GR Recreatieschap Nederrijn, Lek en Waal. Daarna is overgegaan tot vaststelling van de wijziging van deze GR. Alle deelnemers zijn overgegaan tot vaststelling van de wijziging van de regeling. Na de bekendmaking ervan is de wijzigde regeling inmiddels in werking getreden.

Centrumregeling beschermd wonen en maatschappelijke opvang regio Nijmegen en Rivierenland

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

Algemene doelstelling

Het belang van deze regeling is het vorm geven van de samenwerking tussen de regiogemeenten op het terrein van:

- Beschermd wonen;
- Beschermd thuis;
- Maatschappelijke opvang;
- Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGz);
- Verslavingszorg;
- Centrale toegang beschermd wonen en maatschappelijke opvang.

Ontwikkelingen

In 2024 zijn de centrummiddelen aan regiogemeenten van Gelderland-Zuid beschikbaar gesteld ten behoeve van activiteiten die bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van Samen Dichtbij en meer specifiek aan het realiseren van (opvang)plekken BW en MO in regiogemeenten. Tevens heeft Nijmegen in 2024 de helft van het aandeel van de regiogemeenten (55,5%) van het overschot van de middelen BW en MO verdeelt over alle gemeenten. Op basis van de jaarrekening 2024 zal in 2025 met de regiogemeenten van Gelderland-Zuid gekomen worden tot een definitieve verrekening en

verdeling van het gerealiseerde overschot (kosten en baten) regio BW MO van 2024. Een deel van de middelen zijn in 2024 ingezet en een deel is overgeheveld naar 2025. Daarnaast heeft het college besloten van het overschot maximaal € 100.000,- in een reserve BW MO te storten voor 2025 (zie beslisnota Z/24/235490).

Overige verbonden partijen

Stichting Regionaal Bureau Toerisme Arnhem Nijmegen Veluwe (RBT ANV)

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

De Gemeenschappelijke regeling financiële grondslag Stichting RBT ANV is uitsluitend een publiekrechtelijke afspraak zonder bestuur en rechtspersoonlijkheid. Druten is geen deelnemer aan de GR. Druten geeft wel subsidie aan RBT. De GR heeft ten doel de financiële ondersteuning van de Stichting RBT ANV vanuit de deelnemende gemeenten en dient het gezamenlijk belang van het vergroten van het toeristisch marktaandeel. De subsidie aan RBT ANV wordt gebruikt om de gemeente Druten als onderdeel van de regio Rijk van Nijmegen op toeristisch gebied te promoten (marketing) en voor het gastheerschap (zoals de Citystore en Toerist Information Point). De financiering per gemeente gebeurt naar rato van het aantal inwoners.

Leidend voor de opdracht aan stichting RBT AVN (als enig aandeelhouder van Toerisme Veluwe Arnhem Nijmegen BV - TVAN) is de Uitvoeringsagenda Bestemming in Balans van de regio Arnhem-Nijmegen en de uitvoeringsafspraken van de gemeenten in het Rijk van Nijmegen. De taken van TVAN zijn onder te verdelen in de categorieën: toeristische marketing, destiniatiemanagement en productontwikkeling, alsmede regionaal gastheerschap waarbij lokaal maatwerk wordt geleverd. Het zwaartepunt van de opdracht voor TVAN is gelegen in marketing.

Algemene doelstelling

De doelstelling van TVAN is om door middel van marketing, promotie-inspanningen en productontwikkeling bezoekers te trekken en evenwichtig te verspreiden over de regio Arnhem-Nijmegen. Met marketing- en productontwikkeling wil TVAN de regio Arnhem – Nijmegen - Veluwe laten aansluiten bij de wensen van de gekozen doelgroepen. De regio's moeten een “must see & must do” bestemming worden voor Nederlandse en buitenlandse bezoekers. Communicatie speelt hierbij vanzelfsprekend een belangrijke rol.

Ontwikkelingen

Leidend voor de subsidie aan stichting RBT AVN (als enig aandeelhouder van Toerisme Veluwe Arnhem Nijmegen BV - TVAN) is de Uitvoeringsagenda Bestemming in Balans van de regio Arnhem-Nijmegen, de uitvoeringsafspraken van de gemeenten in het Rijk van Nijmegen en de Opgave Ontspannen regio van de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen. De taken van TVAN zijn onder te verdelen in de categorieën: toeristische marketing, destiniatiemanagement en productontwikkeling, alsmede regionaal gastheerschap (zoals invulling geven aan de brandstore) waarbij lokaal maatwerk wordt geleverd. Het zwaartepunt van de opdracht voor TVAN is gelegen in marketing. In de GR hebben de gemeenten afgesproken om een gelijk bedrag per inwoner beschikbaar te stellen, waarvan 20% bestemd is voor invulling van het gastheerschap (o.a. het Toeristisch Informatiepunt TIP).

Verantwoording

De gemeenten in het Rijk van Nijmegen en TVAN zijn intensief in gesprek geweest over de activiteiten en financiering in 2025. We verkregen we duidelijkheid over de specifiek producten en diensten die bijdragen aan het sterke merk Rijk van Nijmegen. Ook realiseerden wij meer betrokkenheid en interactie vanuit onze gemeentelijk opdrachtgeverschap. Onderdeel van betere afspraken is het opheffen van de Gemeenschappelijke Regeling “Financiële Grondslag Stichting RBT ANV” per 31 december 2027 en het aangaan van een samenwerkingsovereenkomst (SOK). Bij deze SOK kunnen ook de niet bij de GR aangesloten gemeenten Druten en Kranenburg aansluiten. Gemeente Druten sprake de intentie uit om te blijven samenwerking aan de regiopromotie, mits ook gemeente Beuningen blijft deelnemen hier aan.

Dienst Afvalstoffen en Reiniging NV (DAR) in Nijmegen

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

De gemeente Druten is voor onbepaalde tijd aandeelhouder van de DAR. Vanaf 1 januari 2011, zijn 5.114 aandelen (4,6%) overgenomen van de Gemeente Nijmegen. Daarna is de aandelenportefeuille diverse malen herijkt, voor het laatst met het toetreden van de gemeente Mook en Middelaar. De gemeente Druten heeft op dit moment een belang van 4,6% in Dar.

Doelstelling van de deelneming is o.a. het realiseren van verdergaande scheiding van afvalstromen en het realiseren van kostenvoordelen van schaalvergroting in de afvalverwijdering.

De gemeenten die een belang hebben in Dar zijn: Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen.

Algemene doelstelling

Dar staat voor de toekomstbestendige regio die we door kunnen geven aan toekomstige generaties. Dit doet Dar door zich te richten op de circulaire, groene en schone leefomgeving. Hiermee zijn ze betrokken bij maatschappelijke thema's, zoals grondstoffenschaarste, biodiversiteit, klimaatadaptatie en een schone, hele en veilige leefomgeving voor onze inwoners.

De doelstelling van de gemeentelijke deelname in DAR NV is het bevorderen van met name een schone woon- en leefomgeving door het inzamelen en verwijderen van huishoudelijk afval. Met het aangaan van een jaarlijkse dienstverleningsovereenkomst (DVO) voor de afvalinzameling en de uitvoering hiervan door DAR NV voldoen we aan de zorgplicht op gebied van afvalinzameling. Door de deelname is het mogelijk om, ten opzichte van een externe partij, een betere regie te voeren op de inzameling van afval. Daardoor kunnen we de continuïteit en kwaliteit van afvalinzameling borgen.

Ontwikkelingen

Voortzetten van de campagne “Weet wat je achterlaat”. Besluitvorming over voortzetting heeft medio 2024 plaatsgevonden. Hiermee is de campagne voor 2 jaar verlengt tegen een lager jaarlijks budget.

Vitens

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

Het doel van Vitens is de uitoefening van een publiek (drink-)waterbedrijf in de ruimste zin van het woord. Dat houdt onder meer in: winning, productie, transport, verkoop en distributie van water en verder het verrichten van alles dat met de publieke watervoorziening verband houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn.

Algemene doelstelling

De aandeelhouders hebben geen directe bemoeienis met de dagelijkse gang van zaken binnen het bedrijf. Een Raad van Commissarissen houdt toezicht. De gemeente Druten heeft als aandeelhouder in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders een bestuurlijk belang. Twee keer per jaar is er een aandeelhoudersvergadering. Daarin wordt gestemd over nieuwe tariefvoorstellen en wordt het jaarverslag vastgesteld. Druten heeft 16.023 aandelen.

NV Bank Nederlandse Gemeenten (NV BNG)

Visie en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

De Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) is de bank van de overheid en voor het maatschappelijk belang. De BNG voorziet in zo goedkoop mogelijke financiële dienstverlening en biedt zo toegevoegde waarde aan haar aandeelhouders en de Nederlandse publieke sector.

Volgens de statuten is de BNG 'bankier ten dienste van overheden', zoals gemeenten, provincies, gemeenschappelijke regelingen, politieregio's en met overheden verbonden instellingen en bedrijven op het terrein van volkshuisvesting, openbaar nut, onderwijs en gezondheidszorg. De Staat is houder van de helft van de aandelen. De andere helft is in handen van gemeenten, provincies en een hoogheemraadschap.

Algemene doelstelling

Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) is de bank van de overheid en het maatschappelijk belang. De BNG voorziet in zo goedkoop mogelijke financiële dienstverlening en biedt zo toegevoegde waarde aan haar aandeelhouders en de Nederlandse publieke sector. Volgens de statuten is de BNG 'bankier ten dienste van overheden', zoals gemeenten, provincies, gemeenschappelijke regelingen, politieregio's en met overheden verbonden instellingen en bedrijven op het terrein van volkshuisvesting, openbaar nut, onderwijs en gezondheidszorg.

De gemeente Druten heeft geen zetel in het bestuur en de raad van commissarissen van de NV BNG. De gemeente heeft als aandeelhouder in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders een bestuurlijk belang.

Gelders Genootschap (welstand)

Visie, Algemene doelstelling en toelichting openbaar belang dat gediend wordt

Gelders Genootschap is een vereniging van 55 ledengemeenten. Namens de vereniging voert het bureau van het Gelders Genootschap de dagelijkse werkzaamheden uit. Vanaf de start in 1919 is de verenigingsgedachte altijd een katalysator geweest voor het gemeenschappelijk streven naar omgevingskwaliteit. Gemeenten onderschrijven als lid van de vereniging allemaal hetzelfde doel: het in standhouden en bevorderen van de schoonheid van stad en land. Bij deze ideële doelstelling past ook een non-profit opzet. Via de jaarlijkse Algemene ledenvergadering (ALV) hebben de leden zeggenschap over de koers en financieel beleid van het Gelders Genootschap. De ALV beslist ook over de samenstelling van het dagelijks bestuur. Dit bestaat in totaal uit 6 personen: wethouders en burgemeesters van de aangesloten ledengemeenten en verder een bestuurlijk voorzitter.

Financiën verbonden partijen

Verbonden partijen financiën
x € 1.000

Verbonden partij	Financieel resultaat 2025	Bijdrage 2025 Druten	Omvang belang Druten per 31-12-2025	Eigen vermogen 31-12-2025	Vreemd vermogen 31-12-2025
WDW	0	18.505	0	1.425	8.819
IBO	0	95	0	0	210
DRAN	0	885	0	0	10.316
GRoene Metropool	258	192	0	358	6.599
MGR RvN	417	3.666	0	782	33.026
GGD	550	1.138	0	2.478	24.770
Veiligheidsregio	182	1.389	0	9.500	73.832
MARN	2.107	0	0	9.336	1.680
ODRN	1.153	607	0	1.710	4.702
Euregio	0	5	0	1.588	1.887
Munitax	0	753	0	0	0
BNG Bank NV	172.000	0	773	4.863.000	110.701.000
Vitens NV	90.600	0	2.241	809.100	1.846.100
St. RBT ANV	-60	30	0	249	443

Grondbeleid

Beleid

De gemeente Druten heeft geen vastgestelde Nota Grondbeleid. Basis is dat het grondbeleid zowel in juridisch als in financieel opzicht instrumenteel van aard is en volgend is ten aanzien van de doelstellingen die de gemeente heeft gesteld. Zodoende is het grondbeleid situationeel, passief/faciliterend (bijvoorbeeld Portier waar we anterieur contracteren) tot actief (bijvoorbeeld Woningbouw Deest – Zuid, waar we zelf gronden verwerven). Maar gelet op de expertise in combinatie met de economische situatie, past het de gemeente meer om bij nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen derde partijen te faciliteren.

In 2025 is gestart met het opstellen van een Nota Grondbeleid. Daarmee wordt meer richting en duidelijkheid gegeven aan de algemene koers van het grondbeleid, hoewel deze altijd volgend is ten aanzien van ambities en beleidsdoelstellingen van de gemeente. In 2026 zal een geactualiseerde nota grondbeleid worden vastgesteld.

Begin 2024 is de Beleidsnotitie kostenverhaal Druten vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders. Hierbij wordt de plankostenscan als basis gehanteerd voor kostenverhaal. Daarmee wordt het kostenverhaal bij anterieure overeenkomsten op een eenduidige manier toegepast. Het kostenverhaal zal in 2026 geactualiseerd worden vastgesteld.

Begin 2019 heeft de gemeenteraad de Nota Bovenwijkse Voorzieningen vastgesteld. Deze nota gaat over het kostenverhaal bij de aanleg van bovenwijkse openbare voorzieningen ten behoeve van bouwplannen. De nota geeft inzicht in de aan te leggen bovenwijkse voorzieningen en de bijdragen die bij bouwplannen worden gevraagd.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024 zal deze nota nog moeten worden geactualiseerd. Dit zal in 2026 worden opgepakt.

Voor grondbeleid gelden voorts de algemene financiële kaders die volgen uit het Besluit begroting en verantwoording (BBV), maar ook uit de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 en Europese wetgeving ten aanzien van staatssteun. Deze algemene kaders zijn spelregels waaraan de gemeente zich altijd dient te houden.

Marktprognose

Portier

Op 12 september 2023 is een anterieure overeenkomst gesloten tussen de ontwikkelaar en de gemeente voor de realisatie van het project, bestaande uit de bouw van 159 woningen en een parkeerhuis met 200 parkeerplaatsen. Aansluitend is op 28 september 2023 het bestemmingsplan door de gemeenteraad vastgesteld. Dit plan is inmiddels onherroepelijk, evenals de omgevingsvergunningen voor de woningen en het parkeerhuis.

Het complex met 44 sociale huurappartementen is in juni 2025 opgeleverd. In mei 2025 is gestart met de bouw van de twee appartementengebouwen langs de Van Heemstraweg: 33 middeldure huurappartementen in een gebouw van 6 lagen en 40 koopappartementen in een gebouw van 10 lagen met een half verdiepte parkeerkelder met 43 parkeerplaatsen. Het zeslaagse gebouw wordt naar verwachting in september 2026 opgeleverd en het tienlaagse gebouw in januari 2027. De start bouw van de 42 grondgebonden woningen is begin 2026 voorzien met een oplevering aan het einde van dat jaar. De bouw van het parkeerhuis start in september 2025 met een oplevering in mei 2026.

Voor dit project heeft de gemeenteraad een voorbereidingskrediet van € 375.000,- beschikbaar gesteld. Hier staan opbrengsten uit grondverkoop aan en een exploitatiebijdrage van de ontwikkelaar tegenover. Dit is vastgelegd in de gesloten anterieure overeenkomst. Omdat het een particuliere ontwikkeling betreft is er voor dit project geen grondexploitatie vastgesteld. Eind 2023 heeft de Minister van BZK een startbouwimpuls subsidie van € 1,2 miljoen toegekend aan het project. Dit bedrag is doorgesluisd naar de ontwikkelaar in de vorm van restitutie van de betaalde exploitatiebijdrage en een korting op de overeengekomen grondprijs. De businesscase van de ontwikkelaar was namelijk € 1,2 miljoen negatief, dus met deze subsidie kon de realisatie van het project op korte termijn starten. Het project sluit voor de gemeente naar verwachting minimaal budgettair neutraal.

Deest Zuid

Op 16 november 2023 heeft de gemeenteraad het Masterplan met Grondexploitatie Deest-Zuid unaniem vastgesteld. Met het vaststellen van de grondexploitatie “Woningbouw Deest-Zuid” door de gemeenteraad zijn de financiële kaders gesteld die nodig zijn voor de verdere ontwikkeling van de locatie. De gemeenteraad heeft op 24 september 2024 het bestemmingsplan met exploitatieplan Deest-Zuid 2023 vastgesteld. Tegen het bestemmingsplan is beroep ingesteld. De Raad van State heeft op 27 augustus jl. het beroep tegen het plan ongegrond verklaard, waarmee het bestemmingsplan ‘onherroepelijk’ is geworden. Vervolgens gaan we de stedenbouwkundige verkaveling verder uitwerken in deelplannen/woongebieden, deze zetten we in de markt voor de daadwerkelijke woningbouwontwikkeling. De projectontwikkelaars kunnen eind dit jaar inschrijven op de openbare planselectie van fase 1 van het ontwikkelgebied Deest-Zuid. Volgens planning wordt het plangebied in 2026 bouwrijp gemaakt en start aansluitend de bouw van fase 1 medio 2027. Voor fase 2 zijn wij in onderhandeling met de grondeigenaar om dit te kunnen verwerven. Per 28 juni 2024 is een toekenningsbeschikking WBI verleend door het ministerie BZK van € 2,48 miljoen aan de gemeente ten behoeve van dit project.

Van het verwachte grondexploitatieresultaat (eindwaarde) Deest-Zuid van circa € 3.1 miljoen zal circa € 1.7 miljoen worden aangewend om de toegerekende kosten aan de bestaande stad (bovenplanse infrastructuur en dotatie reserve Stadsuitleg) af te dekken.

Voorzieningen

In 2024 is de laatste verliesgevende voorziening (Westerhout Zuid) vrijgevallen, er staat geen saldo meer op de balans.

Voor de onderbouwing van de geraamde kosten en opbrengsten wordt verwezen naar de MPG.

De reserve grondbedrijf bedraagt per 1 januari 2025 circa € 1.392 miljoen.

Verwachte exploitatieresultaat

Met betrekking tot het verloop van de einduitkomsten op grond van de bijgestelde vastgestelde grondexploitaties is het volgende overzicht te geven:

Verwachte exploitatieresultaten bouwgrond (x € 1.000)

Nr	Complex	Totaal	2025	2026	2027	>2027
1	Woningbouw Deest Zuid	€ 3.683	€ -	€ -	€ -	€ 3.683
	Totaal exploitatie	€ 3.683	€ -	€ -	€ -	€ 3.683

Getroffen verliesvoorzieningen per bouwgrondexploitatie (x € 1.000)

Nr	Complex	Totaal	2025	2026	2027	>2027
1	Woningbouw Deest Zuid	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal voorzien	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal begroot 2024	€ 3.683	€ -	€ -	€ -	€ 3.683

Bovenstaande tabel geeft aan dat voor alle verlieslatende grondexploitaties een voorziening is getroffen, deze zijn opgenomen op de balans van de gemeente Druten.

Grondprijzen

De tarieven grondprijzen 2024 zijn in december 2023 vastgesteld door de gemeenteraad en er volgt nog een algehele grondprijzenherziening medio 2025.

Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid

De Wet open overheid (Woo) is op 1 mei 2022 in werking getreden. De wet is de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur en bepaalt welke informatie een gemeente actief openbaar moet maken en welke gegevens een burger achteraf alsnog kan opvragen om openbaar te laten maken. Dit noodzaakt grote veranderingen in het informatiemanagement van de organisatie, de procesinrichting en het beheer van informatie binnen deze processen, en belangrijker; het gedrag van haar ambtenaren. De nodige wijzigingen in het informatiemanagement, de procesinrichting en het informatiebeheer worden meegenomen in een nieuw programma 'Informatie op orde' dat in 2025 is gestart.

Sinds de invoering van de Woo op 1 mei 2022 hebben we voor de gemeente Druten en de gemeente Wijchen gemiddeld meer dan 1 Woo verzoek per week ontvangen. In de periode van 1 januari 2018 tot 1 mei 2022 onder de Wob (de voorganger van de Woo), was dat een gemiddelde van 0,5 verzoek per week). Daarnaast is sprake van meer omvangrijke verzoeken, waardoor behandeling veel tijd kost. In 2024 is de behandeling van Woo-verzoeken actief gemonitord wat moet leiden tot het aanpakken van zwakke plekken in het proces. Er wordt nu voornamelijk gekeken naar manieren om het aantal verzoeken te verminderen (o.a. door bepaalde documenten proactief openbaar te maken). In maart 2026 is een nieuwe Woo-coördinator aangesteld voor meer uren dan de vorige Woo-coördinator tot zijn beschikking had. Een van haar taken is om het interne proces te monitoren en te stroomlijnen. Ook begeleidt en adviseert zij de behandelaar van het verzoek door te stimuleren dat deze contact opneemt met de Woo-verzoeker om een goede uitvraag te doen wat de verzoeker precies zoekt. Op deze manier is het mogelijk om de omvang van ontvangen verzoeken te verminderen.

Op 1 november 2024 is de eerste tranche van informatie die openbaar moet worden onder de WOO ingegaan. Beide gemeenten en de werkorganisatie voldoen hieraan. Voor de inwerkingtreding van de tweede en volgende tranches zijn er vertragingen op rijksniveau. De WDW is in kaart aan het brengen welke documenten openbaar gemaakt moeten worden en hoe wij de ambtenaren daarin het beste kunnen ondersteunen. De huidige verwachting is dat de volgende tranche in 2027 in werking treedt. Op verslagdatum zijn wij nog in afwachting van landelijke ontwikkelingen over de tranches 2,3 en 4. Naar verwachting komt er in Q2 2026 meer duidelijkheid over de nieuwe planning.

Archiefbewerkingstraject

In het archiefverslag van 2022 van de gemeentearchivaris is geconstateerd dat enkele archiefverzamelingen wettelijk gezien overgebracht moeten worden richting onze archiefbewaarplaats, het Regionaal Archief Nijmegen (RAN) zodat deze archieven openbaar en toegankelijk zijn voor informatiezoekenden

In 2024 is een aanbestedingsprocedure opgestart en is een geschikte partij gevonden. Deze partij is in juli 2024 gestart met de opdracht en dit is in 2025 nagenoeg afgerond.

In de tweede helft van 2024 is gestart met het bewerken van de archieven en het ompakken van de archieven naar geschikt materiaal. De fysieke werkzaamheden van de archieven van Wijchen & Druten zijn gereed en worden nu door ons gecontroleerd op de gemaakte archiefbewerkingsvoorwaarden. Zijn beiden akkoord dan wordt het archief overgedragen aan het RAN.

Jaarrekening

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid college van burgemeesters en wethouders

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het college van burgemeester en wethouders toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de raad op 21 mei 2026 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door de raad bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.419.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevindingen

Het college stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 1.920.000 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 1.419.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het college overigens een bedrag van € 1.828.000 acceptabel op basis van door de gemeenteraad vastgestelde afspraken.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

	Begrotingsonrechtmatigheid	Bedrag x € 1.000
1A	Overschrijding lasten programma 0	838
1A	Overschrijding lasten programma 3	6
1A	Overschrijding lasten programma 5	241
1A	Overschrijding lasten programma 7	66
1A	Overschrijding lasten programma 8	460
1B	Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	5
2	Ongeautoriseerde reservemutaties	261
3A	Overschrijding van baten (op programma's) die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld	N.v.t.
3B	Onderschrijding van lasten (op programma's) die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld	N.v.t.
3C	Onderschrijding van baten (op programma's) die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld	N.v.t.
3D	Onderschrijding van investeringen (op programma's) die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld	n.v.t.
	Totaal begrotingsonrechtmatigheden	1.877
4A	Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geïd.	1.828

	Begrotingsonrechtmatigheid	Bedrag x € 1.000
4B	De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	48
	Voorwaarden criterium	
5	Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	44
	M&O criterium	
6	Geen bevindingen	0
	Totaal onrechtmatigheden	1.920
	Waarvan acceptabel	1.828
	Waarvan niet-acceptabel	92

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met de raad aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het college ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Inleiding

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door de gemeenteraad in 2025 de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld.

Algemene grondslagen

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij in deze grondslagen anders is vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Baten en lasten, waaronder ook begrepen de heffing van de vennootschapsbelasting, worden daarbij verantwoord tot hun brutobedrag. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten verantwoord in het jaar dat uitbetaling plaats vindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt dan ook geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen.

De algemene uitkering is opgenomen conform de best mogelijke schatting gebaseerd op basis van de laatst beschikbare informatie. Ten aanzien van het component aangaande de accresmededeling wordt deze opgenomen conform de in verslagjaar t laatst gepubliceerde accresmededeling. Doorgaans is deze accresmededeling opgenomen in de septembercirculaire. De gevolgen van het bijgestelde accres zoals opgenomen in de meicirculaire van het verslagjaar t+1 worden verantwoord in de jaarrekening van het op het verslagjaar volgend boekjaar.

Dividenden zijn verantwoord in het jaar waarin het besluit tot toekenning van het dividend door de Algemene vergadering van de vennootschap is genomen.

De waarderingsgrondslagen per balansonderdeel worden in het vervolg van deze jaarrekening toegelicht.

Grondslagen balans

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen, afwaarderingen die naar verwachting duurzaam zijn en van derden verkregen specifieke investeringsbijdragen. Afschrijving vindt plaats volgens een percentage van de geactiveerde kosten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs eventueel verminderd met bijdragen van derden en verminderd met afschrijvingen. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten.

Bij de materiële vaste activa is onderscheid gemaakt naar investeringen met economisch nut, investeringen met economisch nut waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven en investeringen in de openbare ruimte met uitsluitend maatschappelijk nut.

Afschrijving vindt plaats met ingang van 1 januari volgend op het jaar van gereedkomen van het vaste actief.

Voor in erfpacht uitgegeven gronden geldt de uitgifteprijs van eerste uitgifte als verkrijgingsprijs. Op gronden wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) verminderd met de jaarlijkse aflossingen, afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen. Zo nodig is een voorziening voor verwachte oninbaarheid op de boekwaarde in mindering gebracht. Participaties in het aandelenkapitaal van NV's en BV's (kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen in de zin van het BBV) zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Indien de marktwaarde van de aandelen daalt tot onder de verkrijgingsprijs, vindt afwaardering naar deze lagere marktwaarde plaats.

Voorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen inkoopprijs en bijkomende kosten of lagere marktwaarde.

De grondexploitaties worden gewaardeerd overeenkomstig de cumulatieve bestedingen verminderd met de al ontvangen opbrengsten uit hoofde van verkopen en subsidies, dan wel lagere marktwaarde. De rente is toegerekend over de boekwaarde van de grondexploitatie per 1 januari van het betreffende jaar op basis van het gewogen gemiddelde rentepercentage van de bestaande leningenportefeuille van de gemeente, naar verhouding vreemd vermogen/totaal vermogen (indien geen sprake is van projectfinanciering).

De disconteringsvoet die is gehanteerd in de berekening van de contante waarde ten behoeve van het treffen van een verliesvoorziening voor negatieve grondexploitaties is voor alle gemeenten gelijkgesteld aan het maximale meerjarig streefpercentage van de Europese Centrale Bank voor de inflatie binnen de Eurozone (2025: 2%).

Winstneming vindt plaats volgens de Percentage of Completion (POC)-methode. Dit is een methode om de verantwoording van de resultaten over de looptijd van de grondexploitatie naar rato van de verrichte prestaties te laten plaatsvinden. De winstneming in het boekjaar wordt berekend door het geprognosticeerde resultaat voor het gehele project per balansdatum te vermenigvuldigen met het voortgangsperscentage van het project (gebaseerd op gerealiseerde kosten per balansdatum/begrote kosten project) en het reeds genomen resultaat per balansdatum daarop in mindering brengen. Indien aan de volgende voorwaarden is voldaan, bestaat er voldoende zekerheid om winst te mogen nemen:

- Het resultaat op de grondexploitatie kan op betrouwbare wijze worden ingeschat, en
- De grond (of deelperceel) moet zijn verkocht, en
- De kosten zijn gerealiseerd.

Het College hanteert de volgende algemene uitgangspunten ten aanzien van haar schattingen:

- Het rentepercentage bedraagt 1,5%;
- De kostenindexatie bedraagt 3,0% voor Civieltechnische kosten en 4,5% voor plankosten en onderzoeken.
- De opbrengstenindexatie bedraagt 4,5% voor vrije sector en 5% voor betaalbare en sociale bouw.
- De geplande afzet is 3000 woningen tot 2030 gebaseerd op de Woningbouwopgave.

Ten aanzien van de geraamde kosten heeft het College de volgende uitgangspunten gehanteerd: We sluiten aan bij de woningbouwafspraken volgens de woondeal 2.0.

- de grondprijzen worden vastgesteld conform de systematiek en uitgangspunten genoemd in de door het College vastgestelde nota Grondbeleid. De nota Grondbeleid is in 2017 geactualiseerd. Deze wordt in 2026 opnieuw geactualiseerd.
- minimaal één keer per twee jaar worden, via een door het College te besluiten Grondprijzenbrief, wijzigingen op deze nota vastgesteld. In 2021 zijn de grondprijzen opnieuw herzien en vastgesteld.

In 2025 zijn de grondprijzen opnieuw vastgesteld.

Ten aanzien van de geraamde gerealiseerde opbrengsten heeft het College de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- vaste prijzen conform de Grondprijzenbrief en marktconforme prijzen gebaseerd op een normatieve residuele methode.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd < één jaar

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende activa

De onder overlopende activa opgenomen posten zijn tegen nominale waarde gewaardeerd.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen zijn opgenomen de algemene reserves en de bestemmingsreserves alsmede het saldo van de rekening van baten en lasten.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen zijn opgenomen de op het moment van opstellen van de jaarrekening voorzienbare verplichtingen, verliezen en of risico's voor zover de omvang hiervan redelijkerwijs is in te schatten dan wel van derden verkregen middelen die specifiek moeten worden besteed. Ook voor kosten die in een volgend jaar gemaakt worden, maar hun oorsprong vinden in het betreffende jaar, waarbij de voorziening dient tot kostenegalisatie.

De voorzieningen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Uitzondering hierop is de pensioenvoorziening voor wethouders, welke wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de (reeds opgebouwde) toekomstige uitkeringsverplichtingen.

Onderhoudsvoorzieningen waarvan de omvang wordt bepaald op basis van beheers- of onderhoudsplannen worden berekend op basis van de laatst bekende geactualiseerde plannen.

Voorzieningen worden niet gevormd voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Voor het bepalen van het "jaarlijks vergelijkbaar volume" is een tijdsperiode van vier jaar gehanteerd.

Vaste schulden

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen van de rechtmatigheidsverantwoording

De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede de Financiële verordening en Controleverordening zoals opgenomen in het Normenkader. In de Financiële verordening zijn de verantwoordingsgrens, alsmede de rapportagegrens voor de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen.

De rechtmatigheidsverantwoording ziet toe op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties. De financiële rechtmatigheid omvat het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium en het misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium (M&O criterium).

Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig zijn gemeld aan de raad.

Het voorwaardencriterium wordt getoetst aan de hand van het door de raad vastgestelde normenkader.

Ten aanzien van het M&O criterium is het M&O beleid van de gemeente leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits deze cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden de verantwoordingsgrens overstijgen) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

Balans

Activa

x € 1.000

	31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa		
Immateriële vaste activa		
Bijdragen aan activa in eigendom van derden	1.061	77
	1.061	77
Materiele vaste activa		
Investerings met economisch nut	35.460	36.856
Invest. met ec.nut, waarvoor een heffing kan worden geheven	17.910	18.220
Investerings in de openbare ruimte met maatschappelijk nut	7.798	7.095
In erfpacht uitgegeven gronden	34	34
	61.201	62.205
Financiële vaste activa		
Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen	423	423
Overige langlopende leningen u/g	7.750	7.433
Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van een jaar of langer	1.050	1.050
	9.222	8.906
Totaal vaste activa	71.485	71.188
Vlottende activa		
Voorraden		
Onderhanden werk, bouwgronden in exploitatie	1.452	1.462
	1.452	1.462
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan een jaar.		
Vorderingen op openbare lichamen	7.130	7.160
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	304	2.515
Overige vorderingen	1.246	1.497
	8.680	11.172
Liquide middelen		
Kas	2	5
Bank	504	44
	506	48
Overlopende activa		
Voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel	3.846	2.571
Overige nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen	605	625
	4.451	3.196
Totaal vlottende activa	15.089	15.878
Totaal Activa	86.575	87.066

Recht op verliescompensatie

€ 1.000	31-12-2025	31-12-2024
Recht op verliescompensatie krachtens de Wet op de vennootschapsbelasting 1969	0	0

Passiva

x € 1.000

	31-12-2025	31-12-2024
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserves	15.635	15.695
Bestemmingsreserves	10.483	8.913
Nog te bestemmen resultaat	3.298	2.138
	29.416	26.747
Voorzieningen		
Voorziening t.b.v. verplichtingen, verliezen en risico's	3.594	2.759
Voorziening t.b.v. egalisatie van kosten	759	892
Voorziening t.b.v. middelen van derden met gebonden bestemming	2.997	2.552
	7.350	6.202
Vaste schulden met een rentetypische looptijd langer dan een jaar		
Onderhandse leningen binnenlandse banken en overige financiële instellingen	33.167	38.600
Waarborgsommen	0	1
	33.167	38.601
Totaal vaste passiva	69.933	71.550
Vlottende passiva		
Netto vlottende schulden		
Overige schulden	2.487	2.501
	2.487	2.501
Overlopende passiva		
Verplichtingen die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen	3.861	3.943
De van overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen met een specifiek bestedingsdoel : Het Rijk	7.664	8.032
De van overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen met een specifiek bestedingsdoel: Overige Nederlandse overheidslichamen	2.628	1.040
Overige vooruit ontvangen bedragen	1	1
	14.155	13.015
Totaal vlottende passiva	16.642	15.516
Totaal Passiva	86.575	87.066

Zekerheidsstellingen en gewaarborgde geldleningen

x € 1.000

Balans	Hoofdsom	Restant	31-12-2025	31-12-2024
Zakelijke zekerheidsstellingen en gewaarborgde geldleningen	293.924	268.122	58.477	60.172

Baten en lasten

Overzicht van baten en lasten 2025

x € 1.000

Omschrijving programma	Baten primitief begroot	Lasten primitief begroot	Saldo Primitief begroot	Baten actueel begroot	Lasten actueel begroot	Saldo actueel begroot	Baten realisatie	Lasten realisatie	Saldo realisatie
Programma's									
0 Bestuur en ondersteuning	614	3.799	-3.184	623	3.587	-2.964	872	4.804	-3.933
1 Veiligheid	3	2.195	-2.192	3	2.231	-2.228	15	2.175	-2.159
2 Verkeer en vervoer	160	2.869	-2.709	258	2.990	-2.732	251	2.888	-2.637
3 Economie	47	436	-389	27	478	-451	17	484	-467
4 Onderwijs	379	2.346	-1.967	379	2.426	-2.047	484	2.383	-1.899
5 Sport, cultuur en recreatie	1.011	6.110	-5.100	1.043	5.851	-4.809	1.205	6.092	-4.887
6 Sociaal domein	11.047	34.790	-23.743	12.321	34.741	-22.420	12.206	34.034	-21.828
7 Volksgezondheid en milieu	5.381	6.582	-1.200	5.778	6.917	-1.139	5.943	6.983	-1.039
8 Wonen en bouwen	6.464	7.222	-757	1.364	2.133	-769	2.720	2.593	127
	25.107	66.349	-41.241	21.796	61.355	-39.559	23.714	62.436	-38.722
Algemene dekkingsmiddelen									
Lokale heffingen	5.512	0	5.512	5.524	0	5.524	5.291	0	5.291
Algemene uitkering	41.702	0	41.702	44.023	0	44.023	44.020	0	44.020
Dividend	22	0	22	70	0	70	69	0	69
	47.236	0	47.236	49.617	0	49.617	49.380	0	49.380
Overig									
Overhead	433	7.924	-7.491	433	8.214	-7.781	526	8.510	-7.984
VPB	0	6	-6	0	6	-6	0	4	-4
Bijzondere baten en lasten	0	87	-87	0	673	-673	0	0	0
	433	8.016	-7.584	433	8.893	-8.461	526	8.514	-7.988
Saldo van baten en lasten voor inzet reserves	72.776	74.365	-1.589	71.846	70.248	1.597	73.620	70.950	2.670

Mutaties in reserves per programma

x € 1.000

Programma	Baten primitief begroot	Lasten primitief begroot	Saldo Primitief begroot	Baten actueel begroot	Lasten actueel begroot	Saldo actueel begroot	Baten realisatie	Lasten realisatie	Saldo realisatie
0 Bestuur en ondersteuning	2.214	1.488	726	3.359	2.547	812	3.359	2.469	890
1 Veiligheid	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Verkeer en vervoer	0	0	0	1.517	1.401	116	161	32	128
3 Economie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Onderwijs	0	0	0	40	27	13	38	27	11
5 Sport, cultuur en recreatie	0	0	0	392	-24	416	436	0	436
6 Sociaal domein	0	0	0	365	998	-633	458	1.167	-709
7 Volksgezondheid en milieu	0	0	0	12	0	12	0	0	0
8 Wonen en bouwen	0	0	0	0	109	-109	0	127	-127
Totaal mutaties in reserves	2.214	1.488	726	5.685	5.057	628	4.452	3.823	629

x € 1.000

	Baten primitief begroot	Lasten primitief begroot	Saldo Primitief begroot	Baten actueel begroot	Lasten actueel begroot	Saldo actueel begroot	Baten realisatie	Lasten realisatie	Saldo realisatie
Programma	25.107	66.349	-41.241	21.796	61.355	-39.559	23.714	62.436	-38.722
Algemene dekkingsmiddelen	47.236	0	47.236	49.617	0	49.617	49.380	0	49.380
Overig	433	8.016	-7.584	433	8.893	-8.461	526	8.514	-7.988
Toevoegingen en onttrekking aan reserves	2.214	1.488	726	5.685	5.057	628	4.452	3.823	629
Gerealiseerd resultaat	74.990	75.853	-863	77.531	75.306	2.225	78.071	74.773	3.298

Toelichting op de balans

Toelichting op de balans per 31-12-2025 activa

Vaste activa

Immateriële vaste activa

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de immateriële vaste activa gedurende het boekjaar.

x € 1.000

	Boekwaarde 1-1-2025	Investerin gen	Des-invest eringen	Afschrijvin gen	Bijdragen van derden	Afwaarder ing	Boekwaarde 31-12-2025
Bijdragen aan activa in eigendom van derden	77	1.000	0	16	0	0	1.061
Totaal immateriële vaste activa	77	1.000	0	16	0	0	1.061

De immateriële vaste activa worden lineair afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingspercentage bedragen per jaar:

Bijdragen aan activa in eigendom van derden: 2%

Materiële vaste activa

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar.

x € 1.000

	Boekwaarde 1-1-2025	Investerin gen	Des-investe ringen	Afschrijving en	Bijdragen van derden	Afwaarderin g	Boekwaarde 31-12-2025
Met economisch nut							
Bedrijfsgebouwen	18.404	154	0	609	-46	0	17.994
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	71	1	5	0	0	0	68
Gronden en terreinen	2.214	0	0	0	0	0	2.214
Machines, apparaten en installaties	25	0	0	25	0	0	0
Overige materiële vaste activa	16.142	-30	0	928	0	0	15.185
	36.856	125	5	1.562	-46	0	35.460
Met economisch nut, met heffing							

	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Bijdragen van derden	Afwaardering	Boekwaarde 31-12-2025
Bedrijfsgebouwen	144	5	0	20	0	0	129
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	17.229	259	0	485	0	0	17.002
Gronden en terreinen	370	0	0	0	0	0	370
Overige materiële vaste activa	478	0	0	69	0	0	409
	18.220	264	0	574	0	0	17.910
Maatschappelijk nut							
Bedrijfsgebouwen	125	-99	0	0	0	0	26
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	6.190	1.109	0	308	0	0	6.991
Machines, apparaten en installaties	0	40	0	0	0	0	40
Overige materiële vaste activa	780	0	0	39	0	0	741
	7.095	1.050	0	347	0	0	7.798
In erfpacht uitgegeven gronden							
Gronden en terreinen	34	0	0	0	0	0	34
	34	0	0	0	0	0	34
Totaal materiële vaste activa	62.205	1.439	5	2.483	-46	0	61.201

De gehanteerde afschrijvingspercentage bedragen per jaar:

- Gronden en terreinen: 0%
- Bedrijfsgebouwen: 2% tot 10%
- Machines, apparaten en installaties: 8,20% tot 10%
- Overige materiële vaste activa: 1,27% tot 8,33%

Geen van deze gronden zijn bestemd voor gemeentelijke gebiedsontwikkeling.

Omwille van vergelijkingsdoeleinden zijn de boekwaarden 1-1 aangepast aan de presentatiewijze van het lopende boekjaar. Deze aanpassing heeft geen invloed op het eigen vermogen.

Investeringskredieten

Overzicht investeringskredieten in 2025.

x € 1.000

Omschrijving krediet	Gevoteerd krediet	Realisatie per 1-1-2025	Realisatie 2025	Realisatie t/m 2025	Restant krediet per 31-12-2025	Krediet afsluiten
Wandel/fietsverbinding Tichellande	150	144	2	146	4	J
Dorpshart Deest	250	214	9	223	27	N
Verbouwen Dorpshuis De Lier	1.000	890	-30	860	140	J
Audiovisuele installatie Raadszaal	70	0	0	0	70	N
Nutsvoorzieningen brandweerkazerne en gemeentewerf	40	0	9	9	31	N
Mobiele Jongeren Ontmoetingplaatsen	45	0	0	0	45	N
Herinrichting Hogestraat Druten	1.525	1.401	0	1.401	124	J
Vriezeweg	258	152	0	152	106	J
Vorbereidingskosten i.v.m. HOV knooppunt	584	-935	-1.481	-2.416	3.000	N
Versteving Bermen	150	55	0	55	95	N
Verstevigen bermen Kooijstraat	250	0	0	0	250	N
Veiligheid rotondes	1.105	0	0	0	1.105	N
Facelift Oranjebuurt	200	0	0	0	200	N
Aanpak de Rijdt	485	269	207	476	9	J
Dubbele oversteek de Koekkoek	40	22	0	22	18	J
Dorpsentree Deest	75	0	1	1	74	J
Aankoop perceel E 137 Vriezeweg Deest	375	375	0	375	0	J
Reconstructie Rijdt Horssen	120	0	120	120	0	N
Extra ontsluiting Uivermeertjes	49	0	0	0	49	N
Koningstraat Afferden	2.510	3	54	58	2.452	N
Ontsluiting Raadhuisstraat Piet Verslootstraat	155	135	1	136	19	J
Aanpassing Kerkstraat bij t Geerke Puiflijk	200	0	0	0	200	J
Trailerhelling Deest	30	0	0	0	30	J
Vervanging van de elektriciteitsvoorz. op de markt	73	71	1	72	0	J

Omschrijving krediet	Gevoteerd krediet	Realisatie per 1-1-2025	Realisatie 2025	Realisatie t/m 2025	Restant krediet per 31-12-2025	Krediet afsluiten
Integr. huisvestingsplan scholen Klosterhufke(IHP)	5.300	0	18	18	5.282	N
Nieuwbouw sporthal Druten	8.896	8.207	64	8.270	626	J
Nieuwbouw Zwembad de Gelenberg	8.896	8.281	64	8.344	552	J
Infrastructuur de Gelenberg	2.100	1.606	189	1.795	305	N
Verbouwing D'n Bogerd	200	200	5	205	-5	J
Renovatie oude Toren Puiflijk	433	183	19	202	232	N
Voorzieningen terrein molen De Drie Waaien	44	0	20	20	24	N
Vorbereidingskrediet Klosterhufke	50	15	11	26	24	N
Dorpshuis De Horst	1.000	110	890	1.000	0	J
Riolering 2023 schijf	171	159	11	170	1	J
Riolering 2023 schijf AFS 15 jr	71	59	0	59	12	J
Riolering 2024 schijf	1.965	4	96	100	1.865	J
Riolering 2024 schijf AFS 15 jr	61	61	0	61	0	J
Aanschaf/implementatie van een telemetriesysteem	50	0	40	40	10	N
Openbare verlichting schijf 2024 armaturen	49	0	0	0	49	N
Rioleringen 2025 schijf AFS 15 jaar	93	0	86	86	7	N
Afkoppelbijdrage 2025 (riool)	550	0	66	66	484	N
IBOR 2025 Meubilair	393	0	240	240	153	J
IBOR 2025 Wegen	1.339	0	255	255	1.084	N
Oversteekplaatsen Deest-Afferden	100	0	0	0	100	N
Pumptrack	0	0	0	0	0	N
IBOR 2025 Kunstwerken	66	0	0	0	66	J
Containers Klepperheide	110	0	0	0	110	N
Wilgenland - wegen	1.997	0	5	5	1.992	N
Wilgenland - verlichting	65	0	0	0	65	N
Maatregelen SSW Systeemoverzicht Stedelijk Water	248	0	5	5	242	N
Rioleringen 2024 Raadhuisstraat	1.865	0	0	0	1.865	N
Totaal investeringskredieten	45.851	21.679	977	22.656	23.194	

Financiële vaste activa

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de financiële vaste activa gedurende het boekjaar.

x € 1.000

	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Des-investerings	Aflossingen	Waarde vermindering	Boekwaarde 31-12-2025
Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen	423	0	0	0	0	423
Overige langlopende leningen u/g	7.433	2.025	0	1.708	0	7.750
Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van een jaar of langer	1.050	0	0	0	0	1.050
Totaal financiële vaste activa	8.906	2.025	0	1.708	0	9.222

Vlottende activa**Vorraden**

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de in exploitatie zijnde complexen gedurende het boekjaar.

x € 1.000

	Boekwaarde 1-1-2025	Vermeerderingen	Verminderingen	Winst-uitname	Voorz. verlieslatend complex	Boekwaarde 31-12-2025
Woningbouw Deest-Zuid	1.462	457	466	0	0	1.452
Totaal bouwgronden in exploitatie	1.462	457	466	0	0	1.452

Voor een nadere toelichting op het grondbedrijf wordt verwezen naar de paragraaf grondbeleid in deze jaarrekening.

De grondexploitatieberekeningen en de herziening daarvan zijn terug te vinden bij het overzicht projecten grondbedrijf, opgenomen in het MPG.

Van de nog te maken kosten en opbrengsten per complex kan in 2025 het volgende overzicht worden gegeven:

	Boekwaarde 31-12-2025	Geraamde nog te maken kosten	Geraamde nog te realiseren opbrengsten	Geraamd resultaat (nominale waarde)	Geraamd resultaat (contante waarde)
Woningbouw Deest-Zuid	1.452	21.207	26.586	-3.926	-3.599
Totaal	1.452	21.207	26.586	-3.926	-3.599

Uitzettingen met een rentetypische looptijd van een jaar

De post uitzettingen met een rentetypische looptijd van een jaar wordt onderscheiden in:

x € 1.000

	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 1-1-2025
Vorderingen op openbare lichamen		
Omzetbelasting (compensatiefonds)	6.260	6.024
Omzetbelasting (belastingdienst)	19	0
Te vorderen vennootschapsbelasting	7	5
Overige vorderingen op openbare lichamen	845	1.131
	7.130	7.160
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een looptijd korter dan een jaar		
Schatkistbankierrekening	304	2.515
	304	2.515
Overige vorderingen		
Debiteuren algemene dienst	940	1.087
Debiteuren sociale zaken	856	754
Belastingdebiteuren	123	122
Voorziening dubieuze debiteuren	-673	-467
	1.246	1.497
Totaal uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan een jaar	8.680	11.172

Liquide middelen*Schatkistbankieren*

Decentrale overheden zijn verplicht om hun overtollige middelen in 's Rijks schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden.

Het drempelbedrag is gelijk aan 2% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen. Indien het begrotingstotaal hoger is dan € 500 miljoen is de drempel gelijk aan € 10 miljoen plus 0,2% van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat. De drempel is nooit lager dan € 1 miljoen.

De benutting van het drempelbedrag wordt berekend als gemiddelde over alle dagen in het kwartaal. Gemiddeld mag een decentrale overheid dus maximaal het drempelbedrag buiten de schatkist hebben gehouden.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren

(1)	Drempelbedrag				€ 1.474.780
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	€ 152.944	€ 246.011	€ 258.957	€ 304.087
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	€ 1.321.836	€ 1.228.79	€ 1.215.823	€ 1.170.693
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	€ -	€ -	€ -	€ -

(1)	Berekening drempelbedrag	
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	€ 73.739.000
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of	€ 73.739.000

(1)	Berekening drempelbedrag	
	gelijk is aan € 500 miljoen	
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	€ -
(1)	(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. en als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is, is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	€ 1.474.780

(2)	Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	€ 13.765.000	€ 22.387.000	€ 23.824.000	€ 27.976.000
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	€ 152.944	€ 246.011	€ 258.957	€ 304.087

Bank

De gemeente beschikt over een kredietfaciliteit bij de BNG Bank van € 1.600.000. Bovenstaande saldi staat ter vrije beschikking van de gemeente.

Overlopende activa**Uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel**

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de nog van overheidslichamen te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel gedurende het boekjaar.

x € 1.000

	Saldo 1-1-2025	Ontvangen bedragen	Besteding / terugbetaalde bedragen	Saldo 31-12-2025
Het Rijk				
Bekostigingsregeling Opvang Ontheemden Oekraïners	2.563	4.515	4.870	2.919
Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp gedupeerden toeslagenproblematiek	8	8	47	47
Realisatiestimulans	0	0	875	875
	2.571	4.522	5.792	3.841
Overige Nederlandse overheidslichamen				
Instandhouding gemeentelijke monumenten - Provincie	0	19	23	5
	0	19	23	5
Totaal	2.571	4.541	5.815	3.846

Toelichting op de balans per 31-12-2025 passiva

Vaste passiva

Reserves

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de reserves gedurende het boekjaar.

Algemene reserves

x € 1.000

	Saldo per 1-1-2025	Toevoeging huidig jaar	Onttrekking huidig jaar	Saldo per 31-12-2025
Algemene reserve				
Algemene reserve	14.303	3.311	3.371	14.243
Grondbedrijf	1.392	0	0	1.392
	15.695	3.311	3.371	15.635
Totaal algemene reserves	15.695	3.311	3.371	15.635

Bestemmingsreserves

x € 1.000

	Saldo per 1-1-2025	Toevoeging huidig jaar	Onttrekking huidig jaar	Saldo per 31-12-2025
Afschrijvingsreserves				
Centrum Horssen	380	0	19	361
HOV knooppunt Druten	234	0	0	234
	614	0	19	595
Overige bestemmingsreserves				
Legaat van Cooth	149	0	38	112
Assurantie	109	27	0	136
Conversie aandelen Vitens	210	0	48	162
Meerjaren Onderhouds Programma	660	0	140	520
Calamiteiten/ bedrijfsvoering	0	347	0	347

	Saldo per 1-1-2025	Toevoeging huidig jaar	Onttrekking huidig jaar	Saldo per 31-12-2025
Implementatie BSR	0	949	0	949
Onderhoud wegen	2.602	0	114	2.489
Onderhoud openbare-verlichting	461	15	28	448
Frictiekosten personeel zwembad	227	0	80	147
Renovatie Voetbalvelden	1.486	0	356	1.129
Sociaal domein	516	1.054	258	1.312
Dorpshuis De Lier	544	0	0	544
Beschermd Wonen en Maatschappelijke opvang	100	113	0	213
Stadsuitleg	599	127	0	726
Onderhoud kunstwerken en vervanging kunst OR	12	17	0	30
Kwelbeheersingssysteem	624	0	0	624
	8.299	2.650	1.062	9.888
Totaal bestemmingsreserves	8.913	2.650	1.081	10.483

Toelichting reserve

Algemene reserve

Het vormen van een financiële buffer voor het opvangen van risico's waarvoor geen bestemmingsreserve of voorziening is gevormd.

In 2025 is de resultaatbestemming 2024 EUR 3,3 miljoen in de incidentele middelen verwerkt en EUR 1,2 miljoen gedoteerd t.b.v. de budgetoverhevelingen. Daarnaast heeft een onttrekking plaatsgevonden van EUR 60.000 voor aanpak Puiflijk.

Grondbedrijf

De reserve vormt een buffer voor eventuele tegenvallers in de grondexploitaties. Tevens vindt via deze reserve verrekening plaats van gecalculeerde verliezen met gecalculeerde winsten. De maximale hoogte van de reserve dient gekoppeld te worden aan het maximale risico dat de gemeente met de grondexploitatie loopt.

In het Meerjaren Perspectief Grondexploitaties (MPG) zijn risico's opgenomen voor de grondexploitatie van Woningbouw Deest Zuid. Het totale gewogen risico bedraagt EUR 1,13 miljoen. Dit betekent dat de reserve Grondbedrijf groot genoeg is om de risico's te dekken.

Centrum Horssen

Deze reserve is gevormd ter dekking van toekomstige afschrijvingslasten op investeringen centrum Horssen.

Jaarlijks wordt het afschrijvingsdeel van de kapitaallasten uit deze reserve gedekt. Voor 2025 betreft de onttrekking zoals begroot EUR 19.000.

HOV knooppunt Druten

Deze reserve is gevormd ter dekking van toekomstige afschrijvingslasten op de investering in HOV knooppunt Druten.

De investering voor het HOV knooppunt Druten is in 2025 nog niet afgerond, waardoor de afschrijvingen worden doorgeschoven. Hierdoor vindt in 2025 geen onttrekking aan de reserve plaats.

Legaat van Cooth

Deze reserve is gevormd voor het reserveren van gelden met de bestemming onderwijs en verhoging van kansen, conform de legaatstelling. Mr. Van Cooth heeft geld en goederen nagelaten met de stringente opdracht om bepaalde bevolkingsgroepen van adequaat onderwijs te voorzien. Naast de in deze reserve geadministreerde gelden bezit de gemeente nog gronden. Deze zijn in 2017 verkocht en de opbrengst is in deze reserve gestort. Door deze verkoop vervallen de begrote pachtopbrengsten.

In 2025 is er een bijdrage van EUR 37.500 verstrekt aan het Pax Christi college voor het TechLokaal.

Assurantie

Egaliseren van de jaarlijkse kostenpost schade die voor rekening van de gemeente blijft. Per 1 januari 2021 is een nieuwe brandverzekering gemeentelijke gebouwen afgesloten met een beperkte dekking en een eigen risico van EUR 2.500 per gebeurtenis. Hierdoor draagt de gemeente een deel van de schadelast. Om deze schadelast op te vangen is een reserve assurantiefonds ingesteld.

Storting in reserve assurantie conform begroting 2025.

Conversie aandelen Vitens

Deze reserve is ingesteld a.g.v. de conversie van de aandelen Vitens in een achtergestelde langlopende lening. Wordt ingezet voor het op peil houden van de gemeentelijke baten.

De (jaarlijkse) uitname ten gunste van de exploitatie 2025 is EUR 48.000, conform begroting 2025. De reserve is in 2029 uitgeput.

Meerjaren Onderhouds Programma

De reserve is gevormd ter dekking toekomstige kosten Meerjaren Onderhoudsprogramma (MJOP).

Onttrekking reserve 2025 conform begroting met EUR 140.000 ter dekking voor MJOP. Eenmalige bijdrage met EUR 500.000 wordt in 2026 verwacht en dus doorgeschoven.

Calamiteiten/ bedrijfsvoering

De reserve wordt met name ingezet voor de opvang bij calamiteiten in de bedrijfsvoering. In de najaarsnota van 2025 is de reserve aangevuld voor de verwachte extra kosten bij de overgang naar het nieuwe pensioenstelsel voor de pensioenen wethouders naar het ABP.

Implementatie BSR

De reserve is gevormd ter afdekking van eenmalige kosten voor de implementatie van de gemeentelijke belastingtaken bij de BSR en de opheffing van de huidige GR Munitax.

Conform besluitvorming in de najaarsnota is de reserve gevuld voor de uitgaven in 2026-2027 t.b.v. de implementatie belastingtaken bij de BSR en opheffing van Munitax.

Onderhoud wegen

De reserve heeft als doel schommelingen in het jaarlijks onderhoud van wegen op te vangen. Overschotten of tekorten op het jaarlijkse budget worden afgerekend met deze reserve.

In 2025 is conform de begroting EUR 100.000 aan de reserve onttrokken ter dekking van de onderhoudskosten wegen. Daarnaast is EUR 13.777 extra aan de reserve onttrokken vanwege een tekort op het jaarlijkse budget voor onderhoud wegen.

Onderhoud openbare-verlichting

De reserve heeft als doel schommelingen in het jaarlijkse onderhoud van openbare verlichting op te vangen. Overschotten of tekorten op het jaarlijkse budget worden afgerekend met deze reserve.

In 2025 is conform de begroting EUR 15.000 aan de reserve toegevoegd. Daarnaast is EUR 28.777 aan de reserve onttrokken vanwege een tekort op het jaarlijkse budget voor onderhoud openbare verlichting.

Frictiekosten personeel zwembad

Reserve voor mogelijke vertrekregelingen van de medewerkers van het zwembad die in dienst waren van de gemeente (WDW). Indien niet of gedeeltelijk gebruik wordt gemaakt van deze reserve vloeit het overschot weer terug ten gunste van de algemene middelen.

In 2025 is er een bedrag van EUR 79.824 ten laste van de reserve gebracht. Dit bedrag bestaat uit nagekomen frictiekosten (2024) vanuit Optisport, de frictiekosten 2025 vanuit Optisport en de doorbelasting vanuit de WDW voor het vervroegde pensioen.

Renovatie Voetbalvelden

Er is in 2024 een bestemmingsreserve renovatie voetbalvelden ingesteld om 40% van de kosten van de renovatie van de voetbalvelden bij te dragen.

In 2025 is er een bedrag van EUR 356.427 onttrokken aan de reserve. Verschil met de beoogde onttrekking ligt in lijn met het onderhoudsplan dat in 2024 is opgesteld.

Sociaal domein

Deze reserve is ter afdekking van risico's in de uitvoering bij het Sociaal Domein. Deze reserve wordt gebruikt om overschotten/eventuele tekorten op de WMO/Jeugd budgetten te muteren. Er blijven financiële risico's op de WMO en de Jeugdwet. Daarom wordt het restant van de reserve benut om toekomstige overschrijdingen en ontwikkelingen binnen het sociale domein waaronder "Robuuste sociale teams mee af te dekken.

In 2025 zijn de werkelijke kosten van het uitvoeringsplan WMO, jeugd en gezondheid ad EUR 37.000 tlv de reserve gebracht. Verder is het overschot op de kosten huishoudelijke hulp ad EUR 74.000 gedoteerd en de tekorten op Wmo BG en jeugd (totaal EUR 221.000) onttrokken. Conform besluitvorming zijn de middelen voor de uitvoering van de Hervormingsagends jeugd gestort in 2025 ad EUR 980.000.

Dorpshuis De Lier

De reserve is gevormd ter dekking van de ontwikkeling van de Lier.

Beschermd Wonen en Maatschappelijke opvang

In 2024 is de bestemmingsreserve Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang ingesteld om eventuele overschotten op de middelen voor de doordecentralisatie BW/MO in te brengen om te

kunnen anticiperen op de meerjarige risico's die de doordecentralisatie BW/MO met zich meebrengt.

De in 2025 beoogde onttrekking van EUR 100.000 heeft niet plaatsgevonden door onderbesteding. Het restantbudget van EUR 113.000 is gedoteerd aan de reserve.

Stadsuitleg

Deze reserve is gevormd voor de aanleg van infrastructuur t.b.v. meerdere exploitatiegebieden. Storting geschiedt door bij de verkoop van bouwrijpe gronden alsmede het aangaan van exploitatieovereenkomsten 5% van de opbrengst per m² in de reserve te storten.

De opbrengst van bijdragen voor bovenwijkse voorzieningen is in 2025 volledig gestort in de reserve Stadsuitleg.

Onderhoud kunstwerken en vervanging kunst OR

De reserve heeft als doel schommelingen in het jaarlijks onderhoud van civiele kunstwerken op te vangen. Overschotten of tekorten op het jaarlijkse budget worden afgerekend met deze reserve.

In 2025 is EUR 17.486 aan de reserve toegevoegd als overschot uit het jaarlijkse onderhouds budget civiele kunstwerken.

Kwelbeheersingssysteem

Reserve voor het toekomstig beheer en onderhoud van het kwelbeheersingssysteem t.b.v. Afferdense en Deestse Waarden, conform in 2016 afgesloten overeenkomst met Rijkswaterstaat. In deze overeenkomst is opgenomen dat de toekomstige beheerkosten, vanaf het moment van oplevering van het systeem, door en op kosten van de gemeente Druten uitgevoerd worden. Hiervoor is met Rijkswaterstaat een afkoopsom overeengekomen.

In 2025 hebben er geen kosten plaatsgevonden voor het kwelbeheersysteem, waardoor er ook geen onttrekking uit de reserve heeft plaatsgevonden.

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de voorzieningen gedurende het boekjaar.

x € 1.000

	Saldo per 1-1-2025	Toevoeging huidig jaar	Aanwending huidig jaar	Saldo per 31-12-2025
Voorziening t.b.v. verplichtingen, verliezen, risico's				
Parkeerfonds	30	30	0	60
Pensioenen wethouders	2.729	984	179	3.534
	2.759	1.014	179	3.594
Voorziening t.b.v. egalisatie van kosten				
Openbare gebouwen	608	642	814	436
Natuur en biodiversiteit	205	0	18	186
Gymmaterialen	79	84	26	137
	892	726	858	759
Voorziening voor middelen van derden waarvan de bestemming gebonden is.				
Onderhoud Uivermeertjes	362	6	21	348
Egalisatie afvalstoffenheffing	0	0	0	0
Egalisatie riolering	2.190	460	0	2.649
	2.552	466	21	2.997
Totaal voorzieningen	6.202	2.206	1.058	7.350

Toelichting voorzieningen

Parkeerfonds

Volgens de bouwverordening Gemeente Druten 2004 moet bij een bouwproject op eigen terrein worden voorzien in de parkeerbehoefte. Door het instellen van een parkeerfonds en het vaststellen van beleidsregels voor het verlenen van ontheffing kan worden voorkomen dat een bouwaanvraag om deze reden moet worden geweigerd.

In 2025 is er EUR 30.000 toegevoegd ten behoeve van parkeernormen Kattenburg. Er heeft geen onttrekking plaatsgevonden.

Pensioenen wethouders

Deze voorziening is ingesteld t.b.v. nabestaanden- en ouderdomspensioenen van de wethouders. Volgens de wet APPA moet de gemeente de pensioenuitkeringen aan de wethouders verstrekken. Dat betekent dat de gemeente Druten de hoogte van de pensioenaanspraken jaarlijks moet bijhouden, de administratie hiervan moet verzorgen en de uitkeringen moet verrichten.

In 2025 hebben pensioenuitkering t.l.b. de voorziening plaatsgevonden. Daarnaast is een bedrag gedoteerd om aan te sluiten bij de berekende overdrachtswaarde naar het ABP.

Openbare gebouwen

Deze voorziening is ingesteld voor het onderhoud van de gemeentelijke gebouwen.

In 2025 is conform de begroting een bedrag van EUR 642.084 toegevoegd aan de voorziening. Daarnaast is EUR 814.282 aan de voorziening onttrokken voor de werkelijk gemaakte onderhoudskosten aan gemeentelijke gebouwen. De onttrekking valt hoger uit dan begroot doordat EUR 474.695 aan kosten uit 2024 zijn doorgeschoven naar 2025

Natuur en biodiversiteit

Deze voorziening is ingesteld voor de uitvoering beleids- en uitvoeringsplan natuur en biodiversiteit via de perspectienota 2024.

In 2025 is EUR 18.339 uit de reserve onttrokken voor de werkelijk gemaakte kosten voor natuur en biodiversiteit. Het verschil met het begrote bedrag wordt in 2026 verwacht.

Gymmaterialen

Voorziening voor de vervanging en groot onderhoud van gymmaterialen. De gemeente heeft een zorgplicht op het gebied van gymmaterialen in de sportzalen in Druten. Op basis van de keuringsrapporten van de gymmaterialen is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld.

Bij de perspectiefnota is een dotatie van EUR 55.000 aan de voorziening gedaan om deze op peil te houden voor de komende jaren. Aanleiding hiervoor is een verschuiving in de planning van het onderhoud, waardoor de toekomstige onderhoudslasten anders over de jaren zijn verdeeld.

Onderhoud Uivermeertjes

Deze voorziening dient voor het verzekeren van voldoende middelen voor het onderhoud van het gebied.

In 2025 is conform de begroting een bedrag van EUR 6.373 toegevoegd aan de reserve. Daarnaast is EUR 20.793 uit de reserve onttrokken voor de werkelijk gemaakte kosten beheervergoeding uivermeertjes.

Egalisatie afvalstoffenheffing

In deze voorziening worden de overschotten en tekorten van de vuilnisophaaldienst geëgaliseerd.

In totaal is er in 2025 een tekort van EUR 71.258 in de exploitatiekosten en -inkomsten. Gezien de stand EUR 314 bedraagt, is er EUR 314 uit de voorziening onttrokken.

Egalisatie riolering

Het voorzien van het verschil tussen de jaarlijkse exploitatiekosten en de inkomsten uit rioolrechten teneinde het tarief rioolrechten in 30-jaarsperspectief op geleidelijke wijze op een 100% kostendekkend niveau te houden. De voorziening heeft een egaliserende functie, om sterke schommelingen in de tarieven voor inwoners te beperken.

In totaal is er in 2025 een overschot van EUR 459.556 in de exploitatiekosten en -inkomsten. De lasten vallen EUR 259.009 lager uit dan begroot en de begrote dotatie van EUR 200.547 is aan de voorziening toegevoegd.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van een jaar.

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de onderhandse leningen gedurende het boekjaar.

x € 1.000

Kredietverstrekker	Saldo 1-1-2025	Vermeerder ingen	Aflossingen	Rentelast voor het begrotingsj aar	Saldo 31-12-2025
Bank Nederlandse Gemeenten	37.100	0	4.933	417	32.167
Nederlandse Waterschapsbank	1.500	0	500	44	1.000
Totaal	38.600	0	5.433	461	33.167

Vlottende passiva

Overlopende passiva

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de van Europese en Nederlandse overheidslichamen gedurende het boekjaar ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel .

x € 1.000

	Saldo 1-1-2025	Ontvangen bedragen	Besteding	Terugbetaling en	Saldo 31-12-2025
Versterking van de lokale integrale aanpak van radicalisering, extremisme en terrorisme	0	4	0	0	4
Onderwijsachterstandenbeleid 2023 - 2026	180	523	359	0	343
Regeling SPUK inhalen COVID-19 gerelateerde onderwijsvertragingen	114	0	95	0	19
Regeling stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2022-2023	7	0	0	7	0
Regeling stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2025-2030	0	226	2	0	224
Regeling specifieke uitkering Extern Advies Warmtetransitie	2	0	0	0	2
Te ontvangen TOZO en BBZ	24	56	70	22	-12
Wet inburgering 2021_ gemeentedeel 2022	213	360	301	43	229
Onderwijsroute	0	28	-28	0	57
Regeling specifieke uitkering stimulering sport	1.873	363	8	345	1.883
Regeling specifieke uitkering lokale preventieakkoorden of preventieaanpakken	1	0	0	1	0
Specifieke uitkering cliëntondersteuning	50	0	16	0	33
SPUK sport en bewegen, gezondheidsbev., cultuurpart. en de soc.basis 2023-2026	28	344	316	0	55
Specifieke uitkering meerkosten energie openbare zwembaden	78	0	0	78	0
Specifieke uitkering IZA-doelen 2023-2026	1	128	128	0	1
Aanpak energiearmoede	305	0	5	0	300
SPUK verduurzaming slecht geïsoleerde woningen i.h.k.v. Nationaal Isolatieprogr.	1.005	484	40	0	1.449
Regeling huisvesting grote gezinnen vergunninghouders 2023	3	16	16	3	0
Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en	413	681	430	0	664

	Saldo 1-1-2025	Ontvangen bedragen	Besteding	Terugbetaling en	Saldo 31-12-2025
energiebeleid					
SPUK ter verm. van overlast en criminaliteit veroorzaakt door asielzoekers	55	0	29	0	26
Woningbouwimpuls	2.481	0	440	0	2.041
Startbouwimpuls	1.200	0	1.200	0	0
Totaal ontvangen voorschotbedragen Rijk	8.032	3.212	3.427	486	7.319

Van het gepresenteerde

x € 1.000

	Saldo 1-1-2025	Ontvangen bedragen	Besteding / Terugbetalingen	Saldo 31-12-2025
Provincie Gelderland				
Gemeentelijke monumenten	8	0	8	0
Investeringsubsidie HOV knooppunt	935	1.550	69	2.416
80 jaar Vrijheid Rijk van Nijmegen	15	0	15	0
Leven met Water	0	275	63	212
	958	1.825	155	2.628
Gemeente Arnhem (GMR)				
Cultuureducatie Druten	82	0	82	0
	82	0	82	0
Totaal ontvangen voorschotbedragen overige overheden	1.040	1.825	237	2.628

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

In de balans zijn niet opgenomen de op grond van beschikkingen, overeenkomsten(huur/lease), toezeggingen etc. te baseren toekomstige vorderingen en/of schulden.

Gezien het stabiele, relatief kleine personeelsbestand, het stabiele verlofsaldo en daardoor beperkte omvang, is er geen voorzieningen getroffen voor toekomstige verplichtingen betreffende vakantietoelagen, verlof, wachtgeld en dergelijke.

Gewaarborgde leningen

x € 1.000

Gewaarborgde leningen	Hoofdsom	Restant	Percentage	Stand 31-12	Stand 1-1
Garantstellingen inzake woningbouw	293.324	267.468	2,1 - 100%	57.823	59.488
Garantstellingen instanties overige	600	450	100%	450	480
Garantstellingen particulieren inzake NHG	Niet bekend	204	100%	204	204
Totaal gewaarborgde leningen	293.924	268.122		58.477	60.172

Meerjarige financiële verplichtingen

Tevens zijn diverse contracten gesloten, waarbij meerjarige verplichtingen zijn ontstaan. Veel contracten zijn centraal via de Werkorganisatie Druten Wijchen (WDW) geregeld en aanbesteed.

Aangezien ons normenkader slechts de Europese aanbestedingen omvat, is in onderstaand overzicht ook slechts aandacht besteed aan de contracten met waarden boven de Europese norm (momenteel € 221.000 voor leveringen en diensten en € 5.538.000 voor werken).

Meerjarige financiële verplichtingen

Toelichting
Dienst
Energie
Europees aanbesteed contracten betreffende levering van elektriciteit met een looptijd tot en met 31 december 2032 en een jaarlast van € 339.577.
Onderhoud openbare ruimte
Europees aanbesteed contracten betreffende groenonderhoud van de openbare ruimte met een looptijd tot en met 31 december 2026 en een jaarlast van € 393.650.
Europees aanbesteed contract voor het boomonderhoudsbestek met een looptijd tot en met 31 december 2029 en een jaarlast van € 99.972.
Europees aanbesteed contract voor het reinigen van kolken en lijngoten met een looptijd tot en met 30 juni 2026 en een jaarlast van € 20.940
Overige
Contracten betreffende diensten van diverse aard met looptijden tussen tot en met 31 december 2026, 1 maart 2027 en 31 december 2027 met een totale jaarlast van respectievelijk € 14.900, € 13.235 en € 1.830.
Verzekering
Europees aanbesteed contract betreffende een opstalverzekering van gemeentelijke objecten en

Toelichting
een gemeentelijke aansprakelijkheidsverzekering met een looptijd tot en met 31 december 2026 en een jaarlast van respectievelijk € 110.698 en € 16.900.
Vluchtelingen, Internationale Werknemers en Huisvesting
Europees aanbestede contract voor de huur van een cruiseschip voor de opvang van vluchtelingen met een looptijd tot en met 25 maart 2027 en een jaarlast van € 6.379.100.
Contract voor het liggeld cruiseschip voor de opvang van vluchtelingen tot en met 31 december 2026 en een jaarlast van € 349.440.
Europees aanbestede contract voor de beveiliging en het locatiemanagement van de opvang van vluchtelingen tot en met 25 maart 2027 en een jaarlast van respectievelijk € 349.440 en € 158.495.

Zorgleveranciers

Op regionaal niveau zijn diverse contracten gesloten; ofwel resultaatovereenkomsten, ofwel raamovereenkomsten. Deze zijn centraal ondergebracht bij het Regionaal Ondersteuningsbureau (ROB). Zij dragen zorg voor het contractbeheer en monitoren de contractwaarden, prestatielevering en coördineren de financiële afwikkeling. Voor elke gemeente worden via collegevoorstellen contractbedragen per perceel geaccordeerd.

Eigen bijdrage op grond van de WMO

Een aanvrager van een voorziening op grond van de WMO (zoals hulp in de huishouding, begeleiding, hulp- en vervoersmiddelen of beschermd wonen) is op grond van de WMO een bijdrage verschuldigd. De wetgever heeft bepaald dat de berekening, oplegging en incasso van deze eigen bijdrage wordt uitgevoerd door het CAK. De informatie van het CAK (om privacy redenen beperkt) is ontoereikend om als gemeente de juistheid op persoonsniveau en volledigheid van de eigen bijdragen als geheel te kunnen vaststellen. Door de systematiek te kiezen van het vaststellen van de eigen bijdragen door het CAK, heeft de wetgever in feite bepaald, dat de verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van de eigen bijdragen op grond van de WMO geen gemeentelijke verantwoordelijkheid is. Dit betekent dat door de gemeenten geen zekerheden omtrent omvang en hoogte van de eigen bijdragen kunnen worden verkregen.

Toelichting baten en lasten

Baten en lasten per taakveld

Overzicht van baten en lasten per taakveld

x € 1.000

Programma	Baten primitief begroot	Lasten primitief begroot	Saldo Primitief begroot	Baten actueel begroot	Lasten actueel begroot	Saldo actueel begroot	Baten realisatie	Lasten realisatie	Saldo realisatie
0. Bestuur en ondersteuning									
0.1 Bestuur	0	1.831	-1.831	41	1.950	-1.909	42	2.887	-2.846
0.10 Mutaties met reserves	2.214	1.488	726	5.610	4.982	628	4.452	3.823	629
0.2 Burgerzaken	416	838	-422	416	903	-487	417	869	-452
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden	19	383	-364	19	413	-394	35	407	-372
0.4 Overhead	433	7.924	-7.491	433	8.214	-7.781	526	8.510	-7.984
0.5 Treasury	202	6	196	218	-375	593	447	-52	499
0.61 OZB Woningen	3.524	726	2.798	3.623	681	2.942	3.844	665	3.178
0.62 OZB Niet woningen	1.741	0	1.741	1.661	0	1.661	1.184	0	1.184
0.64 Belastingen overig	247	15	232	240	15	225	264	28	237
0.7 Algemene uitkering en ov. uitkeringen	41.702	0	41.702	44.023	0	44.023	44.020	0	44.020
0.8 Overige Baten en lasten (excl. mut. R&V)	0	87	-87	0	673	-673	0	0	0
0.9 Vennootschapsbelasting	0	6	-6	0	6	-6	0	4	-4
	50.497	13.303	37.194	56.283	17.463	38.820	55.229	17.142	38.087
1. Veiligheid									
1.1 Crisisbeheersing en brandweer	0	1.506	-1.506	0	1.506	-1.506	7	1.493	-1.486
1.2 Openbare orde en veiligheid	3	689	-686	3	725	-722	8	681	-674
	3	2.195	-2.192	3	2.231	-2.228	15	2.175	-2.159
2. Verkeer en vervoer									
2.1 Verkeer en vervoer	160	2.869	-2.709	258	2.990	-2.732	251	2.888	-2.637
2.2 Parkeren	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5 Openbaar vervoer	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Programma	Baten primitief begroot	Lasten primitief begroot	Saldo Primitief begroot	Baten actueel begroot	Lasten actueel begroot	Saldo actueel begroot	Baten realisatie	Lasten realisatie	Saldo realisatie
	160	2.869	-2.709	258	2.990	-2.732	251	2.888	-2.637
3. Economie									
3.1 Economische ontwikkeling	0	240	-240	-20	225	-245	-19	221	-240
3.2 Fysieke bedrijfs-infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	15	68	-53	15	68	-53	14	77	-63
3.4 Economische promotie	33	127	-95	33	184	-152	23	186	-163
4.1 Openbaar basisonderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	47	436	-389	27	478	-451	17	484	-467
4. Onderwijs									
4.2 Onderwijshuisvesting	26	1.146	-1.119	26	1.192	-1.166	27	1.163	-1.137
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	353	1.200	-848	353	1.234	-881	458	1.220	-763
	379	2.346	-1.967	379	2.426	-2.047	484	2.383	-1.899
5. Sport, cultuur en recreatie									
5.1 Sportbeleid en activering	126	640	-514	126	653	-527	151	623	-472
5.2 Sportaccommodaties	708	2.023	-1.314	740	1.730	-990	715	1.891	-1.176
5.3 Cultuurpres.,-productie en -participatie	0	565	-565	0	565	-565	87	645	-558
5.4 Musea	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Cultureel erfgoed	2	156	-154	2	143	-141	27	111	-84
5.6 Media	0	401	-401	0	379	-379	19	361	-342
5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie	175	2.326	-2.151	175	2.382	-2.208	206	2.461	-2.255
	1.011	6.110	-5.100	1.043	5.851	-4.809	1.205	6.092	-4.887
6. Sociaal domein									
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	5.993	7.784	-1.791	6.197	8.138	-1.942	5.803	7.460	-1.657
6.21 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen WMO	281	434	-153	407	396	11	402	332	70
6.22 Toegang en	0	20	-20	0	20	-20	0	14	-14

Programma	Baten primitief begroot	Lasten primitief begroot	Saldo Primitief begroot	Baten actueel begroot	Lasten actueel begroot	Saldo actueel begroot	Baten realisatie	Lasten realisatie	Saldo realisatie
eerstelijnsvoorzieningen Jeugd									
6.23 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal	0	1.141	-1.141	0	912	-912	0	821	-821
6.3 Inkomensregelingen	4.530	7.284	-2.754	5.460	7.837	-2.377	5.686	7.927	-2.241
6.4 WSW en beschut werk	0	2.209	-2.209	0	1.999	-1.999	0	2.159	-2.159
6.5 Arbeidsparticipatie	80	1.256	-1.176	80	1.226	-1.146	136	1.226	-1.090
6.60 Hulpmiddelen en diensten (WMO)	0	1.480	-1.480	0	1.486	-1.486	-10	1.419	-1.429
6.91 Coördinatie en beleid WMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.92 Coördinatie en beleid Jeugd	0	391	-391	0	365	-365	0	365	-365
6.711 Huishoudelijke hulp (WMO)	162	3.338	-3.176	177	3.211	-3.034	189	3.155	-2.966
6.712 Begeleiding (WMO)	0	1.670	-1.670	0	1.670	-1.670	0	1.792	-1.792
6.713 Dagbesteding (WMO)	0	852	-852	0	852	-852	0	860	-860
6.714 Overige maatwerkarrangementen (WMO)	0	155	-155	0	122	-122	0	120	-120
6.751 Jeugdhulp ambulant lokaal	0	724	-724	0	523	-523	0	320	-320
6.752 Jeugdhulp ambulant regionaal	0	3.669	-3.669	0	3.644	-3.644	0	3.541	-3.541
6.753 Jeugdhulp ambulant landelijk	0	85	-85	0	85	-85	0	340	-340
6.761 Jeugdhulp met verblijf lokaal	0	63	-63	0	63	-63	0	62	-62
6.762 Jeugdhulp met verblijf regionaal	0	1.225	-1.225	0	1.225	-1.225	0	1.235	-1.235
6.763 Jeugdhulp met verblijf landelijk	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.791 PGB WMO	0	191	-191	0	148	-148	0	171	-171
6.792 PGB Jeugd	0	200	-200	0	200	-200	0	162	-162
6.811 Beschermd wonen (WMO)	0	46	-46	0	46	-46	0	46	-46
6.812 Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.821 Jeugdbescherming	0	466	-466	0	466	-466	0	433	-433
6.822 Jeugdreclassering	0	106	-106	0	106	-106	0	76	-76
	11.047	34.790	-23.743	12.321	34.741	-22.420	12.206	34.034	-21.828

Programma	Baten primitief begroot	Lasten primitief begroot	Saldo Primitief begroot	Baten actueel begroot	Lasten actueel begroot	Saldo actueel begroot	Baten realisatie	Lasten realisatie	Saldo realisatie
7. Volksgezondheid en milieu									
7.1 Volksgezondheid	158	1.244	-1.086	158	1.231	-1.073	219	1.279	-1.060
7.2 Riolering	2.382	1.830	552	2.400	1.848	552	2.537	1.995	542
7.3 Afval	2.295	1.820	475	2.295	1.843	452	2.402	1.937	465
7.4 Milieubeheer	509	1.579	-1.070	893	1.879	-986	752	1.668	-915
7.5 Begraafplaatsen	37	108	-71	32	114	-83	33	103	-71
	5.381	6.582	-1.200	5.778	6.917	-1.139	5.943	6.983	-1.039
8. Wonen en bouwen									
8.1 Ruimtelijke ordening	129	809	-680	219	839	-620	289	844	-555
8.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerrein)	5.337	5.362	-25	603	621	-19	559	598	-39
8.3 Wonen en bouwen	998	1.051	-53	542	672	-131	1.872	1.151	721
	6.464	7.222	-757	1.364	2.133	-769	2.720	2.593	127
Saldo rekening na bestemming	74.990	75.853	-863	77.456	75.231	2.225	78.071	74.773	3.298

Incidentele en structurele baten en lasten

In onderstaande tabellen presenteren we de incidentele baten en lasten per programma, gevolgd door de structurele baten en lasten per programma. Vervolgens lichten we de grote incidentele posten toe.

Incidenteel

€ x 1.000

Programma	Baten primitief begroot	Lasten primitief begroot	Saldo Primitief begroot	Baten actueel begroot	Lasten actueel begroot	Saldo actueel begroot	Baten realisatie	Lasten realisatie	Saldo realisatie
Programma	0	807	-807	-588	1.683	-2.270	275	2.591	-2.316
0 Bestuur en ondersteuning	0	15	-15	-600	56	-656	-600	1.041	-1.641
1 Veiligheid	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Verkeer en vervoer	0	60	-60	0	180	-180	0	132	-132
3 Economie	0	49	-49	0	116	-116	0	109	-109
4 Onderwijs	0	0	0	0	73	-73	0	77	-77
5 Sport, cultuur en recreatie	0	444	-444	0	632	-632	0	582	-582
6 Sociaal domein	0	175	-175	0	398	-398	0	176	-176
7 Volksgezondheid en milieu	0	45	-45	12	209	-197	0	456	-456
8 Wonen en bouwen	0	20	-20	0	20	-20	875	20	855
Algemene dekkingsmiddelen	-600	0	-600	0	0	0	0	0	0
Lokale heffingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Algemene uitkering	-600	0	-600	0	0	0	0	0	0
Dividend	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overig	0	0	0	0	823	-823	0	118	-118
Overhead	0	0	0	0	160	-160	0	118	-118
VPB	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bijzondere baten en lasten	0	0	0	0	663	-663	0	0	0
Toevoegingen en onttrekking aan reserves	542	0	542	4.225	3.599	627	4.391	3.763	627
0 Bestuur en ondersteuning	0	0	0	3.359	2.547	812	3.359	2.469	890
1 Veiligheid	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Verkeer en vervoer	0	0	0	100	0	100	100	0	100

Programma	Baten primitief begroot	Lasten primitief begroot	Saldo Primitief begroot	Baten actueel begroot	Lasten actueel begroot	Saldo actueel begroot	Baten realisatie	Lasten realisatie	Saldo realisatie
3 Economie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Onderwijs	0	0	0	40	0	40	38	0	38
5 Sport, cultuur en recreatie	392	0	392	362	-55	416	436	0	436
6 Sociaal domein	150	0	150	365	998	-633	458	1.167	-709
7 Volksgezondheid en milieu	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 Wonen en bouwen	0	0	0	0	109	-109	0	127	-127
	-58	807	-865	3.638	6.105	-2.467	4.666	6.473	-1.807

Structureel

x €1.000

Omschrijving programma	Baten primitief begroot	Lasten primitief begroot	Saldo Primitief begroot	Baten actueel begroot	Lasten actueel begroot	Saldo actueel begroot	Baten realisatie	Lasten realisatie	Saldo realisatie
Programma	25.107	65.542	-40.434	22.384	59.672	-37.288	23.439	59.844	-36.405
0 Bestuur en ondersteuning	614	3.784	-3.169	1.223	3.532	-2.308	1.472	3.764	-2.292
1 Veiligheid	3	2.195	-2.192	3	2.231	-2.228	15	2.175	-2.159
2 Verkeer en vervoer	160	2.809	-2.649	258	2.811	-2.552	251	2.756	-2.505
3 Economie	47	388	-340	27	363	-335	17	375	-358
4 Onderwijs	379	2.346	-1.967	379	2.354	-1.975	484	2.307	-1.823
5 Sport, cultuur en recreatie	1.011	5.667	-4.656	1.043	5.219	-4.176	1.205	5.511	-4.306
6 Sociaal domein	11.047	34.615	-23.568	12.321	34.343	-22.022	12.206	33.858	-21.652
7 Volksgezondheid en milieu	5.381	6.537	-1.155	5.766	6.707	-942	5.943	6.527	-583
8 Wonen en bouwen	6.464	7.202	-737	1.364	2.113	-749	1.845	2.573	-728
Algemene dekkingsmiddelen	47.836	0	47.836	49.617	0	49.617	49.380	0	49.380
Lokale heffingen	5.512	0	5.512	5.524	0	5.524	5.291	0	5.291
Algemene uitkering	42.302	0	42.302	44.023	0	44.023	44.020	0	44.020
Dividend	22	0	22	70	0	70	69	0	69

Omschrijving programma	Baten primitief begroot	Lasten primitief begroot	Saldo Primitief begroot	Baten actueel begroot	Lasten actueel begroot	Saldo actueel begroot	Baten realisatie	Lasten realisatie	Saldo realisatie
Overig	433	8.016	-7.584	433	8.070	-7.637	526	8.396	-7.870
Overhead	433	7.924	-7.491	433	8.054	-7.621	526	8.392	-7.866
VPB	0	6	-6	0	6	-6	0	4	-4
Bijzondere baten en lasten	0	87	-87	0	11	-11	0	0	0
Toevoegingen en onttrekking aan reserves	1.672	1.488	184	1.460	1.459	1	61	59	1
0 Bestuur en ondersteuning	2.214	1.488	726	0	0	0	0	0	0
1 Veiligheid	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Verkeer en vervoer	0	0	0	1.417	1.401	16	61	32	28
3 Economie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Onderwijs	0	0	0	0	27	-27	0	27	-27
5 Sport, cultuur en recreatie	-392	0	-392	30	30	0	0	0	0
6 Sociaal domein	-150	0	-150	0	0	0	0	0	0
7 Volksgezondheid en milieu	0	0	0	12	0	12	0	0	0
8 Wonen en bouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	75.048	75.046	2	73.893	69.201	4.692	73.405	68.300	5.106

In onderstaande tabel presenteren we de grootste incidentele posten en lichten de verschillen toe t.o.v. de begroting.

Programma	Onderwerp	Begroot	Realisatie	Saldo	Toelichting
Baten					
0	Algemene uitkering incidenteel 2025	600	600	0	
8	Realisatiestimulans sociale woningen	0	-875	875	We hebben subsidie ontvangen voor gerealiseerde sociale woningbouw in 2025. Dit was nog niet voorzien in de najaarsnota.
	Overig	-12	0	-12	
Lasten					
0	inc.rest.budget 2024: schadevergoeding gronden	31	32	-1	
0	Inc. rest.budget 2024: uitbreiding politiepost	49	52	-3	
0	Inc. rest.budget 2024: arbo aanpassingen gemwerf	103	62	41	
0	Incidenteel onvoorzien	663	0	663	Het saldo aan incidentele middelen 2025 uit de najaarsnota valt vrij.
0	Overdracht pensioenen ABP	0	984	-984	T.b.v. de overdracht pensioenen wethouders naar het ABP per 31-12-2027 verhogen we de voorziening.
2	Rationeel onderhoud NJN25	100	100	0	
2	Onderzoekskosten parkeren klepperheide	47	16	30	Niet het gehele onderzoeksbudget Klepperheide is benodigd
2	Pr BG 25 Diverse kosten Oude toren	33	16	17	
3	Pr BG 25 Bijdrage RBT	28	30	-2	
3	Inc. rest.budget 2024: gravelroute	49	49	0	
3	Pr BG 25 Bijdrage Toerisme Land Maas & Waal	21	20	1	
4	PPN2025 nagekomen faktuur schoolzwemmen	25	25	0	
4	bijdrage Pax voor het TechLokaal	40	38	3	
5	Pr BG 25 Renovatie voetbalvelden	392	356	36	

Progr mma	Onderwerp	Begroot	Realisatie	Saldo	Toelichting
5	PPN2025 padelbanen LTC Horssen	30	30	0	
5	PPN2025 aanvulling vz gymmaterialen	55	55	0	
5	Pr BG 25 Muziek- en cultuureducatie	23	23	0	
5	inc. rest.budget 2024: actualisatie mon.beleid	46	0	46	Met de actualisatie van het monumentenbeleid is nog niet begonnen, door capaciteitsgebrek heeft het Gelders Genootschap nog steeds geen kans gezien om dit project adequaat op te pakken.
5	Frictiekosten zwembadpersoneel tlv reserve frictiekosten	55	80	-25	
6	inc. rest.budget 2024: cursus/train. Statushouders	86	86	0	
6	inc.rest.budget 2024: armoedebeleid amend € 100.000	28	28	0	
6	Pr BG 25 Overige kosten	50	50	0	
6	PPN2025 UP WMO schijf 2025	95	0	95	Extra kosten WMO zijn niet ingezet, inzet uit de reserve derhalve niet benodigd.
6	Beschermd wonen (uit reserve)	100	0	100	Kosten beschermd wonen vallen lager uit, de onttrekking uit de reserve is derhalve niet benodigd.
7	Egalisatie riolering 2025	152	411	-259	Op het taakveld riool houden we geld over. Dit storten we in de voorziening riool, zodat de opgehaalde middelen bestemd blijven voor dit doel.
7	Pr BG 25 Diverse kosten	45	45	0	
	Overig	161	122	39	
Reserve					
0	NJN25 overdracht pensioenen naar ABP	425	347	78	
0	Reservering implementatie BSR	949	949	0	
0	Resultaatbestemming 2024 naar incidentele middelen	-3.311	-3.311	0	
0	Budgetoverhevelingen 2024-2025 uit resultaatbestemming 2024	1.173	1.173	0	

Progr mma	Onderwerp	Begroot	Realisatie	Saldo	Toelichting
0	Vrijval reserve Vitens	-48	-48	0	
2	Inzet reserve wegen	-100	-100	0	
4	TechLokaal tlv reserve van Cooth	-40	-38	-3	
5	Inzet reserve voetbalvelden	-362	-356	-5	
5	Frictiekosten zwembadpersoneel tlv reserve frictiekosten	-55	-80	25	
6	Inzet algemene reserve aanpak Puijflijk	-60	-60	0	
6	PPN2025 UP WMO schijf 2025 tlv reserve	-95	0	-95	Extra kosten WMO zijn niet ingezet, inzet uit de reserve derhalve niet benodigd.
6	Inzet reserve beschermd wonen	-100	0	-100	Kosten beschermd wonen vallen lager uit, de onttrekking uit de reserve is derhalve niet benodigd.
6	Egalisatie budget beschermd wonen	113	113	0	
6	NJN25 storting in reserve SD	980	980	0	
6	Inzet reserve MJOP	-140	-140	0	
6	Pr BG 25 Aanwending reserve Sociaal Domein	-65	-37	-28	
6	Egalisatie sociaal domein	0	-147	147	We hebben een voordeel gerealiseerd op het sociaal domein, dit storten we in de egalisatiereserve.
8	NJN25 storting reserve stadsuitleg	109	127	-18	
		2.467	1.807	660	

Verschillen analyse

Verschillen t.o.v. actuele begroting (x € 1.000)

Voor toelichting, zie 'wat het kost' per programma

Programma	Onderwerp	Structureel	Incidenteel	Totaal
0	Overdracht pensioenen wethouders	0	-493	-493
0	Reservering pensioenverplichtingen wethouders 26-27	0	-347	-347
0	Rente	0	-96	-96
0	Bijdrage WDW	0	-78	-78
0	Bijdrage WDW arbo	0	-74	-74
0	Voorziening dubieuze debiteuren	0	-67	-67
0	Vrijval budget arbo werf	0	44	44
0	Niet ingezette eenmalige middelen 2025	0	672	672
0	OZB woningen	0	221	221
0	OZB niet woningen	0	-478	-478
1	Veiligheid	0	47	47
4	Leerlingenvervoer	0	62	62
4	Peuterspeelzalen	0	35	35
4	Onderwijshuisvesting	0	30	30
5	Renovatie voetbalvelden	0	35	35
5	Actualisatie monumenten	0	57	57
5	Extra kosten maaien	-89	0	-89
5	OZB zwembad voorgaande jaren	-25	-38	-63
5	Exploitatie zwembad	-47	-50	-97
5	Subsidie theater indexatie	-18	-22	-40
6	Incidenten opvang	0	48	48
6	Subsidie toeslagenproblematiek	0	46	46
6	MGR WSW	0	-160	-160
6	Compensatie participatie MGR	0	56	56
6	Innovatie en doorbraakbudget Jeugd	0	111	111
6	Vrijval reserve sociaal domein	0	90	90
6	Jeugdzorg	0	17	17
6	WMO	0	36	36
6	Inburgering	0	126	126
6	Schuldhelpverlening	0	70	70
6	Verhaalluitkeringen bijstand	0	109	109
6	Bijzondere bijstand	0	-84	-84
6	Vrijval onderzoekskosten integrale aanpak Puiflijk	0	80	80
7	Afval	0	0	0
7	ODRN	0	92	92
8	Exploitatiebijdragesprojectontwikkelaars.	0	43	43
8	Realisatiestimulans sociale woningen	0	875	875
	Overig	0	237	237
Totaal verschil		-179	1.252	1.073

WNT

Voor gemeente Druten is de Wet Normering Topinkomens van toepassing en geldt het algemeen bezoldigingsmaximum van € 246.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Functiegegevens	2025	2025
Naam	P.G.J.M. van Boxtel	B.P.P. Janssen
Functie	Griffier	Gemeentesecretaris
Aanvang en einde functievervulling in het jaar	01.01–31.12	01.01–31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
<i>Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen</i>	€ 87.817	€ 128.189
<i>Beloningen betaalbaar op termijn</i>	€ 13.497	€ 20.748
<i>Subtotaal</i>	€ 101.296	€ 148.937
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 218.694	€ 246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<i>Bezoldiging</i>	€ 101.296	€ 148.937
Het bedrag en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Functiegegevens	2024	2024
Naam	P.G.J.M. van Boxtel	B.P.P. Janssen
Functie	Griffier	Gemeentesecretaris
Aanvang en einde functievervulling in het jaar	01.01–31.12	01.01–31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
<i>Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen</i>	€ 85.335	€ 124.372
<i>Beloningen betaalbaar op termijn</i>	€ 13.397	€ 20.525
<i>Subtotaal</i>	€ 98.733	€ 144.897

Functiegegevens	2025	2025
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 207.111	€ 233.000
Bezoldiging	€ 98.733	€ 144.897

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking geweest.

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

SISA



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026								
Verstreker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag	Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
Jen V	A20 B	Specifieke uitkering versterking van de lokale integrale aanpak van radicalisering, extremisme en terrorisme 2023-2026 (SiSa tussen medeoverheden)	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Beschikkingskenmerk	Naam taak/project	Bestedingen (jaar T) komen overeen met activiteitenplan per taak/project (Ja/Nee)	Besteding uitvoering activiteiten (jaar T)	Cumulatieve besteding uitvoering activiteiten (t/m jaar T)
		SiSa tussen medeoverheden	Aard controle n.v.t. Indicator: A20B/01	Aard controle n.v.t. Indicator: A20B/02	Aard controle n.v.t. Indicator: A20B/03	Aard controle D1 Indicator: A20B/04	Aard controle R Indicator: A20B/05	Aard controle n.v.t. Indicator: A20B/06
	1		060268 Gemeente Nijmegen	E25.001073	Basis op orde taken	Ja	€ 0	€ 0

			Kopie gemeente(code)	Kopie Beschikkingskenmerk	Kopie Naam taak/project	Afwijking t.o.v. aanvraag overeengekomen (Ja/nee) in (jaar T) per taak/project - bij Ja is indicator 11 verplicht	Toelichting afwijking besteding (jaar T) volgens activiteitenplan per taak/project	Eindverantwoording (Ja/Nee)
		1	Aard controle n.v.t. Indicator: A20B/07	Aard controle n.v.t. Indicator: A20B/08	Aard controle n.v.t. Indicator: A20B/09	Aard controle n.v.t. Indicator: A20B/10	Aard controle n.v.t. Indicator: A20B/11	Aard controle n.v.t. Indicator: A20B/12
			060268 Gemeente Nijmegen	E25.001073	Basis op orde taken	Ja	Wegens capaciteitsproblemen binnen het team en andere prioriteiten vanuit het college zijn we hier in 2025 niet volledig aan toegekomen. In 2026 gaan we hier actief mee aan de slag en verwachten we de SISA volledig te benutten.	Nee
FIN	B2	Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp gedupeerden toeslagenproblematiek	Aantal uitgewerkte plannen van aanpak in (jaar T)	Cumulatief aantal uitgewerkte plannen van aanpak (t/m jaar T)	Normbedragen voor a, b, d en f (ja/nee)	Normbedragen voor e (ja/nee)	Eindverantwoording (Ja/Nee)	
		Gemeenten	Aard controle D2 Indicator: B2/01	Aard controle n.v.t. Indicator: B2/02	Aard controle n.v.t. Indicator: B2/03	Aard controle n.v.t. Indicator: B2/04	Aard controle n.v.t. Indicator: B2/05	
			4	43	Ja	Ja	Nee	
			Reeks 1	Reeks 1				

			Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel a, b, d en f (artikel 3)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdelen a, b, d en f (artikel 3)						
			Keuze werkelijke kosten	Keuze werkelijke kosten						
			Aard controle R	Aard controle n.v.t.						
			Indicator: B2/06	Indicator: B2/07						
			Reeks 1	Reeks 1	Reeks 1	Reeks 1	Reeks 1	Reeks 1	Reeks 1	
			Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3)	Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3)	Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3)		
			Werkelijke kosten	Werkelijke kosten	Keuze werkelijke kosten	Keuze werkelijke kosten	Werkelijke kosten	Werkelijke kosten		
			Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R		
			Indicator: B2/08	Indicator: B2/09	Indicator: B2/10	Indicator: B2/11	Indicator: B2/12	Indicator: B2/13		
			€18.108	€ 18.108			€0	€0		
			Reeks 2	Reeks 2	Reeks 2	Reeks 2	Reeks 2	Reeks 2	Reeks 2	
			Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerden (jaar T) (artikel 3)	Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerde cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak (jaar T) (artikel 3)	Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)	Normbedrag onderdeel d x aantal PvA's (jaar T) (artikel 3)	Normbedrag onderdeel d x aantal nazorgtrajecten en/of PvA's cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3)		
			Keuze normbedragen	Keuze normbedragen	Keuze normbedragen	Keuze normbedragen	Keuze normbedragen	Keuze normbedragen		
			Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R		
			Indicator: B2/14	Indicator: B2/15	Indicator: B2/16	Indicator: B2/17	Indicator: B2/18	Indicator: B2/19		

			€1.608	€12.270	€14.692	€28.766	€0	€0
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden), indien nog niet eerder opgegeven (jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/20	Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/21	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken (jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/22	Reeks 2 Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) Keuze normbedragen Aard controle R Indicator: B2/23	Totaal Totale verantwoording (jaar T) voor de SPUK B2 regeling Aard controle n.v.t. Indicator: B2/24	
			€12.707	€24.707	€0	€ 0	€47.115	
BZK	C92	Regeling specifieke uitkering Informatiepunten Digitale Overheid	Besteding (jaar T) Aard controle R Indicator: C92/01	Bedrag doorgeschoven naar t+1 Aard controle R Indicator: C92/02	Aantal informatiepunten dat de gemeente financiert Aard controle n.v.t. Indicator: C92/03	Aantal vragen dat in het afgelopen jaar bij de Informatiepunten in de gemeente behandeld is Aard controle n.v.t. Indicator: C92/04	Aantal gebruikte leermiddelen Aard controle n.v.t. Indicator: C92/05	
			€ 19.068	€ 0	4	236	17	
OC W	D8	Onderwijsachterstandenbeleid 2023-2026 (OAB)	Besteding (jaar T) aan voorzieningen voor voorschoolse educatie die voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen (conform artikel 159, eerste lid WPO)	Besteding (jaar T) aan overige activiteiten (naast VVE) voor leerlingen met een grote achterstand in de Nederlandse taal (conform artikel 158 WPO)	Besteding (jaar T) aan afspraken over voor- en voerschoolse educatie met bevoegde gezagsorganen van scholen, houders van kindcentra en peuterspeelzalen (conform artikel 160 WPO)	Correctie besteding (jaar T-1) Let op bij correctie verder verwerken bij	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1)	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T)

		Gemeenten	Aard controle R Indicator: D8/01	Aard controle R Indicator: D8/02	Aard controle R Indicator: D8/03	indicator 05 Aard controle R Indicator: D8/04	Aard controle R Indicator: D8/05	Aard controle R Indicator: D8/06
			€ 270.697	€ 73.314	€ 15.424	€ 0	€ 25.138	€ 173.110
		1	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen Aard controle n.v.t. Indicator: D8/07	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstand enbeleid Bedrag Aard controle R Indicator: D8/08	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen Aard controle n.v.t. Indicator: D8/09	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (baten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstand enbeleid Bedrag Aard controle R Indicator: D8/10		
OC W	D1 4	Regeling specifieke uitkering inhalen COVID-19 gerelateerde onderwijsvertragingen	Besteding (jaar T) maatregelen artikel 3, lid 2, a t/m e samen opgeteld Aard controle R	Besteding (jaar T) voor tijdelijke extra huur van bestaande huisvesting indien deze extra huisvesting nodig is voor de uitvoering van maatregelen die scholen of gemeenten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs nemen Aard controle R	Besteding (jaar T) voor ambtelijke capaciteit van de gemeente of inkoop van expertise voor de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs Aard controle R			

		1	Indicator: D14/01	Indicator: D14/02	Indicator: D14/03			
			€ 95.070	€ 0	€ 0			
			Correctie besteding (jaar T-1)	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1)	Opgebouwde reserve (jaar T)			
			Aard controle R Indicator: D14/04	Aard controle R Indicator: D14/05	Aard controle R Indicator: D14/06			
			€ 0	€ 113.867	€ 18.797			
			Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen			
			Aard controle n.v.t. Indicator: D14/08	Aard controle R Indicator: D14/09	Aard controle n.v.t. Indicator: D14/10			
len W	E44 B	Tijdelijke impulsregeling klimaatadaptatie 2021–2027 (SiSa tussen medeoverheden)	Hieronder per regel één CBS(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen	Beschikingsnummer	Besteding (jaar T) ten laste van de verstrekker	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van de verstrekker	Besteding ten laste van cofinanciering (jaar T)	Besteding cofinanciering cumulatief (t/m jaar T)

			Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/01	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/02	Aard controle R Indicator: E44B/03	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/04	Aard controle R Indicator: E44B/05	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/06
		1	Provincie Gelderland	-	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			Kopie CBS(code)	Kopie beschikingsnummer	Eindverantwoording (Ja/Nee)			
		1	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/07	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/08	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/09			
			Provincie Gelderland	-	Nee			
			Kopie CBS(code)	Kopie beschikingsnummer	Naam/nummer maatregel			
			Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/10	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/11	Aard controle n.v.t. Indicator: E44B/12			
		1	Provincie Gelderland	-	-	Nee		
len W	E12 0	Regeling specifieke uitkering stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2025-2030	Totale besteding (Jaar T)	Cumulatieve totale besteding (t/m jaar T)	Cumulatieve eigen bijdrage en externe financiering (t/m jaar T)	Project afgerond (alle maatregelen) t/m Jaar T?(ja/nee)		
			Aard controle R Indicator: E120/01	Aard controle n.v.t. Indicator E120/02	Aard controle R Indicator: E120/03	Aard controle n.v.t. Indicator: E120/04		
			€ 9.230	€ 9.230	€ 7.278	Nee		
			Naam/nummer per maatregel	Per maatregel, maatregel afgerond t/m (jaar T)? (Ja/Nee)	De hoeveelheid opgeleverde verkeersveiligheids-maa tregelen per type	Eventuele toelichting, indien noodzakelijk		

			Aard controle n.v.t. Indicator: E120/05	Aard controle n.v.t. Indicator: E120/06	maatregel (stuks, meters) Aard controle n.v.t. Indicator: E120/07	Aard controle n.v.t. Indicator: E120/08	
	1		421 Vrijliggend fietspad - b=3,5 meter, aantal in m	Nee	0		
	2		419 Aanleg plateau kruispunt GOW/ETW, aantal in st	Nee	0		
	3		420 Fietsoversteek over zijweg door middel van een uitritconstructie, aantal in st	Nee	0		
	4		419 Aanleg plateau kruispunt GOW/ETW, aantal in st	Nee	0		
	5		419 Aanleg plateau kruispunt GOW/ETW, aantal in st	Nee	0		
	6		419 Aanleg plateau kruispunt GOW/ETW, aantal in st	Nee	0		
	7		436 Inrichten van schoolzone met snelheidsverlagend e maatregelen, aantal in st	Nee	2		
	8		430 Aanleg van een kruispuntplateau ETW-ETW 30km/h, aantal in st	Nee	0		

SZW	G2	Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet_gemeentedeel 2025 Alle gemeenten verantwoord hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Besteding (jaar T) algemene bijstand	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) IOAW	Baten (jaar T) IOAW (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) IOAZ	Baten (jaar T) IOAZ (exclusief Rijk)
			Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente
			I.1 Participatiewet (PW)	I.1 Participatiewet (PW)	I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)	I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)	I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)	I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)
			Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R
			Indicator: G2/01	Indicator: G2/02	Indicator: G2/03	Indicator: G2/04	Indicator: G2/05	Indicator: G2/06
			€ 4.778.266	€ 44.801	€ 239.364	€ 1.269	€ 0	€ 0
			Besteding (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud	Baten (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud (exclusief Rijk)	Baten (jaar T) WWIK (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet	Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (exclusief Rijk)	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente
			Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente
			I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004)	I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004)	I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK)	I.7 Participatiewet (PW)	I.7 Participatiewet (PW)	Participatiewet (PW)
			Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R
			Indicator: G2/07	Indicator: G2/08	Indicator: G2/09	Indicator: G2/10	Indicator: G2/11	Indicator: G2/12
			€ 8.214	€ 200	€ 0	€ 624.911	€ 0	€ 0

			Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Participatiewet (PW) Aard controle D2 Indicator: G2/13	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: G2/14				
			€ 0	Ja				
SZW	G3	Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_gemeentedeel 2025 Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk)	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) Bob	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob)

		Alle gemeenten verantwoord voor hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr.	Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente
			Aard controle R Indicator: G3/01	Aard controle R Indicator: G3/02	Aard controle R Indicator: G3/03	Aard controle R Indicator: G3/04	Aard controle R Indicator: G3/05	Aard controle R Indicator: G3/06
			€ 70.000	€ 12.499	€ 600	€ 0	€ 0	€ 0
			BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB)	BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB)	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekingen (BOB)	BBZ vanaf 2020 – kapitaalverstrekking	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee)	
			Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekingen BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekingen BOB in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekingen BBZ in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente		
			Aard controle R Indicator: G3/07	Aard controle R Indicator: G3/08	Aard controle R Indicator: G3/09	Aard controle R Indicator: G3/10	Aard controle n.v.t. Indicator: G3/11	
			€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	Ja	
SZW	G4	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_gemeentedeel 2025	Welke regeling betreft het?	Besteding (jaar T) levensonderhoud	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking	Baten (jaar T) levensonderhoud	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (aflossing)	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (overig)

		Alle gemeenten verantwoord hier het gemeentedeel over Tozo (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr		Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente	Gemeente
			Aard controle n.v.t. Indicator: G4/01	Aard controle R Indicator: G4/02	Aard controle R Indicator: G4/03	Aard controle R Indicator: G4/04	Aard controle R Indicator: G4/05	Aard controle R Indicator: G4/06
	1	Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 2.492	€ 107	
	2	Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 367	€ 1	
	3	Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
	4	Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
	5	Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
	6	Totaal	€ 0	€ 0	€ 0	€ 2.859	€ 108	
		Kopie regeling	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T)	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T)	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee)			
			Gemeente	Gemeente	Gemeente			
		Aard controle n.v.t. Indicator: G4/07	Aard controle R Indicator: G4/08	Aard controle R Indicator: G4/09	Aard controle n.v.t. Indicator: G4/10			
	1	Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	0	0	Ja			
	2	Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	0	0	Ja			
	3	Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april	0	0	Ja			

		2021)				
	4	Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	0	0	Ja	
	5	Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	0	0	Ja	
	6	Totaal	0	0	N.v.t.	
		Kopie regeling	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht)	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), aflossing	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), overig	Uitvoeringskosten (jaar T) uitvoering Tozo buitenland (gemeente Maastricht)
		Aard controle n.v.t. Indicator: G4/11	Aard controle R Indicator: G4/12	Aard controle R Indicator: G4/13	Aard controle R Indicator: G4/14	Aard controle R Indicator: G4/15
	1	Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)				
	2	Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)				
	3	Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)				
	4	Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)				
	5	Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)				
	6	Totaal	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

			Kopie regeling	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslaga ffaire	Levensonderhoud- Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaff aire	Kapitaalverstrekkinge n - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkinge n Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslaga ffaire	
			Aard controle n.v.t. Indicator: G4/16	Gemeente Aard controle R Indicator: G4/17	Gemeente Aard controle D2 Indicator: G4/18	Gemeente Aard controle R Indicator: G4/19	
	1		Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	
	2		Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	
	3		Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	
	4		Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	
	5		Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	
	6		Totaal	0	0	0	
SZW	G1 0	Wet inburgering 2021_ gemeentedeel 2025 Alle gemeenten verantwoord hier het gemeentedeel over Wet inburgering 2021 (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle	Besteding (jaar T) Gemeente	Baten (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente		

		taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Aard controle R Indicator: G10/01 € 300.787	Aard controle R Indicator: G10/02 € 0	Aard controle n.v.t. Indicator: G10/03 Ja			
SZW	G1 2	Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_ge meentedeel 2025 Alle gemeenten verantwoord hier het gemeentedeel (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Aard controle R Indicator: G12/01 € 0	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet Inburgering van 13 september 2012 in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Aard controle R Indicator: G12/02 € 0	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente Aard controle n.v.t. Indicator: G12/03 Ja			
SZW	G1 3	Onderwijsroute_ deel gemeente 2025 Alle gemeenten verantwoord hier het gemeentedeel (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een	Bestedingen onderwijsroute (jaar T) Gemeente	Baten onderwijsroute (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente	Bestedingen overige voorzieningen (jaar T) Gemeente	Baten overige voorzieningen (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee)	

		Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Aard controle R Indicator: G13/01 -€ 28.356	Aard controle R Indicator: G13/02 -€ 16.658	Aard controle R Indicator: G13/03 € 0	Aard controle R Indicator: G13/04 € 0	Aard controle n.v.t. Indicator: G13/05 Ja	
VW S	H4	Regeling specifieke uitkering stimulering sport 2024-2025 Gemeenten	Ontvangen Rijksbijdrage (jaar T)	Totale werkelijke berekende uitkering				
			Aard controle n.v.t. Indicator: H4/01 € 362.829	Aard controle n.v.t. Indicator: H4/02 € 8.374				
			Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) Onroerende zaken	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) Roerende zaken				
			Aard controle R Indicator: H4/03 € 4.667	Aard controle R Indicator: H4/04 € 3.707	Aard controle R Indicator: H4/05 € 0	Aard controle n.v.t. Indicator: H4/06		
VW S	H2 1	Specifieke uitkering cliëntondersteuning	Gerealiseerde activiteit Inzet projectleiding en/of Onderzoek lokale versterking functie (in jaar T) (Ja/Nee)	Toelichting - indien bij H21/01 indicator Nee is ingevuld is een toelichting verplicht	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Eindverantwoording (Ja/Nee)	
			Aard controle n.v.t.	Aard controle n.v.t.	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle n.v.t.	

			Indicator: H21/01	Indicator: H21/02	Indicator: H21/03	Indicator: H21/04	Indicator: H21/05	
			Ja		€ 16.093	€ 16.593	Nee	
VW S	H3 0	Specifieke uitkering versterking voor sport en bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis 2023-2026	Totaalbedrag (jaar T) toegekend	Reservering 2025 voor 2026 (maximaal 10% van toegekende budget 2025 kan worden meegenomen naar 2026)	Besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T)	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T)	Voldaan aan afspraken in akkoorden (Ja/ Nee/ n.v.t.)?	Toelichting
			Aard controle n.v.t. Indicator: H30/01	Aard controle R Indicator: H30/02	Aard controle R Indicator: H30/03	Aard controle R Indicator: H30/04	Aard controle n.v.t. Indicator: H30/05	Aard controle n.v.t. Indicator: H30/06
			€ 343.652	€ 27.502	€ 316.150	€ 984.595	Ja	
			Meegewerkt aan de monitoring (Ja/Nee/ n.v.t.)?	Eindverantwoording (Ja/Nee)				
			Aard controle n.v.t. Indicator: H30/07	Aard controle n.v.t. Indicator: H30/08				
			Ja	Nee				
VW S	H3 5B	Specifieke uitkering IZA-doelen 2023-2026 (SiSa tussen medeoverheden)	Hieronder per regel één code selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen	Besteding (jaar T)				
			Aard controle n.v.t. Indicator: H35B/01	Aard controle R Indicator: H35B/02				
	1		060268 Gemeente	€ 128.224				

			Nijmegen					
VRO	J9	Specifieke uitkering woningbouwimpuls	Projectnaam/nummer	Aantal woningen waarvan bouw is gestart in (jaar T) komt overeen met fasering uit de projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 15 verplicht	Afgesproken datum van start bouw van de eerste woning uit de projectaanvraag binnen 3 jaar na toekenning gehaald? (Ja/Nee)	Aantal woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T)	Aantal betaalbare woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T)	Aantal gerealiseerde woningen (t/m jaar T)
		Tranche 1 t/m 7 Gemeenten	Aard controle n.v.t. Indicator: J9/01	Aard controle n.v.t. Indicator: J9/02	Aard controle D1 Indicator: J9/03	Aard controle n.v.t. Indicator: J9/04	Aard controle n.v.t. Indicator: J9/05	Aard controle n.v.t. Indicator: J9/06
		1	2024-0000348367	Ja	Ja	0	0	0
			Kopie projectnaam/nummer	Uitvoering WBI-maatregelen verloopt conform fasering projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 15 verplicht	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Opbrengsten (jaar T)	Cumulatieve opbrengsten (t/m jaar T)
			Aard controle n.v.t. Indicator: J9/07	Aard controle n.v.t. Indicator: J9/08	Aard controle R Indicator: J9/09	Aard controle n.v.t. Indicator: J9/10	Aard controle R Indicator: J9/11	Aard controle n.v.t. Indicator: J9/12
		1	2024-0000348367	Ja	€ 456.512	€ 3.900.672	€ 0	€ 0
			Kopie projectnaam/nummer	Prijscategorieën woningen komen overeen met projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 15 verplicht	Toelichting afwijking(en)	Eindverantwoording/project afgerond (ja/nee)		
			Aard controle n.v.t.	Aard controle n.v.t.	Aard controle n.v.t.	Aard controle n.v.t.		

		1	Indicator: J9/13 2024-0000348367	Indicator: J9/14 Ja	Indicator: J9/15 Startbouw van fase 1 staat geplan op 2e kwartaal 2027. Dit is nog net binnen 3 jaar na toekenning.	Indicator: J9/16 Nee	
VRO	J17	Realisatiestimulans	Aantal betaalbare woningen bouw gestart (jaar T), waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling. Aard controle D1 Indicator: J17/01 125	Geprognoseerde aantal betaalbare woningen bouw gestart (jaar T+1), waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling. Aard controle n.v.t. Indicator: J17/02 156	Correctie aantal betaalbare woningen bouw gestart (jaar T-1), waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling. Aard controle D1 Indicator: J17/03 0		
			Aantal betaalbare woningen bouw gestart in jaar T in het NPLV-gebied, waarvoor nog geen rijksbijdrage is verstrekt, als bedoeld in artikel 2.1. van de regeling.	Bestedingen (jaar T) ten behoeve van activiteiten ter verbetering van bovenplanse openbare ruimte en collectieve maatschappelijke voorzieningen in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.1 van de regeling (excl. Compensabele Btw) .	Bestedingen (jaar T) aan compensabele btw ten behoeve van activiteiten ter verbetering van bovenplanse openbare ruimte en collectieve maatschappelijke voorzieningen in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.1 van de regeling.	Bestedingen (jaar T) ten behoeve van de financiering van capaciteitsondersteuning voor de uitvoering van de woningbouwopgave in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.5 van de regeling (excl. Compensabele Btw).	Bestedingen (jaar T) aan compensabele btw ten behoeve van de financiering van capaciteitsondersteuning voor de uitvoering van de woningbouwopgave in de NPLV-gebieden, als bedoeld in artikel 3.5 van de regeling.
			Aard controle n.v.t.	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R

			Indicator: J17/04	Indicator: J17/05	Indicator: J17/06	Indicator: J17/07	Indicator: J17/08	
VRO	J55	Aanpak energiearmoede	Het aantal huishoudens in huurwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening	Besteding (jaar T) van de onder indicator 01 gemoeide kosten	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 01 gemoeide kosten	Het aantal huishoudens in koopwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening	Besteding (jaar T) van de onder indicator 04 gemoeide kosten	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 04 gemoeide kosten
			Aard controle n.v.t. Indicator: J55/01	Aard controle R Indicator: J55/02	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/03	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/04	Aard controle R Indicator: J55/05	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/06
			7	€ 4.904	€ 148.647	0	€ 0	€ 8.012
			Het aantal huishoudens dat ondersteuning –bijvoorbeeld via advies aan huis- heeft gekregen in de vorm van advies over vermindering van het energiegebruik voor zijn specifieke woningen waar de bewoner direct zijn/haar energieverbruik mee heeft kunnen verminderen.	Besteding (jaar T) van de onder indicator 07 gemoeide kosten	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 07 gemoeide kosten			

			Aard controle n.v.t. Indicator: J55/07	Aard controle R Indicator: J55/08	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/09				
			6	€ 0	€ 30.610				
			Het aantal kleine gasbesparende maatregelen (w.o. radiatorfolie en tochtstrips)	Het aantal kleine elektriciteitsbesparen de maatregelen (w.o. LED-lampen)	Het aantal grote(re) gasbesparende maatregelen (w.o. dakisolatie, vloerisolatie, spouwmuurisolatie etc.)	Het aantal grote(re) elektriciteitsbesparen de maatregelen (w.o. vervangen koelkasten, wasmachines etc.)	Het aantal gegeven adviezen met directe verlaging energieverbruik/energie rekening tot gevolg.	Het aantal overige energierekening verlagende maatregelen	
			Aard controle n.v.t. Indicator: J55/10	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/11	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/12	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/13	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/14	Aard controle n.v.t. Indicator: J55/15	
			0	0	0	7	0	0	
VRO	J94	Regeling houdende regels verstrekking specifieke uitkering aan gemeenten verduurzaming [...] van eigenaars, woonverenigingen en wooncoöperaties	Beschikkingnummer	Besteding (jaar T), in J94/06 t/m J94/08 opgesplitst	Het totaal aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen dat voldoet aan artikel 6, eerste lid, onderdeel a	Het aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen met een WOZ-waarde boven het gemeentelijk gemiddelde (peildatum 2024) of een WOZ-waarde van boven € 477.000	Bedrag dat van de vijfde kolom van bijlage III en bijlage IV besteed is aan doe-het-zelfmaatregelen, inclusief activiteiten als bedoeld in artikel 2, derde lid (zoals ondersteuning vanuit gemeente) (alleen van toepassing voor tranche 2 en tranche 3).	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan gerichte ondersteuning en/of het bedrag waarvoor derden met de benodigde expertise zijn ingeschakeld als bedoeld in artikel 2, derde lid, onderdeel b	
			Aard controle n.v.t. Indicator: J94/01	Aard controle R Indicator: J94/02	Aard controle D1 Indicator: J94/03	Aard controle D1 Indicator: J94/04	Aard controle R Indicator: J94/05	Aard controle R Indicator: J94/06	
			1	LAI23-03468615	€ 39.683	11	0	€ 0	€ 22.919
			2	LAI24-03735028	€ 0	0	0	€ 0	€ 0
			3	LAI25-03838061	€ 0	0	0	€ 0	€ 0

			Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is ten behoeve van uitvoering als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel c	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan die energiebesparende isolatiemaatregelen, eventueel in samenhang met energiezuinige ventilatiemaatregelen .	Eindverantwoording (ja/nee)			
			Aard controle n.v.t. Indicator: J94/07	Aard controle n.v.t. Indicator: J94/08	Aard controle n.v.t. Indicator: J94/09			
		1	€ 0	€ 16.764	Nee			
		2	€ 0	€ 0	Nee			
		3	€ 0	€ 0	Nee			
VRO	J97	Regeling huisvesting grote gezinnen vergunninghouders 2023	Beschikingsnummer	Besteding per project (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen	Cumulatieve besteding per project (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen	Project is volgens aanvraag, artikel 2, lid 1 uitgevoerd (Ja/Nee) Indicator 05 verplicht als hier 'Nee' wordt ingevuld	Eventuele toelichting op niet volgens aanvraag uitgevoerde projecten Verplicht als bij indicator 04 'Nee' is ingevuld	Plaatsingeenheidsnummer van het grote gezin dat in het object is gehuisvest
			Aard controle n.v.t. Indicator: J97/01	Aard controle R Indicator: J97/02	Aard controle n.v.t. Indicator: J97/03	Aard controle D1 Indicator: J97/04	Aard controle n.v.t. Indicator: J97/05	Aard controle D2 Indicator: J97/06
		1	HGGV25-03869281	€ 15.438	€ 15.438	Ja		200630554
			Kopie beschikingsnummer	Eindverantwoording (Ja/Nee)				
			Aard controle n.v.t.	Aard controle n.v.t.				

			Indicator: J97/07	Indicator: J97/08				
		1	HGGV25-03869281	Ja				
VRO	J105	Regeling specifieke uitkering startbouwimpuls	Projectnaam	Aantal woningen waarvan de bouw is gestart cumulatief (t/m jaar T)	Afgesproken datum van start bouw gehaald? (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht	Aantal woningen dat is gerealiseerd cumulatief (t/m jaar T)	Afgesproken datum van oplevering gehaald? (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen
			Aard controle n.v.t. Indicator: J105/01	Aard controle n.v.t. Indicator: J105/02	Aard controle D1 Indicator: J105/03	Aard controle n.v.t. Indicator: J105/04	Aard controle D1 Indicator: J105/05	Aard controle R Indicator: J105/06
		1	2023-0000096189	147	Ja	44	Ja	€ 1.200.000
			Kopie projectnummer	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen	Prijs categorieën woningen komen overeen met projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht	Toelichting afwijking(en) van datum start bouw, datum van oplevering en/of prijs categorieën woningen	Aantal betaalbare woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T)	Afgesproken aandeel van betaalbare woningen gehaald? (Ja/Nee)
			Aard controle n.v.t. Indicator: J105/07	Aard controle n.v.t. Indicator: J105/08	Aard controle n.v.t. Indicator: J105/09	Aard controle n.v.t. Indicator: J105/10	Aard controle n.v.t. Indicator: J105/11	Aard controle D1 Indicator: J105/12
		1	2023-0000096189	€ 1.200.000	Ja	Start bouw laatste SBI-woning vindt plaats in Q4 2025. Zie brief Ministerie VRO dd 10-2-2025.	92	Ja
			Kopie projectnummer	Eindverantwoording (Ja/Nee)				
			Aard controle n.v.t. Indicator: J105/13	Aard controle n.v.t. Indicator: J105/14				
		1	2023-0000096189	Nee				

KGG	K28	Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid	Besteding apparaatskosten (jaar T) : salarissen en sociale lasten voor ambtelijk personeel	Besteding apparaatskosten (jaar T): kosten voor ingeleend personeel	Besteding apparaatskosten (jaar T): overige goederen en diensten	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) apparaatskosten	Besteding (jaar T) overige kosten gerelateerd aan apparaatskosten	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) overige kosten gerelateerd aan apparaatskosten
			Aard controle R	Aard controle R	Aard controle R	Aard controle n.v.t.	Aard controle R	Aard controle n.v.t.
			Indicator: K28/01	Indicator: K28/02	Indicator: K28/03	Indicator: K28/04	Indicator: K28/05	Indicator: K28/06
			€ 217.132	€ 47.901	€ 152.943	€ 771.849	€ 11.527	€ 11.843
			Eindverantwoording (Ja/Nee)					
			Aard controle n.v.t. Indicator: K28/07 Nee					
Aen M	M16	Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne Gemeenten	Vul in totaal te ontvangen normbedrag per gerealiseerde gemeentelijke plek per dag (GOO) (jaar T)	Vul in verschil bij hogere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst van M16/01 (jaar T) - uitzonderingsbepaling (GOO)	Vul in vrijwillige teruggave bij lagere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst onder M16/01 (jaar T) – uitzonderingsbepaling (GOO)	Besteding (jaar T) tbv de transitie - uitgezonderd uitvoeringskosten	Besteding (jaar T) van uitvoering ten behoeve van de transitie	Besteding (jaar T) uitgekeerde verstrekkingen (GOO en POO)
			Aard controle R Indicator: M16/01	Aard controle R Indicator: M16/02	Aard controle n.v.t. Indicator: M16/03	Aard controle R Indicator: M16/04	Aard controle R Indicator: M16/05	Aard controle R Indicator: M16/06
			€ 2.142.096	€ 2.919.022	€ 0	€ 0	€ 0	€ 82.132

			Totaal bedrag vorderingen (/ onrechtmatig uitgekeerde) verstrekkingen GOO en POO (jaar T)	Totaal te ontvangen normbedrag uitvoeringskosten per geregistreeerde persoon waaraan in een maand een verstrekking is gedaan (POO) (jaar T)	Totaal bedrag ontvangen eigen bijdrage van ontheemden GOO (jaar T)	Periode vanaf wanneer de eigen bijdrage is ingevoerd	Periode vanaf wanneer de verhoging eigen bijdrage is ingevoerd	
			Aard controle R Indicator: M16/07	Aard controle R Indicator: M16/08	Aard controle R Indicator: M16/09	Aard controle D2 Indicator: M16/10	Aard controle D2 Indicator: M16/11	
			€ 0	€ 7.632	€ 280.874	1-10-2024	1-10-2025	
			Berekening totale besteding (jaar T) Som indicatoren 01/02/04/05/06/07/08 verminderd met 09	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)				
			Aard controle n.v.t. Indicator: M16/12	Aard controle n.v.t. Indicator: M16/13				
			€ 4.870.008	€ 19.918.474				
Aen M	M2 4	Regeling eenmalige specifieke uitkering voor gemeenten in verband met het treffen van maatregelen ter vermindering van overlast en criminaliteit veroorzaakt door asielzoekers in 2023 en 2024 Gemeenten	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Project afgerond in jaar T (Ja/Nee)	Eventuele toelichting als bij de vorige indicator "nee" is ingevuld		
			Aard controle R Indicator: M24/01	Aard controle n.v.t. Indicator: M24/02	Aard controle n.v.t. Indicator: M24/03	Aard controle n.v.t. Indicator: M24/04		
			€ 28.974	€ 73.131	Ja			

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de gemeenteraad van de gemeente Druten

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van gemeente Druten te Druten gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van gemeente Druten op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

het overzicht van baten en lasten over 2025;

de balans per 31 december 2025;

de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het College van Burgemeester en Wethouders over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025;

de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en

de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden - rechtmatigheidsverantwoording
Wij vestigen de aandacht op het onderdeel rechtmatigheidsverantwoording in de toelichting op de jaarrekening, op pagina 148. Het College van Burgemeester en Wethouders heeft in deze rechtmatigheidsverantwoording toegelicht dat een deel van de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, niet rechtmatig tot stand is gekomen. Het totaal aan geconstateerde afwijkingen (rechtmatigheidsfouten), voor een bedrag van € 1.920.000, ligt boven de door de gemeenteraad vastgestelde verantwoordingsgrens. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de gemeente Druten 2025 die is vastgesteld door de gemeenteraad op 18 december 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van gemeente Druten zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 1.419.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten en onzekerheden gezamenlijk 2% van de totale lasten, zoals voorgeschreven in artikel 2, lid 1, Bado. Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado. Wij zijn met de gemeenteraad overeengekomen dat wij aan de gemeenteraad tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven € 71.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

In overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden hebben wij frauderisico's geïdentificeerd en daarop gerichte controlewerkzaamheden uitgevoerd. Daarbij hebben wij onderkend dat het risico van fraude bij de jaarrekening zich met name manifesteert in de volgende gebieden:

- de mogelijkheid van 'management-override' van interne beheersingsmaatregelen, waaronder het onterecht uitvoeren van boekingen in het grootboek (memorialen), onterechte onttrekkingen aan voorzieningen of het ten onrechte verantwoorden van investeringen;
- de opbrengstenverantwoording, waarvoor wij geen frauderisico's hebben onderkend die een afwijking van materieel belang zouden kunnen veroorzaken.

Wij hebben daartoe onder meer de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- een evaluatie van de opzet en werking van relevante interne beheersmaatregelen, waaronder autorisatieprocedures op investeringsbeslissingen en onttrekkingen aan voorzieningen;
- gegevensgerichte analyses en deelwaarnemingen op boekingen in de eindfase van het boekjaar (memorialen, balanscorrecties);
- toetsing van transacties met een verhoogd frauderisico, waaronder betalingen op facturen met een factuurwaarde lager dan € 5.000, in relatie tot de SPEND-analyse;
- een evaluatie van signalen van fraude of onregelmatigheden in gesprekken met het management en analyse van relevante notulen.

Controleaanpak naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op de gemeente door kennis te nemen van het normenkader 2025, het lezen van notulen en de jaarstukken 2025. Voor zover materieel voor de gerelateerde financiële overzichten, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met het feit dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, de wet- en regelgeving overwogen die is opgenomen in het normenkader als wet- en regelgeving met een directe invloed op de financiële overzichten.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de financiële overzichten. Daarnaast is de gemeente onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet-naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de financiële overzichten, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Gezien de aard van de activiteiten van de gemeente en de complexiteit van bijvoorbeeld de Europese aanbestedingsrichtlijnen bestaat het risico dat niet wordt voldaan aan de vereisten van deze wet- en regelgeving. Ten aanzien van de wet- en regelgeving die geen direct effect heeft op de vaststelling van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening, zijn onze werkzaamheden beperkter. Naleving van wet- en regelgeving kan van fundamenteel belang zijn voor de operationele aspecten van de gemeente dan wel voor het voorkomen van sancties van materieel belang (bijv. het naleven van de voorwaarden van een vergunning voor het uitvoeren van een activiteit, of het naleven van regelgeving betreffende het milieu); niet-naleving van dergelijke wet- en regelgeving kan daarom van materieel belang zijnde invloed hebben op de financiële overzichten.

Onze verantwoordelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van gespecificeerde controlewerkzaamheden ter bevordering van het identificeren van niet-naleving van wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten. Onze werkzaamheden ter bevordering van het identificeren van gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten, zijn beperkt tot:

het management en het College van Burgemeester en Wethouders, en, in voorkomend geval, de gemeenteraad vragen of de gemeente dergelijke wet- en regelgeving naleeft;

(ii) de eventuele correspondentie met de desbetreffende vergunningverlenende of regelgevende of toezichthoudende instanties inspecteren.

Uiteraard zijn wij gedurende de controle alert op indicaties van (vermoedens) van niet-naleving van wet- en regelgeving. Ten slotte hebben wij een schriftelijke bevestiging verkregen dat alle bekende gevallen van niet-naleving of vermoede niet-naleving van wet- en regelgeving, ons ter kennis zijn gebracht.

Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie

Onze verantwoordelijkheden, en de verantwoordelijkheden van het College van Burgemeester en Wethouders en de gemeenteraad met betrekking tot de veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie en de afweging of de gemeente in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder, zijn beschreven in het hoofdstuk 'Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening'.

Het College van Burgemeester en Wethouders heeft de jaarrekening opgesteld onder de veronderstelling dat de gemeente in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. In de paragraaf 'Weerstandsvermogen' van het jaarverslag heeft het College van Burgemeester en Wethouders ter zake verantwoording afgelegd met het opnemen van een toelichting op de door haar geïdentificeerde en gekwantificeerde risico's, en een evaluatie van het cumulatieve risico ten opzichte van de hiervoor beschikbare weerstandscapaciteit. Wij hebben deze beoordeling door het College van Burgemeester en Wethouders geëvalueerd. Hiertoe hebben wij de volgende werkzaamheden verricht:

Wij hebben risico-inschattingswerkzaamheden verricht, waarbij wij hebben overwogen of sprake is van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de gemeente om de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder.

Wij hebben om inlichtingen verzocht bij het College van Burgemeester en Wethouders, management (waaronder de gemeentesecretaris, wethouder financiën, concerncontroller en medewerkers financieel beleid en financieel beheer) of zij gebeurtenissen of omstandigheden hebben geïdentificeerd, die afzonderlijk of collectief, gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de gemeente om haar continuïteit te handhaven.

Wij hebben geëvalueerd of de beoordeling door College van Burgemeester en Wethouders alle relevante informatie bevat, waarvan wij naar aanleiding van de controle kennis hebben verkregen. Wij hebben op basis van de jaarrekening 2025 en de begroting 2026 de ontwikkeling beoordeeld van de voor de gemeente relevante en in het BBV voorgeschreven kengetallen, zijnde de kengetallen voor de netto schuldquote, netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen, solvabiliteitsratio, grondexploitatie, structurele exploitatieruimte en belastingcapaciteit.

Op basis van deze werkzaamheden is onze conclusie dat de gemeente in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

het jaarverslag waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het College van Burgemeester en Wethouders is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17

Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstreking SiSa.

Het College van Burgemeester en Wethouders is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstreking SiSa. In dit

kader is College van Burgemeester en Wethouders tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Burgemeester en Wethouders noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

Het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fraude of fouten niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeente.

Het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Burgemeester en Wethouders en de gemeenteraad voor de jaarrekening

Het College van Burgemeester en Wethouders is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het College van Burgemeester en Wethouders is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder de in de verordeningen van de gemeenschappelijke regeling opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader dat is vastgesteld door de gemeenteraad op 21 mei 2026 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening. In dit kader is het College van Burgemeester en Wethouders tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Burgemeester en Wethouders noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Burgemeester en Wethouders de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het College van Burgemeester en Wethouders moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening. De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de gemeente Druten 2025 die is vastgesteld door de gemeenteraad op 18 december 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Burgemeester en Wethouders en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Burgemeester en Wethouders gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling, rekening houdend met de invloed daarop

van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de gemeenschappelijke regeling. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met de gemeenteraad onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Katwijk, 25 juni 2026

Mijn Overheidsaccountants B.V.

w.g.

W.L. Schuitemaker RA